SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 13 de Janeiro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIII | Nº 3192

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO
RESOLUÇÃO DE MESA Nº 01 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre a realização da posse do Vice-Prefeito Municipal.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Regimento Interno, e

CONSIDERANDO que a posse do Vice-Prefeito está prevista no Regimento Interno, devendo ocorrer em Sessão Solene;

CONSIDERANDO que Adalberto Maximino Secchi, foi eleito Vice-Prefeito no pleito realizado em 6 de outubro de 2024, em conformidade com a legislação eleitoral vigente;

CONSIDERNADO que o Vice-Prefeito não pôde comparecer à solenidade de posse realizada no dia 1º de janeiro de 2025, devido a impedimento de saúde devidamente comprovado por atestado médico;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a continuidade administrativa e o respeito à soberania popular;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica autorizada a realização da Sessão Solene de Posse do Vice-Prefeito eleito, Adalberto Maximino Secchi, na sede da Câmara Municipal de Chopinzinho, situada na Rua Diogo Antônio Feijó, 4073, Centro, no dia 14 de janeiro de 2025, às 18h, garantindo a observância das normativas aplicáveis e a continuidade administrativa.

§1º No ato de posse, o Vice-Prefeito deverá prestar o compromisso previsto no Art. 58, §2º da Lei Orgânica do Município.

Art. 2º - Os documentos referentes à **Sessão Solene de Posse** serão assinados pelo **Vice-Prefeito, pela Presidente da Câmara e pelos Vereadores presentes**, preferencialmente por meio do **sistema eletrônico oficial da Câmara Municipal,** conforme as normas estabelecidas na **Resolução nº 002/2024**, que regulamenta a adoção de assinaturas eletrônicas e digitais no âmbito do Legislativo Municipal. Caso haja impedimento técnico ou de saúde que impossibilite a assinatura digital, será permitida a assinatura física no documento original ou a coleta de digital com assinatura de duas testemunhas.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Câmara Municipal de Chopinzinho, aos 10 dias do mês de janeiro de 2024.

LÍDIA POSSO
Presidente

ROSANI CHECELSKI
1ª Secretária

Registre-se e publique-se.

(Assinado Digitalmente)

Publicado por:
Gezica Bertoldi
Código Identificador:0276D74F

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
RESOLUÇÃO Nº 01/2025 - CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE CT

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Súmula: Convocar conselheiro tutelar suplente Adriane Grade para suprir afastamento temporário (Férias)

A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -CMDCA do Município de Chopinzinho-Pr, no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei Municipal nº 3.750 de 19/12/2018 e alterações, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

RESOLVE:

Art. 1º - Delibera sobre a convocação da conselheira tutelar suplente **Adriane Grade**, para suprir período de afastamento (Férias) de conselheiros tutelares a partir do dia 13/01/2025.

Art.2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIA JUÇARA GROSSELLI LEMOS
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos
Da Criança e do Adolescente - CMDCA

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:D2ADC8CA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
DESPACHO DE SANÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO APURATÓRIO Nº 058/2024

À
ELETRON COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ Nº 50.170.097/0001-59

LICITAÇÃO: Processo Licitatório nº 173/2024 | Pregão Eletrônico nº 013/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 666/2024
OBJETO: Formação de registro de preços para aquisição parcelada de material hospitalar (adaptadores, agulhas, cateteres, equipos, scalps, seringas e demais), de acordo com as condições e especificações constantes no edital e seus anexos.

Considerando-se Decisão em Parecer da Secretária Executiva, datado de 13/11/2024;

Considerando a petição apresentada pela Sindicada após proferida a decisão da Secretária Executiva, a qual contudo, observa-se que não foram apresentadas objeções à referida decisão, tampouco foi solicitado sua alteração. Desta forma, deixa-se de ser recebida como RECURSO, mas apenas como uma manifestação.

Considerando-se que, conforme os artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e o rito da Resolução CONIMS nº 233/2023, foi dado o devido prazo legal para interposição de recurso contra a decisão impositiva de penalidade;

Aplica-se as sanções de:

ADVERTÊNCIA: em consequência da inobservância das obrigações regidas em edital e Ata de Registro de Preços;

IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM O CONIMS, por prazo de 2 (dois) anos a contar do trânsito em julgado da decisão, conforme fundamentação.

Pato Branco/PR, 10 de janeiro de 2025.
Atenciosamente,

ISABEL CRISTINA VAZATA
Presidente Comissão Processante
Res. 156/2023

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:928D5CE7

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
10ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023

10ª ALTERAÇÃO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023 - CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos, CREDENCIAMENTO DE MÉDICO AUDITOR e MÉDICO PLANTONISTA por hora.

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE, através da Comissão de Contratação Permanente de Licitação designada por Ato de Consórcio, bem como da Resolução nº 059/2023 o qual dispõe sobre o procedimento auxiliar do credenciamento, de que trata a Lei nº 14.133/2021, no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONIMS, a Lei nº 8.080/90, torna público aos interessados sobre a inclusão de item, inclusão de redação, exclusão de redação, exclusão de anexo no edital de credenciamento 003/2023, na forma que segue:

Incluir conforme segue:

PROFISSIONAL TÉCNICO EM RADIOLOGIA (POR HORA)				
ÁREA DE ATENDIMENTO	**APRES.**	**CARGA HORÁRIA**	**VALOR UNITÁRIO**	**ALTERAÇÃO**
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R$ 85,50	10ªAlteração 10/01/2025
TÉCNICO EM RADIOLOGIA - PLANTÃO	HORA	CONFORME DEMANDA E CAPACIDADE DE PRODUÇÃO DE ACORDO COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE	R$ 95,50	10ªAlteração 10/01/2025

CONSULTAS MÉDICAS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR HORA)				
ÁREA DE ATENDIMENTO	**APRES.**	**CARGA HORÁRIA**	**VALOR UNITÁRIO**	**ALTERAÇÃO**
CLINICA GERAL - CONSULTA AMBULATORIAL / VISITA DOMICILIAR – ESF	HORA	CONFORME DEMANDA DOS MUNICÍPIOS	R$ 160,00	10ª Alteração 10/01/2024

Incluir redação conforme segue:

3.6.1. Considerando a Assembleia de Prefeitos Nº 003/2024, realizada no dia 20 de dezembro de 2024, onde os mesmos deliberaram que o valor da hora de atendimento de Médico Clínico Geral – Consulta Ambulatorial / Visita Domiciliar – ESF será de R$ 160,00 ou R$ 140,00, sendo definido a critério do município consorciado, considerando suas limitações.
Excluir redação conforme segue:

Do adicional de locomoção:
O adicional de locomoção será concedido com a anuência do município requisitor do serviço, na hipótese em que a sede do Prestador Credenciado for em Município diverso, e o seu valor será desembolsado de acordo com a data da execução dos serviços, constante nos relatórios do sistema de saúde.
Para efeitos de concessão do adicional de locomoção será concedido quando o atendimento for realizado à população específica do próprio município, quando a residência do prestador for divergente ao local desse atendimento e será autorizado pelo gestor municipal.
O adicional de locomoção não será concedido:
Quando se referir a atendimentos nas Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde: Sede em Pato Branco/PR, Chopinzinho/PR e São Lourenço do Oeste/SC ou município não consorciado, salvo por motivos devidamente justificados pelo gestor municipal.
Quando a pessoa jurídica ou profissional vinculado à Pessoa Jurídica, estiver sediado (a) /domiciliado (a) no mesmo Município onde prestará o serviço.

5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA (PARA TODAS AS PESSOAS JURÍDICAS)
5.4.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura do Credenciamento, se outro prazo não constar no documento, ou **CERTIDÃO POSITIVA DE PEDIDO DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL,** condicionada à apresentação de Certidão emitida pela instância judicial competente, que declare que a empresa se encontra apta econômica e financeiramente para participar de procedimentos de contratações com órgãos públicos.

Excluir Anexo conforme segue:

ANEXO III – B – ADICIONAL DE LOCOMOÇÃO

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR/KM
90.01.01.472-0	ADICIONAL DE LOCOMOÇÃO	3,00

As alterações aqui relacionadas passaram a integrar o Edital e as demais informações ora referenciadas permanecem inalteradas.

A inclusão de itens no Edital produz efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025 e incide sobre os contratos já firmados e com vigência em curso, nos serviços executados. Para os contratos

vigentes, o impacto no valor decorrentes das alterações ora incluídas, somente será objeto de Termo aditivo em caso de falta de saldo.

A exclusão do Adicional de Locomoção produz efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2025 e incide sobre os contratos já firmados e com vigência em curso.

Esclarecimentos adicionais serão prestados pelo Setor de Licitação e Contratos do CONIMS, telefone (46) 3313-3550.

Pato Branco/PR, 10 de janeiro de 2025.

VILMAR SCHMOLLER
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:A57A3187

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
18ª ALTERAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019

18ª ALTERAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019 – CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAIS NA REDE BÁSICA MUNICIPAL DE SAÚDE - NAS ÁREAS DE GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA, PEDIATRIA, CLÍNICA GERAL consulta ambulatorial com visita domiciliar na ESTRATEGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, nas áreas de atendimento técnico complementar de profissionais não médicos e CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA ENFRENTAMENTO À COVID-19.

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE**, através da Comissão Permanente de Licitação, designada por Ato de Consórcio e em com a Lei Federal nº 8.666/93, Lei nº 8.080/90, bem como suas alterações, torna público aos interessados a exclusão de tabela e exclusão de redação no Edital de Credenciamento nº 003/2019, conforme segue:

Excluir tabela conforme segue:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR/KM
90.01.01.472-0	ADICIONAL DE LOCOMOÇÃO	3,00

Excluir redação conforme segue:

7.1.5. Certidão Negativa de Falência, Concordata **ou** Recuperação judicial e extrajudicial Lei n. º 11.101/2005.

1.4. Do adicional de locomoção:
O adicional de locomoção será concedido com a anuência do município requisitor do serviço, na hipótese em que a sede do Prestador Credenciado for em Município diverso, e o seu valor será desembolsado de acordo com a data da execução dos serviços, constante nos relatórios do sistema de saúde.
Para efeitos de concessão do adicional de locomoção será concedido quando o atendimento for realizado à população específica do próprio município, quando a residência do prestador for divergente ao local desse atendimento e será autorizado pelo gestor municipal.
O adicional de locomoção não será concedido:
Quando se referir a atendimentos nas Unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde: Sede em Pato Branco/PR, Chopinzinho/PR e São Lourenço do Oeste/SC ou município não consorciado, salvo por motivos devidamente justificados pelo gestor municipal.
Quando a pessoa jurídica ou profissional vinculado à Pessoa Jurídica, estiver sediado (a) /domiciliado (a) no mesmo Município onde prestará o serviço.

As alterações aqui relacionadas passaram a integrar o Edital e as demais informações ora referenciadas permanecem inalteradas.

A exclusão do Adicional de Locomoção produz efeitos a partir de 01 de fevereiro de 2025 e incide sobre os contratos já firmados e com vigência em curso.

Esclarecimentos adicionais serão prestados pelo Setor Credenciamento do CONIMS, telefone (046) 3313-3550.

Pato Branco/PR, 10 de janeiro de 2025.

VILMAR SCHMOLLER
Presidente

Publicado por:
Ivete Maria Lorenzi
Código Identificador:3D5D9794

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 45-2025 - FÉRIAS JOELMA FILIMBERTI

PORTARIA Nº 45/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o despacho 17 do Memorando Eletrônico n.º 5.785/2024;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias à servidora Joelma Filimberti, ocupante do cargo efetivo de Atendente de Consultório Dentário, matrícula funcional nº 346-8, referente ao período aquisitivo de 06 de maio de 2021 a 05 de maio de 2022, para fruição em 06 a 15 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Conceder férias de 10 (dez) dias à servidora Joelma Filimberti, ocupante do cargo efetivo de Atendente de Consultório Dentário, matrícula funcional nº 346-8, referente ao período aquisitivo de 06 de maio de 2022 a 05 de maio de 2023, para fruição em 16 a 25 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:832564F4

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 46-2025 - FÉRIAS GRAZZIELE MATTE DOSSENA

PORTARIA Nº 46/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 4.927/2024,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora Grazziele Matte Dossena, matrícula funcional 1602-3, ocupante do cargo de Farmacêutico, referente ao período aquisitivo de 19 de julho 2023 a 18 de julho de 2024**,** para fruição de 13 de janeiro de 2025 a 11 de fevereiro de 2025.

Art. 2º. Conceder férias de 20 (vinte) dias à servidora Grazziele Matte Dossena, matrícula funcional 3093-2, ocupante do cargo de Farmacêutico, referente ao período aquisitivo de 02 de maio de 2022 a 02 de abril de 2024**,** para fruição de 13 de janeiro de 2025 a 01 de fevereiro de 2025.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:4673F5B6

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 47-2025 - FÉRIAS KRISTIANA GIACOMINI

PORTARIA Nº 47/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 5.785/2024 da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 10 (dez) dias à servidora Kristiana Giacomini, matrícula funcional nº 1583-5, ocupante do cargo de Bioquímico 20h, referente ao período aquisitivo de 19 de fevereiro de 2023 a 18 de fevereiro de 2024, para fruição de 03 a 12 de fevereiro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:3F336A95

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
DECRETO - 29-2025 - NOMEIA CC KELI CAROLINE DE CAMPOS

DECRETO Nº 29/2025

Nomeia de Diretor do Departamento de Mulher e Família.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, X, Lei 3.700, de 02 de março de 2018 e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012 e suas alterações,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 105/2025, do Gabinete do Prefeito;

DECRETA:

Art. 1º. A Nomeação da Sra. Keli Caroline de Campos, RG n.º 9.***.*43-2 SESP/PR para exercer o cargo de Diretor do Departamento de Mulher e Família, vinculado à Secretaria de Assistência Social, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível CC-3, a partir de 13 de janeiro 2025.

Art. 2o. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:725E8A9A

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
DECRETO - 30-2025 - NOMEIA CC ELAINE CRISTINA GAMBETA

DECRETO Nº 30/2025

Nomeia Assessor Jurídico.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, X, Lei 3.700, de 02 de março de 2018 e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 106/2025, do Gabinete do Prefeito;

DECRETA:

Art. 1º. A Nomeação da Sra. Elaine Cristina Gambeta**,** RG nº 6.***.*30-7/PR, para o cargo de Assessor Jurídico, com carga horária semanal de 40h, com atuação junto à Procuradoria Municipal, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível CC-1, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2o. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:A481D653

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 50-2025 - FG NEIDE MARINEZ CALDATO

PORTARIA Nº 50/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo n° 63, inciso X, da Lei Orgânica e artigos n° 19 e 20 da Lei Complementar n° 068/2012, de 02/02/2012,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 107/2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:
Art. 1º. Designar como Ouvidora Municipal, vinculada ao Gabinete do Prefeito, a servidora Neide Marinez Caldato, matrícula funcional nº 1821-0 mediante gratificação de 100% (cem por cento) sobre o salário base, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:D18D413B

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 48-2025 - FÉRIAS MARCIA REJANE NIENDIEKER

PORTARIA Nº 48/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 5.429/2023 e 5.785/2024, da Secretaria de Saúde;

RESOLVE:
Art. 1º. Tornar Público que a servidora Marcia Rejane Niendieker, matrícula funcional nº 1305-3, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, usufruiu de 10 (dez) dias de férias, durante o período de 01 a 10 de julho de 2024, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Art. 2º. Tornar Público que a servidora Marcia Rejane Niendieker, matrícula funcional nº 1305-3, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, usufruiu de 15 (quinze) dias de férias, durante o período de 17 a 31 de dezembro de 2024, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

VILMARIZE BUFFON FRARON
Secretária de Saúde

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:BFC74E4F

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
DECRETO - 31-2025 - NOMEIA CC NIVALDO JOSE BELLO JUNIOR

DECRETO Nº 31/2025

Nomeia Procurador Geral do Município.

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, X, e Lei nº 3.688/2017, de 22 de dezembro de 2017 e Leis Complementares nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012 e 091/2017 de 26 de dezembro de 2017,

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 128/2025, do Gabinete do Prefeito;

DECRETA:

Art. 1º. A nomeação do Senhor Nivaldo Jose Bello Junior**,** RG n.º 7.***.*73-3 SESP/PR, para o cargo de Procurador Geral do Município, percebendo vencimentos mensais correspondentes ao nível CC-A, a partir de 09 de janeiro de 2025.

Art. 2o. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:72E973B8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 52-2025 - AFASTAMENTO ÓBITO DE FAMILIAR - ANGELITA DOS REIS DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 52/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 126/2025, da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte;

CONSIDERANDO que a servidora estava em período de fruição de férias até dia 08 de janeiro de 2025 – Memorando Eletrônico n.º 6.126/2024;

RESOLVE:

Art. 1º. Afastar de suas funções, a servidora Angelita dos Reis de Oliveira, matrícula funcional nº 1361-5, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, em razão do falecimento de seu pai, pelo período de 09 a 11 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração

CASSIA TRES
Secretária de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:B56646D0

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 137/2024

CNPJ 80.888.662/0001-89
Exercício: 2024
Decreto nº 137/2024 de 31/12/2024

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1035/2023 de 22/12/2023.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 13.584,70 (treze mil quinhentos e oitenta e quatro reais e setenta centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIÊNTE E TURISMO	
11.001.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	
11.001.20.608.0012.2.045.		Manutenção da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo	
468 - 4.4.90.52.00.00	31072	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	13.584,70
Total Suplementação:			**13.584,70**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;
Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2023 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.
Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de CORUMBATAÍ DO SUL , Estado do Paraná, em 31 de dezembro de 2024.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jeniffer Silva de Oliveira
Código Identificador:34E97756

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2025

Extrato da ata registro de preço Nº 18/2025
Pregão Eletrônico Nº 48/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e SIFAMAQ MANGUEIRAS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, para contratação de empresa especializada, prestação de serviços de desmontagem, montagem e consertos de pneus, aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e demais produtos, ressolagem/recapagem e vulcanização de pneus, cambagem de rodas, balanceamento, alinhamento de direção e geometria, limpeza e higienização completa de veículos leves, pesados e maquinas pesadas, tal como serviços elétricos e manutenção de ar condicionado, com fornecimento de peças, componentes e materiais de consumo, lanternagem, chapeação, funilaria e pintura, bem como aquisição de filtros de óleo, lubrificantes, lubrificantes hidráulicos, fluidos, aditivos, graxas, visando a manutenção preventiva e corretiva da frota pertencente do município de Enéas Marques-PR, conforme condições, de acordo com as exigências, quantidades e especificações contidas no processo licitatório

Valor: R$ 10.627,00(dez mil e seiscentos e vinte e sete reais)

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Duração: 12 meses

Data Assinatura: 09/01/2025

FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 9 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:0358738E

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 19/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 19/2025
Pregão Eletrônico Nº 48/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e DENIPOTTI & DENIPOTTI COMÉRCIO E RECAUCHUTAGEM DE PNEUS LTDA.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, para contratação de empresa especializada, prestação de serviços de desmontagem, montagem e consertos de pneus, aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e demais produtos, ressolagem/recapagem e vulcanização de pneus, cambagem de rodas, balanceamento, alinhamento de direção e geometria, limpeza e higienização completa de veículos leves, pesados e maquinas pesadas, tal como serviços elétricos e manutenção de ar condicionado, com fornecimento de peças, componentes e materiais de consumo, lanternagem, chapeação, funilaria e pintura, bem como aquisição de filtros de óleo, lubrificantes, lubrificantes hidráulicos, fluidos, aditivos, graxas, visando a manutenção preventiva e corretiva da frota pertencente do município de Enéas Marques-PR, conforme condições, de acordo com as exigências, quantidades e especificações contidas no processo licitatório
Valor: R$ 77.987,92(setenta e sete mil, novecentos e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 09/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 9 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:DF9D5939

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20/2025

Extrato da ata de registro de preço Nº 20/2025
Pregão Eletrônico Nº 48/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e CELIO LUIZ MARCHESI E CIA LTDA - ME.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS, para contratação de empresa especializada, prestação de serviços de desmontagem, montagem e

consertos de pneus, aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e demais produtos, ressolagem/recapagem e vulcanização de pneus, cambagem de rodas, balanceamento, alinhamento de direção e geometria, limpeza e higienização completa de veículos leves, pesados e maquinas pesadas, tal como serviços elétricos e manutenção de ar condicionado, com fornecimento de peças, componentes e materiais de consumo, lanternagem, chapeação, funilaria e pintura, bem como aquisição de filtros de óleo, lubrificantes, lubrificantes hidráulicos, fluidos, aditivos, graxas, visando a manutenção preventiva e corretiva da frota pertencente do município de Enéas Marques-PR, conforme condições, de acordo com as exigências, quantidades e especificações contidas no processo licitatório
Valor: R$ 306.950,00(trezentos e seis mil e novecentos e cinquenta reais)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 09/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 9 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:3362539A

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 22/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 22/2025
Pregão Eletrônico Nº 47/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e BURGER FRIG INDUSTRIA E DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.
Valor: R$ 131.070,00 (cento e trinta e um mil e setenta reais)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:1E32B36D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 24/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 24/2025
Pregão Eletrônico Nº 47/2024
Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e JUCELIA COSTA KUCHARSKI 053136389989.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.
Valor: R$ 129.463,26(cento e vinte e nove mil, quatrocentos e sessenta e três reais e vinte e seis centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:7FD1CD34

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 27/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques

Extrato da ata de registro de preço Nº 27/2025

Pregão Eletrônico Nº 47/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e OTIS DISTRIBUIÇÃO LTDA.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.

Valor: R$ 23.135,62 (vinte e três mil, cento e trinta e cinco reais e sessenta e dois centavos)

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Duração: 12 meses

Data Assinatura: 10/01/2025

FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:C808462D

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 28/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques

Extrato da ata de registro de preço Nº 28/2025

Pregão Eletrônico Nº 47/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e PLANALTO COMERCIO E TRANSPORTE DE ALIMENTOS LTDA - ME.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da

Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.

Valor: R$ 54.964,50(cinquenta e quatro mil, novecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)

O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.

Duração: 12 meses

Data Assinatura: 10/01/2025

FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:60FE95D2

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 23/2025
Pregão Eletrônico Nº 47/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.
Valor: R$ 32.196,83(trinta e dois mil, cento e noventa e seis reais e oitenta e três centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.

Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:0308E0DB

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 25/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 25/2025
Pregão Eletrônico Nº 47/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e MAXXI DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e parcelada aquisição que visa atender a demanda anual de gêneros alimentícios, perecíveis e não perecíveis, que visa garantir a elaboração do cardápio da Merenda Escolar, oferecer lanches aos munícipes incluídos nos Programas Sociais da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e demais necessidades das secretarias do Município de Enéas Marques e os órgãos a elas vinculados e também o Poder Legislativo de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.
Valor: R$ 414.034,49(quatrocentos e quatorze mil, trinta e quatro reais e quarenta e nove centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:2998722C

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 30/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 30/2025
Pregão Eletrônico Nº 49/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e EUDES BONASSI E CIA LTDA.
Objeto: Sistema de REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroportáteis, eletroeletrônicos, utensílios de cozinha e outros suprimentos destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da estrutura administrativa do Município de Enéas Marques.
Valor: R$ 54.326,48(cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte e seis reais e quarenta e oito centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:C7272621

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 31/2025

Prefeitura Municipal de Enéas Marques
Extrato da ata de registro de preço Nº 31/2025
Pregão Eletrônico Nº 49/2024

Partes: MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES e CAFÉ BRASIL COMERCIAL LTDA.
Objeto: Sistema de REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroportáteis, eletroeletrônicos, utensílios de cozinha e outros suprimentos destinados a atender as necessidades das Secretarias e Departamentos da estrutura administrativa do Município de Enéas Marques.
Valor: R$ 20.101,02 (vinte mil, cento e um reais e dois centavos)
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: 12 meses
Data Assinatura: 10/01/2025
FORO: Comarca de Francisco Beltrão/PR.
Enéas Marques, 10 de janeiro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Renosto
Código Identificador:9DF269A7

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
NOMEIA WAGNO EDUCAÇÃO

PORTARIA 3972/2025

SÚMULA - Nomeia WAGNO ANTONIO DA SILVA no cargo de Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte, e dá outras providências.

EDSON LUPATINI Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o artigo 71 Inciso II Letra "a" da Lei Orgânica Municipal, Lei Complementar Municipal nº 109/2023 de 21/12/2023 e seus anexos.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear **WAGNO ANTONIO DA SILVA,** portador do RG nº 13.165.056-6, CPF n° 796.708.659-72, no cargo de Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte – Símbolo **Subsídio**, a partir de 07/01/2025.

Art. 2° Revogadas as disposições em contrário, a presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 07/01/2025.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENEAS MARQUES/PR
EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marina Galvan
Código Identificador:B286E297

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
PORT 3969

PORTARIA 3969/2025

SÚMULA: Instaura processo administrativo de responsabilização em face de licitante e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos arts. 71, II, "f", da Lei Orgânica Municipal, 157 e 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e 1º do Decreto Municipal n.º 1.870/2023 e também:
CONSIDERANDO que o regime jurídico administrativo confere à Administração Pública a prerrogativa jurídica de aplicar sanções em face de eventuais descumprimentos contratuais ou outras violações às disposições preconizadas pela Lei Federal n.º 14.133/2021;
CONSIDERANDO que a apuração de eventuais transgressões contratuais ou licitatórias e, se for o caso, a aplicação das penalidades cabíveis não constituem atos discricionários do administrador público, mas, sim, um *poder-dever*;
CONSIDERANDO que a Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.º 1.870/2023, em consonância com os princípios constitucionais do *devido processo legal*, do *contraditório* e da *ampla defesa*, disciplinam que a imposição de qualquer sanção decorrente do descumprimento de deveres contratuais ou licitatórios deve, antes de tudo, facultar ao acusado a oportunidade exercer sua defesa no âmbito de um regular processo administrativo; e
CONSIDERANDO as informações preliminarmente coligidas no âmbito do *Processo Digital n.º 828/2024*, dando conta de que a licitante **Oceano Construções Ltda**. (CNPJ/MF n.º 21.267.886/0001-04) possivelmente violou o disposto no art. 155, IV e VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e nos itens "*10.1*", "*a*", "*10.5*" e "*10.7*", "*b*", do Edital da Concorrência Eletrônica n.º 7/2024, por, em tese, ter apresentado falsa declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sem ostentar tal condição, bem como pela suposta sonegação de contratos na declaração de capacidade operacional e financeira apresentada no âmbito do referido certame licitatório, o que, portanto, pode sujeitá-la às penas prescritas pelo art. 156, II, III e IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e pelos itens "*10.8*", "b", "c" e "d", do Edital da Concorrência Eletrônica n.º 7/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de processo administrativo de responsabilização em face da licitante **Oceano Construções Ltda**. (CNPJ/MF n.º 21.267.886/0001-04), com o fim de apurar a suposta violação ao disposto no art. 155, IV e VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e nos itens "*10.1*", "*a*", "*10.5*" e "*10.7*", "*b*", do Edital da Concorrência Eletrônica n.º 7/2024.

Art. 2º O processo de responsabilização a que se refere este instrumento será conduzido pela Comissão Processante designada pela Portaria n.º 3.897/2024, respeitando os princípios fundamentais do *devido processo legal*, do *contraditório* e da *ampla defesa* que são constitucionalmente assegurados à acusada, conforme preveem a Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.º 1.870/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO DE ENEAS MARQUES/PR
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:AE3886F3

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
POR 3970

PORTARIA 3970/2025

SÚMULA: Instaura processo administrativo de responsabilização em face de licitante e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos arts. 71, II, "f", da Lei Orgânica Municipal, 157 e 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e 1º do Decreto Municipal n.º 1.870/2023 e também:
CONSIDERANDO que o regime jurídico administrativo confere à Administração Pública a prerrogativa jurídica de aplicar sanções em face de eventuais descumprimentos contratuais ou outras violações às disposições preconizadas pela Lei Federal n.º 14.133/2021;
CONSIDERANDO que a apuração de eventuais transgressões contratuais ou licitatórias e, se for o caso, a aplicação das penalidades cabíveis não constituem atos discricionários do administrador público, mas, sim, um *poder-dever*;
CONSIDERANDO que a Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.º 1.870/2023, em consonância com os princípios constitucionais do *devido processo legal*, do *contraditório* e da *ampla defesa*, disciplinam que a imposição de qualquer sanção decorrente do descumprimento de deveres contratuais ou licitatórios deve, antes de tudo, facultar ao acusado a oportunidade exercer sua defesa no âmbito de um regular processo administrativo; e
CONSIDERANDO as informações preliminarmente coligidas no âmbito do *Processo Digital n.º 833/2024*, dando conta de que a licitante **AF Empreendimentos Ltda**. (CNPJ/MF n.º 29.127.216/0001-02) possivelmente violou o disposto no art. 155, VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e no item "*12.1.4*" do Edital do Pregão Eletrônico n.º 39/2024, por, em tese, ter apresentado declaração ou documento falso durante o referido certame, o que, portanto, pode sujeitá-la às penas prescritas pelo art. 156, II e IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e pelos itens "*12.2.2*" e "*12.2.4*" do Edital do Pregão Eletrônico n.º 39/2024;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de processo administrativo de responsabilização em face da licitante **AF Empreendimentos Ltda.** (CNPJ/MF n.º 29.127.216/0001-02), com o fim de apurar a suposta violação ao disposto no art. 155, VIII, da Lei Federal 14.133/2021 e no item "12.1.4" do Edital do Pregão Eletrônico n.º 39/2024.

Art. 2º O processo de responsabilização a que se refere este instrumento será conduzido pela Comissão Processante designada pela Portaria n.º 3.897/2024, respeitando os princípios fundamentais do *devido processo legal*, do *contraditório* e da *ampla defesa* que são constitucionalmente assegurados à acusada, conforme preveem a Lei Federal n.º 14.133/2021 e o Decreto Municipal n.º 1.870/2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO DE ENEAS MARQUES/PR
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:5DD4C3E1

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
PORT 3971

PORTARIA 3971/2025

SUMULA: Instaura processo administrativo de responsabilização em face de licitante e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos arts. 71, II, "f", da Lei Orgânica Municipal e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993, bem ainda:
CONSIDERANDO que o regime jurídico administrativo confere à Administração Pública a prerrogativa jurídica de aplicar sanções em face de eventuais descumprimentos contratuais ou outras violações às disposições preconizadas pela Lei Federal n.º 8.666/1993;
CONSIDERANDO que a apuração de eventuais transgressões contratuais ou licitatórias e, se for o caso, a aplicação das penalidades cabíveis não constituem atos discricionários do administrador público, mas, sim, um poder-dever;
CONSIDERANDO que a Lei Federal n.º 8.666/1993, em consonância com os princípios constitucionais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa, disciplinam que a imposição de qualquer sanção decorrente do descumprimento de deveres contratuais ou licitatórios deve, antes de tudo, facultar ao acusado a oportunidade exercer sua defesa no âmbito de um regular processo administrativo; e
CONSIDERANDO as informações preliminarmente coligidas no âmbito do Processo Digital n.º 827/2024, dando conta de que a licitante Germano Pneus Ltda. (CNPJ/MF n.º 48.926.883/0001-91) possivelmente violou o disposto nas Cláusulas "2.1.1.2" e "2.1.1.3" da Ata de Registro de Preços n.º 271/2023 e no item "4" do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico n.º 77/2023, por, em tese, não ter entregado os itens formalmente demandados pelo Município de Enéas Marques na forma e nos prazos estabelecidos, o que, portanto, pode sujeitá-la às penas prescritas pelos arts. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/1993, item "16" do Edital do Pregão Eletrônico n.º 77/2023 e Cláusula "11ª" da Ata de Registro de Preços n.º 271/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração de processo administrativo de responsabilização em face da licitante Germano Pneus Ltda. (CNPJ/MF n.º 48.926.883/0001-91), com o fim de apurar a suposta violação ao disposto nas Cláusulas "2.1.1.2" e "2.1.1.3" da Ata de Registro de Preços n.º 271/2023 e no item "4" do Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico n.º 77/2023.

Art. 2º O processo de responsabilização a que se refere este instrumento será conduzido por Comissão Processante composta pelos seguintes servidores:

Função Nome CPF RG
Presidente Luiz Carlos Morcelli 029.664.089-10 6.916.626-1
Membro Barbara Simoni Pereira Rydz 025.668.819-28 6.299.043-0
Membro Marisa Helena Cossa 757.906.459-68 113.448.273-7

Art. 3º O processo de responsabilização deverá observar os princípios fundamentais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa que são constitucionalmente assegurados à acusada, conforme preveem as Leis Federais n.º 8.666/1993 e 9.784/1999.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO DE ENEAS MARQUES/PR
EM 10 DE JANEIRO DE 2024.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:E72A1EEF

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
7º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 16/2022 - AVIVE GESTAO DE SERVIÇOS MEDICOS LTDA.

TERMO DE ADITIVO

7º Termo aditivo do Contrato 16/2022 decorrente da Inexigibilidade nº 05/2022 de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS (CLINICO GERAL) 40 HORAS SEMANAIS, PARA ATENDER EQUIPES DO PROGRAMA DA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF.

O **MUNICIPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR, e a empresa **AVIVE GESTAO DE SERVIÇOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 33.458.003/0001-22, com sede no endereço santos dumont, 620, centro, rolandia-pr neste ato representada por **THIAGO DE CASTRO SILVEIRA**, portador do RG nº 5.921.030-0, portador do CPF sob nº 022.279.289-21, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do prazo de vigência para término em 10/01/2026, com finalidade da manutenção do contrato que será mais vantajosa que a realização de novo certame para contratação dos serviços em questão. Os serviços possuem natureza continuada e a interrupção desta prestação de serviços poderá comprometer a continuidade dos atendimentos que ocorrem na UBS. A contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com o presente aditivo a administração pretende garantir que a prestação de Serviços Médicos com fundamentação no Art. 57, II, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 07 de janeiro de 2025.

Município De Fênix	Avive Gestão De Serviços Médicos LTDA
Contratante	Contratada
EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR	***THIAGO DE CASTRO SILVEIRA***
Prefeito Municipal	Representante Legal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:31B28810

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 16/2022 - AVIVE GESTAO DE SERVIÇOS MEDICOS LTDA.

TERMO DE ADITIVO

8º Termo aditivo do contrato 16/2022 decorrente da Inexigibilidade nº 05/2022 de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS (CLINICO GERAL) 40 HORAS SEMANAIS, PARA ATENDER EQUIPES DO PROGRAMA DA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF.

O **MUNICIPIO DE FÊNIX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.950.021/0001-30, com endereço em Rua Jangada, 25, Centro, Fênix-PR, 86950-000, apresentado pelo Prefeito Municipal o Sr. EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR, e a empresa **AVIVE GESTAO DE SERVIÇOS MEDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 33.458.003/0001-22, com sede no endereço santos dumont, 620, centro, rolandia-pr neste ato representada por **THIAGO DE CASTRO SILVEIRA**, portador do RG nº 5.921.030-0, portador do CPF sob nº 022.279.289-21, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de valores na importância de **R$ 220.227.00 (duzentos e vinte mil e duzentos e vinte e sete reais)**, com finalidade da manutenção do contrato que será mais vantajosa que a realização de novo certame para contratação dos serviços em questão. Os serviços possuem natureza continuada e a interrupção desta prestação de serviços poderá comprometer a continuidade dos atendimentos que ocorrem na UBS. A contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, com o presente aditivo a administração pretende garantir que a prestação de Serviços Médicos com fundamentação no Art. 65, I, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração. E, por assim estarem ajustados forma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Fênix, 07 de janeiro de 2025.

Município de Fênix	Avive Gestão de Serviços Médicos Ltda
Contratante	Contratada
EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR	***THIAGO DE CASTRO SILVEIRA***
Prefeito Municipal	Representante Legal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:29C303B3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 01/2025 - EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA

PROCESSO LICITATÓRIO
01/2025

PREGÃO ELETRÔNICO
01/2025

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE FÊNIX

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADOS, EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 904.074,96 (Novecentos e quatro reais e setenta e quatro reais e noventa e seis centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 23/01/2025 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por Valor Global

MODO DE DISPUTA:
Aberto e Fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO.

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:8CAF5A7B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES

PROCESSO LICITATÓRIO
02/2025

PREGÃO ELETRÔNICO
02/2025

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE FÊNIX

OBJETO
AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 143.208,10 (cento e quarenta e três mil, duzentos e oito reais e dez centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 22/01/2025 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço por Valor Global

MODO DE DISPUTA:
Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO.

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:AA04E469

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
45/2025

PORTARIA Nº 45/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na data de 02 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **DAMARIS DE OLIVEIRA FELISBINO,** portador (a) do C.P.F. nº **089.027.819-92** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Divisão de Recursos Humanos**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 02 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:86A907C6

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
46/2025

PORTARIA Nº 46/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **WILSON CÂNDIDO RUSSI JUNIOR,** portador (a) do C.P.F. nº **075.733.669-81** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Divisão de Serviços Gerais de Saúde.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:AD941B9B

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
47/2025

PORTARIA Nº 47/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **ELISSANDRO ADRIANO STURION,** portador (a) do C.P.F. nº **040.504.039-35** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Divisão de Obras Públicas.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:0E124B6A

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
48/2025

PORTARIA Nº 48/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **PEDRO DO CARMO TEIXEIRA,** portador (a) do C.P.F. nº **598.572.779-34** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Divisão de Serviços Urbanos.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:FD342CA2

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
49/2025

PORTARIA Nº 49/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **FABIANO VITORINO LIMA,** portador (a) do C.P.F. nº **390.502.068-83** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Setor do Transporte Rodoviário.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:121D8193

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
50/2025

PORTARIA Nº 50/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **JHONATA GOULART DOS SANTOS,** portador (a) do C.P.F. nº **081.594.909-09** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Setor de Contabilidade.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:A44A5B31

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
51/2025

PORTARIA Nº 51/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na data de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **CAROLINA APARECIDA DE MEDEIROS DE SOUZA,** portador (a) do C.P.F. nº **099.079.999-97** para exercer o Cargo em Comissão de **Chefe de Seção de Apoio Administrativo.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:FCA12617

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
52/2025

PORTARIA Nº 52/2025-RH

O Prefeito Municipal de Fênix, no uso de suas atribuições legais: resolve:

Conceder Função Gratificada ao servidor, a partir de 06 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal 36/2024.

Nome	Denominação	% do Salário Base
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto	Função de Membro da Equipe de Apoio	80%

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 06 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:E353B85B

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
53/2025

PORTARIA Nº 53/2025-RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE FÊNIX, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear na data de 09 de janeiro de 2025, conforme a Lei Municipal nº 36/2024, **JAIRO JANDREY MARQUES,** portador (a) do C.P.F. nº **616.459.829-04** para exercer o Cargo em Comissão de **Diretor do Departamento de Licitações e Contratos.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 09 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 09 de janeiro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Damaris de Oliveira Felisbino
Código Identificador:6A24E166

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
DECRETO Nº 03/2025

DECRETO Nº 03, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Atualiza os valores do Auxílio Transporte instituído pela Lei nº 948, de 11 de maio de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 61, inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que o §2º do art. 2º da Lei Municipal nº 948/2022 dispõem que *Os valores declinados no caput deste artigo poderão ser revistos anualmente pelo Prefeito Municipal, através de Decreto, após análise das condições orçamentárias e financeiras do Município.*

DECRETA:

Art. 1º A partir de 2025, o Auxílio Transporte será concedido nos seguintes valores:

I - R$ 320,00 (trezentos e vinte reais) para os estudantes que tenham que se deslocar para os municípios de Maringá, Londrina ou Apucarana para frequência das aulas;

II - R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para os estudantes que tenham que se deslocar para os municípios de Santo Inácio, Colorado, Santa Fé e demais localidades para frequência das aulas.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças/PR, 10 de janeiro de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida Alves
Código Identificador:5F1569BD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO COPEL DISTRIBUICAO S.A.

O prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2025
b) Licitação nº:	1/2025
c) Modalidade:	Inexigibilidade:
d) Data da Homologação:	10/01/2025
e) Objeto da Homologação:	Contratação de empresa especializada (COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A) para fornecimento de energia elétrica para os diversos setores da administração pública do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

02.061.0000.2.202. - Manter o Departamento Jurídico.
04.122.0002.2.201. - Manter o Gabinete do Prefeito.
04.124.0002.2.203. - Manter o Controle Interno.
05.153.0015.2.204. - Manter a Junta de Alistamento Militar.
04.122.0003.2.301. - Manter os Serviços da Administração Geral
04.122.0003.2.303. - Manter a Divisão de Pessoal
04.122.0003.2.304. - Manter a Divisão de Compras e Licitação
04.129.0003.2.401. - Manter o Setor de Arrecadação
04.122.0003.2.403. - Manter os Serviços da Contabilidade
04.123.0003.2.404. - Manter os Serviços da Tesouraria.
26.782.0004.2.502. - Conservar Estradas Vicinais
26.782.0004.2.504. - Manter o Terminal Rodoviário
15.452.0005.2.601. - Manter os Serviços Publico.
15.452.0005.2.602. - Manter a Limpeza Pública.
15.452.0005.2.603. - Manter a Iluminação Pública.
15.452.0006.2.604. - Manter o Cemitéiro Municipal.
10.122.0007.2.701. - Manter a Diretoria da Saúde
10.122.0007.2.701. - Manter a Diretoria da Saúde
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.705. - Manter UBS Saúde da Família
10.301.0007.2.717. - Manter o Programa Saúde Bucal
10.301.0007.2.718. - Manter o Programa Previne Brasil
10.301.0007.2.723. - MANTER A UNIDADE DE MENDESLÂNDIA
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
10.301.0007.2.724. - Manter Unidade 24 Horas
10.303.0007.2.713. - Manter os Programas da Farmácia Básica
10.303.0007.2.719. - Manter a Academia da Saúde
10.303.0007.2.725. - Manter os Serviços de Fisioterapia
10.304.0000.2.709. - Manter os Programas de Vigilância em Saúde e Vigilância Sanitária
10.304.0000.2.722. - Manter o Programa de Vigilância Epidemiológica
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.122.0000.2.801. - Manter a Secretaria Municipal de Educação
12.361.0010.2.807. - Manter o Ensino Fundamental
12.361.0010.2.807. - Manter o Ensino Fundamental
12.365.0010.2.819. - Manter e Educação Infantil (0 a 6) Anos
12.366.0010.2.817. - Manter a Educação de Jovens e Adultos
12.366.0010.2.817. - Manter a Educação de Jovens e Adultos
12.367.0010.2.818. - Manter a Educação Especial
12.367.0010.2.818. - Manter a Educação Especial
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
12.361.0010.2.812. - Manter o Transporte Escolar
13.392.0011.2.813. - Manter a Biblioteca Municipal.
13.392.0011.2.815. - Comemoração de Datas Festivas
13.392.0011.2.816. - Manutenção de Atividades Culturais
27.812.0012.2.903. - Manter o Desporto Amador.
23.691.0013.2.102. - Apoiar a Pequena e Micro-Empresa
20.605.0014.2.114. - Manter o Matadouro Municipal
20.608.0014.2.113. - Auxíliar os Pequenos e Médios Produtores
18.541.0018.2.116. - Ações de Manutenção do Meio Ambiente
17.512.0017.2.122. - Manter os Serviços de Abastecimento de Água.
08.245.0008.2.131. - Manter a Assistência Social.
08.243.0009.6.132. - Manter o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - SCFV
08.243.0009.6.136. - Manter o Conselho Tutelar
08.244.0008.2.140. - Manter a Gestão do SUAS
08.244.0008.2.141. - Manter a Gestão do IGD/BF
08.244.0008.2.142. - Promoção e Campanha Socioeducativa
08.244.0008.2.143. - Manter os Conselhos da Assistência Social
08.245.0008.2.133. - Manter o Fundo Municipal de Assistência Social.
08.245.0008.2.135. - Manter as Atividades do CRAS
08.245.0008.2.138. - Manter o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo
08.245.0008.2.139. - Manter a o Programa de Atendimento Socio Familiar
08.241.0008.2.137. - Atendimento, Promoção e Defesa de Direitos ao Idoso
06.182.0000.2.145. - Manter a Segurança Patrimonial

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: COPEL DISTRIBUICAO S.A.
CNPJ/CPF: 04.368.898/0001-06

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Prestação de serviços contínuos de fornecimento de energia elétrica.	1	R$ 850.000,00	R$ 850.000,00

Valor Total Homologado - R$ 850.000,00

Nossa Senhora das Graças, 10 de janeiro de 2025.

Prefeito Municipal
CLODOALDO APARECIDO RIGIERI

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:3C070CF0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

O Prefeito Municipal, Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/21 e suas alterações legais, resolve:

CONSIDERANDO os elementos contidos no presente processo, que foi devidamente justificado, tanto pela razão da escolha do prestador de serviços, quanto pela justificativa dos preços;

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER do Agente de Contratação e Equipe de Apoio que prevê que a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO está em conformidade ao disposto no artigo 72 c/c 75, inciso XI da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER JURIDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação;

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, inciso XI da Lei Federal 14.133/2021, AUTORIZO A DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos descritos abaixo:

OBJETO: Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Setentrião Paranaense - CISAMUSEP a fim de definir as regras e critérios de participação do MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, como CONSORCIADO, junto ao CISAMUSEP, como CONSÓRCIO, nos repasses de obrigações financeiras, de modo a regulamentar a contribuição financeira e assegurar o custeio de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Consórcio no exercício de 2025.

CONTRATADA: Consórcio Intermunicipal de Saúde do Setentrião Paranaense - CISAMUSEP
CNPJ: 04.956.153/0001-68
VALOR TOTAL R$ 574.655,71 (quinhentos e setenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e setenta e um centavos)
VIGÊNCIA: até 31 de dezembro de 2025

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzido	Exercício	Programática	Fonte	Descrição
303	2025	3.3.71.70.00.00	1000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO
304	2025	3.3.71.70.00.00	1303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao contrato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial de Nossa Senhora das Graças/PR.

Nossa Senhora das Graças/PR 10 de JANEIRO de 2025

Cordialmente,

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:C63E98A7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 05/2025

Constituição de Equipe Permanente de Fiscalização e Acompanhamento da Execução dos Contratos Administrativos
Clodoaldo Aparecido Rigieri, Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial aquelas conferidas pelo artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 16/2023, Lei Municipal nº 1.050/2023 e demais normas aplicáveis à matéria.
RESOLVE:
Art. 1º Fica constituída a Equipe Permanente de Fiscalização e Acompanhamento da Execução dos Contratos Administrativos, com a finalidade de fiscalizar e acompanhar, nos termos das exigências legais, a execução de todos os contratos administrativos celebrados pela Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, provenientes de procedimentos licitatórios (Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão, Diálogo Competitivo, contratações diretas: Dispensa e Inexigibilidade de Licitação), bem como os contratos regidos pelas legislações aplicáveis vigentes.
Parágrafo único. Os servidores serão designados conforme suas atribuições técnicas e competências, de modo a garantir que a fiscalização seja realizada de maneira especializada e eficiente, assegurando a conformidade dos contratos com as normas vigentes.
Art. 2º Os servidores abaixo relacionados integram a equipe de fiscalização de contratos administrativos do município de Nossa Senhora das Graças/PR.

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gabinete:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello/ Secretária Pessoal do Gabinete do Prefeito, Matrícula n° 1034.
Allison Junior Felismino de Oliveira/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1200.
Bruna Maroni dos Santos/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1289.
Debora Caroliny Porfirio/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1017.
Eliana Lemos Porfirio/ Secretária de Indústria, Comércio e Turismo, Matrícula n° 1042.
Eliane Diniz Martins/ Escriturária, Matrícula n° 2.
Felipe Dalarte da Silva/ Fiscal de Tributos, Obras e Posturas, Matrícula n° 1295.
Joice Soares de Oliveira/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1183.
Leticia Aparecida Alves/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1167.
Lucas Kendy Yaguinuma/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1260.
Paulo Cesar Pereira Rocha/ Técnico Em Informática, Matrícula n° 971.
Rafael Dezotti de Almeida/ Engenheiro Civil, Matrícula n° 640.
Rodolfo Junior Saramelo/ Técnico Em Informática, Matrícula n° 1167.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Lucas Moreira Carre/ Pedreiro, Matrícula n° 1266.
Luciano Cavalheiro/ Secretário de Obras Viação e Serviços Urbanos, Matrícula n° 934.
Paulo Maratti de Matos/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1266.

Secretaria Municipal de Assistência Social:
Hellen Bruna de Souza Mauricio/ Assistente Social, Matrícula n° 1266.
Maria Fatima Costa de Almeida/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 1079.
Roseli Franco da Rocha Silva/ Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula n° 1268.
Suelen Marques Arias/ Psicólogo, Matrícula n° 861.

Câmara Municipal:
Andreia Duenhas Ponsinelli/ Auxiliar de Servicos Gerais, Matrícula n° 38.
Nerailder na Silva/ Diretora de Secretaria, Matrícula n° 52.

Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
Adevanir Zanela/ Prof. Grad. Plena e Especialização, Matrícula n° 8.
Daniela Barbosa De Lima Silva Matricula nº 739.
Juliana Marchioreto Iani Matricula nº 944.
Ketlin Puerta Cardoso Vieira/ Auxiliar De Serviços Gerais, Matrícula n° 980.
Maria Aparecida Zanella/ Cozinheira, Matrícula n° 985.
Marlei Tome, Matricula nº 737.

Secretaria Municipal de Esportes e lazer:
Dione Cardoso De Oliveira, Motorista, Matrícula n ° 1051.
Kayt Ariane da Costa, Professora de Educação Física, Matrícula n ° 117.
Ronaldo de Oliveira Lima/Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula n ° 1002.

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos:
Aléssio Felismino de Oliveira, matrícula n.º 1259.
Fernando Jacomini/ Assistente Administrativo, Matrícula n ° 786.
Fernando Junior Ferreira de Lima/ Operador de Máquina pesada, Matrícula n ° 1258.
Jaconias Santos Moura, matrícula n.º 1231.
Luiz Cuba Filho/ Chefe de Limpeza Pública, Matrícula n ° 1071.
Melquisedech Cuba/ Diretor de Água e Esgosto, Matrícula n° 1072.
Wellington de Souza Barreto/ Encanador, Matrícula n ° 921.

Secretaria Municipal de Saúde:
Aline Andressa Santos/ Farmacêutica, Matrícula n° 729.
Bruna Angélica Assete Zago Valerio/ Odontologa, Matrícula n° 784.
Danubia Lafaiete Rodrigues de Jesus/ Recepcionista, Matrícula n° 785.
Fabiana Rosseto/ Enfermeira, Matrícula n ° 1044.
Isabella Maira Machado de Carvalho/ Assistente Administrativo, Matrícula n° 782.
Jania Carvalho/ Telefonista, Matrícula n° 77.
Josiane Sergio da Rocha/ Professora de Educação Física, Matrícula n° 986.
Leyliane Fernandes Resende/ Odontologo, Matrícula n° 964.
Lorena Coutinho Iani/ Fiscal Sanitário, Matrícula n° 1147.
Marcos Paulo Ladislau/ Agente Comunitário de Saúde, Matrícula n° 668.
Marli Aparecida dos Santos/ Técnico em Enfermagem, Matrícula n° 938.
Nalva da Silva/ Assistente Social, Matrícula n° 722.
Renata Aparecida De Faria Scabello/ Assistente de Gabinete Odontológico, Matrícula n° 762.
Silvina Carolina da Silva Marques/ Técnica em Saúde Bucal, Matrícula n° 6670.
Thatiane Silvânia Fiamengo/ Nutricionista, Matrícula n° 1222.

Secretaria Municipal de SegurançaPública:
Lusimara Aparecida Di Martini de Jesus/ Vigilante, Matrícula n ° 1249.
Varlei Nunes Santana Silva/ Auxiliar de Serviços, Matrícula n ° 715.

Paragrafo Primeiro: A alocação de servidores por secretaria ou órgão não impede a Administração Pública de designá-los para compor comissões ou atuar em contratos oriundos de outras secretarias, desde que sejam respeitados o conhecimento técnico, as competências específicas do servidor e a compatibilidade com o objeto a ser licitado, considerando o nível de complexidade da contratação.

Paragrafo Segundo: A relação de servidores mencionada no Art. 2º não é taxativa, podendo o ordenador de despesa designar, a qualquer momento, novos servidores para a função de fiscalização de contratos, conforme o critério e a necessidade da Administração Municipal.

Art. 3º As principais atribuições da Equipe de Fiscalização e Acompanhamento dos Contratos Administrativos são:
I. **Acompanhamento Técnico:** Monitorar de forma técnica a execução dos contratos, assegurando que as especificações sejam atendidas e adotando medidas para a regularização de falhas ou defeitos observados.
II. **Verificação de Qualidade:** Certificar que os produtos, serviços ou obras entregues estejam em conformidade com os requisitos contratuais, realizando inspeções e testes necessários.
III. **Emissão de Pareceres Técnicos:** Elaborar pareceres que atestem o cumprimento das obrigações contratuais ou indiquem não conformidades.
IV. **Registro de Ocorrências:** Registrar problemas ou inconformidades, notificando os contratados para adoção de providências corretivas.
V. **Fiscalização Documental:** Verificar a regularidade da documentação contratual, como certidões, seguros e garantias.
VI. **Reportar Situações Excepcionais:** Informar ao superior hierárquico sobre situações que extrapolem sua competência para a adoção de medidas cabíveis.
Art. 4º O Departamento Jurídico, a Controladoria Interna e o Departamento de Licitação prestarão o suporte necessário às equipes de fiscalização, auxiliando no que for pertinente e orientando para a resolução de eventuais dúvidas relacionadas à fiscalização contratual.
Art.5º Durante a fase interna de cada processo licitatório ou contratação direta, deverá ser indicado, no Termo de Referência, Documento de Formalização de Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) ou contrato, o nome dos servidores responsáveis pela fiscalização do objeto a ser contratado.
Art.6º A responsabilidade de notificar os servidores designados para a fiscalização dos contratos caberá aos secretários municipais, no âmbito do Poder Executivo, e ao Presidente da Câmara Municipal, no âmbito do Poder Legislativo.
Paragrafo Único: Os responsáveis mencionados deverão comunicar os fiscais designados no prazo de até 48 horas, contadas a partir da data de publicação da homologação do processo licitatório ou da contratação direta, fornecendo todas as informações necessárias para o pleno desempenho de suas atribuições.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:781C3227

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025

ESPÉCIE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Processo Licitatório nº 107/2024

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 48/2024.

Órgão Gerenciador: MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS.

Fornecedor Registrado: NELSON FERRARI LTDA/CNPJ/MF Sob N° 24.859.617/0001-25.

Objeto: A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para contratação de serviços (hora) de pedreiro, servente de pedreiro, pintor, serviços gerais, gari, destinado aos serviços de manutenção, conforme a necessidade da Secretario de Obras Viação e Serviços Urbanos do Município de Nossa Senhora das Graças/PR.

VALOR CONTRATUAL: R$ 1.175.268,48 (um milhão, cento e setenta e cinco mil, duzentos e sessenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: 13/01/2025 a 12/01/2026

DATA ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Ana Cristina Pereira
Código Identificador:27286AD0

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 11/2025

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Conceder licença sem remuneração para tratar de assuntos particulares, em acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, leis nº 323/94 e 711/2014, à Servidora: **KELY APARECIDA DE SOUZA ALVARES,** matrícula nº 996. Cuja a licença será concedida no período de: 07/01/2025 à 27/12/2026. Perfazendo o total de 720 (setecentos e vinte) dias.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças, aos 07 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Aparecido Marquetti
Código Identificador:E8688294

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 15/2025

O Prefeito do Município de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Conceder férias à funcionária:

ANA PAULA BERNINI, matrícula nº **26** – Referentes ao exercício: 2023/2024.

Período de férias: 13/01/2025 à 11/02/2025.
Edifício da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora das Graças,
Aos 10 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Aparecido Marquetti
Código Identificador:DF337E73

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DESIGNA O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA JUNTA MILITAR, CADASTRO DE IDENTIFICAÇÃO, BEM COMO AGENTE DE CRÉDITO DO MUNÍCIPIO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

Portaria n.º 2741/2025

Designa o Servidor Responsável pela Junta Militar, Cadastro de Identificação, bem como Agente de Crédito do munícipio e dá outras providencias.

Gelson Coelho do Rosário, Prefeito de São Jorge D´Oeste**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 21 da Lei n.º 776 de 31 de janeiro de 2017 e pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o servidor Sr. **LEANDRO SEHN**, portador do RG n.º 7.985.372-0 e CPF n.º 066.194.719-00, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo II, para responder pela junta militar, cadastro de Identificação, bem como agente de crédito do munícipio.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D´Oeste, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:6DDAF270

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
DEFINE O VALOR DA UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE – PR, UFM A PARTIR DE JANEIRO DE 2025.

Decreto nº 4.505/2025

Define o valor da Unidade Fiscal do Município de São Jorge D'Oeste – PR, UFM a partir de Janeiro de 2025.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o previsto nos termos do art. 787 da Lei Complementar n° 001/2021:

D E C R E T A:

Art. 1º O valor da Unidade Fiscal Municipal – UFM para o exercício de 2025 é fixado em R$ 334,34 (Trezentos e Trinta e Quatro Reais e Trinta e Quatro Centavos).

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 1º de Janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:50950DAC

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 030 2025

PORTARIA Nº 030/2025, de 10 de janeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR LUCAS MENDES, portador do RG nº 10.***.***-4/SESP-PR e CPF nº ***.***.42*-09, para ocupar o Cargo em comissão de **CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO,** percebendo CC-3.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 10 de janeiro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:9717893C

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 031 2025

PORTARIA Nº 031/2025, de 10 de janeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - ATRIBUIR Gratificação de Dedicação Exclusiva de 40% (quarenta por cento), com fundamento legal no art. 15, 16, 17, 18 e 19 da Lei n° 349, de 04 de julho de 2006, a servidora ***CLARI PESSUTO ZANELATTO***, matrícula funcional nº 801-0, ocupante do cargo de técnico em enfermagem, em substituição as verbas relativas a horas extras simples e dobradas, sobreaviso, adicional noturno e período noturno, não sendo incorporada para fins funcionais, incidindo, no entanto, para efeitos de férias e 13° salário, enquanto permanecer a gratificação.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 10 de janeiro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:3AD91A88

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 032 2025

PORTARIA Nº 032/2025, de 10 de janeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados:

NOME DO SERVIDOR	*DIAS*	*PERÍODO AQUISITIVO*	*PERÍODO CONCESSIVO*
Adriano Pereira	**30**	02/12/2022 a 01/12/2023	20/01/2025 a 18/02/2025
Daniele Pauluk	**26**	10/04/2023 a 09/04/2024	22/01/2025 a 16/02/2025
Daniele Pauluk	**04**	10/04/2024 a 09/04/2025	17/02/2025 a 20/02/2025
Eduardo Antonio Gabiatti	**21**	19/02/2023 a 18/02/2024	13/01/2025 a 02/02/2025
Mariza Bom	**11**	01/03/2023 a 29/02/2024	13/01/2025 a 23/01/2025
Mariza Bom	**09**	01/03/2024 a 28/02/2025	24/01/2025 a 01/02/2025
Rudimar Leandro Capelli	**15**	10/04/2023 a 09/04/2024	20/01/2025 a 03/02/2025

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 10 de janeiro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:DB68F141

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 033 2025

PORTARIA Nº 033/2025, de 10 de janeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - SUSPENDER as férias concedidas pela PORTARIA n° 324/2024, de 26 de dezembro de 2024, aos servidores:

- Michele Huana Beletato Verdi, matrícula funcional nº 527-4, com período concessivo de 13/01/2025 a 27/01/2025;

- Wagner Edenauer Verdi, matrícula funcional nº 254-2, com período concessivo de 13/01/2025 a 27/01/2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 10 de janeiro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:A384A8D6

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 029 2025

PORTARIA Nº 029/2025, de 10 de janeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR SILVIA LUISA GALLINA, portador do RG nº 5.***.***-0/SESP-PR e CPF nº ***.***.27*-18, para ocupar o cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS,** respondendo pela Administração Financeira, emissão e assinatura de cheques, bem como pela movimentação financeira dos Fundos Municipais geridos pela Administração, recebendo CC-2.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 10 de janeiro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:4B458455

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 63/2025

Portaria Nº 63, de 10 de Janeiro de 2025.

Súmula: NOMEAÇÃO dos servidores efetivos do Município, nas funções gratificadas de Membros da Comissão de Avaliação de imóveis, nos termos da Lei nº 683/2017.

A Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores efetivos para compor nas funções gratificadas os membros da Comissão de Avaliação de Imóveis para fins de lançamento de (ITBI) imposto de Transmissão de Bens Imóveis.

-ADRIENI RODRIGUES – CPF: 056.590.119-26;
-JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA NETTO – CPF: 113.404.839-47;
-LUIZ FERNANDO SAMPAIO DE OLIVEIRA – CPF: 114.782.399-56.

Artigo 2º. A avaliação do Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) não poderá ser inferior ao valor mencionado na escritura pública.

Artigo 3º. A Comissão tomará suas decisões seguindo os critérios previstos no Código Tributário Municipal e não está subordinada ao entendimento de outras autoridades, salvo quando houver recurso administrativo interposto pela parte interessada.

Artigo 4º. Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de **02/01/2025**, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 10 de Janeiro de 2025.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:600096E4

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 64/2025

PORTARIA Nº 64, de 10 de Janeiro de 2025.

Súmula: DESIGNAM SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS PARA COMPOR A COMISSÃO DE RECEBIMENTO.

A Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo qualificados, para compor as comissões de recebimento de equipamentos, bens materiais e serviços em geral, objeto de licitação nas modalidades de carta convite, tomada de preço, concorrência pública e pregão e dispensa de Licitação.

Secretaria de Educação:
Liliam de Oliveira, portadora do RG nº 7.952.871-4 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 050.705.169-65.
Diego de Carvalho, portadora do RG nº 13.120.094-3 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº. 103.612.849-00
Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro, portadora do RG nº 8.347.259-6 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 042.666.469-84.

Secretaria de Saúde:
Mara Cristina Carvalho, portadora do RG nº 5.202.630-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob. Nº 899.194.839-15.
Patrícia Gimenes Costa, portadora do RG nº 9.153.964-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob Nº 054.477.709-39.
Elisangela Aparecida Anacreto, portador do RG nº 8.266.177-8 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 064.043.229-86.

Secretaria de Obras Publica Viação e transporte:
José Benedito Contijo, portador do RG nº 3.616.235-0 SSP-PR, inscrito no CPF sob nº 546.991.189-68
Carlos Alves da Silva, portador do RG nº 4.028.474.5 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 566.439.349-15.
Paulo Cesar de Brito, portador do RG nº 737.710.319-15 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 737.710.319-15.

Administração:
Adriano Muniz de Carvalho, portador do RG nº 4.032.019-9 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 780.162.409-25
Adriano Duarte Pereira, portadora do RG nº 9.318.445-9 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 010.446.619-76.
Leonardo Carlos Martins Junior, portador do RG nº 3.906.434-0 CPF sob. Nº 566.408.119-87.

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS:
Eduardo Francisco Carvalho Albano, portador do RG nº 7.828.176-6 SSP-PR, inscrito no CPF sob. Nº 039.793.379-79.
Pamela de Souza Pereira, portadora do RG nº 10.832.315-9-PR, inscrita no CPF sob. Nº 098.930.539-27.
Joyce Tailini de Medeiros Bobio, portadora do RG nº 13.175.509-0 SSP-PR, inscrita no CPF sob nº 095.260.519-80.

Art. 2º. Revogando-se a Portaria Nº 247/2024.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos a partir de **02/01/2025**, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 10 de Janeiro de 2025.

SÔNIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Robson José Simões
Código Identificador:684DB470

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025
www.bllcompras.org.br

O **MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL**, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº. 14.133/21 e Decreto Municipal nº 161/23, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO – POR LOTE,** para contratação do objeto abaixo descrito:
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA, LINK DEDICADO, EM DIVERSOS PONTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 13h00min do dia 13/01/2025 até às 08h00min do dia 04/02/2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 04/02/2024.
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE LANCES: às 09h00min do dia 04/02/2025.
LOCAL: www.bllcompras.org.br - BLL
O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, nos dias úteis, na sede da Licitante, telefone (41) 3624-1808, nos *sites* www.bllcompras.org.br, www.agudosdosul.pr.gov.br, www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail licitacao@agudosdosul.pr.gov.br

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriel Rocha Dos Santos
Código Identificador:1DB6EE6D

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 343 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no art. 106, § 1º, § 2º e § 3º da Lei Municipal n° 409/07:
R E S O L V E
Art. 1º Conceder Licença com vencimentos, por motivo de doença em pessoa da família, por 30 (trinta) dias, com início em 19/12/2024 e término em 17/01/2025, para a servidora **Lucineia de Camargo,** matrícula nº 2229, ocupante do cargo em provimento efetivo de **Técnica em Enfermagem,** lotada na secretaria de saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cássia Fabíola da Rocha Alves
Código Identificador:E44D5E46

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 344 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, no período de 19/12/2024 até 17/01/2025, à servidora **Lucelia de Lima**, matrícula nº 3030, ocupante do cargo em provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:16BC26A2

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 345 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, no período de 19/12/2024 até 17/01/2025, à servidora **Natalia de Jesus dos Santos**, matrícula nº 2230, ocupante do cargo em provimento efetivo de Técnica em Enfermagem.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:B198E686

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 346 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 20 (vinte) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, no período de 23/12/2024 até 11/01/2025, ao servidor **Aldo Lacerda Martins**, matrícula nº 2810, ocupante do cargo em provimento efetivo de Motorista Carteira D.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:FBEA7377

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 347 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, no período de 23/12/2024 até 21/01/2025, ao servidor **Anderson Jose Bonfim Claro**, matrícula nº 2752, ocupante do cargo em provimento efetivo de Motorista Carteira B.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:F1726726

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 348 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Título III, capítulo III Art. 89 da Lei Municipal n° 409/2007, de 19/12/2007:

R E S O L V E

Art. 1º Conceder 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, no período de 23/12/2024 até 06/01/2025, à servidora **Eva Maria Lacerda Martins**, matrícula nº 2716, ocupante do cargo em provimento efetivo de Técnica em Enfermagem.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Goeten de Lima
Código Identificador:E186BB38

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
PORTARIA Nº. 25/2025

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º Fica concedido férias ao servidor conforme especificado abaixo:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Férias	
			Início	Fim
Filipe Ludovico De Oliveira Teixeira	Assistente Legislativo	27/09/2023 a 26/09/2024	09/01/2025	18/01/2025

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Almirante Tamandaré, 09 de janeiro de 2025.

FABIO GUERRA CORREA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Juan Pablo Bartolotta
Código Identificador:469F5634

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº302/2022.

Número Do Processo: 0018.000009903/2024.
OBJETO: Seleção e contratação de empresa de engenharia/arquitetura para construção da Secretaria Municipal de Administração e Previdência na Avenida Emilio Johnson, nº360 no Centro do Município de Almirante Tamandaré do Estado do Paraná.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E PRONTAX ENGENHARIA LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA.

Prorroga-se o **prazo de execução** contratual da obra por mais 121 (cento e vinte e um) dias, a saber, **de 08 de julho de 2024 a 05 de novembro de 2024**, e, prorroga-se o prazo de vigência contratual, por mais 120 (cento e vinte) dias, **com início em 02 de dezembro de 2024, e, término, em 31 de março de 2025.**

Data da Assinatura: 08/07/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:5AE1E7EB

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº247/2022.

Número Do Processo: 0018.000019491/2024.
OBJETO: Fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao projeto Prato Amigo.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E EMPRESA JULIE DOS SANTOS PIRES ME.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO ACRÉSCIMO QUANTITATIVO.
As partes, de comum acordo, de acordo com os valores apresentados nos autos do processo administrativo nº000019491/2024, procedem o acréscimo quantitativo de 25% do valor do contrato, representando acréscimo de R$16.134,75, correspondente a 25% (vinte e cinco) por cento do valor original do contrato de R$64.539,00.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO SALDO DO CONTRATO.
Em decorrência do Aditivo Quantitativo, o valor original do contrato de R$64.539,00, será acrescido de R$16.134,75, sendo o valor atualizado do contrato R$80.673,75.

Data da Assinatura: 03/12/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:215BBFB0

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº028/2023.

Número Do Processo: 0018.000019008/2024.
OBJETO: Fornecimento parcelado de material médico-hospitalar, em atendimento as demandas dos serviços de saúde em atenção básica do Município de Almirante Tamandaré.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E PRODUVALE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS.
As partes de comum acordo procedem ao acréscimo, a título de **reequilíbrio econômico financeiro**, relativo ao item 2, do lote 05, **no valor de R$14.040,00** (quatorze mil e quarenta reais), sendo que o **valor do contrato**, de R$239.805,00, será **atualizado para R$253.845,00**, e, **o saldo do contrato**, anteriormente **de R$235.287,00, será reajustado para R$249.327,00**, sendo o **percentual correspondente de 5,85%** (cinco vírgula oitenta e cinco por cento), conforme planilha a seguir:

VALOR DO CONTRATO	R$239.805,00
VALOR DO REEQUILÍBRIO	R$14.040,00
VALOR TOTAL APÓS REEQUILÍBRIO	R$253.845,00
SALDO ATUAL DO CONTRATO	R$235.287,00
SALDO APÓS REEQUILÍBRIO	R$249.327,00
% SOBRE O VALOR TOTAL DO CONTRATO	5,85%

Data da Assinatura: 04/12/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:14669C68

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº164/2024.

Número Do Processo: 0018.000019216/2024.
OBJETO: Fornecimento parcelado de móveis, eletrodomésticos, artigos de segurança veicular e eletrônicos.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E ATACADO DA GULA LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBEJTO.
O presente Instrumento contratual tem como objeto a modificação unilateral do **CONTRATO Nº164/2024**, por parte da Administração, visando **INCLUSÃO** de recurso orçamentário na cláusula quarta, conforme a seguinte Dotação Orçamentária:

10.02 Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social
08.243.0013.6.002 – Manutenção das Atividades da Casa de Passagem
3.3.90.30.00 – ***1960*** *– Material de Consumo* ***328***
4.4.90.52.00 – ***1960*** *– Equipamentos e Material Permanente* ***333***

Data da Assinatura: 28/11/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:075057B4

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº262/2022.

Número Do Processo: 0018.000017697/2024.
OBJETO: Seleção e contratação de empresa de engenharia/arquitetura para construção da Unidade Básica de Saúde São Francisco – Padrão 2/SESA no Município de Almirante Tamandaré no Estado do Paraná.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E CONSTRUTORA OCV LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA.
As partes de comum acordo procedem à **prorrogação do prazo de EXECUÇÃO E VIGÊNCIA** do contrato administrativo nº262/2022, respectivamente, **por mais 120 (cento e vinte) dias, de 28 de novembro de 2024 até 27 de março de 2025, e, por mais 180 (cento e oitenta) dias, de 28 de janeiro de 2025 até 26 de julho de 2025.**

Data da Assinatura: 26/11/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:CEFCA591

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº003/2024.

Número Do Processo: 0018.000020341/2024.
PARTES: MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ E ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA CRISTO REDENTOR AECRI PROJETO DORCAS.
CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.
1.1 O presente termo tem por objeto a rescisão da contratação da prestação de serviços de implementação de expansão do Programa de Educação Integral no Município de Almirante Tamandaré, conforme termo de compromisso entre Secretaria Municipal de Educação e o MEC – Ministério da Educação.
CLÁUSULA SEGUNDA: DO FUNDAMENTO LEGAL.
2.1 O presente instrumento está amparado:
2.1.1 Nos artigos 137 e 138, da Lei nº14.133/2024, regente da contratação; art. 37, XXI, da Constituição Federal;
CLÁUSULA TERCEIRA: DO DISTRATO.
3.1 Assim o Contratante MUNICÍPIO DE ALMIRANTE TAMANDARÉ, com a concordância da Contratada **ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA CRISTO REDENTOR**, RESOLVEM de comum acordo **RESCINDIR** O TERMO DE COLABORAÇÃO Nº003/2024.

Data da Assinatura: 09/12/2024.

Almirante Tamandaré, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO HENRIQUE VAL FEITOSA
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos
OAB/PR n° 61.284

Publicado por:
Louise Nikolle Lourenço Ribeiro
Código Identificador:73894824

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 081/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ALEXSANDRO DE LIMA LAURIDO, RG nº 7.26X.XXX-X/PR, CPF nº 034.8XX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:F06C6FCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 082/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ANTONIO CERONATTO, RG nº 1.61X.XXX-X/PR, CPF nº 254.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICOI, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:FB9B07FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 083/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ANTONIO CLAUDIO COSTA, RG nº 4.43X.XXX-X/PR, CPF nº 553.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:7A205970

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 084/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ARLEI JOSÉ JARDZWSKI, RG nº 7.72X.XXX-X/PR, CPF nº 052.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:50E459FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 085/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. DARCI BORGES, RG nº 9.60X.XXX-X SESP/PR, CPF nº 795.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:EB21A671

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 086/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. DIOGO VINICIUS LINS LAURIDO, RG nº 14.47X.XXX-X/PR, CPF nº 100.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:CDAC0AF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 087/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. EDEGAR MURARO, RG nº 1.84X.XXX-X/PR, CPF nº 358.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:8FF365FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 088/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. HUGO MANOEL DE BRITTO, RG nº 8.46X.XXX-X/PR, CPF nº 049.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:316C9D7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 089/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ISAC FRANCISCO AMORIM, RG nº 9.79X.XXX-X/PR, CPF nº 076.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:21DEFCCE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 090/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. JGÖR JOHNSON BONFIM CLAUSEN, RG nº 6.82X.XXX-X/PR, CPF nº 024.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-02, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:0EF45CB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 091/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. JOÃO ADEMIR COELHO BUENO, RG nº 6.16X.XXX-X/PR, CPF nº 910.XXXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:EA8FC551

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 092/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. JOSÉ GERALDO PERUSSI, RG nº 1.45X.XXX-X/PR, CPF nº 401.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:C1CC276F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 093/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. LUIZ CELSO DA MAIA, RG nº 1.43X.XXX/PR, CPF nº 254.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B83FF62A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 094/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. MAURO LUIZ MENDES DE FREITAS, RG nº 4.93X.XXX-X/PR, CPF nº 737.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:7A210D92

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 095/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. MIGUEL DE SOUZA FRANÇA, RG nº 13.1XX.XXX-X SESP/PR, CPF nº 097.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:BDCDA82C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 096/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. NORBERTO DE PETRIS, RG nº 5.96X.XXX SESP/SP, CPF nº 891.XXX.XXX-XX, para o cargo

comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:1B3D2195

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 097/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. VALDECIR DA SILVA MULLER, RG nº 6.35X.XXX-X/PR, CPF nº 937.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:CC333AB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 098/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. VANESSA CAROLINA ROSSA, RG nº 9.62X.XXX-X/PR, CPF nº 076.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:A8A7412F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 099/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. VANILDO MACHADO VINKERT, RG nº 8.20X.XXX-X/PR, CPF nº 030.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:FCFDE3A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 100/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. VILMAR MATTANA, RG nº 11.37X.XXX-XX/PR, CPF nº 577.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:3E34F537

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 101/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. VILMAR PERBONI, RG nº 1.45X.XXXX/PR, CPF nº 403.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:019525CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 102/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. EVILIN BUENO LEMISKA, RG nº 128XXXXX-X/PR, CPF nº 094.XXXXXXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:D09394E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 103/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER Função Gratificada de Disposição, símbolo FGD-03, ao servidor da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, NIKOLAI RENATO CUNICO, Agente de Suporte Operacional, para desempenhar a função de DIRETOR GERAL DA SECRETARIA DE OBRAS INFRAESTRUTURA, a partir de 08 de janeiro de 2025, com ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de Janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:05DB7F7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 105/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao servidor Sr. EDSON MATTOS FARIAS, Matrícula nº 2481, Função Gratificada no percentual de 75% (setenta e cinco por cento), a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Art. 2° REVOGAR a portaria de n° 760/2019, de 02 de setembro de 2019.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B08A2EDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 106/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao servidor Sr IVANI CARLOS ACHITZKI, RG n° 4.23X.XXX-X, Matrícula nº 1.460, Função Gratificada símbolo FG-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:F17C0A36

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 107/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao servidor Sr JOSÉ RICARDO DA SILVA LISBOA, CPF n° 036.XXX.XXX-XX, Matrícula nº 2.675, Função Gratificada símbolo FG-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:00ADD2DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 108/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao servidor Sr NERI DOS SANTOS, CPF n° 544.XXX.XXX-XX, Matrícula nº 1.342, Função Gratificada símbolo FG-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:08872E55

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 109/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER ao servidor Sr RUBENS DE ANDRADE, RG n° 5.34X.XXX-X, Matrícula nº 2.009, Função Gratificada símbolo FG-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:DCBDDF52

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 121/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. AGHATA KAWANY SOLIVAM, RG nº 14.XXX.XXX-X/PR, CPF nº 146.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de AGENTE PÚBLICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-07, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:30D4FFBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 122/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. JOÃO MARIA SCHOTKA, RG nº 8.35X.XXX-X/PR, CPF nº 385.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:7092515B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 134/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. ROSANA APARECIDA ESSER, RG nº 6.94X.XXX-X/PR, CPF nº 023.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:BEF78F6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 135/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LARISSA LIMA DA CUNHA, RG nº 12.8XX.XXX-X/SESP/PR, CPF nº 105.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:A92DB7E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 135/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LARISSA LIMA DA CUNHA, RG nº 12.8XX.XXX-X/SESP/PR, CPF nº 105.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:E12FB590

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 142/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR Sr. AMAURI DOMAKOSKI, RG n° 4.93X.XXX-X/PR, CPF n° 687.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR ESPECIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-01, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:1646B5DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 149/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. PEDRO JUERGEN MOECKE, RG nº 13.2XX.XXX-X/PR, CPF nº 117.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:D130B9EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 150/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ELEANDRO DOS SANTOS MEDEIROS, RG nº 8.79X.XXX-X/PR, CPF nº 050.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:9D75609B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 152/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER a servidora Sra. MILENA RAFAELA GALVAN, RG nº 129XXXXX-X/PR, CPF nº 115.XXX.XXX-XX, Matrícula nº 9699, Função Gratificada símbolo FG-07, a partir de 08 de janeiro de 2025, com ônus para o órgão de origem, mediante ressarcimento.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de Janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:17C489F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 136/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LAIZA LUCIANO DOS SANTOS, RG nº 9.59X.XXX-X/PR, CPF nº 063.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de AGENTE PÚBLICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-07, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:ACB30A10

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 138/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a servidora efetiva Sra. ROBERTA CECILIA BUENO, Matrícula nº 10167, Função Gratificada no percentual de 100% (cem por cento), a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:9F446B9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 139/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER a servidora Sra CLAUDINEIA DE SOUZA FERNANDES, CPF n° 024.XXX.XXX-XX, Matrícula nº 6.196, Função Gratificada símbolo FG-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:F846F4AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 141/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. EDIVANDA APARECIDA LIMA, RG nº 916.XXXX-X/PR, CPF nº 057.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de AGENTE PÚBLICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-07, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:246EBEF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 143/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR Sr. ROGÉRIO APARECIDO DE PAULA, RG nº 4.43X.XXX-X/PR, CPF nº 752.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:FA98966F

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 144/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR Sr. RAFAEL AUGUSTO GAIEVICZ, RG nº 7.62X.XXX-X/PR, CPF nº 023.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:7241AFD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 145/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. AUREA MARIA MARODIN, RG nº 3.34X.XXX-X/PR, CPF nº 510.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no

mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:98E3CA17

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 146/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. RENATA DOS SANTOS, RG nº 12.3XX.XXX-X/PR, CPF nº 076.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:633CFC38

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 147/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LUCIANE GALDINO, RG nº 6.27X.XXX-X/PR, CPF nº 020.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:6CF41F24

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 148/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LORENA FONSECA, RG nº 6.86X.XXX-X/PR., CPF nº 019.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:23A8AAEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 153/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 7˚ da Lei Federal 14.133/2021, art. 699 do Decreto Estadual n˚ 10.086/2022, e art. 21, da Resolução n˚ 28/TCE/PR,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor efetivo, Sr. JOSÉ MÁRCIO PIENTOSA, matrícula n˚ 9639, para atuar como FISCAL DE CONTRATO, para acompanhar e fiscalizar o convênio de n˚ 63/2024, firmado com a Departamento de Desenvolvimento Rural Sustentável - DEAGRO, conforme solicitação formalizada no processo sob n˚ 0018.0000000281/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:05A3275E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 162/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei Federal n° 14.133/2021, que instituiu o Pregão e a Concorrência no âmbito municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o servidor, Sr. AMAURI DOMAKOSKI, RG n° 4.93X.XXX-X/PR, CPF n° 687.XXX.XXX-XX, como autoridade para homologar as licitações na modalidade de Pregão e Concorrência, com efeitos a partir 09 de janeiro de 2025.

Art. 2°. REVOGAR a portaria n° 513, de 28 de junho de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:6D898F5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 167/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e conforme o disposto no artigo 6°, LX e 8° da Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021, e Decreto 145, de 11 de dezembro de 2023,

RESOLVE:
Art. 1°. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO, para atuar nos processos licitatórios promovidos no Município de Almirante Tamandaré:

I - SANDRA MARIA CUMIN, RG n° 5.02X.XXX-X Pr;

II - ROSANA APARECIDA ESSER, RG n° 6.94X.XXX-X/Pr;

III - HELLEN PADILHA DOS SANTOS, matrícula n˚ 10172;

IV - LARISSA LIMA DA CUNHA, RG n° 1.28X.XXX-X/Pr;

V - EVILIN BUENO LEMISKA, RG n° 12.8XX.XXX-X/Pr;

Art. 2°. DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO - APOIO, para atuar nos processos licitatórios promovidos no Município de Almirante Tamandaré:

I - PEDRO JUERGEN MOECKE, RG n° 13.2XX.XXX-X/Pr;

II - CARLOS CEZAR KNOFF, RG n° 6.59X.XXX-X/Pr;

III - MARIA INÊS TOMACHESKI, RG n° 4.04X.XXX-X/Pr.

Art. 3°. O membro nomeado como agente de contratação, quando não for indicado para atuar no respectivo processo licitatório, passará a compor a equipe de apoio e assessoramento dos trabalhos de cada licitação.

Art. 4°. Quando atuar em licitação na modalidade pregão, o agente de contratação será denominado Pregoeiro.

Art. 5°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6˚. Revogar a portaria n˚ 159, de 21 de março de 2024.

Art. 7˚. Revogar a portaria n˚ 697, de 26 de agosto de 2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:4F19CD9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 137/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, o Sr. JOSÉ ROBERTO CAXIADO FILHO, RG nº 8.7.2XXX-X/PR, CPF nº 066.XXX.XXX-XX, do cargo efetivo de AGENTE DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO PATRIMONIAL, a partir do dia 20 de dezembro de 2024, conforme processo interno sob n. 0018.000021503/2024.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:561B7BBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 154/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1˚. CONCEDER a disposição funcional do servidor, Sr. ALCEU DE BRITTO, RG nº 5.71X.XX-X, CPF nº 254.XXX.XXX-XX, para a Câmara Municipal de Almirante Tamandaré, pelo período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, sem ônus para o órgão de origem, conforme solicitação através do Ofício nº 004/2025, juntada ao processo sob n˚ 0018.000000050/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:E2531191

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 151/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido, o Sr. JOSÉ ALMIR DA LUZ JUNIOR, RG nº 8.92X.XXX-X/PR, CPF nº 052.XXX.XXX-XX, do cargo efetivo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO 40 HORAS, a partir do dia 06 de janeiro de 2025, conforme processo interno sob n. 0018.000000096/2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 10 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:C2F20020

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 051/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. JHENIFFER KAROLINE LUIZ, RG nº 10.5XX.XXX-X/PR, CPF nº 090.XXX.XXX-XX, em Cargo Comissionado de SUPERINTENDENTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-02, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:460CACC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 054/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. LEONARDO HENRIQUE ALMEIDA GOMES, RG nº 15.8XX.XXX-X/PR, CPF nº 140.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.
Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:C9727E57

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 055/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. MURILO DE BRITO KOTOVICZ, RG nº 9.64X.XXX-X/PR, CPF nº 069.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR DO PREFEITO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:57316CA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 056/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. CARLOS ANTONIO DOS SANTOS, RG nº 370XXXXX-X/PR, CPF nº 612.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR GERAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-02, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:F15729D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 057/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. WILSON FAUSTINO DE JESUS, RG nº 5.121.618-0/PR, CPF nº 719.398.819-00, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:C1381E1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 058/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. TIAGO AUGUSTO BUZATO, CPF nº 064.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de CHEFE DE GABINETE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:A0A35BF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 059/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. DANIELE CRISTINA CORADASSI BRIGATTO, RG nº 038.XXX.XXX-XXPR, CPF nº 038.XXX.XXX-XX, em Cargo Comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE, com no mínimo 40 horas semanais, Símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:FA308283

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 123/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. GABRYELLA THAIS DE LARA SENA, RG nº 10.2XX.XXX-X/PR, CPF nº 125.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:16BC111C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 124/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. MARILIS LAZAROTTO, RG nº 394XXXX-X/PR, CPF nº 536.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:498088F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 125/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. HELIO ELIAS DE SIQUEIRA, RG nº 4.47X.XXX-X/PR, CPF nº 690.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B00E9C49

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 126/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. NADYNE GABRIELE MOURA DA SILVA, CPF nº 135.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:5CDC9E18

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 127/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. SELMA ANGELITA ZEFERINO, RG nº 9.01X.XXX-X/PR, CPF nº 049.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:DE8AF546

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 128/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LUIZ CARLOS OBLADEN, RG nº 2.09X.XXX-X/PR, CPF nº 521.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:E57268E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 129/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. RICARDO DOS SANTOS FREBEL, RG nº 12.XXX.XXX-3/PR, CPF nº 112.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B0D63A5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 130/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. CHRISTIANE LEITE DOS SANTOS SILVA, RG nº 7.02X.XXX-X/PR, CPF nº 037.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:B8F3CF01

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 131/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. RAFAEL HENRIQUE AGNER, RG nº 13.0XX.XXX-X/PR, CPF nº 096.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:50A0D56E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 132/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. NIKOLI NATHACHA GONÇALVES, RG nº 12.8XX.XXX-X/PR, CPF nº 087.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:E2684A57

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 133/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ELIEZER DA SILVA FRANCO, RG nº 501XXXX-X/PR, CPF nº 856.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de GERENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:1300FCEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 060/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. FERNANDO CORDEIRO SOARES, RG nº 9.67X.XXX-X/PR, CPF nº 070.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de SUPERINTENDENTE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-02, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:4293DFC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 061/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. LUCAS VINICIUS STOCCO, RG nº 131XX.XXX-X/PR, CPF nº 115.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:A96CA610

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 062/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. RAFAEL DE OLIVEIRA ALMEIDA, RG nº 109XXXX-X/PR, CPF nº 080.XXX.XXX-XX, para o cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-03, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:6C9A811B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 063/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor efetivo Sr. GABRIEL WINTER HABITZREUTER, RG nº 923XXXXX/PR, Matrícula 10501 Engenheiro Civil, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, Função Gratificada no percentual de 10% (dez por cento), a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:85BFD7D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 064/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora efetiva Sra. HELLEN PADILHA DOS SANTOS, RG nº 13.1XX.XXX-X, Matrícula 10172, Técnico Administrativo, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, Função Gratificada no percentual de 40% (dez por cento), a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Samuel Bonete de Lima
Código Identificador:A0C8D37C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 053/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° CONCEDER Função Gratificada, símbolo FG-06, à servidora efetiva do Município, Sra. MARIANA DOS SANTOS LISBOA, CPF n° 117.189.389-26 ocupante do cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO, a partir de 08 de Janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:99D0B870

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 140/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. VERA LUCIA FONTANA GOINSKI, RG nº 1.555.848-2/PR, CPF nº 393.918.849-20, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO I, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-05, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:1BF30910

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 065/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. ANNA KARINA BRANDT, RG nº 5.19X.XXX-2/PR, CPF nº 840.XXX.X19-04, para o cargo comissionado de DIRETOR TÉCNICO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-02, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:6394C432

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 066/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. LUCIANE DALAZUANA CZELUSNIAK, RG nº 7.24X.XXX-7/PR, CPF nº 030.XXX.X89-56, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:3E69D71D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 067/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. REBECA LUANA GATTI PEREIRA, RG nº 138XXXX7-6/PR, CPF nº 109.XXX.X79-79, para o cargo comissionado de GESTOR PÚBLICO II, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-06, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:BA29221B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 068/2025

O PREFEITO MUNICIPAL de Almirante Tamandaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 2.498, de 06 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. ALEXSANDRO COLODEL, RG nº 9.59X.XXX-1/PR, CPF nº 083.XXX.X79-39, para o cargo comissionado de DIRETOR DE DEPARTAMENTO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE com no mínimo 40 horas semanais, símbolo CC-04, a partir do dia 08 de janeiro de 2025.

Notifique-se, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, no Palácio Almirante Tamandaré, em 08 de janeiro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Paulo de Lara Junior
Código Identificador:F46AB98F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
TERMO DA EXTINÇÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 01/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTAMIRA DO PARANÁ

CONTRATADA: KETHELEM THALITA DA SILVA, brasileira, portador(a) da cédula de identidade sob o nº 13.929.062-3-SSP/PR e inscrito(a) no CPF sob o 030.635.059-11, residente e domiciliado(a) na Rua Silvio Moreira, nº 257, Cidade de Altamira do Paraná-PR.

DO OBJETO: O presente termo tem por objeto tornar pública a EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO em regime especial por tempo determinado nº 11/2023, celebrado em 10/01/2023, prorrogado por 01 (um) ano, conforme EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 07/2024, para o exercício do cargo de FISIOTERAPEUTA - (Temporário) com carga horária de 20 horas semanais.

DA EXTINÇÃO: A extinção contratual da prestação de serviços em regime especial por tempo determinado nº 11/2023, prorrogado por 01 (um) ano, vinculado ao Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 001/2022, encontra amparo no Art. 18, inciso I, da Lei Municipal nº 608/2019.

DA JUSTIFICATIVA: O motivo da extinção do contrato, nos termos da Lei nº 608/2019, se dá pelo término do prazo contratual.

DISPOSIÇÕES FINAIS: Fica extinto o referido contrato temporário, na data de 10/01/2025.

Altamira do Paraná, PR 10 de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:EE21A363

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 045/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidor em Cargo Comissionado.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 10 (dez) de janeiro de 2025, o Sr. **VILSON DE SOUZA E SILVA,** brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº 6.397.720-9 SSP/PR**, inscrito(a) no **CPF nº 919.546.579-00,** para ocupar o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE RELACIONAMENTO DO SETOR PRODUTIVO – CC-IV**, lotado na SECRETARIA DA AGRICULTURA.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:99C2B640

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 046/2025

SÚMULA: Concede férias regulamentares aos servidores públicos municipais.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

RESOLVE

***Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de FÉRIAS** aos servidores abaixo relacionados, lotados na Unidade Básica de Saúde, a partir do dia 06 (seis) de Janeiro de 2025.*

MATRICULA	NOME	CARGO
508516	*JESSICA PRICILA RIBEIRO BONFIM*	*AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS*
9105	*SELMA ASSIS DOS SANTOS ALVES*	*TECNICO DE ENFERMAGEM*
508263	*DANIELLE LOUREIRO DUARTE*	*FARMACÊUTICA*

***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (DEZ) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:72744808

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 047/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 13 (treze) de janeiro de 2025, a Sra. **ROSANGELA ROLIM**, brasileira, maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº 9.401.800-5 -SSP/PR** e inscrita no **CPF nº 047.116.989-73,** para ocupar o cargo em comissão de **DIRETORA DE TRANSPORTE E LOCOMOÇÃO DE PACIENTES CC-III**, lotada na Unidade de Saúde Básica.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:78AF8C48

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 048/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação da Portaria nº 105/2024.

ELZA APARECIDA DA SILVA, *Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

Art. 1º - *REVOGAR a PORTARIA º 105/2024 que dispõe sobre a designação da servidora* ***MARTA APARECIDA ANDRÉ****, matrícula funcional nº 508497, para exercer a função de* ***AGENTE DE CADASTRAMENTO DA UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRAMENTO*** *- órgão representante do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, no município e dá outras providências.*
Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário, com efeitos retroativos ao dia 01 (primeiro) de janeiro de 2025.*
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:C19B96B5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 049/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação da PORTARIA Nº 237/2023.

ELZA APARECIDA DA SILVA, *Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

Art. 1º - *REVOGAR a PORTARIA Nº 237/2023 que dispõe sobre a designação do servidor* ***ALEX AMARAL DOS SANTOS*** *matrícula funcional nº* ***508190****, ocupante de cargo efetivo, para exercer a função de CONTROLADOR DE FROTAS, lotado no Paço Municipal.*
Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário, com efeitos retroativos ao dia 01 (primeiro) de janeiro de 2025.*
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:8F88270E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 050/2025

SÚMULA: Concede licença maternidade à servidora pública municipal.

ELZA APARECIDA DA SILVA*, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER *a partir do dia 06 (seis) de janeiro de 2025,* ***LICENÇA MATERNIDADE DE 180 (cento e oitenta) dias*** *à servidora* ***FRANCIELY DAMARIS CRISTO,*** *matrícula funcional nº* ***508459****, ocupante do cargo de ENFERMEIRA, lotada na Unidade Básica de Saúde, em conformidade com o Art. 84 da Lei 130/2005 e Art. 138, inciso XI da Lei Orgânica do Município.*

Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos ao dia 06 (seis) de janeiro de 2025.*

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:54F2D92D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 051/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a revogação da PORTARIA Nº 149/2021.

ELZA APARECIDA DA SILVA, *Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;*

R E S O L V E

Art. 1º - *REVOGAR a PORTARIA Nº 149/2021 que dispõe sobre a designação da servidora* ***JESSICA PRICILA RIBEIRO BONFIM****, matricula funcional nº* ***508516****, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, para exercer a Função de Ouvidora Municipal da Saúde do Município de Altamira do Paraná – Pr.*
Art. 2º *- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário, com efeitos retroativos ao dia 01 (primeiro) de janeiro de 2025.*
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE*.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:361AD029

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº. 052/2025

SÚMULA: DESIGNA O AGENTE DE CONTRATAÇÃO PREGOEIRO, DE ACORDO COM O ART. 8º, § 5º E ART. 176, DA LEI Nº 14.133/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, Estado do Paraná, Sra. Elza Aparecida da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º: Designar o agente de contratação Pregoeiro e equipe de apoio para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento dos certames na modalidade Pregão conforme designação até a conclusão da fase externa dos processos no exercício de 2025 até 31/12/2025, composta pelos seguintes membros:

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Everton Ledo da Rocha	Assessor de Planejamento	Agente de Contratação Pregoeiro
Adriano Henrique Dias	Oficial Administrativo	Equipe de Apoio
Andrea Ribeiro de Matos	Chefe de Divisão de Licitação e Contratos Administrativos	Equipe de Apoio

Art. 2º: Sendo o primeiro qualificado o Agente de Contratação Pregoeiro e os demais componentes da Equipe de Apoio, os quais nortearão Processos Licitatórios na modalidade Pregão conforme designação deste Município com base na Lei 14.133/21.

Art. 3º: Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA DO PARANÁ, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro do no de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal de Altamira do Paraná – PR

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:85720599

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº. 053/2025

SÚMULA: DESIGNA O AGENTE DE CONTRATAÇÃO, DE ACORDO COM O ART. 8º, DA LEI Nº 14.133/2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ, Estado do Paraná, Sra. Elza Aparecida da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º: Designar o agente de contratação e equipe de apoio para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame exceto na modalidade Pregão no exercício de 2025 até 31/12/2025, composta pelos seguintes membros:

NOME	CARGO	FUNÇÃO
Andrea Ribeiro de Matos	Chefe de Divisão de Licitação e Contratos Administrativos	Agente de Contratação
Everton Ledo da Rocha	Assessor de Planejamento	Equipe de Apoio
Adriano Henrique Dias Novais	Oficial Administrativo	Equipe de Apoio

Art. 2º: Sendo o primeiro qualificado o Agente de Contratação e os demais componentes da Equipe de Apoio, os quais nortearão Processos Licitatórios exceto na modalidade Pregão deste Município com base na Lei 14.133/21.

Art. 3º: Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DE ALTAMIRA DO PARANÁ, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro do no de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal de Altamira do Paraná –PR

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:AEB48CF3

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 054/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 13 (treze) de janeiro de 2025, a Sra. **ANDRÉIA MARIA DE ARAUJO**, brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº 10.815.592-2-SSP/PR** e inscrito(a) no **CPF nº 080.416.739-70,** para exercer o cargo em comissão de **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO CC-III**, lotada na Secretaria de Assistência Social.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:2CFE4137

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 055/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de servidora em cargo em comissão.

***ELZA APARECIDA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.*

R E S O L V E

***Art. 1º - NOMEAR** a partir do dia 13 (treze) de janeiro de 2025, a Sra. **MÔNICA DO CARMO FONSECA**, brasileiro(a), maior, portador(a) da Cédula de Identidade **RG nº 55.743.335-5-SSP/PR** e inscrito(a) no **CPF nº 103.891.779-46,** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR DE ALMOXARIFADO CC-V**, lotada na Unidade Básica de Saúde.*
***Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.*

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.*

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:2A0ABD21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO Nº 29-2024

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com

Deficiência do Município de Amaporã, Estado do Paraná.

MARCOS MARIN, Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e pela Constituição da República Federativa do Brasil;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1062/2024, de 13 de novembro de 2024, que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Munícipio de Amaporã, Estado do Paraná – CMDPD/Amaporã e a criação do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência – FMDPC e dá outras providências;

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Munícipio de Amaporã, Estado do Paraná – CMDPD/Amaporã, formado por representantes de Órgãos Públicos Sociedade Civil, na forma que segue:

§ 1º Representantes de Órgãos Públicos:

I – **Representantes do Departamento de Finanças**
TITULAR: Neide Bilac Costa Sabatini
SUPLENTE: Karina de Souza dos Santos

II – Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
TITULAR: Jéssica Dias Mingotti
SUPLENTE: Viviane Miranda de Oliveira

III – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social
TITULAR: Nara Kely Ferreira dos Santos de Carvalho
SUPLENTE: Sumara Aguiar da Silva

IV- **Representantes da Secretaria Municipal de Educação**
TITULAR: Fernando Henrique Ottesbach Vicente
SUPLENTE: Luciane Aparecida de Carvalho Carreira

§ 2º Representantes da Sociedade Civil:

I – Representantes das Pessoas com Deficiência Auditiva
TITULAR: Elizabeth Marciano da Silva
SUPLENTE: Marcio Ribeiro Pires

II – **Representantes das Pessoas com Deficiência Visual**
TITULAR: Elias Alves de Aguiar
SUPLENTE: Selma Aparecida dos Santos

III – **Representantes das Pessoas com Deficiência Física**
TITULAR: Aldair Francisco Caldeira
SUPLENTE: Juliano Antonio

IV – **Representantes das Pessoas com Deficiência Intelectual**
TITULAR: Eduardo Wellington Gonçalves
SUPLENTE: Natacha Janaina dos Santos Soares

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos nove (09) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:7BAD70D8

LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRONICO Nº01/2025-RP PADARIA, SALGADOS E DOCES

EXTRATO DO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 121/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/02025
SRP Nº 01/2025

Menor Preço Lote/item

OBJETO: Registro de Preço, do tipo menor preço por lote/item, para futuras e parceladas **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE PADARIA, ATENDENDO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTO AO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ PR**, conforme Termo de Referência Anexo I, deste Edital. para 12 meses. Valor Máximo de **R$ 260072,00**

Data da sessão: 27/01/2025.
Horário: 09h00min (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h59min** do dia **27/01/2025.**
Local de Realização do Pregão: (https://comprasbr.com.br/)

Amaporã/PR, 10 de janeiro de 2025.

ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE
Pregoeira

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:9DD021C8

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 031/2025

DECRETO Nº 031/2025

SUMULA: "Nomeia para o Cargo e Comissão de "Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Turismo – Símbolo – CC-4" e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º. A nomeação do Sr. **GABRIEL BENTO GALDINO**, portador da Cédula de Identidade nº 54.989.981-9 e do CPF nº 097.134.469-84 para responder como **Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Turismo Símbolo – CC-4**, considerando as exigências da Secretaria Estadual de Turismo e do Ministério de Turismo.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos dez (10) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

.

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:61D7C15F

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025

SÚMULA – Estabelece normas para o Processo Seletivo Simplificado visando à contratação de Odontólogo para atendimento das necessidades na área de Odontologia do Município de Amaporã, Estado do Paraná.

MARCOS MARIN, Prefeito do Município de Amaporã, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, **torna público** que fará realizar Processo Seletivo Simplificado para seleção e contratação em caráter de emergência de profissional de **Odontólogo**, com base no Art. 2º, inciso VII da na Lei Municipal n° 306/2010 e em conformidade com as normas estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO
Art. 1°. O Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação de **Odontólogo**, em designação temporária para atender necessidades emergenciais da área de Odontologia junto a Secretaria Municipal de Saúde.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO
Art. 2°. A vigência do contrato de trabalho será de 06 (seis) meses, improrrogável, a contar da data de assinatura do contrato.
Parágrafo Primeiro. O contrato firmado poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses: **a)** pelo término do prazo contratual; **b)** a pedido do(a) contratado(a); **c)** por conveniência da Administração Pública, a juízo da autoridade competente; **d)** quando o(a) contratado(a) incorrer em falta disciplinar ou provocar justa causa para sua rescisão.

DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO
Art. 3º. Aplica-se ao pessoal contratado nos termos desta lei o disposto na CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.

DO EMPREGO, NÚMERO DE VAGAS, VALOR MENSAL E A CARGA HORÁRIA.
Art. 4°. O emprego, número de vagas, valor mensal e a carga horária a serem contratados através deste processo seletivo será o seguinte:

SECRETARIA DE SAÚDE			
Profissional de odontologia			
Emprego	**Número de vagas**	**Vencimento**	**Carga Horária Semanal**
Odontólogo	01	R$7.016,44	40 horas

§1º. As atribuições para o emprego de Odontólogo no *caput* deste artigo são as seguintes:

Descrição sintética
Realizar tarefas inerentes à área de saúde pública odontológica.
Descrição detalhada
Prestar serviços odontológicos a clientela realizando exame da cavidade oral procedendo, se necessário, restauração, extração de dentes irrecuperáveis, pulpotomia e pulpectomia, aplicação de selante cariostático, aplicação tópica de flúor, tomada de radiografia intra-orais, profilaxia e polimento, tartarectomia, curativos, emergências e demais procedimentos necessários ao tratamento, prevenção e promoção da saúde oral;
Promover educação sanitária na comunidade proferindo palestras enfatizando a importância da saúde oral, orientando a maneira correta de escovação, frequência e tipo de dieta e demais cuidados com a saúde bucal, visando à melhoria da saúde do indivíduo, família e comunidade;
Coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas no consultório odontológico;
Supervisionar o controle de material odontológico da unidade de saúde;
Supervisionar e orientar a esterilização, desinfecção e limpeza dos materiais e instrumentais odontológicos;
Supervisionar a manutenção e conservação de instrumentais e equipamentos odontológicos da unidade de saúde;
Participar de equipe multiprofissional efetuando treinamento de pessoal auxiliar, desenvolvendo programas de saúde e participando das ações comunitárias, visando elevar os níveis de saúde da população;
Administrar e prescrever medicamentos conforme a necessidade detectada;
Supervisionar e elaborar relatórios de atividade dos serviços prestados;
Acompanhar a evolução do tratamento anotando dados específicos em fichas individuais dos pacientes;
Participar de comissões de prevenção e controle da infecção;
Participar de equipes de controle e avaliação dos serviços odontológicos;
Executar, supervisionar e avaliar programas educativos preventivos nas unidades de saúde;
Realizar perícia odonto-administrativa e fornecer atestados, licenças e laudos, sempre que requisitado;
Participar, formular e executar levantamentos epidemiológicos no município;
Executar outras tarefas correlatas.

Art. 5°. As inscrições e recebimentos dos títulos e experiência profissional, serão presenciais e deverão ser efetuadas somente em dias úteis em horário de expediente, conforme o disposto no artigo 10 deste Edital, para o Processo Seletivo Simplificado na Secretaria Municipal de Saúde, localizado na Rua Bahia n°. 59, Centro no período de **13 de janeiro de 2025 a 24 de janeiro de 2025**, no horário de funcionamento da secretaria, ou seja, das **07h30min às 11h30min e das 13h às 17h.** às Não será cobrada taxa de inscrição

Art. 6°. São requisitos para a inscrição:
a) Ter nacionalidade brasileira;
b) Possuir Formação Superior em Odontologia e Registro no Conselho da Classe;
c) Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas.
Art. 7°. Aos portadores de deficiência, serão reservadas 5% das vagas relacionadas no art. 4° deste Edital, desde que ocorra o aumento do número de vagas durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, observado a compatibilidade do emprego com a deficiência da qual o candidato é portador.
§1°. A compatibilidade acima citada, condição para deferimento da inscrição, será avaliada por um médico e um profissional integrante da carreira almejada pelo candidato, que darão assistência ao órgão responsável pela realização do processo seletivo.
§2°. Os profissionais retro referidos emitirão parecer observando:
I – As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
II – A natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego ou da função a desempenhar;
III – a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
IV – A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
V – A CID e outros padrões reconhecidos nacionalmente e internacionalmente.
§ 3°. Os portadores no ato da inscrição deverão apresentar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

Art. 8°. Para efeito de inscrição, o candidato preencherá formulário padrão com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, fazendo a juntada da documentação necessária, a saber:
a) RG;
b) CPF;
c) Carteira profissional (CRO-PR – Dentista ou Cirurgião dentista);
d) Comprovante de habilitação para o cargo pleiteado (diploma ou certificado de graduação em odontologia);
e) Cópia frente e verso dos títulos e declaração de experiência, autenticada em cartório,
f) Comprovante de tempo de serviço como dentista quando exercido na administração pública direta ou indireta, a ser comprovado conforme consta no item 10.12 (Certidão de tempo de serviço ou cópia autenticada de Declaração expedida pelo Poder Público, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço/função realizada);

g) Não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, observando-se o disposto no Art. 223 e respectivo parágrafo da Lei Nº 1267/90.
§ 1°. Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos títulos a serem apresentados os quais deverão ser entregues em envelope lacrado, contendo na parte externa o nome do candidato, o número da inscrição e o nome do emprego para o qual está se inscrevendo.
§ 2°. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

DA CLASSIFICAÇÃO
Art. 9°. No processo de classificação dos candidatos inscritos será utilizado critério de titulação.

Art. 10. No processo de Avaliação de Títulos será adotada uma escala de pontuação de acordo com a discriminação a seguir:

ODONTÓLOGO
Serão computados a seguinte pontuação:

Odontólogo		
TÍTULO	**VALOR DE CADA TÍTULO**	**VALOR MÁXIMO DOS TÍTULOS**
Curso de Graduação em Odontologia Reconhecido pelo Ministério da Educação	05	05
Certificado de Curso de Pós Graduação a nível de Especialização em áreas da odontologia, com carga mínima de 360 horas	10 (para cada certificado)	20
Certificado de Curso de Pós Graduação a nível de Mestrado na área da odontologia	15	15
Certificado de Curso de Doutorado na área da odontologia	20	20
Certificados de Cursos de Formação Continuada na área da saúde, mínimo de 20 horas, sendo válidos aqueles emitidos a partir de 2020.	0,1 (para cada certificado)	05
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço na função de Dentista atuando na administração pública direta ou indireta.	0,3 (para cada ano)	30
MÁXIMO DE PONTOS A SEREM OBTIDOS		95

10.1. A pontuação dos Títulos e Experiência Profissional (tempo de serviço) será baseada nos documentos comprobatórios entregues pelos(as) candidatos(as) no ato da inscrição.
10.2. O(a) candidato(a) é responsável pela veracidade dos dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.
10.3. A classificação final será a somatória dos pontos da Avaliação Curricular de Títulos e experiência profissional.
10.4. A soma da pontuação máxima a ser atingida pelo(a) candidato(a) que comprovarem Experiência Profissional, não poderá sob nenhuma hipótese superar a pontuação total de 95 (noventa e cinco) pontos.
10.5. Os documentos para a Avaliação de "Títulos" e/ou "Experiência Profissional" deverão ser anexados em envelope lacrado.
10.6. A ficha de inscrição deverá estar fora do envelope para fins de realização do protocolo e numeração.
10.7. Não serão aceitos documentos que não atenderem aos prazos e às exigências deste Edital e suas complementações.
10.8. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público Simplificado, os quais serão divulgados no site http://www.amapora.pr.gov.br/
10.9. Todos os documentos referentes à Avaliação de Títulos e Experiência Profissional deverão ser apresentados em cópias frente e verso autenticados em Cartório.
10.10. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.
Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de curso deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecidos, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.
Para comprovação de cumprimento de requisito ou receber a pontuação relativa à Experiência Profissional, o(a) candidato(a) deverá apresentar a documentação na forma descrita a seguir: Certidão de tempo de serviço ou cópia autenticada de Declaração expedida pelo Poder Público, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas; acrescida de declaração da instituição constando área de atuação e atividades técnicas desenvolvidas;
Cada Título apresentado para Avaliação Curricular e Experiência Profissional será considerado uma única vez.
Os períodos citados no subitem 10.12 deverão conter claramente dia, mês e ano.
Quando o nome do(a) candidato(a) for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).
Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, somente será considerado tempo de experiência no exercício da profissão/emprego em anos completos, não sendo considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período.
Não será aceito qualquer tipo de estágio curricular, bolsa de estudo, prestação de serviços como voluntário ou monitoria para pontuação como Títulos ou Experiência Profissional.
É de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) o envio e a comprovação dos documentos de Títulos e Experiência Profissional.
Em nenhuma hipótese haverá devolução aos(as) candidatos(as) de documentos referentes aos Títulos e à Experiência Profissional.
Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos e Experiência Profissional apresentados, a respectiva pontuação do(a) candidato(a) será anulada.
A pontuação relativa aos Avaliação de Títulos e as Experiências Profissionais se limitará ao valor de acordo com as Tabelas de pontuação.
Será eliminado(a) candidato(a) que não preencher os requisitos do Edital.

DO CRITÉRIO DE DESEMPATE
Art. 11. No caso de igualdade na classificação final, serão aplicados, pela ordem, os seguintes critérios de desempate:
a) o de maior idade;
b) o que tiver maior número de filhos menores de 16 (dezesseis anos) anos;
c) sorteio.

DOS RECURSOS
Art. 12. Os pedidos de recursos em face dos indeferimentos das inscrições ou da classificação deverão ser dirigidos, por escrito, a Comissão designada pelo Poder Executivo Municipal, para coordenar e orientar este processo seletivo simplificado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, imediatamente após a divulgação dos candidatos inscritos ou da classificação dos candidatos.
§ 1°. Os pedidos de recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.
§ 2°. Os pedidos de recursos serão julgados, no prazo de até 02 (dois) dias após sua interposição.

DO RESULTADO DOS RECURSOS
Art. 13. O julgamento dos recursos será divulgado em ate 02 (dois) dias úteis depois de expirado o prazo para interposição dos mesmos.

DO RESULTADO FINAL
Art. 14. O resultado final será divulgado no primeiro dia útil após a divulgação do julgamento dos recursos.

DA CHAMADA
Art. 15. A chamada dos aprovados para a contratação será efetuada após a homologação do resultado final, de acordo com a classificação e necessidade do Município, através da Divisão de Recursos Humanos desta municipalidade.
§ 1º: O não comparecimento do candidato classificado para apresentação da documentação no momento da convocação, implicará na sua imediata desclassificação do certame.
§ 2º: caso o candidato não tenha interesse em assumir a vaga no momento da convocação, deverá apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos requerimento para sua recondução ao final da fila dos candidatos aprovados.
§ 3°. No caso de ampliação do número de vagas ou substituição das que vierem a vagar, poderão ser chamados os profissionais remanescentes da lista de classificação.

DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
Art. 16. No ato da contratação, o candidato deverá apresentar a cópia dos seguintes documentos:
Cédula de identidade;
CPF em situação regular perante a Receita Federal;
PIS/PASEP;
Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
Certificado de Reservista (sexo masculino);
Atestado de antecedentes criminais do domicílio;
Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge, quando for o caso de viúvo) e a Averbação quando for separado judicialmente;
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos, e dos maiores de 21 e menores de 24 anos que estejam cursando universidade, e dos filhos deficientes de qualquer idade;
Declaração de Frequência Escolar dos filhos;
Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
Carteira de trabalho (parte da foto-frente e verso e o último contrato);
Comprovante de endereço;
Declaração de acumulação legal de cargo ou não acumulação de cargos com firma reconhecida e cartório e nos termos no Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente. Em caso de acumulação legal de cargos deverá especificar o cargo, a carga horária, o horário de trabalho e o órgão que atua.
01 (uma) foto 3x4, recente;
Cópia do Diploma, quando declaração de conclusão de curso, deverá ser acompanhada de cópia autenticada do seu respectivo Histórico Escolar.
Atestado de Sanidade Física Mental, comprovados em Avaliação médica e Psicológica conforme determina o Decreto nº 085/2014 de 30/05/2014.
Registro no Órgão de Classe de sua categoria (cópia autenticada)

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 17. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela comissão.
Art. 18. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.
§ – todos os documentos serão juntados à ficha de inscrição após conferência pelos responsáveis pelo recebimento das mesmas;
Art. 19. A aprovação neste processo simplificado não implica em chamada obrigatória, a qual poderá, no entanto, ocorrer ao longo de 06 (seis) meses de validade, de acordo com as necessidades da administração municipal.
Art. 20. Todo processo seletivo simplificado será planejado e organizado por meio de Comissão designada pelo Poder Executivo Municipal.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
.
Prefeitura Municipal de Amaporã – Estado do Paraná aos dez (10) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

O valor será acrescido de adicional de insalubridade.

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:9182719E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 020/2025

PORTARIA Nº 020/2025

MARCOS MARIN, Prefeito do Município de Amaporã – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

NOMEAR, os senhores **RAFAEL ANTONIO ROVANI,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 4.242.872-8 e CPF nº. 038.758.379-32, Servidor Público Municipal, nomeado no cargo efetivo de Odontólogo, **AIRAM NIERE DA SILVA BARBOSA,** Portadora da Cédula de Identidade RG nº. 8.106.950-6 e do CPF nº. 037.523.459-42, Servidora Pública Municipal, nomeada no cargo efetivo de Farmacêutica e **LARIZA RODRIGUES DOS SANTOS** Portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10.939.068-2 e do CPF nº. 075.697.769-09, Servidora Pública Municipal, nomeada no cargo efetivo de Técnico em Higiene Dental para comporem a Comissão Especial de elaboração e organização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** conforme o **Edital nº 001/2025** sendo o Primeiro o Presidente e os demais Membros.
Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Amaporã – Estado do Paraná aos dez (10) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:D89D3555

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO MUNICIPAL N° 30/2025

SÚMULA: Nomeia a Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família no âmbito municipal.

.
MARCOS MARIN, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ DO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e pela Constituição da República Federativa do Brasil;

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros para compor a Comissão Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família do Município de Amaporã:

Paulo Fernandes Alves	Gestão do Programa Bolsa Família
Manoela Costa Pereira	Gestão das Condicionalidades de Assistência Social e Cadastro Único
Natalia Rafaela Capinan Alves	Gestão das Condicionalidades de Saúde
Valdirene Viana Perin	Gestão das Condicionalidades de Educação

Art. 2º - Compete à Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família:

I - Subsidiar o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, para exercer as funções de instância de controle social do Programa Bolsa Família;

II - Fortalecer ações intersetoriais destinadas às famílias do Programa Bolsa Família em especial as famílias em descumprimento de condicionalidades;

III - Identificar e atuar nas situações de vulnerabilidade social que impeçam o cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família;

IV - Estabelecer mecanismos de cooperação para troca de informações entre as secretarias que compõem a Comissão Intersetorial do Programa Bolsa Família, com foco no acompanhamento às famílias beneficiarias do Bolsa Família e cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais;

V - Estabelecer e estimular ações complementares na gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.

Art. 3° - As atividades dos membros desta Comissão não serão remuneradas, constituindo -se serviço público relevante.

Art. 4° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos dez (10) dias do mês de janeiro (01) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Naira Lígia Lopes Ferreira do Vale
Código Identificador:534AB165

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

ENGENHARIA
MUNICIPIO DE ANAHY – PARANÁ - ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

A Prefeitura Municipal de Anahy / PR, inscrita no CNPJ 95.594.800/0001-94 autoriza a empresa CONSTRUTORA TREVISAN LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 43.819.213/0001-52**,** situada na Estrada Iguatu, nº s/n, Zona Rural, Anahy - Paraná. Representada neste ato pelo Sr. Vanderlei Antonio Trevisan, portador do RG sob n° 5.729.544-9 e CPF n° 810.281.059-91, doravante denominado de CONTRATADA, através do contrato n°. 125/2024 assinado entre as partes dia 13/12/2024, a dar início a execução de obra de Implantação de Cisterna na Escola Municipal Vinicius de Moraes, do Município de Anahy/Pr. Projeto, Memorial Descritivo, Orçamento e Cronogramas Físicos Financeiros emitidos pelo Departamento de Engenharia. DO VALOR: O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$58.000,00 (cinquenta e oito mil reais), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL". DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INICIO DOS SERVIÇOS: O prazo máximo para a execução da obra é de 60 (sessenta) dias e será contado a partir da publicação da Ordem de Serviço. O prazo para início das obras será de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento, pelo CONTRATADO, da Ordem de Serviço. Anahy-PR, 10 de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa de Lima Trevisan Faletti
Código Identificador:53E45538

ENGENHARIA
MUNICIPIO DE ANAHY – PARANÁ - ORDEM DE INICIO DE SERVIÇO

A Prefeitura Municipal de Anahy / PR, inscrita no CNPJ 95.594.800/0001-94 autoriza a empresa **J P SANTOS CONSTRUTORA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: **38.321.003/0001-08**, situada na Avenida Planalto, nº 551, Braganey - Paraná. Representada neste ato pelo Sr. Pedro dos Santos, portador do RG sob n° 8.009.701-8 e CPF n° 060.689.899-92, doravante denominado de **CONTRATADA,** através do contrato n°. 130/2024 assinado entre as partes dia 30/12/2024, a dar início aos serviços de revitalização e ampliação do CMEI MENINO JESUS situado no Município de Anahy – PR. Projeto, Memorial Descritivo, Orçamento e Cronogramas Físicos Financeiros emitidos pelo Departamento de Engenharia. **DO VALOR:** O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R$ 148.915,39 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e quinze reais e trinta e nove centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL". **DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INICIO DOS SERVIÇOS**: O prazo máximo para a execução da obra é de 90 (noventa) dias e será contado a partir da publicação da Ordem de Serviço. O prazo para início das obras será de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento, pelo CONTRATADO, da Ordem de Serviço. **Anahy-PR, 10 de janeiro de 2025.**

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa de Lima Trevisan Faletti
Código Identificador:A3BBDCBF

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.508/2025.

Dispõe sobre a concessão de férias a membro do Conselho Tutelar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no inciso II do Art. 83 da Lei Municipal nº 655/15, de 25 de maio de 2015.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder férias a Conselheira Tutelar Kely Daiane da Silva, portadora do RG. 10.138.811-5/PR, matrícula funcional nº 9555/3, lotada no Departamento de Ação Social.

Parágrafo Único: As férias referem-se ao período aquisitivo de: 11 de janeiro de 2024 a 10 de janeiro de 2025, que serão gozadas de: 13 à 31 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:2DEBE893

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.509/2025.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear Carlos Antonio Reis, portador do RG. 3.926.005-0/PR, Secretário de Coordenação Geral, CC – I, matrícula funcional nº 9083/7, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337/2005 de 27 de abril de 2005, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:1B833551

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.510/2025.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 10 de janeiro de 2025, Gleici Pedroso de Amorin Orlando, portadora do RG. 10.573.273-2/PR, para função de Diretora do Departamento de Ação Social, CC – III, matrícula funcional nº 12087/1, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337, de 27 de abril de 2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:02838244

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.511/2025.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 10 de janeiro de 2025, Luciano Theodoro Ribeiro, portador do RG. 6.425.502-9/PR, para função de Diretor do Departamento de Indústria, Comércio, Serviços e Turismo, CC – III, matrícula funcional nº 11878/4, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337/2005 de 27 de abril de 2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:78F1343D

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.512/2025.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 10 de janeiro de 2025, Leni Rodrigues do Nascimento Reis, portadora do RG. 3.609.070-7/PR, para a função de Chefe de Divisão de Ação Social, matrícula funcional nº 12040/2, lotada no Departamento de Ação Social, CC – VI, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337/2005 de 27 de abril de 2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:C27DBFDA

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.513/2025.

Nomeia para Cargo de Provimento em Comissão.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 337/2005 e Lei nº. 339/2005,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 10 de janeiro de 2025, Crislaine Correia de Freitas, portadora do RG. 9.924.060-1/PR, para a função de Chefe de Divisão Administrativa, matrícula funcional nº 12088/1, lotada no Departamento de Administração, CC – VI, Grupo de Cargos de Provimento em Comissão, conforme Lei Municipal nº 337/2005 de 27 de abril de 2005.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:A6CB52FF

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.514/2025.

Dispõe sobre a concessão de férias a Servidora Efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias a servidora efetiva Marinalva da Silva Nascimento, portadora do RG. 6.637.405-0/PR, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, matricula funcional nº 2747/1, lotada no Departamento de Saúde.

Parágrafo único – As férias referem-se ao período aquisitivo de: 14 de setembro de 2023 a 13 de setembro de 2024, que serão gozadas de: 23 de dezembro de 2024 à 06 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:A171F8F1

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.515/2025.

PORTARIA N° 6.515/2025.

Dispõe sobre a concessão de férias a Servidora Comissionada.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 64 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder férias a Servidora Comissionada Jocielly Andressa Fabris, portadora do RG. 12.543.720-6/PR, ocupante do cargo de Chefe de Divisão sob a matrícula nº 11916-4, lotada no Departamento de Administração.

Parágrafo Único: As férias referem-se ao período aquisitivo de: 09 de janeiro de 2023 a 08 de janeiro de 2024, que serão gozadas de: 13 à 27 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:DB6AABAD

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.516/2025.

Concede Licença Prêmio a Servidor Efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 87 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Prêmio remunerada de 03 (três) meses ao servidor efetivo Daniel Ferreira Pinto, portador do RG. 4.097.258-7/PR, ocupante do cargo de Trabalhador Braçal, matrícula funcional nº 3395/1, lotado no Departamento Obras e Urbanismo, por ter completado quinquênio de efetivo exercício na função pública, referente ao período aquisitivo 2007/2012; no período de 02 de janeiro à 01 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:A8F66371

SECRETARIA GERAL
PORTARIA N° 6.517/2025.

Concede Licença Especial a Servidora Efetiva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e com base no Art. 87 da Lei Municipal nº 338/05, de 27 de abril de 2005.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Prêmio remunerada de 03 (três) meses à Servidora Efetiva Maria Helena dos Santos Silva, portadora do RG. 7.733.730-0/PR, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional nº 2011/1, lotada no Departamento de Administração, por ter completado quinquênio de efetivo exercício na função pública, referente ao período aquisitivo 2011/2016; no período de 13 de janeiro a 12 de abril de 2025.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:84876D7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 03/2025

P O R T A R I A N.º 03/2025
O Presidente da Câmara Municipal de Andirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais previstas *no artigo 16, Inciso VII, Alínea "M" do Regimento Interno*,

RESOLVE:

Publicar o Anexo I e II que trata da Programação Financeira e Cronograma de Execução de Desembolso mensal para o exercício de 2025, conforme **Lei Municipal 3.887 de 24 de dezembro de 2024**, dando cumprimento as determinações contidas na lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000**.**

Gabinete da Presidência, em 10 de janeiro de 2025.

Comunique-se.

Publique-se.

Cumpra-se

GILMAR ROBERTO DE REZENDE
Presidente Biênio 2025/2026

Obs.: Os anexos descritos nesta Portaria estão disponíveis no Portal da Transparência no Icone Publicações Cronograma de Desembolso Financeiro 2025

Publicado por:
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
Código Identificador:BD5CF70A

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 10.654 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, a partir do dia 13 de janeiro de 2025, do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**, o Servidor Público Municipal
ALMIR DOS SANTOS, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:EB206B61

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 10.651 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, a partir do dia 08 de janeiro de 2025, do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, o Servidor Público Municipal **PEDRO HENRIQUE DA SILVA SANCHES**, lotado na Secretaria Municipal da Saúde.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 08 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:23A841CF

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 10.660 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a partir do dia 13 de janeiro de 2025, do cargo de **PROFESSOR**, a Servidora Pública Municipal
CAROLINE SUBIRÁ PEREIRA, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:64C761FB

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.18.872 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias iniciais, a partir do dia 21 de janeiro de 2025, a Servidora Pública Municipal **MARIANA SELLETI CARVALHO**, ocupante do cargo de **DIRETORA DO DEPARTAMENTO CENTRAL DO TRABALHADOR** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE,** referente ao período aquisitivo: 21-11-2023 a 20-11-2024.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:A6BD7D1D

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 24/2025 CONCURSO 001/2023 – ADMINISTRAÇÃO – SAÚDE - EDUCAÇÃO

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do CONCURSO PUBLICO 001/2023, objeto do Edital nº 001/2023, homologado em 21 de fevereiro de 2024, CONVOCA para contratação, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr., no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-Pr, e se apresentar até a data de 15 de JANEIRO de 2025, das 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00.

O candidato classificado convocado que não se apresentar para os procedimentos administrativos de admissão no prazo fixado de três dias úteis, deve ser considerado desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente, de acordo com item 14.2 do Edital nº 001/2023.

Candidato convocado:

Cargo: Psicólogo

CLASSIFICAÇÃO GERAL	CANDIDATOS
7º	CAROLINE OUTUKI

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 10 de janeiro de 2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Gustavo Taconi
Código Identificador:2E9963CC

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 03/2025 CONSELHO TUTELAR (2024-2028)

A Prefeita Municipal de Andirá por meio da Secretaria Municipal de Ação Social e Educação Profissionalizante no exercício de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº 3.665 de 24 de março de 2023; Edital de Abertura nº 01/2023 (Comissão Especial) do Processo de Escolha para membros do Conselho Tutelar e Decreto nº 10.065 de 05 de outubro de 2023, que homologa o resultado final da Eleição do Conselho Tutelar **CONVOCA,** Conselheiro Tutelar suplente eleito para atuar no Conselho Tutelar de Andirá no período de férias da conselheira Rozilene Aparecida Marchioni Menegassi.

O Conselheiro
Tutelar deverá comparecer no

Departamento de

Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Andirá em 02 dias (dias) para o processo de entrega das documentações necessária para a posse.

Classificação	Nome do candidato/ Cognome
3º suplente	MARILI AZANHA DIORIO

Considerando que Everson Henrique de Souza (2º suplente) não atendeu a convocação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 10 de janeiro de 2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Taconi
Código Identificador:78390934

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.877 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 116 da Lei Municipal nº. 1.170/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Licença de dois anos sem remuneração, a partir do dia 13 de janeiro de 2025, ao Servidor Público Municipal **RODRIGO APARECIDO MARTINS,** ocupante do cargo de **AGENTE DE DEFESA CIVIL,** lotado na Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos**,** para tratar de assuntos particulares.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:F56648F4

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.874 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art.1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão de Contratação de Licitação, a partir do dia 10 de janeiro de 2025.

Pregoeira: Stéphanie dos Santos Papini Souza
Membro: Ana Gabriely Vitorino
Membro: Bruna Muriele Romano Reys
Membro: Cyndi Thayná Subirá Antunes
Membro: Pedro Selleti Carvalho
Membro: Vitória Miyao Gomes

Art.2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº. 18.389 de 22 de julho de 2024.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:591C8913

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.875 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art.1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão de Contratação de Licitação, a partir do dia 10 de janeiro de 2025.

Pregoeira: Cyndi Thayná Subirá Antunes
Membro: Ana Gabriely Vitorino
Membro: Bruna Muriele Romano Reys
Membro: Pedro Selleti Carvalho
Membro: Stéphanie dos Santos Papini Souza
Membro: Vitória Miyao Gomes

Art.2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº. 18.390 de 22 de julho de 2024.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9F84E71B

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.876 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art.1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão de Contratação de Licitação, a partir do dia 10 de janeiro de 2025.

LEILOEIRA: Cyndi Thayná Subirá Antunes
Membro: Ana Gabriely Vitorino
Membro: Bruna Muriele Romano Reys
Membro: Dorival Tenerelle
Membro: Pedro Selleti Carvalho
Membro: Stéphanie dos Santos Papini Souza
Membro: Vitória Miyao Gomes

Art.2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº. 18.681 de 06 de novembro de 2024.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:541F3494

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 18.873 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art.1º. Nomear os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados para comporem a Comissão de Contratação de Licitação, a partir do dia 10 de janeiro de 2025.

Agente de Contratação: Vitória Miyao Gomes
Membro: Ana Gabriely Vitorino
Membro: Bruna Muriele Romano Reys
Membro: Cyndi Thayná Subirá Antunes
Membro: Dorival Tenerelle
Membro: Pedro Selleti Carvalho
Membro: Stéphanie dos Santos Papini Souza

Art.2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial, a Portaria nº. 18.623 de 18 de outubro de 2024.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:C4B5F939

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº.10.661 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

A Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO** o resultado final do Concurso Público Municipal, objeto dos **Editais nº 12,13 e 14, homologados em 19 e 22 de fevereiro de 2024,
R E S O L V E:

Art. 1º** - Nomear, a partir do dia 09 de JANEIRO de 2025, a Sr. **PEDRO HENRIQUE DA SILVA SANCHES**, para exercer o cargo de **PSICÓLOGO 40 HORAS.

***Art. 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 09 de janeiro de 2025.*

***Art. 3º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.*

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de JANEIRO de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:4C752E2B

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO N° 057/2024

PROCESSO DE LICITAÇÃO:113/2024
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 10/01/2025
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 10/01/2025

OBJETO:REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNPESPA.

EMPRESASVENCEDORAS:

ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA, inscrito no **CNPJ:43.496.899/0001-98**no valor total dos itens vencidos de **R$ 9.625,70** (nove mil, seiscentos e vinte e cinco reais e setenta centavos).

BERVIAN INDÚSTRIA, COMÉRCIO E CONFECÇÕES - EIRELI, inscrito no **CNPJ:39.777.807/0001-70**no valor total dos itens vencidos de **R$ 2.153,40** (dois mil, cento e cinquenta e três reais e quarenta centavos).

RIOLLI&LIMA UNIFORMES LTDA, inscrito no **CNPJ:50.583.738/0001-05**no valor total dos itens vencidos de **R$ 55.900,00** (cinquenta e cinco mil e novecentos reais).

RWAF TEXTIL INDUSTRIA, COMERCIO E IMPORTACAO DE TECIDOS LTDA - EPP, inscrito no **CNPJ:14.350.929/0001-55**no valor total dos itens vencidos de **R$ 46.110,00** (quarenta e seis mil, cento e dez reais).

SAGAFE COMERCIO E CONFECCOES LTDA, inscrito no **CNPJ:35.349.266/0001-29**no valor total dos itens vencidos de **R$ 9.500,00** (nove mil e quinhentos reais).

XAVIER UNIFORMES LTDA, inscrito no **CNPJ:44.110.465/0001-70**no valor total dos itens vencidos de **R$ 102.242,00** (cento e dois mil, duzentos e quarenta e dois reais).

STÉPHANIE DOS SANTOS PAPINI SOUZA
Pregoeira

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:9C7EAC71

GABINETE DA PREFEITA
ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2025

Autorizo a dispensa de licitação nº 002/2025, a despesa e emissão de empenho para **CISNOP-CONS.INTERM.SAUDE NORTE DO PARANA.**, inscrita no CNPJ sob o n° **00.126.737/0001-55**, no valor de **R$ 843.757,14 (Oitocentos e quarenta e três mil, setecentos e cinquenta e sete reais e quatorze centavos)**, para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DO PARANÁ – CISNOP, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES EXTRA COTA,** em conformidade com o art. 75, inciso XI, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 9.858/2023.
Andirá, 10 de janeiro de 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:AFC24600

GABINETE DA PREFEITA
ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2025

Autorizo a dispensa de licitação nº 003/2025, a despesa e emissão de empenho para **CISNOP-CONS.INTERM.SAUDE NORTE DO PARANA.**, inscrita no CNPJ sob o n° **00.126.737/0001-55**, no valor de **R$ 1.166.441,04 (Um milhão cento e sessenta e seis mil quatrocentos e quarenta e um reais e quatro centavos),** para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO NORTE DO PARANÁ – CISNOP, ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE,** em conformidade com o art. 75, inciso XI, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, atualizado pelo Decreto nº 9.858/2023.
Andirá, 10 de janeiro de 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:1A9DB980

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 10.655 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerado, a pedido, a partir do dia 13 de janeiro de 2025, do cargo de **PROFESSOR**, o Servidor Público Municipal **ALMIR DOS SANTOS**, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:3F53359F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 027/2025 - NOMEIA DIRETORA ADMINISTRATIVA – PROCURADORIA JURÍDICA , MARIANE DE ANDRADE GOULART

DECRETO Nº 027/2025

NOMEIA DIRETORA ADMINISTRATIVA – PROCURADORIA JURÍDICA

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, **MARIANE DE ANDRADE GOULART,** CPF Nº 075.046.229-90, para o cargo de provimento em comissão de **DIRETORA ADMINISTRATIVA – PROCURADORIA JURÍDICA – SIMBOLO CC1,** em **08/01/2025**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 08 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:16785BFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 028/2025 - NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS – SEC DE FINANÇAS , KETHLLYN DOS SANTOS MARTINS

DECRETO Nº 028/2025

NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS – SEC DE FINANÇAS

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, **KETHLLYN DOS SANTOS MARTINS,** RG nº 10.949.188-8 SSP/PR, para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE COMPRAS – SEC DE FINANÇAS – CC2,** em 08/01/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 08 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:3A2EE661

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 029/2025 - NOMEIA DIRETORA ADMINISTRATIVA DA SEC MUN DE SAÚDE , PATRICIA DOS SANTOS FERNANDES

DECRETO Nº 029/2025

NOMEIA DIRETORA ADMINISTRATIVA DA SEC MUN DE SAÚDE

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, **PATRICIA DOS SANTOS FERNANDES,** RG n° 13.574.866-8 SSP/PR para o cargo de provimento em comissão de **DIRETORA ADMISTRATIVA DA SECRETARIA MUN DE SAÚDE – SIMBOLO CC1,** em 08/01/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 08 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:33CA5FBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 030/2025 - NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS – SEC DE MEIO AMBIENTE , JEFERSON FLORENCIO VELOZO

DECRETO Nº 030/2025

NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS – SEC DE MEIO AMBIENTE

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, **JEFERSON FLORENCIO VELOZO,** RG n° 999.3826-9 SESP/PR, para o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS – SEC DE MEIO AMBIENTE – SIMBOLO CC2,** em **08/01/2025**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 08 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:D7EEA5F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 033/2025 - NOMEIA DIRETORA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS – SEC MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , KATIELY DOS SANTOS VIEIRA

DECRETO Nº 033/2025

NOMEIA DIRETORA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS – SEC MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada, **KATIELY DOS SANTOS VIEIRA,** REGISTRO GERAL-CPF nº 124.900.639-28 SSP/PR, para o cargo de provimento em comissão de **DIRETORA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS – SEC MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SIMBOLO CC1,** em **08/01/2025**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais vigentes na data estabelecida no Art. 1°, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 08 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:F7CC1201

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 039/2025 - DESIGNAR RESPONSAVEÍS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DECRETO Nº 039/2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Designa o Sr. **ANDRÉ LUIS DA COSTA PEREIRA,**RG n° 12.781.835-5 SSP/PR**,** , CPF nº 091.141.699-40, Endereço Rua Roberto França, nº 214,Vila Santo Antônio Morretes/PR, Secretário Municipal de Saúde, para ser a GESTOR do Fundo Municipal de Saúde.

Art. 2º - Fica delegado, a partir de 09 de Janeiro de 2025, ao Sr. **ANDRÉ LUIS DA COSTA PEREIRA**, poderes de ordenador de despesas do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, respondendo o mesmo pelos atos praticados Administrativamente e Juridicamente.

Art. 3º - Fica o servidora **PAOLA MARCIELE FUMANERI** , CPF 006.436.959-58 – RG nº 8.270.358-6 SSP/PR r., Endereço Rua XV de Novembro, nº 1307, Centro de Morretes/PR, designada **TESOUREIRA** do FMS, para efetuar em conjunto os pagamentos das despesas realizadas pelo Fundo Municipal de Saúde, os quais serão devidamente assinados com o Ordenador.

Art. 4º - Designa o Sra. **SANDRA ELIAS DO NASCIMENTO,** RG nº 7.102.891-7 SSP/PR, CPF nº 017.405.709-10, Endereço Rua Principal, s/nº – Cachoeira – Antonina/PR, para ser Secretária do FMS -Fundo Municipal de Saúde.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 09 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:B2B5A4FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 25/2.025 - DELEGA PODERES AO DIRETOR GERAL DO SAMAE

DECRETO Nº 25/2.025

Delega Poderes ao Diretor Geral do SAMAE

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica delegado, ao Sr. **ELISEU MARCHIORI TRANCOSO**, RG nº 70.706.696-97 SESP/RS, CPF sob nº 924.260.850-53 – DIRETOR GERAL DO SAMAE - poderes de ordenador de despesas da Autarquia SAMAE, respondendo o mesmo pelos atos praticados Administrativamente e Juridicamente.

Art. 2º - Os cheques e/ou movimentações bancárias emitidos pelo SAMAE, deverão ser assinados pelo Ordenador, juntamente com o servidor **ADILSON DIAS PINHEIRO – Diretor Administrativo e Financeiro do SAMAE,** RG. nº 5.444.498-2 SSP/PR, CPF sob nº 633.289.849-68.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA, em 06 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:A8DC41F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 038/2.025 - NOMEIA SECRETARIO MUN DE DEFESA CIVIL , SIDNEI CEZAR TRAIN

DECRETO Nº 038/2.025

NOMEIA SECRETARIO MUN DE DEFESA CIVIL

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI, Prefeita Municipal de Antonina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado, **SIDNEI CEZAR TRAIN**, RG nº 6.187.645-6 SSP/PR para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL - AP,** em 02/01/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA, em 09 de janeiro de 2025

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:E7C15D98

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 8° TERMO ADITIVO - PE 054-2021

MUNICÍPIO DE ASTORGA
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 094/2021
PREGÃO ELETRONICO Nº 054/2021-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ/MF: 80.896.194/0001-94;
CLAÚSULA PRIMEIRA: Fica aditivado ao presente contrato a implantação de um software para o módulo de API (Interface de Programação de Aplicação) de dados tributários, totalizando o valor de R$ 4.000,00 (Quatro mil reais), conforme justificativa do fiscal do contrato, solicitação do Secretário de Administração e Finanças e parecer jurídico.
CLAÚSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 094/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 054/2021, não alteradas expressamente por este aditivo.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Elotech Gestão Pública LTDA.
DATA DA ASSINATURA: 08/01/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:EBA6CD88

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2° TERMO ADITIVO - CE 004/2024

MUNICÍPIO DE ASTORGA
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO
AO CONTRATO ADMINISTRATIVO – N° 055/2024
PREGÃO ELETRONICO Nº 004/2024-PMA

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA** – CNPJ: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: PAVSOLO CONSTRUTORA EIRELI– CNPJ/MF: 29.909.743/0001-60
CLAÚSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado por mais 180 (Cento e oitenta) dias o prazo de execução constante na cláusula quarta do termo de referência, conforme solicitação do Diretor de Manutenção e Infraestrutura, Pareceres Técnico e Jurídico Municipal.
CLAÚSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas e ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo n. 055/2024 – Concorrência n. 004/2024, não alteradas expressamente por este aditivo.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Pavsolo Construtora Eireli.
DATA DA ASSINATURA: 06/01/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:3F4E936A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 150/2023

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 150/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2023

O MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n. 75.743.377/0001-30, Paço Municipal sito à Avenida Dr. José Soares de Azevedo, nº 48, nesta cidade, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, a Sra. Suzie Aparecida Pucillo Zanatta, brasileira,

casada, advogada, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 4.354.029-7 – SSP - PR, inscrita no CPF/MF sob nº 650.818.209-97, residente nesta cidade de Astorga-PR; doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa **P.V. CARMONA DA SILVA ENGENHARIA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.586.493/0001-70, sediado(a) na Rua CRINDIUVA, 316, em Fênix, Paraná, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por NAYARA CRISTINA ALIANO DE LIMA, inscrito no CPF/MF n° 085.617.419-02, tem justo e firmado o presente TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 150/2023, com fundamento no artigo no artigo 78, inciso XII da Lei 8.666/1993 e conforme consta na Cláusula Décima Terceira, subitem 13.1, "alínea "g" do referido contrato, mediante os termos e condições estipuladas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato Administrativo n° 150/2023, Tomada de Preços n° 004/2023, que tem por objeto objeto a contratação de empresa destinada a execução de Pavimentação Poliédrica com Pedra Irregular nas Estradas da Sória (01 Km), Estrada da Tocina (02 Km) e Estrada Jaboticabal (02 Km), de acordo com o Convênio 216/2021 - SEAB, neste Município de Astorga PR.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Tendo em vista a solicitação de rescisão e justificativa da empresa recebida em 10/12/2024, bem como o parecer técnico do Departamento de Obras, fica rescindido o Contrato Administrativo n° 150/2023, referente a Tomada de Preços n° 004/2023 a partir de 10 de Janeiro de 2025.

Astorga, 10 de Janeiro de 2025

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

P.V. CARMONA DA SILVA ENGENHARIA

TESTEMUNHAS:

1 - _____ 2 - _____

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:107A0A6B

MUNICÍPIO DE ASTORGA DEPARTAMENTO ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2024

A Prefeita do Município de Astorga - PR, no uso de suas atribuições legais; considerando a inexistência de recursos pendentes de julgamento; torna pública a **HOMOLOGAÇÃO** do objeto do presente certame, à empresa abaixo:

1) NEVES ENGENHARIA - PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA, CNPJ: 41.171.531/0001-24, sagrou-se vencedora pelo valor total de R$ 486.402,00 (Quatrocentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e dois reais);

Astorga, 09 de Janeiro de 2025.

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Patricia Albertini Camargo Fernandes
Código Identificador:2551F23B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ENDEREÇO PARA PUBLICAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO EM EDITAL PUBLICADO EM DIÁRIO OFICIAL, CONCEDENDO O PRAZO DE 10 DIAS DE ACORDO COM O ART. 128, § 2º, INCISO I DA LEI 2017/2008

Pelo presente fica notificada a pessoa supracitada para proceder no prazo de 10 dias, a contar do recebimento desta, na obrigação de cumprir, face ao que dispõe o Art. 128, da Lei Complementar n.º 2.017/2008 (Código de Postura do Município), as seguintes exigências:
- Realizar roçagem e limpeza do imóvel, para que se evite aparecimento de animais indesejados como escorpião, ratos etc...
- Art. 128. Os proprietários, inquilinos, ou outros ocupantes de imóveis, são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios, lotes, glebas e outras áreas que ocupem.
A Pena neste caso é Multa de 05 (cinco) a 50 (cinquenta) Unidades Fiscais do Município, sendo que cada U.F.M. equivale ao valor de R$ 265,17 (Duzentos e sessenta e cinco reais e dezessete centavos).

CADASTRO	PROPRIETÁRIO	ENDEREÇO	QUADRA	LOTE
3488	173.***.***-53	RUA JOSÉ RIBEIRO MONTEIRO	5	5
12513	402.***.***-00	RUA VEREADOR JOAQUIM ALVES	10	28
12068	08.***.***/****-18 033.***.***-97 732.***.***-91	RUA LEONEL CARDOSO DOS SANTOS	4	13
12067	08.***.***/****-18 018.***.***-83	RUA LEONEL CARDOSO DOS SANTOS	4	12
13042	852.***.***-49	RUA ALTINO MARTIOLI	14	10
1113	067.***.***-20	RUA PRESIDENTE WENCESLAU	8	4-R
1262	126.***.***-68	RUA CURITIBA	14	P/1/2

BRUNO WLMER GOMES DE OLIVEIRA
Fiscal Sanitário

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:C1B72E32

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 003/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

CONVOCAR, a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público aberto pelo Edital n.º 001/2023, para comparecer na **Prefeitura Municipal de Astorga - Departamento de Recursos Humanos, no período de 23/01/2025 a 24/01/2025**, munida dos seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- Cópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes;
- Cópia do CPF dos dependentes menores;
- Cópia do comprovante de conclusão do curso exigido no Edital de Concurso;
- Cópia do comprovante de quitação com o serviço militar;
- Cópia do Cadastro no PIS / PASEP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- Certidão Criminal;
- Comprovante de residência;
- 1 foto 3 x 4.

O não comparecimento no prazo estipulado implicará na desclassificação da candidata.

CARGO: AGRÔNOMO

NOME	NOTA	CLASSIFICAÇÃO FINAL
- RAFAELA RODRIGUES MURARI	**68,00**	**2º lugar**

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 10 (dez) dias do mês de Janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:7C26E32C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 044/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

CONCEDER à servidora **ZUSLAINE APARECIDA SERIGIOLI DE ALMEIDA**, portadora da CI/RG nº 6.043.744-0-SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 946.215.949-15, lotada no quadro de pessoal estatutário, com o cargo de Professor, **ABONO DE PERMANÊNCIA,** previsto no § 19 do Art. 40 da Constituição Federal, a partir de 09 de Janeiro de 2025, até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, em 09 (nove) de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

EMERSON FABIO PELOSI
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:6A529344

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 045/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a Lei nº 2.998/2019, de 20 de novembro de 2019, que instituiu e regulamentou a jornada de trabalho em regime de compensação de 12 (doze) horas de labor, por 36 (trinta e seis) horas de descanso no âmbito do Município de Astorga;

R E S O L V E

AUTORIZAR os servidores **CAIO CESAR MOTA DOS SANTOS, ELON DIEGO ALESSANDRO DA SILVA** e **RAFAEL FERNANDES DE OLIVEIRA AGUIAR**, lotados no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Vigia, **a cumprirem jornada de trabalho em regime de compensação, que poderá ser no regime de 12 x 36, sendo 12 (doze) horas de trabalho, por 36 (trinta e seis horas) de descanso, imediatamente posteriores as horas exercidas, com descanso para repouso e alimentação de 30 (trinta) minutos.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 10 (dez) dias do mês de Janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

EMERSON FÁBIO PELOSI
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:5F9F306A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU EXERCÍCIO DE 2025

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Balsa Nova, Lei Municipal nº 756/2013 de 12 de novembro de 2013 – Código Tributário Municipal e demais disposições legais, **NOTIFICA** os proprietários e ou possuidores a qualquer título de bens imóveis situados e registrados neste Município até o dia 31 de dezembro de 2024, sobre o lançamento do **IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU,** relativo ao **EXERCÍCIO DE 2025.**
Os contribuintes poderão emitir os Carnês de IPTU 2025 através de meio eletrônico (internet), ou ainda, para aqueles que não tenham acesso ao meio digital, esses poderão retirar os documentos de arrecadação através de locais indicados pela administração fazendária.
Terá redução de 10% (dez por cento) o contribuinte que realizar o pagamento integral e em cota única do IPTU 2025 até a data de 10/05/2025.
O parcelamento poderá ser efetuado em até 6 (seis) parcelas iguais, mensais e consecutivas, entres os meses compreendidos de maio a outubro.

Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:00A8EA5B

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO - TAXA DE COLETA DE LIXO EXERCÍCIO DE 2025

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO - TAXA DE COLETA DE LIXO

EXERCÍCIO DE 2025

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Balsa Nova, Lei Municipal nº 756/2013 de 12 de novembro de 2013 – Código Tributário Municipal e demais disposições legais, **NOTIFICA** os proprietários e ou possuidores a qualquer título de bens imóveis registrados neste Município e devidamente cadastrados na SANEPAR, sobre o lançamento da **TAXA DE COLETA DE LIXO,** relativo ao **EXERCÍCIO DE 2025.**
A taxa poderá ser recolhida em parcela única, juntamente com o por meio de documento emitido pelo Município até a data de vencimento definida por este.
Não sendo realizado o pagamento até a data de vencimento, o Município encaminhará para lançamento automático, na conta de água/esgoto da SANEPAR em até 10 parcelas iguais, sucessivas e sem juros."

Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4E616DB3

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA E IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA E IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

EXERCÍCIO DE 2025

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Balsa Nova, Lei Municipal nº 756/2013 de 12 de novembro de 2013 – Código Tributário Municipal e demais disposições legais, **NOTIFICA** os contribuintes sediados no Município do lançamento das **TAXAS DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, ALVARÁ DE LICENÇA SANITÁRIA E IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN,** relativo ao **EXERCÍCIO DE 2025.**
Para emissão da guia o contribuinte deverá acessar o site www.balsanova.pr.gov.br. Também poderá ser solicitado através do e-mail tributacao@balsanova.pr.gov.br, ou pelo Telefone (41) 3636-8004 ou ainda retirado no prédio da Prefeitura, na Avenida Brasil, 665 - Centro.

Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:4B15EF46

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 055/2025

PORTARIA N.º 055/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, considerando o processo administrativo n.º 181/2025;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder ao servidor **ALESSANDRO SARNIK,** registrado na matrícula n.º 3098-1 e ocupante do cargo de "Técnico em Informática" lotado na Secretaria Municipal de Administração, **gratificação por exercício de atividades de Coordenação**, conforme prevista na Lei Municipal n.º 1232/2021.
Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02.01.2025.
Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo
Código Identificador:0DF5EE2B

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 056/2025

PORTARIA N.º 056/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 104/2025,

RESOLVE:

Art. 1º. – Designar o servidor efetivo,**ALAN RICARDO BATISTA ROSA** matrícula 40621, para o cargo de provimento em comissão de **"Diretor de Departamento",** lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.
Art. 2º.– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 06.01.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:FCCA1418

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 057/2025

PORTARIA N.º 057/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei, em atenção ao Processo administrativo n° 104/2025,

RESOLVE:

Art. 1º. – Designar a servidora efetiva, **ELIZABETE ALVES BARRETO** matrícula 29541, para o cargo de provimento em comissão de **"Assessor de Gestor",** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º.– Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 06.01.2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:6652F323

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
EXTRATO CONTRATUAL 2º ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 FUNDAMENTADA NA LEI 8.666/1993

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Contratada: MULTICOPIAS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS DE MAQUINAS LTDA.
Objeto: prorrogação, por 12 (doze) meses do prazo de vigência, que com isso passa a viger de 14/01/2025 a 14/01/2026 e reajuste de valor pelo índice IPCA com acréscimo de 4,71% do contrato nº 01/2023, que passará a ser de R$ 296,85 (duzentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos).
Valor GLOBAL: R$ 3.562,20 (três mil quinhentos e sessenta e dois reais e vinte centavos)
Data de Assinatura: 10/01/2025

Foro: Foro Regional de Campo Largo
Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:294F7043

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2025
FUNDAMENTADA NA LEI 14.133/2021 EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Contratada: SANEPAR – COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ.
Objeto: fornecimento de água potável e coleta de esgoto.
Valor GLOBAL: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)
Data de Assinatura: 10/01/2025
Vigência: 01/01/2025 a 31/12/2029
Foro: Foro Regional de Campo Largo
Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:7C32784B

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2025
FUNDAMENTADA NA LEI 14.133/2021 EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2025

Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
Contratada: COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A
Objeto: fornecimento de energia elétrica.
Valor GLOBAL: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
Data de Assinatura: 10/01/2025
Vigência: 01/01/2025 a 31/12/2029
Foro: Foro Regional de Campo Largo
Balsa Nova, 10 de janeiro de 2025.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:7695BAE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DECRETO N.º 01/2025.

DECRETO N.º 01/2025.
DE 06 DE JANEIRO DE 2025**.**

SÚMULA: *Dispõe sobre o reajuste da Unidade Fiscal Municipal (UFM) para o exercício de 2025, e dá outras providências.*

Considerando a previsão legal do artigo 683 da Lei Complementar nº2.568/2022, 14 DE DEZEMBRO DE 2022 (Código Tributário Municipal), acerca da atualização da Unidade Fiscal Municipal - UFM;

Considerando que em 2024 o percentual do IGP-M acumulado no ano correspondeu a 6,54% (seis virgula cinquenta e quatro por cento) nos últimos 12 meses.

O Prefeito Municipal de Barbosa Ferraz – Estado do Paraná, **CARLOS ROSA ALVES**, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica municipal,

DECRETA:

Fica autorizado reajuste da Unidade Fiscal Municipal-UFM para exercício de 2025, em 6,54% (seis virgula cinquenta e quatro por cento) devido a inflação do IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado), calculado pela Fundação Getulio Vargas - FGV .

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Barbosa Ferraz/PR, 06 de janeiro 2025.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:9791196E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 026/2025, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE:
I – DESIGNAR a partir de 13/01/2025, que o servidor Srº LUIS HUMBERTO DA SILVA, Matr. 360563 investido no cargo efetivo de *Motorista*, nomeado através da portaria nº 164 de 05/10/2021, está atualmente na Secretaria Municipal de Educação – 40 h semanais, passe a prestar serviços na Secretaria Municipal de Saúde.
II – Conceder a partir de 13/01/2025, conforme Laudo Pericial de Insalubridade e Periculosidade, Adicional Insalubre, (grau médio 20%).
Art. 2º – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Registre-se e
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 10 de Janeiro 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:6FEA0F0E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 027/2025, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação de Cargo em Comissão que abaixo especifica e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO o contido nas Leis Municipais nºs. 796/2022 de 29/12/2022 *(Dispõe sobre organização da administração pública municipal direta, bem como a criação, extinção e alteração de cargos de provimento em comissão e de funções de confiança)* e 797/2022 de 29/12/2022 *(Dispõe sobre as atribuições dos cargos em comissão, funções de confiança e secretários municipais do poder executivo municipal) – (publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 30/12/2022 – Edição 2678 – págs.26 à 28 e 180 à 186)*.
RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR, a partir de 02/01/2025, o Srº. RODOLFHO RODRIGUES LOPES, portador de CTPS nº. XXXX427 série XXXX-PR, cédula de identidade RG nº. XX.XXX.X87-3 SESP/PR e inscrita no CPF nº. XXX.XXX.XX9-03, para exercer na *Secretaria Municipal de Saúde – Dept Municipal de Saúde*, o cargo em comissão de DIRETOR DO DEPT MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA – Símbolo Cargo/Função DD *(conf. art. 2º ítem "I" Letra "c" e conf. Anexo II pág. 9 da Lei Municipal nº. 797/2022 de 29/12/2022 – Cargos em Comissão desta Prefeitura Municipal).*
Art. 2º – A presente portaria tem efeito retroativo e entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Registre-se e
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 10 de Janeiro 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:54144855

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 025/2025, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação de Cargo em Comissão que abaixo especifica e dá outras providências.

LUIZ FABIANO ZANATTA, Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO o contido nas Leis Municipais nºs. 796/2022 de 29/12/2022 *(Dispõe sobre organização da administração pública municipal direta, bem como a criação, extinção e alteração de cargos de provimento em comissão e de funções de confiança)* e 797/2022 de 29/12/2022 *(Dispõe sobre as atribuições dos cargos em comissão, funções de confiança e secretários municipais do poder executivo municipal) – (publicadas no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – no dia 30/12/2022 – Edição 2678 – págs.26 à 28 e 180 à 186)*.
RESOLVE:
Art. 1º – NOMEAR, a partir de 02/01/2025, a Srª. Roseli Russo, portadora de CTPS nº. XX595 série XXXXX-PR, cédula de identidade RG nº. X.XXX.X56-4 SESP/PR e inscrita no CPF nº. XXX.XXX.XX9-20, para exercer na *Secretaria Municipal de Assistência Social – Dept Municipal de Assistência Social*, o cargo em comissão de DIRETORA DE DEPT DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – Símbolo Cargo/Função DD *(conf. art. 2º ítem "I" Letra "c" e conf. Anexo II pág. 9 da Lei Municipal nº. 797/2022 de 29/12/2022 – Cargos em Comissão desta Prefeitura Municipal).*
Art. 2º – A presente portaria tem efeito retroativo e entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Registre-se e
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 10 de Janeiro 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:D283CDEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO PREGÃO ELETRONICO 01/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ – ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO Nº 01/2025 NA FORMA ELETRÔNICA.
A prefeitura do Município de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, torna público que fará realizar-se no dia 27/01/2024, em sua sede à Rua Rui Barbosa, 96, na sala de Sessão do Pregão Eletrônico da Prefeitura para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR, conforme especificação descritas no Anexo-I e termo de referência, do edital.
Valor Total: R$457.677,15 (Quatrocentos e Cinquenta e Sete Mil, Seiscentos e Setenta e Sete Reais e Quinze Centavos).
Os recursos financeiros para custear as despesas objetos deste PREGÃO, estão anexados no processo.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h30min do dia 13/01/2025 às 08h30min do dia 24/01/2025. ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08h00min do dia 24/01/2025 às 08h59min do dia 24/01/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 24/01/2025.
LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações"
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Edital Nº 01/2025, com detalhes do Pregão Eletrônico do tipo MENOR PREÇO por Lote estará à disposição dos interessados a partir do dia 13/01/2025, diretamente na BLL e no portal de transparência da Prefeitura Municipal. Informações através do pmbj@uol.com.br ou pelo fone (43) 3144-1180.
Barra do Jacaré/PR, 10/01/2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:38DE415B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 049/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

CONCEDER

Art.1º - 20 dias de férias a partir de 06 de janeiro de 2025, ao servidor **JILMAR DA CRUZ**, portador do CPF 952.xxx.xxx-49, ocupante do Cargo efetivo de Motorista.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, retroagindo seus efeitos à 06 de janeiro de 2025, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:BAB86D75

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 03/2025

SÚMULA: SUBSTITUIR MEMBRO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, EM CARATER TEMPORARIO:

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1° - Designar em caráter temporário de 06/01/2025 a 30/01/2025, como integrante da comissão de contratação do Município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, em substituição a Servidora NIRA DA ROSA MIRANDA, a servidora **DILAMAR DA SILVA MALHMANN,** brasileira, cargo efetivo de Agente Social, portadora

da cédula de identidade n° 8.xxx.xxx-1SSP/PR, e inscrita no CPF sob n° 006.xxx.xxx-81.

Art. 2° - A presente portaria entra em vigor a partir da presente data, retroagindo seus efeitos a 06 de janeiro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 10 DE JANEIRO DE 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:60F386D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 04/2025

SÚMULA: SUBSTITUIR MEMBRO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, EM CARATER TEMPORARIO:

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1° - Designar em caráter temporário de 02/01/2025 a 31/01/2025, como integrante da comissão de contratação do Município de Bela Vista da Caroba, Estado do Paraná, em substituição a Servidora DAIANE BREITENBACH PADILHA, a servidora **MAYARA NONNENMACHER,** brasileira, cargo efetivo de Agente Social, portadora da cédula de identidade n° 12.xxx.xxx-0 SSP/PR, e inscrita no CPF sob n° 083.xxx.xxx-10.

Art. 2° - A presente portaria entra em vigor a partir da presente data, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, 10 DE JANEIRO DE 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:089D2C4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 050/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve,

REVOGAR

Art.1º - O contido na portaria n° 0207 de 23 de dezembro de 2024 a qual concerne as férias do servidor **LUIZ CARLOS RODRIGUES**, portador do RG nº 4.xxx.xxx-9 SSP/PR e CPF 627.xxx.xxx-34, ocupante do cargo em Provimento Efetivo de Motorista.

Art. 2º- O servidor acima mencionado usufruiu 18 dias de férias da Portaria mencionada, retornando nesta data ao trabalho.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições ao contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angelica Daiane Storch
Código Identificador:EEEF7E1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BITURUNA

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
EDITAL Nº 001/2025

TIAGO DE LIMA RIBAS, Presidente do **Poder Legislativo Municipal de Bituruna**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e de conformidade com o Regimento Interno Capítulo II, Seção I e II das Comissões Permanentes, composição efetuada e registrada na Ata da 01ª Sessão Extraordinária de 09 de janeiro de 2025, faço saber a todos os munícipes, o seguinte:

Art. 1º - Comunicar a formação das Comissões Permanentes, para o exercício de 2025, pelos vereadores abaixo relacionados:

I – Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final:
Presidente: Adriana Nhoatto (PSD)
Relator: Cleiton Vinícius De Bastiani (PSDB)
Membro: Vanderlei Antônio Martins (PL)

II – Comissão de Finanças e Orçamento:
Presidente: Vanderlei Antônio Martins (PL)
Relatora: Roseli Antonelli Lanzarini (PSD)
Membro: Cleiton Vinícius De Bastiani (PSDB)

III – Comissão de Obras e Serviços Públicos Municipais:
Presidente: Tiago Marcel Padilha (PSB)
Relator: Valdir Jader Zamboni (PT)
Membro: Célia Nunes da Rocha (PSDB)

IV – Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social:
Presidente: Roseli Antonelli Lanzarini (PSD)
Relatora: Ana Eloisa Sonalio (PL)
Membro: Adriana Nhoatto (PSD)

Art. 2º - As Comissões Permanentes passam a ter vigência a partir da aprovação em plenário.

Sala das Sessões Bernardo Roveda, Bituruna - PR, 09 de janeiro de 2025.

TIAGO DE LIMA RIBAS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:C5CDA391

CÂMARA MUNICIPAL DE BITURUNA
PORTARIA Nº 002/2025

Dispõe sobre a conversão de férias em abono pecuniário a servidores, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE BITURUNA - PR, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno e suas alterações.

CONSIDERANDO o Art. 67 § 5º da Lei Complementar n.º 001/2001 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Bituruna, e suas alterações, e da Lei n.º 1815/2015 - Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores da Câmara Municipal de Bituruna, Estado do Paraná.

CONSIDERANDO os pareceres exarados pelos Departamentos desta Casa de Leis em relação ao **Processo Administrativo n.º 001/2025 - Interno.**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a conversão de 2/3 (dois terços) das férias em abono pecuniário, nos termos do disposto no § 5º do Art. 67 da Lei Complementar n.º 001/2001 e suas alterações, e da Lei n.º 1815/2015 aos servidores abaixo relacionados:

Nome do Servidor	Cargo/Grupo Ocupacional	Período/Aquisitivo	Matrícula
Roumaine Agustini	Advogada – GSA	2024/2025	n.º 095
Sérgio Luís Kampmann	Agente Legislativo – GM	2024/2025	n.º 094

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Sala das Sessões Bernardo Roveda, Bituruna - PR, 09 de janeiro 2025.

TIAGO DE LIMA RIBAS
Presidente do Legislativo Municipal

Publicado por:
Sergio Luis Kampmann
Código Identificador:8CBDC655

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2376/2025

SÚMULA – Altera a Lei 1610/2011, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa da Fundação Municipal de Saúde de Bituruna, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º - Fica alterado o **Anexo I - QUADRO I - QUADRO DE CARGOS E VENCIMENTOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO** da Lei Municipal n.º 1610/2011, passando a vigorar conforme a seguir:

Cargo	Número de vagas	Símbolo	Vencimentos
Diretor Presidente	1	DP	0
Assessor Jurídico da Presidência	1	AJ	10.296,02
Assessor de Finanças	1	AF	9.788,02
Assessor Administrativo	1	AD	7.264,09
Assessor de Comunicação	1	AC	6.938,42
Assessor de Coordenadoria	5	AS	4.086,03
Chefe de Departamento	4	CD	4.881,42
Coordenador	5	CO	4.700,13
Chefe de Setor	5	CS	3.815,38
Chefe de Serviço	3	CC	3.270,18
Chefe de Divisão	5	CD	2.584,92

Art. 2º - Ficam incluídas as atribuições dos Cargos abaixo relacionados, no **ANEXO III** - ESPECIFICAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS da Lei Municipal n.º 1610/2011, conforme a seguir:

ANEXO IIIASSESSOR DE COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;Assessorar na organização e no andamento das atividades administrativas da coordenadoria.Assessora a agenda e compromissos do coordenador ou equipe responsável.Elaborar relatórios, ofícios, memorandos e outros documentos administrativos.Acompanhar e monitorar projetos e ações desenvolvidos pela coordenadoria.Assessorar na implementação de programas assistenciais, garantindo a execução das metas estabelecidas.Assessora no atendimento às demandas internas e externas da coordenadoria.Orientar e encaminhar solicitações para os setores responsáveis.Apoiar na articulação entre setores internos e parceiros externos.Coordenar equipes em ações específicas, caso necessário.Coletar e organizar informações para subsidiar a tomada de decisão da coordenação.Participar do planejamento estratégico da coordenadoria.Assessora na organização de eventos relacionados à assistência social ou outras áreas de atuação.Colaborar em campanhas de sensibilização e mobilização da comunidade.Manter comunicação constante com outras áreas ou setores da instituição.Assessorar outros serviços e atividades relacionadas a sua área.
ASSESSOR DE COORDENADORIA DE LICITAÇÕES
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;Assessorar as equipes de licitações, promovendo a integração das atividades, primando pelo princípio da economicidade, observado o interesse público e a conveniência administrativa;
Assessorar os processos de licitações;Assessorar a elaboração, revisão e análise de editais, termos de referência, contratos e outros documentos relacionados a processos licitatórios;Assessorar a fiscalização e gestão de contratos administrativos decorrentes de processos licitatórios;Assessorar as equipes que realizam os orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações;
Assessorar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.
ASSESSOR DE COORDENADORIA DE COMPRAS E COTAÇÕES
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;Assessorar nos procedimentos de compras, nas suas diversas formas, da Fundação Municipal de Saúde;Assessorar as rotinas relativas a compras;Assessorar a execução dos orçamentos de preços para fins de compras;Assessorar nas compras em termos de requisição, processo de cotação e concretização da compra de serviços, produtos, matérias-primas, etc.;Assessorar na manutenção, organização e a atualização do cadastro de fornecedores, bem como os preços correntes de materiais e serviços;Assessorar as mudanças nas normas legais que impactam as atividades de compras e orientar a Coordenadoria sobre as adequações permitidas;Assessorar os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a Fundação Municipal de Saúde;
CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO HOSPITALAR
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;Chefiar a recepção e realizar o acolhimento, orientar sobre setores, consultas e procedimentos, garantindo um atendimento humanizado.Gerenciar o agendamento de consultas e exames, além de atualizar os prontuários e dados dos pacientes.Prestar informações sobre horários, serviços e preparar documentos necessários, como autorizações e encaminhamentos.Chefiar a organização o fluxo de entrada e saída de pacientes, evitando atrasos e garantindo agilidade no atendimento.Chefiar outros serviços e atividades relacionadas a sua área.
CHEFE DE DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE PROTOCOLOS
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;
Chefiar a coleta, registro, distribuição, tramitação e arquivamento de documentos oficiais e processos administrativos;
Chefiar o cumprimento de prazos e a correta classificação e organização de documentos no sistema de protocolos;
Chefiar a equipe responsável pelos serviços de protocolo, promovendo o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais;
Chefiar a utilização de sistemas informatizados de protocolo e gestão;
Chefiar outros serviços e atividades relacionadas a sua área.

CHEFE DE DIVISÃO DE ABASTECIMENTO DE FROTAS
De livre nomeação e exoneração pelo Diretor Presidente;Chefiar as atividades relacionadas ao abastecimento de frotas da organização;Chefiar a disponibilidade contínua de combustíveis e investimentos em conformidade com as normas e regulamentos vigentes;Chefiar os estoques de combustíveis e consumíveis necessários para a operação das frotas;Chefiar o controle de custos e buscar a otimização do consumo de combustíveis;Chefiar outros serviços e atividades relacionadas a sua área.

Art. 3º -Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:1B87124C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2377/2025

SÚMULA – Altera a Lei 1954/2017, que dispõe sobre a Reorganização Administrativa da Prefeitura do Município de Bituruna, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º. Fica alterada a tabela de CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E AGENTES POLÍTICOS constante do Anexo I da Lei 1954/2017 conforme abaixo:

ANEXO I
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E AGENTES POLÍTICOS

Cargo	SIMBOLOGIA	Nº Vagas	Salário
Secretário Municipal	DS	10	R$ 9.788,02
Diretor	CC-01	17	R$ 7.264,09
Coordenador	CC-02	26	R$ 4.086,04
Chefe de Setor	CC-03	14	R$ 3.270,20
Chefe de Divisão	CC-04	12	R$ 2.360,83
Assessor de Planejamento	AS-01	7	R$ 10.296,02
Assessor de Cultura	AC-01	1	R$ 9.688,02
Assessor Jurídico de Gabinete	AS-02	1	R$ 10.296,02
Assessor de Finanças do Gabinete	AF-02	1	R$ 7.264,09
Assessor de Secretaria	AS-03	7	R$ 6.198,25
Assessor de Departamento	AS-04	7	R$ 4.994,06
Assessor de Coordenadoria	AS-05	4	R$ 4.086,04
Assessor de Monitoramento	AS-06	1	R$ 2.795,00
TOTAL		**108**	

Art. 2º. Ficam suprimidas as atribuições dos cargos em comissão contidas no Anexo II da lei 1954/2017 abaixo relacionadas:

02.00.02 DIRETOR DE COMUNICAÇÃO
Gerenciar a elaboração e publicação de textos referentes a assuntos de interesse dos munícipes;
Dirigir e planejar a divulgação de programas de governo e nas metas já atingidas de forma a propiciar à comunidade o conhecimento sobre o andamento de obras e serviços;
Gerenciar e planejar eventos, inaugurações e audiências públicas;
Acompanhar reuniões, registrar fatos importantes da Administração Pública;
Dirigir e supervisionar outros serviços atinentes à sua área.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
Dirigir a logística de uso das máquinas e equipamentos para os serviços públicos municipais;
Dirigir os procedimentos de otimização de uso das máquinas e equipamentos a serviço do município;
Supervisionar a contratação e aquisições de serviços de máquinas e equipamentos;
Dirigir o plano de manutenção preventiva das máquinas e equipamentos do município;
Dirigir e estabelecer diretrizes para as atividades do departamento de Transporte;
Dirigir outras tarefas relacionadas à área de atuação.

07.00.01. DIRETOR DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Dirigir as ações voltadas ao desenvolvimento da agricultura do Município;
Supervisionar o trâmite dos processos administrativos relativos ao Plano de Estímulos ao desenvolvimento Agropecuário do Município, previstos na LEI geral de concessão de incentivo aos produtores rurais;
Dirigir os servidores responsáveis pelo registro de dados estatísticos, de controles cadastrais e demais tarefas de rotina, orientando-os, quando necessário;
Dirigir a execução de convênios firmados com a União e Estado, diretamente ligados à agricultura;
Supervisionar os serviços inerentes à implantação de alternativas de renda para as pequenas e médias propriedades rurais;
Supervisionar ações de melhoria e desenvolvimento do meio ambiente visando aumento da qualidade de vida;
Supervisionar a promoção de ações de educação ambiental;
Dirigir a elaboração de projetos de preservação do Meio Ambiente;

03.00.01. DIRETOR DE COMPRAS
Dirigir, supervisionar e distribuir os procedimentos de compras, nas suas diversas formas, da Administração Municipal;
Gerenciar as atividades de administração do suprimento de materiais;
Dirigir, planejar e propor instruções relativas às compras;
Supervisionar a execução dos orçamentos de preços para fins de compras;
Dirigir as compras em termos de requisição, processo de cotação e concretização da compra de serviços, produtos, matérias-primas, etc;
Dirigir a manutenção, a organização e a atualização do cadastro de fornecedores, bem como os preços correntes de material do mercado;
Dirigir os compromissos financeiros gerados pelas compras, dando conhecimento à Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento;
Supervisionar os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

03.00.05. DIRETOR DE FINANÇAS
Dirigir, e supervisionar as atividades das seções de contabilidade, de finanças, e ainda, realizar movimento financeiro, assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento juntamente com o Prefeito;
Dirigir a gestão dos recursos monetários municipais, tendo as funções de arrecadar tributos e controlar as entradas de repasses;
Planejar o setor de contas a pagar, precatórios ou não;
Supervisionar a elaboração de projetos, estudos e pesquisas necessárias ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo governo municipal;
Assessorar os servidores de contabilidade na execução orçamentária e na movimentação financeira;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.
Supervisionar a equipe de fiscalização do município para o fiel cumprimento nas legislações de ambientais;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

05.00.00.00.01. COORDENADOR DE TECNOLOGIA APLICADA A SAÚDE
Coordenar a área de tecnologia da informação e informática aplicada a Saúde Pública Municipal.
Coordenar, orientar equipe de manutenção de sistemas de informação e equipamentos,
Coordenar e prover meios para capacitação de profissionais no uso e operação, aplicadas a tecnologia de Saúde Pública;
Chefiar outros serviços e atividades relacionadas a sua área.

09.00.01.00.01. COORDENADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA
Coordenar a ação Inter setorial local de forma a estabelecer um canal de diálogo frequente com todos os profissionais envolvidos na dimensão municipal do Programa;
Coordenar a agenda de reuniões com todos os responsáveis pela gestão do Programa no município, para planejar as ações e estabelecer metas a serem alcançadas, bem como, acompanhamento da sua execução e avaliação dos resultados;
Coordenar a utilização dos recursos transferidos pelo Governo Federal para o Programa Bolsa Família no município;
Coordenar a articulação e integração de ações complementares;
Coordenar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

03.00.04.00.01. COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Coordenar e supervisionar atividades da área de Informática, envolvendo a elaboração de projetos de implantação, racionalização e redesenho de processos, incluindo desenvolvimento e integração de sistemas, com utilização de alta tecnologia, elaborar plano de implantação, fazer interface com áreas do cliente para viabilizar o lançamento, acompanhar os indicadores de utilização do sistema, elaborar e executar planos de melhoria para aumentar a utilização do sistema.

Coordenar projetos de implantação de sistemas plano de implantação, elaborando e executando planos de melhoria para aumentar a utilização do sistema.
Coordenar os trabalhos de suas equipes, cuidando da avaliação e identificação de soluções tecnológicas, planejamento de projetos e entendimento das necessidades do negócio e dos clientes.
Coordenar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

SETOR DO PROGRAMA HORA MÁQUINA
Chefiar o levantamento de dados necessários para a inclusão do agricultor no programa hora máquina;
Chefiar o processo de documentação e contribuição para a realização dos trabalhos solicitados;
Gerenciar a realização de ordens de serviço para a execução do programa;
Chefiar o controle de horas realizadas;
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes

SETOR DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO
Chefiar a realização de assistência física ao idoso;
Chefiar as atividades inerentes a assistência Social de idosos;
Chefiar os registros e documentos referentes aos atendimentos de idosos;
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO AGRICULTOR
Chefiar a equipe técnica que realiza o atendimento ao agricultor do município de Bituruna;
Distribuir as atividades da equipe gerindo o desempenho dos trabalhos, garantindo a transparência, a integralidade e a equidade no acesso às ações e aos serviços de Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
Chefiar e conduzir reuniões para a divulgação dos programas de Agricultura e Preservação do Meio Ambiente;
Chefiar o atendimento para esclarecer possíveis dúvidas e detalhar os critérios de concessão de crédito;
Chefiar e planejar as visitas para levantar dados ou para **acompanhar** a agricultura familiar;
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

06.00.01.00.02.02. CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA
Chefiar e distribuir as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias;
Chefiar a execução dos programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar;
Chefiar a educação nutricional no desenvolvimento de projetos e pesquisas;
Chefiar e zelar pelo controle higiênico-sanitário das cozinhas;
Chefiar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da concorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliação e aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados;
Chefiar e avaliar os cardápios das Escolas, Centros Municipais de Educação Infantil e centros de atendimento observando o seguinte:
a) adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas;
b) respeito aos hábitos alimentares de cada localidade e à sua vocação agrícola;
c) utilização dos produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos bem-elaborados e aos in natura;
d) orientações do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE do governo federal e da Prefeitura Municipal de Bituruna;
Chefiar e distribuir outras atividades correlatas.

08.01. ASSESSOR DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMERCIO E TURISMO
Assessorar o secretário nos assuntos relacionados ao atendimento e assistência ao trabalhador incluindo habilitação ao seguro desemprego, emissão de carteira de trabalho e previdência social;
Assessorar a equipe no gerenciamento dos trabalhos, garantindo a transparência, a integralidade e a equidade no acesso às ações e aos serviços de assistência ao trabalhador;
Assessorar as ações de Seguro Desemprego do Município, Intermediação de Mão de Obra, e outras funções junto ao Ministério do Trabalho e Secretaria do Trabalho;
Assessorar o secretário nas ações junto às lideranças comunitárias, sindicais, empresariais e políticas locais para dar viabilidade ao Banco do Empreendedor;
Assessorar o secretario na condução de reuniões para a divulgação do banco do Empreendedor;
Assessorar o secretário dando suporte a equipe de atendimento para esclarecer possíveis dúvidas e detalhar os critérios de concessão de crédito;
Assessorar o secretário nas visitas para levantar dados ou para acompanhar o financiamento;
Assessorar outros serviços atinentes à sua área.

Art. 3º Ficam incluídas as atribuições dos cargos em comissão contidas no Anexo II da lei 1954/2017 abaixo relacionadas:

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS
Dirigir e implementar e orientar a operacionalização dos benefícios eventuais da assistência social, articulando-os aos programas e serviços de proteção social e demais políticas sociais;
Gerir junto aos órgãos responsáveis pela operacionalização, compreendendo a sua concessão, manutenção e reavaliação;
Fornecer subsídios e participar da formação dos agentes envolvidos na operacionalização, reavaliação e controle dos benefícios;
Propor, desenvolver e acompanhar estudos, pesquisas e sistematização de dados e informações sobre os benefícios eventuais e de prestação continuada da assistência social;
Implementar e manter sistema de informações e bancos de dados sobre os benefícios da assistência social, com vistas ao planejamento, desenvolvimento e avaliação das ações, bem como a regulamentação e controle dos benefícios;
Dirigir outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

DIRETOR DE SERVIÇOS E CONSERVAÇÃO URBANA
Dirigir equipes de trabalho na manutenção de pavimentação, drenagem e sinalização viária.
Dirigir e garantir a execução de serviços corretivos e preventivos em vias públicas.
Monitora e avaliar os resultados das obras realizadas.
Planejar ações de serviços de paisagismo e conservação de áreas públicas.
Dirigir as equipes de manutenção de mobiliários urbanos, como bancos, lixeiras e playgrounds.
Dirigir as ações de reparo em parques, praças e espaços públicos.

DIRETOR DE AGRICULTURA
Dirigir as ações voltadas ao desenvolvimento da agricultura do Município;
Supervisionar o trâmite dos processos administrativos relativos ao Plano de Estímulos ao Desenvolvimento Agropecuário do Município, previstos na Lei Geral de Concessão de Incentivo aos Produtores Rurais;
Dirigir os servidores responsáveis pelo registro de dados estatísticos, de controles cadastrais e demais tarefas de rotina, orientando-os, quando necessário;
Dirigir a execução de convênios firmados, diretamente ligados à agricultura;
Supervisionar os serviços inerentes à implantação de alternativas de renda para as pequenas e médias propriedades rurais;
Promover a integração entre os produtores rurais e os programas de incentivo ao desenvolvimento agrícola;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades atinentes ao setor de agricultura.

DIRETOR DE MEIO AMBIENTE
Supervisionar ações de melhoria e desenvolvimento do meio ambiente visando ao aumento da qualidade de vida;

Supervisionar a promoção de ações de educação ambiental para conscientizar a comunidade sobre a preservação ambiental;
Dirigir a elaboração de projetos de preservação e recuperação ambiental;
Supervisionar a equipe de fiscalização do município para garantir o fiel cumprimento das legislações ambientais;
Coordenar a implementação de políticas públicas ambientais voltadas para a conservação e o uso sustentável dos recursos naturais;
Articular parcerias com instituições públicas e privadas para a execução de programas ambientais;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades atinentes ao setor de meio ambiente.

DIRETOR DE SAÚDE E SANEAMENTO
Dirigir a elaboração de cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento de recursos humanos e economicidade dos projetos elaborados pela Secretaria, bem como fiscalizar o seu cumprimento;
Dirigir e supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria;
Dirigir e coordenar as equipes que desenvolvem projetos junto à Secretaria, orientando e determinando os procedimentos;
Dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações;
Supervisionar e estabelecer diretrizes para a execução e fiscalização dos serviços de assistência, emergência e promoção de saúde;
Gerir programas e convênios do Sistema Único de Saúde - SUS relativos à competência do departamento;
Dirigir ações de preservação das condições de saúde da população de baixa renda;
Supervisionar os procedimentos administrativos de execução e controle dos serviços de saúde;
Dirigir e supervisionar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

DIRETOR DE RESÍDUOS URBANOS
Dirigir os planos de recuperação de áreas degradadas, gestão de resíduos e programas de educação ambiental;
Dirigir a análise de viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental de soluções propostas às políticas públicas mantidas pela Administração Pública Municipal;
Dirigir projetos de recuperação de área degradada com vistas a sua recuperação;
Gerenciar pesquisas e processos de uso sustentável e conservação de solo, água e meio ambiente;
Dirigir outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

COORDENADOR DE PROGRAMA DE CASTRAÇÃO DE ANIMAIS
Coordenar a gestão e execução de iniciativas voltadas ao controle populacional de animais, promovendo a saúde pública e o bem-estar animal;
Coordenar e planejar o cronograma de atividades e campanhas de castração, estabelecendo metas e prioridades.
Identificar áreas com maior necessidade de controle populacional e definir critérios para participação no programa.
Coordenar os trabalhos de veterinários, auxiliares e outros profissionais envolvidos no programa.
Gerenciar a organização dos mutirões, incluindo transporte de equipamentos, insumos e animais, quando necessário.
Garantir que os locais de atendimento estejam adequados e atendam às normas sanitárias e de bem-estar animal.
Supervisionar os procedimentos para assegurar que sejam realizados de forma ética, segura e eficiente.
Coordenar os registros e analisar informações sobre o número de animais castrados, locais atendidos e impacto do programa.
Coordenar as campanhas de sensibilização sobre a importância da castração para o controle populacional e a saúde dos animais.
Esclarecer dúvidas e orientar tutores sobre o processo de castração e os cuidados pré e pós-operatórios.
Coordenar as estratégias de saúde pública, promovendo a redução de doenças transmitidas por animais.
Coordenar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

COORDENADOR DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
Coordenar, e promover eventos para divulgação de produtos locais e do potencial econômico do Município;
Coordenar e estabelecer diretrizes de apoio e assistência às micro, pequenas e médias empresas;
Coordenar a execução de programas de fomentos às atividades industriais e comerciais;
Manter contatos com os diversos segmentos, na área de indústria e comércio, com vistas a verificar as dificuldades enfrentadas no setor, e propor as medidas necessárias;
Coordenar e distribuir outros serviços que lhe sejam atinentes.

COORDENADOR ADMINISTRATIVO
Coordenar o controle operacional das demandas orçamentárias sob orientação do Diretor de Administração;
Coordenar a execução das tarefas de manutenção preventiva e corretiva de instalações
Coordenar os serviços administrativo às diversas secretarias e departamentos, por meio da disponibilização de recursos humanos, equipamentos e serviços;
Auxiliar no planejamento e organização de tarefas administrativas para assegurar a eficiência das atividades municipais;
Coordenar outras atividades correlatas ou atribuídas pelo Diretor de Administração.

SETOR DE ATENDIMENTO AO AGRICULTOR
Chefiar a equipe técnica que realiza o atendimento ao agricultor do município de Bituruna;
Distribuir as atividades da equipe gerindo o desempenho dos trabalhos, garantindo a transparência, a integralidade e a equidade no acesso às ações e aos serviços de Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
Chefiar e conduzir reuniões para a divulgação dos programas de Agricultura e Preservação do Meio Ambiente;
Chefiar o atendimento para esclarecer possíveis dúvidas e detalhar os critérios de concessão de crédito;
Chefiar e planejar as visitas para levantar dados ou para acompanhar a agricultura familiar;
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

CHEFE DE SETOR DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO
Chefiar as avaliações psicológicas para identificar dificuldades de aprendizagem, transtornos emocionais ou comportamentais.
Chefiar as equipes que aplicam instrumentos e técnicas de avaliação que contribuam para a elaboração de estratégias pedagógicas e inclusivas.
Chefiar as equipes de identificação de estudantes com necessidades específicas, como transtornos de neurodesenvolvimento, deficiências ou altas habilidades.
Planejar e coordenar intervenções psicopedagógicas que promovam o bem-estar e a saúde mental dos alunos.
Propor estratégias de regulação emocional e manejo comportamental para alunos com dificuldades específicas.
Chefiar os programas de desenvolvimento socioemocional nas escolas, como competências de empatia, resiliência e autocontrole.
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

CHEFE DE DIVISÃO DE ENSINO INTEGRAL
Chefiar as avaliações e o plano de educação integral do município ou instituição.
Chefiar a integração entre o currículo regular e as atividades complementares.
Chefiar professores, monitores e técnicos envolvidos nas atividades de educação integral.
Chefiar e promover formações e capacitações para a equipe pedagógica.
Estabelecer parcerias com outras áreas, como saúde, assistência social, cultura e esporte.
Garantir que as atividades propostas atendam aos objetivos pedagógicos e socioemocionais.
Supervisionar a alocação de recursos para a educação integral, como transporte, alimentação e materiais.
Garantir a adequação e manutenção dos espaços utilizados para as atividades.

Acompanhar o impacto dos programas de educação integral no desempenho e no desenvolvimento dos estudantes.
Manter diálogo constante com pais, alunos e professores para garantir a integração das ações.
Promover a participação da comunidade nas atividades de educação integral.
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE DE ABASTECIMENTO
Chefiar o processo de compra de combustível e controlar a distribuição e abastecimento da frota de veículos e máquinas do município;
Chefiar e supervisionar as atividades relacionadas ao controle de abastecimento de veículos, equipamentos e outras unidades operacionais;
Chefiar a elaboração de relatórios periódicos sobre o consumo, estoque e custos relacionados ao abastecimento;
Chefiar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

ASSESSOR DE SECRETARIA DE TRANSPORTES
Assessorar o secretário nas tomadas de decisões quanto as políticas públicas relacionadas aos serviços públicos de transportes e frota de maquinas e veículos do Município;
Assessorar na elaboração de programas/obras de transportes e manutenção regular e preventiva das estradas vicinais;
Assessorar quanto à tomada de decisões estratégicas e adoção de operações específicas de trabalho nas estradas vicinais, como objetivo de minimizar os defeitos ou a determinação das mesmas;
Assessorar quanto à tomada de decisões estratégicas e adoção de trabalhos de terraplanagem e outros executados pelas máquinas e caminhões rodoviários, sendo responsável pelos acompanhamentos das mesmas;
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DE SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E TRANSPORTE ESCOLAR
Assessorar a frota de ônibus do transporte escolar de todo município;
Assessorar a elaboração e atualização do plano de transporte escolar, considerando horários, e a capacidade dos veículos.
Assessorar o uso de veículos do transporte escolar;
Assessorar os motoristas do transporte escolar do município;
Estabelecer diretrizes para as atividades dos motoristas do transporte escolar;
Assessorar os contratos de transporte escolar terceirizados;
Assessorar a logística de transportes de alunos;
Assessorar e supervisionar outros serviços e atividades que lhe sejam atinentes.

ASSESSOR DE DEPARTAMENTO DE SAÚDE E SANEAMENTO
Assessorar os programas, projetos, serviços relacionados à saúde;
Assessorar o planejamento, organização e execução de políticas públicas relacionadas à saúde e saneamento básico;
Assessorar a secretaria em reuniões, eventos e fóruns relacionados à área de atuação.
Assessorar a comunicação entre a secretaria e os diversos públicos, incluindo usuários, profissionais de saúde e comunidade em geral;
Assessorar a elaboração notas técnicas, informativas e outros materiais relacionados às atividades da secretaria;
Assessorar outras atividades e serviços que lhe sejam atinentes.

ASSESSOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Acompanhar, analisar, interpretar e aplicar a legislação da área de atuação
Emitir pareceres, informações e outros documentos
Criar, implantar, avaliar e orientar rotinas e técnicas de trabalho
Manter intercâmbio com outros profissionais, áreas e órgãos
Prestar orientações técnicas a outros profissionais
Planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DE COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
Assessora na documentação e manter atualizados relatórios, fichas e documentos administrativos.
Assessora os levantamentos e analise de informações para subsidiar relatórios e tomadas de decisão.
Auxiliar no planejamento e execução de tarefas administrativas, como reuniões, eventos e treinamentos.
Prestar suporte a colaboradores, gestores e clientes, fornecendo informações e orientações conforme necessário.
Assessora e monitorar o cumprimento de prazos, normas e rotinas administrativas para assegurar eficiência e organização.
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DO COORDENADOR DE MANUTENÇÃO

Assessorar e apoiar a gestão das atividades relacionadas à conservação, manutenção e reparo dos edifícios públicos, garantindo o bom funcionamento das infraestruturas municipais.
Auxiliar na elaboração e execução de planos de manutenção preventiva para os prédios públicos, minimizando custos e problemas futuros.
Assessorar o coordenador e acompanhar a execução de manutenções corretivas quando surgirem falhas ou danos nas estruturas.
Apoiar na coordenação das equipes de manutenção (eletricistas, pedreiros, encanadores, pintores, etc.), garantindo que as tarefas sejam realizadas de forma eficiente e dentro do prazo.
Apoiar o coordenador na definição de prioridades para manutenção, considerando a urgência e a disponibilidade de recursos.
Auxiliar na elaboração de cronogramas de manutenção para garantir a continuidade das atividades nos prédios públicos.
Facilitar a comunicação entre o setor de manutenção e outros departamentos ou secretarias que utilizam os prédios públicos, garantindo que as necessidades de cada área sejam atendidas.
Assessorar o coordenador de manutenção e assegurar que os edifícios públicos estejam em boas condições de uso, proporcionando um ambiente seguro, funcional e confortável para os servidores e a população, por meio da manutenção adequada e eficiente das infraestruturas.
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DO COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA
Assessora o coordenador na gestão e execução de projetos e atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção da infraestrutura pública, como obras de construção, reformas e melhorias em áreas urbanas e rurais.
Auxiliar no planejamento e execução de projetos de construção e manutenção de vias públicas, edificações e equipamentos urbanos.
Assessora nas obras e serviços de infraestrutura, garantindo que sejam cumpridos os prazos e orçamentos estabelecidos.
Facilitar a comunicação entre o coordenador de infraestrutura e outras áreas da administração pública.
Assessora e garantir a implementação e manutenção eficiente dos projetos de infraestrutura, contribuindo para o desenvolvimento urbano e a melhoria da qualidade de vida da população.
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DE CULTURA
Assessorar e apoiar a formulação, implementação e acompanhamento de políticas e ações culturais no âmbito municipal ou institucional, valorizando e preservando as manifestações culturais, ampliando o acesso da população às atividades culturais e artísticas.
Assessora na elaboração de projetos culturais, como eventos, oficinas, exposições e festivais colaborando para o desenvolvimento do plano municipal ou institucional de cultura.
Dar suporte na logística de eventos culturais, incluindo contratação de artistas, equipamentos e espaços.
Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

ASSESSOR DE MONITORAMENTO
Assessorar o uso de equipamentos e tecnologias, como câmeras de monitoramento.
Assessorar as verificações periódicas no funcionamento dos equipamentos de vídeo monitoramento;
Assessorar o cumprimento das políticas de privacidade e proteção de dados na manipulação de imagens e informações confidenciais;
Assessorar na elaboração de relatórios diários sobre ocorrências registradas durante o monitoramento;

Assessorar outras tarefas relacionadas à área de atuação.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:0F662687

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2378/2025

SÚMULA – Altera o número de vagas de cargo de provimento efetivo, estabelecido através da Lei n.º 847/2002 – que dispõe sobre o Plano de Carreira, Quadro de Vagas e Remuneração do Magistério do Município de Bituruna – PR e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º. Fica alterado o número de vagas do cargo de provimento efetivo de professor constante no Anexo I da Lei n.º 847/2002 – Plano de Carreira, Quadro de Vagas e Remuneração do Magistério do Município de Bituruna conforme a seguir:

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

Nº de Vagas Lei 847/2002	DENOMINAÇÃO DO CARGO	N.º de Vagas definido por esta Lei
170	**Professor (a)**	200

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:C75BD814

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2379/2025

SÚMULA – Altera o artigo 7º, da Lei Municipal nº 1802/2015 que dispõe sobre a contratação de estagiários no âmbito da administração municipal direta e indireta, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º. Fica alterado o artigo 7º, da Lei Municipal n.º 1802/2015, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 7º A remuneração dos estagiários será feita por meio de bolsas e com níveis salariais distintos:

I - Estagiários com 30 (trinta) horas semanais: R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).

II - Estagiários com 20 (vinte) horas semanais: R$ 800,00 (oitocentos reais).

III - Estagiários de cursos de Pós-Graduação com 20 (vinte) horas semanais: R$ 1.260,00 (um mil duzentos e sessenta reais).

IV - Estagiários de cursos Pós-Graduação com 30 (trinta) horas semanais: R$ 1.850,00 (um mil oitocentos e cinquenta reais).

§ 1º Além dos valores percebidos a título de bolsa estágio, o estagiário terá direito a seguro contra acidentes pessoais e a auxílio-transporte mensal no valor de R$ 80,00 (oitenta reais).

§ 2º Os valores recebidos a título de bolsa de estágio e auxílio-transporte serão revistos sempre na mesma data e de acordo com os mesmos índices e percentuais aplicados aos demais funcionários públicos municipais."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:ED31AC65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2380/2025

SÚMULA – Altera a Leis nº 735/2001 – que dispõe sobre a estrutura de recursos humanos e o plano de carreira, cargos e vencimentos dos servidores municipais de Bituruna.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º. Fica acrescido o CAPITULO VII-A - DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA, e criado o artigo 27A, na Lei nº 735/2001 (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais de Bituruna), o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

"CAPITULO VII-A
DA FUNÇÃO DE CONFIANÇA

Art. 27A - As funções deconfiançade que trata esta lei, nos termos do inciso V do artigo 37 da Constituição Federal, são funções de caráter temporário e com natureza de dedicação exclusiva, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, nos casos, condições e valores previstos nesta lei, constantes do Quadro de Funções de confiança."

Art. 2º. Fica acrescido o QUADRO III - FUNÇÕES DE CONFIANÇA, na Lei nº 735/2001 (Plano de Carreira, Cargos e Vencimentos dos Servidores Municipais de Bituruna), o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

DENOMINAÇÃO	*Nº DE VAGAS*	*REMUNERAÇÃO*	*ATRIBUIÇÕES*
Agente de Contratação	*01*	*R$ 5.800,00*	*Conduzir os atos das licitações das demais modalidades e contratações derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.*

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:A821EFD5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº. 2381/2025

Súmula: Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar termo de autorização de uso de veículo ao Sindicato Rural de Bituruna, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bituruna APROVOU, e eu Prefeito Municipal SANCIONO a presente Lei

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a firmar termo de autorização de uso de veíuclo, a título gratuito, ao Sindicato Rural de Bituruna, inscrito no CNPJ nº 81.645.749/0001-98, com sede na Av. Dr. Oscar Geyer, 870 - centro, Bituruna - PR, 84640-000, do seguinte veículo:

CAMINHONETE I/FORD RANGER XLTCD4A32C, ANO/MOD 2017/2018, PLACA BBR3F94, RENAVAM Nº 01133846740

Art. 2º. A autorização de uso do veículo, destina-se à utilização pelo Sindicato Rural de Bituruna nos trabalhos relacionados a capacitação, treinamentos, e suporte aos produtores rurais do Município.

Art. 3º. Ao receber o veículo acima descrito, o Sindicato Rural de Bituruna assumirá direitos de uso, gozo, posse e administração do mesmo, assumindo todas as obrigações, bem como, os ônus decorrentes da manutenção, abastecimento e utilização.

Art. 4º. O Sindicato Rural de Bituruna deve assumir todas as responsabilidades decorrentes da utilização do veículo, respondendo judicialmente por ações que envolvam o mesmo, em qualquer situação, até a devolução definitiva ao Município de Bituruna-PR, obrigando-se a:

– Conservar o veículo em perfeito estado, com operação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro;
- Somente permitir a condução do veículo por profissional devidamente habilitado;
– Devolver o veículo ao Município de Bituruna-PR nas condições de uso e de conservação em que recebeu, ressalvados os desgastes de uso regular.

Art. 5º. A autorização decorrente desta Lei será pelo prazo de 2 (dois) anos, a contar da assinatura do termo de autorização de uso, podendo ser prorrogado.

§1º Finda a autorização, o equipamento deverá ser devolvido ao Município de Bituruna, não tendo ela direito a qualquer indenização.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço do Índio, 10 de janeiro de 2025.

RODRIGO ROSSONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Girotto
Código Identificador:62A00DD3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 004/2024 ADITIVO N.º 001/2025

O Município de Bituruna, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 81.648.859/0001-03, sito na Av. Dr. Oscar Geyer, 489, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, senhor RODRIGO ROSSONI, RG nº 6.944.953-0 SSP-PR, CPF/MF 041.179.229-63, a seguir denominada CONTRATANTE, e **CASA DA COMUNICAÇÃO SS LTDA**, sito a R DESEMBARGADOR LAURO LOPES, 188- JARDIM CARVALHO, cidade de Ponta Grossa - PR, inscrito(a) no CNPJ sob o n° 04.696.947/0001-30, neste ato representado conforme contrato original, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente TERMO ADITIVO, nos termos da Lei n° 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do **Processo n.º 108/2022 – TOMADA DE PREÇO N.º 8/2022**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - ADITAMENTO
1.1 Fica aditado o prazo de vigência do contrato n.º 004/2024, a partir de seu vencimento, por mais 12 (doze) meses, até **11/01/2026**, cujo objeto é a Prestação de serviços de 01 (uma) agência de publicidade para estudo, planejamento, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão da execução externa e distribuição de campanhas, peças e materiais publicitários para os meios digital e offline, elaboração de marcas, de expressões de propaganda, de logotipos e de outros elementos de comunicação visual, planejamento e execução de pesquisas.

CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTO
2.1 O aditamento ao prazo de vigência do objeto deste instrumento, fundamenta-se no Art. 57, Inciso I e II da Lei n.º 8.666/93, a seguir:
"Art.57.A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:
I-aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;
II-à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração,limitada a sessenta meses; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 27.5.98)"

CLÁUSULA TERCEIRA - FORO
4.1 Fica eleito o foro da Comarca de União da Vitória, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bituruna, 10 de janeiro de 2025.

Contratante
RODRIGO ROSSONI

Contratada
CASA DA COMUNICAÇÃO SS LTDA

Publicado por:
Eduardo Ribas Conrado
Código Identificador:EFF2BA40

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16/2025

PORTARIA Nº 16/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

DESIGNAR: A Servidora Juraci Kaminski Gabriel, Matricula de Nº 728-1 nomeada através do Decreto 73/2009 para exercer o Cargo de Professora, Designada para exercer o Cargo de Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Maria Alma, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 06 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de Janeiro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:8BF734C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17/2025

PORTARIA Nº 17/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

DESIGNAR: A Servidora Luzia Camargo De Oliveira, Matricula de Nº 226-1 nomeada através da Portaria 273/2002 para exercer o Cargo de Professora, Designada para exercer o Cargo de Diretora Da Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 06 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de Janeiro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:FD0C788D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 18/2025

PORTARIA Nº 18/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

DESIGNAR: A Servidora Marcia Regina Kfassiniak, matricula de Nº 647-1, nomeada através do Decreto 96/2008 para exercer o Cargo de Professora, Designada para exercer o Cargo de Diretora da Escola Municipal Getúlio Vargas, de acordo com a Lei Municipal nº 236/2005 Artigo 48, artigo 53 § 3º, artigo 54 e artigo 56 § 1º e 2º da referida Lei.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar em 06 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de Janeiro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:002C46ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 36/2025

Decreto 36/2025

SUMULA: Dispõe sobre a correção fiscal do Município e da outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇOES LEGAIS, E, COM BASE NO DISPOSITIVO DO PARAGRAFO 2º ALINEA C DO ART 33 DA LEI MUNICIPAL Nº633/2011.

DECRETA

Art. 1º: A Unidade fiscal do Município **(UFM)**, a partir de 11 (onze) de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco passará a vigorar com o seguinte valor R$ 38,34 (Trinta e oito reais e trinta e quatro centavos).

Art. 2º: Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 janeiro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:78BD1E9F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 37/2024

Decreto nº 37/2024

SUMULA: Dispõe sobre o prazo de pagamento e retirada de alvará e de licença sanitária para o ano de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, NESTOR KENEAR, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

Decreta

Art. 1º: Fica definido o prazo para retirada e pagamento do Alvará e Licença Sanitária, para Indústria, Comércio e Prestação de Serviço, o vencimento será até o dia 31/03/2025.

Art.2º: Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de janeiro de 2024.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:83CB3CA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 38/2025

DECRETO Nº 38/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

Art. 1º:Fica exonerada do cargo de Conselheiro Tutelar a servidora abaixo relacionada.

MAT.	NOME	DAT. NOMEAÇÃO	DAT. EXONERAÇÃO
417835	VIVIANE ROTH VIANA	10/01/2024	10/01/2025

Revogadas as disposições em contrário, este decreto passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de Janeiro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:48F68ECA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

ERRATA

O Departamento de Recursos Humanos vem corrigir o erro ao transcrever a PORTARIA Nº **15/2025** que NOMEA: Nomear os Gestores/Controladores e Fiscais de Contratos Administrativos nas seguintes Secretarias Municipais:

ONDE SE LÊ:
SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO;
Felipe Martins Barbosa - Gestor/Controlador
Marcos Roberto Pagnussatti – Fiscal

LEIA-SE:
SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO;
Felipe Barbosa Martins - Gestor/Controlador
Marcos Roberto Pagnussatti – Fiscal

Revogadas as disposições em contrário, esta errata passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de Janeiro de 2025.

TANATÃ ROSENDO DE ALMEIDA
Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:AE2E6586

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 009/2025

PORTARIA nº 009/2025
Data: 10/01/2025

SÚMULA: Altera a portaria nº 005/2025, que concedeu licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Fica alterado a Súmula da Portaria 005/2025 de 07 de janeiro de 2025, que passará a vigorar com a seguinte redação:

"SÚMULA: concede licença maternidade pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, nos moldes do artigo 126 da Lei Municipal 181/2015 c/c Lei Municipal 47/2008, e dá outras providências."
Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais disposições da Portaria nº 005/2025.
Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 10 de janeiro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:F7789429

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 039/2025

DECRETO Nº 039/2025
Data 10/01/2025

SÚMULA: Revoga parcialmente férias concedidas a servidor municipal efetivo e dá outras providências.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,
D E C R E T A
Art. 1º. Fica revogada parcialmente as férias concedidas ao servidor abaixo elencado, conforme segue:

Matrícula	Servidor (a)	Período de Gozo	Período Aquisitivo	Decreto
1178415	Ademar de Oliveira	23/12/2024 a 06/01/2025	2023/2024	318/2024

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições.
Gabinete do Prefeito de Boa Vista da Aparecida, em 10 de janeiro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:BEAD0E1C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 011/2025

PORTARIA nº 011/2025
Data: 10/01/2025
SÚMULA: Concede férias a servidora efetiva, e dá outras providências.
EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,
CONSIDERANDO o Memorando Interno nº 002/2025 de 10 de janeiro de 2025,
RESOLVE:
Art. 1º - Fica concedida férias a servidora efetiva, abaixo relacionada pelo período 15 (quinze) dias, conforme segue:

Nome	Matrícula	Cargo	Período de gozo	Período

				Aquisitivo
Sueli Bassanesi Delalibera	1180509	Cozinheira	13/01/2025 a 27/01/2025	2023/2024

Art. 2º - Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, em 10 de janeiro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Pereira de Lima
Código Identificador:AD1CB2C8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 3-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 3/2025.
CONTRATADA:ACOMPANY COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA - ME.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 2.966,00 (dois mil, novecentos e sessenta e seis reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:EED7F300

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 4-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 4/2025.
CONTRATADA: AMMO INFORMÁTICA LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 10.427,20 (dez mil, quatrocentos e vinte e sete reais e vinte centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:10BC57E7

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 5-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 5/2025.
CONTRATADA: CONTROLE SERVIÇOS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 42.499,75 (quarenta e dois mil, quatrocentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:DE3AD58F

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 6-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 6/2025.
CONTRATADA: EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 1.589,98 (um mil, quinhentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:1E4EF834

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 7-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 7/2025.
CONTRATADA: KGR ATACADISTA LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 19.758,40 (dezenove mil, setecentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:625F9BFB

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 8-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 8/2025.
CONTRATADA: POTENCIA SOM E INFORMÁTICA LTDA.
OBJETO: Aquisição de materiais e equipamentos de informática.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 2.515,00 (dois mil, quinhentos e quinze reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°90/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7A500234

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 46-2024

TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo do Contrato N° 46/2024, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI,

portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominada **CONTRATANTE** e a e a empresa **INSTALADORA E CONSTRUTORA VF LTDA**, Pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.668.268/0001-92, com sede à Avenida Ipiranga, nº 449, na cidade de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA QUANTIDADE
Ficam aditivadas em **25%** as quantidades dos itens 1, 2, 3, 4 e 5, totalizando um acréscimo do presente contrato no montante de **R$ 39.614,37 (trinta e nove mil, seiscentos e quatorze reais e trinta e sete centavos).**

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, 02 de janeiro de 2025.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

INSTALADORA E CONSTRUTORA VF LTDA
- Contratada-

TESTEMUNHAS:

_____ _____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:09A33D76

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 9-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 9/2025.
CONTRATADA: PERFLEX MÓVEIS LTDA.
OBJETO: Aquisição de móveis e equipamentos para o Departamento Municipal de Educação e Cultura.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/07/2025.
VALOR: R$ 21.900,00 (vinte e um mil e novecentos reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°93/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:210ABC89

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 10-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2025.
CONTRATADA: ELOIR PAZUCH.
OBJETO: Aquisição de peças e mão de obra mecânica para veículos leves.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 365.000,00 (trezentos e sessenta e cinco mil reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°94/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:00BB122B

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 11-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 11/2025.
CONTRATADA: ANDERSON CLAITON DE LARA.
OBJETO: Contratação de oficinas e cursos profissionalizantes para usuários do SCFV e demais usuários.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 14.940,00 (quatorze mil, novecentos e quarenta reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°88/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:FB03318B

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 12-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 12/2025.
CONTRATADA: ENDERSON PAULO DRESCH 04449853954.
OBJETO: Contratação de oficinas e cursos profissionalizantes para usuários do SCFV e demais usuários.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 40.099,96 (quarenta mil e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°88/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:6F9E182D

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 13-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 13/2025.
CONTRATADA: IP CURSOS PROFISSIONALIZANTES LTDA.
OBJETO: Contratação de oficinas e cursos profissionalizantes para usuários do SCFV e demais usuários.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 10.852,20 (dez mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e vinte centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°88/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7F6C2F1C

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 14-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 14/2025.
CONTRATADA: VIGORE SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.

OBJETO: Contratação de oficinas e cursos profissionalizantes para usuários do SCFV e demais usuários.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/01/2026.
VALOR: R$ 26.550,00 (vinte e seis mil, quinhentos e cinquenta reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°88/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:AE919E1F

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 15-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 15/2025.
CONTRATADA: 57.348.619 DELSON PORTELA DE PAULA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:C3874C1E

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 16-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 16/2025.
CONTRATADA: A FRENTE SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 3.952,86 (três mil, novecentos e cinquenta e dois reais e oitenta e seis centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:47C0F6E9

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 17-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 17/2025.
CONTRATADA: ANA CAROLINE PHILIPPSEN CRUZ 09914014925.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 12.687,00 (doze mil, seiscentos e oitenta e sete reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:F8F199BC

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 18-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 18/2025.
CONTRATADA: CB ELETRO E INFORMÁTICA LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 9.447,41 (nove mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e quarenta e um centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:F01903BF

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 19-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 19/2025.
CONTRATADA: CENTRO OESTE - COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 8.484,00 (oito mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:18A76F3E

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 20-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 20/2025.
CONTRATADA: COMÉRCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 7.999,69 (sete mil, novecentos e noventa e nove reais e sessenta e nove centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:B5450C99

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 21-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 21/2025.
CONTRATADA: GESUL COMERCIAL LTDA – EPP.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 5.705,40 (cinco mil, setecentos e cinco reais e quarenta centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:EFB62027

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 22-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 22/2025.
CONTRATADA: LOTÉRICA E COMÉRCIO SL LTDA - ME.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 4.185,00 (quatro mil, cento e oitenta e cinco reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:340703B0

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 23-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 23/2025.
CONTRATADA: R2 DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 1.568,78 (um mil, quinhentos e sessenta e oito reais e setenta e oito centavos).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:005B91A7

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 24-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 24/2025.
CONTRATADA: S C T MACKERT.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 3.200,00 (três mil duzentos reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:C60D25ED

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 25-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 25/2025.
CONTRATADA: V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
VIGÊNCIA: 10/01/2025 à 09/05/2025.
VALOR: R$ 228,00 (duzentos e vinte e oito reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°91/2024.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:3990175A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO

RECURSOS HUMANOS
DECRETO

- PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE(43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso- Pr. CEP: 86.940 - 000 - CAIXA POSTAL 37 - PARANÁ
CNPJ: 75.771.261/ 0001- 04

DECRETO Nº -20/2025.
DATA: 09/01/2025.

Súmula- .....Concede Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição a Funcionária Pública Municipal e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, Senhora **ROSANA FERREIRA LOPES,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o Processo de Aposentadoria da servidora Maria das Graças Geremias, resolve:

:D E C R E T A R:

Art. 1º- Fica concedida aposentadoria a senhora Maria das Graças Geremias, brasileira, Servidora Pública Municipal de Bom Sucesso-Pr., ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM** - matrícula nº-**200277,** portadora da RG nº- 7.091.030-6 - SESPPR., e CPF/MF-595.903.009-87 de acordo com Art. 6º da EC 41/03 comum, Proventos integrais –forma de reajuste dos proventos com paridade com os servidores da ativa.

Art.2º- Fica estipulado como provento mensal o valor de planilha de cálculos **R$- 3.486,83**(três mil e quatrocentos e oitenta e seis reais e oitenta e três centavos).

Art.3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Bom Sucesso, 09 de janeiro de 2025.

ROSANA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:D14A5258

RECURSOS HUMANOS
DECRETO

PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

DECRETO Nº-18/2025.
DATA-09 de Janeiro 2025.

-cargo comissionado-

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **Rosana Ferreira Lopes**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

- N O M E A R -

Art.1º- Fica nomeada o senhora Zelandia Raniero Brugnolo, inscrita no CPF/MF- 911.xxx.xxx-xx para exercer o Cargo Comissionado de Diretor da Secretaria de Saúde –CC-3.

Art.2º-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 06/01/25.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 09 de Janeiro de 2025.

ROSANA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA
Secretário Geral

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:548B6ED8

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO
PRAÇA PARANÁ, 77 –CENTRO - FONE (43) 3442 – 1460 – email:administrativo@bomsucesso.pr.gov.br Bom Sucesso-Pr. CEP-86940-000 Cx Postal 37
CNPJ/MF- 75.771.261/0001-04

PORTARIA Nº-12/2025.
DATA- 10 de Janeiro de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO, Estado do Paraná, senhora **ROSANA FERREIRA LOPES**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, resolve:

-D E S I G N A R-

Art.1º- Fica designada a senhora Benizabete Maria da Silva Bonifácio, inscrita no CPF/MF-019.xxx.xxx-xx funcionária municipal, matrícula funcional nº-100498 como Coordenadora de Endemias do Município.

Art.2º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º-Registre-se e Publique-se.

Paço Municipal, 10 de Janeiro de 2025.

ROSANA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

PEDRO DOS SANTOS NOGUEIRA
Secretário Geral

Publicado por:
José Roque
Código Identificador:14CCE6FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 055, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia a senhora Franciely Zolet, para ocupar o cargo de provimento comissão de Chefe da Divisão de Ensino.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições,
RESOLVE:
Art. 1º Nomear, a partir de 13 de janeiro de 2025, a senhora Franciely Zolet, RG nº 9.437.860-5 SESP/PR, para ocupar o cargo de provimento em Comissão de Chefe da Divisão de Ensino, Símbolo CC-III.
Art. 2º Nos termos do disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 53, de 22.12.1993, fica concedida para a servidora nomeada uma gratificação correspondente a 100% (cem por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:BCBA951D

CHEFE DE GABINETE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 46, XXV da Lei Orgânica Municipal, CONVOCA o candidato relacionado abaixo, aprovado no Concurso Público nº 01/2019, à comparecer, **até o dia 17 de janeiro de 2025**, das 8h às 11h e das 13:30h às 17h, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizada na cidade de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, na Rua Cândido Merlo, nº 290, para entrega de toda a documentação exigida nos itens 3, 17 e anexo I, republicação do Edital de Concurso Público nº 01/2019 e encaminhamento aos exames médicos admissionais, para efeito de tomar posse no respectivo cargo, sob pena de perda da vaga e convocação dos demais candidatos aprovado.
OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA

Classificação	Inscrição	Nome
7º	108651	GIOVANE DOS SANTOS PLETSCH

Bom Sucesso do Sul, 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:3FE6A0F2

CHEFE DE GABINETE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025

O Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 46, XXV da Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** o(a) candidato1a) relacionado(a) abaixo, aprovado(a) no Concurso Público nº 01/2024, à comparecer, **até o dia 17 de janeiro de 2025**, das 8h às 11h e das 13:30h às 17h, na sede da Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, localizada na cidade de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, na Rua Cândido Merlo, nº 290, para entrega de toda a documentação exigida no item 20.9, do Edital nº 01.001/2024, do Concurso Público nº 01/2024 e encaminhamento aos exames médicos admissionais, para efeito de

tomar posse no respectivo cargo, sob pena de perda da vaga e convocação dos demais candidatos aprovado.

FISCAL DE TRIBUTOS

Classificação	Inscrição	Nome
2º	129595	FERNANDO DA SILVA

EDUCADOR SOCIAL

Classificação	Inscrição	Nome
1º	122249	SILAS RICARDO PEREIRA DA SILVA

Bom Sucesso do Sul, 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:D3448133

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 056, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Anderson Munaretto, matricula 478-2/1, cargo efetivo de motorista.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:1D96E00F

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 057, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor André Ferreira da Silva, matricula 373-5/2, cargo efetivo de Mecânico.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:E7AE0291

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 058, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Darci Jose Rigon, matricula 475-8/1, cargo efetivo de Operador de Máquina Rodoviária.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:55E1FADB

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 059, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Derly Andrey, matricula 322-0/1, cargo efetivo de Operário.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:E246FC89

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 060, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Ivo Andrey, matricula 18-3/2, cargo efetivo de Operador de Máquina Rodoviária.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:CE4C57D4

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 061, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Luiz Carlos Nunes, matricula 92-2/1, cargo efetivo de Operador de Máquina Rodoviária.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:688DD3F1

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 062, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Marcio Patrick Dornelles, matricula 314-0/1, cargo efetivo de motorista.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:0C5A1608

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 063, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Valmir Seratto, matricula 501-0/3, cargo efetivo de Operador de Máquina Rodoviária.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:026A6D55

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 064, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, ao Servidor Fernando da Silva, matricula 675-0/1, cargo efetivo de motorista.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:68C74A32

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 065, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições, e com fundamentos na Lei Municipal nº 1.671 de 1º de novembro de 2023,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Gratificação pela Prestação de Serviços em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – GTIDE, a Servidora Ana Paula Uliana Ribeiro, matricula 722-6/1, cargo efetivo de Farmacêutica.
Art. 2º Pelo exercício da função em regime de tempo integral e dedicação exclusiva nos termos do disposto no § 1º, da Lei Municipal nº 1.671/2023, fica concedida gratificação correspondente a 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo.
Art. 3º A vinculação ao regime de tempo integral e dedicação exclusiva, será para atender a necessidade do serviço público junto ao Departamento de Saúde no período de 02 a 20 de janeiro de 2025.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:035146E4

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 066, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede gratificação a servidor efetivo.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, nos usos das suas atribuições, com fundamento no art. 61, inciso IX, da Lei Municipal nº 47/93 e no art. 1º, inciso II, alínea "c", da Lei Municipal nº 199/99.
RESOLVE:
Art. 1º Conceder gratificação de 50% (cinquenta por cento) ao servidor **Gladimir Salcher, ocupante do cargo público de Cirurgião Dentista, Matrículas nº 1670-5/1 e 1670-5/2,** tendo em vista a designação de funções não inerentes ao seu cargo, as quais exigem maior grau de responsabilidade e conhecimento.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2025.
Gabinete do Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:AF8A6E8C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
PORTARIA 05-2025 - FÉRIAS

PORTARIA Nº. 05/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Braganey, estado do Paraná no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Vinte (20) dias de Férias, ao Servidor Pedro Jacob Ianesko, ocupante do cargo de Advogado da Câmara Municipal de Braganey, matricula nº. 30, no período de 13 de Janeiro de 2025 á 01 de Fevereiro de 2025, referente ao período aquisitivo de 31 de Janeiro de 2022 à 30 de Janeiro de 2023.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, aos 10 de Janeiro de 2025.

ADRIANO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:671B2266

CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGANEY
PORTARIA 06-2025 - FÉRIAS

PORTARIA Nº 06/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Braganey, estado do Paraná no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder vinte (20) dias de Férias, à servidora Elaine Salete da Rocha, ocupante do cargo de Contadora, nomeada pela Portaria nº 22/2016 de 31 de maio de 2016, registrada na Matricula nº 57, no período de 13 Janeiro de 2025 á 01 de fevereiro de 2025, sendo período de gozo do dia 13 de Janeiro de 2025 a 22 de Janeiro de 2025 e dez (10) dias convertido em abono pecuniário, do dia 23 de janeiro de 2025 a 01 de fevereiro de 2025. Referente ao Período aquisitivo de 01 de junho de 2023 á 31 de maio de 2024.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Braganey, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2025.

ADRIANO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elaine Salete da Rocha
Código Identificador:22334B21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo Licitatório/ Edital nº 218/2024 – INEXIGIBILIDADE nº 044/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 218/2024
O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de exclusividade, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Constitui o presente objeto a **Contratação de profissionais do setor artístico da empresa T – ENTRETERIRMENTO LTDA "JUCA BALA" – CNPJ: 12.165.842/0001-82, para as festividades alusivas a comemoração do Natal Luz 2024, do Município de Braganey.**
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **INEXIGIBILIDADE nº 044/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 218/2024,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1	Contratação de profissionais do setor artístico da empresa T – ENTRETERIRMENTO LTDA "JUCA BALA" – CNPJ: 12.165.842/0001-82, para as festividades alusivas a comemoração do Natal Luz 2024, do Município de Braganey.	R$ 9.000,00
VALOR TOTAL: R$ 9.000,00 (Nove Mil Reais)		

Braganey, 20 de dezembro de 2024.

ODAIR GUERREIRO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:7CFA4C3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°. 084/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 084/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 172/2024

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Constitui o presente objeto o Registro de Preços a aquisição de Kits Escolares para atendimento a Lei Municipal nº 842/2022 que cria o projeto "EDUCA MAIS PARA O FUTURO''para suprir as necessidades da Secretaria de Educação, na Rede Municipal de Ensino do Município de Braganey-PR, de acordo com as especificações técnicas do anexo I e demais disposições do edital.
RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 084/2024 – REGISTRO DE PREÇOS N°. 084/2024,** conforme segue o vencedor:

Lote	Proponente Vencedora	Valor (R$)
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	EFICAZ TRAINING AND CONSULTING LTDA – CNPJ: 45.255.416/0001-99	R$ 25.487,00
VALOR TOTAL: R$ 25.487,00 (VINTE E CINCO MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E SETE REAIS)		

Braganey, 10 de Janeiro de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubia Mara di Bernardo
Código Identificador:72E96C3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 019/2025

EMENTA: NOMEAR CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal,
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear o **Sr. VALDIVINO DOS SANTOS**, inscrito no CPF: 694.***.579-15, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Serviços Urbanismo e Paisagismo – Símbolo CC-4, devidamente lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 09/01/2025, sendo imediatamente revogadas as disposições em contrário e inalterado as demais.
Registre-se, publique-se e cumpre-se.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETO, 10 de janeiro de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Rigamonti
Código Identificador:79E7C103

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0019/2024

Objeto:REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONER PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNÍCIPIO DE CAFEARA-PR
Empresas vencedoras valor total: R$ 26.668,97(vinte e seis mil e seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e sete centavos):ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA(28491296000100) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 no valor total de R$ 26.668,97 (vinte e seis mil e seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e sete centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE CAFEARA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) LEI 14133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

CAFEARA (PR), sexta-feira, 10 de janeiro de 2025

ELTON FABIO LAZARETTI
Autoridade Competente

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:21D0411E

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO 19/2024

Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06
Contratado:
Nome: ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Valor de R$ 26.668,97(vinte e seis mil e seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e sete centavos)
Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONER PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNÍCIPIO DE CAFEARA-PR
LEI 14133/21
VIGENCI A12 MESES
ASSINATURA 10/01/2025

Publicado por:
Elisangela Valéria Rôjo
Código Identificador:A7D8DE86

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO REABERTURA PREGÃO N° 098.2024 - VANS

AVISO DE REABERTURA LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO N° 098/2024
O Município de Cafelândia, Estado do Paraná, torna público que estará realizando Certame Licitatório n° 137/2024, na modalidade Pregão Eletrônico n° 098/2024, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, do tipo menor preço por ITEM, tendo por objeto aquisição de 02 (duas) vans com recursos provenientes das resoluções SESA 1429/2023 e 1432/2023, conforme especificação completa no Termo de Referência do Edital. VALOR MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO: R$640.600,00 (seiscentos e quarenta mil e seiscentos reais). O edital completo se encontra disponível no departamento de licitações da Prefeitura Municipal, na Rua Vereador Luiz Picolli, nº 299, Centro, Município de Cafelândia/PR, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, e através dos sites www.cafelandia.pr.gov.br ou **www.gov.br/compras**. A abertura da sessão pública do PREGÃO

ELETRÔNICO ocorrerá **24 de janeiro de 2025 às 09h00min**, no site **www.gov.br/compras** nos termos das condições descritas no Edital.

Cafelândia/PR, 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO EFFTING
Agente de Contratação
Decreto Municipal n° 098/2024

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:78A326D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 094/2025-DRH

PORTARIA N. º 094/2025-DRH

SÚMULA: Revogar Portaria que atribuiu Gratificação Especial de Vigilância Motorizada ao Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º REVOGAR a partir de 02/01/2025 a portaria que atribuiu Gratificação Especial de Vigilância Motorizada ao Servidor ocupante do Cargo de Provimento Efetivo abaixo relacionado.

NOME	CARGO	MATRICULA	PORTARIA
ADEMIR PEREIRA DOS SANTOS	VIGIA	76831	354/2023-DRH

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Oficio Nº 017/2025-SMA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:022DACB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 095/2025-DRH

PORTARIA N. º 095/2025-DRH

SÚMULA: Revogar Portaria que atribuiu Gratificação Especial de Vigilância Motorizada ao Servidor Efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º REVOGAR a partir de 02/01/2025 a portaria que atribuiu Gratificação Especial de Vigilância Motorizada ao Servidor ocupante do Cargo de Provimento Efetivo abaixo relacionado.

NOME	CARGO	MATRICULA	PORTARIA
HELIO FERNANDES DA SILVA	VIGIA	767322060	457/2022-DRH

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Oficio Nº 017/2025-SMA.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 09 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:C4B3EBF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 096/2025-DRH

PORTARIA N. º 096/2025-DRH

SÚMULA: Designa Servidora para responder pelo Departamento de Ouvidoria Municipal do Sistema Único de Saúde - SUS.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º DESIGNAR a partir de 03/01/2025 a Servidora **JHENIFER ANZEN VIRTUOSO,** matrícula 767322681, ocupante do Cargo em Comissão de **DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE**, para responder pelo **DEPARTAMENTO DE OUVIDORIA MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data supracitada em conformidade com o Oficio Nº 010/2025-SMS.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 10 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:E26F12DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 097/2025-DRH

PORTARIA N. º 097/2025-DRH

SÚMULA: Concede Adicional de Insalubridade ao servidor efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º CONCEDER a partir 08/01/2025 o percentual de 20% (vinte por cento) de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** ao servidor abaixo que desempenha suas funções em situação insalubre.

NOME	CARGO	MATRICULA
GERSON ROCHA	MOTORISTA I	78531

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros da data supracitada, em conformidade com o Oficio Nº 043/2025-SMS e com o Laudo de Insalubridade e Periculosidade (L.I.P.).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 10 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:9FCD7AC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 098/2025-DRH

PORTARIA N. º 098/2025-DRH

SÚMULA: Concede Adicional de Insalubridade ao servidor efetivo.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º CONCEDER a partir 02/01/2025 o percentual de 20% (vinte por cento) de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** ao servidor abaixo que desempenha suas funções em situação insalubre.

NOME	CARGO	MATRICULA
SALVADOR MARINHO DA PAZ	MÉDICO PEDIATRA 20 HORAS	767321555

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir da data supracitada, em conformidade com o Oficio Nº 044/2025-SMS e com o Laudo de Insalubridade e Periculosidade (L.I.P.).

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 10 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:7ABB05DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA N. º 099/2025-DRH

PORTARIA N. º 099/2025-DRH

SÚMULA: Revogar Portaria que designou servidora para exercer a função de Coordenadora do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social.

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1.º REVOGAR a partir de 02/01/2025 a Portaria Nº 640/2023-DRH, que designou a servidora **RAQUEL PEREIRA MOTTER,** matricula 79821 para exercer a função de **COORDENADORA DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em conformidade com o Oficio Nº 001/2025-SMAS.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, em 10 de janeiro de 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:90D8C079

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES -
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022 - DISPENSA Nº 060/2021.

EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2022 - DISPENSA Nº 060/2021.

Locatário: MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 78.121.878/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JUNIOR MOTTER**, nomeado pelo Termo de Posse, em 01/01/2025, matrícula nº 767.322.675, em pleno exercício de seu mandato e funções neste ato denominado de LOCATÁRIO.

Locadora: SUELI PASTRE, pessoa física, devidamente inscrita no CPF: nº 900.465.609-04, portadora da cédula de Identidade nº 6.381.776-7, residente e domiciliada à Linha São Valentim s/n, CEP: 85.415-000, Cafelândia-PR, CEP 85.415-000, neste ato denominada LOCADORA

Objeto: Fica alterada a cláusula segunda (critério de reajuste) do contrato originário, reajustando o valor anual de acordo com o INPC (índice Nacional de Preços ao Consumidor) de 4,84**%** (quatro inteiros e oitenta e quatro centésimos percentuais) passando o valor anual de **R$ 6.600,50 (seis mil, seiscentos reais e cinquenta centavos)** para **R$ 6.919,96 (seis mil, novecentos e dezenove reais e noventa e seis centavos)** a ser pago em uma única parcela.

Fica alterada a cláusula oitava **(da vigência)** do contrato originário aditando em mais **12 (doze) meses findando-se dia 09/01/2026,** conforme solicitação e justificativa do ofício da Secretaria Municipal de Administração, anuência da locadora e parecer jurídico em anexo, nos termos do Artigo 57 da Lei 8.666/93.

Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária.

Órgão	Projeto/atividade	Natureza	Fonte	Conta / Secretaria
04.001	04.122.00032-008	339036	0	0870- Administração Geral
04.001	04.122.00032-008	339039	0	0890- Administração Geral

Assinaturas: Junior Motter e Sueli Pastre
Data da Assinatura: 06/01/2025.

Publicado por:
Adriano Effting
Código Identificador:CE2AD96A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 027

PORTARIA Nº 027/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório prevista na Lei Municipal 1835/2020.

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SERGIO CHILEIDE MENDES, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E :

Artº. 1º CONSTITUIR a Comissão de Avaliação de ESTÁGIO PROBATÓRIO, do Concurso Público nº 001/2019, prevista na Lei Municipal nº 1835/2020, em seu art.º 19.

Artº. 2º NOMEAR para compor a referida Comissão de Avaliação de ESTÁGIO PROBATÓRIO da Secretaria Municipal de Educação, os seguintes membros:
– MARIZA MARIA CAMPOS COSTA: 10031194;
– DENISE BARTKO ALENCAR PAULO: 10051031;
– JOSIMERES DA SILVA DANTAS DE CARVALHO: 813.

Artº. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando a portaria 041/2024.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, Ao 09 °dia do mês de janeiro de 2025.

PAULO SERGIO CHILEIDE
Prefeito

Republicada por incorreção.

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:CA52A144

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 028

PORTARIA Nº 028/2025

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SERGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E :

Artº. 1º - REVOGAR a concessão de férias da servidora:
- GEISA APARECIDA SANTIAGO, concedidas através da Portaria 362/2024, de 03/12/2024 a partir do dia 12/01/2025 à 21/01/2025.

Artº. 2º - Entra o presente em vigor a partir desta data.

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 09º dia do mês janeiro de 2025.

PAULO SERGIO CHILEIDE
Prefeito

Republicada por incorreção.

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:3054249A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 028

DECRETO Nº 028/2025

SÚMULA: Nomeia Secretário do Poder Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - NOMEAR partir de 10/01/2025, **THAIS DE JESUS VILELA DA SILVA MEDEIROS**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Secretário – S1, junto a Secretaria Municipal de Inovação, Comunicação Social e Tuismo – SEICOMTUR, conforme Lei Complementar 001/2015 e demais Leis correlatas.

Artº. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se às disposições em contrário**.**

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao, 10º dia do mês de janeiro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:8EB7CECA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO 029

DECRETO Nº 029/2025

SÚMULA: Nomeia Secretário do Poder Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, SR. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

D E C R E T A :

Artº. 1º - NOMEAR partir de 10/01/2025, **MONIQUE ANDRESSA MATOS AMADIO PAZINI**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de Secretário – S1, junto a Secretaria Municipal de Informação e Tecnologia - SEITEC, conforme Lei Complementar 001/2015 e demais Leis correlatas.

Artº. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se às disposições em contrário**.**

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao, 10º dia do mês de janeiro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:8D2723A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 029

PORTARIA Nº 029/2025

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artº. 1º - Conceder férias regulamentares aos seguintes servidores:

Servidor(a)	Período Aquisitivo	Período de Gozo
ÉRIQUIS FERNANDO TOSCHI	27/08/2023 à 26/08/2024	18/02/2025 A 19/03/2025

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 10° dia do mês de janeiro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:491222FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 030

PORTARIA Nº 030/2025

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artº. 1º - Conceder férias regulamentares aos seguintes servidores:

Servidor(a)	Período Aquisitivo	Período de Gozo
RENATO DO NASCIMENTO	10/04/2021 à 09/04/2022	13/01/2025 A 27/01/2025

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Califórnia/PR,
ao 10° dia do mês de janeiro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Vinicius Eduardo Das Neves
Código Identificador:EFA91941

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 22, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula: Nomeia servidor para o cargo em comissão de Assessor Técnico Nível Médio**.**

O Prefeito Municipal de Campina do Simão, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Legislação em vigor e pela Lei 815, de 06 de junho de 2023.

RESOLVE:
Art. 1º Nomear para exercer o cargo em comissão de Assessor Técnico Nível Médio na Secretaria Municipal de Administração o Senhor Everton Cesar Roha Lau RG n° 10354661-3 SSP/PR.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registre-se e publique-se em, 13 de janeiro de 2025.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:DE4D5725

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 21, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula: Concede Férias regulares a Servidores do Município de Campina do Simão mencionados abaixo.

O SENHOR ANDRÉ JUNIOR DE PAULA PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e pela Legislação em vigor e Lei Complementar n° 07, de 21 de dezembro de 2006 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 10(dez) dias de férias ao Servidor Glauber Zappani, Matrícula 989-1, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social no cargo efetivo de Psicólogo, durante os dias 02/01/2025 a 11/01/2025 e ao Servidor Rodrigo Mayer Colaço Matricula 963-1, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social no cargo de Assistente Social, durante os dias 22/01/2025 a 31/01/2025, referente ao período aquisitivo do ano de 2024.

Art. 2° Converter em abono pecuniário 10(dez) dias das férias dos servidores mencionados no art. 1° desta portaria.

Parágrafo único. Fica mantido o direito de gozo de 10 dias remanescentes de férias, relativo ao período aquisitivo mencionado no Art. 1° desta portaria, a ser usufruído pelos servidores em momento oportuno.

Art.3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Registre-se e publique-se em 10 de janeiro de 2025.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:5EAE391E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 126/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

D E S I G N A

A Servidora **SUELEN DA CUNHA RIBAS – R.G. nº. 42.257.301-2-SP,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, nomeada através da Portaria nº. 880/2004, para exercer a função de Gerente do Auto-Atendimento Setor Público, para **cadastramento de senhas das chaves e senhas de acesso aos demais usuários e também para conceder acesso ás transações autorizáveis**, ou seja, que não envolvam conta-corrente, para quais estes estarão habilitados, a partir do dia 07 de janeiro de 2025.

D E L E G A

Ao referido servidor as seguintes atribuições:
- Solicitar saldos e extratos de contas correntes, contas investimento, poupanças, agenda financeira, pagamentos/transferências, cheques, crédito por ordem de terceiros, investimentos financeiros, lançamentos futuros, valores bloqueados, operações, agendamentos, remetentes e favorecidos de DOC e TED eletrônico.
- Solicitar aplicações e resgates de aplicações financeiras, inclusive aplicação e resgate automático de saldos existentes em contas de depósito, como também o seu cancelamento.
- Solicitar e autorizar transferências entre contas de depósitos de titularidade da Prefeitura Municipal cnpj: 76.105.600/0001-86, Fundo Municipal de Saúde cnpj: 11.522.710/0001-06, Fundo Municipal de Assistência Social cnpj: 15.692.790/0001-90, Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa cnpj: 26.632.839/0001-36, Secretaria Municipal da Educação cnpj: 30.379.981/0001-90, na agência 3848 do Banco do Brasil S.A., agência 5693 e 5818 do Banco Bradesco S.A., agência 2774 do Banco Itaú S.A., agência 3511 e 3915 da Caixa Econômica Federal, individual ou em conjunto com o Prefeito Municipal.
- Liberar, cancelar, reincluir e alterar data de pagamento de arquivos de pagamento a terceiros no Auto-Atendimento Setor Público.
- Autorizar transferências entre contas, TED/DOC e pagamentos por meio de cheque, borderô ou ofício.

Campina Grande do Sul, 07 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:405A50FD

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 215/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente,

ANULA

A Portaria nº. 014/2025, datada de 01 de janeiro de 2025, publicada na Edição do Diário Oficial dos Municípios do Paraná nº. 3191, página nº. 75 de 10/01/2025, que nomeou Fabiana Baptista Silva Caricati -

OAB/PR: nº. 40762, para exercer o cargo de Agente Político de Procuradora Geral do Município.

Campina Grande do Sul, 10 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:E2E9DE28

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 216/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o item IX do Prejulgado nº. 25 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) que garante à servidora pública gestante detentora de cargo em comissão a estabilidade provisória desde a confirmação da gravidez até cinco meses após o parto;

Considerando o Acórdão nº. 3947/2020 do TCE-PR, o qual, através de Consulta, reconhece que servidora comissionada gestante tem estabilidade provisória, sendo possível a substituição por outro servidor ocupante de cargo de mesma natureza durante o período de afastamento para fins de licença maternidade;

Considerando o afastamento em decorrência da Licença Maternidade da Procuradora Geral do Município, Dra. Bruna Ferrarini Berleis;

N O M E I A

FABIANA BAPTISTA SILVA CARICATI - OAB/PR: nº. 40762, para exercer o cargo de Agente Político de Procuradora Geral do Município, com efeito retroativo a partir do dia 01 de janeiro de 2025.

Campina Grande do Sul, 10 de janeiro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:40809BF0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REGIMENTO INTERNO DA CASA LAR ANTONIO GUARNIERI CAMPO DO TENENTE-PR

•
APRESENTAÇÃO

A Casa Lar Antônio Guarnieri é uma instituição pública vinculada e mantida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, localizada na Rua Alcides Mário Quege, nº 449, no Centro de Campo do Tenente
A Casa Lar tem capacidade para abrigar até oito crianças ou adolescentes, com idades entre 0 e 17 anos, que se encontrem em situação de risco social e/ou pessoal. O acolhimento é realizado mediante encaminhamento formal por parte do Conselho Tutelar ou do Ministério Público.
A entrada de crianças e adolescentes na Casa Lar ocorre exclusivamente por meio de solicitação formal das autoridades competentes mencionadas, e a permanência no local será determinada de acordo com os termos estabelecidos nos respectivos

•
OBJETIVO GERAL:

Proporcionar as crianças e adolescentes que necessitam de acolhimento temporário, um ambiente saudável para o desenvolvimento desse público.

•
– preservação dos vínculos familiares;

•
– preservação dos vínculos familiares e promoção da reintegração familiar;

•
– Integração em familia substituta, quando esgostados os recursos de manutenção na familia natural ou extensa:

•
– integração em familia substituta, quando esgotados os recursos de manutenção na familia de origem;

•
– atendimento personalizado e em pequenos grupos;

•
– desenvolvimento de atividades em regime de co – educação; VI – não desmembramento de grupos de irmãos;

•
– evitar, sempre que possível a transferência para outras entidades de crianças e adolescentes abrigados;

VII – participação na vida da comunidade local;
IX – preparação gradativa para o desligamento;
X – participação de pessoas da comunidade no processo educativo;

•
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

•
Desenvolver esforços concretos para o restabelecimento do vínculo familiar;

•
Propiciar atendimento educativo, alimentar, e ainda no tange as questões da saúde e assistência social, no período em que permanecer em situação de acolhimento;

•
Proporcionar oportunidades de participação das crianças e adolescentes acolhidos nos serviços disponíveis no Município;

•
Preparar gradativamente as crianças e adolescentes acolhidas para seu desligamento;

•
Encaminhar as crianças e adolescente para a escola, proporcionado – lhes condições de desenvolvimento intelectual;

•
RECURSOS HUMANOS
A casa lar Antônio Guarnieri possui uma equipe formada pelos profissionais:
•

02 cuidadoras cargo comissionado pela Prefeitura Municipal de Campo do Tenente;

•
01 psicólogo em regime efetivo pela Prefeitura Municipal de Campo do Tenente
•
01 assistente Social em regime efetivo pela Prefeitura Municipal de Campo do Tenente.

•
COORDENAÇÃO

Das atividades que deverão ser desenvolvidas pelo coordenador da Casa Lar, as mesmas são:

•
Gestão da entidade;

•
Coordenação financeira, administrativa e logística;

•
Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto politico – pedagógico de serviço;

•
Seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos;

•
Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;

•
Articulação com a rede de serviços;

•
Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.

•
ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO

Das atividades que devem ser realizadas pelos profissionais técnicos estão:

•
Elaboração em conjunto com a coordenação e demais colaboradores, de projeto político-pedagógico do serviço;

•
Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas à reintegração familiar;

•
Capacitação e acompanhamento dos cuidadores/educadores e demais funcionários;

•
Encaminhamento e discussão de planejamento conjunto com outros atores da rede de

serviços e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças, adolescentes e suas famílias;

•
Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciaria e Ministério

Publico de relatórios periódicos sobre a situação de cada criança e adolescente apontando:
I Possibilidades de reintegração familiar;

•
Necessidade de aplicação de novas medidas; ou

•
Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para a adoção;

•
Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o

cuidador/educador de referência);

•
Mediação, em parceria com o cuidador/educador de referência, do processo de aproximação a família de origem ou adotiva, quando for caso.

•
CUIDADOR/EDUCADOR

As atividades que deverão ser desenvolvidas pelo profissional são:

•
Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção.

•
Relação afetiva personalizada e individualizada com cada e/ou adolescente;

•
Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);

•
Auxilio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade;

•
Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requerido ao cotidiano.

Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento;

•
Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto

orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social);

•
Cumprir regimento interno;

•
Relatar o plantão diário à coordenação registrando em ata as ocorrências, bem como registrar em folha individual a rotina diária dos acolhidos;

•
Não tomar nenhum procedimento excepcional sem comunicar a Coordenação do Serviço de acolhimento Institucional;

•
Requisitar em tempo, à coordenaria do serviço do acolhimento institucional. Material de

consumo, alimentos, gás, material de limpeza e outros produtos que se fizerem necessário à manutenção do serviço de acolhimento;

•

Orientar as crianças e adolescentes a manter limpo, organizado e em condições de uso o

espaço físico da Casa de acolhimento;

•
Respeitar e cumprir os horários estabelecidos pela coordenação.

•
Manter informada a Equipe Técnica e a Coordenação do Serviço, sobre o quadro situacional e procedimentos tomados, visitas, recebimentos de ofertas e doações;

•
Será mantido o serviço de plantões (24horas) pelo (s) cuidador (es) nos feriados e finais de semana, podendo …

•
DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

•
Receber acompanhamento e reforço escolar quando necessário, bem como ajuda individual em suas tarefas da casa;

•
Receber acompanhamento odontológico, psicológico, médico e assistencial periodicamente

•
Receber alimentação balanceada e suficiente para seu perfeito crescimento e desenvolvimento;

•
Ser matriculado em escola pública, em caso de crianças entre 0 e 4 anos ser inserido na creche;

•
Ter assegurada sua inclusão em programas de atendimento psicológico, pedagógico e social que atendam às necessidades específicas de cada um;

•
Realizar ligações telefônicas, com autorização da Coordenação do Serviço de Acolhimento

Institucional e/ou educadores/cuidadores (MÃE SOCIAL), em horários previamente estipulados;

•
Participar de evento sociocultural, com autorização e/ ou acompanhamento de um responsável da equipe da casa de acolhimento;

•
Receber visitas de pais ou responsáveis em dias e horários estipulado pela Coordenação

da Casa Lar, que hoje está estipulado aos sábados das 14 às 16 horas tendo como exceção em motivos graves

•
DEVERES DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

•
Desenvolver hábitos de higiene pessoal e limpeza;

•
Programar e proporcionar o desenvolvimento de atividades extracurriculares dirigidas;

•
Cooperar para as boas condições e asseio na dependência da casa;

•
As crianças a partir de 07 anos de idade deverão (sob devida orientação), manter sua higiene pessoal e seus objetos pessoais de cama, banho e vestuário em ordem;

•
Manter conduta educada, cordial e respeitosa em relação às demais crianças/adolescentes, bem como com as pessoas que as atendem;

•
Preservar o patrimônio da Casa Lar, bem como seus materiais e objetos de uso particular e dos demais colegas acolhidos;

•
Cumprir e respeitar os horários das refeições, recreação, repouso noturno e estudos;

•
Manter organizado todos os seus objetos de uso pessoal;

•
Fazer suas tarefas escolares diárias;

•
Frequência escolar obrigatória;

•
Não se ausentar da Casa Lar sem autorização da Coordenação do Serviço de Acolhimento

e/ou dos (as) educadores/cuidadores (MÃE Social), sob pena de tal atitude ser considerada como fuga;

•
Zelar pelo material escolar e pelo uniforme durante acolhimento;

•
Obedecer aos membros da equipe de trabalho e cumprir as ordens que lhes forem atribuídas.

•
ROTINA DA CASA DE PASSAGEM

•
Na Casa Lar não é permitido o uso e a posse de celular, armas de qualquer espécie,

drogas, cigarros e bebidas alcoólicas pelas crianças e adolescentes acolhidos. Tais objetos serão recolhidos no ato do acolhimento.

•
Também não será permitido durante o acolhimento relações de caráter amorosas como namoro, entre outros.

•
As visitas serão previamente agendadas pela coordenação da Casa Lar, e só terão

permissão para visitar as crianças e adolescentes acolhidos os genitores, irmãos, e em casos específicos, um responsável legal do acolhido. As visitas apenas não serão permitidas caso haja determinação judicial que as impeça de tal.

•
Não será permitida a saída da criança e do adolescente da Casa Lar sem autorização,

bem como não será permitida a entrada de pessoas não autorizadas na unidade (familiares de funcionários, pessoas estranhas que não estão vinculadas ao serviço, ou colegas e amigos das crianças e adolescentes acolhidos), já que se trata de uma instituição que visa a proteção e integridade nelas em situação de acolhimento.

•

Nenhuma criança e adolescente poderá ser acolhida ou permanecer na Casa Lar sem

previa e formal determinação dos órgãos competentes. É também vedada o uso da instituição para finalidades estranhas à sua finalidade específica, prevista neste regulamento.

•
Nenhuma informação sobre a criança e adolescente poderá ser fornecida, exceto que este

seja solicitado pelo juizado da infância e da juventude e/ou pelo Ministério Público competente.

•
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

•
Este Regimento Interno poderá ser reformulado, desde que exija novos encargos ao

serviço do acolhimento, conforme a legislação pertinente, bem como mediante requerimento da equipe técnica, coordenação geral do serviço de acolhimento, do Poder Judiciário, dos conselheiros tutelares ou deliberações do CMDCA, devendo ser submetido à aprovação e homologação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

•
Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pela Secretaria Municipal de

Desenvolvimento e Cidadania, Coordenação do Serviço de Acolhimento, e submetido à análise e aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Campo do Tenente, 28 de novembro de 2024

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:04236BDF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 007/2025

Nomeia THAIANE DAUDT KLEIN, na forma em que dispõe.

O Prefeito do Município de Campo Magro – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A
Art. 1º - **Nomeia THAIANE DAUDT KLEIN,** portadora do RG: 270****10/RJ e do CPF: 144.***.***-07, para o cargo de Assessor de Departamento, Símbolo AC I, previsto no artigo 3º da Lei Municipal n.º 1226/2022, na Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental, a partir de 10/01/2025.

Art. 2º - Este Decreto entra vigor na data de sua publicação produzindo efeitos a partir de 10 de janeiro de 2025.

Paço Municipal de Campo Magro,
em 10 de janeiro de 2025.

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:9AA0DDA8

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Nomear**, DARLEY FRANÇA,** inscrito no CPF: 008.***.***-30 ao cargo em comissão de Consultor Jurídico da Presidência, simbologia CC-3, lotado nesta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 06 de janeiro de 2025.

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:DDBFAAB9

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 005/2024

O Presidente da Câmara Municipal de Campo Magro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Nomear**, SILVANA LUIZA LUIS,** inscrito no CPF: 031.***.***-73 ao cargo em comissão de Chefe de Gabinete, simbologia AG-1, lotado nesta Câmara Municipal.

REGISTRA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete Presidência da Câmara Municipal de Campo Magro, 06 de janeiro de 2025.

RONES RIBAS
Presidente

Publicado por:
Cintia Kudlawiec Casprek
Código Identificador:7D458A24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Candói,JOSÉ EDENILSON VOLENITIS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos do Município de Candói, instituído através do Decreto nº. 084/2002,

R E S O L V E
Art. 1º Credenciar o seguinte Servidor para conduzir os veículos do Poder Legislativo Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação Vencida.

JAIR BORGES DO CANTO - CNH nº. 07787154500

Art. 2º. Na utilização dos veículos os agentes ora credenciados deverão preencher os boletins diários de transporte contendo todas as informações pertinentes.

Art. 3º. Os agentes servidores serão responsáveis por eventuais multas que cometerem, possuindo dever de quitação das mesmas, além de

ressarcir a terceiros ou ao patrimônio público em caso de eventuais prejuízos, observando-se o contraditório e ampla defesa.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se a Portaria 07/2024

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Candói, 09de janeiro de 2025.

JOSÉ EDENILSON VOLENITIS
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:8E4D0E2C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 106/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Remanejar o servidor **ELITON LUAN BARBOSA**, brasileiro, solteiro, portador do RG n° 15.407.151-2/PR e inscrito no CPF nº 109.885.149-82, ocupante do cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR**, nomeado pela Portaria nº 032/2025, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, para exercer suas funções no Setor de Patrimônio na Secretaria de Administração.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do prefeito, 10 de janeiro de 2024.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:89C2D77D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 107/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art.1º Nomear **DONIZETE SIQUEIRA**, brasileiro, portador do RG nº 13.167.764-2/PR e inscrito no CPF nº 093.764.909-08, para o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR – Nível D1-10**, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, com lotação na Secretaria de Educação.
Art. 2º Designar o servidor para exercer suas funções no **SETOR OPERACIONAL E SERVIÇOS,** na referida secretaria.
Art**. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:2FCBC8A1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 108/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear **ELIAN WILLIAN FRIGO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 092.434.339-70, para o cargo em comissão de **ASSESSOR ESPECIAL I**, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, lotado na Assessoria de Gabinete.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Gabinete do prefeito, 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:52FE711A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 109/2025

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar o servidor abaixo relacionado, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	GABINETE
SERVIDOR (A)	ELIAN WILLIAN FRIGO
CARGO	ASSESSOR ESPECIAL I
CPF Nº	092.434.339-70
CNH/Nº	05900624099

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:48E7561B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 112/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Nomear **SETEMBRINO SEMLER**, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.208.755-4/PR e inscrito no CPF nº 739.965.729-72, para o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR**, com jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais, lotado na Secretaria de Educação.
Art. 2º Designar o servidor acima mencionado para exercer suas funções no **SETOR DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE ESCOLAR** na referida secretaria.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais em 08/01/2025.
Gabinete do prefeito, 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:3438F782

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 110/2025

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as

Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar a servidora abaixo relacionada, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SERVIDOR (A)	SCHEILA DO PRADO
CARGO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CPF Nº	093.076.559-10
CNH/Nº	08126209187

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura

Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:ABFE74D7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 111/2025

O Prefeito do Município de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em conformidade com as Normas e procedimentos para utilização dos veículos da Prefeitura Municipal de Candói, instituído pelo Decreto nº084/2002,

RESOLVE

Art.1º Credenciar a servidora abaixo relacionada, para conduzir os veículos da Prefeitura Municipal de Candói, desde que não se encontre com a Carteira Nacional de Habilitação vencida.

LOTAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SERVIDOR (A)	MARCIANE DOS SANTOS
CARGO	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
CPF Nº	047.717.549-00
CNH/Nº	07069347007

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura

Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:239DA65F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 117/2025

O Prefeito do Município de Candói, estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE

Art. 1º Exonerar a pedido o servidor **LUCIANO BORGO**, brasileiro, casado, portador do RG nº 6.521.019-3/PR e inscrito no CPF nº 026.569.939-89, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, nomeado pela Portaria nº070/2016, matrícula nº 2813-1, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais lotado na Secretaria de Saúde.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Gabinete do prefeito, 10 de janeiro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Flora Regina Bayer
Código Identificador:7D93AF03

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.756/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: FORTE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÃO LTDA - CNPJ nº 46.671.612/0001-07.
OBJETO: prestação de serviços de terraplenagens, manutenção de estradas, transporte de máquinas e demais serviços com uso de máquinas rodoviárias e caminhões, para atendimento das demandas da Secretaria de Viação e Serviços Públicos.
VALOR GLOBAL: R$ 124.000,00 (cento e vinte e quatro mil reais)
VIGÊNCIA: 03 (três) meses contado da assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:94AB07B5

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 002/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.756/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: MARTINELLI LOCAÇÕES DE MÁQUINAS LTDA- CNPJ nº 20.838.016/0001-85
OBJETO: prestação de serviços de terraplenagens, manutenção de estradas, transporte de máquinas e demais serviços com uso de máquinas rodoviárias e caminhões, para atendimento das demandas da Secretaria de Viação e Serviços Públicos.
VALOR GLOBAL: R$ 233.630,00 (duzentos e trinta e três mil e seiscentos e trinta reais)
VIGÊNCIA: 03 (três) meses contado da assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:A4E5E80B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 003/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.756/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: SOPKO TERRAPLANAGEM & ENGENHARIA LTDA - CNPJ nº 34.737.402/0001-95
OBJETO: prestação de serviços de terraplenagens, manutenção de estradas, transporte de máquinas e demais serviços com uso de máquinas rodoviárias e caminhões, para atendimento das demandas da Secretaria de Viação e Serviços Públicos.
VALOR GLOBAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais)
VIGÊNCIA: 03 (três) meses contado da assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:D598EEAB

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 004/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4.756/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CANDÓI - ESTADO DO PARANÁ - CNPJ nº 95.684.478/0001-94.
CONTRATADO: V E CAVALLI TERRAPLANGENS E EMPREENDIMENTOS - CNPJ nº º 45.374.343/0001-54
OBJETO: prestação de serviços de terraplenagens, manutenção de estradas, transporte de máquinas e demais serviços com uso de máquinas rodoviárias e caminhões, para atendimento das demandas da Secretaria de Viação e Serviços Públicos.
VALOR GLOBAL: R$ 10.716,00 (dez mil e setecentos e dezesseis reais)
VIGÊNCIA: 03 (três) meses contado da assinatura.
DATA DE ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:5FD01C5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 07/2025 DATA: 10/01/2025

PORTARIA N.º 07/2025
DATA: 10/01/2025

SÚMULA: Concede Férias ao servidor abaixo relacionado, no período que menciona.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e de acordo com a Lei Municipal n° 1.703/2011 de 30 de maio de 2011,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder férias ao servidor abaixo relacionado, no período que menciona:

NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	PERÍODO DE FÉRIAS
Mauricio Scapini	Técnico Legislativo	28/12/2023 à 27/12/2024	30	13/01/2025 à 11/02/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Capitão Leônidas Marques, em 10 de janeiro de 2025.

SIDINEI JOSÉ GIUSTI
Presidente

Publicado por:
Eduarda Bianca de Oliveira Prause da Silva
Código Identificador:6D2926D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS P E 1482024

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

PORTARIA N. º 29/2025 de 10.01.2025.
O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar o resultado da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico n. º 148/2024 de 25.11.2024,** destinado a aquisição de EPIs (Equipamento de Proteção Individual), que atendam as normas de segurança, para fornecer as zeladoras e cozinheiras escolares da Rede Municipal de Ensino, em atendimento a solicitação nº 266/2024 da Secretaria Municipal de Educação e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço por item",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, fica vencedora para fornecimento do objeto a empresa ***G D C DA SILVA COSTA - LTDA*** com o valor de R$ ***7.154,00 (Sete mil cento e cinquenta e quatro reais),*** conforme Ata da Sessão Pública.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO
N. º 010/2025.
REF: PREGÃO ELETRÔNICO N. º 148/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: G D C DA SILVA COSTA - LTDA.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto a aquisição de EPIs (Equipamento de Proteção Individual), que atendam as normas de segurança, para fornecer as zeladoras e cozinheiras escolares da Rede Municipal de Ensino, em atendimento a solicitação nº 266/2024 da Secretaria Municipal de Educação e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 7.154,00 (Sete mil cento e cinquenta e quatro reais), pelo fornecimento integral do objeto.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no seguinte orçamento:
*** 427 – 08.002.12.361.1018.2150.3.3.90.30.00; Fonte 103.**
*** 463- 08.003.12.365.1019.2156.3.3.90.30.00; Fonte 103.**
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:9D90B1FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE CONTRATOS C E 016 2024

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR

PORTARIA N. º 28/2025 de 10.01.2025.
A Secretária Municipal de Saúde de Cap. L. Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, ***RESOLVE*** Homologar e adjudicar o resultado da licitação, modalidade **Concorrência Eletrônica n. º 016/2024 de 27.11.2024,** destinado a execução de reforma e ampliação da UBS Bom Jesus, em atendimento a emenda impositiva 05/2023, com fornecimento de materiais, mão de obra e demais equipamentos que atendem a completa execução da obra com qualidade, de acordo com as condições e especificações estabelecidas na documentação técnica, na solicitação nº 272/2024 da Secretaria Municipal de Saúde e no Termo de Referência/Anexo I. Considerando o ***"Menor Preço, regime de execução indireta, empreitada por preço global",*** critério adotado para a classificação das propostas e após verificada a compatibilidade com o edital e atendidas as determinações das Leis aplicáveis, fica vencedora para fornecimento

do objeto a empresa ***RAFAEL ZABOT KORLIKOSKI - LTDA*** com o valor de R$ ***168.000,00 (Cento e sessenta e oito mil reais),*** conforme Ata da Sessão Pública.
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

REGINA CRISTINA ANTUNES SCAPINI
Secretária Municipal de Saúde

EXTRATO DE CONTRATO
N. º 09/2025.
REF: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N. º 016/2024.
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES – PR.
CONTRATADA: RAFAEL ZABOT KORLIKOSKI - LTDA.
OBJETO: Execução de reforma e ampliação da UBS Bom Jesus, em atendimento a emenda impositiva 05/2023, com fornecimento de materiais, mão de obra e demais equipamentos que atendem a completa execução da obra com qualidade, de acordo com as condições e especificações estabelecidas na documentação técnica, na solicitação nº 272/2024 da Secretaria Municipal de Saúde e no Termo de Referência/Anexo I.
VALOR: R$ 168.000,00 (Cento e sessenta e oito mil reais), pelo fornecimento integral do objeto.
VIGÊNCIA: A contratação objeto desta licitação será vigente por 12 (doze) meses, a partir da assinatura do Termo Contratual.
RECURSOS: As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no seguinte orçamento:
*** 817 – 13.001.10.301.1082.1642.4.4.90.51.00; Fonte Livre**
Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

REGINA CRISTINA ANTUNES SCAPINI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Sabrina Luiza Nardino da Cas
Código Identificador:2124BA51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS
PORTARIA Nº 003/2025

PORTARIA Nº 003/2024

SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE VEREADORA PARA COMPOR A PROCURADORIA DA MULHER.

Considerando a Resolução nº 02/2.019 de 06 de março de 2019 que dispõe sobre a criação da Procuradoria da Mulher no âmbito da Câmara Municipal.
Elton Hernandes Trindade, presidente da Câmara Municipal de Carlópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no artigo 18, inc. II do Regimento Interno, baixa a seguinte:
PORTARIA
Artigo 1º - Fica designada Procuradora da Mulher no âmbito a Câmara Municipal de Carlópolis, a Vereadora Simone Rossi Salles Ciofi.
Artigo 2º - Fica estabelecido que o local de funcionamento da Procuradoria da Mulher será na Av. Anésio Fernandes Machado, 345, Bairro Residencial Vista Bela, na Câmara Municipal de Carlópolis, na Sala da Procuradoria Jurídica. Horário de funcionamento será das 08h00min. as 16h30min. de segunda-feira a sexta-feira. e-mail camarasecretaria@yahoo.com.br cm@camaraclps.pr.gov.br
Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor a partir desta data.
Câmara Municipal de Carlópolis, 09 de dezembro de 2025.

ELTON HERNANDES TRINDADE
Presidente

PUBLIQUE-SE E REGISTRE-SE NA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS.

Publicado por:
Edson Carlos Faiz
Código Identificador:A8887275

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 004/2025-DP - RERRATIFICAÇÃO

Súmula: - "Nomeia ocupantes para cargos em comissão, e dá outras providências."

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. - Nomear os seguintes cidadãos para ocuparem os respectivos cargos *"ad nutum"*, a partir de 06 de janeiro de 2.025:

DAVI BARONE BUENO, portador da cédula de identidade RG nº. 142360780-0-SESP-PR, inscrito no CPF/MF 123.643.319-00, para o cargo de Chefe da Divisão de Engenharia;
GABRIEL BRITO DE OLIVEIRA, portador da cédula de identidade RG nº. 13.712.970-1-SESP-PR, inscrito no CPF/MF 106.096.999-89, para o cargo de Chefe da Divisão de Transporte Escolar;
Art. 2º. - Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade as providências necessárias para o cumprimento do presente decreto.
Art. 3º. - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Carlópolis, 06 de janeiro de 2.025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Jorge Alfredo Costa Rubim
Código Identificador:D7B14050

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 003/2025-DP

Portaria nº. 003/2025-DP

Súmula: - "Retificação Art.2º, X e XIII, Portaria nº 002/2025 – DP."

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. Retificar Portaria nº 002/2025 – DP:

Onde lê-se:

..."Art. 2º. (...)

X – Nutricionista
Vaga 01 - Secretária Municipal de Saúde de Carlópolis.

(...)

XIII – Psicólogo
Vaga 01 e 02 - Secretária Municipal de Saúde de Carlópolis.

Leia-se:

..."Art. 2º. (...)

X – Nutricionista
Vaga 01 - Secretária Municipal de Educação de Carlópolis.

XIII – Psicólogo
Vaga 01 - Secretária Municipal de Saúde de Carlópolis
Vaga 02 – Secretária Municipal de Educação de Carlópolis.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Cumpra-se.
Carlópolis, 09 de janeiro de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Jorge Alfredo Costa Rubim
Código Identificador:ECB29524

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 13/2025

Súmula: Dispõe sobre a regulamentação da Jornada de Horas Estendida (JHE) no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Catanduvas, conforme previsto na Lei nº 210/2021 e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto na Lei nº 210/2021, decreta:

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este Decreto regulamenta a utilização da Jornada de Horas Estendida (JHE) para professores e profissionais de educação física da Rede Municipal de Ensino de Catanduvas, nos termos dos artigos 38 a 42 da Lei nº 210/2021.

Art. 2º. A Jornada de Horas Estendida consiste na ampliação da carga horária semanal de 20 (vinte) horas para até 40 (quarenta) horas semanais, exclusivamente para o exercício da regência de classe.

CAPÍTULO II - DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

Art. 3º. A seleção dos profissionais para adesão à Jornada de Horas Estendida observará os seguintes critérios, nesta ordem de prioridade:
I – Necessidade da administração municipal, com base na demanda por aulas e regência de classe em cada unidade escolar;
II – Ordem de admissão no cargo público, com prioridade para os profissionais com maior tempo de serviço na Rede Municipal de Ensino;
III – Adequação à área de atuação e à habilitação exigida para a vaga disponível;
IV – Avaliação de desempenho, sendo necessário atingir Nota Global de Desempenho (NGD) igual ou superior a 70 (setenta) pontos;
V – Titulação acadêmica, em caso de empate entre os profissionais.

CAPÍTULO III - DOS IMPEDIMENTOS

Art. 4º. Fica vedada a adesão à Jornada de Horas Estendida nos seguintes casos:
I – O resultado da avaliação de desempenho for inferior a 70 (setenta) pontos;
II – O profissional estiver em qualquer modalidade de licença;
III – O profissional tiver acumulado 3 (três) ou mais faltas justificadas ou não nos últimos 12 (doze) meses;
IV – O profissional possuir restrições para o exercício do cargo, conforme laudo médico.
V – O profissional tiver desistido da Jornada de Horas Estendida em períodos anteriores sem a devida comunicação formal.

Art. 5º. A Jornada de Horas Estendida é de caráter eventual e transitório, não gerando estabilidade, nem incorporação aos vencimentos do profissional.

CAPÍTULO IV - DA ESCOLHA DAS VAGAS

Art. 6º. A escolha de vagas para adesão à Jornada de Horas Estendida será realizada anualmente, em convocação por edital da pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SEMED).

Art. 7º. A escolha seguirá a ordem de prioridade estabelecida no art. 3º deste Decreto e será registrada em ata assinada pelos presentes.

Art. 8º. A desistência da Jornada de Horas Estendida por parte do profissional deve ser formalizada com antecedência de 15 (quinze) dias úteis, mediante protocolo junto à SEMED.

CAPÍTULO V - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte, com base nas diretrizes da Lei nº 210/2021.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas, 10 de janeiro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:FD984DAE

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
EDITAL DE CONVOCACAO 01/2025 - SME

ADESÃO À JORNADA DE HORAS ESTENDIDA (JHE)

A Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SEMED) de Catanduvas, em conformidade com o Decreto nº 13/2025 que regulamentou a jornada de horas estendida, nos termos da lei Municipal nº 210/2021 e suas alterações, torna pública a **CONVOCAÇÃO PARA ADESÃO À JORNADA DE HORAS ESTENDIDA (JHE)** para o ano letivo de 2025, destinada aos professores e profissionais de educação física da Rede Municipal de Ensino.

1. FINALIDADE
A Jornada de Horas Estendida consiste na ampliação da carga horária semanal de 20 (vinte) horas para até 40 (quarenta) horas, exclusivamente para o exercício de regência de classe, atendendo às demandas das unidades escolares.

2. CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO
A seleção dos candidatos será realizada com base nos seguintes critérios, nesta ordem de prioridade:

• Necessidade administrativa, de acordo com a demanda por aulas nas unidades escolares.
• Ordem de admissão no cargo público, priorizando os profissionais com maior tempo de serviço na Rede Municipal de Ensino.
• Adequação à área de atuação e à habilitação exigida para a vaga disponível.
• Nota Global de Desempenho (NGD) igual ou superior a 70 (setenta) pontos.
• Aptidão médica à assunção da Jornada Estendida de horas.
• Titulação acadêmica, em caso de empate.

3. IMPEDIMENTOS
Estarão impedidos de aderir à Jornada de Horas Estendida os profissionais que:

• Estiverem participando de programa de recuperação de desempenho.
• Obtiverem avaliação de desempenho com NGD inferior a 70 (setenta).
• Estiverem em qualquer modalidade de licença.
• Possuírem 3 (três) ou mais faltas justificadas ou não nos últimos 12 (doze) meses.
• O profissional possuir restrições para o exercício do cargo, conforme laudo médico.

• Tiverem desistido de JHE anteriormente sem comunicação formal.

4. INSCRIÇÕES
Os interessados deverão formalizar sua adesão mediante protocolo presencial na Secretaria Municipal de Educação e Esporte (SEMED), localizada na **Rua Presidente Kenedy, n.º 448, no período de 15 a 17 de janeiro de 2025, das 8:30 horas às 16:00 horas**, devendo no ato da inscrição apresentar dois locais de preferência para assunção da vaga conforme disponibilidade subscrita.

DAS VAGAS DISPONÍVEIS
Conforme quadro abaixo apresentam-se as vagas disponíveis para Jornada de Horas Estendida e seus respectivos locais.

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL
Turma
Berçario Vespertino
Maternal I Vespertino
Maternal II Vespertino
Pré I Vespertino

ESCOLA MUNICIPAL MARIA MAYER
Turma
5º. Ano matitino
5º. Ano vespertino
SEM – sala recursos multifuncional

ESCOLA MUNICIPAL TIRADENTES
Turma
4º. Ano B matutino
4º. Ano C vespertino
4º. E 5º. Ano integral itinerante A
4º. E 5º. Ano integral itinerante A

ESCOLA MUNICIPAL RURAL VALENTIN BERNARDO THISEN (período matutino)
Turma
Pré I/Pré II
4º. Ano
Hora Atividade

ESCOLA MUNICIPAL RURAL FREI HENRIQUE SOARES DE COIMBRA
Turma
1º./2º. Ano integral
Educação Física

ESCOLA MUNICIPAL SÃO MARCOS (período vespertino)
Turma
Pré I
1º. Ano
3º. Ano
4º. Ano

5. REUNIÃO DE ESCOLHA DAS VAGAS
A reunião para escolha das vagas ocorrerá no dia 21 de janeiro de 2025, às 9 horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação. A ordem de escolha seguirá os critérios estabelecidos no Decreto nº 13/2025 e será registrada em ata e publicada, através de portaria do Executivo Municipal.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

• A adesão à JHE é de caráter eventual e transitório, não gerando estabilidade ou incorporação aos vencimentos.
• Casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

Catanduvas, 10 de janeiro de 2025.

DANIEL MASSAHARU ENOKIDA
Sec. Mun. de Educ. e Esporte

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:EB936BE6

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 14/2025

Súmula: Nomeia para cargo em comissão.

O Prefeito do Município de Catanduvas Estado do Paraná, no uso de sua função e de suas atribuições legais,

DECRETA
Art. 1º. Fica nomeado a Senhora Vanda Ana Bendo, CPF 911.759.419-72, para o cargo em comissão de Diretora do Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo ao dia 02 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 10 de janeiro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:7AC65AC6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 007/2025

DECRETO Nº 007/2025

SÚMULA: Exoneração do(a) servidor(a): AMANDA KAMILLY GARCIA DA SILVEIRA.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica exonerado(a) a pedido, a partir do dia 09 de Janeiro de 2025, o(a) servidor(a) **AMANDA KAMILLY GARCIA DA SILVEIRA**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**.

Artigo 2º - Revogadas neste ato as demais disposições em contrário.

Centenário do Sul/PR, 09 de Janeiro de 2025

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:6BE6C695

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 05/2025

Portaria nº 05/2025

Reconhece a aprovação no estágio probatório com a conseqüente estabilidade no serviço público à servidora Renata Camila Risso.

Considerando que desde a posse da servidora supra até o presente momento já se decorreram três anos;
Considerando que a referida servidora foi avaliada em estágio probatório conforme determinam os artigos 16 e seguintes da Lei nº 2583/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Centenário do Sul);
Considerando que o resultado da avaliação de desempenho da referida servidora foi satisfatório;

RESOLVE:

Art. 1º. Reconhecer a estabilidade no serviço público, a partir de 16/08/2024 à servidora **Renata Camila Risso**, ocupante do cargo de nutricionista, em razão de sua aprovação na avaliação de desempenho e pelo decurso do prazo legal de três anos.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 10/01/2025

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:ECA5A29A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 06/2025

Portaria nº 06/2025

Reconhece a aprovação no estágio probatório com a conseqüente estabilidade no serviço público à servidora Marlise Nunes Oliveira.

Considerando que desde a posse da servidora supra até o presente momento já se decorreram três anos;
Considerando que a referida servidora foi avaliada em estágio probatório conforme determinam os artigos 16 e seguintes da Lei nº 2583/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Centenário do Sul);
Considerando que o resultado da avaliação de desempenho da referida servidora foi satisfatório;

RESOLVE:

Art. 1º. Reconhecer a estabilidade no serviço público, a partir de 10/01/2025 à servidora **Marlise Nunes Oliveira**, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, em razão de sua aprovação na avaliação de desempenho e pelo decurso do prazo legal de três anos.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Centenário do Sul, 10/01/2025

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:4FC75AF1

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 002/2025.

PORTARIA Nº 002/2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E

Artigo 1°- Revogar a portaria n° 030/2024, de 06 de junho de 2024.

Artigo 2° - Designar, os membros abaixo nominados para compor a **COMISSÃO ESPECIAL** para recebimento de todas as aquisições da Secretaria Municipal de Assistência Social, decorrentes de processo licitatório.

- PAULA ROBERTA PODESTÁ DE MORAES
- GENI DOS SANTOS
- IARA RODRIGUES PASSETI
- THAYNA CORREIA DOS SANTOS

Parágrafo Único – Referida comissão será responsável pela conferência dos itens recebidos, atestando a coerência entre os mesmos e o objeto do contrato firmado entre a Administração Pública e a empresa.

Artigo 3°- Proibir o recebimento do objeto do contrato, por pessoas que não sejam membros da referida comissão.

Artigo 4°- Esta portaria produzirá efeitos na data de sua publicação. Revogam-se neste ato, as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 07 de janeiro de 2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE.

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:4DAA092A

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 003/2025.

PORTARIA Nº 003/2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E

Artigo 1°- Revogar a portaria n° 031/2024, de 06 de junho de 2024.

Artigo 2° - Designar, os membros abaixo nominados para compor a **COMISSÃO ESPECIAL** para recebimento de todas as aquisições da Secretaria de Administração, decorrentes de processo licitatório.

- SUELI SIMON DOS SANTOS
- GILSON BARBOSA DA SILVA
- VIVIANE ARROIO ORLANDO PEREIRA
- LUIZ AUGUSTO DOS SANTOS

Parágrafo Único – referida comissão será responsável pela conferência dos itens recebidos, atestando a coerência entre os mesmos e o objeto do contrato firmado entre a Administração pública e a empresa.

Artigo 3°-Proibir o recebimento do objeto do contrato, por pessoas que não sejam membros da referida comissão.

Artigo 4°- Esta portaria produzirá efeitos na data de sua publicação. Revogam-se neste ato, as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 07 de janeiro maio de 2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:38615018

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004/2025.

PORTARIA Nº 004/2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E
Artigo 1° - Designar, a servidora BRUNA TIEMY PEREIRA SANTOS DE OLIVEIRA, brasileira, para além do cargo de provimento em comissão de ASSESSORA DE FOLHA PAGAMENTO, para o qual já é nomeada, ocupar em caráter de substituição temporária o cargo de Provimento em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, durante o período de gozo de férias do titular do cargo.

Artigo 2°- Autorizar que durante o período de substituição seja pago proporcionalmente à servidora o valor do cargo ocupado temporariamente.

Artigo 3°- Esta portaria produzirá efeitos ao dia 06 de janeiro de 2025.

Centenário do Sul, 10 de janeiro de 2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal.

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:F4D321FD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 39/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 08 de janeiro de 2025, o senhor ARTHUR DANIEL MARQUARDT, portador do CPF 068.182.689-43, para exercer a função de Diretor Administrativo Financeiro, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado no Instituto Previdência.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:A672E7B8

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 037/2025. NOMEAÇÃO DE CHEFE DE DIVISÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, Ana Caroline De Oliveira, portadora do RG nº 13.595.661-9, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer a função de Assistente Jurídico, ficando lotado na Procuradoria Geral do Município.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 113/2024, publicado em 20/06/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:3091A27E

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 036/2025. NOMEAÇÃO DE CHEFE DE DIVISÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, Tali Caroline De Jesus Cropolato, portadora do RG nº 13.385.285-9, CPF n° 099.487.619-01, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 03, para exercer a função de Assistente Administrativo do Gabinete do Vice Prefeito, ficando lotado na Secretaria Municipal de Governo.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 11/2022, publicado em 21/01/2022.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:30FBE8CB

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 035/2025. NOMEAÇÃO DE CHEFE DE DIVISÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, Barbara Luiza de Moura e Costa, portadora do RG nº 13.487.511-9, CPF n° 101.611.569-59, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 03, para exercer a função de Chefe da Divisão do Terminal Rodoviário, ficando lotado na Secretaria Municipal de Administração.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 138/2024, publicado em 17/07/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:C8275D55

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 034/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, o Senhor PEDRO HENRIQUE ROSNER, portador do RG nº 15015140-6 SSP/PR SSP/PR e CPF n° 129.899.729-19, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer a função de Diretor do Departamento de Urgência e Emergência, ficando lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 224/2024, publicado em 26/11/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:6ACF1483

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 033/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETORA DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, DANIELE ALVES CORDEIRO, portadora do RG nº 8.643.718-0 SESP-PR e do CPF nº 045.872.419-03, para exercer a função de Diretora do Departamento de Saúde, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado na Secretaria Municipal De Saúde.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 87/2024, publicado em 08/05/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:2089D04F

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 032/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, WENDER GRAEBIN MOREIRA, portador do RG nº 13.168.820-2 SSP/PR e CPF n° 101.118.349-88, para exercer a função de Diretor de Meio Ambiente, Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento de Meio Ambiente.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 103/2024, publicado em 04/06/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:AC80B9A6

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 031/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, OSCAR LOPES JUNIOR, portador do RG n.º 6.515.875-2 e CPF n° 023.700.439-97, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer função de Diretor de Máquinas do Distrito de São Sebastião, ficando lotado na Secretaria Municipal de Obras e Viação.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 83/2024, publicado em 06/05/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:402F2FFC

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 030/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a 06 de janeiro de 2025, JOELTON TAFAREL BOUARD, portador do CPF 101.483.269-19, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer a função de Diretor do Departamento de Suprimentos, Compras e Licitação.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 61/2024, publicado em 27/03/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:F54892CE

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 029/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, o servidor EDILON DOS SANTOS, portador do RG nº 12.505.458-7 e do CPF nº 081.768.059-47, para exercer a Diretor de Desenvolvimento e Fomento da Agricultura Familiar, Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento de Meio Ambiente.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 56/2024, publicado em 15/03/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:945D163D

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 028/2025. NOMEAÇÃO DE AUXILIAR DE CONTROLADOR GERAL.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade a Lei Orgânica do Município, Lei Municipal n°047/2007, Lei Municipal n° 09/2009 e Lei Municipal nº 10/2018,
DECRETA:

Art. 1º - Nomear a partir de dia 06 de janeiro de 2025, ISRAEL LINCOLN BOMBONATE FEITOSA DE LIMA, portador do CPF n.º 092.822.889-43, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer a função de Auxiliar de Controlador Geral.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 45/2024, publicado em 29/02/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:819BF629

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 027/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA E DEFESA CIVIL.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

Art. 1º - Nomear a partir de 06 de janeiro de 2025, ORAZIL DOS REIS, portador do n.º 515.071.969-20, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, para exercer a função de Diretor do departamento de Segurança e Defesa Civil.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 40/2024, publicado em 20/02/2024.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:C8C88B56

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 026/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETORA DO PROJETO SILFREDO DE JESUS BESTEL.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, a senhora ELIZIANE CORDEIO LOVATO, portadora do RG nº 9.809.151-3 PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretora do Projeto PIA Silfredo de Jesus Bestel., ficando lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 106/2022, publicado em 24/06/2022.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:837D2441

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 025/2025. NOMEAÇÃO DE ASSESSOR JURÍDICO DO GABINETE.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, o senhor JONAS JOSÉ DA SILVA GODOI, portador do RG nº 9.593.595-8 SSP/PR e registro na OAB/PR sob n° 77779, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Assessor Jurídico do Gabinete, ficando lotada na Secretaria Municipal de Governo.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 12/2021, publicado em 19/01/2021.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:F458EEDB

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 024/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE COMUNICAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, o senhor FERNANDO CAMPOS MARTINS, portador do RG nº 7.413.900-0 SSP/PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretor do Departamento de Comunicação, ficando lotada na Secretaria Municipal de Governo.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 82/2022, publicado em 13/05/2022.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:3B749128

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 023/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MECÂNICA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, o senhor JOSÉ CARLOS DA PAIXÃO, portador do RG nº 6.105.102-3 SSP/PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretor do Departamento de Mecânica, ficando lotada na Secretaria Municipal de Obras e Viação.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 58/2020, publicado em 09/04/2020.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:C95B4849

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 022/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, a senhora ELIZEBETE STADLER MACHADO, portadora do RG nº 5.676.537-9 SSP/PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretora Administrativa da secretaria Municipal de Assistência Social, ficando lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 32/2020, publicado em 24/02/2020.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:D944EBE7

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 021/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, o senhor OSVALDO JOAQUIM DA PAZ, portador do RG nº 1.766.783-1 SSP/PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretor do Departamento de Obras, ficando lotada na Secretaria Municipal de Obras e Viação.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 08/2019, publicado em 30/04/2019.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:33A69564

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 019/2025. NOMEAÇÃO DE CONTROLADOR INTERNO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 01 de janeiro de 2025, o Senhor LUIZ ANTONIO PAULUS, portador do RG nº 4.301.996-1 PR, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 01, para exercer a função de Controlador Interno da Prefeitura Municipal de Cerro Azul.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 01 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 57/2023, publicado em 14/03/2023.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:5C062463

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 018/2025. NOMEAÇÃO DE PROCURADOR GERAL.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 01 de janeiro de 2025, o senhor FERNANDO VON DER OSTEN, portador do RG nº 7958456-8/ SSP/PR, com registro na OAB/PR sob nº 77.998, ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 01, para exercer a função de PROCURADOR GERAL da Prefeitura Municipal de Cerro Azul – PR.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 01 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 184/2018, publicado em 05/11/2018.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:3C4C05A2

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 017/2025. NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:
ART.1º - Nomear, a partir de 01 de janeiro de 2025, o senhor BRUNO HENRIQUE LOVATO, portador do RG 12.470.888-5 ocupando o Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 01, para exercer a função de Secretário Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente do Município de Cerro Azul.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 01 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 58/2023, publicado em 14/03/2023.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:F8F9F4F4

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 020/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETORA DO PROJETO BEIJA FLOR.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 06 de janeiro de 2025, a senhora VALERIA DE JESUS MANGGER, portadora do RG nº 9.515.027-6 PR, ocupando o Cargo Provimento em Comissão Símbolo CC02, para exercer a função de Diretora do Projeto Beija Flor, ficando lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º - Este Decreto entrar em vigor na data de 06 de janeiro de 2025 e revoga se o Decreto 66/2018, publicado em 18/04/2018.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:96F25DC1

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 016/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETORA DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 08 de janeiro de 2025, a senhora EDUARDA CRISTINA ALE BESTEL, portadora do CPF 092.841.789-16 e RG 13.044.119-0, para exercer a função de Diretora do Departamento de Cultura, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado na Secretaria Educação, Esportes, Lazer E Cultura.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Cientifique-se, registre-se e publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:BFB5B9C5

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 014/2025. NOMEAÇÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 08 de janeiro de 2025, o senhor ICARO ALLISON MANGGER, portador do CPF 074.475.539-56 e RG 9.593.659-8, para exercer a função de Diretor do Departamento de Esportes, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 02, ficando lotado na Secretaria Educação, Esportes, Lazer E Cultura.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:A4330A1D

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº: 013/2025. NOMEAÇÃO DE CHEFE DE DIVISÃO

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Nomear, a partir de 01 de janeiro de 2025, o senhor CESAR KOGISKI, portador do CPF 922.983.119-00 e RG 56.489.915-8, para exercer a função de Chefe de Divisão de Abrigo, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 03.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 02 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:1CB1C35D

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO Nº 012/2025. EXONERAÇÃO DE CHEFE DE DIVISÃO.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o art. 70, da Lei Orgânica do Município fundamentada na Lei 10 de 2018,

DECRETA:

ART.1º - Exonerar, a partir de 01 de janeiro do corrente ano, a servidora JAELICA NAIZ LAMBERT, portadora do RG nº 13.925.200-4 e do CPF nº 109.299.469-60, da função de Chefe de Divisão de Abrigo, Cargo de Provimento em Comissão Símbolo CC 03.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito em 02 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:3CEEC90D

SECRETARIA GOVERNO
DECRETO N° 038/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE CERRO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o falecimento do Servidor Público Municipal APOSENTADO, Senhor **SALVADOR DOS SANTOS**, óbito n.º 084673 01 55 2024 4 00029 141 0004422 71.

D E C R E T A:
Art. 1° - **CONCEDER** o benefício de **PENSÃO POR MORTE**, previsto por nossa legislação pátria e inserida na Constituição Federal, no artigo 40, §7 º, inciso II e artigo 38 da Lei Municipal n.º 032/2007, pela morte do servidor **SALVADOR DOS SANTOS**,

Salário base: **R$ 1.939,23** (Um mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte e três centavos).
Cálculo anual: 12 x R$ 1.939,23 = R$ 23.270,76 (Vinte e três mil, duzentos e setenta reais e setenta e seis centavos).
100% dos vencimentos para a viúva **ELZA DE BOMFIM SANTOS**, Registro Geral-CPF sob o n.º 037.626.649-00, no valor de R$ 1.939,23 (Um mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte e três centavos);

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em **10 de janeiro de 2025.**

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal, de Cerro Azul/PR.

Publicado por:
Tali Caroline de Jesus Cropolato
Código Identificador:8E43E8AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ERRATA - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024

Onde se lê:
Prefeitura Municipal de Cerro Azul, em 06 de janeiro de 2024.

Leia-se:
Prefeitura Municipal de Cerro Azul, em 06 de janeiro de 2025.

Cerro Azul/PR, 10 de janeiro de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMETNO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Augusto Navarete
Código Identificador:1C714FCB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
DECRETO 32-2025

DECRETO N°032/2025

RAFAELA MARTINS LOSI, Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1° Luto Oficial de três dias, em sinal de profundo pesar pelo falecimento da Senhora **Alda Salé Bahls Sardá**.

Art. 2° Durante esse período de luto oficial fica determinado que a Bandeira Municipal fique hasteada a meio mastro.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D86D0C9A

GABINETE
DECRETO 33-2025

DECRETO N°033/2025

RAFAELA MARTINS LOSI, Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1° Luto Oficial de três dias, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do Senhor **Nelso Favretto.**

Art. 2° Durante esse período de luto oficial fica determinado que a Bandeira Municipal fique hasteada a meio mastro.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:7AD8560A

GABINETE
DECRETO N°034/2025

DECRETO N°034/2025

Nomeia Ivanirde de Fátima Costa para exercer o cargo de Chefe de Departamento de Epidemiologia.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Ivanirde de Fátima Costa**, para exercer as funções do cargo de **Chefe de Departamento de Epidemiologia.**

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:DB82F14C

GABINETE
PORTARIA N°006/2025

PORTARIA Nº006/2025

A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná Rafaela Martins Losi, no uso de suas atribuições conferidas por lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Concede Função Gratificada aos servidores abaixo relacionados:

Matrícula	%
1420-6	50%
2429-5	50%
2310-8	30%
1416-8	50%
2425-2	50%
1683-7	50%
1444-3	50%
2263-2	50%
2430-9	50%
2443-0	30%
949	50%
1662-4	30%
2361-2	30%
1531-8	50%
2670-0	50%
2360-4	50%
2280-2	50%
1552-0	50%
1434-6	50%
2436-8	50%
1294-7	50%
1419-2	50%
1546-6	50%
2342-6	40%
2403-1	30%
1452-4	50%

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:72075341

GABINETE
DECRETO N°035/2025

DECRETO Nº 035/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica:

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.784/2022, que estabelece normas para o pagamento de diárias aos agentes públicos no âmbito do Poder Executivo do Município de Clevelândia-PR;

CONSIDERANDO que o agente público ao se deslocar para desempenho de atividades em caráter eventual, transitório e em razão de serviço, cargo e função, da localidade onde tem exercício para outro ponto do território nacional, ou para o exterior, faz jus à percepção de diárias que visam custear as despesas de viagem como hospedagem, alimentação e locomoção;

DECRETA

Art. 1º É vedado ao servidor público municipal receber o pagamento de diárias para custear as despesas de viagem e solicitar o reembolso de despesas com a mesma data, independentemente da natureza da viagem.

Art. 2º O servidor e o respectivo secretário poderão ser responsabilizados nas esferas civil, penal e administrativa pelo exercício inadequado ou irregular de suas funções.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:E9A7B6C8

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA - 001/2025

MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Processo Administrativo: 87/2024
Dispensa Presencial: 001/2025

A Prefeita Municipal RAFAELA MARTINS LOSI no uso de suas atribuições legais e regimentais com fundamento na Lei 14133/2021 em seu artigo 75:

RATIFICO

A dispensa de solicitação para contratação da empresa FUNDACAO UNIVERSIDADE EMPRESA DE TECNOLOGIA E CIENCIAS cujo objeto trata da: Contratação de empresa para prestação de serviço como
banca examinadora composta por 4 (quatro) membros, com titulação de doutor ou mestre, sendo dentre deles com formação compatível com cada curso objeto do certame, para fins de avaliação dos candidatos PSS para docentes que atuarão na FAMA - Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente, para fins de atendimento à lei municipal nº 2874/2024 . Carga Horária Total: 24 horas para cada integrante da banca, sendo que o trabalho será realizado em dois dias, considerando 4 horas manhã, 4 horas a tarde e 4 horas a noite, totalizando 96 horas, conforme especificações constantes no Termo de Referência, anexo "I" do Edital.

Valor: R$ 51.288,00 (cinquenta e um mil e duzentos e oitenta e oito)
Clevelândia, 10 de janeiro de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:D9252032

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO P.E 37/2024

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024
Processo Adm: Nº 079/2024

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos especializados em NATAÇÃO, com fornecimento de aulas de Natação e hidroginástica em piscina aquecida para realização das atividades aquáticas de pessoas vinculadas a Secretaria Municipal de Assistência Social de Clevelândia

Empresas vencedoras valor total: R$ 95.520,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e vinte reais): FERNANDO DALLA COSTA &CIA LTDA ME (10737801000198) com os lotes: 1 e 2 no valor total de R$ 95.520,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e vinte reais).

CLEVELÂNDIA - PR, 10 de janeiro de 2025

RODRIGO ANTÔNIO MENDES DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:9F79452B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO, vem pela presente corrigir a Portaria n.º 058/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 09/01/2025, edição n.º 3190.

Onde lê-se:

Art. 1º. Exonerar a pedido da senhora **MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ,** inscrita no CPF/MF nº 023.XXX.XXX-XX**,** do Cargo em Comissão de Coordenadora de Coordenação de Vigilância Epidemiológica, vinculado ao Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde de Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 07 de Janeiro de 2025.

Leia-se:

Art. 1º. Exonerar a pedido da senhora **MARILDA BARROS DE LIMA SCHWARTZ,** inscrita no CPF/MF nº 023.XXX.XXX-XX**,** do Cargo em Comissão de Coordenadora de Coordenação de Vigilância Epidemiológica, vinculado ao Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde de Secretaria Municipal de Saúde, **a partir de 01 de Janeiro de 2025.**

Paço Municipal de Colombo
Em, 10 de Janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Covre de Marco
Código Identificador:060F65F8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 073/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido da senhora **LUANNY FREITAS**, inscrita no CPF/MF nº 115.XXX.XXX-XX**,** matrícula 17793, do cargo de Coordenadora da Coordenação de Cadastro e Assistência Técnica Social do Departamento de Habitação, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a partir de 02 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de Janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Covre de Marco
Código Identificador:BA7893B3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 074/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido do senhor **LAURI AUGUSTO BAHLS**, inscrito no CPF/MF nº 685.XXX.XXX-XX**,** matrícula 15157, do cargo de Gestor do Núcleo de Análise de Projetos do Departamento de Habitação, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a partir de 02 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de Janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Covre de Marco
Código Identificador:405FAAF7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 075/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido da senhora **RHAIZA TALISSA DE AGUIAR BERO**, inscrita no CPF/MF nº 085.XXX.XXX-XX**,** matrícula 15156, do cargo de Diretora do Departamento de Projetos Executivos, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a partir de 02 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de Janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Covre de Marco
Código Identificador:27A5607D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 076/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido da senhora **GABRIELLE SEREDA CUTAS**, inscrita no CPF/MF nº 078.XXX.XXX-XX**,** matrícula 17320, do cargo de Gestora do Núcleo de Projetos Paisagístico do Departamento de Projetos Executivos, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação, a partir de 02 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo
Em, 09 de Janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Guilherme Covre de Marco
Código Identificador:56B101B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024 - ALDIR BLANC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19359/2024
INTERESSADA:
Fernanda Cristina Cruz
DECISÃO

Trata-se de pedido de alteração do nome do Projeto do Chamamento Público nº 008/2024 - Aldir Blanc, cujo objeto é a Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB (Lei nº 14.399/2022).
A Secretária de Cultura do Município de Colombo, nomeada através da Portaria n° 004/2025 de 01 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições, acolhe o pedido e autoriza conforme regras do edital a fazer a alteração do nome do Projeto de "Oficina de Bonecas Africanas" para "Oficina de Cocar para Povos de Terreiro" com a condição que não haja modificação no valor global nem modificação substancial no objeto, decide pelo **DEFERIMENTO** do pedido de alteração de nome no projeto apresentado por Fernanda Cristina da Cruz (Gilmar Rodrigues de Lima), via Processo nº 39160/2024.
É a decisão.
Colombo, 07 de janeiro de 2025.

MARINEI VIDOLIN
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:74A8AE86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024 - ALDIR BLANC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19359/2024
INTERESSADA:
Gisele Cristiane da Silva
DECISÃO
Trata-se de recurso apresentado pela Sra. Gisele Cristiane da Silva, referente à sua Desclassificação do Chamamento Público nº 008/2024 - Aldir Blanc, cujo objeto é a Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB (Lei nº 14.399/2022).
A Secretária de Cultura do Município de Colombo, nomeada através da Portaria n° 004/2025 de 01 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições, acolhe o Parecer da Análise do Recurso elaborado por Instituto Cultural de Cinema do Paraná, Parecerista do Processo de avaliação dos projetos propostos no Chamamento Público nº 008/2024, decide pelo **INDEFERIMENTO do recurso** apresentado por Gisele Cristiane da Silva, via Processo nº 39581/2024.

É a decisão.
Colombo, 07 de janeiro de 2025.

MARINEI VIDOLIN
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:64675216

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2024 - ALDIR BLANC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19359/2024
INTERESSADO:
Renan Elias
DECISÃO
Trata-se de recurso apresentado pelo Sr. Renan Elias, referente à sua desclassificação do Chamamento Público nº 008/2024 - Aldir Blanc, cujo objeto é a Seleção de Projetos para firmar Termo de Execução Cultural com Recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB (Lei nº 14.399/2022).
A Secretária de Cultura do Município de Colombo, nomeada através da Portaria n° 004/2025 de 01 de janeiro de 2025, no uso de suas atribuições, acolhe o Parecer da Análise do Recurso elaborado por Instituto Cultural de Cinema do Paraná, Parecerista do Processo de avaliação dos projetos propostos no Chamamento Público nº 008/2024, decide pelo **INDEFERIMENTO do recurso** apresentado por Renan Elias, via Processo nº 39284/2024.
É a decisão.
Colombo, 07 de janeiro de 2025.

MARINEI VIDOLIN
Secretária Municipal de Cultura e Igualdade Racial

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:911B6FF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS FUNERÁRIOS

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários.
Empresas vencedoras valor total: R$ 0,00 (Valor não suportado pelo sistema.)
Resultado: FRACASSADA.

COLOMBO - PR, 10 de janeiro de 2025.

ODILON JOSÉ SILVEIRA JUNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:4FBCBDA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 105/2024 - ERRATA

CORREÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO

A Secretária Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho do Município de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.
RESOLVE:
Corrigir a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório dirigido pelo Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria nº 391/2024, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 105/2024,** cujo objeto trata-se da contratação de empresa para exploração parcial do Parque Municipal da Uva, durante a realização da 58ª Festa da Uva de Colombo a ser realizado nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de fevereiro de 2025.
ONDE SE LÊ:
EMPRESA VENCEDORA: **CLEICIANE GOMES CJR PRODUÇÕES – CNPJ. 41.522.112/0001-90**
VALOR: **R$ 155.000,00(cento e cinquenta e cinco mil reais).**
LEIA-SE:
EMPRESA VENCEDORA: **DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA – CNPJ. 95.409.611/0001-02**
VALOR: **R$ 150.000,00(cento e cinquenta mil reais).**
PRAZO DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ser prestados para a realização e durante a 58ª Festa da Uva de Colombo nos dias **05, 06, 07, 08 e 09 de fevereiro de 2025**.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses a contar da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
PRAZO DE PAGAMENTO: A vencedora deverá efetuar o pagamento referente ao valor final ofertado no prazo máximo de até **10 (dez) dias corridos** após a homologação.

Dê-se publicidade.
Colombo, 10 de janeiro de 2025

ANA PAULA POLLI
(Interina)
Secretária de Indústria, Comércio e Trabalho

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:14C23318

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO N° 001, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: "Fixa o índice de atualização monetária para o exercício de 2025, conforme especifica".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 55, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Colombo, e tendo em vista as disposições contidas na Lei Municipal nº 016, de 12 de julho de 1978 - Código Tributário Municipal,

DECRETA

Art. 1º - O índice de atualização monetária a ser adotado pelo Município de Colombo para o exercício de 2025, para os tributos, taxas, contribuições e preços públicos, será efetuado com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA do IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses, considerando os meses de janeiro a dezembro de 2024, no percentual de 4,83% (quatro vírgula oitenta e três por cento).

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando expressamente revogadas eventuais disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo, 10 de janeiro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliana Lineia Bencke Kmiec
Código Identificador:C30989DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 014/2025

SÚMULA: Exonera servidor efetivo

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Capítulo XII - da Lei Municipal nº 1344/2012,

D E C R E T A

Art.1º Fica exonerado (a) o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

Nome	CPF	Cargo	Matrícula	Data
MARIALVA CHIOQUETTA	985.013.569-72	Técnico Administrativo	37448	09/01/2025
Regime: Estatutário Causa: Iniciativa do servidor				

Art.2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Prefeitura do Município de Contenda, 09 de janeiro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:3634A929

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 004/2025

Súmula: Designa Diretoras e Coordenadora Pedagógicas das insituições de ensino da rede municipal.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as legislações em vigor e considerando as informações constantes no memorando nº 003/2025 de 07 de janeiro de 2025, emitido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte,
R E S O L V E

Art.1º - DESIGNAR as servidoras abaixo relacionadas, ocupantes dos cargos efetivos de Professor e Professor de Educação Infantil, a exercerem as funções de Direção de Escola Municipal ou Centro Municipal de Educação Infantil e Coordenação Pedagógica, no biênio 2025/2026:

Nome	Cargo	Função	Escola / CMEI
ANA MARCIA SAWCHUK	Professor de Educação Infantil	Direção	CMEI Celinha Nerone
MARIZE APARECIDA SACHINSKI KOLACHINSKI	Professor	Direção	CMEI Nhana Maria
ANA CAROLINE ERDEMAN TREZIAK	Professor de Educação Infantil	Coordenação Pedagógica	CMEI Nhana Maria
ALEXSANDRA DAMBOROWISKI DA SILVEIRA	Professor	Direção	CMEI Julia P.B e Tereza C. Oliveira
JESSICA MARIA TORRES MACHADO	Professor de Educação Infantil	Coordenação Pedagógica	CMEI Julia P.B e Tereza C. Oliveira
ADRIANA DA SILVA PADILHA	Professor	Direção	CMEI Dona Anita
FRANCIELE RAZZINI	Professor de Educação Infantil	Coordenação Pedagógica	CMEI Dona Anita
EDITELVINA MIRANDA	Professor de Educação Infantil	Direção	CMEI Dona Zeneide
KATLEEN MONTES MIGUEL	Professor de Educação Infantil	Coordenação Pedagógica	CMEI Dona Zeneide
ADRIANA DE JESUS KOLACHINSKI	Professor	Direção	CMEI Vó Eloyna
SILVIA MARIA OLEGAR FRACARO	Professor	Direção	Escola Municipal Cívico Militar Leonor de Moura Carvalho
MARCIA INES KUZERATSKI GUIMARAES	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal Cívico Militar Leonor de Moura Carvalho
EMANOELA CRISTINA CORDEIRO RODRIGUES	Professor	Direção	Escola Municipal Vanilda Dzierva
JOELMA HITNER JOSLIN	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal Vanilda Dzierva
CINTIA CORDEIRO CAVALIM	Professor	Direção	Escola Municipal do Campo Senhor Bom Jesus
JOSLAINE APARECIDA DOS SANTOS WAGNER	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal do Campo Senhor Bom Jesus
CLEUSA SILVA DE SOUZA	Professor	Direção	Escola Municipal Prefeito Ivo Barbosa
ELAINE PRZYBYSZEWSKI BAZIA	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal Prefeito Ivo Barbosa
LILIANE ANA SOBOTA	Professor	Direção	Escola Municipal Vereador Antônio Borkovski
MARCELA TEREZINHA WOJCIK	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal Vereador Antônio Borkovski
ADRIANA MENDES RAUTH	Professor	Direção	Escola Municipal do Campo Rui Barbosa
ANA LUCIA PEREIRA FRANCO DA PAZ	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal do Campo Rui Barbosa
ELIETE SETLIK WOJCIK	Professor	Direção	Escola Municipal do Campo Nossa Senhora das Graças
SILMARA APARECIDA CAMARGO	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal do Campo Nossa Senhora das Graças
NELCI PEREIRA CADENA	Professor	Direção	Escola Municipal João Franco
FERNANDA DOS SANTOS PRADO	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal João Franco
SHIRLEI MARIA KUZERATSKI SANTOS	Professor	Direção	Escola Municipal do Campo Professora Paulina Urbanik Stabach
DALVANE APARECIDA BORA GRABOSKI	Professor	Coordenação Pedagógica	Escola Municipal do Campo Professora Paulina Urbanik Stabach

Art.2º - A presente Portaria entra em vigor nesta data, com produção de efeitos a partir de 01/01/2025.
Prefeitura do Município de Contenda, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:08D836C4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 016/2025

SÚMULA: "Referenda a posse de membro suplente do Conselho Tutelar do Município de Contenda".

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e disposições das Leis Municipais nº 733/98 e 1503/2014 com alterações introduzidas pela Lei Federal nº 12696/2012, e considerando o Edital nº 001/2025 do CMDCA;

D E C R E T A

Art. 1º. Fica empossado o membro do Conselho Tutelar suplente abaixo relacionado, para substituir temporariamente os conselheiros tutelares titulares em período de férias, conforme segue:

Conselheiro Tutelar Suplente	CPF	Período de substituição
JEFERSON DOS SANTOS	044.175.769-39	13/01/2025 a 25/06/2025

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Contenda, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:9987AF51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DECRETO 8604/2025

DECRETO Nº. 8.604, de 09 de janeiro de 2025.

Nomeia para ocupar Cargo de Provimento em Comissão de Chefe da Seção de Trânsito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a alínea "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 2.989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a Estrutura Administrativa e o Quadro de Cargos em Comissão e Funções de Confiança do Poder Executivo do Município de Coronel Vivida-PR), **DECRETA**
Art. 1º. Fica nomeado para ocupar Cargo de Provimento em Comissão de **Chefe da Seção de Trânsito, ANDRE LUIS RUFATO,** percebendo o valor estabelecido para o Padrão CC1, constante na Lei nº. 2.989/2020 de 27 de abril de 2020, a partir de 09 (nove) de janeiro de 2025.
Parágrafo único. Fica o nomeado lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, com incumbência e cumprimento das atividades especificas e descritas na Lei Municipal nº. 2.989/2020 relativos ao cargo.

Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a respectiva data de nomeação, revogada as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro de 2025, 136º da República e 70º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:30FE8EC1

GABINETE DO PREFEITO
FIXA PRAZO PARA RECOLHIMENTO DA TAXA DE LICENÇA E VERIFICAÇÃO REGULAR FUNCIONAMENTO, ISS - FIXO E TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA 2025

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ.
DECRETO Nº 8605, de 10 de janeiro de 2025.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, tendo em vista a Lei Complementar nº 028/09 de 23/12/2009,
DECRETA:
Art. 1º - Fixa prazo para recolhimento da Taxa de Licença e Verificação de Regular Funcionamento, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS – fixo e Taxa de Vigilância Sanitária para o exercício de 2025, que deverá ser efetuado nos seguintes prazos:
1ª parcela ou cota única até 17/03/2025;
2ª parcela até 15/04/2025;
3ª parcela até 15/05/2025.
Parágrafo único – Para recolhimento, em parcelas haverá incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês, sobre o saldo devedor, já calculados e impressos no carnê.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a partir de 02/01/2024.
Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 04 (quatro) dias do mês de janeiro de 2024.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publique-se e registre-se,

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:ACDC236D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO
PORTARIA N° 032/2025

PORTARIA N° 032/2025
DATA: 10 DE JANEIRO DE 2025.

SÚMULA: Conceder licença especial a título de prêmio para a servidora Simone Kaziuk.

CARLOS NOWAK, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZ MACHADO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E DEMAIS LEGISLAÇÕES, RESOLVE:

CONCEDER

A servidora, Simone Kaziuk, matrícula nº 1500, portadora da CTPS nº 3901688/0020-PR e RG nº 9.423.345-3/PR, admitida em 21/09/2015, em conformidade com a Lei Complementar n° 001/2006, art. 94, seção VIII, Licença Especial à Título de Prêmio, período aquisitivo 2015/2020, (parcela 1/3), no período de 10/01/2025 à 08/02/2025.

Registre-s e Publique-se;

Edifício da Prefeitura Municipal de Cruz Machado/PR, em 10 de janeiro de 2025.

CARLOS NOWAK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Mazur
Código Identificador:08341F6E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO PRAZO DISP 27/2024

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2025
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE
Estado do Paraná
1° Termo aditivo do contrato nº.159/2024, decorrente de Dispensa n° 27/2024 de CONTRATAÇÃO
DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM ESTOFARIA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
RECUPERAÇÃO E/OU REFORMA DE ASSENTOS, BANCOS E POLTRONAS DE VEÍCULOS E
MAQUINÁRIOS DA FROTA MUNICIPAL, E MOBILIÁRIOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E
DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE/PR..
A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno,
inscrito no CNPJ sob n° 77.817.476/0001-44, com endereço em R.MAL.CASTELO BRANCO, 596,
CENTRO, DIAMANTE DO OESTE-PR, 85896000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr.
Amarildo Aparecido da Silva, e a empresa ALECIO MOREIRA MENDES - ME , inscrita no CNPJ sob
nº. 49.304.815/0001-53, com sede no endereço , 633, CENTRO, DIAMANTE D'OESTE-PR neste
ato representada por ALECIO MOREIRA MENDES, portador do RG n° 7940657-0, portador do
CPF sob n° 029.959.899-33, acordam por meio deste o que segue:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 10/07/2025
com finalidade de CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica aditivado o Contrato sob nº 159/2024, referente à
licitação Dispensa sob nº 27/2024, com base na cláusula segunda, do contrato primitivo e no artigo
65 da lei 8.666/93, estender por 06 (dois) meses o vencimento do contrato, renovando o vencimento
primitivo da cláusula segunda do contrato supra descrito, para o dia 11 do mês de julho do ano de
dois mil e vinte e cinco (11-07-2025).
com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.
CONTRATANTE CONTRATADA
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE ALECIO MOREIRA MENDES - ME
D'OESTE
CNPJ:77.817.476/0001-44 CNPJ:493.048.150-00153
ALECIO MOREIRA MENDES
PREFEITO MUNICIPAL RG:7940657-0
CPF:029.959.899-33
DIAMANTE DO OESTE 10 de janeiro de 2025.

Representante Legal
AMARILDO APARECIDO DA SILVA

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:4D6BA343

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
PORTARIA 011/2025

PORTARIA Nº 011/2025

JUAREZ ALBERTON, Presidente da Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente ao disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

RESOLVE

Art. 1º Nomear os fiscais de contratos firmados pela Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, responsáveis por:
I – Acompanhar o cumprimento integral das obrigações dos contratados, entrega dos bens, execução dos serviços e obras;
II – Acompanhar de perto a execução e exigir o cumprimento das cláusulas contratuais, avaliar os resultados, atestar recebimento ou informar ao Gestor sobre infrações e inadimplementos para tomada das providências (penalidades, rescisões, etc);
III- Receber materiais, equipamentos, serviços e obras, examinando, no que diz respeito à quantidade e a qualidade, os materiais de consumo, equipamentos, serviços comuns e obras, entregues pelos contratados em cumprimento ao contrato ou instrumento equivalente, atestando as notas fiscais e encaminhando-as à unidade competente para pagamento, **após conferência** completa dos materiais, equipamentos, serviços e da documentação necessária para tal;
IV- Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato determinando ao Gestor a necessidade de notificação para regularização das falhas ou defeitos observados;
V- Controlar o prazo de vigência dos contratos sob a sua responsabilidade informando ao Gestor a necessidade de confecção de termo de aditivo no prazo de 60 (sessenta) dias antes do seu encerramento; e
VI – Acompanhar o saldo financeiro dos contratos e aditivos evitando a aquisição de bens e serviços sem licitação.
Parágrafo único. Os fiscais terão poder deliberativo podendo aceitar ou não os produtos adquiridos ou serviços contratados, que não estiverem de acordo com as especificações estabelecidas na aquisição/contratação.

Art. 2º Os fiscais nomeados são os abaixo descritos:

Função	Nome	Cargo
Fiscal de contrato	**Adair José Pereira da Silva**	Assessor de Comunicação Social
Fiscal de contrato (suplente)	**Ronaldo de Oliveira Xavier**	Assessor Parlamentar

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de janeiro de 2025.

Art. 4° Fica revogada a Portaria nº 060/2024

Sala da Presidência, aos 10 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:B868D134

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 021/2022

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS – ADITIVO DE CONTRATO - EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato:	Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 021/2022.
Contratada:	Marcos Vinícius Duarte Obras EIRELI, CNPJ sob nº 33.149.010/0001-42
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA PARA DESEMPENHO DE SERVIÇOS GERAIS INTERNOS E EXTERNOS, INCLUINDO OS RELACIONADOS A COPA E COZINHA, COM CARGA HORÁRIA DE 8 (OITO) HORAS DIÁRIAS E 4 (QUATRO) HORAS NAS SESSÕES SEMANAIS, TOTALIZANDO 44 (QUARENTA E QUATRO) HORAS JUNTO A CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
Prazo:	Fica prorrogado por mais 12(doze) meses, iniciando-se em 02 de janeiro de 2025 e finalizando em 01 de janeiro de 2026.
Valor:	Fica alterada a Cláusula Segunda - O valor global é de R$ 154.963,34 (cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e trinta e quanto centavos), durante a vigência desse contrato e seus aditivos. O valor do presente aditivo para os próximos doze meses é de R$ 53.103,60, sendo seu valor mensal de R$ 4.425,30, ressalvada eventual repactuação por convenção coletiva.
Gestor e Fiscais:	Caberá a gestão deste contrato ao Diretor Executivo e a fiscalização do contrato conforme portaria em vigência.
Data da assinatura:	01 de janeiro de 2025

Dois Vizinhos, 01 de janeiro de 2025.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Claudia Britto Lorenzo
Código Identificador:357610BB

CONSÓRCIO PÚBLICO DOS MUNICÍPIOS DO PROCAXIAS - COMPRO
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Data: 10/01/2025

Dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma mensal de desembolso do Consorcio Públicos dos Municípios do Procaxias – COMPRO para o exercício de 2025 e dá outras providências.

O Presidente do Consorcio Público dos Municípios do Procaxias – COMPRO Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao disposto no artigo 8º e13 da LEI Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.

RESOLVE

Art. 1º - Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de execução mensal de desembolso para o Exercício Financeiro de 2023, do *Consorcio Públicos dos Municípios do Procaxias – COMPRO, Estado do Paraná*, conforme disposto no artigo 8º, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo único - Os anexos integrantes estabelecem a Programação Financeira e o Cronograma de execução mensal de desembolso para o Exercício de 2025 no Total de R $1.186.000,00 (um milhão, cento e oitenta e seis mil, reais) oriundos dos Contratos de Rateio e Contratos Programas dos Entes Consorciados.

Art. 3º - A verificação do cumprimento da Programação Financeira e do Cronograma de execução mensal de desembolso se dará bimestralmente, por Órgão, e, se verificado o desequilíbrio fiscal, o mesmo deverá ser reconduzido pelo Órgão que lhe der causa no bimestre seguinte aos limites estabelecidos por este Decreto.

Parágrafo único – A não recondução no bimestre seguinte aos limites estabelecidos por este Decreto acarretará ao Órgão que lhe der causa a limitação de empenhos e movimentação financeira, conforme previsto no artigo 9º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 e no artigo 44, da Lei Municipal nº 8.197, de 06 de julho de 2000.

ART 4º - A administração do Consorcio, através dos responsáveis designados a cada bimestre poderá reformular a programação Financeira e Cronograma mensal de desembolso considerando o superávit da receita verificado no período, provenientes de aditivos de contratos de Rateio e /ou Contratos Programas, Transferências Federais, Estaduais e outros nos termos da legislação aplicável.

Art. 5º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos 1º (primeiro) de janeiro de 2025 revogadas as disposições em contrario

Gabinete do Presidente em 10 de janeiro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Presidente

Publicado por:
Dirlei Luci Lermen Obergen
Código Identificador:BC994F34

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SEGUNDO AVISO DE SUSPENSÃO

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS

SEGUNDO AVISO DE SUSPENSÃO REFERENTE A CONCORRÊNCIA Nº 90028/2024

O Município de Dois Vizinhos, em alusão ao edital do Concorrência nº 90028/2024 que tem por objeto a **Concessão comum, destinada à delegação do serviço público de transporte coletivo distrital de passageiros no município de Dois Vizinhos/PR**, resolve suspender a abertura do certame por erro formal no cadastro da licitação na plataforma Compras.gov.br.

Dois Vizinhos, 10 de janeiro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:0CEE42BF

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21578/2025

DECRETO Nº 21578/2025

Nomeia o Grupo Técnico de Investigação de Óbito.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeado o Grupo Técnico de Investigação de Óbito, composto pelos membros abaixo:

Nome	Representação
Jaqueline Cordeiro dos Santos de Almeida	Coordenação de Atenção Básica
Grasieli Richetti da Silva Pedrussi	Coordenação de Epidemiologia
Thiara Daniela Diesel	Coordenação Médica
Jalciane Dagostin	Auditoria
Adriana Staziaki Kovaleski	Coordenação de Especialidades
Ana Júlua Zucchi	Coordenação Médica do Hospital Pró-Vida
Adriane Baranoski	Coordenação de Enfermagem do Hospital Pró-Vida
Djalmo Della Torre	Médico Ginecologista e Obstetra
Beatriz Castro Reis	Médica Pediatra

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9C5D123D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21579/2025

DECRETO Nº 21579/2025

Delega poderes ao Senhor Dione Luiz da Silva.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º DELEGAR poderes ao Senhor **DIONE LUIZ DA SILVA**, matrícula funcional 16420-1, ocupante do cargo de provimento em comissão de Secretário de Administração e Finanças (Agente Político), conforme estabelece o art. 67 e 68 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos.
I - ordenar ou autorizar as despesas e pagamentos na conformidade do orçamento e dos créditos abertos legalmente;
II - impor multas estipuladas nos contratos bem como as que forem devidas ao Município e expedir ordens necessárias a sua cobrança;
III - fixar as tarifas dos serviços públicos concedidos e permitidos e aqueles explorados pelo Município, de acordo com os critérios gerais estabelecidos em Lei local ou em convênios;
IV - fazer aferir, pelos padrões legais, os pesos, medidas e balanças em uso nos estabelecimentos comerciais e similares, quando para isso o Município houver firmado convênio, na forma da Lei;
V - dar publicidade, de modo regular, aos atos da administração, inclusive balancetes mensais e balanço anual;
VI - resolver, dentro de trinta dias, sobre os requerimentos, reclamações ou representações que lhe forem dirigidos;
VII - oficializar, observadas as normas urbanistas aplicáveis, os prédios, vias e logradouros públicos, dando-lhes denominação;
VIII- permitir ou autorizar a execução de serviços públicos e o uso de bens públicos por terceiros, respeitando o disposto na legislação pertinente;
IX - promover a transcrição no Registro de Imóveis, das áreas doadas ao Município em processo de loteamento;
X - aplicar sanções administrativas a servidor do Município omisso ou remisso na prestação de contas dos dinheiros públicos sujeitos a sua guarda;
XI – Receber em doação móveis e imóveis destinados a atender obras ou serviços de interesse público.

Art. 2º Revoga-se o Decreto nº 20379/2024.

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B9F91291

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21580/2025

DECRETO Nº 21580/2025

Nomeia a Senhora Raquel Cristina Pacci de Lima para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora de Odontologia, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **RAQUEL CRISTINA PACCI DE LIMA**, matrícula funcional 20257-1, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora de Odontologia, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretária de Saúde, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:ED84FCAA

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21581/2025

DECRETO Nº 21581/2025

Nomeia a Senhora Maria Luiza Winharski para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Vigilância Sanitária, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **MARIA LUIZA WINHARSKI**, matrícula funcional 20258-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Vigilância Sanitária, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Saúde/Departamento de Vigilância Sanitária, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F86985C6

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21582/2025

DECRETO Nº 21582/2025

Nomeia a Senhora Juliana Cavalheiro Cambrussi para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **JULIANA CAVALHEIRO CAMBRUSSI**, matricula funcional 20259-1, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto à Secretaria de Assistência Social e Cidadania, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:98644528

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21583/2025

DECRETO Nº 21583/2025

Nomeia a Senhora Ana Caroline Santini para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do CREAS, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **ANA CAROLINE SANTINI**, matrícula funcional 20261-1, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora do CREAS, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Assistência Social e Cidadania/CREAS, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BE13D407

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21584/2025

DECRETO Nº 21584/2025

Nomeia o Senhor Ademir Sbardelotto para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **ADEMIR SBARDELOTTO**, matrícula funcional 20262-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e de Turismo, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D7394F34

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21585/2025

DECRETO Nº 21585/2025

Concede Função Gratificada à servidora Dirlei Luci Lermen Obergen.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Função Gratificada de Agente de Contratação, à servidora **DIRLEI LUCI LERMEN OBERGEN**, matrícula funcional n.º 19578-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Contadora, lotada junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Finanças, a partir de 07 de janeiro de 2025, com base na Lei n.º 1666/2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2° Revoga-se o Decreto nº 20174/2023.

Art. 3° O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 07 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:B90ADFD2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21586/2025

DECRETO Nº 21586/2025

Concede férias à servidora Elaine Perin.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE férias regulamentares, no período de 13 a 27 de janeiro de 2025, a servidora **ELAINE PERIN**, matrícula funcional 18533-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Tributação e Receita, com base no art. 90 da Lei 577/93 e suas alterações

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil vinte e cinco, 64° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D3454FE6

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21587/2025

DECRETO Nº 21587/2025

Nomeia o Senhor Jair da Silva para o cargo de provimento em comissão de Secretário de Habitação (Agente Político), Símbolo – AP.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **JAIR DA SILVA**, matrícula funcional 20265-1, para o cargo de provimento em comissão de Secretário de Habitação (Agente Político), Símbolo – AP, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Habitação, a partir de 13 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:51BA9EF7

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21588/2025

DECRETO Nº 21588/2025

Nomeia o Senhor José Carlos Ventura Junior para o cargo de provimento em comissão de Secretário de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Agente Político), Símbolo AP.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **JOSÉ CARLOS VENTURA JUNIOR**, matrícula funcional 20269-1, para o cargo de provimento em comissão de Secretário de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Agente Político), Símbolo AP, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, a partir de 13 de janeiro de 2025, enquadrado nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:FA97B5C9

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21589/2025

DECRETO Nº 21589/2025

Nomeia o Senhor Albino Lorenzett para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **ALBINO LORENZETT**, matrícula funcional 20266-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, a partir de 13 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:878F6E5B

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21590/2025

DECRETO Nº 21590/2025

Nomeia a Senhora Marilene Ramuski para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora de Redes de Computadores e Comunicações, Símbolo C-5.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **MARILENE RAMUSKI**, matrícula funcional 20268-1, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadora de Redes de Computadores e Comunicações, Símbolo C-5, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e de Turismo, a partir de 13 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6CDA08E2

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 21591/2025

DECRETO Nº 21591/2025

Nomeia a Senhora Alyny Cristina Bekoski de Godois para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Material e Patrimônio, Símbolo C-2.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia a Senhora **ALYNY CRISTINA BEKOSKI DE GODOIS**, matrícula funcional 20263-1, para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Material e Patrimônio, Símbolo C-2, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria de Administração e Finanças, a partir de 09 de janeiro de 2025, enquadrada nos termos da Lei 1666/2011, de 09 de dezembro de 2011 e suas posteriores alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6FDE5261

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 002/2025

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Inciso XII, do art. 67 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos, visando suprir vagas em seu Quadro Efetivo de Pessoal, **CONVOCA** as candidatas abaixo relacionadas, regularmente aprovadas no Concurso Público para os cargos de **MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA E TÉCNICO EM ENFERMAGEM,** com base no Edital 001/2023, para comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a entrega da documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais no prazo de 10 (dez) dias no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA

NOME DA CANDIDATA	CLASSIFICAÇÃO
Gabriely Luiza Siega Barancelli	01° Lugar

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

NOME DA CANDIDATA	CLASSIFICAÇÃO
Maria Eliane Krasniak Donzelli	30° Lugar
Roziéli Piva de Lima	31° Lugar
Tauana Rodrigues de Morais	32° Lugar

DOIS VIZINHOS - PR, 09 de janeiro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:8757D3B4

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 003/2025

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao Inciso XII, do art. 67 da Lei Orgânica do Município de Dois Vizinhos, visando suprir vagas em seu Quadro Efetivo de Pessoal, **CONVOCA** a candidata abaixo relacionada, regularmente aprovada no Concurso Público para o cargo de **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL,** com base no Edital 001/2023, para comparecer junto ao Departamento de Gestão de Pessoas para a entrega da documentação exigida e o encaminhamento aos exames médicos pré-admissionais no prazo de 10 (dez) dias no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 16h30.

PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

NOME DA CANDIDATA	CLASSIFICAÇÃO
Juliana Muller Zolet	38° Lugar

DOIS VIZINHOS - PR, 10 de janeiro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:9EF4F858

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90111/2024.
OBJETO**: Contratação de empresa especializada em fornecimento de Serviço de Arbitragem que serão utilizadas nas competições oficiais e eventos do município de Dois Vizinhos. Com item exclusivo para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e item aberto para Ampla Concorrência.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o Termo de Julgamento constante ao processo do Pregão Eletrônico nº 90111/2024 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório em favor da licitante vencedora**: D MARIA ARBITRAGEM SERVICOS E EVENTOS LTDA,** CNPJ Nº **28.800.338/0001-47**, com proposta no valor total de **R$ 130.111,25 (cento e trinta mil, cento e onze reais e vinte e cinco centavos)** pois atende todas as formalidades legais e o resultado ser oportuno e conveniente aos interesses da Administração.

Dois Vizinhos, 09 de dezembro de 2024.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6A9BC4EC

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90117/2024.
OBJETO**: Contratação de empresa para fornecimento de serviços funerários e transporte de cadáveres.**
Eu, Luis Carlos Turatto, na qualidade de Prefeito em Exercício do município de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, considerando o parecer do Senhor Pregoeiro constante da ata do Pregão Eletrônico nº 90117/2024 e parecer emitido pela Procuradora Jurídica, HOMOLOGO o referido procedimento licitatório, declarando-o **FRACASSADO.**

Dois Vizinhos, 09 de janeiro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:11B2B5BD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0002/2025 ORIGEM: SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0005/2024 DO PREGÃO PRESENCIAL SRP N º. 0026/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0002/2025

ORIGEM: Saldo Remanescente da ATA de Registro de Preços nº 0005/2024 do Pregão Presencial SRP N º. 0026/2023

DATA DA ASSINATURA: 09 de janeiro de 2025;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, CNPJ: 95.422.911/0001-13;

CONTRATADA: **BRUNO DE SOUZA MACHADO LTDA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Olivio Gabriel de Oliveira, S/Nº, Centro, Doutor Ulysses, CEP: 83.590-000 Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº **27.492.208/0001-21**.

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO ESTABELECER AS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO DE SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0004/2024 DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 0026/2023, VISANDO A AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DIVERSOS, PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO; ASSISTÊNCIA SOCIAL; EDUCAÇÃO; SAÚDE E MEIO AMBIENTE; PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR SERVIDA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; E PREPARAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO DAS CRIANÇAS ATENDIDAS PELO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS; CONSELHO TUTELAR; E CRAS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I, CONSTANTE NO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SRP 0026/2023, E PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA.

VALOR: R$ 70.686.53 (SETENTA MIL SEISCENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS).

VALIDADE DO CONTRATO: 09 DE JULHO DE 2025.

Doutor Ulysses/PR, 09 de janeiro de 2025.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:0DEAD399

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 0001/2025 ORIGEM: SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0004/2024 DO PREGÃO PRESENCIAL SRP N º. 0026/2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0001/2025

ORIGEM: Saldo Remanescente da ATA de Registro de Preços nº 0004/2024 do Pregão Presencial SRP N º. 0026/2023

DATA DA ASSINATURA: 09 de janeiro de 2025;

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, CNPJ: 95.422.911/0001-13;

CONTRATADA: **LINDACIR PORFIRIO DESPLANCHES – ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Alfredo Carlos Halpes, S/Nº, Centro, Doutor Ulysses, CEP: 83.590-000 Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº **05.130.757/0001-13**.

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO ESTABELECER AS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO DE SALDO REMANESCENTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0004/2024 DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 0026/2023, VISANDO A AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DIVERSOS, PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO; ASSISTÊNCIA SOCIAL; EDUCAÇÃO; SAÚDE E MEIO AMBIENTE; PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR SERVIDA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; E PREPARAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO DAS CRIANÇAS ATENDIDAS PELO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS; CONSELHO TUTELAR; E CRAS. CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA – ANEXO I, CONSTANTE NO

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SRP 0026/2023, E PROPOSTA DE PREÇOS DA CONTRATADA.

VALOR: R$ 166.771,24 (CENTO E SESSENTA E SEIS MIL SETECENTOS E SETENTA E UM REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS).

VALIDADE DO CONTRATO: 09 DE JULHO DE 2025.

Doutor Ulysses/PR, 09 de janeiro de 2025.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:F934B57A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0041/2025 NOMEAR, A SENHORA SCHEILA GABRIELA DE OLIVEIRA FITZ, PORTADORA DO CPF/MF Nº 100.XXX.XXX-05, NO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE.

DECRETO Nº 0041/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **SCHEILA GABRIELA DE OLIVEIRA FITZ,** portadora do CPF/MF nº 100.xxx.xxx-05, no cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE PROMOÇÃO A SAÚDE;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:C44CB3DD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0042/2025 NOMEAR, O SENHOR FABRICIO DE MOURA E COSTA, PORTADOR DO CPF/MF Nº 078.XXX.XXX-75, NO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE PROCURADORIA.

DECRETO Nº 0042/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **FABRICIO DE MOURA E COSTA,** portador do CPF/MF nº 078.xxx.xxx-75, no cargo em comissão de ASSESSOR DE PROCURADORIA;

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na presente data, revogada as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:5BC00843

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0043/2025 NOMEAR, A SENHORA OLIRDA APARECIDA ALELUIA, PORTADORA DO CPF/MF Nº 043.XXX.XXX-66, NO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS.

DECRETO Nº 0043/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **OLIRDA APARECIDA ALELUIA,** portadora do CPF/MF nº 043.xxx.xxx-66, no cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:E7306FA9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0044/2025 NOMEAR, A SENHORA TATIANE DOS SANTOS MELO DE MATTOS, PORTADORA DO CPF/MF Nº 083.XXX.XXX-03, NO CARGO TEMPORÁRIO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE;

DECRETO Nº 0044/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, através do Prefeito Municipal, Moiseis Branco da Silva, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a classificação do teste seletivo nº 01/2023;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **TATIANE DOS SANTOS MELO DE MATTOS,** portadora do CPF/MF nº 083.xxx.xxx-03, no cargo temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:5FE77A7C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0045/2025 NOMEAR, A SENHORA IVONETE PEREIRA DA SILVA, PORTADORA DO CPF/MF Nº 975.XXX.XXX-34, NO CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO;

DECRETO Nº 0045/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, a senhora **IVONETE PEREIRA DA SILVA,** portadora do CPF/MF nº 975.xxx.xxx-34, no cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:EC16EB1F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0046/2025 NOMEAR, O SENHOR CARLOS ANTONIO DA SILVA SCHUMACKER, PORTADOR DO CPF/MF Nº 095.XXX.XXX-32, NO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ENGENHARIA.

DECRETO Nº 0046/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **CARLOS ANTONIO DA SILVA SCHUMACKER,** portador do CPF/MF nº 095.xxx.xxx-32, no cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE ENGENHARIA;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogados as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

MOISEIS BRANCO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:0EA2701D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 0047/2025 NOMEAR, O SENHOR LUIZ OTERO MOREIRA FITZ, PORTADOR DO CPF/MF Nº 065.XXX.XXX-28, NO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÃO;

DECRETO Nº 0047/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o Senhor **LUIZ OTERO MOREIRA FITZ,** portador do CPF/MF nº 065.xxx.xxx-28, no cargo de provimento em comissão de Superintendente de Compras e Licitação;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:5D08827D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 048/2025 DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAREM COMO AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS E MEMBROS DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DA EQUIPE DE APOIO, DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

DECRETO Nº 0048/2025 DE 08 JANEIRO DE 2025.

Designa servidores para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR, Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, usando de competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio junto aos procedimentos licitatórios e de contratações derivadas da Lei Federal nº. 14.133/2021, permitida a recondução, pelo período de 02 (dois) anos, a partir da data da publicação deste Decreto, sendo:

I - PREGOEIRO:

LUIZ OTERO MOREIRA FITZ, CPF nº. 065.840.949-28 - servidor efetivo municipal;

II - EQUIPE DE APOIO:

ILZE RENI MORAES MARTINS CPF/MF nº 825.xxx.xxx-91 - servidor efetivo municipal;

ISAC KAPP CPF/MF nº 085.xxx.xxx-10- servidor efetivo municipal;

WELITOM SOUZA NECKEL CPF/MF nº 076.xxx.xxx-33 - servidor efetivo municipal.

Art. 2º Somente em licitações na modalidade **pregão**, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos para subsidiar as suas decisões.
§ 1ºO Pregoeiro convocará os membros da Equipe de Apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações do Município de Doutor Ulysses.

§ 2ºO Pregoeiro convocará servidores públicos, inclusive de servidores não listados nesta Portaria, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:322624F3

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 049/2025 DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR DE CARREIRA PARA EXERCER A FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO JUNTO À SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOUTOR ULYSSES/PR, E NOMEIA MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO.

DECRETO Nº 049/2024 DE 08 JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação de servidor de carreira para exercer a função de Agente de Contratação junto à Superintendência de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, e nomeia membros da Equipe de Apoio.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR, Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, usando de competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, Considerando a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e,

Considerando que a Lei nº. 14.133/2021, que dispõe sobre a nova lei de Licitações e contratos administrativos, estabeleceu que as licitações com fundamento nesta lei deverão ser conduzidas por agente de contratação, a ser designado pela autoridade competente, entre servidores efetivos do Quadro de Pessoal da administração municipal (art.8º, da Lei nº. 14.133/2021);
Considerando, pois, a necessidade de designar servidor efetivo para o exercício de tal função.
RESOLVE:
Art. 1º. Fica designada para exercer a função de Agente de Contratação nos processos licitatórios instaurados com fundamento na Lei nº. 14.133/2021, o Sr. LUIZ OTERO MOREIRA FITZ, servidor efetivo municipal, CPF nº. 065.xxx.xxx-28
Art. 2º. Ficam designados como membros da Equipe de Apoio do Agente de contratação os servidores:
I - Equipe de Apoio – ILZE RENI MORAES MARTINS CPF/MF nº 825.xxx.xxx-91 - servidor efetivo municipal;
II - Equipe de Apoio – ISAC KAPP CPF/MF nº 085.xxx.xxx-10- servidor efetivo municipal;
III - Equipe de Apoio – WELITOM SOUZA NECKEL CPF/MF nº 076.xxx.xxx-33 - servidor efetivo municipal.

Art. 3º. O Agente de Contratação designado, nos processos licitatórios instaurados com fundamento na Lei nº. 14.133/2021 possui as seguintes atribuições:

I - receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
II - coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
III - iniciar e conduzir a sessão pública da licitação;
IV - receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados;
V - receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação;
VI - no caso de licitação presencial, receber os envelopes das propostas e dos documentos de habilitação, proceder à abertura dos envelopes das propostas de preço, ao seu exame e à classificação dos proponentes;
VII - verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos;
VIII - coordenar e conduzir a fase competitiva dos lances, quando for o caso;
IX - proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances;
X - indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade;
XI - negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;
XII - verificar e julgar as condições de habilitação;
XIII - sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão dos vícios insanáveis;
XIV - indicar o vencedor do certame;
XV - receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente;
XVI - elaborar, em parceria com a equipe de apoio, a ata da sessão da licitação;
XVII - instruir e conduzir os procedimentos auxiliares;
XVIII - encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, à autoridade superior para a adjudicação e homologação;
XIX - propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação;
XX - propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
XXI - divulgar os dados referentes ao procedimento licitatório no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, no sítio oficial da administração pública na internet, e providenciar as publicações previstas em lei, quando não houver setor responsável por estas atribuições.

Parágrafo único. O agente de contratação será auxiliado por equipe de apoio, de que trata o art. 2º, e responderá individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro por ação ou omissão da equipe de apoio ou de terceiros.

Art.4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.
Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses/PR, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:B6F781EE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 050/2025 NOMEAR, O SENHOR PATRICK DE SOUZA ZELINSKI, PORTADOR DO CPF/MF Nº 062.XXX.XXX-77, NO CARGO POLITICO DE DIRETOR EXECUTIVO DE SERVIÇO AUTONÔMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO.

DECRETO Nº 0050/2025

A Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, através do Prefeito Municipal;
CONSIDERANDO que o servidor nomeado em cargo em comissão tem declarado como livre sua nomeação e exoneração, conforme dispõe o art. 37° II da CF de 88;

DECRETA

Artigo 1º – NOMEAR, o senhor **PATRICK DE SOUZA ZELINSKI,** portador do CPF/MF nº 062.xxx.xxx-77, no cargo Politico de DIRETOR EXECUTIVO DE SERVIÇO AUTONÔMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO;

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, Gabinete do Senhor Prefeito em 08 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:12DD8EE8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA Nº 002/2025 CORRIGE O CONTIDO NO DECRETO 0022/2025, PUBLICADO NO DIA 07/01/2025, NA EDIÇÃO 3811 DO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ.

ERRATA Nº 002/2025

O Prefeito Municipal de Doutor Ulysses, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, os erros de digitação identificados em alguns atos oficiais do município, os quais já foram devidamente publicados, apresenta o presente documento com o fim de apresentar os dados corretos;

Corrige o contido no *DECRETO **0022/2025***, publicado no dia 07/01/2025, na edição 3811 do *Diário Oficial dos Municípios do Paraná;*
Onde se lê:
"DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS"

Leia-se:
"CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

Edifício da Prefeitura Municipal de Doutor Ulysses, Gabinete do Senhor Prefeito Municipal, em 10 de janeiro de 2025.

ESEQUIEL BESTEL JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Isac Kapp
Código Identificador:E1CA476D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 190/2024

CNPJ: nº 01619323000120
Av. Remis João Loss, 600 – Centro - Fernandes Pinheiro – PR – CEP: 84535-000
FONE/FAX: (042) 3570-0100
e-mail: gabinete@fernandespinheiro.pr.gov.br
PORTARIA nº 190/2024
A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1°- CANCELAR, a partir de 01/01/2025, as designações/gratificações dos servidores, como segue:

Matrícula	Nome	Designação/Gratificação por responsabilidade do:
93-1	Ozeas Fernandes	Departamento de Urbanismo e Saneamento
97-1	Miguel Angelo Pavelski	Departamento de Colaboração ao Instituto de Identificação/Detran/ Junta Militar
443-1	Sidnei Antonio De Lima	Departamento de Finanças
542-1	Luciano Ricardo Gaedicke	Departamento de Colaboração ao INCRA
623-1	Yoseph Extoperman Goloiuch	Departamento de Informática
810-1	Liliane Heuert	Departamento de Recursos Humanos
846-1	Pedro Ricardo Santos	Departamento de Frotas e Patrimônio

Art. 2°- Esta Portaria entra em vigor nesta data.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, em 30 de dezembro de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:807E3DC9

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 191/2024 SÚMULA: TORNA SEM EFEITOS A PORTARIA 176/2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º – TORNAR SEM EFEITOS, a partir de 01/01/2025 a Portaria 176/2024.
Art. 2° -Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, Em 30 de dezembro de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:D96889D6

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 075/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada na fabricação e montagem de dois barracões para o o Parque Ambiental da Prainha, destinados à instalação de uma lanchonete e ao suporte de eventos locais.
O Prefeito Municipal de Fernandes Pinheiro, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO**, a necessidade de readequação

do projeto do processo licitário com vistas a melhor atender ao interesse da Administração Pública;
RESOLVE:
REVOGAR o processo licitatório Pregão Eletrônico nº 075/2024, embasado no Parecer Jurídico e nos termos do Art. 71 da Lei nº 14.133/21.

Fernandes Pinheiro, 10 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:BD55FC93

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO RETIFICADOR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 075/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 213/2024

CONTRATO Nº 092/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: DCS FORNECEDORA DE SERVICOS E PRODUTOS LTDA
CNPJ: 08.583.069/0001-05

OBJETO: Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviço terceirizado de Servente de Limpeza e Atendente para atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação e Saúde, com dedicação exclusiva de mão de obra.

ONDE SE LÊ: R$16.143,21 (dezesseis mil, cento e quarenta e três reais e vinte e um centavos).
LEIA-SE: R$16.854,87 (dezesseis mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e sete centavos).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamento pelo Decreto municipal Nº 208/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal, 30 de dezembro de 2024.

CLEONICE APARECIDA KUFENER SCHUCK
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:29FA4FC7

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 08/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Sidnei Antonio de Lima, matrícula 443-1, para exercer a função de Direção do Departamento de
Finanças, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a cinquenta por cento (50%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:92C1AAA2

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 09/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar a servidora efetiva, Liliane Heuert, matrícula 810-1, para exercer a função de Direção do Departamento de
Recursos Humanos, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a cinquenta por cento (50%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:236653BA

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 10/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Yoseph Extoperman Goloiuch, matrícula 623-1, para exercer a função de Direção do Departamento de
Informática, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a quarenta por cento (40%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:6DF15DDA

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 11/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Ozeas Fernandes, matrícula 93-1, para exercer a função de Direção do Departamento Urbanismo e Saneamento, a partir de 01/01/2025.

Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a trinta por cento (30%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:A6E720F4

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 13/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Luciano Ricardo Gaedicke, matrícula 542-1, para exercer a função de Direção do Departamento de Colaboração ao
INCRA, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a trinta por cento (30%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:AAA9F09E

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 14/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Pedro Ricardo Santos, matrícula 846-1, para exercer a função de Direção do Departamento de Frotas e Patrimônio, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a trinta por cento (30%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:F551483F

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 12/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Miguel Angelo Pavelski, matrícula 97-1, para exercer a função de Direção do Departamento de Colaboração ao
Instituto de Identificação/Detran/ Junta Militar, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a trinta por cento (30%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:C74A73FC

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
PORTARIA Nº 12/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1°- Designar o servidor efetivo, Miguel Angelo Pavelski, matrícula 97-1, para exercer a função de Direção do Departamento de Colaboração ao
Instituto de Identificação/Detran/ Junta Militar, a partir de 01/01/2025.
Art. 2° - Conceder gratificação correspondente a trinta por cento (30%), com fundamentação na Lei municipal n° 679/2018, a partir de 01/01/2025.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CONHECIMENTO.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO,
em 02 de janeiro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Liliane Heurt
Código Identificador:3FD44474

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

RH
PORTARIA 014/2025

PORTARIA 014/2025

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORA

ADILAR PARISE, Prefeito Municipal em Exercício de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias para a servidora pública municipal Sra. MARISTELA GIRARDI PAETZOLD, inscrita no CPF 04*.35*.**9-80, ocupante do Cargo efetivo de assistente administrativo, a partir de 13 de janeiro de 2025, devendo retornar as suas atividades em 12/02/2025.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 10 de janeiro de 2025.

ADILAR PARISE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:5659D618

RH
PORTARIA 015/2025

PORTARIA 015/2025

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES

ADILAR PARISE, Prefeito Municipal em Exercício de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER férias aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, abaixo relacionados, a partir de 13 de janeiro de 2025, conforme segue:

Nome	Cargo	Dias de Gozo	Data de Retorno
Ana Paula Batistella	Auxiliar em Saúde Bucal	30 dias	12/02/2024
Claudete Fátima Marcon	Atendente de Saúde	30 dias	12/02/2024
Luis Carlos Guimarães Junior	Odontólogo	30 dias	12/02/2024

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 10 de janeiro de 2025.

ADILAR PARISE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:8E0499FD

RH
PORTARIA 016/2025

PORTARIA 016/2025

AUTORIZA RETORNO AO TRABALHO

ADILAR PARISE, Prefeito Municipal em Exercício de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação vigente:

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR O RETORNO ao trabalho, da servidora abaixo listada, que encontrava-se em Licença para tratamento de Saúde, considerando Laudo Médico Pericial, o retorno ao trabalho se dará em 10 de janeiro de 2025.

Servidor	RG	Cargo
Fernanda Montemezzo Perin	8052292-4	Odontóloga

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul-PR, em 10 de janeiro de 2025.

ADILAR PARISE
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:0740A441

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.646, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

DECRETO Nº 4.646, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

Concede adicional de escolaridade à servidores referente avaliação de titulação nº 010/2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 21 e no art. 24 da Lei Municipal nº 383 de 24 de novembro de 2011, e considerando o resultado de avaliação de títulos nº 010/2024, de 11 de dezembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido, a partir de 1º de janeiro de 2025, o adicional de escolaridade aos seguintes servidores nos percentuais abaixo indicado, os quais incidirão sobre o respectivo vencimento base e passarão a compô-los de forma permanente para todos os efeitos legais:

Matrícula	Nome	Cargo	Adicional de Escolaridade
2-01221	Eliane Fátima Bergamo	Motorista	10%
2-01228	Sônia Mariana Carvalho de Albuquerque	Zeladora	5%

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2025.

Flórida, 6 de janeiro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:6F71E0BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2.319, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

PORTARIA Nº 2.319, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede férias regulamentares à servidora Roberta Marques Caparroz da Silva.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o art.87 da Lei Municipal nº 03/2001

RESOLVE:

Art.1º Ficam concedidas férias regulamentares no período 13 de janeiro de 2025 a 11 de fevereiro de 2025, à servidora Roberta Marques Caparroz da Silva, Assistente Social, matrícula 201154, referente ao período aquisitivo de 01/03/2022 a 28/02/2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pablo Henrique Benhossi
Código Identificador:AFAA46FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2.318, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

PORTARIA Nº 2.318, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a remoção da servidora Fernanda Dall'Ago Barbosa.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando o art.31 da Lei Municipal nº 003/2001, e considerando critérios de oportunidade e conveniência para a Administração

RESOLVE:

Art. 1º Fica determinada remoção da servidora Fernanda Dall'Ago Barbosa, matrícula nº 2-01281, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo/40h, da Secretaria de Saúde, para o exercício de suas funções do cargo na Secretaria de Administração.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Flórida, 6 de janeiro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Genilza Corrêa de Godoi
Código Identificador:93C05872

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO

ASSESSORIA LEGISLATIVA
RETIFICA DECRETO 39/2025

DECRETO MUNICIPAL N.º 131/2025 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

Altera o teor do Decreto nº 39 de 03 de Janeiro de 2025 onde passa a vigorar da seguinte maneira: Nomeia CLAUDIOMOR PELUSO JUNIOR para o cargo em comissão de CCA-OBR, SIMBOLO 7-C da SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º **Altera o teor do Decreto nº 39 de 03 de Janeiro de 2025 onde passa a vigorar da seguinte maneira:** Fica nomeado **CLAUDIOMOR PELUSO JUNIOR** portador do RG nº 10.549.138-7 para o cargo de **CCA-OBR – SIMBOLO 7-C junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS,** a partir de 06 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 08 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:FA04D1A9

ASSESSORIA LEGISLATIVA
NOMEIA SERVIDOR

DECRETO MUNICIPAL N.º 133/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia VALDECI PRIESTER, do cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SOCIAL junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º **Nomeia VALDECI PRIESTER**, inscrito no RG Nº 4.190.246-9, para o cargo **em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMMENTO DE VIGILANCIA SOCIAL SIMBOLO 3-C** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:B12000D2

ASSESSORIA LEGISLATIVA
NOMEIA SERVIDOR

DECRETO MUNICIPAL N.º 134/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia EDSON CONCELIER, do cargo em comissão de CCA-SAD SIMBOLO 3-C junto a Secretaria Municipal de Saúde.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º **Nomeia EDSON CONCELIER**, inscrito no RG Nº 8.801.477-0, para o cargo **em comissão de CCA-SAD SIMBOLO 3-C,** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:8C5DFE15

ASSESSORIA LEGISLATIVA
NOMEIA SERVIDOR

DECRETO MUNICIPAL N.º 135/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia GENUIR MERLOS, do cargo em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ESPORTE junto a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º **Nomeia GENUIR MERLOS**, inscrito no RG Nº 7.353.745-2, para o cargo **em comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ESPORTES SIMBOLO 2-C** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZER E CULTURA** a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:BDDE49AA

ASSESSORIA LEGISLATIVA
NOMEIA SERVIDOR

DECRETO MUNICIPAL N.º 136/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia ALDEMAR ANTONIO PAZZETTI para o cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado **ALDEMAR ANTONIO PAZZETTI** portador do RG nº 1.927.593-0 para o cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SIMBOLO 4-C**, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:E2C70F38

ASSESSORIA LEGISLATIVA
NOMEIA SERVIDOR

DECRETO MUNICIPAL N.º 137/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia DEBORA SALVADORI, do cargo em comissão de em comissão CCA-EMS, SIMBOLO 6-C, junto a Secretaria da Mulher, Emprego e Bem Estar Social.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base nas disposições da Lei Municipal n.º 4.955 de 2022 e alterações.

DECRETA:

Art. 1º **Nomeia DEBORA SALVADORI**, inscrito no RG Nº 9 454 3150, para o cargo **em comissão de CCA-EMS SIMBOLO 6-C, junto a Secretaria da Mulher, Emprego e Bem Estar Social,** a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:5B7DC941

ASSESSORIA LEGISLATIVA
REVOGA LICENÇA

PORTARIA N.º 006 DE 07 DE JANEIRO DE 2024

Cancela a licença sem vencimento do servidor ALEX BRUNO CHIES.

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Cancela, a pedido, licença sem vencimentos do servidor ALEX BRUNO CHIES,matrícula 222291, a partir de 02 de janeiro de 2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 7 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:95CCD535

ASSESSORIA LEGISLATIVA
COMISSAO DE LICITAÇÃO

PORTARIA Nº 008, DE 03 DE JANEIRO DE 2025

Designa servidores para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio, de acordo com a Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Municipal n° 511/23

O **PREFEITO DE FRANCISCO BELTRÃO**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros da Comissão de Contratação e da Equipe de Apoio junto aos procedimentos licitatórios e de contratações derivadas da Lei Federal n°. 14.133/2021, permitida a recondução, pelo período de 02 (dois) anos, a partir da data da publicação desta Portaria, sendo:

I - AGENTES DE CONTRATAÇÃO

a) Nileide T. Perszel;
b) Daniela Raitz;
c) Marcelo Felipe de Costa;
d) Priscila Alves de Luca;
e) Vlademir Vieira da Cunha;
f) Kelly Patricia Carbonera Salvatti.

II - PREGOEIROS

a) Alex Bruno Chies;
b) Vlademir Vieira da Cunha;
c) Daniela Raitz;
d) Kelly Patricia Carbonera Vieira.

III - EQUIPE DE APOIO

a) Claudio Kozan;
b) Daniela Raitz;
c) Alex Bruno Chies;
d) Marcelo Felipe de Costa;
e) Marcos Ronaldo Koerich;
f) Maria Rita Brufati;
g) Nelson Venzo;
h) Vanios Carlos Bihel;
i) Suzane Vollmerhausen;
j) Heloísa Bortot.

IV - COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E CREDENCIAMENTO

PRESIDENTE:

Priscila Alves de Luca

SUPLENTES:

Nileide T. Perszel;
Marcelo Felipe de Costa.

MEMBROS:

Camila Antunes dos Santos;
Carine Wagner;
Lorizete Artuzo;
Marcelo Felipe de Costa;
Nelaine Dutra Alves;
Nileide T. Perszel;
g) Alex Bruno Chies;
h) Suzane Vollmerhausen.

Art.2º Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

Art.3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologaçíio e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da Equipe de Apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações do Município de Francisco Beltrão.

§ 2º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará servidores públicos, inclusive de servidores não listados nesta Portaria, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art.4º A Comissão de Contratação deverá atuar na condução dos seguintes procedimentos:

- licitação na modalidade concorrência para contratação de bens e serviços especiais quando:

a) o critério de julgamento for técnica e preço ou melhor técnica;

b) o regime de execução for contratação integrada ou semi-integrada;

c) o valor estimado da contratação for considerado de grande vulto, na forma da lei.

- licitação na modalidade diálogo competitivo, nos termos de regulamento específico;

- licitação na modalidade concurso;

procedimentos auxiliares de credenciamento que trata o Decreto Municipal n° 509, de 19 de dezembro de 2023.

§ lº A Comissão de Contratação deverá efetuar abertura em todas as sessões com, no mínimo, 03 (três) membros e sempre em quantidade ímpar.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Portarias n° 471/2023 e 188/2024.

Francisco Beltrão, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PEDRON
Prefeito Municipal

Publicado por:
Guilherme Eder Toss
Código Identificador:C18B6E50

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
DECRETO 002-2025

CIDNEY BARBIERO FILHO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Fica nomeado, o servidor **THIAGO HENRIQUE FERRI PEREIRA,** para exercer o cargo em Comissão de Assessor de Imprensa, símbolo 2-C, da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Francisco Beltrão, 10 de janeiro de 2025.

CIDNEY BARBIERO FILHO
Presidente

Publicado por:
Felipe Mello
Código Identificador:3C08A48F

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
PORTARIA Nº 002, DE 06 DE JANEIROO DE 2024

Autoriza o pagamento de diárias ao vereador abaixo especificados e dá outras providências

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Autoriza o pagamento de diárias ao vereador abaixo especificados e dá outras providências.

Nome	Nº Autorização	Nº. Diárias	Destino
Oberdan Raul Saretta	001/2025	3,5	Curitiba - PR

Pedro Eduardo Bernardon dos Santos	002/2025	3,5	Curitiba - PR
Valmir Antônio Tonello	003/2025	3,5	Curitiba - PR

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, 06 de janeiro de 2025.

CIDNEY BARBIERO FILHO
Presidente

Publicado por:
Iani Mara da Silveira
Código Identificador:925BDD4F

CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO BELTRÃO
PORTARIA Nº 003, DE 10 DE JANEIROO DE 2024

Autoriza o pagamento de diárias ao vereador abaixo especificados e dá outras providências

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DE FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º Autoriza o pagamento de diárias ao vereador abaixo especificados e dá outras providências.

Nome	Nº Autorização	Nº. Diárias	Destino
Bruno Savarro	001/2025	3,5	Curitiba - PR

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Beltrão, 10 de janeiro de 2025

CIDNEY BARBIERO FILHO
Presidente

Publicado por:
Iani Mara da Silveira
Código Identificador:A49CD89D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 05

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ALINE CORREA ZAIONS, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 070.087.969-27, RG nº 101556506, residente e domiciliada, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ALINE CORREA ZAIONS
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:67072C53

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 01

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ALINE CRISTINA DOS SANTOS, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 124.660.919-33, RG nº 14.748.109-8, residente e domiciliada na Rua Castelo Branco, n° 323, Bairro Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **FICA PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o contrato administrativo do servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ALINE CRISTINA DOS SANTOS
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:8A2847FE

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 02

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
AMELIA DE PAULA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 085.934.619-64, RG nº 13.305.847-8, residente e domiciliada na Rua Dom Carlos Eduardo Sabóia de Mello, Bairro São Miguel, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLAÚSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

AMELIA DE PAULA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:A5D58586

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 03

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ANA PAULA CORDEIRO, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 045.436.939-57, RG 86826356, residente e domiciliada na Rua Natalício Moacir da Silva, n° 274 – Planalto, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANA PAULA CORDEIRO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:349B82B0

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 14

MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ANA PAULA PCHENETCHUK TABORDA, brasileira, portadora do CPF nº 027.843.629-30, RG nº 7.366.199-4, residente e domiciliada na Rua Leonardo Smolhak, N° 87, São Miguel, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de Janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANA PAULA PCHENETCHUK TABORDA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:3BB4CD3E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 04

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ANDRESSA TEIXEIRA LASCOSKI, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 109.132.159-02, RG nº 138899799, residente e domiciliada na Colônia Iratim, Interior, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro,13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANDRESSA TEIXEIRA LASCOSKI
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:02AF864F

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 06

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ANGELICA CRISTINA DOS SANTOS, brasileira, portadora do CPF nº 104.204.519-43., RG nº13.612.419-9, residente e domiciliada na Rua Benedita Zanlorenzi Drabik,125 , Bairro São João, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ANGELICA CRISTINA DOS SANTOS
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:E22C1461

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 07

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
BIANCA ROTTA, brasileira, portadora do CPF nº 110.980.959-01, RG nº 15.357.748-0, residente e domiciliada na Rua Lauro Muller Soares, 32, Bairro Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

BIANCA ROTTA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:568C07C2

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 20

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
BRUNA APARECIDA MAZURECHEN, brasileira, portadora do CPF nº 123.891.079-31, RG nº 14.682.598-2 , residente e domiciliada na Rodovia Br 153, Marginal Esquerda,Bairro São Miguel, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

BRUNA APARECIDA MAZURECHEN
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:1DBF847C

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 08

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA: BRUNA TIBES DE ALMEIDA, brasileira, portadora do CPF nº 117.671.079-60, RG nº 14.316.739-9, residente e domiciliada na Rua Domingos Jose da Rocha, Bairro Planalto, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

BRUNA TIBES DE ALMEIDA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:C08E25B0

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 19

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
CARINA CRISTIANE PADILHA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 058.330.729-99, RG 132066949, residente e domiciliada na Rua Avenida Presidente Getúlio Vargas, n° 07 – Centro, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

CARINA CRISTIANE PADILHA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:246AB778

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 17

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
CRISTIANE MEDEIROS MACHADO MONTOSKI, brasileira, Professora, portadora do CPF 046.193.789-17, RG nº 69126170, residente e domiciliada na Rua Ovídio Luiz Presendo, Área Industrial, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro,13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

CRISTIANE MEDEIROS MACHADO MONTOSKI
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:E72D8ACE

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 21

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
DAIANE DA SILVA DA ROCHA, brasileira, portadora do CPF nº 101.515.899-41, RG nº 13.826.657-5, residente e domiciliada na Avenida Santos Anjos, N°500, Centro, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

DAIANE DA SILVA ROCHA
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:529FCB19

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 09

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
DANIELE APARECIDA ZAHN, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 077.980.199-79, RG nº 106982520, residente e domiciliada na Av. Santos Anjos, Bairro Vila Operária, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

DANIELE APARECIDA ZAHN
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:54EE466B

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 10

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
DANIELE FERREIRA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 106.521.269-01, RG nº 137622114, residente e domiciliada na Rua Miguel Elias Calisto, n° 110, Bairro Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

DANIELE FERREIRA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:636FC252

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 11

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
DANIELE FERREIRA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 010.021.349-94, RG nº 132479240, residente e domiciliada na Rua Imbuia, n° 54, Bairro Planalto, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

DANIELE FERREIRA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:CD8782DF

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 12

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
EZELINA CRISTINA GAIOVICZ, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 033.509.039-75, RG nº 77442251, residente e domiciliada na Br 153 Via marginal esquerda, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro,13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

EZELINA CRISTINA GAIOVICZ
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:83E1379E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 29

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
FABIANA APARECIDA PACHECO, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 063.896.099-14, RG nº104557104, residente e domiciliada na Rua João Dissenha, n° 698, Centro, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

FABIANA APARECIDA PACHECO
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:6315F0AC

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 16

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
FABIELE MACHADO DA LUZ, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 052.890.319-52, RG nº 833999101, residente e domiciliada na Rua Bernardo Ribeiro Viana, n° 312, Centro, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro,13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

FABIELE MACHADO DA LUZ
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:11D59446

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 50

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADO:
FERNANDO JOSÉ BOIKO, brasileiro, Professor, portador do CPF n° 025.386.839-47, RG nº 64915258, residente e domiciliado na Rua Eresmira dos Anjos Ferreira, n° 20, Centro, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

FERNANDO JOSÉ BOIKO
Contratado

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:7B0541D8

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 13

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
FRANCIELE RIBEIRO BRANCO, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 064.676.929-42, RG nº 10.163.303-9, residente e domiciliada na Rua Julia Olinkievicz Calisto, n° 266, Bairro Planalto, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro,13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

FRANCIELE RIBEIRO BRANCO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:6B4A114A

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 49

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
FRANCINELE RIBEIRO BRANCO, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 088.323.879-99, RG nº 126209894, residente e domiciliada, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

FRANCINELE RIBEIRO BRANCO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:BE448195

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 18

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADO:
HIGOR NATAN DA SILVA, brasileiro, Professor, portador do CPF n° 127.734.319-52, RG nº 14786199-0, residente e domiciliado na Rua Miguel Elias Calisto, n° 164, Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

HIGOR NATAN DA SILVA
Contratado

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:91658D5D

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 28

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
JAMILY OLEGARIO DA SILVA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 105.991.039-06, RG nº 15.109.037-0, residente e domiciliada na Rua Jose Drabik, n° 85, Bairro Ouro Verde, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

JAMILY OLEGARIO DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5410463E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 47

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
JAQUELINE DIELI MORAES, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 092.394.799-02, RG nº 104394361, residente e domiciliada na Rua Presidente Castelo Branco, n° 643, Bairro Jardim São João, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

JAQUELINE DIELI MORAES
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:A9ABF59B

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 25

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
JESSICA BALBINOTTI, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 065.343.719-60, RG nº 104394760, residente e domiciliada na Rua Miguel Elias Calisto, Monte Castelo, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

JESSICA BALBINOTTI
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:3D7E7A21

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 26

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
JOCEILENE CRISTINA MAIA, brasileira, portadora do CPF nº 054.309.059-09, RG nº94681367, residente e domiciliada na Rua Graciano Calisto Netto , N° 22, Centro, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

JOCEILENE CRISTINA MAIA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:64E7D668

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 15

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado

por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
JUCELHA APARECIDA FERNANDES, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 084.932.729-65, RG nº 124939224, residente e domiciliada na Colônia Santa Lídia, Interior, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

JUCELHA APARECIDA FERNANDES
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:0B1B27B6

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 48

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
KAIANE JAINE COSTA, brasileira, portadora do CPF nº 116.265.919-03, RG nº 14.278.400-9, residente e domiciliada na Rua Pedro Mazurechem Sobrinho,115,Bairro São João, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

KAIANE JAINE COSTA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:C3AFB9D2

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 46

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
KARINA BATISTA MENDES, brasileira, portadora do CPF nº 104.968.879-12, RG nº 13.662.509-8, residente e domiciliada na Rua Andre Olinquevicz, 50,Bairro Centro, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

KARINA BATISTA MENDES
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:65E25A6E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 45

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
KEMILY JAMILE COSTA, brasileira, portadora do CPF nº 116.266.179-88 ,RG nº14.278.649-4, residente e domiciliada na Rua Felipe Chabatura,31,Bairro São João, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

KEMILY JAMILE COSTA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:31FEDC14

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 27

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
LAIRIANE CRISTINA MELEK RODRIGUES, brasileira, portadora do CPF nº 094.576.499-58, RG nº 13.485.182-1, residente e domiciliada na Rua Castelo Branco,310,Bairro Centro, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

LAIRIANE CRISTINA MELEK RODRIGUES
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:842731EF

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 31

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
LORENI FÁTIMA DA ROCHA, brasileira, Professora, portadora do CPF 896.878.339-04, RG nº 70972387, residente e domiciliada na Rua São Bernardo, n° 10 – Vila Operária na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

LORENI FÁTIMA DA ROCHA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:E6774931

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 34

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
LUCINEIA DE JESUS QUADROS, brasileira, portadora do CPF nº 074.487.449-17, RG nº 9.462.370-7, residente e domiciliada na Rua Leonardo Smolhak, São Miguel, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

LUCINEIA DE JESUS QUADROS
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:7BEFB5E5

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 44

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado

por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
MAIARA CRISTIANE DA SILVA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 092.193.549-85, RG nº 107704698, residente e domiciliada na Rua Tancredo Neves, Bairro São Miguél, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

MAIARA CRISTIANE DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5C74BFD3

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 43

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
MAYRA AMÂNCIO, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 074.570.179-50, RG nº 10.736.980-5, residente e domiciliada na Rua Santos Anjos, Bairro Vila Operária, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

MAYRA AMÂNCIO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:EB6DCABD

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 42

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
NAIARA DA SILVA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 088.211.409-38, RG nº 107369678, residente e domiciliada, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

NAIARA DA SILVA
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:7924B48A

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 41

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
NATHIELLY PUFF, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 122.027.769-07, RG nº 145349192, residente e domiciliada na Avenida Presidente Getúlio Vargas, n° 285, Centro, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025,** o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

NATHIELLY PUFF
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:FF7B1109

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 40

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
POLIANE BRANCO RIBEIRO, brasileira, portadora do CPF nº 060.097.499-56, RG nº 9.792.383-3, residente e domiciliada na rua Pedro II n° 273 – Vila Operária - Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

POLIANE BRANCO RIBEIRO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:5B5BF082

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 23

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
RAYANE CAROLINE MOCHNACZ, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 094.558.269-25, RG nº 131384092, residente e domiciliada na Rua Elias Pacheco Cleto, Bairro Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

RAYANE CAROLINE MOCHNACZ
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:6F7AF555

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 39

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
ROSANE APARECIDA LOPES, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 079.956.789-24, RG nº 101458385, residente e domiciliada na Rua Augusto Andreolle, n° 155, Bairro São João, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.
.
JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ROSANE APARECIDA LOPES
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:F2A297DA

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 38

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:

ROSANGELA DE LOURDES DA SILVA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 036.939.019-96, RG nº 70866099, residente e domiciliada na Rua Elias Pacheco Cleto, 161, Bairro Monte Castelo, Cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

ROSANGELA DE LOURDES DA SILVA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:1213AF6F

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 37

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
SAMARA PEREIRA DA CONCEIÇÃO, brasileira, portadora do CPF nº 105.226.739-45, RG nº 13691461-8, residente e domiciliada na Rua Natalício Moacir Silva, N° 202, Planalto, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

SAMARA PEREIRA DA CONCEIÇÃO
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:CADB325E

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 36

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
SEVERINA MARTINS DA ROSA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 057.846.679-12, RG 98092340, residente e domiciliada na Rua Miguel Elias Calisto, n° 508 – Monte Castelo, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

SEVERINA MARTINS DA ROSA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:9C5D5301

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 35

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
SOFIA MAYARA SERPA SODRÉ, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 069.376.879-74, RG nº 125305261, residente e domiciliada na Lauro Muller Soares, 308, Monte Castelo, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

SOFIA MAYARA SERPA SODRÉ
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:4C584B6C

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 33

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
TEREZINHA DA APARECIDA DE PAULA, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 896.872.999-91, RG 7.281.731-1, residente e domiciliada na Rua João Mario Marcondes, n° 112 – Céu Azul, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

TEREZINHA DA APARECIDA DE PAULA
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:CE7FD40D

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 32

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
VALERIA ANGELA MARTINS, brasileira, portadora do CPF nº 111.416.649-92, RG nº 140841188, residente e domiciliada na Rua Benedito Zanlorenzi Drabik, N° s/n, São João, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

VALERIA ANGELA MARTINS
Contratada.

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:8374E46F

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 30

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
VANDERLEIA APARECIDA DOS SANTOS WEILCKER, brasileira, Professora, portadora do CPF 041.787.689-05, RG nº 91159163, residente e domiciliada na Rua Miguel Elias Calisto, n° 116 – Monte Castelo, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

VANDERLEIA APARECIDA DOS SANTOS WEILCKER
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:3ABC3FFA

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 24

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:

VIRLEI TERESINHA SAMPAIO ALVES, brasileira, Professora, portadora do CPF n° 068.002.539-10, RG nº 92892980, residente e domiciliada na Colônia Santa Lídia, Interior, na cidade de General Carneiro, Estado do Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

VIRLEI TERESINHA SAMPAIO ALVES
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:06C54D85

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO DE CONTRATO 22

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ N° 75.687.681/0001-07, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Esteliano Pizzatto, n° 458, portador do CPF sob n° 568.068.159-91.

CONTRATADA:
VITORIA VOLINKEVICZ, brasileira, portadora do CPF nº 104.588.579-82, RG nº 13.660.534-8, residente e domiciliada na Rua João Dissenha, Centro, Cidade de General Carneiro, Paraná.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FINALIDADE DO ADITAMENTO - O presente termo aditivo tem por objeto a **PRORROGAÇAO DO PRAZO** do Contrato, a fim de formalizar e disciplinar a vigência contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

Parágrafo Único: **Art. 1º.** Fica **PRORROGADO** até **05 de julho de 2025**, o Contrato Administrativo do Servidor.

CLAÚSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Ratificam-se neste ato as demais cláusulas e condições do aludido Contrato, do qual passa a fazer parte este Instrumento.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro, 13 de janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

VITORIA VOLINKEVICZ
Contratada

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:3207FFFF

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 001.2025 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidora Maria Célia Bernart, matricula 1317 como abaixo se específica e dá outras providências.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no Artigo 94 §1º e §2º da Lei Complementar n°002/2005 de 25/07/2005.

RESOLVE

/ART. 1º - Conceder Licença Prêmio de 30 /(trinta) dias consecutivos a servidora **MARIA CÉLIA BERNART**, matrícula n° 131 – data de admissão 08/07/2014 cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º - A presente Licença será no período de 09/01/2025 à 07/02/2025 totalizando 30 (trinta) dias, referentes ao período aquisitivo 08/07/2015 a 08/07/2019.

ART. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, PR, em 09 de Janeiro de 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:6CFD79F0

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 1.412 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Concurso Público - Edital nº 01/2006

DECRETA

Art. 1º - Fica **EXONERADO** por motivo de aposentadoria, no dia 09 de Dezembro de 2024, **DIOCLÉCIO JOSÉ LANÇANA,** matrícula funcional n.º 545 do cargo de **PEDREIRO** – CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 001/2006 – REGIME ESTATUTARIO, do Quadro de Servidores do Município de General Carneiro.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo em 09/12/2024,ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, em 09 de Dezembro de 2024.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:4C9C2A38

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 045 DE 13 DE JANEIRO DE 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **15** dias de férias regulamentares, a Sra. **JOZANE ONEDA,** Lotada na Secretaria Municipal de saúde, referente ao período 2022/2023, a partir de **13/01/2025 a 27/01/2025** com retorno em **28/01/2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 13 de Janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:B630C340

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 046 DE 13 DE JANEIRO DE 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **20** dias de férias regulamentares, a Sra. **MARIELLEN DACHERI,** Lotada na Secretaria Municipal de saúde,sendo 10 dias referente ao período 2020/2021 e 10 dias referente ao período 2022/2023, a partir de **13/01/2025 a 01/02/2025**com retorno em **03/02/2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 13 de Janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:7C6E8495

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 047 DE 13 DE JANEIRO DE 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **07** dias de férias regulamentares, a Sra. **LESLY KRUSKIEWISKI,** Lotada na Secretaria Municipal de saúde, referente ao período 2024/2025, a partir de **14/01/2025 a 20/01/2025** com retorno em **21/01/2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 13 de Janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:83544CD7

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 048 DE 13 DE JANEIRO DE 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **10** dias de férias regulamentares, a Sra. **ROSENI APARECIDA ALIONÇO,** Lotada na Secretaria Municipal de saúde, referente ao período 2023/2024, a partir de **13/01/2025 a 22/01/2025** com retorno em **23/01/2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 13 de Janeiro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:06C7F748

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL

Processo Licitatório nº 169/2024
Dispensa de Licitação nº 067/2024
Contrato: 52/2024 Sem Termo Formal

Rescisão: 10/01/2025

Objeto: **Contratação de empresa especializada para aquisição de Pares de Placas MERCOSUL.**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**
CONTRATADA: **FORTES UNIÃO AUTO PLACAS LTDA**

Vilson Augustinho de Oliveira
Agente de Contratação
General Carneiro,10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:1F523622

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ
PORTARIA Nº. 019/2025/CM

EMENTA: "Reajusta o valor das diárias para o custeio de despesas de viagens empreendidas pelos Vereadores e servidores da Câmara Municipal de Goioerê, nos termos da Resolução nº. 003/2019, de 16/12/2019".

O Senhor Vereador JOAQUIM RAFAEL NETO, Presidente da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, no uso de suas

atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno e, nos termos da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019.

RESOLVE,

Art. 1.º Em conformidade com o disposto no §2º, art. 3º da Resolução nº. 003/2019, de 16 de dezembro de 2019, os valores das diárias previstas no art. 3º, incisos I e II, da mencionada Resolução, ficam reajustados em 4,77% (quatro inteiros e setenta e sete centésimos por cento), equivalentes à inflação medida pelo INPC acumulado nos últimos 12 (doze) meses – período janeiro a dezembro/2024.

Parágrafo Único. Com o reajuste referido no caput deste artigo, os valores das diárias, previstas no art. 3º da Resolução nº. 003/2019, passam a ser os seguintes:

I – Para Vereador: R$618,85 (seiscentos e dezoito reais e oitenta e cinco centavos);
II - Para Servidor da Câmara: R$468,74 (quatrocentos e sessenta e oito reais e setenta e quatro centavos).
Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Goioerê, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

JOAQUIM RAFAEL NETO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ronny Cristiano da Silva Santos
Código Identificador:1D044C26

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	FPM	10/01/2025	1.455.415,49
Secretaria Tesouro Nacional	ITR	10/01/2025	179.019,55
Secretaria Tesouro Nacional	IPM	10/01/2025	13.085,57
Secretaria Tesouro Nacional	CID	10/01/2025	9.638,30
Secretaria Tesouro Nacional	FUNDEB	10/01/2025	197.707,13

Goioerê, 10 de Janeiro de 2.025.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:79713784

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
ERRATA AO DECRETO N° 003/2025, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

ERRATA AO
DECRETO N° 003/2025, de 09 de janeiro de 2025

Nomeia Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da lei federal nº 14.133/2021.

EDER DOS SANTOS PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base na Legislação Municipal:

CONSIDERANDO a publicação da Lei Federal 14.133/2021, no dia 01 de abril de 2021, que trata sobre normas de Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que o artigo 7º da Lei Federal 14.133/2021, dispõe que caberá a autoridade máxima do órgão promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da referida lei;

CONSIDERANDO que, nos termos do artigo 6º, inciso V, da Lei Federal 14.133/2021, agente público é o indivíduo que, em virtude de eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, exerce mandato, cargo, emprego ou função em pessoa jurídica integrante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que conforme artigo art. 8 a Lei Federal 14.133/2021, a licitação será conduzida por agente de contratação, pessoa designada pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

DECRETA

Artigo 1. Nomear o servidor efetivo FLÁVIO BALDUINO SOARES, para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Goioxim, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

Artigo 2. Nomeia-se os servidores efetivos TASSIELE MARIA PEDROSO, ANDERSON BITTENCOURT, CLEITON ALVES, para exercerem a função de EQUIPE DE APOIO das licitações e contratações derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão a Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Artigo 3. Integram o rol de atribuições da Agente de Contratação e do Pregoeiro a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

Parágrafo Primeiro. O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da Equipe de Apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações do Município.

Parágrafo Segundo. O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Artigo 4. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Goioxim-PR, 09 de janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Balduino Soares
Código Identificador:629CBCDA

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 33 DE 09 DE JANEIRO DE 2025 DESIGNAR SERVIDORAS PARA RESPONDER PELA DIREÇÃO DAS ESCOLAS

PORTARIA Nº 33 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Designa servidoras para responder pela direção das escolas municipais, do Campo e Creches, dando outras providencias.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e com base no Art. 42 da Lei Municipal nº 607, de 24 de abril de 2019,

R E S O L V E

Art. 1º ficam Designadas servidoras municipais para responderem a partir de 01/01/2025 pela direção das escolas municipais , do Campo e Creches, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, conforme abaixo:

I – Diretora: Alessandra Salvadori, inscrita no CPF sob o nº 041.301.849-03, Cmei Professora Marcia Aparecida Ravanelo Mostefal;
II – Diretora: Daniele Ferreira de Moraes inscrita no CPF sob o nº 062.132.189-39, Cmei Sonho Encantado;
III – Diretora: Andrica Zay Boligon, inscrita no CPF sob o nº 713.963.659-15, Escola Municipal do Campo Santa Catarina;
IV – Diretora: Josiane de Fatima Gutervil, inscrita no CPF sob o nº 046.562.409-07, Escola Municipal Governador Moysés Lupion.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, 10 DE JANEIRO DE 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:EDF10C86

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 34 DE 10 DE JANEIRO DE 2025. NOMEIA, EVANDRO LUIZ PASA DE SOUZA,

PORTARIA Nº 34 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia, EVANDRO LUIZ PASA DE SOUZA, para exercer o cargo de DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Nomear EVANDRO LUIZ PASA DE SOUZA, CPF nº 127.787.409-37, para exercer o cargo de provimento em Comissão de DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA.

Artigo 2. Esta portaria tem efeitos retroativos com data de 02 de Janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:1AEF8847

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 35 DE 10 DE JANEIRO DE 2025. NOMEIA, LEANDRO ROSA

PORTARIA Nº 35 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia, LEANDRO ROSA, para exercer o cargo de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MECÂNICA E MANUTENÇÃO dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Nomear LEANDRO ROSA, CPF nº 288.984.628-83, para exercer o cargo de provimento em Comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MECÂNICA E MANUTENÇÃO.

Artigo 2. Esta portaria tem efeitos retroativos com data de 09 de Janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:255DF614

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 36 DE 10 DE JANEIRO DE 2025. NOMEIA, KAUANY ADAMOWSKI VALENDORFF

PORTARIA Nº 36 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia, KAUANY ADAMOWSKI VALENDORFF, para exercer o cargo de ASSESSOR DE REPORTAGENS E MIDIAS SOCIAIS dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Nomear KAUANY ADAMOWSKI VALENDORFF, CPF nº 080.667.989-11, para exercer o cargo de provimento em Comissão de ASSESSOR DE REPORTAGENS E MIDIAS SOCIAIS.

Artigo 2. Esta portaria tem efeitos retroativos com data de 07 de Janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:8592BA16

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 37 DE 10 DE JANEIRO DE 2025. NOMEIA, JHONY FERREIRA

PORTARIA Nº 37 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia, JHONY FERREIRA, para exercer o cargo de DIRETOR DE PROJETOS, PROGRAMAS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Lei Complementar 01/2006 de 10 de abril de 2006.

R E S O L V E

Artigo 1. Nomear JHONY FERREIRA, CPF nº 102.966.729-20, para exercer o cargo de provimento em Comissão de DIRETOR DE PROJETOS, PROGRAMAS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

Artigo 2. Esta portaria tem efeitos retroativos com data de 07 de Janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:D2511051

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 38 DE 10 DE JANEIRO DE 2025. DESIGNAR, SILVIO ANTONIO CAMPANHA

PORTARIA Nº 38 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Designar, SILVIO ANTONIO CAMPANHA, como representante institucional incumbido de coordenar a execução do acordo de Cooperação Técnica Celebrado entre o Instituto Nacional de Colonização e reforma Agraria (INCRA) e a prefeitura Municipal de Goioxim, visando a execução do programa titula Brasil, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, com base na Lei Municipal nº. 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, Lei complementar n. 01/2018 de 21 de dezembro de 2018 e Acordo de Cooperação Técnico nº 959/2021;

R E S O L V E

Artigo 1. Designar, SILVIO ANTONIO CAMPANHA, RG nº 5.499.263-7 e CPF nº 797.426.709-78, como representante institucional incumbido de coordenar a execução do acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Instituto Nacional de Colonização e reforma Agraria (INCRA) e a prefeitura Municipal de Goioxim, visando a execução do programa titula Brasil;

Artigo 2. Fica o mesmo designado para exercer suas funções na Secretaria de Agricultura.

Artigo 3. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:A6BCC3F4

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 39 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR JHONATON PEREIRA VICENTIM

PORTARIA Nº 39 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) JHONATON PEREIRA VICENTIM, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 06/01/2025, ao servidor(a) JHONATON PEREIRA VICENTIM, ocupante do cargo de Psicologo, matrícula funcional nº 82851.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 06 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:C8C13796

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 40 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS ELAINE BRANDALISE SPONCHIADO

PORTARIA Nº 40 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) ELAINE BRANDALISE SPONCHIADO, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 06/01/2025, ao servidor(a) ELAINE BRANDALISE SPONCHIADO, ocupante do cargo de Odontologo, matrícula funcional nº 65811.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 06 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:E792EE0A

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 41 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS LUCIANE DE FATIMA OLIVEIRA

PORTARIA Nº 41 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) LUCIANE DE FATIMA OLIVEIRA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) LUCIANE DE FATIMA OLIVEIRA, ocupante do cargo de Auxiliar de Serv Gerais, matrícula funcional nº 68401.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:12888E84

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 42 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA

PORTARIA Nº 42 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA , dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) ALVARO LUIZ AGNER FONTOURA, ocupante do cargo de Motorista, matrícula funcional nº 137859.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:9D5768CF

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 43 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS MARIANE KATRUCHA

PORTARIA Nº 43 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) MARIANE KATRUCHA , dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) MARIANE KATRUCHA, ocupante do cargo de Psicologo, matrícula funcional nº 137839.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:59759B4C

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 44 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A MARIANE ROSETI MACEDO

PORTARIA Nº 44 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) MARIANE ROSETI MACEDO, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) MARIANE ROSETI MACEDO, ocupante do cargo de Nutricionista, matrícula funcional nº 137805.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:FBABE7FC

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 45 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A OLINDA FERREIRA DAS CHAGAS CORREIA

PORTARIA Nº 45 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) OLINDA FERREIRA DAS CHAGAS CORREIA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) OLINDA FERREIRA DAS CHAGAS CORREIA, ocupante do cargo de Agente Comunitario de Saude, matrícula funcional nº 42271.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:2F396277

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº. 46 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 DESIGNAR CARLOS GUSTAVO SCHADECK MARCONDES

PORTARIA Nº. 46 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Sumula, Resolve Designar o Servidor, CARLOS GUSTAVO SCHADECK MARCONDES, como CHEFE DO POSTO DE TRÂNSITO, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E

Designar o Servidor **CARLOS GUSTAVO SCHADECK MARCONDES,** matrícula funcional nº. 13798-7, Cédula de identidade nº. 8.183.931-0 Pr e CPF nº. 050.853.279-50, como **CHEFE DO POSTO DE TRÂNSITO**, no Município de Goioxim.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:5DB6312B

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL N.º 48, DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCURSO PUBLICO 01/2023

EDITAL N.º 48, DE 10 DE JANEIRO DE 2025
CONCURSO PUBLICO 01/2023

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital 09/2023, Resultado Final do Concurso Público Nº 001/2023, publicado no Diário Oficial do Município, dia 18 de abril de 2023, na Internet no endereço www.diariomunicipal.com.br/amp, na mesma data e na existência de vagas conforme Lei Municipal 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Convocação dos candidatos aprovados no concurso público 01/2023, relacionado neste edital, para o provimento no cargo efetivo, para o qual foi habilitado. O convocado deverá comparecer, em um prazo de 30 dias, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 17:00, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, para apresentação e entrega dos documentos constantes no anexo I deste edital, tudo na forma do item 16.5 (Requisitos para nomeação) do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal 001/2023. Fica advertido o convocado, que o seu não comparecimento no prazo mencionado implicará na perda da classificação, passando para o final da lista, e automaticamente o ente público convocará o candidato seguinte:

Cargo	Classificação	Nome
PSICÓLOGO	3°	JULIA DIAS PIENEGONDA
PSICÓLOGO	4º	JAQUELINE SOUZA DOS SANTOS

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Goioxim, Estado do Paraná, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ANEXO I – DO EDITAL 48/2025
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 01/2023

Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

• Cópia da Carteira de Identidade;
• Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
• Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
• Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
• Cópia da carteira de trabalho
• Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
• Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
• Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
• Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
• Certidão negativa de antecedentes criminal estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
• Certidão negativa de antecedentes criminais Federais;
• Comprovante de endereço;
• Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
• Carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista - Centro;
• Carteira de Habilitação categoria B para o cargo de motorista – Jacutinga, Rincão e Wagner;
• Exame médico admissional;
• Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Goioxim achar necessários, posteriormente informados**.**

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:26E065B0

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL N.º 49, DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDITAL N.º 49, DE 10 DE JANEIRO DE 2025
CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital 11/2024, Resultado Final do Concurso Público Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial do Município, dia 06 de março de 2024, na Internet no endereço www.diariomunicipal.com.br/amp, na mesma data e na existência de vagas conforme Lei Municipal 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Convocação dos candidatos aprovados no concurso público 02/2023, relacionado neste edital, para o provimento no cargo efetivo, para o qual foi habilitado. O convocado deverá comparecer, em um prazo de 30 dias, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 17:00, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, para apresentação e entrega dos documentos constantes no anexo I deste edital, tudo na forma do item 16.5 (Requisitos para nomeação) do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal 002/2023. Fica advertido o convocado, que o seu não comparecimento no prazo mencionado implicará na perda da classificação, passando para o final da lista, e automaticamente o ente público convocará o candidato seguinte:

Cargo	Classificação	Nome
OPERADOR DE MAQUINAS	4°	ADMIR BRASIL SIRIGALLI
OPERADOR DE MAQUINAS	5º	FLAVIO PASA

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Goioxim, Estado do Paraná, em 10 DE JANEIRO DE 2025

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ANEXO I – DO EDITAL 49/2025
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 02/2023

Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

• Cópia da Carteira de Identidade;
• Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
• Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
• Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
• Cópia da carteira de trabalho
• Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
• Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
• Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
• Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
• Certidão negativa de antecedentes criminal estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
• Certidão negativa de antecedentes criminais Federais;
• Comprovante de endereço;
• Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
• Carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista - Centro;
• Carteira de Habilitação categoria B para o cargo de motorista – Jacutinga, Rincão e Wagner;
• Exame médico admissional;
• Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Goioxim achar necessários, posteriormente informados**.**

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:973C87B6

MUNICIPIO DE GOIOXIM
EDITAL N.º 50, DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDITAL N.º 50, DE 10 DE JANEIRO DE 2025
CONCURSO PUBLICO 02/2023

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital 11/2024, Resultado Final do Concurso Público Nº 02/2023, publicado no Diário Oficial do Município, dia 06 de março de 2024, na Internet no endereço www.diariomunicipal.com.br/amp, na mesma data e na existência de vagas conforme Lei Municipal 326/2009 de 11 de dezembro de 2009, o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve:

TORNAR PÚBLICO
A Convocação dos candidatos aprovados no concurso público 02/2023, relacionado neste edital, para o provimento no cargo efetivo, para o qual foi habilitado. O convocado deverá comparecer, em um prazo de 30 dias, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 17:00, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Goioxim, para apresentação e entrega dos documentos constantes no anexo I deste edital, tudo na forma do item 16.5 (Requisitos para nomeação) do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal 002/2023. Fica advertido o convocado, que o seu não comparecimento no prazo mencionado implicará na perda da classificação, passando para o final da lista, e automaticamente o ente público convocará o candidato seguinte:

Cargo	Classificação	Nome
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1°	HELLEN NAYANE SILVERIO

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Goioxim, Estado do Paraná, em 10 DE JANEIRO DE 2025

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

ANEXO I – DO EDITAL 50/2025
CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N.º 02/2023

Para investidura do cargo o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar os seguintes documentos originais e cópias:

• Cópia da Carteira de Identidade;
• Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
• Cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral;
• Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);
• Cópia da carteira de trabalho
• Uma foto 3x4 recente e tirada de frente;
• Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
• Cópia da certidão de nascimento dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;
• Carteira de vacinação dos filhos até 05 (cinco) anos;
• Certidão negativa de antecedentes criminal estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos);
• Certidão negativa de antecedentes criminais Federais;
• Comprovante de endereço;
• Cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos mínimos constantes do Anexo I deste Edital;
• Carteira de Habilitação categoria D para o cargo de motorista - Centro;
• Carteira de Habilitação categoria B para o cargo de motorista – Jacutinga, Rincão e Wagner;
• Exame médico admissional;
• Demais documentos que a Prefeitura Municipal de Goioxim achar necessários, posteriormente informados**.**

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:717A0BD7

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 47 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A VALMIR ROZA

PORTARIA Nº 47 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) VALMIR ROZA, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) VALMIR ROZA, ocupante do cargo de Agente Comunitario de Saude, matrícula funcional nº 137829.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:366C8A8F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 48 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A LUCIELE KINTOF GONÇALVES

PORTARIA Nº 48 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) LUCIELE KINTOF GONCALVES, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) LUCIELE KINTOF GONCALVES, ocupante do cargo de Agente Comunitario de Saude, matrícula funcional nº 83331.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:4A83EF5D

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 49 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A IVONE DE OLIVEIRA VENDLER

PORTARIA Nº 49 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) IVONE DE OLIVEIRA VENDLER, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) IVONE DE OLIVEIRA VENDLER, ocupante do cargo de Auxiliar de Serv Gerais, matrícula funcional nº 34091.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:DCA3188F

MUNICIPIO DE GOIOXIM
PORTARIA Nº 50 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 CONCEDER FÉRIAS A CLAUDETE APARECIDA DA SILVA ZAREMBSKI

PORTARIA Nº 50 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Resolve Conceder férias ao servidor(a) CLAUDETE APARECIDA DA SILVA ZAREMBSKI, dando outras providências.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ,
no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias, a contar a partir da data de 07/01/2025, ao servidor(a) CLAUDETE APARECIDA DA SILVA ZAREMBSKI, ocupante do cargo de Agente Comunitario de Saude, matrícula funcional nº 41201.
Art. 2º . Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data de 07 de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANA, em 10 de Janeiro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tassiele Maria Pedroso
Código Identificador:50270BBC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

PROJUR
DECRETO Nº 110/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: REVOGA PARCIALMENTE FÉRIAS DE SERVIDORA OCUPANTE DO CARGO DE MERENDEIRA, CONTIDA NO DECRETO Nº 529/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, de acordo com as disposições da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições, e, considerando o memorando online sob o nº 045/2025;

Considerando o Decreto nº 69/2025 que nomeou a referida Servidora para exercer cargo em comissão a partir de 06/01/2025 e considerando o Decreto nº 549/2024 que concede férias aos Servidores da Secretaria Municipal de Educação,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogada parcialmente as férias da Servidora NATALIA MARIA DE OLIVEIRA DE SOUZA PEDROZO, ocupante do cargo de Merendeira, compreendendo o período de 06.01.2025 a 16.01.2025, referente ao contido no Decreto nº 529/2024, em razão da nomeação da mesma para exercer cargo em comissão nos termos do Decreto nº 69/2025 de 07.01.2025.

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento do presente Decreto.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 06.01.2025, permanecendo inalteradas as demais disposições do Decreto nº 529/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:2B55B95C

PROJUR
DECRETO Nº 111/2025 DATA: 10.01.2025

Ementa: dispõe sobre designação de servidores para procedimento de aprovações de documentações técnicas, pertinentes aos projetos de obras em geral, desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos, e dá outras providenciais.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, Estado do Paraná, e considerando o memorando online sob o nº 149/2025,

DECRETA:

Art. 1º Ficam designados os servidores municipais, LUIZ MITSUO SHIOMI, Engenheiro Civil CREA nº 6.249-D/PR e matrícula funcional nº 2437-01, JOÃO BAPTISTA MONTANARI, engenheiro civil CREA nº 119.394-D/PR e matrícula nº 29431-01, BRUNO ANDREI COLCETTA, Engenheiro Civil CREA nº 134.726-D/PR e matrícula nº 29173-01, FERNANDA ROGERIA BIALESKI FIGUEIRA, Arquiteta CAU nº A71191-8 e matrícula nº 28294-03, DANIELE FANK, Arquiteta CAU nº A66748-0 e matrícula nº 28975-01, CRISTIANO GONÇALVES DE ARAUJO, Engenheiro Civil CREA PR nº 213169/D, SILVIO OLIVEIRA BITTENCOURT, Arquiteto CAU nº A25442-8, para procederem a aprovações de documentações técnicas que tramitam na Diretoria de Obras e Urbanismo da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Diretorias de Planejamentos, Coordenação Geral da Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral, no período de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2026, conforme as atribuições regimentais respectivas, a seguir:
§ 1º Caberá ao servidor designado LUIZ MITSUO SHIOMI, a incumbência de aprovar projetos de edificações e expedição de consulta prévia, alvará de construção e visto de conclusão de obras de infraestrutura em geral, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.

§ 2º Caberá ao servidor designado JOÃO BAPTISTA MONTANARI, a incumbência de aprovar projetos de edificações e expedição de consulta prévia, alvará de construção e visto de conclusão de obras de infraestrutura em geral, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.

§ 3º Caberá ao servidor designado BRUNO ANDREI COLCETTA, a incumbência de aprovar projetos de edificações e expedição de Consulta Prévia, Alvará de Construção e Visto de Conclusão, de obras de infraestrutura em geral, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.

§ 4º Caberá a servidora designada FERNANDA ROGERIA BIALESKI FIGUEIRA, a incumbência de aprovar projetos de obras de edificações, Alvará de Construção e visto de conclusão de obras, de infraestrutura em geral, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.

§ 5º Caberá a servidora designada DANIELE FANK a incumbência de aprovar a certidão de diretrizes e enquadramento da atividade dos imóveis, atribuídas pelo Decreto de n° 20 de 22.01.2014 em relação a Diretoria de Vigilância Sanitária.

§ 6º Caberá a servidor designado CRISTIANO GONÇALVES DE ARAUJO, a incumbência de aprovar projetos de edificações e expedição de Consulta Prévia, Alvará de Construção e Visto de Conclusão, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.
§ 7º Caberá a servidor designado SILVIO OLIVEIRA BITTENCOURT, a incumbência de aprovar projetos de edificações e expedição de consulta prévia, alvará de construção e visto de conclusão, assim como de desmembramentos, unificações e loteamentos de áreas de terrenos.
Art. 2º O exercício das funções descritas neste Decreto, será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 3º Revoga-se integralmente o Decreto nº 280 de 02.12.2015, ficando validados todos os atos praticados por seus representantes.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, com eficácia retroativa a data de 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:63002F95

PROJUR
DECRETO Nº 112/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: EXONERA A PEDIDO GUARDA MUNICIPAL MASCULINO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Guaíra, e, considerando o memorando on-line sob o nº 116/2025.

DECRETA:

Art. 1° Fica exonerado a pedido **ALESI GUIMARAES SILVA**, matrícula nº 30644-02, admitido em 01.03.2024, concursado para o cargo de Guarda Municipal Masculino, lotado na Superintendência da Guarda Municipal - Efetivos, com desligamento no dia 02 de janeiro de 2025, sendo este o seu último dia de trabalho, com vacância do cargo até então ocupado.
Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento do presente Decreto.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a data de 02 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:06763DE4

PROJUR
DECRETO Nº 113/2025 DATA: 10.01.2025

Ementa: renova a composição do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, e compõe Comissão de Credenciamento e Análise de Propostas Artísticas, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1.890 de 30 de junho de 2014, e, considerando o memorando online sob o nº 099/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica renovada a composição do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, nos termos dos artigos 13 a 18 da Lei Municipal nº 1.890/2014 de 30.06.2014, com os representantes dos seguintes segmentos:

PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ÓRGÃO GOVERNAMENTAL	TITULAR	RG Nº	SUPLENTE	RG Nº
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	Vanessa Caroline Danelon de Campos	X.862.XXX-X SESP/PR	Ana Claudia Eloy Foletto	X.727-X SESP/PR
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	Miriele Tatiane Bastos	X.458.XXX-X SESP/PR	Juliana Gonçalves Pinto	X.492.XXX-X SESP/PR
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	Kevin Willian Moenster Albino	XX.838.XXX-X SESP/PR	Zélia Gladis Zanelatto	X.595.XXX SESP/SC
Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura	Emanuelle Maria Bagatin	X.810.XXX-X SESP/PR	Rosilene da Silva	X.707.XXX-X SESP/PR
Governo Municipal	Lindomar Dias Vantelino	XX.037.XXX-X SESP/PR	Cintia Marques da Silva	X.968.XXX-X SESP/PR

SOCIEDADE CIVIL

SEGMENTO	TITULAR	RG/CNPJ	SUPLENTE	RG/CNPJ
Agente Cultural	Cristian Edgar Aguazo	X.665.XXX-X SESP/PR	Camila de Souza Terron	X.278.XXX-X SESP/PR
Agente Cultural	Marcelo Aristides de Lima	X.270.XXX-X SESP/PR	Adilson Lima dos Santos	X.015.XXX-X SESP/PR
Entidade Assistência Social	Associação Guairense de Pessoas com Deficiência Vida Nova (AGAPE-VIVA)	03.766.933/0001-82	Associação de Proteção a Maternidade e a Infância (APMI)	75.426.510/0001-24
Entidade Cultural	Associação Guaíra Cultural	21.719.361/0001-62	Associação Guairense de Artesanato	35.491.790/0001-30
Entidade Cultural	Associação Guairense de Capoeira	77.807.428/0001-75		

MEMBROS ELEITOS DA MESA DIRETIVA

NOME	SEGMENTO	CARGO	RG Nº
Cristian Edgar Aguazo	Agente Cultural	Presidente	X.665.XXX-X SESP/PR
Camila de Souza Terron	Agente Cultural	Vice-Presidente	X.278.XXX-X SESP/PR
Marcelo Aristides de Lima	Agente Cultural	Secretário Geral	X.270.XXX-X SESP/PR
Adilson Lima dos Santos	Agente Cultural	Vice-Secretário	X.015.XXX-X SESP/PR

COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO DE SELEÇÃO DE PROPOSTAS ARTÍSTICAS

SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL	RG Nº
Emanuelle Maria Bagatin	X.810.XXX-X SSP-PR
Miriele Tatiane Bastos	X.458.XXX-X SESP/PR
Zélia Gladis Zanelatto	X.595.XXX SESP/SC

Art. 2º A Comissão de Credenciamento de Seleção de Propostas Artísticas atuará nas atividades de seleção de projetos artísticos-culturais, protocolados junto a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, nos termos dos Artigos 82 e 93 da Lei nº 1.890/2014.

Art. 3º O credenciamento consiste na formação de banco de dados anual de artistas habilitados a serem contratados pela Administração Pública Municipal para eventos públicos no âmbito do Município de Guaíra, Estado do Paraná.

Art. 4º A Comissão de avaliação e seleção das propostas terá como atribuições:
Analisar e avaliar a documentação de artista e cada proposta apresentada técnica e artisticamente conforme os apontamentos e pontuações especificadas na habilitação e nos critérios de avaliação, bem como demais itens presentes no edital e seus anexos;

Elaborar a lista dos selecionados e encaminhar para a devida publicação, junto ao Órgão Oficial do Município de Guaíra, Estado do Paraná;

Resolver os casos omissos.

Art. 5º Os membros indicados pelo Conselho estão nomeados em caráter provisório, e seus respectivos membros serão designados nos termos da Lei Municipal nº 1.890/2014 de 30.06.2014.

Art. 6º A função dos integrantes mencionados neste Decreto, será considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 7º Revoga-se integralmente o Decreto nº 328/2024 de 19.08.2024, ficando validados todos os atos praticados por seus membros.

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:B8ECF2D7

PROJUR
PORTARIA Nº 011/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 313/2021, 4.152/2021, 3.061/2022, 2.979/2023, 042/2025, 054/2025, 065/2025, 074/2025, 081/2025, 085/2025, 092/2025 e 126/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula Nº	Período Aquisitivo	Início/Final
Alan Faques Cavalcanti	30044-01	2022/2023 2023/2024	11/02/2025 a 20/02/2025 21/02/2025 a 02/03/2025
Alan Joaquim dos Santos	29845-01	2021/2022	17/01/2025 a 31/01/2025
Alexandro do Nascimento	29349-01	2022/2023	01/02/2025 a 02/03/2025
Afonso Alves de Souza	30162-01	2024/2025	16/01/2025 a 30/01/2025
Andre Rafael de Marchi	29450-03	2023/2024	30/01/2025 a 28/02/2025
Claudia Gualtieri Ferreira Mattos	13447-01	2023/2024	13/01/2025 a 27/01/2025
Cleide Maria de Lima	19640-01	2022/2023	17/01/2025 a 15/02/2025
Cleya Gonçalves da Silva	20281-01	2022/2023	09/01/2025 a 07/02/2025
Fabiana Marques Tramontini	28940-01	2023/2023	17/01/2025 a 15/02/2025
Fabiana Marques Tramontini	28940-02	2023/2023 2024/2024	17/01/2025 a 31/01/2025 01/02/2025 a 15/02/2025
Ivanio Worms	29332-01	2022/2023	20/01/2025 a 08/02/2025
Neusa dos Santos Viana	27960-03	2022/2023	16/01/2025 a 30/01/2025
João Carlos Gambim Junior	29363-01	2022/2023	02/02/2025 a 03/03/2025

Jussara Agostini Ferreira	24163-01	2022/2023	17/01/2025 a 31/01/2025
Pedro Jesus Lopes Elias	17710-01	2023/2024	20/01/2025 a 18/02/2025
Willian Renan da Silva Bonifacio	25690-01	2023/2024	01/02/2025 a 02/03/2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:113F051F

PROJUR
PORTARIA Nº 012/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: REVOGA PARCIALMENTE A PORTARIA MUNICIPAL Nº 579/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, de acordo com as disposições da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições, e, considerando o memorando online sob o nº 1.519/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada parcialmente a Portaria n° 579/2024 de 16.12.2024, concernente as férias do Servidor Público Municipal JOSE FERREIRA DA SILVA JUNIOR, matrícula 30041-01, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, ficando revogado o período de 07.01.2025 a 31.01.2025, cuja matéria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 17.12.2024 - Edição nº 3175 e no Jornal Umuarama Ilustrado – Edição nº 13.196 de 17.12.2024 – página 12 – caderno de publicações legais.

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições da Portaria nº 579/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F8872AA4

PROJUR
PORTARIA Nº 009/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: CONSTITUI COMISSÃO INCUMBIDA DE AVALIAR IMÓVEIS PARA OS FINS QUE ESPECIFICA, NO MUNICÍPIO DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, Estado do Paraná, e considerando o memorando online sob o nº 3.400/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão composta pelos servidores públicos municipais Alex Sandro de Souza – matrícula nº 29939-2, Marcelo Ronnie da Silva – matricula nº 29297-6 e Guilherme Vitor de Souza Melo – matrícula nº 29505-01, para, sob a presidência do primeiro, proceder a avaliação de parte do imóvel "edificado em alvenaria, área total de 249,43 m²" registrado no registro de imóveis da Comarca de Guaíra, sob matrícula nº 3211, localizado no primeiro andar do prédio da sede do Sindicato Rural de Guaíra, localizada na Avenida Coronel Otávio Tosta, nº 150, neste Município, para sediar temporariamente as instalações da Secretaria Municipal de Tecnologia e Sistemas de Informação - SETI.

Art. 2º Fixar o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos laudos de avaliação.
Art. 3º O desempenho das atribuições dos membros desta Comissão é considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:4049C6CB

PROJUR
PORTARIA Nº 010/2025 DATA: 10.01.2025 EMENTA: TRANSFERE DE LOTAÇÃO OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os nºs 1.519/2022 e 045/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Transferir de lotação os Servidores Públicos Municipais a seguir mencionados:

Nome / Cargo	Matrícula nº	Da	Para	A partir de
Jose Ferreira da Silva Junior / Motorista de Veículos	30041-01	Diretoria de Atenção Primária/Atenção Primária - Efetivos	Diretoria Administrativa/ Administrativo - Efetivos	07/01/2025
Natalia Maria de Oliveira de Souza Pedrozo / Merendeira	2985-01	Diretoria de Alimentação Escolar/Fundamental	Diretoria de Gestão de Controle, Regularização, Auditoria e Avaliação	06/01/2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:21F3FC58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 019/2025

PORTARIA Nº 019/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei
R E S O L V E :

Conceder 18 (dezoito) diárias, no valor de R$ 35,00 cada uma, a favor do servidor Valdir Alves Martins, para levar universitários no mês de janeiro de 2025, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Daniel Souza Vieira, para levar pacientes em tratamento de hemodiálise, com saída às 04:00h e retorno às 12:00h, no dia 20 de dezembro de 2024, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar paciente V.N. em consulta médica, com saída às 13:00h e retorno às 18:00h, no dia 19 de dezembro de 2024, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 105,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para buscar paciente O.I.M. em alta médica, com saída às 15:00h e retorno às 23:00h, no dia 21 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 105,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar pacientes em tratamento de hemodiálise, com saída às 04:00h e retorno às 11:00h, no dia 22 de dezembro de 2024, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar acompanhante de paciente S.M.L. no ICL, com saída às 17:00h e retorno às 22:00h, no dia 23 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar paciente L.O.C. em consulta médica, com saída às 06:00h e retorno às 12:00h, no dia 26 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar paciente M.V. em consulta médica, com saída às 11:00h e retorno às 16:00h, no dia 30 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Gilvano Campos Pacheco, para levar pacientes da hemodiálise em tratamento, com saída às 03:00h e retorno às 11:00h, no dia 31 de dezembro de 2024, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Allan José Pitta Nhoque, para levar paciente T.X. e V.N. em consulta médica, com saída às 06:00h e retorno às 14:00h, no dia 18 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 105,00, a favor do servidor municipal Allan José Pitta Nhoque, para levar paciente S.R. em consulta médica, com saída às 07:00h e retorno às 12:00h, no dia 21 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Sergio Davi, para levar paciente F.P.R. em consulta médica, com saída às 10:00h e retorno às 16:00h, no dia 19 de dezembro de 2024, na cidade de Maringá - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Anderson Roberto da Silva, para levar pacientes da hemodiálise em tratamento, com saída às 04:00h e retorno às 12:00h, no dia 18 de dezembro de 2024, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Anderson Roberto da Silva, para levar pacientes da hemodiálise em tratamento, com saída às 04:00h e retorno às 12:00h, no dia 03 de janeiro de 2025, na cidade de Rolândia - PR.
Conceder 01 (uma) diária, no valor de R$ 35,00, a favor do servidor municipal Francieli de Campos Silva, para participar de capacitação de monitoramento do PNCD / 2º Semestre 2024, com saída às 07:00h e retorno às 16:00h, no dia 19 de dezembro de 2024, na cidade de Londrina - PR.
Revogam-se as disposições em contrário.
Município de Guaraci, Estado do Paraná
Aos 10 dias do mês de janeiro de 2025

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:56C4A561

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 018/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Afastar a servidora **MARA CRISTINA LALLI ALEXANDRE**, Professora, da função de Diretora da Escola Municipal Nair Aparecida Arruda Camargo Clímaco, a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Guaraci, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:E1CA1862

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 020/2025

PORTARIA Nº 020/2025

Súmula: Dispõe sobre a designação de Agente de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio para conduzir os atos das Licitações e Contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARACI, Estado do Paraná, Sr. **MARCOS ANTÔNIO DE** SOUZA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 8º. Da Lei Federal nº 14.133/2021, resolve,
DESIGNAR:

Art.1º - Ficam designados os servidores a exercer a função de Agente de Contratação a fim de conduzir os atos da licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo:

Adriano Alves de Abreu – CPF: XXX.XXX.579-62
Agente de Contratação

Cilso Pina Junior – CPF: XXX.XXX.479-02
Agente de Contratação

Parágrafo Único Somente em licitações na modalidade Pregão, o agente de contratação fica designado como **pregoeiro**, sendo responsável pela condução do certame.

Art. 2º - Ficam designados os servidores para exercerem a função de equipe de apoio das licitações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo:

Luiz Otávio Galiza Alexandre – CPF: XXX.XXX.869-30
Equipe de Apoio

Ricardo Henrique Prado Marçal – CPF: XXX.XXX.779-80
Equipe de Apoio

Dalila Alves Barbosa – CPF: XXX.XXX.209-89
Equipe de Apoio

Luiz Fernando Tourinho Rocha – CPF: XXX.XXX.259-19
Equipe de Apoio

Tiago Luiz de Freitas – CPF: XXX.XXX.869-30
Equipe de Apoio

Parágrafo Único - Os servidores mencionados no *caput* deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 3° - Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decições.

Art. 4º - Revoga a Portaria n° 016/2025 Publicada no Diário dos Municípios do Paraná no dia 10 de janeiro de 2025.

Edífício da Prefeitura Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2.025.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:A1140D05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI
AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2025**, do tipo: **MENOR PREÇO GLOBAL.** A presente licitação tem por objeto **Contratação de empresa especializada na prestação de instalação, manutenção e licenciamento temporário de software em ambiente web nativo, contemplando o Decreto Federal nº 10.540/2020 (Siafic), OS SISTEMAS OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÃO DISPONIBILIZADOS PARA PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL DE GUARACI-PR.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia **28 de janeiro de 2025 às 09:00 horas**. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, através do e-mail licitacao@guaraci.net; pelo site do Portal da Transparência do Município de Guaraci-PR https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes; pelo Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico https:// www.bll.org.br/; ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 10 de janeiro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:43CCC2C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI
AVISO DE LICITAÇÃO

Encontra-se aberto no Município de Guaraci, **PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2025**, do tipo: **MAIOR LANCE GLOBAL.** A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PÚBLICA, PRIVADA OU COOPERATIVAS DE CRÉDITO, PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI - PR, E, INATIVOS E PENSIONISTAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUARACI - PR, EM CARÁTER DE EXCLUSIVIDADE.** A abertura da sessão de disputa dar-se-á no dia **27 de JANEIRO de 2025 às 09:00 horas**. O credenciamento e recebimento das propostas será realizado até as 08:00 horas do dia da sessão de disputa. O Edital estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, através do e-mail licitacao@guaraci.net; pelo site do Portal da Transparência do Município de Guaraci-PR https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes; pelo Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico https:// www.bll.org.br/; ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico https://www.gov.br/pncp/pt-br, maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (43) 3260-1133 ou pelo e-mail licitacao@guaraci.net.

Guaraci, 10 de janeiro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:2E06A6BE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO 001/2025

Sumula: Estabelece a Programação Financeira mensal e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício financeiro de 2025 do Poder Legislativo Municipal

O Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecida a Programação Financeira mensal e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício financeiro de 2025 do Poder Legislativo Municipal conforme disposto no artigo 8º parágrafo único, da lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo Único - Os anexos deste Decreto estabelecem a programação financeira mensal e o cronograma de execução mensal de desembolso para o exercício financeiro de 2025, da Câmara Municipal.

Art. 2º Se verificado desequilíbrio, quando do cumprimento da Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, adotar-se-ão os limites estabelecidos no artigo 9º, da lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 3º Este decreto tem efeitos retroativos à em 01 de Janeiro de 2025 e entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guaraqueçaba, 10 de janeiro de 2025

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente

Publicado por:
Aldinei Soares Dos Santos
Código Identificador:18323AAF

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 007/2025.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR CARGO EM COMISSÃO.

O Senhor **JULHARDY COSTA DE ARRUDA** - Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º **NOMEAR**:- O Senhor **ALEFHE RODRIGUES BARBOSA** portador da Cédula de Identidade RG Nº. xxxx.xxxx-7 e CPF Nº. xxx.xxx.xxx-99 cargo Isolado de Provimento em Comissão, de **ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDENCIA**, simbologia CC-3 desta Câmara Municipal criado pela Resolução nº.001/2009 e alterado pela Resolução 002/2019

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se. Registre-se

Guaraqueçaba, 10 de janeiro de 2025.

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente da Câmara Municipal.

Publicado por:
Aldinei Soares Dos Santos
Código Identificador:F9CDAC13

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004/2025

O Vereador Julhardy Costa de Arruda, Presidente da Câmara Municipal de Guaraqueçaba, Paraná, usando de suas atribuições regimentais, e, em cumprimento aos demais diplomas legais aplicados à espécie, e:

Considerando a organização da administração e gestão do legislativo, visando a eficiência do mesmo e respeitando os princípios da transparência e impessoalidade bem como o da eficiência no trato da coisa pública ;

Considerando o amparo do artigo 18 do Regimento Interno que entre outros que cabe ao Presidente executar e disciplinar os trabalhos legislativos

RESOLVE

Art. 1º Esta Portaria regulamenta a concessão e o gozo das férias dos servidores ocupantes de cargo efetivo, e, ou cargo em comissão, que têm direito a 30 dias de férias anuais, a serem gozadas entre o início e o final do período aquisitivo subsequente.

Parágrafo único. Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 meses de exercício, sendo que os posteriores períodos aquisitivos coincidirão com os anos civis correspondentes e com o próprio período de concessão, na forma da Lei n. 8.112/1990.

Art. 2º Na concessão de férias, ter-se-á em vista a necessidade do funcionamento ininterrupto do legislativo.

Parágrafo 1º - A critério do presidente os servidores que recebem função gratificada poderão ser deslocados para suprir ausência de servidor em férias e ou terem suas funções gratificadas alteradas e ou canceladas.

Art. 3º As férias poderão ser parceladas em até duas etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, observado o interesse da administração.

Art. 4° As férias serão organizadas em escala, sendo a concessão disponibiliza durante o mês de novembro do ano anterior ao da fruição, período após o qual serão marcadas de ofício pelo Presidente.

Art 5º Tendo em vista que não existe programação de férias junto ao RH, referente ao exercício de 2023, o que causa insegurança na administração, determino:

Art 6º Assim, considerando o período aquisitivo dos servidores fica assim a escala e concessão de férias para o período de 2025.

Adalberto Cordeiro Rocha - Advogado – -gozo de férias em janeiro de 2025;

Fernando Luiz Amorim – Aux. Administrativo - gozo de férias em julho de 2025 ;

Rita Maria da Cunha – Aux. De serv. Gerais - gozo de férias em julho de 2025;

Marcos Flavio Malucelli – Técnico contábil - gozo de férias em julho de 2025.

Aldinei Soares dos Santos – Assessor Legislativo - gozo de férias em novembro de 2025

Marcos de Oliveira da Costa – Aux. Administrativo – gozo de férias em 15 dezembro de 2025 a 15/01/2026.

Emerson Roberto de Miranda Mendes – Contador -gozo de férias em 15 dezembro de 2025 a 15/01/2026.

Art. 7º O terço de férias deverá ser pago preferencialmente no mês anterior ao da concessão e gozo das mesmas.

Art. 8º - Publique-se, intimem-se , cumpra-se e revoga-se portarias referente as férias caso tenham sido formuladas na gestão 2023/2024 e encaminhe ao responsável para anotação nas fichas dos servidores e disponibilize no Site da Câmara Municipal.

Art. 8º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com data retroativa a 01 de janeiro de 2025.

Guaraqueçaba, 10 de janeiro de 2025.

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente da Câmara Municipal.

Publicado por:
Aldinei Soares Dos Santos
Código Identificador:D075602F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

Estado do Paraná Exercício: 2025

EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°1 Termo do contrato nº.1/2025, objetivando a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE CESTA BÁSICA COM KIT DE HIGIENE, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, CRIANÇA, ADOLESCENTE E ASSUNTOS DA FAMÍLIA.

decorrente de Pregão n° 42/2023, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA e a V. DO ROCIO TOALDO CESTAS BASICAS inscrita no

CNPJ sob nº. 38.145.318/0001-33. aditivam o contrato com término 09/04/2025 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.

Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Guaraqueçaba 08 de janeiro de 2025.

Prefeito Municipal

www.elotech.com.br

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:246478A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO 2172024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA
Estado do Paraná Exercício: 2025
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

Termo de aditivo n°2 Termo do contrato nº.217/2024, objetivando a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO DE LIXO HOSPITALAR EM
ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. decorrente de Pregão n° 24/2023, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA e a AMBSERV TRATAMENTO DE RESIDUOS LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 07.067.001/0001-00. aditivam o contrato com término 09/07/2025 As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Guaraqueçaba 08 de janeiro de 2025.

Prefeito Municipal

www.elotech.com.br

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:C9A69C82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 14/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 14/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR IVAN BUENO MARTINS JUNIOR, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO."

PORTARIA Nº 14/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR IVAN BUENO MARTINS JUNIOR, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO".

O Prefeito do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Ivan Bueno Martins Junior, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 7893334-8 SESPPR e inscrito no CPF sob nº 039.151.61918, para o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Tecnologia de Informação, da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicaçaõ, retroagindo seus efeittos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025. Anote-se em sua ficha funcional.

Informe-se ao Depto. De Recursos Humanos.

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:CBE231E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 42/2025

PORTARIA Nº 42/2025

SÚMULA: "NOMEIA, A SENHORA DIANÊS IARA DEMARCH, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS DE SAUDE, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora Dianês Iara Demarch, portadora da Cédula de Identidade RG/PR nº 7142636-0, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 037.237.829-30, para o Cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Programas de Sude, da Secretaria Municipal de Saude.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeittos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:E4E74E77

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 16/2025 (RETIFICAÇÃO)

RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 16/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR EDIMILSON ADÃO GALDINO, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Edimilson Adão Galdino, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 4097750-3 SESPPR e inscrito no CPF sob nº 636.150.619-34, para o Cargo em Comissão de (CARGO), da Secretaria Municipal de Finaças.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeittos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 10 de janeiro de 2025.

Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:70414249

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 40/2025

PORTARIA Nº 40/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR ALEX SANDRO DA SILVA ALEIXO, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Alex Sandro a Silva Aleixo, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 9255461-9, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 067.630.899-61, para o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão de Merenda Escolar, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:F6E1217B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 36/2025

PORTARIA Nº 36/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR ANTONIO FERREIRA DO CARMO, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE OBRAS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Antonio Ferreira do Carmo, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 6.514.958-3, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 721.082.239-91, para o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Trânsito Marítimo e Terrestre, da Secretaria Municipal de Obras e Transportes.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:82C19F55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 41/2025

PORTARIA Nº 41/2025

SÚMULA: "NOMEIA, A SENHORA ELISDIANA ALVES DA MOTA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETORA DO DEPARTAMENO DE MEIO AMBIENTE, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora Elisdiana Alves da Mota, portadora da Cédula de Identidade RG/PR nº 65155232-x, SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 765.029.532-04, para o Cargo em Comissão de (CARGO), da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeittos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:FB229E93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 39/2025

PORTARIA Nº 39/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR EVERTON LUIS DO CARMO BARBOSA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAENTO E PROJETOS".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Everton Luis do Carmo Barbosa, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 4937590-5, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 784.129.439-53, para o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Gestão de Convênios e Contratos, da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:AD6B70A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 37/2025

PORTARIA Nº 37/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR ANTHONY ALVARO DOS SANTOS TEREZIN, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE INSPEÇÃO ESCOLAR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Anthony Alvaro dos Santos Terezin, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 12.620.432-9, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 093.905.779-42, para o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão de Inspeção Escolar, da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:9C32C487

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 35/2025

PORTARIA Nº 35/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR ANTONIO SILVESTRE LOPES NETO, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E MANUTENÇÃO DA SAÚDE, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Antonio Silvestre Lopes Neto, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 8.084.931-1, SESPPR e inscrito no CPF sob nº 041.784.869-26, para o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Logística e Manutenção da Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.
Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:AF6EDAA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 43/2025

PORTARIA Nº 43/2025

SÚMULA: "NOMEIA, A SENHORA ADRIANA TABORDA PEREIRA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".

O Prefeito Municipal de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro
Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a Senhora Adriana Taborda Pereira, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 6173681-6 SESPPR e inscrito no CPF sob nº 977.636.169-20, para o Cargo em Comissão de Chefe de Divisão de Atenção Básica de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025.

Informe ao Depto. De Recursos Humanos. Anote-se em sua ficha funcional.

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:EFA0EC4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 44/2025

RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 44/2025

SÚMULA: "NOMEIA, O SENHOR IVAN BUENO MARTINS JUNIOR, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO".

O Prefeito do Município de Guaraqueçaba, Estado do Paraná, Sr. Alessandro Carneiro Soares Truchinski, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor Ivan Bueno Martins Junior, portador da Cédula de Identidade RG/PR nº 7893334-8 SESPPR e inscrito no CPF sob nº 039.151.61918, para o Cargo em Comissão de Diretor do Departamento de Tecnologia de Informação, da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para data de 02/01/2025.

Publique-se.

Paço Municipal de Guaraqueçaba, em 03 de janeiro de 2025. Anote-se em sua ficha funcional.

Informe-se ao Depto. De Recursos Humano

Publicado por:
Adriane Francisco de Oliveira
Código Identificador:791FEF5D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO DE NOMEAÇÃO - 43

DECRETO Nº 43/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ocupação de Cargo em Comissão e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa Estado do Paraná, senhor **JOÃO CARLOS GARBIN**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica nomeado o senhor **Antonio Altair dos Santos** portador do RG Nº 7.181.581-1, para exercer o cargo de Chefe da Divisão de Serviços Operacionais símbolo CC-3, lotado no Departamento Municipal de Viação, da Prefeitura Municipal de Honório Serpa.

Artigo 2º - Este Decreto retroage seus efeitos para dia 09 de janeiro de 2025, e após sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, do dia de 10 de janeiro de 2025.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cesar Augusto Pessetti
Código Identificador:E7CB3ADF

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO DE EXONERAÇÃO - 44

DECRETO Nº 44/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da funcionária nomeada em Teste Seletivo Público.

O Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, senhor **João Carlos Garbin**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica Exonerada a pedido a senhora **Ione dos Santos**, portadora do RG Nº 6.244.727-3 SSP/PR, nomeada no Cargo de Técnico em Enfermagem PSS desde 16/04/2024 com uma carga horaria de 40 horas semanais, lotada no Departamento de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Honório Serpa, fica exonerada a partir de 10/01/2025.

Artigo. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação 10/01/2025 e após sua publicação revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, estado do Paraná, aos 10 de janeiro de 2025.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cesar Augusto Pessetti
Código Identificador:5B89A6C2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA 01

Errata n° 01/2025

Onde se Lê:
DECRETO Nº 40/2025, DE 09 JANEIRO DE 2025, PUBLICAÇÃO Nº 3191 DO DIA 10/01/2025

Leia-se:
DECRETO Nº 42/2025

Gabinete do Prefeito Municipal de Honório Serpa, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

JOÃO CARLOS GARBIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cesar Augusto Pessetti
Código Identificador:9A59F19A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 04 - NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE SANÇÃO DE EMPRESAS.

PORTARIA Nº 04, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

SÚMULA: Nomeia os membros da Comissão de Sanção de Empresas.

O **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO da prefeitura de Honório Serpa**, Estado do Paraná, Cesar Augusto Pessetti, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, e

CONSIDERANDO o Decreto nº 76, de 17 de março de 2022, que estabelece normas regulamentares sobre o procedimento administrativo de apuração de infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para constituírem Comissão de Sanção de Empresas, visando a apuração de supostas irregularidades contratuais, referente á licitação contrato nº 47/2024 do pregão eletrônico nº 43/2023, processo nº 62/2023:

- Adriano Jose De Camargo – matricula funcional nº 1957013 – Presidente;
- Dianessa Rita Cain Graff – matricula funcional nº 1957270 – Secretário;
- Eduardo Brustolim Triches De Moraes – matricula funcional nº 1957271 – Membro.

Art. 2º Compete à comissão autuar, instruir e conduzir os processos administrativos que visem a apuração de atos infracionais às normas legais em matéria de licitação e contratos administrativos de que possam resultar aplicações das sanções. Diligenciar junto às unidades para a obtenção de elementos e informações necessários ao bom andamento dos seus trabalhos; Promover investigações e diligências necessárias, exercendo suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo imprescindível à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração Pública Municipal. Requisitar documentos e/ou informações necessárias ao pleno esclarecimento dos fatos, os quais não poderão ser sonegados, sob pena de responsabilidade pessoal; e emitir relatório final.

Art. 3º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Departametno Municipal de Administração e Planejamento de Honório Serpa/PR, em 10 de Janeiro de 2025.

CESAR AUGSUTO PESSETTI
Diretor Departamento de Adminitração e Planejamento

Publicado por:
Cesar Augusto Pessetti
Código Identificador:1D1F90D0

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 05, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

PORTARIA Nº 05, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre a instauração de Processo Administrativo, e dá outras providências.

O **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE HONÓRIO SERPA**, Estado do Paraná, Cesar Augusto Pessetti, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, e

CONSIDERANDO o Decreto nº 76, de 17 de março de 2022, que estabelece normas regulamentares sobre o procedimento administrativo de apuração de infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados.

CONSIDERANDO a Portaria nº 04, de 10 de Janeiro de 2025, que nomeia os membros da Comissão de Sanção de Empresas.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a instauração do procedimento administrativo de apuração de supostas infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados, tendo em vista o que consta no Processo nº 62/2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável,

Art. 2º O procedimento administrativo de apuração de supostas infrações administrativas cometidas por licitantes e contratados, para a apuração dos fatos, será promovido pela Comissão de Sanção de Empresas, designada pela Portaria nº 04, de 10 de janeiro de 2025.

Art. 3º De acordo com o Artigo 8º do decreto nº 76, de 17 de março de 2022 segue abaixo as seguintes identificações:
I – Identificação da empresa: VOLMIR RIBEIRO DE MELLO

II – Identificação do processo original da licitação/contrato, que supostamente teve suas regras e/ou cláusulas descumpridas pelos licitantes ou contratados: CONTRATO ADMINISTRATIVO 47/2024, PROCESSO 62/2023, PREGÃO ELETRÔNICO 43/2023.

III – A menção às disposições legais aplicáveis ao procedimento para apuração de responsabilidade:
A análise das possíveis infrações deve ser realizada à luz da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), Decreto Municipal n. 76/2022 e das cláusulas específicas do contrato n.47/2024.
Possíveis Cláusulas Infringidas: a) Cláusula 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
b) Cláusula 9.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
c) Cláusula 9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

IV – A designação da comissão de servidores que irá conduzir o procedimento:
- Adriano Jose De Camargo – matricula funcional nº 1957013 – Presidente;
- Dianessa Rita Cain Graff – matricula funcional nº 1957270 – Secretário;
- Eduardo Brustolim Triches De Moraes – matricula funcional nº 1957271 – Membro.

V – Prazo para conclusão dos trabalhos da comissão: O prazo para conclusão do referido procedimento administrativo é de 30 (trinta) dias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Departamento de Administração e Planejamento do Município de Honório Serpa/PR, em 10 de Janeiro de 2025.

CESAR AUGUSTO PESSETTI
Diretor do departamento de administração e planejamento

Publicado por:
Cesar Augusto Pessetti
Código Identificador:A3342971

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
PORTARIA N° 007/2025

PODER LEGISLATIVO DE IGUARAÇU – ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA N° 007/2025

SÚMULA: Concede Férias à Servidor do Poder Legislativo do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná.

Sidnei Roberto Fedrigo, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, em especial, o art. 27, XX, do Regimento Interno c/c a Lei n.º 004/2023 c/c Art. 90 do Estatuto dos Servidores de Iguaraçu e art. 37 e ss. da CF,

RESOLVE:

Conceder ao Servidor **DÉCIO VICENTE GALDINO CARDIN** (Mat.: 10005), detentor do cargo de provimento efetivo de **CONTADOR** da Câmara Municipal de Iguaraçu/PR., 20 (vinte) dias de férias regulamentares a serem usufruídos no período de 13/01/2025 à 01/02/2025 e 10 dias como abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 01/01/2023 à 31/12/2023.

Determinar à baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por esta Portaria, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidas, para fins de registro e controle interno.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, convalidando seus efeitos a partir de 13 de janeiro de 2025 (inclusive), revogados as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná,
09 de janeiro de 2025.

SIDNEI ROBERTO FEDRIGO
Presidente da Câmara Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:874DCB68

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
ATA DA SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA 2025/2028

ATA DA SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO DA LEGISLATURA 2025/2028 DO MUNICÍPIO DE IGUARAÇU E POSSE DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, VICE-PREFEITO E VEREADORES COM MANDATO DE 1º DE JANEIRO DE 2025 À 31 DE DEZEMBRO DE 2028

Ao 01 (primeiro) de Janeiro de 2025 às 09:00 horas, sob a Presidência do Vereador Sidnei Roberto Fedrigo, Secretariado pela Vereadora Roseli das Graças Estevão, tomaram posse os vereadores eleitos nas eleições municipais realizadas em 06 de outubro de 2024, diplomados pela Justiça Eleitoral em 12 de dezembro de 2024, pelo(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Doutor(a) Juiz(a) Eleitoral da 67ª Zona Eleitoral da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, os quais, por disposições constitucionais e regimentais, firmaram compromisso, prometendo: "... ***cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná e a Lei Orgânica do Município, observar as leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi conferido e trabalhar pelo progresso do município de Iguaraçu e pelo bem-estar do seu povo"***. Prestado o compromisso pelo Presidente, o mesmo convidou os Vereadores a ficar de pé e prestarem o mesmo ato, na forma do Art. 4º, §2º do Regimento Interno, chamados cada vereador, em ordem alfabética, que declararam: ***"ASSIM O PROMETO"***. Em seguida o senhor presidente declarou empossados os vereadores para 17ª Legislatura (2025-2028), os quais apresentaram declaração de bens na forma do Art. 4º, c/c art. 88, § 4º do Regimento Interno, como também os respectivos diplomas, ficando estes arquivados na Câmara Municipal e publicados, posteriormente, para conhecimento de todos. Tomaram posse os Vereadores: DIVINO MADRONA LIMA – PSD, JHONATAS ALVES CORDEIRO – PP, JOSÉ MARIA DA SILVA – PP, JOSUÉ DE LUCAS – PL, MARCOS DA SILVA AGLIO – PDT, MARIA APARECIDA DA COSTA DOS SANTOS – PP, MARIA DAS GRAÇAS DOS SANTOS PARLADORE – PSB, ROSELI DAS GRAÇAS ESTEVÃO – AVANTE e, SIDNEI ROBERTO FEDRIGO – PSD. Após a posse dos vereadores passou a eleição da Mesa Executiva. O senhor Presidente esclareceu a todos, o procedimento da eleição da MESA EXECUTIVA para o Biênio 2025/2026 e Biênio 2027/2028. As tratativas para o Rito da Eleição da Mesa; foram: a eleição seria nominal; a 1° Secretária iria chamar o nome do vereador o qual proclamará seu voto, ressalvado o cargo de Presidente do Primeiro Biênio, o qual é ocupado pelo Vereador mais votado do Pleito (Art. 16 do RI), realizando voto para os demais cargos, quais sejam. Vice-Presidente, 1° Secretário e por último o 2° Secretário, sendo, portanto, proclamados os votos para todos os cargos da Mesa Executiva. Passando para o processo de votação, o senhor Presidente solicitou a 1ª Secretária, que confirmasse as presenças dos vereadores, onde se constatou as presenças de todos, e solicitou ainda a 1ª Secretária que fizesse a chamada, nominal de forma alfabética dos vereadores, para exercerem o direito de voto nesta eleição da Mesa Executiva. A seguir foi apresentado para o Primeiro Biênio (2025/2026), **chapa única**, inscritos para os cargos da mesa diretora conforme segue: Presidente: Sidnei Roberto Fedrigo, Vice-Presidente: Josué de Lucas, 1º Secretário: Roseli das Graças Estevão e 2º Secretário: Marcos da Silva Aglio. Após todos os vereadores terem votado. o senhor Presidente determinou a 1ª Secretária que fizesse a leitura do resultado da apuração, onde foram eleitos por **unanimidade** para o BIÊNIO 2025/2026 para o cargo de **PRESIDENTE**: SIDNEI ROBERTO FEDRIGO, nos termos do Art. 16, I, R.I. c/c Art. 11, I, L.O.M; para o cargo de **VICE-PRESIDENTE:** JOSUÉ DE LUCAS**,** para o cargo de **1° SECRETÁRIO**: ROSELI DAS GRAÇAS ESTEVÃO, e para o cargo de **2° SECRETÁRIO:** MARCOS DA SILVA AGLIO. Finda a eleição para o primeiro biênio, iniciou-se a eleição para o Segundo Biênio (2027/2028), foram inscritas **CHAPA 01: Presidente:** Jhonatas Alves Cordeiro, **Vice-Presidente:** Roseli Das Graças Estevão, **1° Secretário**: Maria Das Graças Dos Santos Parladore, **2° Secretário:** Josué De Lucas. **CHAPA 02: Presidente:** Maria Aparecida Da Costa Dos Santos, **Vice-Presidente:** Sidnei Roberto Fedrigo, **1° Secretário**: Divino Madrona Lima, **2° Secretário:** Marcos Da Silva Aglio. Realizada votação, a chapa 01, obteve a maioria absoluta dos votos (05 x 04) para gestão do Segundo Biênio (2027/2028), ficando eleitos **PRESIDENTE:** JHONATAS ALVES CORDEIRO, **VICE-PRESIDENTE:** ROSELI DAS GRAÇAS ESTEVÃO, **1° SECRETÁRIO**: MARIA DAS GRAÇAS DOS SANTOS PARLADORE, **2° SECRETÁRIO:** JOSUÉ DE LUCAS.
Concluída a leitura do resultado da votação, o senhor Presidente **DECLAROU** eleitos para comporem a MESA EXECUTIVA para o mandato de 02 (dois) anos, para o BIÊNIO 2025/2026 e BIÊNIO 2027/2028.
Em seguida, o Presidente Sidnei Roberto Fedrigo, deu posse os senhores **CLÁUDIO APARECIDO BERNIN e ELIAS ANTONIO PARLADORE DOS SANTOS,** eleitos para os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, respectivamente, nas eleições municipais realizadas em 06 de outubro de 2024, pela coligação "JUNTOS PARA MUDAR", composta pelos partidos PL / PSB / AVANTE / PP, diplomados pela Justiça Eleitoral em 12 de dezembro de 2024, pelo(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Doutor(a) Juiz(a) Eleitoral da 67ª Zona Eleitoral da Comarca de Astorga, Estado do Paraná, para um mandato de 04 (quatro) anos, que se inicia na data de 1º (primeiro) de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco) e extingue-se em 31 (trinta e um) de dezembro de 2028 (dois mil e vinte e oito). Perante a Câmara, reunida especialmente para este ato de Posse, com a presença dos vereadores eleitos na mesma data e recém empossados os quais, por disposições constitucionais e legais, firmaram compromisso, prometendo "... ***cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná e a Lei Orgânica do Município, observar as leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi conferido e trabalhar pelo progresso do município de Iguaraçu e pelo bem-estar do seu povo"***. Em seguida o senhor presidente os declarou empossados nos respectivos cargos para 17ª Legislatura (2025-2028), os quais apresentaram declaração de bens na forma do Art. 45, §3º da Lei Orgânica Municipal, como também os respectivos diplomas, ficando estes arquivados na Câmara Municipal e publicados, posteriormente, para conhecimento de todos. O Vice-Prefeito e Prefeito, na sequência, fizeram agradecimento e comentaram sobre esta nova Legislatura. Findo cerimonial de posse dos eleitos e eleição da Mesa Executiva, o senhor Presidente deu por encerrada a Sessão da qual para constar foi lavrada a presente Ata pela Servidora Rosimara de Oliveira - Oficial Legislativo (visto) _____, a qual será assinada pelo Senhor

Presidente e pela 1ª Secretária que conduziram a posse dos Vereadores e eleição da Mesa Executiva – Iguaraçu/PR., 01 de janeiro de 2025.

Assinaturas da Sessão

PREFEITO E VICE- PREFEITO
Cláudio Aparecido Bernin _____
Elias Antonio Parladore dos Santos_____

VEREADORES
Divino Madrona Lima _____
Jhonatas Alves Cordeiro _____
José Maria da Silva _____
Josué de Lucas _____
Marcos da Silva Aglio _____
Maria Aparecida da Costa dos Santos _____
Maria das Graças dos Santos Parladore _____
Roseli das Graças Estevão _____
Sidnei Roberto Fedrigo _____

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:C001921C

CAMARA MUNICIPAL DE IGUARAÇU
TERMO DE POSSE DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E VEREADORES PARA LEGISLATURA 2025/2028

TERMO DE POSSE DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E VEREADORES PARA LEGISLATURA 2025/2028

Às 09h00min (nove horas) do dia 01 (primeiro) de Janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nesta cidade de Iguaraçu, Estado do Paraná, na sede do Centro Cultural Ângelo Zampieri, compareceram para tomar posse na qualidade de Prefeito e Vice-Prefeito Municipal os Senhores **Claudio Aparecido Bernin e Elias Antônio Parladore dos Santos, respectivamente. Ainda, foram empossados, na qualidade de Vereadores os eleitos** Divino Madrona Lima, Jhonatas Alves Cordeiro, José Maria da Silva, Josué de Lucas, Marcos da Silva Aglio, Maria Aparecida da Costa dos Santos, Maria das Graças dos Santos Parladore, Roseli das Graças Estevão, Sidnei Roberto Fedrigo. Nos termos regimentais, sob a Presidência do Vereador Sidnei Roberto Fedrigo, candidato mais votado do município, iniciou-se a presente sessão, cumprimentando todos os presentes e todos os que estão acompanhando através da transmissão via *internet*. Após a apresentação do Diploma e da Declaração de bens, que ficarão arquivadas na secretaria da Câmara e cumpridas as determinações legais a Sessão Solene de posse, o Presidente e os demais Vereadores já nominados prestaram o seguinte compromisso: ***"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado do Paraná e a Lei Orgânica do Município, observar as leis, desempenhar, com lealdade, o mandato que me foi conferido e trabalhar pelo progresso do município de Iguaraçu e pelo bem-estar do seu povo".*** Sendo assim o Presidente declarou todos empossados. Em um segundo momento cumprindo a Lei Orgânica Municipal e Regimento interno houve a eleição da mesa diretora para os dois biênios. Ficando eleitos **para o primeiro biênio (2025/2026): PRESIDENTE: Sidnei Roberto Fedrigo; VICE-PRESIDENTE: Josué de Lucas; 1º SECRETÁRIO: Roseli das Graças Estevão e 2º SECRETÁRIO: Marcos da Silva Aglio**. Finda a eleição para o primeiro biênio, iniciou-se a eleição para o Segundo Biênio (2027/2028), ficando eleitos, **PRESIDENTE: Jhonatas Alves Cordeiro; VICE-PRESIDENTE: Roseli das Graças Estevão; 1º SECRETÁRIO: Maria das Graças dos Santos Parladore e 2º SECRETÁRIO: Josué de Lucas**. Em seguida o Presidente Eleito do Primeiro Biênio, Vereador SIDNEI ROBERTO FEDRIGO e demais vereadores presentes, após o Prefeito e Vice-Prefeito prestarem seu compromisso, deram posse aos mesmos em seus respectivos cargos para a gestão 2025/2028. Houve manifestação do Presidente, do Prefeito e Vice- Prefeito. O presidente encerrou a sessão solene. Os Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito assinam o respectivo termo de Posse para que surta todos os efeitos legais.

PREFEITO E VICE- PREFEITO
Cláudio Aparecido Bernin_____
Elias Antônio Parladore dos Santos_____
VEREADORES
Divino Madrona Lima _____
Jhonatas Alves Cordeiro_____
José Maria da Silva_____
Josué de Lucas _____
Marcos da Silva Aglio _____
Maria Aparecida da Costa dos Santos _____
Maria das Graças dos Santos Parladore_____
Roseli das Graças Estevão _____
Sidnei Roberto Fedrigo_____

Publicado por:
Decio Vicente Galdino Cardin
Código Identificador:27B6E630

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 044/2025

PORTARIA N.º 044/2025

Súmula: Concede Férias ao Servidor Público Municipal que especifica-se.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, com fulcro no art. 90 c/c art. 91 da Lei Municipal n.° 005/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade,

RESOLVE

Art. 1.° - Conceder férias regulares ao Servidor Público Municipal, cuja nominata resta descrito abaixo, em estrita observância aos ditames do art. 90 c/c art. 91 da LCM n.° 005/1997, a qual dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná:

DO SERVIDOR			DAS FÉRIAS		
Mat.	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Qtde. (dias)	Período/Fruição
62/3	APARECIDO DOMINGOS DE OLIVEIRA	CONSELHEIRO TUTELAR	2024/2025	30	13/01/2025 À 11/02/2025

Art. 2.° - Determinar a baixa, nos assentos funcionais do Servidor acima descrito, dos períodos de férias alcançados por este Ato, bem como dos devidos registros de "aviso/recibo de férias" devidos, para fins de registro e controle interno.

Art. 3.° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:33C5B510

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 026/2025

DECRETO N.º 026/2025

Súmula: Dispõe sobre a nomeação da Diretora do Departamento Municipal de Educação.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando os princípios delineados no art. 37 e ss. da CRFB;

II – Considerando os ditames da LCM n.º 05/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo, combinando-os com as previsões do PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e do Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade;

III – Considerando as disposições contidas no art. 51, I da Lei Orgânica desta municipalidade

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada a contar do dia 02 de janeiro de 2025 a Sra. KEYTLEN VERONICA OLIVEIRA DA SILVA, brasileira, inscrita no CPF/MF sob nº 109.***.***-54, para exercer o cargo de provimento em comissão, com característica *ad nutum* de Diretora do Departamento Municipal de Educação, Símbolo CC-3, constante da LCM nº 05/2023, de 06/09/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo desta municipalidade.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:337FD660

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO Nº 027/2025

DECRETO Nº 027/2025

SÚMULA: DISPÕE SOBRE OS FERIADOS NACIONAIS, E OS RECESSOS NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE IGUARAÇU, Estado do Paraná, CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO, a necessidade de organizar e regulamentar os feriados e recessos no âmbito da administração pública municipal, de modo a proporcionar planejamento adequado;
CONSIDERANDO, a importância de garantir previsibilidade tanto para os órgãos públicos quanto para o comércio, a indústria e a população em geral;
CONSIDERANDO, que os feriados nacionais estabelecidos por legislação federal são de observância obrigatória em todo o território do município, inclusive no comércio e na indústria;
CONSIDERANDO, a continuidade necessária dos serviços essenciais à população, especialmente os relacionados à saúde e à infraestrutura,

DECRETA
Art. 1º Ficam decretados, para o Município de Iguaraçu, os seguintes feriados nacionais no ano de 2025, conforme o calendário oficial da República Federativa do Brasil:
I – **1º de janeiro (quarta-feira)** – **Confraternização Universal** – Feriado para todo o comércio, indústria e repartições públicas.

II – **4 de março (terça-feira)** – **Carnaval** – Feriado para todo o comércio e indústria. **Recesso na segunda-feira, 3 de março**, nas repartições públicas do município.

III – **18 de abril (sexta-feira)** – **Sexta-feira Santa** – Feriado para todo o comércio, indústria e repartições públicas.

IV – **21 de abril (segunda-feira)** – **Tiradentes** – Feriado para todo o comércio, indústria e repartições públicas.

V – **1º de maio (quinta-feira)** – **Dia do Trabalho** – Feriado para todo o comércio e indústria. **Recesso na sexta-feira, 2 de maio**, nas repartições públicas.

VI – **19 de junho (quinta-feira)** – **Corpus Christi** – Feriado para todo o comércio e indústria. **Recesso na sexta-feira, 20 de junho**, nas repartições públicas.
VII – **7 de setembro (domingo)** – **Independência do Brasil** – Feriado para todo o comércio, indústria e repartições públicas.

VIII – **12 de outubro (domingo)** – **Nossa Senhora Aparecida** – Feriado para todo o comércio, indústria e repartições públicas.

IX – **28 de outubro (terça-feira) – Dia Nacional do Servidor Público** – Recesso municipal nas repartições públicas, no dia 27 e 28.

X – **2 de novembro (domingo)** – **Finados** – Feriado para todo o comércio, indústria e nas repartições públicas.

XI – **15 de novembro (sábado)** – **Proclamação da República** – Feriado para todo o comércio, indústria e nas repartições públicas.

XII – **20 de novembro (quinta-feira)** – **Dia da Consciência Negra** – Feriado para todo o comércio e indústria. **Recesso na sexta-feira, 21 de novembro**, nas repartições públicas.

XIII – **22 de novembro (sábado) – Aniversário de Iguaraçu** - Feriado para todo o comércio, indústria e nas repartições públicas.

XIV – **25 de dezembro (quinta-feira)** – **Natal** – Feriado para todo o comércio e indústria. **Recesso na sexta-feira, 26 de dezembro**, nas repartições públicas.

Art. 2º Nos feriados nacionais que ocorrerem nas terças-feiras, haverá **recesso nas repartições públicas municipais na segunda-feira**, anterior à data do feriado. No caso de o feriado ocorrer nas quintas-feiras, haverá **recesso nas repartições públicas municipais na sexta-feira**, subsequente à data do feriado.

Parágrafo único. O recesso mencionado no caput deste artigo aplica-se apenas às repartições públicas do Município de Iguaraçu, não se aplicando aos serviços considerados essenciais como saúde e limpeza pública, ou a unidades com jornada de trabalho especial, conforme determinação da Administração Municipal.

Art. 3º Os prazos administrativos que coincidirem com os dias de recesso municipal serão automaticamente prorrogados para o próximo dia útil subsequente.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, 09 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:A440AB82

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 028/2025

DECRETO N.º 028/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Diretora da Unidade de Ensino Escola Municipal Elena Bruski de Vasconcelos.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, todos os procedimentos relacionados ao Decreto nº 190/2022;

CONSIDERANDO, o RESULTADO FINAL, dos Profissionais do Magistério eleitos para Direção das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;

DECRETA

Art. 1.º - Fica nomeada a contar do dia 02 de janeiro de 2025 a Servidora JORDANA BARBOSA MIRANDA CASTILHO, Matrícula nº 595/2, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20HRS, para exercer a função de Diretor Escolar, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, cujo os termos da Lei Complementar Nº 003/2022.

Parágrafo único – A Servidora exercerá as atribuições inerentes à função de Diretora na Unidade de Ensino Escola Municipal Elena Bruski de Vasconcelos, onde cumprirá jornada diária de trabalho, respondendo, hierarquicamente às determinações de Diretor Escolar e da Secretária Municipal de Educação.

Art. 2.º - A servidora perceberá uma gratificação mensal de 40% (quarenta por cento) sobre o piso inicial do magistério, conforme os ditames do Art. 43 IV §3º, da Lei Municipal Nº 086/2013 - PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério (consolidada).

Art. 3. º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:F4D90764

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 029/2025

DECRETO N.º 029/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Diretora da Unidade de Ensino Centro Municipal de Educação Infantil – Gente Pequena.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, todos os procedimentos relacionados ao Decreto nº 190/2022;

CONSIDERANDO, o RESULTADO FINAL, dos Profissionais do Magistério eleitos para Direção das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;

DECRETA

Art. 1.º - Fica nomeada a contar do dia 02 de janeiro de 2025 a Servidora MARIA APARECIDA BERNINI DE ALMEIDA, Matrícula nº 201/1, ocupante do cargo de EDUCADOR INFANTIL, para exercer a função de Diretor Escolar, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, cujo os termos da Lei Complementar Nº 003/2022.

Parágrafo único – A Servidora exercerá as atribuições inerentes à função de Diretora na Unidade de Ensino Centro Municipal de Educação Infantil –Gente Pequena, onde cumprirá jornada diária de trabalho, respondendo, hierarquicamente às determinações de Diretor Escolar e da Secretária Municipal de Educação.

Art. 2.º - A servidora perceberá uma gratificação mensal de 40% (quarenta por cento) sobre o piso inicial do magistério, conforme os ditames do Art. 43 IV §3º, da Lei Municipal Nº 086/2013 - PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério (consolidada).

Art. 3. º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:3EE2D0ED

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 030/2025

DECRETO N.º 030/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Diretora da Unidade de Ensino Centro Municipal de Educação Infantil – Vamos Crescer Juntos.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, todos os procedimentos relacionados ao Decreto nº 190/2022;
CONSIDERANDO, o RESULTADO FINAL, dos Profissionais do Magistério eleitos para Direção das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;

DECRETA

Art. 1.º - Fica nomeada a contar do dia 02 de janeiro de 2025 a Servidora SIMONE CRISTINA BARBOSA CORREA, Matrícula nº 107/2, ocupante do cargo de PROFESSOR - 20HRS, para exercer a função de Diretor Escolar, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, cujo os termos da Lei Complementar Nº 003/2022.

Parágrafo único – A Servidora exercerá as atribuições inerentes à função de Diretora na Unidade de Ensino Centro Municipal de Educação Infantil – Vamos Crescer Juntos, onde cumprirá jornada diária de trabalho, respondendo, hierarquicamente às determinações de Diretor Escolar e da Secretária Municipal de Educação.

Art. 2.º - A servidora perceberá uma gratificação mensal de 40% (quarenta por cento) sobre o piso inicial do magistério, conforme os ditames do Art. 43 IV §3º, da Lei Municipal Nº 086/2013 - PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério (consolidada).

Art. 3. º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:EB6A6B89

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N° 045/2025

PORTARIA N° 045/2025

Súmula: Dispõe sobre a concessão de gratificação na forma que se especifica.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE
Art. 1°. Conceder a contar de 02 de janeiro de 2025, a servidora efetiva MARLI FERREIRA DA SILVA, Matrícula 7/2, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, gratificação mensal de 30% (trinta por cento) sobre o piso salarial de seu cargo, para exercer as funções de Secretária na Escola Municipal Elena Bruski de Vasconcelos, com fundamento no Art. 42, da Lei Municipal Nº 002/2014.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:569DF696

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N° 046/2025

PORTARIA N° 046/2025

Súmula: Dispõe sobre a concessão de gratificação na forma que se especifica.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE

Art. 1°. Conceder a contar de 02 de janeiro de 2025, a servidora efetiva DANIELE BARBOSA KIKUCHI, Matrícula 33/2, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, gratificação mensal de 30% (trinta por cento) sobre o piso salarial de seu cargo, para exercer as funções de Secretária no Centro Municipal de Educação Infantil – Vamos Crescer Juntos, com fundamento no Art. 42, da Lei Municipal Nº 002/2014.

Parágrafo Único – Esta Portaria revoga as disposições da Portaria Nº 035/2021.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:03D26330

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N° 047/2025

PORTARIA N° 047/2025

Súmula: Dispõe sobre a concessão de gratificação na forma que se especifica.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE

Art. 1°. Conceder a contar de 02 de janeiro de 2025, a servidora efetiva ALESSANDRA PICHEK MACHADO, Matrícula 173/1, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, gratificação mensal de 30% (trinta por cento) sobre o piso salarial de seu cargo, para exercer as funções de Secretária no Centro Municipal de Educação Infantil – Gente Pequena, com fundamento no Art. 42, da Lei Municipal Nº 002/2014.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:CE4641BB

CHEFIA DE GABINETE
PORTARIA N° 048/2025

PORTARIA N° 048/2025

Súmula: Dispõe sobre a concessão de gratificação na forma que se especifica.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
RESOLVE

Art. 1°. Conceder a contar de 02 de janeiro de 2025, a servidora efetiva JOANIE SALLES CAMPOS MARQUES, Matrícula 103/2, ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL - 40 HORAS, gratificação mensal de 80% (oitenta por cento) sobre o piso salarial de seu cargo, para exercer a função de Gestor Adjunto da Política de Assistência Social junto aos órgãos Federados, com fundamento no Art. 42, da Lei Municipal Nº 002/2014.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:8E798372

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 031/2025

DECRETO N.º 031/2025

Súmula: Dispõe sobre a nomeação do Diretor do Departamento de Frota e Logística.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN, Prefeito do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

I – Considerando os princípios delineados no art. 37 e ss. da CRFB;

II – Considerando os ditames da LCM n.º 05/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa e Organizacional do Poder Executivo, combinando-os com as previsões do PCCV – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e do Estatuto dos Servidores Públicos desta municipalidade;

III – Considerando as disposições contidas no art. 51, I da Lei Orgânica desta municipalidade

DECRETA

Art. 1º - Fica designado a contar do dia 02 de janeiro de 2025 o Sr. ANTONIO MARCOS SANTOS PIASSA, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº 127.***.***-08, para exercer o cargo de provimento em comissão, com característica *ad nutum* de Diretor do Departamento de Frota de Logística, Símbolo CC-3, constante da LCM nº 05/2023, de 06/09/2023, a qual dispõe sobre a Estrutura

Administrativa e Organizacional do Poder Executivo desta municipalidade.

Art. 2º - Em Conformidade com a Lei Complementar Nº 005/2023 Anexo II, o servidor perceberá uma gratificação mensal de 60% (sessenta por cento).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:47570FDB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE N.º 002/2025 PROCESSO Nº 003/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para capacitação na formação de professores para a Secretaria de Educação.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Iguaraçu, com cadastro no CNPJ sob o n° 75.772.525/0001-44, localizado na Rua Otávio Pedro da Silva, 294 – Centro – Iguaraçu/PR.

CONTRATADOS: Dalvan Schlosser de Freitas Palestras, com cadastro no CNPJ sob o n.º 45.445.169/0001-93, localizada na Av. Getúlio Vargas, 496 – Apto 102 – centro – Campo Ere/SC - CEP 89.980-000

DISPOSIÇÕES GERAIS: Vide contrato.

Iguaraçu/PR., 10 de Janeiro de 2025.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:75CEA61D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO CONTRATUAL Nº 002/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2025

Ref: Contrato n.º 002/2025
Assunto: Inexigibilidade n° 002/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IGUARAÇU/PR.
CNPJ N.º 75.772.525/0001-44

CONTRATADA: Dalvan Schlosser de Freitas Palestras, com cadastro no CNPJ sob o n.º 45.445.169/0001-93, localizada na Av. Getúlio Vargas, 496 – Apto 102 – centro – Campo Ere/SC - CEP 89.980-000.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para capacitação na formação de professores para a Secretaria de Educação, conforme Termo de Referência e em complemento proposta da empresa.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 10/01/2025 a 10/02/2025.
EXECUÇÃO: 31/01/2025.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se à Inexigibilidade n.º 002/2025, restando convalidados os efeitos do presente instrumento contratual, nos termos do art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:33DA51F1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 009/2025

CONSTITUI COMISSÃO PARA RECEBIMENTO DE EQUIPAMENTOS, BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS EM GERAL.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Constituir comissão composta do Senhor **ROBERTO HIROMI,** brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua Mathias Candil, nº 922, Portador da RG Nº 234.873.059-68/SSP/PR., e Inscrito no CPF Nº 234.873.059-68; e das Senhoras **ROSENI APARECIDA DA SILVA,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua Visconde do Rio Branco, nº 194, Portadora da RG Nº 8.034.507-0/SSP/PR., e Inscrita no CPF Nº 027.360.859-22; **TAYNÁ MARQUES BARROS,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua SINOP, nº 311, Portadora da Cédula de Identidade RG sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e Inscrita no CPF/MF sob nº 081.068.179-03 e **VALENTINA DE AGOSTINHO**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Avenida Silvino Izidor Eidt, nº 1620, Portadora da Cédula de Identidade RG/PR. nº 10.213.986-0 e Inscrita no CPF/MF sob nº 559.926.411-49, Servidores desta Casa de Leis, para proceder ao recebimento de equipamentos, bens, materiais e serviços em geral, objeto de licitação, nas modalidades de pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo e por qualquer outra modalidade de aquisição de bens ou serviços incluindo aquisição direta, por dispensa de Licitação a partir de parecer da Assessoria Jurídica da Câmara Municipal e inexigibilidade de licitação, durante os Exercícios de 2025 a 2028.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 006/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:EE04256F

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 010/2025

DESIGNA COMISSÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO PARA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Considerando a especificidade da licitação na modalidade de pregão, pois depende de Pregoeiro;

R E S O L V E:

Art. lº - Designar, Comissão de Licitação para a Modalidade Pregão Presencial e Eletrônico, para os Exercícios de 2025 a 2028.

Art. 2º - A Comissão de que trata o artigo lº da presente Portaria, será composta pelos servidores:

TAYNÁ MARQUES BARROS - Coordenadora/Pregoeira
ROBERTO HIROMI - Equipe de Apoio
ROSENI APARECIDA DA SILVA - Agente de Contratação
VALENTINA DE AGOSTINHO - Equipe de Apoio

Art. 3º - Fica assegurado a Agente de Contratação, a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 007/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:45A1AAEA

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 011/2025

CONSTITUI COMISSÃO DE CONTROLE, AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Constituir Comissão de Controle, Avaliação e Reavaliação de Bens Patrimoniais (bens móveis), composta pelos Servidores **ROBERTO HIROMI,** brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua Mathias Candil, nº 922, Portador da RG Nº 234.873.059-68/SSP/PR., e Inscrito no CPF Nº 234.873.059-68; **TAYNÁ MARQUES BARROS,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua SINOP, nº 311, Portadora da Cédula de Identidade RG sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e Inscrita no CPF/MF sob nº 081.068.179-03, e **ROSENI APARECIDA DA SILVA,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua Visconde do Rio Branco, nº 194, Portadora da RG Nº 8.034.507-0/SSP/PR., e Inscrita no CPF Nº 027.360.859-22, para sob a presidência do primeiro, efetuarem a avaliação de bens móveis de propriedade da Câmara Municipal de Iporã, durante os Exercícios de 2025 a 2028.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 009/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:0677B29D

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 013/2025

NOMEIA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INCUMBIDA DE ACOMPANHAR E AVALIAR OS SERVIDORES NOMEADOS PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, Regimento Interno, Lei Municipal nº 233/93, de 10/09/93 e suas alterações da Lei Complementar nº 001/2022, de 07/01/2022.

R E S O L V E
Art. 1º - Nomear a Senhora **TAYNÁ MARQUES BARROS**, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua SINOP, nº 311, Portadora da Cédula de Identidade RG sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e Inscrita no CPF/MF sob nº 081.068.179-03 e os Senhores **ROBERTO HIROMI,** brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua Mathias Candil, nº 922, Portador da RG Nº 234.873.059-68/SSP/PR., e Inscrito no CPF Nº 234.873.059-68, e **JOÃO CONSOLARO JÚNIOR**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG. Sob nº 12.480.830-8/SESP/PR., e inscrito no CPF/MF sob nº 109.233.289-80, residente e domiciliado à Rua Senador Souza Naves, nº 1455, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Avaliação de Desempenho, durante o período de 07 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, com atribuições para procederem ao acompanhamento e avaliação dos servidores nomeados para cargo de provimento efetivo da Câmara Municipal de Vereadores de Iporã e sujeitos a estágio probatório.

Art. 2º - Os trabalhos da Comissão deverão obedecer aos ditames da Lei Municipal nº 233/93, de 10/09/93, e estarem concluídos na forma do art. 36, da Lei 233/93, de 10/09/93 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iporã e suas alterações da Lei Complementar nº 001/2022, de 07/01/2022.

Art. 3º - A Comissão realizará a avaliação emitindo a competente Ficha de Avaliação Semestral de Desempenho de Servidores em Estágio Probatório que será encaminhada à Presidência da Câmara Municipal para apreciação final e conhecimento da pontuação obtida pelo servidor.
Parágrafo único. A Ficha de Avaliação Semestral de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório, após a apreciação, deverá ser arquivada na pasta funcional do servidor para o fim de subsidiar a homologação, ao final, do estágio probatório, ou a exoneração do servidor avaliado.

Art. 4º - A participação na Comissão será considerada serviço público relevante, não ensejando qualquer espécie de remuneração.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 07 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 004/2023, de 25 de janeiro de 2023.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:7A731F2D

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 012/2025

DESIGNA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO EM SUAS MODALIDADES DE PREGÃO, CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, atendendo o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Considerando a necessidade de se compor Comissão Permanente de abertura e julgamento e atividades afins para atuar em processos de licitação;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar os Servidores Municipais abaixo relacionados sob a Presidência do primeiro para integrarem a Comissão Permanente de Abertura, Julgamento e Atividades afins, nos processos de Licitação nas modalidades pregão, concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo, abertos pela Câmara Municipal de Iporã durante os Exercícios de 2025 a 2028.
TAYNÁ MARQUES BARROS
ROBERTO HIROMI
ROSENI APARECIDA DA SILVA
VALENTINA DE AGOSTINHO

Art. 2º - A Comissão Permanente acima deverá se reunir sempre em número mínimo de 03 (três) membros, quando solicitado pelo setor competente e/ou definidos em editais específicos, procedendo à análise dos documentos, julgarem as propostas apresentadas, emitir parecer, encaminhando em seguida a documentação ao Presidente da Câmara Municipal para as devidas providências.

Art. 3º - Fica assegurado ao Presidente, a faculdade de convocar elementos técnicos para assessoramento de pareceres em assuntos específicos.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 005/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:C540400C

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA Nº 014/2025

SÚMULA: DESIGNA A SERVIDORA TAYNÁ MARQUES BARROS, PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES CORRESPONDENTES A MANUTENÇÃO DO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando, a necessidade da manutenção do Portal de Transparência da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, com alimentação de todos os dados necessários dos atos legislativos/administrativos para atendimento ao princípio da publicidade, em consonância com os dispostos no inciso XXXIII, do artigo 5º; inciso II, § 3º, do artigo 37 e § 2º, do artigo 216, da Constituição Federal c/c os dispostos da Lei Complementar da Transparência nº 131/2009 e Lei Ordinária nº 12.257/2011.

Considerando também, o Relatório de Auditoria nº 1746/2019, da CAEX – Centro de Apoio Técnico à Execução NATE–Núcleo de Apoio Técnico Especializado–Unidade de Contabilidade, Administração e Economia 1º URATE–Unidade Regional de Apoio Técnico Especial–Curitiba–PARANÁ.

R E S O L V E

Art. 1º - Com fundamento na Lei Complementar nº 001/2007 e Lei Complementar 001/2017, **DESIGNAR** a Servidora **TAYNÁ MARQUES BARROS**, brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua SINOP, nº 311, Portadora da Cédula de Identidade RG sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e Inscrita no CPF/MF sob nº 081.068.179-03, nomeada para ocupar o Cargo em Comissão de Secretária de Finanças, através da Portaria nº 005/2025, de 06 de janeiro de 2025, lotada na Secretaria de Finanças, para executar todas as atividades inerentes a alimentação do Sistema "**Portal de Transparência da Câmara Municipal de Iporã",** podendo para tanto utilizar de todos os meios necessários que o Poder Legislativo dispõe, em especial **pessoal e eletrônicos**.

Art. 2º - Autorizar também a servidora acima designado em buscar recursos de pessoas físicas ou jurídicas, caso existam necessidade para auxiliar nas execuções das atribuições com a manutenção da alimentação do Sistema "Portal de Transparência da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná", com observâncias nos princípios legais que norteiam a administração pública, em especial ao princípio da publicidade e da legalidade.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 011/2021, de 12 de janeiro de 2021.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:89C173B9

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA N 015/2025

NOMEIA O COMITÊ DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS, EM OBEDIÊNCIA À LEI FEDERAL Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 E RESOLUÇÃO Nº 001/2023, DE 04 DE SETEMBRO DE 2023, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica nomeado sem ônus para os cofres públicos o Comitê de Privacidade de Dados Pessoais, em obediência à Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e Resolução nº 001/2023, de 04 de setembro de 2023, que versam sobre o tratamento de dados pessoais no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Iporã, composta pelos seguintes membros:
I – **ADÃO ALVES PIMENTEL**–Presidente; brasileiro, casado, Empresário, Vereador e Presidente deste Legislativo Municipal, Matrícula 41, Portador da Cédula de Identidade RG Nº 5.776.157-1/SSP/PR., e inscrito no CPF/MF. Nº 017.197.589-80, residente e domiciliado à Rua Guilherme Tissiani, nº 1452, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná;

II – **ROSENI APARECIDA DA SILVA**–Telefonista, brasileira, casada, Matricula 15, ocupante do Cargo Efetivo de Telefonista, do Quadro de Servidores deste Legislativo Municipal, Portadora da Cédula de Identidade RG Nº 8.034.507-0/SSP/PR., e inscrita no CPF/MF. Nº 027.360.859-22, residente e domiciliada na Avenida Visconde do Rio Branco, nº 194, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná;

III – **TAYNÁ MARQUES BARROS**–Diretora de Finanças, brasileira, casada, Diretora de Finanças, do Quadro de Servidores deste Legislativo Municipal, Portadora da Cédula de Identidade RG sob n° 12.474.170-0/SESP/PR., e Inscrita no CPF/MF sob nº 081.068.179-03, residente e domiciliada nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, à Rua SINOP, nº 311, e

IV – **ROBERTO HIROMI**–Diretor Geral; brasileiro, casado, Matricula 54, Diretor Geral, do Quadro de Servidores deste Legislativo Municipal, Portadora da Cédula de Identidade RG Nº 234.873.059-68/SSP/PR., e inscrito no CPF/MF. Nº 234.873.059-68, residente e domiciliado na Rua Mathias Candil, nº 922, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 003/2024, de 1º de janeiro de 2024.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:58D8013B

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
PORTARIA N 008/2025

NOMEIA A SERVIDORA ROSENI APARECIDA DA SILVA PARA EXERCER A FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO DESTE LEGISLATIVO MUNICIPAL.

ADÃO ALVES PIMENTEL, Presidente da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Nomear a Servidora Efetiva do quadro permanente da Administração, a Senhora **ROSENI APARECIDA DA SILVA,** brasileira, casada, Matricula 15, Portadora da Cédula de Identidade RG Nº 8.034.507-0/SSP/PR e inscrita no CPF/MF. Nº 027.360.859-22, residente e domiciliada na Avenida Visconde do Rio Branco, nº 194, nesta Cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, para exercer a função de Agente de Contratação, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, a partir do dia 1º de janeiro de 2025.

Art. 2º - A participação na Comissão será considerada serviço público relevante, podendo ser pago função gratificada.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025, revogando a Portaria nº 015/2024, de 03 de julho de 2024.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:4820DDD6

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DO PRESIDENTE Nº 004/2025

SÚMULA: TRANSFERÊNCIA TEMPORÁRIA DO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA AO VICE-PRESIDENTE.

CONSIDERANDO que o Senhor Presidente Vereador Adão Alves Pimentel irá ausentar-se do Município no período de 13 a 25 de janeiro de 2025;

Considerando a necessidade de passar o Exercício da Presidência ao Vice-Presidente Vereador Leonardo Flores dos Santos.

R E S O L V E:

Art. 1º. Passar o exercício temporário da Presidência ao Vice-Presidente Vereador **LEONARDO FLORES DOS SANTOS**, devidamente constituído, no período de 13 a 25 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Este Ato do Presidente entra em vigor em data de 13 de janeiro de 2025.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:193F230E

CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ
ATO DO PRESIDENTE N.º 003/2025

SÚMULA: NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE IPORÃ.

CONSIDERANDO a necessidade legal de se constituir as Comissões Permanentes desta Casa, para iniciar o ano de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear os vereadores, que manifestaram interesse em participar das Comissões Permanentes, da seguinte forma:

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO

- PRESIDENTE:	LEONARDO FLORES DOS SANTOS
- VICE-PRESIDENTE:	CLEVERSON ROCHA
- SECRETÁRIO	DANIEL JOSÉ NEVES
- MEMBRO	ALEX SANDRO FERNANDES

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

- PRESIDENTE:	JULIO CEZAR CADORIN
- VICE-PRESIDENTE:	VANDERLEI DE JESUS ANTUNES
- SECRETÁRIO	CLEVERSON ROCHA
- MEMBRO	LEONARDO FLORES DOS SANTOS

COMISSÃO DE POLÍTICAS MUNICIPAIS

- PRESIDENTE:	ALEX SANDRO FERNANDES
- VICE-PRESIDENTE:	JULIO CEZAR CADORIN
- SECRETÁRIO	MARCOS ROBERTO PEREIRA
- MEMBRO	JUBINEIS ALVES DOS REIS-KELÉ

Art. 2º. Este Ato do Presidente entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos em 1º de janeiro de 2025.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Edifício da Câmara Municipal de Iporã, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ADÃO ALVES PIMENTEL
Presidente

Publicado por:
Roberto Hiromi
Código Identificador:E71318CE

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 049/2025

INTERROMPE FÉRIAS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ABAIXO NOMINADOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito Municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

I – Interromper, a partir de 12 de janeiro de 2025, as FÉRIAS concedida através da Portaria nº. 010/2025 de 03 de janeiro de 2025, dos servidores abaixo descriminados:

- Fatima Gea Mataro de Lima;
- Fernanda Aparecida de Almeida;
- Luis Sergio Vienscoski Junior;
- Marcus Henrique S. dos Santos;
- Vinicius da Silva Destro;
- Waldireny Kienen.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 10 de janeiro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:C0967E7C

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 050/2025

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA VALQUIRIA IDE DE JESUS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROBERTO DA SILVA – Prefeito municipal de Iporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e memorando 043/2025.

RESOLVE;

I – Conceder **FÉRIAS**, a servidora **VALQUIRIA IDE DE JESUS,** brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 10.297.610-0 - SSP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº. 075.705.439-04, residente e domiciliada nesta cidade e Comarca de Iporã, Estado do Paraná, ocupante do Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – CLINICA DA MULHER**, férias de 20 (vinte) dias, sendo 10 (dez) dias, referente ao período aquisitivo 02/06/2021 à 02/06/2022, a contar de 13/01/2025 à 22/01/2025 e 10 (dez) dias referente ao período aquisitivo 02/06/2022 à 02/06/2023, a contar de 23/01/2025 à 01/02/2025.

Registra-se,
Publique-se, e
Cumpra-se.

Iporã-Pr. 10 de janeiro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:A054FEA9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
DECRETO Nº 026/2025

DECRETO Nº 026/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

DECRETO Nº 026/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º- Ficam os Secretários Municipais autorizados a assinar eletronicamente as notas de empenho, liquidação das suas respectivas pastas.

Parágrafo único - De Igual forma ficam autorizados os emissores das notas de empenho, liquidação e pagamento, a assinar eletronicamente estes documentos.

Art. 2º- A assinatura eletrônica será mediante login e senha disponibilizada pelo sistema contábil de forma individual e intransferível.

Art. 3º- Fica a assinatura eletrônica, para efeitos de responsabilidade civil e criminal, equiparada a assinatura aposta manualmente nos referidos documentos contábeis.

Art. 4º - Os efeitos deste Decreto retroagem a 1º de janeiro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de janeiro de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:89669069

PROCURADORIA
DECRETO Nº 027/2025

DECRETO Nº 027/2025
O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado o servidor JOÃO VICTOR MUSIAL, CPF xxx.xxx.238-61, assistente administrativo IV, responder pela Junta Militar de Irati.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 09 de janeiro de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:3E3FB327

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 001/2025 -

PORTARIA Nº 001/2025

Art. 1º. Fica autorizado no âmbito da Prefeitura de Irati a gestão documental via processos eletrônicos, bem como o uso da assinatura digital, de modo a garantir a autenticidade, a integridade e a validação jurídica de forma eletrônica, a serem implantados de acordo com as tecnologias previstas nas Leis Federais nº 12.682/2012 e nº 14.063/2020, bem como demais normas aplicáveis.

Parágrafo único. A aplicação das ferramentas previstas nesta Portaria poderá ser feita em todos os documentos que integram os processos nas áreas administrativa, jurídica, contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, almoxarifado, compras e licitações, recursos humanos, prestação de contas, controle interno, parlamentar e processo legislativo.

Art. 2º. Para efeitos desta Portaria entende-se por:

Usuário Interno: Prefeito(a), Vice-Prefeito(a), Servidor(a), Agente Político ou Estagiário(a) ativo do Poder Executivo de Irati que tenha acesso, de forma autorizada, às informações e documentos produzidos ou custodiados pelo Administração Direta ou Indireta;
Usuário Externo: cidadãos em geral e agentes públicos representantes de outras esferas de poder ou instituições que necessitem, de forma autorizada, acessar informações e documentos produzidos ou custodiados pela Prefeitura de Irati;
Documento Eletrônico: documento armazenado sob a forma de arquivo eletrônico, inclusive aquele resultante de digitalização;
Autoridade Emissora: entidade autorizada pela Prefeitura de Irati a emitir, suspender, renovar ou revogar certificados digitais, bem como emitir lista de certificados revogados e manter registros de suas operações;
Assinatura Digital: método de autenticação de informação digital como substituta à assinatura física, realizada digitalmente por usuário identificado de modo inequívoco, com vistas a subscrever determinado documento eletrônico com sua assinatura, provendo-o de validade legal;
Assinatura eletrônica simples: a que permite identificar o seu signatário e que anexa ou associa dados a outros dados em formato eletrônico do signatário;
Assinatura eletrônica avançada: a que utiliza certificados não emitidos pela ICPBrasil ou outro meio de comprovação da autoria e da integridade de documentos em forma eletrônica, desde que admitido pelas partes como válido ou aceito pela pessoa a quem for oposto o documento, com as seguintes características: está associada ao signatário de maneira unívoca; utiliza dados para a criação de assinatura eletrônica cujo signatário pode, com elevado nível de confiança, operar sob o seu controle exclusivo; está relacionada aos dados a ela associados de tal modo que qualquer modificação posterior é detectável.
Certificado Digital: arquivo eletrônico que contém dados de uma pessoa ou instituição e um par de chaves criptográficas, utilizadas para comprovar identidade em ambiente computacional, atribuindo validade jurídica ao que é realizado por meio dele, além de garantir a autenticidade e integridade de um documento.
Art. 3º. Os documentos no âmbito da Prefeitura de Irati deverão ser produzidos preferencialmente na forma eletrônica, com garantia de autoria, autenticidade e integridade asseguradas nos termos da legislação vigente, mediante utilização de assinatura.

§1º. Os documentos gerados e assinados digitalmente, cuja existência ocorra somente em meio eletrônico, devem ser armazenados de forma a protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

§2º. Conforme o caso, os documentos poderão ser produzidos em papel e assinados de forma manuscrita pela pessoa competente, devendo a versão física ser digitalizada e anexada eletronicamente aos demais documentos mediante certificação por assinatura eletrônica nos termos da legislação vigente.

§3º. Quando precisar manter sua estrutura mista, os documentos produzidos poderão coexistir de modo físico e digital, devendo ser arquivados preferencialmente no formato eletrônico.

§4º. Documentos produzidos por terceiros de modo físico ou digital também poderão integrar os processos e procedimentos, a exemplo de orçamentos, documentos fiscais, comprovantes de pagamento, solicitações diversas, relatórios, entre outros, devendo ser arquivados preferencialmente no formato eletrônico.
Art. 4º. A utilização de assinatura eletrônica implica no não-repúdio por parte do autor identificado, que não pode negar sua autoria ou alegar que tenha sido feita por terceiros, sendo de sua responsabilidade a análise prévia ou conferência do processo ou documento assinado por ele.

Art. 5º. Fica autorizado o armazenamento, em meio eletrônico, óptico ou equivalente, de documentos compostos por dados ou por imagens, observado o disposto nesta regulamentação e nas legislações específicas.

Art, 6º. O uso inadequado da assinatura digital fica sujeito a apuração de responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor.

Art. 7º. Os atos praticados anteriormente que possuam relação com ao regulamentado nesta Portaria, ficam convalidados.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos aplicáveis,

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:296F364E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 004/2025
Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
William Medeiros da Silva	Motorista	Cornélio Procópio	06, 07, 08, 09, 10/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 10 de janeiro 2025

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:556A5125

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
PORTARIA Nº 018/2025

SÚMULA: Nomeia funcionária e dá outras providências.

AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica nomeada funcionária concursada **MYRIAM FERNANDA MERLI DALBEM**, para exercer o cargo de **FISIOTERAPEUTA**, em virtude de habilitação em **CONCURSO**

PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ nº 001/2020, a partir de 13 de janeiro de 2025.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:34447EF3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ERRATA

Na publicação da Portaria nº 015/2025, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – 10/01/2025 – Edição 3191.

ONDE SE LÊ: MÔNICA CRISTINA ZAMBON HOLZMANN, Prefeita Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e Inciso I, alínea A, do Art. 82 da Lei Orgânica Municipal,
O CORRETO É: AMARILDO TOSTES, Prefeito Municipal de Itambaracá, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 62 e inciso VI, alínea A, da Lei Orgânica Municipal,

Publicado por:
Maria Luciene Jussiani
Código Identificador:A866F9C2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 059/2025

O Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas legalmente,

R E S O L V E:

Art. 1º. NOMEAR ERON BELTRAME LIMA, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade R.G. nº 15.053.434-8 SESP/PR e CPF 046.480.571-63, para exercer o Cargo em Comissão de Defensor Jurídico – Símbolo CC 3, da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Itambé, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativo e financeiros a partir de 10.01.2025 revogando-se as disposições em contrário.

Edifício do Município de Itambé, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:3986D022

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 056/2025

O Prefeito do Município de Itambé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas legalmente,

R E S O L V E:

Art. 1º. NOMEAR PATRICIA TAVAREZ CONSTANTINO, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade R.G. nº 10.686.915-4 SESP/PR e CPF 052.997.889-08, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Gabinete – Símbolo CC 1, da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Itambé, a partir de 07 de janeiro de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativo e financeiros a partir de 07.01.2025 revogando-se as disposições em contrário.

Edifício do Município de Itambé, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de janeiro de 2025.

ANANIAS SOARES VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosimeire Cristina Trombini Zamberlan
Código Identificador:08DE754C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 19 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Contratação de Servidor de Cargo em Comissão na Administração Interna da Câmara Municipal de Itaperuçu.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, em consonância com suas prerrogativas legais e considerando a necessidade de manutenção das atividades de cunho permanente desta Casa Legislativa, especialmente no que tange aos serviços administrativos internos, operacionais técnicos e legislativos auxiliares:

RESOLVE:

Art. 1º - Efetuar a nomeação de **Edemilson Eder dos Santos**, identificado pelo **CPF/MF sob o n.º 059.206.xxx-xx** e pela **CI/RG n.º 9.933.xxx-x** - PR, para o cargo de **Assessor de Gabinete Parlamentar** , com a simbologia AP-01, conforme estipulado no Art. 6º da Lei n.º 592 de 08 de outubro de 2018, modificado pela Lei n.º 871 de 24 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

"Registre-se, publique-se e cumpra-se."

Gabinete da Presidência, em 10 de janeiro de 2025.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:C9569E8F

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 20 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Contratação de Servidor de Cargo em Comissão na Administração Interna da Câmara Municipal de Itaperuçu.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, em consonância com suas prerrogativas legais e considerando a necessidade de manutenção das atividades de cunho permanente desta Casa Legislativa, especialmente no que tange aos serviços administrativos internos, operacionais técnicos e legislativos auxiliares:

RESOLVE:

Art. 1º - Efetuar a nomeação de **Alaor Portes**, identificado pelo **CPF/MF sob o n.º 022.837.xxx-xx** e pela **CI/RG n.º 6.940.xxx-x** - PR, para o cargo de **Assessor de Gabinete Parlamentar** , com a

simbologia AP-01, conforme estipulado no Art. 6º da Lei n.º 592 de 08 de outubro de 2018, modificado pela Lei n.º 871 de 24 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

"Registre-se, publique-se e cumpra-se."

Gabinete da Presidência, em 10 de janeiro de 2025.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:82B2066F

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 21 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Contratação de Servidora de Cargo em Comissão na Administração Interna da Câmara Municipal de Itaperuçu.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, em consonância com suas prerrogativas legais e considerando a necessidade de manutenção das atividades de cunho permanente desta Casa Legislativa, especialmente no que tange aos serviços administrativos internos, operacionais técnicos e legislativos auxiliares:

RESOLVE:

Art. 1º - Efetuar a nomeação de **Cristina Lara dos Santos**, identificada pelo **CPF/MF sob o n.º 048.785.xxx-xx** e pela **CI/RG n.º 9.350.xxx-x** - PR, para o cargo de **Assessora de Gabinete Parlamentar** , com a simbologia AP-01, conforme estipulado no Art. 6º da Lei n.º 592 de 08 de outubro de 2018, modificado pela Lei n.º 871 de 24 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

"Registre-se, publique-se e cumpra-se."

Gabinete da Presidência, em 10 de janeiro de 2025.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:B05CF81F

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 22 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Desligamento do Servidor de Cargo em Comissão na Administração Interna da Câmara Municipal de Itaperuçu.

O Presidente da Câmara Municipal de Itaperuçu, em consonância com suas prerrogativas legais e considerando a necessidade de manutenção das atividades de cunho permanente desta Casa Legislativa, especialmente no que tange aos serviços administrativos internos, operacionais técnicos e legislativos auxiliares:

RESOLVE:

Art. 1º - Efetuar a exoneração de **Erik Hanofy Alves Silva**, identificado pelo **CPF/MF sob o n.º 086.344.xxx-xx** e pela **CI/RG n.º 060.999.922.xxx-x** - PR, do cargo de **Assessor de Comunicação Social e Cerimonial**, com a simbologia CC-02, conforme estipulado no Art. 6º da Lei n.º 592 de 08 de outubro de 2018, modificado pela Lei n.º 871 de 24 de maio de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

"Registre-se, publique-se e cumpra-se."

Gabinete da Presidência, em 10 de janeiro de 2025.

ARIEL DE CHRISTO PAULO
Presidente

Publicado por:
Jose Luiz Peokon
Código Identificador:C4146CCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2025

CONTRATO Nº 001/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 130/2024
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: OXIDAKAR COMÉRCIO DE OXIGÊNIO LTDA – ME
CNPJ: 15.025.390/0001-21
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OXIGÊNIO MEDICINAL (RECARGA) E LOCAÇÃO DE CILINDROS DE 1M³ E 3,5M³, PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA A PACIENTES ATENDIDOS NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, SETOR DE SERVIÇO SOCIAL E DEMAIS VEÍCULOS (AMBULÂNCIA), PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**"
DO VALOR: R$ 777.600,00 (SETECENTOS E SETENTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 08 DE JANEIRO 2025.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Adriane de Matos Fressato
Código Identificador:E8F7904B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONSENSUAL
CONTRATO Nº 147/2024

Pelo presente instrumento, O **MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 95.422.846/0001-26, com sede na Av. Crispim Furquim de Siqueira, nº 1800, Butieirinho, Itaperuçu-PR, CEP. 83.560-000, representado neste ato pelo Sr. Prefeito **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, e **DEPIZOLI DISTRIBUIDORA LTDA.** inscrita no **CNPJ nº 47.236.144/0001-05**, estabelecida na Rua da União, n° 39, bairro Nascente do Sol em Siqueira Campos/SP, CEP 83940-000, neste ato representado pelo seu sócio administrador o Sr. **GABRIEL DIAS DEPIZOLI**, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Habilitação sob nº 06871364351, e do CPF nº 083.832.459-20, residente e domiciliado em Siqueira Campos/SP, e-mail: depizolidistribuidora@hotmail.com, **RESOLVEM RESCINDIR CONSENSUALMENTE** o Contrato n° **147/2024**, o que fazem mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto deste termo a rescisão consensual do Contrato n° **147/2024**.

CLÁUSULA SEGUNDA

A rescisão consensual em questão está motivada por razões de interesse público justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato conforme o disposto nos incisos I e VIII do artigo 137 da lei 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o foro da Comarca de Rio Branco do Sul/PR.

Itaperuçu/PR, 09 de janeiro de 2024.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane de Matos Fressato
Código Identificador:B7D67D60

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 015/2025

PORTARIA Nº 015/2025

SÚMULA: Conceder férias regulamentares a servidora Rosinei Lourdes da Silva e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentar a servidora Rosinei Lourdes da Silva**,** matricula nº 735**,** CPF 032.0**.***-30, período aquisitivo de 2022/2023, com o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada no Hospital Municipal – Divisão de Saúde.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 11/01/2025 a 09/02/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

LARA FERNANDA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:1F964261

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 016/2025

PORTARIA Nº 016/2025

SÚMULA: Concede fracionamento de férias regulamentares ao servidor Johnson Sumida e estabelece outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, exercendo as competências que lhe são outorgadas pela legislação vigente e, Considerando o requerimento apresentado pelo servidor e a necessidade de atender ao interesse público, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o fracionamento de férias regulamentares ao servidor Johnson Sumida, CPF 511.0**.***-00, com cargo efetivo de Médico, lotado no NIS II – Diretoria Executiva de Saúde, conforme detalhado abaixo:
I -

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	MATRÍCULA
Johnson Sumida	2021/2022	48
Johnson Sumida	2021/2022	49

II - O período das férias fracionadas será usufruído no período de 13/01/2025 e 27/01/2025, totalizando 15 (quinze) dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

LARA FERNANDA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:2C0AB978

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 017/2025

PORTARIA Nº 017/2025

SÚMULA: Conceder férias regulamentares a servidora Ana Paula Romanelli e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora Ana Paula Romanelli, matrícula nº 190, CPF 037.2**.***-66, período aquisitivo de 2020/2023, com o cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, lotada na Escola Municipal Professora Maria de Fatima Sottoriva de Mazzi – Divisão de Ensino.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 06/01/2025 a 04/02/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:1425C7AC

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 018/2025

PORTARIA Nº 018/2025

SÚMULA: Concede fracionamento de férias regulamentares a servidora Maria Aparecida de Souza Santana dos Santos e estabelece outras providências.

GILSON JOSE DE GOIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, exercendo as competências que lhe são outorgadas pela legislação vigente e, Considerando o requerimento apresentado pela servidora e a necessidade de atender ao interesse público, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder o fracionamento de férias regulamentares a servidora Maria Aparecida de Souza Santana dos Santos, matricula nº 530**,** CPF 008.8**.***-02, com o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na UAPSF – Unidade de Atenção Primária em Saúde da Família – Diretoria Executiva de Saúde, para o período aquisitivo de 2023/2024, conforme detalhado abaixo:

I - O período das férias fracionada será usufruído entre os dias 10/01/2025 e 29/01/2025, totalizando 20 (vinte) dias.

Art. 2º - Os demais períodos serão definidos de acordo com as necessidades administrativas e em consonância com requerimento da servidora.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

LARA FERNANDA DA SILVA
Diretor Executivo de Saúde.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:6E395D6A

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 019/2025

PORTARIA Nº 019/2025

SÚMULA: Concede férias regulamentares ao servidor Silvio de Mazzi dos Santos e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor Silvio de Mazzi dos Santos, matrícula nº 415, CPF 623.4**.***-04, correspondente ao período aquisitivo de 2021/2022, com o cargo de Técnico de Segurança do Trabalho, lotado no Paço Municipal, como segue:

I - A férias ora concedida, será usufruída no período de 13/01/2025 a 01/02/2025, totalizando 20 (vinte) dias;

II – Autorizar a conversão em pecúnia de 1/3 das férias de que trata o caput deste artigo, em conformidade com o disposto no Art. 106º, § 5º da Lei Municipal nº 085/90.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:B744CB55

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 020/2025

PORTARIA Nº 020/2025

SÚMULA: Dispõe sobre nomeação de Conselheira Suplente de Itaúna do Sul e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor e considerando as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), **RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a suplente Sra. Hellen Karyne de Oliveira Pardinho, CPF 041.9**.***-63, para substituição de Férias dos Conselheiros Titulares.

Art. 2º - O membro do Conselho Tutelar, ora nomeado, permanecerá nas funções no período de 13/01/2025 a 10/06/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:F1673B4C

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 021/2025

PORTARIA Nº 021/2025

SÚMULA: Conceder férias regulamentares a Conselheira Tutelar Tania Mara Martins Gines e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor e considerando as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares à senhora Tania Mara Martins Gines, matrícula nº 895, CPF 051.1**.***-79, período aquisitivo 2024/2025, com o cargo eletivo de Conselheira Tutelar.

Art. 2º - A férias ora concedida, será usufruída no período de 11/01/2025 a 09/02/2025.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ANDRESSA DA SILVA.
Diretor Executivo de Administração.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:FC3C5026

ADMINISTRAÇÃO RH
PORTARIA Nº 022/2025

PORTARIA Nº 022/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação da Senhora Thais Aparecida Moreira Raimundo, habilitada em Concurso Público nos termos da Lei Municipal nº 85/90 e Lei Municipal Complementar nº 001/2022 e dá outras providências.

GILSON JOSÉ DE GÓIS, Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, **RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear a senhora Thais Aparecida Moreira Raimundo, portadora do CPF nº 089.9**.***-42, para que a partir de 13/01/2025, exerça o cargo efetivo de Psicólogo, referência do grupo funcional " **H "**, tendo sido habilitada no Concurso Público 001/2022, com lotação inicial no CRAS – Divisão do Bem Estar Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro 2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

ELIZABETH DE SOUZA NARCISO DE GOIS.
Secretaria de Assistência Social.

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:B3EAC2C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - DP04.2024

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 01/2024 ao contrato nº. 003/2024, referente a licitação Dispensa de Licitação Nº 004/2024, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL-PR. CONTRATADA: CASA DA BORRACHA DE NOVA LONDRINA LTDA-ME, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 00.984.084/0001-45 sediado(a) na Rua Massao Morimatsu, 58, térreo, centro, Nova Londrina-PR, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por Jorge Bezerra Guedes, CPF: 350.075.409-00 (sócio administrador). OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses nos termos do art. 105, "caput" da Lei 14.133/2021 conforme especificações do contrato original. Local, Itaúna do Sul-PR, 10 de janeiro de 2025. Autoridade Competente: GILSON JOSE DE GOIS. Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:3531271A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO RETIFICADO ADITIVO TP02.2021

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL - Retificaçao
Termo aditivo nº 03/2024 ao contrato nº. 115/2021, referente a licitação TOMADA DE PREÇO Nº 02/2021, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E TREINAMENTOS, ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO DO SETOR TRIBUTÁRIO E FISCAIS DESTA MUNICIPALIDADE PARA INCREMENTAÇÃO DE RENDAS DO ICMS (IPM/FPM), E RECUPERAÇÃO DO ISS NO MUNICÍPIO DE ITAUNA DO SUL-PR. CONTRATADA: L ALEXANDRE BILIERI ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede na R. FORTALEZA, 732 - CEP: 87960000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF: Marilena/PR, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.750.351/0001-03. OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato, por mais 06 meses, com novo vencimento em 08/07/2025 e, consequentemente, a renovação proporcional aos meses acrescidos da quantidade inicialmente contratada, nos termos do Artigo 57, II da Lei 8.666/93.
Local Itaúna do Sul, 08 de janeiro de 2025.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:B62D0675

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - INEX.02.2024

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 01/2024 ao contrato nº. 006/2024, referente a licitação Inexigibilidade de Licitação Nº 002/2024, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA E/OU DE ARQUITETURA, conforme especificações e condições descritas no Termo de Referência, Ata de Registro de Preço e demais disposições do Edital (Licitação Carona/ Consórcio COMAFEN. CONTRATADA: APOIO ARQUITETURA E PROJETOS TECNICOS LTDA-ME – CNPJ: 20.372.189/0001-50, Rua Santo André, 2171, Jardim São Cristóvão, Município de Umuarama-PR, representada por ELSON HENRIQUE CAMPOS BENTO. OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses nos termos do art. 57, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93 conforme especificações do contrato original. Local, Itaúna do Sul-PR, 10 de janeiro de 2025.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:C6EEAD53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO PE76.2022

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 02/2024 ao contrato nº. 07/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 076/2022, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SEGURO AOS VEÍCULOS CONSTANTES DA FROTA MUNICIPAL. CONTRATADA: GENTE SEGURADORA SEGURADORA S.A, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 90.180.605/00001-02, sediado(a) na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Centro Histórico, Porto Alegre/RS. OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência, por mais 12 (doze) meses, do serviço de seguro veicular, com novo vencimento em 26/01/2026 e, consequentemente, a renovação da quantidade inicialmente contratada nos termos do Artigo 107 da Lei 14.133/2021. Local Itaúna do Sul, 10 de janeiro de 2025.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:4A56D61F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO ADITIVO - PE72.2022 - PORTO

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL
Termo aditivo nº 02/2024 ao contrato nº. 08/2023, referente a licitação Pregão Eletrônico Nº 076/2022, : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SEGURO AOS VEÍCULOS CONSTANTES DA FROTA MUNICIPAL. CONTRATADA: PORTO SEGURO CIA DE SEGURO GERAIS, CNPJ 61.198.164/0001-60, AVENIDA RIO BRANCO, 1489 PORTO - CEP: 01205905 - BAIRRO: CAMPOS ELISEOS CIDADE/UF: São Paulo/SP, representado por ROBERTO DE SOUZA DIAS, CPF:115.838.468-83 Rua Guaianases, 1238 – Campos Elíseos, São Paulo, SP – CEP: 01204-002 / Neide Oliveira Souza, CPF: 205.408.568-51, Rua Guaianases, 1238 – Campos Elíseos, São Paulo, SP – CEP: 01204-002.
OBJETO DO ADITIVO: O presente aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência, por mais 12 (doze) meses, do serviço de seguro veicular, com novo vencimento em 25/01/2026 e, consequentemente, a renovação da quantidade inicialmente contratada nos termos do Artigo 107 da Lei 14.133/2021. Local Itaúna do Sul, 10 de janeiro de 2025.

Autoridade Competente:
GILSON JOSE DE GOIS.
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:DF0F5B27

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 028/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 026/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2024 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 028/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 026/2024
REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2024
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
Justificativa: Em razão da solicitação formal de desclassificação da empresa Eletro Centro Comércio de Peças e Eletroeletrônicos LTDA referente ao Lote 003, a comissão de licitação analisou a solicitação e, conforme as disposições do processo licitatório, decidiu pela desclassificação da mesma. Diante disso, a empresa Altevir Augusto Dembinski-ME foi convocada para assumir a posição de adjudicatária do referido lote, conforme as regras do edital e da legislação pertinente. Portanto, torna-se necessário proceder à retificação do Extrato do Termo de Homologação e Adjudicação para refletir a alteração no adjudicatário do Lote 003 que passa a ser a empresa Altevir Augusto Dembinski-ME, substituindo a empresa Eletro Centro Comércio de Peças e Eletroeletrônicos LTDA que foi desclassificada. A retificação tem o objetivo de assegurar a precisão das informações divulgadas e garantir a conformidade com os atos administrativos realizados, garantindo a transparência e a regularidade do processo licitatório.
OBJETO: Aquisição de Móveis e Eletrodomésticos para a demanda das Secretarias.
PARTICIPANTES HABILITADOS E ADJUDICADOS:
MV ELETRONICOS EIRELI ME - LOTES 001 E 002= R$ 82.282,50; ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI-ME - LOTE 003= R$ 158.650,00; GASPERIN ELETROMÓVEIS IVAÍ LTDA- LOTE 004= R$ 6.799,20; OFFICER MÓVEIS E ELETRÔNICOS LTDA- LOTE 005= R$ 4.750,00; ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA- LOTE 006= R$ 6.350,00; ALPHA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO LTDA - LOTE 007= R$ 19.150,00; MARCIA ROMANHUK - LOTE 008= R$ 5.300,00; VALE COMERCIO DE MATERIAIS LTDA- LOTE 009= R$ 11.649,99; FORMIGARI COMERCIO DE MOVEIS LTDA- LOTE 010= R$ 7.099,98;
PARTICIPANTES DESCLASSIFICADOS:
GASPERIN ELETROMÓVEIS IVAÍ LTDA- LOTE 004= R$ 6.799,20
E VALE COMERCIO DE MATERIAIS LTDA- LOTE 009= R$ 11.649,99;
ELETRO CENTRO COMERCIO DE PECAS E ELETROELETRONICOS LTDA- LOTE 003= R$ 119.339,00;
PARTICIPANTE CONVOCADO LOTE 003: ALTEVIR AUGUSTO DEMBINSKI-ME
VALOR GLOBAL: R$ 295.226,48
HOMOLOGAÇÃO: 26/04/2024

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:69456E62

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 092/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 086/2024 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 092/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 086/2024
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
OBJETO: Aquisição de 1.000 (mil) toneladas de calcário dolomítico para atender aos produtores rurais do município, conforme recursos do Plano Paraná Mais Cidades, por meio da Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento (SEAB).
LICITANTE VENCEDOR:
PIRAPÓ TRANSPORTES LTDA
VALOR UNITÁRIO TONELADA: R$ 153,20
VALOR GLOBAL: R$ 153.200,00
HOMOLOGAÇÃO: 10/01/2025

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:E980718A

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 094/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2024 PROCESSO ELETRÔNICO Nº 088/2024 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021). TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 094/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2024
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 088/2024
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM CEDÊNCIA DE EQUIPAMENTOS PARA

ARMAZENAGEM DE RESÍDUOS, COLETA, TRANSPORTE E TRATAMENTO FINAL DE LIXO.
LICITANTE VENCEDOR:
MTX AMBIENTAL LTDA
VALOR UNITÁRIO TONELADA: R$ 354,33
VALOR GLOBAL: R$ 637.794,00
HOMOLOGAÇÃO: 10/01/2025

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:708D8CB1

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 243/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2023

1º TERMO ADITIVO
CONTRATO Nº 243/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2023

A Prefeitura Municipal de Ivaí, pessoa jurídica de direito público, sita na Rua Rui Barbosa, 632, centro, Ivaí – Pr, neste ato representada pelo senhor **ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO,** Prefeito Municipal**,** brasileiro, casado, residente em Ivaí – PR, portador da cédula de identidade sob registro geral nº 5.175.278-3 SSP-PR, do CPF/MF nº 715.210.549-91 a seguir denominada CONTRATANTE, e **KAROLINE SALVADORI**, Pessoa Física, neste ato denominado CONTRATADA, domiciliada na Rua, Dr. Ferreira Correia, N° 119, Centro, portadora da cédula de identidade sob Registro Geral nº 8.085.128-6 SESP-PR e do CPF/MF nº 048.668.059-27, com base na lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, resolvem, de comum acordo, firmar este Termo Aditivo, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

OBJETO: locação de um imóvel para fins de residência da senhora beneficiária Simone de Fátima Padilha - Aluguel social por um período de 06 meses, localizado na Rua Prefeito Edoardo Graniska, N° 275 – loteamento São Jose.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Os prazos de execução e de vigência deste contrato ficam prorrogados até 04/01/2026, de acordo com o Artigo 57 da Lei 8.666/1993.

Todas as demais cláusulas e condições não atingidas por este Termo Aditivo ficam inalteradas.

Ivaí (PR), 23 de dezembro de 2024.

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO **-**
Prefeito Municipal

KAROLINE SALVADORI **–**
Contratada

Publicado por:
Karen Zelinda Dos Santos
Código Identificador:5375DFAB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA N.01, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede férias regulamentares.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais previstas na Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,
RESOLVE:

Art. 1oConceder 10(dez) dias de férias à Servidora SILVIA DE ARAUJO COSTA, inscrita na cédula de identidade n.7.520.301-2 SSP/ PR, detentora do Cargo de provimento efetivo de CONTADORA desta Casa de Leis, referente ao período aquisitivo de 11/04/2022a 10/04/2023,a partir do dia13(treze),do mês dejaneirode 2025,até22/01/2025, retornando em 23 de janeiro de 2025.

Art. 2oEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos10dias do mês dejaneirode2025.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:9AAA51B6

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA NO 02, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Férias Regulamentares.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,

RESOLVE:

Art. 1ºConceder15 (quinze) diasde fériasà Servidora CRISTINA SOARES DA SILVA CONTI, inscrita na cédula de identidade no8.638.555-4 SSP/ PR, detentora do Cargo de provimento efetivo de Oficial Legislativo desta Casa de Leis, referente aoperíodo aquisitivo de 11/02/2023a 10/02/2024,a partir do dia15(quinze) dias do mês dejaneiro,até 29 de janeiro de 2025,retornando em30/01/2025.

Art. 2oEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos10dias do mês de janeirode 2025.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:98B40169

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
REPUBLICAÇÃO (ERRATA) PORTARIA NO 17, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024.

Concede Férias Regulamentares.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais previstas na Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,

RESOLVE:
Art. 1ºConcederférias ao Servidor SERGIO LUIZ JACOMINI, inscrito na cédula de identidade no3.063.020-3 SSP/ PR, detentor do Cargo de Provimento Efetivo de Advogado desta Casa de Leis, referente ao período aquisitivo de 11/04/2022a 10/04/2023,no período de02(dois) dejaneirode 2025,a31(trinta e um) dejaneirode2025.

Art. 2oEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos30dias do mês dedezembrode 2024.

DEVANIR MOLINA
Presidente

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:6AF915D7

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, através do presente Edital, convocaacandidataNathalia Santos Castro Maia,aprovadano concurso públicoaberto pelo Edital nº. 001.001/2023, a comparecer na Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ivatuba, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de publicação deste Edital, para assumir o cargo deENGENHEIRO CIVIL,munidados seguintes documentos, conforme item14, 15 e 16do Edital 001.001/2023.

a)Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b)Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c)Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d)Cópia do documento de Identificação;
e)Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
f)Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
g)Cópia do Título de Eleitor;
h)Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
i)Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
j)02 (duas) fotografias 3X4 recentes;
k)Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
l)Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
m)Cópia do comprovante de residência;
n)Número do PIS/PASEP;
o)Outros documentos listados no momento do ato convocatório.

Informamos que o não comparecimento no prazo acima estabelecido implicará na eliminação automática e irrecorrível da vaga ora ofertada.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos10(dez)dias do mês dejaneirode 2025(dois mile vinte ecinco).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:A7643E57

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 017/2025

Exonera servidor em cargoefetivoe, dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais constantes do inciso IV, do artigo 74 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:-

Art. 1º- Fica exonerado,a pedido,BRUNO APARECIDO DOS SANTOS RIBEIRO, portador da CI. RG nº 10.344.200-1 da SESP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 088.999.229-00,matricula nº687, detentor do cargo de provimento efetivo deEngenheiro Civil, lotadona Secretaria Municipal deObras e Serviços Públicos,a partir de13dejaneiro de 2025, conforme o ProcessoAdministrativonº56/2025– PMI de10/01/2025.

Art. 2º- Fica a Gerência de Recursos Humanos autorizada,a determinar as medidas administrativas necessárias, para que se efetivem os devidos registros.

Art. 3º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos10(dez)dias do mês dejaneirode 2025(dois mil e vinte ecinco).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:D4A1825A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 008/2025

Súmula:Concedef érias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º-Concederférias aoservidor Anderson José Ryzik,matricula nº197,detentor docargo de provimento efetivo de Zelador, lotadona SecretariaMunicipal de Esporte e Lazer, referente ao período aquisitivo de01/09/2023à31/08/2024,Onde lê-se:a partir de13/01/2025 retornando em 12/01/2025,Leia-se:a partir de13/01/2025 retornando em 12/02/2025,conforme Processo Administrativo nº.2916/2024- PMI de04/12/2024.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:37C85204

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 011/2025

Súmula:Concede férias regulamentares,e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -

Art.1º- Conceder 20 dias de férias à servidora Thauana Del Moro Vassoler, matricula nº253, detentorado cargo de provimento efetivo deNutricionista, lotadana Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 06/02/2023 à 05/02/2024,Onde lê-se:a partir de13/01/2025retornando em12/01/2025,Leia-se:a partir de13/01/2025 retornando em02/02/2025,conforme Processo Administrativo nº.32/2025- PMI de07/01/2025.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 09 (nove) dias do mês de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tauana Presa Requena
Código Identificador:FCAC9D7B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
DECRETO N° 001/2025

DECRETO N.º 001/2025

DISPÕE SOBRE A CORREÇÃO INFLACIONÁRIA DO CARTÃO VALE-ALIMENTAÇÃO DOS SERVIDORES DO PODER LEGISALTIVO DESTE MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE A LEI MUNICIPAL N° 019/2019, ALTERADO PELA LEI N° 005/2024, PROMULGA O SEGUINTE**:**

DECRETO

Artigo 1º - Fica por este Decreto, concedido a recomposição Inflacionária no cartão Vale-Alimentação dos Servidores do Poder Legislativo, em percentual correspondente a 4,17% segundo INPC/IBGE, relativa às perdas acumuladas no período de fevereiro de 2024 a dezembro de 2024.

Artigo 2º - Concede recomposição inflacionária no Cartão Vale-Alimentação passa a ser o valor de R$ 447,95 (quatrocentos e quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos), relativa às perdas acumuladas no período de fevereiro de 2024 a dezembro de 2024.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Jaguapitã, Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

JUVALDI FERREIRA TOMAZ
Presidente

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:E731917D

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 048/2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

CONSTITUIR a **COMISSÃO** do **PROGRAMA MUNICIPAL PASSE LIVRE,** que concede auxílio financeiro a estudantes de ensino superior, curso técnico e curso pré-vestibular**,** composta pelos servidores desta municipalidade abaixo relacionados, sob a supervisão do primeiro, revogadas as disposições em contrário:

WILSON CORREA NETO
VANDA FERREIRA DAMASCENO
TELIANA CAMPOS E PRADO PAIXÃO
GUSTAVO BALCONI
IRENIDES PEDROSO RIBEIRO DOS SANTOS
ANA FLAVIA CANTARIN LARA HONORATO

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE COMUNIQUE-SE CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:2A026BFF

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 047/2025

PORTARIA Nº. 047/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, Prefeito Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR o servidor público municipal Sr. **MANOEL DELFINO ROSA NETO,** portador do CPF nº. xxx.135.149-xx, para desempenhar a função de Coordenador de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo desta municipalidade, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:C04EFC86

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 049/2025

PORTARIA Nº. 049/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

TRANSFERIR a servidora pública municipal Sra. **ALEXANDRA DA SILVA PEREIRA BORTOLASSI**, ocupante do cargo efetivo de RECEPCIONISTA, CPF xxx.976.889-xx, para prestar serviços na DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:A6CC3B63

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 050/2025

PORTARIA Nº. 050/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

TRANSFERIR a servidora pública municipal Sra. **PATRICIA DE SOUZA VIOLI**, ocupante do emprego público ENFERMEIRO, CPF xxx.447.491-xx, para prestar serviços na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:027C4079

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 051/2025

PORTARIA Nº. 051/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

TRANSFERIR a servidora pública municipal Sra. **ANDREA APARECIDA DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRO, CPF xxx.641.249-xx, para prestar serviços **UBS DEOLINDA CONSALTER**, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:884D97BB

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 052/2025

PORTARIA Nº. 052/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

TRANSFERIR o servidor público municipal Sr. **FABIO BIONDO**, ocupante do emprego público de ENFERMEIRO, CPF xxx.641.249-xx, para prestar serviços na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:1E1E4A94

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 053/2025

PORTARIA Nº. 053/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

DESIGNAR a servidora pública municipal Sra. **PATRICIA DE SOUZA VIOLI**, ocupante do emprego público de ENFERMEIRO, CPF xxx.641.249-xx, na função de **COORDENADORA DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:CFCF3BC8

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 054/2025

PORTARIA Nº. 054/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

TRANSFERIR a servidora pública municipal Sra. **APARECIDA ROSA DE ALMEIDA PALMA**, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE ODONTOLOGIA, CPF xxx.268.019-xx, para prestar serviços no **POSTO DE SAÚDE - UBS DONA HIUTA**, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:A8A30A2E

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 055/2025

PORTARIA Nº. 055/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,

RESOLVE,

DESIGNAR a servidora pública municipal Sra. **ANA FLAVIA BALCONI VERTUAN**, ocupante do cargo efetivo de DENTISTA, CPF xxx.469.389-xx, na função de **COORDENADORA ODONTOLOGICA**, a partir de 13/01/2025, até ulterior deliberação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 10 de janeiro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diogo Alves
Código Identificador:61E47B75

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE JAGUAPITÃ
PORTARIA Nº 004/2025

ANTONIO PAULINO DE MELLO, DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE do município de Jaguapitã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em conformidade com o Decreto nº. 051/2007, de 03/09/2007, que regulamenta o artigo 3º., VII, §§ 1º. e 2º., da Lei nº. 15/2002, de25/04/2002, que trata da Licença-Especial (Licença-Prêmio),

R E S O L V E

CONCEDER LICENÇA-PRÊMIO ao servidor público RODRIGO TAVARES DA SILVA no período de 13/01/2025 a 12/04/2025.

Jaguapitã, 10 de janeiro de 2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

Jaguapitã, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO PAULINO DE MELLO
Diretor - SAMAE
Portaria nº 010/2025

Publicado por:
Sueli Dos Santos Carrara
Código Identificador:93879F78

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PORTARIA Nº 003/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder a **Sra. Paula Adriana Cavalcante de Souza,** servidora da Câmara Municipal de Jardim Olinda, ocupante do Cargo de provimento efetivo de **Oficial Administrativo**, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Jardim Olinda, 20 (vinte) dias de Férias ao período aquisitivo de 02/01/2024 a 02/01/2025 a serem concedidas na data de 13/01/2025 a 01/02/2025, e 10 (dez) dias convertidos em dinheiro nos termos do Art. 111 do estatuto do funcionário público.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, publicado no Edital da Câmara Municipal e no Órgão de Imprensa Oficial do Município.

Registra-se.

Publica-se.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jardim Olinda, 10 de janeiro de 2025.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isabelli de Souza Bonache
Código Identificador:FD10C631

CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA
PORTARIA Nº 004/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Jardim Olinda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando a Lei nº 679 de 28 de outubro de 2013 (Lei do Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Jardim Olinda), no Artigo 59, *caput:*

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder à servidora **Paula Adriana Cavalcante de Souza**, Adicional por Tempo de Serviço – ATS – na proporção de 1% (um por cento) incidente sobre os respectivos vencimentos básicos.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo ao 1º dia do mês de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jardim Olinda – Paraná, 10 de janeiro de 2025.

HEINE TEUEID DE SOUZA CARDOSO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Isabelli de Souza Bonache
Código Identificador:65436AD5

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE Nº 01-2025

Processo Administrativo nº **2/2025**

***WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA**, Prefeito Municipal de Jardim Olinda, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas, especialmente pelo inciso VIII do art. 72 da Lei nº 14.133/21, e:*

Considerando o Documento de Formalização de Demanda da Diretora de Administração, em que justificadamente solicita a contratação da empresa **GRAFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA** para **FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ENSINO PUBLICO MUNICIPAL DESTE MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR**, pelo valor de **R$ 116.823,40 (Cento e Dezesseis Mil e Oitocentos e Vinte e Três Reais e Quarenta Centavos)**, conforme proposta constante dos autos;

Considerando que foi procedida a realização de pesquisa de preços atestando que os valores da pretensa contratação refletem os praticados pelo marcado bem como haver saldo orçamentário suficiente para a despesa, conforme atestado pela Divisão de Contabilidade;

Considerando finalmente que o Agente de Contratação e a Assessoria Jurídica opinaram por ser inexigível a realização de licitação, **resolve:**

AUTORIZAR a contratação da empresa **GRAFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA** para **FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ENSINO PUBLICO MUNICIPAL DESTE MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR**, pelo valor de **R$ 116.823,40 (Cento e Dezesseis Mil e Oitocentos e Vinte e Três Reais e Quarenta Centavos)** por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** em conformidade com o disposto no art. 74 inciso I, da Lei nº 14.133/21, nos termos constantes dos autos.

Sem prejuízo:

a) proceda-se o devido registro da inexigibilidade;
b) certifique-se a existência de débitos de natureza tributária e não tributária em nome da empresa junto a Divisão de Tributação;
c) convoque-se a empresa para assinatura do contrato no prazo legal, devendo apresentar as certidões negativas relativas à sua regularidade fiscal nos termos do § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/21;
d) publique-se este ato nos termos do Parágrafo único do art. 72 c.c. inciso I do Parágrafo único do art. 176 ambos da Lei nº 14.133/21.

Jardim Olinda, 10 de Janeiro de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Ortiz da Silva
Código Identificador:7C0D4EA8

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 03/2025

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JARDIM OLINDA/PR

CONTRATADO: GRAFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO ENSINO PUBLICO MUNICIPAL DESTE MUNICÍPIO DE JARDIM OLINDA/PR.

VIGENCIA: 10/01/2025 A 10/01/2026

FISCAL DO CONTRATO: CARLOS CEZAR VERDEIRO

DOTAÇÃO:RED. 141. 04.002.12.361.0006.2414.3.3.90.32.00.00 – 10103 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA

VALOR: R$116.823,40 (CENTO E DEZESEIS MIL E OITOCENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

JARDIM OLINDA, 10 DE JANEIRO DE 2025

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliano Ortiz da Silva
Código Identificador:E9DF2F1E

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 72 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre a revogação de designação de servidor público para o exercício de função gratificada e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º Revogar, a designação do servidor público **MANOEL RODRIGUES DA SILVA,** matrícula nº 157, ocupante do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais** em exercício da função gratificada de **OUVIDOR GERAL.**

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 40 de 02 de janeiro de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 08 de janeiro de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:8E8A330C

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 073/2025

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito Municipal de Jardim Olinda Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Concede férias regulamentares pelo período de 30 (trinta) dias ao servidor, LUIZ CARLOS DO NASCIMENTO, correspondente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2023 à 01 de janeiro de 2024.
Gozo a partir de 13 de janeiro de 2025

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, em 10 de janeiro de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

GLEICIELLEN LOPES DA SILVA
Chefe da Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Gleiciellen Lopes da Silva
Código Identificador:D310B96B

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 074 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre a exoneração de ocupante de cargo de provimento em comissão e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, **WESLEI SORTE**, inscrito no CPF/MF sob o nº ***.353.***-03, do cargo de provimento em comissão de **Chefe de Gabinete**.

Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 010 de 02 de janeiro de 2025.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jardim Olinda/PR, 10 de janeiro de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:A877F85D

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 075 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Revoga licença para tratar assuntos particulares sem remuneração, a servidora que específica e dá outras providências.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA, Prefeito do Município de Jardim Olinda, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei 679/2013, e:

Considerando que a servidora protocolou requerimento de pedido interrupção da licença para tratar assuntos particulares e pedido de retorno ao trabalho.

Resolve:

Art. 1º Revogar a pedido da servidora licença para tratar assuntos particulares, concedida a ´Srª. **ROZENILDA DE FREITAS**, matrícula n° 238, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS**, e concede retorno ao trabalho nos termos do Art. 124 *caput* e § 2° da lei municipal 679/2013.

Art. 2º Fica concedido retorno ao trabalho a partir desta data, conforme requerimento da servidora citada no Art. 1°.

Art. 3º Fica revogada a portaria n° 185 de 20 de outubro de 2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jardim Olinda/PR, 10 de janeiro de 2025.

WEVERTON JOSÉ DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

ELIABE DA SILVA CARDOSO
Divisão de Recursos Humanos

Publicado por:
Eliabe da Silva Cardoso
Código Identificador:1554A150

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2024

Ratifico o ato da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº. 001/2024, que declarou dispensável a licitação para Contratação do Consórcio Municipal de Saúde – CISNORPI – empresa especializada em prestar atendimento de serviços públicos suplementares na área de saúde pública para regulamentação do "Extra cota" da demanda do Departamento Municipal de Saúde do Município de Jundiaí do Sul, para melhor atender a população, conforme os princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde, conforme solicitação realizada pelo Departamento Municipal de Saúde, com fundamento nos Art. 75 Inciso XI, Art. 176 Inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

O valor total do objeto requisitado é Perfazendo o valor total de **R$ 948.000,00** (novecentos e quarenta e oito mil reais)**,** em favor da **Empresa CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE PIONEIRO, CNPJ: 00.476.612/0001-55.**

Verifica-se que o presente procedimento encontra-se devidamente instruído com os requisitos previstos no art.72,§ Único da Lei 14.133/2021.

Publique-se.

Jundiaí do Sul – PR, 10 de janeiro 2024.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Felipe de Carvalho
Código Identificador:142374A8

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 93/2024

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa RAVACHE COMERCIAL MÉDICA E HOSPITALAR LTDA, CNPJ 43.388.441/0001-15.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão nº 7/2024, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

OBJETO: Aquisição de materiais e insumos hospitalares para uso da Unidade Mista São Francisco de Assis e Programa Saúde da Família, sendo adquiridos conforme a necessidade no decorrer de 12 (doze), conforme descrito no Anexo II do Edital Termo de Referência, do Pregão Eletrônico nº 007/2024,que juntamente com a proposta da DETENTORA, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 724/2023, de 06/12/2023.

VIGÊNCIA: 365 dias
VALOR: R$ 383,52 (Trezentos e Oitenta e Três Reais e Cinqüenta e Dois Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 08/01/2024.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 08 de janeiro de 2024

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:F6A4930A

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº. 01/2025

DECRETO Nº. 01/2025

SÚMULA: Nomeia os membros para comporem o Conselho Municipal de Educação do município de Jundiaí do Sul.

O Prefeito Municipal de Jundiaí do Sul - Estado do Paraná, Sr Paulo Roberto Pedro, usando de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Educação do Município de Jundiaí do Sul, em conformidade com a Lei nº 118/1999, de 23 de setembro de 1999, o qual passa a ser assim composto:

PRESIDENTE: Ana Paula Leite

Representantes do Poder Público
Titular: Gislaine de Assis Costa - CPF: 103.340.409 - 81
Suplente: André Luiz Granemann Conde - CPF: 793.056.289 - 15

Titular: Neidilene Aparecida Godinho Fidencio - CPF: 004.880.239-55
Suplente: Andrea Aparecida Miano - CPF: 858.288.239 - 49

Representantes dos Professorese Diretores Municipais:
Titular: Marcia Cristina Camargo da Silva - CPF: 937.524.079 - 72
Suplente: Rogéria dos Santos Fraga Rosa - CPF: 578026459 - 72

Titular: Lúcia Ineia Rodrigues Romão - CPF: 606.286.699-68 – **Vice Presidente**
Suplente: Lidiane Mariano Sabião Pereira - CPF: 031.964.979 - 25

Representante dos Pais de Alunos da Rede Municipal de Ensino:
Titular: Marcia Bueno de Oliveira Lopes - CPF: 042.606.509-39
Suplente: Karoline Maria Moreira - CPF: 085.040.289-17

Titular: Hosana Gomes Marques Viana - CPF: 088.075.369-27
Suplente: Janaina Regina da Costa Fernandes - CPF: 096.517.949-41

Representantes dos Servidores das Escolas Publicas Municipais:
Titular: VanusaFogaçadeSouza - CPF: 031.997.999-73
Suplente: ThaysaFernandaPereiraRosa - CPF: 093.413.059-00

Art. 2º - O mandato dos membros terá sua vigência por quatro anos.
Art. 3° - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Jundiaí do Sul, 07 de janeiro de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito

Publicado por:
Odair Rosildo Farinha
Código Identificador:A419BD4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 28256, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Excesso de Arrecadação, devidamente autorizado pela Lei n° 4328 de 18 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4328, de 18/12/2024;
Considerando o P.D. nº 375, de 08/01/2025, da Secretaria de Educação, o P.D. nº 391, de 08/01/2025, da Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente e o P.D. nº 239, de 08/01/2025, da Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.362.790,00 (Hum Milhão, Trezentos e Sessenta e Dois Mil, Setecentos e Noventa Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

06 Secretaria de Educação	
06.02 Departamento Geral da Educação	
12.0367.0012. 2052 Contribuições	
441: 4.4.50.41.00.00.000 – Contribuições	R$ 30.890,00
442: 4.4.50.42.00.00.000 – Auxílios	R$ 77.900,00
10 Secretaria de Agropecuária e Meio Ambiente	
10.02 Departamento de Meio Ambiente	
18.541.0042.2220 Manter o Fundo Municipal do Meio Ambiente	
1289: 3.3.90.30.00.00.000 – Material de consumo	R$ 400.000,00
1290: 3.3.90.39.00.00.000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R$ 100.000,00
11 Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte	
11.07 Departamento de Pavimentação	
15.451.0011.1002 Pavimentar e Recapear Ruas	
1415: 4.4.90.51.00.00.866 – Obras e instalações	R$ 754.000,00
TOTAL.....	**R$ 1.362.790,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito Autorizado no artigo anterior serão utilizadas o:

Excesso de Arrecadação da fonte 000, conta nº 31.249-5	R$ 108.790,00
Excesso de Arrecadação da fonte 000, conta nº 184-5	R$ 500.000,00
Excesso de Arrecadação da fonte 866, conta nº 647.066-9	R$ 754.000,00
TOTAL.....	**R$ 1.362.790,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 10 de Janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4A52F2E3

GABINETE
DECRETO N° 28262, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Operação de Crédito, devidamente autorizado pela Lei n° 4328 de 18 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4328, de 18/12/2024;
Considerando o P.D. nº 368, de 08/01/2025, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte e o P.D. nº 239, de 08/01/2025, da Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.500.000,00 (Hum Milhão e Quinhentos Mil Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

09 Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte	
09.04 Departamento de Turismo	
13.695.0022.1070 Reforma do Teatro Cine Imperial - C.R. nº 909095/2020/MTURISMO/CAIXA	
1183: 4.4.90.51.00.00.643 - Obras e instalações	R$ 500.000,00
11 Secretaria de Obras, Urbanismo, Planejamento e Transporte	
11.07 Departamento de Pavimentação	
15.451.0011.1002 Pavimentar e Recapear Ruas	
1413: 4.4.90.51.00.00.643 - Obras e instalações	R$ 1.000.000,00
TOTAL.....	**R$ 1.500.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos a:

Operação de Crédito da fonte 643, conta nº 71.032-3	R$ 1.500.000,00
TOTAL.....	**R$ 1.500.000,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 10 de Janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6D223F22

GABINETE
DECRETO N° 28263, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar, por Superávit Financeiro, devidamente autorizado pela Lei n° 4328 de 18 de Dezembro de 2024.

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o Art. 6º, da Lei nº 4328, de 18/12/2024;
Considerando o P.D. nº 368, de 08/01/2025, da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 960.019,00 (Hum Milhão, Novecentos e Sessenta Mil e Dezenove Reais), distribuídos nas seguintes dotações orçamentárias:

09 Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Cultura e Esporte	
09.04 Departamento de Turismo	
13.695.0022.1070 Reforma do Teatro Cine Imperial - C.R. nº 909095/2020/MTURISMO/CAIXA	
1671: 4.4.90.51.00.00.741 - Obras e instalações	R$ 960.019,00
TOTAL.....	**R$ 960.019,00**

Art. 2º - Para dar cobertura no Crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados como recursos a:

Superávit Financeiro da fonte 741, conta nº 647.065-0	R$ 960.019,00
TOTAL.....	**R$ 960.019,00**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor após sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 10 de Janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:D7CEDFDC

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 01, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

A Secretária Municipal de Educação, Neuzeli Schmidt Camargo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em especial, para atender a Lei 13.019/2014 que instituiu normas gerais para as parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil – OSC e do Decreto Municipal nº 22763 de 13 de julho de 2017 que regulamentou o regime jurídico das parcerias voluntárias entre a Administração Pública Municipal e as Organizações da Sociedade Civil, RESOLVE:

Art.1º - Fica instituída a Comissão de Seleção e Comissão de Monitoramento e Avaliação para selecionar, monitorar e avaliar as parcerias com organizações da sociedade civil celebradas com a Secretaria Municipal de Educação mediante termo de colaboração ou termo de fomento.
I - Comissão de Seleção:
Membros:
Nome: Ana Caroline Santos Lima Paz
Nome: Josiane Ton Ramos
Nome: Camila Barbosa Pinto

II – Comissão de Monitoramento e Avaliação:
Membros:
Nome: Ana Caroline Santos Lima Paz
Nome: Josiane Ton Ramos
Nome: Camila Barbosa Pinto

Art. 2° - Compete à Comissão de Seleção processar e julgar chamamentos Públicos.

Art. 3º - Compete à comissão de avaliação e monitoramento apoiar e acompanhar a execução das parcerias celebrada por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, a fim de aprimorar os procedimentos, unificar os entendimentos, solucionar controvérsias, padronizar objetos, custos e indicadores, fomentar o controle de resultados e avaliar os relatórios técnicos de monitoramento.

§1º Para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto poderá ser efetuada visita in loco, dispensada quando a mesma for incompatível com o objeto da parceria;

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cientifique-se, Publique-se e Arquive-se.

Secretaria Municipal de Educação, em 09 de janeiro de 2025.

NEUZELI SCHMIDT CAMARGO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:BC1CA9E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 04/2025

DECRETO Nº 004/2025

O Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. DESIGNAR os Membros da Comissão Central de Avaliação de Desempenho
Constituída pelos seguintes servidores:

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Silvia Cristiana Rossin Norte

Representante dos Professores
Alexandra Pereira de Souza Scaliante

Representante dos Educadores Infantis
Diego Marques Ribeiro

Artigo 2º. A Comissão terá as seguintes atribuições:

I – Coordenar todo o processo da avaliação de desempenho, até seu encerramento;
II – Avaliar os profissionais integrantes da educação que exercem funções de docência ou de suporte pedagógico direto às atividades docentes;
III – Integrar a comissão de avaliação de diretores, supervisores, coordenadores pedagógicos de cada unidade escolar ou da Secretaria de Educação e Cultura;
IV – Emitir parecer sobre eventuais recursos interpostos em relação ao resultado da avaliação de desempenho;
V - Decidir sobre os casos omissos.

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições
em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

SILVIA CRISTIANA ROSSIN NORTE
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Murilo Afonso Sampaio de Melo
Código Identificador:F5B04C5D

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LOANDA, através deste Edital, no uso de suas atribuições, TORNA PÚBLICO, convoca e convida toda a população do Município para a AUDIÊNCIA PÚBLICA a ser realizada:
Dia 24 DE JANEIRO, as 15:00 horas na Câmara Municipal de Loanda, localizado na Rua. Roma, nº354-A, Loanda – PR, para apresentação do seguinte objeto:
CONSULTA E APRECIAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SETOR DA SAÚDE referente ao 3° quadrimestre de 2024
Nestes termos, é expedido o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO, que será publicado no Diário Oficial do Município, e afixado na sede da Prefeitura, bem assim na sede da Secretaria de Saúde e em outros locais públicos, de forma a ser dada ao mesmo a mais ampla divulgação.

Loanda-PR, 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Murilo Afonso Sampaio de Melo
Código Identificador:3707A74A

SOPREMU - SOCIEDADE PREVIDENCIARIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 001/2025 - SOP

PORTARIA Nº 001/2025 - SOP

IVO MOREIRA DOS SANTOS, Diretor Presidente da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica atribuído à servidora **EDIRLENE RODRIGUES MILHARESI**, brasileira, casada, ocupante do cargo efetivo de Advogada junto à SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, matrícula nº 15031, o percentual de 95% (noventa e cinco por cento) do seu vencimento básico, a título de gratificação por encargo especial, nos termos da letra "a", do inciso I, do parágrafo 4º, do artigo 70, da Lei nº 003/92, para responder pela GESTÃO DOS RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, conforme nomeação como Gestora de Recursos, através do Decreto 209/2024.

Artigo 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de Janeiro de 2025.

Sede da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

IVO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente

Publicado por:
Luiz Fernando Navasconi
Código Identificador:6139BA44

SOPREMU - SOCIEDADE PREVIDENCIARIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 002/2025 - SOP

PORTARIA Nº 002/2025 - SOP

IVO MOREIRA DOS SANTOS, Diretor Presidente da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica atribuído ao servidor **ANDERLEY APARECIDO REQUENA**, brasileiro, casado, ocupante do cargo efetivo de Contador junto à SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, matricula funcional nº 18991, o percentual de 95% (noventa e cinco por cento) do seu vencimento básico, a título de Função Gratificada, nos termos do artigo 4º, da Lei Complementar nº 004/2007, para responder como CHEFE DA UNIDADE SECCIONAL DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - SOPREMU.

Artigo 2º- Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de Janeiro de 2025.

Sede da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

IVO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente

Publicado por:
Luiz Fernando Navasconi
Código Identificador:DAB7EE41

SOPREMU - SOCIEDADE PREVIDENCIARIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 003/2025 - SOP

PORTARIA Nº 003/2025 - SOP

IVO MOREIRA DOS SANTOS, Diretor Presidente da SOPREMU- Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica atribuído ao servidor **LUIS FERNANDO NAVASCONI**, brasileiro, casado, ocupante do cargo efetivo de Gerente de Pessoal, junto à SOPREMU-Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, matricula funcional nº 14901, o percentual de 100% (Cem por cento) do seu vencimento básico, a título de gratificação por encargo especial, nos termos da letra "a", do inciso I, do parágrafo 4º, do artigo 70, da Lei nº 003/92, para responder como: RESPONSÁVEL PELA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – COMPREV, pelo GESCON/GERID, e como TESOUREIRO da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda.

Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 01 de Janeiro de 2025.

Sede da SOPREMU - Sociedade Previdenciária Municipal de Loanda, aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

IVO MOREIRA DOS SANTOS
Diretor Presidente

Publicado por:
Luiz Fernando Navasconi
Código Identificador:8DCE6929

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE
CNPJ sob nº 00.737.038/0001-41

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 008/2025, baseado no Art. 75, inciso XI, da Lei Federal n° 14.133/21.

OBJETO: CONTRIBUIÇÕES MENSAIS REFERENTES À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO – AMUSEP -ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE.

Os recursos financeiros são provenientes:

Red 08 – 01.01.04.122.0020.2002.3.3.90.39.00.00

VALOR GLOBAL TOTAL: **R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 31/12/2025.

DATA DA ASSINATURA: 09/01/2025.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:A8F9FD16

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 08/2025

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, nº 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr. FABIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2025**, nos termos do Artigo 75, inciso XI da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 08/2025	
Contratada: **AMUSEP – Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense.**	CNPJ/MF: **00.737.038/0001-41**
Objeto do Contrato: **CONTRIBUIÇÕES MENSAIS REFERENTE À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO – AMUSEP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE.**	
Valor: **R$** 38.000,00 (trinta e oito mil reais)	
Data da Assinatura**: 09 de janeiro de 2025, com vigência até 31/12/2025.**	
Dotação Orçamentária: Red 08 – 01.01.04.122.0020.2002.3.3.90.39.00.00	
Foro: **COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.**	

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 09 (NOVE) DIAS DO MÊS DE JANEIRO (01), DO ANO DOIS MIL E VINTE E CUNCO (2025).

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:AFF1C2F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 08/2025

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no Art. 75, XI, da Lei n.º 14.133/21 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da associação **AMUSEP – Associação dos Municípios do Setentrião Paranaense**, com cadastro CNPJ/MF: 00.737.038/0001-41 no valor global de R$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais). RATIFICO, com base na Lei 14.133/21, o Parecer Jurídico, emitido pela Advocacia do Município de Lobato/PR, sendo favorável ao processo licitatório, assim determino que seja publicado o devido extrato.

Publique-se.

Em 09/01/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:10CFD180

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º08/2025

Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro - Lobato	DISPENSA DE LICITAÇÃO
CEP: 86790-000 CNPJ: 76.970.367/0001-08 Telefone: (44) 3249-1414	**Nr.: 8/2025**
E-mail: contato@lobato.pr.gov.br Site: http://www.lobato.pr.gov.br	**Processo Adm.: 8/2025**
	Data do Processo: 09/01/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, XI e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	8/2025
b) Nr. Licitação:	8/2025 - DL
c) Modalidade:	Dispensa de licitação
d) Data de Homologação:	09/01/2025
e) Objeto da Licitação:	*CONTRIBUIÇÕES MENSAIS REFERENTES À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO - AMUSEP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO SETENTRIÃO PARANAENSE.*

Participante: AMUSEP - ASSOCIACAO DOS MUN. DO SETENTRIAO PARANAE					
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRIBUIÇÃO MENSAIS REFERENTE Á ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO D	1,000	UN	38.000,00	38.000,00
Total do Participante:					**38.000,00**
Total Geral:					**38.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	01.001.04.122.0020.2002.3.3.90.39.00	R$ 38.000,00

Lobato, 09/01/2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito

_____
Assinatura do Responsável

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:32B520ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 09/2025

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. FABIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2025**, nos termos do Artigo 75, inciso XI da Lei Federal nº. 14.133/21e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2025.	
Contratada: **AMP – Associação dos Municípios do Paraná.**	CNPJ/MF: **76.694.132/0001-22**
Objeto do Contrato: **CONTRIBUIÇÃO MENSAL REFERENTE À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO – AMP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ.**	
Valor: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).	
Data da vigência: **10/01/2025** até **31/12/2025**	
Dotações Orçamentárias: Red. 08 01.001.04.122.0020.2.002-3.3.90.39.99.60	
Foro: **COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.**	

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 (dez) DIAS DO MÊS DE 01 (JANEIRO), DO ANO DOIS MIL E VINTE CINCO (2025).

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:B48B3A20

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2025

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no Art. 75, XI, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da associação **AMP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ**, com cadastro CNPJ/MF: 76.694.132/0001-22 no valor global de **R$** 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais para CONTRIBUIÇÃO MENSAL REFERENTE À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO. RATIFICO, com base na Lei 14.133/21, o Parecer Jurídico sendo favorável ao processo licitatório, assim determino que seja publicado o devido extrato.

Publique-se.

Em 10/01/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:1D4AC3D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08
CISVAP
CONTRATADA: AMP – Associação dos Municípios do Paraná.
CNPJ sob nº **76.694.132/0001-22**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 009/2025, baseado no Art. 75, inciso XI, da Lei Federal n° 14.133/21.

OBJETO: CONTRIBUIÇÃO MENSAL REFERENTE À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO – AMP – ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ.

Os recursos financeiros são provenientes:
Red. 08
01.001.04.122.0020.2.002-3.3.90.39.99.60

VALOR GLOBAL TOTAL: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais**).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 31/12/2025.

DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:4A37E0AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08

CONTRATADA: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS
CNPJ sob nº 34.028.316/5727-60

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 010/2025, baseado no Art. 75, inciso IX, da Lei Federal n° 14.133/21.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS.

Os recursos financeiros são provenientes:

Red: 29 – 02.001.04.122.0020.2007.3.3.90.39.00

VALOR GLOBAL TOTAL: **R$ 6.000,00(Seis mil reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 31/12/2025.

DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:75B4E419

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 010/2025

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. FABIO CHICAROLI** ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 010/2025**, nos termos do Artigo 75, inciso IX da Lei Federal nº. 14.133/21e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 010/2025.	
Contratada: **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS.**	CNPJ/MF: **34.028.316/5727-60**
Objeto do Contrato: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS.**	
Valor: **R$** 6.000,00 (seis mil reais)	
Data da Assinatura**: 10 de janeiro de 2025, com vigência até 31/12/2025.**	
Dotações Orçamentárias: Red: 29 – 02.001.04.122.0020.2007.3.3.90.39.00	
Foro: **COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.**	

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 (DEZ) DIAS DO MÊS DE 01 (JANEIRO), DO ANO DOIS MIL E VINTE E CINCO (2025).

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:D16A3644

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 010/2025

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no Art. 75, IX, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da **EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS**, com cadastro CNPJ/MF: 34.028.316/5727-60 no valor global de R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS). RATIFICO, com base na Lei 14.133/21, o Parecer Jurídico, emitido pela assessoria jurídica do Município de Lobato/PR, sendo favorável ao processo licitatório, assim determino que seja publicado o devido extrato.

Publique-se.

Em 10/01/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:ACF748F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 006/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EDILAINE DE PAULA RIBEIRO QUEIROZ.

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **30(trinta) dias** de **Férias** a servidora pública municipal **Edilaine de Paula Ribeiro Queiroz,** portadora do RG. nº. *.840.***-* e CPF nº. ***.295.879-**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Agente Comunitário de Saúde** com carga horária de 35 horas lotada na **Secretaria Municipal de Saúde,** a serem usufruídas de **13/01/2025 a 11/02/2025**, referente ao período aquisitivo de **02/04/2023 a 01/04/2024**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:FF8427B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 007/2025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

FÁBIO CHICAROLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, em especial, a Lei nº. 622/94-E de 05/09/1994, em consonância com a Lei nº 1.380/2018-E de 07/10/2018,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder **20(vinte)** dias de **Férias** a servidora pública municipal **Susana Aparecida Garcia Bereta dos Santos,** portadora do RG. nº *.377.***-* e CPF nº. ***.750.209-**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Administrativo** com carga horária semanal de 35 horas, lotada na **Secretaria Municipal de Assistência Social**, a serem usufruídas de **13/01/2025 a 01/02/2025,** referente ao período aquisitivo de **04/06/2023 a 03/06/2024**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação**,** revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Lobato, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FÁBIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patriny Leosina Maciel Siqueira Romanin
Código Identificador:8B64F726

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E RETIFICAÇÃO DE EDITAL - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2025

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL
(NOVO PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS)

AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2025

Por meio deste, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ** propõe PRORROGAR o prazo de recebimento de propostas.
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, nos termos do art. 75, §3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, manifestou o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação, para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:
Objeto: AQUISIÇÃO DE LIVROS LITERÁRIOS (ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS) DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM ATENDIMENTO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.
Com o objetivo de corrigir vícios, esta administração prorroga o prazo para recebimento das propostas e passa a ter o cronograma:
A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO POR LOTE,** que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail dispensalicitacaolobatopr@gmail.com.

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO: às 08h:30min - 08 de janeiro de 2025.
FIM: às 08h:30min - **16 de janeiro de 2025**.

Link para obtenção do edital: lobato.pr.gov.br/index.php?meio=171952

Não será aceito proposta fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas interessadas deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta no edital de Dispensa nº 002/2025. Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: dispensalicitacaolobatopr@gmail.com

Lobato, 09 de janeiro de 2025.

PATRINY LEOSINA MACIEL SIQUEIRA ROMANIN
Equipe de Apoio

Publicado por:
Patricia Chicarolli
Código Identificador:4BED36E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08

CONTRATADA: GOVERNO DO PARANÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
CNPJ sob nº **76.416.890/0001-89**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 011/2025, baseado no Art. 75, inciso IX, da Lei Federal n° 14.133/21.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS JUNTO AO DIOE – DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ.

Os recursos financeiros são provenientes:
Red. 29
02.01.04.122.0020.2.007.3.3.90.39.90.00

VALOR GLOBAL TOTAL: **R$=** 15.000,00 (quinze mil reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 31/12/2025.

DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:3E07B811

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 011/2025

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. FABIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025**, nos termos do Artigo 75, inciso IX da Lei Federal nº. 14.133/21e suas alterações, conforme quadro abaixo:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 011/2025 - PML	
Contratada: **GOVERNO DO PARANÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**	CNPJ/MF: **76.416.890/0001-89**
Objeto do Contrato: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DIVULGAÇÃO DE ATOS OFICIAIS E MATÉRIAS INSTITUCIONAIS JUNTO AO DIOE – DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PARANÁ.**	
Valor: **R$** 15.000,00 (quinze mil reais)	
Data da Assinatura**: 10 de janeiro de 2025, com vigência até 31/12/2025.**	
Dotações Orçamentárias: **Red. 29** **02.01.04.122.0020.2.007.3.3.90.39.90.00**	
Foro: **COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.**	

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AO 10 (DEZ) DIA DO MÊS DE 01 (JANEIRO), DO ANO DOIS MIL E VINTE E CINCO (2025).

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:CDEE7165

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 011/2025

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no Art. 75, IX, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação do **GOVERNO DO PARANÁ SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**, com cadastro CNPJ/MF: **76.416.890/0001-89** no valor global de R$ 15.000,00 (quinze mil reais). RATIFICO, com base na Lei 14.133/21, o Parecer Jurídico, emitido pela assessoria jurídica do Município de Lobato/PR, sendo favorável ao processo licitatório, assim determino que seja publicado o devido extrato.

Publique-se.

Em 10/01/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marli Dos Santos Silva Bergamo
Código Identificador:8C266702

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO - ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2021

Terceiro Aditamento ao Contrato n. º 101/2021.
Pregão Presencial nº 067/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LOBATO - PARANÁ, com sede administrativa na Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro – CEP: 86790-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08.

CONTRATADO: R G SANCHES & CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado com sede na Avenida Cândido Berthier Fortes, Nº 2022 – 2º Andar, Centro, Município de Guairaçá, CEP: 87880-000, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob Nº 10.605.924/0001-75, sob o nome fantasia PROJET - ASSESSORIA neste Ato representada pelo Sr. **ROBSON GONÇALVES SANCHES,** representante legal, brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de identidade RG Nº 6.343.910-0 SSP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob Nº 004.880.619-62.

Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no processo administrativo – **PREGÃO PRESENCIAL Nº 067/2021,** combinando-as com os ditames, especialmente, do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e da Lei Orgânica desta municipalidade, bem como às condições abaixo relacionadas, declarando as partes terem integral conhecimento do texto legal relacionado e que a eles se submetem.

Objeto do Aditamento: Fica acrescido o valor financeiro de **R$ 31.800,00 (Trinta e um mil e oitocentos reais)**, para fins de custeio da execução dos serviços, perfazendo um valor atualizado do contrato no total de **R$ 158.400,00 (Cento e cinquenta e oito mil e quatrocentos reais).**

Ficam diante das previsões contidas no Artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93 prorrogados os prazos de execução e de vigência da avença, tendo em vista o interesse público fundamentado nos autos.

a) Prazo de execução: 11/01/2025 até 11/01/2026;

b) Prazo de vigência: 11/01/2025 até 11/01/2026.

Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, assim como as disposições não alcançadas pelo presente instrumento, permanecerão inalteradas.

Lobato/PR., aos 10/01/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Chicarolli
Código Identificador:44C6C1CA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 003/2025

PORTARIA Nº. 003/2025.

Designa responsável pela Tesouraria.

O Prefeito Municipal de Mallet – Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 65, incisos IV e VIII, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E

Art. 1º. Designar o servidor **FELIPE ZOLONDEK**, Diretor de Tributação e Fiscalização, Simbologia DIR, CPF n° 092.921.549-40, como responsável pelas atribuições junto a Tesouraria do Município de Mallet/PR.

Art. 2º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Mallet, em 09 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:E3A2DDA3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 043/2025

DECRETO N.º 043 de 10 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Comissão de Seleção.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso II, IV, XII da Lei Orgânica do Município de Mallet);

CONSIDERANDO os termos da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público, e adota outras providências;

CONSIDERANDO o disposto nos arts. 2º, X e 27, §1º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que determinam a criação de Comissão de Seleção destinada a julgar as propostas de parcerias junto à esta Administração Pública;

DECRETA:

Art. 1º -Fica constituída a Comissão de Seleção, em atendimento ao disposto nos arts. 2º, X e 27, §1º, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo período de 01.01.2025 a 31.12.2026, que será composta pelos seguintes servidores públicos municipais:

1. Membro: Helim Cristina Souza, Auxiliar Administrativo, Matricula 2508;

Suplente: Daniel Matias dos Santos Stoeberl, Engenheiro Civil, Matricula 1200;

2. Membro: Lúcia Skrzeczkowski, Agente Administrativo, Matricula 60479;

Suplente: Cristian Jean Kmita, Auxiliar Administrativo, Matricula 2439;

3. Membro: João Carlos Carvalho de Lima, Agente Administrativo, Matrícula 5112;

Suplente: Marcelo Marciniuk, Fiscal de Tributos, Matrícula 134;

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:044D737A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 031.2025

DECRETO N.º 031 de 08 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **RENATA TAVARES MACHADO DE LIMA BORSA** - Diretor de Programas e Projetos Assistenciais, Simbologia DIR, portadora RG nº 8.xxxxxx-2 - PR, a partir de 08 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:9779DD60

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 032.2025

DECRETO N.º 032 de 08 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **MOACIR LOPACINSKI** de Diretor de Obras, Simbologia DIR, portadora RG nº 6.xxxxxx-9 PR, a partir de 08 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:348A52E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 033.2025

DECRETO N.º 033 de 08 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **NELSON JUSTCHECHEN** de Diretor de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil, Simbologia DIR portadora RG nº 3.xxxxxx-0 PR, a partir de 08 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 08 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:DEFF284B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 034.2025

DECRETO N.º 034 de 09 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **HELEN FRANCO** de Assessor(a) de Acolhimento Institucional, Simbologia ASSR, portador (a) do RG 14.xxxxxx-2 – PR, a partir de 09 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 09 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:968E12BC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 035.2025

DECRETO N.º 035 de 09 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia cargo em comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK,** no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

Considerando que houve um equívoco na atribuição do cargo relativo ao provimento em comissão abaixo relacionado junto ao Decreto n° 020/2025;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado o cargo de provimento em comissão, **REGINALDO TRINCO NETO**, portador (a) do RG 8.xxxxxx-1/PR, Diretor (a) de Estradas e Vicinais, Simbologia DIR, a partir de 02 de janeiro de 2025, em substituição ao contido no Decreto n° 020/2025.

Art. 2º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o decreto n.º 020/2025 de 02 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 09 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:CD29D33E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 036.2025

DECRETO N.º 036 de 09 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **CLAUDIA FRANCO GUIMARÃES** – Chefe da Unidade Administrativa da Administração, Simbologia CHF, portador (a) do RG 9xxxxxx-3 – PR, a partir de 09 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 09 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:BF69A7CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 037.2025

DECRETO N.º 037 de 09 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **ABRAHÃO JOSÉ SZCZYPKOSKI** de Assessor de Limpeza Pública e Obras, Simbologia ASSR, portador (a) do RG 13.xxxxxx-7 – PR, a partir de 09 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 09 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:CC380FC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 039.2025

DECRETO N.º 039 de 10 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão MARCELO BACH, portador (a) do RG nº 6.xxxxxx-1 - PR, Diretor de Comunicação e Assuntos Estratégicos, Simbologia DIR, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:EE20C477

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 041.2025

DECRETO N.º 041 de 10 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Emanuel Gustavo Souza Leal - Chefe Unidade administrativa Obras, Simbologia CHF, portador (a) do RG 13.xxxxxx-5 – PR, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:CAE09736

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO 042.2025

DECRETO N.º 042 de 10 de janeiro de 2025.

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado (a) Cargo em Comissão **ALISSON RAFAEL LOURES DAS CHAGAS –** Chefe de Unidade Administrativa Desenvolvimento Social, portadora do RG nº. 10.xxxxxx- 0– PR, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de janeiro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Alice Grenteski
Código Identificador:D413A63E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 026/2025 - NOMEIA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA OCUPAREM CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DECRETO Nº 026/2025

Súmula: Nomeia servidores públicos municipais para ocuparem Cargos de Provimento em Comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os servidores públicos municipais para ocuparem Cargos de Provimento em Comissão:

NOME	CARGO DE NOMEAÇÃO	ADMISSÃO
AMANDA DO NASCIMENTO FIRMINO PAULINO DA SILVA	COORDENADOR DE DIVISÃO FARMÁCIA	09/01/2025
ERIVELTO APARECIDO DA SILA JUNIOR	COORDENADOR DE DIVISÃO SÓCIO ASSISTENCIAL FAMILIA ACOLHEDORA	06/01/2025

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à respectiva data de admissão.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:A9FC732C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 030/2025 - NOMEIA RESPONSÁVEL PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DECRETO Nº 030/2025

Súmula: Nomeia responsável pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE de Mandaguari, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor **Ademilson Gregório Machado**, Secretário de Saúde, portador do CPF sob o nº 033.***.***-23, como responsável pelo Fundo Municipal de Saúde de Mandaguari, Estado do Paraná, CNPJ nº 09.241.895/0001-20.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/01/2025.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:7398EF5D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 031/2025 - ALTERA, NOMEIA E INCLUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

DECRETO Nº 031/2025

Súmula: Altera, nomeia e inclui membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterada a pessoa abaixo relacionada que compõe o **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso** do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, nomeado através do Decreto Nº 387/2023, de 22/09/2023, a saber:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
IV -
Suplente: Aniely Ferreira Neiva (Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer)

Art. 2º - Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso** do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, nomeado através do Decreto Nº 387/2023, de 22/09/2023, a saber:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
II -
Titular: Rosemere Rampi (CRAS), em substituição à Pedro Augusto Marques Napolis da Cunha Grohmann

IV -
Titular: Queury Marques da Silva (Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer)

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:D53A4D7D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 032/2025 - APROVA O LOTEAMENTO DENOMINADO "JARDIM INGLATERRA"

DECRETO Nº. 032/2025

Súmula*:* Aprova o loteamento denominado *"Jardim Inglaterra*".

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, no uso das atribuições que lhe confere a norma do art. 89, inciso XXVIII da Lei Orgânica Municipal, além das normas contidas na Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1966 e na Lei Complementar Municipal nº 3.664, de 29 de dezembro de 2021; e

Considerando o contido no processo administrativo nº 8005/2024, é requerente a empresa SANTA ALICE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA;

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o loteamento denominado **"JARDIM INGLATERRA"**, de propriedade da empresa **SANTA ALICE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA**, sociedade empresária registrada no CNPJ nº 80.929.557/0001-40, com área total de 297.550,92 m2, originado a partir da subdivisão do lote de terras nº 109-B e 110/1, 118-A, 118-A-1/118-B/113-B/109-B e 110/1, 118-A, 118-A-1/118-B/1/114-1/236/259/109-B e 110/2/113-A-1/235/236-A/238 - situado na Gleba Patrimônio Mandaguari, matriculado sob nº 27005 na Serventia Registral Imobiliária da Comarca de Mandaguari.
Art. 2º A área total do loteamento depois de subdivida em quadras e lotes e de reservadas as vias de circulação, área de equipamento comunitário e área verde, ficará assim representada:

Quadra 01, com 47 lotes, totalizando 11.595,7800 m², sendo:
lote 01 com área de 348,4100 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;

lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 1.954,1400 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 212,3200 m²;
lote 18 com área de 210,5900 m²;
lote 19 com área de 206,7000 m²;
lote 20 com área de 200,6500 m²;
lote 21 com área de 203,4200 m²;
lote 22 com área de 200,9500 m²;
lote 23 com área de 333,4600 m²;
lote 24 com área de 210,3700 m²;
lote 25 com área de 212,2400 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 200,0000 m²;
lote 43 com área de 200,0000 m²;
lote 44 com área de 200,0000 m²;
lote 45 com área de 200,0000 m²;
lote 46 com área de 200,0000 m²;
lote 47 com área de 302,5300 m²;

Quadra 02, com 32 lotes, totalizando 6.630,4300 m², sendo:
lote 01 com área de 236,2300 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 252,6300 m²;
lote 18 com área de 249,8100 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 274,4800 m²;
lote 32 com área de 217,2800 m²;

Quadra 03, com 41 lotes, totalizando 8.594,1600 m², sendo:
lote 01 com área de 369,6000 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 324,1600 m²;
lote 22 com área de 275,2600 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 222,4300 m²;
lote 41 com área de 202,7100 m²;

Quadra 04, com 31 lotes, totalizando 6.707,3300 m², sendo:
lote 01 com área de 417,8800 m²;
lote 02 com área de 201,5700 m²;
lote 03 com área de 202,0300 m²;
lote 04 com área de 202,1000 m²;
lote 05 com área de 201,9800 m²;
lote 06 com área de 201,8600 m²;
lote 07 com área de 201,7400 m²;
lote 08 com área de 201,6200 m²;
lote 09 com área de 201,5000 m²;
lote 10 com área de 201,3900 m²;
lote 11 com área de 201,2700 m²;
lote 12 com área de 201,1500 m²;
lote 13 com área de 201,0300 m²;
lote 14 com área de 200,9100 m²;
lote 15 com área de 223,1900 m²;
lote 16 com área de 212,5900 m²;
lote 17 com área de 278,3200 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;

lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 355,2000 m²;

Quadra 05, com 36 lotes, totalizando 7.775,8800 m², sendo:
lote 01 com área de 405,8000 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 378,4100 m²;
lote 18 com área de 204,3200 m²;
lote 19 com área de 242,9200 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 344,4300 m²;

Quadra 06, com 41 lotes, totalizando 8.867,9300 m², sendo:
lote 01 com área de 396,1500 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 353,6900 m²;
lote 21 com área de 290,0600 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 428,0300 m²;

Quadra 07, com 36 lotes, totalizando 7.673,7900 m², sendo:
lote 01 com área de 443,1000 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 218,3500 m²;
lote 19 com área de 212,4700 m²;
lote 20 com área de 295,5600 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 279,8500 m²;
lote 36 com área de 224,4600 m²;

Quadra 08, com 24 lotes, totalizando 5.389,0200 m², sendo:
lote 01 com área de 282,6100 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 397,1100 m²;
lote 14 com área de 399,1300 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;

lote 23 com área de 283,8300 m²;
lote 24 com área de 226,3400 m²;

Quadra 09, com 25 lotes, totalizando 5.419,6400 m², sendo:
lote 01 com área de 370,3100 m²;
lote 02 com área de 203,7400 m²;
lote 03 com área de 204,1300 m²;
lote 04 com área de 204,5300 m²;
lote 05 com área de 204,9300 m²;
lote 06 com área de 205,3200 m²;
lote 07 com área de 205,7200 m²;
lote 08 com área de 206,1200 m²;
lote 09 com área de 206,5100 m²;
lote 10 com área de 206,9100 m²;
lote 11 com área de 207,3100 m²;
lote 12 com área de 207,7000 m²;
lote 13 com área de 208,1000 m²;
lote 14 com área de 208,5000 m²;
lote 15 com área de 208,8900 m²;
lote 16 com área de 209,2900 m²;
lote 17 com área de 209,6900 m²;
lote 18 com área de 210,0800 m²;
lote 19 com área de 210,4800 m²;
lote 20 com área de 210,8800 m²;
lote 21 com área de 211,2700 m²;
lote 22 com área de 211,6700 m²;
lote 23 com área de 211,9800 m²;
lote 24 com área de 212,0000 m²;
lote 25 com área de 263,5800 m²;

Quadra 10, com 16 lotes, totalizando 3.869,6300 m², sendo:
lote 01 com área de 476,7600 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 341,6100 m²;
lote 08 com área de 215,9800 m²;
lote 09 com área de 330,9700 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 279,8500 m²;
lote 16 com área de 224,4600 m²;

Quadra 11, com 15 lotes, totalizando 3.311,8700 m², sendo:
lote 01 com área de 263,7400 m²;
lote 02 com área de 212,0000 m²;
lote 03 com área de 212,0000 m²;
lote 04 com área de 212,0000 m²;
lote 05 com área de 212,0000 m²;
lote 06 com área de 212,0000 m²;
lote 07 com área de 212,0000 m²;
lote 08 com área de 212,0000 m²;
lote 09 com área de 212,0000 m²;
lote 10 com área de 212,0000 m²;
lote 11 com área de 212,0000 m²;
lote 12 com área de 212,0000 m²;
lote 13 com área de 212,0000 m²;
lote 14 com área de 287,6400 m²;
lote 15 com área de 216,4900 m²;

Quadra 12, com 12 lotes, totalizando 2.984,4800 m², sendo:
lote 01 com área de 410,2600 m²;
lote 02 com área de 211,6200 m²;
lote 03 com área de 211,3600 m²;
lote 04 com área de 211,1100 m²;
lote 05 com área de 210,8500 m²;
lote 06 com área de 210,6000 m²;
lote 07 com área de 210,3500 m²;
lote 08 com área de 210,0900 m²;
lote 09 com área de 209,8400 m²;
lote 10 com área de 209,5800 m²;
lote 11 com área de 209,3300 m²;
lote 12 com área de 469,4900 m²;

Quadra 13, com 31 lotes, totalizando 6.671,6500 m², sendo:
lote 01 com área de 215,1700 m²;
lote 02 com área de 300,9000 m²;
lote 03 com área de 200,1500 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 201,1800 m²;
lote 09 com área de 206,4100 m²;
lote 10 com área de 216,1900 m²;
lote 11 com área de 230,6800 m²;
lote 12 com área de 271,9600 m²;
lote 13 com área de 239,6600 m²;
lote 14 com área de 302,5400 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 286,8100 m²;

Quadra 14, com 22 lotes, totalizando 6.955,2400 m², sendo:
lote 01 com área de 315,4800 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 302,9900 m²;
lote 13 com área de 266,2500 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 259,9300 m²;
lote 22 com área de 2.410,5900 m²;

Quadra 15, com 32 lotes, totalizando 6.984,6100 m², sendo:
lote 01 com área de 370,7300 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;

lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 294,1800 m²;
lote 18 com área de 363,0100 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 200,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 356,6900 m²;

Quadra 16, com 40 lotes, totalizando 8.406,3800 m², sendo:
lote 01 com área de 268,1400 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 234,7500 m²;
lote 22 com área de 303,5800 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 399,9100 m²;

Quadra 17, com 43 lotes, totalizando 9.098,4900 m², sendo:
lote 01 com área de 290,0000 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 291,3000 m²;
lote 23 com área de 360,1400 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 200,0000 m²;
lote 43 com área de 357,0500 m²;

Quadra 18, com 44 lotes, totalizando 9.194,1300 m², sendo:
lote 01 com área de 362,3200 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 234,7500 m²;
lote 23 com área de 303,5800 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;

lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 200,0000 m²;
lote 43 com área de 200,0000 m²;
lote 44 com área de 293,4800 m²;

Quadra 19, com 44 lotes, totalizando 9.194,9900 m², sendo:
lote 01 com área de 362,8500 m²;
lote 02 com área de 200,2200 m²;
lote 03 com área de 200,1000 m²;
lote 04 com área de 200,0100 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 234,7500 m²;
lote 23 com área de 303,5800 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 200,0000 m²;
lote 43 com área de 200,0000 m²;
lote 44 com área de 293,4800 m²;

Quadra 20, com um lote, totalizando 5.129,4500 m², sendo:
lote 01 com área de 5.129,4500 m²;

Quadra 21, com 42 lotes, totalizando 8.794,6200 m², sendo:
lote 01 com área de 363,8300 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 232,8000 m²;
lote 22 com área de 303,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 294,9900 m²;

Quadra 22, com 42 lotes, totalizando 8.801,8000 m², sendo:
lote 01 com área de 367,4200 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 232,8000 m²;
lote 22 com área de 303,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 298,5800 m²;

Quadra 23, com 42 lotes, totalizando 8.808,9600 m², sendo:
lote 01 com área de 371,0000 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;

lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 232,8000 m²;
lote 22 com área de 303,0000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 200,0000 m²;
lote 39 com área de 200,0000 m²;
lote 40 com área de 200,0000 m²;
lote 41 com área de 200,0000 m²;
lote 42 com área de 302,1600 m²;

Quadra 24, com 38 lotes, totalizando 8.243,4400 m², sendo:
lote 01 com área de 303,5800 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 200,0000 m²;
lote 16 com área de 200,0000 m²;
lote 17 com área de 200,0000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 406,2600 m²;
lote 21 com área de 217,2500 m²;
lote 22 com área de 281,6000 m²;
lote 23 com área de 200,0000 m²;
lote 24 com área de 200,0000 m²;
lote 25 com área de 200,0000 m²;
lote 26 com área de 200,0000 m²;
lote 27 com área de 200,0000 m²;
lote 28 com área de 200,0000 m²;
lote 29 com área de 200,0000 m²;
lote 30 com área de 200,0000 m²;
lote 31 com área de 200,0000 m²;
lote 32 com área de 200,0000 m²;
lote 33 com área de 200,0000 m²;
lote 34 com área de 200,0000 m²;
lote 35 com área de 200,0000 m²;
lote 36 com área de 200,0000 m²;
lote 37 com área de 200,0000 m²;
lote 38 com área de 434,7500 m²;

Quadra 25, com 23 lotes, totalizando 16.610,5400 m², sendo:
lote 01 com área de 303,5800 m²;
lote 02 com área de 200,0000 m²;
lote 03 com área de 200,0000 m²;
lote 04 com área de 200,0000 m²;
lote 05 com área de 200,0000 m²;
lote 06 com área de 200,0000 m²;
lote 07 com área de 200,0000 m²;
lote 08 com área de 200,0000 m²;
lote 09 com área de 200,0000 m²;
lote 10 com área de 200,0000 m²;
lote 11 com área de 200,0000 m²;
lote 12 com área de 200,0000 m²;
lote 13 com área de 200,0000 m²;
lote 14 com área de 200,0000 m²;
lote 15 com área de 390,6600 m²;
lote 16 com área de 11.776,1300 m²;
lote 17 com área de 259,9000 m²;
lote 18 com área de 200,0000 m²;
lote 19 com área de 200,0000 m²;
lote 20 com área de 200,0000 m²;
lote 21 com área de 200,0000 m²;
lote 22 com área de 212,2700 m²;
lote 23 com área de 268,0000 m²;

Quadra 26, com 16 lotes, totalizando 4.241,2900 m², sendo:
lote 01 com área de 414,4900 m²;
lote 02 com área de 273,5700 m²;
lote 03 com área de 273,6300 m²;
lote 04 com área de 273,8000 m²;
lote 05 com área de 255,5900 m²;
lote 06 com área de 200,8100 m²;
lote 07 com área de 201,4200 m²;
lote 08 com área de 202,0200 m²;
lote 09 com área de 202,6300 m²;
lote 10 com área de 203,2300 m²;
lote 11 com área de 203,8400 m²;
lote 12 com área de 278,8500 m²;
lote 13 com área de 279,6700 m²;
lote 14 com área de 279,6700 m²;
lote 15 com área de 279,6700 m²;
lote 16 com área de 418,4000 m²;

Quadra 27, com 24 lotes, totalizando 6.198,6800 m², sendo:
lote 01 com área de 309,2700 m²;
lote 02 com área de 237,5000 m²;
lote 03 com área de 237,5000 m²;
lote 04 com área de 237,5000 m²;
lote 05 com área de 237,5000 m²;
lote 06 com área de 285,3100 m²;
lote 07 com área de 245,1000 m²;
lote 08 com área de 245,8400 m²;
lote 09 com área de 246,5800 m²;
lote 10 com área de 247,3200 m²;
lote 11 com área de 248,0600 m²;
lote 12 com área de 248,8000 m²;
lote 13 com área de 249,5400 m²;
lote 14 com área de 250,2800 m²;
lote 15 com área de 330,5000 m²;
lote 16 com área de 330,8800 m²;
lote 17 com área de 251,4000 m²;
lote 18 com área de 251,4000 m²;
lote 19 com área de 251,4000 m²;
lote 20 com área de 251,4000 m²;
lote 21 com área de 251,4000 m²;
lote 22 com área de 251,4000 m²;
lote 23 com área de 251,4000 m²;
lote 24 com área de 251,4000 m²;

Área do sistema viário, com 29 ruas, totalizando 95.396,7100 m², sendo:
Avenida Projetada 01 com área de 10.764,0700 m²;
Prolongamento da Rua Álvaro Maróstica com área de 302,95 m²;
Rua Projetada 20 (trecho 01) com área de 5.436,57 m²;
Rua Projetada 20 (trecho 02) com área de 3.692,99 m²;
Rua Projetada 21 com área de 3.697,99 m²;
Rua Projetada 22 com área de 2.276,41 m²;
Rua Projetada 23 com área de 6.432,43 m²;
Rua Projetada 24 (trecho 01) com área de 5.168,73m²;
Rua Projetada 24 (trecho 02) com área de 2.647,16 m²;
Rua Projetada 25 (trecho 01) com área de 5.496,07m²;
Rua Projetada 25 (trecho 02) com área de 2.649,30 m²;
Rua Projetada 26 (trecho 01) com área de 5.777,95 m²;
Rua Projetada 26 (trecho 02) com área de 2.651,57 m²;
Rua Projetada 27 (trecho 01) com área de 4.520,35 m²;
Rua Projetada 27 (trecho 02) com área de 2.180,73 m²;
Rua Projetada 28 (trecho 01) com área de 7.016,27 m²;
Rua Projetada 28 (trecho 02) com área de 930,86 m²;
Rua Projetada 29 com área de 3.409,84 m²;
Rua Projetada 30 com área de 400,18 m²;
Rua Projetada 31 com área de 1.056,42 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 01) com área de 773,67 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 02) com área de 772,59 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 03) com área de 760,58 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 04) com área de 760,73 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 05) com área de 799,19 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 06) com área de 2.314,19 m²;
Rua Projetada 32 (trecho 07) com área de 924,03 m²;
Rua Projetada 33 com área de 10.835,71 m²;
Rua Projetada 34 com área de 947,18 m²;

Art. 3º As áreas que passarão ao domínio público municipal, correspondem a 116.667,02m², totalizando 39,20% da área total, sendo:
Área do sistema viário 29 (nove) ruas totalizando 95.396,71 m²; - AVENIDA PROJETADA 01, PROL. DA RUA ALVARO MAROSTICA, RUA PROJETADA 20 (trecho 01), RUA PROJETADA 20 (trecho 02), RUA PROJETADA 21, RUA PROJETADA 22, RUA PROJETADA 23, RUA PROJETADA 24 (trecho 01), RUA PROJETADA 24 (trecho 02), RUA PROJETADA 25 (trecho 01), RUA PROJETADA 25 (trecho 02), RUA PROJETADA 26 (trecho 01), RUA PROJETADA 26 (trecho 02), RUA PROJETADA 27 (trecho 01), RUA PROJETADA 27 (trecho 02), RUA PROJETADA 28 (trecho 01), RUA PROJETADA 28 (trecho 02), RUA PROJETADA 29, RUA PROJETADA 30, RUA PROJETADA 31, RUA PROJETADA 32 (trecho 01), RUA PROJETADA 32 (trecho 02), RUA PROJETADA 32 (trecho 03), RUA PROJETADA 32 (trecho 04), RUA PROJETADA 32 (trecho 05), RUA PROJETADA 32 (trecho 06), RUA PROJETADA 32 (trecho 07), RUA PROJETADA 33 e RUA PROJETADA 34.

b) Área Institucional totalizando 21.270,31m²;
- Lote 12 da quadra 01, área de 1.954,14m²;
- Lote 22 da quadra 14, área de 2.410,59m²
- Lote 01 da quadra 20, área de 5.129,45m²
- Lote 16 da quadra 25, área de 11.776,13m²

Parágrafo único. A subdivisão das quadras em datas, a observância da cláusula de não- edificação dos lotes sobre os quais se projetam os prolongamentos de vias urbanas, além da reserva de faixa de servidão de passagem, deverão observar as quantidades e metragens já informadas no processo administrativo nº 8005/2024, bem como o prolongamento das ruas e abertura de outras vias seguirá o traçado constante do projeto geométrico informado no referido Processo Administrativo.

Art. 4º Nos termos do artigo 22 da Lei Federal nº 6.766/79, no ato da inscrição do loteamento no registro imobiliário passarão a integrar o patrimônio público municipal, a título de doação e sem ônus de espécie alguma, as áreas destinadas às vias e logradouros públicos, no total de 95.396,71 m², as áreas destinadas aos equipamentos urbanos e comunitários, no total de 21.270,31m², além de toda a infraestrutura que a Loteadora deverá dotar o empreendimento, nos termos do art. 5º desse decreto e conforme projetos complementares aprovados juntados no processo administrativos nº 8005/2024.

Art. 5º O loteamento será servido das obras e serviços de infraestrutura urbana descritas na Lei Complementar Municipal nº 3.664, de 29 de dezembro de 2021: terraplanagem e pavimentação asfáltica dos logradouros; sub-leito (regularização e compactação); sinalização horizontal e vertical; colocação de meios-fios e sarjetas; execução de rampas de acesso de acordo com a NBR 9050; sistema de drenagem de águas pluviais; rede de abastecimento de água; rede de energia elétrica; iluminação pública; arborização dos logradouros públicos; rede coletora de esgoto; lotes; quadras; logradouros públicos e áreas destinadas a equipamentos urbanos comunitários e área verde; tudo conforme cronograma físico-financeiro elaborado pelo LOTEADOR e acostado ao mencionado processo administrativo.
§ 1º As obras e serviços de infraestrutura referidos no caput serão executados no prazo de 24 meses com possibilidade de prorrogação, devendo ser realizado no prazo máximo de 4 anos, nos termos do art. 59, §1º da Lei Complementar 3664/2021.
§ 2º Em garantia da realização das obras e serviços de infraestrutura urbana referidas no caput, a Loteadora dá em caução as áreas de terras constituídas Lotes de terras:
- Quadra 6 – lotes 03 ao 41, com área de 8.271,78m²;
- Quadra 17 – lotes 1 ao 43, com área de 9.098,48m²;
- Quadra 18 – lotes 1 ao 44, com área de 9.194,13m²;
- Quadra 19 – lotes 1 ao 44, com área de 9.194,99m²;
- Quadra 21 – lotes 1 ao 42, com área de 8.794,62m²;
- Quadra 22 – lotes 1 ao 42, com área de 8.801,80m²;
- Quadra 23 – lotes 1 ao 42, com área de 8.808,96m².
- Totalizando 296 lotes, avaliados pela Comissão Permanente de Avaliação de Bens de Terceiros – COMPABET, por um total de R$ 32.636.504,25 (trinta e dois milhões seiscentos e trinta e seis mil quinhentos e quatro reais e vinte e cinco centavos) que corresponde a quantia de 1,5 vezes o valor orçado para a realização das obras e serviços, conforme avaliação deliberada pelo Conselho Municipal da Cidade de Mandaguari, Resolução 01/2025, publicado no Diário Oficial em 10/01/2025, e projeto de loteamento encaminhado por meio de procedimento administrativo.

§ 3º Conforme termo de compromisso firmado pela Loteadora, os lotes de terras dados em garantia da realização das obras e serviços não poderão ser comercializados ou transacionados a qualquer título até que sejam concluídas as obras e serviços que visam a garantir.

Art. 6º A Loteadora deverá fazer constar em todos os documentos relativos e decorrentes da aprovação do projeto de parcelamento, especialmente dos contratos, escrituras e compromissos de compra e venda dos lotes, além das exigências previstas na legislação federal, estadual e municipal, a relação de obras e serviços de infraestrutura a serem executados sob sua responsabilidade e o cronograma de execução, na forma dos originais juntados aos autos dos Processos Administrativos nº 8005/2024.
Art. 7º A execução das obras e serviços a cargo da Loteadora e a qualidade dos materiais empregados serão objeto de fiscalização pelo Poder Público Municipal e pela respectiva concessionária dos serviços públicos, devendo o interessado facilitar a tarefa dos agentes públicos.
§1º Na execução de obras de terraplanagem deverão ser implantadas pelo empreendedor os sistemas de drenagem necessários para preservar as linhas naturais de escoamento das águas superficiais, prevenindo a erosão, o assoreamento e as enchentes, conforme diretrizes expedidas pelo órgão competente.
§2º Fica designado o servidor público municipal Dioni de Souza Gomes, nos termos do artigo 56 da Lei Complementar nº 3.664/2021, para a fiscalização dos serviços e obras de responsabilidade da Loteadora.
Art. 8º Concluídas as obras e serviços de infraestrutura, a Loteadora deverá apresentar ao Município o termo de aprovação ou documento equivalente obtido junto às empresas concessionárias dos serviços públicos de água, esgoto e energia elétrica, bem como o comprovante de pagamento à empresa executora das demais obras e serviços que devem servir o empreendimento.
Art. 9º Após apresentação da documentação exigida o Município expedirá aprovação das obras, via Decreto e liberará a caução.

Art. 10. O Município não se responsabilizará por qualquer diferença que porventura se verifique, tanto nas áreas como nas dimensões dos lotes, em relação ao parcelamento ora aprovado, respondendo sempre o parcelador pelos mesmos.
Parágrafo único. Será igualmente de responsabilidade única e exclusiva da Loteadora a execução das obras a que se vinculou e se obrigou a executar no termo de acordo firmado entre este e o Município de Mandaguari, sendo facultado, porém, no caso de inadimplemento das obrigações, a execução da garantia prestada, visando a conclusão das obras faltantes.

Art. 11. Iniciadas as vendas dos terrenos sitos no loteamento ora aprovado, a Loteadora deverá comunicar a Divisão de Tributação e Fiscalização os compromissos firmados, anexando cópia do instrumento de compromisso de compra e venda de cada lote, onde deverá constar nome, qualificação e endereço do promissário comprador.

Art. 12. Os casos omissos serão regulados pela Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1966 e pela Lei Complementar Municipal 3.664, de 29 de dezembro de 2021, ou pela legislação que as suceder, bem como serão aplicáveis as penalidades previstas nestes diplomas no caso de descumprimento de seus preceitos ou das obrigações assumidas pela Loteadora junto ao Poder Público.

Art. 13. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando em especial o Decreto Nº 210/2022.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:E0D2B41E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 005/2025 - CONCEDE LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE FAMILIAR DOENTE

PORTARIA Nº. 005/2025

Súmula: Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente* ao servidor público Municipal VERA PEREIRA DE SOUZA MIALIK, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto na Lei Complementar Nº. 2.136/2013, de 17/05/2013,

RESOLVE:

Art. 1º Concede *Licença para Acompanhamento de Familiar Doente*, com vencimentos, pelo período de **31 de janeiro a 13 de março de 2025**, à servidora pública municipal ***97554 - VERA PEREIRA DE SOUZA MIALIK***, ocupante do cargo de auxiliar de serviços gerais.

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:9F415568

LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 139/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE INSTALAÇÃO COMPLETA DE UM ELEVADOR COMERCIAL NO PAÇO MUNICIPAL DE MANDAGUARI, INCLUINDO FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NECESSÁRIA.

FICA SUSPENSA A ABERTURA DA PRESENTE LICITAÇÃO, para a devida adequação e retificação do Edital.

Maiores Informações poderão ser obtidas no setor de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Mandaguari *(provisoriamente localizada na FAFIMAN)*, no horário de expediente, de segunda a sexta-feira, entre às 7h e 30min às 11h e 30 min e das 13h às 17h. Fone: (44) 3233-8400.

Mandaguari (PR), 10 de janeiro 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:4271D8BE

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/ 2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: SÉRGIO BERNARDO DE OLIVEIRA 04489730900, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.250.828/0001-80, com endereço na AV. CENTENÁRIO, Nº 238, VILA GUADIANA, CEP: 87160-000, na cidade de MANDAGUACU/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor SÉRGIO BERNARDO DE OLIVEIRA, inscrito no CPF sob o nº. 044.897.309-00.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE TAMPA DE CONCRETO E GRADE DE AÇO PARA BOCAS DE LOBO.

VALOR: 142.000,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 8 de Janeiro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

SÉRGIO BERNARDO DE OLIVEIRA
Sérgio Bernardo de Oliveira 04489730900

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:CBC9ACBE

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 494/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/ 2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: ALPES DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 45.438.297/0001-00, com endereço na RUA QUINTINO BOCAIUVA, 73, CABRAL, CEP: 80035-090, na cidade de Curitiba/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor RODRIGO MESSIAS ALMEIDA, inscrito no CPF sob o nº. 411.925.198-50.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E RECURSOS EDUCACIONAIS.

VALOR: 273.452,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 28 de Novembro de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

RODRIGO MESSIAS ALMEIDA
Alpes Distribuidora de Livros LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:01BA0A60

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 447/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 97/ 2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: CGM GRAFICA E COMUNICACAO VISUAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 37.420.039/0001-78, com endereço na AVENIDA RIO BRANCO, 762, ZONA 05, CEP: 87015-380, na cidade de MARINGA/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor NATA IGOR EMERICH, inscrito no CPF sob o nº. 116.657.289-73.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS.

VALOR: 125,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 2 de Outubro de 2024.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

NATA IGOR EMERICH
CGM Grafica e Comunicacao Visual LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:9118F962

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 130/ 2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDAGUARI Estado do Paraná, com sede na Praça dos Três Poderes 500, inscrito no CNPJ/MF Nº 76.285.345/0001-09, neste ato representado pela Prefeita Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções Sra. IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, portador da Cédula de Identidade Nº 4.291.301-4 e do CPF/MF Nº 539.360.609-59.

CONTRATADO: CRIAR E ANIMAR IND. E COM. LTDA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.344.239/0001-41, com endereço na Quadra 40, 16, Setor Central (Gama), Setor Central, CEP: 72405-400, na cidade de BRASILIA/DF, neste ato representada pelo seu representante legal, o Senhor AIRTON MASCIANO DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº. 324.949.981-15.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O FORNECIMENTO DE FANTASIA DO ZÉ GOTINHA, FANTASIA MASCOTE DE FRUTAS E LEGUMES E FANTASIA DE SUPER HERÓIS, PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO E PARA O PROGRAMA PSE (PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA).

VALOR: 33.000,00.

FORO: Comarca de Mandaguari, estado do Paraná.

Mandaguari/PR, 7 de Janeiro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

AIRTON MASCIANO DA SILVA
Criar e Animar Ind. e Com.LTDA ME

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:84F0F853

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 10 DE 03 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: "Designa Agentes de Contratação, Pregoeiros e membros para comporem Equipe de Apoio".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.216 de 13 de abril de 2023,

RESOLVE

Art. 1º Ficam designados os membros abaixo relacionados como Agentes de Contratação, Pregoeiros e Equipe de Apoio:

I – Agentes de Contratação:
a) Carla Rafaela De Lima De Bastos, Matrícula nº 3293;
b) Gisele Kimiecik, Matrícula nº 3315;
c) Michael Josiel Da Cruz, Matrícula nº 2509;
d) Roberto Inocêncio Pereira, Matrícula nº 3364.

II – Pregoeiros:
a) Carla Rafaela De Lima De Bastos, Matrícula nº 3293;
b) Michael Josiel Da Cruz, Matrícula nº 2509;
c) Roberto Inocêncio Pereira, Matrícula nº 3364.

III – Equipe de Apoio:

a) Débora Cavagnolli, Matrícula nº 4028;
b) Gleicy Kelly de Fátima Monteiro de Medeiro, Matrícula 3650;
c) Jessica Josiele Godoi, Matrícula nº 2594;
d) Joceli Do Rocio Ribas Rodrigues, Matrícula nº 3313;
e) Josué Da Roza Coelho, Matrícula nº 4122;
f) Laércio Da Cruz, Matrícula nº 1913;
g) Roqueffelis Alves Da Silva, Matrícula nº 3691.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 03 de Janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:7F597E69

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 11 DE 03 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: "Designa Membros para comporem a Comissão de Contratação".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.216 de 13 de abril de 2023,

RESOLVE

Art. 1º Ficam designados os membros abaixo relacionados para comporem a Comissão de Contratação:

I – Presidente:

a) Roberto Inocêncio Pereira, Matrícula nº 3364;

II – Membros:

a) Débora Cavagnolli, Matrícula nº 4028;
b) Anderson Luis Baptista, Matrícula nº 4032;
c) Roqueffelis Alves Da Silva, Matrícula nº 3691;
d) Josué Da Roza Coelho, Matrícula nº 4122.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Mandirituba, 03 de Janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:CA547BC4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 028 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando requerimento expresso formulado perante o órgão competente,
RESOLVE

Art. 1º Conceder **LICENÇA MATERNIDADE** de 180 (cento e oitenta) dias, à servidora, **ROSILENE ELAINE KLECHEWSKI DE LIMA,** matrícula n° 500289, no cargo de **AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS**, sendo no período de 29/12/2024 a 26/06/2025, conforme Artigo 207 da Lei 02/91, alterado pela Lei 487/2008.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 29 de dezembro de 2024, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 08 de janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:2F0FB3F5

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA Nº 032 DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes, em especial a Lei Municipal nº 892/2016;

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado para exercer o cargo isolado de provimento em comissão, na conformidade do que dispõe o Inciso II do Art. 14, da Lei 02/1991, **ELTON DA CRUZ,** matrícula 4359, para o cargo de **DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO** símbolo DR.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2025, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:9C145877

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.° 029/2025 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA*: "Nomeação dos membros da Comissão Técnica para Análise e Avaliação de Projeto de Regularização da CIMAN e dá outras providências".*

O **Prefeito Municipal de Mandirituba**, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial pelo art. 93, II, "c" da Lei Orgânica,
RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Técnica para *Análise e Avaliação de Projeto de Regularização da CIMAN.*
Parágrafo único: cabe ao representante da Secretaria do Desenvolvimento Econômico presidir os trabalhos desta Comissão Técnica.

Art. 2º Ficam designados os Secretários das pastas abaixo relacionados, para compor a Comissão instituída por esta Portaria:
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;
Secretaria Municipal de Planejamento;
Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico;
Secretaria Municipal de Finanças;
Procuradoria Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:E9AF1F70

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.° 030/2025 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA*: "Nomeia dos membros da Comissão Técnica para promoção dos instrumentos econômicos de incentivo à proteção do meio ambiente (reservas particulares do patrimônio natural-RPPN's, ICMS Ecológico, Créditos de Carbono, etc.)*

O **Prefeito Municipal de Mandirituba**, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial pelo art. 93, II, "c" da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Técnica para promoção dos instrumentos econômicos de incentivo à proteção do meio ambiente.
Parágrafo único: cabe ao representante da Procuradoria Geral do Município presidir os trabalhos desta Comissão Técnica.

Art. 2º Ficam designados os Secretários das pastas abaixo relacionados, para compor a Comissão instituída por esta Portaria:
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo;
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
Secretária Municipal de Planejamento
Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico;
Secretaria Municipal de Finanças;
Procuradoria Geral do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:129A81D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.° 031/2025 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA*: "Institui a Comissão Técnica Especial de estudos e elaboração do projeto de lei relativo às normas básicas e procedimentos sobre atos e processos administrativos que não tenham disciplina legal específica e dá outras providências"*

O **Prefeito Municipal de Mandirituba**, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em especial pelo art. 93, II, "c" da Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Especial para o fim de acompanhar e participar dos trabalhos de Elaboração do Projeto de Lei relativo às normas básicas e procedimentos sobre atos e processos administrativos que não tenham disciplina legal específica do Município de Mandirituba, Estado do Paraná.

Parágrafo único: cabe ao representante da Procuradoria Geral do Município presidir os trabalhos desta Comissão Técnica.

Art. 2º Ficam designados para integrar a Comissão Técnica Especial instituída por esta Portaria:

§ 1º Para representante da Secretaria Municipal de Administração a Secretária da Pasta;

§ 2º Para representante da Secretaria Municipal de Finanças o Secretário da Pasta;

§ 3º Para representante da Procuradoria-Geral do Município será o Dr. Osdimar Okanor Gonçalves (Matrícula nº 2698);

§ 4º Para representante Secretaria Executiva da Previdência Municipal de Mandirituba a Secretária da pasta.

Art. 3º Esta comissão deverá apresentar a minuta do Projeto de Lei no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período devidamente justificado e sob anuência do Sr. Prefeito.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Mandirituba, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Carolina Chedeliske
Código Identificador:E04DEA33

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO N° 1899/2025 - 10.01.2025

Nomeia Secretário Municipal de Meio Ambiente do Município de Manfrinópolis, e dá outras providências.

Amarildo Alves Carneiro, Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 0157/2002 de 08/07/2002, Art. 9º, II, bem como pela Lei Municipal nº 529/2014, de 14 de maio de 2014, e com suas alterações posteriores,
DECRETA:
Art. 1° Fica nomeado o **Sr. ANTONIO ALUPP FOGAÇA,** para ocupar o Cargo de Provimento em Comissão de SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE no Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, Nível AP, devendo perceber a remuneração prevista em Lei, **a contar da presente data (10 de janeiro de 2025)**.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:974AD510

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 018/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeadaSra.**SIMONE ALVES DE LIMA TEIXEIRA**, portadora do RG n° 7.931.603, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. LUCAS BATISTA PESCO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeirode 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:E964D700

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 019/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeadoSr.**ESMAEL SILVA ABOU HASSAN**, portadordo RG n° 3.081.009-0, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. KAYAN GUSMÃO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:027E8DF4

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 020/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeadoSr.**BRUNO BAYER DA SILVA**, portadordo RG n° 9.764.432-2, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ANDERSON DA SILVA DOS SANTOS, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeirode 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:5D74ED2E

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 021/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **ERIVALDO CEZAR DA SILVA**, portadordo CPF n° 080.497.489-60, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ROQUE SOZO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeirode 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:BA9CA0B4

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 022/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **ISAIAS CORREA**, portadordo RG nº 2.368.109-9, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. MARCIO FABIANO MESQUITA DUARTE, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeirode 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:9F38F565

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 023/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **GUSTAVO D´AVILA ALFERES**, portadordo RG nº 10.763.392-8, no cargo de provimento em comissão

de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. LEANDRO BERTOTTI, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:40C40597

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 024/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **JULIO CEZAR DA SILVA**, portadordo RG nº 8.439.073-9, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. DORNELLES SILVEIRA LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:BC1069EA

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 025/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **JOÃO LUIS ALBOIT**, portadordo RG nº 7.758.979-1, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. MICHEL RODRIGO DE ARAÚJO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:A83FE46D

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 026/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **JOVINO BORGES DA COSTA**, portador do RG nº 5.013.441-5,, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. ALMIR JOSÉ DOS SANTOS LEITE, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:E94AE542

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 027/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **VALMIR HACKE**, portador do RG nº 4.268.557-7, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. SANDRO MOACIR BRAGA, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:E6602516

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 028/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **HELIO NASCIMENTO**, portador do RG nº 4.485.036-2, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. HIRMAN RAMOS EIGLMEIER FERREIRA, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:CD11F526

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 030/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **FABIO DE SOUZA RAFAEL**, portador do RG nº 8.385.274-7, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DA PRESIDÊNCIA – VER. JAIR DE BORBA ROSA, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:FF8D031D

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 029/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeado Sr. **AUGUSTO REIS MODOLO**, portador do CPFnº 266.175.678-70, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DA PRESIDÊNCIA – VER. JAIR DE BORBA ROSA, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 09 de janeiro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:9152C286

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

CIDCENTRO
RESOLUÇÃO Nº 002/2025, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Resolução nº 002/2025, de 10 de janeiro de 2025.

Dispõe sobre movimentação financeira junto ao Banco do Brasil e demais Instituições Financeiras para o exercício financeiro do ano de 2025.

O Presidente **Consórcio Público Intermunicipal de Atenção a Sanidade Agropecuária, Desenvolvimento Rural e Urbano Sustentável da Região Central do Estado do Paraná-CID CENTRO**, Estado de Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Protocolo de Intenções ratificado pelos Municípios e pelo Estatuto, em atendimento ao § 2º do artigo 165 e 241 da Constituição Federal, combinado com a Lei Federal 11.107/2005 e o Decreto 6.017/2007.

RESOLVE:

Art. 1° Determinar as movimentações financeiras deste Consórcio junto as instituições bancárias para o exercício financeiro de 2025;

Art. 2° Conforme dispõe o Estatuto deste Consórcio, em seu artigo 24, fica determinado sobre as assinaturas das contas, acontecerão sempre com duas assinaturas, sendo do **Presidente do Consórcio Cid Centro Senhor Pedro Lourenço, inscrito no CPF nº 000.449.789-95 e do Secretário Executivo Senhor Nilson Padilha, inscrito no CPF nº 717.741.309-04**;

Parágrafo primeiro: os Poderes junto as instituições financeiras:
Abrir contas de depósito, Assinar Instrumentos convênios e contratos de prestação der serviços, Autorizar cobrança, Autorizar débito em conta relativo a operações, Baixar cheques, Cadastrar, alterar e desbloquear senhas, Cancelar cheques, Consultar contas/aplicação nos programas repasse recursos federais - RPG, Consultar obrigações do débito direto autorizado – DDA, Efetuar movimentação financeira no RPG, Efetuar pagamentos por meio eletrônico, Efetuar resgates/aplicações financeiras, Efetuar saques - conta corrente, Efetuar saques – poupança, Efetuar transferência p/ mesma titularidade - meio eletrônico, Efetuar transferências por meio eletrônico, Emitir comprovantes, Encerrar contas de deposito, Endossar cheque, Liberar arquivos de pagamentos no Autoatendimento Setor Público, Receber, passar recibo e dar quitação, Requisitar talonários de cheques, Retirar cheques devolvidos, Solicitar saldos, extratos e comprovantes, Solicitar saldos/extratos de investimentos, Solicitar saldos/extratos de operações de crédito, Sustar/contraordenar cheques, Utilizar o crédito aberto na forma e condições Verificações de emissão.

Art. 3° está resolução entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos jurídicos e financeiros a partir de 01/01/2025 e revogando as disposições em contrário.

Pitanga/PR, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO LOURENÇO
Presidente do Consórcio CID CENTRO

Publicado por:
Nilson Padilha
Código Identificador:EE827A70

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA N° 01/2025

PORTARIA Nº 01/2025

SÚMULA – Determina baixa no patrimônio público da Câmara Municipal e dá outras providências.

MARCELO RAK, Presidente da Câmara Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei;
R E S O L V E

Art. 1º Fica autorizada a baixa do patrimônio da Câmara Municipal do veículo CHEVROLET PRISMA 1.4 LT ano 2018, placa BCE-7012, renavam n°01154185335, chassi n° 9BGKS69V0JG367726, para fins de repasse à Prefeitura Municipal de Mato Rico.

Art. 2º O veículo mencionado será repassado à Prefeitura Municipal de Mato Rico, que se responsabilizará pela sua utilização, manutenção e regularização documental a partir da data de transferência.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Mato Rico/Pr.
Em, 10 de janeiro de 2025

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:4B517F77

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA N° 02/2025

PORTARIA Nº 02/2025

SÚMULA – Determina baixa no patrimônio público da Câmara Municipal e dá outras providências.

MARCELO RAK, Presidente da Câmara Municipal de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe foram conferidas por Lei;
R E S O L V E

Art. 1º Fica autorizada a baixa do patrimônio da Câmara Municipal uma geladeira marca consul, frost free de 342 litros, cor branca, para fins de repasse à Prefeitura Municipal de Mato Rico.

Art. 2º O bem mencionado será repassado à Prefeitura Municipal de Mato Rico, que se responsabilizará pela sua utilização.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Câmara Municipal de Mato Rico/Pr.
Em, 10 de janeiro de 2025

MARCELO RAK
Presidente

Publicado por:
Joel Aurelio
Código Identificador:A488A72F

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EXTRATO DO CONTRATO Nº001/2025

EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 001/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2024 - PMMR

DATA DA ASSINATURA CONTRATO: 08/01/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO, CNPJ nº 95.684.510/0001-31.

CONTRATADA: **AGROJAX LTDA** - pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: **16.403.202/0001-14.**

OBJETO: O presente contrato tem por objeto Aquisição equipamento Pá carregadeira para a Secretaria de Obras e Transportes Município de Mato Rico – PR- Convênio nº944329/2023.

PERÍODO DE VIGÊNCIA: 08/01/2025 e terá vigência até 08/01/2026.

VALOR TOTAL: R$ 335.000,00 (trezentos e trinta e cinco mil reais).

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado conforme execuções medições pelos fiscais do contrato após a apresentação da correspondente nota fiscal referente à entrega dos produtos.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:- As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:
05 - SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
05.001 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
05.001.26.782.2601.1.009 – Aquisição de maquinas e equipamentos rodoviários
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e material permanente

FORO: Comarca de Pitanga, Estado do Paraná.

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:23CD03AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

GABINETE
DECRETO Nº. 003/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, o Senhor JOÃO PAULO BRASILEIRO DE ALBUQUERQUE, portador do CPF 057.951.869-88 e RG 9.802.381-0 SSP-PR, ocupante do cargo de **Chefe de Divisão**, lotado na divisão de Compras e Licitação, de provimento em comissão, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:3A95F1B9

GABINETE
DECRETO Nº. 004/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, o Senhor MARCELO BORGHI, portador do CPF 048.648.789-00 e RG 4.509.985-5-SESP SP, para ocupar o cargo de **Chefe de Divisão**, lotado na divisão de Compras e Licitação, de provimento em comissão, símbolo CC3 do anexo IV da Lei Municipal nº. 601/2018 de 14/09/2018, com suas alterações posteriores, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, com seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:E583C789

GABINETE
DECRETO Nº. 005/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, o Senhor JOÃO PAULO BRASILEIRO DE ALBUQUERQUE, portador do CPF 057.951.869-88 e RG 9.802.381-0 SSP-PR, ocupante do cargo efetivo de Escriturário, para ocupar o cargo de **Chefe de Divisão**, lotado na divisão de Patrimônio, de provimento em comissão, símbolo CC3 do anexo IV da Lei Municipal nº. 601/2018 de 14 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:5DA772C8

GABINETE
DECRETO Nº. 006/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, o Senhor ROGÉRIO APARECIDO DA SILVA, portador do CPF 648.886.069-00 e RG 3.802.398-5 - SESP PR, para ocupar o cargo de **Chefe da Divisão de Projetos e Captação de Recursos**, lotado na divisão de Projetos e Captação de Recursos, de provimento em comissão, símbolo CC1 do anexo IV da Lei Municipal nº. 601/2018 de 14/09/2018, com suas alterações posteriores, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:FF5DC23E

GABINETE
DECRETO Nº. 007/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - **NOMEAR**, a Senhora SILVANIA DA COSTA DE JESUS, portadora do CPF 979.158.239-49 e RG 6.906.823-5 - SESP PR, para ocupar o cargo de **CHEFE DA DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR**, lotado na Divisão de Merenda Escolar, de provimento em comissão, símbolo CC11 do anexo IV da Lei Municipal nº. 601/2018 de 14/09/2018, com suas alterações, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:A4B7EDBE

GABINETE
DECRETO Nº 008/2025

SÚMULA: REENQUADRAMENTO SALARIAL

JOÃO MARCOS FERRER, PREFEITO MUNI-CIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Reenquadramento salarial de Servidores Públicos e Funcionários Públicos, ocupantes de diversos cargos, de provimento em comissão, de acordo com a Lei Municipal Lei nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores, com efeito retroativo a partir de 01/01/2025, conforme segue:

I - O servidor CLAUDIO ARTEMAN, ocupante do cargo de Controlador Interno, de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC3, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

II - O servidor ELI MÁRCIO TONIN, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE TESOURARIA, de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC3, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

III - O servidor OSNEI DE CAMARGO, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC3, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

IV - A servidora DIULIANA SCALONI DUARTE, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS, de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC3, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

V - O servidor JOSÉ ROBERTO BUENO, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC8, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

VI - A servidora KÁTIA ANDREIA DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL , de provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC8, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

VII - O funcionário Público MARIO HENRIQUE SANCHEZ DOS SANTOS, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, de provimento em comissão, passam a perceber a remuneração prevista no símbolo CC8, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

VIII - O funcionário público MAYKON HENRIQUE VICENTE, ocupante do cargo de CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTES, de

provimento em comissão, passa a perceber a remuneração prevista no símbolo CC9, do anexo V, nº 601/2018 de 20 de setembro de 2018, com suas alterações posteriores.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASELVA, ESTADO DO PARANÁ, AOS OITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO. (08/01/2025).

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wladimir Augusto Antiveri
Código Identificador:E8FA23E6

LICITAÇÃO
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2024

AUTORIZO a contratação direta por *Dispensa de licitação*, conforme detalhamento:

CONTRATANTE	**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA** CNPJ nº 75.845.529/0001-05	
CONTRATADO	☐ Pessoa Física	**Nome:** **CPF nº:**
	☒ Pessoa Jurídica	**Razão Social**: CONSTRUTORA TECNICA ANGRA LTDA – EPP **CNPJ nº:** 77.436.624/0001-80
OBJETO	Contratação de EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS DO MUNICÍPIO DE MIRASELVA/PR, em atendimento à Divisão de Obras do município de Miraselva/PR	
VALOR TOTAL	R$ 28.900,00 (vinte e oito mil e novecentos reais).	
FUNDAMENTO DA DISPENSA	Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	07 – Secretaria de Assistência Social 001 – Divisão de Assistência Social - CRAS 08.244.0003.6015 – Manutenção dos Serviços de Assistência Social 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica	

PUBLIQUE-SE o resultado.
Miraselva/PR, 09 de janeiro de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:146D2D86

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2024

Eu **Rogério Aparecido da Silva**, Prefeito da Prefeitura Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com o dispositivo na Lei Federal n° 14.133/21 e Decreto Municipal n° 47/2023,

TORNO PÚBLICO

Para conhecimento de todos interessados que foi **AJUDICADA** e **HOMOLOGADA** a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 31/2024, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº14.133/21, das empresas abaixo:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL
01	CONSTRUTORA TECNICA ANGRA LTDA – EPP	77.436.624/0001-80	R$ 28.900,00

Miraselva/PR, 09 de janeiro de 2025.

JOÃO MARCOS FERRER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Cesar Vieira de Melo
Código Identificador:1344F59A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
PORTARIA N° 001/2025

PORTARIA 001/2025

"Nomeia o Senhor Fabricio Alexandre de Miranda Valério ao cargo de provimento em comissão de Diretor Geral da Câmara Municipal de Morretes-PR."

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **FABRICIO ALEXANDRE DE MIRANDA VALÉRIO** identidade RG/PR nº 9.XXX.322-5, inscrito no CPF/MF nº 082.XXXXXX-02, para exercer o Cargo de Diretor Geral da Câmara Municipal de Morretes, simbologia CC-1, nos termos da Lei Ordinária nº 546/2019.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06/01/2025.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 10 de janeiro de 2025.

JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Bianca Milena de Paula
Código Identificador:E92F2C31

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
PORTARIA N° 002/2025

PORTARIA 002/2025

"Nomeia o Senhor João Francisco Fumaneri Furquim ao cargo de provimento em comissão de Diretoria Financeira Administrativa da Câmara Municipal de Morretes-PR."

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **João Francisco Fumaneri Furquim** identidade RG/PR nº 10.XXX.839-8, inscrito no CPF/MF nº 097.XXXXXX-77, para o cargo de provimento em Comissão da Diretoria Financeira Administrativa da Câmara Municipal de Morretes, simbologia CC-3, nos termos da Lei Ordinária nº 546/2019.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06/01/2025.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 10 de janeiro de 2025.

JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Bianca Milena de Paula
Código Identificador:37C2304D

CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES
PORTARIA N° 003/2025

PORTARIA 003/2025

"Nomeia o Senhor Luis Fabiano Zacarias Ferreira ao cargo de provimento em comissão da Diretoria do Processo Legislativo da Câmara Municipal de Morretes-PR."

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MORRETES, VEREADOR JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS
RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **LUIS FABIANO ZACARIAS FERREIRA** identidade RG/PR nº 5.XXX.277-4, inscrito no CPF/MF nº 875.XXXXXX-63, para o cargo de provimento em Comissão da Diretoria do Processo Legislativo da Câmara Municipal de Morretes, simbologia CC-3, nos termos da Lei Ordinária nº 546/2019.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 06/01/2025.

Publique-se.

Palácio Marumbi, Morretes, 10 de janeiro de 2025.

JOÃO VITOR PELUSO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Bianca Milena de Paula
Código Identificador:BE0118ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA N° 5075 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

ERRATA DA PORTARIA N° 5075 de 08 de JANEIRO DE 2025

Súmula: ERRATA DA PORTARIA N° 5075 de 08 de JANEIRO DE 2025

NA PORTARIA Nº 5075 de 08 DE JANEIRO DE 2025, publicada no diário oficial dia 10/01/2025.

I - Onde se lê:

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR, a partir de 06 de janeiro de 2025, Sr.ª. **LUCIA HISSAE SHINGO**, Assistente Administrativo, no cargo de **DIRETORA DE RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS DAS-3,** vinculada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, CPF n° 029.XXX.XXX-06 e RG nº 6.XXX.XXX-6/PR.

II - Leia sê:

Art. 1° - NOMEAR, a partir de 06 de janeiro de 2025, Sr.ª. **LUCIA HISSAE SHINGO**, Assistente Administrativo, no cargo de **DIRETORA DE RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS DAS-3,** vinculada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**, CPF n° 029.XXX.XXX-06 e RG nº 6.XXX.XXX-6/PR.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 10 de janeiro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:48C7368F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5087 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA Nº 5087 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Autoriza o Servidor AMARILDO DA SILVA a prestar serviços na Sanepar (COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ)

O Prefeito Municipal de Morretes - Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR,** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR o servidor AMARILDO DA SILVA, portador do RG nº 4.031.982-4 e CPF nº 537.277.290-30, função Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria de Infraestrutura, a prestar serviços na SANEPAR (Companhia de Saneamento do Paraná) no período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.

Art. 2º - O ônus do servidor será repassado ao município pela Sanepar (Companhia de Saneamento do Paraná).

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência ao beneficiado.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 09 de janeiro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2B5DC9BE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1946 DE 9 DE JANEIRO DE 2025

DECRETO Nº 1946 DE 9 DE JANEIRO DE 2025

Declara *Situação de Emergência* nas áreas do município afetadas por Tempestade Local /Convectiva - Vendaval (13215).

O(A) Senhor(a) **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, Prefeito(a) do município de **Morretes**, localizado no estado de(o) Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pela lei orgânica do Município e pelo Inciso IV do artigo 8º da Lei Federal nº 12.608 de 10 de Abril de 2012,

CONSIDERANDO:

Que ocorreu chuvas e rajadas de ventos, que atingiram a região, gerando danos em unidades habitacionais com as quedas de árvores nas edificações, e várias edificações foram destelhadas, edificações públicas, e serviços essenciais prejudicados. Gerando prejuízos na Agricultura, indústrias e comércios. Que, em decorrência do desastre, estão caracterizados danos humanos, materiais e ambientais e consequentes prejuízos econômicos públicos e privados expressivos, impactando diretamente a população. afetando as áreas descritas no Formulário de Informações do Desastre (FIDE) anexo ao presente Decreto;

Como conseqüência desse desastre, resultaram os danos e prejuízos constantes do descritos no formulário FIDE anexo a este Decreto;

Que o parecer da COMPDEC municipal relatando a ocorrência desse desastre é favorável à declaração de **Situação de Emergência**.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do município contidas no Formulário de
Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como **Tempestade Local/Convectiva - Vendaval (13215)**.

Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da
COMPDEC municipal, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMPDEC municipal.

Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo nº 5 da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes da Defesa Civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta ao desastre e em caso de risco iminente, a:

Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização posterior se houver dano;

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de Junho de 1941, autoriza- se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o
processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

Art. 6º. Com fulcro no inciso VIII do Art. 75 da Lei número 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo vigorar por 180 dias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, 9 de Janeiro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito(a) Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A0BB3567

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 5088 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N° 5088 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: DESIGNAR a empregada pública, a Sra. KARIN CRISTINA DUARTE SAIF, como RESPONSÁVEL TÉCNICA pela Procuradoria-Geral do Município perante Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais órgãos, a partir de 06/01/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1° - DESIGNAR a partir de 06/01/2025, a empregada pública, a Sra. **KARIN CRISTINA DUARTE SAIF**, Procuradora-Geral do Município, vinculada à Procuradoria-Geral do Município, registrada na Matrícula Funcional nº 2.111, portadora do CPF nº 029.XXX.XXX-18/PR, como **RESPONSÁVEL TÉCNICA** pela Procuradoria Jurídica perante Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais órgãos.

Parágrafo único. A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 09 de janeiro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6D85A294

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5092 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA Nº 5092 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: NOMEAÇÃO DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DAS - 3, o Sr. LUAN BASTISTA FRANCISCO, vinculado à SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, a partir de 07/01/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:
Art. 1° - NOMEAR, a partir de 07 de janeiro de 2025, Sr. **LUAN BASTISTA FRANCISCO**, cargo de **DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DAS - 3,** vinculado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**, CPF n° 117.266.129-45, RG n° 14.294.799-4/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2° – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 10 de janeiro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B0801FFA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5647/2025

PORTARIA Nº 5647/2025
DATA: 09/01/2025

SÚMULA: Concede férias a Servidores Públicos Municipais de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias a Servidores Públicos Municipais de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:
Daiane Balin, matricula funcional 15271-01, Fisioterapeuta, relativo ao período aquisitivo de 13/07/2021 a 13/07/2022, de 13/01/2025 a 27/01/2025 (15 dias).
Edilaine Hoepers, matricula funcional 13341-03, Auxiliar Técnico Administrativo, relativo ao período aquisitivo de 10/06/2021 a 10/06/2022, de 13/01/2025 a 22/01/2025 (10 dias).
Ireu Bittencort da Silva, matricula funcional 9551-02, Motorista, relativo ao período aquisitivo de 17/10/2020 a 17/10/2021, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Katiane Brandão, matricula funcional 10131-01, Agente Administrativo, relativo ao período aquisitivo de 06/03/2023 a 06/03/2024, de 15/01/2025 a 29/01/2025 (15 dias).
Leodacir José Pereira, matricula funcional 10001-01, Dentista, relativo ao período aquisitivo de 14/02/2022 a 14/02/2023 e 14/02/2023 a 14/02/2024, de 20/01/2025 a 08/02/2025 (20 dias).
Marcia Maria Razini, matricula funcional 11211-02, Agente Comunitário de Saúde, relativo ao período aquisitivo de 09/10/2023 a 09/10/2024, de 02/01/2025 a 31/01/2025 (30 dias).
Marcio Buchgraeber, matricula funcional 13881-01, Servente, relativo ao período aquisitivo de 09/07/2021 a 09/07/2022, de 15/01/2025 a 29/01/2025 (15 dias).
Maria Regina Morgan, matricula funcional 15111-02, Agente Administrativo, relativo ao período aquisitivo de 15/06/2023 a 15/06/2024, de 13/01/2025 a 01/02/2025 (20 dias).
Marinês Calgaroto, matricula funcional 10391-01, Agente Administrativo, relativo ao período aquisitivo de 01/04/2023 a 01/04/2024, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Maristela do Prado, matricula funcional 14301-02, Técnico em THD, relativo ao período aquisitivo de 06/05/2021 a 06/05/2022 e 06/05/2022 a 06/05/2023, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Micheli Subtil de Oliveira Veirick, matricula funcional 142350-01, Fisioterapeuta, relativo ao período aquisitivo de 09/05/2022 a 09/05/2023, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Neide Smolski Pastório, matricula funcional 13891-01, Agente Comunitário de Saúde, relativo ao período aquisitivo de 07/07/2023 a 07/07/2024, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Nelcinda Ferreira Belo Zanella, matricula funcional 12881-01, Educadora Infantil, relativo ao período aquisitivo de 02/12/2022 a 02/12/2013, de 07/01/2025 a 05/02/2025 (30 dias).
Pedro Eradi dos Santos, matricula funcional 10941-03, Motorista, relativo ao período aquisitivo de 03/09/2022 a 03/09/2023 e 03/09/2023 a 03/09/2024, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Rosane da Rocha, matricula funcional 1331-01, Auxiliar de Serviços Gerais, relativo ao período aquisitivo de 03/05/2023 a 03/05/2024, de 07/01/2025 a 05/02/2025 (30 dias).
Vanderléia Jacomini Faust, matricula funcional 15231-01, Enfermeira, relativo ao período aquisitivo de 06/01/2020 a 06/01/2021 e 06/01/2023 a 06/01/2024, de 06/01/2025 a 04/02/2025 (30 dias).
Roseli Teixeira da Silva, matricula funcional 8701-02, ocupante do cargo de Professora, relativo ao período aquisitivo de 14/02/2023 a 13/02/2024, de 09/01/2025 a 28/01/2025 (20 dias).
Maiara Aparecida Grahl Kurpel, matricula funcional 12391-01, ocupante do cargo de Professora, relativo ao período aquisitivo de 03/02/2022 a 0202/2023, de 09/01/2025 a 28/01/2025 (20 dias).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 09 dias do mês de janeiro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:E0568FAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5648/2025

PORTARIA N.º 5648/2025
DATA: 09/01/2025

SÚMULA: Nomeia Servidores Públicos Municipais para Cargo de Provimento em Comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1485/2018.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear Servidores Públicos Municipais, para exercerem Cargo de Provimento em Comissão, a partir de 09 de janeiro de 2025, conforme abaixo:

* **ANTONIO CORREIA**, Diretor de Departamento CC-5;
***JURACI PEREIRA MARTINS**, Diretor de Departamento CC-4;
***MAICO DE AZEVEDO**, Diretor de Departamento CC-4;
***PAULO MORAIS FERREIRA**, Diretor de Departamento CC-4;

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência a partir de 09 de janeiro de 2025, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 09 dias do mês de janeiro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:785171E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO - CONTRATO N° 126/2024

TERMO ADITIVO Nº 001/2025 - PRAZO
CONTRATO Nº 126/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024
CONTRATANTE: Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná - CNPJ Nº 78.103.884/0001-05.
CONTRATADA: Gaiatec Comercio E Serviços De Automação E Sistema Do Brasil Ltda - CNPJ nº 06.176.620/0001-62 – São Paulo - SP.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO - Contratação de empresa para aquisição de Biodigestor de pequeno porte, nos termos do Instrumento de Repasse Nº 4117255/2023, firmado entre o município de Nova Prata do Iguaçu e a Itaipu Binacional.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA MOTIVAÇÃO – Considerando a necessidade de vistoria final por tarde da Caixa Econômica/Itaipu, conforme apresentado pelo fiscal de contratos e do departamento de projetos e no requerimento de Repasse N° 4117255/2023 para aceite da entrega do objeto e posterior encaminhamento de documentos e laudos finais para prestação de contas, considerando o artigo nº 124 da Lei nº 14.133/21, que autoriza a prorrogação de prazo e de execução em hipótese devidamente justificadas desde que respeite os limites e o interesse público considerando a viabilidade e vantajosidade da contratação nos mesmos valores contratados.
CLÁUSULA TERCEITA - DO PRAZO – Conforme clausula nona do contrato, fica estabelecido o prazo de vigência para mais 06 (seis) meses a contar do seu vencimento, ou seja, até **09/07/2025.**
CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS - As demais cláusulas do contrato original, que não foram objeto deste Termo Aditivo, permanecem inalteradas em todos os seus termos.
E, por estarem em pleno acordo, firmam o presente TERMO ADITIVO em duas vias de igual teor e forma, o qual fica integrado ao contrato original.
Nova Prata do Iguaçu – Pr, 09 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:895CB3C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2025

AVISO DE LICITAÇÃO – ITENS AMPLA CONCORRÊNCIA COM COTA RESERVADA E ITENS EXCLUSIVOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2025
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas do tipo marmita, buffet livre e rodízio, de forma parcelada, com o objetivo de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Nova Prata do Iguaçu – PR.
DATA DA REALIZAÇÃO: 27/01/2025**.**
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 08:30 horas.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
www.comprasgovernamentais.gov.br
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 10 de janeiro de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN* –**
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:926AA76C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5649/2025

PORTARIA N.º 5649/2025
DATA: 10/01/2025

SÚMULA: Revoga férias de Servidora Pública Municipal, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º - Revogar férias concedida através da Portaria nº 5610/2024 a Servidora Pública Municipal **Cleonice Genuíno Vissoto**, ocupante do cargo de Professora, a partir de 08/01/2025, a pedido da administração por necessidades administrativas, ficando com um saldo de 09 dias de férias para gozo posteriormente.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 08 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 10 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:02258903

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5650/2025

PORTARIA N.º 5650/2025
DATA: 10/01/2025

SÚMULA: Nomear Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as Leis números 891/2008 e 1485/2018.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a Servidora Pública Municipal Cleonice Genuino Vissoto, inscrita nas matriculas nº 8612-2 e 8612-3, ocupante de cargo Efetivo de Professora, para exercer Cargo de Provimento em Comissão de Secretária Municipal de Educação e Cultura.
Art. 2º - De acordo com o artigo 48, § 4º, da Lei Municipal nº 891/2008, opta a servidora efetiva pelo vencimento do cargo efetivo acrescido das gratificações que fizer jus.
Art. 3º - Em conformidade com o artigo 61 da Lei Municipal nº 891/2008 e artigo 10 da Lei Municipal nº 1485/2018, conceder Função Gratificada de 50%.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 10 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:83E1E42E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5651/2025

PORTARIA N.º 5651/2025
DATA: 10/01/2025

SÚMULA: Nomeia Servidora Pública Municipal para Cargo de Provimento em Comissão, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 1485/2018.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear Servidora Pública Municipal, para exercer Cargo de Provimento em Comissão, a partir de 10 de janeiro de 2025, conforme abaixo:

CLAIR MASCARELLO, Diretora de Departamento CC-3.

Art. 2º - Esta Portaria tem vigência a partir de 10 de janeiro de 2025, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:8E9B9D4B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5652/2025

PORTARIA Nº 5652/2025
DATA: 10/01/2025

SÚMULA: Concede férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias a Servidor Público Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:
Valdeni Antônio Rossi, matricula funcional 901-01, ocupante do cargo de Auxiliar de Contabilidade, relativo ao período aquisitivo de 02/09/2022 a 01/09/2023 e 02/09/2023 a 01/09/2024, de 13/01/2025 a 01/02/2025 (20 dias).
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:45F60603

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 4/2025

de 7 de janeiro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, a partir 9 de janeiro de 2025, do Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) – P. S. S., a Servidora Pública Municipal Sirlene de Oliveira Nascimento, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.996.802-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.109.349-**, admitida em 5 de fevereiro de 2024.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 7 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8CDCEE30

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 01

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Andreia Sales Palmeiras Bostigo, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 Horas) – PSS, Carteira de Identidade nº **.556.605-*- SESP/PR, CPF ***.804.828-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 1 de julho de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 31 de dezembro de 2024, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 30 de junho de 2025.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 27 de novembro de 2024.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:AF27DBCD

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 02

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Juliana Seravalli Garrido, brasileira, Auxiliar de Serviços Gerais (Monitora de Transporte Escolar) – PSS, Carteira de Identidade **.164.178-*- SESP/PR, CPF ***.600.839-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 3 de julho de 2023.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 2 de janeiro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 2 de julho de 2025.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 11 de dezembro de 2024.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:98317320

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 03

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Rosilene Amaral Neves, brasileira, Auxiliar Administrativo – PSS, Carteira de Identidade *.561.185-*- SESP/PR, CPF ***.937.069-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 9 de julho de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 8 de janeiro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 8 de julho de 2025.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 11 de dezembro de 2024.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:77E7F230

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 2/2025

de 7 de janeiro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso
das atribuições legais de seu Cargo,

D E C R E T A:
Novos valores de bolsas e auxílio transporte do programa de estágios não obrigatórios do Município de Paiçandu, Estado do Paraná, conforme a Lei Nº 3279/2023.
VALOR DO SALÁRIO MÍNIMO 2025: R$ 1.518,00

ENSINO MÉDIO 55% DO SALÁRIO MINÍMO FEDERAL	
30 HORAS SEMANAIS	R$ 834,90
25 HORAS SEMANAIS	R$ 695,75
20 HORAS SEMANAIS	R$ 556,60

OBS: MAIS O AUXÍLIO TRANSPORTE R$ 45,54
(3% DO SALÁRIO MINÍMO)

ENSINO SUPERIOR 70% DO SALÁRIO MINÍMO FEDERAL	
30 HORAS SEMANAIS	R$ 1.062,60
25 HORAS SEMANAIS	R$ 885,50
20 HORAS SEMANAIS	R$ 708,40

OBS: MAIS O AUXÍLIO TRANSPORTE R$ 45,54
(3% DO SALÁRIO MINÍMO)

ENSINO PÓS GRADUAÇÃO 85% DO SALÁRIO MINÍMO FEDERAL	
30 HORAS SEMANAIS	R$ 1.290,30
25 HORAS SEMANAIS	R$ 1.075,25
20 HORAS SEMANAIS	R$ 860,20

OBS: MAIS O AUXÍLIO TRANSPORTE R$ 45,54
(3% DO SALÁRIO MINÍMO)
Paiçandu, 7 de janeiro de 2025

ISMAEL BATISTA
Prefeito do Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D0A28811

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 3/2025

de 7 de janeiro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Dispensar, por término de contrato, a partir de 2 de janeiro de 2025, do Emprego Público de Vigia - PSS, o Servidor Público Municipal HELIO FERREIRA SOARES, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.069.030-*- SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.281.309-**, Carteira de Trabalho n° 4944***, Série **60/PR, admitido em 3 de julho de 2024.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PAIÇANDU, 7 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:796AFBD4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 5/2025

de 8 de janeiro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

CONCEDER, a partir de 13 de janeiro de 2025, ao Servidor Público Municipal **EDSOM PEREIRA DE WASCONCELOS**, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral número *.017.819-*/SESP-PR,

devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.992.329-**, ocupante do Cargo Efetivo de Motorista, desde 2 de maio de 2011, licença sem Vencimentos por 02 (dois) anos, para tratar de assuntos particulares.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 8 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EF69AD50

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 01

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maiara Souza Alves, brasileira, Educadora Social – PSS, Carteira de Identidade nº **.321.728-* - SESP/PR, CPF ***.188.479-**, Carteira de Trabalho nº 1121*** e Série **2-0/PR.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 6 de julho de 2023.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 5 de janeiro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 5 de julho de 2025.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 11 de dezembro de 2024.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C290C9E3

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 02

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Bianca Aparecida Piovezan, brasileira, Psicóloga – PSS, Carteira de Identidade nº **.513.490-*- SESP/PR, CPF ***.001.059-**, Carteira de Trabalho nº 5693*** e Série **30/PR.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 8 de julho de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 7 de janeiro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 7 de julho de 2025.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 11 de dezembro de 2024.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:10ED2E7A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 6/2025

de 9 de janeiro de 2025

O Senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

DESIGNAR, de 15 a 22 de janeiro de 2025, para realizar a Assinatura de Empenhos desta Municipalidade, a senhora Elaine Cristina Macetti Mateus, portadora da Cédula de Identidade Registro Geral nº *.215.841-*– SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o número ***.430.579-**, ocupante do Cargo Efetivo de Técnica em Contabilidade, desde 3 de novembro de 2009.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:C0A74CF4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 6/2025

de 9 de janeiro de 2025

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital nº 02/2023, de 6 de julho de 2023, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 17 de janeiro de 2025, às 11h00min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Feminino).

Nome das candidatas	Classificação
Marli Calisto de Araujo Mancuzo	58ª
Sandra Regina de Souza Figueiredo	59ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão do não comparecimento de Marli Caetano da Silva Toniatto (57ª) e do término de contrato de trabalho de Marcia de Lourdes Balbi.

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5113FCE9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 7/2025

de 9 de janeiro de 2025

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital nº 02/2023, de 6 de julho de 2023, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 17 de janeiro de 2025, às 14h00min, munidos de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (Masculino).

Nome dos candidatos	Classificação
Paulo Robson Gomes	40º
Vanderley Dantas Nazare	41º
Rodrigo Carlos de Brito	42º
Eduardo de Carvalho	43º
Maycon Rogerio Dias Rafael	44º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, da Reservista, do CPF e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
n) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

Em razão do não comparecimento de Natal Luiz da Silva Almeida (35º), de Marcio Ribeiro da Silva (36º), de Ademir Balabem (37º), de Juliano Ferreira (38º) e de Robinson Fernandes de Lima (39º).

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:81903D75

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 8/2025

de 9 de janeiro de 2025

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar a candidata abaixo relacionada, aprovada no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital nº 02/2023, de 6 de julho de 2023, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 17 de janeiro de 2025, às 10h30min, munida de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de EDUCADOR SOCIAL.

Nome da candidata	Classificação
Carla Patricia Mendonça de Aquino Peruchi	49ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal disponível em **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

Em razão do não comparecimento de Angela Santos (48ª).

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:BC655181

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 9/2025

de 9 de janeiro de 2025

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital nº 02/2023, de 6 de julho de 2023, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 17 de janeiro de 2025, às 14h30min, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de LAVADOR.

Nome do candidato	Classificação
Edilon Marciel Cabral Lemes	6º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal disponível em **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos; e
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

Em razão do não comparecimento de Vanderley Dantas Nazare (5º).

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:81075355

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10/2025

de 9 de janeiro de 2025

O senhor ISMAEL BATISTA, Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar o candidato abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado - PSS aberto pelo Edital nº 02/2023, de 6 de julho de 2023, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 17 de janeiro de 2025, às 10h30min, munido de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeter-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de VIGIA.

Nome do candidato	Classificação
Antonio John Pereira Duarte	15º

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Estar em dia com as obrigações eleitorais, disponível em: **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral e crimes eleitorais;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal disponível em: **www.receita.fazenda.gov.br;**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
g) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
i) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
j) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do CPF, da Reservista e da Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
k) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
l) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
m) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06(seis) anos;
n)) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 76.282.664/0001-52.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
RUA 7 DE SETEMBRO, 499
CENTRO – 3244.0408

Em razão do término do contrato de trabalho de Helio Ferreira Soares (13º).

Será remetido para Final de Lista o candidato que não comparecer na sessão de Distribuição de Vagas no prazo estabelecido na comunicação de convocação.

Paço Municipal de Paiçandu, 9 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4516C72A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 3º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO
– PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 141/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 3º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 11:50 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 41/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	LT	Gasolina comum	PETROBRAS	R$ 5,95
02	LT	Etanol	PETROBRAS	R$ 3,95

LEIA-SE:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	**LT**	**Gasolina comum**	**PETROBRAS**	**R$ 5,99**
02	**LT**	**Etanol**	**PETROBRAS**	**R$ 3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 141/2024 do Pregão nº 41/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu - PR, 10 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal De Paiçandu
ISMAEL BATISTA

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:A53A0C6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 3º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 79/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 3º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 11:50 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	BANDEIRA BRANCA	R$ 5,95
2	ETANOL	LITROS	BANDEIRA BRANCA	R$ 3,95

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
1	GASOLINA COMUM	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 5,99**
2	ETANOL	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**R$ 3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 79/2024 no Pregão nº 19/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu - PR, 10 de janeiro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:F6BB4A8B

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 3º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 91/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *ESPERANDIO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.759.866/0001-83.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14.133/21.
Fica acertado entre as partes o 3º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 11:50 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	LT	Gasolina comum	PETROBRAS	R$ 5,95
02	LT	Etanol	PETROBRAS	R$ 3,95

LEIA-SE:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	V.UNIT. PROPOSTO
01	LT	Gasolina comum	PETROBRAS	**R$ 5,99**
02	LT	Etanol	PETROBRAS	**R$ 3,99**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 91/2024 no Pregão nº 18/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu – PR, 10 de janeiro de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente Da Fundação De Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:629F4BC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 5º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO
– PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 142/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 5º termo de apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 13:56 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 41/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,74
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,84

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,89**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 142/2024 do Pregão nº 41/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu - PR, 10 de janeiro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeitura Municipal De Paiçandu

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:09EA7F88

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 5º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 80/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.372.351/0001-94.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 5º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 13:56 hrs,** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 19/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Educação de Paiçandu, juntamente com o transporte escolar, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,74
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,84

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,89**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 80/2024 no Pregão nº 19/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu - PR, 10 de janeiro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora Presidente

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:190E31F4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
TERMO DE POSSE DE VEREADOR SUPLENTE 19ª LEGISLATURA (2025 – 2028)

TERMO DE POSSE DE VEREADOR SUPLENTE
19ª LEGISLATURA (2025 – 2028)

Aos 10 (dez) dias do mês de janeiro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 10 (dez) horas, na sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, localizada na rua Cel. Vida, 211, Centro, compareceu perante o Excelentíssimo Senhor Presidente o Senhor **Fabiano da Conceição Catharina**, suplente convocado para preencher a vaga aberta em função da nomeação do Vereador Friedrich Norbert Kliewer para o cargo de Secretário Municipal de Meio Ambiente, Cultura, Turismo e Comunicação, conforme Decreto Municipal nº 17.905, de 6/1/2025. O Senhor **Fabiano da Conceição Catharina** foi convidado a apresentar o diploma e a declaração de bens e a prestar o compromisso legal, nos termos do artigo 23 da Lei Orgânica Municipal e do artigo 5º do Regimento Interno. Cumpridas todas as formalidades legais, o Excelentíssimo Senhor Presidente o declarou empossado no cargo de Vereador e mandou lavrar o presente Termo de Posse, assinado pelo Presidente da Câmara, pelos Vereadores presentes e pelo Vereador empossado.

Palmeira, em 10 de janeiro de 2025.

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

FABIANO DA CONCEIÇÃO CATHARINA
Vereador Suplente

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:EBAD0607

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
TERMO DE POSSE DE VEREADOR SUPLENTE 19ª LEGISLATURA (2025 – 2028)

TERMO DE POSSE DE VEREADOR SUPLENTE
19ª LEGISLATURA (2025 – 2028)

Aos 10 (dez) dias do mês de janeiro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 10 (dez) horas, na sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, localizada na rua Cel. Vida, 211, Centro, compareceu perante o Excelentíssimo Senhor Presidente o Senhor **João Savi**, suplente convocado para preencher a vaga aberta em função da nomeação do Vereador Geraldo Vasco para o cargo de Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural, conforme Decreto Municipal nº 17.908, de 8/1/2025. O Senhor **João Savi** foi convidado a apresentar o diploma e a declaração de bens e a prestar o compromisso legal, nos termos do artigo 23 da Lei Orgânica Municipal e do artigo 5º do Regimento Interno. Cumpridas todas as formalidades legais, o Excelentíssimo Senhor Presidente o declarou empossado no cargo de Vereador e mandou lavrar o presente Termo de Posse, assinado pelo Presidente da Câmara, pelos Vereadores presentes e pelo Vereador empossado.

Palmeira, em 10 de janeiro de 2025.

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente

JOÃO SAVI
Vereador Suplente

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:B0056525

CÂMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA
PORTARIA Nº 1254/2025 - NOMEIA ASSESSORA PARLAMENTAR

PORTARIA Nº 1254/2025

Ementa: Nomeia Assessora Parlamentar

O Presidente da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomear Caroline Camargo, CFP nº 115.xxx.xxx-96, RG nº 13.xxx.xxx-5 SESP/PR, para o cargo de provimento em comissão de Assessora Parlamentar do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Palmeira, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Sede da Câmara Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

DIEGO FABRÍCIO ZANETTI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Luigi Costa
Código Identificador:2DC8692C

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2024 - COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Comitê de Investimentos
Ata da sessão ordinária do dia 18 de dezembro de 2024 – Tema: realocação de ativos, credenciamentos e demais deliberações.

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, ás quatorze horas, na sede do RPPS, situada na Rua Juvenal Marcondes Zanardini n. 2, realizou-se sessão ordinária do Comitê de Investimentos do RPPS, tendo como tema - realocação de ativos, credenciamentos e demais deliberações - aberta a reunião, foi informado pelo Diretor Presidente do RPPS, o envio da Política de Investimentos para exercício de 2025 para Consultoria, a qual dará seguimento no envio a SPREV – Secretaria de Previdência e inserção no CADPREV. Na sequência, foi informado sobre a compra e venda do ETF BOVV11, adquirido em 28/11, contudo como a liquidação se da em D+2 corresponde á operação em dezembro, ativo vendido em 05/12, com retorno liquido mínimo de 1% no período, destaca que essas operações, possuem um retorno considerável em porcentagem, por mais que se trate de pouco volume financeiro por operação. Dando seguimento, na ata do dia 04/12, qual tratou de cotação para aquisição de títulos públicos, conforme requerimento de cotação enviada as Instituições Credenciadas, sendo elas, bancos Itaú, Daycoval, Banrisul, Bradesco, Banco do Brasil e Genial Investimentos, o RPPS obteve retorno de três Instituições, Banco Daycoval, Genial Investimentos e Banco do Brasil, teve como vencedora após analise das cotações à Genial Investimentos, com a oferta das melhores taxas para o RPPS, sendo adquirido NTN-B 2029 IPCA + 7,13% e NTNb2030 IPCA + 7,04%, lembrando que não há cobrança de custódia, o montante aplicado em cada título público respectivamente foi de R$998.744,60 novecentos e noventa e oito mil setecentos e quarenta e quatro reais e sessenta centavos e R$ 999.758,36 novecentos e noventa e nove mil setecentos e cinqüenta e oito reais e trinta e seis centavos, totalizando R$ 1.998.502,96 um milhão novecentos e noventa e oito mil quinhentos e dois reais e noventa e seis centavos, recursos utilizados para aquisição resgatados do Banco do Brasil fundo BB PERFIL FIC RENDA FIXA REFERENCIADO DI PREVIDENCIÁRIO LP CNPJ: 13.077.418/0001-49, R$ 1.000.000,00 um milhão de reais, da Caixa Econômica fundo de investimentos CAIXA BRASIL IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA CNPJ: 10.740.670/0001-06 R$ 600.000,00 seiscentos mil reais, e o montante restante de R$ 398.502,96 do fundo CAIXA BRASIL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP CNPJ: 03.737.206/0001-97. O Diretor Presidente destaca que, a gestão da carteira de investimentos é por parte do Comitê de Investimentos o principal objetivo, visando manter a saúde financeira da Autarquia. Prosseguindo a reunião, foi informada a aplicação conforme ofício 141/2024 em cotas do fundo BB ASSETATIVA PLUS FIC FIRF LP, CNPJ 44.315.932/0001-07 no valor de R$ 31.089,08 trinta e um mil oitenta e nove reais e oito centavos, sendo R$ 400,00 quatrocentos reais de dividendos do fundo imobiliário SPTW11, e o restante dos recursos frutos do pagamento de cupons do título público NTN-B2035 custodiado pela Genial Investimentos. Nos dias 09 e 12 de dezembro, foram realizados novos aportes no fundo de renda fixa DAYCOVAL IRF-M 1 FI RF CNPJ 12.265.822/0001-83 respectivamente R$ 555.274,49 quinhentos e cinqüenta e cinco mil duzentos e setenta e quatro reais e quarenta e nove centavos referente à contribuição patronal e R$ 70.074,68 setenta mil e setenta e quatro reais e sessenta e oito centavos, provenientes de contribuição acima do teto da previdência. Também foi informado que o RPPS recebeu dia 06/12 do INSS a titulo de COMPREV – compensação previdenciária o valor de R$ 1.242.227.25 um milhão duzentos e quarenta e dois mil duzentos e vinte e sete reais e vinte e cinco centavos, creditados na conta 15.588-8 do banco do Brasil e aplicado no fundo de RF BB Perfil dia 09/12 juntamente com seus rendimentos valor de R$ 1.242.694,56 um milhão duzentos e quarenta e dois mil seiscentos e noventa e quatro reais e cinqüenta e seis centavos. No dia 16/12, após análise e tomada de decisão por parte do Comitê de Investimentos, ouve a primeira aplicação no fundo V8 VANQUISH TERMO FI RF, CNPJ 36.017.289/0001-07, fundo de renda fixa que busca superar o CDI, valor aplicado R$ 1 milhão de reais, recursos oriundos de resgate do IRFM1 junto ao Daycoval já citado acima, no valor de R$ 314.401,85 trezentos e quatorze mil quatrocentos e um real e oitenta e cinco centavos, demais valores de recurso previdenciário que foram creditados na conta junto ao banco no dia 13, totalizando o montante aplicado. Continuamente, conforme já analisado e deliberado, foi realizada a primeira aplicação no fundo ARBOR II FIC AÇÕES, CNPJ 47.756.349/0001-11, sob Gestão da Arbor Capital e Administrador BTG Pactual Serviços Financeiros, foi aportado inicialmente o valor de R$ 200.000,00 duzentos mil reais, recursos resgatados do fundo de RF IRFM 1 do banco Daycoval, lembrando que os documentos pertinentes se encontram na sede do RPPS em pasta digital com informações que ajudaram na tomada da decisão. Em outro momento na reunião, foi apresentada pelo Assessor Financeiro a realização do credenciamento e renovação das seguintes Instituições, as quase possibilitam de receberem recursos do RPPS, sendo elas:

INSTITUIÇÃO	CADASTRO DA PESSOA JURÍDICA
BRADESCO ASSET MANAGEMENT S.A DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES	62.375.134/0001-44
EMPIRE CAPITAL ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS LTDA	35.796.942/0001-02
RJI CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS LTDA	42.066.258/0001-30
GUEPARDO INVESTIMENTO LTDA	07.078.144/0001-00

Após apresentação, ouve a aprovação das Instituições credenciadas por todos os integrantes do Comitê de Investimentos. Continuamente, foi informado pelo Diretor Presidente aos demais integrantes sobre a necessidade de realocações pontuais de recursos junto ao banco Itaú conta 31.222-2, agência Palmeira, para a Caixa Econômica Federal, realizados no dia 17/12, recursos esses de fonte livre, contendo reserva da taxa de administração sendo possível ser usada apenas para despesas de capital, movimentação realizada tão somente para correção de fluxo entre contas e encaminhada para conta 0-67, referindo-se a recurso proveniente do convênio junto ao banco Itaú, pois se trata de recursos usados para despesas correntes e estavam em conta de reserva de capital, e frisou que os documentos pertinentes estão na pasta de resgates do mês de dezembro de 2024. Seguindo para o final da reunião, foi deliberado referente aos resgates necessários para o pagamento da folha de benefícios do RPPS e a segunda parcela do décimo terceiro salário, qual possui previsão de valor de 4,2 milhões de reais a serem pagos dia 20 de dezembro do corrente ano. Encerrando a sessão, nada mais havendo a tratar na reunião, após leitura e aprovação da ata, a mesma segue assinada por mim, *Railson Vieira da Silva*, que a redigi e pelos demais membros, Sr. Juliano Barauce de Oliveira e Srta. Simone Follador. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a sessão.

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:1A144817

RPPS - REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL PORTARIA N.º1.141 DE 10/01/2025 - RESULTADO DA SEGUNDA AVALIAÇÃO HORIZONTAL DO ANO DE 2024

Portaria n.º1.141 de 10/01/2025

O Diretor-Presidente Interino do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas pelo cargo, bem como, considerando o disposto na Lei Municipal 4.132 de 17/05/2016;

RESOLVE

Artigo 1º- A Comissão de Avaliação de Desempenho, nomeada conforme Portaria nº 1068 de 06 de maio de 2024, torna público o resultado da segunda avaliação horizontal do ano de 2024:

NOME DO SERVIDOR	Matrícula	Nota obtida na avaliação
Anagaís Celícia Bagdinski	2013150	100
Daysi Baptista Pinheiro Lima	2013513	100
Marina Brostulin Vida Puchalski	2013207	100

§1º – O prazo para protocolo do recurso é de 05 (cinco) dias úteis.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Sede do RPPS, Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

JOÃO ERALDO PADILHA
Diretor-Presidente Interino do RPPS

Publicado por:
Dyego Emanuel Giebeluka Quadros
Código Identificador:3C85F367

SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº 17.915, DE 09 DE JANEIRO DE 2025 - DESIGNA SERVIDOR COMO RESPONSÁVEL PELO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - SISMEP

O **Prefeito Municipal de Palmeira**, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Considerando o disposto na Lei Municipal nº 3.592, de 13 de Dezembro de 2013;
Considerando o contido no Processo Administrativo protocolado sob nº 186/2025,

Decreta:

Art. 1º - Fica designado o servidor JOSIMAR DE JESUS VITOR DO NASCIMENTO – matrícula 204347, como responsável pelo Sistema Municipal de Ensino de Palmeira – SISMEP.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de Janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

ARIEL ALEXANDRE PASSONI JUNIOR
Procurador-Geral do Município

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:EB3E4726

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1213/2021- REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1213/2021

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, Centro Cívico, neste ato representado pela**Sra. Carla Beatriz Turmina,** inscrita no **CPF/MF sob o n.º 029.704.919-40**, a qual foi nomeada como **Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças**, sendo responsável solidária pelos atosadministrativos, execução e controle do gasto público deste órgão, conforme **Decreto Municipal n.º17.882 de 02/01/2025**,doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa **RODRAUDE PÚBLICA EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ n.º 18.988.748/0001-00**, neste ato representada pelo **Sr. Sidney Eduardo Magnone Vieira**, inscrito no **CPF/MF sob o nº 028.566.329-12**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado e celebram, por meio do Processo Administrativo n.º 27496/2024, por força do presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/1993, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 1213/2021**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO: Quanto à vigência do presente instrumento contratual, fica ajustada a prorrogação de prazo pelo período de 12 (doze) meses a contar de 13 de janeiro de 2025 até a data de 12 de janeiro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais disposições do Contrato n.º 1213/2021, não alcançadas pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas e continuam a produzir seus efeitos jurídicos e legais.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira/PR, 09 de janeiro de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF n.º 76.179.829/0001-65
CARLA BEATRIZ TURMINA
CPF/MF n.° 029.704.919-40
Secretária Municipal de Gestão Pública e Finanças
Contratante

Rodraude Pública EIRELI – ME
CNPJ/MF n.º 18.988.748/0001-00
SIDNEY EDUARDO MAGNONE VIEIRA
CPF/MF n.°016.645.809-05
Contratada

Testemunhas:

_____
Sinthia da Silva de Souza
R.G n.º 6.971.581-8
Fiscal Titular do Contrato

_____
Daniele Aparecida Bach
R.G n.º 10.435.366-5
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Franciely Zakrzewski Hass de Paula
Código Identificador:CEC10000

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.927 DE 10/01/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 300,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 5.924/2024 – LDO e nº 6.010/2024 – LOA,

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.010/2024 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social

10.002.08.244.0032.2.097. Gestão da Política de Assistência Social
526 - 3.3.90.93.00.00 000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES R$ 300,00

Total Suplementação: R$ 300,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
10.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Assistência Social
10.002.00.000.0000.0.000. Fundo Municipal de Assistência Social
10.002.08.244.0032.2.097. Gestão da Política de Assistência Social
524 - 3.3.90.39.00.00 000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA R$ 300,00

Total Redução: R$ 300,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Alysson José Araújo
Código Identificador:8E66F109

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
COMUNICADO - CHAMADA SUPLENTE CONSELHEIRO TUTELAR

Palmeira, 10 de janeiro de 2025.

A Secretaria Municipal de Assistência Social convoca a suplente **IZABEL CRISTINA DE SOUZA**, no dia 13 de janeiro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, para assumir o cargo de Conselheiro Tutelar, conforme Resultado da Eleição para Suplente do Conselho Tutelar, publicado em Diário Oficial no dia 09 de outubro de 2023, para suprir o afastamento de Conselheiro Titular, em virtude de férias, conforme processo 26833/2024.

JOCELI GOMES CUNHA
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:42469AE4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.928 DE 10/01/2025 - NOMEAÇÃO DE WILLIAN ANTONIO FERRANDO, PARA O CARGO EFETIVO DE ALMOXARIFE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, tendo em vista a aprovação no Concurso Público Municipal, Nº. 01/2023, homologado através do Decreto Nº. 16.712 de 28 de dezembro de 2023 e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 25933/2024.

DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado ***WILLIAN ANTONIO FERRANDO***, portador do RG nº. 10.7xx.xx4-6/PR, inscrito no CPF sob o nº. 070.xxx.xxx-11, para exercer o cargo efetivo de ALMOXARIFE, matrícula nº 204417, com lotação na Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, a partir de 13 de janeiro de 2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:84BBC1AD

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.929 DE 10/01/2025 - NOMEAÇÃO DE AILTON ANTONIO DADONA, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR PEDAGOGICO DO ENSINO FUNDAMENTAL, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 247/2025.
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado ***AILTON ANTONIO DADONA,*** portador do RG nº 4.2xx.xx6-0, inscrito no CPF sob nº. 565.xxx.xxx-72, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR PEDAGOGICO DO ENSINO FUNDAMENTAL*, matrícula 301507, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, a partir de 13/01/2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:78489E67

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 17.906 DE 07/01/2025 - NOMEAÇÃO DE JONATAN GUESSER BARAN, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURIDICO, LOTADO NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 170/2025 e 615/2025,
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeado ***JONATAN GUESSER BARAN,*** portador do RG nº 13.4xx.xx3-5, inscrito no CPF sob nº. 100.xxx.xxx-05, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR JURIDICO*, matrícula nº 301493, lotado na Procuradoria Geral do Município, a partir de 08/01/2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 07 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:9ADBC5E2

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº. 17.930 DE 10/01/2025 - ALTERA O DECRETO Nº 17901 DE 03 DE JANEIRO DE 2025, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere, visando corrigir o número da

matrícula do servidor Altevir Lindebecher dos Santos constante no decreto nº17901/2025:
DECRETA
Artigo 1º: Fica alterado o Decreto nº 17.901 de 03 de janeiro de 2025, corrigindo a matrícula do servidor ***ALTEVIR LINDEBECHER DOS SANTOS,*** portador do RG nº 1.7xx.xx6-4, inscrito no CPF sob nº. 287.xxx.xxx-63, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS, onde se lê* matrícula nº 301490, *leia-se: 301491.*
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições constantes no Decreto nº 17901 de 03 de janeiro de 2025.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Claudine Gorte de Lima
Código Identificador:9F8FA90A

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 17.917 DE 09/01/2025 - NOMEAÇÃO DE ISABELA CORDEIRO PROTZ, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE ATENÇÃO SECUNDARIA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 333/2025,
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeada ***ISABELA CORDEIRO PROTZ,*** portadora do RG nº 10.7xx.xx8-0, inscrita no CPF sob nº. 054.xxx.xxx-74, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE ATENÇÃO SECUNDARIA,* matrícula nº 301501, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 10/01/2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:9D89A058

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 17.924 DE 09/01/2025 - NOMEAÇÃO DE VITOTIA LOUISE GONÇALVES RIGONI, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSORA DE GESTÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº. 333/2025,
DECRETA
Artigo 1º: Fica nomeada ***VITOTIA LOUISE GONÇALVES RIGONI,*** portadora do RG nº 13.5xx.xx9-4, inscrita no CPF sob nº. 109.xxx.xxx-35, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE GESTÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO,* matrícula nº 301505, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 10/01/2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:273D8631

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº. 17.922 DE 09/01/2025 - NOMEAÇÃO DE IGHOR ALESSANDRO DOMBROSKI, PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE GESTÃO URBANA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe foram especialmente deferidas, e considerando o contido no processo protocolado neste município sob nº 333/2025.
DECRETA

Artigo 1º: Fica nomeado ***IGHOR ALESSANDRO DOMBROSKI,*** portador do RG nº 10.2xx.xx5-2, inscrito no CPF sob nº. 078.xxx.xxx-61, para exercer o cargo em comissão de *ASSESSOR DE GESTÃO URBANA,* matrícula nº 301504, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 10/01/2025.
Artigo 2º: Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:A1F28172

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 23.784 DE 10/01/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DA SERVIDORA FRANCIELY ZAKRZEWSKI HASS DE PAULA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 275/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir a servidora **FRANCIELY ZAKRZEWSKI HASS DE PAULA**, matrícula 204110, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, da Secretaria Municipal de Saúde para a Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, a partir de 13/01/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:836E8D64

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS PORTARIA Nº. 23.785 DE 10/01/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO SERVIDOR DIEGO RODRIGUES CAMARGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 322/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir o servidor **DIEGO RODRIGUES CAMARGO**, matrícula 203519, ocupante do cargo efetivo de ELETRICISTA, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 13/01/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:DCAD30FF

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 23.786 DE 10/01/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO SERVIDOR MARCOS AURELIO STALL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 322/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir o servidor **MARCOS AURELIO STALL**, matrícula 203118, ocupante do cargo efetivo de OPERADOR DE MAQUINAS, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, a partir de 13/01/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:F208CE15

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PORTARIA Nº. 23.787 DE 10/01/2025 - DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DO SERVIDOR GILMAR FERREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o processo nº. 322/2025, e

Resolve:

Art. 1º - Transferir o servidor **GILMAR FERREIRA**, matrícula 203249, ocupante do cargo efetivo de PEDREIRO, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, a partir de 13/01/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, Sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Natali Antoniete Gonçalves
Código Identificador:55133759

SEC. MUN. DE SAÚDE
PORTARIA Nº 23.783 DE 10 DE JANEIRO DE 2025 - ADIANTAMENTO LOACIR AMULINARI CARDOSO JUNIOR

O Prefeito do Município de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando processo administrativo nº 284/2025 e com amparo na Lei Municipal nº 3.572 de 20/11/2013, e suas posteriores alterações, regulamentada pelo Decreto nº 9.158 de 22/07/2014,

Resolve:

Art. 1º - Autorizar adiantamento para pagamento de pequenas despesas, durante o período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega do valor ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Motorista II, com fundamento na Lei nº 3.572 de 20/11/2013, art. 4º inciso III.

Art. 2º - Fica o servidor tomador do adiantamento compromissado a prestação de contas conforme art. 22, anexo II da Lei 3.572/13.

Previsão orçamentária:
Dotação: 09.002.10.301.0027.6082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 1000

SERVIDOR	*CPF*	*VALOR DO ADIANTAMENTO*
Loacir Amulinari Cardoso Junior	*015.xxx.xxx-92*	*R$ 500,00*

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 10 de Janeiro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito do Município de Palmeira

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:7ACAC402

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 037/2025

PORTARIA Nº 037/2025

SÚMULA: CONCEDE FOLGA COMPENSATÓRIA POR TRABALHAR EM ELEIÇÃO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

CONCEDER
Art. 1º- Quatro (04) dias (13,14,15,16/01/2025) de **FOLGA COMPENSATÓRIA** por trabalhar nas Eleições Municipais Pleito de 2022 ao servidor **RONALDO DE CAMPOS (matrícula 49991),** ocupante do cargo de Assessor de Gabinete.
Art. 2º- Decorrido o prazo acima descrito o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia **17 de janeiro de 2025.**
Art. 4º- Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 10 de janeiro de 2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:C1943BAD

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 003/2025

PORTARIA N.º 003/2025

SÚMULA: Concede Adicional de Quinquênio à Servidor Público da PALMITALPREV e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

Considerando a decisão judicial proferida nos autos de n. 0001597-59.2024.8.16.0125 que reconheceu o direito ao quinquênio a partir do dia 07 de agosto de 2022;

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedido 01 (um) adicional de quinquênio de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento, à Servidora Pública Autárquica **IZABEL CRISTINA SCHON**, matrícula 180-1, na forma do art. 127, VI c/c art. 131, "a", da Lei Municipal 172/1991 (Estatuto do Servidor Público de Palmital).

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 10 de janeiro de 2025.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Elisangela Martins Dos Santos
Código Identificador:EA3BCCE3

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 004/2025

PORTARIA N.º 004/2025

SÚMULA: Concede Adicional de Quinquênio ao Servidor Público da PALMITALPREV e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

Considerando a decisão judicial proferida nos autos de n. 0001600-14.2024.8.16.0125 que reconheceu o direito ao quinquênio a partir do dia 08 de agosto de 2022;

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedido 01 (um) adicional de quinquênio de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento, ao Servidor Público Autárquico **ALDECI SANDRO PIEROG**, matrícula 181-1, na forma do art. 127, VI c/c art. 131, "a", da Lei Municipal 172/1991 (Estatuto do Servidor Público de Palmital).

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 10 de janeiro de 2025.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Elisangela Martins Dos Santos
Código Identificador:494D00E1

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 002/2025

PORTARIA N.º 002/2025

SÚMULA: Concede promoção horizontal aos Servidores Autárquicos e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas;

Considerando o decurso de 02 (dois) anos de efetivo exercício em cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público e a avaliação periódica;

CONCEDER

Art. 1º - Promoção horizontal por antiguidade aos servidores autárquicos abaixo relacionados, o que faz com fundamento nas Leis Municipais nº 691/2008 e 974/2014:

MAT.	NOME	CARGO	DE:	PARA:
180-1	IZABEL CRISTINA SCHON	CONTADORA	05-B	06-B
181-1	ALDECI SANDRO PIEROG	PROCURADOR JURÍDICO	05-B	06-B
182-1	ELISANGELA MARTINS DOS SANTOS	TÉCNICA PREVIDENCÁRIA	05-C	06-C

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 10 de janeiro de 2025.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:71E2C61B

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 001/2025

PORTARIA N.º 001/2025

SÚMULA: Designa Agentes de Contratação, Pregoeiro(a) e Nomeia a equipe de apoio para conduzir os atos das licitações e contratações Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, especialmente as contidas no Art. 11, inciso III, do Decreto Municipal nº 014/2023 e Art. 8º, *caput* e §5º da Lei Federal nº 14.133/2021,

RESOLVE

Art. 1º. Ficam designados, excepcionalmente pela falta de servidores nos quadros próprios, os servidores efetivos do quadro do Município de Palmital-PR, ANTÔNIO FERRAZ DE LIMA NETO e NOEMI DE LIMA MOREIRA para exercerem a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO(A) da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital-PR, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, o(a) agente responsável pela condução do certame é designado(a) pregoeiro(a).

Art. 2º. Nomeiam-se os servidores efetivos ELISANGELA MARTINS DOS SANTOS e CLAUDETE DE FÁTIMA ANDREOTE DE ALMEIDA, para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações autárquicas derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no *caput* deste artigo auxiliarão o(a) Agente de Contratação e o(a) Pregoeiro(a) no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º. Integram o rol de atribuições do(a) Agente de Contratação e do(a) Pregoeiro(a) a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O (A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º Nos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação, mantem-se como autoridade competente para autorizar a contratação direta o Diretor-Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital-PR.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário esta Portaria entra em vigor nesta data.

Registre-se e publique-se

Palmital, 10 de janeiro de 2025.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente – PALMITALPREV

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:12FF47F2

PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PALMITAL
PORTARIA N.º 005/2025

PORTARIA N.º 005/2025

SÚMULA: Concede Adicional de Quinquênio à Servidor Público da PALMITALPREV e dá outras providências.

A Presidente da Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

Considerando a decisão judicial proferida nos autos de n. 0001596-74.2024.8.16.0125 que reconheceu o direito ao quinquênio a partir do dia 07 de agosto de 2022;

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedido 01 (um) adicional de quinquênio de 5% (cinco por cento) sobre o vencimento, à Servidora Pública Autárquica **ELISANGELA MARTINS DOS SANTOS**, matrícula 182-1, na forma do art. 127, VI c/c art. 131, "a", da Lei Municipal 172/1991 (Estatuto do Servidor Público de Palmital).

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se

Palmital, 10 de janeiro de 2025.

ROSILDA MARIA VARELA
Presidente - PALMITALPREV

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:63A927CB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATA DE POSSE

ATA DA SESSÃO SOLENE DE INSTALAÇÃO DA 19ª LEGISLATURA, POSSE DOS SENHORES VEREADORES E SENHORAS VEREADORAS E ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA MESA EXECUTIVA PARA O BIÊNIO 2025-2026

PRESIDENTES: FÁBIO DOS SANTOS
WELINGTON DOS SANTOS FRANDJI
ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
EDILSON CARLOS CAETANO

Ao primeiro dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco às quatorze horas na Sala das Sessões da Câmara Municipal de Paranaguá – Palácio "Carijó", de acordo com o Artigo 6º do Regimento Interno, foi declarada aberta a Sessão Solene de Instalação da 19ª Legislatura, posse dos senhores vereadores e senhoras vereadoras e eleição dos membros da Mesa Executiva para o biênio 2025-2026. PRESIDÊNCIA: "Convido a todos, para, em pé, ouvirmos o Hino Nacional e o Hino de Paranaguá *[Foram executados os Hinos]* PRESIDÊNCIA: "Convido o vereador Welington Frandji para secretariar, *ad hoc*, esta sessão." Foi solicitado ao Secretário que fizesse a leitura do Art. 6º do Regimento Interno e seus parágrafos. Secretário *Ad hoc* – "Artigo 6º - A Câmara Municipal de Paranaguá instalar-se-á no dia 1º de janeiro do primeiro ano de cada Legislatura, em Sessão Solene de Instalação, independentemente de número, sob a Presidência do Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa, ou do mais votado entre os presentes. Parágrafo 1º - Os Vereadores presentes serão empossados pelo Presidente dos trabalhos, após leitura do seguinte compromisso: 'Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar com lealdade o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e bem-estar do seu povo'. Parágrafo 2º - Prestado o compromisso pelo Presidente, o Secretário que for designado para esse fim, fará a chamada nominal de cada Vereador, que declarará 'ASSIM O PROMETO'. Parágrafo 3º - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal. Parágrafo 4º - Imediatamente após a posse, os Vereadores apresentarão declaração de bens, repetida quando do término do mandato, sendo ambas transcritas em livro próprio, resumidas em ata e divulgadas para o conhecimento público." O senhor Presidente fez a leitura do Termo de Compromisso: PRESIDÊNCIA: " 'Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e bem-estar do seu povo.' Lembrando que ao ser chamado, o vereador deverá levantar-se e dizer 'Assim o prometo', e dirigir-se à Mesa para assinar o Termo de Posse e Compromisso, retornando ao seu lugar em seguida. Solicito ao Secretário a chamada dos vereadores, em ordem alfabética." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Adalberto Marcos de Araújo." ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Assim o prometo." PRESIDÊNCIA: "Gostaria de convidar o vereador para assinar o Livro de Posse." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Aldo José das Neves." ALDO JOSÉ DAS NEVES –"Assim o prometo." PRESIDÊNCIA: "Gostaria de convidar o vereador para assinar o Termo de Posse e Compromisso." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Antônio Ricardo dos Santos." ANTÔNIO RICARDO DOS SANTOS

– “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Edilson Carlos Caetano.” EDILSON CARLOS CAETANO – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira.” EDUARDO FRANCISCO COSTA DE OLIVEIRA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Fábio dos Santos.” FÁBIO DOS SANTOS – “Assim o prometo.” Secretário *Ad hoc* – “Convido o vereador Fábio a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” (...) Secretário *Ad hoc* – “Vereador Francisco Carlos Busmaier.” FRANCISCO CARLOS BUSMAIER – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Giovanne do Rocio de Lima Martins.” GIOVANNE DO ROCIO DE LIMA MARTINS – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereadora Gisleine do Nascimento Bento Silva.” GISLEINE DO NASCIMENTO BENTO SILVA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar a vereadora para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Halleson Ricardo Stieglitz.” HALLESON RICARDO STIEGLITZ – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Irineu José da Cruz Alves.” IRINEU JOSÉ DA CRUZ ALVES – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Lindonei do Nascimento Santos.” LINDONEI DO NASCIMENTO SANTOS – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Luiz de Sá Maranhão Neto.” LUIZ DE SÁ MARANHÃO NETO – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Marcelo Correa da Costa.” MARCELO CORREA DA COSTA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Márcio Mesquita.” MÁRCIO MESQUITA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereadora Marilis Rocha da Silva.” MARILIS ROCHA DA SILVA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar a vereadora para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Renan de Andrade Britto Barboza.” RENAN DE ANDRADE BRITTO BARBOZA – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereadora Tenile Cibele do Rocio Xavier.” TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar a vereadora para assinar o Termo de Posse e Compromisso.” Secretário *Ad hoc* – “Vereador Welington dos Santos Frandji.” WELINGTON DOS SANTOS FRANDJI – “Assim o prometo.” PRESIDÊNCIA: “Gostaria de convidar o vereador a assinar o Termo de Posse e Compromisso.” *[Foram assinados os Termos de Posse e Compromisso]* PRESIDÊNCIA: “De acordo com o Artigo 7º do Regimento Interno, concedo a palavra aos candidatos à Presidência, que terão até seis minutos para usar a Tribuna. Solicito ao Secretário a chamada dos vereadores em ordem alfabética.” ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – “Senhor Presidente, vereadoras, vereadores, população presente. Um especial boa tarde para a minha família, minha esposa Ivonete, minha netinha, minha preciosidade, Luiza Mafra de Araújo, que se eu não falasse o nome dela aqui na Tribuna eu ia ter um problema sério em casa! Deus abençoe, família! E obrigado pelo apoio de sempre. Senhores vereadores, senhoras vereadoras, eu coloco o meu nome à disposição como fruto do trabalho que venho desenvolvendo ao longo dos dois mandatos que tive, e também com a meta de aproximar mais a Câmara Municipal da população. Levar serviços, levar propostas, abrir para a população ter uma projeção maior dentro dos trabalhos legislativos. Para além disso, e de acordo com o que conversei com a grande maioria dos vereadores, precisamos, com o apoio dos servidores da Casa, modernizar os serviços, ampliar a estrutura que hoje temos aqui, que foi iniciado já pelo vereador Fábio Santos. De igual modo, fazer uma reforma, seja da nossa Lei Orgânica do Município, como do próprio Regimento Interno, justamente para propiciar uma Câmara Municipal mais transparente, que esteja realmente em sintonia com a vontade da população. Dar estrutura, dar condições melhores de trabalho para cada um dos senhores e das senhoras. Trabalhar sim em harmonia com o Poder Executivo, mas ter a sua independência, que inclusive tem sido preconizada pelo Prefeito eleito Adriano Ramos. Que ele conversou com todos vocês, ou com a maioria dos senhores e das senhoras, de que vai permitir que a Câmara cumpra o seu papel, inclusive no que diz respeito à fiscalização. Penso que é momento chegado de fazermos história. Eu conto assim com o apoio dos senhores e das senhoras, e encaminho também o meu pedido de voto para a composição da Mesa, com Adalberto Araújo para Presidente, com Edilson Caetano para Vice-Presidente, com Irineu Cruz como 1º Secretário, como vereadora Lena da Farmácia como 2ª Secretária e como Secretário Suplente o Halleson Stieglitz. Peço apoio dos colegas, a confiança de todos e vamos trabalhar bastante para que a Câmara Municipal tenha este protagonismo, tenha esta voz ativa perante à população. Muito obrigado.” ANTÔNIO RICARDO DOS SANTOS – “Senhor Presidente, nobres vereadores presentes, eleitos, empossados e agora, diplomados e empossados. A política é dinâmica, porque a gente vive...eu, que já vivi vinte e quatro anos nessa questão, você vive momentos de prós e contras. Vereadores que servem como base de gestão atual não servem para a futura, mas, depois que passa a eleição, acaba servindo. Ex-secretários, que são incompetentes, acabam servindo para o futuro também, e assim vai caminhando a política dinâmica. Primeiramente eu quero agradecer a Deus por mais esta oportunidade de estar aqui novamente. Agradecer às mil duzentas e oitenta e quatro pessoas que acreditaram no meu retorno, ao contrário do que muitas pessoas bradavam aos quatro cantos, ‘Ricardo está velho’, ‘Ricardo não se elege’, ‘Ricardo está morto’, ‘Ricardo não faz quinhentos votos’, mas fomos em frente! Sempre acreditando com muita fé, com muito suporte da minha família e dos amigos verdadeiros. É muito triste as pessoas fazerem pouco caso das outras, subestimarem o potencial, a inteligência, a capacidade, a experiência, que se resume à minha história. Quero aproveitar esta oportunidade, senhor Presidente, para falar de uma reunião que marquei antes mesmo da nossa posse, que foi mal interpretada por algumas pessoas, e talvez por alguns vereadores, essa reunião não foi para me lançar à Presidência da Câmara, lugar que já ocupei por três vezes, não quis ser a quarta, vereador Edu é testemunha, porque não quis, eu tinha uma reeleição certa e não quis. E sim para tratar de uma possível parceria entre o Legislativo e o Executivo, imprensa e comunidade, e restaurar o Palácio Visconde de Nácar, um prédio histórico construído para abrigar o Governo do Paraná, que foi sede tanto da Câmara de Vereadores, como da Prefeitura, e que hoje, lamentavelmente, está jogado às traças. Em um dos meus mandatos como Presidente da Câmara, fiz a restauração daquele prédio histórico. O ex-vereador Mário Gonçalves está aí, pode também falar sobre isso. A restauração do Visconde de Nácar é uma dívida que o Poder Público tem com a nossa história, e nós apontamos o caminho para essa importante restauração, que inclusive já tem projeto aprovado no Instituto Histórico – IPHAN, que é uma instituição que tem como objetivo a preservação de gestão do patrimônio cultural brasileiro. Nesse ato, peço a união de todos os vereadores para que esse projeto saia do papel e transforme aquele local, hoje abandonado, em, no mínimo, um museu da nossa história. Afinal, a memória artística-cultural é importante para um país, porque ajuda a preservar a identidade de um povo e a construir uma sociedade saudável. Por último, deixo minha intenção de colaborar com o novo Prefeito em tudo aquilo de positivo que ele idealizar para a nossa população, lamento apenas não ter sido chamado para uma conversa com o Prefeito eleito, apesar de ele dizer em vários meios de comunicação que iria conversar com todos os vereadores eleitos. Eu quero deixar isto registrado, porque a internet se espalha, e vão pensar que eu não falei com o Adriano porque eu não quis, realmente ele não me procurou. Só se tem mais algum, mas eu, particularmente, ele não me procurou. Deixar isto bem claro. Mas Paranaguá está acima de tudo, e reafirmo que estarei, como sempre, à frente de todas as lutas importantes para que a nossa sociedade seja mais justa, principalmente com os menos favorecidos. Quando eu entro nesta Casa passa um filme na minha cabeça, não é, Mário Gonçalves? Nós viemos do Visconde de Nácar, o Edu também foi o único que está aqui ressuscitando das cinzas também. E eu quero que

Paranaguá cresça. Às vezes as pessoas falam coisas que não existem, e não é verdadeiro. O que a gente quer na realidade é o melhor para a cidade, mas também a gente quer respeito e responsabilidade com a história que cada um tem, seja da cidade, das pessoas ou das entidades. Eu acho que isso que a gente tem que ter para que a gente possa curtir o melhor momento da cidade. Quando eu digo que a gente vê embates, às vezes desnecessários, que culminam em humilhações para vereadores, ou ex-vereadores que aqui já passaram, ou por secretários que estão ocupando a pasta, desnecessários, mas na hora que precisa, acaba procurando. Então a gente tem que acabar com essa demagogia de ficar pichando as pessoas e depois ter que ir lá pedir pra ela poder ajudar. Então acho que é um momento de união na cidade, eu sempre disse que estou de portas abertas para essa questão de ajudar a cidade, voltei depois de oito anos, devido ao problema que o Nilo teve, que acabou falecendo, que já era o segundo mandato dele, e trabalhou três vezes comigo. Enfim, para aqueles que subestimam as pessoas, têm que olhar para cima e pedir perdão a Deus, porque às vezes essas pessoas, elas podem renascer e renascer com muita força. E é isso que a gente quer, e na vida a gente luta por aquilo que acredita. E eu acredito que eu posso fazer muito por Paranaguá. Muito obrigado." EDUARDO FRANCISCO COSTA DE OLIVEIRA – "Senhor Presidente, colegas vereadores, é um momento, inicialmente, de agradecimento. Agradecer a Deus primeiramente, por nós todos estarmos aqui. Agradecer a minha família, a minha esposa que está aqui, minhas três filhas, como disse o vereador Adalberto, também vou levar puxão de orelha, vereador, saudar o meu neto Davi Luca, a minha neta Maria Laura que está aqui também, eu não tinha visto, o Pedrinho também está aí, é muito bom! É muito bom retornar! Vereador Ricardo também colocou boas palavras, fiquei quatro anos fora, estivemos juntos aqui nesta Casa, viemos da Câmara anterior trabalhando vinte anos consecutivos, vereador Adalberto, pela população. E assim o quis a população no ano de dois mil e vinte e quatro, com mil e vinte votos, reconduzir a defender os interesses da população. E é desta forma que estará balizado este mandato, haja vista, a maneira, também, que conduzimos no pleito eleitoral o Partido Podemos, tanto eu, como o vereador Welington, e os vinte candidatos, todos os vinte candidatos do Podemos, conduzimos empenhando, logicamente, a confiança no Prefeito Adriano Ramos. E é desta forma que nós vamos conduzir, dando apoio, dando suporte, querendo o bem comum. É a única coisa, para nós que estamos aqui, para fazer. É lutar pela nossa cidade, corrigir, manter o que foi feito de bom, não podemos fechar os olhos, corrigir o que não foi feito, e trabalhar bastante! É isso que nós estamos imbuídos, eu tenho certeza, todos os dezenove vereadores! Eu quero fazer um agradecimento aos cinco colegas vereadores que lá atrás citaram o nome deste vereador, mas não fazia realmente, inicialmente, não estava dentro do meu programa, no meu projeto, a questão de galgar nesta Casa algo a mais. E dentro dessa premissa, eu tenho outras situações, que, digamos, que eu priorizo, e assim eu farei, e conversando com diversos colegas vereadores, e também em virtude de não ter sido solicitado por nenhum outro colega, eu, logicamente, eu fico muito à vontade para externar a condução do meu voto. E vejo, senhor Presidente, diante de todos os colegas, respeitando todos os colegas, eu vejo que eu posso encaminhar, e pode ajudar e auxiliar muito a nossa cidade, o nome de uma pessoa que foi me conquistando pela postura, franqueza, enfim, tem todos os adjetivos, senhor Presidente, deixar registrado o meu voto, eu deixo registrado pelo respeito e admiração, o Márcio Mesquita é um vereador que me conquistou pela postura, pela hombridade, pelo amor a nossa cidade, que é isso que nós precisamos, senhor Presidente, pessoas determinadas, pessoas que têm uma condução para fazer o melhor pela nossa cidade. E, finalizando, novamente agradecer a Deus. Agradecer a Deus todos os dias, por este dia maravilhoso, por nós estarmos aqui, e nós queremos, sim, que a nossa cidade melhore! E nós do Partido Podemos, como eu já citei, eu e o vereador Welington, estaremos aí labutando, auxiliando o Prefeito Adriano em todas as ações que possam sim a vir somar para a melhoria da qualidade de vida, a melhoria do bem-estar da nossa população. Era o que continha, senhor Presidente. Muito obrigado." PRESIDÊNCIA – "Solicito ao Secretário a leitura do Artigo 8º do Regimento Interno." Secretário *Ad hoc* – "Artigo 8º - A Mesa da Câmara compõe-se dos Cargos de Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e Suplente de Secretário, com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida a recondução para o mesmo cargo na eleição subsequente da mesma Legislatura". PRESIDÊNCIA – "Solicito ao Secretário a chamada, em ordem alfabética, dos vereadores para as votações. E, ao ser chamado, o vereador deverá dirigir-se à Tribuna e pronunciar o nome dos candidatos da sua escolha para o respectivo cargo da Mesa Executiva. Só gostaria de pedir aos vereadores a colaboração para essa cédula ser preenchida na sequência de votos: 1º - Presidente; depois Vice-Presidente; 1º Secretário; 2º Secretário e Suplente. Peço a colaboração de todos. Obrigado." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Adalberto Marcos de Araújo." ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "O voto até dois mil e treze, voto para eleição da Mesa Executiva, ele era secreto, então muitas vezes se acordavam votos e chegava na hora, por haver o sufrágio secreto, às vezes mudavam algumas histórias. Graças a um projeto da nossa iniciativa, com os vereadores daquela Legislatura, hoje os votos são abertos. Então a população pode justamente acompanhar como pensa e como vota o seu vereador. Para Presidente – Adalberto Araújo. Para Vice-Presidente – Edilson Caetano. Para 1º Secretário – Irineu Cruz. Para 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Como Secretário Suplente - Halleson Stieglitz. Assim encaminho o meu voto, Presidente." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Aldo José das Neves." ALDO JOSÉ DAS NEVES – "Para Presidente – Doutor Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Suplente - Halleson Stieglitz." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Antônio Ricardo dos Santos." ANTÔNIO RICARDO DOS SANTOS – "Eu participei da votação da lei para transformar. Fiquei quatro secretas, uma não votei, que Vossa Excelência se lembra, que eu saí do Plenário, e votei a última. Senhor Presidente, vereador Adalberto, por um problema que aconteceu nessa semana, eu liguei a Vossa Excelência, Vossa Excelência não me retornou, eu deixei recado, infelizmente eu não vou votar em Vossa Excelência, hoje não vou lhe dar o voto. Vou votar no vereador Welington Frandji. Vice-Presidente – Edilson Caetano. Irineu, uma responsabilidade a mais. Tenile, vou votar em você para 2ª Secretária. E o Stieglitz também como Suplente. Este é o meu voto, senhor Presidente." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Edilson Carlos Caetano." EDILSON CARLOS CAETANO – "Boa tarde, Presidente e todos os colegas vereadores e vereadoras presentes, público presente. E primeiramente desejar a todos um ótimo dois mil e vinte e cinco, a todos vocês e ao nosso povo de Paranaguá. Senhor Presidente, meu primeiro voto, a Presidente desta Casa o vereador Adalberto Araújo. Estarei colocando também meu nome à Vice-Presidência desta Casa. 1º Secretário – Vereador Irineu Cruz. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. E o Suplente – Vereador Halleson Stieglitz. Boa tarde a todos, assim eu voto." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Eduardo Francisco Costa de Oliveira." EDUARDO FRANCISCO COSTA DE OLIVEIRA – "Senhor Presidente, apenas ratificando a minha manifestação como fiz agora há pouco tempo. Presidente da Casa – Vereador Márcio Mesquita. Vice-Presidente à responsabilidade do Edilson Caetano; 1º Secretário – Vereador Irineu Cruz. 2ª Secretária – Vereadora Lena. E o Suplente – Vereador Halleson." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Fábio dos Santos." PRESIDÊNCIA – "Peço ao vereador Welington Frandji que assuma os trabalhos da Mesa." FÁBIO DOS SANTOS – "Bom, meu voto, graças a Deus assim eu sempre procuro trabalhar, e quando eu dou a palavra a gente procura cumprir a palavra. E eu quero dizer hoje que no segundo mandato, na eleição do segundo mandato, como Presidente da Câmara, onde eu tive dezenove votos, em dezembro de dois mil e vinte e dois, eu pude contar com o voto do meu amigo, vereador Doutor Adalberto Araújo. Então hoje, assim como o senhor me deu a palavra, também dei a palavra para o senhor, então eu acho que é desse jeito que a gente procura trabalhar. E da mesma forma, então eu posso dizer hoje, vereador, para Presidente – Doutor Adalberto. O Vereador Edilson, também tive o voto em dois mil e vinte e dois – para Vice-Presidente. E também o 1º Secretário – o Vereador Irineu Cruz, também por quem eu fui escolhido como Presidente. Então é uma forma assim também de retribuir o que foi feito. E 2ª Secretária – a Lena, vamos ter também mais uma representante da Ilha dos Valadares na Mesa Diretora, isso também é muito importante, continuamos com representante na Mesa Diretora, então isso também me deixa muito feliz. E também o nosso amigo que está chegando na Casa aí, o Suplente o Halleson Stieglitz, também para fazer parte da Mesa Diretora. Obrigado." PRESIDÊNCIA – "Solicito que o vereador Fábio reassuma a Presidência." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Francisco Carlos Busmaier." FRANCISCO CARLOS BUSMAIER – "Pela experiência na Casa e conhecimento

jurídico, Presidente – Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª – Lena da Farmácia. Suplente - Halleson Stieglitz." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Giovanne do Rocio de Lima Martins." GIOVANNE DO ROCIO DE LIMA MARTINS – "Boa tarde a todos, todas as autoridades presentes, pessoal de mídia social e à população de Paranaguá. O meu voto a Presidente é Doutor Adalberto Araújo. Vice – Vereador Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Suplente - Halleson Stieglitz. Este é o meu voto, Presidente." Secretário *Ad hoc* – "Vereadora Gisleine do Nascimento Bento Silva." GISLEINE DO NASCIMENTO BENTO SILVA – "Boa tarde a todos, um feliz ano novo! Presidente – Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Suplente - Halleson." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Halleson Ricardo Stieglitz." HALLESON RICARDO STIEGLITZ – "Meu voto para Presidente – Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Secretário Suplente - Halleson Stieglitz." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Irineu José da Cruz Alves." IRINEU JOSÉ DA CRUZ ALVES – "Muito boa tarde a todos, colegas legisladores, a todo *staff* da Casa, à população que nos acompanha presencialmente e pelas plataformas digitais. Desejo um feliz dois mil e vinte e cinco a todos, debaixo da graça e da unção do Senhor! Quero deixar um texto bíblico que está escrito no Livro de Isaías, Capítulo 43; Versículos 18 e 19, que diz assim: 'Não vos lembreis das coisas passadas, e nem considereis as antigas. Eis que o Senhor faz uma coisa nova. Faço nova todas as coisas; e já está vindo à luz.' Profetizamos um ano novo e cheio da graça do Senhor para Paranaguá! E, para tanto, eu quero escolher para Presidir a Mesa desta Casa – Vereador Adalberto Araújo. E como Vice-Presidente – Edilson Carlos Caetano, o meu amigo, um homem íntegro. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Gisleine Nascimento. E Secretário Suplente - Halleson Stieglitz. Muito obrigado, senhor Presidente." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Lindonei do Nascimento Santos." LINDONEI DO NASCIMENTO SANTOS – "Boa tarde a todos, boa tarde vereadoras, vereadores, pessoal que está na Casa, pessoal que está nos assistindo via internet. Me sinto confortável em votar nessa Mesa Diretora, que foram meus vizinhos de mesa. Meu amigo Adalberto Araújo como Presidente. Vice-Presidente – Meu amigo, Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu. 2ª Secretária – Lena. E o Suplente - Halleson." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Luiz de Sá Maranhão Neto." LUIZ DE SÁ MARANHÃO NETO – "Senhor Presidente, senhores vereadores, população que prestigia esta eleição. Importante ressaltar que efetivamente só temos uma candidatura. E como dizia o saudoso Antônio Carlos Magalhães, 'quem ganha a eleição, governa'. Então o meu voto, está muito claro os motivos que me levam a isso, a unidade da cidade. Para Presidente eu vou votar no Doutor Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. Vocês foram a oposição e vocês passaram por um processo muito delicado nesta Casa, agora vocês vão comandar a Casa. 2ª Secretária – a Senhora Lena da Farmácia. E Suplente - Halleson Stieglitz. Que Deus abençoe a todos nós!" Secretário *Ad hoc* – "Vereador Marcelo Correa da Costa." MARCELO CORREA DA COSTA – "Primeiramente boa tarde, agradecer a Deus primeiramente. Quem me acompanha faz tempo aí sabe a luta que eu tive aí nos bastidores, olhando o pessoal da Casa aqui. E Deus me deu a oportunidade de lutar pela população aqui dentro. Foram muitas guerras, muitas represálias, minha esposa acompanhou muito disso daí e quero dizer para vocês, independente de quem está aqui agora e está assistindo nas redes sociais, que vai ter um vereador atuante o tempo todo, não foi à toa que eu fui o vereador mais votado nesta Casa. E quero agradecer todos que me ajudaram, o grupo da liderança, minha família, as pessoas que depositaram em mim essa confiança. E nessa luta, nos bastidores, eu acompanhei muito a Casa, inclusive fui muito atacado aqui por alguns vereadores, e os vereadores que sempre tiveram o meu respeito, mesmo eu estando nos bastidores, me sentia junto deles. Então o meu voto, eu acho que é a pessoa mais preparada, o Doutor Adalberto Araújo para Presidente. Um amigo meu também, que já brigamos juntos, já filmei ele chorando, apanhando de guarda municipal, e é um cara que tem meu respeito, que é o Vice-Presidente – Edilson Caetano. Não poderia também de deixar de falar do meu amigo Irineu Cruz, que tem a oratória magnífica, e eu sou já o cara doido que vai falar errado, mas a população tem entendido. 2ª Secretária, que é a Lena da Farmácia, uma colega também que entrou agora aí e tem um desafio grande também. E o nosso amigo Halleson Stieglitz. Então este é o meu voto e tem muita luta para nós em dois mil e vinte e cinco, eu espero que todos os vereadores façam história e mudem a realidade da nossa cidade junto com o Executivo. Estamos juntos! Deus abençoe. Somos todos bocudas e bocudos!" Secretário *Ad hoc* – "Vereadora Marilis Rocha da Silva." MARILIS ROCHA DA SILVA – "Desejo a todos um feliz ano com muito sucesso e saúde! Considero o Doutor Adalberto o mais capacitado para conduzir a Mesa nesses próximos dois anos, por isso, os meus votos são: Presidente – Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Dona Gisleine - Lena da Farmácia. E Suplente - Halleson Stieglitz. E desejo a todos boa sorte na condução da Mesa." Secretário *Ad hoc* – "Vereador Renan de Andrade Britto Barboza." RENAN DE ANDRADE BRITTO BARBOZA – "Primeiramente eu gostaria de desejar uma boa tarde a todos vocês que estão aqui presentes hoje, que estão se fazendo presentes, que tenham um dois mil e vinte e cinco próspero! Eu quero declarar meu voto: Presidente – Doutor Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu Cruz. 2ª Secretária – Gisleine. E Suplente - Halleson Stieglitz." Secretário *Ad hoc* – "Vereadora Tenile Cibele do Rocio Xavier." TENILE CIBELE DO ROCIO XAVIER – "Boa tarde a todos! Eu gostaria de aproveitar a oportunidade da palavra para agradecer todos aqueles que caminharam comigo, hoje é um dia muito especial, tomando posse, sendo a mulher mais votada da cidade de Paranaguá. E é um sonho que não foi só meu, foi um sonho de muitas pessoas, e por isso deu certo. Vamos a nossa Mesa. Para Presidente – Doutor Adalberto Araújo. Para Vice-Presidente – Tenile Xavier. 1º Secretário – Ricardo dos Santos. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. E Suplente – o meu voto é no Luizinho Maranhão. Aproveito para desejar, Doutor Adalberto, que Deus conduza o senhor da melhor maneira para poder direcionar os trabalhos desta Casa. E aproveito também a oportunidade para desejar que Deus abençoe o Prefeito Marcelo Roque, que deixa a nossa cidade nesse momento, e também que abençoe o Adriano Ramos nos seus trabalhos daqui pra frente. Que a gente possa trabalhar, Legislativo e Executivo, de uma maneira harmoniosa. Obrigada." Secretário *Ad hoc* – "Márcio Mesquita." MÁRCIO MESQUITA – "Primeiramente boa tarde a todos, gostaria de agradecer a Deus esta oportunidade. Agradecer aqui ao Edu, muito obrigado, você tem meu respeito, e de onde eu vim o respeito é uma coisa muito importante. Muito obrigado de coração! Presidente – Adalberto. Vice – Edilson Caetano. 1º Secretário – Irineu. 2ª Secretária – Lena da Farmácia. Suplente - Halleson Stieglitz. Doutor Adalberto, eu gostaria que o senhor pensasse em três coisas, sabedoria, força e beleza. Sabedoria para que o senhor saiba o que tem que fazer. Força para que o senhor consiga fazer o que o senhor tem que fazer. E beleza para que o senhor apare as arestas e transforme a pedra bruta em pedra polida. Boa sorte, conte conosco! Muito obrigado a todos." Secretário *Ad hoc* – "Welington dos Santos Frandji." WELINGTON DOS SANTOS FRANDJI – "Mais uma vez boa tarde a todos, um feliz ano novo! Quero aqui manifestar o meu voto, a importância também da unidade, sempre, não é? Então, Presidente – Vereador Adalberto Araújo. Vice-Presidente – Edilson Caetano. 1º Secretário – Vereador Irineu Cruz. Também agradecê-los, porque vocês confiaram também o voto na minha pessoa como 1º Secretário na nossa última eleição da Mesa, e sempre mantivemos uma relação de muito respeito e trabalho conjunto. E assim será também neste novo mandato. Como 2ª Secretária – A Gisleine – A Lena da Farmácia, também que é uma pessoa que eu tive a oportunidade de conhecer e mantivemos já alguns alinhamentos. E como Suplente da Secretaria – o Vereador Halleson Stieglitz, também que nós já tivemos oportunidade de conversarmos e alinharmos. E assim será durante todo este mandato, sempre o respeito, o trabalho conjunto com o Prefeito Adriano Ramos, sempre colocando a nossa cidade como prioridade acima de tudo, pensando sempre na nossa população. Seria isto." PRESIDÊNCIA – "De acordo com o resultado apurado, declaro eleitos e empossados: Como Presidente – Doutor Adalberto Araújo – 17 votos; Como Vice-Presidente – Edilson Caetano – 18 votos; Como 1º Secretário – Vereador Irineu Cruz – 18 votos; Como 2ª Secretária – Gisleine – Lena da Farmácia – 18 votos; Como Suplente - Halleson Stieglitz – 18 votos. Então a Mesa fica composta desta maneira." *[Aplausos]* PRESIDÊNCIA – "Gostaria de pedir ao vereador Welington Frandji que assumisse a Presidência da Mesa." FÁBIO DOS SANTOS – "Mais uma vez boa tarde a todos,

quero desejar a todos um dois mil e vinte e cinco com muito amor, muita alegria, muita saúde a todos a nossa cidade de Paranaguá. E também quero fazer um agradecimento aqui a todos, como Presidente reeleito, e quero falar sobre o trabalho que foi feito à frente da Casa aqui, no caso na Presidência da Mesa Diretora, e quero agradecer o apoio de todos, todas as pessoas que torceram, todas as pessoas que me cobraram, todas as pessoas que acreditaram, a todas as pessoas. Só tenho que agradecer, primeiramente a Deus, que sempre me deu força para ficar em pé à frente desta Casa. E o próprio Doutor Adalberto sabe, como já conversamos, não é fácil, além de você ser vereador, você tem um outro mandato que é a Presidência da Casa, muitas coisas, as responsabilidades aumentam, e muitas vezes você tem que passar a maior parte do tempo aqui dentro da Casa, e às vezes, como vereador acaba faltando também tempo. Mas a gente procura fazer da melhor maneira, e a gente procurou fazer, porque sempre foi com muito amor. Quero agradecer minha família que está aqui hoje, minha esposa Fátima, minha filha Fabiane, meu genro Vinícius, minha filha Fiorella que está ali, meu irmão Fausto, todos meus amigos que estão aí, o Gilvanildo, Marcos, Eugênio, Deivid, várias pessoas que sempre acreditaram no meu trabalho, que colaboraram comigo. Temos aqui também o senhor Mário Gonçalves, que, posso dizer para você, no meio político, um grande professor, um grande amigo que levo também no meu coração sempre. E agradecer a todas as pessoas, todos sabem que eu procuro sempre ser amigo de todos, a gente às vezes é criticado, é cobrado, mas eu procuro não levar no coração, posso dizer muitas coisas, muitas palavras me foram dadas, muitas coisas foram prometidas, não cumpriram, mas...muitas foram cumpridas, algumas não, mas isso para mim não tem problema. O que importa é o que eu levo no meu coração, a gente sabe que todos nós somos falhos, cometemos erros, e eu coloco as coisas na mão de Deus e cada um sabe da sua consciência. Então eu saio da Presidência da Mesa aqui tranquilo com o que eu pude fazer, eu sei que muitas vezes a gente foi cobrado, muitas discussões, a gente vai ter muitas discussões, sempre tem, situação, oposição, a gente sabe que é isso, mas sempre foi da melhor maneira, sempre essas discussões pensando no melhor por Paranaguá. E posso dizer para vocês, o que aconteceu na nossa cidade, eu não vou dizer só nesses quatro anos que estive à frente da Câmara como Presidente, mas os oito anos como vereador, quando fui eleito em dois mil e dezesseis e reeleito em dois mil e vinte. E esses oito anos foram de muito trabalho, eu sempre procurei ser parceiro de todos, eu sei que muitas pessoas às vezes falavam: 'ah, Presidente, o que acontece com a Prefeitura, com o Prefeito...' Que mandavam as coisas para cá, eu sempre procurei analisar das melhores maneiras, e eu tenho muitas coisas boas. Se a gente falhou, falhou. Todos falham. Infelizmente vai ter falha também, futuramente. Eu sempre falo, o que importa é a gente estar sempre pensando positivo na nossa cidade, por mais que você erre, mas a intenção é sempre acertar. Então hoje também não posso esquecer, que foi uma pessoa que em dezembro de dois mil e dezesseis ele me chamou na sua casa, que foi o Prefeito Marcelo Roque, e ele falou: 'Fábio, eu gostaria de indicar você como Presidente.' Eu falei: Eu, como Presidente?! Mas não estou preparado. 'Você não quer?' Eu falei: Se for para ajudar o grupo, se tiver uma colaboração, uma ajuda, como eu iniciei aqui, como eu falei aqui com o senhor Mário, com a Marcela que está aqui hoje, com o próprio Angel aqui, com o Anselmo, com o Anderson Wanderci, que também é um dos meus irmãos, então várias pessoas, funcionários da Casa que sempre colaboraram, os vereadores, e agente pôde fazer um trabalho sempre para colaborar com Paranaguá. E eu aceitei o desafio que o Prefeito me deu, que gostaria de ser Presidente, e eu não me arrependo em nenhum momento. Passei dificuldades, passei muitos momentos difíceis, muitos momentos só eu e Deus, muitos momentos eu, Deus e minha família, eu, Deus e meus amigos, mas sempre Deus comigo dando força. E a gente conseguiu fazer muitas coisas por Paranaguá, eu fiz parte junto, como todos os vereadores que aqui estiveram, e que estão, muitas coisas vieram para Paranaguá. Então quero agradecer também, não posso esquecer, porque para mim amigo que faz para mim, esse eu não esqueço, posso apanhar, podem me bater, podem fazer o que quiser, e hoje eu falo para vocês, estou torcendo, vou trabalhar junto, vou lutar com o Prefeito Adriano, com a nossa Vice Fabiana, com todos os vereadores aqui, mas eu não posso esquecer do que o Prefeito Marcelo Roque fez, e fizemos também juntos, pela nossa cidade de Paranaguá. Muitas coisas nós temos e eu sei que muitas coisas vão ser mudadas, o pensamento é diferente, tanto do Prefeito, da Vice, dos vereadores, mas muitas coisas nós fizemos e nós temos que dar continuidade. Nós temos a UPA, nós temos a Tarifa Zero, nós temos a própria Arena Albertina Salmon, que ficou um espetáculo aqui, que a gente precisa também continuar cuidando, a gente tem muitos asfaltos que foram feitos nas ruas em Paranaguá, a gente precisa continuar. Muitas coisas foram feitas! E a gente precisa continuar nesse trabalho. Questão de Saúde, muitos Postos foram reformados, restaurados, e também agora a gente precisa continuar, porque não adianta só você fazer, são várias etapas, é igual na vida, é igual no estudo, você não chega na escola e sai no mesmo dia formado, então são várias etapas. Nós tivemos hoje, graças a Deus, os prédios da Saúde da nossa cidade estão bem avançados na questão assim... são poucos hoje que faltam de melhorias, a grande maioria já foi reestruturada. A gente sabe que precisa de mais médicos, a gente sabe que precisa de mais profissionais, isso todas as cidades passam por essa situação, Paranaguá não tem uma Universidade de Medicina, Paranaguá e Litoral, e isso atrapalha a gente um pouco, mas a gente tem que arrumar um meio e eu quero estar junto com a próxima gestão para fazer isso. Mas eu não posso esquecer do que foi feito. Não posso esquecer da nossa Ilha dos Valadares, onde eu passei um grande susto aí, meus amigos, eu vi, infelizmente, eu vi algumas pessoas felizes com isso, mas faz parte, como eu falo, nem Jesus Cristo agradou, mas eu fico feliz por todos os amigos que ficaram tristes à situação que eu passei. Muitos sofreram junto e vi que ficaram muito felizes quando saiu o resultado. E nós estivemos junto com o Prefeito, junto com todos, com o Governo do Estado, hoje nós temos na Ilha dos Valadares uma ponte que é uma realidade. Hoje a gente brinca ali, sai, se quiser vir na padaria para cá, se quiser sair passear, você vai numa festa, você vai numa consulta, você vai no médico, isso mudou muito, era o sonho da nossa cidade de Paranaguá. Então na Ilha dos Valadares isso foi um avanço muito grande e agora a Ilha dos Valadares faz realmente, sempre fez, mas agora, realmente faz, nós não devemos nada para ninguém, a Ilha dos Valadares com mais de cinco quilômetros de asfalto colocados, com mais de oitenta mil bloquetes instalados dentro da Ilha dos Valadares, com mais de oito mil manilhas, que dá oito quilômetros de manilhas dentro do Valadares, hoje temos três Postos, e ainda vai ser inaugurado agora nesta nova gestão, e ainda vai estar junto, que eu considero praticamente um mini hospital, que é o Rodrigo Gomes. Tem muitas coisas que foram feitas! O CMEI Navegantes, praticamente são dois CMEIs, porque foi ampliado o dobro do tamanho. Então são dessas coisas que eu falo, pessoal! Eu falo, eu não venho aqui para criticar ninguém. Ajudei o Prefeito Marcelo Roque, quero ajudar o Prefeito Adriano Ramos, porque quem eu amo realmente é a cidade de Paranaguá. E quando eu entrei na política foi para fazer isso, para somar. Sei que às vezes tem gente que usa a política igual usa às vezes no próprio time de futebol, vou dar um exemplo, o cara que é corinthiano nunca vai torcer pelo Palmeiras, e o palmeirense nunca vai torcer pelo Corinthians, a gente sabe que é normal isso. Agora, no meio da política não adianta eu torcer contra o Prefeito Marcelo Roque ou contra o nosso Prefeito que vai assumir daqui a pouco, que é o Adriano Ramos, porque cada vez que eu torço por um deles, eu estou torcendo contra a minha família, estou torcendo contra a minha cidade, e isso eu não vou fazer. Se quiserem me julgar pelos meus erros que eu cometi, pelo que eu fiz, posso dizer: errei. Mas foi sempre com amor, tentando ajudar a nossa cidade de Paranaguá. Então, pessoal, vamos torcer! Vamos orar, vamos pedir a Deus que ilumine o caminho do Prefeito Marcelo Roque, que está saindo agora, e também vamos pedir a Deus que ilumine o caminho do nosso amigo, e Prefeito agora, que vai assumir hoje, o Adriano Ramos. Porque é só dessa maneira que nós vamos para frente! Não vai ser aqui e ali nas redes sociais, pondo defeito naquilo que aconteceu. Defeito, Marcelo teve. Adriano, infelizmente, vou dizer para vocês, tem também. Como eu tenho, como todos têm. Mas se a gente procurar tirar só as coisas positivas, e as coisas negativas a gente deixa numa mala, numa caixinha, que às vezes eu sei que às vezes você precisa usar, infelizmente, mas a meta, a vontade, o que nós temos que ter no coração com amor, é o melhor, e torcer pela nossa cidade de Paranaguá. Então agradeço a todos vocês, agradeço de coração, saio com a minha consciência limpa, com a minha consciência lavada, e agradeço a Deus, que nós consigamos seguir por Paranaguá trazendo o melhor para Paranaguá. Obrigado a todos, que Deus abençoe grandemente a vida de todos!" *[Aplausos]* PRESIDÊNCIA – "Convido o vereador Fábio a reassumir os trabalhos." PRESIDÊNCIA – FÁBIO DOS SANTOS – "Convido o vereador Doutor Adalberto

Araújo, Presidente eleito, para assinar o Termo de Posse, tomar assento à Mesa e assumir os trabalhos da sessão." *[Foi assinado o Termo de Posse]* PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Convido agora o vereador eleito Vice-Presidente, Edilson Caetano, para assinar o Livro de Posse nesta ocasião." *[Foi assinado o Termo de Posse]* PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Convido também o vereador Irineu Cruz, para assinar o Termo de Posse e tomar assento à Mesa como 1º Secretário." *[Foi assinado o Termo de Posse]* PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Convido a 2ª Secretária eleita, vereadora Lena da Farmácia, para assinar o Termo de Posse e tomar assento à Mesa." *[Foi assinado o Termo de Posse]* PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Por fim, convido o Suplente de Secretário, vereador Halleson Stieglitz, para assinar o Termo de Posse e tomar assento à Mesa." *[Foi assinado o Termo de Posse]* PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Quero convidar o vereador Edilson Caetano para assumir os trabalhos da Mesa." (...) ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Senhoras vereadoras, senhores vereadores, população presente, é motivo de especial orgulho haver recebido aqui a confiança dos senhores e das senhoras para presidir os trabalhos da Casa no próximo biênio. Orgulho porque o filho do ensacador, o filho da costureira, aquele que se esforçou muito para poder ter estabilidade financeira na vida, alguma estabilidade, para poder exercer a sua função nesta Casa, Deus e a minha família são testemunhas do que a gente teve de enfrentar. Quero agradecer a todos os colegas vereadores e vereadoras que ouviram as nossas propostas, de forma republicana, de forma democrática. Um especial agradecimento, inclusive, ao vereador Luizinho, creio que ele, apenas, e o vereador Ricardo, não tiveram a oportunidade de conversar com o Prefeito eleito, por circunstâncias diversas, mas se colocou à disposição da nossa candidatura para fazer, ou, cumprir com os desafios que irão se apresentar nesses dois próximos anos. Obrigado, vereador, pela especial gentileza do seu apoio. E a todos os demais que desde o primeiro momento também manifestaram apoio a nossa candidatura. Dizer que teremos realmente bastante trabalho, mas com muita força, muita fé, muita garra, vamos fazer o melhor para que esta Casa, como disse anteriormente, volte a ser a Casa do Povo, volte a se aproximar da população. Dizer apenas, muito obrigado! Havia algumas coisas, mas hoje é dia de festa! Hoje é dia de celebrar! Hoje é dia de gratidão! Esta é a palavra, este é o meu desejo também de um ano novo abençoado para cada um e cada uma aqui presente e seus familiares. Deus abençoe! E viva Paranaguá! Obrigado." PRESIDÊNCIA – EDILSON CARLOS CAETANO – "Convido o vereador Adalberto a assumir os trabalhos da Mesa." PRESIDÊNCIA – ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO – "Antes de encerrar esta sessão, quero fazer um agradecimento especial aos colegas, aos companheiros da imprensa local, da mídia alternativa também, que estão aqui presentes trazendo essa cobertura, muito obrigado pelo trabalho de vocês! Ao encerrar esta sessão convido os senhores vereadores e vereadoras, que assim o quiserem, para nos reunirmos, logo mais, aqui no Ginásio Albertina Salmon, para a solenidade na qual o Presidente da Câmara irá dar posse ao Prefeito e Vice-Prefeita de Paranaguá. Muito obrigado. Deus abençoe." Nada mais havendo a tratar, o senhor Presidente declarou encerrada a presente Sessão Solene e ordenou que se lavrasse a presente Ata, que lida e achada conforme vai devidamente assinada pela Presidência. **********

FÁBIO DOS SANTOS
Presidente

WELINGTON DOS SANTOS FRANDJI
Presidente

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

EDILSON CARLOS CAETANO
Presidente

Publicado por:
Dulce Mara Nunhez Dias
Código Identificador:6B070AFF

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
ATO 4647

(Republicado por incorreção. Este corrige o Ato originalmente publicado em 08/01/2025, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição 3189, página 257, onde se lê "Nomear", leia-se "Exonerar").

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Exonerar **LARISSA KAROLINE MENDES GONÇALVES** para cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR, SÍMBOLO DAS-2A,** desta Câmara Municipal conforme Art.13 da Resolução n.°393/13 convalidada pela Lei n.º 4.071/21, a pedido protocolado sob o n.º 398/2025 do Vereador Renan de Andrade Britto Barboza, em cujo Gabinete estava lotada a servidora.

PARANAGUÁ, PALÁCIO CARIJÓ, em 06 de janeiro de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Danielle Alves da Costa
Código Identificador:D0CB3C0E

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
PORTARIA N° 007/2025

O DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias nos termos da Lei Complementar nº 230/2019,

ERRATA:

Art. 1º Considerando o equívoco na publicação da Portaria nº 006, datado de 09 de janeiro de 2025, matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, em 10/01/2025, Edição nº 3.191,

ONDE SE LÊ:
Exonera MARCELO MENDES TEIXEIRA do cargo de PROCURADOR DE ALMOXARIFADO da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP.

LEIA-SE:
Exonera MARCELO MENDES TEIXEIRA do cargo de PROCURADOR da FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ/PR – FASP.

Cumpra-se e publique-se.

PARANAGUÁ - PR, 10 de janeiro de 2025

THYAGO RIBEIRO FARLANDES
Diretor Geral
Decreto N° 46/2025

Publicado por:
Cristian Fernandes da Silva
Código Identificador:1F9EFF1C

FASP - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA A SAUDE
EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO REFERENTE A PEDIDO DE RESCISÃO POR PARTE DO EMPREGADO PÚBLICO DO CONTRATO DE TRABALHO– PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO FASP Nº 001/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE DE PARANAGUÁ -FASP, CNPJ n° 35.848.527/0001-55.

CONTRATADO	MATRÍCULA	EMPREGO PÚBLICO PSS 01	RESCISÃO	MOTIVO
ISIS CHACON FREITAS	452-01	PSICÓLOGO	02/01/2025	A pedido do empregado público.

Este extrato tem validade a contar da data da sua assinatura.

Paranaguá, 10 de janeiro de 2025

THYAGO RIBEIRO FARLANDES
Diretor Geral
Decreto n° 46/2025

Publicado por:
Cristian Fernandes da Silva
Código Identificador:97B420A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
AVISO DE DECISÃO CONDENATÓRIA - PROCESSO Nº 23757/2018 - ASSUNTO: INSTAURAÇÃO DE PROCESSO SANCIONADOR EMPRESA M. N. P LTDA

AVISO DE DECISÃO CONDENATÓRIA
PROCESSO Nº 23757/2018
ASSUNTO: INSTAURAÇÃO DE PROCESSO SANCIONADOR
EMPRESA M. N. P LTDA

Trata-se de Relatório de Julgamento elaborado pela Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (fls. 189/195), instaurada pela Portaria n. 001/2018-COGEM (fls. 25/26), para apurar a conduta da Empresa M. N. P. Ltda., no âmbito do Pregão Presencial n. 15/2016, em que apresentou Atestado de Capacidade Técnica supostamente emitido pela empresa A. A. Ind. e Com. Ltda. (1. 40); sendo que, após a realização de diligências para verificar a autenticidade do documento, a referida empresa "não reconheceu o documento, tampouco o seu conteúdo" (fl. 50).

Analisando os trabalhos desenvolvidos pela Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização (fls. 29/188) e seu correspondente Relatório de Julgamento (fls. 189/195), entendo que ao ilícito praticado pela Empresa M. N. P. Ltda., no âmbito do Pregão Presencial n. 15/2016, como antes descrito, foi aplicada corretamente a legislação de regência, razão pela qual HOMOLOGO o Relatório de Julgamento de fis. 189/195, a fim de aplicar à Empresa M. N. P. Ltda., as seguintes sanções:

1º) Multa no valor de R$ 132.131,47 (cento e trinta e dois mil, cento e trinta e um reais e quarenta e sete centavos). O valor da multa foi obtido considerando o disposto no art. 6º, § 4º, c/c art. 7°, 11, que determina que deve ser levado em consideração na aplicação das sanções, a vantagem pretendida pelo infrator. Ainda, a Comissão de Processo Administrativo de Responsabilização utilizou a Instrução Normativa CGU 02/2018 para a apuração das atenuantes e agravantes do caso, concluindo pela aplicação de 1,5% (um e meio por cento) de multa sob o valor total do certame;

2°) Publicação extraordinária de decisão condenatória, em forma de extrato de decisão, a expensas da pessoa jurídica processada, em meios de comunicação de grande circulação na área da prática da infração e de atuação da pessoa jurídica, pelo prazo de mínimo de 30 (trinta) dias, de modo visível ao público, e no sítio eletrônico na rede mundial de computadores;

3º) Inscrição do CNPJ da empresa no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP.

Paranaguá-Pr, 06 de agosto de 2020.

RAUL DA GAMA E SILVA LUCK
Controlador Geral Do Município

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:3CFE8C05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA Nº 12

PORTARIA Nº 12

"Torna sem efeito a Portaria nº 9.413, de 30 de dezembro de 2024."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017 e o Decreto nº 897/2018, e conforme o contido no protocolado sob n° 82.437/2024,

RESOLVE:

I - Tornar sem efeito a Portaria nº 9.413, de 30 de dezembro de 2024, que nomeou candidatos habilitados no Concurso Público nº 01/2019, para o cargo de Guarda Civil Municipal.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:E8206D03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 93

DECRETO Nº 93

"Nomeia Gustavo Pires Delfino para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), GUSTAVO PIRES DELFINO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Assessor de Divisão de Leis Orçamentárias, Símbolo DAS-4, da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:AA031203

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 94

DECRETO Nº 94

"Nomeia Amanda Goldenstein Ramos para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), AMANDA GOLDENSTEIN RAMOS, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Assuntos das Pessoas com Deficiência (PCD), Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9B830928

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 95

DECRETO Nº 95

"Nomeia Jussara Ferreira das Neves para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), JUSSARA FERREIRA DAS NEVES, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Proteção de Políticas de Diversidade, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:80827A62

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 96

DECRETO Nº 96

"Nomeia Flavia Moreira Pinto para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), FLAVIA MOREIRA PINTO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Proteção de Políticas de Pessoas com Deficiência (PCD), Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:DA772AC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 97

DECRETO Nº 97

"Nomeia Joice Figueiredo Ribeiro para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), JOICE FIGUEIREDO RIBEIRO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Controle e Análise Administrativo-Processual, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:E513D2B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 98

DECRETO Nº 98

"Nomeia Luiz Fernando Ramos Pinto Filho para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LUIZ FERNANDO RAMOS PINTO FILHO, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Manutenção Civil, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:388CA641

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 99

DECRETO Nº 99

"Nomeia Silvana Leal para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), SILVANA LEAL, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Diretor de Cerimonial, Símbolo DAS-2, da Secretaria Municipal de Governo.

A servidora nomeada deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:B70094BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO N° 100

DECRETO Nº 100

"Nomeia Luciney Mendes para o cargo que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista o que consta da Lei Municipal Complementar nº 192/2016 e suas alterações, resolve,

NOMEAR,

de acordo com o inciso II do artigo 11 da Lei Complementar nº 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), LUCINEY MENDES, para exercer o cargo isolado de provimento em comissão de Superintendente de Assistência a Saúde, Símbolo DAS-1, da Secretaria Municipal de Saúde.

O servidor nomeado deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis ao Departamento de Recursos Humanos para apresentação de documentos e emissão da Ordem de Serviço, sendo a data da Ordem de Serviço considerada como a data de admissão.

PARANAGUÁ, Palácio “São José”, em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:DCA7E428

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024

O Departamento de Licitações e Suprimentos da Prefeitura do Município de Paranaguá/Pr, torna pública a PRORROGAÇÃO do Pregão Eletrônico em epigrafe.
MOTIVO: Falta de publicação no DIOE.
O certame cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em serviços de copa, cozinha, limpeza, asseio e conservação predial para atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar, foi PRORROGADO para o dia 27/01/2025 às 09:00 horas. Sem prejuízo das propostas formuladas pelo edital, pois não há alteração editalícia.
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810.

PARANAGUÁ, 10 DE JANEIRO DE 2025.

IZABELLE GARCIA DOMINGUES
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:1393BE82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024

O Departamento de Licitações e Suprimentos da Prefeitura do Município de Paranaguá/Pr, torna pública a **PRORROGAÇÃO** do Pregão Eletrônico em epigrafe.
MOTIVO: Falta de publicação no DIOE/DIOU.
O certame cujo objeto é a Contratação de serviços continuados de instalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e utensílios domésticos com fornecimento de peças, para atender as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Saúde, foi **PRORROGADO para o dia 27/01/2025 às 10:00 horas**. Sem prejuízo das propostas formuladas pelo edital, pois não há alteração editalícia.

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3721-1810.

PARANAGUÁ, 10 DE JANEIRO DE 2025.

ANA PAULA PINHEIRO DA SILVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:FD40E6A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CAMARA MUNICIPAL
ATA DA 1ª REUNIÃO ESPECIAL

PARANAVAÍ (PR), 1ºDE JANEIRO DE 2025

ATA DA 1a REUNIÃO ESPECIAL

REUNIÃO ESPECIAL DE POSSE DOS VEREADORES, DO PREFEITO E VICE-PREFEITO PARA O MANDATO 2025/2028 E ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA PARA O BIÊNIO 2025/2026

Às 09h00min., hora regulamentar, compareceram para a 1a Reunião Especial**,** realizada no dia 10 de janeiro de 2025, com o objetivo de dar posse aos vereadores eleitos para a 18ª Legislatura, o Prefeito Municipal e o Vice-Prefeito para o mandato 2025/2028 e também realizar a escolha da Mesa Diretora que regerá o Poder Legislativo Municipal no Biênio 2025/2026. A reunião foi presidida pelo vereador mais votado no pleito de 6 de outubro de 2024, conforme dispõe o ART. 13, §2o, da Lei Orgânica Municipal e o ART. 4o do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranavaí, Antônio Marcos Sampaio e teve como 1a Secretária a Senhorita Maria Clara Gomes Ferreira Buarque, Vice-presidente o Senhor Carlos Augusto Pereira de Lima e 2o Secretário o Senhor Maurício da Silva Miranda, conforme determinação prévia do Senhor Presidente, até a eleição da Mesa Diretora. Compuseram a Mesa Diretora o Prefeito Eleito Maurício Gehlen, o Vice-prefeito eleito Pedro Baraldi e o Ex-vereador e suplente a Deputado Estadual Leônidas Fávero Neto. Os vereadores eleitos foram: **Antônio Carlos Utrila Garcia, Antônio Marcos Sampaio (Presidente Interino), Aparecida Silveira Gonçalves, Carlos Alberto João, Carlos Augusto Pereira de Lima, Gabriel dos Santos Luiz, Ivani de Azevedo Costa Gonçalves, José Galvão, Josival Moreira da Silva, Luiz Aparecido da Silva, Maria Clara Gomes Ferreira Buarque (Secretária AD HOC), Maurício da Silva Miranda, Rauny Wellington Juvelino Rici de Aguiar, Roberto Marrique e Waldur Trentini.** O presidente interino Antônio Marcos Sampaio deu início aos trabalhos e solicitou ao Senhor Carlos Augusto Pereira de Lima que realizasse a leitura de um trecho bíblico.

ROMANOS 5

1 Justificados, pois, pela fé, tenhamos paz com Deus, por nosso Senhor Jesus Cristo,
2 por quem obtivemos também nosso acesso pela fé a esta graça, na qual estamos firmes, e gloriemo-nos na esperança da glória de Deus.
3 E não somente isso, mas também gloriemo-nos nas tribulações; sabendo que a tribulação produz a perseverança;
4 E a perseverança a experiência, e a experiência a esperança;
5 E a esperança não desaponta, porquanto o amor de Deus está derramado em nossos corações pelo Espírito Santo que nos foi dado.

Dando continuidade, o Senhor Presidente, convidou a todos para ouvir o Hino Nacional Brasileiro. Após, observado o art. 5o, §1o, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranavaí, foi iniciado o compromisso de posse. Após, todos os vereadores eleitos fizeram o juramento e assinaram, cada um, o seu Termo de Posse e Declaração de Bens, respectivamente na seguinte ordem: **Antônio Carlos Utrila Garcia, Antônio Marcos Sampaio, Aparecida Silveira Gonçalves, Carlos Alberto João, Carlos Augusto Pereira de Lima, Gabriel dos Santos Luiz, Ivani de Azevedo Costa Gonçalves, José Galvão, Josival Moreira da Silva, Luiz Aparecido da Silva, Maria Clara Gomes Ferreira Buarque, Maurício da Silva Miranda, Rauny Wellington Juvelino Rici de Aguiar, Roberto Marrique e Waldur Trentini.** Então, de acordo com o ART. 13, da Lei Orgânica Municipal, o presidente interino Antônio Marcos Sampaio, declarou empossados os vereadores para a legislatura 2025/2028. Dando prosseguimento, o Senhor Maurício Gehlen, prefeito eleito e o Vice-Prefeito Senhor Pedro Baraldi, também fizeram o juramento de posse. Após o juramento e cumpridas as formalidades como determina o ART. 53 da Lei Orgânica do Município de Paranavaí, o presidente interino Antônio Marcos Sampaio, declarou-os empossados como Prefeito e Vice-Prefeito do Município de Paranavaí. Após, o Prefeito Maurício Gehlen fez uso da palavra para as suas considerações e iniciou seu discurso cumprimentando os vereadores empossados na Câmara de Paranavaí, expressando orgulho por fazer parte de um momento histórico para a cidade. Ele ressaltou a importância do compromisso assumido pelos 15 vereadores eleitos, que representam mais de 95 mil habitantes. Destacou o juramento de lealdade e dedicação ao povo como um marco de sua atuação. Ele reconheceu a presença do Doutor Leônidas, que agora representa a cidade na Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, e agradeceu ao Deputado Federal Tião Medeiros por seu apoio. Gehlen enfatizou o esforço conjunto de lideranças locais, incluindo ele e Pedro, para unir nove partidos em torno de um projeto para atender às expectativas da população. Com 67% dos votos válidos, Gehlen reiterou seu compromisso de trabalhar com lealdade, inteligência e dedicação, destacando a importância de retribuir a confiança do povo. Ele defendeu a independência entre os poderes Executivo e Legislativo, incentivando os vereadores a escolherem a mesa diretiva de forma autônoma e consciente, sempre pensando no melhor para a cidade. Encerrando, Maurício valorizou a presença da comunidade na cerimônia e reforçou a necessidade de honrar os votos recebidos, comprometendo-se a realizar uma gestão produtiva e alinhada aos sonhos da população de Paranavaí. Logo na sequência, o Vice-Prefeito Pedro Baraldi também fez uso da palavra e expressou saudações aos presentes, com destaque especial ao vereador Sampaio, aos vereadores empossados e à sua esposa Zenite, que representava sua família na ocasião. Ele ressaltou os desafios da vida pública, descrevendo-a como uma missão de servir com humildade, dedicação e compromisso, conforme mencionado no texto bíblico lido durante o evento. Baraldi enfatizou a importância da união de forças políticas para o êxito das gestões, reconhecendo a contribuição de líderes como os Deputados Tião Medeiros e Ricardo Barros, além de agradecer ao apoio de outros deputados e do Governador Ratinho. Ele destacou a parceria com o Prefeito Maurício Gehlen, afirmando que a gestão trabalhará em sintonia com a Câmara de Vereadores para impulsionar o desenvolvimento de Paranavaí. Entre as metas da administração, ele mencionou a necessidade de registrar oficialmente uma população superior a 100 mil habitantes, o que elevaria o patamar da cidade. Pedro Baraldi reiterou seu compromisso em colaborar com o prefeito e os vereadores, afirmando que os próximos quatro anos serão dedicados ao avanço da cidade, com foco em projetos já iniciados e novas iniciativas. Finalizando, ele pediu bênçãos divinas para a gestão e demonstrou confiança na equipe de secretários empossados, destacando que Paranavaí estará em boas mãos para enfrentar os desafios futuros. Dando continuidade à cerimônia de posse, o Senhor Presidente convidou todos os vereadores empossados, o prefeito e o vice-prefeito para a foto oficial, pois após, o Prefeito Municipal Maurício Gehlen e o Vice-prefeito Pedro Baraldi se ausentariam por motivo de compromisso no Poder Executivo. Na continuidade, o Senhor Presidente concedeu a palavra aos vereadores eleitos e empossados para as suas saudações: **ANTÔNIO CARLOS UTRILA GARCIA**: *Cumprimento, Antônio Marcos Sampaio, na qual extensivo a toda Mesa Diretiva. Cumprimento a todos os vereadores, minha esposa Sônia, pessoas presentes. Nesta honrosa oportunidade, utilizo para expressar os meus agradecimentos e gratidão a todas as pessoas que contribuíram para esta vitória de vereador. Destaco que a gratidão é o tesouro dos humildes. A gratidão é o tesouro dos corações nobres. Gratidão a Deus em primeiro lugar. Minha gratidão à família, a todos os parentes, minha gratidão a todas as pessoas de forma geral, gratidão a todas às eleitoras e eleitores. Tenho observado que liderança política não só é uma ciência, como também*

é uma arte. Ciência na qual é preciso o conhecimento das leis, as regras e toda a história em que a ciência política proporcionou mudanças importantes. Arte focalizando em fabricar ideias, soluções e constantes renovações para o bem-estar da população. Ao pensarmos em liderança política, pensamos em poder, que, para mim, tem um único significado: habilidade em agir no caminho do bem. É a partir dessa premissa que reafirmo o meu compromisso em utilizar os poderes da minha atribuição em prol dos munícipes. Quero repetir ao expressar minha sincera gratidão por todo o apoio, incentivo e votos de minha família e a todas as pessoas que proporcionaram esta caminhada de vitória. Cada voto em mim depositado é um verdadeiro tesouro de felicidade imensurável de quantificar. Desejo um feliz e abençoado ano novo a todas as pessoas e munícipes de Paranavaí. **ANTÔNIO MARCOS SAMPAIO**: *Senhoras e senhores, bom dia. Hoje é um dia dos mais importantes da minha vida. Esse momento não é apenas a realização de um sonho, mas também a confirmação de que o esforço, o trabalho honesto e a fé valem a pena. Sou filho da Dona Maria do Carmo, uma mulher guerreira que nos deixou dia 19 de julho. Viúva que criou oito filhos sozinha, trabalhando na roça e nos ensinando que tudo na vida se conquista com dedicação e honestidade. Desde cedo ela nos passou valores que carrego até hoje: a verdade, o respeito ao próximo e o compromisso com o trabalho. Minha mãe enfrentou dificuldades com coragem. Eu tenho orgulho de dizer que muito o que eu sou hoje, eu devo a ela. Ainda criança, aprendi o que era de enfrentar desafios. Aos 12 anos, precisei deixar os estudos para ajudar a minha mãe a salvar a nossa casa que estava prestes a ir a leilão. Junto com os meus irmãos, encarei essa missão e foi nesse momento que compreendi a importância do papel que cada um tem dentro da família. Trabalhei na roça, realizando atividades braçais, que me ensinaram lições valiosas sobre o respeito, superação e solidariedade. Chego a este momento com a certeza de que todas essas experiências me prepararam para estar aqui hoje representando cada um de vocês. Trago comigo a força da minha família, meus primos de campo grande que estão aqui hoje, minha esposa Professora Doutora Ariana Sampaio, que é minha companheira e grande incentivadora. Meus filhos Vivian e Romário e os meus dois filhos do coração, Zé Osmar e Marcos Antônio, que são meu suporte e minha inspiração diária. Ao longo da minha caminhada, tive a honra de criar iniciativas como o Projeto Vida e a Campanha Lacre Solidário. Ações que me ensinaram ainda mais sobre a importância de servir ao próximo, com amor e dedicação. Esses projetos não são apenas ações sociais, mas sim a concretização de um propósito maior, ajudar a transformar vidas. Como vereador, eu assumo o compromisso de lutar por uma Paranavaí mais justa, inclusiva e solidária. Eu sei das responsabilidades que esse cargo exige e prometo honrá-lo com trabalho, transparência e respeito a todos. Acredito no poder da transformação, transformador do conhecimento. Por isso, quero destacar a importância de conhecermos a nossa Constituição, que nos garante direitos fundamentais como igualdade, liberdade e dignidade. E com base nesses princípios, quero trabalhar lutando por uma sociedade onde todos tenham as mesmas oportunidades. Hoje, ao assumir esta missão, faço isso com humildade e gratidão a Deus, à minha família e a cada um de vocês que acreditaram no meu trabalho e nos meus valores. Esse mandato não é apenas meu, mas de todos vocês que acreditaram em mim e todos os eleitores que confiaram os 2.408 votos. E com base, como diz Fernando Pessoa, somos do tamanho dos nossos sonhos. E é com essa verdade que eu seguirei trabalhando por Paranavaí e transformando os sonhos em realidade. Que Deus nos abençoe e nos guie para que possamos construir juntos uma Paranavaí melhor para todos. Desejo um feliz ano novo e o nosso muito obrigado*. **APARECIDA SILVEIRA GONÇALVES**: *Cumprimento o Presidente Marcos Sampaio, estendo nossos cumprimentos a toda Mesa Diretiva, colegas vereadoras, colegas vereadores, autoridades já nominadas, secretários municipais e cada um de vocês que tiraram um tempinho, de um dia tão festivo, para estar aqui conosco comemorando esse dia tão importante para cada um de nós aqui. Inicio com a palavra gratidão. Gratidão a Deus por esse momento, por essa oportunidade. Gratidão à minha família, que sempre me apoiaram em todas as decisões, incondicionalmente. Gratidão aos eleitores, aos munícipes de Paranavaí, que me deram a honra e o orgulho de ser reeleita. Ser reeleita é algo muito importante. Porém, vem com uma responsabilidade ainda maior. Porque quando você é eleito, você tem todas as perspectivas, os desafios, os sonhos... Mas numa reeleição, mais do que isso, é avaliado cada atitude e cada trabalho seu aqui nessa Casa. Então, muito me honra e me orgulha estar novamente reconduzida a essa Casa. Aliás, eu já tenho uma história pública muito bonita e muito comprometida com a cidade que eu amo, minha cidade de Paranavaí. Tive o orgulho de ser Secretária de Educação por oito anos, fazendo parte do Executivo, o qual juntamente com o nosso Prefeito Rogério, fizemos uma revolução e deixamos um legado na educação. E esses quatro anos aqui no Legislativo, também tenho certeza de estar finalizando ele com muito comprometimento, muito trabalho e muita dedicação. E hoje venho aqui reiterar o meu compromisso com todos aqueles que acreditaram novamente em mim e que me reservou essa oportunidade de estar aqui tomando posse hoje. Juntamente com essa posse e com esse compromisso que nós acabamos de prometer aqui, vem o desejo de uma comunidade e de uma população. Ele vem carregado de sonhos, de expectativas e de muita confiança em nosso trabalho, colegas vereadores. E aqui, além de ideologias partidárias e de sonhos e de atitudes, nós temos que não pensar em partidos, mas em um único partido que é Paranavaí. E nós sabemos desses desafios, desses compromissos. É claro que iremos trabalhar constantemente articulado com o Executivo. Mas é claro que respeitando sempre a nossa função básica de vereador, que é a representatividade da população, exercendo com muita competência e responsabilidade a nossa função de fazer valer voz e vez da nossa população; fazer valer também o respeito que os Poderes Executivos e Legislativos são harmônicos, porém, têm que ser respeitados e, muitas vezes, nós temos que se posicionar exercendo a nossa verdadeira função e o papel de vereador. Mas eu quero aqui desejar a todos os 15 vereadores eleitos e ao nosso prefeito Maurício, ao nosso vice-prefeito Pedro Baraldi um mandato muito abençoado, muito profícuo e de muito sucesso para todos nós. E aproveitando o ensejo, quero finalizar desejando a todos um feliz e abençoado Ano Novo, que nós tenhamos dias melhores e sempre na esperança e na fé de vencermos sempre. Muito obrigada, tenhamos um bom dia*. **CARLOS ALBERTO JOÃO**: *Presidente Sampaio, parabéns pela condução. Em seu nome cumprimento a Mesa. Muito bom dia, aqueles e aquelas que nos honram com as suas presenças. Quero agradecer a Deus pela oportunidade de estar hoje aqui. Quero agradecer a minha esposa que está presente, quero agradecer à minha família, meu pai, a minha mãe, a minha filha querida, meu irmão e a minha sogra que veio de outra cidade. Hoje é o dia da família. A família que tão importante nessa nossa caminhada. Sem ela a gente não consegue nada. Então, muito obrigado pela família. Quero agradecer ao Presidente do Partido dos Trabalhadores, Onivaldo Matos, quero agradecer a nossa federação composta pelo PT, pelo PV e pelo PC do B, que foi uma campanha feita por federação e sem ela, nós também não estávamos aqui. A importância dos partidos foi muito importante para as eleições deste ano. Então, meus agradecimentos à federação. Hoje assumo este cargo de vereador com muita humildade, gratidão e um profundo senso de responsabilidade. Eu agradeço a confiança depositada por cada um e cada uma de vocês que, com seu voto e sua esperança, escolheu o compromisso com a justiça social e a construção de uma cidade mais inclusiva, justa e solidária. Meu compromisso é com o povo, especialmente com aqueles que, historicamente, foram deixados à margem da sociedade. Eu sou guiado pela convicção de que uma cidade só pode prosperar, seguir em frente quando todos os seus cidadãos têm acesso a direitos básicos como saúde, educação, moradia, segurança e oportunidades iguais. Assumir esse mandato significa lutar contra as desigualdades que dividem a nossa sociedade. É ouvir as vozes das comunidades, garantir que o orçamento público seja investido onde é mais necessário: nas pessoas. Juntos vamos fortalecer a democracia e resistir a quaisquer retrocessos que ameacem os direitos conquistados. Este mandato será uma trincheira em defesa da dignidade humana, dos direitos humanos e da participação popular. Eu quero reafirmar meu compromisso com a transparência e o diálogo. Eu quero construir esse mandato ao lado dos movimentos sociais, dos sindicatos, dos coletivos, cidadãos e cidadãs que sonham com uma cidade mais justa. Por fim, eu lembro que o poder não deve ser um privilégio, mas um instrumento de transformação. E com vocês, transformaremos nossa cidade em um lugar onde cada criança, cada jovem, cada trabalhadora e cada idoso possa viver com dignidade, respeito e oportunidades. A luta continua e ela será feita lado a lado com vocês. Meu muito obrigado.* **CARLOS AUGUSTO**

PEREIRA DE LIMA: *Senhoras e senhores, bom dia. Gostaria primeiramente de cumprimentar Antônio Marcos Sampaio pela brilhante condução dos trabalhos. Cumprimento também aos meus amigos, aos nobres vereadores aqui eleitos, às autoridades presentes. Cumprimento aos senhores, aos familiares aqui presentes. Um dia de festa e um dia de alegria. E eu pergunto aos senhores que aqui estão: quem aqui traz no coração esperança e alegria? Levante a mão e diga eu. Essa voz precisa ecoar nessa Casa. A voz do povo. Porque nós aqui, somente por nós mesmos, nós não podemos fazer nada. Mas o poder emana de vocês, é do povo. O sentido de estarmos aqui é por vocês. E eu gostaria de começar agradecendo. E claro que, nesse momento, transcende as palavras e nos faltam argumentos. Mas eu agradeço primeiramente a Deus, que nos deu a oportunidade de estar aqui. Ele que sempre nos guia, nos orienta e nos direciona. Agradeço a minha família. Agradeço a minha esposa, Maria das Graças, que sempre é minha companheira fiel e sempre está comigo em todos os momentos. Agradeço aos meus filhos: Maria Valentina, Celina, José Henrique, Catarina, que são o meu dínamo, que me fazem pensar no futuro e para deixar aqui um legado para as crianças. Agradeço imensamente aos meus pais, que são a minha base, que me ensinaram o respeito, me ensinaram que para a gente conquistar algo na vida, nós precisamos trabalhar e precisamos conquistar com honra. Me deram e me mostraram o caminho da fé. Me mostraram que é preciso respeitar o próximo. E dessa forma também, seremos respeitados. Como não agradecer aos sobrinhos, aos afilhados, aos tios, que aqui também estão, aos cunhados pela presença, aos amigos que caminharam lado a lado comigo. No início era apenas um sonho, mas vocês acreditaram que esse sonho seria possível. E uma das frases que utilizei na campanha eleitoral, que uma andorinha sozinha não faz verão, uma vez me interpelaram isso. E eu disse: de fato, ela não faz verão, mas ela indica o caminho do veraneio. E é assim que nós vamos trabalhar. Agradeço também aos 1.814 eleitores que depositaram a esperança do voto em mim. Sou imensamente grato e farei valer a cada voto. Agradeço também a cada companheiro do Partido Novo, que estiveram comigo na jornada e estão até hoje. Os dez guerreiros que comporam a nossa chapa, que lutaram bravamente 45 dias, ouvindo algumas coisas que, às vezes, nos entristeciam, mas o bem maior falava mais alto. Gratidão a cada companheiro do Partido Novo. Neste momento tão especial, reafirmo minha responsabilidade com cada cidadão da nossa cidade, porque a política que acredito não se encerra nas palavras, mas vive na ação, no cumprimento e na transformação do cotidiano de cada cidadão. E é com este espírito que deixo uma mensagem: unidos, somos capazes de ir além. Cada um de nós tem o poder de mudar a realidade ao redor de onde estamos, quando trabalhamos com coragem e fé em algo maior. Vamos juntos construir um futuro de esperança. Este mandato não é meu, é nosso. E o meu compromisso será honrá-lo todos os 1.460 dias com dedicação, respeito e amor ao próximo. Muito obrigado. Um feliz Ano Novo. Estamos juntos!* **GABRIEL DOS SANTOS LUIZ**: *Bom dia à Mesa Diretora, bom dia aos nobres vereadores, vereadoras, público presente. Que alegria poder retornar a essa Casa de Leis 24 anos que aqui eu iniciei os meus trabalhos no serviço público. É uma honra reencontrar amigos como Roberto, Pompílio, Josi, todos os servidores dessa Casa que trabalhou comigo e os que voltaram. Tive a honra de trabalhar aqui com o meu saudoso tio Sanatiel, com o meu o Miltão, com o vereador Galvão... É um prazer estar aqui. É um momento de agradecer, de dizer: Deus é bom o tempo todo. O tempo todo, Deus é bom. O sentimento hoje é de gratidão. Gostaria de agradecer primeiramente a Deus pela vitória na eleição. Sem Ele, nada disso seria possível. Quero também deixar registrado o meu muito obrigado a cada pessoa que confia no meu trabalho e que votou. Foram 841 votos contados na minha primeira eleição municipal em que disputei. Obrigado a todos que trabalharam multiplicando as nossas ideias. Aproveito esse espaço também, para parabenizar o Prefeito Maurício Gehlen. Foi uma eleição limpa e com muitas propostas, sempre pensando no desenvolvimento de Paranavaí. Tenho certeza que juntos iremos fazer a diferença na vida de cada cidadão. Obrigado, servidores e servidoras, amigos e amigas, população de Paranavaí. Obrigado ao meu partido agir. Obrigado a minha família, minhas primas, meus primos Gislaine, Gisele, Glisiele, Mateus, Pedro, Miguel, Gabriel, Théo... Vocês são e serão para sempre a minha certeza. Pai, mãe, tio Sanatiel, amo vocês. Unir, resistir e lutar. Obrigado.* **IVANI DE AZEVEDO COSTA GONÇALVES**: *Bom dia, senhoras e senhores. É uma alegria imensa nós estarmos aqui. Eu quero aqui saudar o nosso presidente e saudar também todos os nossos vereadores que estão aqui, os familiares, nossos amigos, a imprensa, os servidores desta Casa. Sejam bem-vindos e que vocês possam também estar aqui todas as sessões, que isso para nós vereadores é muito importante. Eu quero aqui iniciar minha fala deixando uma reflexão para todos nós do sábio Salomão que diz em Provérbios 3: 27: Não deixeis de fazer o bem a quem necessita, estando em nossas mãos a capacidade de fazê-lo. Está sim, em nossas mãos aqui vereadores, a capacidade que nós temos de melhorar a vida de cada cidadão aqui de Paranavaí e fazer a nossa cidade crescer e se desenvolver. Mas também, está na mão do povo! Nós somos aqui a voz do povo. Nós estamos aqui firmando um compromisso com o povo. Foi vocês que nos colocaram aqui e nós vamos fazer a vontade da população, mas que seja a vontade que venha para o bem comum, o bem de todos. Eu quero agradecer muito a Deus por ter me colocado aqui, aos meus familiares, à minha mãe - que sempre esteve comigo, é meu pôr de seguro, ao meu pai - que não está mais aqui, mas foi uma pessoa que me ajudou muito a chegar até aqui, ao meu irmão que me apresentou na política, a todos os meus colaboradores, que durante todas as campanhas estiveram comigo no sol, na chuva, nos ajudando, nos auxiliando. Muito obrigada aos pastores, às igrejas, que sempre nos receberam com muito carinho, que estão aqui também, e a toda a população que votaram, que confiaram em seu voto em minha pessoa. Eu assumo, mais uma vez, o meu mandato com muita responsabilidade, humildade, em exercer esses quatro anos um mandato na certeza de que devo ser uma representante digna de merecimento da confiança do povo de Paranavaí. Será um mandato pautado na ética e na transparência, no desejo de lutar para uma cidade que cresça, que se desenvolva de maneira responsável e sustentável. Eu quero dizer para vocês que hoje aqui é uma festa da democracia. Nós estamos aqui gratos, felizes, porque nós temos essa oportunidade, todos nós, de exercer a democracia. Então, muito obrigada pela presença de vocês e que esse ano seja um ano de bênçãos e que Deus nos ilumine para trabalhar por vocês, pela nossa cidade. Muito obrigada a todos.* **JOSÉ GALVÃO**: *Bom dia, Presidente Marcos Sampaio, bom dia, Mesa Diretora, que muito bem conduz esse trabalho. Bom dia a toda a comunidade presente aqui nessa sessão solene e muito especial. Bom dia, familiares dos nobres vereadores empossados. Bom dia a todos os meus familiares, aos meus amigos. Quero destacar a presença de todos os meus irmãos aqui nessa Casa de Leis: a Sônia e a Neusa, que vieram especialmente de Lisboa, Portugal, para acompanhar esse momento tão importante na minha vida e, com certeza também, na vida deles. O meu irmão Davi, meu amigo, meu companheiro de trabalho, a sua esposa Karine, enfim, os meus sobrinhos, minhas cunhados, meus cunhados, minha filha, esposa, enfim, todos nossos familiares. E quero dizer a vocês que a comunidade de Paranavaí pode esperar muito de mim. Como sempre, eu dei a minha contribuição ao município. Como sempre a participação efetiva na sociedade de Paranavaí. Quero agradecer a Deus por esse momento de estar aqui, pela sétima vez, assumindo o mandato como vereador. Fico muito lisonjeado e muito agradecido a Deus por essa oportunidade. O Vereador Gabriel Luiz falou que em 2000 esteve aqui, que trabalhou junto comigo. É verdade. Já estava aqui pelo segundo mandato, Gabriel veio ser assessor do tio Sanatiel. Antônio Carlos Utrila Garcia também foi colega vereador aqui comigo, vereador Mancha, o vereador Josival que já tivemos o mandato junto aqui nessa Casa. A sociedade de Paranavaí pode esperar muito de mim. O grande objetivo desse vereador, nesse sétimo mandato, é de contribuir e aproveitar o entusiasmo do Prefeito Maurício, que acabou de ser empossado, que eu tenho convicção que ele será o melhor prefeito da história de Paranavaí. Respeitando os demais que até aqui conduziram o município. E essa Casa é importante nesse procedimento. Precisamos saber do tamanho da nossa responsabilidade, porque a sociedade de Paranavaí espera muito da gente. Então, vereadora Maria Clara, você que é a vereadora mais jovem dessa Casa e sempre mostrou que tem compromisso, que tem transparência nas coisas, quero sempre ser o seu parceiro. Vereador Carlos, vereador Maurício Miranda, desejo a todos um mandato com excelência e que Deus nos abençoe e que proteja cada um de nós, que abençoe as nossas famílias, que possamos dar o nosso melhor. Eu tenho certeza que todos vieram para cá com esse propósito de dar o melhor. Quero finalizar desejando muito sucesso a todos e desejar um feliz e abençoado ano novo a todos. Muito obrigado e um feliz 2025.*

Viva Paranavaí! **JOSIVAL MOREIRA DA SILVA**: *Gostaria de cumprimentar o Sampaio e já parabenizar pela forma como vem conduzindo os trabalhos nessa Casa hoje, onde nós tivemos a oportunidade de tomar posse enquanto vereador e também tivemos a oportunidade de empossar o Prefeito de Paranavaí e o Vice-prefeito. Cumprimentar a imprensa, os meus familiares, agradecer a presença de todos vocês que marcam presença aqui hoje num dia tão importante, onde nós, 15 vereadores, assumimos um compromisso de estar defendendo a nossa querida Paranavaí. Quando eu falo Paranavaí, não posso deixar de incluir os distritos, porque às vezes, nós falamos em Paranavaí e esquecemos de dar o valor aos nossos distritos. São os nossos distritos que produzem o alimento que chega à mesa de cada família. Temos em Graciosa, as maiores empresas. Temos lá a terceira empresa que mais gere ICM do Estado Paraná. É uma alegria poder retornar a esta Casa. A palavra é gratidão. Como os demais vereadores que usaram a palavra, todos mencionaram a palavra gratidão. Gratidão à minha família por confiar mais uma vez, para que eu pudesse estar representando não só a nossa família, mas todas as famílias de Paranavaí. Nós vamos estar cumprindo e assumindo o quinto mandato como vereador. Eu quero reafirmar o meu compromisso de estar defendendo maior investimento em saúde, educação, segurança. Deixar registrado o meu agradecimento a todos os candidatos e a nossa federação. Hoje, se o Josival está aqui, se o Professor Carlos retorna a esta Casa, nós devemos a todos aqueles candidatos que, na sua humildade, colocaram o seu nome para estar representando a cidade de Paranavaí. Procurei o atual Prefeito Maurício Gehlen e alguns secretários e já me coloquei à disposição, porque o vereador Josival e o vereador Professor Carlos, nós representamos o governo federal. O recurso de Paranavaí não sobra nem 15% para investir em asfalto. Já é tudo detalhado para cada secretaria. Mas eu já coloquei à disposição para estar usando a nossa força junto ao governo federal para atrair recursos para Paranavaí. Desejo a todos um feliz Ano Novo e que possamos estar defendendo uma Paranavaí mais justa para todos. A todos, um bom dia.* **LUIZ APARECIDO DA SILVA**: *Bom dia a todos e a todas. Primeiramente, quero agradecer a Deus por mais um dia de vida que Ele concede para cada um de nós. Porque cada um com a sua religião, mas sem Ele, nós não somos nada. Quero cumprimentar o Sampaio com a Mesa e em nome deles, cumprimento a todos vereadores e vereadoras. É um dia de muita felicidade, mas nós temos um compromisso muito sério com a nossa população. E esse compromisso, eu retribuo para a minha mãezinha Maria Flora da Silva, 94 anos. Através dela, agradeço meu filho, Doutor Hermes, que está aqui também presente. Essa batalha, meu filho, é a felicidade que você dá para o seu pai. Por isso que hoje trabalho 24 horas, porque é muita felicidade na minha vida. E essa minha mãe, na primeira eleição minha, que eu fui candidato, eu falei: mãe, sou candidato a vereador. E ela me disse: meu filho, você sabe que você mora aqui na Vila Operária. Você sabe que você é uma pessoa simples, humilde, pobre, é outra situação, mas financeira, fraca. E tenho certeza, com a visão de mãe, você vai ser muito perseguido na sua cidade. E eu falei: mãe, fica tranquila, que eu vou trabalhar e a senhora vai ter orgulho desse seu filho. Primeira eleição, 1.200 votos. Segunda eleição, 1.516 votos. Aconteceu a situação do partido. Coisa que eu não julgo. Quem julgou foi a justiça. Não quero saber quem entrou, quem deixou de entrar. Cumpri três anos afastados e estou aqui de volta. Eu disse aqui que eu retornaria, porque a pessoa que trabalha com compromisso para o município, a população está enxergando. Então, eu agradeço aos 1.312 votos que Deus preparou no coração de cada cidadão paranavaiense para depositar na urna. Estou sempre à disposição dos 1.312. Não só dos 1.312, mas dos 95 mil habitantes. Aquilo que eu puder ajudar, contribuir pela nossa população, por aquelas pessoas mais simples, mais humilde. Um grande empresário de Paranavaí, tomando um café comigo, ele me disse: Mancha, vou te falar uma coisa; nós empresários precisamos de vocês vereadores, mas pensa naquela pessoa mais simples, mais humilde que está lá caído, que não tem o que comer, que não tem o que beber, que não tem uma moradia, que não tem um trabalho. Pense neles, junto com os vereadores, junto com o Executivo, junto com os deputados, que hoje nós vamos ter um deputado estadual, um deputado federal, junto com o representante da Casa Civil, Márcio Leiteiro Rogério Lorenzetti, para poder trazer a geração de emprego para o nosso município. É isso que nós precisamos vereadores: trabalhar. Temos um compromisso muito sério. Fiscalizar, legislar, fazer as comissões para que nós pudermos fazer o bom trabalho no município, nessa Casa, e ter orgulho, para quando nós sair nas ruas, a população falar: aqui é um representante da minha cidade. Para nós sempre ser alegre. Agradeço a Deus por esse dia. Quero desejar um feliz Ano Novo a todos. Que Deus abençoe os familiares, muitas festas com cautela, mas curtindo esse grande dia, que é o começo de um ano de muita esperança e paz. Muito obrigado e Deus abençoe a todos.* **MARIA CLARA GOMES FERREIRA BUARQUE**: *Bom dia novamente a todos. Eu vou quebrar um pouquinho o protocolo e eu quero ser extremamente pessoal nas minhas palavras. Bom, eu confesso que eu pensei muito sobre o que eu falaria aqui nesse momento, até porque particularmente ele tem um espaço muito especial no meu coração. Mesmo sendo uma vereadora reeleita, essa é a minha primeira cerimônia de posse, junto aos demais vereadores. E eu só consigo me lembrar, de quando eu tinha 19 anos, e Deus falou comigo de forma clara que estar aqui fazia parte do propósito Dele para a minha vida. E eu nunca duvidei. Eu posso ter questionado? Sim. Às vezes, eu sei que vocês olham aqui para nós e parece que é muito fácil estar aqui ou que flui muito bem, mas nós sabemos as dificuldades que nós precisamos enfrentar para colocar o nosso nome à frente de um cargo tão importante. E eu confesso que eu não me enxergava capaz o suficiente. Mas, duvidar eu não duvidava, porque eu sabia que de Deus era o querer e o efetuar. E eu me agarrei nisso. Então, eu só coloquei as minhas limitações de lado e eu obedeci. Eu tinha muita vontade de servir, de fazer a diferença na vida das pessoas. Eu acredito nisso. Sendo assim, o que eram os meus medos perto de toda essa grandeza? Por isso eu fiz da oração de John Wesley a minha. Senhor, não permita que eu viva inutilmente. E estar aqui agora me traz ainda mais certeza e convicção de que todas as renúncias que eu fiz, ao longo desses últimos quatro anos, valeram 100% a pena. Eu amo a minha cidade, eu amo vocês. E o que depender de mim, vocês podem ter certeza que eu farei aquilo que for necessário para que a gente cresça, desenvolva cada dia mais, prezando sempre pelo interesse coletivo a qualidade de vida dos nossos cidadãos. E, sinceramente, eu sei que, às vezes, a política assusta um pouco. Mas, eu sigo acreditando nela e na importância que ela tem na mudança de uma sociedade, na diferença que ela pode fazer. Tudo é política. O fato de conversarmos no nosso dia a dia, isso é política também. E quando a gente se ausenta desse espaço de discussão e decisão, eu sempre falo isso, outras pessoas vão decidir por nós. Podem ter certeza. Então, também é muito significativo o fato de termos uma Casa tão cheia como no dia de hoje. Por isso, eu agradeço grandemente a confiança dos nossos paranavaienses em meu trabalho naquilo que eu tenho a oferecer. Agradeço também a minha família, a quem se encontra aqui presente, a minha mãe, Sandra, o meu padrasto, Marco Antônio, a minha avó. Eu venho de uma família simples, uma família muito humilde. Fui criada por mulheres muito fortes, guerreiras que nunca desistiram e que são esse exemplo e referência na minha vida. Se eu estou aqui hoje, se eu não desisti, foi porque elas acreditaram em mim. Filha de mãe solteira, minha mãe nunca me deu esforço para não deixar nada faltar. Então, é muito significativo para mim. Eu sempre falei, eu quero ser orgulho de vocês. Já dei muito trabalho e o que mudou a minha vida foi Jesus. Eu não posso deixar de falar isso. Então, torna ainda mais especial estar aqui. Quando eu falo que eu era uma pessoa improvável, eu era em muitos sentidos. Muito obrigada a minha avó, mãe, tio Marcos, meus amigos, minha igreja, o pastor Juversino, a Emily... Vocês são maravilhosos. Vocês me ajudaram muito. Me ajudaram a preparar o caminho para que eu estivesse aqui também. Entender o caráter de Cristo, quando eu não conseguia ter o discernimento 100% daquilo que o Senhor tinha para mim. Vocês não acreditaram em mim quando nem eu mesma estava acreditando. Então, muito obrigada a todos vocês. A Carol que não mediu esforços, principalmente nesse período. O período eleitoral nos ensina muita coisa, principalmente aqueles que verdadeiramente estão do nosso lado. E eu fui surpreendida de uma maneira muito boa, por tantas pessoas maravilhosas. Enfim, no que depender de mim, vocês podem ter certeza que a nossa geração não se calará diante das desigualdades. E nós lutaremos por uma sociedade com certeza mais justa e com valores que não vão passar com o passar do tempo. Contem sempre comigo e com a minha incansável dedicação. Que vocês encontrem em mim e no meu trabalho de verdade a representação daquilo que vocês têm para um futuro, para uma cidade, para um país melhor. Que Deus nos abençoe um ótimo 2025 e que a gente tenha um mandato frutífero. Muito*

obrigada. **MAURÍCIO DA SILVA MIRANDA**: *Iniciarei a minha fala cumprimentando todos os presentes nessa solenidade, o Presidente da Mesa, nobres vereadores, autoridades, imprensa e servidores desta Casa de Leis. E dizer, Gabriel, que eu também retorno a essa Casa de Leis. De 2012 a 2016 fui Assessor Parlamentar e hoje retornamos como vereador eleito com 1.330 votos. Dizer que este é um momento ímpar em nossas vidas. A palavra que resume tudo isso é gratidão. Gratidão à nossa população que depositou a confiança do voto, para que eu possa representá-los nesta Casa Legislativa. Quero ressaltar a importância de um mandato comprometido em atender os anseios da população. Propondo e discutindo políticas públicas capaz de garantir a inclusão, o desenvolvimento de Paranavaí, proporcionando uma melhor qualidade de vida. Não poderia deixar, nesse momento, de forma especial, de agradecer a minha família, os meus amigos, o meu partido e aqueles que me acompanharam neste desafio. Vocês foram fundamentais para o alcance deste objetivo. Conte comigo sempre. Ao nosso prefeito e vice-prefeito desejo sucesso na sua caminhada. Peço a Deus que nos ilumine e proteja, estando sempre ao nosso lado, principalmente nas tomadas de decisões. Sei que muitos serão os desafios, mas juntos enfrentaremos com compromisso, responsabilidade e justiça. Enfim, estarei sempre à disposição da nossa população. Muito obrigado. Feliz Ano Novo a todos.* **RAUNY WELLINGTON JUVELINO RICI DE AGUIAR**: *Bom dia, senhoras e senhores. Bom dia ao nosso Presidente Sampaio. Cumprimento toda a mesa. E cumprimento a minha mãe, Cida Ricci. Cumprimento todos os presentes. Desejo um excelente ano. Cumprimentando a minha esposa e meus filhos, cumprimento a toda a sociedade de Paranavaí, que é por ela que nós estamos aqui hoje. É com imensa gratidão e um profundo senso de responsabilidade que estou aqui hoje diante de todos vocês para assumir este honroso mandato como vereador de Paranavaí. Em primeiro lugar, agradeço a Deus, pois sem sua graça, nada disso seria possível. Agradeço aos meus pais, Coronel Aguiar e Cida Ricci, por me darem o dom da vida. E ainda mais, agradeço pelos princípios, ensinamentos, encorajamentos que me deram. À minha esposa Natália e aos meus filhos Davi e Miguel, vocês são o combustível diário para que eu possa ser uma pessoa melhor a cada dia e, assim, ser um bom exemplo para vocês. Obrigado por sempre me fazer vivo e entender as minhas ausências. Amo vocês. Agradeço à minha família, que sempre esteve ao meu lado, me apoiando nos momentos de alegria e nos desafios. Vocês são a base, a minha inspiração. Sou grato pela vida de cada um de vocês. Quero também expressar minha gratidão aos 930 cidadãos que confiaram a mim o futuro da nossa cidade. Cada um de vocês é uma lembrança do compromisso que assumi de trabalhar incansavelmente pela nossa cidade. Vocês não apenas votaram em mim, mas depositaram, no meu coração, a esperança de uma Paranavaí mais justa e mais próspera. Não posso deixar de agradecer também aos meus apoiadores e aqueles que estiveram do meu lado durante a jornada. Vocês foram a força que me impulsionou a superar os desafios e acreditar que, juntos, somos capazes de transformar realidades. Aos munícipes, saibam que representarei todos vocês. Independente de terem votado em mim ou não, estou aqui para servir a nossa comunidade com humildade, dedicação e transparência. Hoje, ao tomar posse, renovo o meu compromisso de trabalhar incansavelmente pelo bem-estar de todos. Meu mandato será pautado pelo diálogo, pela escuta ativa e pela busca de soluções que atendem às necessidades da nossa cidade. Quero contribuir para a prosperidade de Paranavaí, para que as próximas gerações tenham orgulho de viver aqui. O coração fala mais alto neste momento e quero que saibam que cada decisão que tomarei, será guiada pelo desejo sincero de fazer o melhor por todos nós. Paranavaí é a minha casa, é a nossa casa e juntos podemos torná-la ainda melhor. Que Deus abençoe a todos e que dê sabedoria a todos nós, vereadores, para que possamos fazer um bom mandato. Muito obrigado.* **ROBERTO MARRIQUE**: *Bom dia a todos e a todas que acompanham essa cerimônia presencialmente ou pelas redes sociais. Quero começar agradecendo a Deus por essa oportunidade de estar aqui. A todos os cristãos que acreditam em Deus, a todos na comunidade católica, comunidade evangélica, das pessoas que querem um Brasil diferente. Quero agradecer em especial à minha família, minha esposa Cristiane, o Caio, o Conrado, o Caian e a Paola que não puderam estar aqui, o pequeno André, a minha mãe, os meus irmãos, os meus sobrinhos, os meus afilhados, os amigos, os colaboradores, em especial também as forças de segurança que me ajudaram muito, em especial a polícia militar. Ao pessoal da ativa e aos veteranos, com quem eu agora faço parte. Estou muito feliz, muito grato por 1.102 votos. Pessoas que confiaram e acreditaram que eu posso contribuir para que a nossa cidade possa ser melhor. E eu conto com os senhores vereadores, senhoras vereadoras, principalmente os mais experientes que já passaram por essa Casa. José Galvão, Josival, o Mancha, o Professor Utrila, a Professora Cida, a Professora Ivani, Maria Clara, que nos conduzam, que nos oriente. Nós vamos precisar. Vontade e determinação pode ter certeza que nós temos. Nós queremos o melhor para Paranavaí. O nosso compromisso é o melhor para Paranavaí. Vocês podem ter certeza que cada vereador, cada vereadora que está aqui presente, é porque realmente está disposto a fazer o melhor pela cidade. Muito obrigado a todos que estiveram aqui, ficaram até agora. Peço que orem por nós, para que o Espírito Santo possa nos iluminar, nos conduzir e para que a gente possa fazer uma excelente gestão. Bom dia.* **WALDUR TRENTINI**: *Bom dia a todos. Também pensei em falar da minha história e da minha família. Mas eu refleti e acho, e tenho certeza, que eu preciso falar para vocês, a população de Paranavaí, porque foi vocês que me trouxeram aqui. Meu agradecimento. Estamos alegres que Paranavaí está na expectativa. Expectativa da caminhada eleitoral que fizemos. E dela, eu ouço a todo instante o eco das vozes da população. Lembro de todas. Agradeço pela honra que me concedeu de representá-la na Câmara Municipal. Ouço também as vozes silenciosas de dúvidas perpassando a imaginação como que se perguntando: e agora como será? Vivemos um momento especial de desenvolvimento. Que bom. A agricultura e a agroindústria, o comércio e os serviços, nesses setores temos sim, a comemorar. Somos líder brasileiro de produção de suco de laranja pronto para o consumo. O frango de corte é uma atividade extraordinária que gera renda e trabalho. Também somos líder na produção de fécula que é utilizada na produção de pão de queijo e, poucos sabem, também de minério de ferro, de papel, de remédio e de cosméticos. Temos a atividade produtiva forte, mas precisamos de um olhar de mais humanidade para os serviços públicos, médicos, hospitalares. Não crescemos como poderíamos ter crescido. Perdemos a oportunidade de ser polo regional de serviços de saúde. Perdemos sim, por falta de um olhar político que, de fato, defendesse a população. Outras cidades da região ocuparam o lugar que poderia ser nosso. Não percamos novamente a oportunidade de ter um hospital público tudo SUS, o curso de medicina e uma unidade de tratamento do câncer. Por que não?! Não nos apequenemos. Não continuemos a exportar pacientes para outras cidades. Ortopedia para Colorado; cardiologia para Arapongas; e oncologia para Umuarama. Quem somos nós? O que estamos fazendo com a nossa população, eu me pergunto. Temos valoroso capital humano e destacado capital político. Aproveitemos. Ouvi aqui e fiquei orgulhoso de saber que nós temos um conjunto de pessoas responsáveis que possam e podem nos representar no município, no estado e federal também. Agora será assim, penso eu: todos os que aqui foram empossados farão a diferença, honrarão os compromissos, promoverão a defesa do interesse coletivo. O cidadão é o nosso patrão. Convicto disso, quero pedir licença para saudar aqui a verdadeira excelência: vocês, população de Paranavaí. É graças a vocês que nós estamos aqui. E para vocês, tenho certeza, vou dedicar toda a minha energia, toda a minha força e todo o meu trabalho. Muito obrigado.* Após, o presidente interino, Antônio Marcos Sampaio, convidou a todos para, em pé, ouvir o hino de Paranavaí. Nada mais a ser tratado, o Senhor Presidente deu por encerrada a Reunião Especial de Posse dos Vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito. Após um intervalo de 10 minutos, foi iniciada a Reunião para Eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Paranavaí para o BIÊNIO 2025/2026. Houve o registro de duas chapas. A Chapa № 1, PARANAVAÍ DE TODOS (integrada pelos vereadores Carlos Augusto Pereira de Lima - Presidente; Antônio Marcos Sampaio - Vice-presidente; Ivani de Azevedo Costa Gonçalves - 1a Secretária e Gabriel dos Santos Luiz - 2o Secretário) e a Chapa № 2, SOMOS PARANAVAÍ (integrada pelos vereadores Rauny Wellington Juvelino Rici de Aguiar - Presidente; Roberto Marrique - Vice-presidente; Antônio Carlos Utrila Garcia - 1o Secretário e Luiz Aparecido da Silva - 2o Secretário). Porém, antes do início dos trabalhos os integrantes da Chapa № 2, SOMOS PARANAVAÍ, optaram por retirar a chapa e ser a eleição por

aclamação. **QUESTÃO DE ORDEM RAUNY WELLINGTON JUVELINO RICI DE AGUIAR**: *Senhor Presidente, Mesa Diretora, eu gostaria de salientar que nossa chapa retirou a composição para presidente da Câmara e a nossa chapa foi pautada pelo alinhamento entre o Deputado Federal Tião Medeiros, entre o Deputado Estadual Leônidas e entre o prefeito municipal. Esse alinhamento político que faz 40 anos em Paranavaí que nós não temos e é por isso que nós colocamos a nossa chapa inclusive para os demais vereadores para conversarmos para ter uma outra ideia em relação à presidência dessa Casa. Lembro que aqui é o lugar das discussões, aqui é o lugar das melhorias dos projetos de lei. Então, eu acredito que a gente deveria ter outra chapa para ter essa conversa, para ter essa discussão e agora eu retiro por acreditar também que o vereador Carlos pode fazer esse alinhamento em relação aos munícipes de Paranavaí, em relação a nós vereadores e liderar nesses próximos dois anos de forma é justa, de forma igualitária entre todos os vereadores. Então, é por esses motivos, reitero e até peço, Senhor Presidente, por aclamação seja conduzido o vereador Carlos à Presidência dessa Casa. Muito obrigado.* Tendo em vista o registro de uma única chapa então, a eleição ocorreu por aclamação de acordo com o PARÁGRAFO ÚNICO, do ART. 15, do Regimento Interno da Câmara Municipal, dispensando assim, a chamada nominal dos vereadores para votação. Havendo concordância por parte dos vereadores e não havendo vereador que quisesse se manifestar, o Senhor Presidente divulgou o resultado da Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Paranavaí para o BIÊNIO 2025/2026: Chapa **PARANAVAÍ DE TODOS**. **Presidente - Carlos Augusto Pereira de Lima; Vice-Presidente - Antônio Marcos Sampaio; 1a Secretária - Ivani de Azevedo Costa Gonçalves; 2o Secretário - Gabriel dos Santos Luiz.** Após, os integrantes da Mesa Diretiva assumiram os seus lugares. Em seguida o Vereador Carlos Augusto Pereira de Lima, fez uso da palavra para as suas considerações. **CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA**: *Senhoras e senhores, no discurso anterior eu já havia cumprimentado os senhores. Nesse momento, cumprimento-os novamente com muita alegria. Eu gostaria de pedir também para compor a mesa já os eleitos nesse momento. Por gentileza já permaneça o Sampaio, Gabriel Luiz, Professora Ivani, por gentileza. E eu gostaria ainda de agradecer a cada um dos senhores e das senhoras, dos vereadores que chegaram a esse consenso. Um compromisso que tenho nessa presidência é de representá-los. E farei com hombridade. Somos todos vereadores de igual forma. Todos nós merecemos respeito. Todos nós estamos aqui para representar o povo. Então, todos nós teremos voz, teremos vez aqui nessa Casa para representarmos da melhor forma todo o nosso município de Paranavaí. Quero deixar claro desde já, que esta será uma gestão marcada pelo diálogo, pela transparência e pela valorização de cada um em favor da nossa cidade. Cada vereador é uma peça essencial nesta Casa e juntos formamos o coração da democracia local. Neste momento de celebração e renovação, registro também a gratidão e a alegria do nosso alinhamento político. O nosso Prefeito Maurício Gehlen, o Vice-prefeito Pedro Baraldi, nós temos com grande alegria o nosso Deputado Estadual Leônidas sendo empossado hoje. E eu não tenho dúvidas que fará um excelente trabalho pela nossa cidade. E também o nosso alinhamento federal. O nosso Deputado Tião Medeiros, que nunca mediu esforços para ver a nossa cidade desenvolver. Aqui é a casa dele. E é aqui que nós vamos o acolher sempre. E com certeza, ele continuará fazendo um brilhante trabalho, como sempre fez como deputado estadual e agora também como deputado federal tem feito. O nosso prefeito, nós desejamos a ele todo sucesso. Porque é a nossa cidade caminhando bem. E se nós pudermos, então, da mesma forma contribuir para que nós tenhamos dias vindouros e dias melhores. Porque é isso que nós esperamos. E o nosso agradecimento vai também a todos os deputados, tanto na esfera estadual quanto federal, que ajudam também o nosso município. É uma soma de forças. São deputados que também ajudam a nossa cidade e eu gostaria de agradecê-los aqui. Hoje, não estamos apenas celebrando um momento de vitórias políticas. Estamos assumindo um compromisso real com aqueles que depositaram sua confiança em nós. Para que esta Câmara seja mais do que um espaço de debates, mas sim, um local onde os anseios da população se tornem ações concretas. Proponho uma gestão focada em três pilares principais. Valorização do Legislativo. Cada vereador aqui é a voz do povo. É fundamental que nos sintamos respeitados, ouvidos devidamente. E ninguém será deixado de lado. E ninguém será esquecido, porque nós somos um time que trabalharemos pela cidade. Transparência na participação. Nosso trabalho deve estar ao alcance de todos. Essa Casa será uma referência em prestação de contas e acessibilidade, garantindo que os cidadãos de Paranavaí possam acompanhar, opinar e se sentir parte das decisões tomadas aqui. Parceria para o desenvolvimento. Precisamos construir pontes e fortalecer parcerias entre vereadores, com o Executivo Municipal e, como eu já disse, nas esferas estaduais e federal. A união será a marca do nosso trabalho, porque ninguém transforma uma cidade sozinho. Senhoras e senhores, o tempo que passaremos nessa presidência será utilizado em prol da nossa cidade e do nosso povo. Os desafios são muitos, mas tenho certeza que juntos, com comprometimento e diálogo, construiremos uma Câmara respeitada e atuante. Finalizo com um pedido acompanhado de uma promessa. O pedido é simples. Continuem confiando e cobrando de todos nós, vereadores, para que possamos juntos alcançar os nossos objetivos. A promessa, por outro lado, é esta: farei tudo ao meu alcance para que esta presidência represente a renovação, o respeito, o compromisso inabalável com o bem da nossa cidade. Com fé em Deus, trabalho árduo e a união de todos, o futuro nos reserva, com certeza, grandes conquistas. Que Deus abençoe a todos nós. Muito obrigado e que tenhamos um mandato com muitas realizações. Um feliz 2025 para nós.* Finalizando, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e todos que acompanham a reunião, declarando encerrada a Reunião Especial de Posse dos Vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito de Paranavaí e Eleição da Mesa Diretora.

Terminada a reunião e nada mais havendo para ser tratado, o Senhor Presidente deu por encerrados os trabalhos, determinando que fosse lavrada a presente ata, que após será assinada por ele, pelo vice-presidente e secretarias.

CARLOS AUGUSTO PEREIRA DE LIMA	*ANTONIO MARCOS SAMPAIO*
Presidente	Vice-Presidente

IVANI DE AZEVEDO COSTA GONÇALVES	*GABRIEL DOS SANTOS LUIZ*
1a Secretária	2o Secretário

Publicado por:
Sérgio Henrique
Código Identificador:1B7CA66F

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR CONVOCAÇÃO SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA 01/2022

CONVOCAÇÃO SELEÇÃO COMPETITIVA PÚBLICA 01/2022

EDITAL Nº 01/25

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, Ulisses de Souza , no uso de suas atribuições,

CONVOCA

1. O candidato, abaixo relacionado aprovado na Seleção Competitiva Pública 01/2022 objeto do Edital nº 01.01/2022, , para no prazo de 5 (cinco) dias úteis, se apresentar na Sede do **Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar**, Rua Marechal Cândido Rondon, 645, em Paranavaí-Pr, em horário comercial, para apresentação dos seguintes documentos de admissão (cópia xerox autenticada): Carteira de Trabalho e Previdência Social (original), Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP, 1 fotografia 3x4 colorida e recente, Carteira de Identidade, Título de Eleitor, Cadastro Pessoa Física-CPF, Certificado de reservista, Certidão de Casamento, Certidão de Nascimento e Atestado de Vacinação dos Filhos menores de quatorze anos, Comprovante de Escolaridade, Último comprovante de votação, justificativa eleitoral ou certidão de quitação, Comprovante de endereço, Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio, Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Federal onde residiu nos últimos cinco anos.

Função: Advogado - Paranavaí	
Marilia Candido Pegorin	5º lugar

2. Conforme estipulado no Edital 01.01/2022, esta vaga será para lotação em uma das unidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde na cidade de Paranavaí-PR.

Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

ULISSES DE SOUZA
Presidente

Publicado por:
Vinicius Augusto Felizardo
Código Identificador:89D00287

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 001/2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIROS OFICIAIS PARA A REALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES NA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA.

A DIRETORA PRESIDENTE DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ART. 58, INCISO VI, DA LEI MUNICIPAL Nº 2.225 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2000.
RESOLVE:
Art. 1º Nomear nos termos do artigo 6º, LX, artigo 7º e 8º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 70, III, da Lei Municipal nº 3.891/2012, o servidor LUIS GUSTAVO RICARDO CACELLI, inscrito no CPF n° 052.XXX.XXX-70, para exercer a função de "agente de contratação" e "pregoeiro", cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação nas licitações, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 24.731/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 1º de janeiro de 2025, revogando-se a Portaria nº 001/2024 e demais disposições em contrário.
Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:91CF3F6E

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 002/2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO DIRETA PARA ATUAR NAS CONTRATAÇÕES DIRETAS E REGISTRO CADASTRAL NO AMBITO DO PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA.

A DIRETORA PRESIDENTE DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ART. 58, INCISO VI, DA LEI MUNICIPAL Nº 2.225 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2000.
RESOLVE:
Art. 1º Nomear os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, nos termos do artigo 6º, L, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 70, I, da Lei Municipal nº 3.891/2012, para comporem Comissão Permanente da Contratação Direta, encarregada de atuar nos processos de contratação direta (dispensas e inexigibilidade de licitação), bem como analisar e julgar os Requerimentos de Certificado de Registro Cadastral, no âmbito do Paranavaí Previdência, conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023:
ELIANE CUSSUNOQUE – PRESIDENTE
DANILO ZANCO BELMONTE – MEMBRO
ELISABETE MARIA ANDREO DE OLIVEIRA – MEMBRO
LUIS GUSTAVO RICARDO CACELLI – MEMBRO
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 1º de janeiro de 2025, revogando-se a Portaria nº 002/2024 e demais disposições em contrário.
Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:A73C9D7F

PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 003/2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE EQUIPE DE APOIO PERMANENTE PARA ATUAÇÃO EM LICITAÇÕES NA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA.

A DIRETORA PRESIDENTE DA PARANAVAÍ PREVIDÊNCIA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ART. 58, INCISO VI, DA LEI MUNICIPAL Nº 2.225 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2000.
RESOLVE:
Art. 1º 1º Nomear nos termos do artigo 8º, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 70, III, §1º da Lei Municipal nº 3.891/2012, a ELIANE CUSSUNOQUE – CPF Nº 883.XXX.XXX-53, para compor a Equipe de Apoio com a função de auxiliar os Agentes de Contratação e Pregoeiros, no desempenho de suas atribuições, conforme Decreto Municipal nº 24.731/2023.
ELIANE CUSSUNOQUE – CPF Nº 883.XXX.XXX-53
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 1º de janeiro de 2025, revogando-se a Portaria nº 003/2025 e demais disposições em contrário.
Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Diretora Presidente da Paranavaí Previdência

Publicado por:
Luiz Gustavo Ricardo Cacelli
Código Identificador:85700892

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 20/01/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AWW4I30	116100T001704892	23/11/2024	54521
BCE4375	116100T002054641	23/11/2024	54870
RHB7H00	116100T002281543	24/11/2024	54870
RHE1G97	116100T002054640	23/11/2024	54870

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:18D85F05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 026/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder ao servidor **OSVALDO MARQUES FARIAS,** Matrícula n° 3994-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** junto a Secretaria Municipal de

Saúde, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 21 de dezembro de 2024, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 21 de dezembro de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:8F85C733

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 027/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **ELISANGELA ARAUJO RIBEIRO,** Matrícula n° 7222-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO** junto a Secretaria Municipal de Administração, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 23 de dezembro de 2024, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 23 de dezembro de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:B6A8D6C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 028/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **VERONICA EIZING,** Matrícula n° 8218-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AJUDANTE GERAL** junto a Secretaria Municipal de Saúde, 20 (vinte) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 23 de dezembro de 2024, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 23 de dezembro de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:FD34C70B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 029/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder ao servidor **WESLEY IBRAHIN COSTA,** Matrícula n° 8463-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **GUARDA MUNICIPAL** junto a Secretaria Municipal de Proteção a Vida, Patrimônio Público e Trânsito, 60 (sessenta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 23 de dezembro de 2024, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 23 de dezembro de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:B1B2344D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 030/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **GISLAINE ROGERIA EREDIA ARAUJO**, Matrícula n° 7056-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MÉDICO PLANTONISTA INFECTOLOGISTA** junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 06 de janeiro de 2025, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 06 de janeiro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:1CFE14BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 031/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **AURORA DOS SANTOS FELICIANO,** Matrícula n° 4855-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE CONSERVAÇÃO** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, 30 (trinta) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 07 de janeiro de 2025, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 07 de janeiro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:2DB0F6A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 032/2025

Dispõe sobre a concessão de licença para tratamento de saúde a servidor público municipal.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL 3.891, DE 03 DE JANEIRO DE 2012,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder à servidora **LUCIANA BISPO DOS SANTOS,** Matrícula n° 4913-3, ocupante do cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRA** junto a Secretaria Municipal de Administração, 90 (noventa) dias de licença para tratamento de saúde, a partir de 08 de janeiro de 2025, conforme perícia médica.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor retroagindo seus efeitos a partir de 08 de janeiro de 2025.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 10 DIAS DE JANEIRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretario Municipal de Administração

Publicado por:
Cristina Brescansin Prates
Código Identificador:055D6540

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.136/2025

Decreto Nº 27136 de 10 de janeiro de 2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em superávit financeiro no valor de R$ 37.100,00 (trinta e sete mil e cem reais)."

MAURICIO GEHLEN PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, I e § 2º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5436 de 01 de Janeiro de 2025:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em superávit financeiro, no valor de R$ 37.100,00 (trinta e sete mil e cem reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.001 (1982)	COORDENAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL	
Funcional Programática: 17.001.0013.0392.0002.2886	**Atividade:** Atividades de Convênio c/ Estado e União	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	01053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual	R$ 30.300,00
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.001 (1983)	COORDENAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL	
Funcional Programática: 17.001.0013.0392.0002.2886	**Atividade:** Atividades de Convênio c/ Estado e União	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	01054 - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura	R$ 6.800,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$ 37.100,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2024, nos termos do inciso I, do § 1º e § 2º, do artigo 43, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:C50800EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER - CONVOCAÇAO PARA ENTREGA DO – ENVELOPE Nº 02

A Comissão de Seleção de Credenciamento e de Chamamentos Públicos, instituída pela Portaria nº. 021/2025, vem a público convocar as asssocições abaixo relacionadas e classificadas para a entrega do envelope 2(dois) dos Editais de Chamamento Público de 2025. Tendo prazo de 5 dias úteis a contar da publicação desta convocação

Edital nº. 002/2024 – PROJETO DE VOLEBOL DE QUADRA E VOLEI DE PRAIA
APAVOL – Associação Paranavaiense de Voleibol

Edital nº. 003/2024 – PROJETO DE PEDESTRIANISMO
INSTITUTO VITA C RUN

Edital nº. 004/2024 – PROJETO DE ATIVIDADE FISICA E SAÚDE PARA ADULTOS
Associação de Esportes de Raquete de Paranavaí

Edital nº. 005/2024 – PROJETO MULTIPROFISSIONAL DE TRATAMENTO DA OBESIDADE
AGIR – Associação de Ginástica Rítimica de Paranavaí

Edital nº. 006/2024 – PROJETO DE GINÁSTICA RITMICA
AGIR – Associação de Ginástica Rítimica de Paranavaí

Edital nº. 010/2024 – PROJETO ESPORTES DE RAQUETE BADMINTON
Associação de Esportes de Raquete de Paranavaí

Edital nº. 011/2024 – PROJETO CENTRO DE ARTES MARCIAIS
KEMTIAM – Associação Paranavaiense de Karate

Edital nº. 012/2024 – PROJETO DE HANDEBOL
ASAHP – Associação Amigod do Handebol de Paranavaí

Leticia Azevedo (Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranavaí)
Presidente da Comissão;

Sirlei Maria Schuroff Mira (Secretaria Municipal de Assistência Social) **– Secretária da Comissão;**

MoisésRobert Rodrigues de Sousa (Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Paranavaí)

João Carlos Antunes(Membro do Conselho Munnicipal de Esporte)

Aline Camargo Soares(Secretaria Municipal da Fazenda)

Paranavaí, 10 de Janeiro de 2025.

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer
Decreto Nº. 27.043/2025

Publicado por:
Fabio Trentini Maciel
Código Identificador:EC35EC18

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
EXTRATO DA DECISÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024

EXTRATO DA DECISÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024
IPM nºs 40608/2024; 52112/2024 e 64141/2024

ASSUNTO: Aplicação de sanção administrativa

Extrato de Penalidade. Aplicação de sanção administrativa por descumprimento de obrigações contratuais. Processo Licitatório Tomada de Preços nº 001/2023. Contrato de Empreitada Global nº 34/2023. Empresa Penalizada: CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO AJS LTDA. CNPJ sob nº 27.842.085/0001-01. Penalidade: multa administrativa de 2% (cinco por cento) sobre o valor atualizado da proposta, em razão do inadimplemento contratual (art. 86, §2o, da Lei Federal nº 8.666/93, c/c CLÁUSULA OITAVA – alínea b, do Contrato nº 034/2023).

Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

TATIANE BARBOSA DA S. PEPLER
Membro

LEANDRO ZANCO BIANCO
Membro

VIVIANE CRISTINA RODRIGUES
Membro

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:DC0A7665

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 097/2024 - REF: CONCORRÊNCIA Nº 09/2024

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 097/2024

(PRORROGAÇÃODOPRAZODEEXECUÇÃO

REF: CONCORRÊNCIA Nº 09/2024

CONTRATO Nº 097/2024

1º (primeiro) Termo Aditivo ao Contrato de Empreitada Global nº 097/2024, que entre si celebram o**MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, Estado do Paraná, e a Empresa**INTEGRA CONSTRUTORA LTDA**, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, inscrito no C.N.P.J. sob nº **76.977.768/0001-81**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **MATEUS BARBIERI MARRIQUE**, brasileiro, casado, engenheiro civil, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade Civil R.G. nº 12.851.138-5 SSP/PR e inscrito no CPF nº 094.698.139-60

CONTRATADA: INTEGRA CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. **03.701.967/0001-99**, com sede no Setor Habitacional Vicente Pires, Rua 08, Chácara 210 Lote 1/8 – Setor Habitacional Vicente Pires – Brasília/DF - Cep: 72.006-885, e-mail: karine@grupovbs.com.br, Telefone: (61) 9.8325-5191, representada neste ato por seu sócio administrador Sr. **SAMIR FARIAS DE SOUSA SILVA**, portador do CPF nº 056.062.581-29 e Carteira Nacional de Habilitação nº 05862785509 DETRAN/DF, residente e domiciliado na SHVP Rua 08 Chácara 214 lote 31B Vicente Pires Brasília/DF, CEP: 72.007-010.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E VALOR CONTRATUAL

Constitui objeto deste instrumento a contratação de empresa especializada para execução de **PAVIMENTAÇÃO DE VIAS DE ESTRADA RURAL (ESTRADA VILA RURAL SANTA MÔNICA),** Distrito de Graciosa do município de Paranavaí/PR por meio de pavimentação com blocos intertravados de concreto do tipo sextavado, espessura de 8 cm, com área total de 3.500 m², conforme especificações constantes no Anexo I do edital e no valor contratual global original firmado entre as partes, através do Contrato nº 097/2024 de: **R$ 497.699,94 (quatrocentos e noventa e sete mil, seiscentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos).**

Parágrafo Único: O presente contrato está vinculado ao edital da Concorrência Eletrônica n° 09/2024 (Processo Administrativo nº 58/2024) e à proposta apresentada pela empresa Contratada, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Através do presente termo aditivo, as partes resolvem **prorrogar o prazo de execução** dos serviços objeto do referido contrato, por mais 182 (cento e oitenta e dois) dias, passando o vencimento do prazo de execução da obra para **22 de maio de 2025,** nos termos da Cláusula Quinta do Contrato nº 097/2024, tendo em vista a solicitação apresentada conjuntamente pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos e pelo Engº Fiscal do Contrato, por meio do Memorando n° 435/2024, autorização para prorrogação contratual assinada pelo secretário ordenador da despesa, parecer técnico favorável emitido pelo Engº Fiscal, anuência do gestor do contrato e considerando ainda o atendimento às disposições do Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023/PGM, conforme lista de verificação e atestado de adequação juntados aos autos.

Parágrafo Primeiro: O prazo de **vigência contratual** permanece com vencimento em **24 de junho de 2026.**

Parágrafo Segundo: A garantia de execução contratual, prestada pela empresa contratada na modalidade Seguro-Garantia (Apólice SUSEP N°: 01279202400010775701771 7 - Sombrero Seguros S/A), permanece com sua validade durante todo o período de vigência contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Os documentos que integram a formalização do presente termo aditivo encontram-se encartados no Processo Digital IPM nº 65.171/2024.

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas por meio do Contrato Original (CONTRATO Nº 097/2024), datado de 25 de junho de 2024.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 30 DE DEZEMBRO DE 2024.

MATEUS BARBIERI MARRIQUE
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Contratante

CARLOS ALBERTO SHOJI
Engenheiro Civil / CREA 30292/D-PR
Engenheiro Fiscal

Integra Construtora LTDA.
SAMIR FARIAS DE SOUSA SILVA
Sócio Administrador
Empresa Contratada

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:6485D05F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 8, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro nas disposições contidas no inciso XXX, do artigo 31 da Resolução nº 1, de 8 de janeiro de 2014 (Regimento Interno);

Considerando a Lei nº 5.060, de 8 de dezembro de 2017, que dispões sobre a estrutura organizacional, administrativa e de pessoal da Câmara Municipal de Pato Branco,

RESOLVE:

Art. 1º Acrescenta a alínea "g" ao inciso I do artigo 1º da Portaria nº 9, de 16 de janeiro de 2024.

"Art. 1º ...

....

I - ....

g) Rodrigo Sartor Mayer, ocupante do cargo de Técnico Legislativo II, matrícula nº 1263-7/1.

"NR"

Art. 2º Revoga a alínea "d" do inciso IV do art. 1º da Portaria nº 9, de 16 de janeiro de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Pato Branco, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Paulo Cesar Dias
Código Identificador:7B59944D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO ANÁLISE DE AMOSTRAS 01 EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2024 - PROCESSO Nº 65/2024

OBJETO: Implantação de registro de preços para futura e fracionada **aquisição de gêneros alimentícios,** em atendimento as demandas de todas as secretarias e departamentos da Administração municipal.
DATA DA ANALISE: 13 de janeiro de 2025, às 14h00min.
LOCAL: Setor de Alimentação Escolar localizado na Rua Goianases, nº 919, Centro, Pato Branco - PR.
A sessão será realizada com ou sem a presença das empresas interessadas. Demais informações pelo e-mail: licitacao3@patobranco.pr.gov.br.

REGIANE RUFATO.
Pregoeira

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:265DF93B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO DESPACHO DE INTENÇÃO DE ANULAÇÃO CONCORRENCIA ELETRÔNICA Nº 11/2024 - PROCESSO Nº 123/2024

O Prefeito Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 47, Inciso XXIII da Lei Orgânica Municipal, e com amparo legal na Lei 14.133/21, em seu Art. 71 e; **CONSIDERANDO** a deflagração do processo licitatório por meio do processo administrativo nº 13.881/2024; **CONSIDERANDO** que a **Concorrência Eletrônica** nº 11/2024 – Processo nº 123/2024 tem por objeto a contratação de empresa para construção de três jazigos com capela com área individual de 6,11m² e área total de 18,33m² a serem implantadas no Cemitério Portal do Céu neste Município, em atendimento as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente. **CONSIDERANDO** que a abertura do processo licitatório estava marcada para ocorrer na data de 20 de dezembro de 2024 na plataforma ComprasGov; **CONSIDERANDO** solicitação administrativa proferida por meio do despacho 18 do processo administrativo nº 13.881/2024 requerendo a anulação parcial do processo licitatório, exclusivamente da sessão pública da concorrência eletrônica, em razão de erro operacional da Plataforma; **CONSIDERANDO** que com os elementos apresentados, pode-se suscitar que a instabilidade no sistema de recebimento de lances durante a realização da Concorrência Eletrônica ensejaria prejuízo à competitividade e a isonomia no procedimento licitatório. **CONSIDERANDO** o princípio da legalidade e da autotutela aplicáveis à Administração Pública, segundo os quais caberá a esta, nos termos da Súmula 473 do STF, "Anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial."; A administração manifesta INTENÇÃO de **ANULAÇÃO PARCIAL** do processo licitatório de Concorrência Eletrônica nº 11/2024 – Processo nº 123/2024, afetando exclusivamente a sessão pública realizada em 20 de dezembro de 2024, nos termos e fundamentos acima descritos; Em atendimento ao disposto no art. 71, § 3º, da Lei Federal 14.133/21, ficam os interessados intimados, em querendo se manifestar, apresentar defesa no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação deste no site oficial do Município de Pato Branco (www.patobranco.pr.gov.br) e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná (www.diariomunicipal.com.br/amp). Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2025.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:9C654730

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 097, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **ALICE PRESTUPA BERTO,** Matrícula nº 7924-3, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:6320B8C9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 099, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **SANDRA MARIA PALARO,** Matrícula nº 7741-0, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Escola de Governo, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:E46C823B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 101, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 33, IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder gratificação de função, no montante de 50% (cinquenta por cento), para a servidora pública **ELISANGELA TOQUETTO LUNELLI**, Matrícula nº 10549-0, ocupante do cargo de Assistente em Gestão, função Assistente Administrativo – M, para ser responsável pela Central do Ponto – Departamento de Recursos Humanos, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:3084232A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 102, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 33, IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder gratificação de função, no montante de 50% (cinquenta por cento), para a servidora pública **THALINY DE FREITAS VALÉRIO**, Matrícula nº 10484-1, ocupante do cargo de Assistente em Gestão, função Assistente Administrativo – M, para ser responsável pela Gestão de Atestados – Departamento de Recursos Humanos, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:61C41DE6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 098, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **JÉSSICA RICHARDT DAUM,** Matrícula nº 8030-6, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Registro de Pessoal, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo,

acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolyne Rubia Zanini Rebonatto Dosciatti
Código Identificador:DC87C3A0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 103, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 10 da Lei Municipal nº 4.893 de 11 de novembro de 2016, no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018, com as alterações dadas pela Lei nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019; e considerando o contido no Protocolo RH nº 22.255, de 10 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora pública **REGINA DE FATIMA CASASSA CHITOLINA**, Matrícula nº 5600-6, da função gratificada de coordenação pedagógica da Escola Municipal Professora Maria Jurema Ceni, com carga horária de 20h (vinte horas) semanais, a partir de 1º de janeiro de 2025.

Art. 2º Extinguir a gratificação concedida à servidora de que trata o art. 1º, ficando revogada a Portaria nº 088, de 5 de fevereiro de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:B16B1089

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 104, DE 7 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal; com fundamento no art. 10 da Lei Municipal nº 4.893 de 11 de novembro de 2016, no art. 62 da Lei Municipal nº 5.250, de 30 de novembro de 2018, com as alterações dadas pela Lei nº 5.444, de 3 de dezembro de 2019; e considerando o contido no Protocolo RH nº 22.261, de 10 de dezembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a servidora pública **RAQUEL DE FATIMA CASASSA DA SILVA**, Matrícula nº 5892-0, da função gratificada de coordenação pedagógica da Escola Municipal Professora Maria Jurema Ceni, com carga horária de 20h (vinte horas) semanais, a partir de 1º de janeiro de 2025.

Art. 2º Extinguir a gratificação concedida à servidora de que trata o art. 1º, ficando revogadas as Portarias nº s 418, de 15 de março de 2021 e 458, de 26 de maio de 2023.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:8430B99A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 105, DE 8 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 219, de 7 de janeiro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **MATHEUS DE SOUZA GUEDES,** Matrícula nº 8761-0, do cargo de Professor, função Professor 20h, junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:F73E8216

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 106, DE 8 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 198, de 6 de janeiro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, **ELAINE CARLA DALA COSTA,** Matrícula nº 10503-1, do cargo de Assistente em Gestão, função Técnica de Segurança do Trabalho - T, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:B297AEC6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 107, DE 8 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 153, de 6 de janeiro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Dispensar, a pedido, **EMILI TITTON DOS PASSOS,** Matrícula nº 10574-0, do emprego público de Agente Comunitário de Saúde, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 6 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:CDF86BA1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 111, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 496, de 8 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **JULLI REBONATTO,** Matrícula nº 6179-4, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Tributação e Fiscalização, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG13.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:02C29BD3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 112, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 496, de 8 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **LICIANE CRISTINA PUTTKAMER BERTOLETTI,** Matrícula nº 7635-0, para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor de Licitação, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG13.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:6149D713

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 115, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 401, de 7 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder função gratificada – FG10 ao servidor público efetivo **RONALDO MORAIS VIEIRA**, Matrícula nº 7186-2, ocupante do cargo de Agente de Apoio, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 8 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:17356E55

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 116, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 426, de 8 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **GERALDO EDEL DE OLIVEIRA** para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Gabinete, Símbolo CC1, junto ao Governo Municipal, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:133A47F0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 117, DE 9 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 320, de 7 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **MEIRE PILLONETO** para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Auditoria, Controle, Avaliação e Regulação, Símbolo CC4, junto à Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:68D81163

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 118, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 608, de 9 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **SUSECLER PIRES DA SILVA,** Matrícula nº 6879-9, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de CadÚnico e Bolsa Família, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG10.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:4B20907C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 119, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, art. 33, inciso IV, da Lei Municipal nº 3.812, de 4 de abril de 2012 e considerando o contido no Memorando nº 608, de 9 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora efetiva **TACIANA FERRON**, Matrícula 7052-1, para exercer a coordenação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para efeito da remuneração, a servidora designada perceberá o vencimento do cargo acrescido eventuais vantagens de caráter permanente e de 50% (cinquenta por cento) de gratificação de função.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:2039A4C1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 120, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 608, de 9 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **MARLI GRAEFF SILVERIO** para o cargo de provimento em comissão de Diretora do Departamento de Habitação, Símbolo CC4, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:25CAA7E3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 122, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento nos arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 377, de 7 de janeiro de 2025, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora pública efetiva **FERNANDA CRISTINA BONATTO,** Matrícula nº 7081-5, para o cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção do Seguro Desemprego, junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a partir de 7 de janeiro de 2025.

Art. 2º Para o exercício da função e efeitos de remuneração, a servidora nomeada perceberá o vencimento do cargo efetivo, acrescido de eventuais vantagens de caráter permanente e de função gratificada – FG13.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:7464D204

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 123, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 356, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder função gratificada – FG10 à servidora pública efetiva **JUSSELEI FATIMA ROSSONI MARCONDES GAUZE**, Matrícula nº 5017-2, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Telefonista, junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:BCC93783

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 124, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no art. 18 da Lei Municipal nº 4.742, de 29 de fevereiro de 2016, e considerando o contido no Memorando nº 356, de 7 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder função gratificada – FG13 à servidora pública efetiva **JANAYNA PATRICIA BORTOLI HAMMERSCHMIDT**, Matrícula nº 8088-8, ocupante do cargo de Assistente em Gestão, função Assistente Administrativo - S, junto ao Governo Municipal, a partir de 2 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:88A8E13A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 125, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 620, de 10 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **RADIMIR ODLEN COMIN** para o cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Engenharia, Símbolo CC2, junto à Secretaria Municipal de Engenharia e Obra, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:1CBBC65B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 126, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 620, de 10 de janeiro de 2025, do Gabinete do Prefeito;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **AGNÊSE IARA SCHROLL DAMASCENO CARNEIRO** para o cargo de provimento em comissão de Chefe do Setor do Transporte Coletivo, Símbolo CC9, junto à Secretaria Municipal de Engenharia e Obras, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, assinado digitalmente.

GERI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessica Richardt Daum
Código Identificador:47107962

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10138, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Revoga dispositivo do Decreto nº 10.121, de 20 de dezembro de 2024, que dispôs sobre a nomeação dos conselheiros tutelares do Município de Pato Branco.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "o", ambos da Lei Orgânica Municipal, considerando o contido na Ata nº 021/2024 da reunião extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pato Branco – CMDDCA, de 17 de setembro de 2024, bem como a Resolução nº 050/2024 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Pato Branco – CMDDCA; e ao Memorando nº 1.100, de 17 de janeiro de 2024, da Secretaria Municipal de Assistência Social;

DECRETA:

Art. 1º Revoga inciso II, do art.1º, do Decreto nº 10.121, de 20 de agosto de 2023, o qual passa a vigorar com a seguinte modificação:

"Art. 1º
II – Revogado.
"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:9644FA28

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.139, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.123	Manutenção e ampliação da estratégia saúde bucal	
3.3.90.30 – 51494 (7244)	Material de Consumo	200.000,00
3.3.90.39 – 51494 (7246)	Outros Serviços de Terceiros - PJ	200.000,00

Total	**400.000,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício de 2024, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
51494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - Superávit - Estadual	400.000,00

Total	**400.000,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *datado e assinado digitalmente.*

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:1D258966

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.140, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Abre crédito suplementar no exercício de 2025, no valor de R$ 5.107.136,81 (cinco milhões, cento e sete mil, cento e trinta e seis reais e oitenta e um centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento vigente, no valor de R$ 5.107.136,81 (cinco milhões, cento e sete mil, cento e trinta e seis reais e oitenta e um centavos), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**	
08.01	**ATENÇÃO BÁSICA**	
10	**Saúde**	
10.301	**Atenção Básica**	
10.301.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.123	Manutenção e ampliação da estratégia saúde bucal	
4.4.90.52 – 5518 (7213)	Equipamentos e Material Permanente	7.744,00

08.03	**MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.450	Implantação e Manutençaõ do Centro de Atenção Psicossocial Infantil - CAPSi	
3.3.90.36 – 5494 (7215)	Outros Serviços de Terceiros - PF	9.943,00

08.05	**ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA**	
10	**Saúde**	
10.303	**Suporte Profilático e Terapêutico**	
10.303.0043	**Manutenção da Saúde**	
2.129	Prestação de serviços para assistência farmacêutica básica	
3.3.90.36 – 51494 (7216)	Outros Serviços de Terceiros - PF	7.816,71
3.3.90.39 – 51494 (7217)	Outros Serviços de Terceiros - PJ	48.410,39
4.4.90.52 – 51518 (7218)	Equipamentos e Material Permanente	27.445,78

08.07	**ADMINISTRAÇÃO DA SAÚDE**	
10	**Saúde**	
10.302	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial**	
10.302.0043	**Manutenção da Saúde**	
1.129	Construção, ampliação e reformas da Estrutura Física da Saúde	
4.4.90.51 – 5518 (7214)	Obras e Instalações	5.005.776,93

Total	**5.107.136,81**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do superávit financeiro do exercício de 2024, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
5494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - Superávit - Federal	9.943,00
5518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Federal	5.013.520,93
51494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - Superávit - Estadual	56.227,10
51518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	27.445,78

Total	**5.107.136,81**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GERI NATALINO DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:CED90CDC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 3.166/2025 – DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação de servidor em cargo em comissão.

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, Sr. **SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, no uso de suas atribuições legais, e amparado pela Lei nº 1.581/2022 de 06/07/2022.

DECRETA:
Art. 1º - NOMEAR **TATYANE BROLINI**, portadora da carteira de identidade RG nº 1.316.318-04 SESP/PR e inscrita no CPF nº 095.026.439-33, para ocupar o cargo isolado de provimento em comissão de Coordenador do CRAS – Símbolo CC-5, a partir de 06 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, 09 de janeiro de 2025.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito

Publicado por:
Patricia Hermann Domingues
Código Identificador:1E18632F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 07/2025

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D´Oeste/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 987/15 e alterações;

CONSIDERANDO, a Resolução Municipal de nº 01/2012 de 15 de outubro de 2012, que estabelece os procedimentos e atividades inerentes à Ouvidoria Municipal do SUS.

RESOLVE

Art. 1º. Indicar titular e suplente para a Ouvidoria Municipal do SUS do Município de Pérola D´Oeste, Estado do Paraná:
Titular: a Senhora **ANA KELI AMARAL DOS SANTOS,** Servidora Pública Municipal ocupante do cargo em provimento efetivo de Agente de Endemias.
Suplente: a Senhora **MARA LUCIA CAMPRA,** Servidora Pública Municipal ocupante do cargo em provimento efetivo de Auxiliar Administrativo.
Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogada a Portaria n.º 50/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D' Oeste/PR, em 10 de janeiro de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:97A6045F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 001/2025

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PIÊN NO BIÊNIO 2025/2026"

A Mesa Diretora, da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos que foi aprovada a seguinte:

RESOLUÇÃO:

Artigo 1º - As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Piên, Paraná, que irão deliberar sobre proposições e assuntos distribuídos ao seu exame, ficam assim compostas:

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL:
Presidente: **Kelvin Michael Da Silva**
Relator: **Seandra Cordeiro De Oliveira**
Secretário: **Dorivaldo Ritzmann**

COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO:
Presidente: **Aldo Rui Alves De Lima**
Relator: **Sabrina De Fátima Reck Dos Santos Bineck**
Secretário: **Kelvin Michael Da Silva**

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL:
Presidente: **Simone Aparecida Vieira Portela Rauen**
Relator: **Dorivaldo Ritzmann**
Secretário: **Altevir Antônio Minickovski**

COMISSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:
Presidente: **Sabrina De Fátima Reck Dos Santos Bineck**
Relator: **Aldo Rui Alves De Lima**
Secretário: **Gabriel Busch**

Artigo 2º - Esta Resolução entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Piên/Paraná, 07 de janeiro de 2025.

ALMIR PEDRO MIELKE
Presidente

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:4F28A0FD

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 09/2024

*Súmula: "*Divulga o calendário dos feriados e pontos facultativos do ano de 2025***".***

O Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Divulga o calendário dos feriados e pontos facultativos do ano de 2025, nas repartições públicas da Câmara Municipal de Piên:
01 de janeiro: Confraternização Universal (feriado nacional);
03 de março: Véspera de Carnaval (ponto facultativo);
04 de março: Carnaval (feriado nacional);
05 de março: (ponto facultativo)
17 de Abril: (Ponto facultativo)
18 de abril: Paixão de Cristo (feriado nacional);
21 de abril: Tiradentes (feriado nacional);
01 de maio: Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional);
02 de maio: ponto facultativo referente ao Dia Mundial do trabalho (feriado nacional)
19 de junho: Corpus Christi (feriado municipal);
20 de junho: ponto facultativo referente a comemoração de Corpus Christi;
(feriado municipal)
07 de setembro: Independência do Brasil (feriado nacional);
12 de outubro: Padroeira do Brasil (feriado nacional);
27 de outubro: Ponto facultativo referente ao dia 28 de outubro Dia do Servidor Público, conforme art. 226 da Lei nº960/2007(ponto facultativo);
01 de novembro: Dia de Emancipação Política do Município, conforme art. 169 da Lei Orgânica Municipal. (ponto facultativo);

02 de novembro: Finados (feriado nacional);
15 de novembro: Proclamação de República (feriado nacional);
20 de novembro: Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (feriado nacional).
24 e 31 de dezembro: Véspera de Natal e Ano Novo, respectivamente (ponto facultativo)
25 de dezembro: Natal (feriado nacional)
22 de dezembro a 02 de janeiro: recesso administrativo;

Parágrafo único. O calendário de que trata o*caput*deste artigo poderá sofrer alterações, caso ocorram novas definições relacionadas aos feriados e pontos facultativos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se.

Câmara Municipal de Piên,10 de janeiro de 2025.

ALMIR PEDRO MIELKE
Presidente da Câmara Municipal de Piên

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:B6DA968B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 3094/2025

PORTARIA Nº 3.094/2025

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 10 de janeiro de 2025, sob o Regime jurídico Único Estatutário, **BRUNA FOUZ SALVALAGGIO** portadora da Cédula de Identidade sob nº 14.***.***.-8 S.S.P/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 116.***.***.-59, aprovada no Concurso Público Municipal realizado nos termos delineados pelo Edital de Abertura nº 01/2023, datado em 26 de outubro de 2023 e suas alterações posteriores, com homologação do resultado final Edital de nº 08/2024 de 15 de janeiro de 2024, para exercer o Cargo de Provimento Efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM , Nível 07A, referência A01, com carga horária de 40 horas semanais, do Quadro de Cargos Efetivo deste Executivo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 10 de janeiro de 2025

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

TERMO DE POSSE Nº 45/2025

Aos dez dias do mês de janeiro de 2025, na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, sita a Avenida São Roque, 178, perante o Prefeito Municipal o Sr. PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, compareceu o Sra. **BRUNA FOUZ SALVALAGGIO** portadora da Cédula de Identidade sob nº 14.***.***.-8 S.S.P/PR e inscrita no CPF/MF sob nº 116.***.***.-59 nomeada pela Portaria sob nº 3.094 de 10 janeiro de 2025, para exercer o cargo efetivo de Técnico em Enfermagem, do Quadro Único de Pessoal do Município, a fim de TOMAR POSSE e prestar o compromisso de desempenhar com lealdade os deveres de seu cargo, o qual subordina-se ao Regime Único dos Servidores Públicos Municipais, em Conformidade com a Lei de nº 018/93 de 06 de setembro de 1993.
Por ser verdade, foi lhe dado posse, do que, para constar eu Vânia Maria Barbieri, Diretora do Departamento de Recursos Humanos, lavrei o presente Termo que vai assinado pelo Sr. Prefeito Municipal e pela servidora empossada.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

BRUNA FOUZ SALVALAGGIO
Empossada

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:13E6E492

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3095/2025

PORTARIA Nº 3.095/2025

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR, os servidores abaixo relacionados, para comporem a **COMISSÃO DISCÍPLINAR PERMANENTE - CDP,** do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2025:

Nome	RG Nº	CPF Nº	Cargo
Alfredo João Schuster	4.***.***-2	689.***.***-20	Presidente
Sirlene Stein Claudino	1.***.***.-5	332.***.***.-91	Secretária
Argeu Antonio Geittenes	4.***.***.-6	516.***.***.-68	Membro
Marcio Silvino Beppler	7.***.***.2	031.***.***.-32	Membro
Cleiton Gaspar	10.***.***.-4	085.***.***.-25	Membro

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 10 de janeiro de 2025

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:D885C6AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3096/2025

PORTARIA N.º 3.096/2025

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º EXONERAR**,** a partir de 10 de janeiro de 2025, o Servidor Público Municipal VANDERLEI BAMPI**, matricula funcional nº 533-1,** portador da cédula de identidade nº 4. ***. ***. -1 SSP/PR e CPF sob nº 731. ***. ***. -49, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento I – Diretor do Departamento de Urbanismo símbolo CC-04, do Quadro de Cargo em Comissão deste Executivo Municipal.
.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 10 de janeiro de 2025.

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:4949FC57

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 03/2025

DECRETO 03/2025

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1.029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 128.963,66 (Cento e vinte e oito mil novecentos e sessenta e três reais e sessenta e seis centavos) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1.007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 09 de Janeiro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:5C2E38CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 04/2025

DECRETO 04/2025

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1.029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 21.500,00 (Vinte e um mil e quinhentos reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1.007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 10 de Janeiro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:CDC52264

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.277/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Adriana Nunes da Costa, matrículas 467521 e 564991, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Bernhard Julg, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.017/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:1BF4CA85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.278/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Adriana Cavalcante da Silva Franco Vital, matrículas 758411 e 710801, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Margarida Zeni, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2CDAC2D0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.279/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Amanda Caroline Pinto Cordeiro, matrículas 766941 e 788401, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Manoel Eufrásio, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.737/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:86BEB723

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.280/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 11.084/2023, que nomeou a professora Ana Carolina Veiga, matrícula 992181, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professor Belmiro Valverde Jobim Castor.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:B340C260

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.281/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 11.178/2024, que nomeou a professora Ana Caroline do Nascimento Rodrigues Valença, matrículas 540971 e 580091, para exercer a função de diretora interventora do Centro Municipal de Educação Infantil Ana Maria.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:F3D41553

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.282/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Andréia de Miranda Fernandes Carrasco, matrículas 522481 e 544021, para exercer a função de vice-diretora da Escola Rural Municipal Heinrich de Souza, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso II.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.740/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:AC2FFD63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.283/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Angelita Aparecida Brito Nogueira, matrículas 460351 e 564801, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Adela Steuck Lickfeld, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.742/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:5031AA7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.284/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Cecília Elizete Guimarães, matrículas 671481 e 715521, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Josephina da Silva Kluppell – Tia Toto, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.746/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:F0A167A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.285/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.747/2022, que nomeou a professora Claudete Morelis Ribeiro da Silva, matrículas 451601 e 514891, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Cely de Lara Batista.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:00325CBC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.286/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Cleide Adriane Scarante Jientara, matrículas 448221 e 536601, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Carmela Dutra, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.748/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:532A81B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.287/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 11.198/2024, que nomeou a professora Cleonice Rosa Morialdo, matrículas 992767 e 992854, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Margarida Zeni.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:89B1BB68

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.288/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Cristiane Melendi de Moraes, matrícula 992697, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professor Belmiro Valverde Jobim Castor, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.018/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CA69F8CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.289/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Dione Simião dos Santos, matrículas 461081 e 567071, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Clodomira da Luz Saldanha, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.752/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4C6ED19E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.290/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Elisangela Lopes da Rosa Pereira, matrículas 637381 e 712421, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Cantinho do Brincar, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.754/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:FF8C79D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.291/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Emanuele Daiane Carvalheiro Favoreto, matrícula 756201, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Cely de Lara Batista, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:008A4701

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.292/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.756/2022, que nomeou a professora Enilda Lima Claro, matrículas 587001 e 709631, para exercer a função de diretora da Escola Municipal João Batista Salgueiro.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:71ACCA5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.293/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Fernanda Narjara Petter da Penha, matrículas 633631 e 673851, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Jomar Tesserolli, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.760/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:D7DA49AC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.294/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Flaviele Amaral Barros, matrículas 749421 e 992427, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Hermínio de Azevedo Costa, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.761/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:9F585851

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.295/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Franciane Mable Silva de Lima, matrículas 761631 e 789211, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Izaak Victor Pereira, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.762/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:1F96E4F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.296/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Francislaine Aparecida Meira, matrículas 992093 e 992870, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Marilda Cordeiro Salgueiro, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.763/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:165AABEC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.297/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Geanini Cordeiro Machado da Silva, matrículas 670751 e 633551, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Judith dos Santos Pires, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.994/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:5D83EAAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.298/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Gilmara Cristine Back, matrículas 564721 e 404281, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Ana Maria, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4994B8D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.299/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Janice Luciane da Silva Prado de Abreu, matrículas 669401 e 709201, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Olga Ribas Martins, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:C67B56E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.300/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Jaqueline de Camargo, matrículas 462211 e 536861, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Heinrich de Souza, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.767/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2BD07424

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.301/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Jociane Biscotto Darif, matrículas 403551 e 507171, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Ari Beraldin, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.768/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:4A2CC2E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.302/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear o professor José Diego Romano, matrícula 992092, para exercer a função de diretor da Escola Rural Municipal Dona Julia Wanderley, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.769/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:6AF3C333

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.303/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Josiane Ribeiro Silveira Valdomiro, matrícula 828641, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Ivone Martha Vilar Defert, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.770/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:64A2AB66

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.304/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Jucélia Matulle Dalbello, matrículas 793401 e 992848, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Professor Padre Lotário Welter, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.070/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:878BBAC5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.305/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Karla Fernanda Vasconcelos, matrículas 591701 e 630451, para exercer a função de diretora da Escola Municipal João Martins, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.078/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:14AB6CF6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.306/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Lenice Maria Iachinski Mulhenhoff, matrículas 635411 e 750511, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Iracy Costa – Dona Nenê, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.773/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:51F94C9A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.307/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear o professor Leonardo Gomes Rodrigues, matrículas 992834 e 9482530177, para exercer a função de diretor do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Elenita Gaspar de Miranda Senter, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.019/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:3D9D31A0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.308/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Maria da Luz Borges de Carvalho, matrículas 247081 e 567581, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Tia Angela, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.776/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CCA6204A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.309/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Marili Mercedes de Souza Salgado, matrículas 167051 e 335611, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Guilherme Ribeiro, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.778/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:1EC816A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.310/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Mariza Aparecida Pires, matrículas 723201 e 792941, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Martin Mazon de Souza Tesserolli, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.779/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:93634742

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.311/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Marlene Aparecida Vieira da Silva, matrículas 992868 e 997566, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Especializada Cristiane Pampuch – Modalidade Educação Especial, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.776/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:E33A455B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.312/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Neiva Cristiane Woginski, matrículas 677091 e 731641, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Emília Capelini Valenga, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.781/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:1FCC71CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.313/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Pamela Fernanda de Andrade, matrículas 669311 e 619991, para exercer a função de diretora da Escola Municipal João Batista Salgueiro, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:2700EA35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.314/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Patrícia Piazzoli Brixel, matrículas 621111 e 631341, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Felipe Zellner da Silva, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.783/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CF2B2439

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.315/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Renilde Steinheuser, matrículas 992088 e 9582921118, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Marlene do Rocio Licheski dos Santos, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.199/2024.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:EB5B57FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.316/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Rozelia Silva Florentino de Oliveira, matrícula 460781, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Idília Alves de Farias, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.785/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:75BA5C6E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.317/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Sirley de Souza Santos de Moraes, matrículas 460511 e 637701, para exercer a função de diretora da Escola Rural Municipal Rudi Heinrichs, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.786/2023.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:D52498B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.318/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Sonia Alves da Silva Hedlund, matrículas 460941 e 535111, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Geraldo Rodolfo Stefen Casagrande, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.884/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:C71A9BD6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.319/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Tania Cordeiro Machado da Luz, matrículas 766601 e 992869, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Nossa Senhora Aparecida, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 11.163/2024.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:6A7E0287

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.320/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.789/2022, que nomeou a professora Teila Fabiane Batista dos Santos, matrículas 723701 e 992194, para exercer a função de diretora da Escola Municipal Olga Ribas Martins.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:9EB7B674

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.321/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.789/2022, que nomeou a professora Ticiana Lara Bozza Cordeiro, matrículas 397301 e 539701, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Ana Maria.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:64152F3C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.322/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.891/2022, que nomeou a professora Vanda Olga Stelmatchuk, matrículas 710131 e 767241, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Professora Judith dos Santos Pires.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:74C5F82F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.323/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,** RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 10.793/2022, que nomeou a professora Vanessa Salgado de Lima Marques, matrículas 741011 e 802331, para exercer a função de diretora da Escola de Educação Básica Cristiane Pampuch - Modalidade Especial.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 31/12/2024.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:CF648570

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.324/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear o professor Vitor Moreira Cordeiro, matrículas 745271 e 806081, para exercer a função de diretor da Escola Municipal Antonio Scarante, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.794/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:B6C20161

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.325/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º Nomear a professora Viviane Ramires Sizanoski do Nascimento, matrícula 460861, para exercer a função de diretora do Centro Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, ficando concedida gratificação de acordo com a Lei Municipal nº 1192/2012, art. 35, inciso I.
Art. 2º Fica revogada a Portaria nº 10.795/2022.
Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a partir de 02/01/2025.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:C262B793

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 13.075/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º A exoneração da servidora efetiva abaixo relacionada:

Nome	Matrícula	Cargo	Data	Motivo
Emylin Caroline Mariotti	99762-7	Cirurgião Dentista	06/01/2025	A Pedido

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais a contar de 06/01/2025.
Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 10 de janeiro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camilla Kavalli
Código Identificador:92EFA895

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
TERMO DE NOTIFICAÇÃO Nº 153/2024

Termo de Notificação Nº 153/2024.
Notificado: BENEDICTO SISCATO.
RG: ---------- SSP/PR; CPF: ***.*29.23*-**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente vem por meio deste, notificar o proprietário/possuidor do imóvel, sob cadastro imobiliário 5001, identificado como **RUA FRANCISCO SCHUARTZ, Nº 521 , lote 0094, do Bairro SANTA MARGARIDA – Piraquara/PR**, para limpeza e manutenção no prazo de 20 dias, a contar da sua publicação. Base legal: Lei nº 897/2007 dispõe sobre a gestão do sistema de limpeza urbana no município de Piraquara: Art. 119. Em relação aos proprietários ou possuidores a qualquer título de terrenos não edificados, classificam-se as infrações e sanções seguintes: I - Não os manter capinados, drenados e em perfeito estado de limpeza multa inicial de 0,25 UFM.
Lei n° 966/2008: Art. 21. O proprietário ou possuidor do imóvel, ou seus sucessores a qualquer título, são responsáveis pela manutenção das condições de estabilidade, segurança e salubridade dos imóveis, edificações e equipamentos, bem como pela observância das prescrições deste Código e legislação municipal correlata, assegurando-lhes todas as informações cadastradas na Prefeitura Municipal de Piraquara relativas ao seu imóvel. **Data de emissão da Notificação:** 25/10/2024

Publicado por:
Luzia Aparecida Quekes
Código Identificador:9F3825BA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
REQUERIMENTO LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO - IAT

MUNICÍPIO DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, INSCRITO NO CNPJ SOB N° 76.172.907/0001-08
torna público que requereu ao IAT, a Renovação da Licença Ambiental de Operação com validade de 10/05/2025 para o ***Aterro Sanitário Municipal de Pitanga,*** *localizado na Comunidade do Barro Preto.*

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:BF674B85

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 414 DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024

Exonerar Agente Político.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º **EXONERAR** o senhor **CRISTIANO JASKIU**, do cargo de Secretário de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, lotado na Secretaria de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, a partir do dia 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 30 de dezembro de 2024.

MAICOL G. CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA
Prefeito

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:D2BC4A79

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:14) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 034.084.929-05.
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/
Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.636F.03A0.1847 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:8A58F393

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:15) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 008.529.939-19.
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/
Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.63D3.3B13.2947 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:E2478136

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:12) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 032.796.659-90.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.6307.7F28.0743 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:5FF0BA95

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:13) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 047.476.139-86.
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.633F.DEF8.F799 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:1357DEB1

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:11) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 052.420.949-90.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.62DB.8E27.3699 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:B10F9837

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:00) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 043.386.569-56.
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/
Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.6049.16C2.A041 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:6F4318FE

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:15) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 066.238.039-80.
A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/
Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.63A6.C2F6.E902 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Jean Felipe Gonçalves
Código Identificador:18E30415

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:19) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 122.324.949-26.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.6495.E1B9.D141 no seguinte ndereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:E35727BB

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:17) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 870.436.969-68.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.6438.2E9B.E048 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:A1C44061

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:16) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 023.813.399-06.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.63FF.5A69.4991 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:2AE98D49

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE

Certifico que nesta data (10/01/2025 às 15:18) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 796.222.919-53.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.
Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em http://divulgacandcontas.tse.jus.br/

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6781.6470.B2C6.3104 no seguinte endereço:
https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:F52B2F51

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
AVISO DE CREDENCIAMENTO DE CLÍNICA DE FISIOTERAPIA - INEXIGIBILIDADE Nº 01/2025

Aviso de credenciamento de clínica de fisioterapia

INEXIGIBILIDADE Nº 01/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 02/2025

OBJETO: Credenciamento de clínica de fisioterapia para atendimento das necessidades da Secretaria de Saúde e Vigilância Sanitária.

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: A partir de 13/01/2025 as 09h00min até o dia 13/01/2026 as 09h30min.

CONSULTAS AO EDITAL E INFORMAÇÕES: www.pitangueiras.pr.gov.br ou Avenida Central, 408, Pitangueiras - PR.

ESCLARECIMENTOS: através do e-mail licitacao@pitangueiras.pr.gov.br ou através do Telefone: (43) 3257-1143.

Pitangueiras - PR, 10 de janeiro de 2025.

HELOISE RESQUETI ALMEIDA
Agente de Contratação

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:4E6D8B18

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025

EXTRATO DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2024
FUNDAMENTO LEGAL: Licitação, Lei n° 14.133/21
MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 84/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
CNPJ/MF: 95.543.427/0001-42
CONTRATADA: TMS URBANIZACAO LTDA
CNPJ: 30.685.453/0001-60
OBJETO: Contratação de empresa, obedecido o disposto no Capítulo 4 do Edital, para eventuais instalações e manutenções na iluminação pública deste Município.
VALOR TOTAL: R$ 76.930,00 (setenta e seis mil novecentos e trinta reais).
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Manutenção dos Serviços de Iluminação Pública
DESP Nº 296 -3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍ ...
00507.00507.99.99.00.00.1.500.0000 COSIP - Contribuição de Iluminação Públi
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
SIGNATÁRIOS: Samuel Teixeira e Tiago Martins Silva
DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:C92372E1

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2025

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2025

O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, com sede na Av. Central, n° 408, em Pitangueiras – PR, torna pública a retificação do edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 01/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 09/01/2025, Edição 3190, Código Identificador: 3A5E0BC2, como segue:

No anexo I do Edital:

•
Onde se lê:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MÉDIA	V. TOTAL
1	CANABIDIOL SOLUÇÃO 200mg/ml	FRASCO	18	R$ 3.016,53	R$ 54.297,54
VALOR TOTAL				R$ 54.297,54	

•
Passa-se a ler

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MÉDIA	V. TOTAL
1	CANABIDIOL SOLUÇÃO 200mg/ml – FULL SPECTRUM – FRASCO 30 ML	FRASCO	18	R$ 3.016,53	R$ 54.297,54
VALOR TOTAL				R$ 54.297,54	

Pitangueiras, 10 de janeiro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:AA6685A3

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
Homologar a presente Licitação nestes termos:
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 123/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 81/2024
OBJETO: Aquisição de material escolar para distribuição gratuita aos alunos da rede pública deste Município.

PARTICIPANTE	VALOR
51.930.867 JOEL FELIPE MADRIL BARBOSA	R$ 3.578,25
CENTRAL DISTRIBUIDORA DE PAPELARIA LTDA	R$ 51.370,00
MULTYGRAFHIC EDITORA LTDA	R$ 9.548,00

Valor total: R$ 64.496,25 (sessenta e quatro mil quatrocentos e noventa e seis reais e vinte e cinco centavos).

Pitangueiras, 10 de janeiro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Garcia
Código Identificador:282A5E1E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 016 - NOMEAÇÃO CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

PORTARIA Nº 016 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação do Senhor, MAYKON CARLOS FRAGOSO, eleito Suplente da Composição do Conselho Tutelar, para assumir suas funções por tempo determinado

LUIZ CARLOS BONI, PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais
RESOLVE
Art. 1º - Nomear o Sr. Maykon Carlos Fragoso, RG 9.277.640-9 para assumir as funções de Conselheiro Tutelar no período de gozo de férias dos demais Conselheiros, conforme especificado abaixo:
Conselheiro/Período de Férias
Simone Aparecida Zanon - período de 13/01/2025 a 22/01/2025
Janaina Stegaribe – período de 23/01/2025 a 01/02/2025
Cleofaz Valentim Schiavo - período 03/02/2025 a 12/02/2025
Sionara Dalpiaz Felipsen – período 13/02/2025 a 22/02/2025
Bruna Raisner – período 24/02/2025 a 25/03/2025
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO, aos dez dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Andrea Budel
Código Identificador:260AD1AF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 001/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 001/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: AUTOMX SOLUCOES EIRELI.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 3.621,00 (três mil e seiscentos e vinte e um reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:C86F287F

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 002/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 002/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: BELINKI E SOUZA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 1.234,00 (um mil e duzentos e trinta e quatro reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:F9220A4B

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 003/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: CENTERDATA COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA E SERVIÇOS LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de equipamentos diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 59.750,00 (cinquenta e nove mil e setecentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:3A137A2C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 004/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 004/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: COMÉRCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 1.387,00 (um mil e trezentos e oitenta e sete reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:3051B602

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 005/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: CONFIAR COMERCIO DE EPI'S LTDA,.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:C1B27D4A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 006/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: DUNA INDÚSTRIA E COMERCIO DE BRINDES LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 8.800,00 (poito mil e oitocentos reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:B90D13D3

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 007/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 007/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: ELIAS RAFAEL FRITZEN ME.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 30.875,00 (trinta mil e oitocentos e setenta e cinco reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:5A4F9CD8

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 008/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: INDUSTRIA FENIX CORTE A LASER EIRELI.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 4.030,00 (quatro mil e trinta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:683225BA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 0092025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 009/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: INFINITI EMPREENDIMENTOS LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da

Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 3.899,50 (três mil, oitocentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:F7EC746A

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 010/2025

Município de Planalto
Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 010/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: LOTERICA E COMERCIO SL EIRELI.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 836,90 (oitocentos e trinta e seis reais e noventa centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:1015CFCD

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 011/2025

Praça São Francisco de Assis, nº 1583
85.750-000 - Planalto - Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 042/2024

DATA DA ASSINATURA: 10 de janeiro de 2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PLANALTO.
CONTRATADA: PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de materiais diversos para uso da Vigilância em Saúde e Atenção Básica da Secretaria de Saúde, Secretaria de Administração e Secretaria de Assistência Social do município de Planalto-PR.
VALOR TOTAL: R$ 2.764,04 (dois mil, setecentos e sessenta e quatro reais e quatro centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Fátima Mombach Sturm
Código Identificador:D4B6F08F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 232/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2024

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2025

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024, processo administrativo n.º 232/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **TOP CENTER DISTRIBUIDORA LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 55.949.772/0001-66,**.A presente Ata tem por objeto, **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo: **Valor TOTAL Registrado: R$270.658,14 (Duzentos e setenta mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e quatorze centavos).** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta da contratada, em 21/11/2024.** Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2024.

DANIELLE DA VEIGA ALVES,
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:10FB95CF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 232/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2025

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024, processo administrativo n.º 232/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **EVL COMÉRCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 47.206.967/0001-98,**.A presente Ata tem por objeto, **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo: **Valor TOTAL Registrado: R$181.462,16 (Cento e oitenta e um mil, quatrocentos e sessenta e**

dois reais e dezesseis centavos).A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta da contratada, em 21/11/2024.** Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2025.

DANIELLE DA VEIGA ALVES,
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:5A9553E5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 232/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2025

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024, processo administrativo n.º 232/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **MULTYGRAFHIC EDITORA LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 34.382.012/0001-40,** A presente Ata tem por objeto, **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo: **Valor TOTAL Registrado: R$9.472,00 (Nove mil, quatrocentos e setenta e dois reais).**A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta da contratada, em 21/11/2024.** Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2025.

DANIELLE DA VEIGA ALVES,
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:38928338

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 232/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2025

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024, processo administrativo n.º 232/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **R&L COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 48.496.674/0001-55,** A presente Ata tem por objeto, **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. **Valor TOTAL Registrado: R$146.515,49 (Cento e quarenta e seis mil, quinhentos e quinze reais e quarenta e nove centavos).**A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta da contratada, em 21/11/2024.** Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2024.

DANIELLE DA VEIGA ALVES.
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:07B7CEBF

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 232/2024
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 58/2024

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2025

O MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ, inscrito nº CNPJ nº 01.609.843/0001-52, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.515.395/0001-30, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº 58/2024, processo administrativo n.º 232/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir definidas.Empresa vencedora: **LICITASHOP COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 50.958.011/0001-57,** A presente Ata tem por objeto, **Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais,** conforme especificado no edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição. **Valor TOTAL Registrado: R$3.348,00 (Três mil, trezentos e quarenta e oito reais).**A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, **Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta da contratada, em 21/11/2024.** Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2024.

DANIELLE DA VEIGA ALVES.
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:CAC1145D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2025

DISPENSA Nº 52/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 264/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.069/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2025

O **MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ,** CNPJ Nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, situadas à Rod. PR 407 - Km 19, Nº 215, Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná - PR - CEP: 83255-000, neste ato representado pelo Prefeito, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **LCA INDUSTRIA E COMERCIO DE CORDAS E REDES ESPORTIVAS LTDA**, neste ato representada pelo Senhor **LEONARDO PITARELLI PADOVANI**, portador do CPF nº 119.128.239-26 e RG nº 14.399.854-1 SESP/PR, doravante denominada **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelos despachos exarados Processo Administrativo nº 1.069/2024, Processo licitatório nº 264/2024, Dispensa nº 52/2024, e que se regerá pela Lei n.º 14.133/2021.O objeto da presente dispensa é a Contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de rede de proteção Anti-Pombos no teto do barracão do Centro de Equoterapia, localizado em Praia de Leste.Para todos os efeitos legais e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, **integram este Instrumento, como se nele estivessem transcritos**, o edital, todos os seus anexos, os autos do **Processo Licitatório nº 263/2025 – Dispensa nº 52/2024,** inclusive a Proposta apresentada pela Contratada.Valor contratual: pela aquisição do objeto, a contratante pagará à contratada o valor global de **R$ 7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais).**O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 12 (doze) meses, Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2025.

DANIELLE DA VEIGA ALVES.
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:8E2DC597

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 06/2024
CREDENCIAMENTO Nº 06/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 69/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 82/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2025

O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**,** pessoa jurídica de direito público**, situados à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, na cidade de Pontal do Paraná, Estado do Paraná,** neste ato representado pelo Prefeito, Senhor **Rudisney Gimenes Filho**, e de outro lado, a Empresa **57.504.766 HECTOR DANIEL KRAMER PEREIRA**, **CNPJ n.º 57.504.766/0001-20**, decorrente do **PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 07/2024, CREDENCIAMENTO Nº 07/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº558/2024 – 1DOC,** e com fundamento nas disposições da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores, têm justo e contratado o seguinte:A Contratada, de acordo com as condições, especificações e demais elementos estabelecidos no edital e seus anexos, que passam a integrar este Instrumento Contratual, independentemente de transcrição, obriga-se a **prestação de serviços de manutenção predial (sem fornecimento de material) preventiva e corretiva, para pequenos reparos em prédios públicos, incluídos os serviços de alvenaria, pintura, hidráulica, elétrica e carpintaria, sob demanda.VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 15.400,00 (Quinze mil e quatrocentos reais).O prazo de vigência do contrato será improrrogável de até 6 (seis) meses, contados de sua assinatura. Pontal do Paraná,**

DANIELLE DA VEIGA ALVES,
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:8208D2F4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 838/2024

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 215/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 106/2024

EXTRATO DO CONTRATO 838/2024

O **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ nº 01.609.843/0001-52, pessoa jurídica de direito público, situada à Rodovia PR 407 - Km 19 Balneário Praia de Leste, Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Senhor Rudisney Gimenes Filho, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS E ARTESANAIS DE ANTONINA - ASPRAN**, inscrita no **CNPJ nº 03.697.362/0001-71,** conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 215/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Inexigibilidade nº 106/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.O presente instrumento tem por objeto: **"Chamada Pública a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural para a destinação10 mínima de 30% dos recursos recebidos através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) atendendo alunos matriculados na rede municipal de educação básica pública,** para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme §1º do art.14 da Lei nº 11.947/2009 e Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, de acordo com os termos e condições do Edital e seus anexos". **Valor Contratual:** Pelo fornecimento do objeto contratado, a contratante pagará à contratada o valor total de **R$ 880.796,45 (Oitocentos e oitenta mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos)**, **LOTE 01** - Produtos convencionais: LOTE 01 - Produtos convencionais: R$ 653.036,90 (Seiscentos e cinquenta e três mil, trinta e seis reais e noventa centavos).LOTE 02 - Produtos orgânicos: R$ 227.759,55 (Duzentos e vinte e sete mil, setecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos).O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura do contrato, PRORROGÁVEL **por até 60 meses (05 anos),** Pontal do Paraná, 09 de dezembro de 2024.

DANIELLE DA VEIGA ALVES,
Departamento de Licitações.

Publicado por:
Danielle da Veiga Alves
Código Identificador:279EDE04

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO -PORTARIA N.º 009 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme disposto no **Decreto nº 11.956/2024** e conforme solicitado no **Memorando nº 169/2025.**

RESOLVE:

Artigo 1.º - Ficam nomeadas como **Diretora e Diretora Auxiliar** da instituição de ensino - **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CAVALO MARINHO - mandato 2025/2028 :**
Diretor(a): JAQUELINE ALVES DE SOUZA
Diretor(a) Auxiliar: REGIANE FERREIRA DA SILVA

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir de **JANEIRO /2025.**

Artigo 3º – Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 06 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:F5C1E650

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 036/2025 CONVOCAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2024 RETIFICAÇÃO EDITAL
O Prefeito do Município de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com amparo na Lei Orgânica do Município e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria.
TORNAR PÚBLICO
Art. 1º - A retificação da numeração e data do Edital nº. 035/2024 - Convocação, referente ao Concurso Público n°. 001/2024 e suas alterações:
Onde se lê: Edital nº. 035/2024 – Convocação Pontal do Paraná, 30 de outubro de 2024
Leia-se: Edital nº. 035/2025 – Convocação Pontal do Paraná, 07 de janeiro de 2025
Pontal do Paraná, 09 de janeiro de 2025

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B32C30A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 12.493 DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula: "NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024** e dá outras providências.

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado em seu respectivo cargo de provimento em comissão **DD - DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**,** o Sr. **JOSÉ LUIZ VIEIRA BARBOZA,** brasileiro, portador do **RG nº.7.202.507-5-PR** e **CPF n.º 018.574.599-70** a partir de **10 de janeiro de 2025.**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do referido servidor.

Artigo 3º- Publique-se.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 09 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:9D30DED5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 12.494 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula:"NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024** e dá outras providências .

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado(a) em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CS – CHEFE DE SETOR ADMINISTRATIVO DE ANALISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**,** o(a) **Sr. (a). VANICE COSTA DA SILVA, brasileiro (a), portador(a) do RG nº. 6.909.105-9 PR e CPF nº.008.205.419-31** a partir desta data .

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do(a) referido(a) servidor(a) .

Artigo 3º- Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 10 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:993B21AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 12.495 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula:"NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024** e dá outras providências .

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado(a) em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CS – CHEFE DE SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E INFRAESTRUTURA** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**,** o(a) **Sr. (a). GILDO VALENTIN ALVES DOS SANTOS, brasileiro, portador do RG nº 13.474.796-0 PR e CPF n. º 109.798.369-21** a partir desta data .

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do(a) referido(a) servidor(a) .

Artigo 3º- Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 10 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:992949C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 12.496 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula:"NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024** e dá outras providências .

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado(a) em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CD – CHEFE DE DIVISÃO DE ATENDIMENTO E RECEPÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**,** o(a) **Sr. (a). ANDRESSA OLIVEIRA GOMES ,** brasileiro(a), portador(a) do **RG nº 13.447.648-6 PR e CPF nº 103.119.089-93** a partir desta data .

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do(a) referido(a) servidor(a) .

Artigo 3º- Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 10 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:D9F08434

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 12.497 DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Súmula:"NOMEIA SERVIDOR EM CARGO COMISSIONADO".

RUDISNEY GIMENES FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, Estado do Paraná, considerando as **Leis Municipais n. º 2634 /2024 e 2635/2024** e dá outras providências .

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica nomeado(a) em seu respectivo cargo de provimento em comissão **CS – CHEFE DE SETOR DE LOGISTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** da Prefeitura Municipal de Pontal do Paraná**,** o(a) **Sr. (a). LARISSA MENDES DO NASCIMENTO ,** brasileiro (a), portador (a) do **RG nº 12.507.190-2 PR e CPF nº 082.801.119-21** a partir desta data .

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de nomeação do(a) referido(a) servidor(a) .

Artigo 3º- Publique-se .

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 10 de janeiro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:1A432AF4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 030/2025

P O R T A R I A Nº. 030/2025

O **Prefeito do Município de Porecatu**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

EXONERAR, a pedido da funcionária, **OSMARINA DOS SANTOS,** portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social Nº 45517-034 PR, ocupante da função de Merendeira, lotada na Secretaria de Saúde sendo seu último dia trabalhado dia 05 de janeiro de 2025.

EDIFICIO DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco. (10.01.2025).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:DDBD0967

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 031/2025

P O R T A R I A Nº 031/2025

NOMEIA ASSESSOR DE GABINETE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORECATU, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Porecatu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Artigo 1º - Nomear, a partir de 13 de janeiro de 2025, LUCAS GABRIEL AZEVEDO DA SILVA, portador da C.I. RG nº. 13.426.492-6 SSP/PR e do CPF nº 089.430.749-56, para exercer o cargo de ASSESSOR DE GABINETE da Prefeitura Município de Porecatu Estado do Paraná de acordo com a Lei Municipal nº.1772/17 de 07 de agosto de 2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORECATU, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10.01.2025).

AGAMEMNON AUGUSTO ARAUJO PADUAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia de Fátima Lima Andrade Ribeiro
Código Identificador:F99245AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 10/2025

DECRETO N.º 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal e;
CONSIDERANDO que os cargos de provimento em comissão declarados em Lei são de livre nomeação e exoneração (art. 37, II, CF/1988).

RESOLVE:

Art. 1.º **NOMEAR**, MARIA TEREZINHA PAIONK MEZZADRI, para ocupar o cargo de provimento em comissão de "Diretor do Departamento de Educação e Cultura" – referência 40, previsto na Lei Municipal n. 542/1993.

Art. 2.º Este Decreto entra em vigor a partir da sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:2D5278FE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 174/2024 - REPUBLICAÇÃO POR ALTERAÇÃO

REPUBLICAÇÃO POR ALTERAÇÃO
DECRETO N.º 194, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2024

Regulamenta a Cessão de Uso Oneroso dos espaços públicos (das barracas) para uso exclusivamente durante a 38º Festa da Maçã e estabelece outras providências

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e;
CONSIDERANDO a Lei 1297 de 18 de dezembro de 2024;
CONSIDERANDO a importância da Festa da Maçã como um dos maiores eventos culturais e turísticos do Município;
CONSIDERANDO a importância da organização e regulamentação da 38º Festa da Maçã e a necessidade de estabelecer normas para a utilização de espaços públicos, como as barracas, para exposições e vendas de produtos e outros.

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto regulamenta a cessão de uso dos espaços públicos (barracas) durante a 38º Festa da Maçã, tradicional evento Municipal, que ocorre anualmente em Porto Amazonas, Paraná, visando a organização, a segurança, a arrecadação de recursos e a promoção do evento.
Art. 2º Para os efeitos deste Decreto, considera-se:
I - **Barraca**: Estrutura temporária no tamanho 3x3 destinada à comercialização de produtos diversos, alimentos, bebidas, divulgação ou prestação de serviços.
II - **Barraqueiro**: Pessoa física ou jurídica que solicita a cessão de uso do espaço público para instalação de barraca.
III - **Cessão de uso**: Autorização formal concedida pela Prefeitura Municipal para o uso temporário de espaços públicos, neste caso com o objetivo do uso das barracas.
Art. 3º A 38º Festa da Maçã será dividida em 6 (seis) setores, conforme croqui do evento constante no Anexo I e valores no Anexo II deste Decreto:
I - O setor 01 (CINZA): destinado a comercialização exclusiva de alimentos e bebidas **(com exclusividade de venda na Festa da Maçã para chopp, cerveja e refrigerante)**, será LICITADO PARA UMA ÚNICA EMPRESA, pela oferta de maior valor, que será responsável pela gestão e definição dos valores dos pontos para esse setor, conforme as condições estabelecidas no edital do processo licitatório.
II - O setor 02 (ROSA): destinado EXCLUSIVAMENTE aos **comerciantes locais para a comercialização de alimentos e bebidas (lembrando que as bebidas (chopp, cerveja e refrigerante) deverão ser comprada com a empresa vencedora da Licitação do Setor 1).** Valores constam do anexo II. **C**omerciantes de outras regiões que se interessem a cessão do espaço cuja à análise ocorrerá após o dia 28 de janeiro de 2025, e conforme os espaços que ainda estiverem disponíveis. Neste caso dos comerciantes de outras regiões será ofertado conforme a ordem de chegada, por e-mail, das solicitações, seguido do pagamento para a confirmação da cessão do espaço.
III - O **Setor 03 (VERDE)**, será destinado EXCLUSIVAMENTE para a instalação de **patrocinadores, conforme Cota (**ver Edital 001/2025 de Chamamento Público de Patrocinadores**)** e para **produtores locais (queijo, mel, geleias, etc.), estes últimos com cessão gratuita do espaço.**
IV - O setor 04 (ROSA) destinado EXCLUSIVAMENTE a fruticultura local E PRODUTORES LOCAIS CONFORME DECISÃO DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA FESTA, **com cessão gratuita do espaço**.
V – O setor 05 (AMARELO) destinado ao artesanato local, com barracas no tamanho de 3mx3m, cujo valores constam do anexo II, e poderão ser divididos por mais de 1 artesão desde que encaminhada a solicitação em conjunto e o pagamento realizado através de uma única transferência, não em partes;
VI – O setor 06 (ROXO) destinado ao comercio de produtos diversos (roupas, brinquedos, eletrônicos, etc.) terá prioridade de cessão de uso para os comerciantes locais, com valor diferenciado para estes, visando o incentivo ao comércio local, cabendo a distribuição destes espaços a comerciantes de outras regiões que se interessem a cessão do espaço cuja à análise ocorrerá após o dia 28 de janeiro de 2025, e conforme os espaços que ainda estiverem disponíveis. Neste caso dos comerciantes de outras regiões será ofertado conforme a ordem de chegada, por e-mail, das solicitações, seguido do pagamento para a confirmação da cessão do espaço.
Parágrafo único: Para os setores 02, 03, 04, 05 e 06, o Município fornecerá as barracas no tamanho 3mx3m, visando a padronização do ambiente; ficará sobre a responsabilidade do barraqueiro a instalação dos demais equipamentos obrigatórios para segurança (como extintores ABC para barracas que usarem material inflamável; e a colocação, no caso do uso de Gás liquefeito de petróleo GLP - gás de cozinha - para fora das barracas) e equipamentos para seu uso comercial e bom funcionamento de seu comércio. As instalações serão fiscalizadas pela Comissão Organizadora.
Art. 4º A solicitação para a cessão de uso para utilização das barracas para os setores 02, 03, 04, 05 e 06, deverá ser formalizado pelo interessado por meio de requerimento enviado à Comissão Organizadora da Festa da Maçã, exclusivamente pelo e-mail orgfestadamaca@portoamazonas.pr.gov.br , a partir do dia 13 de janeiro de 2025 até o dia **24 de janeiro de 2025.** (modelo de requerimento - Anexo III)
§1º No requerimento, o interessado deverá indicar o setor (02, 03, 04, 05 e 06) ao qual pertence, conforme o produto que irá comercializar, e deverá descrever o produto. Deverá apresentar, juntamente com o requerimento, os documentos obrigatórios conforme a categoria da empresa:
§2º A Comissão Organizadora analisará todas as solicitações recebidas e, conforme a disponibilidade de espaços, retornará o e-mail com o deferimento da solicitação ou a solicitação de novos documentos, se necessário.
§3º A Comissão Organizadora se reserva o direito de redistribuir os barraqueiros entre os setores e locais solicitados, caso haja necessidade de reorganizar a distribuição de barracas, visando melhorar a circulação do público, a segurança e a infraestrutura do evento.
§4º A Comissão Organizadora será responsável por divulgar, de maneira transparente, a lista atualizada dos espaços ocupados. As informações serão publicadas periodicamente no site da Prefeitura Municipal. As publicações incluirão o setor, local e o status de cada espaço (disponível ou vendido), permitindo que os interessados acompanhem a disponibilidade dos espaços;
§4º A localização da barraca será definida/DEFERIDA logo após o pagamento e respeitará a ordem do envio do comprovante à Comissão Organizadora, devendo este comprovante ser encaminhado obrigatoriamente para o e-mail da Comissão;
§5º Após o dia 28 de janeiro de 2025, novas solicitações poderão ser analisadas conforme ainda haja disponibilidade de espaços sem ocupação;
§6º As solicitações dos produtores locais e artesão poderão ser encaminhadas à Comissão Organizadora, sempre pelo e para o e-mail institucional, pelo Departamento de Esportes e Turismo, para fins de organização e centralização dos registros, cabendo as deliberações à Comissão Organizadora.
Art. 5º Após o deferimento da solicitação, e a confirmação dos documentos, o barraqueiro será comunicado pela Comissão Organizadora e deverá realizar o pagamento através de transferência bancária encaminhando o comprovante para o e-mail orgfestadamaca@portoamazonas.pr.gov.br ;
§1º O pagamento deverá ser efetuado imediatamente após a autorização encaminhada pela Comissão Organizadora ao interessado, ou até o dia 24 de janeiro, lembrando que a distribuição dos espaços respeitará a ordem do encaminhamento do comprovante de pagamento, e que assim que esgotado os espaços será comunicado no site da Prefeitura. O não cumprimento destes prazos implicará na possibilidade de não conseguir lugar para participar da 38ª Festa da Maçã de Porto Amazonas;

§2º Caberá a Comissão Organizadora avaliar as possibilidades de mudança de Setor da barraca a serem ocupados pelos barraqueiros;
§3º No caso de mudança de Setor que acresça o valor, será informado ao barraqueiro para efetuar o pagamento da diferença.
§4º O valor deverá ser depositado, em parcela única (100% do valor), e o comprovante encaminhamento por email para a Comissão Organizadora (orgfestadamaca@portoamazonas.pr.gov.br), na conta bancária abaixo relacionada.
Razão Social: Prefeitura Municipal de Porto Amazonas
CNPJ: 76.179.837/0001-01
Banco: Banco do Brasil 001
Agência: 0957-1
Conta corrente: 15880-1
§5º Não será cobrado nenhum outro pagamento e/ou porcentagem/ou comissionamento sobre as vendas.
Art. 6º O barraqueiro que desistir da cessão de uso, ou não comparecer nos dias do evento, não terá direito a restituição do valor.
Art. 7º O barraqueiro, ao solicitar a cessão de uso do espaço público, compromete-se a:
Obter todas as licenças e autorizações necessárias para o funcionamento de sua barraca, incluindo alvará de funcionamento, licença sanitária, e quaisquer outras exigências legais vigentes, e obrigatórias, conforme o tipo da empresa (CNPJ).
Manter a barraca limpa e organizada, sendo responsável pela remoção do lixo e resíduos gerados durante o evento. A limpeza deverá ser realizada periodicamente durante o dia e no final do dia de cada jornada de funcionamento da barraca. A Comissão Organizadora disponibilizará pontos de coleta seletiva para resíduos recicláveis e orgânicos, e o barraqueiro deverá separar e destinar corretamente os resíduos, conforme as orientações fornecidas;
Deverá possuir depósito de captação dos resíduos líquidos gerados para posterior descarte, de acordo com a legislação vigente, sendo proibido o descarte na rede pluvial;
Cumprir todas as normas de segurança e higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros, e outros órgãos competentes.
Garantir que todos os produtos comercializados atendam às exigências legais de qualidade, segurança e preços, conforme estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor e legislação vigente.
Manter, no mínimo, um extintor de incêndio (preferencialmente ABC) adequado ao tipo de produto comercializado e garantir o acesso imediato e fácil a ele.
VI -Observar os horários de funcionamento e as regras estabelecidas pela Comissão Organizadora da Festa da Maçã: no dia **07 de fevereiro** de 2025, as 17h, a barraca deverá estar montada e em pleno funcionamento, não podendo exceder as 02h30, horário limite previsto na Lei Complementar nº 4/2021. No dia **08 de fevereiro** de 2025, o início da festa se dará a partir das 10h, horário em que o barraqueiro deverá estar atendendo no local e não poderá exceder as 02h30, horário limite previsto na Lei Complementar nº 4/2021. No dia **09 de fevereiro de 2025**, com previsão de início as 10h, horário em que o barraqueiro deverá estar atendendo no local, com previsão de fechamento/encerramento as 0h30, horário limite previsto na Lei Complementar nº 4/2021. Todas as noites haverá shows com bandas musicais de reconhecimento nacional e que serão divulgados no site da Prefeitura Municipal, no site oficial da Festa da Maçã e nas redes sociais.
VII - Os barraqueiros devem desocupar o espaço público ao final do evento, deixando o local limpo e sem danos, sob pena de multa por danos causados à área pública.
§1º O barraqueiro será responsável por qualquer acidente, dano, ou prejuízo causado a terceiros, sejam decorrentes da instalação, operação ou manuseio de sua barraca.
§2º O não cumprimento das responsabilidades poderá acarretar a revogação da cessão de uso e a aplicação de penalidades, como advertência, multa, ou até proibição de participação em futuras edições do evento.
§3º A instalação dos equipamentos nas barracas deverá seguir as normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, e distâncias mínimas entre barracas, quando necessário.
§4º Não poderá ser obstruído o meio do pavilhão com mesa e cadeiras, haverá uma área destinada para uso de mesas, respeitando a área de circulação.
§5º Não será permitido que o barraqueiro instale som ou faça uso de equipamentos sonoros em sua barraca durante a Festa.
Art. 8º A fiscalização do cumprimento das condições previstas neste Decreto será realizada pela Comissão Organizadora da 38º Festa da Maçã.
§1º O não cumprimento das normas estabelecidas poderá resultar em penalidades, tais como:
Advertência formal;
Multa;
Suspensão ou proibição de participação em eventos futuros organizados pela Prefeitura Municipal.
§2º A aplicação das penalidades será proporcional à gravidade da infração e será determinada pela Comissão Organizadora da Festa da Maçã.
Art. 9º A Comissão Organizadora da Festa da Maçã poderá estabelecer outras condições específicas para a instalação das barracas, desde que em conformidade com este Decreto e as normas municipais.
Art. 10º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto Amazonas Paraná, 20 de dezembro de 2024

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Link para acesso aos anexos na íntegra:
https://www.portoamazonas.pr.gov.br/wp-content/uploads/Conteudo/DECRETOS/DECRETOS%202024/DECRETO%20N%C2%BA%20194%20-%20BARRACAS%20RETIFICADO.pdf

ANEXO I - **CROQUI DO EVENTO**
ANEXO II – **TABELA DE VALORES**
ANEXO III – **MODELO DE REQUERIMENTO**
ANEXO IV - **REGULAMENTO**

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:52108699

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 005/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 03/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 005/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 03/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Levamos ao conhecimento dos interessados que o Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR, em obediência ao art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021, que **08h00min do dia 13 de janeiro de 2025 até às 17h00min do dia de 15 de janeiro de 2025,** estará buscando propostas adicionais a contratação de empresa especializada para ministrar curso de reciclagem com treinamento de Brigada de Incêndio para até 11 (onze) servidores do CISPAR, com carga horária mínima de 8 (oito) horas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no aviso de contratação direta e seus anexos.

Dessa forma, solicita-se o envio de uma proposta de preços para o e-mail **administracao@cispar.pr.gov.br** até a próxima **quarta-feira (15/01/2025),** que poderá ser encaminhada por meio do preenchimento do formulário de proposta anexado, ou por modelo próprio que atenda aos requisitos constantes do formulário juntado, documento esse que deverá ser devidamente assinado, carimbado e datado pelo proponente.

Ao formalizar sua proposta, a empresa declara que está de acordo com as condições estabelecidas na versão do Termo de Referência que foi disponibilizado para cotação de preços.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento Administrativo, sito a Rua Pion. Miguel Jordão Matines, 677 – Pq. Ind. Mário Bulhões, Maringá/PR, através do e-mail administracao@cispar.pr.gov.br e site https://www.consorciocispar.com.br/site/ ou pelo telefone (44) 3123-2800, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Maringá-PR, 13 de janeiro de 2025

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo CISPAR

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:CADCF2D2

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 015/2025

Dispõe sobre a concessão de férias aos servidores do Município de Prado Ferreira, e da outras Providências.

O **Prefeito Municipal de Prado Ferreira**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no art. 130, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município de Prado Ferreira:

RESOLVE:

Art. 01 - Conceder-se-á 30 (trinta) dias de férias ao servidor(a) SHEILA DE CAIRES SARTORI ocupante de cargo efetivo, matrícula 100241, referente ao período aquisitivo 01/12/2023 á 30/11/2024, a serem gozadas no período de 02/01/2025 á 31/01/2025.

Art. 02 - As despesas decorrentes com a execução da presente portaria correrão a conta de dotações próprias consignadas no vigente orçamento.

Art. 03 - A presente portaria entrara em vigor na data de sua publicação, com efeitos á partir de 02/01/2025.

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

SILVIO ANTÔNIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Humberto José Pereira
Código Identificador:787A9FDE

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 54/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2024

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 54/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2024

O MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, Estado do Paraná, torna público que às 08:00 horas do dia 24/01/2025, através do Portal Comprasnet – SIASG (www.comprasnet.gov.br), realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especifica abaixo:

DESCRIÇÃO DO OBJETO:
OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a **AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS HOSPITALARES E INSUMOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DE PRADO FERREIRA.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

VALOR MÁXIMO - R$ 220.385,20 (Duzentos e Vinte Mil, Trezentos e Oitenta e Cinco Reais e Vinte Centavos).

O Edital estará à disposição dos interessados no site do Município www.pradoferreira.pr.gov.br e no site www.comprasnet.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (043) 3244-1143 ou pelo e-mail: compras-pmpf@hotmail.com.

Prado Ferreira, 10 de janeiro de 2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:F65A76CB

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 76/2024

ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 76/2024

Onde se lê:

VALOR GLOBAL: R$ 234.561,03 (Duzentos e Trinta e Quatro Mil, Quinhentos e Sessenta e Um Reais e Três Centavos).

Lê-se:

VALOR GLOBAL: R$ 233.197,30 (Duzentos e Trinta e Três Mil, Cento e Noventa e Sete Reais e Trinta Centavos).

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:E0A6F2D2

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 78/2024

ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 78/2024

Onde se lê:

VALOR GLOBAL: R$ 16.364,76 (Dezesseis Mil, Trezentos e Sessenta e Quatro Reais e Setenta e Seis Centavos).

Lê-se:

VALOR GLOBAL: R$ 13.637,30 (Treze Mil, Seiscentos e Trinta e Sete Reais e Trinta Centavos)

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:1A8519B3

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 79/2024

ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 79/2024

Onde se lê:

VALOR GLOBAL: R$ 234.561,03 (Duzentos e Trinta e Quatro Mil, Quinhentos e Sessenta e Um Reais e Três Centavos).

Lê-se:

VALOR GLOBAL: R$ 230.469,84 (Duzentos e Trinta Mil, Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Quatro Centavos)

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:06DA098B

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2024

ERRATA DO EXTRATO DO CONTRATO Nº 80/2024

Onde se lê:

VALOR GLOBAL: R$ 16.364,76 (Dezesseis Mil, Trezentos e Sessenta e Quatro Reais e Setenta e Seis Centavos).

Lê-se:

VALOR GLOBAL: R$ 13.637,30 (Treze Mil, Seiscentos e Trinta e Sete Reais e Trinta Centavos)

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:4BBB74F6

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 3/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 3/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 3/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA
CONTRATADO: MEDICAL PRIME GESTAO DE SERVICOS MEDICOS LTDA – CNPJ **43.403.587/0001-92**
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PLANTONISTAS A SEREM REALIZADOS NOS ESTABELECIMENTOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, DE FORMA COMPLEMENTAR À REDE MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR GLOBAL: R$ 13.637,30 (Treze Mil, Seiscentos e Trinta e Sete Reais e Trinta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 10/01/2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:8B582BD1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 18/2025

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder retorno de licença para tratamento de saúde para a servidora do quadro de provimento comissionado abaixo relacionada:

SERVIDOR: CAMILA CURUPANA

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a retroativos ao dia 10/01/2025.

Quatro Barras,10 de Janeiro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:769C229E

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 20/2025

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Nomear **LUIZ ANDREI DOS SANTOS ALVES** para o cargo em comissão de Assessor Legislativo Especial na forma do Anexo IV da Lei Municipal nº 691/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2025.

Quatro Barras, 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:15CBC304

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 19/2025

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º –Exonera a servidora do quadro de provimento comissionado abaixo relacionada:

CAMILA CURUPANA

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com seus efeitos a retroativos ao dia 10/01/2025.

Quatro Barras,10 de Janeiro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:66CDE407

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 21/2025

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Nomear **ACIR RIBEIRO DOS SANTOS** para o cargo em comissão de Assessor Legislativo da Mesa diretora, na forma do Anexo IV da Lei Municipal nº 691/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2025.

Quatro Barras, 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:0FB8376E

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 10/2025 - RETIFICAÇÃO

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Nomear **LUIZ DANIEL CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE** para o cargo em comissão de Assessor de Plenário da Presidência na forma do Anexo IV da Lei Municipal nº 691/2011.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 02 de janeiro de 2025.

Quatro Barras, 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:6480FC7D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE
ATO 019/2025

ATO Nº 019, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Estabelece a composição das Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Querência do Norte, para o biênio 2025/2026 e dá outras providências.

A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE - PR, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 38 do Regimento Interno da Casa

RESOLVE

Art. 1º. Ficam homologadas as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Querência do Norte, observando o princípio da proporcionalidade partidária.

Art. 2º. A Comissão de Justiça e Redação será composta pelos seguintes Membros:
Presidente: JOSÉ CARLOS BETTIN – PL
Relator: EVANDRO VICENTE LYRA - PSD
Membro: DAINGRI FELIX - PL

Art. 3º. A Comissão de Finanças e Orçamento, será composta pelos seguintes membros:
Presidente: EVANDSON ALVES DE LIMA - PL
Relator: ALEXANDRO GOMES DA SILVA - PP
Membro: MARIANA NOGUEIRA DE LIMA - PP

A**rt.4º -** A Comissão de obras, serviços públicos, saúde, educação e assistência social, será composta pelos seguintes membros:
Presidente: ANTÔNIO LEODI SABOT - PSD
Relator:DAINGRI FÉLIX - PL
Membro:ELI MARTA GONÇALVES VOSS – PSB

Art.5º. Este Ato entra em vigor na data de suapublicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Edifício da Câmara Municipal de Querência do Norte, aos 10 (dez) dias do mês de janeiro de 2025.

RICARDO PAULINO DA SILVA
Presidente

JOSÉ CARLOS BETTIN
Vice-Presidente

EVANDSON ALVES DE LIMA
1º Secretário

ALEXANDRO GOMES DA SILVA
2º Secretário

Publicado por:
Ângela Santos Barcelos
Código Identificador:2E43C1C1

LICITAÇÃO
TA INEX 21 2023 TRAZ VALOR

TERMO DE ADITIVO
Exercício: 2024
MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
Estado do Paraná

1° Termo aditivo do contrato nº.282/2023, decorrente de Inexigibilidade n° 21/2023 de Contratação de software para orçamentação eletrônica de peças e serviços destinados a manutenção e recuperação de veiculos, maquinas e equipamentos pertecentes ou que irão pertencer a frota do municipio de Querência do Norte PR, incluindo locação de sistema, treinamento e suporte por 12 meses..

A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa **L. RICARDO DE MAGALHÃES LTDA** , inscrita no CNPJ sob nº. 17.922.286/0001-65, com sede no endereço RUA ALEMANHA, , Centro, PONTE NOVA Várzea Grande-PI neste ato representada por **LUIS RICARDO DE MAGALHÃES,** portador do RG n° 20***29*, portador do CPF sob n° 027.***.071-**, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto termo aditivo de prazo do contrato para 30 de novembro de 2025, - Reajuste de Valores na importância de R$ 27.306,60 (vinte e sete mil, trezentos e seis reais e sessenta centavos), divididos em 12 parcelas iguais de R$ 2.275,55 (dois mil, duzentos e setenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte, 09 de dezembro de 2024.

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
CONTRATADA
CONTRATANTE
L. RICARDO DE MAGALHÃES LTDA
CNPJ: 17.922.286/0001-65
CNPJ:76.973.692/0001-16
www.elotech.com.br

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:BF23E374

LICITAÇÃO
TA DISP 6 2024

TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA E DE EXECUÇÃO AO CONTRATO nº 226/2024 DECORRENTE DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 06/2024 –

REMANESCENTE DA TP 08 2021 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS EM CBUQ, MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE.

A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte/PR, CEP. 87930-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa CONSTRUTORA LONGUINI LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 16.514.870/0001- 19, localizada na Rua Edmundo Mercer Junior, 1564, Jardim Alvorada, Cruzeiro Do Oeste – PR, neste ato representada por ANDRÉ LONGUINI JUNIOR, portador da cédula de identidade RG. n. º 9.185.564- 0/SESP/PR, inscrito no CPF sob n. º 088.893.329-05, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto – Prorrogaçãodo Prazo de Execução e de Vigência, para 01 de abril de 2025, com amparo no artigo 57, II, §1º, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO
A Contratante providenciará a publicação deste Termo Aditivo, por extrato, no Diário Oficial do Município, conforme determina o Parágrafo único, art. 61 da Lei 8666/93 e suas alterações.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte, 30 de dezembro de 2024.

Contratante Municipio De Querencia Do Norte CNPJ:76.973.692/0001-16 ***ALEX SANDRO FERNANDES*** Prefeito Municipal	Contratada Construtora Longuini LTDA CNPJ: 16.514.870/0001- 19 ***ANDRÉ LONGUINI JUNIOR*** Representante Legal

Publicado por:
Mônica Isabel de Novaes
Código Identificador:E37858CF

RECURSOS HUMANOS
NOMEIA COMISSÃO

PORTARIA Nº. 002/2025

SÚMULA: Institui a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Recrutamento de Estagiários.

Alex Sandro Fernandes, Prefeito de Querência do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de contratação de estagiários para as Secretarias Municipais;
Considerando os princípios da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade e da eficiência;
RESOLVE:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Recrutamento de Estagiários do Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, composta pelos seguintes membros:

ARIANA LEITE CHAVES
Presidente

CRISTIANE PAULINO JUNQUEIRA
Membro

GESSIMARA DAIANA WEISS DE OLIVEIRA
Membro

FABIANO DOMINGOS REGINI
Membro

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Querência do Norte, PR, 10 de Janeiro de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito

Publicado por:
Natalia Rogerio Peixoto
Código Identificador:0493E120

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE QUITANDINHA
EXTRATO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE QUITANDINHA-PR
EXTRATO DE ADITAMENTO CONTRATUAL
3º ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 05/2021
DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2021-QUITPREV

PARTES: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha – PR, e Imobiliária Andrade Lemos Assessoria de Imóveis Ltda.
OBJETO: Locação de imóvel urbano localizado na Av. Fernandes de Andrade, 1753 – Sede da Autarquia.
PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO: 12 meses, prorrogado até 21 de dezembro de 2025.
VALOR DO TERMO ADITIVO: R$ 20.798,04 (vinte mil, setecentos e noventa e oito reais e quatro centavos)
VALOR TOTAL R$ 79.478,04 (setenta e nove mil quatrocentos e setenta e oito reais e quatro centavos).
Recurso Financeiro:
001 – Instituto de Previdência dos Serv. De Quitandinha
09.272.0015.2001 – Instituto de Previdência dos Serv. De Quitandinha
3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
3.3.90.39.10.00 – Locação de Imóveis

DATA DE ASSINATURA: 19 de dezembro de 2024.

Quitandinha, PR, 20 de dezembro de 2024

EMERSON MITSUI KARASAWA
Diretor Presidente

Publicado por:
Jussara Wisniewski
Código Identificador:4CA91026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEMONSTRATIVO TAXA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Anexo I

REFERENTE AO MÊS DE DEZEMBRO/2024

DEMONSTRATIVO TAXA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
TOTAL ARRECADADO EM REAIS (R$)	**R$ 54.869,39**
VALOR PAGO PELO SERVIÇO DA COBRANÇA	R$ 0,00
VALOR DO CUSTO DA ENERGIA CONSUMIDA	R$ 29.068,65
CUSTO DA MANUTENÇÃO – MÃO DE OBRA	R$ 23.714,00
CUSTO DA MANUTENÇÃO - MATERIAIS	R$ 6.850,26
CUSTO DA MANUTENÇÃO – LOCAÇÃO DE MUNCK	R$ 0,00
TOTAL GERAL	**R$ (4.763,52)**

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:ADE686E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 053/2024 – CONCURSO 001/2022

Edital de Convocação 053/2024 – Concurso 001/2022

A Prefeitura Municipal de Quitandinha convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), para comparecer (em) no Departamento de Pessoal a fim de tomar (em) as providências necessárias para assumir (em) o(s) correspondente(s) cargo(s) público(s), no prazo de 05 dias uteis após a data de publicação.

Ordem	Nome	Cargo	Localidade
26ª	ANA BEATRIZ SERAFIM	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	GERAL

Quitandinha, 09 de janeiro de 2025.

JOSE RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:38BC49F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL Nº. 02/2025

TESTE SELETIVO Nº 01/2024

EDITAL Nº. 02/2025

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA APÓS A ANÁLISE DE TÍTULOS

O Município de Quitandinha e a respectiva Comissão de Avaliação e Julgamento, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital contendo a classificação provisória dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2024, conforme Anexo I ao edital.

1 . Nos termos do item '6.2.' do Edital nº 01/2024, o critério de desempate utilizado foi o de maior idade entre os candidatos.

Os interessados poderão interpor recurso, no prazo de 2 (dois) úteis, conforme item '7.2' do Edital n° 01/2024.

Quitandinha, 10 de janeiro de 2025.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:3DE2F2B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 02, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

DECRETO Nº 02, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

Estabelece a programação financeira e o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2025 do Município de Quitandinha e dá outras providências"

O Prefeito do Município de Quitandinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município;

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2025 do Município de Quitandinha, conforme disposto no artigo 8° parágrafo único, da Lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.
Parágrafo único – Os anexos deste Decreto estabelecem a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício financeiro de 2025 da Administração Direta, Câmara Municipal e Instituto de Previdência.
Art. 2º. Se verificado desequilíbrio fiscal, quando do cumprimento da Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso, adotar-se-ão os limites estabelecidos no artigo 9°, da lei Complementar n° 101, de 04 de maio de 2000.
Parágrafo Único - Excetuam-se do disposto no caput as despesas que constituam obrigações legais ou constitucionais, inclusive aquelas destinadas ao pagamento da amortização e encargos da dívida pública e as exceções previstas na Lei Municipal n° 1.310, de 19 de junho de 2024, que "Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2025 e dá outras providências".
Art. 3º. Este decreto entra em vigor em 01 de janeiro de 2025.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
Quitandinha (PR), 02 de janeiro de 2024.

JOSÉ RIBEIRO DE MOURA
Prefeito Municipal

Os anexos referentes a este Decreto estão disponíveis no site no link https://www.quitandinha.pr.gov.br/legislacao

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:382CE0D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DISPENSA N.º 34/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 260/2024

ABERTURA: DIA: 10/01/2025 ÀS 15:00 HORAS.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados na área de engenharia elétrica, para atender as necessidades da Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, de Realeza - Pr.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):

- **CASSIANO D'AGOSTINI ANNES,** LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 4.900,00** (QUATRO MIL E NOVECENTOS REAIS)

REALEZA, AOS DEZ DIAS DE JANEIRO DE 2025

HELOISE GOMES DE MORAES
Pres. Comissão de Contratação

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:67301133

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Processo dispensa nº 34/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços especializados na área de engenharia elétrica, para atender as necessidades da Secretaria

de Obras e Desenvolvimento Urbano, de Realeza – Pr, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos dez dias de janeiro de 2025

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:1D98B1DB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025 (VINCULADO A INEXIGIBILIDADE Nº 040/2024)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
OBJETO: Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para a prestação de serviços postais referentes ao pacote bronze.
VALOR: R$ 6.825,65 (seis mil oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.
Renascença, 08 de janeiro de 2025.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:A8D7C317

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025 (VINCULADO A INEXIGIBILIDADE Nº 041/2024)

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Renascença
CONTRATADA: Editora FTD S/A
OBJETO: Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para a prestação de serviços postais referentes ao pacote bronze.
VALOR: R$ 6.825,65 (seis mil oitocentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos).
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Renascença, 08 de janeiro de 2025.

FABIELI MANFREDI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Luciana Almeri Morcelli Lochs
Código Identificador:88D8E937

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 073 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Rodrigo Pavan Cecchin para o cargo efetivo de Escriturário.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a Lei Municipal nº 1098 de 09 de dezembro de 2009, Lei Municipal nº 1213 de 08 de setembro de 2011, Lei Municipal nº 1470 de 09 de dezembro de 2015 e Lei nº 1781 de 18 de março de 2022 e Lei Municipal nº 1826 de 14 de dezembro de 2022,

R E S O L V E:

Nomear **Rodrigo Pavan Cecchin** , para o cargo efetivo de **Escriturário**, Nível 11-Inicial, do Quadro Único de Pessoal do Município, vinculado a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, em virtude de aprovação em Concurso Público homologado pelo Edital 152 de 03 de outubro de 2022, a partir desta data.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:EFC4D1B7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 074 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Exonera a servidora Loreni Teresinha Espaniol.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Exonerar, a pedido, a servidora **Loreni Teresinha Espaniol**, matricula nº 1499-0, ocupante do cargo efetivo de **Escrituraria**, Nível 11- Inicial, do Quadro Único de Pessoal do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:611F5784

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 075 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Bruna Rizzo para o cargo de Diretora do Departamento de Agropecuária.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Bruna Rizzo**, para o cargo em comissão de **Diretor do Diretora do Departamento de Agropecuária**, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:B5F036B2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 076 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Ivandro Miguel Teles Zanin para o cargo de Diretor do Departamento de Obras e Viação.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Ivandro Miguel Teles Zanin**, para o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Obras e Viação**, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:D2A82E82

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 077 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Lucas Eduardo Brito de Arruda para o cargo de Diretor do Departamento de Serviços e Turismo.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Lucas Eduardo Brito de Arruda**, para o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Serviços e Turismo**, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:AF094F04

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 078 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Ruan Junior Utzig para o cargo de Diretor do Departamento de Urbanismo.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Ruan Junior Utzig**, para o cargo em comissão de **Diretor do Departamento de Urbanismo**, vinculado a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:1DAB4F6F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 079 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Osni Roque Maschio para o cargo de Diretor do Departamento de Manutenção e Abastecimento.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Osni Roque Maschio**, para o cargo em comissão de **Diretor do Diretor do Departamento de Manutenção e Abastecimento**, a partir desta data.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:7E457754

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 065 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Concede gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidora Kelsen Aline Kassburg.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 16 da Lei Municipal nº 404 de 27 de junho de 1989,

R E S O L V E:

Conceder gratificação por Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva a servidora **Kelsen Aline Kassburg**, matrícula nº 758-7, **Assistente Social,** Nível 17- F**,** vinculada à Secretaria Municipal de Assistente Social**,** percebendo um adicional de 40% (quarenta por cento) sobre o vencimento básico, em função de a mesma assumir a Coordenadoria do CRAS, a contar de 01 de janeiro de 2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:43153549

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 080 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Lota o servidor Eduardo Pavan Guerreiro na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Lotar o servidor **Eduardo Pavan Guerreiro**, matrícula nº 1554/7, ocupante do cargo efetivo de **Psicólogo,** na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 13 de janeiro de 2025.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:FB156A97

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 081 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Lota a servidora Rafaela Feversani na Secretaria Municipal de Saúde.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Lotar a servidora **Rafaela Feversani**, matrícula nº 1353/6, ocupante do cargo efetivo de **Psicólogo,** na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 13 de janeiro de 2025.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, ao dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:433AA055

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 2515, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia os Membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento de Renascença, criado pela Lei nº 1000/2008 e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, FABIELI MANFREDI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Desenvolvimento de Renascença, que fica assim composto:

I – Representantes do Poder Executivo Municipal:
Titulares: Veridiana Salvadego
Luciane Biancato da Rocha
Silmara Terezinha Brambilla
Valdecir Francisco Speranza

Suplentes: Valdecir Francisco Speranza
Luciana Almeri Morcelli
Deise Martinello

II – Representantes do Poder Legislativo Municipal:
Titular: Ana Maria Zanini
Suplente: Gilmar Schmidt

III – Sociedade Civil Organizada:
Representantes dos Conselhos Municipais:
Titular: Ane Caroline Tavares da Luz
Suplente: Paulo Alexandre Leepkaln

Associação Comercial e Empresarial:
Titular: Ricardo Junior Przyvara
Suplente: Michele Carniel Spigoso

Sindicato Rural:
Titular: Edson Domingos Ciliprandi
Suplente: Gabriela Cezar dos Santos

Cooperativas de Crédito:
Titular: Thaís Suele Tomassoni
Suplente: Alexia Paula Leepkaln

Art. 2º O mandato do Conselho de Desenvolvimento de Renascença terá duração nos exercícios de 2025 a 2026.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:1A803856

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 2516, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Declaração de Utilidade Pública.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, FABIELI MANFREDI, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO a necessidade de aquisição de um terreno localizado: LOTE n° 01, Área de Reserva Legal da quadra nº 01 (um), do Conjunto "RESIDENCIAL RENASCENÇA I", situado no Perímetro Urbano do Município de Renascença, com área de 5.807,00m² (cinco mil, oitocentos e sete metros quadrados), conforme Matricula n° 12.986/folha 1 – Registro de Imóveis da Comarca de Marmeleiro/PR, para integração de Projeto de Habitação de Interesse Social.

CONSIDERANDO que a referida aquisição é de interesse público e atende às necessidades da população local;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 4.132/1962, que dispõe sobre a desapropriação por utilidade pública;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública o terreno localizado à: LOTE n° 01, Área de Reserva Legal da quadra nº 01 (um), do Conjunto " RESIDENCIAL RENASCENÇA I", situado no Perímetro Urbano do Município de Renascença, com área de 5.807,00m² (cinco mil, oitocentos e sete metros quadrados), conforme Matricula n° 12.986 – folha 1 – Registro de Imóveis da Comarca de Marmeleiro/PR, de propriedade do poder público municipal de Renascença/PR, destinado integração de Projeto de Habitação de Interesse Social.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:BA9130C1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 082 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Leticia Dall´agnol Colla para o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Transporte de Paciente.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Leticia Dall´agnol Colla**, para o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Transporte de Paciente**, Nível CC-10, vinculada Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data.

Fica Revogada a Portaria nº 009 de 02 de Janeiro de 2025

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:0409D561

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 083 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Revoga a Portaria 042 de 07 de Janeiro de 2025.

FABIELI MANFREDI, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Revogar a Portaria 042 de 07 de Janeiro de 2025 que Concedia Gratificação por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva ao servidor **Ademir Nazario Marquezin**, matrícula nº 1283/1, E**scriturario**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:5884E486

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N º 084 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Miria Beatriz C. Manfredi para o cargo em comissão de Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear **Miria Beatriz C. Manfredi**, para ocupar o cargo em comissão de **Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes** (Agente Político), a partir desta data

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos doez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Francieli Gaspari
Código Identificador:E62EA3D0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 1192/2022

LEI Nº 1286/2025

SÚMULA: REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 1192/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, submete à apreciação do poder legislativo a seguinte proposta de Lei:

Art. 1° Fica revogada a Lei Municipal nº 1192/2022 que dispõe sobre a "Autorização para o poder executivo municipal a adquirir bem imóvel através de desapropriação amigável e/ou judicial, declara de utilidade pública e dá outras providências", conforme determina o Processo Judicial nº 0001938-92.2023.8.16.0134**.**

Art. 2° Esta Lei entra em vigor na data de sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 1192/2022.

Gabinete do Prefeito de Reserva do Iguaçu, 10 de Janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:5DD23BCE

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO MUNICIPAL

DECRETO Nº 394/2024

SÚMULA: NOMEIA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE ITR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

D E C R E T A

Art. 1° Fica nomeado a partir de 13/12/2024, o servidor **JOSÉ MAURICI VEIGA DE PAULA**, inscrito no CPF 858.538.289-91, como responsável pela **FISCALIZAÇÃO E COBRANÇA DE IMPOSTO SOBRE PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL (ITR)** de Reserva do Iguaçu

Art. 2° Este decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a data de 13/12/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, em 13 de Dezembro de 2024.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Andria
Código Identificador:25D26551

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
DECRETO N°: 014/2025 SÚMULA: NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA.

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sr.ª MARCIA MALAGE, brasileira, portadora do RG nº: 8316630-4 e inscrita no CPF sob nº: 059.152.139-36, para ocupar o cargo comissionado de Assessor de Planejamento, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:3EA0C854

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 008/2025

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

GILBERTO MONTEIRO, Secretário Municipal, lotado junto à Secretaria Municipal de Agropecuária e Desenvolvimento Rural, inscrito no CPF: 045.852.959-17 e RG: 9314068-0, Registro de Habilitação sob nº: 05662688824, Categoria de Permissão AB.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:3AF94D63

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 009/2025

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

CASSIA DE OLIVEIRA SILVA, Secretária Municipal, lotada junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, inscrita no CPF: 081.367.579-09 e RG: 10958119-4, Registro de Habilitação sob nº: 05135086718, Categoria de Permissão AD.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:4EF5C727

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 010/2025

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

JEFERSON DUARTE, Secretário Municipal, lotado junto à Secretaria Municipal de Viação, Transporte e Obras, inscrito no CPF: 075.185.409-32 e RG: 10910530-9, Registro de Habilitação sob nº: 04025884011, Categoria de Permissão AE.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:FE8C8515

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 011/2025

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

JULIANO MANOEL DE OLIVEIRA, Chefe de Divisão, lotado junto à Secretaria Municipal de Esportes, inscrito no CPF: 081.898.029-09 e RG: 11139347-8, Registro de Habilitação sob nº: 06104323554, Categoria de Permissão AB.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:F47F3DD2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
PORTARIA Nº: 012/2025

O Prefeito do Município de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com artigo 81 daLei OrgânicaMunicipal e legislação vigente;

RESOLVE:

Conceder autorização para dirigir veículos públicos, para:

JULIELEN CHAGAS ZEMBRUSKI PONTES, Secretária Municipal, lotada junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, inscrita no CPF: 076.367.709-46 e RG: 10496080-4, Registro de Habilitação sob nº: 05138646000, Categoria de Permissão B.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edilson de Oliveira Nunes
Código Identificador:49047B05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MALINOSKI E FRANCA LTDA
CNPJ.: 52.567.972/0001-66
OBJETO: contratação da empresa Malinoski & Franca Ltda, especializada na realização de capacitação destinada aos auxiliares de serviços gerais e cozinheiras da rede municipal de ensino, com foco em boas práticas de manipulação de alimentos e limpeza profissional, a ser executada no ano de 2025
VALOR: R$ **2.990,40** (Dois Mil, Novecentos e Noventa Reais e Quarenta Centavos).
Tendo em vista haver inviabilidade de competição, enquadrando-se no Inciso I, do Artigo 74, da Lei 14.133/2021, a despesa poderá ser inexigível de licitação.
Rio Azul, 10 de janeiro de 2025.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 09/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MALINOSKI E FRANCA LTDA
CNPJ.: 52.567.972/0001-66
OBJETO: contratação da empresa Malinoski & Franca Ltda, especializada na realização de capacitação destinada aos auxiliares de serviços gerais e cozinheiras da rede municipal de ensino, com foco em boas práticas de manipulação de alimentos e limpeza profissional, a ser executada no ano de 2025
VALOR: R$ **2.990,40** (Dois Mil, Novecentos e Noventa Reais e Quarenta Centavos).
Tendo em vista haver inviabilidade de competição, enquadrando-se no Inciso I, do Artigo 74, da Lei 14.133/2021, a despesa poderá ser inexigível de licitação.
Rio Azul, 10 de janeiro de 2025.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MALINOSKI E FRANCA LTDA
CNPJ.: 52.567.972/0001-66
VALOR: R$ **2.990,40** (Dois Mil, Novecentos e Noventa Reais e Quarenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **10/01/2025** à **09/01/2026.**
ASSINATURA: 10/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)BRUNA MALINOSKI
Representante

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:88505C1B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO Nº 3/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL SAMU CAMPOS GERAIS - CISAMU
CNPJ.: 30.462.323/0001-68
OBJETO: PAGAMENTO DE VALORES RELATIVOS À IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SAMU CAMPOS GERAIS PARA O ANO DE 2025
VALOR: R$ 559.737,00 (quinhentos e cinquenta e nove mil e setecentos e trinta e sete reais).
Embasamento legal Lei Municipal nº 938/2018, Decreto Municipal nº 07/2024, e Inciso III, do §1º do artigo 2º da Lei nº 11.107/2005.
Rio Azul, 10 de janeiro de 2025.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:A1F726F6

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025

ACORDO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO AZUL - ESTADO DO PARANÁ E O LAR DOS VELHINHOS DE RIO AZUL TENDO POR OBJETO A CESSÃO DE UM VEÍCULO MODELO *CHEVROLET SPIN SM ADAPT ACESS 1.8L, MT, COM RAMPA DE ACESSIBILIDADE, CAPACIDADE DE 07 (SETE) LUGARES E ADAPTADO PARA CADEIRANTES* QUE SERÁ UTILIZADO PELA ENTIDADE EXCLUSIVAMENTE PARA SERVIÇOS

RELACIONADOS AO SETOR DE SAÚDE DOS RESIDENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO.

CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE RIO AZUL, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, como sede à Rua Guilherme Pereira, nº 482, inscrito no CNPJ nº 76.963.256/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **LEANDRO JASINSKI**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade nº 8.554.510-8 - SSP-PR, inscrito no CPF sob o nº 049.075.609-31, residente e domiciliado na Avenida Manoel Ribas, nº 1907, MD 01, cidade de Rio Azul, Estado do Paraná, CEP: 84.560-000, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, o **LAR DOS VELHINHOS DE RIO AZUL**, inscrito no CNPJ sob o nº 79.261.731/0001-40, com sede na Rua Campolim José Ribeiro, nº 994, Centro, Rio Azul, Estado do Paraná, CEP: 84.560-000, na qualidade de organização da sociedade civil, neste ato representada por seu presidente, Sr. **LUIZ EDUARDO PEREIRA DE ANDRADE**, brasileiro, solteiro, Agricultor, portador da Carteira de Identidade/CI-RG nº 10.134.982-9 SSP-PR, inscrito no CPF nº 090.320.429-04, residente e domiciliado na comunidade de Rio Vinagre, zona rural, no município de Rio Azul, Estado do Paraná, CEP: 84.560-000, doravante denominado de **ENTIDADE**.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 13.019/2014 e Decreto Municipal nº 23/2017.
OBJETO: O presente Acordo de Cooperação, em regime de mútua cooperação, tem por objeto a cessão de um veículo modelo *SPIN SM ACESS LET 1.8L MT, com rampa de acessibilidade, capacidade de 07 (sete) lugares a adaptado para cadeirantes, que será utilizado pela ENTIDADE exclusivamente para serviços relacionados a acompanhamento em Atividades da Assistência Social da Instituição, ao setor de saúde dos residentes, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho anexo, especialmente consultas médicas, encaminhamentos a exames e tratamentos dentro e fora do Estado do Paraná, eventuais idas à postos e estabelecimentos de saúde, farmácias e outras demandas dos idosos abrigados na instituição.*
DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PATRIMONIAIS: Para execução do objeto do presente Acordo não haverá transferência de recursos entre os PARTÍCIPES.
VIGÊNCIA: 48 meses a partir de 02/01/2025.
DATA DE ASSINATURA: 02/01/2025.

LEANDRO JASINSKI	***LUIZ EDUARDO PEREIRA DE ANDRADE***
Prefeito Municipal	Presidente

GHESSI BUCO JASINSKI
Secretária Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:577AAA66

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 15/2025

O Sr. Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, Leandro Jasinski, no uso de suas atribuições legais, considerando as informações contidas no Ofício nº 14/2025, da Secretaria Municipal de Saúde, no Boletim de Ocorrência nº 2025/34448, no Relato de Ocorrência realizado no dia 07 de janeiro de 2025 na Unidade de Saúde Anna Gembarowski (ESF05), juntados ao processo e considerando:

a) A obrigação de apurar irregularidades que decorre justamente do sistema hierarquizado no qual é estruturada a Administração Pública, com destaque para o poder de fiscalizar as atividades exercidas por seus servidores e demais pessoas a ela ligadas, e a necessidade de exigir destes uma conduta adequada aos preceitos legais e morais vigentes;
b) Que diante de uma situação irregular, a envolver servidores públicos no exercício de suas atribuições legais, caberá à Administração, por intermédio das autoridades que a representa, promover, de pronto, a adequada e suficiente apuração com a finalidade de restaurar a ordem pública, ora turbada com a prática de determinada conduta infracional;
c) Que a autoridade que tiver ciência ou notícia de irregularidade no serviço público municipal ou de faltas funcionais é obrigada a promover-lhe a apuração imediata em processo administrativo, sob pena de se tornar corresponsável, assegurando-se ao acusado o direito ao contraditório e a ampla defesa;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, para apurar possíveis irregularidades cometidas pelo (a) empregado (a) público V.L.P.S., matrícula 9661, tipificadas nos artigos 4º, inciso I, alíneas "a" e "g", conforme fatos no Boletim de Ocorrência nº 2025/34448, Ofício nº 14/2025 e Ata de ocorrência do dia 07 de janeiro de 2025, podendo haver ainda a apuração de fatos conexos.

Art. 2º - Considerando a gravidade dos fatos e que o afastamento preventivo é ato de competência da autoridade instauradora, conforme previsão no art. 5º, §3º, da Lei nº 493/2009, DETERMINO o afastamento do (a) empregado (a) pública, pelo prazo de 30 (trinta) dias, sem prejuízo de sua remuneração, a fim de que não venha a influir na apuração dos fatos, podendo ser objeto de prorrogação pelo período necessário para o devido encerramento do processo administrativo.

Art. 3º - Para cumprimento do disposto no artigo primeiro, nos termos do art. 3º do Decreto nº 146/2022 a Comissão Especial de Processo Administrativo Disciplinar será composta pelos servidores: **Jaqueline Ferreira de Camargo**, matrícula nº 8.681, ocupante do cargo de Farmacêutica; **Nivea Maria Buhler**, matrícula nº 8.681, ocupante do cargo de Assistente Administrativo e **Vilmara dos Santos Paiva**, matrícula nº 8.101, ocupante do cargo de Técnica em Enfermagem, para, sob a presidência da primeira, dar cumprimento à presente portaria.

Art. 4º - Os membros da Comissão terão dedicação exclusiva e poderão reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências necessárias à instrução processual.

Art. 5º - A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar será assessorada pela Assessoria Jurídica do Gabinete ou pela Procuradoria do Município, nos termos do art. 11, inciso XIV, da Lei nº 1.216/2024, de 13 de dezembro de 2024, conjugado com o Anexo IX da Lei nº 757/2014, de 06 de março de 2015, podendo a Assessoria/Procuradoria realizar as perguntas diretamente aos declarantes, testemunhas e depoentes, além de requerer a produção de provas, tudo em busca da verdade real.

Art. 6º - O prazo regular da instrução será de 60 (sessenta) dias, admitida a prorrogação por igual prazo ou a continuidade excepcional do instrutório, sob motivação, para garantir o esclarecimento dos fatos e o exercício pleno da defesa.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul, 10 de janeiro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carina Fatima Fucilini Debacz
Código Identificador:E3D58883

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2024

EDITAL Nº 002/2025 – PSS Nº 01/2024

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO

DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 80/2024 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, resolve:

CONVOCAR

Art. 1º. - Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, conforme publicação de resultado final homologado através do Decreto nº 80/2024, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Cirurgião Dentista, 01 (um) Enfermeiro/ESF, com carga horária de 40h/s e 01 (um) Engenheiro Civil, com carga horária de 20h/s, munidos de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	EMPREGO
25º	SARAH MARIA PEREIRA ZANIN	Cirurgião Dentista
07º	ADRIANE ZAKOVICZ	Enfermeiro/ESF
01º	AUGUSTO SANSANA	Engenheiro Civil

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2024 – Abertura do PSS 01/2024;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 09 de janeiro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:0ED5E701

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 034/2025- RH

PORTARIA Nº. 034/2025

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias consecutivos de FÉRIAS a Sra. SONIA APARECIDA DE LIMA SILVA, servidora do quadro efetivo desta municipalidade, lotada no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, relativo ao período aquisitivo de 07/03/2023 à 06/03/2024, a partir do dia 06 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2025.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:ADC0BBC4

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 035/2025- RH

PORTARIA Nº. 035/2025

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. ANDERSON DA SILVA DOS SANTOS, servidor desta municipalidade, lotado no cargo de MECÂNICO, relativo ao período aquisitivo de 26/02/2022 à 25/02/2023, a com data de início em 06 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2025.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:49EE5C3D

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
PORTARIA 036/2025- RH

PORTARIA Nº. 036/2024

O Prefeito Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, Sr. **PEDRO TABORDA DESPLANCHES,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias consecutivos de FÉRIAS ao Sr. DIOZOFER TEIDER, servidor do quadro efetivo desta municipalidade, lotado no cargo de VIGIA, relativo ao período aquisitivo de 21/06/2023 à 20/06/2024, a partir do dia 06 de Janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições ao contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Rio Branco do Ivaí, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de Janeiro de 2025.

PEDRO TABORDA DESPLANCHES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jesiel Desplanches
Código Identificador:9A394F41

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA Nº 001/2025

Ao décimo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, ocorreu a 1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Assistência Social de Rio Branco do Sul, realizada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, com início às 09 horas. A reunião foi convocada para tratar das prestações de contas federais referentes ao exercício de 2023, estando presentes os conselheiros conforme lista de presença em anexo.

A Presidente do Conselho, Eleide de Jesus Rice de Oliveira, declarou aberta a reunião, agradecendo a presença de todos e apresentando a pauta do dia, que incluiu a apresentação das prestações de contas, discussão e deliberação sobre os itens apresentados. A responsável técnica, Railda Faria, iniciou a apresentação detalhando os recursos recebidos em 2023, sua aplicação em programas, projetos e ações, e os saldos remanescentes.

No âmbito da Proteção Básica, foi informado um saldo em conta corrente de R$ 518.518,71, com receita de R$ 232.790,16, sendo que mais da metade do recurso foi utilizado. Após deliberação, o saldo foi aprovado. No Programa de Fortalecimento, referente a recursos enviados durante o período pandêmico, destinados a kits de higiene e outras ações preventivas, o recurso foi completamente esgotado e aprovado.

Railda também apresentou informações sobre os recursos do BPC na Escola, destinados ao acompanhamento escolar, cujo saldo era de R$ 488,87, aprovado pelos conselheiros. O recurso GND3, proveniente de emenda parlamentar para aquisição de móveis destinados ao CRAS Açungui e à Unidade de Acolhimento, foi reprogramado para 2024, sendo o saldo aprovado. No Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho, o saldo remanescente de R$ 28,75 será devolvido, com aprovação dos conselheiros.

Sobre a Estruturação da Rede SUAS, foi relatado que parte dos recursos foi utilizada para compra de equipamentos, restando um saldo de R$ 75.954,38. No recurso destinado à aquisição de veículo, uma van foi adquirida pela Secretaria, com saldo remanescente de R$ 8.724,07, ambos aprovados. Recursos destinados a ações relacionadas à COVID-19, como compra de EPIs e acolhimento, tiveram saldos pequenos ou não utilizados, que serão devolvidos, sendo igualmente aprovados.

No Bloco da Proteção Social Especial, os recursos voltados ao CREAS e à Unidade de Acolhimento apresentaram saldo remanescente de R$ 63.257,92, com aprovação integral. Ao final da apresentação, Railda destacou discrepâncias observadas em contas relacionadas ao Bolsa Família (IGD-PBF) desde 2013, devido a erros no preenchimento das prestações, o que gerou divergências entre os saldos do sistema e a realidade.

Durante as discussões, foi apontada a morosidade do governo federal na análise das prestações de contas e avaliadas formas de corrigir os dados inseridos incorretamente. Após análise e deliberação, as prestações de contas federais do exercício de 2023 foram aprovadas integralmente, reconhecendo-se sua conformidade e boa aplicação dos recursos.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião às 10h04. Eu, Roberta Cibin do Nascimento, Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, lavrei a presente ata, que será lida, aprovada e assinada por mim e pelos demais presentes.

PRESENÇA E ASSINATURAS:

Eleide de Jesus Rice de Oliveira
Elisane Souza Miranda
Gerson Ramon Martins
Lucimara Aparecida de Oliveira
Pedro Henrique de Cristo
Railda Faria
Raquel Stresser de Jesus
Roberta Cibin do Nascimento
Ruann Carlos Jovinski dos Santos
Victoria Letícia Trevisan Borba

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:68C60328

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 001/2025

"Dispõe sobre a aprovação TOTAL da prestação de Contas do Demostrativo Sintético da Execução Físico-Financeira para o Cofinanciamento do Governo Federal do Sistema Único de Assistencia Soicial"

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, em reunião extraordinaria realizada no dia 10 de janeiro de 2023, no uso de suas competencias atribuições que lhe são conferidas a Lei Municipal n° 433/1995 de 18 de novembro de 1995;

RESOLVE:

Art. 1º APROVA a prestação de contas total referente ao ano de 2023 dos recursos transferidos do Fundo Nacional da Assistência Social – FMAS para o Fundo Municipal de Assistencia Social – FMAS, para fins de Demostrativo Sintétivo da Execução Físico-Financeira para Cofinanciamento do Governo Federal para execução dos serviços, programas e projetos do Sistema Único de Assistencia Social – SUAS;

I – O colegiado analisou os documentos comprobatorios apresentados pelo órgão gestor da politica municipal de assistencia social, referente á execução dos recusos financeiros, dentro dos padrões e condiçõesd normatizadas;

II - Aprova totalmente a prestação de contas do Bloco de Proteção Social Básica;

III – Aprova totalmente a prestação do contas do Bloco de Proteção Social Especial;

IV – Aprova totalmente a prestação de contas do Bloco IGD-PBF;

V – Aprova totalmente a prestação de contas do Bloco IGD-SUAS;

Art. 2° Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco do Sul, 10 de janeiro de 2025

ELEIDE DE JESUS RICCE DE OLIVEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D36A7094

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.614/2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1451 de 06 de Dezembro de 2024:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO		
Unidade Orçamentária: 11.002	DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E ENGENHARIA	
Funcional Programática: 11.002.0015.0452.0002.2009	**Atividade:** MEU BAIRRO MAIS BONITO	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490510000 - Obras e instalações	01006 - Transferências Voluntárias Públicas Federais	R$ 500.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 500.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 2414990103 - Transferências da União - Fonte 1006 - Obras e Instalações da fonte 1006 - Transferências Voluntárias Públicas Federais nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de janeiro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:4345C1CD

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.615/2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1401 de 19 de Dezembro de 2023:

D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2024 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 08.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
Funcional Programática: 08.001.0012.0368.0005.0031	**Atividade:** REFORMAS E MELHORIAS NAS ESTRUTURAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	R$ 600.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 600.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1711512100 - Cota-parte do fundo de participação dos municípios - cotas extraordinárias - principal da fonte 104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.
.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 30/12/2024.
.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 09 de janeiro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:7CC8DD9E

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.616/2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação total de dotação orçamentária no valor de R$ 498.680,50 (quatrocentos e noventa e oito mil, seiscentos e oitenta reais e cinquenta centavos);"

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1451 de 06 de Dezembro de 2024:

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação total, no valor de R$ 498.680,50 (quatrocentos e noventa e oito mil, seiscentos e oitenta reais e cinquenta centavos), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 09.001.0010.0302.0004.0049	**Atividade:** Esta ação visa garantir recursos para o custeio das ações de média e alta complexidae.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3372390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00498 - Assistência Farmacêutica	R$ 498.680,50
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 498.680,50		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) anulada(s) totalmente a(s) seguinte(s) dotação(ões) especificada(s)

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Unidade Orçamentária: 09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
Funcional Programática: 09.001.0010.0302.0004.0049	**Atividade:** Esta ação visa garantir recursos para o custeio das ações de média e alta complexidae.	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00498 - Assistência Farmacêutica	R$ 498.680,50
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 498.680,50		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:4EECFDE7

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 7.617/2025

"Altera o Decreto 6.714/2023 que dispõe sobre a regulamentação das funções de confiança – funções de chefia e desempenho funções especiais no âmbito da Administração Municipal e dá outras providências."

KARIME FAYAD, PREFEITA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais, e com base no inciso V, do artigo 37 da Constituição Federal, no artigo 18 da Lei nº 1.227/2021 e no Estatuto dos Servidores Públicos de Rio Branco do Sul,

D E C R E T A:

Art.1º Altera o Artigo 1° do Decreto 6714/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1° Ficam criadas as seguintes gratificações pelo exercício de função de chefia no valor de R$ 950,00 (novecentos e cinqüenta reais):

I – Gerência Contábil da Folha de Pagamento
II – Gerência Contábil da Secretaria Municipal de Saúde
III – Gerência Contábil da Controladoria

Art.2º Altera o Artigo 2° do Decreto 6714/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2° Ficam criadas as seguintes gratificações pelo exercício de função especial, a serem concedidas a servidores dos quadros efetivos do Poder Executivo Municipal, com a descrição e os valores abaixo determinados:

I - No valor de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais) pelo exercício das funções de:

a) Agente de Contratação;
b) Responsável legal perante os órgãos de controle pela contabilidade da Administração Direta Municipal;

II - No valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) pelo exercício da função:

a) Coordenador do FUNDEB;
b) Membro de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância - 40h

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:996AFBFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2025

OBJETO: ‘‘**Aquisição de Bombas Centrífugas Multiestágio 254V e Contatores para uso em irrigações, transferência de água para reservatórios de abastecimento para os sistemas de abastecimento de água nas áreas rurais do município de Rio Branco do Sul.**’’ **TIPO DE LICITAÇÃO**: Menor Preço. **VALOR MAXIMO**: R$ 40.622,94 (quarenta mil seiscentos e vinte e dois mil e noventa e quatro centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 13:00 horas, do dia 13/01/2025, até às 08:00 horas do dia 23/01/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 23/01/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 23/01/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 13/01/2025 ao dia 23/01/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h. Rio Branco do Sul, 13/01/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EB0D35A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de perfuração de 03 poços artesianos com fornecimento de material, equipamentos e mão de obra.. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 150.852,94 **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 13/01/2025, até às 08:00 horas do dia 29/01/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 29/01/2025, às 08:30 horas**, INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 29/01/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br – Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 13/01/2025 ao dia 29/01/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h. Rio Branco do Sul, 10/01/2025.

RAFAELA LUIZE BUENO
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:D1C282C4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 025/2025

Dispõe sobre alteração na Portaria nº 1273, de 22 de novembro de 2024, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o art. 2º da Portaria nº 1273, de 22 de novembro de 2024, que nomeia a Comissão Organizadora responsável pelo Processo Seletivo Simplificado, a ser realizado com o propósito de contratar por período determinado, profissionais para atuação na Secretaria Municipal de Educação deste município, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Comissão de que trata o artigo 1º da presente Portaria, fica assim constituída:
Presidente:

I – Luciana Kaiss - Matrícula nº 2310-8/1 - Assistente de Administração B

Membros:
...
IV – Tatiane Karise Langovski Gomes - Matrícula nº 1756-6/1- Assistente de Administração B;
...” (NR)
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 1273, de 2024.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:81348C00

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 026/2025

Dispõe sobre alteração na Portaria nº 1274, de 22 de novembro de 2024, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o art. 2º da Portaria nº 1274, de 22 de novembro de 2024, que nomeia a Comissão Examinadora responsável pelo Processo Seletivo Simplificado (avaliação e julgamento), a ser realizado com o propósito de contratar por período determinado, profissionais para atuação na Secretaria Municipal de Educação deste município, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Comissão de que trata o artigo 1º da presente Portaria, fica assim constituída:
Presidente:

I – Luciana Kaiss - Matrícula nº 2310-8/1 - Assistente de Administração B

Membros:
...
IV – Tatiane Karise Langovski Gomes - Matrícula nº 1756-6/1- Assistente de Administração B;
...” (NR)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Permanecem inalterados os demais dispositivos da Portaria nº 1274, de 2024.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:49922CC9

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 027/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Alessandro Becker***, com matrícula nº 110177-4/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de “Coordenador de Tributos Municipais”, símbolo CC-3A, percebendo mensalmente R$ 3.780,39 (três mil, setecentos e oitenta reais e trinta e nove centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:3FF542D1

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 028/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Alesson Kühl***, com matrícula nº 108489-1/3, para exercer o cargo de provimento em comissão de “Assessor Direto do Procurador Geral Municipal”, símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:3339075C

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 029/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Ana Clara Lucchiari Marchi,*** com matrícula nº 110121-9/3, para o cargo de provimento em comissão de “Assessora do Secretário Municipal de Administração”, símbolo CC-6, percebendo mensalmente R$ 1.471,42 (um mil, quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:85850042

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 030/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Andressa Becker Sabatke***, com matrícula nº 109662-8/4, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora Direta do Secretário Municipal de Assistência Social", símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:B2BDE0DA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 031/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Angelo Ruan de Oliveira***, com matrícula nº 11017-9/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessor de Comunicação da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-4, percebendo mensalmente R$ 2.942,86 (dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:18312049

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 032/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Antônio Cesar Ramos Braz***, com matrícula nº 110179-2/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Coordenador Distrital", na localidade da Fazendinha, símbolo CC-3, percebendo mensalmente R$ 4.414,33 (quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e trinta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:4337BFB4

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 033/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Bruno César Francisco Alves***, com matrícula nº 2486-4/4, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessor Técnico do Secretário Municipal de Assistência Social", símbolo CC-3A, percebendo mensalmente R$ 3.780,39 (três mil, setecentos e oitenta reais e trinta e nove centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F825D673

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 034/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 07 de janeiro do corrente, ***Caio Felipe Borba Joaquim,*** com matrícula nº 110180-0/1, para o cargo de provimento em comissão de "Assessor do Secretário Municipal de Administração", símbolo CC-6, percebendo mensalmente R$ 1.471,42 (um mil, quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 07 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:79689559

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 035/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Camila Brunato Harger***, com matrícula nº 110178-9/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora Técnica do Secretário Municipal de Indústria e Comércio", símbolo CC-3A, percebendo mensalmente R$ 3.780,39 (três mil, setecentos e oitenta reais e trinta e nove centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DFC2E7E9

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 036/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Caroline de Fátima Schenko***, com matrícula nº 110082-2/3, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora de Comunicação Social do Gabinete do Prefeito", símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F20E87D0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 037/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Clara Juliana Alves dos Santos,*** com matrícula nº 109112-0/6, para o cargo de provimento em comissão de "Assessora II da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-6, percebendo mensalmente R$ 1.471,42 (um mil, quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:4FB76362

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 038/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Claudia Kazmierczak da Rosa***, com matrícula nº 110178-6/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Secretária Executiva do Gabinete do Prefeito", símbolo CC-4, percebendo mensalmente R$ 2.942,86 (dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:163AB4B0

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 039/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Daisieli Henning Cordeiro***, com matrícula nº 110123-8/2, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora Direta da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:343A7642

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 040/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Deborah Bento Batista***, com matrícula nº 110179-1/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora Direta da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:C92F0E4D

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 041/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Diego Valdir de Andrade***, com matrícula nº 110180-1/1 para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessor Direto da Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente", símbolo CC-5, percebendo mensalmente R$ 2.084,53 (dois mil, oitenta e quatro reais e cinquenta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:0707A686

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 042/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 09 de janeiro do corrente, ***Disby Schumacher,*** com matrícula nº 110180-2/1, para o cargo de provimento em comissão de "Assessor II da Secretária Municipal de Saúde", símbolo CC-6, percebendo mensalmente R$ 1.471,42 (um mil, quatrocentos e setenta e um reais e quarenta e dois centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:E7248804

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 043/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Edina Regina dos Santos***, com matrícula nº 109289-4/2, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Assessora Direta do Prefeito", símbolo CC-3, percebendo mensalmente R$ 4.414,33 (quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e trinta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:5A430D61

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 044/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Eduardo Martin Pedro***, com matrícula nº 01813-9/6, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Coordenador de Infraestrutura Esportiva", símbolo CC-3, percebendo mensalmente R$ 4.414,33 (quatro mil, quatrocentos e quatorze reais e trinta e três centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:DFECBD85

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 045/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 02 de janeiro do corrente, ***Fabiano Numer da Trindade***, com matrícula nº 110178-8/1, para exercer o cargo de provimento em comissão de "Secretário Executivo do Gabinete do Prefeito", símbolo CC-4, percebendo mensalmente R$ 2.942,86 (dois mil, novecentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2025.

Rio Negro, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8BC6126E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 06 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 184/2022 REF. INEXIGIBILIDADE 073/2022

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADO IPM SISTEMAS LTDA** inscrita no CNPJ 01.258.027/0001-41, com sede na Rua Cristóvão Nunes Pires, n.º 86, 6º andar da Torre Süden, Centro, na cidade de Florianópolis, Santa Catarina, CEP 88010-120 neste ato representada por seu Diretor Presidente Sr**. ALDO LUIZ MEES**, inscrito no CPF/MF sob nº. 292.867.519-15, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 184/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 184/2022, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2025. **Dotação orçamentária: 1098 – 17.004.04.123.0002.2.015.3.3.90.40.08 – Fonte 000. CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2025

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:0E58B58F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01 AO CONTRATO N.º 063/2024 REF. DISPENSA PRESENCIAL N.º 118/2024

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87 e a **CONTRATADA:** EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS, empresa pública, sita na Rua João Negrão, nº 1251, Bloco I, 4º andar - Rebouças, na cidade de Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 34.028.316/0020-76, neste ato representado pelo Sr. Mateus Henrique Ramos Poltronieri inscrito no CPF/MF sob nº 349.693.448-41 e pelo Sr. Silvio Prudente de Melo, inscrito no CPF/MF sob nº 264.239.398-45, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 63/2024, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 63/2024, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2025. **Dotações: 1084 – 17.003.04.129.0002.2.014.3.3.90.39.47.01 – Fonte 000; CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2025

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:69080C8B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 06 AO CONTRATO N.º 057/2021 REF. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 066/2021

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, com endereço na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, bairro Seminário, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76002641/0001-47 neste ato representada por seu Prefeito Municipal **Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87 e a **CONTRATADA:** Empresa **MULTISIG GEOPROCESSAMENTO LTDA** pessoa jurídica de direito privado, situada na **RUA EDUARDO SANTOS PEREIRA, nº 1518, SALA 204, CENTRO**, município de **CAMPO GRANDE - MS**, CEP **79.020-170**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º**32.234.153/0001-90**, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 057/2021, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 057/2021, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2025. **Dotação Orçamentária: 1085 – 17.003.04.129.0002.2.014.3.3.90.40.06.00 – Fonte 000. CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2025

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:7D01F557

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 03 CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 129/2023 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRO PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa **40964672 JACIEL DITTRICH**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua FERMINO WALTER, nº SN, CAMPINA DOS ANDRADES, na cidade de Rio Negro - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 40.964.672/0001-31, neste ato representado por seu(ua) Procurador(a) Sr(a). **JACIEL DITTRICH**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 774.006.409-25, resolve modificar unilateralmente o **Contrato nº 129/2023**, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do **nº 129/2023**, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual de 2025. **Dotação: 502 - 10.002.20.608.0006.2.094.3.3.90.39.99.99 – Fonte 000. CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:8F9F34F7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO N.º 013 CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 048/2023 REF. DISPENSA POR JUSTIFICATIVA Nº 97/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO NEGRO PR, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Município de Rio Negro, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADA** a Empresa **ASSOCIAÇÃO RIONEGRENSE DE CATADORES**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua MARKUS ANTON JOSE FENDEL, nº 147, BAIRRO ALTO, na cidade de Rio Negro - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 50.152.600/0001-43, neste ato representada por, **JONAS CESAR FAGUNDES**, Representante Legal, inscrito no CPF/MF sob n.º **053.034.319-32**, resolve modificar unilateralmente o **Contrato nº 48/2023**, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do **nº 48/2023**, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual de 2025. **Dotação: 515 – 10.003.18.542.0006.2.092.3.3.90.39.82.99 – Fonte 511; CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2024.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:73CB9759

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 01 AO CONTRATO N.º 32/2024 REF. INEXIGIBILIDADE Nº 37/2024

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTRATADA** o **SERVICO SOCIAL DA INDUSTRIA SESI**, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua SEVERO DE ALMEIDA, nº 954, BOM JESUS, na cidade de Rio Negro - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 03.802.018/0010-96, neste ato representado por seu(ua) Procurador(a) Sra. **BRUNA MARIA SANTOS RUTKA**, representante legal, inscrita no CPF/MF sob n.º 022.651.729-28, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 32/2024, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 14.133/2021: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 32/2024, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2025. **Dotação: 132 - 05.002.04.122.0002.2.011.3.3.90.39.05 – Fonte 000. CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO** Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 09 de janeiro de 2025

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:31518825

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 11 AO CONTRATO N.º 001/2020 REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2019

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE RIO NEGRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, com sede sita na Rua Juvenal Ferreira Pinto, 2070, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN** portador do CPF/MF sob nº 936.249.729-87, e **CONTATADA** a Empresa **SERRANA ENGENHARIA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, sita na **Rua Ottokar Doerfell**, n.º **841**, na cidade de **Joinville/SC**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **83.073.536/0001-64**, neste ato representada por seu sócio administrador, Sr. ODAIR JOSÉ MANNRICH, inscrito no CPF/MF sob n.º **348.090.589-72**, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 001/2020, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO 1.1 O presente Termo de Apostilamento tem como objetivo a modificação do Contrato registrado e publicado através do nº 001/2020, por parte da Administração, visando o ajuste da despesa, devido à troca de exercício, considerando a Lei Orçamentária Anual 2025. Dotação: Dot 690 – 11.004.10.301.0007.2.087.3.3.3.90.39.78.02.00 – Fonte 303; Dot 708 – 11.004.10.302.0007.2.088.3.3.3.90.39.78.02.00 – Fonte 303. CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de

Apostilamento e Termos Aditivos anteriores. Rio Negro PR, 10 de janeiro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:7AD431F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
PORTARIA N.º 021, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Súmula: Nomear o Sr. Celso Pedro para o cargo de Assessor Parlamentar.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no que dispõe a Lei Orgânica Municipal em seu art. 39, inciso VIII, e Resolução nº 01/2016 em seu art. 20-A,

R E S O L V E:

NOMEAR o(a) Senhor(a), CELSO PEDRO, portador(a) do CPF nº 864.573.659-49, indicado pelo vereador José Luis Polvani, para ocupar o cargo de Assessor Parlamentar, símbolo CCL-AP, do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Rolândia, a partir desta data.

GUILHERME SPANGUEMBERG
Presidente da Câmara

Publicado por:
Ricardo Goto
Código Identificador:ED8585AB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 14.760/2004

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

CONTRATAR, a Senhora RENATE KOPP, portadora da Carteira de Trabalho e Previdência Social n°. 080622 série n°. 0048/PR, APROVADA em CONCURSO PÚBLICO, realizado em conformidade com o Edital n°. 001/2004, conforme Contrato de Trabalho n°. 021/2004 – Emprego Público, para ocupar o Cargo de CONTADOR. Com carga horária de 30 (trinta) horas semanais das segundas-feiras aos sábados, denominada de ora em diante de Empregada Pública, a partir de 27 de setembro de 2004.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 30 de setembro de 2004.

EURIDES MOURA
Prefeito Municipal

LEONARDO CASADO
Secretário de Administração

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:5804B0F2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 32.655/2025 - RH

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar os servidores elencados a realizar: emitir cheques, abrir contas correntes, autorizar cobrança, utilizar o crédito aberto na forma e condições, receber, passar recibo e dar quitação, solicitar saldos, extratos e comprovantes, requisitar talonários de cheques, autorizar débito em conta relativo a operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheque, movimentar conta corrente por meios eletrônicos, sustar/contra-ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgates e aplicações financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques contas correntes, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, consultar contas/ aplicações programas repasse recursos federais, liberar arquivos de pagamento no gerenciador financeiro/ AASP, solicitar saldos/estratos de investimentos, solicitar saldo/extratos de operações de crédito, emitir comprovantes, encerrar contas correntes, consultar obrigações do débito direto autorizado, cartão transporte – autorizar débito/transferência, atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro/AASP, assinar contrato de abertura de crédito, assinar instrumento de Convênio e Contratos de Prestação de Serviços, sempre em conjunto de duas assinaturas, especificamente para as contas da **FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**, CNPJ nº 76.288.760/0001-08, desde que os empenhos estejam assinados pelas autoridades competentes:

■ **AILTON APARECIDO MAISTRO,** matrícula n° 2243-8/3;

■ **CARLOS GULZOW**, matrícula n° 33305-0/1;

■ **DAYANE APARECIDA FERMINO,** matrícula n° 2317-5/1;

■ **EDER JUNIOR EVANGELISTA,** matrícula n° 377686-7/2;

■ **EMANOELE CRISTINA FERNANDES**, matrícula n° 378235-2/2;

■ **KARLA TATIANE LUDOVICO,** matrícula n° 377561-5/4;

■ **LUCIANA APARECIDA BRUNOZI BATISTA,** matrícula n° 2186-5/1;

■ **RENATE KOPP,** matrícula n° 2320-5/1.

Art. 2º - Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 10 de janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGERIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

EDER JUNIOR EVANGELISTA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Letícia Bernardino Nascimento
Código Identificador:9EC561C4

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
PORTARIA – Nº 01/2025 - RP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora desta Municipalidade, lotada no Rolândia Previdência, as **FÉRIAS**, regulamentares a que tem direito, conforme segue abaixo e com efeitos retroativos:

Nº req.	Nome servidor	Período	Data Inicial	Data Final	Dias
015/2025-RP	Eluiza Messiano Bettega	2022/2023	13/01/2025	22/01/2025	10

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 10 de Janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:A6C40480

SECRETARIA GERAL
PORTARIA Nº 3.133, DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

SÚMULA: Nomeia Comissão Permanente de Desenvolvimento, Padronização e Atualização Tecnológica.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial o art. 22 do Decreto nº 199, de 21 de maio de 2024,

RESOLVE:

Nomear as pessoas abaixo relacionadas para compor a Comissão Permanente de Desenvolvimento, Padronização e Atualização Tecnológica, responsável por unificar procedimentos tecnológicos, definir padrões de equipamentos da rede de dados e computadores, procedimentos de acesso, com foco a racionalização e ao uso adequado dos recursos de Tecnologia da Informação disponíveis a cada secretaria municipal visando maior produtividade, conforme segue:
GERSON CARLOS DOS SANTOS, Analista de Sistemas, Matrícula nº 339342/1;
JOSÉ GALBERO JUNIOR, Analista de Sistemas, Matrícula nº 333069/1; e
MARCELO FRANCISCO MARINS, Analista de Sistemas, Matrícula nº 3774848/1.

A designação é feita sem prejuízos das demais atribuições da função.

Publique-se e cumpra-se.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 09 de janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

PAULO ROGÉRIO DE LIMA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:3684C5E0

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 010 10 DE JANEIRO DE 2025.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 6.219.600,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Infraestrutura, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.
D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 6.219.600,00 (Seis milhões, duzentos e dezenove mil e seiscentos reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
13.04.17.512.0013.2.136	4.4.90.30.00.00.00	31550	R$ 2.199.500,00
13.04.17.512.0013.2.136	4.4.90.51.00.00.00	31550	R$ 4.020.100,00
TOTAL			**R$ 6.219.600,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 6.219.600,00 (Seis milhões, duzentos e dezenove mil e seiscentos reais)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **31550**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 6.219.600,00 (Seis milhões, duzentos e dezenove mil e seiscentos reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
13.04	4.4	1550	Janeiro	R$ 6.219.600,00
TOTAL				**R$ 6.219.600,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 de Janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO Prefeito Municipal	***EDER JUNIOR EVANGELISTA*** Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA Secretário Municipal de Administração	***CÁSSIA PUZZI*** Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:A89CB5EC

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 011 10 DE JANEIRO DE 2025.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia R$ 2.080.000,00, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Educação, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.
D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 2.080.000,00 (Dois milhões e oitenta mil reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$

08.01.12.306.0008.6.034	3.3.90.32.00.00.00	31042	R$ 80.000,00
08.02.12.361.0008.6.043	3.1.90.11.00.00.00	3101	R$ 2.000.000,00
TOTAL			**R$ 2.080.000,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 2.080.000,00 (Dois milhões e oitenta mil reais)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **3101 e 31042**.

A**rt. 3º** - Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 2.080.000,00 (Dois milhões e oitenta mil reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
08.01	3.3	31042	Janeiro	R$ 80.000,00
08.02	3.1	3101	Janeiro	R$ 2.000.000,00
TOTAL				**R$ 2.080.000,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 de Janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA	***CÁSSIA PUZZI***
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:389F693C

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 012 10 DE JANEIRO DE 2025.

SUMULA: Reestima as Receitas Previstas; abre Crédito Adicional Suplementar – Por Provável Excesso de Arrecadação, e altera o cronograma de Execução Mensal para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso II, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 10º e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024 – Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam Reestimadas as Receitas de Capital na Fonte de Recursos – 1018 Conv. SIT 58392 - Revitalização Complexo Esportivo (CAMPO TERRÃO), conforme a seguir demonstrado:

RED	Código	Descrição	*Valor Orçado	**Projeção de Arrecadação até 12/2025	***Provável Excesso de Arrecadação no Exercício
391	2.4.2.2.99.0.1.21.00.00.00.00	Conv. SIT 58392 - Revit. Complexo Esportivo (CAMPO TERRÃO)	0,00	575.324,42	575.324,42
TOTAL			**0,00**	**575.324,42**	**575.324,42**
* Valor da Receita prevista na Lei Municipal nº 4.252 de 12 de Dezembro de 2024;					
** Projeção de Arrecadação até 12/2025;					
*** Provável Excesso de Arrecadação.					

Art. 2º - Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de
R$ 575.324,42 (Quinhentos e setenta e cinco mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e dois centavos), para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, 4.252 de 12/12/2024, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
11.01.27.812.0011.1.016	4.4.90.51.00.00.00	1018	R$ 575.324,42
TOTAL			**R$ 575.324,42**

Art. 3º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo anterior, o Executivo utilizar-se-á do previsto no inciso II, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e do previsto nos § 1º e 2º do artigo 10 e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.

Parágrafo único. Como Provável Excesso de Arrecadação considerar-se-á o montante de **R$ 575.324,42 (Quinhentos e setenta e cinco mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e dois centavos),** oriundos da Fonte de Recursos: 1018 Conv. SIT 58392 - Revitalização Complexo Esportivo (CAMPO TERRÃO).

Art. 4º Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 575.324,42 (Quinhentos e setenta e cinco mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e dois centavos),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
11.01	4.4	1018	Janeiro	R$ 575.324,42
TOTAL				**R$ 575.324,42**

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 de Janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO	*EDER JUNIOR EVANGELISTA*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Finanças
PAULO ROGÉRIO DE LIMA	***CÁSSIA PUZZI***
Secretário Municipal de Administração	Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:880BD955

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Salgado Filho torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão 06/2025**, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações.

Objeto da licitação: Futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços com fornecimento de materiais de estofaria e tapeçaria para manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal, cadeiras, macas e outros itens estofados

Data de entrega dos envelopes: 28/01/2025 às 08:59 horas no COMPRASGOV.

Data de abertura dos envelopes: 28/01/2025 às 09:00 horas no COMPRASGOV.

Edital na integra e demais informações, poderão ser consultadas no site http://www.salgadofilho.pr.gov.br ou solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Salgado Filho, fone 4635641202 ou e-mail licitacao.sf@gmail.com

Salgado Filho-PR, 10 de janeiro de 2025

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:013ABA01

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO ADITIVO

Aditivo Nº.: 03/2025 - Contrato Nº: 01/2021
Contratante: Prefeitura Municipal de Salgado Filho
Contratada.: L2F SISTEMAS WEB LTDA
Valor: R$ 2.943,91
Vigência: Início: 30 de janeiro de 2025 Término: 30 de janeiro de 2026
Licitação: Dispensa Nº.: 01/2021
Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço em manutenção, hospedagem e suporte Web Site e Web Portal de Transparência deste Município de Salgado Filho - PR.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho-Paraná, 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Gustavo Krause
Código Identificador:B64A2048

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº. 40, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

PORTARIA Nº. 40, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Concede Licença Prêmio para servidora pública municipal e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,
Considerando o Art. 8º, inciso IX da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020,
Considerando o Art. 99 § 1º da Lei Municipal nº 34, de 20 de junho de 2018, o qual totalizou 169 (cento e sessenta e nove) dias de afastamento da servidora, e
Considerando requerimento apresentado;

RESOLVE:
Artigo 1º- **CONCEDER**, Licença Prêmio de 60 (sessenta) dias, à partir do dia 15 de janeiro de 2025, a Servidora Pública Municipal **GISELE THOMAS**, matrícula nº 910, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais B, correspondente ao período aquisitivo de 20.04.2016 a 13.05.2023.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Estado do Paraná, ao décimo dia do mês janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:B364610D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N.º 004-2025

RESOLUÇÃO N.º 004-2025

SÚMULA: Concede férias regulares ao servidor do Legislativo Municipal abaixo especificado, e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Conceder férias regulares ao Servidor abaixo especificado:

NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	PERIODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Junior Henrique Formaio	19/10/2022	Assistente Administrativo	2023/2024	13/01/2025 – 11/02/2025

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Junior Henrique Formaio
Código Identificador:FBABA204

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO Nº 003/2025

RESOLUÇÃO Nº 003/2025

SÚMULA: - Exonera Servidor em Cargo de Provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Artigo 30, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal:

R E S O L V E

Art. 1º - Fica exonerado a partir de 10 de janeiro de 2025, o Servidor **NELCINDO JOSÉ DE OLIVEIRA BIAVA,** brasileiro, maior, portador da Matrícula 604/1, OAB **34803**, do Cargo de Assessor Jurídico - Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Salto do Lontra, em 10 de Janeiro de 2025.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Junior Henrique Formaio
Código Identificador:DA752AEB

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N. º 005/2025

RESOLUÇÃO N. º 005/2025

SÚMULA: Interrompe férias regulares da servidora do Legislativo Municipal abaixo especificada, e da outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Interromper férias regulares a partir do dia 14 de janeiro de 2025 da servidora do Legislativo Municipal Rosane Aparecida Penso, ocupante do Cargo de Auxiliar de Serviço Gerais, do quadro efetivo de pessoal, assegurando-lhe o direito de usufruí-las oportunamente, restando 16 (dezesseis) dias de férias regulares com relação ao período aquisitivo de 2023 - 2024.
Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Junior Henrique Formaio
Código Identificador:E8C146C7

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA
RESOLUÇÃO N. º 006/2025

RESOLUÇÃO N. º 006/2025

SÚMULA: Interrompe férias regulares do servidor do Legislativo Municipal abaixo especificado, e dá outras providências.

MARCOS RAVANELI, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE
Art. 1º - Interromper férias regulares a partir do dia 14 de janeiro de 2025 do servidor do Legislativo Municipal Clóvis Antunes, ocupante do Cargo de Agente de Comunicação, do quadro efetivo de pessoal, admitido em 04 de outubro de 2022, restando 22 (vinte e dois) dias de férias regulares para usufruir oportunamente.
Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Sala da Presidência da Câmara Municipal de Vereadores de Salto do Lontra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

MARCOS RAVANELI
Presidente

Publicado por:
Junior Henrique Formaio
Código Identificador:BF4D3BDC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2025 PROCESSO 05/2025
O MUNICÍPIO DE SALTO DO LONTRA, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **08:00 horas do dia 28 de janeiro de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita a Rua Prefeito Neuri Baú, 975 em Salto do Lontra, Paraná, Brasil, **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO** por período de 01 (um ano), admitida prorrogação por igual período, para a aquisição de materiais e equipamentos odontológicos para utilização junto aos consultórios das Unidades Básicas de Saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde. Critério de Julgamento: Menor Preço por item. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 08:00 horas do dia 28 de janeiro de 2025, no endereço eletrônico: https://bllcompras.com/. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado no horário comercial, pelo site www.saltodolontra.pr.gov.br ou através do site**:** https://bllcompras.com/, a partir do dia 10 de janeiro de 2025. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail licitacaosaltodolontra@gmail.com.

Salto do Lontra, 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:88A6D3D5

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 905-2024

PORTARIA N° 905, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: - Concede Férias Regular aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede 30 (trinta) dias de Férias Regular aos Servidores Municipais Abaixo Especificados:

Nº	Nome Servidor	Cargo	Admissão	Período Aquisitivo	Período de Gozo
01	Andressa Eloise Toscan	Recepcionista	15/03/2012	2023/2024	02/01/25 à 31/01/25
02	Cleudir Belle Junior	Médico	01/11/2019	2022/2023	02/01/25 à 31/01/25
03	Deoclesio de Oliveira	Motorista	01/04/2016	2022/2023	06/01/25 à 04/02/25
04	Elizandra Rossatto	Auxiliar de Tributação	01/07/2002	2021/2022	06/01/25 à 04/02/25
05	Lediane Karina Muller	Psicólogo	02/04/2012	2023/2024	06/01/25 à 04/02/25
06	Sonia Mara dos Santos Cavanhol	Recepcionista	06/09/2007	2023/2024	02/01/25 à 31/01/25
07	Terezinha Barbosa Pereira	Técnico em Enfermagem	01/04/2016	2022/2023	02/01/25 à 31/01/25

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:CEC73B15

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 907-2025

PORTARIA N° 907, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: - Concede Férias Regular aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Concede 15 (quinze) dias de Férias Regular aos Servidores Municipais Abaixo Especificados, restando 15 dias para serem usufruídos oportunamente:

Nº	Nome Servidor	Cargo	Admissão	Período Aquisitivo	Período de Gozo
01	Alexandro Magno de Paula	Odontólogo	02/04/2012	2024/2025	02/01/25 à 16/01/25
02	Cintia Trombini Koerich	Médico Veterinário	01/04/2016	2022/2023	17/01/25 à 31/01/25
03	Diane Baldessar Biesk da Rosa	Fisioterapeuta	01/04/2016	2022/2023	02/01/25 à 16/01/25
04	Emilia de Fátima de Oliveira Rosa	Recepcionista	03/04/2007	2024/2025	13/01/25 à 27/01/25
05	Joelcio Dalla Valle	Assistente de Administração	02/04/2012	2019/2020	06/01/25 à 20/01/25
06	Juliana Mendes da Silva	Auxiliar de Tributação	08/10/2007	2022/2023	17/01/25 à 31/01/25
07	Ricardo Dalapicola	Médico Veterinário	01/04/2016	2023/2024	20/01/25 à 03/02/25
08	Valdecir Cassol	Operador de Máquinas	01/04/2016	2024/2025	07/01/25 à 21/01/25

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 10 janeiro de dezembro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:677679A6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 51/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, /Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dispensa do serviço nos termos abaixo relacionados:

Alínea	Nome	Cargo	Motivo	Período
A	Marilza Andrelina Bastos	Assistente Social	Compensação de dia trabalhado nas eleições municipais de 2024	14/01/2025

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 09 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:772B7D67

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 001/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG. nº1.650.151/SSPPR e do CPF nº 360.754.509-04, residente e domiciliado na rua José Galdino da Costa S/N – centro – Santa Amélia – Paraná, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
Protocolado na data 09 de Janeiro de 2025.
Protocolo n° 005/2025.

RESOLVE

Art. 1º **EXONERAR** a pedido**,** a partir de 13 de Janeiro de 2025, o Sr.(a) **CLEITON AUGUSTO PEDRO ,** brasileiro, casado, portador Do CPF nº 108.875.509-75, residente e domiciliado na Rua Afonso de Souza, N°125, - Santa Amélia – PR, do cargo de **SERVENTE,** de acordo com a lei municipal nº 1.207/2008.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cumpra-se
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 09 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:BFD8158A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 054/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder a partir do dia 13 de Janeiro de 2025, 5 dias de férias ao (a) servidor (a) público (a) municipal **MARCOS ROBERTO ALVES DE CARVALHO**, matrícula 25711, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** , correspondentes ao período aquisitivo de 2021/2022.

Art. 2º. O servidor público deverá retornar as atividades normais no dia 18 de Janeiro de 2025.

Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:03DC5B8E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 055/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias ao (a) servidor (a) público (a) municipal **ANDRÉ VILALVA LEAL,** matrícula 2000051, ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA DE VEICULOS PESADOS** , nos seguintes termos.

I – 10 dias a partir de 20 de Janeiro de 2025, referente ao período aquisitivo 2023/2024.

Art. 2° Serão convertidos 10 (dez) dias das referidas férias em abono pecuniário, de acordo com § 1º do Art. 77 da Lei Municipal nº 1108/2005

Art. 3º. O servidor público deverá retornar as atividades normais no dia 30 de Janeiro de 2025.

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:7A5FE1D8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 053/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dispensa do serviço nos termos abaixo relacionados:

Alínea	Nome	Cargo	Motivo	Período
A	Marcelo Batista Ajo	Motorista de Veiculos Leves	Compensação de dia trabalhado para a Justiça Eleitoral nas eleições Municipais de 2024	16 e 17/01/2025

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:ED700498

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DA PORTARIA Nº 012/2025

Onde se lê:

“ O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 23 de Janeiro de 2025 ”

Leia-se:

“ O servidor deverá retornar as atividades normais no dia 15 de Janeiro de 2025 ”

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de Janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geovana Dos Santos Coelho
Código Identificador:447DA59C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 057/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Art. 1º. Conceder a partir do dia 13 de janeiro de 2025, 15 (quinze) dias de férias a servidora pública municipal **EDNA MOSSATO DE MELO,** matrícula 1061-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, férias correspondentes ao período aquisitivo de 2023/2024.
Art. 2º. A servidora deverá retornar as atividades normais no dia 28 de janeiro de 2025.
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:8E7CE9AD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 058/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG. nº1.650.151/SSPPR e do CPF nº 360.754.509-04, residente e domiciliado na rua José Galdino da Costa S/N – centro – Santa Amélia – Paraná, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º **NOMEAR,** a partir de 10 de janeiro de 2025, a Sra. **VALQUIRIA APARECIDA BONACINI MARTINS**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG. nº 5.348.645-2/SSPPR e do CPF nº 018.560.989-90, residente e domiciliada na Rua Elísio Manoel dos Santos, 399 – Vila Macedo – Bandeirantes - Paraná, no cargo de **Secretário Municipal de Finanças e Planejamento,** de acordo com a lei municipal nº 1.554/2022.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir do dia 10 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Cumpra-se
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderlei Diniz da Luz
Código Identificador:8F3A8962

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO ADITIVO DE QUANTIDADE DA ARP Nº 26/2024

EXTRATO ADITIVO DE QUANTIDADE DA ARP Nº 26/2024
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53,
CONTRATADA: GODOY E GODOY COMERCIO DE COMBUSTIVEL, inscrito no CNPJ: 81.253.478/0001-25
OBJETO: Este instrumento tem por objeto registrar preços para a aquisição de Combustível Diesel, Diesel S10, Gasolina e etanol para atendimento de toda frota do município.
2.2 – CLÁUSULA TERCEIRA: DA QUANTIDADE

ARP	ITEM	QUANTIDADE ORIGINAL LITROS	QUANTIDADE ADITIVADA
26/2024	DIESEL S10	80.000	80.000
26/2024	GASOLINA COMUM	50.000	50.000

DATA: 10/01/2025.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:7E64474C

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO ADITIVO DE VALOR DA CONTRATO Nº 13/2024

EXTRATO ADITIVO DE VALOR DA CONTRATO Nº 13/2024
CONTRATANTE: Município de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, CLAUDIO COVRE, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º5.959.656-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º848.208.539-53
CONTRATADA: PARANÁ EQUIPAMENTOS S/A CTBA, INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º 76.527.951/0001-85

OBJETO: 1.1. Constitui o objeto do presente contrato Mão de obra especializada e troca de peças para as maquinas da frota municipal do município, sendo elas: (01) uma Pá Carregadeira modelo 924k, (01) uma motoniveladora e (01) escavadeira hidráulica 313 (caterpillar), onde irá atender a Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos e demais secretaria conforme necessidade e demanda. Necessita de manutenção preventiva e corretiva para seu perfeito funcionamento..

2.2 – CLÁUSULA TERCEIRA: DA QUANTIDADE

CONTRATO	ITEM	VALOR	VALOR ADITADO
13/2024	MAO DE OBRA	R$ 50.000,00	R$ 12.500,00
13/2024	PEÇAS	R$ 100.000,00	R$ 25.000,00

DATA: 09/01/2025.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:F90D7F69

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA - DECRETO Nº 2.339/2025

ERRATA

Errata ao Decreto nº 2.339/2025, que **"Nomeia Leiloeiro Municipal Oficial dá outras providências"**, Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná/AMP Edição nº. 3190, Data: 09/01/2025, Código Identificador: AEC55C59 e Jornal a cidade regional de Cornélio Procópio, foi publicado com erro de digitação.

onde se lê:
Secretária de Administração e Planejamento, como **LEILOEIRO MUNICIPAL OFICIAL**, para realizar leilões públicos da Administração, de conformidade com o Art. 53 da Lei nº. 8.666/93.

Leia-se:
Secretária de Administração e Planejamento, como **LEILOEIRO MUNICIPAL OFICIAL**, para realizar leilões públicos da Administração, de conformidade com Lei Federal nº 14.133/2021.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 10 de janeiro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:51C81339

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 021/2024

EXTRATO DO 1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 021/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrito no CNPJ de n.º 75.462.820/0001-02, com sede na Avenida Paulo Libânio, 700;
Contratado: **TL CAMPOS ENGENHARIA** - ME. CNPJ:44.104.195/0001-95, sito Rua João Takakua, 710, sala 01, centro, CEP: 87.470-000, na cidade de Mariluz, Estado do Paraná;
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 002/2024**, especialmente, do art. 124, e II°, da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, bem como às condições abaixo relacionadas, declarando as partes terem integral conhecimento do texto legal relacionado e que a eles se submetem.
Objeto do aditamento: Fica alterada a cláusula quinta do contrato primitivo, realizando o acréscimo de itens na planilha original no total de **R$ 33.373,94 (Trinta e Três Mil, Trezentos e Setenta e Três Reais e Noventa e Quatro Centavos),** conforme planilha anexa ao processo, ficando o valor total da obra em **R$ 110.673,94 (cento e dez mil seiscentos e setenta e três reais e noventa e quatro centavos).**
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, não alcançadas pelo presente instrumento, permanecem inalteradas, concorrência eletrônica N.º 002/2024.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR., aos 03 dias do mês de outubro de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:C719454D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 021/2024

EXTRATO DO 2º ADITIVO DO CONTRATO Nº 021/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrito no CNPJ de n.º 75.462.820/0001-02, com sede na Avenida Paulo Libânio, 700;
Contratado: **TL CAMPOS ENGENHARIA** - ME. CNPJ:44.104.195/0001-95, sito Rua João Takakua, 710, sala 01, centro, CEP: 87.470-000, na cidade de Mariluz, Estado do Paraná;
Fundamentação Legal: O presente termo de aditamento obedece às normas fixadas no **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 002/2024**, especialmente, do art. 124, e II°, da Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, bem como às condições abaixo relacionadas,

declarando as partes terem integral conhecimento do texto legal relacionado e que a eles se submetem.
Objeto do aditamento: Fica alterada a cláusula quinta do contrato primitivo, realizando a supressão de itens na planilha original no total de **R$ 35.901,12 (trinta e cinco mil, novecentos e um reais e doze centavos)**, conforme planilha anexa ao processo, ficando o valor total da obra em **R$ 74.772,82 (setenta e quatro mil setecentos e setenta e dois mil e oitenta e dois centavos).**
Demais Condições: As demais cláusulas do contrato primitivo, não alcançadas pelo presente instrumento, permanecem inalteradas, concorrência eletrônica n.º 002/2024.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR., aos 04 dias de novembro de 2024.

FRANCISCO ANTÔNIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:DB047E00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
2.º ADITIVO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO N.º 036/2023

2.º ADITIVO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO N.º 036/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADA: **ELITE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 21.854.333/0001-58, com sede na Rua Humberto Bruning, 135, Jardim Santos Dumont, CEP: 87.706-140, na cidade de Paranavaí, Estado de Paraná;
OBJETO: Fica alterada a cláusula segunda da ata de registro de preço n° 036/2023, prorrogando o prazo de Vigência por 54 (cinquenta e quatro, ou seja, de **07/11/2024 até 31/12/2024.**
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Presencial nº 054/2023.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 06 de novembro de 2024.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:0B82F8C2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
3.º ADITIVO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO N.º 036/2023

3.º ADITIVO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO N.º 036/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo - PR
CNPJ Nº:75.462.820/0001-02
CONTRATADA: **ELITE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME**, com cadastro no CNPJ sob o n. º 21.854.333/0001-58, com sede na Rua Humberto Bruning, 135, Jardim Santos Dumont, CEP: 87.706-140, na cidade de Paranavaí, Estado de Paraná;
OBJETO: Fica alterada a cláusula segunda da ata de registro de preço n° 036/2023, prorrogando o prazo de Vigência por 31 (trinta e um) dias, ou seja, de **31/12/2024 até 01/03/2025.**
CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: sim
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Presencial nº 054/2023.
SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 30 de dezembro de 2024.

FRANCISCO ANTONIO BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:E3CD530B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

EXTRATO DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO/PR
MODALIDADE: DISPENSA Nº 001/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025
TIPO: Menor Preço *ITEM.*
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PINCEL RECARREGÁVEL E TINTA PARA QUADRO BRANCO.
VALOR ESTIMADO: R$ 8.950,00 (oito mil, novecentos e cinquenta reais).
Data da Publicação no Diário Oficial: 13/01/2025
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 14/01/2025 às 08h00min
DATA DO FIM PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 16/11/2025 às 17h00min
DATA DO INÍCIO DO RECEBIMENTO DOS LANCES: 17/01/2025 às 09h00min
DATA DO FIM DO RECEBIMENTO DOS LANCES: 17/01/2025 às 15h00min
INTERVALO MÍNIMO: 3 (TRÊS DIAS)
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS, LANCES E DOCUMENTAÇÃO: *https://www.bll.org.br*
LINK DO EDITAL: *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes*
HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Brasília/DF.

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, no endereço *https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes* e na plataforma *https://www.bll.org.br*.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, sito à Avenida Paulo Libânio, n° 700, centro, neste município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, ou através do e-mail licitacao@scmc.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3900-3707, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 10 de janeiro de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

SABRINA HERMÍNIO
Agente de Contratação

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:FE607D02

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA

ERRATA

No Decreto nº 2.589/2025, publicado em 02/01/2025, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná,Edição 3185.

onde se lê: Decreto nº 2.589/2025

leia-se: Decreto nº 2.592/2025

Mantêm-se inalteradas as demais disposições do referido ato.

Santa Cruz de Monte Castelo, 10 de janeiro de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:89B02E02

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO – CARGO PÚBLICO N.º 26/2025, DE 13 DE JANEIRO DE 2025 – DÉCIMA PRIMEIRA CHAMADA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO – CARGO PÚBLICO N.º 26/2025, de 13 de janeiro de 2025 – Décima Primeira Chamada

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Regulamento Geral de Concursos e Edital de Concurso nº 01/2024, 03/2024, 05/2024, 07/2024, 09/2024, 11/2024, e o disposto no inciso II, Art. 37 da Constituição Federal,

CONSIDERANDO, que a candidata abaixo listada foi aprovada no certame;

CONSIDERANDO, a necessidade de chamamento de servidores para suprir o quadro do magistério público municipal;

TORNA PÚBLICA

1 – A convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público Municipal aberto pelo Edital nº 01/2024 de 02 de fevereiro de 2024, e realizado em 07 de abril de 2024, homologado pelo Edital de Concurso nº 11/2024 de 28 de maio de 2024, para reposição do quadro de servidores em razão de pedidos de exoneração e outras formas de desligamento e nomeação.

2 – A candidata deverá comparecer na Divisão de Recursos Humanos – DRH, da Prefeitura Municipal, situada à rua Canela, Esquina com a Rua Angico, 731 – Santa Izabel do Oeste – PR, no prazo de 08 (oito) dias corridos, a partir da publicação deste Edital, a candidata iniciará suas atividades laborativas no dia 30 de janeiro de 2025.

CARGO PÚBLICO: PROFESSOR

Classificação	Nome	Inscrição
37º	MARILDE ALBUQUERQUE	689

3 – A candidata deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais para admissão:

1 foto 3x4;
Carteira de Identidade e CPF;
Certidão de Nascimento ou Casamento;
CPF do cônjuge (caso seja casada);
Certidão de Nascimento e CPF dos filhos ou dependentes de até 24 anos;
Carteira de Trabalho;
Cartão NIT/PIS;
Carteira de Motorista;
Comprovante de Residência;
Título de Eleitor e Comprovante de Regularidade Eleitoral;
Comprovante de Regularidade Militar, para os candidatos do sexo masculino;
Cartão de Vacinação e declaração de regularidade vacinal, emitida pela Secretaria Municipal de Saúde do município onde reside;
Certidão ou Diploma de Conclusão de escolaridade, correspondente ao cargo;
Carteira de Identidade Profissional (Ex: CRF, CRC, CRM, CRO, CREFITO, CAU, CREA e etc.)
Exame Médico Admissional;
Declaração que não ocupa cargo público, estadual ou municipal;
Declaração de Bens;
Certidão do Cartório Criminal, da Comarca onde reside dos últimos 5 (cinco) anos.

4 – O não comparecimento ou a falta de quaisquer das documentações exigidas no item anterior até a data estabelecida implica na perda dos direitos advindos do concurso, conforme artigo 3, inciso 3.1 e alíneas 3.1.1 a 3.1.12 do Edital de Concurso nº 01/2024.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Izabel do Oeste, em 13 de janeiro de 2025.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:6091A6D2

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
NOMEIA, JAINE PEREIRA, PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSOR TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO II.

PORTARIA Nº. 15.251
Data: 13.01.2025

Nomeia, JAINE PEREIRA, para exercer o Cargo de Assessor Técnico em Administração II.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO, a necessidade do bom andamento dos serviços públicos,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, nos termos do inciso II, Art. 15 da Lei Complementar nº. 24 de 19 de dezembro de 2022**, JAINE PEREIRA,** CPF. Nº 080.***.***-26, para exercer o Cargo de Assessor Técnico em Administração II, a partir de 13 de janeiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 13 de janeiro de 2025.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Denes Debiasi
Código Identificador:439E4901

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS

EXTRATO DO CONTRATO N° 10/2025
PREGÃO ELETRONICO N° 51/2024
PRECESSO LICITATORIO N° 107/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **MARCOS AURELIO GORITO**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e confecção de material de sinalização visual, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Expansão Econômica, Educação, Cultura e Esportes, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais
VIGENCIA: 06/01/2026
VALOR TOTAL: R$ 2.604,40 (dois mil, seiscentos e quatro reais e quarenta centavos).
DATA: 06/01/2025
EXTRATO DO CONTRATO N° 07/2025
PREGÃO ELETRONICO N° 51/2024
PRECESSO LICITATORIO N° 107/2024

PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **STAMP PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e confecção de material de sinalização visual, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Expansão Econômica, Educação, Cultura e Esportes, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais
VIGENCIA: 06/01/2026
VALOR TOTAL: R$ 2.426,00 (dois mil e quatrocentos e vinte e seis reais).
DATA: 06/01/2025
EXTRATO DO CONTRATO N° 01/2025
PREGÃO ELETRONICO N° 51/2024
PRECESSO LICITATORIO N° 107/2024
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **INDUSTRIA FENIX CORTE A LASER LTDA**
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos e confecção de material de sinalização visual, com a finalidade de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Expansão Econômica, Educação, Cultura e Esportes, Saúde, Assistência Social e Meio Ambiente de Santa Izabel do Oeste/PR, por um período de 12 (doze) meses, com Recursos Próprios, Estaduais e Federais
VIGENCIA: 06/01/2026
VALOR TOTAL: R$ 260,00 (duzentos e sessenta reais).
DATA: 06/01/2025

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:26296342

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 016/2025

Data 09/01/2025

Nomeia o servidor a ocupar Cargo de Provimento em Comissão e da outras providências.

SILVANO TORTELLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei;
Considerando a Lei Municipal nº 410/2011, resolve e;
D E C R E T A

Art. 1º Nomear o Sr. **NEREI ALBERTO BERNARDI,** portador da Cédula de Identidade nº 13.***.***-6 SESP-PR e inscrito na OAB/PR sob nº 18391 a ocupar a função de **ASSESSOR JURÍDICO** com lotação ao órgão de assessoramento do Gabinete do Prefeito tendo como nível o símbolo 003 determinado por Lei Municipal nº 410/201.
Art. 2º. Este decreto entra em vigor nesta data, com efeito retroativo em 01 de janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:E41FCFF2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 007/2025

DATA: 10/01/2025

Revoga o Portaria nº 146/2024 e Designa servidores efetivos ou em cargo de livre nomeação para atuarem como: Agente de Planejamento, Agente de Contratação, Pregoeiro, e Equipe de Apoio.

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, bem como o Decreto Municipal nº 282/2023

R E S O L V E
Art. 1º Designa servidores efetivos ou em cargo de livre nomeação, do Município de Santa Lúcia/PR, abaixo nomeados, para atuarem como: Agente de Planejamento, Agente de Contratação, Pregoeiro, e Equipe de Apoio, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

NOME	Matrícula	FUNÇÃO
Sandra Mara Dalek	6171	Agente de Planejamento
Mateus Martinhak	10361	Agente de Contratação
Luiz Rodrigo Bocca	5631	Pregoeiro
Adriane Caroline Klein	7451	Equipe de Apoio
Fernanda Carolina Bohn da Silva	10661	Equipe de Apoio
Roseclea M. F. Scherer	5621	Equipe de Apoio

Art. 2º - As funções acima citadas estão descritas no Decreto Municipal nº 282/2023 e/ou demais Decretos que virem a substituí-lo.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições da Portaria nº146/2024.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:AA3796FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 017/2025

Data: 10/01/2025

Dispõe sobre a Atualização da Unidade Fiscal do Município – UFM – nos termos do Art. 480 da Lei Complementar 17/2017 (Código Tributário Municipal).

SILVANO TORTELLI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA - PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
CONSIDERANDO que a Unidade Fiscal do Município – UFM, prevista no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 17/2017), é a indexadora de todos os tributos municipais;
CONSIDERANDO a necessidade de atualização pelo índice do INPC de 4,77%, conforme determina o artigo 480, do Código Tributário do Município e em razão da perda do poder aquisitivo da moeda.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica alterado o valor da Unidade Fiscal do Município – UFM, para o valor de R$ 5,36 (cinco reais e trinta e seis centavos), conforme artigo 480 da Lei Complementar nº 17/2017 (Código Tributário Municipal), para o exercício de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor no 1º (primeiro) dia do exercício de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:AACFE921

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Processo Licitatório nº 096/2024, elaborado na Modalidade de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 010/2024, que tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL ATRAVÉS DE PAVIMENTAÇÃO EM TST NA ESTRADA SENTIDO A COMUNIDADE LAGOA, CONFORME CONVÊNIO N.º 958233/2024, CUJA OBRA DEVERÁ SER REALIZADA DE ACORDO COM A PLANILHA E DEMAIS PROJETOS, NO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR"**, pela proposta mais vantajosa para o Município - Menor Preço Global, conforme especificado no Edital, Relatório de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **ADJUDICANDO** o objeto ao licitante abaixo especificado, sendo que o mesmo apresentou proposta condizente e valida ao objeto deste processo licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do processo licitatório.

- PAVILLUZZO PAVIMENTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 82.570.342/0001-01, situada na GLB BANCO DE AREIA – PEDREIRA FAZENDA CRISTALINA, s/n, Município de Tomazina – PR.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	Preço total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL ATRAVÉS DE PAVIMENTAÇÃO EM TST NA ESTRADA SENTIDO A COMUNIDADE LAGOA, CONFORME CONVÊNIO N.º 958233/2024, CUJA OBRA DEVERÁ SER REALIZADA DE ACORDO COM A PLANILHA E DEMAIS PROJETOS, NO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR.	1,00	R$ 366.900,00

Dê-se a publicação devida e elabore-se o contrato na forma da lei.

Município de Santa Maria do Oeste-Pr, 10 de Janeiro de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:EE77C5F6

LICITAÇÃO
AVISO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO Nº 01/2025

O Município de Santa Maria do Oeste – Pr, leva ao conhecimento do público em geral que se encontra aberto o edital de CREDENCIAMENTO nº. 01/2025 para **CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTRÓPICAS, PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE PROFISSIONAL DE MEDICINA, CLINICO GERAL NO ÂMBITO DO MUNICIPIO DE SANTA MARIA DO OESTE – PR, PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, DISPENSANDO O CONCURSO PÚBLICO.**

Fica estabelecido inicialmente o dia 04 de Fevereiro de 2025, a partir das 09:00 horas, no endereço abaixo para análise da documentação protocolada, ficando o credenciamento aberto permanentemente aos interessados, pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir desta data.

O presente Edital, encontra-se à disposição para verificação por parte dos interessados na Divisão de Licitações, nas dependências da Prefeitura Municipal situada na Rua Jose de França Pereira, 10, Centro – Município de Santa Maria do Oeste-Pr, CEP 85.230-000, no horário das 8:00 ás 12:00 horas e 13:00 às 17:00, bem como no endereço eletrônico: www.santamariadooeste.pr.gov.br.

Informações: (42) 9 9841-0495

Santa Maria do Oeste-Pr, 10 de Janeiro de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:38FE0D54

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 04/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **PONTAMED FARMACEUTICA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 02.816.696/0001-54, situada na Rua Padre Arnaldo Jansen, Nº 1452, Cara-Cará, Ponta Grossa PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
7	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM:100 MG	3.000,00	Brasaterapica	0,03	90,00
27	CEFALOTINA 1G	1.000,00	Blau	4,53	4.530,00
85	FENITOÍNA SÓDICA DOSAGEM:50 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Teuto	2,31	231,00
100	HIDROCORTISONA 100 MG/ML INJETÁVEL	500,00	Teuto	3,29	1.645,00
101	HIDROCORTISONA 500 MG INJETÁVEL	500,00	Teuto	4,70	2.350,00
107	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL	240,00	Cristalia	12,64	3.033,60
108	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 100 MG	4.500,00	Hipolabor	0,57	2.565,00
112	MELOXICAM CONCENTRAÇÃO 15 MG	1.500,00	Pharlab	0,11	165,00
136	PROMETAZINA 25 MG COMPRIMIDOS	1.200,00	Teuto	0,13	156,00
TOTAL					**14.765,60**

O total dos itens é de **R$ 14.765,60(Quatorze mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:40A52F97

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 05/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 00.656.468/0001-39, situada na Rua Anita Ribas, Nº 410, Bacacheri, Curitiba PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
10	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10 ML	4.000,00	Farmace	0,20	800,00
48	CLORPROMAZINA DOSAGEM: 5 MG/ML,	100,00	União	1,95	195,00

	APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML		Química		
59	DIAZEPAM, DOSAGEM:5MG	1.000,00	Santista	0,04	40,00
93	FUROSEMIDA 10 MG/ML 2 ML	500,00	Hypofarma	0,77	385,00
96	HALOPERIDOL 5MG/ML INJETÁVEL	100,00	UQuimica	1,44	144,00
119	NALTREXONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG	15.000,00	UQuimica	3,87	58.050,00
141	RISPERIDONA DOSAGEM 1MG	10.800,00	Prati	0,08	864,00
142	RISPERIDONA DOSAGEM 2MG	14.400,00	Prati	0,10	1.440,00
163	SUCCINATO SODICO DE METILPREDNISOLONA Pó para solução injetável de 500 + 1 ampola de diluente de 8 ml	150,00	Blau	23,96	3.594,00
TOTAL					**65.512,00**

O total dos itens é de **R$ 65.512,00(Sessenta e cinco mil e quinhentos e doze reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:A6DC3343

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 06/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **SP HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 27.817.504/0001-55 situada na Rua Pinhal, Nº 165, Ed. 131, salas 01,02,03, Jardim Sabiá, Cotia SP.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
16	BENZIPENICILINA 1.200.000 PÓ INJETÁVEL	3.000,00	Eurofarma	6,20	18.600,00
TOTAL					**18.600,00**

O total dos itens é de **R$ 18.600,00(Dezoito mil e seiscentos reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:123D7A04

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 09/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **CENTERMEDI – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 03.652.030/0003-32 situada na Acesso Florenal Ribeiro, Nº 1551-D, Quedas do Palmital, Chapecó SC.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
29	CETOCONAZOL 200 MG	1.200,00	Prati	0,23	276,00
57	DEXAMETASONA 0,1 MG/ML, ELIXIR FRASCO 100 ML	240,00	Farmace	2,03	487,20
76	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 10MG + 250MG	16.000,00	Braianfarma	0,20	3.200,00
84	EXTRATO MEDICINAL 80 MG PRINCIPIO ATIVO: GINKGO BILOBA, CONCENTRAÇÃO 80 MG	1.800,00	BIonatus	0,28	504,00
109	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 25 MG	7.200,00	Cristália	0,51	3.672,00
150	SERTRALINA CLORIDRATO DOSAGEM 50MG	36.000,00	Geolab	0,10	3.600,00
TOTAL					**11.739,20**

O total dos itens é de **R$ 11.739,20(Onze mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte centavos**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:81012662

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 10/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **FORCE FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 39.749.232/0001-82, situada na Rua Carlos Barbosa, Nº 2261, Vila Industrial, Toledo PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
33	CETOPROFENO, DOSAGEM: 20 MG/ML CONCENTRAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL/GOTAS 20 ML	1.800,00	Teuto	3,00	5.400,00
TOTAL					**5.400,00**

O total dos itens é de **R$ 5.400,00(Cinco mil e quatrocentos reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:53F92C84

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 11/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S/A,** inscrita no CNPJ sob o Nº 05.912.018/0001-83 situada na Rua Brescia, Nº 184, Barracão 02, Mauá, Colombo PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
37	CINARIZINA, DOSAGEM: 25 MG	15.000,00	Ranbaxi	0,18	2.700,00
38	CINARIZINA, DOSAGEM: 75 MG	15.000,00	Ranbaxi	0,25	3.750,00
42	CLOPIDOGREL 75 MG	6.000,00	Ranbaxi	0,18	1.080,00
TOTAL					**7.530,00**

O total dos itens é de **R$ 7.530,00(Sete mil e quinhentos e trinta reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.

Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:144E2F91

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 12/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 76.386.283/0001-13 situada na Rua José Fraron, Nº 155, Sala 01, Fraron, Pato Branco PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
39	CIPROFIBRATO, DOSAGEM: 100 MG	12.600,00	Geolab	0,18	2.268,00
50	CUMARINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM TROXERRUTINA, CONCENTRAÇAO: 15 MG + 90 MG	1.500,00	Cifarma	0,35	525,00
TOTAL					**2.793,00**

O total dos itens é de **R$ 2.793,00(Dois mil e setecentos e noventa e três reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:1F6F21E1

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 13/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A,** inscrita no CNPJ sob o Nº 07.752.236/0001-23, situada na Rua Ernesto Wild, Nº 2460, Industrial, Vera Cruz RS.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
63	DIOSMINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À HESPERIDINA, CONCENTRAÇÃO: 450 MG + 50 MG	14.400,00	Hypera	0,41	5.904,00
TOTAL					**5.904,00**

O total dos itens é de **R$ 5.904,00(Cinco mil e novecentos e quatro reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:771F4BC7

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 14/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **SULMEDIC COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 09.944.371/0001-04 situada na Av. Santos Dumont, Nº 1355, Santo Antônio, Joinville SC.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
80	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM: 10 MG	15.000,00	Brainfarma	0,39	5.850,00
92	FORMOTEROL FUMARATO COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO COM BUDESONIDA CONCENTRAÇÃO: 12 MCG + 400 MCG/DOSE, FORMA FARMACEUTICA: CÁPSULA PÓ INALANTE, CARACTERISTICAS ADCIONAIS:REFIL C/60 CAPSULAS.	24,00	Achê	61,00	1.464,00
121	NIFEDIPINO 20 MG	1.800,00	Brainfarma	0,10	180,00
TOTAL					**7.494,00**

O total dos itens é de **R$ 7.494,00(Sete mil e quatrocentos e noventa e quatro reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:2D682538

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 15/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **NOVA MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 41.365.113/0001-78 situada na Rua Genuíno Piacentini, Nº 59, Santa Terezinha, Pato Branco PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
134	PARACETAMOL 300MG DICLOFENACO SODICO (50MG) + CAFEINA PARACETAMOL (300MG) + CARISOPRODOL (125MG) + DICLOFENACO SODICO (50MG) + CAFEINA	12.000,00	Geolab	0,14	1.680,00
TOTAL					**1.680,00**

O total dos itens é de **R$ 1.680,00(Hum mil e seiscentos e oitenta reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:492CF48F

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 16/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.

CONTRATADA: **PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES,** inscrita no CNPJ sob o Nº 81.706.251/0001-98, situada na Rua João Amaral de Almeida, Nº 100, Cidade Industrial, Curitiba PR.

OBJETO: "**AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".**

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
138	QUETIAPINA, DOSAGEM: 100 MG	5.000,00	Biolab	0,34	1.700,00
TOTAL					**1.700,00**

O total dos itens é de **R$ 1.700,00(Hum mil e setecentos reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:002F8A84

LICITAÇÃO
1º TERMO ADITIVO TERMO DE FOMENTO N.º 002/2023

De um lado, o **MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua José de França Pereira, 10 – Santa Maria do Oeste – PR inscrito no CGC/MF sob n. 95.684.544/0001-26, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **OSCAR DELGADO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n.º 6.296.081-7, e inscrito no C.P.F. n.º 701.594.329-87, residente e domiciliado na Rua João Kulicz, 155, Jardim Santa Clara, nesta cidade, e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **ASSOCIAÇÃO DA CASA FAMILIAR RURAL DE SANTA MARIA DO OESTE**, inscrita no CNPJ 95.684.627/0001-15, com sede na Localidade de Chapéu do Sol, Distrito de São José, Município de Santa Maria do Oeste/PR, neste ato representado pelo Presidente Sr. Nelson Vilmar Miranda, brasileiro, agricultor, portador da Cédula de Identidade nº 7.117.011-0 e do CPF/MF nº 026.640.519-38; e que aqui passa a denominar-se de **CONTRATADA**, resolvem aditar o contrato original de acordo com o disposto no Art. 57, Inciso II da Lei 8.666/1993, mediante as clausulas e disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem aditivar o prazo de vigência constante no Termo de Fomento original, pelo período de 60 (Sessenta) dias, iniciando-se em 31/12/2024 e encerrar-se na data de 01 de Março de 2025.
Parágrafo Primeiro: Este aditivo tem o valor de R$ 20.832,50 (Vinte Mil Oitocentos e Trinta e Dois Reais e Cinquenta Centavos) mensal, alterando o valor total do Termo de Fomento para R$ 499.980,00 (Quatrocentos e Noventa e Nove Mil Novecentos e Oitenta Reais).
CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICACAO

a) Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato Originário, sendo ratificadas pelo presente Termo Aditivo.

b) E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, a fim de que curtam seus devidos efeitos legais.
Santa Maria do Oeste, 20 de Dezembro de 2024.

_____ ***OSCAR DELGADO*** Prefeito Municipal		_____ ***ASSOCIAÇÃO DA CASA FAMILIAR RURAL DE SANTA MARIA DO OESTE*** Presidente: Nelson Vilmar Miranda

Testemunhas

_____ Odair José Ferreira de Lima RG: 6.013.796-0 CPF: 857.956.159-00		_____ Fernando Lopes RG: 7.605.179-8 CPF: 033.183.689-03

Publicado por:
Fernando Lopes
Código Identificador:9A0DFBEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 005/2025

SÚMULA: Altera o valor da Unidade Fiscal do Município de Santa Maria do Oeste – UFM e dá outras providências.

O Senhor Oscar Delgado, Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e fundamentado no artigo 450 da Lei Municipal n° 032/2001, de 12 de dezembro de 2001 (Código Tributário Municipal).

DECRETA

Art. 1° - Fica alterado a Unidade Fiscal do Município de Santa Maria do Oeste UFM, passando a valer R$ 40,085 (Quarenta reais e oitenta e cinco milésimos), sendo utilizado para a atualização o índice INPC acumulado de 2024.

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Maria do Oeste, em 10 de janeiro de 2025.

OSCAR DELGADO,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:68788EE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 019/2025

SÚMULA: Designar Servidora pública Municipal efetiva para Responder como Secretaria Municipal de Saúde, e da outras providências.

O Prefeito do Município de Santa Maria do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
ART. 1º Designar Servidora pública Municipal efetiva**, JUREMA MONTEIRO DOS SANTOS,** portadora do CPF Nº 033.***.***-69, para responder como Secretaria Municipal de Saúde, atuando como representante da mesma para todos os fins de direito.
ART. 2º Esta Portaria entra em vigor revogando a Portaria 002/2025.

ART. 3º Esta Portaria entra em vigor na data sua publicação.

Santa Maria do Oeste - Pr, 10 de Janeiro de 2025.

OSCAR DELGADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio de Lima
Código Identificador:E04A330E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA DO DECRETO Nº 4204/2025

E R R A T A

DECRETO Nº 4204/2025

ONDE SE LÊ:

FONAUDIOLOGO	R$ 2.101,60	20 HRS

LEIA-SE:

FONAUDIOLOGO	R$ 3.152,40	20 HRS

ONDE SE LÊ:

ZELADORA	R$ 1.518,00	30 HRS

LEIA-SE:

ZELADORA	R$ 1.518,00	**40 HRS**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DE JANEIRO DE 2025.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:D0480E5A

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 01/2025

Santo Antonio do Sudoeste – PR 10 de Janeiro de 2025
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

01/2025
Aos interessados na criação e desenvolvimento de atividades voltadas ao fomento, preservação e valorização da cultura do Automobilismo, comunicamos que está sendo convocada a Assembleia Geral para a fundação da **Associação de um grupo de Automobilismo**.
A Assembleia Geral para a criação da **Associação de Automobilismo** será realizada na seguinte data e local:

• **Data:** 20 de Janeiro de 2025
• **Horário:** 19h
• **Local:** Chapeação do Carlão

1. PAUTA
A Assembleia Geral terá a seguinte pauta:

• Abertura e verificação do quórum.
• Apresentação dos objetivos da associação.
• Discussão sobre a estrutura e funcionamento da associação.
• Definição da diretoria inicial.
• Aprovação do estatuto social.
• Discussão e aprovação de possíveis parcerias e projetos futuros.
• Encerramento.

2. PARTICIPAÇÃO
Todos os interessados podem participar da Assembleia, sendo que para a fundação da associação será necessária a presença mínima de 09 (nove) fundadores.
3. ASSOCIADOS
Poderão ser associados da futura Associação de Automobilismo todos os simpatizantes desta categoria, que se comprometerem com os objetivos e com o estatuto da entidade, conforme aprovação na Assembleia.
4. IMPORTANTE
Reforçamos que a sua presença é fundamental para que possamos dar início ao processo de formalização da associação e traçar os rumos das atividades que irão integrar os amantes do "Automobilismo". Contamos com a sua participação e apoio para que nossa comunidade se torne ainda mais forte e unida.
Contamos com a sua presença para juntos fundarmos a **Associação Automobilismo**!
Atenciosamente,

TIAGO VASCONCELOS JAROSESKI
CPF076.866.359-88
Organizador

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:FE36BEEE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 26/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

NOMEAR, para exercer o cargo em Comissão de Diretora do Departamento de Fomento Agropecuário, com sua devida publicação na data de hoje, a partir revogadas as disposições em contrário, com efeitos retroativos a partir de 02 de JANEIRO de 2025.

THAYNA MARCELA DO SANTOS RG: 806294006 SESP/PR

Publique-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 10 DE JANEIRO DE 2025.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Raquel Viccini Foquesatto
Código Identificador:3BB59972

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 018/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, ao Sr. **DJALMA DIAS BATISTA, AGENTE DE MÁQUINAS E VEÍCULOS - MOTORISTA**, contratado por esta Prefeitura Municipal em 18/06/2018, conforme Portaria 199/18 de 18/06/2018, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 18/06/2023 a 17/06/2024, e 15 (quinze) dias pelo período de 18/06/2024 a 17/06/2025, conforme Ofício nº 046/2024-AS, de 09/12/2024, a partir de 20/01/2025, devendo retornar ao trabalho em 19/02/2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 10 de janeiro de 2025

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:4A97A50B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 019/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **LUCILEIA RIBEIRO DOS SANTOS SILVA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, nomeada** por esta

Prefeitura Municipal em 20/02/2019, conforme Portaria 124/19 de 20/02/2019, 15 (quinze) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 20/02/2024 a 19/02/2025, conforme Ofício n º 046/2024-AS, de 09/12/2024, a partir de 20/01/2025, devendo retornar ao trabalho em 04/02/2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 10 de janeiro de 2025

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:F34ACD70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 020/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER, a Sra. **MARIZA DE LOURDES NOVI VIEIRA,** Assistente Social**, nomeada** por esta Prefeitura Municipal em 11/10/2011, conforme Portaria 192/11 de 18/10/2011, 30 (trinta) dias de férias a que tem direito pelo período de trabalho de 11/10/2023 a 10/10/2024, conforme Ofício nº 046/2024-AS, de 09/12/2024, a partir de 20/01/2025, devendo retornar ao trabalho em 19/02/2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 10 de janeiro de 2025

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:B2678484

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 021/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – ESTADO DO PARANA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

EXONERAR, A PEDIDO , a Sra. **GREICY BRUNA DIOGO, RG 9.430.649-3,** do Cargo de PEDAGOGA, matricula 74937, a partir de 13/01/2025.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

São Jerônimo da Serra, 10 de janeiro de 2025

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Monaris
Código Identificador:3F5DC733

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 013/2025

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito do Município de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica do Município, pela presente e na forma da lei;

Considerando o contido no Ofício nº 128/2024 oriundo da Secretaria Municipal da Educação acerca da necessidade de oferta e seleção de estágios junto a Educação Infantil;

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR processo de seleção de estagiários para a área de Educação Infantil do Município.
§ 1º - A contratação de estagiários dar-se-á na forma da Lei nº 11.788/2008, mediante seleção em conformidade com a Lei municipal nº 880/2016.
§ 2º - A comissão encarregada deverá elaborar edital com o estabelecimento de critérios de seleção.

Art. 2º - Ficam designados para compor a Comissão Organizadora e Examinadora os servidores:

Matr.	Servidor	Cargo	Formação
1069/2	Larissa da Silva Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	Superior Pedagogia - Licenciatura
97/1	Maria Angelica Branco Teles	Professora	Superior Pedagogia - Licenciatura
269/1	Marisa Lopes Rolim Vaciloto	Professora	Superior Pedagogia - Licenciatura

§ 1º – As nomeações que tratam o *caput* do presente artigo serão sem ônus ao Município.
§ 2º – Exercerá a presidência da Comissão a servidora Larissa da Silva Ferreira.

Art. 3º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 09 de Janeiro de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:C7D092C8

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 014/2025

JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42, XXX e XXXI, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei;

RESOLVE:

Artigo 1º- EXONERAR desta Prefeitura o Senhor WAGNER RIBEIRO, Chefe da Divisão de Planejamento, matrícula 2207/1 a partir desta data de 10/01/2025.

Artigo 2º- A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 10 de Janeiro de 2025; 65º ano da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:75EC0EBE

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº 03/2025

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO EM EDUCAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ e a COMISSÃO ORGANIZADORA, com amparo na Lei federal nº 11.788/2008, Lei municipal nº 880/2016 e na Portaria nº 105/2024, RESOLVE divulgar a abertura de inscrições e estabelecer normas para a realização de concurso destinado a selecionar acadêmicos de Cursos Superiores em Licenciatura para realizar estágio nas dependências dos estabelecimentos de ensino do Município de São José da Boa Vista.

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:
1. A seleção destina-se a formação de cadastro de reserva para estágio remunerado em educação.
2. Das vagas existentes ficam reservadas 5% para portadores de necessidades especiais e 10% para afrodescendentes que assim se declararem no ato da inscrição.
2.1. A 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga existente ou que vier a surgir, a 2ª vaga será a 21ª, a 3ª vaga será a 41ª e, assim, sucessivamente, perfazendo a equivalência mínima de 5% assegurados no presente processo.
2.2. A 1ª vaga a ser destinada a pessoa afrodescendente será a 10ª vaga existente ou que vier a surgir, a 2ª vaga será a 20ª, a 3ª vaga será a 30ª, a 4ª será a 40ª a assim sucessivamente perfazendo a equivalência aos 10% (dez por cento) assegurados pela lei.
2.3 O candidato que figurar na listagem de classificação geral e especial, quando convocado, poderá optar por ser colocado ao final da fila de aprovados, uma única vez, e , aquele que desejar desistir, a desistência implicará sua renúncia em todas as listas, conf. Lei 1130/2024.
3. A Seleção será realizada sob a responsabilidade da Comissão Organizadora nomeada através da Portaria nº 013/2025, obedecidas as normas deste edital e terá validade de 01 (um) ano prorrogável pelo mesmo período, a contar da data de homologação do resultado.
4. A seleção será realizada na cidade de São José da Boa Vista - PR.
5. A seleção será constituída das seguintes etapas:
a) Análise histórico escolar - de caráter classificatório;
6. A duração da jornada de atividade em estágio obedecerá aos limites legais estabelecidos, ficando convencionada, inicialmente, a carga horária de 30 (trinta) horas semanais.
7. A Divisão de Educação definirá o turno de estágio, matutino ou vespertino, conforme sua disponibilidade de equipamentos, instalações e conveniência do serviço.
8. A duração do estágio obedecerá ao período mínimo de 1 (um) semestre e o máximo de 4 (quatro) semestres.
9. O estagiário receberá uma bolsa-estágio no valor mensal de R$ 881,11 acrescido de R$ 73,42 de vale-transporte, para a jornada de 30 h (trinta horas) semanais (Lei 880/2016).

II – INSCRIÇÕES:
1. O pedido de inscrição implicará conhecimento e aceitação das normas e condições deste Edital e de seus anexos.
2. As inscrições serão efetuadas por e-mail ou presencialmente, **entre os dias 14/01/2025 até as 23:59hrs do dia 31/01/2025**, encaminhado à Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista pessoalmente ou através do e-mail rh@saojosedaboavista.pr.gov.br.
2.1. Para as inscrições presenciais deve ser observado pelo candidato o horário do expediente da Prefeitura do Município: segunda a sexta-feira das 09:00 às 11:30 hrs e das 13:00 às 17:00 hrs.
3. Não serão aceitas inscrições extemporâneas.
4. É condição de contratação ser acadêmico de curso superior autorizado ou reconhecido pelo MEC, em qualquer licenciatura, regularmente matriculado, cursando a partir do 1º Semestre do referido curso e, no máximo, o último semestre, situação a ser comprovada mediante apresentação de certidão fornecida pela Instituição de Ensino Superior a que o candidato se encontre vinculado, no momento da celebração do Termo de Compromisso de Estágio.
5. No ato da inscrição, o candidato deverá atender às seguintes condições:
I – enviar uma cópia legível do documento de identidade nacional e CPF, em formato .PDF;
II – enviar cópia legível do histórico escolar contendo as notas obtidas no último semestre cursado junto à instituição de ensino, em formato .PDF;
III – encaminhar digitalizado em formato .PDF, devidamente assinado e preenchido o formulário padronizado de inscrição contendo declaração de que:
a) é aluno regularmente matriculado em curso superior de licenciatura, e que está ciente de que, para ser contratado como estagiário, precisa comprovar as condições estipuladas do item 4 no momento da convocação para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio;
b) aceita as demais regras pertinentes ao concurso;
c) é portador de necessidades especiais, especificando o tipo de limitação a que é acometido, apresentando o atestado médico emitido a menos de 30 (trinta) dias;
d) declarar-se afrodescendente, sendo o caso.
Parágrafo único. A inscrição por procuração somente será admitida com instrumento subscrito com firma reconhecida em Cartório, nele devendo constar, expressamente, a finalidade específica de inscrição neste concurso.

III – DA SELEÇÃO:
1. A seleção se dará exclusivamente com base na análise do histórico escolar encaminhado pelo candidato para fins de inscrição conforme item II.5. e levará em conta a média aritmética simples das notas obtidas pelo candidato no último semestre cursado junto à instituição do ensino superior.

IV – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS:
1. A nota do candidato será atribuída em uma escala de 0 a 10.
2. A nota do candidato será atribuída com base na média aritmética simples das notas constantes do seu histórico escolar alusivas ao último semestre cursado na instituição de ensino superior nos cursos de licenciatura.
3. O candidato que se encontra matriculado no primeiro semestre, e ainda não tiver histórico escolar contendo ultimas notas, poderá apresentar certidão de matrícula fornecida pela Instituição de Ensino Superior a que o candidato se encontre vinculado.
4. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de pontuação.
5. Na hipótese de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
a) tiver maior idade;
b) estiver cursando o menor período;
c) média aritmética simples das notas obtidas nos dois últimos semestres cursados;
6. Persistindo o empate, será feito sorteio, o qual será gravado em vídeo para disponibilização aos candidatos.

V – DO RESULTADO E DO RECURSO:
1. O resultado provisório do teste seletivo será divulgado mediante edital afixado na sede da Prefeitura Municipal e divulgado na Internet, cujo endereço é: www.saojosedaboavista.pr.gov.br; bem como publicado no Diário Oficial do Município, presumindo-se ciente o candidato de sua aprovação a partir da publicação em qualquer um dos meios supracitados, o que ocorrer primeiro.
2. Publicado o resultado, o interessado disporá do prazo de dois dias úteis para apresentar recurso à Comissão Organizadora, instruído com as razões da inconformidade, sendo julgado em dois dias, prorrogáveis a critério da Comissão.
3. A decisão da Comissão sobre os recursos tempestivamente formulados é irrecorrível.
4. Julgados os recursos ou não os havendo, será publicado Edital de homologação de resultado, contendo o resultado definitivo do concurso do mesmo modo previsto no item 1.

VI – DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. O preenchimento da vaga de estágio obedecerá à ordem de classificação definitiva.
2. É dever do candidato manter atualizados telefones, endereço residencial e endereço eletrônico para contato.
3. A Divisão de Educação poderá, a seu exclusivo critério e sem eficácia de notificação, comunicar o resultado por meio eletrônico (para os candidatos que fornecerem endereço no Formulário de Inscrição) e/ou para as Instituições de Ensino.
4. O candidato classificado que, chamado a assumir a vaga, por qualquer motivo, não ocupá-la no prazo máximo de 2 dias úteis, será desclassificado, não cabendo recurso desta decisão.
5. As condições do exercício do Estágio restarão consignadas em termo de compromisso de estágio, o qual deverá ser assinado como condição de admissibilidade à vaga.
6. O estágio poderá ser interrompido ou rescindido pela Divisão de Educação a qualquer tempo, conforme disposto no Termo de Compromisso de Estágio.
7. O estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza.
8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.
9. O candidato, ao se inscrever no presente processo, declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709/2018

São José da Boa Vista-PR; 10 de Janeiro de 2025.

LARISSA DA SILVA FERREIRA
Presidente da Comissão Organizadora

MARIA ANGELICA BRANCO TELES
Membro da Comissão Organizadora

MARISA LOPES ROLIM VACILOTO
Membro da Comissão Organizadora

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:83D6D57C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL 004/2025

Processo Seletivo Simplificado - EDITAL Nº 047/2021

O SR. JOSÉ LÁZARO FERRAZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei 745/2011, no Edital 47/2021 e na Portaria 238/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de profissional para atuar nos estabelecimentos da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO os termos da Lei nº 745/2011;

CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado realizado para selecionar profissionais, nos termos do Edital nº 047/2021;

CONSIDERANDO o Ofício 43/2024 da Secretaria Municipal de Urbanismo, Obras e Viação;

CONSIDERANDO que o candidato convocado através do Edital 001/2025, classificado em 18º Dinael Genis Vieira apresentou Termo de Desistência

RESOLVE:

I – CONVOCAR o candidato abaixo relacionado, aprovado e classificado no presente processo seletivo conforme ordem de classificação, a fim de proceder-se à contratação temporária de excepcional interesse público, para prestação de serviços ao Município.

CANDIDATOS APROVADOS NA CLASSIFICAÇÃO GERAL			
FUNÇÃO	**Classif.**	**Nome Candidato**	**Nº Inscr.**
Operário	19º	WESLEY PATRIK SANTOS	15

II – Os candidatos deverão comparecer a Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São José da Boa Vista (43) 3565-1252, sito à Rua Reinaldo Martins Gonçalves 85, centro, dentro do período de **13/01/2025 à 17/01/2025 (05 dias úteis)**, para apresentação dos documentos conforme os itens 4 e 11 do Edital 047/2021 onde tomarão conhecimento do rol de documentos a serem apresentados, sob pena de perder o direito a contratação.

III – Os candidatos serão contratados, caso preenchido os requisitos legais e regulamentares, para exercer 40hs (quarenta horas) de atividades semanais, em razão da necessidade atual da Administração em locais e horários definidos a critério da Administração.

IV – O candidato que não comparecer dentro do prazo estabelecido neste Edital, fica automaticamente desclassificado.

V – A vigência do contrato obedecerá ao disposto no item 11.1.6 do Edital 047/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
São José da Boa Vista–PR, 10 de Janeiro de 2025

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:EE7DA858

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA

PORTARIA Nº 05/2025

Nomeia Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São José da Boa Vista/PR.

O Presidente da Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e,

Considerando a indicação partidária com representação na Câmara Municipal

RESOLVE:

Art. 1º- NOMEAR as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São José da Boa Vista – Estado do Paraná para o biênio 2025/2026, nos termos da legislação vigente, conforme segue:

Comissão de Constituição, Justiça e Redação Final
Presidente – Carlos Eduardo de Oliveira - PSD
Membro – Leonardo Smagar Mendes de Moraes - PSD
Relator– Jazom Oliveira Ferro - PP

Comissão de Finanças e Orçamento
Presidente – Maria Helena Barbosa de Paiva - PSD
Membro – José Lucas Rolim Bento - PP
Relator – Glei Marcelo Barbosa - Podemos

Comissão de Obras e Serviços Públicos
Presidente – Cláudia Apª Coutinho Martins Salamanca - MDB
Membro – Carlos Eduardo de Oliveira - PSD
Relator – Júlio Cezar Mendes de Morais - PP

Comissão de Educação, Cultura, Saúde e Meio Ambiente
Presidente – José Lucas Rolim Bento - PP
Membro – Cláudia Aparecida Coutinho Martins Salamanca - MDB
Relator – Leonardo Smagar Mendes de Moraes - PSD

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.

Comunique-se, publique-se, cumpra-se.

Plenário Vereador Elias Sutil de Oliveira, Câmara Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

CLAUDINEI MENDES DE OLIVEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Andrea de Lima Silva
Código Identificador:9C176F9C

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 02/2025 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2025
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que, por ato do Exmo. Sr. Prefeito do Município exarado no bojo dos autos de Processo Administrativo nº 02/2025, declarou INEXIGÍVEL o chamamento público que trata o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 nos termos do contido em referido ato, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 02/2025
Instrumento jurídico: Termo de Fomento nº 01/2025
Entidade: Associação Geral dos Produtores Agropecuários - AGEPAGRO
Objeto: **CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS À ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA CUSTEIO DE 2 (DOIS) FUNCIONÁRIOS OBJETIVANDO APOIO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA ENTIDADE AOS PRODUTORES AGROPECUÁRIOS DO MUNICÍPIO, VISANDO O FORTALECIMENTO DO ASSOCIATIVISMO RURAL.**
Valor total da parceria: R$ 56.400,00
Dispositivo: Declaro INEXIGÍVEL o chamamento público que alude o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 diante da impossibilidade de competição e razão da natureza singular do objeto e nos termos do que autoriza o art. 3º da Lei nº 996/2021.
Fundamento legal da inexigibilidade: artigos 31 e 32 da Lei nº 13.019/2014.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data: 10/01/2025

É assegurada a impugnação ao presente ato a ser apresentado por qualquer cidadão, no prazo de 5 dias a contar de sua publicação no órgão de imprensa oficial do Município, em petição dirigida ao Prefeito do Município e protocolada na sede da Prefeitura Municipal no horário de expediente.

São José da Boa Vista-PR; 10 de janeiro de 2025.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:9FE43D20

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 02/2025 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02/2025
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que celebrou Termo de Fomento com Organização da Sociedade Civil nos termos da Lei nº 13.019/2014, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 02/2025
Instrumento jurídico: Termo de Fomento nº 01/2025
Entidade: Associação Geral dos Produtores Agropecuários
Objeto: celebração de termo de fomento para transferência de recursos à organização da sociedade civil para custeio de 2 (dois) funcionários objetivando apoio aos serviços prestados pela entidade aos produtores agropecuários do município, visando o fortalecimento do associativismo rural.
Valor total: R$ 56.400,00
Valor do repasse (concedente): R$ 54.000,00
Valor de contrapartida (entidade): R$ 2.400,00
Vigência: 12 meses (de 10/01/2025 até 10/01/2026)
Fundamento legal: artigo 17 c/c artigos 31, 32 e 33 da Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 996/2021.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Representante da entidade: Antonio Bento Dinis – Presidente da AGEPAGRO
Data da celebração: 10/01/2025

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:07558EBF

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 03/2025 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2025
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que, por ato do Exmo. Sr. Prefeito do Município exarado no bojo dos autos de Processo Administrativo nº 03/2025, declarou INEXIGÍVEL o chamamento público que trata o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 nos termos do contido em referido ato, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 03/2025
Instrumento jurídico: Termo de Fomento nº 02/2025
Entidade: Associação Geral dos Produtores Agropecuários - AGEPAGRO
Objeto: **CELEBRAÇÃO DE TERMO DE FOMENTO PARA TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS À ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA CUSTEIO DE COMBUSTÍVEL VISANDO APOIO AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA ENTIDADE AOS PRODUTORES AGROPECUÁRIOS DO MUNICÍPIO, VISANDO O FORTALECIMENTO DO ASSOCIATIVISMO RURAL.**
Valor total da parceria: R$ 146.400,00
Dispositivo: Declaro INEXIGÍVEL o chamamento público que alude o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 diante da impossibilidade de competição e razão da natureza singular do objeto e nos termos do que autoriza o art. 3º da Lei nº 996/2021.
Fundamento legal da inexigibilidade: artigos 31 e 32 da Lei nº 13.019/2014.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data: 10/01/2025

É assegurada a impugnação ao presente ato a ser apresentado por qualquer cidadão, no prazo de 5 dias a contar de sua publicação no órgão de imprensa oficial do Município, em petição dirigida ao Prefeito do Município e protocolada na sede da Prefeitura Municipal no horário de expediente.

São José da Boa Vista-PR; 10 de janeiro de 2025.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:3E08AC00

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 03/2025 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2025
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que celebrou Termo de Fomento com Organização da Sociedade Civil nos termos da Lei nº 13.019/2014, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 03/2025
Instrumento jurídico: Termo de Fomento nº 02/2025
Entidade: Associação Geral dos Produtores Agropecuários
Objeto: celebração de termo de fomento para transferência de recursos à organização da sociedade civil para custeio de combustível visando apoio aos serviços prestados pela entidade aos produtores agropecuários do município, visando o fortalecimento do associativismo rural.
Valor total: R$ 146.400,00
Valor do repasse (concedente): R$ 144.000,00
Valor de contrapartida (entidade): R$ 2.400,00
Vigência: 12 meses (de 10/01/2025 até 10/01/2026)
Fundamento legal: artigo 17 c/c artigos 31, 32 e 33 da Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 996/2021.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Representante da entidade: Antonio Bento Dinis – Presidente da AGEPAGRO
Data da celebração: 10/01/2025

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:F102989D

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 61/2024 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2024
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que celebrou Termo de Fomento com Organização da Sociedade Civil nos termos da Lei nº 13.019/2014, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 61/2024
Instrumento jurídico: Termo de Fomento Nº 03/2025
Entidade: Lar Comunitário dos Velhinhos de São José da Boa Vista
Objeto: auxílio na manutenção de recursos humanos do Lar Comunitário dos Velhinhos objetivando atendimento aos idosos na modalidade de acolhimento institucional, através da remuneração de profissionais necessários ao atendimento e continuidade dos serviços prestados pela entidade aos idosos em situação de vulnerabilidade.
Valor total: R$ 200.810,04
Concedente (Município): R$ 159.573,84
Entidade (contrapartida): R$ 41.236,20
Vigência: 12 meses
Fundamento legal: artigo 17 c/c artigos 31, 32 e 33 da Lei nº 13.019/2014 e Lei 907/2017.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Representante da entidade: Alexandre Corrêa - Presidente
Data da celebração: 10/01/2025

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:5F428B9D

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 61/2024 - TERMO DE FOMENTO - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2024
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO – LEI 13.019/2014

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que, por ato do Exmo. Sr. Prefeito do Município exarado no bojo dos autos de Processo Administrativo nº 61/2024, declarou INEXIGÍVEL o chamamento público que trata o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 nos termos do contido em referido ato, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 61/2024
Instrumento jurídico: Termo de Fomento nº 03/2025
Entidade: Lar Comunitário dos Velhinhos
Objeto: auxílio na manutenção de recursos humanos do Lar Comunitário dos Velhinhos objetivando atendimento aos idosos na modalidade de acolhimento institucional, através da remuneração de profissionais necessários ao atendimento e continuidade dos serviços prestados pela entidade aos idosos em situação de vulnerabilidade.
Dispositivo: Declaro INEXIGÍVEL o chamamento público que alude o artigo 24 da Lei nº 13.019/2014 diante da impossibilidade de competição e razão da natureza singular do objeto, vez que somente o Lar Comunitário dos Velhinhos de São José da Boa Vista é que promove atualmente no Município, ações, projetos e atividades voltadas ao acolhimento e proteção de idosos em situação de vulnerabilidade.
Fundamento legal da inexigibilidade: artigos 31 e 32 da Lei nº 13.019/2014 e Lei municipal nº 907/2017.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data: 10/01/2025

É assegurada a impugnação ao presente ato a ser apresentado por qualquer cidadão, no prazo de 5 dias a contar de sua publicação no órgão de imprensa oficial do Município, em petição dirigida ao Prefeito do Município e protocolada na sede da Prefeitura Municipal no horário de expediente.

São José da Boa Vista-PR; 10 de janeiro de 2025.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito do Município

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:CDFBB9F7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO Nº 001/2025

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

O Conselho Municipal de Saúde do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, - CMS, no uso das atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 01/1991 de 16 de abril de 1991 e considerando a deliberação da plenária realizada em reunião ordinária realizada no dia 10/01/2025.

Súmula:
Aprova alteração do gestor na composição do Conselho Municipal de Saúde;

RESOLVE

Art. 1° Aprova a alteração do gestor na composição do Conselho Municipal de Saúde, passando a ser Fabricia Elayne Ruiz.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação e gerará seus efeitos imediatos.
.

São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, 10 de janeiro de 2025

ANTONIO NEGRIZOLLI FILHO
Presidente CMS

ANE MARCELLY COLOMBO
Secretaria CMS

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:74DB837E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

DIVISÃO DE PESSOAL
PORTARIA N.º 18/2025

Súmula: Designa servidor Municipal e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Resolve:

Art. 1º- Designa a partir do dia 22 de janeiro de 2025, a servidora CARMEN BEATRIZ DE OLIVEIRA**,** CPF nº 027.804.679-75, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, para prestar serviços na Escola Municipal Morihito Yamamoto, cumprindo a carga horária do respectivo setor.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 10 de janeiro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Adão Rodrigues da Costa
Código Identificador:45638ECE

DIVISÃO DE PESSOAL
DECRETO Nº 05/2025

Súmula: Exonera a pedido Auxiliar de Serviços Gerais, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Protocolo nº 80/2025;

DECRETA:

Art. 1º- Exonera a pedido, partir do dia 28 de janeiro de 2025 o senhor WELLINGTON DOS SANTOS SOARES, portador do CPF nº 098.261.869-70 do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇO, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Amoreira, 10 de janeiro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Esthifany Mayara Teixeira de Lima
Código Identificador:81389D55

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 006/2025 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 006/25 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 01/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, Faz Saber que de acordo com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2024, em observância ao principio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, Resolve convocar os (as) candidatos (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Simplificado no 01/2024, homologado pelo Decreto nº. 073/2024, para comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 as 16:00 horas, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do recebimento da convocação, para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

a) Documentos pessoais, CNH.
b) Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

MOTORISTA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	CPF	NOTA
18º	WILSON BRIZOLA	12541555807	54,70

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapopema/Pr, aos 10 de janeiro de 2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:78238A53

ADMINISTRAÇÃO GERAL
AVISO PREGÃO ELETRONICO Nº 04/2025

AVISO PREGÃO ELETRONICO Nº 04/2025- PROCESSO Nº 05/2025
O Município de Sapoepema-Pr, através do Prefeito municipal, por meio da Secretaria de Administração, realizará Pregão Eletrônico, com critério de julgamento Menor Valor Por Item, nos termos da Lei nº 14.133/2021, decreto Municipal e demais normas aplicáveis, torna público que se encontra a disposição dos interessados, a partir da data de publicação deste, o Edital visando Aquisição de Produtos de limpeza, Higiene Pessoal e utensílios diversos para as Secretarias Municipais. Data de início para apresentação de Proposta de preços será no dia 13/01/2025 as 08:00 h à 24/01/2025 às 08:55 h. Abertura será dia 24/01/2025 as 09:00 h. O edital completo encontra-se à disposição dos interessados no site www.pncp.gov.br , www.sapopema.pr.gov.br , https://comprasbr.com.br , dúvidas e esclarecimentos através do e-mail licitacoessapopema@yahoo.com.br , Tel: 0800 094201. Paulo Maximiano de Souza Junior-Prefeito. Sapopema, 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:D2F0FE8E

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 021/2025

DECRETO Nº 21/2025.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 105.000,00 (Cento e cinco mil reais).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1567/2024.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2025, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 105.000,00 (Cento e cinco mil reais).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
10	ASSISTENCIA SOCIAL	
10.001	FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0011.2029	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2990	00000-Recursos Ordinários (Livres)	105.000,00
	SUBTOTAL	105.000,00
	TOTAL	105.000,00

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados o cancelamento parcial de acordo com o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Lei Municipal nº 1567/2024.

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0003.2003	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
320	00000-Recursos Ordinários (Livres)	105.000,00
	SUBTOTAL	105.000,00
	TOTAL	105.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 10 de janeiro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:D67FAD54

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 39/2025

Nomeia Luciana da Silva Vidal Gomes para o cargo de Assessor Legislativo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere, conforme trata o art. 33 da Resolução nº 002, de 31 de março de 2022, resolve:
Art. 1º Nomear Luciana da Silva Vidal Gomes, inscrita no CPF sob nº XXX.984.XXX-XX, para exercer o cargo de Assessor Legislativo, simbologia CC-03, lotado no gabinete do Vereador Gilberto de Sousa Marques.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 6 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de janeiro de 2025.

DIONIZIO APARECIDO VIARO "DIOCAR"
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:01DDA7C3

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 40/2025

Nomeia Haila Priscila Viana para o cargo de Assessor Legislativo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere, conforme trata o art. 33 da Resolução nº 002, de 31 de março de 2022, resolve:
Art. 1º Nomear Haila Priscila Viana, inscrita no CPF sob nº XXX.284.XXX-XX, para exercer o cargo de Assessor Legislativo, simbologia CC-03, lotado no gabinete do Vereador Dionizio Aparecido Viaro.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 9 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de janeiro de 2025.

DIONIZIO APARECIDO VIARO "DIOCAR"
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:D7972768

CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
PORTARIA Nº 41/2025

Nomeia Izabel Simei Calmon Vieira para o cargo de Assessor Legislativo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, no uso da atribuição que lhe confere, conforme trata o art. 33 da Resolução nº 002, de 31 de março de 2022, resolve:
Art. 1º Nomear Izabel Simei Calmon Vieira, inscrita no CPF sob nº XXX.816.XXX-XX, para exercer o cargo de Assessor Legislativo, simbologia CC-03, lotado no gabinete do Vereador Gilberto de Sousa Marques.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a partir de 9 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Sarandi, 9 dias do mês de janeiro de 2025.

DIONIZIO APARECIDO VIARO "DIOCAR"
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marlon Bif
Código Identificador:B403155C

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 1º TERMO ADITIVO
CONTRATO N° 29/2024 ID 9529

ORIGEM:	**Pregão Eletrônico 39/2023**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	**AMBIENTAL SUL BRASIL- CENTRAL REGIONAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS LTDA**
CNPJ/CPF:	**08.738.827/0001-09**
OBJETO:	**Contratação de empresa especializada para executar serviços de recepção e destinação final dos resíduos sólidos urbanos do Município de Sarandi/PR, em aterro com Licença de Operação expedida pelo órgão ambiental competente.**
ADITIVO:	**Cláusula Primeira:** "Fica prorrogado a vigência do contrato pelo período de 11 de janeiro de 2025 a 10 de janeiro de 2026, com fulcro na Clausula IV - Vigência, do contrato."
ASSINATURA	**10 de janeiro de 2025.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Daiane Moraes de Souza
Código Identificador:A10A3A13

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO CONTRATOS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO
CONTRATO N° 29/2024 ID 9529

ORIGEM:	**Pregão Eletrônico 39/2023**
CONTRATANTE:	**Município de Sarandi – Pr**
CONTRATADA:	**AMBIENTAL SUL BRASIL- CENTRAL REGIONAL DE TRATAMENTO DE RESIDUOS LTDA**
CNPJ/CPF:	**08.738.827/0001-09**
OBJETO:	**Contratação de empresa especializada para executar serviços de recepção e destinação final dos resíduos sólidos urbanos do Município de Sarandi/PR, em aterro com Licença de Operação expedida pelo órgão ambiental competente.**
ADITIVO:	**Cláusula Primeira:** "Conforme aditivo de prazo referente ao período de 11 de janeiro de 2025 a 10 de janeiro de 2026, o valor global será de R$ 4.814.885,76 (quatro milhões, oitocentos e catorze mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e setenta e seis centavos), valor unitário por tonelada será de R$ 135,28 (cento e trinta e cinco reais e vinte e oito centavos), reajustado pelo Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, no percentual de 6,537840%, com fulcro na Clausula VIII - Reajuste, do contrato." **Cláusula Segunda:** "Conforme parecer jurídico n. 07/2025, e ofício n. 08/2025/SMSMA, da Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente, o prazo para regularização do Item 18 do Termo de Referência anexo ao edital 39/2023, será de 10 (dez) dias, podendo ser prorrogado por igual período."
ASSINATURA	**10 de janeiro de 2025.**

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Patricia Daiane Moraes de Souza
Código Identificador:2E52CBF6

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 9-0053/2024 - PMS - UASG 988461

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso das minhas atribuições conferidas por Lei, em especial a nº 14.133 de 21 de abril de 2.021 e considerando o resultado apresentado pela(o) Pregoeira(o), resolvo **homologar** o seguinte processo:

Modalidade	Pregão Eletrônico
Edital nº	**9-0053/2024**
Objeto	Registro de preços para aquisições de CARNES (bovina, frango, suína, peixes) e frios, para atender à demanda do Município de Sarandi/PR.

Em favor da(o):
1) AMERICA DISTRIBUIDORA DE CARNES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 27.487.615/0001-40 no valor total dos itens vencidos de R$ 4.268.287,20 (quatro milhões, duzentos e sessenta e oito mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte centavos).

2) COMERCIO DE FRIOS MARTINS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 25.425.041/0001-50 no valor total dos itens vencidos de R$ 387.735,13 (trezentos e oitenta e sete mil, setecentos e trinta e cinco reais e treze centavos).

3) ALONSO & SANTANA - COMERCIO DE FRIOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 06.988.907/0001-97 no valor total dos itens vencidos de R$ 369.661,23 (trezentos e sessenta e nove mil, seiscentos e sessenta e um reais e vinte e três centavos).

4) RPG - COMERCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 54.205.260/0001-22 no valor total dos itens vencidos de R$ 145.916,79 (cento e quarenta e cinco mil, novecentos e dezesseis reais e setenta e nove centavos).

5) MAIS FISH - FRIGORIFICO DE PEIXES LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.776.394/0001-96 no valor total dos itens vencidos de R$ 116.078,88 (cento e dezesseis mil e setenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

Sarandi, 03 de janeiro de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel de Oliveira Leite
Código Identificador:94A7A720

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 4376/2024

SÚMULA: Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede ao Servidor Municipal **VANDERLEI DA MATA**, matrícula n°**2523** Lotada na Secretaria Municipal de Saúde exercendo o cargo de **VIGIA**, *LICENÇA ESPECIAL*. Período aquisitivo de 13/02/2015 a 12/02/2020 de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral. Período a usufruir de 02/01/2025 a 31/01/2025 totalizando 30 dias.

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 19 de dezembro de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Processo 01.10.002203/2024-79

Publicado por:
Eliane Andrade Florindo
Código Identificador:253AA138

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA N° 4371/2024

SÚMULA: Concede Licença Especial ao Servidor Municipal, na forma que especifica.

WALTER VOLPATO, Prefeito Municipal do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e na forma do art. 144 da Lei complementar n.º 10/92, do estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi.

R E S O L V E:

1º - Concede à Servidora Municipal **JUCILENE BATISTA DA SILVA MATA**, matrícula n°**5530** Lotada na Secretaria Municipal de Saúde exercendo o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, *LICENÇA ESPECIAL*. Período aquisitivo de 09/02/20217 a 15/09/2023 de acordo com o Artigo 144 da Lei complementar 10/92, com remuneração integral. Período a usufruir de 16/12/2024 a 14/01/2025 totalizando 30 dias.

2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 17 de dezembro de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Andrade Florindo
Código Identificador:0919CFAA

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
DECRETO Nº 2534/2024

Súmula: Exonera PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA, na forma que especifica:

O Prefeito Municipal de Sarandi Estado do Paraná, Walter Volpato, no uso de suas atribuições legais:

D E C R E T A:

Art. 1°. Fica exonerado PAULO SERGIO BERNARDINO DE OLIVEIRA, portador da Cédula de Identidade, RG, n° 51559630, do Cargo de Provimento em Comissão de Superintendente da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Sarandi - PRESERV, Símbolo SP
Art. 2°. Revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto n° 1333/2020 de 13/02/2020, este Decreto entrará em vigor a partir de 31/12/2024.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de dezembro de 2024.

WALTER VOLPATO
Prefeito de Sarandi

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:D2222ABC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR Nº 299/2024

FICA, VOSSA SENHORIA, NOTIFICADO PARA DENTRO DO PRAZO DE IMEDIATO
Para atender a **Lei Nº 2288/2016, Art. 2º, Inciso II e VII** e manter os animais com alimentação adequada e recintos providos de limpeza e desinfecção. Ainda deverá atender a Lei 2803/2022, Art. 1º, onde diz que é proibido manter e criar animais domésticos como gatos e cachorros, entre outros, presos em correntes 24 (vinte e quatro) horas por dia.
Em atendimento ao protocolo enviado pela ouvidoria municipal foi realizada uma vistoria ao local indicado que constatou a presença de vários animais no quintal especificamente dois cachorros presos em corrente não sendo observada a presença de alimentação e água disponível para os mesmos, o ambiente estava muito sujo de fezes dos animais.
O não atendimento desta notificação acarretará em infração com **multa de R$ 200,00 (duzentos reais) a R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), conforme Parágrafo Único do artigo 5º da Lei nº 2288/2016.**
NOME: MAKOTO KAWABATA
Endereço: RUA TAI, Nº 148
Bairro: CENTRO
Cidade: SARANDI/PR

Publicado por:
Mauricio Egidio Adamo
Código Identificador:2215D53F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025
(Processo Licitatório n.º 005/2025)

OBJETO: O objeto da presente licitação é a compra de 01 (um) veículo novo, zero Km, tipo SUV- Médio conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO TOTAL: **R$ 291.054,00 (duzentos e noventa e um mil e cinqüenta e quatro reais).**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço global por kit.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 08h00min do dia 27 de janeiro de 2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 27 de janeiro de 2025.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 08h30min do 27 de janeiro de 2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

10/01/2025

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:5D89AAD2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL HOMOLOGADO EM 05 DE MARÇO DE 2024.

O Exm. Sr. GERSON NUNES DA SILVA, Prefeito Municipal de Sengés, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca o (a) aprovado (a) no concurso público, objeto do edital 002/2023, para comparecer no Depto. de Recursos Humanos desta Prefeitura, no prazo de 2 dias úteis a contar da publicação, para fins de tomar ciência da documentação necessária para investidura no cargo e demais providências.

CARGO : PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Elisangela Rodrigues dos Santos	013.802891-90	30º

CARGO : PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL I

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Eliane Josélia da Silva	013.802.874-66	34º
João Paulo Eugenio Picon	013.802.903-91	35º

CARGO : EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Elis Regina Barbosa Pires	013.802.896-85	10º
Stefany Caroline Batista	013.802.868-85	11º

CARGO : OPERADOR DE MÁQUINAS II

NOME	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Fernando José Souza	013.802.891-27	6º

Obs. o não comparecimento para entrega da documentação acarretará a desclassificação do candidato do certame.

Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 10 de Janeiro de 2025.

GERSON NUNES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:F87FEFF2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº3.105/2025

O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).*

C O N C E D E
Ao servidor Dione Rafael Carvalho de Melo, ocupante do cargo de Escriturário, matrícula funcional de n.º 972804, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 30 (trinta) dias de férias a partir desta data, data relativas ao período aquisitivo de 03/04/2024 a 02/03/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 08 de Janeiro de 2025.

GERSON NUNES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:D075B353

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3.106/2025

O *Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo permissivo do Artigo 148 da Lei nº. 595/2022 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).*

C O N C E D E
A servidora Glazielle Vitorino Almeida, ocupante do cargo de Enfermeiro, matrícula funcional de n.º 14041, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 20 (vinte) dias de férias a partir desta data, relativas ao período aquisitivo de 12/04/2023 a 11/04/2024.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 09 de Janeiro de 2025.

GERSON NUNES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Castilho Padilha
Código Identificador:E4C9A691

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4455/2025

SÚMULA. INSTITUI E DESIGNA OS MEMBROS E SUPLENTES DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2025, e dá outras providências.

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 111, I e 112 da Lei Municipal n.º 595, de 16 de dezembro de 2.022 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Sengés, sobre a Gratificação pelo exercício de cargo a serviço da Administração;

CONSIDERANDO que o Decreto Municipal n.º 3577, de 13 de janeiro de 2.023, que regulamenta o valor da gratificação de que tratam os artigos 111, I e 112 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Sengés;

CONSIDERANDO que Município de Sengés dispõe de número inferior a 20.000 habitantes, e considerando suas peculiaridades, por conseguinte, fará uso das prerrogativas do artigo 176 da lei 14.133/21, não aplicando o disposto do art. 7º e o caput do art. 8º da lei 14.133/21;

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, Gerson Nunes da Silva, no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art.1º. Fica instituída a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** que será composta pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE:	Géssica Aparecida Bueno da Silva
SUPLENTE:	Jaqueline Aparecida de Carvalho
MEMBROS:	Celso Fernando Wolf Barbosa Joquebedh Mahyara da Silva Ribeiro Jorge de Melo Filho; Monique dos Santos Moreira Paola Fernanda Ferreira dos Santos Regiane Ribeiro da Silva Marcondes Renê Aparecido Pereira Junior Sandra Jacqueline Broquá Simone Moura Lody Vinícius Camargo Fillus

Art. 2º. É atribuição da Comissão Permanente de Licitação nos termos da Lei nº 14.133/2021:
I. Conduzir os processos licitatórios na forma presencial e eletrônica;
II. Receber, examinar e decidir sobre a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes;
III. Adotar os procedimentos necessários à garantia da transparência e isonomia no certame;
IV. Conduzir a sessão pública de julgamento das propostas e lances, promovendo os atos necessários para assegurar a legalidade e a competitividade do certame;
V. elaborar as atas das sessões públicas e encaminhá-las à autoridade competente;
VI. Praticar os demais atos previstos na legislação aplicável.

Art. 3º. A Comissão de Contratação deverá atuar no julgamento das licitações nas modalidades de Concorrência, Concurso e Diálogo Competitivo, nas Compras Diretas através de Inexigibilidades e Dispensas de licitação, e nos Procedimentos Auxiliares, bem como, deverá também prestar auxilio em Leilões.

Art. 4º. Pelo exercício da função de que trata o artigo 1º deste Decreto, será concedido aos Servidores gratificação de 10% (dez por cento) sobre seu vencimento básico.

Parágrafo único: Em razão do disposto no caput deste artigo, a fim de assegurar a participação de todos os membros, o Presidente deverá elaborar sistema de rodízio entre os participantes, observados eventuais impedimentos ou demais fatos que justifiquem medida diversa.

Art. 5º. O Presidente deverá providenciar para que todas as reuniões da Comissão sejam instaladas com a presença mínima de 3 (três) membros, entre eles, o Presidente.

Art. 6º. As sessões realizadas na forma presencial deverão ser gravadas em áudio e vídeo.

Art. 7º. A Comissão Permanente de Licitação deverá se comprometer a dar transparência a todos os licitantes das suas decisões e informações relacionadas ao certame, respeitando todas as fases do julgamento.

Art. 8º. Havendo a necessidade de apoio técnico ao pregoeiro para o desempenho das funções essenciais à realização e finalidade do processo licitatório, poderá este solicitar parecer dos órgãos de assessoramento jurídico, controle interno e ainda de áreas contábeis, de engenharia, e quaisquer outros que se fizerem necessários.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JANEIRO DE 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:9DF6CF20

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4453/2025

SÚMULA. DESIGNA SERVIDORES PARA ATUAR COMO ATESTADORES/FISCAIS DE DESPESAS, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes da Silva,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. A atestação de despesas é o ato emitido pelo responsável pelo recebimento dos materiais, obras, ou serviços, nas condições contratadas. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração, ou pelos respectivos substitutos.
§ 1º. – A atestação sem ressalvas indicará que o recebimento se deu em condições satisfatórias ao interesse e/ou serviço público.
§ 2º. – A atestação será materializada através da assinatura do servidor responsável no verso da Nota Fiscal/Fatura ou recibo, sendo nesse momento considerado o objeto e/ou serviço recebido definitivamente, salvo ocorrência de vícios ocultos e a responsabilidade pela qualidade, solidez e segurança vigentes mesmo após o recebimento definitivo, nos termos do Código de Defesa do Consumidor, Código Civil e legislação regente da matéria.

Art. 2º. Cabe a indicação pelo Secretário, Titular de Órgão Superior, Diretor ou Chefe de Divisão designar, dentre os seus servidores abaixo nominados, o(s) qual (is) será (ão) responsável (is) pela respectiva atestação, nos Termos de Referência concernente à abertura de Processos Licitatórios.

Art. 3º Os servidores que poderão vir a serem designados como Fiscais/Atestadores de Despesas são:

Adão Jóia
Adilson Rodrigues;
Adriane Benatto Ferraz Fernandes;
Alan Ferreira Martins
Aline Castilho Padilha;
Anderson José Willmbrink;
André Carlos de Almeida;
André Ribeiro dos Santos
Anibal Nogueira Filho;
Ana Carolna Pinheiro de Melo
Antônio Marcos Perin;
Augusto Luis Silva;
Carlos Eduardo Fuzeto;
Carlos Rosan de Souza;
Celso Fernando Wolf Barbosa;
Cibele Marques Souza;
Cinthia Vitorino Pereira Ribeiro
Cleberton Bortoluzze;
Clèrio Gomes da Silva
Cristiano Silva Mazur;
Davis Thiago Ribeiro;
Delcio Branco Bulka;
Dione Rafael Carvalho de Melo;
Eduardo de Miranda Vieira;
Elton Adriano de Lima
Erica Rodrigues Balbino;
Ernani Junior Nascimento;
Evandro Rodrigo de Souza;
Fabiane Albert;
Francine Mignoso;
Francisco Dias Netto;
Gisela Huren;
Graciele de Oliveira Danielewski Pereira;
Glazielle Vitorino Almeida;
Israel Henrique Santos
Jorge de Melo Filho;
José Anísio Santos;
José Elias Ribeiro;
José Roberto Lopes da Silva;
Julia Maria Fernandes;
Laura Benedita Nalesso Santos;
Leonina de Almeida
Luciana Aparecida Veiga;
Luiza sampaio Nogueira
Marcelo Pedro Silva de Oliveira;
Marcos Roberto Moleda;
Marcos Vincenzi;
Milena Fernandes;
Milena Camargo Miranda;
Monique dos Santos Moreira;
Ordiléia Rodrigues de Oliveira;
Patrícia Delgado Ferreira;
Paola Fernanda Ferreira dos Santos;
Paola Ribeiro Medeiros;
Rayssa Dutra Gaia Rocha;
Renê Aparecido Pereira Junior;
Ricardo de Jesus Soares;
Roberto Carlos Gaia;
Rosemara Neves;
Rubensir de Almeida
Sandra Jacqueline Broquá;
Sonia Maria Machado;
Simone Moura Lody;
Sinara Aparecida Ferreira Ramos Bortoluzze;
Susiane Aparecida Ferreira Santos;
Thais Hashiguchi Bulka;
Vanessa Costa Leite;
Valdelei dos Santos;
Vinícius de Camargo Fillus;
Vinicius Leal Cogo;
Vinicius Cleto Perucio;
Vanessa Costa Leite;
Wagner da Silva Santos;
Zenaide Nogueira Rosa Sampaio;
Zuliane dos Santos.

Art. 4º. É obrigatório que se faça constar nos instrumentos convocatórios e nos contratos, quando houver, o nome expresso do servidor designado como atestador.

Art. 5º. Compete ao servidor atestante:
I. Examinar e analisar se o serviço e/ou fornecimento está sendo executado de acordo com o constante no instrumento convocatório e/ou contrato, se houver;
II. Conhecer o edital ou instrumento convocatório, e os termos do contrato;
III. Propor ao titular da Secretária, Órgão Superior, Departamento ou Divisão, as providências cabíveis que permitam a renovação do prazo de fornecimento e/ou execução, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término daquele, ou a abertura de novo processo licitatório, se for o caso;
IV. Denunciar o fornecedor e/ou prestador de serviços à autoridade superior (ordenador de despesas), em caso de atraso injustificado ou inexecução do contrato;
V. Adotar as providências necessárias à formalização do processo (ex: Anexar documentos que comprovem o informado na denúncia, etc.);
VI. Acompanhar a execução da despesa até o seu pagamento.
VII. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

Art. 6º. – Para que ocorra a atestação da despesa, o servidor responsável deverá ter conhecimento das condições contratadas, especialmente no que se referir ao preço, quantidade, marca, especificação, projeto/planta, qualidade, e prazos contratados.

Parágrafo único. O servidor designado deverá solicitar ao Departamento de Licitação e Departamento de Compras e Gestão de Contratos, os dados previstos no caput deste artigo.

Art. 7º. – Os responsáveis pela atestação, quando se tratar de prestação de serviços, deverão realizar o acompanhamento permanente da execução do contrato, a fim de verificar se a prestação dos serviços está atendendo às condições contratadas.

Art. 8º. – Poderá ser designado Comissões de no mínimo 3 (três) servidores/atestadores, nas compras e contratações em que a administração julgar necessário.

Art. 9º. – Qualquer situação diferente daquela contratada ensejará o não recebimento do material/serviço, na suspensão do pagamento, e na aplicação da sanção cabível, sem prejuízo da apuração da competente responsabilidade administrativa.

Parágrafo único. Quando ocorrer os casos citados no caput deste artigo, os servidores atestantes deverão adotar as providências junto à contratada para a entrega das quantidades faltantes, ou a regularização da entrega ou da prestação. Não havendo adequação por parte da contratada, cabe ao atestante proceder à denúncia à autoridade superior, a fim de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis.

Art. 10º. – O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratua

Art. 11º. – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 08 de janeiro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:E90ADCE1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4454/2025

SÚMULA. NOMEIA PREGOEIRO, SUPLENTE E EQUIPE DE APOIO ATUAREM DURANTE O EXERCÍCIO DE 2025, NAS LICITAÇÕES MUNICIPAIS, MODALIDADES PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes da Silva,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. Fica designado(a) o(a) servidor(a) Delcio Branco Bulka,para exercer a função de **Pregoeiro(a)** no âmbito do Município de Sengés, e como suplente fica designado a servidora Joquebedh Mahyara da Silva Ribeiro, em conformidade com os art. **8º** da Lei nº 14.133/2021.

Art. 2º. Compete ao(à) Pregoeiro(a), nos termos do art. 8º e do art. da Lei nº 14.133/2021:
I. conduzir os processos licitatórios na modalidade pregão na forma presencial e eletronica;
II. receber, examinar e decidir sobre a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes;
III. adotar os procedimentos necessários à garantia da transparência e isonomia no certame;
IV. conduzir a sessão pública de julgamento das propostas e lances, promovendo os atos necessários para assegurar a legalidade e a competitividade do certame;
V. elaborar as atas das sessões públicas e encaminhá-las à autoridade competente;
VI. praticar os demais atos previstos na legislação aplicável.

Art. 3º Fica designado(a) para atuar como equipe de apoio, os servidores ou empregados públicos indicados abaixo:

• Celso Fernando Wolf Barbosa
• Rayza de Proença Brito
• Ana Claudia Gomes
• Ana Carolna Pinheiro de Melo
• Anderson José Willmbrink
• Dione Rafael Carvalho de Melo
• Dieny Rosa
• Erica Rodrigues Balbino
• Fernando Pose
• Jorge de Melo Filho
• José Roberto Lopes da Silva
• Kaua Mateus Nascimento
• Luana Furquim de Oliveira
• Marcelo Pedro Silva de Oliveira
• Monique dos Santos Moreia
• Paola Fernanda Ferreira dos Santos
• Regiane Ribeiro da Silva Marcondes
• Renê Aparecido Pereira Junior
• Rosinei Maria de Oliveira Rodrigues
• Sandra Jacqueline Broqua
• Vianei da Silva Santos

Art. 4º Quando necessário o auxilio de equipe de apoio o Pregoeiro fará a convocação dos servidores na quantidade que julgar necessária.

Art. 5º Compete à equipe de apoio:
I. prestar assistência ao(à) Pregoeiro(a) nas atividades administrativas relacionadas à condução do pregão;
II. examinar e conferir os documentos apresentados pelos licitantes;
III. auxiliar na elaboração de relatórios e atas relacionados ao certame;
IV. praticar outros atos necessários ao regular andamento do processo licitatório, conforme orientação do(a) Pregoeiro(a).

Art. 6º:- Quando necessário apoio tecnico de areas especificas, o Pregoeiro poderá solicitar pareceres dos órgãos de assessoramento jurídico, de controle interno e ainda de areas contabeis, de engenharia, e quaisquer outros que se fizerem necessários para o julgamento das licitações.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrario.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 08 de janeiro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Cláudia Colturato da Silva
Código Identificador:CCD52EF1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS
ACORDO DE COOPERAÇÃO

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE SERTANÓPOLIS E CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS, PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS.

O **MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n.º 76.245.034/0001-08**,** localizada na Av.

Doutor Vacyr Gonçalves Pereira n.º 342, representada pela Prefeita Municipal ANA RUTH SECCO, brasileira, portadora do RG n.º 2.234.997-SSP/PR, inscrita no CPF/MF n.º 365.501.089-34, doravante denominado **'PREFEITURA'** e **CÂMARA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.169/0001-81, neste ato representada por seu Presidente THIAGO LOPES, brasileiro, portador do RG n.º 8.924.238-0, inscrito no CPF/MF n.º 053.539.669-45, doravante denominado **CÂMARA**, ajustam entre si o presente acordo de cooperação técnica, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento de cooperação técnica tem por finalidade dispor para a CÂMARA, servidores municipais para execução de atividades de natureza técnica/administrativa relacionados a contabilidade e gestão administrativa de pessoal e de licitações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

I – DA PREFEITURA:

Colocar à disposição do CÂMARA, funcionários de seu quadro de pessoal, mediante solicitação prévia, por tempo determinado suficiente para a execução da tarefa;

II – DA CÂMARA:

Assumir o ônus decorrentes da relação de emprego e demais encargos legais, sejam de que natureza forem, relativos ao pessoal designado para a execução específica do termo, caso a disponibilização seja feita com ônus para a CÂMARA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES

I – A CÂMARA deverá encaminhar solicitação de disponibilização de servidores, quando o caso, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência, podendo ser rejeitado pelo Município, justificadamente.

CLÁUSULA QUARTA

I – Assinado o presente Termo, o Chefe do Poder Executivo Municipal, através de Portaria, autorizará a realização dos procedimentos por parte dos servidores da Prefeitura Municipal assim compreendidos os expressamente designados pela Prefeitura para tal.

II – A Portaria de designação de disponibilização será publicada em Diário Oficial do Município;

CLÁUSULA QUINTA

As partes, unilateralmente, poderão resilir o presente acordo, independentemente do motivo, mediante expresso prévio aviso de 30 (trinta) dias. Da resilição não caberão direitos indenizatórios, devendo as partes cumprir suas obrigações até o final do prazo referido nesta cláusula.

CLÁUSULA SEXTA

O presente termo vigerá até a data de 31/12/2025.

CLÁUSULA SÉTIMA

A CÂMARA publicará extrato do presente instrumento no Diário Oficial do Município, até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do presente acordo, podendo ser alterado ou prorrogado mediante lavratura de termo aditivo.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que leram e compreenderam os termos do acordo a ser celebrado conforme, na presença das testemunhas que também o assinam.

Sertanópolis, 6 de janeiro de 2025.

Prefeitura de Sertanópolis
ANA RUTH SECCO

Câmara Municipal de Sertanópolis
THIAGO LOPES

HENRIQUE ZANONI
Procurador do Município

SILVIO APARECIDO DE ANDRADE
Assessor de Gabinete

Publicado por:
Silvio Aparecido de Andrade
Código Identificador:AE8D191E

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

Considerando o Município de Sertanópolis está devidamente consorciado ao **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR considerando** que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS - PR** é pessoa jurídica de direito público interno integrante da Administração Indireta do Município de Sertanópolis, **considerando** que a Cláusula Sétima, I do Contrato de Consórcio Público do CISPAR autorizou a contratação do Consórcio pela administração direta ou indireta dos municípios consorciados, dispensada a licitação, **considerando** que a Cláusula Sétima, I**,** do mesmo Contrato de Consórcio Público prevê que os municípios consorciados autorizem a prestação do serviços públicos em regime de gestão associada, os quais serão prestados conforme o contrato de programa, em decorrência do qual o Consórcio poderá emitir documentos de cobrança de arrecadação dos serviços públicos prestados por si, **considerando** que o art. 2º, **caput**, XVI do Decreto Federal nº 7.217/10 prevê que o contrato de programa é o "instrumento pelo qual devem ser constituídas e reguladas as obrigações que um ente da Federação, inclusive sua administração indireta, tenham para com outro ente da Federação, ou para com consórcio público, no âmbito da prestação de serviços públicos por meio de cooperação federativa", **considerando** que o art. 2º, **caput**, XIII do mesmo decreto federal prevê que a prestação de serviços públicos por meio de cooperação federativa é "toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quando operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos", **considerando** que é interessante, oportuno e eficiente ao **SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS** transferir os serviços e encargos abaixo referidos ao Consórcio, por meio de cooperação federativa a ser operada por meio de contrato de programa, haja vista a atuação institucional do Consórcio em proveito das autarquias integrantes dos municípios consorciados, com nítidos ganhos representativos, de escala e de aprimoramento nos assuntos relacionados ao desenvolvimento do saneamento, e **considerando** que a celebração de contrato de programa com ente da federação ou com entidade da administração indireta para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em consórcio público é hipótese de dispensa de licitação devidamente prevista no inciso XXVI do **caput** do art. 75, XI da Lei Federal nº 14.133/2021, **DISPENSO A LICITAÇÃO**, em proveito do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ – CISPAR** pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 04.823.494/0001-65, com sede na Rua Sofia Tachini, 237, Jardim Bela Vista, CEP 87.230-000, no Município de Jussara, Estado do Paraná, doravante denominado contratado para a formalização de contrato de programa para que sejam transferidos ao **CISPAR** os seguintes encargos e serviços mediante o pagamento dos valores devidamente estipulados pela Assembleia Geral do Consórcio:
1) realização de licitações, dentro das áreas de atuação do Consórcio, em nome do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS** das quais decorram contratos a serem celebrados diretamente pela autarquia;

2) realização de licitações compartilhadas, dentro das áreas de atuação do Consórcio, das quais decorram dois ou mais contratos celebrados pelas autarquias integrantes dos municípios consorciados;
3) aquisição e administração de bens para o uso da autarquia, de forma compartilhada com as demais autarquias integrantes dos municípios consorciados;
4) contratação e manutenção de profissionais e técnicos para prestarem serviços em proveito da autarquia, de forma direta ou indireta, sendo esta em caráter auxiliar, notadamente nas áreas de de engenharia civil e sanitária, química, jurídica e contábil;
5) capacitação técnica do pessoal da autarquia encarregado da prestação dos serviços de saneamento; e
6) prestação de serviços de apoio e assistência técnica, com as seguintes especificidades:
a)solução de demandas técnicas no saneamento básico;
b)intercâmbio com entidades em nível regional, estadual e nacional, públicas e privadas, e participação em cursos, seminários e eventos correlatos.
Fica devidamente **RATIFICADA** a presente dispensa.

PUBLIQUE-SE.

Sertanópolis, 10 de janeiro de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:D1B350FF

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2025

CONTRATO DE RATEIO COM O CISPAR

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE, autarquia municipal de direito público, inscrita no CNPJ n. 81.442.428/0001-96, com endereço na Av. 06 de junho, 825, na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Diretor-Superintendente, Flávio Marcelino Fantin, portador da Cédula de Identidade Registro Geral n.º 8.921.453-0/SESP-PR, inscrito no CPF(MF) sob n.º 053.434.649-98;

CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ (CISPAR).

OBJETO: Este contrato de programa tem por objeto transferir ao contratado os seguintes encargos e serviços mediante o pagamento dos valores devidamente estipulados pela Assembleia Geral do Consórcio:
1) realização de licitações, dentro das áreas de atuação do Consórcio, em nome do SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SERTANÓPOLIS - PR das quais decorram contratos a serem celebrados diretamente pela autarquia;
2) realização de licitações compartilhadas, dentro das áreas de atuação do Consórcio, das quais decorram dois ou mais contratos celebrados pelas autarquias integrantes dos municípios consorciados;
3) aquisição e administração de bens para o uso da autarquia, de forma compartilhada com as demais autarquias integrantes dos municípios consorciados;
4) contratação e manutenção de profissionais e técnicos para prestarem serviços em proveito da autarquia, de forma direta ou indireta, sendo esta em caráter auxiliar, notadamente nas áreas de engenharia civil e sanitária, química, jurídica e contábil;
5) capacitação técnica do pessoal da autarquia encarregado da prestação dos serviços de saneamento; e
6) prestação de serviços de apoio e assistência técnica, com as seguintes especificidades:
a)solução de demandas técnicas no saneamento básico;
b)intercâmbio com entidades em nível regional, estadual e nacional, públicas e privadas, e participação em cursos, seminários e eventos correlatos.

vIGÊNCIA: ATÉ O DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2025.

vALOR: R$ 33.600,00 (TRINTA E SEIS MIL E SEISCENTOS REAIS).

Sertanópolis, 10 de janeiro de 2025.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE
FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente
(Contratante)

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:2B389128

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 02/2025

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: J. RODRIGUES DE LIMA VIVEIRO TREVO - ME pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 05.704.881/0001-45.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GRAMA ESMERALDA PARA A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO SAAE SERTANÓPOLIS.
VALOR: R$ 2.650,00 (dois mil seiscentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 dias
EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de janeiro de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:9F93527B

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 03/2025

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: MAGLON MOTOSSERRAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 82.499.021/0001-68.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DISCO DE CORTE E LÂMINA PARA EQUIPAMENTOS DO SAAE SERTANÓPOLIS.

VALOR: R$ 3.755,00 (Três mil setecentos e cinquenta e cinco reais).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de janeiro de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Meassi Bavati
Código Identificador:0DDF0B5A

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
1º TERMO ADITIVO – REF. CONTRATO Nº. 02/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2024

Locação de imóvel para melhor instalar a sede administrativa do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, localizado na rua Senador Souza Naves, Nº 487, centro, quadra N.º 38, lote 18, matrícula 1.001

Ao Instrumento Particular de prorrogação de Contrato, para Locação de imóvel de Pessoa Jurídica referente ao contrato nº 02/2024, objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2024, firmado entre o SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 78.318.359/0001-07, com sede na rua Senador Souza Naves, Nº 487, em Sertanópolis, estado do Paraná, neste ato representado pela diretora superintendente Sra. GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR, e empresa BME PEROLA ADMINISTRAÇÃO E AGROPECUÁRIA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 22.738.707/0001-32, representado pelo Sr. EZEQUIEL BALDÃO, brasileiro, portador do registro geral nº 756.549-6 e CPF Nº 043.684.449-49, residente neste município de Sertanópolis, CEP. 86.170-000, doravante denominada locador.

Cláusula Primeira.
Altera-se a Cláusula Segunda – da duração do contrato n.º 02/2024, ficando então prorrogada por 12 (doze) meses, a partir da data de 10 de Janeiro de 2025, de acordo com art. 107, da Lei 14.123/21.
Cláusula Segunda.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas.
E, por estarem justos certos e acordados com o presente TERMO ADITIVO, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que serão anexadas ao Contrato Inicial, feito na época e aditado nesta oportunidade na presença das testemunhas constantes.
Sertanópolis, 10 de Janeiro de 2025

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

EZEQUIEL BALDÃO
Bme Perola Administração e Agropecuária LTDA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:5FC71ADD

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
2º TERMO ADITIVO – REF. CONTRATO Nº. 02/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2024

Locação de imóvel para melhor instalar a sede administrativa do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, localizado na rua Senador Souza Naves, Nº 487, centro, quadra N.º 38, lote 18, matrícula 1.001

Ao Instrumento Particular de prorrogação de Contrato, para Locação de imóvel de Pessoa Jurídica referente ao contrato nº 02/2024, objeto da Inexigibilidade de Licitação nº. 01/2024, firmado entre o **SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 78.318.359/0001-07, com sede na rua Senador Souza Naves, Nº 487, em Sertanópolis, estado do Paraná, neste ato representado pela diretora superintendente Sra. **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR, e empresa **BME PEROLA ADMINISTRAÇÃO E AGROPECUÁRIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 22.738.707/0001-32, representado pelo Sr. **EZEQUIEL BALDÃO**, brasileiro, portador do registro geral nº 756.549-6 e CPF Nº 043.684.449-49, residente neste município de Sertanópolis, CEP. 86.170-000, doravante denominada locador.
Cláusula Primeira.
O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração da Terceira cláusula do contrato n.º 02/2024 para locação de imóvel, valor de R$ 47.545,92 (Quarenta e sete mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos) sendo R$ 3.962,16 (três mil, novecentos e sessenta e dois reais e dezesseis centavos), pelo período de 12 (doze) meses.

Cláusula Segunda.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas.
E, por estarem justos certos e acordados com o presente TERMO ADITIVO, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que serão anexadas ao Contrato Inicial, feito na época e aditado nesta oportunidade na presença das testemunhas constantes.
Sertanópolis, 10 de Janeiro de 2025

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde

EZEQUIEL BALDÃO
Bme Perola Administração e Agropecuária Ltda

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:98200377

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 02/2025
CONTRATO N.º 01/2025

DA FINALIDADE: Dispensa de Licitação.

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto **a contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema - CISMEPAR para a prestação de serviços complementares de média complexidade para os plantões médicos presenciais no Pronto Socorro do Hospital São Lucas.**

DO CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, a Sra. **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA,** brasileira, casada, portadora da cédula de identidade R.G. Nº 648.871.09-9, inscrita no CPF/MF sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na Rua Angelo Razaboni, Nº320, na cidade de Sertanópolis/PR.

DO CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR, consórcio público, inscrita no CNPJ/MF n.º 00.445.188/0001-81, com sede na Travessa Goiânia, n.º 152, Londrina/PR, neste ato representada pelo seu Presidente Sr. **MARCOS ANTÔNIO VOLTARELLI,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº; 3.639.237-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 499.494.979-49, residente e domiciliado na Rua David Cipriano de Abreu nº 888, na cidade de Alvorada do Sul/PR.

DA JUSTIFICATIVA: Atribui-se a necessidade de contratação, pois a mesma destina-se a contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema - CISMEPAR para a prestação de serviços complementares de média complexidade para os plantões médicos presenciais no Pronto Socorro do Hospital São Lucas.

DO VALOR: R$ 1.725.200,00 (Um milhão, setecentos e vinte e cinco mil e duzentos reais)

DO PRAZO: O presente terá sua vigência pelo período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, a partir do dia 01/01/2025, podendo ser renovado, a critério das partes, bem como, ser rescindido na hipótese de conveniência da Administração, a qualquer tempo.

DO FUNDAMENTO LEGAL: "é dispensável o procedimento licitatório na celebração de contrato de programa com ente ou Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação, o que se encontra disciplinado no artigo 75, inciso XI da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de janeiro de 2025

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:00BF0F6D

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 03/2025
CONTRATO N.º 02/2025

DA FINALIDADE: Dispensa de Licitação.

DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto estabelecer as condições de obrigações entre as partes signatárias, cuja finalidade é o repasse de Recursos Financeiros destinados à Celebração de contrato para a contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema - CISMEPAR para a ampliação da oferta de serviços ambulatoriais especializados, como consultas médicas especializadas, exames de análises clínicas, exames de imagem, aquisição de insumos e órteses de ostomia e óculos, potencializando a capacidade de atenção e cuidado dos paciente**.**

DO CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, autarquia municipal inscrita no CNPJ/MF n.º 78.318.359/0001-07, com endereço na Rua Senador Souza Naves n.º 487, representado por sua Diretora Superintendente, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA**, portadora da cédula de identidade registro geral n.º 6.487.109-1/SESP-PR, inscrita no CPF(MF) sob n.º 031.604.949-26, residente e domiciliada na cidade de Sertanópolis/PR.

DO CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARANAPANEMA - CISMEPAR, consórcio público, inscrita no CNPJ/MF n.º 00.445.188/0001-81, com sede na Travessa Goiânia, n.º 152, Londrina/PR, neste ato representada pelo seu Presidente **Sr. MARCOS ANTÔNIO VOLTARELLI,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº; 3.639.237-1 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob nº. 499.494.979-49, residente e domiciliado na Rua David Cipriano de Abreu nº 888, na cidade de Alvorada do Sul/PR, Estado do Paraná.

DO VALOR: R$ 936.000,00 (novecentos e trinta e seis mil reais), sendo R$ 756.000,00 (setecentos e cinquenta e seis mil reais) referente a exames e consultas especializadas e R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) referente a distribuição de bolsas de colostomia e urostomia e confecção de óculos de grau.

DO PRAZO: O presente terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 01 de janeiro de 2025, podendo ser renovado, a critério das partes, bem como, ser rescindido na hipótese de conveniência da Administração, a qualquer tempo.

DO FUNDAMENTO LEGAL: ***É dispensável a licitação:*** XI - para celebração de contrato de programa com ente federativo ou com entidade de sua Administração Pública indireta que envolva prestação de serviços públicos de forma associada nos termos autorizados em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação, o que se encontra disciplinado no artigo 75, inciso XI da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de Janeiro de 2025

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do SERMUSA

Publicado por:
Jamily Karly da Silva Galindo
Código Identificador:A9C06A10

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 002 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a Comissão Permanente de Licitação – CPL do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis – PR.

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente** do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar os servidores: **Lucilene de Fátima Morilha da Silva**, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.035.122.1/SSP-PR e do Castro de Pessoa Física - CPF/MF n.º 596.608.059-34, **Lindinalva de Andrade Moura** – portadora da Cédula de Identidade RG n.º 6.763.078.5/SSP-PR e do Cadastro de Pessoa Física - CPF n.º 016.431.439-30, **Tatiane Carla dos Santos** – Portadora da Cédula de Identidade RG n.º 10.115.461-0/SSP-PR e do Castro de Pessoa Física - CPF/MF n.º 079.433.609-40 – **Johny Jefferson de Ribeiro** – portadora da Cédula de Identidade RG n.º 9.183.536-3 /SSP-PR e do Cadastro de Pessoa Física - CPF n.º 053.092.629-62 – **JAMILY KARLY DA SILVA GALINDO - portadora da Cédula de Identidade RG n.º 8.987.975-2/SSP-PR e do Castro de Pessoa Física - CPF/MF n.º 008.652.869-65**, para que, sob a presidência do primeiro e vice-presidência do segundo, comporem a Comissão Permanente de Licitação – CPL do Serviço Municipal de Saúde - SERMUSA. Para o ano de 2025, para fins de cumprimento da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos a partir do dia 01 de janeiro de 2025, ficam revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2021

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:821B1EA2

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 003 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação da função de pregoeiro do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis – PR.

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Art. 1º: Fica designada a servidora pública municipal LUCILENE DE FATIMA MORILHA SILVA, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º 4.035.122.1/SSP-PR e do Castro de Pessoa Física - CPF/MF n.º 596.608.059-34, para exercer a função de Pregoeira Oficial do Serviço Municipal De Saúde - SERMUSA, sendo que, na falta da mesma, fica designado como Vice Pregoeira Oficial Do Serviço Municipal De Saúde - SERMUSA, a servidora pública municipal LINDINALVA DE ANDRADE MOURA, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 6.763.078.5/SSP-PR e do Castro de Pessoa Física - CPF/MF n.º 016.431.439-30, durante o exercício de 2025.

Art. 2º: Fica designada, a EQUIPE DE APOIO para as licitações na modalidade de PREGÃO, durante o exercício de 2025, constituída da forma que especifica, pelos seguintes cidadãos:

NOME	CPF	RG
TATIANE CARLA DOS SANTOS	079.433.609-40	10.115.461-0
JOHNY JEFFERSON DE RIBEIRO	053.092.629-62	9.183.536-3

JAMILY KARLY DA SILVA GALINDO	008.652.869-65	8.987.975-2

Art. 3º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal N.º 066/2.021

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:C6E30670

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 004 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor conforme Decreto n.º 125/2013:

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, **Responsabilidade Técnica**, SIAP – Admissões, e conceder 10% de gratificação sobre o salário base, a partir de 01 de janeiro de 2025, ao Servidor: **Durval Roberto Gonçalves** – Portador do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 500.920.149-68.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal N.º 066/2022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:29E330B8

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 005 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica do Servidor, EVERTON COSTA CARVALHO, conforme segue:

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; CONSIDERANDO a rescisão do Contrato 01/2017 com a empresa NOVA MEDICINA E SAUDE EIRELI que previa a figura do Diretor Técnico para o Hospital São Lucas; CONSIDERANDO que o valor dispendido com referido profissional era superior ao que será dispendido com o servidor a ser nomeado, representando economicidade ao Município; CONSIDERANDO AINDA a imprescindibilidade deste profissional para regular funcionamento e operação do Hospital Municipal, porque também obrigatório perante o Conselho de Medicina; **RESOLVE**:

Artigo 1º. Designar ao servidor **EVERTON COSTA CARVALHO,** inscrito no CPF/MF 080.859.179-71, a responsabilidade técnica relativa ao exercício das atribuições de Diretor Técnico do Hospital São Lucas, a partir de 01 de janeiro de 2025.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo os seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal N.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:6166B5D9

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 006 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de servidor médico para auditoria das Autorizações de Internação Hospitalar (AIH) no Hospital São Lucas**.**

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:** CONSIDERANDO a necessidade de prévia auditoria das Autorizações de Internação Hospitalar (AIH) do Hospital São Lucas para viabilizar faturamento e recebimento do SUS, bem como a necessidade de que tal auditoria seja realizada por profissional médico, CONSIDERANDO que não há servidor efetivo médico nos quadros do SERMUSA para realização desta função junto ao nosocômio, CONSIDERANDO AINDA que haverá vinculação da pessoa do médico junto aos órgãos de controle do SUS, gerando responsabilidade pessoal e direta ao servidor e que referidas atribuições se constituem em função relevante, nos termos do artigo 2º do Decreto 125/2013, tudo aliado a expressa concordância da servidor. **RESOLVE:**

Artigo 1º. DESIGNAR, a partir de 01 de janeiro de 2025, o Servidor **GILSON LUIZ ANDRADE ZEPPEDA WILS**, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 107843542 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 076.338.447-01 Lotado no Setor Saúde Pública para o Cargo: **Médico Pediatra,** como médico auditor.

Artigo 2º. CONCEDER, a título de Gratificação pela execução de funções de Responsabilidade Técnica, 10% sobre o salário base do servidor, enquanto houver vinculação as atribuições constantes desta Portaria.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:E0022686

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 007 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA:Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor *conforme Decreto n.º 125/2013:*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, **Responsabilidade Técnica**, SIAP – Folha – Cargos e Verbas, e conceder 10% de gratificação sobre o salário base, a partir de 01 de janeiro de 2025, ao Servidor: **Johny Jefferson de Ribeiro** – Portador do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 053.092.629-62.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:56C587E4

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 008 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica à Servidor *conforme Decreto n.º 125/2013:*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE: CONSIDERANDO**, a necessidade de existência de supervisor para o Setor de Raio-X do Hospital São Lucas e **CONSIDERANDO** a necessidade de indicação de supervisor para os estágios realizados no referido setor, tudo gerando responsabilidade pessoal e direta do servidor, constituindo-se em função relevante – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, **Responsabilidade Técnica**, par a Supervisão do Setor de Raio-X do Hospital São Lucas de Sertanópolis - Paraná, e conceder 10% de gratificação sobre o salário base, a partir de 01 de janeiro de 2025, ao Servidor: **Júnior Cezar Ortiz** – Portador do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 039.663.959-32.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:9E0F993D

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 009 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor *conforme Decreto n.º 125/2013:*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, a partir de 01 de janeiro de 2025, para responder pela Responsabilidade Técnica do – Programas Mais Médicos para o Brasil – do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA de Sertanópolis – PR. A Senhora: **LINDINALVA DE ANDRADE MOURA** – Funcionária, Portadora do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 016.431.439-30 e Registro Gerais RG n.º 6.763.078.5.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:1A2ACEA3

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 010 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor conforme Decreto n.º 125/2013:

Giovana Zanin Martins Silva, Diretora Superintendente, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – RESOLVE:

Artigo 1º. Designar, a partir de 01 de janeiro de 2025, para responder pela Responsabilidade Técnica dos Contratos da Divisão de Compras do Serviço Municipal de Saúde a senhora: Lucilene de Fátima Morilha Silva – Portadora do Cadastro de Pessoa Física CPF M/F n.º 596.608.059.34 e do Registro Gerais RG n.º 4.035.122-1.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:5A46EAA9

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 011 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor conforme Decreto n.º 125/2013:

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, a partir de 01 de janeiro de 2025, para responder pela Responsabilidade Técnica dos – Programas da Vigilância Epidemiológica – do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis – PR. A Senhora: **NOELI APARECIDA MEASSI PALACE** – Funcionária, Portadora do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 017.689.709-71 e Registro Gerais RG n.º 4.225.373.1.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:F8598F7D

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 012 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica à Servidor *conforme Decreto n.º 125/2013:*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Designar, **Responsabilidade Técnica**, SIM-AM Compras e Patrimônios, e conceder 10% de gratificação sobre o salário base, a partir de 01 de janeiro de 2025, ao Servidor: JAMILY KARLY DA SILVA GALINDO – Portador do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 008.652.869-65

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:05A7273E

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 013 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA:Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica à Servidor conforme Decreto n.º 125/2013:

Giovana Zanin Martins Silva, Diretora Superintendente, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – CONSIDERANDO a necessidade de elaboração e entrega do SIM-AM perante o Tribunal de Contas de Estado do Paraná. CONSIDERANDO que há necessidade de transmissão das informações ao TCE, através de sistemas, a partir de inscrição e senha próprios, gerando responsabilidade pessoal e direta ao servidor. CONSIDERANDO ainda que referida atribuição se constitui em função relevante, nos termos do artigo 2º do Decreto 125/2013. RESOLVEM:

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, 10% de gratificação sobre o salário base, a título de adicional de Responsabilidade Técnica, ao Servidor: Sidney Gonçalves da Silva – Portador do Cadastro de Pessoa Física CPF n.º 029.262.259-70, – Titular do CRC – PR n.º 51587/0-8 – Lotado no Cargo: Contador, enquanto o servidor estiver vinculado as atividades de elaboração e entrega do SIM-AM ao TCE-PR .

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:BC29EBEF

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 014 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a designação de Responsabilidade Técnica de Servidor, conforme segue:

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1.º. Designar, a partir de 01 de janeiro de 2025, para responder pela Responsabilidade Técnica do – Programas Informativos de Atenção à Saúde do Serviço Municipal de Saúde de Sertanópolis – PR o servidor **THIMOTEO LUCAS MOREIRA DA SILVA**, portador do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 021.360.109-56 e Registro Gerais RG n.º 2.802.380.6.

Artigo 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:DD45AE5E

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 015 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao Servidor, **Adilson de Andrade**, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 6.313.878-9 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 029.044.749-60, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Psicólogo,** de 20(vinte) horas semanais para 30(trinta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:EAE051B7

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 016 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2032/2012.

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao Servidor, Eliezer de Jesus Andrade, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 9.226.005.4 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º063.512.709-10, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Enfermeiro,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:FCA83AE9

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 017 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao Servidor, Sidney Gonçalves da Silva, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.751.581.0 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 029.262.259-70, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Contador,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:79BF2D2A

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 018 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao Servidor, Thiago Arcangelo, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 8.784.277-0 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 055.822.369-96, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Nutricionista,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:28D92F17

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 019 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao Servidor, Wilson Correia dos Santos, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.801.255-2 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 044.664.159-60, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Enfermeiro,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:0854ECC0

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 020 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a redução da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 40.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da redução da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, a Servidora, **Ane Franciele Zaffalon Campos Poças Salomão**, Portadora da Cédula de Identidade RG n.º 9.313.397.8 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 043.774.339-03, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo: **Enfermeiro,** de 40(quarenta) horas semanais para 20(vinte) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será com redução proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:25D1C5E4

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 021 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a redução da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 40.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, prorrogação da redução da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, a Servidora, **Flávia Carnieli e Silva,** Portador da Cédula de Identidade RG n.º 13.405.622-3 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 228.917.978-76, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo: **Médico Ginecologista,** de 40(quarenta) horas semanais para 32(trinta e duas) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será com redução proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:DB7C4354

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 022 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012*.

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, ao servidor, ROBERTA GRAZIELY BOLSONI GUIZELINI FABRIM, portadora CPF N.º 034.079.689-81 e do RG N.º 727.689-3, lotado no setor de saúde pública no cargo de **FARMACÊUTICO,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:DB453D9C

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 023 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a redução da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 40.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012* e Revoga Portaria n.º 26 de 11 de janeiro de 2024.

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei; – **RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, a prorrogação da redução da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, a Servidora, **Gilson Luiz Andrade Zepeda Wills**, Portador da Cédula de Identidade RG n.º 10.784.354-2 e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF n.º 076.338.447-01, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **Médico Pediatra,** de 40(quarenta) horas semanais para 23(vinte e três) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será com redução proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025 revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:6618889E

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 024 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação de fiscais de contratos, para fins de cumprimento de *Lei Federal n.º 14.133*, de 01 de abril de 2021:

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, e, **considerando** o disposto no art. na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado; – **RESOLVE:**

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como fiscais de contratos, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução dos seguintes contratos :

Gestor do Contrato	**ROSIMEIRE DAS DORES FIDELIS**		CPF: 984.660.709-15
Fiscal de Contrato	**THIMÓTEO LUCAS MOREIRA DA SILVA**		CPF: 021.360.109-56
Contrato Nº	83/2024 – 84/2024	**Vigência:** 18/12/2024	**A** 18/12/2025
Modalidade:	Pregão Eletrônico		
Nº Licitação:	26/2024		
Contratado (s):	**GOUVEA FISIOTERAPIA LTDA**	CNPJ N.º 58.200.762/0001-11	
Contratado (s):	**NELSON FERRARI N LTDA**	CNPJ n.º 55.692.423/0001-01	
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATUAÇÃO DE FISIOTERAPEUTA E FARMACÊUTICO PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO		
Valores:	GOUVEA FISIOTERAPIA LTDA - R$ 92.700,00 (NOVENTA E DOIS MIL E SETECENTOS REAIS NELSON FERRARI N LTDA - R$ 168.960,00 (CENTO E SESSENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E SESSENTA REAIS).		

Art. 2° - Os Fiscais do Contrato serão responsáveis para representar a municipalidade perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, com trole e aceite, devendo ainda:

Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
Verificar se o contrato, convênio ou termo de cooperação atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenentes ou partícipes;
Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;
Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação. Em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, anotar todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando as que fugirem a sua competência;
Em se tratando de obras e prestação de serviços de engenharia, verificar se o cronograma físico-financeiro das obras e serviços ou a aquisição de materiais e equipamentos se desenvolvem de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;

Sendo o caso, certificar a execução de etapa de obras ou serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
Receber obras e serviços, se for o caso do contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável;
Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato e o ato licitatório, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observado se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
Dar ciências à área demandante de:
Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, convenente ou partícipe;
Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Departamento Solicitante, as irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento;

Art. 3° - O fiscal será responsável, ainda, por:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros.

Art. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022
‘

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:C861C8D8

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º 025 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a ampliação da jornada de trabalho por tempo determinado em cumprimento do *Artigo 39.º da Lei Municipal n.º 2.032/2.012.*

Giovana Zanin Martins Silva, **Diretora Superintendente**, do Serviço Municipal de Saúde – SERMUSA**,** no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei;; **- RESOLVE:**

Artigo 1º. Conceder, a partir de 01 de janeiro de 2025, ampliação da jornada de trabalho, **A PEDIDO**, a Servidora, **JANE GRAZIELA DA SILVA PISSINATI**, portador da cédula de Identidade RG n.º 9.059.131-2 e do cadastro de pessoa física CPF/MF n.º 051.777.299-07, lotado no Setor de Saúde Pública no Cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE,** de 30(trinta) horas semanais para 40(quarenta) horas semanais.

Artigo 2º. A concessão de que trata o artigo anterior será por prazo indeterminado, com aumento proporcional em sua remuneração, conforme os preceitos dos Artigos 39 a 42 da Lei Municipal n.º 2.032/12.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, seus efeitos serão retroativos ao dia 01 de janeiro de 2025. Revogadas as disposições em contrário.

GIOVANA ZANIN MARTINS
Diretora Superintendente
Decreto Municipal n.º 066/2.022

Publicado por:
Johny Jefferson de Ribeiro
Código Identificador:1D6766DD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 017, DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDORA CLECI CORBELLINI MULLER NOMEADA NO CARGO DE SECRETARIA DE FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeada **CLECI CORBELLINI MULLER,** portadora da CI RG n° 7.125.174-8 SSP/PR e CPF n° 051.411.609-98, para exercer o cargo de Secretária de Família e Desenvolvimento Social, agente político, a partir desta data.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:3CE8D380

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 024, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR PAULO ROGILSON DE OLIVEIRA NOMEADO NO CARGO DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE FROTAS E ALMOXARIFADO.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeado **PAULO ROGILSON DE OLIVEIRA,** portador da CI RG n° 7.250.922-6 SSP/PR e CPF n° 023.528.799-73, para exercer o cargo em comissão de Diretor do Departamento de Frotas e Almoxarifado, símbolo CC-4, lotado na Secretária de Obras, Arquitetura e Engenharia, a partir desta data.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:CAF968F7

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
DECRETO 02 - ANEXO I - CRONOGRAMA FINANCEIRO DE EXECUÇÃO MENSAL - EXERCÍCIO DE 2025.

DECRETO Nº 02 de 02 de Janeiro de 2025.

DISPÕE SOBRE O CRONOGRAMA FINANCEIRO DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO, AS MEDIDAS E MONTANTES DE CRÉDITOS PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são atribuídas por lei, e atendendo o disposto no Artigo 8º e 13 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

DECRETA:

Artigo 1º Fica estabelecido o cronograma financeiro de execução mensal de desembolso, as medidas e montantes de créditos para o exercício de 2025, na forma dos Anexos I, II e III deste Decreto para o Município e na forma dos anexos, IV, V - Fundo Financeiro, VI e VII - Fundo Previdenciário.

Artigo 2º Fica o Secretário Municipal Geral de Governo incumbido de fazer o acompanhamento da programação estabelecida por este Decreto, sugerindo quando cabível, as limitações e correções necessárias para o seu efetivo cumprimento.

Artigo 3º Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná em 02 de Janeiro de 2025.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:5D304949

SETOR DE CONTABILIDADE E FINANÇAS
ANEXO III- MEDIDAS DE COMBATE À EVASÃO E À SONEGAÇÃO

DECRETO Nº 02 de 02 de Janeiro de 2025.

Anexo III

Medidas de Combate à Evasão e à Sonegação

Medidas de Combate à Evasão

1.1 - Manter uma política constante de atualização dos cadastros do sistema tributário municipal.

1.2 - Promover visitas de fiscalização e orientação nos estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços com o objetivo de diminuir o índice de evasão de impostos.
1.3 - Manter a política de legalização das áreas e edificações do entorno da cidade, já consideradas como urbanos ou como de expansão urbana no plano diretor.
1.4 - Divulgação nos meios de comunicação, rádios, jornais, internet, murais da prefeitura, avisos relacionados aos tributos municipais.
1.5 - Notificação aos contribuintes inadimplentes para administrativamente, recolherem os tributos.
1.6 – Criar e manter um calendário com datas específicas para lançamentos de tributos municipais, cujos lançamentos são de ofícios e de competência do Executivo municipal.

Medidas de combate à Sonegação

2.1 - Para facilitar o recolhimento, o Município tem reiteradamente atualizado a lei para refinanciamento fiscal (Refis), com objetivo de proporcionar recolhimento administrativo, evitando assim custas judiciais e demora no recebimento.

2.2 - Para agilizar a cobrança das execuções fiscais em andamento, serão adotadas alguma medidas pelos poderes executivo e judiciário nos processos.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal do Município de
Teixeira Soares, Estado do Paraná em 02 de Janeiro de 2025.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Eloi Ruppel
Código Identificador:047552AB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA 002

PORTARIA N. 002/2025.

Súmula: Dispõe sobre o gozo de férias de servidor da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado Paraná.

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ, Presidente da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, no Uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder (dez) dias de Férias a servidora da Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, ***Alenice Evangelista de Santana Frauches***, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Legislativo e Administrativo, referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, há serem gozadas entre os dias 13 janeiro 2025 a 22 janeiro 2025, retornando as atividades no dia 23 de janeiro 2025, em conformidade com o artigo 80 da Lei Municipal nº 072/2022 de 18 de agosto de 2022, estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Terra Rica – Pr.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dez dias do mês janeiro de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ALESSANDRA APARECIDA DA CRUZ
Presidente.

Publicado por:
Alenice Evangelista Santana Frauches
Código Identificador:92709452

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 436/2024

DE UM LADO: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, 756, portador do RG nº 8.384.588-0, e do CPF n° 048.030.959-06.

DE OUTRO LADO: GC LAB DIAGNOSTICOS LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **20.352.354/0001-02**.

DOMICÍLIO: RUA LAURO JAQUES, 72 - CEP: 31015176 - BAIRRO: FLORESTA, Belo Horizonte/MG.

OBJETO: Registro de preços para aquisição futura de materiais médico-hospitalares e reagentes químicos para o Laboratório Municipal, Hospital Municipal Cristo Redentor e Unidades Básicas de Saúde., Pregão N° 140/2024, ratificado pela Prefeitura Municipal de Terra Rica - Pr em 05/12/2024.

VALOR TOTAL: R$ 156.654,00 (Cento e Cinquenta e Seis Mil, Seiscentos e Cinquenta e Quatro Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, cinco dias de dezembro de 2024

Município de Terra Rica
JULIO CESAR DA SILVA LEITE

GC Lab Diagnosticos LTDA EPP
GILDASIO ANTONIO FAGUNDES CANELA

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:8FDB125C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 365/2024

O Município de Terra Rica, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, cadastrado no CNPJ. Sob nº 76.978.881/0001-81, sito na Av. Euclides da Cunha, 1120, Terra Rica, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JULIO CESAR DA SILVA LEITE**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Minas Gerais, nº 756, portador do RG nº 8.384.588-0 SSP/SP e do CPF n° 048.030.959-06, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **M. A. AUGUSTO ALMADA - EIRELI, CNPJ 21.110.089/0001-19** com endereço na AVENIDA RIO DE JANEIRO, 159 - CEP: 86730000 - BAIRRO: VILA OLIVIA, neste ato representada por MARILENE APARECIDA AUGUSTO ALMADA ocupando o cargo de Representante legal, CPF nº 493.522.109-72, com domicilio na AVENIDA RIO DE JANEIRO, 159 - CEP: 86730000 - BAIRRO: VILA OLIVIA, a seguir denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O **CONTRATANTE** com apoio na Lei nº. 14.133/21, expediu Edital de Licitação na Modalidade Concorrência 9/2024, objetivando a **Recapeamento asfáltico tipo microrrevestimento faixa II DER/PR em vias urbanas.**

CLÁUSULA SEGUNDA: Através do presente termo aditivo, no contrato acima identificado, fica aditivado o valor de R$ 10.929,87 (Dez mil, novecentos e vinte e nove reais e oitenta e sete centavos), conforme Parecer Técnico 42/2024.

CLAUSULA TERCEIRA: Dessa forma, o valor total do contrato passa a ser de R$ 358.929,87 (Trezentos e cinquenta e oito mil, novecentos e vinte e nove reais e oitenta e sete centavos).

CLÁUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato originário nº 365/2024 de 22/10/2024.

Terra Rica-Pr, 31/12/2024

JULIO CESAR DA SILVA LEITE Prefeito Municipal	***MARILENE APARECIDA AUGUSTO ALMADA*** M. A. Augusto Almada -EIRELI

Testemunhas:

_____
Nome:

_____
Nome:

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:C4E6A048

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 068/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA VANDA APARECIDA DE OLIVEIRA, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **VANDA APARECIDA DE OLIVEIRA**, Professora 40 horas, matrícula nº 11999, para ocupar a função de **Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil "Criança Feliz"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:8E09BDF7

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 069/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA CRISLEINE APARECIDA SOBRAL LOPES PARA OCUPAR

FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **CRISLEINE APARECIDA SOBRAL LOPES**, Professora 40 horas, matrícula nº 11950, para ocupar a função de **Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil "Custódio Siriani Fernandes"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:9E5D469B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 070/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA SONIA MARIA DA SILVA SANTOS, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **SONIA MARIA DA SILVA SANTOS**, Professora 40 horas, matrícula nº 11995, para ocupar a função de **Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil "João Marcos Ferreira da Silva"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:39776B04

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 071/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA BRUNA BARBOZA DOS SANTOS PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **BRUNA BARBOZA DOS SANTOS**, Professora 40 horas, matrícula nº 12143, para ocupar a função de **Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil "Menino Jesus"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:2040544F

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 072/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA CICERA ARCANJO GOMES, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **CICERA ARCANJO GOMES**, Professora, matrícula nº 11960, para ocupar a função de **Diretora da Escola Municipal "Rita de Cássia Gonçalves Lehn – EI e EF"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:943798EA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 073/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA NEUSI DE FATIMA BELARMINO DOS SANTOS, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **NEUSI DE FATIMA BELARMINO DOS SANTOS**, Professora, matrícula nº 11309, para ocupar a função de **Diretora da Escola Municipal "Dirce Dionísio Rodrigues – EI e EF"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1038A50E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 074/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA VERA LUCIA DIAS DA SILVA, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **VERA LUCIA DIAS DA SILVA**, Professora, matrícula nº 1137, para ocupar a função de **Diretora da Escola Municipal "Pequeno Príncipe – EI e EF"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:0D50EDA5

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 075/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA SARAH RODRIGUES GAY ORLANDO PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **SARAH RODRIGUES GAY ORLANDO**, Professora, matrícula nº 11980, para ocupar a função de **Diretora da Escola Municipal "Rosalina de Moraes – EI e EF"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:3DE9F09B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 076/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ILDA PEREIRA DE SOUZA PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ILDA PEREIRA DE SOUZA**, Professora 40 horas, matrícula nº 11976, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico do Centro Municipal de Educação Infantil "Criança Feliz"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:E9B563B0

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 077/2025

SÚMULA: NOMEIA A FUNCIONÁRIA FRANCIMARA GONÇALVES OLIVEIRA PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **FRANCIMARA GONÇALVES OLIVEIRA**, Professora 40 horas, matrícula nº 11966, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico do Centro Municipal de Educação Infantil "João Marcos Ferreira da Silva"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:BAF7BD39

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 078/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ADILEIA MARQUES DE OLIVEIRA PORTE PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ADILEIA MARQUES DE OLIVEIRA PORTE**, Professora, matrícula nº 12032, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico do Centro Municipal de Educação Infantil "Menino Jesus"**, do Município de Terra Rica, por **40 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:D19A329F

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 079/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ELIANE OLIVETTI PEREIRA, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ELIANE OLIVETTI PEREIRA,** Professora 40 horas, matrícula nº 12564, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal do Distrito de Adhemar de Barros "Dirce Dionisio"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:A1126336

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 080/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA MICHELE FRIIA MARTINE, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **MICHELE FRIIA MARTINE,** Professora 20 horas, matrícula nº 12792, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal do Distrito de Adhemar de Barros "Dirce Dionisio"**, do Município de Terra Rica, por **20 (quarenta) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:CD088AAF

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 081/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA NAIR SILVESTRE FERREIRA SENA, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **NAIR SILVESTRE FERREIRA SENA**, Professora, matrícula nº 1140, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Pequeno Príncipe"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:39AB4758

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 082/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ROSANGELA MARQUES LEMES, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ROSANGELA MARQUES LEMES**, Professora 20 horas, matrícula nº 11959, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Pequeno Príncipe"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:428B683B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 083/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA MARISA AMANCIO BIS FELICIANO, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **MARISA AMANCIO BIS FELICIANO,** Professora 40 horas, matrícula nº 12587 para

ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Rosalina de Moraes"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:F420F854

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 084/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA SILVIA LETICIA DA SILVA RODRIGUES, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **SILVIA LETICIA DA SILVA RODRIGUES,** Professora 40 horas, matrícula nº 12575, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Rosalina de Moraes"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:82D8218E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 085/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA DANIELE DE OLIVEIRA BORBA, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **DANIELE DE OLIVEIRA BORBA**, Professora, matrícula nº 11388, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Rita de Cassia Gonçalves Lehn",** do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais,** conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:51A9084D

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 086/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ANA PAULA EUSTAQUIO LAUREANO, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE SUPORTE PEDAGÓGICO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE OLIVEIRA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ANA PAULA EUSTAQUIO LAUREANO**, Professora, matrícula nº 885, para ocupar a função de **Suporte Pedagógico da Escola Municipal "Rita de Cassia Gonçalves Lehn"**, do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso II, da Lei Municipal 021/2010, **para a jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 20%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:39A5C274

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 087/2025

SÚMULA: NOMEIA A SERVIDORA ZILDA TOTA SIMAO ZARPELAO, PARA OCUPAR FUNÇÃO DE DIREÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **NOMEADA** a servidora Sra. **ZILDA TOTA SIMAO ZARPELAO**, Professora, matrícula nº 605, para ocupar a função de **Diretora do "Centro Municipal de Educação Básica de Jovens e Adultos Santo Raul Menotti EF"** do Município de Terra Rica, por **20 (vinte) horas semanais**, conforme artigos 50 a 52, da Lei Municipal 021/2010, a partir de 01/01/2025.

Artigo 2º. Conforme disposto no artigo 51, inciso I, da Lei Municipal 021/2010, **para cada jornada de 20 (vinte) horas semanais** fica concedido à servidora **gratificação de 30%** sobre o valor do vencimento básico da Carreira.

Artigo 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:7E586BD9

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 056/2025

SÚMULA: NOMEIA A SENHORA SIMONE MARIA ZAMBIANCHI GARGANTINI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E...

DECRETA:

Artigo 1º. - Fica **NOMEADA** a Sra. **SIMONE MARIA ZAMBIANCHI GARGANTINI**, para ocupar o cargo de **DIRETORA DE DIVISÃO DE TESOURARIA**, do Município de Terra Rica, Símbolo CC-2, conforme Anexo I, da Lei Municipal nº. 117/2005, a partir de 06/01/2025.

Artigo 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2025, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Terra Rica, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte cinco (08/01/2025)

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:4849FAE8

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 027/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA CLAUDIA FELIPACK, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **CLAUDIA FELIPACK,** matrícula Nº 12455, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO(A) PADRÃO,** referente ao período aquisitivo de 01/07/2023 a 30/06/2024, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **11/01/2025 a 20/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:28BE81B6

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 028/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARCIA APARECIDA GABRIEL DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARCIA APARECIDA GABRIEL DA SILVA,** matrícula Nº 1180, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO,** referente ao período aquisitivo de 10/10/2022 a 09/10/2023, do Município de Terra Rica, que serão 08 (oito) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 20/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:28C7E717

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 029/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA GISELE NASCIMENTO BALDUINO SANCHES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **GISELE NASCIMENTO BALDUINO SANCHES,** matrícula Nº 1188, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 01/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:5C525D82

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 030/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA JAQUELINE FRANCISCO REIS PERES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **JAQUELINE FRANCISCO REIS PERES,** matrícula Nº 1157, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO EM VIGILÂNCIA AMBIENTAL E SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1F26402C

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 031/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR VERGILIO CARLOS DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **VERGILIO CARLOS DA SILVA,** matrícula Nº 11638, ocupante do cargo efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS,** referente ao período aquisitivo de 25/05/2021 a 24/05/2022, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:80DA87E2

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 032/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA NATALIA SHIBATA BATISTELLA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **NATALIA SHIBATA BATISTELLA,** matrícula Nº 12441, ocupante do cargo efetivo de **BIOQUÍMICO/FARMACEUTICO,** referente ao período aquisitivo de 01/07/2022 a 30/06/2023, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 22/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:A4B90AD1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 033/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA CIBELI RODRIGUES DA SILVA GASPARETTO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **CIBELI RODRIGUES DA SILVA GASPARETTO,** matrícula Nº 1114, ocupante do cargo efetivo de **NUTRICIONISTA I,** referente ao período aquisitivo de 21/11/2023 a 20/11/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:CC667EAC

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 034/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA TATIANA APARECIDA RUIZ MARTINEZ LOPES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **TATIANA APARECIDA RUIZ MARTINEZ LOPES,** matrícula Nº 11460, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 22/02/2023 a 21/02/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:2E7B77A3

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 035/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARIA MADALENA DE CARVALHO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARIA MADALENA DE CARVALHO,** matrícula Nº 11566, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 21/09/2021 a 20/09/2022, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:78B31890

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 036/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA ELIZANGELA GONCALVES DE SOUZA SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **ELIZANGELA GONCALVES DE SOUZA SANTOS,** matrícula Nº 1126, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 21/09/2021 a 20/09/2022, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:295110C1

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 037/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA DAYANE DE ALMEIDA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **DAYANE DE ALMEIDA SILVA,** matrícula Nº 11590, ocupante do cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEM),** referente ao período aquisitivo de 12/01/2023 a 11/01/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1009C7F9

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 038/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA AMANDA PEREIRA DAS NEVES, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **AMANDA PEREIRA DAS NEVES,** matrícula Nº 12451, ocupante do cargo efetivo de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** referente ao período aquisitivo de 02/07/2023 a 01/07/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:C8574037

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 039/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MARIA MEIRA DE BARROS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MARIA MEIRA DE BARROS,** matrícula Nº 922, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, do Município de Terra Rica, que serão 30 (trinta) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 11/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:7231A3AC

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 040/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA KARINA MOLINA FERNANDES MARTINEZ, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **KARINA MOLINA FERNANDES MARTINEZ,** matrícula Nº 12169, ocupante do cargo efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL,** referente ao período aquisitivo de 16/06/2023 a 15/06/2024, do Município de Terra Rica, que serão 15 (quinze) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 27/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B944C231

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 041/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA MANUELE REGINA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **MANUELE REGINA DOS SANTOS,** matrícula Nº 12289, ocupante do cargo

efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de 24/03/2023 a 23/03/2024, do Município de Terra Rica, que serão 20 (vinte) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 01/02/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:8B3A9933

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 042/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR IGOR FERNANDO ZACARIAS DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares ao Sr. **IGOR FERNANDO ZACARIAS DOS SANTOS,** matrícula Nº 12166, ocupante do cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** referente ao período aquisitivo de 10/06/2021 a 09/06/2022, do Município de Terra Rica, que serão 15 (quinze) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 27/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:A9B6720E

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 043/2025

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA CRISTIANE MORALES PERICO DE SOUSA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:

Artigo 1º. - Conceder férias regulamentares a Sra. **CRISTIANE MORALES PERICO DE SOUSA,** matrícula Nº 12165, ocupante do cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** referente ao período aquisitivo de 10/06/2020 a 09/06/2021, do Município de Terra Rica, que serão 10 (dez) dias usufruídos, que compreende entre **13/01/2025 a 22/01/2025.**

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS DEZ DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:1BB1AA77

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 89/2025

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 78 DE 12 de dezembro de 2024.

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa para o exercício de 2025 um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R$ 408.500,00 (Quatrocentos e Oito Mil e Quinhentos Reais)** nas seguintes dotações:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004	DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO	
04.122.0009.1130	Aquisição de Veiculo Administração	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	408.500,00
	SUBTOTAL	408.500,00
	TOTAL	408.500,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO R$ 408.500,00

Art. 2º -Para fazer face ao Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado:

I- Superávit Financeiro do Exercício de 2024 no valor de **R$ 408.500,00 (Quatrocentos e Oito Mil e Quinhentos Reais)** nas seguintes fontes de recursos:

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	408.500,00
	TOTAL	408.500,00

Art. 3º - Ficam incluídas na programação financeira e/ou cronograma de desembolso os seguintes valores como segue:

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso

Fonte: 0000 Janeiro R$ **408.500,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, 10 de janeiro de 2025 (10/01/2025) .

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Igor Fernando Zacarias Dos Santos
Código Identificador:7C48A306

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 16371/2025

PORTARIA Nº 16371/2025

IVAN REIS DA SILVA, Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo nº 27/2025 em 06/01/2025

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. *DILMA MERENCIO SILVINO*, portadora do CPF nº ***.***.609-** no cargo de Conselheira Tutelar suplente no período de 13 de janeiro de 2025 a 10 de junho de 2025, com base na Resolução nº 032/2024 de 17 de dezembro de 2024 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:83A05B44

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 054/2024

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 054/2024
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, VINICIUS PAULO FERREIRA, inscrito no CPF sob n° ***.***.939-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Enfermeiro Padrão, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 15/01/2025 e término em 13/07/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:00CDDD7F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 053/2024

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 053/2024
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, UILHAN SCHENATO MEGDA, inscrito no CPF sob n° ***.***.029-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Enfermeiro Padrão, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 15/01/2025 e término em 13/07/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.
Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: CHARLES HENRIQUE PORCINO DA CUNHA

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:612D5D2D

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ERRATA

ERRATA

No EDITAL N°59/2024, de 22 de novembro de 2024, publicada em 28.12.2024, edição n° 3162, Página 1066 do Diário Oficial da Associação dos Municípios do Paraná,

Onde se Lê:

Médico Veterinário	**01 + CR***	**Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária**	**20 horas semanais**	**R$ 2.873,27**

Se lê:

Médico Veterinário	**01 + CR***	**Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária**	**20 horas semanais**	**R$ 3.258,86**

Terra Roxa PR, 10 de janeiro de 2025.

NATÁLIA VIEIRA SILVA KALAF
Presidente Da Comissão

Publicado por:
Maria Julia Dos Santos
Código Identificador:387ABBFE

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4383

DECRETO Nº.4383, de 10 de Janeiro de 2025.

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 478.682,87 (quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e sete centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	706	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	**10.1.15.451.24.1030 - Construir, Ampliar, Reformar Pista de Caminhada e de Atletismo** 449051 - Obras e instalações **Vínculo:** 01004 - Pista Caminhada Santa Rita conv: 688/2024 - SECID	478.682,87

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o :
I. Excesso de arrecadação, conforme prevê o inciso II do § 1º do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, na importância de R$ 478.682,87 (quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e sete centavos), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso		
Excesso	**4242299010100000000** **Vínculo:** 01004 - Pista Caminhada Santa Rita conv: 688/2024 - SECID	478.682,87

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 10 de Janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:57105234

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4384

DECRETO Nº.4384, de 10 de Janeiro de 2025.

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 88.771,90 (oitenta e oito mil, setecentos e setenta e um reais e noventa centavos), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	628	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	**10.1.15.451.24.1030 - Construir, Ampliar, Reformar Pista de Caminhada e de Atletismo** 449051 - Obras e instalações **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	88.771,90

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso				
Anulação Dotação	97	Secretaria Municipal de Finanças	**4.1.28.843.28.3 - Dívida Pública Interna Contratada** 469071 - Principal da dívida contratual resgatado **Vínculo:** 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	88.771,90

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 10 de Janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:9B45640D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO APOSTILAMENTO 007-2025

TERMO APOSTILAMENTO Nº 007/2025 CONTRATO Nº 194/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2023, PREGÃOELETRÔNICO Nº 32/2023

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **I.P. CURSOS PROFISSIONALIZANTES EIRELI**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **10.917.639/0001-90**, neste ato representado por **JANIVETE FRANCISCO DE SIQUEIRA PEREIRA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 54/2023, na modalidade Pregão sob o nº 32/2023, realizou Contrato nº 194/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo de Apostilamento do contrato no valor de R$ 9.360,00 (nove mil e trezentos e sessenta reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:EA48BAD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO APOSTILAMENTO 004-2025

TERMO APOSTILAMENTO Nº 004/2025 CONTRATO Nº 202/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 63/2023, PREGÃOELETRÔNICO Nº 40/2023

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com

sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **FRANCIELI DOS SANTOS VIEIRA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **30.536.097/0001-12**, neste ato representado por **FRANCIELI DOS SANTOS VIEIRA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 63/2023, na modalidade Pregão sob o nº 40/2023, realizou Contrato nº 202/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo de Apostilamento do contrato no valor de R$ 6.525,00 (seis mil e quinhentos e vinte e cinco reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:C387A463

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO APOSTILAMENTO 005-2025

TERMO APOSTILAMENTO Nº 005/2025 CONTRATO Nº 539/2023, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 191/2023, PREGÃOELETRÔNICO Nº 104/2023

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **MONITORAMENTO TERRA ROXA LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **52.013.781/0001-52**, neste ato representado por **CELSO HUGO MORAES SOUSA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 191/2023, na modalidade Pregão sob o nº 104/2023, realizou Contrato nº 539/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo de Apostilamento no valor de R$ 102.770,07 (cento e dois mil, setecentos e setenta reais e sete centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:3523EA69

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
TERMO APOSTILAMENTO 001-2025

TERMO APOSTILAMENTO Nº 001/2025 CONTRATO Nº 252/2024, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 5/2024, CONCORRÊNCIAPRESENCIAL Nº 1/2024

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o MUNICÍPIO DE TERRA ROXA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. – MF sob nº 75.587.204/0001-70, com sede na Avenida PRES. COSTA E SILVA - 95 PREDIO, Terra Roxa – Estado do Paraná, neste ato representada por seu Prefeito Municipal **SR.** , de outro lado **BLANCOLIMA COMUNICACAO E MARKETING LTDA.**, devidamente inscrita no CNPJ sob o no **72.491.186/0001-30**, neste ato representado por **ELVIS CANDIDO LIMA**, doravante denominado **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O contratante através do Processo Licitatório nº 5/2024, na modalidade Concorrência sob o nº 1/2024, realizou Contrato nº 252/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – O Presente Termo de Apostilamento no valor de R$ 147.347,43 (cento e quarenta e sete mil, trezentos e quarenta e sete reais e quarenta e três centavos)

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem inalteradas e em vigor as demais Cláusulas e Condições do contrato.

Terra Roxa, 10 de janeiro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:004463D1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 05, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 05, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia JEFERSON JOSÉ DE PAULA para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Juliano dos Santos.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o contido no Memorando n. 01/2025, subscrito pelo Vereador Juliano dos Santos,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeado JEFERSON JOSÉ DE PAULA, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 7.723.158-7 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador Juliano do Santos.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:406815B2

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 06, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 06, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia FERNANDO HENRIQUE DOS SANTOS para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador João Guilherme Camargo.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Memorando n. 01/2025 subscrito pelo Vereador João Guilherme Camargo,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeado FERNANDO HENRIQUE DOS SANTOS, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n° 9575585-2-SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador João Guilherme Camargo.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:636A2986

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 07, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 07, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia JOYCE VIVIAN BORGES MARQUES para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Pedro Luiz da Rocha.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Memorando n. 01/2025 subscrito pelo Vereador Pedro Luiz da Rocha,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeada JOYCE VIVIAN BORGES MARQUES, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n° 13.779.097-1 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador Pedro Luiz da Rocha.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:D745939E

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 08, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 08, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia BERENICE DOS SANTOS para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete da Vereadora Sandra de Fátima Andrade.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Memorando n. 01/2025 subscrito pela Vereadora Sandra de Fátima Andrade,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeada BERENICE DOS SANTOS, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n° 10.328.194-6 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete da Vereadora Sandra de Fátima Andrade.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:063F3655

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 09, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 09, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia ELIZIANE RIBEIRO DE LIMA para o cargo de Assessor Parlamentar do Gabinete do Vereador Jelson Adriano Klaskoski.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Memorando n. 01/2025 subscrito pelo Vereador Jelson Adriano Klaskoski,

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeada ELIZIANE RIBEIRO DE LIMA, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n° 10.089.119-0 SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar, simbologia CC-3, com lotação no Gabinete do Vereador Jelson Adriano Klaskoski.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de janeiro de 2025.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:844DE270

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 10, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia JULIANO MORO BATISTA para o cargo de Assessor Jurídico da Presidência da Câmara Municipal de Tijucas do Sul.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 531/2015, que "Dispõe sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Tijucas do Sul-PR e dá outras providências",

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeado JULIANO MORO BATISTA, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n0 5.584.334-1- SSP-PR, para o cargo em comissão de Assessor Jurídico da Presidência da Câmara Municipal de Tijucas do Sul, simbologia CC-1.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:DCDC01AA

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – Nº 01/2025 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – nº 01/2025
Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

Dispensa de Licitação nº 01/2025.
Processo Administrativo nº 01/2025.
Tipo: Menor preço.
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de serviço de conectividade de internet via link, por meio de fibra ótica, com velocidade mínima de 400 Mega (para download e upload) com IP fixo, disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana.
Valor total máximo estimado: R$ 3.598,80 (Três mil, quinhentos e noventa e oito reais e oitenta centavos).
Dotação orçamentária:
01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul;
01 – Legislativo Municipal;
2001 – Legislativo Municipal;
3.3.90.40.00.00 – Serviços de Tecnologia da Inf. e Comunicação – Pessoa Jurídica;
3.3.90.40.97.00 – Despesas de Teleprocessamento.

Prazo para apresentação de propostas adicionais: até o dia 15/01//2025 às 17:00 horas.
Endereço para entrega da proposta: Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul, Rua Jorge Leprevost, 417, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo endereço eletrônico licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br
Poderão ser obtidas informações complementares através do telefone (41) 3629-1510 ou através do e-mail: licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br. O edital poderá ser retirado direto na Câmara Municipal, situada à Rua Jorge Leprevost, 417, bairro Centro, Tijucas do Sul/PR; ou através de e-mail ou pelo site www.tijucasdosul.pr.leg.br.

Tijucas do Sul, Paraná, 09 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:2C207F4D

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – Nº 02/2025 - REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – nº 02/2025
Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

Dispensa de Licitação nº 02/2025.
Processo Administrativo nº 02/2025.
Tipo: Menor preço global.
Objeto: Contratação de empresa para gerenciar e atualizar o módulo de Saúde e Segurança do Trabalho – SST do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), para a Câmara Municipal de Tijucas Do Sul.
Valor total máximo estimado: R$ 21.170,00 (Vinte e um mil, cento setenta reais).
Dotação orçamentária:
01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul;
01 – Legislativo Municipal;
2001 – Legislativo Municipal;
3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.05.00 – Serviços Técnicos Profissionais.

Prazo para apresentação de propostas adicionais: até o dia 15/01//2025 às 17:00 horas.
Endereço para entrega da proposta: Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul, Rua Jorge Leprevost, 417, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo endereço eletrônico licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br
Poderão ser obtidas informações complementares através do telefone (41) 3629-1510 ou através do e-mail: licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br. O edital poderá ser retirado direto na Câmara Municipal, situada à Rua Jorge Leprevost, 417, bairro Centro, Tijucas do Sul/PR; ou através de e-mail ou pelo site www.tijucasdosul.pr.leg.br.

Tijucas do Sul, Paraná, 09 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:450CCBFF

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
PORTARIA N0 11, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA N0 11, DE 10 DE JANEIRO DE 2025.

Nomeia BRUNA DE OLIVEIRA ROCHA para o cargo de Assessor Jurídico Parlamentar.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal nº 531/2015, que "Dispõe sobre a estrutura organizacional da Câmara Municipal de Tijucas do Sul-PR e dá outras providências",

RESOLVE:

Art. 10 Fica nomeada BRUNA DE OLIVEIRA ROCHA, portadora da cédula de identidade RG n0 9.397.998-2- SSP-PR, inscrita na OAB/PR sob o n. 84.216, para o cargo em comissão de Assessor Jurídico Parlamentar, com simbologia CC-2.

Art. 20 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Tijucas do Sul, em 10 de janeiro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Marcia Regina Valaski
Código Identificador:1D2F64EE

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - DECRETO Nº 5421, DE 08 DE JANEIRO DE 2025

DECRETO Nº 5421, DE 08 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia Membros da Equipe de Apoio de licitação para a modalidade de Pregão e Servidor para exercer a função de Pregoeiro.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS DO SUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com fundamento no art. 07, da Lei nº 14.133, de 01 de abri de 2021.

DECRETA

Art. 1° A Equipe de Apoio de Licitação, na modalidade Pregão, fica composta dos seguintes membros:

I – Pregoeira: **Aline Woiakievicz Giombelli**, portadora da cédula de identidade com RG nº 10.342.551-4/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;
II – Membro: **Michele Cristina Pereira,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 12.570.878-1/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;
III – Membro: **Maria Vitória Laska,** portadora da cédula de Identidade com RG nº 14.892.035-4/SSP/PR, nomeada no cargo de Auxiliar Administrativo;

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e terá sua vigência até o dia 31 de dezembro de 2025.
Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 08 de janeiro de 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thais Becker de Souza
Código Identificador:EFA84094

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PUBLICAÇÃO DE EDITAL - PREGÃO ELETRONICO Nº 01/2025

PREGÃO ELETRÔNICO
Nr.:01/2025- PR
AVISO DE LICITAÇÃO Nº. 01/2025
A Comissão Especial de Pregão, da entidade PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto nº. 5421 de 08 de janeiro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 30/01/2025 às 09:00 horas, na plataforma Eletrônica Bolsa de Licitações e Leilões, através do sítio eletrônico www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – licitações", o recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação Nº. 01/2025-PR na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - DO TIPO MENOR PREÇO. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço eletrônico:http://tijucasdosul.pr.gov.br
Objeto da Licitação:
AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO CALCÍTICO, CONFORME O CONVÊNIO Nº 297/2024 DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO - SEAB, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR.
Tijucas do Sul, 10 de janeiro de 2025.

ALINE WOIAKIEVICZ GIOMBELLI
Pregoeiro(a)

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:D0B0439E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

CASA LAR - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇO SÓCIO ASSISTENCIAL
ATA DE REUNIÃO DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL CASA LAR PARA A ESCOLHA DA NOVA GESTÃO

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 9h, reuniram-se o atual e reeleito prefeito de Jaboti, Sr. Regis William Siqueira Rodrigues, também na qualidade de presidente do Consórcio Intermunicipal de Serviço Socioassistencial Casa Lar, e o atual prefeito de Tomazina, Sr. Flávio Xavier de Lima Zanrosso, ausente o atual prefeito de Pinhalão, Sr. Dionísio Arrais de Alencar, bem como presentes os prefeitos eleitos Pinhalão e Tomazina, Sr. Luiz Eduardo de Castro Vanzelli e Sr. César Bueno de Melo, respectivamente, para deliberarem a respeito da escolha do novo Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Consórcio. Também estavam presentes Bruna Vitória Prado da Silva, Diretora do CisLar e Fábio Henrique Curan, advogado do município de Jaboti. Aberta a sessão, foi dada a liberdade da palavra a todos os presentes e a Diretora seguiu com a reunião para a escolha dos novos dirigentes do consórcio municipal para o mandato de 2025 a 2028, a partir do dia 1º de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2028. Na sequência, sem nenhum questionamento, já foi seguido com o procedimento de escolha, com chapa única, composta pelo Sr. César Bueno de Melo, prefeito eleito de Tomazina como novo Presidente, Sr. Regis William Siqueira Rodrigues, prefeito reeleito de Jaboti como Vice-Presidente e Luiz Eduardo de Castro Vanzelli, prefeito eleito de Pinhalão, como Secretário. Aberta a votação, os atuais prefeitos de Jaboti e de Tomazina votaram favorável a chapa formada, bem como os novos prefeitos eleitos também foram favoráveis, por unanimidade dos presentes. Assim, o atual presidente do consórcio agradeceu à oportunidade de ter administrado o consórcio por dois mandatos e desejou sucesso ao novo presidente. Na sequência, o presidente eleito também agradeceu aos presentes e reforçou que administrará com empenho em prol das crianças e adolescentes acolhidos, para que tenham dignidade e respeito. Sem mais, eu, Bruna Vitória Prado da Silva, Diretora do CisLar, encerro a presente reunião.

REGIS WILLIAM SIQUEIRA RODRIGUES
Prefeito reeleito de Jaboti

FLÁVIO XAVIER DE LIMA ZANROSSO A
Tual Prefeito de Tomazina

CÉSAR BUENO DE MELO
Prefeito Eleito de Tomazina

LUÍS EDUARDO DE CASTRO VANZELLI
Prefeito Eleito de Pinhalão

BRUNA VITÓRIA PRADO DA SILVA
Diretora do CISLAR

Publicado por:
Andrea Marques
Código Identificador:FDB15C37

PODER EXECUTIVO
PORTARIA N.º 047/2025

O Prefeito de Tomazina, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 73 da Lei Orgânica, e com base na segregação de funções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021,

RESOLVE:

Art. 1o – Os fiscais de contrato e gestores de contrato serão nomeados dentre servidores municipais nos termos do art. 7o da Lei 14.133/2024, nomeados nesta Portaria, para exercer as referidas funções de modo cumulativo.
Art. 2o – Serão nomeados fiscais/gestores, divididos separados por Secretarias Municipais.
Art. 3o – Em cada documento de formalização de demanda – DFD, a autoridade ordenadora indicará um dos servidores nomeados para atuar como fiscais/gestores naquele processo específico.
Art. 4o – Nomear os seguintes servidores públicos municipais, identificados por suas respectivas matrículas, para desempenhar funções de Fiscais de Contrato e Gestores de Contrato:
I – Secretaria Municipal de Educação: Ellen Leal Ribeiro (518), Valdete de Jesus Ribeiro Tosta Oliveira (513) e Lucas dos Santos Corrêa (1515).
II – Secretaria Municipal de Saúde: Lucimara de Souza Cogo (921), Luciano Eduardo de Assis (1517) e Rosane Ribeiro do Vale (1511).
III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania: Paula Caroline Gomes da Silva (1504) Maiara Alves da Silva (1516).
IV – Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo: Pricila Inocência dos Santos (1505), Michel Couto Mendes (1502), Alan Alves Machado (1500).
V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Vanderlei Sebastião Teixeira Junior (1469) e Yuri Luiz de Oliveira (1518).

VI – Secretaria Municipal da Mulher*: Maria Eduarda de Oliveira Gualiume (1509).*
VII – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: Nelson Calixto de Souza Neto (1468), Isadora Salvalagio Gumy (960), Amanda Briene Prado Lima (1471) e Alison Silveira Pinto (936), Marcelo Inocêncio Faria (470) e Ricardo Reis Vidal (522).
VIII – Secretaria Municipal de Governo: Vinícius Alves Baltazar (1506), *Flávio Franco Sanchez Siqueira de Almeida* (1499) e Demétrio Rubens da Rocha Junior (1492).
Art. 5o – A escolha dos fiscais se deu em razão da análise de suas lotações, atribuições, quando comparadas com as demandas e processos licitatórios relativos a cada secretaria ordenadora de despesas.
Art. 6º – Além das obrigações legais, os fiscais/gestores terão a obrigação de assinar os contratos nos quais figuram na fiscalização.

CUMPRA-SE - REGISTRE-SE - PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Tomazina, em
10 de janeiro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Fernanda Cristina Sene
Código Identificador:43BA3416

PODER EXECUTIVO
EXTRATO DA JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE CHAMAMENTO Nº 01/2025

REFERÊNCIA: Realização de Acordo de Cooperação com a CASA DE CARIDADE HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO, entidade filantrópica de saúde inscrita no CPNJ sob o n.º 81.609.091/0001-69, com sede à Praça Coronel Joaquim Tomaz, 86, Centro, Tomazina – PR, doravante denominado HOSPITAL, neste ato representado pelo seu Provedor, Sr. Paulo Henrique Azevedo Lima, para a consecução da finalidade de interesse público e recíproco que envolve o pagamento de uma soma equivalente a uma folha salarial da respectiva instituição sem o prejuízo da expansão do objeto realizado por instrumento próprio. Tal cessão se faz necessária diante da grave, notória e pública crise financeira em que o Hospital vem enfrentando, possuindo, segundo levantamento apresentado pelo seu conselho diretor, um déficit financeiro superior a R$2.000.000,00 (dois milhões de reais), acumulando 2 (duas) folhas salariais em atraso referente aos meses de novembro e dezembro, além do 13º. Dito isso, o presente acordo visa auxiliar financeiramente a referida instituição, a qual é a única a prestar atendimento médico ambulatorial, urgência e emergência neste Município. RESUMO: TERMO DE COLABORAÇÃO COM A CASA DE CARIDADE HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO DE TOMAZINA - PR. DO RESUMO DA JUSTIFICATIVA: O Hospital São Vicente de Paula é uma Entidade Filantrópica sem fins lucrativos, sendo o único Hospital deste Município e presta atendimento médico ambulatorial, de urgência, emergência e hospitalar para internações de baixa complexidade complementando o trabalho preventivo realizado pelos PSF´s (Programa de Saúde da Família), sendo referência para o Município de Tomazina. A celebração do presente termo de colaboração com o Hospital São Vicente de Paulo e sua dispensa do chamamento público se faz cabível, pois: É entidade de interesse social e público, conforme expressamente disposto na Lei Estadual n.º 6730, de 24 de Novembro de 1975; É o único hospital da cidade, fundamental na manutenção da saúde pública de Tomazina e inclusive de cidades vizinhas; O pedido possui Plano de Trabalho que atende ao que a lei exige. A legislação permite ao Poder Público firmar termos de parceria, colaboração e fomento com o Terceiro Setor. Igualmente, o art. 30, I e VI, da Lei 13.019/14 lecionam as hipóteses em que o chamamento público será dispensado que se amoldam a presente situação. Diante desta situação, se faz necessária a presente celebração do acordo o Hospital, com a respectiva dispensa do chamamento público, conforme o disposto no art. 30, I e VI da Lei 13.019/2014. A fiscalização do cumprimento do Termo será física, por meio do acompanhamento, e documental, conforme estipulado no Termo de Colaboração. Pela pertinência temática, o gestor do Termo de Colaboração será a Secretária Municipal de Saúde. Indica-se para comissão de monitoramento e avaliação do Termo o Sr. Sidnei Cruz de Souza (Contador) e o Sr. Luciano de Assis (Diretora Municipal de Convênios).

COMISSÃO TÉCNICA

ASSESSORIA JURÍDICA: A presente dispensa cumpre as exigências legais, estando de acordo com o artigo 30, inciso VI da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações. Por fim, o procedimento deve observar o que dispõe a Lei nº 13.019/2014. Tomazina, 10 de janeiro de 2025.

AUTORIZAÇÃO: Autorizo a contratação e recomendo a observância das demais providências legais pertinentes.
Publique-se um extrato da Justificativa, e após cinco dias, ausente qualquer impugnação, tome-se as providências para o Termo de Colaboração.

Tomazina, 10 de janeiro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:2228A104

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 87/2023 RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 162/2024

Onde se lê: "Valor total do lote: R$307.256,07 (trezentos e sete mil e duzentos e cinquenta e seis reais e sete centavos);"
Leia-se: "Valor total do lote: R$ 137.336,30 (cento e trinta e sete mil trezentos e trinta e seis reais e trinta centavos);"

Contratado: LUANA GOMES DA CUNHA LTDA – CNPJ 44.464.504/0001-38
Objeto: Contratação de Empresa Especializada para registro de preços destinada a futuras e eventuais aquisições de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos e máquinas da frota municipal de Tomazina-PR, conforme quantitativos e especificações constantes no termo de referência e Edital de Licitação.

LOTE 1 LINHA LEVE - percentual de desconto sobre a tabela(%) – item 1 PEÇAS 87,5% e item 2 SERVIÇOS 87,5%
Valor total do lote: R$307.256,07 (trezentos e sete mil e duzentos e cinquenta e seis reais e sete centavos);
Vigência: 20/12/2025.

TOMAZINA, 08 DE JANEIRO DE 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:3CF2BCD5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL Nº. 118/2025

EDITAL Nº. 118/2025
10/01/2025
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o art. 15 da lei Municipal nº 2626/2024 (Estatuto dos servidores) e o requerimento da interessada,

TORNA PÚBLICO:

Concede prazo de 24 (vinte e quatro) dias a candidata aprovada no Concurso Público nº 01/2023, para tomar posse, a partir da publicação deste Edital, conforme abaixo identificada:

ENFERMEIRA

Classificação	Nome
9º	VANESSA SUELLEN VALGAS

Se a candidata não tomar posse dentro do período definido neste Edital, será considerada desistente.

Gabinete do Prefeito Municipal, de Três Barras do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:4F4C394D

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 324/2024

OBJETO
LOCAÇÃO DE IMÓVEL NO PAVIMENTO TÉRREO COM ÁREA DE 214,00 M² DO IMÓVEL LOCALIZADO SOBRE O LOTE N° 13, DA QUADRA N° 02, LOTEAMENTO JARDIM AMÉRICA, NESTA CIDADE DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, COM O FIM DE ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA UNIDADE DO SAMU

PARTES
Município de Três Barras do Paraná e PAULO PAROLIN

FUNDAMENTO
Lei N° 14.133/2021 e Termo de Inexigibilidade de Licitação N° 17/2024

VALOR
R$ 31.640,40 (trinta e um mil seiscentos e quarenta reais e quarenta centavos).

VIGÊNCIA
O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses.

DATA DE ASSINATURA
10 de janeiro de 2025

Publicado por:
Viviane Rodrigues
Código Identificador:F14CE137

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
LEI Nº 1002 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2024

Estima a receita e fixa a despesa do município de Tunas do Paraná para o exercício de financeiro de 2025.

.

Faço saber que a Câmara Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte **LEI**:

Art. 1º Esta lei estima a receita e fixa a despesa do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2025, compreendendo:

I – Orçamento Fiscal, referente aos Poderes Executivo e Legislativo, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta;

II – Orçamento da Seguridade Social, abrangendo os fundos, entidades e órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, vinculados à Saúde, Assistência Social e Previdência Social.

Art. 2º - A receita orçamentária, que decorrerá da arrecadação de tributos próprios ou transferidos e demais receitas correntes e de capital, na forma da legislação vigente e das especificações constantes no anexo II, na forma da Lei 4320/64, é estimada em R$ 60.518.625,72 (sessenta milhões e quinhentos e dezoito mil e seiscentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos), de acordo com o seguinte desdobramento:

I – ADMINISTRAÇÃO DIRETA	
Receitas Correntes	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.202.000,00
Contribuições	200.000,00
Receita Patrimonial	286.500,00
Receita de Serviços	5.000,00
Transferências Correntes	48.545.104,24
Deduções Fundeb	(6.783.020,85)
Outras Receitas Correntes	36.500,00
Soma das Receitas Correntes	46.492.083,39
Receitas de Capital	
Transferências de Capital	7.500.000,00
Soma das Receitas de Capital	7.500.000,00
Subtotal das Receitas da Administração Direta	53.992.083,39
II – ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	
Receitas Correntes	
Receitas de Contribuições - Servidores	1.341.835,17
Receita Patrimonial	3.133.121,71
Outras Receitas Correntes	730.098,63
Receitas de Contribuições - Patronal	1.321.486,82
Soma das Receitas da Administração Indireta	6.526.542,33
Total Geral das Receitas	**60.518.625,72**

Art. 3º A receita do Regime Próprio de Previdência de Tunas do Paraná-RPPS, no montante de R$ 6.526.542,33 (seis milhões e quinhentos e vinte e seis mil e quinhentos e quarenta e dois reais e trinta e três centavos), é decorrente do produto de contribuições dos servidores ativos, inativos e pensionistas, da contribuição patronal do município e do produto de aplicação financeira, e de suas reservas.
Art. 4º As despesas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social serão realizadas segundo as discriminações previstas na legislação em vigor, com o seguinte desdobramento:

I – ADMINISTRAÇÃO DIRETA	
LEGISLATIVO MUNICIPAL	
Câmara Municipal	2.040.000,00
EXECUTIVO MUNICIPAL	
Gabinete do Prefeito	
Gabinete do Prefeito	1.086.000,00
Procuradoria	
Procuradoria Geral do Município	286.000,00
Secretaria Municipal de Administração	
Departamento de Administração e Tecnologia da Informação	4.238.000,00
Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças	
Departamento de Finanças, Contabilidade e Planejamento	3.929.000,00
Secretaria Municipal de Educação	
Departamento de Ensino Fundamental	15.328.771,25
Departamento de Educação Especial, EJA e Ensino Infantil	5.851.555,00
Secretaria Municipal de Ação Social	
Departamento Municipal de Ação Social	889.500,00
Fundo Municipal de Assistência Social FMAS	1.268.000,00
Fundo Municipal Direitos da Criança e do Adolescente	794.500,00
Secretaria Municipal de Saúde	
Administração da Secretaria Municipal de Saúde	488.000,00
Fundo Municipal de Saúde FMS	10.050.099,81
Secretaria Geral de Obras e Serviços Públicos	
Departamento de Obras e Serviços	2.051.150,00
Departamento de Infraestrutura e Urbanismo	2.053.837,33
Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social FMHIS	310.000,00
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	
Departamento de Indústria, Comércio e Trabalho	346.000,00
Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Agricultura	
Departamento de Meio Ambiente	1.041.170,00
Departamento de Agricultura	608.000,00
Secretaria Municipal de Esportes	
Departamento de Turismo	392.500,00

Departamento de Esportes	462.000,00
Departamento de Cultura	268.000,00
Soma do Executivo	51.742.083,39
Subtotal das Despesas	**53.782.083,39**
II – ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DE TUNAS DO PARANA	
Administração do Regime Próprio de Previdência RPPS	247.367,63
Encargos com Inativos e Pensionistas	2.800.000,00
Reservas de Contingência do Fundo de Previdência	3.689.174,70
Soma das Despesas do RPPS	6.736.542,33
Total das Despesas	**60.518.625,72**

Art. 5º A despesa do Regime Próprio de Previdência Social será realizada segundo a composição e desdobramento próprios, constantes do correspondente orçamento que integra esta Lei.
Art. 6º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 30% (trinta por cento) do total da despesa autorizada, para o orçamento Fiscal e orçamento da Seguridade Social, nos termos previstos no inciso III do § 1º, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964.

Art. 7º Fica ainda o Poder Executivo Municipal autorizado a:
I – Suplementar as respectivas dotações, com recursos do excesso de arrecadação verificado na receita, conforme os termos previstos no inciso II do § 1° e § 3º do Art. 43, da Lei Federal n° 4320, de 17 de março de 1964;
II – Suplementar as respectivas dotações, com recursos do superávit financeiro, conforme os termos previstos no inciso I, do § 1°, do art. 43, da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964;
III – Suplementar as respectivas dotações, com recursos de operação de crédito, conforme os termos previstos no inciso IV, do §1°, do art. 43, da Lei Federal nº 4320 de 17 de março de 1964;
IV – Utilizar a Reserva de Contingência também como recurso de abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais.
Parágrafo único – As suplementações de que tratam os incisos I ao III não serão computados para efeito do limite fixado no artigo 6º desta Lei.
Art. 8º Ficam aprovados os planos de aplicação dos seguintes Fundos Municipais de contabilização centralizada, nos termos do art. 2° da Lei Federal 4.320/64, inseridos no orçamento Geral do Município:
I – Fundo Municipal de Saúde;
II – Fundo Municipal de Assistência Social;
III – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
IV – Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social FMHIS
Art. 9° Os créditos adicionais suplementares, com indicação de recursos do Poder Legislativo, nos termos do inciso III, § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, poderão ser abertos até o limite de 30% (trinta por cento) da despesa autorizada, no âmbito do Poder Legislativo por ato do Presidente da Câmara Municipal de Tunas do Paraná.
Parágrafo Único O Poder Legislativo enviará cópia do Ato a que se refere o **caput** deste artigo no prazo máximo de 05 (cinco) dias para que o Poder Executivo proceda às devidas alterações no sistema de planejamento e registros contábeis correspondentes.
Art. 10º Com vistas a atender o interesse público, fica o executivo autorizado a firmar convênio, acordo ou ajustes com os governos Municipais, Estadual e Federal diretamente ou através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para a execução de obras ou serviços de competência de outros entes da federação.
Art. 11º Os recursos oriundos de convênios, acordos ou ajustes, não previstos no orçamento da receita ou seu excesso, poderão ser utilizados como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais, de projetos, atividades ou operações especiais, mediante acréscimo ou abertura de nova fonte.
Art. 12º Os recursos de Reserva de Contingência são destinados à cobertura de passivos contingentes, riscos e eventos fiscais imprevistos, a obtenção do resultado primário positivo e a geração de superávit orçamentário.
Art. 13º Esta Lei entrará em vigor em 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Edifício da Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:E04CF130

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 075 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de Função Gratificada ao Servidor (a) Público (a) e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, fundamentado no Lei Municipal nº 1000/2024, torna público o seguinte:

DECRETO

Art. 1º. Fica concedida a Função Gratificada de SUPERVISOR (a) Técnico (a) junto à Secretaria Municipal de Educação em conformidade com o Anexo II da Lei Municipal nº 1000/2024 ao (a) Servidor (a) Público (a) Municipal **GISELE DA CRUZ OLIVEIRA**, matrícula nº 774.

Art. 2º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 08 de janeiro de 2025.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:68D70CE9

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 076 DE 08 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***REGIS BISMACK DE LUCENA,*** inscrito(a) sob o CPF/MF nº. 288.xxx.xxx-38, lotado (a) no Departamento de Transporte e Logística junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 08 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:6B0D84FD

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 078 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***KELI CAROLINE PAIM VALCANIA,*** inscrito(a) sob o CPF/MF nº. 095.xxx.xxx-90, lotado (a) no Departamento de Protocolo junto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 09 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:0FA07BDB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 079 DE 09 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***ROSENILDA FERNANDES DA SILVA,*** inscrito(a) sob o CPF/MF nº. 034.xxx.xxx-03, lotado (a) no Departamento Pedagógico do Ensino Infantil junto à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 09 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:B745D91D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 081 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***VALMIR BATISTA DOS SANTOS,*** inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 041.xxx.xxx-08, lotado (a) no Departamento de Manutenção da Frota junto à Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 10 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:1D2CE03C

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 083 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***KATIANE BONETE TAVARES,*** inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 087.xxx.xxx-26, lotado (a) no Departamento Pedagógico do Ensino Infantil junto à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 10 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:D91DF074

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 084 DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Dispõe sobre nomeação para Cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito Municipal de Tunas do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 995 e nº 997 de 11 de dezembro de 2024, torna público o seguinte:

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeado (a) para o cargo em comissão de *ASSESSOR (A) DE DEPARTAMENTO*, a Senhor (a) ***KAROLYNE PRESTES DOS SANTOS,*** inscrito (a) sob o CPF/MF nº. 124.xxx.xxx-26, lotado (a) no Departamento de Documentação Escolar junto à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 10 de janeiro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:FC231171

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 42/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Rescindir em 08 de janeiro de 2025, o contrato de trabalho nº 101/2024, da senhora Flavia Eduarda Camargo, inscrita no CPF nº 084.088.169-00, de prestação de serviços no cargo de Enfermeira, 40 horas semanais, admitida através de aprovação no PSS nº 03/2023. Em atenção a solicitação da mesma através do protocolo nº 021/2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito retroativo a 08 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 09 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:1BE72A38

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 43/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica o servidor efetivo Douglas Domingos Grzeszezeszyn, Fiscal Tributário inscrito no CPF nº 059.436.849-99, designadp para responder pela Chefia da Divisão de Fiscalização, na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, desta municipalidade, a partir de 09 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Conceder ao servidor citado acima Função Gratificada- FG, num percentual de 30% (trinta e cinco por cento) de seu vencimento base enquanto o mesmo responder pela Chefia.

Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 09 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:77418BF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 03/2025 - PCD

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N. 1/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 03/2025

O Senhor ANTONIO MARCOS SEGURO, Prefeito Municipal de Turvo – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, resolve, bem como em cumprimento ao dispositivo do Edital Regente do Concurso Publico nº 01/2024 em seu item 6.1. que prevê: “ Ás pessoas com deficiência, será reservado o percentual de 5%(cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a Deficiência, em cumprimento ao disposto no Art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal.

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 001/2024, conforme edital nº 001/2024 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 18/2024 e Anexo II do Edital de Classificação Final nº 017/2024.
2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Turvo, PR, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 20 do EDITAL nº 001/2024.
3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 20.8 do Edital nº 001/2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretário escolar- 40h/semanal - PCD

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
23492	Manuela Conrado Cordeiro	1º

4° Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Turvo, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:34530E55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 51/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, ainda, considerando o item 20.8.1 do Edital do Concurso Público N° 01/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Deslocar a candidata **Gisele Pepes da Silva**, inscrita no CPF nº 049.706.539-84, para a última colocação dos classificados no Concurso Público Municipal nº 001/2024, o qual foi convocada através do Edital de Convocação nº 02/2025, para o cargo de Pedagoga - Sede, a pedido da mesma através do requerimento protocolado sob nº 030/2025.
Art. 2º Esta Portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:66A93A93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 50/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo em comissão de Assessora I, na Secretaria Municipal de Administração, a senhorita Maria Eduarda Portela Correa, inscrita no CPF nº 111.738.779-83 e RG nº 14.380.798-3 SSP/PR. A partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:C403267D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 49/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo em comissão de Assessora II, na Secretaria Municipal de Administração, a senhorita Ana Luiza Chamorra, inscrita no CPF nº 150.931.219-67 e RG nº 13.813.774-0 SSP/PR. A partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:7A27F41B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 48/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo em comissão de Diretora do Departamento de Finanças e Planejamento, na Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento, a senhorita Barbara Cristina Schinemann Yamamoto, inscrita no CPF nº 081.369.499-05 e RG nº 13.814.163-2 SSP/PR. A partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:2CF25269

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 46/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo de Procuradora Geral, desta municipalidade, a senhora Dominique Acirema Schio de Oliveira, inscrita no CPF nº 065.826.399-43 e RG nº 10.330.700-7/SSP/PR. A partir de 13 de janeiro de 2025.

Art. 2º – A presente portaria encontra-se vinculada ao art. 76 da Lei Organiza Municipal, que determina a responsabilidade solidária dos auxiliares do Prefeito para com este pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:A9135C39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 45/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras, desta municipalidade, o senhor Sebastião Almir Barbosa, inscrito no CPF nº 769.171.939-68 e RG nº 5.360.940-6/SSP/PR. A partir de 10 de janeiro de 2025.

Art. 2º – A presente portaria encontra-se vinculada ao art. 76 da Lei Organiza Municipal, que determina a responsabilidade solidária dos auxiliares do Prefeito para com este pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

Art. 3º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:86804B37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 44/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Cassar 02(dois) dias das férias regulares da servidora efetiva Andreia Morena de Mello Murbach, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, sendo nos dias 10 e 13 de janeiro de 2025, em virtude da necessidade de realizar apoio ao cadastramento de agentes culturais em iniciativas governamentais, retornando as férias regulares a partir de 14 de janeiro de 2025 a 04 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir desta data.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:33640F19

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 52/2025

O SENHOR ANTONIO MARCOS SEGURO, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Fomento Agropecuário, na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, o senhor Ari Ruths Carriel, inscrito no CPF nº 060.900.199-09 e RG nº 10.101.343-0 SSP/PR. A partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 2º - Esta portaria terá efeito a partir de 13 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo- PR, em 10 de janeiro de 2025.

ANTONIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Valente Pacheco
Código Identificador:EA898A15

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 34/2025

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 50 do Decreto n.º 216/2023, de 16 de maio de 2023.

Considerando o exercício das competências previstas no artigo 51 do Decreto n.º 216/2023;

Considerando a edição da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre as licitações e contratos.

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR em cumprimento ao disposto no Art. 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 os servidores públicos responsáveis pela condução dos processos de licitação e registro cadastral no âmbito da PMUVA, conforme indicado na presente Portaria.

§ 1º. Os processos licitatórios serão conduzidos de acordo com a nova legislação, pelos seguintes agentes públicos:

I. PREGOEIROS(AS) E AGENTES DE CONTRATAÇÃO

Maria Celeste de Assunção Mance – Matrícula n.º 1-1373001;
Paulo Marcelo Scheid – Matrícula n.º 1-272;
Melissa Banhuk Ribeiro – Matrículas n.º 1-1484501/ n.º 1-1492401;
Sheila Conceição Rodrigues da Silva - Matrícula n.º 1-991505190;

EQUIPE DE APOIO: a) Maria Celeste de Assunção Mance, b) Paulo Marcelo Scheid, c) Melissa Banhuk Ribeiro e d) Sheila Conceição Rodrigues da Silva.

II. COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO

Maria Celeste de Assunção Mance – Matrícula n.º 1-1373001 (Presidente);
Paulo Marcelo Scheid – Matrícula n.º 1-272 (Membro);
Wilmar Alexandre Domingues Bieberbach - Matrícula n.º 1-1088001 (Membro);
SUPLENTES: a) Melissa Banhuk Ribeiro, b) Jéssica Caroline Bindemann e c) Sheila Conceição Rodrigues da Silva.

III. COMISSÃO DE REGISTRO CADASTRAL

Maria Celeste de Assunção Mance – Matrícula n.º 1-1373001 (Presidente);
Paulo Marcelo Scheid – Matrícula n.º 1-272 (Membro);
Wilmar Alexandre Domingues Bieberbach - Matrícula n.º 1-1088001 (Membro);

SUPLENTES: a) Melissa Banhuk Ribeiro, b) Jéssica Caroline Bindemann e c) Sheila Conceição Rodrigues da Silva.

Art. 2º As designações em epígrafe terão caráterpermanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 3º A designação de comissão de contratação em caráter permanente não é elemento impeditivo para a eventual designação de Comissão Especial de Contratação.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a partir de 09 de janeiro de 2025.

União da Vitória/PR, 09 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:A19C9B17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 9/2025

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo, para comporem a Comissão Permanente de Processo de Sindicância:
Presidente: JULIA ALIOT DA COSTA ILKIU
Secretário: ALESSANDRA WOLF JORDÃO
Membro: ALGUERTH HERIS ROLLWAGEN
Art. 2º Conforme previsão legal contida no Art. 23. da Lei Municipal nº 3058/2003, para desempenho das funções, os servidores nomeados perceberão Função Gratificada de 30% (trinta) por cento, a partir de janeiro de 2025.
Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 730/2018.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:FB2E9482

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 27/2025

NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL PERMANENTE PARA ANÁLISE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÃO.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a **COMISSÃO ESPECIAL PERMANENTE PARA ANÁLISE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÃO**, composta pelos seguintes servidores:

- EDSON ANTONIO OLEINIK – Presidente
- KETLYN BIATRIZ ADACHESKI – Secretária

Membros:
- ALBERT OTTO BACH
- NEI ANTONIO KUKLA
- JESSICA CAROLINE BINDEMANN

Art. 2º Conforme previsão legal contida no Art. 23. da Lei Municipal nº 3058/2003, para desempenho das funções, os servidores nomeados perceberão Função Gratificada de 30% (trinta) por cento, a partir de janeiro de 2025.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 295/2023.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:4808EAFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 8/2025

NOMEIA MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO.

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo, para comporem a **COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**:

Presidente: SIDNEI ALVES DE LIMA
Membros: FRANCISCO OSMAIR SONEGO
WILMAR ALEXANDRE DOMINGUES BIEBERBACH
Art. 2º Conforme previsão legal contida no Art. 23. da Lei Municipal nº 3058/2003, para desempenho das funções, os servidores nomeados perceberão Função Gratificada de 30% (trinta) por cento, a partir de janeiro de 2025.

Art. 3º Fica revogada a Portaria nº 802/2024.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:6468396C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 10/2025

NOMEIA MEBROS DA COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores abaixo, para comporem a **COMISSÃO PERMANENTE DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL**:
Presidente: LECIR KONKEL
Secretário: SHEILA CONCEIÇÃO RODRIGUES DA SILVA
Membro: DANIELLE WITEKI

Art. 2º Conforme previsão legal contida no Art. 23. da Lei Municipal nº 3058/2003, para desempenho das funções, os servidores nomeados perceberão Função Gratificada de 30% (trinta) por cento, a partir de janeiro de 2025.

Art. 3º O presidente será substituído em suas ausências e impedimentos legais por um dos membros da Comissão;
Art. 4º Os membros da Comissão ficam liberados do desempenho de suas funções normais durante o período dos trabalhos;
Art. 5º A Comissão fica, desde logo, autorizada a praticar todos os atos necessários ao bom desempenho de suas funções, devendo os órgãos vinculados a esta autoridade prestar a colaboração necessária que lhes for requerida;
Art. 6º Fica revogada a Portaria 467/2023.
Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:F391596B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 48/2025

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica revogado o Decreto 25/2025, que nomeou o Senhor **ANDERSON LUIS PRESTES**, portador do CPF Nº 035.785.729-18 e RG Nº 8.061.465-9 PR, para o cargo de **DIRETOR GERAL DA INSPEÇÃO MUNICIPAL,** da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
Art. 2º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 06 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:C94578EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 67/2025

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Nomeia o Senhor **ANSELMO EUCLIDES DE OLIVEIRA LIMA**, portador do RG 4.050.020-0 SESP/PR, CPF 582.172.609-59,

para exercer o cargo de **SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO**, da Secretaria Municipal de Esportes, a partir de 06 de janeiro de 2025.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:3B267127

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
ERRATA DO DECRETO 594/2024

No **DECRETO Nº 594/2024,** de 10/12/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, dia 13/12/2024, Edição nº 3173

ONDE SE LÊ:
DIRETORA DE SERVIÇO DE SAÚDE

LEIA-SE:
DIRETORA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRO E COMPRAS

Fica revogada a ERRATA DO DECRETO Nº 154/2024, DE 06/11/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, dia 11/11/2024, Edição nº 3151.

União da Vitória, 06 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ALOISIO FRANCISCO SALVATTI*
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0CE389B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
10º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 113/2020 (5873)
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 25/2020 – PROCESSO Nº 72/2020

OBJETO DO ADITAMENTO: Da Prorrogação do Prazo de Vigência.
OBJETO DO CONTRATO: *Contratação de consultoria externa para serviço de elaboração/revisão de Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB e de serviço de elaboração de Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos - PMGIRS.*
CONTRATADO: FUNDAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ PARA O DESENVOLVIMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E DA CULTURA – FUNPAR – CNPJ nº 78.350.188/0001-95.
DO PRAZO DE VIGÊNCIA: Conforme solicitação e justificativa encaminhada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Memorando nº 248/2024), o prazo de vigência a que se refere à Cláusula 13ª do Termo de Contrato nº 113/2020 (5873) fica prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, a iniciar 12/01/2025 e a terminar em 11/03/2025.
FUNDAMENTO LEGAL: Cláusula 13ª do Termo de Contrato nº 113/2020 (5873) e Artigo 57º, § 1º, Inciso II da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 07 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:7D762893

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
1º TERMO ADITIVO DE 2024 DO CONTRATO N.º 8/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 2/2024 – PROCESSO Nº 4/2024

OBJETO DO ADITAMENTO: Do Acréscimo do Quantitativo.
CONTRATANTE: Município de União da Vitória – PR.
CONTRATADO: COOPERATIVA AGROECOLÓGICA VALE DO IGUAÇU - COOAVI – CNPJ nº 06.261.279/0001-43.
OBJETO DO CONTRATO: *Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural e suas organizações, destinados ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, conforme estipulado na Chamada Pública nº 11/2023 - PMUVA.*
DO ACRÉSCIMO DO QUANTITATIVO: Conforme solicitação da Secretaria Municipal de Transportes e Serviços Públicos; fica aditado ao valor originalmente contratado o percentual de 25,00% aos Itens nº 04, nº 07, nº 11, nº 12, nº 15, nº 17, nº 21, nº 23, nº 27 e nº 34; correspondendo ao valor total de R$ 47.851,50 (Quarenta e sete mil oitocentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos).
DO FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 65º, § 1°, da Lei Federal n.° 8.666/93 com suas alterações.
FORO: Comarca de União da Vitória.

União da Vitória, 08 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Jéssica Caroline Bindemann
Código Identificador:531962FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº 66/2025

CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica convocado CANDIDATO APROVADO para os cargos abaixo relacionado, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecer na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 13 a 17 DE JANEIRO DE 2025, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

Cargo: AGENTE DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO – 6ª Chamada:

Colocação	Candidato(a)
7º	DENER ALEX BARAN

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 –não assumindo a vaga e não havendo o requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos

Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais
Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento do candidato convocado por este Decreto nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverá o candidato assumir a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra este Decreto em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 09 de janeiro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	***ALOISIO FRANCISCO SALVATTI***
Prefeito Municipal	Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:BD2088AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 11, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Portaria 11, de 10 de janeiro de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Autorizar o pagamento de 01 (uma) diária para o servidor Tiago Balhan – Agente de Operação de Veículos e Equipamentos Rodoviários, conforme requerimento de diárias nº. 02/2025, protocolo 55/2025, para o transporte de paciente do SUS, de Vitorino/PR até Cascavel/PR, no dia 07 de janeiro de 2025;

II – Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 10 de janeiro de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:23840455

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA 12, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

Portaria 12, de 10 de janeiro de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

I – Suspender as férias concedidas ao servidor Ari Henrique Ackre, pela Portaria nº. 338/2024 de 02 de dezembro de 2024, publicada na Edição nº. 3166 de 04 de dezembro de 2024, do Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná – AMP, pelo período de 13/01/2025 a 21/01/2025;

II– Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor nadata de sua publicação;

Gabinete do Prefeito de Vitorino, em 10 de janeiro de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Gustavo Santos
Código Identificador:4DCD26C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO 5.709, DE 13 DE JANEIRO DE 2025

Decreto 5.709, de 13 de janeiro de 2025

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei nº 1307/2013 e considerando o resultado da eleição dos membros do Conselho Tutelar do Município de Vitorino, Estado do Paraná, realizada no dia 1º de outubro de 2023;

DECRETA

Art. 1º - Fica nomeada Navia Foscheira, portadora do RG/MF 8.504.xxx-x e CPF nº. 036.241.xxx-xx, para compor o Conselho Tutelar do Município de Vitorino, Estado do Paraná, como Suplente no período de 13 de janeiro até 03 de maio de 2025, visando atender as disposições da Lei nº 1307/2013 de 06 de setembro de 2013.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2025.

MARCIANO VOTTRI
Prefeito

Publicado por:
Indrya Samara Eschembach
Código Identificador:29EB89A0

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2025

O Prefeito Municipal, Clodoaldo Aparecido Rigieri, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, especialmente a Lei 14.133/21 e suas alterações legais, resolve:

CONSIDERANDO os elementos contidos no presente processo de inexigibilidade de licitação, que foi devidamente justificado, tanto pela razão da escolha do prestador de serviços, quanto pela justificativa dos preços;

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER do Agente de Contratação e Equipe de Apoio que prevê que a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO está em conformidade ao disposto no artigo 72 c/c 74, caput da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO que o PARECER JURIDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação;

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, AUTORIZO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 01/2025, nos termos descritos abaixo:

OBJETO: contratação de empresa especializada (COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A) para fornecimento de energia elétrica para os diversos setores da administração pública do município de Nossa Senhora das Graças, estado do Paraná, conforme especificações e quantidades definidas neste instrumento.

CONTRATADA: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A
CNPJ: 04.368.898/0001-06
VALOR TOTAL: R$ 850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais)
VIGÊNCIA: 12 meses

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Reduzido	Exercício	Programática	Fonte	Descrição
8	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
17	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
25	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
30	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
45	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
62	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
71	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
80	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
93	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
102	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
111	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
120	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
136	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
152	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
157	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
167	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
183	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
184	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
211	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
212	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
251	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
254	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
266	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
289	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
290	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
316	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
329	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
341	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
355	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
370	2025	3.3.90.39.00.00	1303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
391	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
392	2025	3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
428	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA

				JURÍDICA
429	2025	3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
460	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
473	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
474	2025	3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
485	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
486	2025	3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
511	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
512	2025	3.3.90.39.00.00	1103	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
522	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
527	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
531	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
546	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
552	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
560	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
568	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
571	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
578	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
594	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
604	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
609	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
613	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
617	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
623	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
629	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
634	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
641	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
653	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
660	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
666	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
674	2025	3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao contrato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial de Nossa Senhora das Graças/PR.

Nossa Senhora das Graças/PR 10 de janeiro de 2025

Cordialmente,

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:4EFFE6FB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP

O prefeito Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Administrativo nº:	/2025
b) Licitação nº:	1/2025
c) Modalidade:	Dispensa:
d) Data da Homologação:	10/01/2025
e) Objeto da Homologação:	Contratação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Setentrião Paranaense - CISAMUSEP a fim de definir as regras e critérios de participação do MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, como CONSORCIADO, junto ao CISAMUSEP, como CONSÓRCIO, nos repasses de

	obrigações financeiras, de modo a regulamentar a contribuição financeira e assegurar o custeio de todas as atividades a serem desenvolvidas pelo Consórcio no exercício de 2025.

10.303.0007.2.706. - Manter os Consórcios de Saúde.
10.303.0007.2.706. - Manter os Consórcios de Saúde.

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores, conforme proposta:

Fornecedor: CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO SETENTRIÃO PARANAENSE - CISAMUSEP
CNPJ/CPF: 04.956.153/0001-68

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Manutenção das Atividades, operacionalização e funcionamento do Consórcio.	12	R$ 2.109,21	R$ 25.310,52
2	Manutenção das atividades, operacionalização e funcionamento da Gestão associada da área de Saúde Pública - Consultas e Procedimentos especializados.	12	R$ 1.591,15	R$ 19.093,80
3	Gestão associada da área de Saúde Pública - Implantação, desenvolvimento e execução do Programa de Transporte Sanitário Eletivo de Pacientes do CISAMUSEP - TransCisa.	7	R$ 4.571,90	R$ 32.003,30
4	Gestão associada da área de Saúde Pública - Implantação, desenvolvimento e execução do Programa de Transporte Sanitário Eletivo de Pacientes do CISAMUSEP - TransCisa.	5	R$ 5.120,53	R$ 25.602,65
5	Gestão associada da área de Saúde Pública - Consultas e Procedimentos especializados, de acordo com a Tabela de Procedimentos CISAMUSEP e Tabela SUS para Municípios Consorciados	12	R$ 39.000,00	R$ 468.000,00
6	Gestão Associada da Área de Saúde Pública - Implantação, Desenvolvimento e Execução do Programa de Apoio à Rede de Atenção à Pessoa com Deficiência, com Aporte Financeiro para Aquisição de Órteses e Próteses, bem como Estruturação de Oficina Ortopédica para os Municípios Consorciados	12	R$ 387,12	R$ 4.645,44

Valor Total Homologado - R$ 574.655,71

Nossa Senhora das Graças, 10 de janeiro de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Teixeira Costa
Código Identificador:1C553838

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

GABINETE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO EM REGIME ESPECIAL Nº 154/2024

PROCESSO SELETIVO EMPREGO PÚBLICO	CONTRATO Nº	MATRÍCULA Nº	CONTRATADO	EMPREGO PÚBLICO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DATA DA ASSINATURA	VIGÊNCIA PRAZO DETERMINADO
001/2024	064/2024	3212	DAMIANE KAMILA SANTOS BREGOCHE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PSS	40h	19/12/2024	19/12/2025

Agudos do Sul, em 19 de dezembro de 2024.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cássia Fabíola da Rocha Alves
Código Identificador:6C7CD42D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

CÂMARA MUNICIPAL
CRONOGRAMA FINANCEIRO 2025

	CÂMARA MUNICIPAL DE ANDIRÁ						
	ESTADO DO PARANÁ						
PORTARIA Nº 03/2025 - DE 10/01/2025 - Lei Municipal 3.887 DE 24/12/2024							
ANEXO I - INGRESSOS - EXERCÍCIO 2025							
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE ARRECADAÇÃO MENSAL							
Interferências Financeiras	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
(Repasse do Executivo)	242.823,34	242.823,34	242.823,34	242.823,34	242.823,34	242.823,34	1.456.940,04
Interferências Financeiras	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
(Repasse do Executivo)	242.823,34	242.823,34	242.823,34	242.823,34	242.823,30	242.823,30	1.456.939,96

TOTAL GERAL DOS REPASSES (DUODÉCIMO)	2.913.880,00						
PORTARIA Nº 03/2025 - DE 10/01/2025 - Lei Municipal 3.887 DE 24/12/2024							
ANEXO II - DESPESAS - EXERCÍCIO 2025							
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO							
DESPESAS CORRENTES	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Pessoal e Encargos Sociais	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	946.392,54
Outras Despesas Correntes	66.512,75	66.512,75	66.512,75	66.512,75	66.512,75	66.512,75	399.076,50
Total Despesas Correntes	224.244,84	224.244,84	224.244,84	224.244,84	224.244,84	224.244,84	1.345.469,04
DESPESAS DE CAPITAL	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Total
Investimentos	-	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	101.337,30
TOTAL DESPESA CAPITAL	-	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	101.337,30
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	224.244,84	244.512,30	244.512,30	244.512,30	244.512,30	244.512,30	1.446.806,34
DESPESAS CORRENTES	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Pessoal e Encargos Sociais	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	157.732,09	946.392,54
Outras Despesas Correntes	66.512,61	66.512,75	66.512,75	66.512,75	66.512,75	66.512,75	399.076,36
Total Despesas Correntes	224.244,70	224.244,84	224.244,84	224.244,84	224.244,84	224.244,84	1.345.468,90
DESPESAS DE CAPITAL	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Investimentos	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	121.604,76
TOTAL DESPESA CAPITAL	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	20.267,46	121.604,76
TOTAL GERAL DAS DESPESAS	244.512,16	244.512,30	244.512,30	244.512,30	244.512,30	244.512,30	1.467.073,66
DESSPESAS 2023	468.757,00	489.024,60	489.024,60	489.024,60	489.024,60	489.024,60	2.913.880,00
GILMAR ROBERTO DE REZENDE			***ANDERSON CÉSAR ZENERATTO***			***MIRELLA DOS REIS LUIZ***	
Presidente Biênio 2025/2026			Contador			Controle Interno	
NOTA: Conforme a demanda os valores das despesas mensais poderão variar para maior ou para menor que os descritos nas colunas							
acima, permanecendo inalterado o total geral deste Cronograma de Desembolso Financeiro para o exercício de 2025.							

Publicado por:
Anderson Cesar do Carmo Zeneratto
Código Identificador:85C1A3FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 004/2025

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e

Considerando que os bens relacionados e avaliados no Anexo I não possuem mais condições de uso e que os custos de reparações e consertos se tornam inviáveis do ponto de vista econômico, acarretando para a administração em alto custo para manutenção dos mesmos;

Considerando o Art. 17, Inciso II, Parágrafo 6º da Lei nº 8.666/93.

D E C R E T A

Art. 1º - Ficam declarados como inservíveis, obsoletos e inutilizados, para efeitos de **alienação através de Leilão,** os bens patrimoniais constantes no Anexo I deste decreto, pertencentes ao Município de Astorga.

Art. 2º - Fica autorizada, após a alienação, a baixa patrimonial dos bens constantes no Anexo I do presente Decreto.
Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 09 (nove) dias do mês de Janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

EMERSON FÁBIO PELOSI
Secretário de Administração e Finanças

ANEXO I

LOTE	DESCRIÇÃO DO BEM	SITUAÇÃO DO VEÍCULO
01	Ônibus Mercedes Benz O 370, placa AET3665, ano/modelo 1985/1985, cor laranja, RENAVAM 00530491605, chassi 36428713052042, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação,	Sucata
02	Carreta para trator. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
03	Micro-ônibus Marcopolo Volare, placa ALI7I86, ano/modelo 2002/2002, cor amarela, RENAVAM 00816510679, chassi 93PB03A2M2C007769, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação	Parado
04	Ônibus centro Idoso. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
05	Ônibus Marcopolo Volare A8 ON, placa AKW4231, ano/modelo 2003/2003, cor amarela, RENAVAM 00803171854, chassi 93PB05B2M3C010108, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação	Circulando
06	Fiat Palio Weekend ELX FLEX, placa ANJ2959, ano/modelo 2005/2006, cor preta, RENAVAM 00872975118, chassi 9BD17301A64165555, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
07	VW KOMBI, placa AMV8B12, ano/modelo 2005/2005, cor amarela, RENAVAM 00857160648, CHASSI 9BWGB07X85P009917, COMBUSTIVEL ALCOOL. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Circulando
08	Rolo Compactador Tematerra, modelo TT1014. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
09	Pá Carregadeira Case, modelo W20E. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
10	Trator Agricola New Holland TL85E 4x2. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
11	Pá Carregadeira, modelo W20E. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
12	Fiat Palio Fire Economy, placa AXP9336, ano/modelo 2013/2014, cor branca, RENAVAM 00589104721, chassi 9BD17164LE5900317, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Circulando
13	Ônibus Marcopolo Volare A8 ON, placa aki9377, ano/modelo 2002/2002, cor amarela, RENAVAM 00786051299, chassi 93pb05b2m2c007877, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Circulando
14	Ônibus VW Mascarello Granmini O, placa ARW9186, ano/modelo 2009/2009, cor amarela, RENAVAM 00172693047, chassi 9BWP452R19R944531, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
15	Ônibus Mercedes Benz OF 1113, placa BYG8313, ano/modelo 1980/1980, cor branca, RENAVAM 00515600121, chassi 34405811496245, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
16	Caminhão Mercedes Benz LK 1113, placa AIO3241, ano/modelo 1982/1982, cor vermelha, RENAVAM 00510266401, chassi 34404112580759, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
17	Caminhão Mercedes cedido pelo poder judiciário. DOAÇÃO. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
18	Caminhão VW 11.140, placa AIO3341, ano/modelo 1989/1989, cor azul, RENAVAM 00523168519, chassi 9BWZZZF2ZKCO14985, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
19	Caminhão VW 11.130, placa AJL4745, ano/modelo 1986/1986, cor vermelha, RENAVAM 00520174844, chassi V030649, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação	Parado
20	Ônibus cedido pela receita. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
21	Trator de esteira Komatsu, modelo D50. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
22	Carreta Prancha. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
23	Jinbei Fabusforma M35, placa AVK2426, ano/modelo 2011/2012, cor branca, RENAVAM 00466912340, chassi LSYBCAAB4CK044503, combustível gasolina. Doação. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Sucata
24	VW Golf, placa DFR1388, ano/modelo 2001/2002, cor prata, RENAVAM 00776803204, chassi 9BWAA41J524025400, combustível gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. Baixado. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Sucata
25	VW Kombi Escolar, placa AKH6934, ano/modelo 2002/2002, cor amarela, RENAVAM 00784421471, chassi 9BWGB07X62P010723, combustível álcool. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
26	Fiat Palio Fire, placa AYK5158, ano/modelo 2014/2014, cor branca, RENAVAM 01009942465, chassi 9BD17122LE5931463, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
27	Fiat Marea ELX, ano/modelo 2002/2003. Sucata. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
28	Chevrolet Classic LS, placa AUW7165, ano/modelo 2011/2012, cor branca, RENAVAM 00416672167, chassi 9BGSU19F0CB209719, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
29	VW Saveiro 1.6, placa AKC5672, ano/modelo 2002/2002, cor branca, RENAVAM 00777300680, chassi 9BWEB05X92P511597, combustível álcool. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
30	GM Vectra Sedan Elegance, placa ATG0484, ano/modelo 2011/2011, cor prata, RENAVAM 00329623990, chassi 9BGAB69J0BB318452, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
31	Fiat Palio Fire Economy, placa ASA6450, ano/modelo 2009/2010, cor branca, RENAVAM 00180956973, chassi 9BD17164LA5548242, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
32	FORD Ka SE 1.0 HA C, placa BCU5H12, ano/modelo 2018/2019, cor branca, RENAVAM 01179035990, chassi 9BFZH55L9K8288613, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
33	FORD Ka SE 1.0 HA C, placa BCU5H10, ano/modelo 2018/2019, cor branca, RENAVAM 01179037461, chassi 9BFZH55L4K8288566, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
34	VW Kombi, placa ATN6404, ano/modelo 2010/2011, cor branca, RENAVAM 00280053894, chassi 9BWMF07X4BP017547, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
35	VW Kombi, placa AHM8937, ano/modelo 1997/1998, cor branca, RENAVAM 00689321236, chassi 9BWZZZ237VP046714, combustível gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
36	Chevrolet / Astra Hatch 5P CD, ano/modelo 2003 / 2003, cor preta. Sucata. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
37	Ambulância Renault Master. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
38	Sucata Fiat Uno. No estado e nas condições em que se encontra.	Sucata
39	Fiat Palio Fire Economy, placa ATN6403, ano/modelo 2010/2011, cor branca, RENAVAM 00280050178, chassi 9BD17164LB5714410, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
40	VW Kombi, placa AUW7166, ano/modelo 2011/2012, cor branca, RENAVAM 00416665470, chassi 9BWMF07X8CP018346, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
41	Fiat Ducato Mult Jaedi T, placa BAG3153, ano/modelo 2015/2016, cor branca, RENAVAM 01073943620, chassi	

	93W245H3RG2155462, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Circulando
42	VW Saveiro Pickupecia CS Ambulância, placa BAX2623, ano/modelo 2016/2017, cor branca, RENAVAM 01102403480, chassi 9BWKB45U6HP050741, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. NÃO POSSUI CRV. RECALL. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
43	Fiat Palio Fire Economy, placa AXP9337, ano/modelo 2013/2014, cor branca, RENAVAM 00589101587, chassi 9BD17164LE5900366, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
44	Ônibus VW 15.190 EOD E.HD ORE, placa AWQ6583, ano/modelo 2012/2012, cor amarela, RENAVAM 00489525814, chassi 9532E82W1CR250692, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
45	Rolo Compactador Muller, modelo RT62H. No estado e nas condições em que se encontra.	Parado
46	VW Kombi Pick Up, placa AFF5002, ano/modelo 1995/1995, cor branca, RENAVAM 00633741442, chassi 9BWZZZ261SP011302, combustível gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
47	VW Saveiro 1.6, placa AKI6691, ano/modelo 2002/2003, cor amarela, RENAVAM 00785485473, chassi 9BWEB05X33P009556, combustível álcool. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
48	VW Kombi, placa ATT1785, ano/modelo 2011/2011, cor branca, RENAVAM 00305450760, chassi 9BWMF07X4BP021629, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Circulando
49	Fiat Ducato Mc Rontan Ambulância, placa AVF3795, ano/modelo 2010/2010, cor branca, RENAVAM 00459163620, chassi 93W245G34A2051976, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
50	Chevrolet Montana PCIA Ambulância, placa BEV3827, ano/modelo 2020/2021, cor branca, RENAVAM 01251913218, chassi 9BGCA8030MB165835, combustível álcool/gasolina. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado
51	Mercedes Benz 416 SPRINTER VER Ambulância, placa SEF1F73, ano/modelo 2022/2022, cor branca, RENAVAM 01340175743, chassi 8AC907643NE221295, combustível diesel. No estado e nas condições em que se encontra. Não possui CRV. A prefeitura regularizara o pagamento dos débitos, após a arrematação.	Parado

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:7A49D9F2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 02/2025.

DECRETO MUNICIPAL Nº 02/2025.

SÚMULA: "Fica autorizado o reajuste dos valores do PREÇO PÚBLICO constantes na Lei Complementar nº 2.568/2022 (Código Tributário Municipal) e da outras providências".

O PREFEITO, CARLOS ROSA ALVES,

Prefeito Municipal de BARBOSA FERRAZ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso V do art. 55 da Lei Orgânica do Município e com fulcro na Lei Complementar nº 2.568/2022;

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este regulamento disciplina, com fundamento na Constituição Federal de 1988, na Lei Complementar Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) e da Lei Complementar Muncipal 2.568/2022 (Código Tributário Municipal).
São consideradas autoridades fiscais, para efeito do Código Tributário, todos os servidores públicos que disponham de poderes ou atribuições para a prática de quaisquer atos que se refiram ao lançamento, fiscalização, arrecadação recolhimento e controle de tributos municipais, bem como aqueles que tenham instruções especiais do responsável pelo órgão fazendário.
A fixação dos preços para os serviços prestados exclusivamente pelo Município terá por base o custo unitário do serviço, conforme Anexo I deste decreto.
Quando não for possível a obtenção do custo unitário, para a fixação do preço será considerado o custo total do serviço verificado no último exercício, a flutuação nos preços de aquisição dos fatores de produção do serviço e o volume de serviço prestado e a prestar.
O volume do serviço será medido, conforme o caso, pelo número de utilidades produzidas ou fornecidas, pela média de usuários atendidos e outros elementos pelos quais se possa apurá-lo.
O custo total compreenderá o custo de produção, manutenção e administração do serviço e bem assim as reservas para recuperação do equipamento e expansão do serviço.
O Preço Público será lançado, de ofício pela Fazenda Pública Municipal.
O lançamento do Preço Público ocorrerá na ocasião em que o ato for praticado, assinado ou visado, ou em que o instrumento for protocolado, expedido ou anexado, desentranhado ou devolvido.
O Preço Público será recolhido, através de Documento de arrecadação de receitas municipais, pela rede bancária, devidamente, autorizada pela Prefeitura.
A guia de pagamento do Preço Público, devidamente quitado, deverá ser juntada concomitantemente à apresentação da petição, sob pena de indeferimento do pedido.
O não pagamento dos débitos resultantes do fornecimento de utilidades produzidas ou do uso das instalações e bens públicos, em razão da exploração direta de serviços municipais, acarretará, decorridos os prazos regulamentares, o corte do fornecimento ou a suspensão do uso.
Parágrafo único. O corte de fornecimento ou a suspensão do uso de que trata este artigo é aplicável também, nos casos de outras infrações praticadas pelos consumidores ou usuários, previstas no Código de Posturas ou Regulamento específico.
Para efeito de atualização monetária dos Tributos Municipais, conforme estabelece o art. 683, §2º da Lei Complementar nº 2.568/2022 (Código Tributário Municipal), será utilizado o Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas.

Parágrafo único: Com base no Art. 683,§1º da Lei Complementar nº 2.568/2022 (Código Tributário Municipal), fica instituído o valor de R$ **95,89** (noventa cinco reais e oitenta e nove centavos) a **UFM** (Unidade Fiscal do Município de Barbosa Ferraz) para o ano de 2025, tendo em vista o **IGPM** .

Com base no Art. 134 da Lei Complementar nº 2.568/2022 (Código Tributário Municipal), o não pagamento dos tributos municipais na data de vencimento estabelecido, implicará na aplicação de multa sobre o valor do débito, além de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês acrescido de atualização monetária.

Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se

Barbosa Ferraz/PR, 06 de janeiro de 2025.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

ANEXO I

1EXPEDIENTE:		
	UFM	**VALOR R$**
1.1 – Alvará de Licença	2	R$ 191,78
1.2 – Atestado de Lauda	2	R$ 191,78
1.3 – Certidões em Geral por Lauda	1	R$ 95,89
1.4 – Busca por ano	0,2	R$ 19,18
1.5 – Contrato com o Município	2	R$ 191,78
1.6 – 2ª via de carnê ou outro documento	0,5	R$ 47,95
1.7 – Baixa por qualquer natureza	0,5	R$ 47,95
1.8 – Atualização Cadastral	1	R$ 95,89
1.9 – Petição, requerimentos, recursos ou outros em geral	0,2	R$ 19,18
1.10 – Serv. de Inspeção Mun. P/ Prod. de Origem Animal – SIM/POA	1,15	R$ 110,27
2CONSTRUÇÃO CIVIL		
	UFM	**VALOR R$**
2.1 – Aprovação de projeto	1,5	R$ 143,84
2.2 – Aprovação de projetos para ampliação e/ou reformas	1	R$ 95,89
2.3 – Licença para demolição	1	R$ 95,89
2.4 – Regularização de construção sem projeto	3,5	R$ 335,62
2.5 – Habite-se	1	R$ 95,89
3 DEMARCAÇÃO, ALINHAMENTO, NIVELAMENTO DE IMÓVEIS		
3.1 Demarcação	**UFM**	**VALOR R$**
3.1.1 – Por metro linear de testada do imóvel	0,5	R$ 47,95
3.1.2 – Com alinhamento e nivelamento	1	R$ 95,89
3.2 Alinhamento	**UFM**	**VALOR R$**
3.2.1 – Por metro linear de testada do imóvel	0,2	R$ 19,18
3.3 Nivelamento	**UFM**	**VALOR R$**
3.3.1 – Por metro linear de testada do imóvel	0,5	R$ 47,95
4 DEPÓSITO E GUARDA DE MERCADORIAS E ANIMAIS APREENDIDOS		
	UFM	**VALOR R$**
4.1 – Mercadorias (lote por dia)	1	R$ 95,89
4.2 – animais (cabeça por dia)	1	R$ 95,89
5 CEMITÉRIOS MUNICIPAIS:		
	UFM	**VALOR R$**
5.1 – Inumação em carneira perpétuo simples	25	R$ 2.397,25
5.2 – Inumação em carneira perpétuo sobreposta	40	R$ 3.835,60
5.3 – Inumação em carneira perpétuo dupla lado a lado	50	R$ 4.794,50
5.4 – Inumação em carneira perpétuo jazigo 02 (duas) gavetas	90	R$ 8.630,10
5.5 – Inumação em carneira perpétuo jazigo 04 (quatro) gavetas	120	R$ 11.506,80
5.6 – Inumação em carneira perpétuo jazigo 06 (seis) gavetas	170	R$ 16.301,30
5.7 – Terra pura	15	R$ 1.438,35
5.8 – Exumação até 05 (cinco) anos	30	R$ 2.876,70
5.9 – Exumação após 05 (cinco) anos	12	R$ 1.150,68
5.10 – Entrada de ossada	8	R$ 767,12
5.11 – Placas	0,5	R$ 47,95
6 – AUTORIZAÇÃO PARA OBRAS DE EMBELEZAMENTO NO CEMITÉRIO	**UFM**	
6.1 – Simples cerâmica	1,2	R$ 115,07
6.2 – Simples granito e congêneres	1,78	R$ 170,68
6.3 – Sobreposta cerâmica	1,2	R$ 115,07
6.4 – Sobreposta granito e congêneres	1,78	R$ 170,68
6.5 – Dupla Lado a Lado cerâmica	1,63	R$ 156,30
6.6 – Dupla Lado a Lado granito e congêneres	2,67	R$ 256,03
6.7 - Jazigo 02 (duas) gavetas cerâmica	1,78	R$ 170,68
6.8 – Jazigo 02 (duas) gavetas granito e congêneres	3,71	R$ 355,75
6.9 – Jazigo 04 (quatro) gavetas cerâmica	1,78	R$ 170,68
6.10 – Jazigo 04 (quatro) gavetas granito e congêneres	3,71	R$ 355,75
6.11 – Jazigo 06 (seis) gavetas cerâmica	1,78	R$ 170,68
6.12 – Jazigo 06 (seis) gavetas granito e congêneres	3,71	R$ 355,75
Obs.: *Preços Públicos para os cemitérios dos distritos terão desconto de 40% (quarenta por cento) sobre o valor fixado.*		
7 CASA DA CULTURA, CENTRO DE EVENTOS E QUADRAS ESPORTIVAS		
7.1 Casa da Cultura	**UFM**	**VALOR R$**
7.1.1 – Período das 07:00 às 12:00 horas	4,1	R$ 393,15
7.1.2 – Período das 12:00 às 18:00 horas	4,1	R$ 393,15
7.1.3 – Período das 18:00 às 24:00 horas	4,1	R$ 393,15

7.1.4 – Limpeza	1,5	R$ 143,84
7.2 – Centro de Eventos	**UFM**	**VALOR R$**
7.2.1 – Centro de Eventos (por dia), sem fins sociais	10	R$ 958,90
7.2.2 – Limpeza	1,5	R$ 143,84
7.3 – Quadras Esportivas	**UFM**	**VALOR R$**
7.3.1 – Ginásio de esportes (por hora)	0,5	R$ 47,95
7.3.2 – Quadra de esportes (por hora)	0,5	R$ 47,95
7.3.3 – Arena Multiuso (por hora)	0,5	R$ 47,95
8 USO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DO MUNICÍPIO A SERVIÇO PARTICULAR		
8.1 – Preço por hora	**UFM**	**VALOR R$**
8.1.1 – Moto niveladora	4,6	R$ 441,09
8.1.2 – Pá carregadeira	4	R$ 383,56
8.1.3 – Trator de esteira	5	R$ 479,45
8.1.4 – Retro escavadeira	3,28	R$ 314,52
8.1.5 – Caminhão basculante	1,88	R$ 180,27
8.1.6 – Máquina trituradora de galhos	1,5	R$ 143,84
8.1.7 – Escavadeira Hidráulica	3,28	R$ 314,52
8.2 – Preço por viagem	**UFM**	**VALOR R$**
8.2.1 – Caminhão com terra no perímetro urbano	1,32	R$ 126,57
8.2.2 – Caminhão com terra fora do perímetro urbano	2,3	R$ 220,55
8.2.3 – Caminhão pipa perímetro urbano	1,5	R$ 143,84
8.2.4 – Caminhão pipa perímetro rural	2	R$ 191,78
8.3 – Equipamentos da patrulha Rural por hora	***UFM***	***VALOR R$***
8.3.1. – Rolo Compactador	1,19	R$ 114,11
8.3.2 – Rolo Pé de Carneiro	0,6	R$ 57,53
8.3.3 – Roçadeira		
8.3.3.1 – Até 80 (oitenta) ha	0,47	R$ 45,07
8.3.3.2 – Acima de 80 (oitenta) ha	0,61	R$ 58,49
9 FORNECIMENTO DE MUDAS		
9.1 – Por Milheiro	**UFM**	**VALOR R$**
9.1.1 – Maracujá	R$ 4,46	R$ 427,67
9.1.2 – Maracujá (Produtor local)	R$ 2,30	R$ 220,55
9.1.3 – Palmeira Real	R$ 5,94	R$ 569,59
9.1.4 – Nativas	R$ 4,50	R$ 431,51
9.1.5 – Eucalipto	R$ 5,50	R$ 527,40
9.1.6 – Flores (por unidade)	R$ 0,04	R$ 4,12
9.1.7 – Mudas desenvolvidas com mais de um ano por unidade	R$ 0,19	R$ 18,22
10 SERVIÇOS DE LIMPEZA		
	UFM	**VALOR R$**
10.1 - Roçada (valor por m²)	0,015	R$ 1,44
10.2 - Coleta de entulhos / roçada (valor por m³)	0,6	R$ 57,53
10.3 - Deslocamento de caminhão (valor por viagem)	1,16	R$ 111,23
11 SERVIÇOS DE AMBULANTES		
	UFM	**VALOR R$**
12.1 - Vendedor de Cesta Básica (por ano)	30	R$ 2.876,70
12.2 - Vendedor de verduras/legumes/frutas e congêneres (por dia)	1	R$ 95,89
12.3 – Armarinhos e miudezas	1	R$ 95,89
12.4 – Tecidos e roupas feitas	1	R$ 95,89
12.5 – Brinquedos e artigos de presente	1	R$ 95,89
12.6 - Trenzinho de Diversão por dia	5	R$ 479,45
12.7 - Vendedor ambulante de produtos diversos (por dia)	3	R$ 287,67
12.8 – Barraca 10 x 10 sem fins sociais - particular sem montagem	3,7	R$ 354,79
12.9 – Montagem de Barraca	1,5	R$ 143,84
12 ESTAÇÃO RODOVIÁRIA		
	UFM	**VALOR R$**
12.1 – Tarifa de Embarque por passagem	0,02975	R$ 2,85
13 TAXA DE LIMPEZA DE FOSSA		
	UFM	**VALOR R$**
13.1 Taxa de limpeza de fossa por viagem (caminhão 6.000 litros)	2	R$ 191,78

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:5DA86425

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO RETIFICADO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO RETIFICADO
MUNICÍPIO: Boa Ventura de São Roque
LICITAÇÃO Nº 54/2024 - MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO

Obs: termo de homologação retificado devido ter ficar errado a digitação dos descontos referentes aos lotes de prestação de serviços, ficou na coluna de produtos. Assim foi corrigido através do presente ato de retificação.

O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque-PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço e dos documentos relativos à habilitação das empresas melhores classificadas face às descrições e exigências previstas pelo documento convocatório e parecer jurídico, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo licitatório desenvolvido na modalidade pregão Eletrônico

nº54/2024 **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS DA LINHA LEVE, MÉDIOS, PESADOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRICOLAS DA FROTA MUNICIPAL, ATRAVÉS DO MAIOR DESCONTO SOBRE OS VALORES CONTIDOS NO SOFTWARE DE ORÇAMENTAÇÃO ELETRÔNICA "TRAZ VALOR" E CATÁLAGO TEMPÁRIO SINDIREPA-PR, A PEDIDO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FMPS E SAMAE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE-PR. EM CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.** Torna-se público o resultado da licitação realizada no dia 17 de dezembro de 2024, às 09 horas em epigrafe, adjudicando e homologando como vencedores pelo critério menor preço por item, as seguintes proponentes.
Foi realizado retificação do termo de homolo
PROPONENTE 01:M BARACO SOUZA LTDACNPJ:01.375.612/0001-21 com os lotes: 2, 3 e 4
PROPONENTE 02:A & L AUTO PEÇAS LTDACNPJ: 07.086.032/0001-09 com os lotes: 10, 15, 44 e 57
PROPONENTE 03:E SCHONCNPJ:19.638.917/0001-44 com os lotes: 6, 14, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 35, 38, 40, 41, 42, 43, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 63, 64, 66, 68, 70, 72, 75, 77 e 80
PROPONENTE 04:J. C. HINZ & CIA LTDACNPJ: 05.1642.140/001-17) com os lotes: 9, 26, 29, 32, 33, 34, 37, 39, 58, 59, 67 e 69
PROPONENTE 05:MECANICA PESADA PLANALTO LTDA ME02.255.440/0001-15 com o lote: 74
PROPONENTE 06:B H KUNAST LTDACNPJ: 58.388.189/0001-11 com os lotes: 1, 11, 12 e 13
PROPONENTE 07:A CAMARGO REFRIGERAÇÃOCNPJ: 36.275.313/0001-08 com o lote: 16
PROPONENTE 08:PECACOM PEÇAS E SERVIÇOS PARA AUTOS LTDA - EPPCNPJ: 10.846.960/0001-20 com o lote: 5
PROPONENTE 09:DEYSE KATHRIN LARA DE OLIVEIRA LTDACNPJ: 19.151.348/0001-08 com os lotes: 7, 8 e 36
PROPONENTE 10:EDERSON DE OLIVEIRA MECNPJ: (10596750000121) com os lotes: 78 e 79
PROPONENTE 11:BIANCO COMÉRCIO DE PEÇAS EIRELICNPJ: 76.273.382/0001-99 com o lote: 21
PROPONENTE 12:GILSON JOSE KUNASTCNPJ: 04.764.772/0001-50 com os lotes: 45, 46, 48, 62, 65, 71, 73 e 76
Conforme relatório de descontos apresentados na sessão de disputa, sendo:

Relatório de vencedores com descontos				
RAZÃO SOCIAL	LOTE	DESCONTO PEÇAS	DESCONTO SERVIÇO	VALOR
A & L AUTO PEÇAS LTDA	10	20,00%	35,00%	R$ 168.500,00
A & L AUTO PEÇAS LTDA	15	40,00%	55,00%	R$ 308.000,00
A & L AUTO PEÇAS LTDA	44		44,00%	R$ 186.000,00
A & L AUTO PEÇAS LTDA	57		35,00%	R$ 1.500,00
TOTAL				**R$ 664.000,00**
A CAMARGO REFRIGERAÇÃO	16	37,00%	52,00%	R$ 87.200,00
TOTAL				**R$ 87.200,00**
B H KUNAST LTDA	1	50,10%		R$ 7.000,00
B H KUNAST LTDA	11	29,8%	44,80%	R$ 99.500,00
B H KUNAST LTDA	12	20,03%	35,03%	R$ 8.000,00
B H KUNAST LTDA	13	33,80%	48,80%	R$ 8.000,00
TOTAL				**R$ 122.500,00**
BIANCO COMERCIO DE PEÇAS EIRELI	21	48,10%		R$ 40.000,00
TOTAL				**R$ 40.000,00**
DEYSE KATHRIN LARA DE OLIVEIRA LTDA	7	16,00%	31,00%	R$ 7.500,00
DEYSE KATHRIN LARA DE OLIVEIRA LTDA	8	15,50%	30,50%	R$ 15.000,00
DEYSE KATHRIN LARA DE OLIVEIRA LTDA	36	46,18%	61,18%	R$ 8.500,00
TOTAL				**R$ 31.000,00**
E SCHON	6	25,00%	40,00%	R$ 115.000,00
E SCHON	14	38,00%	53,00%	R$ 90.000,00
E SCHON	17	48,90%	63,90%	R$ 6.500,00
E SCHON	18	48,90%	63,90%	R$ 6.000,00
E SCHON	19	48,20%	63,20%	R$ 46.000,00
E SCHON	20	48,00%	63,00%	R$ 85.000,00
E SCHON	22	47,80%		R$ 100.000,00
E SCHON	23	39,99%		R$ 30.000,00
E SCHON	24	39,00%		R$ 55.000,00
E SCHON	25	38,90%		R$ 20.000,00
E SCHON	27	38,00%		R$ 40.000,00
E SCHON	28	39,50%		R$ 10.000,00
E SCHON	30	39,99%		R$ 50.000,00
E SCHON	31	48,00%	63,00%	R$ 110.500,00
E SCHON	35	49,20%	64,20%	R$ 100.500,00
E SCHON	38	31,00%		R$ 13.000,00
E SCHON	40		38,10%	R$ 5.000,00
E SCHON	41		39,00%	R$ 5.000,00
E SCHON	42		39,90%	R$ 101.000,00
E SCHON	43		43,50%	R$ 49.000,00
E SCHON	47		48,50%	R$ 3.000,00
E SCHON	49		38,99%	R$ 65.000,00
E SCHON	50		25,00%	R$ 1.500,00
E SCHON	51		25,00%	R$ 1.500,00
E SCHON	52		34,00%	R$ 28.000,00
E SCHON	53		39,00%	R$ 20.800,00
E SCHON	54		35,00%	R$ 35.700,00
E SCHON	55		42,00%	R$ 2.500,00
E SCHON	56		38,00%	R$ 39.000,00
E SCHON	60		38,90%	R$ 17.600,00
E SCHON	61		36,00%	R$ 2.000,00
E SCHON	63		35,00%	R$ 7.800,00
E SCHON	64		36,00%	R$ 16.200,00
E SCHON	66		49,98%	R$ 183.000,00
E SCHON	68		39,90%	R$ 59.000,00
E SCHON	70		38,00%	R$ 11.000,00
E SCHON	72		36,00%	R$ 15.000,00
E SCHON	75		32,00%	R$ 3.000,00
E SCHON	77		35,00%	R$ 1.000,00
E SCHON	80		38,00%	R$ 30.000,00

TOTAL				**R$ 1.580.100,00**
EDERSON DE OLIVEIRA ME	78		51,00%	R$ 2.500,00
EDERSON DE OLIVEIRA ME	79		53,00%	R$ 22.500,00
TOTAL				**R$ 25.000,00**
GILSON JOSE KUNAST	45		45,00%	R$ 89.500,00
GILSON JOSE KUNAST	46		45,00%	R$ 2.500,00
GILSON JOSE KUNAST	48		40,00%	R$ 26.000,00
GILSON JOSE KUNAST	62		22,00%	R$ 1.500,00
GILSON JOSE KUNAST	65		26,50%	R$ 3.000,00
GILSON JOSE KUNAST	71		28,01%	R$ 1.000,00
GILSON JOSE KUNAST	73		45,50%	R$ 45.000,00
GILSON JOSE KUNAST	76		42,00%	R$ 46.500,00
TOTAL				**R$ 215.000,00**
J. C. HINZ & CIA LTDA	9	36,35%	51,35%	R$ 56.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	26	39,15%		R$ 75.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	29	31,62%		R$ 20.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	32	46,15%	61,15%	R$ 7.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	33	48,15%	63,15%	R$ 30.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	34	49,15%	64,15%	R$ 181.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	37	36,15%		R$ 69.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	39	34,15%		R$ 9.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	58		43,51%	R$ 13.500,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	59		45,30%	R$ 25.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	67		43,00%	R$ 8.000,00
J. C. HINZ & CIA LTDA	69		39,00%	R$ 5.000,00
TOTAL				**R$ 498.500,00**
M BARACO SOUZA LTDA	2	50,00%		R$ 202.000,00
M BARACO SOUZA LTDA	3	50,00%		R$ 8.000,00
M BARACO SOUZA LTDA	4	51,00%		R$ 124.000,00
TOTAL				**R$ 334.000,00**
MECANICA PESADA PLANALTO LTDA - ME	74		35,90%	R$ 23.000,00
TOTAL				**R$ 23.000,00**
PEÇACOM PEÇAS E SERVIÇOS PARA AUTOS LTDA - EPP	5	41%		R$ 370.000,00
TOTAL				**R$ 370.000,00**
TOTAL GERAL				**R3.990.300,00**

Tudo em conformidade com a Ata de Abertura, Habilitação e Julgamento lavrada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro do Município (Portaria 34/2025).
Encaminha-se os autos para celebração de contrato ou emissão instrumento competente.
Boa Ventura de São Roque, 10 de janeiro de 2025

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rodrigo Koleska
Código Identificador:4D0FA10C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 91-2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR91/2024
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 09/01/2025
d) Objeto da licitação: Aquisição de equipamentos e utensílios para a Secretaria da Família, Desenvolvimento Social e Habitação.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6541 - 57.348.619 DELSON PORTELA DE PAULA (57.348.619/0001-09)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
20	30776 - Colher para servir grande lisa 35 cm, Cor do punho: Inox Material em inox durável. Design elegante e moderno. Ideal para servir arroz.	UN	DSL	40	27,00	1.080,00
Total (R$):						1.080,00

6382 - A FRENTE SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA (36.489.366/0001-13)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
33	30789 - Lavadora de Alta Pressão 4100 2200W 2000psi. Lavadora de alta pressão WAP 4100 conta com uma bomba axial com cabeçote em alumínio e pistões em aço inox que garantem mais durabilidade ao produto. Além disso, vem com cabo elétrico de 5 metros e mangueira de alta pressão em nylon de 7,5 metros que permitem cobrir uma grande área sem precisar locomover a máquina. Vem com trava de segurança da pistola, bico leque 15º e o sistema stop total, que corta o fluxo de água e a energia do motor ao soltar o gatilho, poupando energia e aumentando a vida útil do motor.	UN	VONDER	2	1.976,43	3.952,86
Total (R$):						3.952,86

6682 - ANA CAROLINE PHILIPPSEN CRUZ 09914014925 (44.133.337/0001-42)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
28	30784 - Freezer horizontal com 2 portas/tampas, 534 litros, branco, Tipo Horizontal Cor Branco, Capacidade útil 519,00 litros Capacidade total (litros) 534 litros Display LED Controle de temperatura Eletrônico Temperatura -18ºC a -25ºC no modo Freezer e 1ºC a 5ºC no modo Refrigerador Pés 4 Rodízios Diferenciais O interior é feito com liga metálica de alta resistência à corrosão. Classificação Energética A. Consumo de energia 70,41 kW/h. Voltagem 110V ou 220V. Conteúdo da embalagem Freezer e manual de instruções. Peso 68,00 kg. Largura 147,30 cm. Altura 96,00 cm. Profundidade 78,00 cm.	UN	CONSUL	1	3.347,00	3.347,00
32	30788 - Geladeira/refrigerador Frost Free 461 litros cor Branca, Consumo Aproximado de Energia (kWh) 45.7 Duplex (2 portas) com prateleiras removíveis; 02 gavetas, porta ovos; prateleiras removíveis, compartimento extra frio Eficiência Energética : A+++ Capacidade Total (L) Alta - 450 a 550L, Capacidade Geladeira (L) 355 Capacidade Freezer (L) 106 Degelo: frost free Garantia do fornecedor de 12 meses. Display eletrônico, Controle de temperatura com 5 níveis Localização do Freezer: na parte superior Diferenciais: Gaveta de frutas e legumes, Prateleiras de vidro; Medidas mínimas: Altura 176 - 184 cm, Largura 70 - 72 cm, Profundidade 74 - 75 cm. Itens inclusos na embalagem: 1 Produto; 1 Guia Rápido; 1 Manual de Instruções.	UN	MIDEA	2	3.290,00	6.580,00
35	30791 - Micro ondas de bancada 34 l, branco, 10 níveis de potência, 1300wats, prato de vidro giratório com 32,5cm. Funções como: Tira Odor, Descongelar, Menu Kids, Menu Light. Menu Descongelar: Descongela carne, frango, peixe e feijão. Classe A. 110 volts.	UN	MONDIAL	4	690,00	2.760,00
Total (R$):						12.687,00

6325 - CB ELETRO E INFORMATICA LTDA (49.673.898/0001-58)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
19	30775 - Cilindro 4 em 1. Com Extrusor, moedor e Sovadeira de Massas em inox. Características: - Estrutura em aço inox; - Manípulos do cilindro independentes; - Moedor em ferro fundido; - Bivolt com chave seletora; - Cilindro de 30 cm de comprimento; - Misturador para até 3 kg de farinha; - Pás do misturador em material plástico; - Acompanha 2 trefilas para bolacha, 4 trefilas para macarrão e 1 trefila para moer carne. Especificações técnicas: - Boca nº 5; - Produção de massa: 8 kg/h; - Produção de carne: 50 kg/h - Potência: 1/3 cv; - Voltagem: bivolt com chave seletora; - Dimensões (AxLxP): 32 x 60 x 37 cm; - Peso: 22 kg.	UN	BIGOLOAR	1	2.094,93	2.094,93
27	30783 - Forno elétrico de bancada 44 litros, com função grill e grelha com opção níveis de altura. Lâmpada interna com proteção Luz piloto (indica quando o forno está ligado) Controle de temperatura de 50ºC a 320ºC Porta com abertura lateral. Com botão para liga/desliga o dourador. Timer com programação de até 120 minutos e aviso sonoro. Dimensões do produto: 52P x 57,5L x 37A Capacidade 44 Litros.	UN	FISCHER	4	809,89	3.239,56
46	30802 - Processador Alimentos 7 Discos Bivolt Processador de Alimentos 250 kg/h Profissional com 7 Discos 203mm, PALITO: H7 (7x7mm), RALADORES: V (fino) - Z3 (3mm) - Z5 (5mm) - Z8 (8mm), FATIADORES: E1 (1mm) - E3 (3mm) Potência entre: 370 a 372,85 W. Altura x Comprimento x Largura: 58 cm x 52 cm x 29 cm.	UN	COPA METAL	1	4.112,92	4.112,92
Total (R$):						9.447,41

710 - CENTRO OESTE - COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA (73.334.476/0001-32)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
25	30781 - Fogão industrial 4 bocas duplas com forno. Informações técnicas: Modelo: M4D4 em linha Estrutura em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática com base fosfatizada Funcionamento a gás GLP baixa pressão Nº de Queimadores: 4 Tipo de queimadores: duplos Grelha em ferro 40x40 em ferro fundido Mesa com perfil 10 cm Registro cromado 1/4" Potência do queimador duplo: 5.586 kcal/h Bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado Consumo do queimador do forno 70: 0,380 kg/h Medidas: Altura: 82 cm Largura: 1,06 m Profundidade: 1,06 m Peso: 93,5kg Descrição forno: Porta padrão em inox, opcional em vidro; Forno interno em chapa de aço galvanizado; Proteção móvel do queimador esmaltado a fogo; Isolamento térmico em lã de rocha; Controle de chama no varão do fogão; Três níveis de graduação de altura para grelha; Acompanha 1 grelha; Consumo de gás = 0,320kg/h. Equipamento para uso industrial e profissional.	UN	MR FOGÕES	1	2.385,00	2.385,00
26	30782 - Fogão industrial 6 bocas duplas com forno. Estrutura em aço carbono com acabamento em pintura a pó eletrostática Funcionamento a gás GLP baixa pressão Nº de Queimadores duplos: 6, fabricados em ferro fundido com alto padrão de dureza consumo de 600gr/h Mesa com perfil Perfil: 6,5 cm Registro de alta qualidade Bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado Controle de Temperatura: 0-300° Temperatura de Trabalho: 0-280° Forno com capacidade mínima de 134 litros Medida interna do forno de 89 x 58 x 27 cm Grelhas fabricadas em ferro fundido com alto padrão de dureza Consumo do Forno: 800 gr/h Consumo (GLP): 4.400 gr/h Descrição forno: Porta padrão em inox, opcional em vidro; Forno interno em chapa de aço galvanizado; Isolamento térmico em lã; Controle de chama no varão do fogão; Três níveis de graduação de altura para grelha; Equipamento para uso industrial e profissional.	UN	MR FOGÕES	1	3.172,00	3.172,00
34	30790 - Liquidificador de bancada. Jarra Inquebrável de 3L, feita com TRITAN, mesmo material utilizado nas janelas dos aviões, ela é super resistente a odores e temperaturas altas e baixas Com a Jarra Inquebrável, você pode, até colocá-la no freezer, ou líquidos quentes, que ela não racha ou danifica Potência de 1200W, para você liquidificar qualquer tipo de alimento 12 velocidades Tecnologia PROBLEND com 6 lâminas removíveis, que garante mais qualidade nas suas receitas e praticidade para higienização do seu liquidificador 2 anos de Garantia Mundial. Dimensões 16,5 x 16,5 x 42 cm; 2,12 quilogramas.	UN	OSTER	4	399,00	1.596,00
36	30792 - Multiprocessador, Preto, Recipiente com capacidade de 1,5 litros, Duas velocidades, 8 acessórios, 1000W, 110V. 1000W com 2 velocidades, mais pulsar, com a função color code para selecionar a velocidade pela cor dos acessórios, de forma simples e intuitiva! 8 acessórios: Jarra de liquidificador 2L*, Lâmina para ralar e fatiar, Lâmina Julienne, Disco de batata palito, Moedor de grãos, espremedor de frutas, Batedor de massas, e Faca processadora PowerChop, exclusiva tecnologia que combina 2 lâminas com ângulos de corte perfeito, muito mais fino e preciso. Assim é possível preparar diversas receitas. *Capacidade útil da jarra do liquidificador: 1,5 litros. Cabo retrátil, compacto e fácil de armazenar Totalmente Livre de BPA 2 anos de garantia mundial Dimensões do produto: 2P x 19,5L x 18ª Cor, preto 100 watts de potência.	UN	PHILCO	2	430,00	860,00
47	30803 - Radio/Som Portátil 8w, bivolt com Blutooth. Características: CD player: Sim. Sintonizador de rádio: Digital. Equalizador: Sim. Entrada USB: Sim. Potência Total: 8W RMS. Mídias Compatíveis: Dispositivos USB, CD, CD-R/RW. Voltagem: Bivolt. Conexão para fone de ouvido: Sim. Alimentação: Eletricidade. Conteúdo da embalagem: 1 Rádio Portátil. 1 cabo de energia. 1 Manual de Instruções. 1 Manual de Assistência Técnica. Dimensões da Embalagem: Altura: 16cm. Largura: 28cm. Profundidade: 25cm. Peso: 1,657.	UN	PHILCO	1	471,00	471,00
Total (R$):						8.484,00

6271 - COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA (29.322.621/0001-73)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
13	30095 - Caçarola Linha Hotel, N45, Alumínio Grosso linha industrial, 31 Litros, Cor Prateado. Dimensões: 45cm de largura, 20cm de altura e 45cm de diâmetro.	UN	PATO BRANCO	3	209,99	629,97
14	30770 - Caçarola Panela Industrial com tampa, N°34, 14 Litros, Cor alumínio grosso Cinza ideal para fogão industrial. Dimensões: 16x34, peso: 2 kg. Alumínio de alta qualidade, alças em alumínio fundido com 3 pinos reforçados. Tampa com pegador reforçado.	UN	PATO BRANCO	5	144,49	722,45
16	30772 - CANECA INOX PARA 250 ML - COM VIROLA na borda, alça extremamente reforçada e firme. 7 cm de diâmetro. fabricado nacionalmente em aço inox 430.O cabo é inteiriço e soldado nas duas extremidades.	UN	B44 IMPORT	400	4,29	1.716,00
31	30787 - Garrafa Térmica de Pressão em Inox Air Pot 1,8L. - Com capacidade para 1,8 L; - Sistema de servir com acionamento por pressão, e tampa abertura basculante. - Com alças retráteis, que facilitam o transporte; - Conservação térmica quente de 9 horas; - Conservação térmica frio de 20 horas. Possui ampola de vidro e acabamento em aço inox.	UN	UNITERMI*	30	97,79	2.933,70
38	30794 - Organizador Plástico transparente cristal de 28,2 Litros. Dimensões: 564 x 385 x 201 mm. Empilhável. Material plástico de qualidade superior e alta resistência. Com pegadores ergonômicos e 4 grampos travas laterais click para prender a tampa. Projetado em formatos modulares que permitem empilhamento fácil e seguro.	UN	RISCHIOTO*	10	44,59	445,90
39	30795 - Organizador plástico transparente cristal, 16,7 litros. Empilhável. Material plástico de qualidade superior e alta resistência. Com pegadores ergonômicos e 4 grampos travas laterais click para prender a tampa. projetado em formatos modulares que permitem empilhamento fácil e seguro. Dimensões 37C x 24,5L x 24,5 A.	UN	RISCHIOTO*	10	36,94	369,40
42	30798 - Panela em alumínio industrial nº.30, com tampa, 10 litros, 14cmx30 cm (AxL) 30 cm de diâmetro.	UN	PATO BRANCO	3	74,49	223,47
45	30801 - Prato fundo em inox. Medidas: 23 x 23 x 4 cm; fabricado nacionalmente em aço inox 430.com virola nas bordas. Produzido em material de extrema qualidade.	UN	EDM	170	5,64	958,80
Total (R$):						7.999,69

1706 - GESUL COMERCIAL LTDA - EPP (14.711.959/0001-40)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
12	30769 - Botijão térmico inox duplo 12 lts Em aço inoxidável, sistema de abertura da tampa de rosca, contém 2 alças e 02 torneiras, 04 pés dobráveis. Capacidade total de 12 lts.	UN	TITAN MEK	6	634,80	3.808,80
21	30777 - Escada em alumínio 5 degraus, dobrável, leve. acabamentos em plástico Medidas mínimas: 76 comprimentox43 de largurax1,55 de altura.	UN	mor	2	174,90	349,80
37	30793 - Organizador Plástico transparente Cristal 56.1L. Empilhável. Material plástico de qualidade superior e alta resistência. Com pegadores ergonômicos e travas laterais click para prender a tampa. projetado em formatos modulares que permitem empilhamento fácil e seguro. Dimensões 56C x 37L x 38ª.	UN	PLASOTIL	10	78,00	780,00
40	30796 - Panela caçarola industrial com tampa 6 litros, nº 24, para uso industrial e doméstico, Tamanho mínimo: 12cmx24cmx24diâmetro, peso aproximado de 2,5 kg.	UN	NACIONAL	4	78,45	313,80
41	30797 - Panela de pressão profissional 20 litros, em alumínio, com revestimento externo polido, fundo duplo, com 03 sistemas de segurança, com dimensões mínimas de: 31cm de largura, 36cm de altura e 30cm de diâmetro.	UN	NACIONAL	1	453,00	453,00
Total (R$):						5.705,40

2491 - LOTERICA E COMERCIO SL LTDA - ME (15.082.583/0001-14)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
2	30750 - Assadeira em alumínio retangular/Forma de bolo nas medidas 46x33x5(CxLxA) indicação de que é adequado para máquinas de lavar louça.	UN	DOCESAR	14	45,00	630,00
3	30754 - Bacia redonda, plástica, transparente com pega anatômica de reforço e bico direcionador de água, capacidade 27,5 a 28 litros. peso aproximado do produto 770 a 775 gr, produto produzido no brasil. Com medidas mínimas de: 54C x 57L x 22,1A centímetros.	UN	Sanremo	15	65,00	975,00
4	30756 - Bacia redonda, plástica, transparente com pega anatômica de reforço e bico direcionador de água 14lts, peso aproximado: 440 a 448 Gramas. Dimensões mínimas 12,5C x 8,3L x 3,7A.	UN	Sanremo	10	54,00	540,00
5	30758 - Bacia retangular 8 litros, plástico, branco, com medidas mínimas: 44cmx28cmx8cm (CxLxA).	UN	Santana	4	30,00	120,00
6	30761 - Balde com tampa e alça 10 lts pode ser utilizado na cozinha para armazenar alimentos e para auxiliar nos serviços gerais do dia a dia, capacidade 10 lts. Dimensões: 21cmx. Dimensões mínimas: base 20cm x 24 cm altura.	UN	URIO	20	37,00	740,00
7	30764 - Bandeja Açougue Caixa Frigorífica Carnes Aves, retangular, capacidade 40 Lt confeccionada em plástico, na cor Branca.	UN	Tritec	2	79,00	158,00
8	30766 - Bandejas Para Restaurante - Refeitório - Buffet na Cor Azul, confeccionada em plástico nas medidas mínimas de: 1,5 Cmx33,5 Cmx48 Cm (AXLXC) espessura mínima de 1,3 mm.	UN	semaza	12	32,00	384,00
11	30768 - Bomba de chimarrão inteira em ferro. Bomba para chimarrão fabricada em ferro, altamente durável, com anel em formato de cuia em alto relevo. Bojo redondo sem rosca, ideal para chimarrão ou terere. Um Produto de origem: BR Composição: ferro Dimensões mínimas: 4cm(C) x 1cm(L) x 23cm(A).	UN	DOCESAR	26	14,50	377,00
23	30779 - Faca de serra para churrasco com cabo em Polipropileno, Altamente resistentes e duráveis com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno na cor preto. Devem ter indicação de lavagem em à máquina de lavar louças. - Lâmina em aço inox; - Pode ir à máquina de lavar louças; - Cabo em polipropileno.	UN	TRAMONTINA	60	2,85	171,00
24	30780 - Faca para corte profissional, 8", lâmina em aço inoxidável cabo em madeira tratada, medida minima:33x 4,5 x 1,4 cm.	UN	sq	2	45,00	90,00
Total (R$):						4.185,00

6686 - R2 DISTRIBUICAO E COMERCIO LTDA (34.140.249/0001-14)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
10	30767 - Bebedouro de Água Inox 110V sistema de refrigeração por compressor gela a água de 4 a 15ºC, variação essa que pode ser regulada pelo termostato localizado na parte lateral do bebedouro. Características: Gabinete sem emendas; Gabinete em aço eletrozincado kromanox e branco o que permite mais vida útil ao produto; Tampa, aparador de copos, base do aparador de copos e separador de água em polipropileno; Conexões hidráulicas internas atóxicas; Torneiras em plástico ABS de maior resistência; Termostato fixo externo para ajuste de temperatura entre 4 e 15ºC, com sete níveis de temperatura; Reservatório de água em plástico atóxico aço inox; Dimensões: 96x27x36cm.	UN	karina	2	784,39	1.568,78
Total (R$):						1.568,78

6053 - S C T MACKERT (51.784.579/0001-61)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
44	30800 - POLTRONA PRESIDENTE GIRATÓRIA com sistema reclinador do encosto e apoio de braços. Dimensões: Altura Total da Cadeira: 1055-1250 mm; Profundidade Total da Cadeira: 660-810 mm; Largura Total da Cadeira: 660 mm; Extensão Vertical do Encosto: 605 mm; Largura do Encosto: 460 mm; Largura do Assento: 485 mm; Profundidade da Superfície do Assento: 465 mm; Altura do Assento: 470-585 mm.	UN	FOX Office 300	4	800,00	3.200,00
Total (R$):						3.200,00

6344 - V.A. OTTONI EQUIPAMENTOS LTDA (18.770.897/0001-06)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
15	30771 - Caixa Plástica para hortifruti Vazada – Espaço para gravação personalizada – Totalmente Vazada – Porta-Etiquetas – Dimensões Externas – 31 cm de altura x 60 cm de comprimento x 40 cm de largura – Peso do Produto: 2,100 kg – Capacidade Volumétrica – 60 Litros – Capacidade de Carga por Caixa – 30 kg – Capacidade de Carga em empilhamento – 330 kg Cores Branco. No padrão paletizável mais usado pelo Brasil, as suas medidas fazem com que obtenha um grande diferencial logístico. Com maior capacidade de carga, facilitando o processo diário de produção no transporte e armazenamento. Diferenciais: A caixa plástica vazada, possui 31 cm de altura e com maior capacidade volumétrica de carga, com cerca de 60 litros. Paletizável no padrão PBR (1,00 x 1,2 mts), medida de paletes mais utilizada no Brasil. Totalmente lavável, com todos os requisitos para o processo de higienização e purificação dos produtos acoplados.	UN	BOLIVAR	4	57,00	228,00
Total (R$):						228,00

Bom Jesus do Sul-PR, 09/01/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:AC460CB0

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 93-2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR93/2024
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 10/01/2025
d) Objeto da licitação: Aquisição de móveis e equipamentos para o Departamento Municipal de Educação e Cultura.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6427 - PERFLEX MÓVEIS LTDA (06.718.646/0001-95)

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
2	14	30834 - Armário em MDF branco tx de 15mm, contendo 12 portas, 6 gavetas internas, fundo do móvel em MDF 06 mm com acabamento melaminico nas duas faces para prevenção de mofo, puxadores em ferro com acabamento cromado no tamanho de 288mm, nas portas serão usadas dobradiças reforçadas com amortecimento, nas gavetas serão usadas corrediças telescópicas reforçadas e com amortecimento, móvel todo em Mdf grafite com pé em ferro e tamponamento de 30 mm conforme projeto, todas as peças serão fitas os 4 lados para prevenção de mofo o móvel será em mdf grafite interno e externo, todas as portas serão com chave. Medindo 5.90 mts de comprimento 2.82 mts de altura e 60 cm de profundidade.	UN	PRÓPRIA	2	10.950,00	21.900,00
Total (R$):							21.900,00

Bom Jesus do Sul-PR, 10/01/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:C30D4CE0

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 94-2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:
1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR94/2024
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 10/01/2025
d) Objeto da licitação: Aquisição de peças e mão de obra mecânica para veículos leves.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

1382 - ELOIR PAZUCH (02.176.638/0001-03)

Lote	Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	1	30837 - PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUÍNOS PARA VEÍCULOS LEVES DA MARCA VOLKSWAGEN.	UN	MECANICA PAZUCH	1	100.000,00	100.000,00
1	2	30838 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS LEVES DA MARCA VOLKSWAGEN.	UN	MECANICA PAZUCH	1	30.000,00	30.000,00
2	3	30839 - PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUÍNOS PARA VEÍCULOS LEVES DA MARCA FIAT.	UN	MECANICA PAZUCH	1	50.000,00	50.000,00
2	4	30840 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS LEVES DA MARCA FIAT.	UN	MECANICA PAZUCH	1	20.000,00	20.000,00
3	5	30841 - PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUÍNOS PARA VEÍCULOS LEVES DA MARCA CHEVROLET.	UN	MECANICA PAZUCH	1	100.000,00	100.000,00
3	6	30842 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS LEVES DA MARCA CHEVROLET.	UN	MECANICA PAZUCH	1	30.000,00	30.000,00
4	7	30843 - PEÇAS, COMPONENTES E ACESSÓRIOS ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA OU GENUÍNOS PARA VEÍCULOS LEVES DAS MARCAS RENAULT/FORD/MITSUBISHI.	UN	MECANICA PAZUCH	1	25.000,00	25.000,00
4	8	30844 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS LEVES DAS MARCAS RENAULT/FORD/MITSUBISHI.	UN	MECANICA PAZUCH	1	10.000,00	10.000,00
Total (R$):							365.000,00

Bom Jesus do Sul-PR, 10/01/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:2BCF5A9F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 266/2024

DECRETO Nº 266/2024

SÚMULA: Cria Crédito Adicional, no orçamento do município de Centenário do Sul, autorizado pela Lei Municipal n°. 3210 de 19 de dezembro de 2023, para o exercício de 2024 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:
DECRETA:

Artigo 1°. Fica autorizado no orçamento corrente, abrir Crédito Adicional no valor de R$ 2.611.660,62 (Dois Milhões, Seiscentos e Onze Mil, Seiscentos e Sessenta Reais e Sessenta e Dois Centavos), no orçamento do município de Centenário do Sul, para o exercício de 2024, conforme dotações abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.002	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
04.062.0004.2002	MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
90	00000-Recursos Ordinários (Livres)	51.500,00
02.003	CONTROLE INTERNO	
04.124.0003.2003	MANUTENÇÃO DO SETOR DE CONTROLE INTERNO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
150	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.200,00
	SUBTOTAL	67.700,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0005.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	180.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
360	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	200.500,00
04	SECRETARIA DE FAZENDA	
04.001	DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0007.2005	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	

470	00000-Recursos Ordinários (Livres)	93.000,00
04.123.0007.2008	CONTRIBUIÇÃO AO PASEP	
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	19.892,78
04.123.0007.2007	AMORTIZAÇÃO DE PARCELAMENTO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	342.000,00
04.123.0007.2009	AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA COM A SANEPAR	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
650	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
04.123.0007.2010	AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA COM O FGTS	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.700,00
04.123.0007.2007	AMORTIZAÇÃO DE PARCELAMENTO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
611	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	50.000,00
04.123.0007.2062	ATENDIMENTO À PRECATÓRIOS REQUISITÓRIOS	
4.6.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	47.000,00
680	00511-Taxas - Prestação de Serviços	55.000,00
	SUBTOTAL	614.592,78
05	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	
05.001	DEP. DA INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO.	
22.661.0008.2011	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.800,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	900,00
	SUBTOTAL	14.700,00
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
950	00000-Recursos Ordinários (Livres)	33.000,00
960	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	180.300,00
985	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	28.700,00
10.302.0010.2024	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1135	01064-Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem	19.000,00
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
986	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	217.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1000	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	15.300,00
991	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	10.000,00
10.302.0012.2021	MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO NA UNIDADE BÁSICA - SAMU	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1361	00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	3.600,00
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1025	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	1.500,00
10.302.0010.2024	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
1260	00371-TRANSFERÊNCIA ESTADUAL HOSP SUS	138.742,84
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1075	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	4.000,00
10.302.0010.2024	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1271	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	27.000,00
	SUBTOTAL	686.142,84
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001	DEPARTAMENTO DA AÇÃO SOCIAL	
08.243.0016.2026	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1520	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.300,00
08.244.0016.2027	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.100,00
08.243.0016.2026	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1530	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.200,00
08.244.0016.2027	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
07.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0018.2039	MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	38.000,00
08.244.0017.2042	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	300,00

08.244.0018.2039	MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2040	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.400,00
	SUBTOTAL	84.300,00
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO	
12.122.0021.2043	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2290	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	4.000,00
08.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.0022.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
2630	00101-Fundeb 70%	109.000,00
12.365.0023.2047	MANUTENÇÃO DOS CENTROSMUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2870	00101-Fundeb 70%	48.000,00
12.361.0019.2045	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2480	00102-Fundeb 30%	66.000,00
12.361.0022.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2640	00102-Fundeb 30%	8.000,00
2641	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	103.000,00
12.365.0023.2047	MANUTENÇÃO DOS CENTROSMUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2876	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	27.000,00
12.361.0019.2045	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2490	00102-Fundeb 30%	6.000,00
12.361.0022.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2670	00102-Fundeb 30%	1.000,00
12.367.0022.2049	SUBVENÇÃO A APAE	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
3080	00102-Fundeb 30%	37.000,00
12.365.0023.2047	MANUTENÇÃO DOS CENTROSMUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
2920	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	183.000,00
	SUBTOTAL	603.000,00
09	SECRET.DA INFRAESTRUTURA E SERV. PUBLICOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SERV. PÚBLICOS.	
15.451.0024.2050	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	206.600,00
15.451.0024.2051	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3480	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	17.000,00
15.451.0024.2050	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3220	00511-Taxas - Prestação de Serviços	18.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3290	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	21.200,00
15.452.0024.2082	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MAIS OPORTUNIDADE E TRABALHO COM DIGNIDADE - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
3670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	700,00
	SUBTOTAL	263.500,00
10	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
10.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
27.812.0025.2053	MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO NAS UNIDADES ESPORTIVAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	42.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3830	00000-Recursos Ordinários (Livres)	325,00
10.002	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0026.2057	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE ATENDIMENTO A CULTURA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3970	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.200,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4020	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	54.025,00
11	SECRETARIA DO FOMENTO AGROPECUARIO E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO	
20.606.0027.2058	MANUTENÇÃO DO FOMENTO AGROPECUÁRIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	23.200,00
	SUBTOTAL	23.200,00
	TOTAL	2.611.660,62

Artigo 2º- Para dar cobertura ao Crédito aberto no artigo anterior, fica indicado como recurso o seguinte:
I - na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso I da Lei Federal nº. 4.320/64, a anulação das seguintes dotações:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0002.2001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	

3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
30	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.300,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
50	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.600,00
	SUBTOTAL	10.900,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0005.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
240	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	15.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.200,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
270	00000-Recursos Ordinários (Livres)	325,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
280	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.892,78
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
410	00002-Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	3.600,00
	SUBTOTAL	34.017,78
04	SECRETARIA DE FAZENDA	
04.001	DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
04.122.0007.2005	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	
540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
	SUBTOTAL	17.000,00
06	SECRETARIA DE SAUDE	
06.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.302.0010.2024	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1140	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1160	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	95.600,00
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1030	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	130.100,00
10.304.0014.2025	MANUTENÇAO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
10.301.0011.2018	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE - ATENÇÃO PRIMÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1070	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.931,00
1080	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	11.000,00
10.302.0010.2024	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULLATORIAL/MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1271	11494-EMENDA PARLAMENTAR BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇOES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAUDE	2.500,00
	SUBTOTAL	400.131,00
08	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO	
12.122.0021.2043	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2340	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	4.000,00
08.002	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.0022.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2660	00101-Fundeb 70%	157.000,00
12.365.0023.2047	MANUTENÇÃO DOS CENTROSMUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
2910	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	167.000,00
12.361.0019.2045	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2510	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	144.065,00
12.361.0022.2046	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2680	00000-Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
12.365.0023.2047	MANUTENÇÃO DOS CENTROSMUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2980	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	13.000,00
	SUBTOTAL	509.065,00
09	SECRET.DA INFRAESTRUTURA E SERV. PUBLICOS	
09.001	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SERV. PÚBLICOS.	
15.451.0024.2050	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3250	00511-Taxas - Prestação de Serviços	31.000,00
15.451.0024.2052	CONTRIBUIÇÃO AO CINDEPAR - CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3570	00511-Taxas - Prestação de Serviços	31.700,00
15.451.0024.2050	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3270	00000-Recursos Ordinários (Livres)	312.755,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3360	00511-Taxas - Prestação de Serviços	10.300,00
15.451.0024.2051	MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3520	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	17.000,00
	SUBTOTAL	402.755,00

11	SECRETARIA DO FOMENTO AGROPECUARIO E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO	
20.606.0027.2058	MANUTENÇÃO DO FOMENTO AGROPECUÁRIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4100	00000-Recursos Ordinários (Livres)	230.649,00
	SUBTOTAL	230.649,00
	TOTAL	1.604.517,78

II - Na forma do disposto no artigo 43, Parágrafo 1º , Inciso II da Lei Federal nº. 4.320/64, o Excesso de Arrecadação nas seguintes rubricas:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	71.000,00
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PODER EXECUTIVO	82.000,00
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENT0S - PODER EXECUTIVO - PRINCIPAL - ANALÍTICA	30.000,00
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL	380.700,00
1.7.2.3.50.0.1.01.00.00.00.00	REPASSE HOPSUS	138.742,84
1.7.1.3.99.0.1.01.00.00.00.00	ASS. FIN. COMP. PARA PAGAMENTO DO PISO DE ENFERMAGEM - C/C 624049-3 - FONTE 1064	47.700,00
1.7.1.3.50.1.1.05.00.00.00.00	INCREMENTO TEMPORARIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	257.000,00
	TOTAL	1.007.142,84

Artigo 3º- Ficam incluídas na programação financeira e no cronograma de desembolso os seguintes valores como segue.
Alteração Adicional das Cotas de Receita:

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	71.000,00
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PODER EXECUTIVO	82.000,00
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENT0S - PODER EXECUTIVO - PRINCIPAL - ANALÍTICA	30.000,00
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL	380.700,00
1.7.2.3.50.0.1.01.00.00.00.00	REPASSE HOPSUS	138.742,84
1.7.1.3.99.0.1.01.00.00.00.00	ASS. FIN. COMP. PARA PAGAMENTO DO PISO DE ENFERMAGEM - C/C 624049-3 - FONTE 1064	47.700,00
1.7.1.3.50.1.1.05.00.00.00.00	INCREMENTO TEMPORARIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE	257.000,00
	TOTAL	1.007.142,84

Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor nesta data 18 de dezembro, revogadas as disposições em contrário.

Centenário do Sul, 18 de dezembro de 2024.

SUELI CASTELUZZI VECHIATTO
Prefeita Municipal em Exercicio

REPUBLIQUE-SE

Publicado por:
Fernando Aparecido Miguel
Código Identificador:4A64E12D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

GABINETE
SUBSTITUIÇÃO DO EDITAL N°001/2025

EDITAL Nº 001/2025

Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

O Município de Clevelândia, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal, RAFAELA MARTINS LOSI, através da COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, nomeada pela Portaria nº 004/2025, no uso de suas atribuições legais, disposto na Lei Municipal nº 2.628/2017, que autoriza a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, a Lei Complementar nº 173, de 27 de Maio de 2020, art. 8º, Inciso IV e a Lei Municipal nº 2.880/2025, que autorizou o Processo Seletivo Público Simplificado, resolve:

TORNAR PÚBLICO a abertura das inscrições e as normas que regulamentam o **Processo Seletivo Público Simplificado – PSS 2025,** em caráter imediato, excepcional e temporário, na forma do Artigo 37, Inciso IX, da Constituição Federal/88, para suprimento de vagas (ANEXO IV).

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Processo Seletivo é regido por este Edital e às leis que se referem ao presente certame, o qual será promovido pela Prefeitura Municipal de Clevelândia, elaborado e executado pela Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente de Clevelândia - FAMA.
Ficam abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público Simplificado, visando contratação por prazo determinado dos cargos apresentados no **Anexo IV,** de acordo com o estabelecido neste Edital.

As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Comissão o direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados inverídicos.

Podem se inscrever no **PSS 2025** brasileiros(as) natos(as) ou naturalizados(as) e estrangeiros(as), com permanência devidamente regularizada no Brasil.
A contratação efetiva do candidato ou cadastro reserva, dependerá da época conveniente e oportuna, bem como das necessidades da Administração Municipal e das disponibilidades orçamentárias, obedecendo a Lei de Responsabilidade Fiscal.
A seleção será composta de duas fases. A primeira fase é composta de prova objetiva de caráter eliminatório e a segunda fase é composta de prova de títulos de caráter classificatório.

DAS VAGAS:
Conforme anexo IV.

DOS CANDIDATOS ESTRANGEIROS:

Cumpridas as demais exigências deste Edital, o(a) candidato(a) estrangeiro pode se inscrever no processo seletivo mediante apresentação de documentação oficial, como visto temporário e ou visto permanente, nos termos da Lei Federal nº.13.445/2017, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.
O candidato estrangeiro não portador de visto temporário ou permanente pode realizar a sua inscrição e respectivo processo seletivo, sendo que no momento da contratação, deve apresentar o respectivo documento sob pena da perda da vaga, conforme a legislação pertinente.

DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:
As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Artigo 37 da Constituição Federal, será assegurado o direito de inscrição neste **Processo Seletivo Público Simplificado - PSS 2025,** cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.
O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não confirmar na inscrição a

sua condição de deficiência perde o direito às vagas reservadas, passando a integrar o grupo de candidatos que pleiteiam as vagas de ampla concorrência.
Fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Público Simplificado – **PSS 2025**, em igualdade de condições com os demais candidatos de conformidade com a Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015 e o Decreto Federal 3.298, de 20 de dezembro de 1999, sendo-lhes reservado, o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas (Lei Municipal n°2.693/2019).
Os candidatos que no ato de inscrição declararem-se com deficiência, deverão preencher a ficha modelo (**Anexo VII**), se aprovados no processo seletivo terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.
No ato da inscrição, o candidato inscrito como pessoa com deficiência e que precise de tratamento distinto no PSS 2025, deverá requerer as condições necessárias.
O(a) candidato(a) inscrito(a) como pessoa com deficiência, em face das condições legais, participará do **Processo Seletivo Público Simplificado – PSS 2025** em condições iguais com os demais no que diz respeito:
a avaliação e aos critérios de aprovação;
ao local de aplicação da prova;
a nota mínima exigida para os demais candidatos.
Deverá apresentar RG**,** CPF e laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde – CIF, bem como a provável causa da deficiência, após a realização das etapas avaliativas do PSS 2025, mediante convocação específica para este fim, sendo assegurada a alteração de sua inscrição para as vagas de livre concorrência nos casos em que o laudo médico não se enquadrar nos critérios legais para definição de pessoa com deficiência.
O(a) candidato(a) que for contratado(a) na condição de pessoa com deficiência, não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, remoção, reopção de vaga, redução de carga horária ou alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho para o desempenho das atribuições da função.
Na inexistência de candidatos(as) inscritos(as), aprovados(as) ou habilitados(as) para as vagas destinadas às pessoas com deficiência, serão chamados(as) os(as) demais candidatos(as) classificados(as) e habilitados(as), observada a ordem geral de classificação.

DAS VAGAS PARA AFRODESCENDENTES:
Para se inscrever como afrodescendente, o(a) candidato(a) deverá observar os procedimentos previstos neste Edital que lhe asseguram tratamento especial. Caso deixe de fazê-lo, perde as prerrogativas asseguradas, deixando de concorrer às vagas reservadas e concorrendo às vagas de ampla concorrência.
O (a) candidato(a) que concorrer como afrodescendente, para garantir o direito de escolha, se obtiver classificação no limite de vagas e for chamado(a) para contratação, deve, neste caso, identificar-se como possuidor de cor preta ou parda e como pertencente à etnia negra, para tanto deverá preencher a ficha modelo (**Anexo VI**).
Os(as) candidatos(as) que se declararem afrodescendentes, nos termos do Art. 4º da Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2004, concorrerão a todas as vagas da função, sendo-lhes reservado, o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas (Lei 2.693/2019). A Avaliação será realizada pela comissão de heteroidentificação dos candidatos que se autodeclararem afrodescendentes, na data final do período da entrega de documentos conforme cronograma (Anexo I).
A fixação do número de vagas reservadas aos afrodescendentes e respectivo percentual far-se-á pelo total de vagas publicadas no edital de abertura do certame e se efetivará no processo de contratação.
Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
O(a) candidato(a) afrodescendente irá participar do **PSS 2025** em condições iguais às dos demais.
O percentual de vagas para os afrodescendentes será observado ao longo do período de validade do **PSS 2025** , inclusive em relação às vagas que surgirem ou forem ampliadas.
O(a) candidato(a) que for contratado na condição de afrodescendente não pode arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função, remoção, reopção de vaga, redução de carga horária ou alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente de trabalho para o desempenho das atribuições da função.
Na inexistência de candidatos(as) inscritos(as), aprovados ou habilitados para as vagas destinadas para afrodescendentes, serão chamados os demais candidatos classificados e habilitados.

DAS INSCRIÇÕES

O(a) candidato(a) pode se inscrever **EM APENAS UM CARGO.**
A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, a ciência e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste edital e em editais complementares ou de retificações. Antes de efetuar a inscrição, é de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas, documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.
As inscrições ocorrerão exclusivamente pelo site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente - FAMA, Clevelândia-PR, no endereço eletrônico www.famapr.edu.br **gratuitamente**, no período compreendido entre as **07** horas do dia **12/01/2025** até as **23** horas do dia **21/01/2025**, **ININTERRUPTAMENTE.**
Preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, no site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente – FAMA no endereço www.famapr.edu.br, acessar a página correspondente ao PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 001/2025.
Preencher os campos do formulário eletrônico da "Ficha de Inscrição". A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida uma **ÚNICA VEZ**, o preenchimento das informações é de responsabilidade do candidato. Confira cautelosamente as informações antes de realizar o Registro da Inscrição.
Ao confirmar o preenchimento da inscrição será gerado um arquivo no formato PDF que pode ser salvo e/ou impresso. A 2ª Via da ficha de inscrição pode ser gerada a qualquer momento no site da FAMA específico para este Edital.

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA (ANEXO II).
A prova objetiva será composta de **30 (trinta) questões**, de múltipla escolha, das quais, 15 (quinze) questões são específicas de cada cargo, 5 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 5 (cinco) de Matemática, 5 (cinco) de Conhecimentos Gerais.
As questões terão 4 (quatro) alternativas das quais, somente uma será a correta que deverá ser assinalada no cartão resposta.
Serão considerados aprovados os candidatos que acertarem, no mínimo, 15 (quinze) questões.

DA ENTREGA DE TÍTULOS E DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS (ANEXO III):
A prova de títulos, de caráter classificatório, será realizada para os cargos de Nível Superior e somente poderá participar desta fase do certame o candidato que tiver sido aprovado conforme a letra c do item 6.
A documentação comprobatória dos títulos será recebida no mesmo dia da realização da prova objetiva. Após esse período de entrega da documentação não será permitida a complementação de qualquer documento, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.
Os candidatos interessados em participar da prova de títulos deverão preencher o Formulário de Cadastro de Títulos (Anexo VIII), imprimir duas vias do comprovante de cadastro dos títulos, reter uma para si e anexar a outra na parte externa de envelope lacrado com os documentos comprobatórios dos títulos, a ser entregue no dia da realização da prova objetiva.
Os documentos comprobatórios solicitados deverão ser entregues dentro de envelope lacrado. Não será aceito envelope aberto ou que não esteja devidamente lacrado e identificado com os dados do candidato.
A exatidão dos documentos entregues será de total responsabilidade do candidato, motivo pelo qual não haverá qualquer conferência dos envelopes no momento da entrega.

DA APLICAÇÃO DAS PROVAS
A PROVA OBJETIVA SERÁ REALIZADA NO DIA **26 DE JANEIRO DE 2025, DAS 08h ÀS 11h,** NAS DEPENDÊNCIAS DA FACULDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE - FAMA, SITUADA À RUA CORONEL MANOEL FERREIRA BELLO, Nº 270, CENTRO, CLEVELÂNDIA/PR, EM CASO DE NECESSIDADE A COMISSÃO INDICARÁ OUTRO LOCAL.
Os portões serão abertos às 7**h30**, os candidatos deverão estar munidos de comprovante de inscrição, de documento de identificação com foto e de caneta esferográfica, fabricada em material transparente, de tinta azul ou preta, e envolepe lacrado com os títulos, caso participem da prova de títulos. Os portões serão fechados às **7h50min,** não sendo permitido o ingresso de candidatos após esse horário. Por oportuno, lembramos que **NÃO** será permitida a realização de consulta em qualquer material.
Durante o período de realização da prova **não será permitido** o porte ou utilização de aparelhos eletrônicos, o uso de óculos escuros, chapéu, boné, protetores auriculares, gorro ou quaisquer outros equipamentos ou acessórios que, a juízo da coordenação, possam comprometer a segurança do certame.
O candidato somente poderá se retirar do local após uma hora do início das provas, sendo que os cadernos serão recolhidos, podendo apenas retirar o gabarito rascunho.

CRITÉRIOS DE DESEMPATE
Para efeito de desempate, prevalecerá a ordem dos seguintes critérios:
A idade mais elevada;
O número de prole;
maior nota na matéria de conhecimento específico;

DOS RECURSOS
Serão admitidos recursos a serem interpostos respeitados os prazos referidos
no cronograma, constante no **(Anexo V)** deste edital.
Caberão recursos, conforme cronograma, em três momentos:
após a divulgação da publicação dos inscritos;
após a divulgação da classificação preliminar dos candidatos;
após a divulgação da classificação final dos aprovados.
Não será admitido recurso interposto por outra pessoa que não seja o candidato inscrito neste processo seletivo.
Para recorrer, o candidato deverá protocolar junto a Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente-FAMA, através do site www.famapr.edu.br conforme cronograma constante do **Anexo I** e modelo que consta no **Anexo V** deste Edital.
O recurso deverá ser individual e devidamente fundamentado.
Os recursos protocolados que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
Admitir-se-á recurso somente se o mesmo for referente à classificação do próprio recorrente.
Não serão aceitos recursos por correspondência (SEDEX, Aviso de Recebimento (AR),e-mail, whatsapp,telegram, via telefone, ou outro meio que não seja o estabelecido neste Edital).
Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:
em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
fora do prazo estabelecido;
sem fundamentação lógica e consistente;
com argumentação idêntica a outros recursos;

não serão aceitos revisão de recurso, recurso do recurso.
A comissão do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

DA DESCLASSIFICAÇÃO
O candidato será desclassificado do processo seletivo se:
fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
não apresentar no ato da inscrição toda a documentação exigida neste Edital;
não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;
quando, após sua convocação para admissão, não comparecer ao local no prazo designado.

DA CLASSIFICAÇÃO E MÉDIA FINAL
A classificação dos candidatos habilitados obedecerá à ordem decrescente da média final, observada a seguinte ponderação:
da prova objetiva, de caráter eliminatória - peso/nota: 7,5;
da prova de títulos, de caráter classificatório - peso/nota: 2,5;
o candidato será eliminado, caso zerar em uma das matérias objetivas, sendo elas: Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais e Atualidades e Conhecimentos Específicos.
O cálculo da Média Final do certame será objeto da soma das notas da prova objetiva e da prova de títulos, considerando seus devidos pesos, segundo a fórmula:
MF = P*0,25 + T
Onde MF = Média final; P = nº de acertos na prova objetiva e T = pontuação na prova de títulos. A MF terá como nota máxima o valor 10,0.

DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CERTAME, SERÁ PUBLICADA NO DIA **03 DE FEVEREIRO ATÉ ÀS 23H59MIN**, NOS ENDEREÇOS ELETRÔNICOS: *www.famapr.edu.br ; www.clevelandia.pr.gov.br.*

DA CONTRATAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) APROVADOS(AS):
A aprovação do candidato no PSS 2025 gera mera expectativa de direito à contratação, a qual fica terminantemente condicionada à autorização contratual por parte da Prefeitura Municipal de Clevelândia, levando em consideração a necessidade e o impacto financeiro da contratação, bem como índice de pessoal, conforme dispõe a Lei de Responsabilidade.
Cabe ao(a) candidato(a) atender, sob pena da perda da vaga, até à data da contratação, as exigências previstas neste Edital, bem como cumprir os requisitos constantes do edital de convocação.
Sendo verificada a inexatidão de declarações ou irregularidade na documentação em qualquer etapa do processo, o(a) candidato(a) será eliminado, sem prejuízo das sanções penais.
Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do(a) candidato(a), o contrato será rescindido nos termos da legislação em vigor.
São contratados(as) apenas os(as) candidatos(as) que não acumulem cargos públicos, em face do art.37, inciso XVI, da Constituição Federal ou de Legislação Estadual e Municipal pertinente.
Os custos com exames de laboratório necessários à inspeção médica oficial, previstos em edital próprio, correm a expensas do(a) candidato(a).

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO
Uma Foto 3X4;
Cópia frente e verso da Carteira de Identidade(RG);
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Cópia do Título de Eleitor;
Declaração de Pessoa com Necessidades Especiais;
Declaração de Afrodescendente;
Carteira de Trabalho;
Cópia do último comprovante de votação, ou certidão de quitação eleitoral, disponível em www.tse.gov.br;
Cópia do certificado de reservista, certificado de isenção, ou do certificado de dispensa de incorporação, para candidatos do sexo masculino;
Documentos específicos para o cargo, conforme o anexo IV;
Declaração médica de aptidão física e mental.

DO PRAZO DE VALIDADE:
A validade do **PSS 2025** é de um 01 (um) ano após a ocorrência da publicação da homologação dos resultados no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, ou em caso de oportunidade e conveniência da administração pública, ou mesmo ser rescindido a qualquer tempo justificado.

DO REGIME JURÍDICO PARA CONTRATAÇÃO:
Os contratados submetem-se ao Regime Especial (CRES).
Além dos requisitos básicos previstos para a convocação nos termos deste Edital, o edital de convocação pode fixar outros previstos em lei ou regulamentos.

DA CIÊNCIA E ACEITAÇÃO:
Ao realizar a inscrição, o candidato aceita as normas deste Edital, as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Clevelândia para o **PSS 2025** e a Legislação Municipal, Estadual e Federal.
É de responsabilidade do(a) candidato(a), durante a realização e a validade do **PSS 2025**, manter atualizado o seu endereço junto ao Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Clevelândia.

DOS CASOS OMISSOS:
Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, nomeados pela Portaria nº 004/2025 de 08 de Janeiro de 2025.
Publique-se e cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, 09 DE JANEIRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

LETÍCIA FOGOLARI DE ÁVILA ROZZATTI
Presidente da Comissão Organizadora do PSS

EDITAL Nº 001/2025
ANEXO I
CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	09/01/2025
Período de impugnação do edital	10/01/2025
Resultado de impugnação do edital	11/01/2025
Período de inscrição	12/01/2025 a 21/01/2025
Publicação das inscrições	22/01/2025
Período de interposição de recurso das inscrições	23/01/2025
Homologação das inscrições e divulgação do ensalamento	24/01/2025
Data da prova objetiva e entrega de títulos	26/01/2025 das 08h às 11h
Divulgação de gabarito e disponibilização de caderno de provas	26/01/2025 – às 21h
Divulgação da classificação preliminar dos candidatos	28/01/2025
Período de interposição de recurso da classificação preliminar dos candidatos	29/01/2025
Avaliação Presencial pela Comissão de Heteroidentificação (cota racial)	30/01/2025 das 08h às 12h
Publicação da lista dos aprovados	31/01/2025 até às 23:59h
Período de interposição de recurso	01/02/2025
Homologação da classificação final	03/02/2025

EDITAL 001/2025
ANEXO II
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA
Compreensão e interpretação de textos; Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica.

MATEMÁTICA
Raciocínio lógico matemático. Conjuntos. Sistema de numeração decimal. Números racionais. Medida de tempo. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de Problemas. Regra de três simples e porcentagem.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES
Fatos que estão ocorrendo no Brasil e no mundo; aspectos geográficos, históricos e políticos do Brasil, do Paraná e do Município de Clevelândia; símbolos nacionais, estaduais e municipais. Meio ambiente.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA
Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.

MATEMÁTICA
Raciocínio lógico. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais.

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema monetário brasileiro. Juros e descontos. Noções de lógica. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatística e Probabilidade.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES
Fatos que estão ocorrendo no Brasil e no mundo; Aspectos geográficos, históricos, políticos, científicos e estatísticos do Brasil, do Paraná e do Município de Clevelândia; Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Meio Ambiente.

3. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DA PROVA OBJETIVA PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

3.1. LÍNGUA PORTUGUESA
Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta. Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, frase,

oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Norma culta: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação. Produção textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.

MATEMÁTICA
Raciocínio Lógico. Conjuntos: relações de pertinência, inclusão, igualdade e operações. Razão e Proporção. Geometria Plana e Espacial. Regra de três simples e composta. Porcentagem e Juros Simples. Sistema Lineares. Progressão Aritmética e Geométrica. Análise Combinatória e Probabilidade. Estatística: média, moda e mediana. Trigonometria no Triângulo Retângulo.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES
Fatos que estão ocorrendo no Brasil e no mundo; Aspectos geográficos, históricos, políticos, científicos e estatísticos do Brasil, do Paraná e do Município de Clevelândia; Símbolos nacionais, estaduais e municipais; Cultura e sociedade brasileira; Meio Ambiente.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADVOGADO I

Direito Constitucional: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Poder constituinte originário e derivado. Normas constitucionais e hierarquia de leis. Interpretação das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade. Controle concreto e abstrato de constitucionalidade. Remédios Constitucionais. Habeas corpus, mandados de segurança, mandado de injunção e habeas data. Organização do Estado: Poderes e funções; repartição de competências. União, os Estados e os Municípios: atribuições; competência. Intervenção Estatal. Organização dos Poderes. Sistema de freios e contrapesos. Poder Legislativo. Processo legislativo. Orçamento e fiscalização orçamentária e financeira. Tribunal de Contas do Estado. Poder Executivo. Poder Judiciário. Funções essenciais à Justiça. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Intervenção do estado no domínio econômico. Tratamento constitucional dos servidores públicos. Seguridade Social. Lei Orgânica do Município.
Direito Administrativo: Regime jurídico administrativo. Princípios. Administração Pública. Conceito. Classificação da administração Pública. A organização constitucional da Administração Pública. Poderes Administrativos. Administração Pública direta e indireta e fundacional. Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências Executivas, Agências Reguladoras, Organizações Sociais. Emenda Constitucional 19/98. Os órgãos. Natureza jurídica. Teorias. Conceito. Classificação. Atos administrativos. Elementos. Atributos. Vinculação e Discricionariedade. Validade, perfeição e eficácia. Atos administrativos. Anulação e revogação. Agentes Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Controle da Administração Pública. Contratos administrativos: conceito, modalidades, caracteres jurídicos, formação, validade, extinção e modificação. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos. Dispensa e inexigibilidade. Pregão. Registro de Preços e Registro de cadastrais. Processo licitatório. Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21 e suas atualizações), Regulamento de Licitações e Contratos. Lei Federal nº 12.232/2010. Improbidade Administrativa – Lei Federal n° 8.429/92 - Lei Federal nº 14.230/21 e suas atualizações. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00.
Direito Tributário: Conceito e classificação. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Taxas. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de receitas tributárias. Obrigação tributária. Natureza jurídica específica dos tributos. Competência tributária. Imunidades. Crédito Tributário. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Denúncia espontânea. Poder de tributar e competência tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Tributos estaduais e municipais. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Legislação Tributária. Execução Fiscal (Lei n° 6.830/80).
Direito Civil: Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (LINDB). Eficácia, retroatividade, interpretação e solução de antinomias das normas jurídicas. Das pessoas naturais: começo e fim da personalidade, capacidade de fato e de direito. Direitos da personalidade. Domicílio. Das pessoas jurídicas: começo e extinção, espécies, classificação, representação e responsabilidade. Fatos jurídicos. Ato jurídico: noções gerais, modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: pressupostos de validade, defeitos, vícios e nulidades. Ato ilícito. Prescrição e decadência. Contratos: disposições gerais do Código Civil de 2002, classificação, interpretação e extinção. Direitos das Coisas: posse, propriedade e direitos reais. Direito das Obrigações: conceito, estrutura, classificação, extinção e inexecução das obrigações. Responsabilidade civil. Modalidades de responsabilização civil. Requisitos para a responsabilização civil. Hipóteses de exclusão da responsabilidade civil. Responsabilidade civil do Estado.
Direito Processual Civil: Princípios Gerais do Processo Civil. Das normas fundamentais e da aplicação das normas do Processo Civil. Competência. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Desconsideração da personalidade jurídica. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Atos Processuais. Comunicação dos Atos Processuais. Tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência. Formação, da suspensão e da extinção do processo. Parte Especial do Código de Processo Civil: Do procedimento comum. Do cumprimento da sentença. Dos procedimentos especiais: das ações possessórias; dos embargos de terceiro; da ação monitória. Dos procedimentos de jurisdição voluntária. Do processo de execução. Dos embargos à execução. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais: disposições gerais; do conflito de competências; da ação rescisória; do incidente de resolução de demandas repetitivas; da reclamação. Dos recursos. Ação de Improbidade Administrativa. Juizados Especiais (Lei nº 9.099/95 e 10.259/01). Juizado Especial da Fazenda Pública (Lei Federal 12.153/2009).

ADVOGADO II

Direito Constitucional: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Poder constituinte originário e derivado. Normas constitucionais e hierarquia de leis. Interpretação das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade. Controle concreto e abstrato de constitucionalidade. Remédios Constitucionais. Habeas corpus, mandados de segurança, mandado de injunção e habeas data. Organização do Estado: Poderes e funções; repartição de competências. União, os Estados e os Municípios: atribuições; competência. Intervenção Estatal. Organização dos Poderes. Sistema de freios e contrapesos. Poder Legislativo. Processo legislativo. Orçamento e fiscalização orçamentária e financeira. Tribunal de Contas do Estado. Poder Executivo. Poder Judiciário. Funções essenciais à Justiça. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Intervenção do estado no domínio econômico. Tratamento constitucional dos servidores públicos. Seguridade Social. Lei Orgânica do Município.
Direito Administrativo: Regime jurídico administrativo. Princípios. Administração Pública. Conceito. Classificação da administração Pública. A organização constitucional da Administração Pública. Poderes Administrativos. Administração Pública direta e indireta e fundacional. Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências Executivas, Agências Reguladoras, Organizações Sociais. Emenda Constitucional 19/98. Os órgãos. Natureza jurídica. Teorias. Conceito. Classificação. Atos administrativos. Elementos. Atributos. Vinculação e Discricionariedade.

Validade, perfeição e eficácia. Atos administrativos. Anulação e revogação. Agentes Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Controle da Administração Pública. Contratos administrativos: conceito, modalidades, caracteres jurídicos, formação, validade, extinção e modificação. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos. Dispensa e inexigibilidade. Pregão. Registro de Preços e Registro de cadastrais. Processo licitatório. Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21 e suas atualizações), Regulamento de Licitações e Contratos. Lei Federal nº 12.232/2010. Improbidade Administrativa – Lei Federal n° 8.429/92 - Lei Federal nº 14.230/21 e suas atualizações. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar nº 101/00.
Direito Tributário: Conceito e classificação. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Taxas. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de receitas tributárias. Obrigação tributária. Natureza jurídica específica dos tributos. Competência tributária. Imunidades. Crédito Tributário. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Denúncia espontânea. Poder de tributar e competência tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Tributos estaduais e municipais. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Legislação Tributária. Execução Fiscal (Lei n° 6.830/80).
Direito Civil: Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (LINDB). Eficácia, retroatividade, interpretação e solução de antinomias das normas jurídicas. Das pessoas naturais: começo e fim da personalidade, capacidade de fato e de direito. Direitos da personalidade. Domicílio. Das pessoas jurídicas: começo e extinção, espécies, classificação, representação e responsabilidade. Fatos jurídicos. Ato jurídico: noções gerais, modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: pressupostos de validade, defeitos, vícios e nulidades. Ato ilícito. Prescrição e decadência. Contratos: disposições gerais do Código Civil de 2002, classificação, interpretação e extinção. Direitos das Coisas: posse, propriedade e direitos reais. Direito das Obrigações: conceito, estrutura, classificação, extinção e inexecução das obrigações. Responsabilidade civil. Modalidades de responsabilização civil. Requisitos para a responsabilização civil. Hipóteses de exclusão da responsabilidade civil. Responsabilidade civil do Estado.
Direito Processual Civil: Princípios Gerais do Processo Civil. Das normas fundamentais e da aplicação das normas do Processo Civil. Competência. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Desconsideração da personalidade jurídica. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Atos Processuais. Comunicação dos Atos Processuais. Tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência. Formação, da suspensão e da extinção do processo. Parte Especial do Código de Processo Civil: Do procedimento comum. Do cumprimento da sentença. Dos procedimentos especiais: das ações possessórias; dos embargos de terceiro; da ação monitória. Dos procedimentos de jurisdição voluntária. Do processo de execução. Dos embargos à execução. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais: disposições gerais; do conflito de competências; da ação rescisória; do incidente de resolução de demandas repetitivas; da reclamação. Dos recursos. Ação de Improbidade Administrativa. Juizados Especiais (Lei nº 9.099/95 e 10.259/01). Juizado Especial da Fazenda Pública (Lei Federal 12.153/2009).

ANALISTA DE SISTEMAS

Estruturas de dados: listas lineares, pilhas, filas, matrizes esparsas, árvores de busca e árvores balanceadas. Grafos: conceitos, aplicações e estruturas de dados para sua representação e algoritmos correspondentes.
Prática de programação em Java, JavaScript, Python, PHP e C#: resolução de problemas, desenvolvimento de algoritmos, técnicas de API, testes e depuração de programas.
Projeto orientado a objetos: encapsulamento, ocultação de informação, separação de comportamento e implementação, classes e subclasses, herança e polimorfismo.
Arquitetura cliente-servidor: navegadores, modelo requisição-resposta, desenvolvimento front-end e back-end, padrões de arquitetura, autenticação e autorização.
Padrões de projeto e qualidade de software: padrões de projeto (Design Patterns), qualidade de software, gerenciamento e manutenção de software.
Projeto conceitual, lógico e físico de bancos de dados: modelo entidade-relacionamento, modelo relacional, álgebra relacional e normalização, mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o relacional. Linguagem SQL: comandos de definição e manipulação de dados. Fundamentos da arquitetura de sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais: armazenamento, indexação de dados, processamento e otimização de consultas, gerenciamento de transações, controle de concorrência e recuperação de falhas. Conhecimento em Banco de Dados SQL SERVER e PostgreSQL.
Engenharia de software: engenharia de requisitos; processos de software; processo unificado rational – RUP; processo unificado – UP.
Segurança da informação: confidencialidade, disponibilidade, integridade, irretratabilidade; política de segurança da informação; plano de continuidade de negócios; gestão de riscos; ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; ABNT NBR ISO/IEC 27005:2011; ABNT NBR ISO/IEC 27017:2015; códigos maliciosos: vírus, worm, cavalo de tróia, spyware, adware, keyloggers, backdoors, rootkits; criptografia de chave pública (assimétrica); criptografia de chave secreta (simétrica); certificados digitais; assinaturas digitais; hashes criptográficos; controle de acesso: autenticação, autorização e auditoria; controle de acesso baseado em papéis (Role-Based Access Control – RBAC); autenticação forte (baseada em dois ou mais fatores); single sign-on; ataques de negação de serviço (Denial of Service – DoS) e ataques distribuídos de negação de serviço (Distributed Denial of Service – DDoS); comunicação segura com Secure Sockets Layer (SSL) e Transport Layer Security (TLS); sistemas de detecção de intrusão (Intrusion Detection Systems – IDS) e sistemas de prevenção de intrusão (Intrusion Prevention Systems – IPS).
Data Warehouse e Business Intelligence: processos ETL (Extração, Transformação e Carga); modelagem dimensional (Estrela, Floco de Neve); ferramentas de BI e suas funcionalidades.
Redes de computadores: modelos OSI e TCP/IP; principais protocolos de comunicação (HTTP, FTP, SMTP, etc.); segurança de redes: firewalls, VPNs, detecção e prevenção de intrusões.
Virtualização e computação em nuvem: conceitos de virtualização, máquinas virtuais, hypervisors; computação em nuvem: IaaS, PaaS, SaaS; principais provedores e serviços.
Metodologias ágeis: SCRUM, Kanban, Extreme Programming (XP).
Governança de TI: fundamentos de ITIL e COBIT.
Sistemas operacionais: gerenciamento de processos, memória, sistemas de arquivos; Linux e Windows: características e comandos básicos.

ARQUITETO

História da arquitetura e do urbanismo. Patrimônio histórico e artístico. Projeto de Arquitetura: Teoria e prática do projeto arquitetônico, metodologia de projeto, partido arquitetônico e suas condicionantes, implantação e análise do terreno e do entorno, estudo de acessos, fluxos e circulações. Etapas do projeto. Desenvolvimento e detalhamento de projeto arquitetônico, elaboração de memorial descritivo e especificações técnicas. Conforto ambiental, Iluminação e ventilação natural, insolação, luminotécnica, conforto acústico e térmico. Projeto paisagístico. Acessibilidade em edifícios. Eficiência energética, conservação de energia e sustentabilidade. Norma de desempenho. Planejamento e Urbanismo: Legislação ambiental e urbanística. Teoria da urbanização. Histórico do planejamento urbano. Planejamento físico e urbano com elaboração de planos diretores e recomendações de ocupação, manutenção e uso. Parcelamento de solo urbano. Projeto de implantação de infraestrutura de arruamento, equipamentos urbanos e sinalização viária. Terraplenagem. Sistema cartográfico e geoprocessamento. Requalificação Urbana. Desenvolvimento Sustentável. Coordenação e Gestão de Projetos: Processo de projeto e sua gestão. Coordenação, gerenciamento e compatibilização

de projetos arquitetônicos e complementares. Análise e verificação de projetos submetidos à aprovação, incluindo a emissão de pareceres técnicos. Licitação de Obras Públicas: Normas. Acompanhamento de obras e medição de serviços. Analise e gerenciamento de contratos, projetos e obras. Técnicas Construtivas e Materiais de Construção: Serviços preliminares. Canteiro de obras. Instalações prediais hidrossanitárias e de prevenção e combate a incêndio e pânico. Instalações especiais.

ARTESÃO

Conhecimentos Gerais sobre Artesanato;
Principais técnicas e materiais utilizados ao longo do tempo;
Tipos de Artesanato;
Artesanato tradicional x Artesanato contemporâneo
Diferenças entre artesanato funcional e decorativo;
1 Valorização e Sustentabilidade do Artesanato;
Impacto ambiental e uso de materiais sustentáveis;
Técnicas de Produção Artesanal Materiais e Ferramentas;
Conhecimento básico sobre os materiais utilizados no artesanato (tecido, madeira, cerâmica, metais, etc.);
Ferramentas comuns no processo artesanal e seus cuidados;
Planejamento e execução de peças artesanais;
Técnicas de moldagem, costura, pintura, bordado, marcenaria, cerâmica, etc.;
Acabamentos e detalhes na produção artesanal;
Segurança no Trabalho;
Cuidados com ferramentas e máquinas;
Uso adequado de equipamentos de proteção individual (EPIs);
Cores, formas e texturas no processo criativo;
Criatividade e Originalidade;
Técnicas para estimular a criatividade;
Normas regulamentadoras e boas práticas no ambiente de trabalho;
Prevenção de riscos e cuidados com a saúde no trabalho artesanal;

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos básicos de administração (conceitos, funções básicas da administração, (natureza e finalidade). Administração de Materiais e Patrimônio (logística de armazenagem, transporte e distribuição); Correspondências e Atos Administrativos (ata, carta, comunicado, edital, memorando, ofício, ordem de serviço, portaria, decreto); Serviço de Protocolo e Arquivo (tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases de arquivamento, técnicas); Protocolo (recepção, classificação, registro e distribuição de documentos); Noções básicas de informática.

ASSSITENTE SOCIAL

O Serviço Social, as políticas sociais e as políticas públicas e setoriais. A história do Serviço Social e o projeto éticopolítico. O Serviço Social na contemporaneidade. A ética profissional e a relação com a instituição, o usuário e os profissionais. O Serviço Social e a interdisciplinaridade. Controle social, gestão, orçamento e financiamento da Saúde. Programas e projetos socioassistenciais do Ministério do Desenvolvimento Social - Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Centro de Referência da Assistência Social (CRAS); Programa de Atenção Integrada à Família – PAEF e PAEFI, CREAS; Conselho de Ass. Social e a Participação Popular, LOAS, BPC (Benefício de Prestação Continuada) NOB – SUAS. Políticas de seguridade social no Brasil. Avaliação de projetos e programas. Questão social e Serviço Social: debate contemporâneo. Fundamentos do Serviço Social. A práxis profissional: relação teórico-prática. Serviço Social e família. Instrumentalidade do Serviço Social; atendimento individual; o trabalho com grupos, comunidades, movimentos sociais. O cotidiano como categoria de investigação. Atribuições privativas e competências do assistente social. Planejamento e pesquisa. Projeto éticopolítico-profissional. Código de ética profissional do assistente social. Política Nacional do Idoso (PNI). Estatuto do idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Maria da Penha. Lei Orgânica da Assistência Social. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Evolução histórica da organização do sistema de saúde no Brasil e a construção do Sistema Único de Saúde (SUS); Determinantes sociais da saúde. Sistemas de Informação em saúde.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Noções básicas de limpeza;
Tipos, utilização e armazenamento de produtos de limpeza, máquinas e equipamentos;
Controle de estoque de produtos de limpeza;
Procedimentos de limpeza e conservação;
Técnicas de limpeza em vários tipos de piso, bebedouro, elevadores, vidraças e carpetes;
Características dos produtos inflamáveis;
Coleta seletiva, definição e tipos de lixo e resíduos;
Normas orientadoras: periculosidade, insalubridade, riscos químicos, biológicos e ambientais, cores para segurança, incêndio, sinalização e segurança e ergonomia;
Uso de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletiva);
Saúde e segurança no trabalho:
Noções básicas de ergonomia;
Noções básicas de educação ambiental;
Prevenção de pragas e vetores.
Noções básicas de limpeza;
Tipos, utilização e armazenamento de produtos de limpeza, máquinas e equipamentos;
Controle de estoque de produtos de limpeza;
Procedimentos de limpeza e conservação;
Técnicas de limpeza em vários tipos de piso, bebedouro, elevadores, vidraças e carpetes;
Características dos produtos inflamáveis;
Coleta seletiva, definição e tipos de lixo e resíduos;
Normas orientadoras: periculosidade, insalubridade, riscos químicos, biológicos e ambientais, cores para segurança, incêndio, sinalização e segurança e ergonomia;

Uso de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletiva);
Saúde e segurança no trabalho:
Noções básicas de ergonomia;
Noções básicas de educação ambiental;
Prevenção de pragas e vetores.

4.9 BIÓLOGO

Conteúdo programático:
Biologia celular e molecular;
Microbiologia;
Parasitologia;
Genética;
Biotecnologia;
Botânica;
Zoologia;
Evolução;
Ecologia e meio ambiente;
Desequilíbrios ambientais.

ENGENHEIRO AMBIENTAL

Geoprocessamento e sensoriamento remoto. Conceitos básicos de Sistemas de Informação Geográfica (SIG). Aplicações de sensoriamento remoto no planejamento, monitoramento e controle dos recursos naturais e das atividades antrópicas. Ecologia geral e aplicada. Ecossistemas brasileiros. Sucessões ecológicas. Recursos hídricos. Noções de meteorologia e climatologia. Noções de hidrologia. Ciclo hidrológico, balanço hídrico, bacias hidrográficas, transporte de sedimentos. Noções de hidráulica. Controle de poluição ambiental. Fontes de poluição sonora, avaliação e medidas de controle. Qualidade da água. Poluição hídrica. Saneamento básico: sistemas de captação, tratamento e distribuição pública de água. Sistema de coleta, transporte e tratamento de esgoto sanitário. Gestão e gerenciamento de resíduos sólidos urbanos, inclusive resíduos da construção civil. Drenagem urbana. Tecnologias de tratamento de efluentes sanitários. Gerenciamento de resíduos sólidos perigosos. Poluentes atmosféricos. Gerenciamento de áreas contaminadas. Planejamento e gestão ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Riscos ambientais. Licenciamento ambiental. Valoração de danos ambientais. Meio ambiente e saúde. Noções de saúde pública. Noções de epidemiologia. Planejamento territorial. Instrumentos de controle do uso e ocupação do solo. Estatuto das Cidades. Defesa civil. Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil. Gerenciamento de desastres, ameaças e riscos. Política de combate a calamidades. Regularização ambiental de imóveis rurais. Planejamento urbano. Lei nº 9.605/1998 e alterações e Decreto nº 6.514/2008 (Lei dos Crimes Ambientais). Lei nº 12.651/2012. Lei nº 9.795/1999 e Decreto nº 4.281/2002 (Educação Ambiental). Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). Lei nº 11.105/2005 (organismos geneticamente modificados). Lei nº 7.802/1989 e alterações (Lei de Agrotóxicos). Lei nº 9.433/1997 e alterações (Política Nacional de Recursos Hídricos). Lei nº 6.938/1981 e alterações (Política Nacional do Meio Ambiente). Lei nº 9.985/2000 e alterações (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza). Resolução CONAMA nº 307/2002. Legislação Ambiental
Gestão e Licenciamento Ambiental
Controle da Poluição Ambiental
Sustentabilidade e Mudanças Climáticas
Tecnologias e Ferramentas Aplicadas
Educação e Arborização Urbana
Ética e Responsabilidade Técnica

ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência). Dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e pretendido. Pontes. Resistência dos materiais. Fundações e Obras de Terra: propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem. Barragens de terra. Fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), dimensionamento. Máquinas hidráulicas, bombas e turbinas. Ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente. Captação, tratamento e abastecimento de água, redes de esgotos, tratamentos de esgotos, tratamentos de águas residuárias, instalações prediais, sistemas de drenagem pluvial, limpeza urbana. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras: madeira, materiais cerâmicos e vidros, metais e produtos siderúrgicos, asfaltos e alcatrões, aglomerantes e cimento, agregados, tecnologia do concreto e controle tecnológico, ensaios. Construção de edifícios, processos construtivos, preparo do terreno, instalação do canteiro de obras, locação da obra, execução de escavações e fundações, formas, concretagem, alvenaria, esquadrias, revestimentos, pavimentações, coberturas, impermeabilizações, instalações, pintura e limpeza da obra. Licitação, edital, projeto, especificações, contratos, planejamento, análise do projeto, levantamento de quantidades, plano de trabalho, levantamento de recursos, orçamento, composição de custos, cronogramas, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S, Código de Obras. Estradas e Transportes: estudo e planejamento de transportes, operação, custos e técnicas de integração modal, Normas Técnicas (rodovias e ferrovias), fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, pavimentação, obras complementares, sinalização.

ENFERMEIRO

Prevenção e Promoção à Saúde. Qualidade e Segurança do Paciente. Estratégia Saúde da Família. A enfermagem e o cuidado na saúde da família. Processo saúde-doença do indivíduo, da família e coletividade. A visita domiciliar no contexto de Saúde da Família. Fases do planejamento, organização e controle do serviço de enfermagem. Atribuições do enfermeiro e da equipe de enfermagem. Planejamento estratégico como instrumento de gestão e assistência. Procedimentos de enfermagem. Biossegurança. Promoção da saúde e segurança no trabalho. Educação em Saúde. Aleitamento materno. Saúde da mulher: assistência de enfermagem no pré-natal, parto e puerpério. Temas relacionados à saúde do adulto e do idoso. Cuidados de enfermagem no atendimento das necessidades básicas do cliente/paciente. Ações que

visam a prevenção, tratamento e controle de doenças agudas e crônicas. Epidemiologia no controle das doenças de notificação compulsória (SINAN). Vigilância em saúde. PNI (Programa Nacional de Imunização). Saúde Coletiva (Pública). Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90). Ética Profissional: Código de ética profissional (COREN e COFEN). Sistemas de Informações em Saúde. Atendimento de enfermagem em urgência e emergência. Política Nacional de Atenção Básica.

4.13 FARMACÊUTICO

Conceitos em farmacocinética, bioequivalência e biodisponibilidade. Farmacodinâmica: Interação medicamentosa, mecanismo de ação das drogas e relação entre concentração da droga e efeito. Diluições; Extração, Formas farmacêuticas: Líquidas (Soluções, xaropes, colírios etc.). Formas farmacêuticas sólidas (pós, cápsulas, pílulas, grânulos, bolos, pastilhas, granulados, comprimidos, drágeas), Semisólidos (pomadas, cremes, loções) e fatores que influenciam na estabilidade destas formas farmacêuticas. Farmacologia da dor e da inflamação. Farmacologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema digestivo. Farmacologia do sistema nervoso central, periférico e autônomo. Farmacologia do sistema cardiovascular. Farmacologia dos processos infecciosos/ antimicrobianos/antiparasitários. Farmacotécnica e formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas. Legislação Farmacêutica. Política de Medicamentos e de Assistência Farmacêutica no SUS: Medicamentos disponibilizados, programas aos quais se destinam - Saúde Mental, Excepcionais, Hipertensão e Diabetes, Estratégicos, AIDS. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e suas atualizações. Vigilância Sanitária. Legislação Sanitária. Noções sobre Atenção Farmacêutica. Código de ética da profissão farmacêutica. Boas práticas de dispensação de medicamentos. Medicamentos genéricos. Medicamentos sujeitos a controle especial. Atenção primária a saúde e a farmácia básica. Farmácia Hospitalar: Conceitos, objetivos, estrutura física e organizacional da farmácia hospitalar. Gerenciamento de medicamentos e de produtos farmacêuticos de uso hospitalar. Seleção de medicamentos. Sistema de distribuição e estoque de medicamentos. Comissão de Farmácia e Terapêutica. Papel da Farmácia no Controle das Infecções Hospitalares. Farmacovigilância hospitalar. Farmacoepidemiologia. Farmacoeconomia. Terapia antineoplásica (quimioterapia). Nutrição Parenteral. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica. Farmacologia Clínica: Boas Práticas de Manipulação em Farmácia. Estabilidade de medicamentos e determinação do prazo de validade. Cálculos relacionados ao preparo de formas farmacêuticas. Código de ética da profissão farmacêutica (Resolução do CFF nº 596 de 21 de fevereiro de 2014). Legislação pertinente ao exercício profissional Farmacêutico em unidades Hospitalares;

4.14 MÃE SOCIAL

Noções de Apoio às funções da Mãe Social. Cuidados com moradia (organização limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros). Lei Maria da Penha. Direitos Humanos. Violência a crianças e adolescentes. Noções sobre Educação popular. Concepções de Infância: a importância do brincar. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. Normas de comportamento em serviço público; planejamento e organização do trabalho; Noções de primeiros socorros; Noções básicas de ética e cidadania. Noções básicas de meio ambiente: controle do uso e da qualidade da água, tratamento do lixo, controle de insetos e roedores. Noções básicas de higiene: higiene pessoal e no trabalho. Noções básicas de segurança no trabalho; manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho. Relações humanas no trabalho.

4.15 MERENDEIRA

A importância da alimentação escolar e da merendeira, responsabilidade da merendeira, noções sobre alimentação e nutrição, orientação para elaboração do cardápio escolar, higiene e preservação da saúde, higiene pessoal, higiene dos alimentos, higiene ambiental armazenamento dos gêneros alimentícios, medidas para prevenção de acidentes no trabalho e relações humanas.

4.16 MOTORISTA DE CARRO PEQUENO

Noções básicas e procedimentos de segurança. Equipamentos de proteção. Noções elementares de mecânica (veículos pequenos). Conservação e manutenção de veículos. Novo código de trânsito brasileiro. Infrações e penalidades. Normas gerais de circulação e conduta. Habilitação. Direção defensiva e preventiva. Sinalização de trânsito. Noções de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros socorros. Atendimento a acidentes de trânsito.
Noções básicas e procedimentos de segurança. Equipamentos de proteção. Noções elementares de mecânica (Caminhões e ônibus). Conservação e manutenção de veículos. Novo código de trânsito brasileiro. Infrações e penalidades. Normas gerais de circulação e conduta. Habilitação. Direção defensiva e preventiva. Sinalização de trânsito. Noções de segurança no trabalho. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros socorros. Atendimento a acidentes de trânsito.

4.17 NUTRICIONISTA

Fundamentos da nutrição e alimentação humana nos seus aspectos bioquímicos, fisiológicos edas necessidades nutricionais nos diferentes ciclos da vida (gestante, infância, adolescência,adulta e envelhecimento). Princípios Nutricionais - Digestão, Absorção, Transporte e Excreção de nutrientes. Biodisponibilidade de micronutrientes. Nutrição na terceira idade.
Bases da Dietoterapia: conceitos e objetivos; dietas hospitalares nas diferentes patologias,
condições clínicas e metabólicas. Terapia Nutricional Enteral; Regulamento Técnico para a
Terapia de Nutrição Enteral (Resolução - RDC nº 63, de 6 de julho de 2000); Modificações dadieta normal para atendimento ao paciente: métodos especiais de alimentação parenteral e porsonda; Controle de peso; Enfermidades gastrointestinais; Diabete Mellitus; Enfermidades cardiovasculares; Enfermidades renais; Enfermidades hepáticas; Enfermidades do sistemamúsculo-esquelético; Nutrição de queimados; Erros inatos do metabolismo. Saúde maternoinfantil no Brasil. Promoção da saúde materno-infantil. Nutrição materna e prognóstico dagravidez. Alimentação da gestante e nutriz. Nutrição na lactação. Aleitamento materno.
Nutrição do lactente. Nutrição do recém nascido de baixo peso. Nutrição da Criança. Fatoressocioeconômico e psicológico que afetam o estado nutricional nos diferentes ciclos de vida.
Recomendações nutricionais e prescrições dietéticas. Unidades de alimentação e nutrição:
características, planejamento, recursos humanos, organização e funcionamento dos setores deprodutividade, composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação earmazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Normas e padrões nutricionais.
Índice para avaliar a qualidade das dietas. Nutrição do trabalhador. Planejamento de
cardápios. Crescimento microbiano em alimentos de origem animal e vegetal e toxinfecções
alimentares. Boas práticas de fabricação de alimentos. Controle dos manipuladores, ambientee processamento de alimentos. Limpeza e sanitização. Controle higiênico-sanitário de alimentos por meio da análise de perigos e pontos críticos de controle APPCC; controles detemperatura no fluxo dos alimentos. Ética Profissional. Legislação profissional. Nutrição e Saúde Pública: Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição

proteicocalórica; diagnóstico do estado nutricional das populações; vigilância nutricional. Educaçãoalimentar e Nutricional. Avaliação do estado nutricional: métodos e critérios de avaliação.
Métodos de assistência ambulatorial em nutrição.

4.18 OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Noções básicas sobre procedimentos de segurança, equipamentos de proteção. Conservação e manutenção de máquinas. Noções básicas dos sistemas de alimentação, arrefecimento, ignição, elétrico, suspensão, freios, direção e transmissão. Sistemas hidráulicos. Óleos e graxas: tipos e especificações. Ferramentas de mecânico: conhecimento e aplicação. Novo código de trânsito brasileiro: infrações e penalidades, normas gerais de circulação e conduta, habilitação. Sinalização de trânsito. Direção defensiva e preventiva. Prevenção e combate a incêndios. Primeiros Socorros. Atendimento a acidentes de trânsito. Respeito ao meio ambiente.

4.19 PSICÓLOGO

Saúde mental: conceito de normal e patológico. Contribuições da Psiquiatria, Psicologia e Psicanálise. Psicopatologia: produção de sintomas, aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses e perversões na clínica com crianças, adolescentes e adultos. Psicodiagnóstico: a função do diagnóstico, instrumentos disponíveis e suas aplicabilidades (entrevistas, testes), diagnóstico diferencial. Modalidades de tratamento com crianças, adolescentes e adultos: intervenções individuais e grupais; critérios de indicação; psicoterapia de grupo, grupos operativos, psicoterapia individual, atendimento à família. Abordagem psicanalítica do tratamento individual e grupal. Políticas de Saúde (SUS) e propostas para a saúde mental. Ética profissional. Psicologia do desenvolvimento humano. Métodos de pesquisa em Psicologia

4.20 PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL
Educação, Escola, Professores e Comunidade. Papel da Didática na Formação de Educadores. A Revisão da Didática. O Processo de Ensino. Os Componentes do Processo Didático: Ensino e Aprendizagem. Tendências Pedagógicas no Brasil e a Didática. Aspectos Fundamentais da Pedagogia. Didática e Metodologia. O Relacionamento na Sala de Aula. O Processo de Ensinar e Aprender. O Compromisso Social e Ético dos professores. O Currículo e seu Planejamento. O Projeto Pedagógico da Escola. O Plano de Ensino e o Plano de Aula. Relações Professor-Aluno. A atuação do Professor como incentivador e aspectos socioemocionais. O Planejamento Escolar: Importância; Requisitos Gerais; Os Conteúdos de Ensino; A Relação Objetivo-Conteúdo - Método; Avaliação da Aprendizagem; Funções da Avaliação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei Nº 9.394/96, de 20/12/96; Do Ensino Fundamental; Da Educação de Jovens e Adultos; Da Educação Especial. A LDB e a Formação dos Profissionais da Educação. Temas contemporâneos: bullying, o papel da escola, a escolha da profissão. Teorias do currículo. Acesso, permanência com sucesso do aluno na escola. Gestão da aprendizagem. Planejamento e gestão educacional. Avaliação institucional, de desempenho e de aprendizagem. O Professor: formação e profissão. Concepção de desenvolvimento humano: apropriação do conhecimento na psicologia histórico-cultural. A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. Objetivos da Educação Infantil. A criança na educação infantil e suas linguagens. Atendimento à criança na educação infantil provinda de ambientes pouco estimuladores do seu desenvolvimento cultural. Atividade de estimulação para a leitura na educação infantil. A educação artística a serviço da criatividade infantil. Situações estimuladoras na área do pensamento operacional concreto. O desenvolvimento das percepções: o processo de formação de conceitos. A criança e o meio social. Ciências na Educação Infantil: importância do procedimento didático. Ensino e aprendizagem na Educação Infantil: finalidades, objetivos, conteúdos e metodologia. Educar, cuidar e acolher: função social da educação infantil. Aprendizagem da linguagem e a linguagem como instrumento de aprendizagem. Estatuto da Criança e do Adolescente. A criança e o número. Avaliação da aprendizagem como processo contínuo e formativo. Referencial Curricular Nacional. Como trabalhar a harmonização na Educação Infantil. A importância do lúdico na aprendizagem.

4.21 PROFESSOR - ENSINO FUNDAMENTAL

Educação, Escola, Professores e Comunidade. Papel da Didática na Formação de Educadores. A Revisão da Didática. O Processo de Ensino. Os Componentes do Processo Didático: Ensino e Aprendizagem. Tendências Pedagógicas no Brasil e a Didática. Aspectos Fundamentais da Pedagogia. Didática e Metodologia. O Relacionamento na Sala de Aula. O Processo de Ensinar e Aprender. O Compromisso Social e Ético dos professores. O Currículo e seu Planejamento. O Projeto Pedagógico da Escola. O Plano de Ensino e o Plano de Aula. Relações Professor-Aluno. A atuação do Professor como incentivador e aspectos socioemocionais. O Planejamento Escolar: Importância; Requisitos Gerais; Os Conteúdos de Ensino; A Relação Objetivo-Conteúdo - Método; Avaliação da Aprendizagem; Funções da Avaliação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei Nº 9.394/96, de 20/12/96; Do Ensino Fundamental; Da Educação de Jovens e Adultos; Da Educação Especial. A LDB e a Formação dos Profissionais da Educação. Temas contemporâneos: bullying, o papel da escola, a escolha da profissão. Teorias do currículo. Acesso, permanência com sucesso do aluno na escola. Gestão da aprendizagem. Planejamento e gestão educacional. Avaliação institucional, de desempenho e de aprendizagem. O Professor: formação e profissão. Concepção de desenvolvimento humano: apropriação do conhecimento na psicologia histórico-cultural. A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. Objetivos da Educação Infantil. A criança na educação infantil e suas linguagens. Atendimento à criança na educação infantil provinda de ambientes pouco estimuladores do seu desenvolvimento cultural. Atividade de estimulação para a leitura na educação infantil. A educação artística a serviço da criatividade infantil. Situações estimuladoras na área do pensamento operacional concreto. O desenvolvimento das percepções: o processo de formação de conceitos. A criança e o meio social. Ciências na Educação Infantil: importância do procedimento didático. Ensino e aprendizagem na Educação Infantil: finalidades, objetivos, conteúdos e metodologia. Educar, cuidar e acolher: função social da educação infantil. Aprendizagem da linguagem e a linguagem como instrumento de aprendizagem. Estatuto da Criança e do Adolescente. A criança e o número. Avaliação da aprendizagem como processo contínuo e formativo. Referencial Curricular Nacional. Como trabalhar a harmonização na Educação Infantil. A importância do lúdico na aprendizagem.

4.22 TÉCNICO DESPORTIVO

O profissional de Educação Física e o PSF. O profissional de Educação Física e o NASF. Programas de intervenção em atividade física e saúde no Brasil e no mundo. Epidemiologia da atividade física. Métodos de medida da atividade física. Crescimento e desenvolvimento humano. Fisiologia do exercício. Cinesiologia. Cineantropometria. Análise de dados em atividade física e saúde. Baterias de testes. Exercícios resistidos para a saúde e desempenho. Metodologia do treinamento desportivo; Aptidão física: conceitos, componentes básicos e as possíveis causas e consequências. O esforço, intensidade e frequência nos exercícios. Esporte adaptado. Socorros de urgência aplicados à Educação Física.

4.23 SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Relações humanas e interpessoais;
Atendimento ao público;

Segurança e saúde no trabalho;
Riscos Ocupacionais;
Equipamento de Proteção Individual (EPI);
Equipamento de Proteção Coletiva (EPC);
Primeiros Socorros.

4.24 TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

Normas regulamentadoras NR 1,NR 6, NR 9, NR 10, NR 11, NR 12, NR 13, NR 15, NR 18, NR 23, NR 32, NR 33 e NR 35.

4.25 VIGIA

Relações humanas e interpessoais;
Controle de reações agressivas;
Responsabilidades do cargo;
Conhecimento de normas e regimento do local de trabalho;
Ética profissional;
Registro de atividades excepcionais ou adversas ao cotidiano;
Equipamentos de proteção individual (EPI);
Primeiros socorros.

EDITAL 001/2025
ANEXO III
CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

EXIGÊNCIA MÍNIMA	TÍTULOS	MÁXIMO DE PONTOS
Ensino Fundamental Anos Iniciais	Comprovante de Conclusão Ensino Fundamental	0,5
	Comprovante Conclusão Ensino Médio	0,5
	Diploma ou Certidão de Conclusão do Ensino Superior	1,0
	Tempo de Serviço na Área de Inscrição	0,5
Ensino Médio	Curso Técnico	0,5
	Diploma ou Certidão de Conclusão do Ensino Superior	1,0
	Certificado de Pós-Graduação	0,5
	Tempo de Serviço na Área de Inscrição	0,5
Ensino Superior	Certificado de Pós-Graduação	1,0
	Mestrado	1,0
	Tempo de Serviço na Área de Inscrição	0,5

EDITAL Nº 001/2025

ANEXO IV

CARGO	ESCOLARIDADE MÍNIMA	VAGAS	C.H	SALÁRIO B.
Advogado I	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 7.204,58
Advogado II	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 8.270,50
Analista de Sistemas	3º Grau específico na área	02 + CR	40h	R$ 4.006,72
Arquiteto	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 6.255,27
Assistente Administrativo	Ensino Médio	09+ CR	40h	R$ 1.467,99
Assistente Social	3º Grau específico na área	03+ CR	30h	R$ 4.955,76
Artesão	Ensino Fundamental	01+ CR	40h	R$ 2.035,28
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	20 + CR	40h	R$ 1.412,00
Biólogo	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 5.625,13
Engenheiro Ambiental	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 5.921,61
Enfermeiro	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 4.333,41
Engenheiro Civil	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 6.255,26
Farmacêutico	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 4.667,04
Mãe Social	Ensino Fundamental	04+ CR	40h	R$ 1.412,00
Merendeira	Ensino Fundamental	06+ CR	40h	R$ 1.412,00
Motorista de carro pequeno	Ensino Fundamental	04+ CR	40h	R$ 2.008,33
Nutricionista	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 4.461,39
Operador de máquinas pesadas	Ensino Fundamental	04+ CR	40h	R$ 2.801,16
Psicólogo	3º Grau específico na área	CR	40h	R$ 4.955,77
Professor – Educação Infantil	3º Grau específico na área	10+ CR	40h	R$ 4.584,55
Professor – Ensino Fundamental	3º Grau específico na área	30+ CR	20h	R$ 2.292,27
Técnico Desportivo	3º Grau específico na área	01+ CR	20h	R$ 1.761,31
Servente de Serviços Gerais	Ensino Fundamental	20+ CR	40h	R$ 1.412,00
Técnico Segurança do Trabalho	Ens. Médio Completo e Curso Técnico	02+ CR	40h	R$ 3.872,00
Vigia	Ensino Fundamental	10+ CR	40h	R$ 1.655,44

EDITAL Nº 001/2025
ANEXO V

MODELO DE RECURSO

NOME COMPLETO:

N° DA INSCRIÇÃO: R.G.: C.P.F:

Abaixo escreva com letra legível e em caixa alta (maiúscula) de forma clara e objetiva o motivo pelo qual está impetrando recurso.

Declaro para os devidos fins que eu estou ciente das normas estabelecidas neste edital no que concerne ao estabelecido.
Clevelândia Paraná, de de 2025.

Assinatura

EDITAL 001/2025
ANEXO VI
DECLARAÇÃO PARA AFRODESCENDENTE

Eu, , inscrito (a) no CPF sob nº , DECLARO, nos termos e sob as penas da lei, para fins de inscrição no PPS – 2025 da Prefeitura Municipal de Clevelândia-Pr, que sou cidadão (ã) afrodescendente, nos termos da legislação em vigor, identificando-me como de cor (negra ou parda), pertencente à raça/etnia negra.

Clevelândia, , de de

_ Nome e assinatura do candidato(a

EDITAL Nº 001/2025
ANEXO VII

Declaração de Pessoa com deficiência

LAUDO MÉDICO - PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:

RG: UF: CPF:

Data de Nascimento: / / Sexo: ( ) M ( ) F

A - Tipo da Deficiência:

B - Código CID:

C - Limitações Funcionais:

D - Função pretendida

PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

( ) COMPATÍVEL para exercer a função de . ( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de

Médico(a) Examinador(a) Assinatura do(a) Candidato(a)
Assinatura e Carimbo/CRM

EDITAL Nº 001/2025

ANEXO VIII

TERMO DE ENTREGA DE TÍTULOS

Eu_____inscrito no CPF n° _____, candidato inscrito no PSS 2025, para o cargo de _____, conforme Edital nº 001/2025, declaro que estou entregando em data de 26 de janeiro de 2025, na sala de aplicação da prova e, mediante assinatura de protocolo de entrega, os documentos abaixo listados:

(1)_____
(2)_____
(3)_____
(4)_____
(5)_____

_____
Assinatura do Candidato

FUNÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO I
O servidor deste cargo representa em juízo ou fora dele a Prefeitura, nas ações em que for autora, ré ou interessada, acompanhando o andamento do processo, prestando assistência jurídica, apresentando recursos em qualquer instância, comparecendo a audiência em outros atos, para defender direitos ou interesses da municipalidade e em particular da administração municipal e seus integrantes. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.

Este cargo condiciona seu ocupante, ainda, a estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável; complementa ou apura as informações levantadas, inquirindo partes, testemunhas e outras pessoas e tomando medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação; prepara a defesa ou acusação, arrolando e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado, para apresenta-lo em juízo desde que a atribuição não seja exclusiva de procurador ou que este encontra-se impedido ou que inexista ocupante do cargo de procurador no âmbito do Município; acompanha o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio; representa a parte de que é mandatário em juízo, comparecendo às audiências e tomando sua defesa, para pleitear uma decisão favorável; redige ou elabora documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utiliza-los na defesa da Prefeitura. Deve orientar a administração municipal na pessoa de seu gestor, secretários e demais servidores com relação aos seus direitos e obrigações legais, estando apto e competente para opinar a atuar no melhor aperfeiçoamento do serviço público podendo assessorar e emitir pareceres sobre os assuntos pertinentes a sua área de atuação. Ter condições de acompanhar processos administrativos e judiciais que sejam pertinentes ao setor municipal de bem estar social atuando com situações que abranjam idosos, menores, portadores de deficiência ou outros indivíduos que necessitem de auxilio jurídico, desde que selecionados e encaminhados pela direção do departamento competente. Estar apto e habilitado a dirigir veículo oficial de pequeno porte tipo carro de passeio. Deve prestar serviços de consultoria jurídica, auxiliando o Procurador Jurídico podendo também desenvolver seus serviços, de forma exclusiva ou não, junto ao setor de licitação/compras, serviço social e/ou outros departamentos da administração municipal se necessário, estejam estes departamentos situados no centro administrativo ou fora dele.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de direito com registro em conselho de classe.

ADVOGADO II

Deve este servidor orientar a administração municipal, seus gestores, secretários, diretores e auxiliares na solução de problemas dentro de sua área de atuação, permitindo que a administração tenha condições de tomar decisões sem contrarias a legislação pátria. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
É inerente ao ocupante desta cargo, também, planejar, coordenar, controlar, avaliar e executar atividades referentes a pesquisas jurídicas, estudos e análises de dados relativos à área; elaborar projetos sobre assuntos jurídicos; pesquisar, propor e analisar leis, decretos, regulamentos e demais atos normativos; acompanhar o andamento de processos; cumprir e fazer cumprir prazos legais; realizar audiências judiciais e administrativas; participar de negociações; prestar assistência jurídica sempre que se fizer necessário; executar atividades de coordenação, gerenciamento e assessoramento relacionadas a políticas, pesquisas, estudos e projetos na área ambiental e de recursos hídricos; participar de programas de treinamento; executar outras atividades de interesse da área. Estar apto e habilitado a dirigir veículo oficial de pequeno porte tipo carro de passeio.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de direito com especialização na área de meio ambiente com registro em conselho de classe.

ANALISTA DE SISTEMAS

Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
Desenvolver sistemas informatizados: Estudar as regras de negócio inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; fazer levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infra-estrutura de hardware, software e rede; aprovar infra-estrutura de hardware, software e rede; implantar sistemas;
Administrar ambiente informatizado: Monitorar performance do sistema; administrar recursos de rede ambiente operacional, e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema.
Prestar suporte técnico ao usuário: Orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problema em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar software e hardware.
Treinar usuário: Consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, material didático e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos áudio-visuais, hardware e software; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento.
Elaborar documentação para ambiente informatizado: Descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar software e hardware; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação; Elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica.
Estabelecer padrões para ambiente informatizado: Estabelecer padrão de hardware e software; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional.
Coordenar projetos em ambiente informatizado: Administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuários em cada etapa.
Oferecer soluções para ambientes informatizados: Propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do usuário; avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário; adequar soluções a necessidade do usuário; negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão.
Pesquisar tecnologias em informática: Pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; identificar fornecedores; solicitar demonstrações de produto; avaliar novas tecnologias por meio de visitas técnicas; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas; participar de eventos para qualificação profissional.
Utilizar recursos de Informática.
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de sistema de informações com registro em conselho de classe.

ARQUITETO

Levanta informações acerca das impressões do tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como sobre custos, materiais, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração do projeto;
Planeja as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, para integrar elementos estruturais estéticos e funcionais; Elabora o projeto final, obedecendo as normas, regulamentos de construção vigente e estilo arquitetônico do lugar;
Prepara previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, tempo necessário, mão-de-obra e seus devidos custos;
Prepara plantas, maquetes e estruturas de construções, determinando características gerais e pormenores, aspectos técnicos e estéticos e escalas convenientes, para orientar a execução dos trabalhos e mostrar a aparência da obra uma vez terminada;
Consulta engenheiros, economistas, orçamentistas e outros especialistas, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico- funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto;
Presta assistência técnica às obras em construção, mantendo contatos contínuos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais;
Pode planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reforma e reparos de edifícios e outras obra arquitetônicas; Pode efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, emite laudos e pareceres técnicos;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: 3º grau completo em Arquitetura, com registro no conselho de classe.
Responsabilidade: por materiais e equipamentos.

05) ARTESÃO

Executa serviços gerais de orientações, ensinamentos e de desenvolvimento de
trabalhos artísticos, facilitando a aprendizagem de alunos, jovens e pessoas da comunidade e de escolas
Efetua ensinamentos de trabalhos artísticos, empregando os meios recomendados para a realização dos diversos tipos de artes;
Registra, cataloga e arquiva trabalhos desenvolvidos para exposições e consultas posteriores;
Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino fundamental incompleto.
Responsabilidade: Por material, acessórios artesanal e artístico.

6) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Assessora os serviços administrativos, planejando, organizando e supervisionando os serviços técnico-administrativos, quanto a utilização dos recursos humanos, materiais e financeiros, relações públicas e outros, estabelecendo princípios, normas e funções, garantindo a correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços, visando assegurar bons resultados dentro da política de ação planejada.
Identifica as necessidades ou problemas administrativos, os recursos disponíveis e a rotina dos serviços, colhendo informações em documentos, junto aos Servidores ou por outro meio, para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
Orienta a criação de arquivos de dados feitos no computador visando agilizar os trabalhos administrativos;
Providencia a publicação das leis promulgadas, decretos, resoluções, portarias e demais atos sujeitos a esta providência;
Consulta e informa Secretários e Diretores, bem como o Prefeito e Câmara Municipal sobre assuntos de administração, seqüência, necessidades e resultados; Participa da elaboração da política administrativa e definição de seus objetivos, bem como metas e estratégias para atingi-los de acordo com as prioridades existentes; Promove a realização de licitação para aquisição de materiais, contratação de obras e serviços;
Participa da elaboração da política administrativa, colaborando com informações, sugestões e experiências a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos e para a articulação da área administrativa com as demais;
Estuda e propõe métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços e respectivos planos de aplicação, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos, para oper acionalizar e agilizar os referidos serviços;
Analisa os resultados de implantação de novos métodos, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, para corrigir distorções, avaliar desempenhos e replanejar os serviços administrativos;
Prepara estudos pertinentes a recrutamento, seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de Servidores, utilizando seus conhecimentos técnicos e compilando dados, para definir metodologia, formulários e instruções a serem utilizados;
Acompanha o desenvolvimento da estrutura administrativa da Prefeitura, verificando o funcionamento das Secretarias e Departamentos, segundo regimentos e regulamentos em vigor, para propor e efetivar sugestões;
Informa ao Chefe do Executivo Municipal sobre o processamento dos trabalhos e resultados alcançados, elaborando relatórios ou através de reuniões ou outros meios, para possibilitar a avaliação geral das políticas aplicadas e sua ligação com as demais políticas aplicadas pelas Secretarias;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo Chefe do Executivo Municipal.
INSTRUÇÃO: Ensino Médio Completo.

07) ASSISTENTE SOCIAL

Presta serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e psíquicas e de outra ordem e aplicando métodos e processos básicos do serviço social para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial e promover a integração ou reintegração dessas pessoas à sociedade.
Estuda e analisa as causas de desajustamento social, estabelecendo planos de ações que busquem o restabelecimento da normalidade do comportamento dos indivíduos em relação a seus semelhantes ou ao meio social;
Aconselha e orienta indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial do comportamento das pessoas e aplicando a técnica do serviço social de casos, para possibilitar o desenvolvimento de suas capacidades e conseguir o seu ajustamento ao meio social;
Ajuda as pessoas que estão em dificuldades decorrentes de problemas psicossociais, como menores carentes ou infratores, agilização de exames, remédios e outros que facilitem e auxiliem a recuperação de pessoas com problemas de saúde;
Elabora diretrizes, atos normativos e programas de assistência social, promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso e a melhoria do comportamento individual; Assiste as famílias nas suas necessidades básicas, orientando-as e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e de outra natureza, para melhorar sua situação e possibilitar uma convivência harmônica entre os membros;

Organiza programas de planejamento familiar, materno - infantil, atendimento à hansenianos e desnutridos, bem como demais enfermidades graves;
Elabora e emite pareceres sócio - econômicos; relatórios mensais de planejamento familiar e relação de material e medicamentos necessários;
Participa de programas de reabilitação profissional, integrando equipes técnicas multiprofissionais, para promover a integração ou reintegração profissional de pessoas física ou mentalmente deficientes por doenças ou acidentes decorrentes do trabalho;
Dá assistência ao menor carente ou infrator, atendendo às suas necessidades primordiais, para assegurar-lhe o desenvolvimento sadio da personalidade e integração na vida comunitária;
Identifica os problemas que perturbam ou impedem a utilização da potencialidade dos educandos, analisando as causas dessas perturbações, para permitir a eliminação dos mesmos a fim de um maior rendimento escolar:
Assiste a encarcerados, programando e desenvolvendo atividades de caráter educativo e recreativo nos estabelecimentos penais e atendendo as suas necessidades básicas, para evitar a reincidência do anti-social e permitir sua reintegração na sociedade;;
Articula-se com profissionais especializados em áreas relacionadas a problemas humanos, intercambiando informações, a fim de obter novos subsídios para elaboração de diretrizes, atos normativos e programas de ação social referentes a campos diversos de atuação, como orientação e reabilitação profissional, desemprego, amparo a inválidos, acidentados e outros;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: 3º grau específico na área.
Responsabilidade: por equipamentos e materiais.

08) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Realiza trabalhos de limpeza em geral a fim de manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho, bem como exerce funções de conservação e manutenção dos prédios assegurando o asseio, o cumprimento do regulamento e a segurança.
Limpa diariamente os móveis utilizando flanelas e produtos apropriados;
Limpa paredes, portas, janelas, banheiros, corredores, mesas, carteiras e pisos de todas as dependências do prédio, utilizando água e produtos apropriados; Prepara e serve o lanche e/ou cafezinho;
Retira o lixo das lixeiras e o coloca em local apropriado para recolhimento; Limpa lixeiros e demais objetos das salas, corredores e banheiros;
Lava e seca os vidros das portas e janelas, mantendo-os sempre com bom aspecto;
Verifica ao final do expediente, se as janelas estão fechadas;
Reúne e amontoa a poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo pátio, que causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores, empregando ancinho e outros instrumentos apropriados para recolhê-los;
Efetua a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município;
Auxilia na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado;
Cuida da conservação de áreas internas e externas, executando a limpeza e manutenção das instalações, tais como serviços de reparos elétricos, hidráulico, de sistema de ar-condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos, restauração de alvenaria, pintura e outros, para assegurar o funcionamento com segurança;
Executa serviços de troca de lâmpadas e instalações de luminárias, atendendo a solicitações, para garantir o desenvolvimento dos trabalhos; Zela pela conservação e limpeza do pátio;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.
Responsabilidade: por materiais e equipamentos.

09) BIÓLOGO

Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade; organizar coleções biológicas; manejar recursos naturais; desenvolver atividades de educação ambiental; realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
Estudar seres vivos: Estudar a origem, função, estrutura, genética e evolução dos seres vivos; estudar relação dos seres vivos e ambientes; estudar ciclos de vida e os aspectos bioquímicos, biofísicos e moleculares.
Desenvolver pesquisa em biologia, biologia molecular, biotecnologia, ambiental e epidemiologia: Elaborar diagnóstico para desenvolvimento de pesquisas; analisar dados e resultados de pesquisas; divulgar informações sobre projetos; aplicar resultados de pesquisas; documentar as pesquisas.
Inventariar biodiversidade: Delimitar área de amostragem; realizar levantamentos nos diferentes biomas; analisar a distribuição espacial e temporal; quantificar espécies; classificar amostras; elaborar banco de dados.
Organizar coleções biológicas: Preparar material para coleções; montar e manter coleções biológicas, criadouro, bancos de material biológico; assessorar tecnicamente museus e exposições temáticas.
Manejar recursos naturais: Manejar espécies silvestres e exóticas, recursos florestais, pesqueiros e recursos hídricos; estabelecer medidas de manejo e de conservação de recursos naturais renováveis; desenvolver projetos de reflorestamento, programas de controle de pragas, doenças, parasitas e vetores; elaborar e executar projetos de desenvolvimento sustentável.
Desenvolver atividades de educação ambiental: Organizar oficinas, cursos e palestras; desenvolver projeto para manejo de lixo doméstico, industrial e hospitalar; organizar atividades sobre higiene, educação sanitária e degradação ambiental; desenvolver atividades de integração do homem com a natureza; organizar atividades de reciclagem de materiais; prestar informações sobre conservação de recursos naturais; desenvolver projetos de reaproveitamento de água servida; divulgar informações sobre qualidade da água de abastecimento; elaborar materiais de divulgação de educação ambiental; elaborar projetos de educação ambiental; orientar junto a sociedade trabalhos de manejo, preservação e conservação.
Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais: Coletar e analisar amostras; realizar ensaios; identificar e classificar espécies; elaborar relatórios técnicos; emitir laudos de diagnósticos; interpretar variáveis bióticas e abióticas.
Realizar análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas: Preparar amostras para análise; operar instrumentos e equipamentos de análise; realizar exames; controlar qualidade do processo de análise; interpretar resultados de análises; emitir laudos de análises. Utilizar recursos de informática inerente a programas de edição de textos e operacionalização de planilhas e dados. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de biologia com registro em conselho de classe.

10) ENFERMEIRO

Planeja, organiza, supervisiona e executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.
Participa da equipe multidisciplinar, nas diversas atividades que visam o aprimoramento e desenvolvimento das atividades de interesse da instituição;
Identifica as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas, participando de reuniões e através da observação sistematizada, programando e coordenando as atividades da equipe de enfermagem, visando a preservação e recuperação da saúde;
Elabora plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe de enfermagem no período de trabalho; Planeja, coordena e organiza campanhas de saúde, como campanhas de vacinação e outras;
Supervisiona a equipe de trabalho da enfermagem em todos os segmentos, a fim manter uma adequada assistência aos clientes com eficiência, qualidade e segurança;
Executa diversas tarefas de enfermagem de maior complexidade, como administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal, aplicação de diálise peritorial, gasoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos, valendo-se de seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o maior grau possível de bem estar físico, mental e social aos pacientes;
Participa na elaboração, execução e avaliação dos planos, de saúde, visando a melhoria da qualidade da assistência; Executa a distribuição de medicamentos valendo-se de prescrição médica;
Efetua testes de sensibilidade, aplicando substâncias alergênicas e fazendo leitura das reações, para obter subsídios diagnósticos;
Faz curativos, imobilizações especiais e ministra medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas, para atenuar as conseqüências dessas situações;
Requisita materiais e medicamentos necessários, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; Realiza reuniões de orientação e avaliação, visando o aprimoramento da equipe de trabalho;
Presta cuidados post mortem como enfaixamentos e tamponamentos, utilizando algodão, gaze e outros materiais, para evitar a eliminação de secreções e melhorar a aparência do cadáver;
Providencia o recolhimento dos relatórios das unidades da Prefeitura Municipal, bem como faz análise dos mesmos;
Faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias, especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem;
Coordena e supervisiona o pessoal da equipe de enfermagem, observando-os, entrevistando-os e realizando reuniões de orientação e avaliação, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes;
Planeja, organiza e administra serviços na instituição de saúde pública, desenvolvendo atividades técnico- administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos no sentido de servirem de apoio a atividades afins;
Executa trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais, ou assessora em assuntos de enfermagem, emitindo pareceres, para realizar levantamentos, identificar problemas, estudar soluções, elaborar programas e projetos e desenvolver pesquisas;
Implanta normas e medidas de proteção, orientando e controlando sua aplicação, para evitar acidentes;
Registra as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as no prontuário hospitalar, ficha de ambulatório, relatório de enfermagem da unidade ou relatório geral, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle da saúde, a orientação terapêutica e a pesquisa;
Desenvolve o treinamento sistemático em serviço, para o pessoal da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada, para aperfeiçoar o trabalho dos Servidores recém-admitidos, aprimorar ou introduzir novas técnicas de enfermagem e melhorar os padrões de assistência;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: 3º grau completo em enfermagem, com registro no conselho de classe.
Responsabilidade: por materiais, equipamentos e supervisão de pessoas.

11) ENGENHEIRO AMBIENTAL

Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
Avaliar o impacto do desenvolvimento tecnológico sobre a qualidade de vida, considerando importantes restrições não técnicas, resultantes de fatores legais, sociais, econômicos estéticos e humanos, levando em conta a interação da tecnologia com o meio ambiente, tanto físico como biológico e social; Primar pelo desenvolvimento equilibrado dos ecossistemas terrestres e aquáticos; Examinar qualitativa quantitativamente as modificações introduzidas no mesmo espaço físico territorial do município, o grau de adaptabilidade biológica ou tecnológica da população nesta evolução, verificando o desenvolvimento econômico e urbano, seja através de interferências no meio, seja no processo tecnológico; Participar de auditorias ambientais; Desenvolver gestão e planejamento ambiental; Controlar a qualidade ambiental, no que diz respeito a redes de monitoramento e vigilância; Verificar as redes de saneamento, analisando os riscos ambientais provocados; Realizar perícias, emitir e assina laudo técnicos e pareceres em questão da competência; Coordenar promover e orientar programas e campanhas que visem conscientizar a população sobre questões que envolvem a interação dos fatores ambientais do desenvolvimento tecnológico da comunidade; Intervir nos processos de produção, aliado ao conhecimento real das imposições legais, tecnológicas e metodologias auxiliares relativas a resolução e prevenção de problemas ambientais; Elaborar projetos ou planos de manejo e recuperação de recursos e ambientes degradados do município a fim de promover sua adequada utilização; Atender às normas de higiene e de segurança de trabalho; Desempenho das atividades na área, referentes a arruamentos, estradas e obras hidráulicas, seus serviços afins e correlatos; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Analisar e dar parecer sobre a aprovação de plantas projetados em áreas que incidam limitações ambientações; Realizar levantamento florístico; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de engenharia ambiental com registro em conselho de classe.
12) ENGENHEIRO CIVIL
Viabiliza e orienta construções e manutenções de obras de acordo com os padrões técnicos exigidos, elaborando e executando, dirigindo e liberando projetos de engenharia civil.

Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
Elabora o projeto da construção de rodovias, avenidas, ruas, casas e demais edificações, preparando as plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo ao setor responsável para aprovação;
Calcula os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção;
Autoriza e libera projetos de construção de prédios, casas e outras edificações, no âmbito municipal;
Prepara o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento da obras; Estuda e dirige projetos de acordo com as condições requeridas para a construção de obras, rodovias, sistemas de água, esgoto e outros, acompanhando e orientando as operações a medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendadas;
Avalia o local mais adequado para as construções requeridas;
Elabora os orçamentos referentes as obras que serão executadas, fazendo a padronização, mensuração e controle de qualidade dos serviços executados na obra, a fim de orientar e esclarecer o operário e o pessoal no que se refere ao serviço técnico da obra;
Consulta outros especialistas, como engenheiros mecânicos, eletricistas, químicos, arquitetos, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre exigências técnicas e estéticas relacionadas a obra a ser executada;
Acompanha as obras de terraplanagem e pavimentação de todos os tipos, estudando os locais e dando assistência aos operários, para que a obra seja bem executada; Acompanha e orienta a equipe de trabalho para assegurar a qualidade, segurança e cumprimento dos prazos para realização da obra;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outra tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: 3º grau específico na área, com registro no conselho de classe.
Responsabilidade: por equipamentos, materiais, projetos e supervisão de pessoas

13) FARMACÊUTICO
O principal objetivo do farmacêutico é realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; Orientação sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos. Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.:
Desenvolver pesquisas, programas, bem como, promove eventos de controle epidemiológico que dizem respeito à saúde pública; Planejar, organizar e supervisionar as atividades na unidade de Farmácia sob sua responsabilidade; Planejar, orientar, acompanhar, avaliar e controlar os programas de organização das atividades técnico administrativas do setor; aquisição, armazenamento, dispensação, controle e fracionamento de medicamentos; auxiliar nos registros de entrada e saída de medicamentos e produtos correlatos; prestar atendimento e assistência a pacientes ambulatoriais, internados ou semi-internados, quando necessário; prestar informações ao Corpo Clínico; desenvolver as atividades de assistência farmacêutica inerente ao serviço; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade; Obedecer as normas técnicas de biossegurança na execução de suas atribuições.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior na área de farmácia com registro no conselho de classe.

14) MÃE SOCIAL

Cuidar de bebês, crianças, jovens e adolescentes, a partir de objetivos estabelecidos pela municipalidade ou responsáveis diretos, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer da pessoa assistida. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
Quanto ao cuidado das pessoas (crianças, jovens e adolescentes):
- informar-se sobre criança, jovens e adolescentes; cuidar da aparência e higiene pessoal; - observar os horários das atividades diárias de criança, jovens e adolescentes; - ajudar as crianças, jovens e adolescentes no banho, alimentação, no andar e nas necessidades fisiológicas; estar atento às ações de criança, jovens e adolescentes aos pais ou responsáveis; - relatar o dia-a-dia das crianças, jovens e adolescentes; - educar a criança e o adolescente nos deveres da casa e serviços comunitários;
- manter o lazer e a recreação no dia-a-dia; - desestimular a agressividade de criança, jovens e adolescentes.
Quanto à promoção do bem-estar:
- ouvir criança, jovens e adolescentes respeitando sua necessidade individual de falar;
- dar apoio psicológico e emocional;
- ajudar a recuperação da auto-estima, dos valores e da afetividade;
- promover momentos de afetividade;
- estimular a independência;
- orientar e respeitar a criança, jovem e adolescente na sua necessidade espiritual e religiosa;
Quanto a cuidar da alimentação de criança, jovens e adolescentes:
- participar na elaboração do cardápio;
- observar a qualidade e a validade dos alimentos;
- fazer as compras conforme lista e cardápio;
- preparar a alimentação;
- servir a refeição em ambientes e em porções adequadas;
- estimular e controlar a ingestão de líquidos e de alimentos variados;
- reeducar os hábitos alimentares das crianças, jovens e adolescentes.
Quanto aos cuidados da saúde:
- observar temperatura, urina, fezes e vômitos;
- controlar e observar a qualidade do sono;
- ajudar nas terapias ocupacionais e físicas;
- ter cuidados especiais com deficiências e dependências físicas de criança, jovens e adolescentes;

- manusear adequadamente criança, jovens e adolescentes;
- observar alterações físicas;
- observar as alterações de comportamento;
- lidar com comportamentos compulsivos e evitar ferimentos;
- controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos, em domicílios;
- acompanhar a criança, jovens e adolescentes em consultas e atendimentos médico-hospitalar;
- relatar a orientação médica aos responsáveis;
- seguir a orientação médica.

Quanto aos cuidados do ambiente domiciliar e institucional:
- cuidar dos afazeres domésticos;
- manter o ambiente organizado e limpo;
- promover adequação ambiental;
- prevenir acidentes;
- cuidar da roupa e objetos pessoais das crianças, jovens e adolescentes;
- preparar o leito de acordo com as necessidades das crianças, jovens e adolescentes.

Quanto ao incentivo a cultura e educação:
- estimular o gosto pela música, dança e esporte;
- selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade;
- ler estórias e textos para crianças, jovens e adolescentes;
- organizar biblioteca doméstica;
- orientar a criança nos deveres educacionais, morais e cívicos;
- ajudar nas tarefas escolares;
- participar da elaboração do projeto de vida da criança e do adolescente;
- acompanhar e apoiar o projeto profissional do jovem..

INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino fundamental

15) MERENDEIRA

Executa tarefas relativas ao preparo e distribuição da merenda, selecionando alimentos e preparando refeições rápidas para os alunos, visando atender o programa alimentar dos estabelecimentos de ensino.
Recebe e armazena os alimentos, visando o aproveitamento e conservação adequados dos mesmos;
Seleciona os alimentos para o preparo da merenda, separando-os e medindo-os de acordo com o cardápio do dia, como verduras, carnes e cereais, para facilitar a utilização dos mesmos;
Prepara as refeições, lavando, descascando, cortando, temperando, refogando, assando e cozendo os alimentos diversos de acordo com orientação superior e atendendo as determinações do programa alimentar estabelecido;
Distribui aos alunos as refeições preparadas;
Efetua o controle das sobras e restos alimentares que possibilitem uma avaliação dos alimentos consumidos; Recebe e recolhe louças e talheres;
Providencia a lavagem e guarda das louças, bandejas, talheres, bacias, panelas e demais utensílios e equipamentos; Mantém a ordem e a limpeza da cozinha, zelando pela higiene e segurança no ambiente de trabalho;
Retira o lixo das lixeiras e coloca-os em local apropriado para o recolhimento; Prepara e serve chá e café;
Controla o estoque de alimentos e outros materiais do setor, solicitando a reposição dos produtos faltantes, ao setor encarregado; Verifica ao final do expediente, se as janelas estão fechadas;
Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.
Responsabilidade: por materiais e ferramentas.

16) MOTORISTA DE CARRO PEQUENO

Conduz veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto ou itinerário previsto, para transportar, a curta e a longa distância, de acordo com as regras de trânsito, cargas, Servidores e/ou estudantes.
Dirige o veículo, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de acordo com a regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de cargas, Servidores e/ou estudantes;
Vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, e testando freios e parte elétrica, certificando-se de suas condições de funcionamento, e se necessário providenciar o abastecimento e reparos;
Informa defeitos do veículo, preenchendo ficha específica no almoxarifado, para ser encaminhada a chefe da manutenção; Porta os documentos do veículo e zela pela sua conservação;
Controla a carga e descarga do material transportado, orientando a sua arrumação no veículo para evitar acidentes; Faz a entrega da merenda escolar;
Transporta Servidores, ou pacientes, sempre que necessário, aos locais destinados;
Carrega e descarrega os materiais utilizados pelos profissionais;
Faz o transporte dos alunos da sua residência até a escola e trajeto contrário; Pode efetuar reparos de emergência nos veículos;
Recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura; Colabora com a limpeza dos veículos, mantendo-os bem apresentáveis;
Executa outras tarefas correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.
Responsabilidade: por veículos de carga e/ou transporte.

17) NUTRICIONISTA

CEDI LEI Nº 8.234, DE 17 DE SETEMBRO DE 1991 Regulamenta a profissão de Nutricionista e determina outras providências.
São atividades privativas dos nutricionistas: I - direção, coordenação e supervisão de cursos de graduação em nutrição; II - planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de serviços de alimentação e nutrição; III - planejamento, coordenação, supervisão e avaliação de estudos dietéticos; IV - ensino das matérias profissionais dos cursos de graduação em nutrição; V - ensino das disciplinas de nutrição e alimentação nos cursos de graduação da área de saúde e outras afins; VI - auditoria, consultoria e assessoria em nutrição e dietética; VII - assistência e educação nutricional a coletividades ou indivíduos, sadios ou enfermos, em instituições públicas e privadas e em consultório de nutrição e dietética; VIII -

assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e a nível de consultórios de nutrição e dietética, prescrevendo, planejando, analisando, supervisionando e avaliando dietas para enfermos. Art. 4º Atribuem-se, também, aos nutricionistas as seguintes atividades, desde que relacionadas com alimentação e nutrição humanas: I - elaboração de informes técnico-científicos; II - gerenciamento de projetos de desenvolvimento de produtos alimentícios; III - assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição; IV - controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios; V - atuação em "marketing" na área de alimentação e nutrição; VI - estudos e trabalhos experimentais em alimentação e nutrição; VII - prescrição de suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta; VIII - solicitação de exames laboratoriais necessários ao acompanhamento dietoterápico; IX - participação em inspeções sanitárias relativas a alimentos; X - análises relativas ao processamento de produtos alimentícios industrializados; XI - participação em projetos de equipamentos e utensílios na área de alimentação e nutrição.
INSTRUÇÃO: Curso Superior Completo na área de Nutrição e inscrição no conselho de classe.

18) OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Conduz até dois tipos de máquinas montadas sobre rodas ou esteiras que servem para escavar, nivelar, aplainar ou compactar a terra e materiais similares.
Anota diariamente os dados relativos a hora, entrada e saída, quilometragem de início e fim do expediente das máquinas, utilizando impressos apropriados; Estuda o local de trabalho e dos serviços a serem executados, determinando o tipo de equipamento, para assegurar um atendimento eficiente;
Opera máquinas providas de pá mecânica ou caçamba, acionando os comandos necessários para escavar e mover terras, pedras, areia, cascalho e materiais similares; Opera máquinas de abrir canais de drenagem, acionando os comandos necessários;
Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos, acionando os comandos para executar obras na construção civil, estradas e pistas;
Opera máquinas providas de rolos compressores, acionando comandos para compactar e aplainar os materiais utilizados nas construções de estradas;
Opera máquinas para estender camadas de asfalto ou betume;
Informa defeitos ou reparos a serem feitos na máquina, preenchendo ficha específica no almoxarifado para ser entregue ao chefe da manutenção;
Executa a limpeza de bueiros, fossas, esterqueiras e outros;
Faz a recuperação e conservação de estradas;
Retira entulhos e terra, zelando pela limpeza e conservação da cidade;
Verifica o estado funcional dos equipamentos, testando-os e retirando-os de uso, para não comprometer a segurança pessoal e patrimonial dos munícipes; Colabora na limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.
Responsabilidade: por máquinas e equipamentos.

19) PSICÓLOGO
Procede ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes, para a determinação de características afetivas, intelectuais e motoras e outros métodos de verificação, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional; emite parecer técnico, programa, desenvolve e acompanha serviços e participa de equipe multiprofissional.
Avalia pacientes, utilizando métodos e técnicas próprias, analisando, diagnosticando e emitindo parecer técnico, para acompanhamento, atendimento ou encaminhando a outros serviços especializados;
Elabora e aplica testes, utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais, possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica e recomenda a terapia adequada;
Presta atendimento psicológico de ordem psicoterápica e ou de curso preventivo, através de sessões individuais e grupais;
Executa atividades relativas ao processo de recrutamento, seleção, acompanhamento, treinamento e reciclagem de servidores e estagiários, quando solicitado pelo diretor administrativo, utilizando métodos e técnicas apropriadas aos objetivos da instituição;
Diagnostica a existência de possíveis problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mímicas, disritmías, dislexias e outros distúrbios psíquicos, aplicando e interpretando provas e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento ou a forma de resolver as dificuldades momentaneamente;
Participa de programa de saúde mental, através de atividades com a comunidade, visando o esclarecimento e co-participação; Colabora nos serviços de assistência social, analisando e diagnosticando casos na área de sua competência;
Participa na elaboração de normas programáticas de materiais e de instrumentos necessários à realização de atividades da área, visando dinamizar e padronizar serviços para atingir objetivos estabelecidos;
Encarrega-se de se ocupar dos aspectos psicológicos dos programas e medidas de prevenção de acidentes nos diversos setores da Prefeitura;
Participa da equipe multiprofissional, em atividades de pesquisas e de projetos, de acordo com padrões técnicos propostos, visando o incremento, aprimoramento e desenvolvimento de áreas de trabalho e de interesse da instituição;
Colabora nas atividades de readaptação de indivíduos incapacitados por acidentes e outras causas; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Formação completa em EnsinoSuperior em Psicologia e Registro no Conselho Regional de Psicologia.

20) PROFESSOR – EDUCAÇÃO INFANTIL

Exerce a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança o desenvolvimento físico, psicomotor, intelectual e emocional; Exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança; Promove e participa de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivos de diversão e, ao mesmo, tempo de crescimento intelectual; Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.
Planeja e operacionaliza o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar; Desenvolve todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar; Pesquisa e propõe práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas; Mantém-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; Participa da elaboração do projeto pedagógico da escola; Divulga as experiências educacionais realizadas; Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; Participa de reuniões ordinárias e

extraordinárias quando for convocado; Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar; Avalia o trabalho do aluno, de acordo com o proposto nas diretrizes pedagógicas; Colabora com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade; Desincumbe-se das demais tarefas indispensáveis aos objetivos dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.
INSTRUÇÃO: Formação completa em Ensino Superior em Pedagogia.

21) PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL

Exerce a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança/adolescente o desenvolvimento físico, psicomotor, intelectual e emocional; Exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança; Promove e participa de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivos de diversão e, ao mesmo, tempo de crescimento intelectual; Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino; Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.
Planeja e operacionaliza o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar; Desenvolve todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar; Pesquisa e propõe práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela majoritária da escola pública; Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação; Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas; Mantém-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores; Participa da elaboração do projeto pedagógico da escola; Divulga as experiências educacionais realizadas; Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares; Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado; Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar; Avalia o trabalho do aluno, de acordo com o proposto nas diretrizes pedagógicas; Colabora com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade; Desincumbe-se das demais tarefas indispensáveis aos objetivos dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.
INSTRUÇÃO: Formação completa em Ensino Superior em Pedagogia.

22) SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Realiza trabalhos de limpeza em geral a fim de manter as condições de higiene e conservação do local de trabalho, bem como exerce funções de conservação e manutenção dos prédios assegurando o asseio, o cumprimento do regulamento e a segurança.
Limpa diariamente os móveis utilizando flanelas e produtos apropriados;
Limpa paredes, portas, janelas, banheiros, corredores, mesas, carteiras e pisos de todas as dependências do prédio, utilizando água e produtos apropriados; Prepara e serve o lanche e/ou cafezinho;
Retira o lixo das lixeiras e o coloca em local apropriado para recolhimento; Limpa lixeiros e demais objetos das salas, corredores e banheiros;
Lava e seca os vidros das portas e janelas, mantendo-os sempre com bom aspecto;
Verifica ao final do expediente, se as janelas estão fechadas;
Reúne e amontoa a poeira, fragmentos e detritos espalhados pelo pátio, que causem incomodo ou ofereçam perigo aos servidores, empregando ancinho e outros instrumentos apropriados para recolhê-los;
Efetua a poda e a capinação de ervas daninhas que prejudiquem o aspecto e asseio do município;
Auxilia na remoção de móveis de uma sala para outras ou de um departamento para outro, quando solicitado;
Cuida da conservação de áreas internas e externas, executando a limpeza e manutenção das instalações, tais como serviços de reparos elétricos, hidráulico, de sistema de ar-condicionado, máquinas e equipamentos eletrônicos, restauração de alvenaria, pintura e outros, para assegurar o funcionamento com segurança;
Executa serviços de troca de lâmpadas e instalações de luminárias, atendendo a solicitações, para garantir o desenvolvimento dos trabalhos; Zela pela conservação e limpeza do pátio;
Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.

23) TÉCNICO DESPORTIVO

O ocupante deste cargo promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos e jogos em geral, entre estudantes e outras pessoas interessadas, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. É inerente a todo e qualquer cargo público manter com asseio o local de trabalho, tratar os demais servidores e munícipes com urbanidade e respeito, condicionada a hierarquia prevista na legislação local, respondendo pela conservação e uso adequado dos bens públicos que lhe forem confiados ou que destes faça uso em suas funções.
Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos; Aplica exercícios de verificação do tono respiratório e muscular; Determina o plano de aplicação de programa esportivo adequado para cada faixa etária; Efetua testes de avaliação física; Ensina técnicas específicas de futebol, atletismo, basquetebol, voleibol e outras atividades esportivas; Desenvolve e coordena práticas esportivas específicas, com vistas ao bom desempenho dos mesmos em competições; Avalia o resultado das atividades, assegurando o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Executa outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pela direção do setor a que estiver subordinado.
INSTRUÇÃO: Formação completa em ensino superior tipo licenciatura plena ou bacharelado em educação física ou bacharelado em esportes com registro no conselho de classe.

24) TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

PORTARIA N.º 3.275, DE 21 DE SETEMBRO DE 1989.
A MINISTRA DE ESTADO DO TRABALHO, no uso de suas atribuições, considerando o disposto no art. 6º do Decreto 92.530, de 09.04.86, que delega competência ao Ministério do Trabalho para definir as atividades do Técnico de Segurança do Trabalho:

I - informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização;
II – informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
III – analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;

IV – executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo Prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador;
V – executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos;
VI – promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
VII – executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;
VIII – encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador;
IX – indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;
X – cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida;
XI – orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;
INSTRUÇÃO: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

25) VIGIA
Exerce a vigilância do pátio e instalações da Prefeitura bem como dependências escolares, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades que atentem à segurança dos munícipes e bens públicos.
Executa a ronda noturna nas dependências de edifícios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, para possibilitar a tomada de providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos;
Controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, vistoriando veículos, bolsas e sacolas, anotando o número dos mesmo s, examinando os volumes transportados, conferindo notas fiscais e fazendo os registros pertinentes, para evitar desvio de materiais e outras faltas;
Registra sua passagem pelos postos de controle, acionando o relógio de ponto, para comprovara regularidade de sua ronda; Zelar pela limpeza e organização do local de trabalho;
Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental a nível de séries iniciais.
Responsabilidade: por materiais equipamentos.

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:7254AD80

GABINETE
EDITAL 02-2025

EDITAL 002/2025

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

DISPÕE SOBRE O EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E DEMAIS SECRETARIAS COM CADASTRO RESERVA**.**

O **Município de Clevelândia, Estado do Paraná,** torna público, para conhecimento dos interessados, a **ABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO, PREENCHIMENTO** de 102 (cento e duas) vagas de estágio não obrigatório remunerado e cadastro reserva, destinado a estudantes devidamente matriculados em Ensino de nível Médio, Pós médio, Educação de jovens e adultos (ensino médio), Educação Superior (Graduação e Pós–Graduação) na área da Educação, Educação Profissional, que será realizado pela Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente de Clevelândia - FAMA, junto à Comissão do Processo Seletivo do Município de Clevelândia nomeada através da Portaria n° 005/2025, na forma da Lei Federal nº 11.788/2008 e das Leis Municipais 2.652/2018 e 2.792/2022.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
O presente Processo Seletivo é regido por este Edital e às leis que se referem ao presente certame, o qual será promovido pela Prefeitura Municipal de Clevelândia e executado pela Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente de Clevelândia - FAMA.
O Processo Seletivo destina-se para a formação de vagas existentes e à formação de cadastro reserva de estagiários, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Clevelândia, conforme Anexo I.
As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Comissão o direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados inverídicos.
Não poderá inscrever-se, o estudante que já tenha estagiado pelo período igual ou superior a 02 (dois) anos nesta municipalidade, em caráter de estágio curricular não obrigatório.
A contratação efetiva do candidato dependerá da época conveniente e oportuna, bem como das necessidades da Administração Municipal e das disponibilidades orçamentárias.
A convocação dos inscritos aprovados no processo seletivo, será no dia 04 de fevereiro de 2025, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, a qual será divulgada na Imprensa Oficial do Município "Diário Oficial dos Municípios do Paraná", no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico www.clevelandia.pr.gov.br, pelo site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente de Clevelândia - FAMA no endereço eletrônico www.famapr.edu.br.

DAS VAGAS

As 102 (cento e duas) vagas ofertadas, serão distribuídas:
➢ 90 (noventa) vagas para a Secretaria Municipal de Educação, que deverão ser ocupadas por estudantes que estejam regularmente matriculados em Cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura) e Cursos de Pós- graduação na área da Educação, sendo 56 (cinquenta e seis) vagas para carga horária de 30 horas e 34 (trinta e quatro) vagas com carga horária de 20 horas, respeitando a classificação final e a necessidade da secretaria.
➢12 (doze) vagas para as Secretarias Municipais, devendo ser ocupadas por estudantes matriculados no ensino médio, educação profissional, na modalidade da educação de jovens e adultos (ensino médio), cursos de graduação, que não sejam na área da educação, de acordo com

Anexo I deste Edital, sendo que 09 (nove) vagas para carga horária de 30 horas e 03 (três) vagas com carga horária de 20 horas, respeitando a classificação final.

Os aprovados serão designados para suas funções pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Aos candidatos com deficiência, de acordo com a Lei Municipal nº 2693/2019, será assegurado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de estágio ofertadas.
O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoa com deficiência deverá, no ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência e, posteriormente, ser convocado, **submeter-se à perícia Médica, que opinará conclusivamente sobre a sua qualificação e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar realmente se está habilitado a ocupar uma das vagas reservadas (Constituição Federal, art. 37, VIII).**
No ato da inscrição e contratação o candidato deverá entregar junto aos outros documentos solicitados neste certame o laudo médico que ateste a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como sua provável causa.
O laudo médico que se refere o item 3.3 deverá ser expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições.
As pessoas declaradas com deficiência, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.
O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se classificado no Processo Seletivo, terá seu nome publicado em relação de classificação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.
As vagas destinadas que não forem providas por falta de candidatos serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
O candidato deve entregar a declaração no ato da convocação conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

DAS VAGAS RESERVADAS A AUTODECLARANTES AFRODESCENDENTES
Ao candidato afrodescendente é assegurado o direito de se inscrever neste teste seletivo, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 2693, de 03 de junho de 2019.
Em obediência a referida lei, fica reservada ao candidato afrodescendente, o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas existentes por função, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste subitem, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em lei e neste Edital.
Para efeitos do previsto neste Edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar expressamente, no ato da inscrição mediante preenchimento do Anexo III, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça etnia negra.
O candidato afrodescendente participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.
Detectada falsidade nas declarações prestadas pelo candidato no período de inscrições, sujeitar-se-á o mesmo à anulação da inscrição correspondente às vagas destinadas a afrodescendentes, permanecendo apenas a inscrição correspondente às vagas de ampla concorrência deste processo seletivo.
Em caso de ser detectada falsidade nas declarações prestadas pelo candidato após contratado, será aplicada as medidas jurídicas cabíveis incluindo pena de rescisão do termo de estágio, assegurada em qualquer hipótese a ampla defesa e contraditório.
O candidato que se inscrever como afrodescendente concorrerá, além das vagas reservadas por força de lei, também às vagas de ampla concorrência.
Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para as vagas reservadas aos afrodescendentes, as vagas respectivas e remanescentes serão destinadas aos demais candidatos aprovados na lista universal, observada a ordem geral de classificação.
A auto declaração do candidato goza da presunção relativa de veracidade.

DAS INSCRIÇÕES
A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, a ciência e aceitação tácita pelo candidato das condições estabelecidas neste edital e em editais complementares ou de retificações. Antes de efetuar a inscrição, é de responsabilidade do candidato conhecer todas as determinações referentes ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré- requisitos para prestar as provas, documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.
A inscrição ocorrerá exclusivamente pelo site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente – FAMA de Clevelândia, Paraná, no endereço eletrônico www.famapr.edu.br, no período de **14/01/2025 À 17/01/2025.**
PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
5.3.1 No site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente – FAMA, No endereço www.famapr.edu.br, acessar a página correspondente ao **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO – EDITAL MUNICIPAL Nº 002/2025.**
5.3.2 Preencher os campos do formulário eletrônico da **Ficha de Inscrição, a qual deverá ser preenchida uma única vez,** o preenchimento das informações é de responsabilidade do candidato, devendo o mesmo conferir cautelosamente as informações antes de concluir o Registro da Inscrição.
Ao confirmar o preenchimento da inscrição será gerado um arquivo no formato PDF que pode ser salvo e/ou impresso, sendo que a segunda via da ficha de inscrição pode ser gerada a qualquer momento no site da FAMA, através do CPF do candidato ou e-mail informado na ficha de inscrição.
5.3.4 Realizada a inscrição, o candidato deverá entregar na Secretaria
Municipal de Educação, situada a Rua Coronel Pedro Pacheco, 540 – Praça
Getúlio Vargas, nos dias 20, 21 e 22 de janeiro de 2025, no horário de atendimento das **07h30min às 11h30min e 13h às 17h:**
5.3.5 Ficha de inscrição impressa e assinada;
5.3.6 Cópia do Cadastro da Pessoa Física (CPF);
5.3.7 Cópia frente e verso da Carteira de Identidade;
5.3.8 Foto atualizada 3x4;
5.3.9 Declaração de matrícula da instituição de ensino, a qual deve constar o período que o estudante está matriculado atualmente, devidamente assinado;
5.3.10 Cópia do comprovante de residência;

5.3.11 Histórico escolar com identificação do candidato, devidamente assinado;
5.3.12 O aluno que se candidatar às vagas deste certame deverá estar devidamente matriculado no presente ano e frequentando efetivamente o curso;
5.3.13 As declarações de matrícula deverão estar atualizadas;

5.3.14 Os estudantes que estejam no presente ano 2025, matriculados no primeiro período/semestre do Curso Superior (graduação) deverão apresentar histórico escolar do último ano do Ensino Médio, uma vez que não há possibilidade de avaliação de histórico escolar referente à Graduação;
5.3.15 Os estudantes que estejam no presente ano de 2025, matriculados no primeiro período/semestre de Pós-graduação deverão apresentar histórico escolar do último período/semestre da Graduação, uma vez que não há possibilidade de avaliação de histórico escolar referente à Pós-Graduação;
5.3.16 Serão aceitas inscrições por procuração a qual exige a constituição formal de procurador com poderes específicos, com firma reconhecida.

6. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO
Avaliação do conhecimento do estudante será por meio da média aritmética obtida pelo candidato no último período (ano ou semestre) cursando em sua respectiva instituição de ensino, sendo este o critério de classificação.
6.1.1 Para efeito de cálculo da média serão consideradas as notas referentes a todos os componentes curriculares, os quais o estudante estava como matriculado no último período (ano ou semestre), considera-se, portanto, também os componentes curriculares os quais o estudantes houveram reprovações e condicionados aos exames finais.
Todos os candidatos serão avaliados/classificados de acordo com a média aritmética obtida, não havendo diferenciação e ou discriminação dos candidatos por estarem em período/semestre recente ou avançado do curso, pautando nos princípios constitucionais expressos implícitos impostos a administração pública direta e indireta.
Aos estudantes sujeitos à avaliação por conceitos serão utilizados as seguintes tabelas de conversão para atribuição da nota de classificação, nos seus respectivos casos:

CONCEITO POR COMPONENTE CURRICULAR	MÉDIA A SEREM INCLUÍDA POR COMPONENTE CURRICULAR
EXCELENTE	9,5
MUITO BOM	8,4
BOM	7,4
SUFICIENTE	6,4
INSUFICIENTE	2,9

CONCEITO POR CURRICULAR	COMPONENTE	MÉDIA A SEREM INCLUÍDA POR COMPONENTE CURRICULAR
A		9,5
B		8,4
C		7,4
D		6,4
E		2,9

Os candidatos serão classificados com médias em decrescente da pontuação final.
Serão considerados aprovados, os candidatos que obterem pontuação igual ou superior à média 5,0.
Os candidatos que eventualmente atingirem a pontuação mas não classificarem dentro do número de vagas, estarão classificados em vaga reserva.

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
7.1 Em caso de empate no resultado, terá preferência, para efeito de classificação, o candidato que tiver:
Cursando o período letivo mais avançado;
O de maior idade.

DOS RECURSOS
Serão admitidos recursos a serem interpostos nos prazos referidos no cronograma, constante no anexo IV deste edital.
8.1 Caberão recursos somente dos itens abaixo:
Da divulgação da Homologação Preliminar das Inscrições;
Da divulgação do Resultado/Classificação Preliminar.
Não serão admitidos recursos interpostos por outra pessoa que não seja o candidato inscrito neste processo seletivo.
Para recorrer, o candidato deverá protocolar junto a Secretaria Municipal de
Educação, situada a Rua Coronel Pedro Pacheco, 540 – Praça Getúlio Vargas, no horário de atendimento das 07h30min às 11h30min e 13h às 17h, conforme o modelo que consta no anexo V deste Edital.
O recurso deverá ser individual e devidamente fundamentado.
Os recursos protocolados que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
Admitir-se-á recurso por candidato ao resultado preliminar somente se o mesmo for referente a classificação do candidato que está protocolando o respectivo recurso.
Não serão aceitos recursos por correspondência (SEDEX), aviso de recebimento(AR), e-mail, WhatsApp, telefone ou outro meio que não seja estabelecido neste Edital.
Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:
Em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
fora do prazo estabelecido;
sem fundamentação lógica e consistente;
com argumentação a outros recursos;
não serão aceitos revisão de recursos, recurso do recurso, ou recurso da homologação final das inscrições ou recurso da homologação da classificação.
8.9 A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9. DA DESCLASSIFICAÇÃO
O candidato será desclassificado do processo seletivo se:
9.1 Fizer em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
9.2 não apresentar no ato da inscrição toda a documentação exigida neste Edital;
9.3 não atender determinação deste Edital e de seus atos complementares;

9.4 quando após sua convocação para admissão, não comparecer no local no prazo designado.

DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO PARA O ESTÁGIO
A classificação neste processo seletivo não gera direito a convocação, a qual está condicionada a comprovação dos documentos constantes no presente Edital e também a necessidade da Administração Municipal.
Não caberão recurso da Homologação da Classificação Final.
No ato da convocação, o candidato deverá apresentar declaração de matrícula atualizada do ano letivo de 2025, para comprovar sua regularidade acadêmica.
É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico (e- mail) atualizado e número de telefone para viabilizar os contatos necessários.

DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS
A divulgação dos aprovados será no dia 31/01/2025. Na Imprensa Oficial do Município, no site da Prefeitura Municipal no endereço eletrônico https//nfe- clevelandia.atende.net/cidadão pelo site da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente de Clevelândia - FAMA no endereço eletrônico www.famapr.edu.br. **11.1** É obrigação do candidato observar rigorosamente os editais e comunicados oficiais, divulgados conforme item anterior, ler e interpretar os conteúdos destes.

DA CONTRATAÇÃO
Os estagiários convocados estarão subordinados a Lei Federal nº 11.788/2008 e Leis Municipais 2.652/2018 e 2.702/2019, inclusive o que diz respeito ao tempo máximo permitido de estágio, de 24 (vinte e quatro) meses, de modo que não formarão vínculo empregatício com o Município de Clevelândia.
Os candidatos classificados poderão ser convocados para firmar o termo de compromisso de estágio de acordo com o interesse e conveniência da administração Municipal de Clevelândia.
A contratação para a realização de estágio não obrigatório sem vínculo empregatício dar-se-á mediante assinatura de TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, celebrado entre estagiário e está municipalidade, com interveniência da instituição de Ensino na qual o candidato encontra-se matriculado ANIE – AGENTE NACIONAL DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIOS.
A carga horária de estágio e o valor da bolsa-auxílio serão distribuídos da seguinte forma:

Estágio com carga horária de 20 horas

Nível de Escolaridade	Bolsa Auxílio	Auxílio Transporte	Total
Ensino Médio	R$ 571,27	R$ 87,88	R$ 659,15
Ensino Superior	R$ 751,64	R$ 87,88	R$ 839,52
Pós-Graduação	R$ 751,64	R$ 87,88	R$ 839,52

Estágio com carga horária de 30 horas

Nível de Escolaridade	Bolsa Auxílio	Auxílio Transporte	Total
Ensino Médio	R$ 571,27	R$ 87,88	R$ 659,15
Ensino Superior	R$ 977,13	R$ 87,88	R$1.065,01
Pós-Graduação	R$ 977,13	R$ 87,88	R$1.065,01

13.DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO:
1 Uma Foto 3X4;
Cópia frente e verso da Carteira de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Original de Declaração de Matrícula atualizada da Instituição de Ensino, a qual deve constar o período em que o aluno está matriculado o tempo/período total do curso, devidamente assinado e carimbado;
Cópia de Comprovante de Residência;
Declaração de Pessoa com deficiência;
13.7 Declaração de Afrodescendente.

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO
O presente processo seletivo terá validade 12 meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a contar da publicação da homologação do resultado final.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo, bem como de eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame.
Ter disponibilidade para estagiar em regime de 06 (seis) horas ou 04 (quatro) horas diárias, no período matutino ou vespertino conforme os limites previstos na Lei nº 11.788/08.
Quando do ato da inscrição, o candidato deverá ter 16 (dezesseis) anos na data da convocação.
As normas e diretrizes quanto ao Programa de Estágio em âmbito municipal estão regidas e disciplinadas pela Lei Federal nº 11.788/2008 e das Leis Municipais nº 2.652/2018 e 2.792/2022.
Não haverá cobrança de taxa de inscrição.
Os anexos I, II, III, IV e V integram este Edital.
Eventuais casos omissos serão analisados e decididos pela Comissão Organizadora Municipal de Teste Seletivo Público Simplificado.

Clevelândia, 10 de janeiro de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI	***MILLENA MARASSI BINOTTO***	
Prefeita Municipal	Presidente da Comissão de Teste Seletivo	

ANEXO I

Lotação e Vagas

Unidade administrativa/local de aplicação	N° de Vagas Reservas
Vagas para Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	90
Vagas para as Secretarias Municipais	12

ANEXO II
Declaração de Pessoa com deficiência

LAUDO MÉDICO - PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Nome:
RG: UF: CPF:
Data de Nascimento: / / Sexo: ( ) M ( ) F

- Tipo da Deficiência:

- Código CID:

- Limitações Funcionais:

- Função pretendida
( ) Estágio não obrigatório remunerado

PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:
De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:
( ) COMPATÍVEL para exercer a função de _____
( ) INCOMPATÍVEL para exercer a função de _____

Médico Examinador (a) Assinatura e Carimbo/CRM **Data e local:** _____	Assinatura do (a) Candidato

ANEXO III
Declaração de Afrodescendente

Eu, portador (a) do RG nº _____, declaro para os devidos fins que sou afrodescendente e que quero realizar minha inscrição às vagas reservadas.
Estou ciente que todas as informações declaradas por mim serão averiguadas.

Clevelândia Paraná, de de 2025.

Assinatura do Candidato

FALSIDADE IDEOLÓGICA

Código Penal - Art. 299. Omitir em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: **Pena**. Reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos e multa, se o documento é particular.

Parágrafo Único. Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do emprego público, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

LEI ESTADUAL Nº 14.274, DE 24 DE DEZEMBRO DE 2003

(...) **Art. 5º.** Detectada a falsidade na declaração a que se refere o artigo anterior, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei, sujeitando-se, ainda:

– Se já nomeado no emprego público efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas aludidas no art. 1º, utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;
– Se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes. **Parágrafo único.** Em qualquer hipótese, ser-lhe-á assegurada ampla defesa.

ANEXO IV

CRONOGRAMA
O Processo seletivo será composto das seguintes fases:

FASES	PERÍODO
Publicação do Edital	10/01/2025
Interposição do Recurso	13/01/2025
Período das Inscrições no Site da FAMA	14, 15, 16 e 17/01/2025
Entrega da documentação na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte	20, 21 e 22/01/2025
Homologação das Inscrições	23/01/2025

Interposição de Recurso das Inscrições	24/01/2025
Publicação dos Recursos dos Deferidos e Indeferidos referente as inscrições	27/01/2025
Homologação Final das Inscrições	28/01/2025
Publicação da Classificação Preliminar	29/01/2025
Interposição de Recurso da Classificação Preliminar	30/01/2025
Publicação dos Recursos Deferidos e Indeferidos referente à Classificação Preliminar	31/01/2025
Publicação da Classificação Final	03/02/2025
Convocação	04/02/2025

ANEXO V

MODELO DE RECURSO

NOME COMPLETO:

N° DA INSCRIÇÃO:
R.G.: C.P.F:
Selecione a opção de Recurso a qual está impetrando.
( ) Homologação Preliminar das Inscrições ( ) Classificação Preliminar

Abaixo escreva com letra legível e em caixa alta (maiúscula) de forma clara e objetiva o motivo pelo qual está impetrando recurso.

Declaro para os devidos fins que eu estou ciente das normas estabelecidas neste edital no que concerne ao estabelecido.
Clevelândia Paraná, de de 2025.

Assinatura do Candidato Assinatura Responsável pelo recebimento

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:7D89DD0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 018/2015 - PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 001/2024

EDITAL Nº. 018/2025, de 10 de janeiro de 2025.
PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 001 DE 11/01/2024.
O Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas no art. 37 da Constituição Federal, na Lei Federal nº. Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, e tendo em vista o disposto no Edital de Seleção de Estagiários nº. 001/2024 de 11/01/2024,
RESOLVE
TORNAR PÚBLICO, para conhecimento de todos, o novo período de inscrição do processo de Seleção de Estagiários para algumas áreas específicas, o processo de seleção, avaliação e convocação atenderá os dispositivos constantes no edital de abertura do certame Edital nº. 001/2024 de 11/01/2024.
1. O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para as áreas de estágio abaixo especificadas para cargas horárias, e bolsa-auxílio conforme tabela abaixo:

Área do Estágio Não Obrigatório	**PRÉ-REQUISITO**	**Nº de vagas**	**PNE***	**Carga Horária Semanal***	**BOLSA-AUXÍLIO* Incluído o valor do Aux.Transporte**
Ensino Médio	Estar cursando Ensino Médio	**08**	*	**20h**	**547,45**
		04		**30h**	**781,17**
Educação Profissional - cursos técnicos de nível médio: **Magistério (Normal) e outros** diretamente relacionados com as atividades do setor público, relacionados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos.	Estar cursando curso técnico de nível médio	**35**	*	**20h**	**650,00**
		20		**30h**	**975,00**
Ensino Superior Administração, Ciências Contábeis, Gestão Financeira, Direito, Farmácia, Secretariado, Educação Física, Fisioterapia, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, Gestão Pública e de Políticas Públicas, Publicidade e Propaganda, Marketing, Administração Pública, Pedagogia e demais cursos de graduação na área do Magistério, cursos na área de Informática, Redes de Computadores, Internet, Desenvolvimento/Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação.	Estar cursando Ensino Superior na área que se candidatou.	**20**	*	**20h**	**836,00**
		90		**30h**	**1.254,00**
Pós-Graduação Para cursos diretamente relacionados com as atividades do setor público, cursos diretamente relacionados a área da educação.	Estar cursando Pós-graduação na área que se candidatou.	**20**	*	**20h**	**836,00**
		23		**30h**	**1.254,00**
Total Geral		**220**			

* PNE - Portador de Necessidade Especial
* Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas a serem preenchidas de acordo com a Lei Federal nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego público.
Que os candidatos habilitados, ficam em cumprimento ao Edital de Seleção de Estagiários nº. 001/2024, distribuídos por ordem rigorosa de classificação, conforme inscrição na área que se candidatou.
1.2. A convocação do candidato dar-se-á observada a prioridade estabelecida no item 4 do Edital de abertura do certame e seus subitens bem como aos seguintes requisitos:
a) necessidade de preenchimento da vaga, manifestada pelo dirigente da Unidade Administrativa requisitante, e aprovada pelo Chefe do Poder Executivo;
b) por área de estágio, compatível com as atividades da Unidade Administrativa requisitante.

1.3. Prioritariamente, serão convocados os candidatos habilitados para as vagas do primeiro período de inscrição, classificados pelo Edital nº 002/2024 c/c 003/2024, posteriormente, serão convocados os habilitados no segundo período de inscrição classificados e assim sucessivamente. O Município de Coronel Vivida, reserva-se o direito de convocar os Candidatos na medida da necessidade da Administração Municipal, observado o limite de vagas existentes.

DAS INSCRIÇÕES

2.1. O candidato poderá se inscrever apenas para uma das vagas de estágio, devendo preencher corretamente todos os campos do Requerimento de Inscrição: nome completo data de nascimento, sexo, CPF, número da Cédula de Identidade (RG), número do titulo de eleitor, UF, endereço completo (número, apartamento, bairro, CEP, cidade), telefones (convencional e celular), e-mail, a vaga de estágio escolhida, pré-requisito e indicar se é portador de necessidades especiais.

2.2. As inscrições e entrega dos documentos serão realizadas exclusivamente, na sede da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, na Praça Angelo Mezzomo, s/n, centro, da cidade de Coronel Vivida - Estado do Paraná, de 13/01/2025 à 24/01/2025, das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, no Protocolo Geral.

2.3. Os seguintes documentos deverão ser entregues e anexados à Ficha de Inscrição do Candidato:
Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I deste Edital);
Currículo Vitae;
Declaração que comprove a matrícula regular no curso;
Fotocópia do Boletim Escolar, contendo a frequência e as notas dos últimos 02 (dois) períodos (bimestre ou semestre) que o candidato estudou;
Fotocópia da Carteira de Identidade/Registro Geral (RG);
Fotocópia do cartão de inscrição no Cadastro das Pessoas Físicas/Ministério da Fazenda (CPF), quando este não constar no RG;
Fotocópia de Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral (para candidatos com idade a partir de 18 (dezoito) anos;
Fotocópia do comprovante de quitação da obrigação militar (sexo masculino);
Fotocópia do comprovante de residência;

2.4. As inscrições poderão ser feitas por procurador munido de instrumento de procuração, com firma reconhecida.

2.5. Caso o candidato não apresentar toda documentação solicitada neste edital no ato da inscrição, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

2.6. Não poderão se candidatar às vagas de estágio os candidatos que já tiveram seus contratos rescindidos pela Administração Municipal por insuficiência de desempenho, bem como por descumprimento contratual.

2.7. Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição e não serão aceitas inscrições via fax, WhatsApp, via postal e/ou via e-mail.

2.8. Em havendo necessidade de recrutamento de novos estagiários, poderão ser abertos pela Administração Municipal novos períodos de inscrição.

Coronel Vivida-PR, 10 de janeiro de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL Nº. 001/2024

N° DE INSCRIÇÃO (protocolo)

Candidato à vaga o Curso de _____

( ) PNE (Portador de Necessidades Especiais) - Especificar:
_____
_____

NOME DO CANDIDATO: _____
_____

CI RG: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____/_____/_____ SEXO: _____

TÍTULO DE ELEITOR: _____Zona Eleitoral: _____

ESTADO CIVIL: _____

ESCOLARIDADE: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____

nº:_____Bairro:_____

TELEFONE: _____ CELULAR: _____

E-MAIL: _____

Currículo com _____ páginas, incluídos os comprovantes.

Declaro que aceito todas as exigências especificadas no Edital de abertura desta Seleção, responsabilizando-me pelas informações aqui prestadas.

Coronel Vivida-PR, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

_____
Visto do Responsável pela Inscrição

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:656B41E9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: KOWASKI E CIA LTDA
CNPJ: 27.299.608/0001-15
Endereço: R Vereador Mario Evangelista de Almeida, Nº 122, CEP: 84.435-000, BAIRRO: Centro, Guamiranga/Pr
Telefone: (42) 9927-5062
E-mail: kowaskiecia@hotmail.com
Representante Legal: Veronica Chomen Kowaski
Cadastro: 170830-9

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 33.112,25 (trinta e três mil cento e doze reais e vinte e cinco centavos), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS							
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**	
11	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL 50X2 EXTRA COPY, NUMERADOS E COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO, COM 1 VIA CARBONADA.	PROPRIA	200	BO	R$ 5,97	R$ 1.194,00	
15	BLOCO GR-ITBI (GUIA DE RECOLHIMENTO IMPOSTO S/ TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS) COM 50 FOLHAS CONTENDO 5 VIAS (BRANCA, AMARELA, VERDE, AZUL, ROSA) TAMANHO A4.	PROPRIA	75	BO	R$ 28,97	R$ 2.172,75	
17	BLOCO PARA REALIZAÇÃO DE LIMPEZA DE FOSSA, COM 3 VIAS TAMANHO 15X20	PROPRIA	100	BO	R$ 8,99	R$ 899,00	
18	BLOCOS 25X3 PAPEL AUTOCOPIATIVO FORMATO 9	PROPRIA	50	BO	R$ 8,97	R$ 448,50	
26	CARTEIRINHA ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PARA HIPERTENSOS E DIABÉTICOS-SULFITE 180G TAMANHO 210X297MM-FRENTE E VERSO.	PROPRIA	1000	SG38	R$ 0,40	R$ 400,00	
27	CARTEIRINHA DE IDENTIFICAÇÃO ODONTOLÓGICA FRENTE E VERSO, PAPEL CARTÃO BRANCO, MEDIDAS 164MMX112MM	PROPRIA	200	SG38	R$ 0,59	R$ 118,00	
35	ENVELOPES 12X33 CM COM TIMBRE DO MUNICÍPIO	PROPRIA	3000	SG38	R$ 0,68	R$ 2.040,00	
41	PASTA PARA PROCESSOS COM TIMBRE DO MUNICÍPIO	PROPRIA	2000	SG38	R$ 0,40	R$ 800,00	
42	PASTAS PARA MOVIMENTO CONTÁBIL COR ROSA PINK COM TIMBRE DO MUNICÍPIO (UMA COR)TAMANHO 23,50X32,50	PROPRIA	2000	SG35	R$ 0,52	R$ 1.040,00	
44	TROCA DE LONA IMPRESSA 9X3(27M²) 440G COM ILHÓS, INSTALADA NOS PONTOS JÁ EXISTENTES.	PROPRIA	200	M	R$ 120,00	R$24.000,00	
TOTAL						R$ 33.112,25	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. **A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.
3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.
7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.

13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Kowaski E CIA LTDA
VERONICA CHOMEN KOWASKI
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:04391469

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: CASTELO GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 19.607.649/0001-01
Endereço: R Doutor Reboucas, Nº 632, CEP: 14.315-7666, BAIRRO: Vila Maria, Batatais/SP
Telefone: (16) 3662-3772
E-mail: castelograficaeditora@outlook.com
Representante Legal: Leandro Rafael da Silva
Cadastro: 174899-8

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 3.920,00 (trinta e três mil cento e doze reais e vinte e cinco centavos), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
10	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE ODONTOLOGIA 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
13	BLOCO DE REQUISIÇÃO/LABORATÓR IO 50X1 110MMX155MM	PRÓPRIA	140	BO	R$ 1,50	R$ 210,00
16	BLOCO NR AZUL B1 20X1	PRÓPRIA	200	BO	R$ 1,00	R$ 200,00
28	CARTEIRINHA SISVAN FRENTE E VERSO, PAPEL CARTÃO BRANCO, MEDIDAS 210MM X150MM.	PRÓPRIA	100	SG38	R$ 0,50	R$ 50,00
29	CARTERINHA PARA VACINAÇÃO PAPEL CARTÃO 14X10	PRÓPRIA	200	SG38	R$ 0,50	R$ 100,00
3	BLOCO DE ATESTADO DE MÉDICO 50X1 142MM X204MM	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
37	ENVELOPES 28X20 CM COM TRIMBRE DO MUNICÍPIO	PRÓPRIA	3000	SG38	R$ 0,50	R$ 1.500,00
4	BLOCO DE ATESTADO DE ODONTOLOGIA 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
5	BLOCO DE DECLARAÇÃO DE FISIOTERAPIA 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
6	BLOCO DE DECLARAÇÃO DE MÉDICA 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	300	BO	R$ 2,00	R$ 600,00
7	BLOCO DE DECLARAÇÃO DE ODONTOLOGIA 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
8	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO MÉDICO/SANTA CASA 50X1-142MMX204MM.	PRÓPRIA	70	BO	R$ 2,00	R$ 140,00
9	BLOCO DE RECEITUÁRIO DE MÉDICO 50X1 142MMX204MM	PRÓPRIA	210	BO	R$ 2,00	R$ 420,00
TOTAL						R$ 3.920,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.
3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.
7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.

13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Castelo Grafica e Editora LTDA
LEANDRO RAFAEL DA SILVA
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:F4AD1C12

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: CHAGAS & CARDOSO LTDA
CNPJ: 09.021.537/0001-02
Endereço: R Ruy Barbosa, Nº 40, CEP: 86.430-000, BAIRRO: Vila Renno, Santo Antonio Da Platina/Pr
Telefone: (43) 3534-4399
E-mail: licitacao.jkartesgraficas@gmail.com
Representante Legal: Fabricio Vilas Boas Cardoso
Cadastro: 174901-3

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
39	FOLDERS COLORIDOS DIVERSOS. PAPEL COUCHÊ, FRENTE E VERSO, MEDIDAS 15 X21CM.	PROPRIA	5000	SG38	R$ 0,29	R$ 1.450,00
TOTAL						R$ 1.450,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.
7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante

adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Chagas & Cardoso LTDA
FABRICIO VILAS BOAS CARDOSO
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:F62DF57E

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: D S A CHAVES LTDA
CNPJ: 53.089.257/0001-28
Endereço: R Gregório de Matos, Nº 370, CEP: 82.200-110, BAIRRO: São Lourenço, Curitiba/Pr
Telefone: (41) 9888-5944
E-mail: carimbosmanancial@gmail.com
Representante Legal: Daiane Santos Alves Chaves
Cadastro: 174903-0

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 779,98 (setecentos e setenta e nove reais e noventa e oito centavos), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
28	CARIMBO CHANCELADO MARCA D ÁGUA MATERIAL METAL CHANCELA ARMAS NACIONAL CARACTERÍSTICA ADICIONAIS COM ALAVANCA DE PRESSÃO APLICAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS DIÂMETRO 4 CM	TRODAT	2	SG38	R$ 389,99	R$ 779,98
TOTAL					R$ 779,98	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. **A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.
3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a). Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS

7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.

7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:

a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.

b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.

c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.

7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;

c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;

e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.

9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.

9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.

9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.

9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.

9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.

9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

D S A Chaves LTDA
DAIANE SANTOS ALVES CHAVES
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:AC92C2CA

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: FABIANA KELLY DE OLIVEIRA
CNPJ: 38.020.859/0001-35
Endereço: 10 R Jeronimo Martinez Sanches, Nº 119, CEP: 86.975-000, Bairro: Jardim Progresso 2, Mandaguari/Pr
Telefone: (44) 8802-0210
E-mail: fabianaoliveirapersonalizados@gmail.com
Representante Legal: Fabiana Kelly de Oliveira
Cadastro: 174905-6

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 526,00 (quinhentos e vinte e seis reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
34	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL CONFECCIONADO EM PLÁSTICO PVC, COM DIMENSÕES DE 0,76X86X54MM, COM FOTO, CORES E DADOS VARIÁVEIS. COM PRENDEDOR DE CRACHÁ (CORDÃO), MATERIAL POLIÉSTER, COR AZUL MARINHO, COMPRIMENTO 85MM, LARGURA 10MM, COM PRESILHA CROMADA.	PROPRIA	100	SG38	R$ 5,26	R$ 526,00
TOTAL					R$ 526,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. **A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias**, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.
3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos

laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.
7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;

10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

FABIANA KELLY DE OLIVEIRA
Fabiana Kelly de Oliveira
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:04504B49

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 006/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: PLACA MIDIA PRODUTOS PARA COMUNICACAO VISUAL LTDA

CNPJ: 35.786.492/0001-77
Endereço: AV Jose Joao Muraro, Nº 1515, CEP: 85.906-370, BAIRRO: Jardim Porto Alegre, Toledo/Pr
Telefone: (45) 3252-8394
E-mail: admplacamidia@gmail.com
Representante Legal: Caio Henrique Carlucci de Souza
Cadastro: 174958-7

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 15.953,50 (quinze mil novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
1	BANNERS COMPLETO CONFECCIONADO EM LONA, CABOS DE MADEIRA, PONTEIRAS PLÁSTICAS CORDA E IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO	PROPRIA	150	M	R$ 29,89	R$ 4.483,50
2	BANNERS EM LONA COM ILHÓS EM LONA FOSCA COM IMPRESSÃO DIGITAL ACABAMENTO COM BAINHA (REFORÇO E ILHÓS)	PROPRIA	200	M	R$ 29,89	R$ 5.978,00
38	FAIXA 3,00X1,00 COLORIDO	PROPRIA	50	SG38	R$ 109,84	R$ 5.492,00
TOTAL					R$ 15.953,50	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.
2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.
3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.
3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;
3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.
4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não

havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS

7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.

7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:

a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.

b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.

c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.

7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.

8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;

c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;

e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.

8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.

9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.

9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.

9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.

9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.

9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.

9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições

10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.

10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;

10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;

10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;

10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;

10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário

10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Placa Midia Produtos Para Comunicacao Visual LTDA
CAIO HENRIQUE CARLUCCI DE SOUZA
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:B6154607

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 007/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: PRINTER ART LTDA
CNPJ: 34.498.900/0001-22
Endereço: R Expedicionario Adir Jorge, Nº 623, CEP: 83.880-000, BAIRRO: Centro, Rio Negro/Pr
Telefone: (47) 9756-8154
E-mail: willian.r.peters@gmail.com
Representante Legal: Wilison Correa Kichileski
Cadastro: 174960-9

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.

1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 873,00 (oitocentos e setenta e três reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
12	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 50X2 EXTRA COPY TAMANHO 10X15CM.	PROPRIA	100	BO	R$ 3,90	R$ 390,00
14	BLOCO DE REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES C/ 100 UM, 147MM X200MM.	PROPRIA	140	BO	R$ 3,45	R$ 483,00
TOTAL					R$ 873,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.

2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.

2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.

Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.

2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.

2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.

3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;

3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.

7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.

12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Printer Art LTDA
WILISON CORREA KICHILESKI
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:2BF6EFEA

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA
CNPJ: 01.088.055/0001-68
Endereço: R Vinte e Seis de Agosto, Nº 216, CEP: 79.002-081, BAIRRO: Centro, Campo Grande/MS
Telefone: (67) 3321-2000/ (67) 3029-9713
E-mail: sobralcarimbos@hotmail.com
Representante Legal: Cicero Prado Sobral
Cadastro: 174964-1

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 2.105,00 (dois mil cento e cinco reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
19	CARIMBO AUTOMÁTICO N°10	NYKON	15	SG38	R$ 24,00	R$ 360,00
20	CARIMBO AUTOMÁTICO N°20	NYKON	15	SG38	R$ 24,00	R$ 360,00
21	CARIMBO AUTOMÁTICO N°30	NYKON	15	SG38	R$ 25,00	R$ 375,00
22	CARIMBO AUTOMÁTICO N°40	NYKON	10	SG38	R$ 25,00	R$ 250,00

23	CARIMBO AUTOMÁTICO N°55	NYKON	10	SG38	R$ 40,00	R$ 400,00
45	TROCA DE RESINA DE CARIMBOS AUTOMÁTICO Nº 10	NYKON	6	SG38	R$ 15,00	R$ 90,00
46	TROCA DE RESINA DE CARIMBOS AUTOMÁTICO Nº 20	NYKON	6	SG38	R$ 15,00	R$ 90,00
47	TROCA DE RESINA DE CARIMBOS AUTOMÁTICO Nº 30	NYKON	6	SG38	R$ 15,00	R$ 90,00
48	TROCA DE RESINA DE CARIMBOS AUTOMÁTICO Nº 40	NYKON	6	SG38	R$ 15,00	R$ 90,00
TOTAL					R$ 2.105,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.

2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.

2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.

Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.

2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.

2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.

3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;

3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS
7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.
7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:
a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.
c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.

7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.

12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.
Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município De Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Sobral-Chaves E Carimbos LTDA
CICERO PRADO SOBRAL
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:7AE5535C

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2025 REF.: AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2024

INÍCIO: 09/01/2025 - **VALIDADE:** 08/01/2026
Objeto: Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro.

Razão Social: TEKA GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 03.860.542/0001-22
Endereço: R Santa Catarina, Nº 1073, CEP: 89.211-307, BAIRRO: Floresta, Joinville/SC
Telefone: (47) 3455-0921
E-mail: tekagrafica@terra.com.br
Representante Legal: Carlos Alberto Locks
Cadastro: 174966-8

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Contratação de empresa para Prestação de serviços gráficos para os Departamentos da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro**.
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 9.375,00 (nove mil trezentos e setenta e cinco reais), ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados abaixo:

ITENS						
Lote	**Descrição**	**Marca**	**Quant.**	**Apres.**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
25	CARTAZ AMANHO: A-3 - PAPEL COUCHE 150G-IMPRESSÃO 4X0 CORES.	PROPRIA	500	SG38	R$ 1,50	R$ 750,00
30	CARTILHA COM 08 PÁGINAS EM PAPEL BRISTOL TAMANHO 15X20CM.	PROPRIA	750	SG38	R$ 4,50	R$ 3.375,00
31	CARTILHAS DE APRESENTAÇÃO CRIANÇA SAUDÁVEL COLORIDA, TAMANHO	PROPRIA	200	SG38	R$ 5,00	R$ 1.000,00

	210MMX160MM 12 PÁGINAS, SENDO A PRIMEIRA PÁGINA PLASTIFICADA, FRENTE E VERSO, NO MODELO SUGERIDO PELA SECRETARIA.					
32	CARTILHAS MANUAL DA GESTANTE COLORIDA, TAMANHO 200MMX150MM 14 PÁGINAS, SENDO A PRIMEIRA PÁGINA PLASTIFICADA. FRENTE E VERSO, NO MODELO SUGERIDO PELA SECRETÁRIA.	PROPRIA	200	SG38	R$ 4,50	R$ 900,00
33	CONVITES PARA CAMPANHA E EVENTOS TAM A4/A5 COLORIDO	PROPRIA	2200	SG38	R$ 0,50	R$ 1.100,00
36	ENVELOPES 24X34 CM COM TIMBRE DO MUNICÍPIO	PROPRIA	3000	SG38	R$ 0,50	R$ 1.500,00
40	FOLHA PAPEL OFICIO A4 TIMBRADO	PROPRIA	5000	SG38	R$ 0,15	R$ 750,00
TOTAL					R$ 9.375,00	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO

2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.

2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.

2.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 15(quinze) dias, no endereço conforme a requisição emitida pelo Departamento de Compras. Se houver alguma intercorrência que impeça a entrega neste prazo, deve-se enviar uma justificativa para análise pela Comissão e concessão de novo prazo.

Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.

2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.

2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.

3.2 Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente.

3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município.

3.4 Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.

3.6 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7 As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 069/2024, conforme descrição na Ordem de Fornecimento;

3.8 ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.

4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.

4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.

4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.

4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.

4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".

4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.

5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.

5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.

5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.

5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.

5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.

5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.

5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.

5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":

a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;

b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;

c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".

5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.

5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a). Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALOCAÇÃO DE RISCOS

7.1 Ajustes de Preço: Fica estabelecido que qualquer aumento de custos relacionado à aquisição de insumos ou produtos destinados à execução do objeto contratual será de responsabilidade exclusiva da Contratada até o limite de 10% (dez por cento) em relação ao valor originalmente pactuado no contrato, quando for por preço global, ou por item, nos casos de licitação por item.

7.2 Reequilíbrio Econômico-Financeiro: Na hipótese de ocorrer variação de preços superior ao limite estipulado no item anterior, a Contratada poderá pleitear o reequilíbrio econômico-financeiro, que será analisado pela Administração, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021. Esses requisitos incluem, mas não se limitam a:

a) Incidência de Fatos Supervenientes e Imprevisíveis: O pleito deve se basear em eventos que não poderiam ser previstos no momento da contratação, ou que sejam extraordinários e alheios à vontade das partes, conforme previsto no art. 124, incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.

b) Demonstrativo de Impacto Econômico: A Contratada deve apresentar documentação comprobatória que demonstre de maneira detalhada o impacto econômico sofrido, conforme exigido pelo art. 125, inciso II.

c) Não Configuração de Desequilíbrio Natural: O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro não será aceito para cobrir variações naturais do mercado que poderiam ser previstas pelas partes durante a licitação ou contratação, conforme estabelecido no art. 124, inciso III.
7.3 Documentação Necessária: A Contratada deve apresentar documentos que comprovem as variações de preços e os impactos financeiros, como notas fiscais, estudos de mercado e outros que permitam à Administração avaliar a viabilidade e legalidade do pleito, conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
7.4 Prazo para Análise: A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reequilíbrio, podendo prorrogar este prazo por igual período mediante justificativa formal.

8. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
8.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
8.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
8.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
8.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
9.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários.
9.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
9.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
9.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
9.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
9.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
9.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
10.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando ao Pregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
10.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
10.3 Prestar os serviços de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
10.4 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do serviço licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;
10.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada ou de quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
10.7 Possuir compromisso com altos padrões de qualidade e conformidade com regulamentos aplicáveis;
10.8 Disponibilidade de suporte pós-venda e serviço ao cliente para resolver problemas ou fornecer assistência técnica, conforme necessário
10.9 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

11. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
11.2 O compromisso de entrega dos serviços só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
11.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) seguinte servidor (a): MIGUEL ANGELO PAVELSKI designado pela Portaria nº 088/2024.
12.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
12.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.

12.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
12.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
12.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
13.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
13.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
13.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
13.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
13.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
13.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
13.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
13.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
13.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
13.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
13.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
13.23 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, na forma digital conforme Decreto Municipal Nº 218/2023, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Fernandes Pinheiro, 09 de janeiro de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Teka Grafica e Editora LTDA
CARLOS ALBERTO LOCKS
Detentora da Ata

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:98904A12

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 4.645, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

DECRETO Nº 4.645, DE 6 DE JANEIRO DE 2025.

Dispõe sobre o Adicional por Tempo de Serviço e Progressão Vertical por Tempo de Serviço a servidores no mês de janeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLÓRIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art..21, inciso I, da Lei Municipal nº 383/2011 e o disposto no art. 6º da Lei Municipal nº 258/2008

DECRETA:

Art. 1º - Fica atribuído o adicional de 1% (um por cento) por Tempo de Serviço, aos seguintes servidores nos percentuais abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Adicional
201091	Abelina Mendes de Oliveira	Agente Operacional/40h	De 17% para 18%
201045	Adenilson Jorge	Técnico em Agropecuária/40h	De 15% para 16%
201059	Cleber Alexandre de Souza	Médico/40h	De 17% para 18%
201057	Cleber Alexandre de Souza	Médico/20h	De 17% para 18%
201060	Cristiane Aparecida Pastre	Técnico em Enfermagem/40h	De 17% para 18%
201092	Daniele Maria Sverzut de Souza	Agente Operacional/40h	De 17% para 18%
201006	Elaine Moreno Lopes da Cruz	Cirurgiã Dentista/20h	De 17% para 18%
201250	Elizangela Alves	Zelador/40h	De 2% para 3%
200092	Genivaldo Giraldeli	Agente Administrativo/40h	De 17% para 18%
201249	Gustavo Henrique Beraldi Maraldi	Engenheiro Civil/40h	De 2% para 3%

201051	Ivone Guimarães Borges	Enfermeira/40h	De 15% para 16%
200213	José Carlos Rodrigues de Lima	Operador de Máquinas/40h	De 17% para 18%
201002	Kelly C. de Oliveira Rufino Mesquita	Zelador/40h	De 17% para 18%
201286	Luis Eduardo Cesnik Cardoso	Tributarista/40h	De 3% para 4%
201076	Márcia Cristina Porfirio	Zelador/40h	De 17% para 18%
201075	Marlon do Nascimento Barbosa	Advogado/20h	De 17% para 18%
201046	Paulo Sérgio Pereira	Contador/40h	De 17% para 18%
201055	Rosamaria Marques Piton	Fisioterapeuta/20h	De 17% para 18%
201016	Rosana Sesnik	Auxiliar Administrativo/40h	De 17% para 18%
201053	Sandra Andrea Picinin	Farmacêutica/40h	De 17% para 18%
201083	Selma Cristina Picinin	Cirurgiã Dentista/40h	De 17% para 18%
200423	Senilda Aparecida Menegassi Cardoso	Técnico em Enfermagem/40h	De 17% para 18%
201228	Sonia M. Carvalho de Albuquerque	Zelador/40h	De 4% para 5%
201037	Valdeci José da Silva	Agente Operacional/40h	De 17% para 18%
201032	Valdir Donizeti da Silva	Vigia/40h	De 17% para 18%
201081	Vanda de Fátima Zacharia Geraldo	Técnico em Enfermagem/40h	De 17% para 18%
200307	Venina de Oliveira Souza da Silva	Zelador/40h	De 17% para 18%
200207	Zildo Valério dos Santos	Pedreiro/40h	De 17% para 18%

Art. 2º Fica atribuído um (1) nível de vencimento por Progressão Vertical por Tempo de serviço, conforme dispõe o art.21, inciso I, da lei Municipal nº 383/2011, aos seguintes servidores:

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2025.

Flórida, 6 de janeiro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda Dall Ago Barbosa
Código Identificador:8A3D42B7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CHAMAMENTO PÚBLICO

Chamamento Público n° **008/2024**
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro - PR
Credenciados: **GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEIS LTDA**
COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEOS KM 480 LTDA
Objeto: **Chamamento Público visando o futuro credenciamento de Postos de Combustíveis para o Fornecimento de Etanol e Gasolina Comum, visando atender a demanda da frota de veículos do município de General Carneiro/PR, de forma parcelada.**

Conforme declaração de aceitação do preço apresentada pelo credenciado o valor ficou conforme a tabela abaixo:

ITEM	DESCRITIVO	UND	QUANT	R$ UND	R$ TOTAL
01	ETANOL	Litro	150.000	R$ 4,20	R$ 630.000,00
02	GASOLINA COMUM	Litro	150.000	R$ 6,23	R$ 934.500,00

CREDENCIADO: **GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEIS LTDA**

ITEM	QTD.	UND	SERVIÇOS
02	75.000	LT	GASOLINA COMUM

CREDENCIADO: **DE COMBÚSTIVEOS KM 480 LTDA**

ITEM	QTD.	UND	SERVIÇOS
01	150.000	LT	**ETANOL**
02	75.000	LT	**GASOLINA COMUM**

VILSON AUGUSTINHO DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

General Carneiro, 10 de janeiro de 2025.

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:5FAEFBBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REUNIÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO 008/2024
Ao décimo dia, do mês de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 09h00min, reuniram-se na sala de licitações, sediada na Prefeitura Municipal, sito Avenida Presidente Getúlio Vargas, bairro Centro, município de General Carneiro – Paraná, os membros da comissão permanente de licitação, designada pela portaria nº 1474/2024. A reunião em questão trata-se do prosseguimento da chamada pública 008/2024, que consiste no Chamamento

Público visando o futuro credenciamento de Postos de Combustíveis para o Fornecimento de Etanol e Gasolina Comum, visando atender a demanda da frota de veículos do município de General Carneiro/PR, de forma parcelada e possui exclusivo objetivo da avaliação da documentação para a habilitação dos credenciados.
A reunião foi aberta, em seguida verificado que as empresas **GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEIS LTDA** E **COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEOS KM 480 LTDA** entregaram o envelope conforme exigido no edital, após aberto iniciou-se a análise da documentação. Após todos os membros repassarem a documentação, tornou-se possível concluir que os participantes atendem a todos os requisitos do item 5 do edital: "**DOCUMENTAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO**".
Conforme declaração de aceitação do preço apresentada pela proponente o valor ficou conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRITIVO	UND	QUANT	R$ UND	R$ TOTAL
01	ETANOL	Litro	150.000	R$ 4,20	R$ 630.000,00
02	GASOLINA COMUM	Litro	150.000	R$ 6,23	R$ 934.500,00

Assegurando a igualdade de tratamento, dividindo o fornecimento proporcionalmente entre os credenciados. Da seguinte forma:

CREDENCIADO: **GIACOMINI COMÉRCIO DE COMBÚSTIVEIS LTDA**

ITEM	QTD.	UND	SERVIÇOS
02	75.000	LT	GASOLINA COMUM

CREDENCIADO: **DE COMBÚSTIVEOS KM 480 LTDA**

ITEM	QTD.	UND	SERVIÇOS
01	150.000	LT	**ETANOL**
02	75.000	LT	**GASOLINA COMUM**

Sendo assim, após apreciada a documentação, a reunião foi declarada como encerrada e os participantes apresentaram-se aptos para serem habilitados na licitação em questão, o resultado será publicado em Diário Oficial dos Municípios pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis para possíveis impugnações.

Lida e achada conforme a presente ata, vai devidamente assinada pelos presentes:

General Carneiro - PR, 10 de janeiro de 2025

VILSON AUGUSTINHO DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

ADIR SOARES MARTINS
Membro

DAIANE APARECIDA CHASS
Membro

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:9E025FC7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 157/2023

Pelo presente Termo, de um lado o **MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR**, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor **ROBERTO DOS REIS DE LIMA**, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2024, matrícula funcional nº 604007, neste ato denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado à empresa **GENTE SEGURADORA S/A**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 90.180.605/0001-02, com sede no município de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, na Rua Marechal Floriano Peixoto nº 450, Centro Histórico, CEP 90.020-060, neste ato representada pelo senhor, **MARCELO WAIS**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o CONTRATO Nº 157/2023, referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº255/2023**, para constar a seguinte alteração:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto do presente termo aditivo é a prorrogação do prazo de **vigência** para renovação das Apólices de Seguro, do **Contrato nº 157/2023**, conforme a necessidade da Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte, Secretaria de Gabinete, Secretaria de Segurança Pública e Trânsito e Secretaria de Saúde, nos termos do disposto no **art. 57, inciso II, da Lei 8.666/93**, conforme abaixo:

Item	Especificação	Qtde	Unid.	Valor Unit. R$	Valor Total reajustado (R$)
01	I FIAT CRONOS DRIVE 1.3 Ano/Modelo 2022/2023, 107CV/1332, Cor Branca Combustível Alcool/Gasolina, Lotação 05P, Eixos 2 Chassi 8AP359AFPPU257360 RENAVAM 01331791534 Placa SEC-1D35, Frota 627 Cobertura Contratada: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00	01	Serv.	1.355,46	1.355,46

	Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**				
02	PAS/ONIBUS - MARCOPOLO/VOLARE V8L BO Ano/modelo 2018/2018, Cor branca, 152CV, Lotação 36P Combustível diesel Chassi 93PB54M10JC059812 Renavam 01159455284 Placa BCH-8529, frota 131 Cobertura Contratada para ambos veículos: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**	01	Serv.	3.095,00	3.095,00
03	VW 13.180 CNM - CAMINHÃO Ano/modelo 2009/2009, Cor vermelha, 180 CV Combustível diesel, LOTAÇÃO 03P Chassi 9BW76723X9R929592 Renavam 00152187634 Placa ARM-2539 Cobertura Contratada: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO**	01	Serv.	2.394,99	2.394,99
04	I/FORD FOCUS TI AT 2.0 SC Ano/modelo 2017/2018, Cor branca, 178CV Combustível álcool/gasolina, Lotação 05P Chassi 8AFSZZFFCJJ012553 Renavam 01128443314 Placa BBO-3H01, frota 121 Cobertura Contratada: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE GABINETE**	01	Serv.	1.460,57	1.460,57
05	RENAULT/MASTER EUR STDL2 Ano/modelo 2016/2017, 130 CV/2300, Cor branca Combustível Diesel, Lotação 16P Chassi 93YMAF40CHJ532998 Renavam 01104398068 Placa BAY-3358, Frota 230 Cobertura Contratada: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE ESPORTE**	01	Serv.	1.984,07	1.984,07
06	FIAT MOBI Ano/modelo 2017/2018, Cor branca Combustível Álcool/Gasolina, Chassi 9BD341A5XJY504261 Renavam 01128593359 Placa BBO-4709, Frota 136 FIAT MOBI Ano/modelo 2017/2018, Cor branca Combustível Àlcool/Gasolina Chassi 9BD341A5XJY504174 Renavam 01128592379 Placa BBO-4710, Frota 135 Cobertura Contratada para ambos veículos: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE SAÚDE**	02	Serv.	897,50	1.795,00
07	FIAT DOBLÔ Ano/Modelo 2018/2018, 7P/132CV, Cor branca Combustível Álcool/Gasolina Chassi 9BD1196GDJ1148342 Renavam 01163302322 Placa BCK-0359, Frota 204 FIAT DOBLÔ Ano/Modelo 2018/2018 7P/132CV Cor branca Combustível Álcool/Gasolina Chassi 9BD1196GDJ1148346 Renavam 01163301113 Placa BCK-0356, Frota 205	03	Serv.	1.448,33	4.344,99

	FIAT DOBLÔ Ano/Modelo 2018/2018, 7P/132CV Cor branca Combustível Álcool/Gasolina Chassi 9BD1196GDJ1148344 Renavam 01163420759 Placa BCK-1930, Frota 206 Cobertura Contratada para ambos veículos: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE SAÚDE**				
08	CITROEN C3 LIVE 1.0 – FROTA 630 - Ano/modelo 2023/2024. Cor: branca. Combustível: álcool/gasolina. Chassi: 935CEFC2CRB510138. Renavam: 01357219730. Placa: SES 5D13. Frota: 630. CITROEN C3 LIVE 1.0 – FROTA 629 - Ano/modelo 2023/2024. Cor: branca. Combustível: álcool/gasolina. Chassi: 935CEFC2CRB510172. Renavam: 01357219404. Placa: SES 5D12. Frota: 629. CITROEN C3 LIVE 1.0 – FROTA 628 - Ano/modelo 2023/2024. Cor: branca. Combustível: álcool/gasolina. Chassi: 935CEFC2CRB510139. Renavam: 01357219854. Placa: SES 5D14. Frota: 628. Cobertura Contratada para ambos veículos: Colisão, Incêndio, Roubo, Responsabilidade Civil Facultativa. Cobertura do Veículo 100% Tabela FIPE Danos Materiais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Corporais a Terceiros R$ 200.000,00 Danos Morais e estética R$ 50.000,00 APP - Morte, Invalidez c/DMH R$ 50.000,00 Assist. 24 horas, mínimo 600Km de guincho. Proteção para Vidros e Faróis completa. **SECRETARIA DE SAÚDE**	03	Serv.	1.198,33	3.594,99

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA
2.1. A **Cláusula Segunda - Vigência**, do contrato original, passará a ter a seguinte redação:
2.1.1. Fica prorrogado o prazo do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, a partir do dia **15 de dezembro de 2024.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
3.1. O valor do presente termo aditivo é de **R$ 20.025,07 (vinte mil e vinte e cinco reais e sete centavos).**

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4.1. As despesas resultantes deste correrão as contas de Dotações Orçamentárias consignadas na seguinte classificação:

Despesa	Elemento	Fonte
46	3.3.90.39.00.00.00.00	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000
237	3.3.90.39.00.00.00.00	00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002
382	3.3.90.39.00.00.00.00	00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001
504	3.3.90.39.00.00.00.00	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000
730	3.3.90.39.00.00.00.00	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000
797	3.3.90.39.00.00.00.00	00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO
5.1. As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Goioerê-Pr, 13 de dezembro de 2024.

ROBERTO DOS REIS DE LIMA
Município de Goioerê
Contratante

MARCELO WAIS
Gente Seguradora S/A
Contratada

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:F36778A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 25/2025

PORTARIA Nº. 025/2025.
DATA: 10 de janeiro de 2025.

EMENTA: Nomeia ADALTON RAIMUNDO DA CUNHA para atuar como responsável por adiantamentos relativo às despesas de pequenas compras de pronto pagamento e fixa novos valores em tabela, conforme estabelecido em lei.

O Presidente da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei nº. 2.012/2017 e a Instrução Normativa nº. 15/2023, que dispõem sobre Adiantamento para realização de Pequenas Despesas,

RESOLVE

Art.1º Nomear Adalton Raimundo da Cunha, portador do RG nº. X.239.3XX-X SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.783.0XX-XX, para ser responsável, durante o exercício de 2025, pelo adiantamento relativo às despesas de pequenas compras de pronto pagamento, conforme o estabelecido no art. 4º, VI, § 1º, da Lei nº. 2.012/2017.

Art.2º Fica fixado, em observância ao artigo 11 da Instrução Normativa nº 15/2023, os seguintes valores:

CATEGORIA		***ADIANTAMENTO***
Viagens	*Deslocamento com distância até 150 quilômetros.*	*R$ 300,00*
	Deslocamento com distância superior a 150 quilômetros e não superior a 400 quilômetros.	*R$ 500,00*
	Deslocamento com distância superior a 400 quilômetros e não superior a 700 quilômetros.	*R$ 1.000,00*
	Deslocamento com distância superior a 701 quilômetros.	*Mediante análise individualizada da Presidência, considerando o motivo, localidade, custos estimados, dentro outras.*
Uso Local	*Para uso mensal, sob responsabilidade do servidor previamente designado, observados as disposições das Instruções*	*R$ 3.000,00*
Atendimentos em situações excepcionais (caso fortuito e força maior)	*Para uso em demandas excepcionais, exclusivamente em situações inadiáveis, sob responsabilidade do servidor previamente designado, observados as disposições das Instruções.*	*R$ 10.000,00*
Procuradoria da Mulher	*Para uso em ações organizadas pela Procuradoria da Mulher, conforme disposto em cronograma anual de atividades e observadas as disposições das Instruções Normativas e demais regulamentos vigentes.*	*Mediante análise individualizada da Presidência, considerando a finalidade, custos estimados, dentre outras.*

Art.3º Em observância ao artigo 11, § 1º, da Instrução Normativa nº. 15/2023, as despesas realizadas pelo regime de adiantamento são aquelas que se enquadram, exemplificativamente, nos seguintes termos:

I - Pequenas despesas com aquisições de materiais gráficos, de identificação e sinalização, materiais necessários para manutenções em geral, como: válvulas, canaletas, fios, controles eletrônicos, fechaduras, adaptadores, dentre outros;

II - Pequenas contratações de serviços, como os serviços de chaveiro, serviços cartorários, dentre outras.

Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga a Portaria nº. 08/2025.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

TEREZA CAMILO DOS SANTOS
Presidente da Câmara
Gestão 2025/2026

Publicado por:
Andreia Rejane Zavadzki Brunhara
Código Identificador:7840EE2F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 010/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Conceder Férias Coletivas aos servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro do Magistério, no período de 02/01/2025 a 31/01/2025, conforme dispõe o artigo 31 da Lei Municipal nº 1389 de 20 de novembro de 2015:

Nome	**Período Aquisitivo**
Cargo: Educador Infantil	
Adriana Israel	06/11/2024 a 06/11/2025
Ana Claudia Cordeiro	31/03/2024 a 31/03/2025
Ana Claudia Vetori	08/09/2024 a 08/09/2025
Ana Lucia Toloi	31/05/2023 a 31/05/2024
Angela Apª Tolentino de Souza	15/12/2024 a 15/12/2025
Eliane Angelo Dias Padovan	01/05/2024 a 01/05/2025
Elisabeth Chaves Klann	01/01/2024 a 01/04/2025
Fabiana Apª dos Santos Cubas	12/08/2024 a 12/08/2025
Indiamara Duarte Preto Shimada	12/06/2024 a 12/06/2025
Ines Pontes Silvério	30/05/2024 a 30/05/2025
Jaci Dias Rodrigues	04/03/2024 a 04/03/2025
Jislaine Apª Zambianco de Oliveira	02/08/2024 a 02/08/2025
Joziane Gomes Cavalheri da Silva	31/03/2024 a 31 03/2025
Juliana de Cassia Toloi	03/04/2024 a 03/04/2025
Liana Paula Rodrigues da M. de Sa	03/11/2024 a 03/11/2025
Luciana Maria R. da M. Monteiro	09/06/2024 a 09/06/2025
Lucineia dos Santos	01/04/2024 a 01/04/2025
Maristela de Souza	13/06/2024 a 13/06/2025
Monica Aparecida da Silva	19/05/2024 a 19/05/2025
Quitéria C. de Sales Bernardino	02/09/2024 a 02/09/2025

Sandra Mara de Sousa	14/03/2024 a 14/03/2025
Silvia de Oliveira Munhoz Padovan	16/05/2024 a 16/05/2025
Simone de Oliveira Freitas Martins	15/12/2024 a 15/12/2025
Sueli Apª Correa do Rosario	19/05/2024 a 19/05/2025
Talita de Moura Cabral Carvalho	02/06/2024 a 02/06/2025
Cargo: Professor	
Cleide Aparecida dos Santos	02/09/2024 a 02/09/2025
Dalila Cristina da Silva Ortiz	20/03/2024 a 20/03/2025
Denise de Oliveira Paulozi	08/04/2024 a 08/04/2025
Ednalva Silva de Araújo Martins	07/02/2024 a 07/02/2025
Elizabethe Gomes C. Amadeu - 11097	28/02/2023 a 28/02/2024
Elizabethe Gomes C. Amadeu - 11429	01/02/2024 a 01/02/2025
Erica Gomes de Almeida Silva	01/02/2024 a 01/02/2025
Francisca Maria Torres Silva	04/02/2024 a 04/02/2025
Izabella Garcia Camargo	08/03/2024 a 08/03/2025
Jamyle Vieira	01/02/2024 a 01/02/2025
Jaqueline Rodrigues da Silva Amaro	13/02/2024 a 13/02/2025
Jocilene Luiz da Silva Pina	13/02/2024 a 13/02/2025
Juliana de Jesus Correa - 1936	27/02/2024 a 27/02/2025
Juliana de Jesus Correa - 11428	01/02/2024 a 01/02/2025
Katia Cilene de Mendonça	01/03/2024 a 01/03/2025
Leila Pereira de O. Lima -11182	04/02/2024 a 04/02/2025
Leila Pereira de O. Lima - 11406	01/07/2024 a 01/07/2025
Mara Cristina Lalli Alexandre	01/03/2024 a 01/03/2025
Marcela R. Munhoz Rodrigues - 11431	01/02/2024 a 01/02/2025
Maria Lucineia Souza Vieira	04/04/2024 a 04/04/2025
Maria Vilma de Jesus dos Reis	10/05/2024 a 10/05/2025
Monieli Aparecida Freire	01/02/2024 a 01/02/2025
Paula Incerilo da Silva	01/02/2024 a 01/02/2025
Rita de Cassia Toloy	04/02/2024 a 04/02/2025
Rosilda Maria Dias Busignani	05/02/2024 a 05/02/2025
Rosiana de Lara Victor Toloi	01/02/2024 a 01/02/2025
Rosimeri Aparecida Rossete	04/02/2024 a 04/02/2025
Rozineide Rossete - 11181	04/02/2024 a 04/02/2025
Rozineide Rossete - 11430	01/02/2024 a 01/02/2025
Sintia Maria Colombar - 11138	11/02/2024 a 11/02/2025
Sintia Maria Colombar - 11186	04/02/2024 a 04/02/2025
Thayene Fileti Dezoti	10/02/2024 a 10/02/2025
Thifani Karoline dos Santos	01/08/2024 a 01/08/2025

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, aos 09 dias do mês de janeiro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:EE680B8B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

CAMARA MUNICIPAL
CRONOGRAMA FINANCEIRO POR GRUPO FONTES 2025

	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	IOtdl
Despesa Corrente	**477.083,32**	477.083,32	**477.083,32**	477.083,32	**477.083,32**	**477.083,40**	**2.862.500,00**
000.01.07.00.00 Recursos Ordinários Livres	477.083,32	477.083,32	477.083,32	477.083,32	477.083,32	477.083,40	2.862.500,00
Despesa de Capital	**33.333,34**	**33.333,34**	**33.333,34**	33.333,34	**33.333,34**	*33.333,30*	**200.000,00**
000.01.07.00.00 Recursos Ordinários Livres	33.333,34	33.333,34	33.333,34	33.333,34	33.333,34	33.333,30	200.000,00
TOTAL DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DESPESA	**510.416,66**	**510.416,66**	**510.416,66**	**510.416,66**	**510.416,66**	**510.416,70**	**3.062.500,00**
DIFERENÇA	**-510.416,66**	**-510.416,66**	**-510.416,66**	**-510.416,66**	**-510.416,66**	**-510.416,70**	**-3.062.500,00**

EMERSON ROBERTO DE M. MENDES
Controlador interno

MARCOS FLAVIO MALUCELLI
Técnico em Contabilidade

JULHARDY COSTA DE ARRUDA
Presidente

Publicado por:
Aldinei Soares Dos Santos
Código Identificador:BCD0640F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

PROCURADORIA
DECRETO Nº 023/2025

Prefeitura de Irati/Paraná. CNPJ: 75.654.574/0001-82 Rua Cel. Emílio Gomes, n° 022, Centro, Irati/PR. CEP 84.500-054
Fone: (42) 3132 6100. Ramais: 6112
E-mail: prefeiturairati2018@gmail.com

DECRETO Nº 023/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam designados os professores abaixo relacionados, para **Coordenação Pedagógica,** nas Escola e CMEIS relacionados, percebendo a gratificação prevista no art. 66 e parágrafo único da Lei Municipal nº 4746/19:

Professora	% de gratificação	Lotação
Silvana Vidal de Goes	50%	Alexandre Iarema
Flávia Salateski	25%	Alexandre Iarema
Angela Roseli Tomaz	50%	Leopoldina Chudek
Jessie do Carmo Glynski de Oliveira	25%	Leopoldina Chudek
Vanderleia Rosiane Golinski	50%	Dona Candinha
Francielle Kohuth	50%	Escola João Paulo II
Adriana Ponkoski de Ávila	50%	Escola João Paulo II
Elisangela Beatriz Belo	50%	Padre Pedro
Teresinha Gurnaski	50%	Pastor Abílio Alves de Araújo
Renata Marques dos Anjos	50%	Planalto do Futuro
Elizabete Cristina Szumilo	50%	Professor José Maria Orreda
Dilceia Gonçalves	50%	Professora Sirlei Nedopetalski Brandalise
Vanessa Ferreira	50%	Clari Gomes Pedro
Adriane Specht Bonki	50%	Irmã Helena Olek
Alice Nilma Falat	25%	Rosalina Cordeiro de Araújo
Ana Paula Strujak	25%	Francisco Vieira de Araújo
Andreia Marchek Soriane	25%	Vilma Rossa Bartiechen
Andrieli Petrouski Guardacheski	25%	Mercedes Braga
Anilda Muzeka	25%	Vereador João Maria Pedroso
Beatris Kaspczak Lima	50%	Irmã Helena Olek
Claudete Schimanski	50%	Mercedes Braga
Cleusa da Aparecida Vaz Cosmo	50%	Rosa Zarpelon
Daiane de Oliveira	25%	Tancredo Martins
Daiane Maria Hanycz	25%	Francisco Vieira de Araújo
Deise Pelek Zene	50%	Tancredo Martins
Dircélia Winharski Koltun	50%	Padre Wenceslau
Eliane Aparecida Broday	50%	Padre Wenceslau
Fabiula Cristina Moravieski Uliana	50%	Plínio Anciutti Pessoa
Francielli Czelusniak Costa Chepluki	50%	Francisco Vieira de Araújo
Genilton Maneira	50%	João Paulo II
Hoalace Gilberto de Paula	50%	Rosalina Cordeiro de Araújo
Ivone Rodrigues dos Santos Hlatki	50%	São Miguel do Itapará
Jordana Ogg Konopka	50%	João Paulo II
Josiane do CArmo Borges dos Santos	50%	Vilma Rossa Bartiechen
Josiane Ferreira dos Santos Fabri	25%	José Siqueira Rosas
Juliana Iavorski Vaz Nunes	25%	José Siqueira Rosas
Kátia Maria Kchevy	50%	Francisco Stroparo
Lais Fernanda Vierzinski Krinski	50%	Olaria Filipaki
Luci Bernadete Gonçalves Longato	50%	Olavo Anselmo Santini
Luciana Niemes Vichinevski de Morais	50%	Esperança Carignano Chuilki
Maielle Padilha de Lima	50%	Francisco Stroparo
Marcela Kaminski Ribeiro	50%	Irmã Helena Olek
Márcia Maiór	25%	Vilma Rossa Bartiechen
Mariema Aparecida Zwierzikovski Fossa	50%	João Batista Anciutti
Marisa Ianitski	25%	dos Colonizadores
Marli Teresinha Chasko	50%	Rosalina Cordeiro de Araújo
Marliceia Roik Baital	50%	Matilde Araújo do Nascimento
Michele Matos da Silva	25%	Vereador João Maria Pedroso
Neide Terezinha Cherbiski	25%	Padre Wenceslau
Neuza Brandalize Wagner	25%	dos Colonizadores
Patrícia Dotes da Silva	25%	João Paulo II
Renata Ruppel Saczuck	50%	Ana Amaral Gruber
Silvana Teresinha Rzepka	50%	Professora Antonina Fillus Panka
Silvia Aparecida Knesebeck Kavilhuka	25%	Francisco Stroparo

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor em 1º de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 07 de janeiro de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Lucas Gomes da Silva
Código Identificador:6941307C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

CONTABILIDADE
EXTRATOS DE DIARIAS CONCEDIDAS

EXTRATO DE DIÁRIAS CONCEDIDAS Nº 002.3/2025

Em cumprimento do dispositivo no Art. 11 da Lei nº 1532/2015 com alteração através da Lei 1.973/2023, publica-se o extrato de diárias concedidas pelo Poder Executivo Municipal para o custeio das despesas com alimentação, hospedagem e transporte urbanos dos agentes públicos em deslocamento da sede do domicílio de trabalho efetivo, a serviço do município.

NOME	CARGO	DESTINO	PERÍODO	ATIVIDADE	VALOR
Luiz Antônio do Vale	Motorista	Cornélio Procópio,	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
Tiago Aparecido Borges	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
Cesar Augusto da Silva Carrara	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
Salvador Paulo Dias	Motorista	Londrina e Arapongas	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
Joel Rodrigues da Silva	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
William Medeiros da Silva	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00
Cristian Guilherme Zamboni	Motorista	Cornélio Procópio, Londrina	13, 14, 15, 16, 17/01/2025	Transporte de pacientes da saúde	R$ 300,00

Edifício do Município de Itambaracá-PR, 10 de janeiro 2025.

Publicado por:
Elaine ap Munhoz da Silva
Código Identificador:DC5E0798

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 0022025

DECRETO Nº 002/2025 DE 06/01/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 2.833.596,34(Dois milhões, oitocentos e trinta e três mil, quinhentos e noventa e seis reais e trinta e quatro centavos).

O Prefeito Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais e com base na Lei nº 852/2023.
DECRETA
Artigo 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município de Itaperuçu para o exercício de 2024, um Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 2.833.596,34(Dois milhões, oitocentos e trinta e três mil, quinhentos e noventa e seis reais e trinta e quatro centavos), conforme especificado abaixo:

2	GOVERNO MUNICIPAL	5.000,00
2.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2002	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
200 0	Recursos Ordinários (Livres)	
2	GOVERNO MUNICIPAL	15,91
2.002	ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.092.0003.2003	MANUTENÇÃO DA ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
260 0	Recursos Ordinários (Livres)	
2	GOVERNO MUNICIPAL	3.191,87
2.002	ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.092.0003.2003	MANUTENÇÃO DA ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
270 0	Recursos Ordinários (Livres)	
2	GOVERNO MUNICIPAL	1.459,58
2.002	ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
04.092.0003.2003	MANUTENÇÃO DA ADVOCACIA GERAL DO MUNICIPIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
270 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	9.830,49
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2009	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
450 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	13.746,41
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2009	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	

570 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	254.385,35
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.843.0001.0011	AMORTIZAÇÃO E PAGAMENTO DE JUROS DA DÍVIDA	
3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	
680 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	107.310,79
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0001.0012	ENCARGOS DO PASEP	
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
710 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	1.133,16
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0001.0012	ENCARGOS DO PASEP	
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
720 504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	173.681,89
5.001	GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS	
15.451.0004.1001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL OBRAS	PÚBLICAS
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
971 613	Operações de Crédito Internas - FINISA	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	1.199,84
5.002	DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
26.782.0005.2019	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1020 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	1.076,72
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1110 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	32.162,67
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
1120 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	23.866,79
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1190 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	105.400,02
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1190 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	36,00
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1200 507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública Art 149-A CF	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	11.900,00
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1223 510	Taxas Exercício Poder de Polícia	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	500,00
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1250 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	30.000,00
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1260 0	Recursos Ordinários (Livres)	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	34.663,73
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1380 103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	37.432,18
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1392 1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	22.978,77
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1470 103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.333,65
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1480 104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.032,10
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1480 104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	165.576,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1492 1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	2.836,50
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
1500 103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	100.650,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1570 104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	204.350,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1582 1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	81.617,93
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2025	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL-FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1600 101	Fundeb 60%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	38.990,51
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1732 1040	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	301.014,76
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.367.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1840 1039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	108.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.367.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1840 1039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.594,40
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.367.0010.2028	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
1871 0	Recursos Ordinários (Livres)	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	2.813,49
6.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0003.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1941 1054	Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº195/2022 - Art	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.663,28
6.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0003.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
1942 1053	Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº195/2022 - Art	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	67.881,47
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2014 495	Atenção Básica	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15.725,40
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2010 496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	38.567,58
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2010 496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	548,00
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2015 49412	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde - EMENDAS	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5.831,28
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2023 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	16.702,14
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2044 0	Recursos Ordinários (Livres)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	19.280,00
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	

10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2073 518	Bloco de Investimentos na Rede de Serviços Públicos da Saúde	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	10.687,66
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2100 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	4.101,62
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
2130 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	66.879,26
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
2133 495	Atenção Básica	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.235,65
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2150 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	29.349,56
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2150 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	66.404,78
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2170 495	Atenção Básica	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	46.000,00
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2190 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	28.215,62
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2260 495	Atenção Básica	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	1.582,53
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	
2270 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	4.111,45
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.43.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
2301 494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	970,90
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2034	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2400 941	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	38.516,35
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2034	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2412 891	CENTRO DIA AÇÕES COM IDOSOS	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	662,36
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2034	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2450 941	Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	480,00
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035	MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2615 773	FEAS PPAS IV - CASA LAR	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	42.260,55
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035	MANUTENÇÃO DO CRAS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2611 792	FIA ENFRENT DROGAS	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	87.503,99
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035	MANUTENÇÃO DO CRAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2620 0	Recursos Ordinários (Livres)	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	200.000,00
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2035	MANUTENÇÃO DO CRAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2621 835	CONSTRUÇÃO DO CRAS	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.283,40

8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2036	MANUTENÇÃO DA CASA LAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2670 773	FEAS PPAS IV - CASA LAR	
14	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	155.370,00
14.002	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
26.782.0016.2053	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3700 504	Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	
	TOTAL	**2.833.596,34**

Artigo 2º - Para atender o crédito que trata o artigo primeiro, será utilizado como recurso o excesso de arrecadação no valor de R$ 1.368.573,59, o superavit financeiro no valor de R$ 555.920,54 e a anulação parcial no valor de R$ 909.102,21 das dotações orçamentárias abaixo especificadas:

2	GOVERNO MUNICIPAL	5.000,00
2.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2002	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
180 0	Recursos Ordinários (Livres)	
2	GOVERNO MUNICIPAL	1.459,58
2.005	GABINETE DO VICE-PREFEITO	
04.122.0003.2006	MANUTENÇÃO GABINETE VICE-PREFEITO	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
380 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	11.000,00
3.001	GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2006	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
400 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	10.000,00
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2007	OUVIDORIA GERAL DO MUNICIPIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
410 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	15.000,00
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2009	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
460 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	9.830,49
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2009	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
500 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	74.901,97
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0003.2009	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
630 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	164.540,58
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.843.0001.0011	AMORTIZAÇÃO E PAGAMENTO DE JUROS DA DÍVIDA	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
690 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	20.000,00
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0001.0013	PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
740 0	Recursos Ordinários (Livres)	
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	80.000,00
3.002	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
28.846.0001.0013	PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
750 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	23.866,79
5.001	GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	
15.451.0004.1001	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
960 0	Recursos Ordinários (Livres)	
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	500,00
5.003	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0004.2020	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1270 0	Recursos Ordinários (Livres)	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	49.969,19
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2023	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1340 103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	72,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2023	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1350 104	Demais impostos Vinculados a Educação Básica	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	10.509,81
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	

1430 103	5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.261,65
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0010.2024	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
1440 104	Demais impostos Vinculados a Educação Básica	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	240.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1730 1039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	50.000,00
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1740 1039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	11.014,76
6.003	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0010.2027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1770 1039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30%	
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E	1.594,40
6.004	DEPARTAMENTO DE CULTURA	
13.392.0003.2029	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1930 0	Recursos Ordinários (Livres)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	15.725,40
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2020 496	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	2.818,18
7.002	HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
10.302.0012.2031	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ITAPERUÇU	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2030 303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	22.533,42
7.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0012.2032	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2230 0	Recursos Ordinários (Livres)	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	37.503,99
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2820 0	Recursos Ordinários (Livres)	
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	50.000,00
8.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0011.2037	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2830 0	Recursos Ordinários (Livres)	
	TOTAL	**909.102,21**

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de dezembro de 2024, revogadas às disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, em 06 de janeiro de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renato Filter Leal
Código Identificador:8C639E9B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 28257, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 3557 de 24 de setembro de 2018, alterada pela Lei Municipal n° 4318 de 05 de dezembro de 2024, que autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros às "Associações de Pais e Mestres" das escolas da rede pública municipal de ensino e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), por meio de Termo de Colaboração, e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ELOAH D'AMICO RYCHWA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.908.507/0001-00 para o repasse financeiro na importância de R$ 30.925,00 (Trinta mil, novecentos e vinte e cinco reais), os quais deverão ser utilizados no apoio a Escola que se vincula, conforme Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação em Anexo.

Art. 2° - O Termo de Colaboração terá vigência a partir da data da assinatura até o final de exercício financeiro do ano.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS
1.1 Da Organização/ Entidade:

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ELOAH D'AMICO RYCHWA			CNPJ 01.908.507/0001-00
ENDEREÇO COMPLETO RUA ARTHUR VIRMONDE DE LACERDA, 681			(DDD) TELEFONE 3163-8107
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83.751-400	E-MAIL escolaeloah@yahoo.com.br
CONTA CORRENTE 5.070-9	BANCO BANCO DO BRASIL	AGÊNCIA 0630-0	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE MARICLEIA MARTINS PROTSKI		CPF 073.430.389-07	
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR 10.910.800-6		FUNÇÃO PRESIDENTE DA APM	
ENDEREÇO COMPLETO RUA ARTHUR VIRMOND DE LACERDA, 826			(DDD) TELEFONE 99730-6485
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS ANDRÉA APARECIDA PFUTZ DE CASTRO RIBI			CPF 033.907.439-60
ENDEREÇO COMPLETO RUA VITOR DO AMARAL, 76			(DDD) TELEFONE 99921-1476

Do serviço a ser executado:

NOME DO SERVIÇO ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA ELOAH D'AMICO RYCHWA - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	
ENDEREÇO COMPLETO RUA ARTHUR VIRMOND DE LACERDA, 681	CEP 83.751-400
(DDD) TELEFONE 3547-8000/1287	MAIL escolaeloah@yahoo.com.br
NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL ANDRÉA APARECIDA PFUTZ DE CASTRO RIBI	GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL PEDAGOGIA
(DDD) TELEFONE 99921-1476	E-MAIL ribiandrea@gmail.com

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
10 MESES	01/03/2025	31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA
( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
( ) Assistência a criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
( ) Assistência comunitária.
(X) Educação Infantil.
(X) Ensino Fundamental.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA
Oferecer apoio na execução do serviço de Educação Infantil e Ensino Fundamental para 201 crianças de 05 a 12 anos regularmente matriculados na Escola Municipal Professora Eloah D'Amico Rychwa E.I - E.F.

JUSTIFICATIVA DO ATENDIMENTO
A APM Escola Municipal Professora Eloah D'Amico Rychwa - E.I - E.F., desenvolve atividades voltadas à serviços de assistência educacional e tem por finalidade contribuir com a formação do educando, interagindo junto a Escola Municipal Professora Eloah D'Amico Rychwa - E.I. - E.F., como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social.

OBJETIVOS GERAIS
Interagir junto a escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
Contribuir para a solução de problemas inerentes à vida escolar, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, educadores, alunos e funcionários da escola e membros da comunidade local;
Cooperar na conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar;
Administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Unidade Executora, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas, a fim de garantir a qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários;

Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda a comunidade escolar;
Realizar melhorias no ambiente escolar, garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar;
Assegurar o bom atendimento as crianças;

PÚBLICO ALVO
Crianças de 05 a 12 anos regularmente matriculadas na Escola Municipal Professora Eloah D'Amico Rychwa E.I - E.F.

METODOLOGIA DO SERVIÇO
Objetivos / Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas.	Se espera dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários. Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar.	Espera-se a partir da compra de produtos de limpeza e higienização, manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar.	Verificar e procurar manter sempre em condições de uso todas as dependências da escola.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa, resultado esperado)		
META 01- Aquisição de Materiais de Expediente		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos, professores e secretaria.	12 meses	Garantir a qualidade do ensino Dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino
META 02- Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Garantir o fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização	12 meses	Manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
META 03- Material para Manutenção de Bens Imóveis		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Assegurar o fornecimento de materiais para Manutenção e Pequenos Reparos no prédio escolar	12 meses	Manter sempre em condições de uso, todas as dependências da escola.

Descrições de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Aquisição de Materiais de Expediente	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
02	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
03	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral

Lapa/PR, 13 de novembro de 2025.

ANDREA APARECIDA PFUTZ DE CASTRO RIBI
Diretora

MARICLEIA MARTINS PROTSKI
Presidente APM

PLANO DE APLICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO
( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas).
( ) Aquisição de imóveis.

Unidade de medida e quantidade

Marcar um "x" na unidade	Unidade de medida	Quantidade
	Atendimentos	
	Metro linear	
	Metro quadrado	
	Percentual	
X	Pessoas	201
	Procedimentos	
	Unidade	

DESPESAS

Grupo de Natureza	Especificação	Valor Total
Despesas de Custeio	Material de Expediente	R$ 16.000,00
	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 12.925,00
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 2.000,00
TOTAL GERAL		R$ 30.925,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	JAN/2025	FEV/2025	MAR/2025	ABR/2025	MAI/2025	JUN/2025
	-	-	R$ 15.462,50	-	-	-
META	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025
	-	R$ 15.462,50	-		-	-

DECLARAÇÃO DE DESEMBOLSO
Na qualidade de representante legal da entidade por mim representada declaro, para fins de prova junto ao Município da Lapa para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer situação de inadimplência junto a Administração Municipal ou qualquer órgão/entidade da Administração pública Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos de dotação consignada nos orçamentos do Município, na Forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Lapa/PR, 13 de novembro de 2024.

MARIA LUCIA KUSS	***MARICLEIA MARTINS PROTSKI***
Contador CRC nº 021245/0-0	Presidente da APM

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade Assinatura sob carimbo/contador	
APROVADO Lapa-PR, ____ de _____ de 20___.	_____ Neuzeli Schmidt Camargo Secretária de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C5150A45

GABINETE
DECRETO N° 28258, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 3557 de 24 de setembro de 2018, alterada pela Lei Municipal n° 4318 de 05 de dezembro de 2024, que autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros às "Associações de Pais e Mestres" das escolas da rede pública municipal de ensino e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), por meio de Termo de Colaboração, e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL EMÍLIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL, inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.563.653/0001-18, para o repasse financeiro na importância de R$ 26.000,00 (Vinte e seis mil reais), os quais deverão ser utilizados no apoio a Escola que se vincula, conforme Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação em Anexo.

Art. 2° - O Termo de Colaboração terá vigência a partir da data da assinatura até o final de exercício financeiro do ano.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO
DADOS CADASTRAIS
1.1 Da Organização/ Entidade:
2

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE ESCOLA M. EMÍLIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL- EDUCAÇÃO INFANTIL , ENSINO FUNDAMENTAL.			CNPJ 80.563.653/0001-18
ENDEREÇO COMPLETO RUA SANTA CATARINA Nº 368			(DDD) TELEFONE (41) 3622 7984
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83752298	E-MAIL escolaemilia@yahoo.com.br
CONTA CORRENTE 5074-1	BANCO DO BRASIL		AGÊNCIA 0630
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE TUANE TOLEDO CAMPOS			CPF 03328385959
CARTEIRA DE IDENTIDADE 8.360.294-5			
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR 14/12/2016 SSPR			FUNÇÃO PRESIDENTE DA APM
ENDEREÇO COMPLETO RUA SANTA CATARINA - VILA SÃO JOSÉ			(DDD) TELEFONE 41-99401990
NOME DO COORDENADOR DE DESPESAS GELCY APARECIDA CAMARGO RIBAS			CPF 022.551.149.50
ENDEREÇO COMPLETO COLÔNIA MARAFIGO			(DDD) TELEFONE 41- 996180567

Do serviço a ser executado:

NOME DO SERVIÇO MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL- ATENDIMENTO DE CRIANÇAS DE 05 A 12 ANOS.	
ENDEREÇO COMPLETO RUA SANTA CATARINA – 368 VILA SÃO JOSÉ	CEP 83752298
(DDD) TELEFONE 41- 36227984	E-MAIL Escola emilia@yahoo.com.br

NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL GELCY AP. CAMARGO RIBAS	GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL ENS. SUPERIOR COMPLETO- PEDAGOGIA
(DDD) TELEFONE 41- 996180567	E-MAIL gelcyribas@yahoo.com.br

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
10 MESES	01/03/2025	31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA
( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
( ) Assistência a criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
( ) Assistência comunitária.
(X) Educação Infantil.
(X) Ensino Fundamental.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA
Oferecer apoio na execução do serviço de Educação Infantil e Ensino Fundamental para crianças de 05 anos a 12 anos regularmente matriculados na Escola Municipal " EMILIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL"

JUSTIFICATIVA DO ATENDIMENTO
A APM Escola Municipal, EMILIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL desenvolve atividades voltadas à serviços de assistência educacional e tem por finalidade contribuir com a formação do educando, interagindo junto a Escola Municipal, EMILIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social.

OBJETIVOS GERAIS
Interagir junto a Escola Municipal EMILIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
Contribuir para solução de problemas inerentes à vida escolar, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, educadores, alunos e funcionários da escola EMILIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL e membros da comunidade local;
Cooperar na conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar;
Administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Unidade Executora, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas, a fim de garantir a qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários;
Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar;
Assegurar o bom atendimento as crianças;

PÚBLICO ALVO
Crianças de 05 anos a 12 anos regularmente matriculados na Escola Municipal EMÍLIA MAGALHÃES FERREIRA DO AMARAL

METODOLOGIA DO SERVIÇO
Objetivos / Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas.	Espera-se dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino.	
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida.	
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários. Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar.	Espera-se a partir da compra de produtos de limpeza e higienização, manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.	
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar.	Verificar e procurar manter sempre em condições de uso todas as dependências da escola.	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa, resultado esperado)		
META 01- Aquisição de Materiais de Expediente		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos, professores e secretaria.	10 meses	Garantir a qualidade do ensino Dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino
META 02- Aquisição de Material Educativo Esportivo		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Oferecer materiais educativos e esportivos.	10 meses	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida. Melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação
META 03- Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Garantir o fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização	10 meses	Manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
META 04- Material para Manutenção de Bens Imóveis		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Assegurar o fornecimento de materiais para Manutenção e Pequenos Reparos no prédio escolar	10 meses	Manter sempre em condições de uso, todas as dependências da escola.

10.1 Descrições de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Aquisição de Materiais de Expediente	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
02	Aquisição de Material Educativo Esportivo	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
03	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
04	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral

Lapa, 08 de novembro de 2024

GELCY APARECIDA CAMARGO RIBAS
Diretora

TUANE TOLEDO CAMPOS
Presidente A.P.M.

PLANO DE APLICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO
( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas).
( ) Aquisição de imóveis.
Unidade de medida e quantidade

Marcar um "x" na unidade	Unidade de medida	Quantidade
	Atendimentos	
	Metro linear	
	Metro quadrado	
	Percentual	
X	Pessoas	156
	Procedimentos	
	Unidade	

DESPESAS

Grupo de Natureza	Especificação	Valor Total
Despesas de Custeio	Material de Expediente	R$ 10.000,00
	Material Educativo Esportivo	R$ 2.000,00
	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 10.000,00
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 4.000,00
TOTAL GERAL		R$ 26.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	JAN/2025	FEV/2025	MAR/2025	ABR/2025	MAI/2025	JUN/2025
	-	-	13,000.00	-	-	-
META	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025
	-	13.000,00	-		-	-

DECLARAÇÃO
Na qualidade de representante legal da entidade por mim representada declaro, para fins de prova junto ao Município da Lapa para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer situação de inadimplência junto á Administração Municipal ou qualquer órgão/entidade da Administração pública Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos de dotação consignada nos orçamentos do Município, na Forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,
Lapa, 08 de Novembro de 2024

MARIA LUCIA KUSS	***TUANE TOLEDO CAMPOS***
Contador CRC nº 021245/0-0	Presidente da A.P.M.

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade Assinatura sob carimbo/contador	
APROVADO Lapa-PR, ____ de _____ de 2024	***NEUZELI CAMARGO STEKLAIN*** Secretária de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:8C8F85D3

GABINETE
DECRETO N° 28259, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 3557 de 24 de setembro de 2018, alterada pela Lei Municipal n° 4318 de 05 de dezembro de 2024, que autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros às "Associações de Pais e Mestres" das escolas da rede pública municipal de ensino e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), por meio de Termo de Colaboração, e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL SERAFIM FERREIRA DO AMARAL, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.908.025/0001-50, para o repasse financeiro na importância de R$ 22.125,00 (Vinte e dois mil, cento e vinte e cinco reais), os quais deverão ser utilizados no apoio a Escola que se vincula, conforme Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação em Anexo.

Art. 2° - O Termo de Colaboração terá vigência a partir da data da assinatura até o final de exercício financeiro do ano.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS
1.1 Da Organização/ Entidade:

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral - EI EF				CNPJ 01.908.025/0001-50
ENDEREÇO COMPLETO Rua Clementino Paraná, 361 - Wilson Montenegro				(DDD) TELEFONE (41) 3163-8109
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83.752-012	E-MAIL serafinaslegais@yahoo.com.br	
CONTA CORRENTE 5057-1	BANCO Banco do Brasil		AGÊNCIA 0630	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE Eliane de Fatima de Souza Marques				CPF 055.512.989-65
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR SSP		FUNÇÃO PRESIDENTE DA APM		
ENDEREÇO COMPLETO Rua Arthur Maria Ganzert - Esplanada				(DDD) TELEFONE (41) 99798-0020
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS Maria Lúcia Lourenço				CPF 976.295.889-68
ENDEREÇO COMPLETO Rua Doutor Francisco Alves Guimarães, 735 - Vila São José				(DDD) TELEFONE (41) 99676-8208

Do serviço a ser executado:

NOME DO SERVIÇO A.P.M. da Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral- EI EF	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Clementino Paraná, 361 - Wilson Montenegro	CEP 83.752-012
(DDD) TELEFONE (41) 3163-8109	E-MAIL serafinaslegais@yahoo.com.br
NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL Maria Lúcia Lourenço	GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL
(DDD) TELEFONE (41) 99676-8208	E-MAIL marialucialdm@hotmail.com

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
10 MESES	01/03/2025	31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA
( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
( ) Assistência a criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
( ) Assistência comunitária.
(X) Educação Infantil.
(X) Ensino Fundamental.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA
Oferecer apoio na execução do serviço de Educação Infantil e Ensino Fundamental para 177 crianças de 5 a 11 anos regularmente matriculados na Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral - EI EF.

JUSTIFICATIVA DO ATENDIMENTO
A APM Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral - EI EF, desenvolve atividades voltadas à serviços de assistência educacional e tem por finalidade contribuir com a formação do educando, interagindo junto a Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral - EI EF, como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social.

OBJETIVOS GERAIS

Interagir junto a escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
Contribuir para a solução de problemas inerentes à vida escolar, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, educadores, alunos e funcionários da escola e membros da comunidade local;
Cooperar na conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar;
Administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Unidade Executora, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas, a fim de garantir a qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários;
Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda a comunidade escolar;
Realizar melhorias no ambiente escolar, garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar;
Assegurar o bom atendimento as crianças;

PÚBLICO ALVO
Crianças de 5 a 11 anos regularmente matriculadas na Escola Municipal Serafim Ferreira do Amaral - EI EF.

METODOLOGIA DO SERVIÇO
Objetivos / Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas.	Se espera dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino.	
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida.	
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários. Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar.	Espera-se a partir da compra de produtos de limpeza e higienização, manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.	
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar.	Verificar e procurar manter sempre em condições de uso todas as dependências da escola.	
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa, resultado esperado)		
META 01- Aquisição de Materiais de Expediente		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos, professores e secretaria.	12 meses	Garantir a qualidade do ensino Dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino
META 02- Aquisição de Material Educativo Esportivo		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Oferecer materiais educativos e esportivos.	12 meses	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida. Melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação
META 03- Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Garantir o fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização	12 meses	Manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
META 04- Material para Manutenção de Bens Imóveis		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Assegurar o fornecimento de materiais para Manutenção e Pequenos Reparos no prédio escolar	12 meses	Manter sempre em condições de uso, todas as dependências da escola.

10.1 Descrições de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Aquisição de Materiais de Expediente	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
02	Aquisição de Material Educativo Esportivo	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
03	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
04	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral

Lapa/PR, 07 de novembro de 2024.

_____
MARIA LÚCIA LOURENÇO
Diretora

_____
ELIANE DE FATIMA DE SOUZA MARQUES
Presidente APM

PLANO DE APLICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO
( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas).

( ) Aquisição de imóveis.

Unidade de medida e quantidade

Marcar um "x" na unidade	Unidade de medida	Quantidade
	Atendimentos	
	Metro linear	
	Metro quadrado	
	Percentual	
X	Pessoas	177
	Procedimentos	
	Unidade	

DESPESAS

Grupo de Natureza	Especificação	Valor Total
Despesas de Custeio	Material de Expediente	R$ 10.000,00
	Material Educativo Esportivo	R$ 2.000,00
	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 8.000,00
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 2.125,00
TOTAL GERAL		R$ 22.125,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	JAN/2025	FEV/2025	MAR/2025	ABR/2025	MAI/2025	JUN/2025
	-	-	11.062,50	-	-	-
META	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025
	-	11.062,50	-		-	-

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da entidade por mim representada declaro, para fins de prova junto ao Município da Lapa para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer situação de inadimplência junto a Administração Municipal ou qualquer órgão/entidade da Administração pública Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos de dotação consignada nos orçamentos do Município, na Forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Lapa/PR, 07 de novembro de 2024.

MARIA LUCIA KUSS Contador CRC nº 021245/0-0	***ELIANE DE FATIMA DE SOUZA MARQUES*** Presidente da APM

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade Assinatura sob carimbo/contador	
APROVADO Lapa-PR, ____ de _____ de 20___.	_____ Neuzeli Schmidt Camargo Secretária de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:45C40CC3

GABINETE
DECRETO N° 28260, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 3557 de 24 de setembro de 2018, alterada pela Lei Municipal n° 4318 de 05 de dezembro de 2024, que autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros às "Associações de Pais e Mestres" das escolas da rede pública municipal de ensino e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), por meio de Termo de Colaboração, e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL LAURO MOREIRA MONTENEGRO E.I.E.F., inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.918.441/0001-30, para o repasse financeiro na importância de R$ 14.000,00 (Quatorze mil reais), os quais deverão ser utilizados no apoio a Escola que se vincula, conforme Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação em Anexo.

Art. 2° - O Termo de Colaboração terá vigência a partir da data da assinatura até o final de exercício financeiro do ano.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/ Entidade:

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE APM ESCOLA LAURO MOREIRA MONTENEGRO				CNPJ 01.918.441/0001-30
ENDEREÇO COMPLETO RUA JOÃO LUIZ DOS SANTOS, 40 BAIRRO: BAIXO DA LAPA				(DDD) TELEFONE (41)35475085
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83.750-000	E-MAIL escolauro@yahoo.com.br	
CONTA CORRENTE 5066-0	BANCO BANCO DO BRASIL		AGÊNCIA 0630	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE CRISTIANE GUZZONI				CPF 048.941.719-10
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR SESP			FUNÇÃO PRESIDENTE DA APM	
ENDEREÇO COMPLETO Rua José Lech Nº 40 Vila: Santo Antônio				(DDD) TELEFONE (41) 999221862
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS ELIANE TEIXEIRA				CPF 036.067.549-22
ENDEREÇO COMPLETO RUA CEL. EDUARDO CORRÊA Nº 469				(DDD) TELEFONE (41)988486250

Do serviço a ser executado:

NOME DO SERVIÇO EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	
ENDEREÇO COMPLETO RUA JOÃO LUIZ DOS SANTOS, 40 BAIRRO: BAIXO DA LAPA	CEP 83.750-000
(DDD) TELEFONE (41)3547-5085	E-MAIL escolauro@yahoo.com.br
NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL ELIANE TEIXEIRA	GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL PEDAGOGIA
(DDD) TELEFONE (41)988486250	E-MAIL elianetxra@hotmail.com

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
10 MESES	01/03/2025	31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA

( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
( ) Assistência a criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
( ) Assistência comunitária.
(X) Educação Infantil.
(X) Ensino Fundamental.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA

Oferecer apoio na execução do serviço de Educação Infantil e Ensino Fundamental para 112 crianças de 5 a11 anos regularmente matriculados na Escola Municipal “Lauro Moreira Montenegro”- EIEF

JUSTIFICATIVA DO ATENDIMENTO

A APM Escola Municipal “Lauro Moreira Montenegro”- EIEF desenvolve atividades voltadas à serviços de assistência educacional e tem por finalidade contribuir com a formação do educando, interagindo junto a Escola Municipal “Lauro Moreira Montenegro”- EIEF como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social.

OBJETIVOS GERAIS

Interagir junto a escola como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
Contribuir para a solução de problemas inerentes à vida escolar, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, educadores, alunos e funcionários da escola e membros da comunidade local;
Cooperar na conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar;
Administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Unidade Executora, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas, a fim de garantir a qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários;
Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda a comunidade escolar;
Realizar melhorias no ambiente escolar, garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar;
Assegurar o bom atendimento as crianças;

PÚBLICO ALVO

Crianças de 5 à 11 anos regularmente matriculadas na Escola Municipal “Lauro Moreira Montenegro”- EIEF

METODOLOGIA DO SERVIÇO

Objetivos / Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS

Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas.	Se espera dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários. Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar.	Espera-se a partir da compra de produtos de limpeza e higienização, manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar.	Verificar e procurar manter sempre em condições de uso todas as dependências da escola.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa, resultado esperado)		
META 01- Aquisição de Materiais de Expediente		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos, professores e secretaria.	12 meses	Garantir a qualidade do ensino Dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino
META 02- Aquisição de Material Educativo Esportivo		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Oferecer materiais educativos e esportivos.	12 meses	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida. Melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação
META 03- Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Garantir o fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização	12 meses	Manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
META 04- Material para Manutenção de Bens Imóveis		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Assegurar o fornecimento de materiais para Manutenção e Pequenos Reparos no prédio escolar	12 meses	Manter sempre em condições de uso, todas as dependências da escola.

10.1 Descrições de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Aquisição de Materiais de Expediente	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
02	Aquisição de Material Educativo Esportivo	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
03	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
04	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral

Lapa/PR,08 de novembro de 2024.

ELIANE TEIXEIRA
Diretora

CRISTIANE GUZZONI
Presidente APM

PLANO DE APLICAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO
( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas).
( ) Aquisição de imóveis.

Unidade de medida e quantidade

Marcar um "x" na unidade	Unidade de medida	Quantidade
	Atendimentos	
	Metro linear	
	Metro quadrado	
	Percentual	
X	Pessoas	112
	Procedimentos	
	Unidade	

DESPESAS

Grupo de Natureza	Especificação	Valor Total
Despesas de Custeio	Material de Expediente	R$ 6.000,00
	Material Educativo Esportivo	R$ 800,00
	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 6.000,00
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 1.200,00
TOTAL GERAL		R$ 14.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	JAN/2025	FEV/2025	MAR/2025	ABR/2025	MAI/2025	JUN/2025
	-	-	7.000,00	-	-	-
META	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025
	-	7.000,00	-		-	-

DECLARAÇÃO
Na qualidade de representante legal da entidade por mim representada declaro, para fins de prova junto ao Município da Lapa para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer situação de inadimplência junto a Administração Municipal ou qualquer órgão/entidade da Administração pública Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos de dotação consignada nos orçamentos do Município, na Forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,
Lapa/PR, 08 de novembro de 2024.

MARIA LUCIA KUSS Contador CRC nº 021245/0-0	***CRISTIANE GUZZONI*** Presidente da APM

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade Assinatura sob carimbo/contador	
APROVADO Lapa-PR, ____ de _____ de 2024.	_____ Neuzeli Schmidt Camargo Secretária de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:7BBDA8A3

GABINETE
DECRETO N° 28261, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

O Prefeito Municipal de Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal n° 3557 de 24 de setembro de 2018, alterada pela Lei Municipal n° 4318 de 05 de dezembro de 2024, que autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros às "Associações de Pais e Mestres" das escolas da rede pública municipal de ensino e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), por meio de Termo de Colaboração, e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL DR. PEDRO PASSOS LEONI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.908.023/0001-61, para o repasse financeiro na importância de R$ 27.500,00 (Vinte e sete mil e quinhentos reais), os quais deverão ser utilizados no apoio a Escola que se vincula, conforme Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação em Anexo.

Art. 2° - O Termo de Colaboração terá vigência a partir da data da assinatura até o final de exercício financeiro do ano.

Art. 3° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 10 de Janeiro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

PLANO DE TRABALHO

DADOS CADASTRAIS
1.1 Da Organização/ Entidade:

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE APM ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR PEDRO PASSOS LEONI				CNPJ 01.908.023/0001-61
ENDEREÇO COMPLETO RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº820				(DDD) TELEFONE 3547-1050
CIDADE LAPA	UF PR	CEP 83.750-075	MAIL ppassosleoni@yahoo.com	
CONTA CORRENTE 5073-3	BANCO BANCO DO BRASIL		AGÊNCIA 0630	
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE JHENER PADILHA DE SOUZA				CPF 078.848.079-04
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR 11.075.470-1/SSP			FUNÇÃO PRESIDENTE DA APM	
ENDEREÇO COMPLETO RUA PROFª CATARINA KECHE RAMOS, Nº402, JARDIM MONTREAL, LAPA-PR				(DDD) TELEFONE (41)99598-9892
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS MARCIA MARIA PEREIRA KASEKER				CPF 023.268.209-75
ENDEREÇO COMPLETO RUA CONSELHEIRO ALVES DE ARAUJO, Nº753				(DDD) TELEFONE (41)99667-3830

Do serviço a ser executado:

NOME DO SERVIÇO ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR PEDRO PASSOS LEONI - EIEF	
ENDEREÇO COMPLETO RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº820	CEP 83.750-075
(DDD) TELEFONE (41)3547-1050	E-MAIL ppassosleoni@yahoo.com
NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL MARCIA MARIA PEREIRA KASEKER	GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL SUPERIOR COMPLETO
(DDD) TELEFONE (41)99667-3830	E-MAIL markaseker@hotmail.com

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE	DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA	DATA FIM DA VIGÊNCIA
10 MESES	01/03/2025	31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA
( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
( ) Assistência a criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
( ) Assistência comunitária.
(X) Educação Infantil.
(X) Ensino Fundamental.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - OBJETO DA TRANSFERÊNCIA
Oferecer apoio na execução do serviço de Educação Infantil e Ensino Fundamental para 220 crianças de 5 anos a 15 anos regularmente matriculados na Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni -EIEF.

JUSTIFICATIVA DO ATENDIMENTO
A APM Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni, desenvolve atividades voltadas à serviços de assistência educacional e tem por finalidade contribuir com a formação do educando, interagindo junto a Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni - EIEF, como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social.

OBJETIVOS GERAIS
Interagir junto a Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni - EIEF como instrumento de transformação de ação, promovendo o bem-estar da comunidade do ponto de vista educativo, cultural e social;
Promover a aproximação e a cooperação dos membros da comunidade pelas atividades escolares;
Contribuir para a solução de problemas inerentes à vida escolar, estabelecendo e preservando uma convivência harmônica entre os pais ou responsáveis legais, professores, educadores, alunos e funcionários da Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni - EIEF e membros da comunidade local;
Cooperar na conservação do prédio e equipamentos da unidade escolar;
Administrar, de acordo com as normas legais que regem a atuação da Unidade Executora, os recursos provenientes de repasses, subvenções, convênios, doações e arrecadações da entidade;

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas, a fim de garantir a qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários;
Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda a comunidade escolar;
Realizar melhorias no ambiente escolar, garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar;
Assegurar o bom atendimento as crianças;

PÚBLICO ALVO
Crianças de 5 anos a 15 anos regularmente matriculadas na Escola Municipal Doutor Pedro Passos Leoni - EIEF.

METODOLOGIA DO SERVIÇO
Objetivos / Resultados Esperados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos e professores para a realização das atividades escolares, em quantidade necessária para o bom andamento das aulas.	Se espera dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino.
Oferecer materiais educativos e esportivos para a melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação.	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida.
Oferecer cuidados básicos de higienização para todos os alunos e funcionários. Oferecer um ambiente higienizado e agradável para toda comunidade escolar.	Espera-se a partir da compra de produtos de limpeza e higienização, manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
Realizar melhorias no ambiente escolar; garantindo a manutenção, conservação e pequenos reparos na instituição escolar.	Verificar e procurar manter sempre em condições de uso todas as dependências da escola.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (meta, etapa, resultado esperado)		
META 01- Aquisição de Materiais de Expediente		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Disponibilizar materiais necessários e diversificados aos alunos, professores e secretaria.	10 meses	Garantir a qualidade do ensino Dar o suporte físico aos trabalhos realizados em sala de aula, para que haja o desempenho necessário e fundamental à qualidade do ensino
META 02- Aquisição de Material Educativo Esportivo		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Oferecer materiais educativos e esportivos.	10 meses	Desenvolver a coordenação motora, lúdico, alfabetização e socialização, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos como melhoria da qualidade de vida. Melhoria nas atividades escolares, de lazer e recreação
META 03- Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Garantir o fornecimento de materiais de limpeza e produtos de higienização	10 meses	Manter o ambiente escolar sempre em ordem e higienizado, além de garantir cuidados básicos de higienização com alunos, funcionários e comunidade escolar.
META 04- Material para Manutenção de Bens Imóveis		
Atividade/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Assegurar o fornecimento de materiais para Manutenção e Pequenos Reparos no prédio escolar	10 meses	Manter sempre em condições de uso, todas as dependências da escola.

Descrições de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Aquisição de Materiais de Expediente	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
02	Aquisição de Material Educativo Esportivo	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral
03	Aquisição de Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização	Comprovante de pagamento	Semestral

		Nota fiscal Cotação de preços	
04	Material para Manutenção de Bens Imóveis	Comprovante de pagamento Nota fiscal Cotação de preços	Semestral

Lapa/PR, 07 de Novembro de 2024.

MARCIA MARIA PEREIRA KASEKER
Diretora

JHENER PADILHA DE SOUZA
Presidente APM

PLANO DE APLICAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO
( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas).
( ) Aquisição de imóveis.

Unidade de medida e quantidade

Marcar um "x" na unidade	Unidade de medida	Quantidade
	Atendimentos	
	Metro linear	
	Metro quadrado	
	Percentual	
X	Pessoas	220
	Procedimentos	
	Unidade	

DESPESAS

Grupo de Natureza	Especificação	Valor Total
Despesas de Custeio	Material de Expediente	R$ 11.800,00
	Material Educativo Esportivo	R$ 600,00
	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 11.800,00
	Material para Manutenção de Bens Imóveis	R$ 3.300,00
TOTAL GERAL		R$ 27.500,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

META	JAN/2025	FEV/2025	MAR/2025	ABR/2025	MAI/2025	JUN/2025
	-	-	13.750,00	-	-	-
META	JUL/2025	AGO/2025	SET/2025	OUT/2025	NOV/2025	DEZ/2025
	-	13.750,00	-	-	-	-

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da entidade por mim representada declaro, para fins de prova junto ao Município da Lapa para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer situação de inadimplência junto a Administração Municipal ou qualquer órgão/entidade da Administração pública Estadual e Federal que impeça a transferência de recursos de dotação consignada nos orçamentos do Município, na Forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento,

Lapa/PR, 07 de Novembro de 2024.

MARIA LUCIA KUSS Contador CRC nº 021245/0-0	***JHENER PADILHA DE SOUZA*** Presidente da APM

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade Assinatura sob carimbo/contador	
APROVADO Lapa-PR, 07 de Novembro de 2024.	_____ Neuzeli Schmidt Camargo Secretária de Educação

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:105570F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
VENCEDORES DO PROCESSO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024

VENCEDORES DO PROCESSO				
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024				
Processo Administrativo Nº 92/2024				
Tipo: AQUISIÇÃO				
PREGOEIRO: SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES				
Data de Publicação: 11/11/2024 14:56:05				
TOTAL DO PROCESSO: **4.597,52**				
HBO INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS DE ACO LTDA		**34.845.729/0001-80**		**3.880,00**
LOTE 7	Quant.: 1	Num: 528	Lance: 388,00	**Total: 3.880,00**
Item: 7	Unidade: Unidade	Marca: PROPRIA	Modelo: PR 60	
Descrição: Estante em aco desmontavel, chapa coluna 20 e chapa prateleira 26, recoberto com pintura eletrostatica epoxi a po na cor cinza, com no minimo 06 prateleiras com reforco omega na parte interna, regulagem de altura, acabamento dobras, capacidade por prateleira de 25 kg medida minima 198x92x60cm, montada.Estante em aco desmontavel, chapa coluna 20 e chapa prateleira 26, recoberto com pintura eletrostatica epoxi a po na cor cinza, com no minimo 06 prateleiras com reforco omega na parte interna, regulagem de altura, acabamento dobras, capacidade por prateleira de 25 kg medida minima 198x92x60cm, montada.				
Quantidade: 10	Val. Ref.: 506,67		**Valor Unit.: 388,00**	Total Item: 3.880,00
AUTOMX SOLUÇÕES EIRELI-ME		**19.031.878/0001-12**		**348,00**
LOTE 8	Quant.: 1	Num: 108	Lance: 348,00	**Total: 348,00**
Item: 8	Unidade: Unidade	Marca: AUTOM	Modelo: ATM CTT15	
Descrição: Caixa Termica - Material: Poliuretano Expandido - Capacidade aproximada: 15 L.Caixa Termica - Material: Poliuretano Expandido - Capacidade aproximada: 15 L Caracteristicas Adicionais: Tampa Articulada, Trinco Embutido, Alca Dupla, Dreno. Observacoes Complementares: Acompanha Termometro digital embutido com controle de maxima e minima. Mede a temperatura atual da parte interna da caixa. Alca superior retratil com empunhadura anatomica para total conforto no transporte, Tampa de abertura articulada. Visor de facil leitura e a prova d 'agua. Para uso em hospitais, laboratorios, transporte de hemoderivados e campanhas de vacina.				
Quantidade: 1	Val. Ref.: 459,17		**Valor Unit.: 348,00**	Total Item: 348,00
PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA		**29.700.587/0001-23**		**369,52**
LOTE 10	Quant.: 1	Num: 368	Lance: 92,38	**Total: 369,52**
Item: 10	Unidade: Unidade	Marca: jprolab	Modelo: Termômetro digital para máxima e mínima - 20 °C à	
Descrição: Termometro digital para maxima e minima -20 Â°C a +50 Â°C, interno.Termometro digital para maxima e minima -20 Â°C a +50 Â°C, interno. Especificacoes Tecnicas: Faixa de temperatura interna: -20 Â°C a 50 Â°C/Â°F; Faixa de temperatura externa: -50 Â°C a 70 Â°C/Â°F; Resolucao Interna/externa: 0,1 Â°C; Exatidao Interna/externa: Â °0 C a 50 Â°C Â± 1 Â°C / - 50 Â°C a 0 Â°C Â± 2 Â°C / 50 Â°C a 70 Â°C Â± 2Â°C; Alimentacao: 1 pilha de 1,5 Volts tipo AAA Cabo sensor externo: aprox. 1,8 m; Dimensoes: 110x70x20 mm; Atende as Portarias: RDC 21/2004 Para Servico de Alimentacao; RDC 44/2009 Para Farmacias Drogarias, e outros.				
Quantidade: 4	Val. Ref.: 131,49		**Valor Unit.: 92,38**	Total Item: 369,52
Pregoeiro ***SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES***				
Membro De Apoio ***PATRINY LEOSINA MACIEL SIQUEIRA ROMANIN***				

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:52E1FBDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 09/2025

Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro - Lobato	DISPENSA DE LICITAÇÃO **Nr.: 9/2025**	
CEP: 86790-000 CNPJ: 76.970.367/0001-08 Telefone: (44) 3249-1414	**Processo Adm.:**	**9/2025**
E-mail: contato@lobato.pr.gov.br Site: http://www.lobato.pr.gov.br	**Data do Processo:**	**10/01/2025**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, XI e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	9/2025
b) Nr. Licitação:	9/2025 - DL
c) Modalidade:	Dispensa de licitação
d) Data de Homologação:	10/01/2025
e) Objeto da Licitação:	*CONTRIBUIÇÃO MENSAL REFERENTE À ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO DO MUNICÍPIO - AMP - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ*

Participante: ASSOCIACAO DOS MUNICIPIOS DO PARANA - AMP					
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRIBUIÇÃO MENSAIS REFERENTE A ENTIDADE DE REPRESENTAÇÃO	12,000	MES	1.300,00	15.600,00
Total do Participante:					**15.600,00**
Total Geral:					**15.600,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	01.001.04.122.0020.2002.3.3.90.39.00	R$ 15.600,00

Lobato, 10 de Janeiro de 2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito

_____
Assinatura do Responsável

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:EEF8E63F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º010/2025

Rua Antonio Coletto, 1260 - Centro - Lobato	DISPENSA DE LICITAÇÃO **Nr.: 10/2025**
CEP: 86790-000 CNPJ: 76.970.367/0001-08 Telefone: (44) 3249-1414	**Processo Adm.: 10/2025**
E-mail: contato@lobato.pr.gov.br Site: http://www.lobato.pr.gov.br	**Data do Processo: 10/01/2025**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, IX e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a	presente Licitação nestes termos:
a) Nr. Processo:	10/2025
b) Nr. Licitação:	10/2025 - DL
c) Modalidade:	Dispensa de licitação
d) Data de Homologação:	10/01/2025
e) Objeto da Licitação:	*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONÁRIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POSTAIS.*

Participante: ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS					
Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSIONARIA PARA PRESTAÇÃO DE	1,000	SV	6.000,00	6.000,00
Total do Participante:					**6.000,00**
Total Geral:					**6.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):		
Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
Manutenção da Secretaria de Administração	02.001.04.122.0020.2007.3.3.90.39.00	R$ 6.000,00

Lobato, 10/01/2025	
FABIO CHICAROLI	____
Prefeito	**Assinatura do Responsável**

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:F426410B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024

MUNICIPIO DE LOBATO
LOBATO-PR
ATA DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2024
Processo Administrativo Nº 92/2024
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Data de Publicação: 11/11/2024 14:56:05

LOTE 7 - ADJUDICADO - 08/01/2025 07:25:09			
7 - Estante em aco desmontavel, chapa coluna 20 e chapa prateleira 26, recoberto com pintura eletrostatica epoxi a po na cor cinza, com no minimo 06 prateleiras com reforco omega na parte interna, regulag			
VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 7	Unidade: Unidade	Marca: PROPRIA	Modelo: PR 60
Descrição: Estante em aco desmontavel, chapa coluna 20 e chapa prateleira 26, recoberto com pintura eletrostatica epoxi a po na cor cinza, com no minimo 06 prateleiras com reforco omega na parte interna, regulagem de altura, acabamento dobras, capacidade por prateleira de 25 kg medida minima 198x92x60cm, montada.Estante em aco desmontavel, chapa coluna 20 e chapa prateleira 26, recoberto com pintura eletrostatica epoxi a po na cor cinza, com no minimo 06 prateleiras com reforco omega na parte interna, regulagem de altura, acabamento dobras, capacidade por prateleira de 25 kg medida minima 198x92x60cm, montada.			
Quantidade: 10	**Valor Unit.:** 388,00		**Valor Total:** 3.880,00

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 HBO INDUSTRIA E COMERCIO DE	528	34.845.729/0001-80	506,67	388,00		Sim
2 52.994.508 JULIO GARALUZ	697	52.994.508/0001-56	506,00	485,00	25,00	Sim
3 E. TRIPODE INDUSTRIA E COMERCIO DE	083	22.228.425/0001-95	506,67	485,82	0,17	Não
4 SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES-ME	361	02.632.978/0001-00	506,67	490,00	0,86	Sim
5 SC COMERCIAL EIRELI	039	20.758.465/0001-13	500,00	500,00	2,04	Sim
6 CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA	785	81.340.960/0001-00	506,67	505,00	1,00	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

LOTE 8 - ADJUDICADO - 08/01/2025 07:25:09			
8 - Caixa Termica - Material: Poliuretano Expandido - Capacidade aproximada: 15 L.			
VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 8	Unidade: Unidade	Marca: AUTOM	Modelo: ATM CTT15
Descrição: Caixa Termica - Material: Poliuretano Expandido - Capacidade aproximada: 15 L.Caixa Termica - Material: Poliuretano Expandido - Capacidade aproximada: 15 L Caracteristicas Adicionais: Tampa Articulada, Trinco Embutido, Alca Dupla, Dreno. Observacoes Complementares: Acompanha Termometro digital embutido com controle de maxima e minima. Mede a temperatura atual da parte interna da caixa. Alca superior retratil com empunhadura anatomica para total conforto no transporte, Tampa de abertura articulada. Visor de facil leitura e a prova d 'agua. Para uso em hospitais, laboratorios, transporte de hemoderivados e campanhas de vacina.			
Quantidade: 1	**Valor Unit.:** 348,00		**Valor Total:** 348,00

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 AUTOMX SOLUÇÕES EIRELI-ME	108	19.031.878/0001-12	459,00	348,00		Sim
2 PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES	973	29.700.587/0001-23	459,17	393,70	13,13	Sim
3 SC COMERCIAL EIRELI	709	20.758.465/0001-13	455,00	455,00	15,57	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

LOTE 10 - ADJUDICADO - 08/01/2025 07:25:09			
10 - Termometro digital para maxima e minima -20 Â°C a +50 Â°C, interno.			
VALORES UNITÁRIOS FINAIS			
Item: 10	Unidade: Unidade	Marca: jprolab	Modelo: Termômetro digital para máxima e mínima - 20 °C à
Descrição: Termometro digital para maxima e minima -20 Â°C a +50 Â°C, interno.Termometro digital para maxima e minima -20 Â°C a +50 Â°C, interno. Especificacoes Tecnicas: Faixa de temperatura interna: -20 Â°C a 50 Â°C/Â°F; Faixa de temperatura externa: - 50 Â°C a 70 Â°C/Â°F; Resolucao Interna/externa: 0,1 Â°C; Exatidao Interna/externa: Â°0 C a 50 Â°C Â± 1 Â°C / - 50 Â°C a 0 Â°C Â± 2 Â°C / 50 Â°C a 70 Â°C Â± 2Â°C; Alimentacao: 1 pilha de 1,5 Volts tipo AAA Cabo sensor externo: aprox. 1,8 m; Dimensoes: 110x70x20 mm; Atende as Portarias: RDC 21/2004 Para Servico de Alimentacao; RDC 44/2009 Para Farmacias Drogarias, e outros.			
Quantidade: 4	**Valor Unit.:** 92,38	**Valor Total:** 369,52	

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES	368	29.700.587/0001-23	131,49	92,38		Sim
2 AUTOMX SOLUÇÕES EIRELI-ME	087	19.031.878/0001-12	131,00	96,00	3,92	Sim
DESCLASSIFICADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
INABILITADOS						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Pregoeiro

PATRINY LEOSINA MACIEL SIQUEIRA ROMANIN
Membro De Apoio

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:A3E02614

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

SETOR DE CONTABILIDADE
REPUBLICAÇÃO DECRETO N.130/2024

DECRETO Nº130/2024

SÚMULA – Abre Crédito Adicional Suplementar.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida na Lei Municipal nº 21/2023, de 22 de novembro de 2023.
D E C R E T A:
Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município, para o exercício financeiro de 2024, crédito adicional suplementar no valor de R$644.918,10(Seiscentos e quarenta e quatro mil, novecentos e dezoito reais e dez centavos) como se segue:

03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
002	**SETOR DE SERVIÇOS GERAIS**	
04.122.0003.2005	**Administração Geral da Prefeitura**	
3.390.39.00.00	**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**75.000,00**
3.3.90.47.00.00	**OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**2.000,00**
05	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
001	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
01.122.0005.2014	**Manutenção da Secretaria de Obras Públicas**	
3.3.90.30.00.00	**MATERIAL DE CONSUMO**	
01081	**Reforma e Ampliação de Próprios Municipais**	**7.175,05**
15.451.0012.1064	**Recape Asfáltico**	
4.4.90.51.00.00	**OBRAS E INSTALAÇÕES**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**39.000,00**
06	**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**	
001	**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**	
15.452.0011.2061	**Manutenção do Setor de Serviços Urbanos**	
3.3.90.36.00.00	**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**10.000,00**
15.452.0011.2061	**Manutenção do Setor de Serviços Urbanos**	
3.3.90.39.00.00	**OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**	
00504	**Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias**	**7.000,00**
08	**SECRETARIA DE SAUDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.301.0008.2040	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica**	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
00303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	6.500,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	9.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
02494	Emenda Parlamentar Individual - saúde	100.000,00

01075	Apoio Financeiro para ações Emergenciais com ênfase em DENGUE NO Estado ...	1.600,00
10.302.0008.2043	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial/Média e Alta Complexibilidade**	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
00303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	47.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00303	Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	30.000,00
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	16.000,00
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	30.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	20.000,00
10.304.0008.2041	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Vigilância Sanitária**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	500.00
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.243.0006.2132	**Manutenção da Associação de Proteção a Maternidade e Infância - APMI**	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	47.662,67
308.244.0007.2143	**Programa de Assistência ao Trabalhador**	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERFCEIROS – PESSOA FÍSICA	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
08.244.0007.2027	**Manutenção da Secretaria de Assistência Social**	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	12.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01087	Recursos da Rede de Proteção a Mulher	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00957	Transferências de Outros Programas	1.600,00
01087	Recursos da Rede de Proteção a Mulher	60.000,00
08.241.0007.2024	**Subvenção a sociedade Vicentina Cristo Rei de Lupionópolis**	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	24.000,00
00000	Recursos Ordinários (Livres)	
10	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002	**SETOR DE EDUCAÇÃO**	
12.361.0009.2054	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	
00137	FNDE – Escola em Tempo Integral	3.200,00
12.361.0009.2055	**Manutenção do Transporte Escolar**	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00118	Transferências Voluntárias Públicas Federais	1.180,38
12.361.0009.2054	**Manutenção do Ensino Fundamental**	
3.3.90.39.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
00104	Demais Impostos Vinculados a Educação Básica	8.000,00
T O T A L S U P L E M E N T A D O		**644.918,10**

Artigo 2º- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso o excesso de arrecadação como se seguem:

FONTE	RECEITA	VALOR
01087	**(1.7.2.9.99.0.1.14.00.00) REC. DA REDE DE PROTEÇÃO A MULHER – C/C 14249-2 FONTE 1087**	**70.000,00**
02494	**(1.7.1.3.50.1.1.00.00) TRANSFERÊNCIAS DE REC. DO BL. MANUT. AÇÕES E SERV. PÚBLIC. ATENÇÃO PRIMÁRIA – OUTRAS DESPESAS**	**100.000,00**
00000	**(1.7.2.1.50.0.1.00.00) COTA -PARTE DO ICMS - PRINCIPAL**	**52.500,00**
01081	**(1.3.2.1.01.0.1.09.00) REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS – OUTROS RECURSOS VINCULADOS**	**7.175,05**
01494	**(1.7.2.3.50.0.1.01.00.00) TRANSF. DE RECURSOS DO ESTADO PARA PROGRAMAS DE SAÚDE – SERVIÇOS MÉDICOS**	**16.000,00**
	TOTAL DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	**245.675,05**

Artigo 3º - Para cobertura do crédito a ser aberto, serão utilizados como recursos o cancelamento parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

02	**PODER EXECUTIVO**	
001	**GABINETE DO PREFEITO**	
04.122.0002.2002	**Manutenção do Gabinete do Prefeito**	
3.1.90.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	
03	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**	
001	**SETOR DE PESSOAL**	
04.122.0003.2004	**Administração do Setor de Pessoal**	
3.1.90.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**2.000,00**
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
28.743.0000.0079	**Amortização do Principal e Encargos de Emprestimos**	
4.6.90.71.00.00	**PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**25.000,00**
3.2.90.21.00.00	**JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**50.000,00**
05	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
001	**SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS**	
26.782.0016.1161	**Pavimentação Bloco Sextavado Banco da Terra**	
4.4.90.51.00.00	**OBRAS E INSTALAÇÕES**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**47.662,67**
04.122.0005.2014	**Manutenção da Secretaria de Obras Púbicas**	
3.1.90.11.00.00	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**39.000,00**
06	**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**	
001	**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**	
15.452.0011.2061	**Manutenção do Setor de Serviços Urbanos**	

3.1.90.13.00.00	**CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS**	
00000	**Recursos Ordinários (Livres)**	**10.000,00**
15.452.0011.2061	**Manutenção do Setor de Serviços Urbanos**	
3.3.90.30.00.00	**MATERIAL DE CONSUMO**	
00504	**Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias**	**7.000,00**
08	**SECRETARIA DE SAUDE**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**	
10.301.0008.2040	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Atenção Básica**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
00303	Saúde – Receitas vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)	15.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00303	Saúde – Receitas vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)	50.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	9.000,00
10.302.008.2043	**Assistência Hospitalar e Ambulatorial/Média e Alta Complexibilidade**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
00303	Saúde – Receitas vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)	8.500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
00303	Saúde – Receitas vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)	30.000,00
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	20.000,00
01494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde Estadual	16.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
10.304.0008.2041	**Manutenção dos Serviços de Saúde – Vigilância Sanitária**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
01075	Apoio Financeiro para ações Emergenciais com ênfase em Dengue no estado ...	1.600,00
09	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
001	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**	
08.243.0006.6021	**Manutenção do Programa Família Acolhedora para Crianças e Adolescente**	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
08.244.0007.20232	**Manutenção das Políticas de Assistência Social (CRAS)**	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
00000	Recursos Ordinários (Livres)	1.600,00
10	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**	
002	**SETOR DE EDUCAÇÃO**	
12.361.0009.2055	**Manutenção do Transporte Escolar**	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
00104	Demais Impostos Vinculados a Educação Básica	8.000,00
	TOTAL CANCELADO	**394.862,67**

Artigo 4°- Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior é indicado como recurso, o Superávit Financeiro do exercício anterior na seguinte fonte de recursos:

CÓDIGO	NOME	VALOR
00137	**FNDE – Escola em Tempo Integral**	**3.200,00**
00118	**Transferências voluntárias Públicas Federais**	**1.180,38**
TOTAL DE SUPERAVIT		**4.380,38**

Artigo 5°- Este decreto vigora a partir de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Lupionópolis,19 de dezembro de 2024

ANTÔNIO PELOSO FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yone Zanon Augusto
Código Identificador:20FC653D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 038/2025

DECRETO N.º 038/2025

Regulamenta a Lei Municipal nº 1.007/2010 e suas alterações, estabelecendo a escala anual de plantão obrigatório das farmácias e drogarias para o ano de 2025, e dá outras providências.

O prefeito Municipal do Município de Mallet-PR, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO o disposto no art. 3º da Lei Municipal nº 1.007/2010, e suas posteriores alterações, que estabelece a necessidade de regulamentação, pelo Poder Executivo, do regime de plantão das farmácias locais;
D E C R E T A:
Art. 1º. Fica estabelecida a escala do ano de 2025 de plantão obrigatório das farmácias e drogarias, composta pelas seguintes farmácias:
1ª – Farmácia Santo Antônio;
2ª – Farmácia Forte Farma (Rua Vicente Machado);
3ª – Farmácia Rede Hiper Farma;
4ª – Farmácia Extra Farma;
5ª – Farmácia Forte Farma (Rua XV de Novembro);

6ª - Farmácia Sagrado Coração;
7ª - Farmácia Divina Farma.
§1º. A ordem de escala está presente no Anexo I deste Decreto.
§2º. A rede que for proprietária de mais de um estabelecimento do rol presente no *caput* poderá optar em manter ambos abertos ou apenas um durante o plantão obrigatório, desde que indique previamente aos outros estabelecimentos qual ficará aberto, a fim que essa informação conste na placa prevista no art. 7º da Lei Municipal nº 1.007/2010.
Art. 2°. A escala de plantão obrigatório adotará o sistema de rodízio, sendo de uma semana a duração do plantão de cada farmácia, iniciando-se sempre às 08h00min (oito horas) de segunda-feira, findando às 07h59min (sete horas e cinquenta e nove minutos) da segunda-feira subsequente.
Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Mallet, 10 de janeiro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

ANEXO I
ESCALA ANO DE 2025

SEMANA	INÍCIO	PLANTÃO
Semana 01	13/01/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 02	20/01/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 03	27/01/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 04	03/02/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 05	10/02/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 06	17/02/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 07	24/02/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 08	03/03/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 09	10/03/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 10	17/03/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 11	24/03/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 12	31/03/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 13	07/04/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 14	14/04/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 15	21/04/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 16	28/04/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 17	05/05/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 18	12/05/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 19	19/05/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 20	26/05/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 21	02/06/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 22	09/06/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 23	16/06/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 24	23/06/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 25	30/06/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 26	07/07/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 27	14/07/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 28	21/07/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 29	28/07/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 30	04/08/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 31	11/08/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 32	18/08/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 33	25/08/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 34	01/09/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 35	08/09/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 36	15/09/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 37	22/09/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 38	29/09/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 39	06/10/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 40	13/10/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 41	20/10/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 42	27/10/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 43	03/11/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 44	10/11/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 45	17/11/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 46	24/11/2025	Farmácia Hiper Farma
Semana 47	01/12/2025	Farmácia Extra Farma
Semana 48	08/12/2025	Farmácia Forte Farma
Semana 49	15/12/2025	Farmácia Sagrado Coração
Semana 50	22/12/2025	Farmácia Divina Farma
Semana 51	29/12/2025	Farmácia Santo Antônio
Semana 52	05/01/2026	Farmácia Forte Farma

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:8F1562BB

PODER LEGISLATIVO - CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Processo Licitatório 010/2021

Pregão Presencial 001/2021

CONTRATANTE - O PODER LEGISLATIVO DE MALLET - PR, com sede na Avenida João Pessoa, n° 909, centro de Mallet, PR, CEP 84.570-000, representado(a) pelo(a) Presidente Municipal Sr. Cristiano Perepelecia.

CONTRATADA - Empresa Vista Consultores Associados Ltda - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 10.448.411/0001-06, estabelecida na RUA PETIT CARNEIRO, nº 1122 SL 104 01 ANDAR, ÁGUA VERDE, CURITIBA, CEP 80.240-050, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr Regis Aparecido Quani, portador da Carteira de Identidade nº 5.735.959-5 e CPF nº 004.688.799-78, residente a Rua José Cadilhe 804 Apart 41 – A -, Curitiba PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA I - DO OBJETO

O Presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração na **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO/ADITAMENTO/REAJUSTE, e CLAUSULA OITAVA DO PREÇO,** conforme determinações contidas no presente TERMO CONTRATUAL**.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

2. O prazo de vigência do presente Termo Aditivo ao Contrato é de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

Legislativo:

Item	Qtde	Uni.	Descrição	Nº Usuários	Valor Máx. Unitário R$	Valor Anual R$	
2	**LICENCIAMENTO DOS SISTEMAS**						
2.1	12	Meses	Contabilidade Pública	ilimitado	R$ 692,41	**R$ 692,41**	
2.2	12	Meses	Compras Licitações e Contratos	ilimitado	R$ 692,41	**R$ 8.308,92**	
2.3	12	Meses	Patrimônio	ilimitado	R$ 461,61	**R$ 5.539,32**	
2.4	12	Meses	Tesouraria	Ilimitado	R$ 461,61	**R$ 5.539,32**	
2.5	12	Meses	Transparência	Ilimitado	R$ 577,01	**R$ 6.924,12**	
2.6	12	Meses	Folha de Pagamento, E-Social	ilimitado	R$ 577,01	**R$ 6.924,12**	
2.7	12	Meses	Recursos Humanos	Ilimitado	R$ 461,61	**R$ 5.539,32**	
2.8	12	Meses	Monitoramento de Notas Fiscais	ilimitado	R$ 461,61	**R$ 5.539,32**	
2.09	12	Meses	Sistema de Gerenciamento de Decisão	Ilimitado	R$ 461,61	**R$ 5.539,32**	
2.10	12	Meses	Aplicativo de Atendimento Mobile	Ilimitado	R$ 346,20	**R$ 4.154,40**	
Valor Total:					R$ 5.193,08	**R$ 64.865,72**	

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais condições expressas nas cláusulas do instrumento ora aditado, especialmente em relação a seu objeto, aos direitos e obrigações das partes e à legislação que o disciplina.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo.

DATA DE ASSINATURA: 20 de dezembro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE MALLET
Presidente

VISTA – CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA – EPP
Contratada

Publicado por:
Fernando Roberto Arkaten
Código Identificador:DA426E62

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 004/2025 - CANCELA FÉRIAS DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 004/2025

Súmula: Cancela férias de servidora pública municipal, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica cancelada as férias da servidora pública municipal, ocupante do respectivo cargo, na forma discriminada na listagem abaixo, a saber:

Funcionário:	Admissão:	Cargo:	Período Aquisitivo			Período de Gozo		
96835 - NAYARA ALESSANDRA ALVES PEREIRA	05/05/2020	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	05/05/2023	À	04/05/2024	14/07/2025	À	26/07/2025

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao decimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/01/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:C3F93CB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
1º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025

1º ADITIVO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO MUNICÍPIO – PCA-M - 2025
O Município de Mandirituba, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Bom Jesus, n.º 44, Centro, CEP 83.800-058, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.105.550/0001-37, neste ato representado por seu Prefeito FELIPE CLAUDINO MACHADO, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições legais previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, bem como, o Decreto Municipal n.º 1.216/2023 – Regulamenta a Lei 14133/2021, formaliza o primeiro aditivo ao Plano de Contratações Anual para o exercício de 2025.
As demandas não previstas no Plano de Contratações Anual foram solicitadas pelo respectivo Secretário responsável pela pasta e está autorizada pela autoridade competente.

DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: Aquisição de recarga de gás									
Justificativa Suscinta: A aquisição de gás de cozinha é essencial para garantir a continuidade e eficiência das atividades que demandam o uso desse insumo. Esta medida visa assegurar o fornecimento contínuo de gás, essencial para o preparo de refeições e o funcionamento adequado dessa instalação. No PCA de 2025 foram solicitadas as quantidades apenas para casco com recarga, necessitando a inclusão de recargas.									
Item	**Tipo do item (Elemento da despesa)**	**Especificação**	**Und**	**Quant**	**Estimativa de valor unitário**	**Estimativa valor total**	**Grau de Prioridade**	**Data Prevista**	**Vinculação com outro item**
01	3.3.90.30.00	**Recarga de botijão de gás P-13,** capacidade máxima de 31,5 litros ou 13 kg por botijão, Uso doméstico para cozimento de alimentos, NBR 8614	Und	10	R$ 104,31	R$ 1.043,10	Alto	10/02/25	Não
Valor total:					R$ 1.043,10				
DESCRIÇÃO SUSCINTA DO OBJETO: Aquisição de 01 (um) Veículo utilitário									
Justificativa Suscinta: A inclusão deste veículo no processo se faz necessária para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, melhorando as condições da frota de veículos da secretaria e do Município. Considerando a grande necessidade e demanda em realizar viagens diárias com pacientes que utilizam o sistema público de saúde que dependem de locomoção para vir até o Hospital Municipal e sendo os casos de média e alta complexidade são encaminhados para serviços de referência, localizados em Curitiba e outros municípios da região metropolitana, como Campo Largo, São José dos Pinhais e Campina Grande do Sul. Conforme os dados levantados, a secretaria municipal de saúde atende em média 1.000 (um mil) pessoas que utilizam a frota de veículos da saúde para serviços como consultas, exames, procedimentos cirúrgicos, hemodiálise, quimioterapia, radioterapia, entre outros, mensalmente. Sendo assim, é extremamente importante o contínuo investimento em veículos da saúde para atendimento da população.									
Item	**Tipo do item (Elemento da despesa)**	**Especificação**	**Und**	**Quant**	**Estimativa de valor unitário**	**Estimativa valor total**	**Grau de Prioridade**	**Data Prevista**	**Vinculação com outro item**
01	4.4.90.52.00	Veículo Automotor, tipo Utilitário, completo, no mínimo 02 portas, capacidade para 02 ocupantes.	Und	01	R$ 116.990,00	R$ 116.990,00	Alto	30/01/25	Não
Valor total:					R$ 116.900,00				

Mandirituba, 09 de Janeiro de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito

Publicado por:
Carla Rafaela de Lima de Bastos
Código Identificador:98B9885F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR N° 1853/2024 - 02.12.2024

Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no orçamento geral do corrente exercício.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 839/2023, de 23 de novembro de 2023,
DECRETA:
Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no orçamento geral do exercício financeiro de 2024, no valor de **R$ 997.152,63 (novecentos e noventa e nove mil, cento e cinquenta e dois reais e sessenta e três centavos),** destinados as especificações a seguir:
SUPLEMENTAÇÃO

02	**EXECUTIVO MUNICIPAL**			
02001	**EXECUTIVO MUNICIPAL**			
04.122.0002.2002	**Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito**			
140	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	25.000,00

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
03001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
04.122.0002.2004	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**			
320	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	30.000,00
347	4490930000	Indenizações e Restituições	000	1.055,81

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

03002	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
04.122.0002.2005	**Manutenção das Atividades do Departamento de Administração e Finanças**			
420	3390470000	Obrigações Tributárias e Contributivas	000	18.000,00

04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**			
04002	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS**			
04.121.0002.2010	**Manutenção do Departamento de Gestão e Projetos**			
730	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	21.000,00
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
05003	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.244.0003.2016	**Gestão de Benefícios Eventuais**			
1050	3390320000	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	000	10.000,00
08.244.0003.2018	**Gestão Administrativa do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social**			
1305	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1063	15.000,00
05005	**FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO**			
08.241.0003.2021	**Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso**			
1478	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	1196	2.400,00

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
06001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0004.2024	**Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS**			
1600	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	494	600,00
10.301.0004.2025	**Manutenção das Ações e Serviços Públicos da Atenção Básica em Saúde**			
1655	3190160000	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	303	3.000,00
1650	3390140000	Diárias - Civil	303	20.000,00
1660	3390300000	Material de Consumo	303	50.000,00
1680	3390300000	Material de Consumo	494	20.000,00
1760	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	303	80.000,00
1780	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	494	35.000,00
10.301.0004.2026	**Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde da Atenção Média e Alta Complexidade**			
1840	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	494	200.000,00
06002	**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0004.2027	**Manutenção das Atividades da CONSUD – Consórcio Intermunicipal de Saúde**			
1863	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	303	60.000,00

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**			
07001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**			
12.361.0005.2031	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**			
2090	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	103	30.000,00
2110	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	103	4.200,00
07002	**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0005.2034	**Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Transporte Escolar**			
2280	339030000	Material de Consumo	104	20.000,00
12.361.0005.2035	**Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental**			
2510	3390360000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	103	5.000,00
12.365.0005.1008	**Construção Creche Pré-Escola Tipo 2**			
2585	4490510000	Obras e Instalações	104	21.296,82

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR**			
08001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR**			
26.782.0008.2045	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Interior**			
2950	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	2.000,00
2960	3190130000	Contribuições Patronais	000	2.000,00
08002	**DEPARTAMENTO DE INTERIOR**			
26.782.0008.2046	**Manutenção das Atividades do Departamento de Interior**			
3060	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	47.000,00

09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL**			
09002	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**			
20.606.0009.2049	**Manutenção das Atividades do Departamento de Agricultura**			
3320	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	4.000,00
3340	4490520000	Equipamentos e Material Permanente	000	123.000,00
3355	4490520000	Equipamentos e Material Permanente	1075	106.000,00

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO**			
10002	**DEPARTAMENTO DE URBANISMO**			
15.452.0011.2052	**Manutenção do Departamento de Urbanismo**			
3710	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Jurídica	000	30.000,00

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO**			
11001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO**			
27.812.0007.2054	**Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes e Turismo**			
3920	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	8.000,00
11002	**DEPARTAMENTO DE ESPORTES E EVENTOS ESPORTIVOS**			
27.812.0007.2055	**Manutenção do Departamento de Esportes e Eventos Esportivos**			
4070	3390300000	Material de Consumo	000	5.000,00

Art. 2º. Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar a ser aberto de conformidade com a autorização do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do remanejamento, da anulação parcial e ou total de dotações, do excesso de arrecadação e do superávit financeiro, conforme abaixo:

REMANEJAMENTO/ANULAÇÃO

02	**EXECUTIVO MUNICIPAL**			
02001	**EXECUTIVO MUNICIPAL**			
04.122.0002.2002	**Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito**			
170	3390300000	Material de Consumo	000	2.000,00

200	4490520000	Equipamentos e Material Permanente	000	23.000,00

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
03001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
04.122.0002.2004	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**			
330	4490400000	Serviços de Tecnologia da Informação	000	30.000,00

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
03002	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**			
04.122.0002.2005	**Manutenção das Atividades do Departamento de Administração e Finanças**			
390	3390360000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoal Física	000	18.000,00

04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**			
04002	**DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS**			
04.121.0002.2010	**Manutenção do Departamento de Gestão e Projetos**			
680	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	19.000.00
720	3390360000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	000	2.600,00

05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
05003	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**			
08.244.0003.2016	**Gestão de Benefícios Eventuais**			
1070	3390480000	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas	000	10.000,00

06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
06001	**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**			
10.301.0004.2023	**Manutenção do Programa Saúde Bucal – PSB**			
1550	3190130000	Contribuições Patronais	303	20.000,00
10.301.0004.2024	**Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde**			
1610	3190130000	Contribuições Patronais	303	40.000,00
1620	3190130000	Contribuições Patronais	494	600,00
10.301.0004.2025	**Manutenção das Ações e Serviços Públicos da Atenção Básica em Saúde**			
1640	3190130000	Contribuições Patronais	303	3.000,00
1720	3390340000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato	303	130.000,00
1730	3390340000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato	494	35.000,00
10.302.0004.2026	**Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde**			
1840	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	494	20.000,00

07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**			
07001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**			
12.361.0005.2031	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura**			
2060	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	103	34.200,00
07002	**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**			
12.361.0005.2035	**Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental**			
2530	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	103	5.000,00
12.365.0005.2040	**Manutenção das Atividades do Ensino Infantil – Creche – Merenda Escolar**			
2750	3390320000	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	104	21.296,82

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INTERIOR**			
08002	**DEPARTAMENTO DE INTERIOR**			
26.782.0008.2046	**Manutenção das Atividades do Departamento de Interior**			
3070	3190130000	Contribuições Patronais	000	20.000,00
3080	3390140000	Diárias – Civil	000	5.000,00
3120	3390390000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	22.000,00
08003	**DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS**			
26.782.0008.2047	**Manutenção das Atividades da Divisão de Serviços Rodoviários**			
3160	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	30.000,00

09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL**			
09002	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**			
20.606.0009.2049	**Manutenção das Atividades do Departamento de Agricultura**			
3280	3190110000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	000	4.000,00

11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO**			
11001	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO**			
27.812.0007.2054	**Manutenção da Secretaria Municipal de Esportes e Turismo**			
3960	3390310000	Premiações Culturais	000	8.000,00
11002	**DEPARTAMENTO DE ESPORTES E EVENTOS ESPORTIVOS**			
27.812.0007.2055	**Manutenção do Departamento de Esportes e Eventos Esportivos**			
4080	3390310000	Premiações Culturais	000	5.000,00

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO

FONTE	Discriminação	Valor
000	Recursos Ordinários (livres)	20.000,00
104	Demais Impostos Vinculados a Educação Básica	20.000,00
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	200.000,00
1041	Destacamento da Polícia Militar	1.055,81
1063	Piso Paranaense de Assistência Social	15.000,00
1196	Conselho Estadual de Assistência Social	2.400,00
TOTAL DA EXCESSO		**258.455,81**

SUPERÁVIT FINANCEIRO

FONTE	Discriminação	Valor
000	Recursos Ordinários (livres)	123.000,00
1075	Transferências de Emendas Parlamentares	106.000,00
TOTAL DA EXCESSO		**229.000,00**

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal de Manfrinópolis autorizado a proceder às alterações necessárias nas Leis Municipais n.º 752/2021 de 14 de dezembro de 2021 – Programa Plurianual 2022-2025 e 825/2023 de 31 de agosto de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO, em decorrência do presente Suplementar.
Art. 4º Revogadas as disposições em contrário este Decreto entra na presente data, Gabinete da Prefeita Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 02 de dezembro de 2024.

ILENA DE FÁTIMA PEGORARO OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Susana Francisconi
Código Identificador:4CC7D6AF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

CÂMARA MUNICIPAL DE MARILENA
DIÁRIA 07/2024

1. ORDEM DE SERVIÇO DE DIÁRIAS						
Exercício	**N.º**	**Data**	**Local**	**Projeto/Atividade**	**Elemento de Despesa**	**Amparo Legal**
2024	07	19/04/2024	01	2001	33901400000000	DECRETO LEG. 01/2022
2. BENEFICIÁRIO						
Servidor:	EVERALDO D. JUNIOR				**CPF/MF:**	**088.458.079-24**
Cargo/Função:	COORDENADOR ADMINISTRATIVO				**Telefone:**	
3. PROPONENTE						
Designante:	JOSÉ LEÔNCIO DE ALMEIDA					
Cargo/Função:	VEREADOR PRESIDENTE					
				Visto:		
4. META/ATIVIDADE						
Descrição das atividades:	Para fins de aprimoramento dos conhecimentos legislativos, através da participação em treinamento					
Localidade(s):	CURITIBA-PR					
Período de afastamento:	22/04/2024 A 27/04/2024					
Meio de transporte:	( ) Aéreo (X) Terrestre – Empresa Comercial ( ) Oficial/Placa: _____					
Observações:						
5. CÁLCULO DO BENEFÍCIO						
Número de diárias			**Valor Unitário**		**Valor Total**	
3,5 DIÁRIAS COM PERNOITE			R$ 500,00		R$ 1.750,00	
6. AUTORIZAÇÃO DA DESPESA						
Autorizo o pagamento dos valores acima, sendo os mesmos a serem creditados em conta corrente do beneficiário.						
JOSÉ LEÔNCIO DE ALMEIDA						
Vereador-Presidente						

Publicado por:
Natali Aparecida de Abreu Gomes
Código Identificador:85304E16

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO

VENCEDORES DO PROCESSO LICITATÓRIO N. 1065/2024 PREGÃO N. 69/2024
OBJETO: O objeto da presente licitação é a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza, copa e cozinha que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN	UNIT.	TOTAL	MARCA	FORNECEDOR
1	ÁCIDO P/ LIMPEZA DO CALÇADÃO – MISTURA DE ÁCIDOS, VEÍCULO TENSOATIVOS CATIÔNICOS, CONSERVANTE COADJUVANTE, COADJUVANTES, ÁCIDO CLORÍDRICO.	500	LT	6,00	3.000,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
2	ÁCIDO PARA PISO - LIMPEZA PESADA: COMPOSIÇÃO: ÁCIDOS ALCALINOS, TENSOATIVOS, SEQUESTRANTES, NEUTRALIZANTES, CONSERVANTES, CORANTE. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	150	LT	14,00	2.100,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
3	ÁLCOOL EM GEL PARA MÃO - EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480G. REGISTRADO PELA ANVISA	250	UND	4,50	1.125,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
4	ÁLCOOL EM GEL PARA SUPERFÍCIES - EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 480G. REGISTRADO PELA ANVISA	250	UND	4,00	1.000,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
6	ÁLCOOL PERFUMADO - COMPOSIÇÃO: ÁLCOOIS, PERFUME, ESTABILIZANTE E CORANTE. EM EMBALAGEM PLÁSTICA, RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 01 LITRO.	200	LT	4,50	900,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
8	ALVEJANTE SEM CLORO – GALÃO DE 05 LITROS.	250	Gal	12,00	3.000,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
9	AMACIANTE - DE LÍQUIDO VISCOSO, AZUL, BRANCO OU AMARELO, PERFUMADO. COMPOSIÇÃO: NEUTRALIZANTE, CONSERVANTES, COADJUVANTE, ESPESSANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	250	Gal	8,00	2.000,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
10	AMONÍACO - SABÃO COM AMÔNIA – LIMPA PISO. COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, AMONÍACO, NONIL FENOL ETOXILADO, RESINA ASPALESCENTE, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES, VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	250	Gal	10,00	2.500,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
18	CERA LÍQUIDA - COMPONENTES: PLASTIFICANTES, ALCALINIZANTES, EMULSIFICANTES, FORMADORES DE FILME, CODJUVANTES, 1,2 BENZOTIAZOLIM – 3 – ONA, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO E CORANTES. EMBALAGEM COM TAMPA FLIP TOP, CONTENDO 750 ML.	100	UND	4,50	450,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
26	DESENGORDURANTE MULTIUSO - PARA LIMPEZA GERAL (FOGÕES, FORNOS, EXAUSTORES, BANCADAS, PAREDES, PIAS, AZULEJOS DE CERÂMICA E PISOS). PREPARADO A BASE DE LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, SOLVENTES, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE,	250	UND	2,50	625,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

	CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. AROMA LAVANDA. EMBALAGEM CONTENDO 500 ML						
28	DESINFETANTE - BACTERICIDA, MICROCIDA E FUNGICIDA. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIÔNICOS, TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, SEQUESTRANTES, CONSERVANTES, CORANTES, VEÍCULO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	250	UND	7,00	1.750,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
30	DETERGENTE - COMPOSIÇÃO: LINEAR DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, DIETILAMINA DE ÁCIDO GRAXO DE COCO, ESTABILIZANTES, ESPESSANTES, EDTA, CONSERVANTES VEÍCULO, CORANTES E ESSÊNCIAS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	250	Gal	11,00	2.750,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
31	DETERGENTE DE USO GERAL – COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO, PRESERVATIVO, TENSOATIVO, CORRETOR DE PH, SEQUESTRANTE, PACIFICANTE, ESPESSANTE, PERFUME E VEÍCULO. TENSOATIVO ANIÔNICO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML COM FRAGRÂNCIAS DE BOUQUET DE FLORES, FLORES DE LAVANDA, FLORES DO CAMPO E PERFUME DELICADO. COM RENDIMENTO DE ATÉ 30 LITROS.	250	UND	1,60	400,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
45	HIPOCLORITO DE SÓDIO - NACLO (HIPOCLORITO DE SÓDIO) EM SOLUÇÃO AQUOSA. COMPOSIÇÃO: SODA CÁUSTICA (NAOH) - 1 % MASSA, CLORETO DE SÓDIO (NACL) - 14 % MASSA, ÁGUA - 71 % MASSA, HIPOCLORITO DE SÓDIO – 14 % MASSA (12 A 14).	250	UND	15,00	3.750,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
47	INTERCAP – MISTURA DE ÁCIDOS, TENSOATIVOS, CORANTES E ÁGUA, ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO E ÁCIDO LUORÍDRICO, ÁCIDOS HALOGENADOS. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	250	Gal	14,50	3.625,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
49	LIMPA VIDRO - ASSOCIAÇÃO DE TENSOATIVOS CATIÔNICOS, SOLUBILIZANTES, COADJUVANTES, SEQUESTRANTES, ESSÊNCIA E VEÍCULO AQUOSO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 1000 ML.	250	LT	3,00	750,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
50	LIMPADOR DE USO GERAL - LIMPADOR MULTIUSO. COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO COM 500ML, COM TAMPA FLIP-TOP, COM BICO DOSADOR ECONÔMICO DE ESPIRRAR (PRESSÃO).	250	UND	1,90	475,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
51	LIMPEZA GERAL - DETERGENTE DE USO GERAL. INGREDIENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPISIÇÃO: ÁCIDO DOCECIL BENZENO SULFÔNICO, CONSERVANTE, TENSOATIVO, NEUTRALIZANTE, PERFUME, SEQUESTRANTE, CORANTES E VEÍCULOS. TENSOTIVO BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM TAMPA DE ROSQUEAR CONTENDO 500 ML.	250	UND	1,65	412,50	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
59	LUSTRA MÓVEIS - COMPOSIÇÃO: CERA MICRO CRISTALINA, ÓLEO PARAFÍNICO, SILICONE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, TENSOATIVO, PRESERVANTE, SOLVENTE ALIFÁTICO, PERFUME E ÁGUA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 200 ML.	150	UND	2,20	330,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
66	ÁGUA SANITÁRIA - ALVEJANTE, DESINFETANTE DE USO EM GERAL – (ALVEJA, DESINFETA, BACTERICIDA): DE LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, ALVEJANTE E VEÍCULO AQUOSO. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	200	Gal	7,50	1.500,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
85	PEDRA PARA VASO - PRODUTO COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO E ESSÊNCIA. EMBALAGEM CONTENDO 01 UNIDADE COM 25 G, ACONDICIONADA EM SUB PACOTE PLÁSTICO E 01 SUPORTE EM PLÁSTICO.	250	UND	1,11	277,50	SANY DO BRASIL	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
87	QUEROSENE DESODORIZADA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.	100	UND	18,50	1.850,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
98	SABÃO EM PEDRA - ÁLCOOL - BARRA DE 500 GRAMAS.	100	UND	6,00	600,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
115	SILICONE EM GEL - SILICONE PARA PAINÉIS, PLÁSTICOS, BORRACHAS, MADEIRAS, COURO E VINIL. COMPOSIÇÃO: CARBOMERO, NEUTRALIZANTE, SILICONE, ESSÊNCIA, CONSERVANTE E VEÍCULO AQUOSO, EMBALAGEM 350 GRAMAS.	50	UND	15,00	750,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
116	SODA CÁUSTICA - COMPOSIÇÃO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO EM ESCAMAS 96/98 %. PRINCÍPIO ATIVO: HIDRÓXIDO DE SÓDIO. DESTINADA À LIMPEZA DOMICILIAR, COMO DESINCRUSTANTE DE SUJEIRAS E GORDURAS, EM LIMPEZA DE PIAS, MÁRMORES, PISOS, VASOS SANITÁRIOS, TANQUES, RALOS E CAIXAS DE GORDURA EM DILUIÇÃO.EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, LACRADA. CONTENDO 1000GR.	50	UND	16,00	800,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
130	LIMPADOR MULTIUSO - COMPOSIÇÃO ÁCIDO LINEAR ALQUIL SULFÔNICO, CONTROLADOR DE PH, COADJUVANTES, ESTABILIZANTES, SEQUESTRANTE, CONSERVANTE, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E VEÍCULO AQUOSO. PRINCÍPIO ATIVO ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. EMBALAGEM DE 5 LITROS COM TAMPA DE ROSQUEAR.	200	UND	9,00	1.800,00	SIPROLIMP	SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
16	CAIXAS DE FÓSFORO - LONGO COM 240 UNIDADES CADA 5 CENTÍMETROS DO COMPRIMENTO.	25	CX	3,70	92,50	PARANA	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
36	ESPONJA DE LÃ DE AÇO - COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO. EMBALAGEM: PACOTE COM 08 UNIDADES DE 60G. USO DOMÉSTICO. FARDO COM 14 PACOTES DE 8 UNIDADES DE 60G. CADA.	50	PCT	1,44	72,00	ASSOLAN	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
136	EMBALAGEM FECHADA CAIXA P/ HOT DOG - ESTOJO EM ISOPOR C/ 100 UNIDADES. COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA: 37 CM X 22 CM X 36 CM.	45	UND	80,00	3.600,00	FIBRAFORM	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
145	BACIA - EM PLÁSTICO 5 LITROS.	20	UND	5,40	108,00	GIPLAS	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
147	BULE - EM ALUMÍNIO; COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 2 LITROS, CABO EM PLÁSTICO ANTI CALOR E BICO LONGO.	20	UND	31,00	620,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
149	CAÇAROLA - DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 23 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 40 CM, ALTURA APROXIMADA DE 19 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 1,8 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 0,90 MM.	20	UND	100,00	2.000,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
157	CHALEIRA 5L CABO BAQUELITE 5LT 22CM ALUMÍNIO POLIDA	25	UND	75,00	1.875,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
158	CHALEIRA - EM ALUMÍNIO POLIDO, CAPACIDADE APROXIMADA DE 2L, CABO PLÁSTICO ANTI CALOR.	25	UND	35,00	875,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
165	COPO DE VIDRO - CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 67 MM, ALTURA MÍNIMA DE 92,7 MM, INCOLOR.	50	UND	1,70	85,00	NADIR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
168	ESCORREDOR DE MASSA ALIMENTÍCIA - EM ALUMÍNIO, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 30 CM, ALTURA MÍNIMA DE 12 CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,7 MM, COM ALÇA E BASE. CAPACIDADE APROXIMADA PARA 4 LITROS.	20	UND	40,00	800,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
176	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE - N°26, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 2 LITROS, ALTURA MÍNIMA DE 6CM.	20	UND	30,00	600,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
179	JARRA - DE POLIPROPILENO (PP), CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 190 MM, ALTURA MÍNIMA DE 220 MM, NA COR AZUL, COM TAMPA, COM ALÇA	20	UND	6,30	126,00	GIPLAS	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
180	JARRA EM VIDRO CAPACIDADE PARA 2 LITROS COM TAMPA	20	UND	80,00	1.600,00	WELMIX	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
183	LEITEIRA EM ALUMÍNIO - COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS, ACABAMENTO SUPERFICIAL POLIDO, COM ALÇA, CABO EM POLIPROPILENO.	20	UND	20,00	400,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
185	PANELA ALUMINIO 18L	20	UND	90,00	1.800,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
186	PANELA CAÇAROLA ALUMINIO BAIXA 25L	20	UND	96,00	1.920,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
187	PANELA CAÇAROLA ALUMINIO BAIXA 20L	20	UND	90,00	1.800,00	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
195	POTE - EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3 LITROS.	20	UND	17,00	340,00	RISCHIOTO	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
197	PRATO DE VIDRO - TIPO RASO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 230 MM, ALTURA APROXIMADO DE 24,8 MM, INCOLOR, SEM DETALHE.	50	UND	4,90	245,00	NADIR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
205	COPO EM ACRILICO - TIPO LONG DRINK LISO COM CAPACIADE DE 350 ML ALTURA MININA 15,5, LARGURA 0,60, DIAMETRO BASE 5 CM	60	UND	5,89	353,40	DOCESAR	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
209	FORMA EM SILICONE - PARA CUPCAKE E PAO DE QUEIJO 12 CAVIDADES. COMP: 33 CM LARG: 25 CM CAVIDADES: 7 CM (D) E 2,5 (H). FORMATO CAVIDADE: CHANFRADO.	15	UND	63,00	945,00	UNICA	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS

212	BANDEJA PLÁSTICA - PARA AÇOUGUE MULTIUSO 7,5 L MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO DIMENSÕES(UNIDADE):43,5 CM (C) X 29,6 CM (L) X 7,5 CM (A).	15	UND	13,00	195,00	RISCHIOTO	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
213	BANDEJA PLÁSTICA - AÇOUGUE MULTIUSO CAPACIDADE: 5,5 LITROS TAMANHO: 35 X 29 X 7 CM, MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO ATÓXICO.	15	UND	9,00	135,00	PLASNEW	ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS
20	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 180 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 30 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 3000 COPOS.	80	CX	89,50	7.160,00	IBRASD	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
32	DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML - COM DISPOSITIVO POUPA COPO QUE LIBERE APENAS UM COPO POR VEZ, PRODUZIDO POR INJEÇÃO PLÁSTICA EM DISPOSITIVO SEMIAUTOMÁTICO DE FÁCIL MANUSEIO.	15	UND	34,50	517,50	BELL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
33	ESCOVA PARA ROUPA EM PLÁSTICO - COM BASE EM PLÁSTICO E CERDAS PLÁSTICAS. FORMATO OVAL.	50	UND	2,84	142,00	MANIA	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
40	FILME PVC 30M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28CM DE LARGURA E 30 METROS DE COMPRIMENTO.	50	rol	4,49	224,50	AGIL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
42	FLANELA - COMPOSIÇÃO: 100% DE ALGODÃO, COR AMARELO DE TOM FORTE, LISA. EMBALAGEM: PACOTE COM 01 UNIDADE, DE 28X38.	100	UND	1,69	169,00	CRTEX	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
43	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 23X23CM. FOLHAS SIMPLES.	100	PCT	1,72	172,00	TROPICOS	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
44	GUARDANAPO PACOTE COM 50 UNIDADES, MEDINDO 30X31CM. FOLHAS SIMPLES GOFRADO.	200	PCT	1,65	330,00	TROPICOS	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
73	PANO PARA LIMPEZA - PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIESTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO: G 50CM X 70CM.	50	UND	4,00	200,00	CRTEX	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
74	PANO PARA LIMPEZA - PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIESTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO:GG 60CM X 80CM.	50	UND	6,99	349,50	CRTEX	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
75	PANO PARA LIMPEZA - PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIESTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO:XGG80CM X 100CM.	50	UND	11,19	559,50	CRTEX	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
76	PAPEL ALUMÍNIO ROLO COM 7,5 METROS E 30CM DE LARGURA.	50	rol	4,34	217,00	VABEN	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
78	PAPEL HIGIÊNICO INTERFOLHADO - FOLHA DUPLA FARDO, CONTENDO NO MÍNIMO 5.000 FOLHAS.	100	UND	47,99	4.799,00	ECOOPEL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
83	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 20X21 COM 2 DOBRAS. ACABAMENTO: INTERFOLHADAS. COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULOSE VIRGEM. EMBALAGEM: FARDO COM 1.000 FOLHAS. COR: BRANCO EXTRA.	500	Far	10,44	5.220,00	ECOOPEL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
84	PASTILHAS ADESIVAS DESINFETANTES - CAIXA COM 03 UNIDADES.	250	CX	2,99	747,50	DESOR	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
90	RODO DE BORRACHA 30 CM - COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METROS. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 30 CENTÍMETROS.	50	UND	5,75	287,50	IBL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
91	RODO DE BORRACHA 40 CM - COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METROS. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	50	UND	5,88	294,00	IBL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
92	RODO DE BORRACHA 70 CM – RODO EM MADEIRA COM REFORÇO EM METAL. COMPOSIÇÃO PIGMENTO, MATÉRIA SINTÉTICA E METAL. CABO EM MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,10 METROS. FILETE DE BORRACHA. MEDINDO 70 CENTÍMETROS.	30	UND	14,99	449,70	BACH	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
93	RODO DE E.V.A. 40 CM - CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METROS. BASE EM PLÁSTICO. FILETE DE E.V.A. MEDINDO 40 CENTÍMETROS.	50	UND	5,79	289,50	IBL	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
94	RODO DE ESPUMA 30 CM - COM ESPUMA DE 4,5CM RETANGULAR X 40CM, MEDIDAS ALTURA DE 1,20M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	50	UND	6,89	344,50	BACH	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
107	SACO PARA LIXO 100L - SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	400	UND	2,97	1.188,00	ECOO	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
108	SACO PARA LIXO 100 L - SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 75CMX105CM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	500	PCT	2,97	1.485,00	ECOO	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
109	SACO PARA LIXO 200 L - SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 92CMX115CM, COM CAPACIDADE PARA 200 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 05 UNIDADES.	500	PCT	4,57	2.285,00	ECOO	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
110	SACO PARA LIXO 30 L - SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 59CMX62CM, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	500	PCT	1,29	645,00	ECOO	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
111	SACO PARA LIXO 50 L - SACOS RESISTENTES, NA COR PRETA. COMPOSIÇÃO: 98% POLIETILENO E 2% MASTERBACH. MEDINDO 63CMX80CM, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. EMBALADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES.	500	PCT	1,79	895,00	ECOO	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
121	TOALHA PARA BANHO – FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 140 X 70 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	50	UND	15,00	750,00	CHARME	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

124	TOALHA PARA ROSTO - FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 50 X 80 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	50	UND	7,21	360,50	CHARME	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
125	TOUCA DESCARTÁVEL - TOUCA EM TNT FINO, SANFONADA, COM ELÁSTICO NAS BORDAS QUE SE AJUSTE NA CABEÇA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	50	PCT	7,72	386,00	VABEN	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
131	BONINA COM SACO DESCARTÁVEL - P/ FREZZER 20 CM X 35 CM 2 LITROS C/ 100 UNIDADES.	50	UND	2,93	146,50	VABEN	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
135	SACO PLÁSTICO EMBALAGEM - PARA ALGODÃO DOCE 20CM X40CM C/500 UNIDADES.	40	UND	106,99	4.279,60	VABEN	ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
81	PAPEL HIGIÊNICO ROLO 300M - ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 300 METROS CADA.	100	Far	36,53	3.653,00	PRIMAVERA/BELA VISTA	PLANALTO COMÉRCIO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS LTDA - ME
7	ALGODÃO HIDRÓFILO - INDICADO PARA FACILITAR A HIGIENIZAÇÃO E ASSEPSIA DA PELE, REMOÇÃO DE MAQUIAGEM, ESMALTE E HIGIENE. COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS (100% PURO ALGODÃO HIDRÓFILO) QUE ASSEGURAM A MACIEZ E ALTO PODER DE ABSORÇÃO. EMBALAGEM CONTENDO 25 G.	30	UND	3,61	108,30	FAROL	BUGRE COMERCIAL EIRELI
11	BALDE 15 LITROS - BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	30	UND	6,89	206,70	ARQPLAST	BUGRE COMERCIAL EIRELI
15	BOTIJÃO TÉRMICO - CAPACIDADE APROXIMADA DE 5 LITROS, PARA LÍQUIDOS FRIOS E QUENTES COM EXCELENTE CAPACIDADE DE CONSERVAÇÃO DE DURABILIDADE, ISOLAMENTO EM POLIURETANO E DEMAIS PARTES EM POLIPROPILENO, COM TORNEIRA.	10	UND	48,62	486,20	MOR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
22	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 50 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 50 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 5000 COPOS.	20	CX	102,99	2.059,80	HAPPY	BUGRE COMERCIAL EIRELI
24	CREME DENTAL - COMPOSIÇÃO: CALCIUM CARBONATE, AQUA, GLYCERIN, SÓDIUM LAURYL SULFATE, AROMA, SÓDIUM MONOFLUORAPHOSPHATE, SODIUM SILICATE, CELLULOSE GUM, SÓDIUM BICARBONATE, SÓDIUM SACCARIN, FORMALDEHYDE. CONTÉM MONOFLUORFOSFATO DE SÓDIO (1.450 PPM DE FLÚOR). COM MPP*. BISNAGA DE 90 GRAMAS.	100	UND	2,10	210,00	FREE DENT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
29	DESODORISADOR DE AMBIENTE - COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, NITRITO DE SÓDIO, ÁGUA E PROPELENTE (PROPANO/BUTANO. EMBALAGEM DE 400 ML. ACONDICIONADO EM LATA COM DISPOSITIVO DE SPRAY.	250	UND	7,79	1.947,50	KELLDRIN	BUGRE COMERCIAL EIRELI
57	LIXEIRO 100 L - LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	15	UND	75,89	1.138,35	PLASNEW 97 LT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
58	LIXEIRO 30 L - LIXEIRO DE PLÁSTICO SUPER RESISTENTE COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS. CONTENDO TAMPA REMOVÍVEL.	15	UND	20,15	302,25	PLASNEW 27 LT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
60	LUVA DE BORRACHA - LUVAS FLEXÍVEIS E RESISTENTES. CONFECCIONADA COM COMPOSTO DE LÁTEX NATURAL ADITIVADO. IMPERMEABILIZADA COM VERNIZ SILVER, AGENTE REDUTOR E ANTI-ALÉRGICO. PALMA ANTI- DERRAPANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 01 PAR. VARIAÇÃO DE TAMANHO: P, M E G.	200	Par	2,89	578,00	DANNY	BUGRE COMERCIAL EIRELI
77	PAPEL HIGIÊNICO 500M - ROLÃO CREME. FARDO CONTENDO 08 UNIDADES DE 500 METROS CADA.	100	Far	79,99	7.999,00	MASTER	BUGRE COMERCIAL EIRELI
79	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA - COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO E GOFRADO, FOLHA DUPLA DE ALTA QUALIDADE, BRANCO, NEUTRO. FARDO COM 64 ROLOS DE 30M. X 10CM.	200	Far	56,00	11.200,00	QUALITE	BUGRE COMERCIAL EIRELI
80	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES - COMPOSIÇÃO: 100% FIBRAS CELULÓSICAS. PICOTADO, BRANCO, CONTENDO EXTRATO DE ALGODÃO, FOLHA SIMPLES. FARDO COM 64 ROLOS DE 30M. X 10CM.	200	Far	36,00	7.200,00	SIRIUS	BUGRE COMERCIAL EIRELI
82	PAPEL TOALHA EMBALAGEM CONTENDO 02 ROLOS COM 55 TOALHAS CADA DE 20X22CM.	200	PCT	3,79	758,00	NATUREZA	BUGRE COMERCIAL EIRELI
88	REFIL VAZIO DE 800 ML PARA SABONETE LÍQUIDO - FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS. ESTE PRODUTO SERÁ UTILIZADO NA MANUTENÇÃO DOS SUPORTES EXISTENTES EM NOSSAS INSTALAÇÕES E DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS SUPORTES A SEREM ADQUIRIDOS NO ITEM 41. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	50	UND	6,99	349,50	NOBRE	BUGRE COMERCIAL EIRELI
89	RODO COM ESPONJA VERDE - COM ESPUMA RETANGULAR, MEDINDO 1,20M DE ALTURA, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, CONTENDO EM SUA BASE DE ESPUMA UMA FIBRA PARA SERVIÇO PESADO.	80	UND	7,64	611,20	LOCATELLI	BUGRE COMERCIAL EIRELI
100	SABONETE - COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE DE SÓDIO, ÁGUA, GLICERINA, PERFUME, CLORETO DE SÓDIO, ACIDO DE COCO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, EXTRATO DE ORQUÍDEAS, BHT, EDTA, TETRASSÓDICO, DISTIRIBIFENEIL, DISSULFONATO DISSÓDICO, ÁCIDO 8ETIDRÔNICO, COR BRANCA. EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO COM 90 GR.	250	UND	1,77	442,50	CLISS	BUGRE COMERCIAL EIRELI
103	SACO DE PAPEL PARA LANCHE – SAQUINHO DE PAPEL EM FUNDO BRANCO, ATÓXICO, DESTINADO PARA ACONDICIONAR LANCHES EM GERAL DE FORMA PRÁTICA. TAMANHO APROXIMADO: 17 CMX 45 CM. EMBALAGEM COM 500 UNIDADES. GARANTIA POR DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	50	UND	43,99	2.199,50	INCAS	BUGRE COMERCIAL EIRELI
112	SACOLA PLÁSTICA - TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (60 X 80) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 05 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	10	UND	124,99	1.249,90	STAR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
114	SAPONÁCEO LÍQUIDO - LIMPADOR CREMOSO. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS E NÃO IÔNICO, ESPESSANTE, ALCALINIZANTE, ABRASIVO, PRESERVANTE, FRAGRÂNCIA, VEÍCULO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP-TOP CONTENDO 300 ML.	150	UND	2,73	409,50	GLAMOUR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
117	SUPORTE PARA PAPEL INTER FOLHADO - FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COM CAPACIDADE MÍNIMA 500 FOLHAS E COR BRANCA. O PRODUTO DEVERÁ SUPORTAR FOLHAS INTER FOLHADAS NA MEDIDA MÍNIMA DE 20 X 20 CM. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	15	UND	22,99	344,85	NOBRE	BUGRE COMERCIAL EIRELI
129	ABSORVENTE HIGIÊNICO EXTERNO - COM ABAS, ANATÔMICO, COM COBERTURA SUAVE. EMBALAGEM CONTENDO 8 UNIDADES.	50	UND	3,22	161,00	DEFINITY	BUGRE COMERCIAL EIRELI
137	COPO DE ISOPOR DESCARTÁVEL TÉRMICO 200ML - BRANCO (1 CAIXA) COM 1000 UNIDADES 40X25. ESSE DE 200ML É IDEAL PARA MILKSHAKE, CAFÉ, ACHOCOLATADOS, CHOCOLATE QUENTE OU SOPAS. DESCRIÇÃO: COR: BRANCO MATERIAL: ISOPOR CAPACIDADE: 200ML DIÂMETRO DO TOPE (CM): 8,1DIÂMETRO DA BASE (CM):4,5ALTURA (CM):8,5CM.	15	UND	299,97	4.499,55	BOMPACK	BUGRE COMERCIAL EIRELI
141	ASSADEIRA - DE ALUMÍNIO RESISTENTE, MEDINDO NO MÍNIMO 55 X 35X 7 CM (C X L X A), COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,0 MM, COM ALÇAS EM ALUMÍNIO NAS EXTREMIDADES.	20	UND	59,99	1.199,80	DO CESAR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
148	CAÇAROLA - DE ALUMÍNIO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 LITROS, DIÂMETRO APROXIMADO DE 25 CM, ALTURA APROXIMADA DE 15 CM, ESPESSURA APROXIMADA DE 3,4 MM, ASA DE ALUMÍNIO, TAMPA COM ESPESSURA APROXIMADA DE 1,20 MM.	20	UND	62,49	1.249,80	DO CESAR 11,3 LT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
152	CAIXA PLÁSTICA - COM TAMPA GRAN BOX. INJETADA EM POLIPROPILENO (PP). RESISTENTE AO IMPACTO, DESGASTE E VARIAÇÃO DE TEMPERATURA. CAPACIDADE APROXIMADA 26,5 LITROS, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 180 MM, LARGURA 400 MM, COMPRIMENTO 555 MM, NAS CORES AZUL E BRANCO.	25	UND	64,99	1.624,75	RISCHIOTO	BUGRE COMERCIAL EIRELI
155	CANECA DE PORCELANA - CAPACIDADE 325ML, TIPO CILINDRÍCA, DIMENSÕES DE 8CMX10CM	50	UND	12,99	649,50	NADIR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
159	COADOR DE PANO - PARA CAFÉ GRANDE; CABO E ESTRUTURA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO PLÁSTICO; MEDIDAS: DIÂMETRO DO ARO: 16CM; COMPRIMENTO COM O CABO: 28CM, PROFUNDIDADE: 21CM.	25	UND	6,49	162,25	PANO SUL	BUGRE COMERCIAL EIRELI
170	FACA - GRANDE PARA COZINHA TOTALMENTE EM AÇO INOX COM ALTA RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO E À CORROSÃO, LISA (SEM DETALHES), COM ACABAMENTO SATINADO NA LÂMINA E POLIDO NO CABO, FIO DE ALTA DURABILIDADE. TAMANHO APROXIMADO: COMPRIMENTO (280 MM), LARGURA (27 MM) E ALTURA (19 MM). PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, ALTAMENTE DURÁVEL.	20	UND	16,99	339,80	ORIGINAL	BUGRE COMERCIAL EIRELI
171	FACA - MÉDIA PARA CORTE DE CARNE, LÂMINA EM AÇO INOX, COM 8", CABO POLIPROPILENO INJETADO NA LÂMINA, COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, COM MEDIDAS APROXIMADAMENTE DE 1,9 X 8 X 1,5 CM.	20	UND	11,00	220,00	ORIGINAL	BUGRE COMERCIAL EIRELI

178	GARRAFA TÉRMICA - DE PRESSÃO, COM CAPACIDADE PARA 1 LITRO, CORPO EM POLIPROPILENO, AMPOLA EM VIDRO, DEVENDO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13282, FUNDO DE POLIPROPILENO, COM TAMPA EM POLIPROPILENO, COM ALÇA, LISA, DIVERSAS CORES.	20	UND	39,99	799,80	UNITERMIC	BUGRE COMERCIAL EIRELI
193	PIPOQUEIRA ANTIADERENTE - CAPACIDADE DE 5 LITROS, COMPOSIÇÃO DE ALUMÍNIO, MEDIDAS: DIÂMETRO 20CM - ALTURA 16CM, CABOS ANATÔMICOS E ANTITÉRMICOS; SAÍDA PARA VAPOR; FUNDO ANTIDERRAPANTE.	20	UND	59,99	1.199,80	DO CESAR 4 LT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
198	PRATO DESCARTÁVEL DE POLIESTIRENO - RASO, REDONDO, PARA SOBREMESA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 180 MM, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 5 MM, COR BRANCA, SEM DIVISÃO, SEM TAMPA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM CONTENDO 10 UNIDADES.	50	UND	3,49	174,50	MINAS	BUGRE COMERCIAL EIRELI
199	RALADOR DE ALIMENTOS - EM AÇO INOXIDÁVEL, COM 4 FACES PARA RALO GROSSO, RALO FINO E FATIADOR, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DE ALTURA 23 CM, LARGURA 8 CM, COMPRIMENTO 11CM.	15	UND	10,09	151,35	SQ	BUGRE COMERCIAL EIRELI
202	TÁBUA PARA MANIPULAÇÃO - EM POLIETILENO, MEDINDO NO MÍNIMO 40 X 25 CM, NO FORMATO RETANGULAR, COM CABO, NA COR BRANCA, ATÓXICA, COM ADITIVO ANTIBACTERICIDA, ANTIDERRAPANTE, BORDAS ARREDONDADAS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO E RESISTENTE A PRODUTOS QUÍMICOS.	35	UND	62,10	2.173,50	ALVES	BUGRE COMERCIAL EIRELI
204	BULE - COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 4,5 LITROS, MATERIAL EM ALUNINIO, CABO EM PLÁSTICO ANTI CALOR E BICO LONGO.	15	UND	84,99	1.274,85	DO CESAR 3,4 LT	BUGRE COMERCIAL EIRELI
215	ASSADEIRA COM TAMPA RETANGULAR 2,9L - DIMENSÕES (CM) ALT.5,1 LARG. 39,4 PROF. 23,9 MATERIAL: VIDRO TEMPERADO.	15	UND	64,99	974,85	NADIR	BUGRE COMERCIAL EIRELI
5	ÁLCOOL ETÍLICO - COMPOSIÇÃO: 92,8 INPM, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSQUEAR, USO DOMÉSTICO.	250	LT	6,84	1.710,00	SUPER VALE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
17	CANUDO DESCARTÁVEL - DE POLIPROPILENO; COM DIÂMETRO DE 5 MM;	20	UND	4,95	99,00	PLASUL	MANG FOODS DISTRIBUIDORA
	MEDINDO 210 MM APROXIMADAMENTE; LISO, DESCARTÁVEL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; BRANCO COM LISTRA VERMELHA; PACOTE COM NO MÍNIMO 300 CANUDOS.						LTDA
19	COLETOR PARA COPO DESCARTÁVEL DE ÁGUA - COM PROCESSO DE FABRICAÇÃO POR INJEÇÃO E EXTRUSÃO DE PVC, CAPACIDADE DE 300 COPOS, QUE CONTENHA O SÍMBOLO ÁGUA. NA COR BRANCO.	15	UND	39,25	588,75	NOBRE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
25	CREME DENTAL INFANTIL - INGREDIENTES: SORBITOL, AQUA, HYDRATED SILICA, SÓDIUM LAURYL SULFATE, PEG-12, CELLULOSE GUM, AROMA, SÓDIUM FLUORIDE, SÓDIUM SACCHARIN, CL 16.035. CONTÉM FLUORETO DE SÓDIO 1.100 PPM DE FLÚOR. BAIXA ABRASIVIDADE. BISNAGA DE 50 GRAMAS.	100	UND	3,49	349,00	DENTIL KIDS	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
27	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO - COM BOCA DE SUCÇÃO MÍNIMA DE 13 CM DE DIÂMETRO E CABO DE MADEIRA (OU CABO PLÁSTICO RESISTENTE) COM TAMANHO MÍNIMO DE 40 CM. A COR DO PRODUTO É INDIFERENTE.	15	UND	8,00	120,00	DESAFIO	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
35	ESPONJA DE AÇO INOX - 100 % DE AÇO INOX. QUE NÃO RISQUE O ALUMÍNIO NEM O INOX. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 01 ESPONJA DE 08 GRAMAS.	50	UND	2,09	104,50	NOBRE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
38	FIBRA ABRASIVA - FIBRA ABRASIVA PARA LIMPEZA E USO GERAL. 102X260 MM, COR VERDE. PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PCT	5,92	296,00	NOBRE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
41	FILTRO PARA CAFÉ TAMANHO 103. CAIXA COM 40 UNIDADES.	100	CX	4,63	463,00	BRIGITTA	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
48	KIT MOP DE LIMPEZA - BALDE COM ESFREGÃO VASSOURA, COM CENTRIFUGADOR EM INOX. CONTEÚDO DO KIT: 1 BALDE EM POLIPROPILENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 25 X 21CM; 2 REFIS ESFREGÃO; 1 ESFREGÃO; 1 CENTRÍFUGA EM INOX. O CABO DO ESFREGÃO DEVERÁ SER EM ALUMÍNIO, COM SISTEMA DE ENCAIXE. MOP COM ROTAÇÃO.	15	UND	99,99	1.499,85	UTIL	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
52	LIXA FINA P100 - LIXA D ÁGUA, P100, 231Q. MEDINDO 27,5CMX22,5CM.	50	UND	1,49	74,50	NORTON	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
61	LUVA DE PROCEDIMENTO: CIRÚRGICO, COM PÓ, CAIXA COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	15	CX	23,40	351,00	NOBRE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
62	LUVA DESCARTÁVEL PLÁSTICA - LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE EM CADA PACOTE. COM 100 UNIDADES. VARIAÇÃO DE TAMANHO P, M E G.	20	PCT	1,69	33,80	NOBRE	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
95	RODO DE ESPUMA 40 CM - COM ESPUMA DE 4,5CM RETANGULAR X 30CM, MEDIDAS ALTURA TOTAL DE 1,20M, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO.	50	UND	7,97	398,50	DESAFIO	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
96	RODO EVA 1 METRO, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40M 22MM	30	UND	32,99	989,70	DESAFIO	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
97	RODO EVA 60 CM, GALVANIZADO, CABO DE MADEIRA DE 1,40M 22MM.	50	UND	17,21	860,50	DESAFIO	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
101	SABONETE INFANTIL - FORMULAÇÃO ESPECIAL COM INGREDIENTE QUE LIMPAM SUAVEMENTE A DELICADA A PELE DO BEBÊ. COMPOSIÇÃO: SABÃO BASE (GORDURA ANIMAL E VEGETAL), FRAGRÂNCIA, DIÓXIDO DE TITÂNIO, ETILENO DIAMINO TETRACÉTICO DISSÓDICO, DERIVADO DO 4-4 DIESTIRIL- BIFENIL-TEOR DE VOLÁTEIS 16%. EMBALAGEM CONTENDO UMA UNIDADE DE 80 GRAMAS.	250	UND	2,44	610,00	ISABABY	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
102	SABONETE LÍQUIDO GLICERINADO - COMPOSIÇÃO: GLICERINA, COADJUVANTES, ESPESSANTES, CONSERVANTES, ÁCIDO GRAXO DE COCO E FRAGRÂNCIA. EMBALAGEM: GALÃO DE 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSQUEAR.	100	Gal	16,98	1.698,00	FLOR DE MARIÁ	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA
13	BOLSA BRANCA – ALVEJADA, COSTURADA E DUPLA COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 58X78 CM.	50	UND	7,05	352,50	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
37	ESPONJA PARA LOUÇA - DUPLA FACE COM AGENTE ANTIBACTÉRIA MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA. COMPOSTA DE: ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. MEDINDO 110MMX67MMX20MM. EMBALAGEM CONTENDO 03 UNIDADES.	50	PCT	1,90	95,00	BRILHUS	INOVE LICITAÇÕES LTDA
53	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 12 LT - FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 40 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP)40X25,5X25,5	5	UND	96,99	484,95	MOR	INOVE LICITAÇÕES LTDA
54	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 30 LT - FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 65 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 65,5X29,5X29,5CM	5	UND	192,99	964,95	MOR	INOVE LICITAÇÕES LTDA
65	ÓLEO DE PEROBA - ÓLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL, SOLVENTE VEGETAL E AROMATIZANTE. EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA DE ROSQUEAR E FLIP-TOP. CONTENDO 100 ML.	30	UND	8,79	263,70	KING	INOVE LICITAÇÕES LTDA
67	PÁ PARA LIXO - PÁ EM ALUMÍNIO. COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO MEDINDO APROXIMADAMENTE 75 CENTÍMETROS.	15	UND	9,50	142,50	PLAST	INOVE LICITAÇÕES LTDA
68	PALHA DE AÇO - COMPONENTE: AÇO CARBONO. NÚMERO ZERO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM UMA UNIDADE DE 25 GRAMAS.	50	UND	4,59	229,50	RELUZ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
69	PALITO DE DENTE – PALITOS DE BOA QUALIDADE E QUE SEJAM DE MADEIRA REFLORESTADA, APONTADOS, EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 100 UNIDADES.	50	CX	0,80	40,00	PARANA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
70	PANO PARA CHÃO - PANÃO 100% ALGODÃO. TAMANHO: 80X90CM.	50	UND	5,65	282,50	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
71	PANO PARA LIMPEZA - PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL. COMPOSIÇÃO:80% POLIESTER E 20% DE POLIAMIDE. TAMANHO:M 40CM X 60CM.	50	UND	2,49	124,50	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
72	PANO PARA LIMPEZA - PANO MÁGICO LIMPEZA GERAL, COMPOSIÇÃO : 20% POLIAMIDA E 80% POLIÉSTER, DIMENSÕES 40X40	50	UND	1,79	89,50	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
86	PRENDEDOR DE ROUPA - CONFECCIONADO EM MADEIRA E METAL. EMBALAGEM CONTENDO UMA DÚZIA.	30	DZ	1,69	50,70	CRISTAL LEVE	INOVE LICITAÇÕES LTDA
99	SABÃO EM PÓ – PODER REMOVEDOR DE MANCHAS, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, TAMPONANTES, BRANQUEADORES ÓPTICOS, CORANTES, ENZIMAS, ALVEJANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA, CONTÉM: ALQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO. EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO DE 1 QUILO, COM MEDIDAS DE 19,0 CM DE COMPRIMENTO X 6,9CM DE LARGURA X 14,4CM DE ALTURA, COM PRÁTICO SISTEMA DE FECHAMENTO.	250	CX	5,99	1.497,50	KLIP	INOVE LICITAÇÕES LTDA
104	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 23X27CM, COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS.	50	UND	3,24	162,00	PARANA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
105	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, MEDINDO 28X40CM, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS.	50	UND	4,10	205,00	PARANA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
106	SACO PARA FREEZER ROLO COM 100 UNIDADES, COM CAPACIDADE PARA 7 LITROS.	50	UND	5,18	259,00	PARANA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
122	TOALHA PARA LIMPEZA - EM ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,58X1,05CM	50	UND	7,00	350,00	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA

123	TOALHA PARA LOUÇA – 100% ALGODÃO COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 45 X 70 CM.	50	UND	3,24	162,00	GUABI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
126	VASSOURA DE NYLON - IDEAL PARA PISOS. CABO EM ALUMÍNIO REVESTIDO DE PLÁSTICO, MEDINDO 1,10 METROS. CERDAS EM PVC. COM GANCHO NA PONTA PARA PENDURAR.	100	UND	6,87	687,00	PLAST	INOVE LICITAÇÕES LTDA
128	TAPETE CAPACHO - DE VINIL EMBORRACHADO MEDINDO 10 MM DE ESPESSURA, 080 CM DE LARGURA E 1,00M DE COMPRIMENTO NA COR PRETA, , ANTIDERRAPANTE, LAVÁVEL, MATERIAL RESISTENTE PARA AUTOTRÁFEGO	10	UND	298,00	2.980,00	CAPAZZI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
132	SACO DE PAPEL - KRAFT LISO 3KG - FARDO C/ 500 UNDIDADES	50	UND	77,99	3.899,50	BRASILPEL	INOVE LICITAÇÕES LTDA
133	SACO DE PAPEL - KRAFT LISO 5KG - FARDO C/ 500 UNDIDADES	50	UND	97,99	4.899,50	BRASILPEL	INOVE LICITAÇÕES LTDA
134	SACO DE PAPEL - KRAFT LISO 2KG - FARDO C/ 500 UNIDADES	50	UND	63,99	3.199,50	BRASILPEL	INOVE LICITAÇÕES LTDA
139	ACENDEDOR TIPO MECÂNICO (ISQUEIRO) - TAMANHO MÉDIO, COM CORPO PLÁSTICO E PONTEIRA DE METAL, ACIONADO ATRAVÉS DE DISPOSITIVO DE ATRITO (FAÍSCA) EM CONTATO COM O GÁS, ACONDICIONADO DE FORMA ADEQUADA.	20	UND	4,65	93,00	DM	INOVE LICITAÇÕES LTDA
140	AÇUCAREIRO EM INOX - COM COLHER, CAPACIDADE APROXIMADA DE 300G.	20	UND	11,89	237,80	BOMCHEF	INOVE LICITAÇÕES LTDA
143	BACIA - EM PLÁSTICO 10 LITROS.	20	UND	7,99	159,80	ARQ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
144	BACIA - EM PLÁSTICO 15 LITROS.	20	UND	9,99	199,80	ARQ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
150	CAIXA ORGANIZADORA - EM PLÁSTICO ATÓXICO, FORMATO RETANGULAR, COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 40 LITROS.	20	UND	56,84	1.136,80	ARQ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
151	CAIXA ORGANIZADORA - PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, FORMATO RETANGULAR, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS.	20	UND	22,89	457,80	ARQ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
153	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR - CAPACIDADE MÍNIMA PARA 03 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 232 X 145 X 185 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 195 X 105 X 140 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	25	UND	19,99	499,75	ISOTERN	INOVE LICITAÇÕES LTDA
154	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR - CAPACIDADE MÍNIMA PARA 12 LITROS, MEDIDAS EXTERNAS MÍNIMAS DE 340 X 230 X 300 MM E INTERNAS MÍNIMAS DE 300 X 185 X 265 MM, COM TAMPA, PARA ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS.	25	UND	34,99	874,75	ISOTERN	INOVE LICITAÇÕES LTDA
156	CESTO MULTIUSO VAZADO - EM POLIPROPILENO, COR BRANCA MEDIDAS APROXIMADAS 24X19X7CM.	25	UND	39,00	975,00	ARQ	INOVE LICITAÇÕES LTDA
164	CONJUNTO DE POTES - EM PLÁSTICOS, COM 3 PEÇAS, COM CAPACIDADE PARA 1,8L - EM PLÁSTICO COM TAMPA.	20	UND	14,89	297,80	ERCA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
166	ESCORREDOR DE ARROZ - EM POLIPROPILENO, COM AS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24CM DIÂMETRO X 9CM ALTURA.	20	UND	6,49	129,80	ERCA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
169	FACA - DE SERRA PARA PÃO COM LAMINA EM AÇO INOX E CABO BRANCO EM POLIPROLILENO.	20	UND	8,50	170,00	ORIGINAL	INOVE LICITAÇÕES LTDA
172	FACAS DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	50	UND	3,24	162,00	HAUSKFRAT	INOVE LICITAÇÕES LTDA
173	FAQUEIRO - COM 24 PEÇAS, EMBALADAS EM 1(UM) POTE, LÂMINA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO COM CARBONATO, PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	20	UND	46,99	939,80	WINCY	INOVE LICITAÇÕES LTDA
174	FORMA - DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 35X25CM	20	UND	21,99	439,80	DOCESAR	INOVE LICITAÇÕES LTDA
175	FORMA - DE ALUMÍNIO PARA BOLO, TAMANHO 40X27CM	20	UND	29,98	599,60	DOCESAR	INOVE LICITAÇÕES LTDA
188	PANELA CAÇAROLA ALUMINIO BAIXA 8L	20	UND	59,99	1.199,80	DOCESAR	INOVE LICITAÇÕES LTDA
192	PENEIRA DE NYLON - DIÂMETRO MÍNIMO DE 18 CM, BORDA DE PLÁSTICO, COM CABO, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA.	20	UND	10,89	217,80	M INDUSTRIA	INOVE LICITAÇÕES LTDA
206	PRATO SOBREMESA - COR/ACABAMENTO: INCOLOR, DIMENSÕES CM (ØXA): 19,0X1,8 - PESO DO PRODUTO APROXIMADAMENTE (KG): 0,27.	50	UND	5,19	259,50	ORIGINAL	INOVE LICITAÇÕES LTDA
208	COLHER DE ARROZ INOX - 50CM DIMENSÕES DO PRODUTO 50X8X4 (CM).	20	UND	57,89	1.157,80	BACCANI	INOVE LICITAÇÕES LTDA
210	KIT 05 BACIAS COM TAMPA - COM TAMANHOS VARIADOS EM PLASTICO: DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (AXLXC): 25 X 36 X 36 CM DIÂMETRO APROXIMADAS DOS PRODUTOS: 48 / 58 / 67 / 79,5 / 96,5 MATERIAL: PLÁSTICO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 KIT C/ 5 BACIAS AS CORES DO PRODUTO PODEM VARIAR DE ACORDO COM O LOTE DE FABRICAÇÃO	10	UND	79,00	790,00	MB PLASTICO	INOVE LICITAÇÕES LTDA
218	SACOLA PLÁSTICA - TIPO CAMISETA, EM POLIETILENO, SEM APARA, REFORÇADA, MEDINDO (25 X 30) CM, COR BRANCA, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 02 KG. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.	10	UND	89,99	899,90	MB	INOVE LICITAÇÕES LTDA
12	BALDE 20 LITROS - BALDE DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA DE AÇO. COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	30	UND	11,00	330,00	ARQPLAST	LOJA TRADIÇÃO LTDA
14	BOTA DE BORRACHA - BOTA DE COR BRANCA, COM CANO CURTO. NUMERAÇÃO QUE CONTEMPLE OS NÚMEROS 35 A 40.	10	Par	49,00	490,00	VULCABRAS	LOJA TRADIÇÃO LTDA
23	CORDA PARA VARAL 10M - COMPOSIÇÃO: 50% POLIETILENO, 10% POLIPROPILENO. Nº 05. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO UMA UNIDADE COM 10 METROS.	30	UND	2,00	60,00	POLICORDA	LOJA TRADIÇÃO LTDA
39	FILME PVC 15M – CONTÉM 1 ROLO DE FILME PVC DE 28CM DE LARGURA E 15 METROS DE COMPRIMENTO.	50	rol	2,70	135,00	SUPER FLEX	LOJA TRADIÇÃO LTDA
63	NAFTALINA - INGREDIENTE: NAFTALINA. COM AUSÊNCIA DE GLÚTEM. EMBALAGEM DE 18 GRAMAS COM APROXIMADAMENTE 10 BOLINHAS.	50	PCT	2,40	120,00	NOVO FRESCOR	LOJA TRADIÇÃO LTDA
64	ÓLEO DE MÁQUINA - ÓLEO MULTIUSO PARA MÁQUINA DE COSTURA, FERRAMENTAS E ENGRENAGENS. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL DERIVADO DO PETRÓLEO. EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO DOSADOR CONTENDO 100 ML.	50	UND	6,90	345,00	DIMEC	LOJA TRADIÇÃO LTDA
120	TOALHA HIGIÊNICA - FELPUDA, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 44 X 20 CM, DE BOA QUALIDADE E PREFERENCIALMENTE NA COR BRANCA.	50	UND	5,90	295,00	ENGOTEX	LOJA TRADIÇÃO LTDA
127	VASSOURA DE PALHA - VASSOURA DE PALHA PARA LIMPEZA DE PISOS EXTERNOS, PÁTIOS EM TERRA, ETC. CONHECIDA COMO VASSOURA CAIPIRA, ELA TEM 3 FIOS DE AMARRAÇÃO DA PALHA COM CABO EM MADEIRA. RESISTENTE E DURÁVEL, LEVE E PRÁTICA	100	UND	19,00	1.900,00	JESUITAS	LOJA TRADIÇÃO LTDA
142	ASSADEIRA - DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE, GRANDE, FORMATO RETANGULAR. CAPACIDADE MÍNIMA DE 3 LITROS.	20	UND	46,90	938,00	NADIR	LOJA TRADIÇÃO LTDA
163	CONCHA DE AÇO INOXIDÁVEL - COM CABO DE POLIPROPILENO, PARA SERVIR REFEIÇÃO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 13 CM X 40 CM.	25	UND	16,00	400,00	YAZI	LOJA TRADIÇÃO LTDA
167	ESCORREDOR DE LOUÇA - COM ESPAÇO PARA TALHERES, EM PLÁSTICO, NAS DIMENSÕES MÍNIMAS DE 40 CM (LARGURA) X 60 CM (COMPRIMENTO) X 15 CM (ALTURA).	20	UND	89,00	1.780,00	ARTHI	LOJA TRADIÇÃO LTDA
181	JOGO DE COPOS - DE VIDRO 6 PEÇAS, COM CAPACIDADE DE 260ML, DIMENSÕES APROXIMADAS 6,9 X 9,6 CM	20	UND	17,00	340,00	NADIR	LOJA TRADIÇÃO LTDA
184	ORGANIZADOR DE GAVETAS - DIVISÓRIAS PARA TALHER EM PLÁSTICO, ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE .5 CM X 45.6 CM X 49.1 CM	20	UND	70,00	1.400,00	SANTANA	LOJA TRADIÇÃO LTDA
200	SALADEIRA EM VIDRO TRANSPARENTE 22CM SUPERIOR X 15CM INFERIOR 2,3L	15	UND	30,00	450,00	VITAZZA	LOJA TRADIÇÃO LTDA
201	SALEIRO - EM INOX, PARA MESA, CAP. APROX. 120ML.	15	UND	7,00	105,00	INGA IMPORT	LOJA TRADIÇÃO LTDA
211	BANDEJA RETANGULAR INOX - 491 X 331 MM: DIMENSÕES DO PRODUTO 49.8 X 33.7 X 2CM ,820G. NA COR PRATA, MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL	15	UND	140,00	2.100,00	INGA IMPORT	LOJA TRADIÇÃO LTDA
214	RELÓGIO DE PAREDE - 26 CM MEDIDAS: 26X26X4 CM, BASE EM PLÁSTICO INJETADO, VISOR DE ACRÍLICO BOTÕES DE REGULAGEM NA PARTE TRASEIRA DO PRODUTO, USA 1 PILHA AA.	15	UND	25,00	375,00	AMBIENTE	LOJA TRADIÇÃO LTDA
217	LASANHEIRA DE VIDRO RETANGULAR 3,7L - MATERIAL: VIDRO TEMPERADO TAMANHO: ALTURA 7 CM X LARGURA 22 CM X COMPRIMENTO 36 CM.	15	UND	49,90	748,50	NADIR	LOJA TRADIÇÃO LTDA
219	BOTINA DE LIMPEZA HOSPITALAR CANO CURTO ANTI-DERAPANTE - COR BRANCA, SOFT WORKS, ISOLANTE AO FRIO E ANTIDERRAPANTE, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	10	UND	120,00	1.200,00	VULCABRAS	LOJA TRADIÇÃO LTDA
220	SAPATO FEMININO - ANTIDERRAPANTE, STICKY SHOES, NR32 + NF, COR BRANCA, COM NUMERAÇÃO DO 34 AO 42.	10	UND	120,00	1.200,00	VONDER	LOJA TRADIÇÃO LTDA
221	PANELA DE PRESSÃO 15 LITROS - MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 15 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	5	UND	394,00	1.970,00	ASJ	LOJA TRADIÇÃO LTDA
55	LIXEIRA AÇO INOX COM PEDAL 75 LT - FEITA EM AÇO INOX É DURÁVEL E DE EXCELENTE APRESENTAÇÃO, FORMATO CILÍNDRICO, APROXIMADAMENTE 61 CM DE ALTURA, COM MÍNIMO DE 12 MESES GARANTIA. DIMENSÕES APROXIMADAS 61X51X41 CM	5	UND	760,00	3.800,00	ECOBIN	57.412.144 LARISSA LIMA SANTOS TRINDADE
138	ABRIDOR DE RECIPIENTES - 2 FUNÇÕES; PARA LATAS E GARRAFAS; AÇO INOX; GRANDE; MEDIDAS	20	UND	5,00	100,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG

	APROXIMADAS: 9X5CM; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA.						LTDA
160	COLHER DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE, DIMENSÃO 18CM.	50	UND	2,00	100,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
161	COLHER DE SOBREMESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	50	UND	1,70	85,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
162	COLHER GRANDE - MATERIAL DE POLIETILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM DE ALTURA, PARA UTENSÍLIO DE COZINHA	20	UND	60,00	1.200,00	SOLRAC	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
177	GARFO DE MESA TOTALMENTE EM AÇO INOX, MATERIAL ALTAMENTE DURÁVEL E RESISTENTE.	50	UND	2,00	100,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
189	PANELA DE PRESSÃO - COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 7 LITROS, EM ALUMÍNIO, COM FECHAMENTO EXTERNO, COM VÁLVULA DE ESCAPE E SEGURANÇA, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 22,5 CM, ALTURA MÍNIMA DE 24 CM, ASA DE BAQUELITE, CABO DE BAQUELITE. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 11823.	20	UND	179,90	3.598,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
190	PANELA DE PRESSÃO - MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 3,5 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	20	UND	123,00	2.460,00	MAZETTO	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
191	PEGADOR DE MACARRÃO - COM DOIS CABOS CONECTADOS ENTRE SI, EM AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO APROXIMADO DE 28 CM DE COMPRIMENTO.	20	UND	8,00	160,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
194	POTE - EM PLÁSTICO ATÓXICO, COM TAMPA, SEM DECORAÇÃO, TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO, FORMATO RETANGULAR, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 1,5 LITROS.	20	UND	6,90	138,00	RISCHIOTTO	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
196	PRATO DE VIDRO - TIPO FUNDO, DIÂMETRO MÍNIMO DE 223 MM, ALTURA MÍNIMA DE 31,8 MM, INCOLOR.	50	UND	4,50	225,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
216	REFRATÁRIO VIDRO LASANHEIRA 5LT C/ TAMPA - MATERIAL: VIDRO TEMPERADO E PLÁSTICO COR DISPONÍVEL: TRANSPARENTE COM TAMPA VERMELHA MAIOR RESISTÊNCIA A IMPACTOS TOTALMENTE LISO SEM DETALHE DIMENSÕES: 41,1 X 25,5 X 8,4 CM.	15	UND	55,00	825,00	NADIR	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
222	PANELA DE PRESSÃO 20 LITROS - MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4,0 MM, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 20 LITROS, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, POSSUI SISTEMA ESPECIAL DE SEGURANÇA E VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO.	5	UND	404,00	2.020,00	CLASS HOME	DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA
113	SAPONÁCEO EM PÓ - COMPOSIÇÃO: ALCALINIZANTES, AGENTE ABRASIVO, AGENTE DE BRANQUEAMENTO E ESSÊNCIA, COMPONENTE ATIVO: DIDOROISOCIANURATO DE SÓDIO, BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM: FRASCO DE PLÁSTICO DE 300G., COM TAMPA EXCLUSIVA ABRE E FECHA, USO DOMÉSTICO, CAIXA DE PAPELÃO COM 36 FRASCOS DE 300G. CADA.	150	UND	2,97	445,50	PERFECT	PAZ COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA
46	INSETICIDA AEROSSOL - PARA COMBATE A INSETOS, INCLUSIVE OVOS E LARVAS. ENTREGUE EM LATA COM 300 ML. O PRODUTO DEVERÁ SEGUIR AS NORMAS DE SEGURANÇA DA ANVISA DE FORMA A NÃO CAUSAR DANOS À SAÚDE HUMANA. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	100	UND	8,19	819,00	BUZZ	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA
56	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL – PARA COZINHA 20L EM PLÁSTICO RESISTENTE.	15	UND	35,00	525,00	ARQPLAST	BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA
21	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 300 ML. EMBALADOS EM SUBPACOTES SENDO CONTENDO 100 COPOS CADA. ACONDICIONADOS EM CAIXAS COM 20 PACOTES CADA. TOTALIZANDO 2000 COPOS.	20	CX	130,00	2.600,00	IBRAS	KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA - LTDA
34	ESCOVA PARA VASO - COMPOSIÇÃO: CABO PLÁSTICO, CERDAS DE MATÉRIA SINTÉTICA. CONTENDO SUPORTE PLÁSTICO PARA ACONDICIONAR A ESCOVA.	50	UND	5,40	270,00	LIMPA MANIA	KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA - LTDA
118	SUPORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO - DE 300 METROS, FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DE PAPEL E COR BRANCA. COM CHAVE DE SEGURANÇA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	15	UND	22,90	343,50	TRILHA	KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA - LTDA
119	SUPORTE PARA SABONETE LÍQUIDO - FEITO COM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE A IMPACTOS, COMPLETO (SUPORTE E RECIPIENTE - VAZIO), COM FRENTE TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DO NÍVEL DO SABONETE, COM CAPACIDADE PARA 800 ML, NA COR BRANCA. VALIDADE MÍNIMA 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	15	UND	26,12	391,80	PREMISSE	KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA - LTDA

TOTAL POR FORNECEDOR:		
FORNECEDOR	**CNPJ**	**TOTAL FORNECEDOR**
SIPROLIMP - SIMIONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	05.340.608/0001-89	38.520,00
ROSTECA COMERCIO DE APARELHOS ELETRONICOS	05.621.193/0001-11	20.586,90
ECOOPEL COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	26.926.117/0001-94	34.893,30
PLANALTO COMÉRCIO E TRANSPORTES DE ALIMENTOS LTDA - ME	19.633.424/0001-11	3.653,00
BUGRE COMERCIAL EIRELI	35.088.051/0001-00	56.656,15
MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA	47.669.925/0001-93	10.246,10
INOVE LICITAÇÕES LTDA	23.567.504/0001-93	33.319,40
LOJA TRADIÇÃO LTDA	24.652.542/0001-07	16.681,50
57.412.144 LARISSA LIMA SANTOS TRINDADE	57.412.144/0001-72	3.800,00
DISTRIBUIDORA HERZOG LTDA	54.697.987/0001-74	11.011,00
PAZ COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	20.509.544/0001-90	445,50
BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	25.195.487/0001-36	1.344,00
KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA - LTDA	29.755.673/0001-33	3.605,30
TOTAL HOMOLOGADO:234.762,15		

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:7385A6F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

DIR. PRESIDENTE THIAGO ALVES CÉFALO ,no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente licitação neste termo:

a) Licitação Nº :	45 /2024			
b) Modalidade :	Pregão			
c) Data Homologação :	10/01/2025			
d) Objeto Homologado :	aquisição de MATERIAIS REAGENTES LABORATORIAIS, para atender as necessidades do Laboratório Municipal desta Fundação de saúde de Paiçandu			
e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:				
Fornecedor				
DIMALAB ELETRONICS DO BRASIL				
Lote: *1*	*LOTE 01*			
Item	**Descrição**	**Quantidade**	**Vlr. Unit.**	**Vlr. Total**
1	GLICOSE LIQ. KIT OU FRASCO COM NO MÍNIMO 500 ML DE REAGENTE	20,000	141,0000	2.820,0000
2	ÁCIDO ÚRICO COM NO MÍNIMO 200 ML KIT OU FRASCO REAGENTE PARA	12,000	74,0000	888,0000
3	COLESTEROL; ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO. KIT OU FRASCO DE NO	30,000	80,0000	2.400,0000
4	COLESTEROL HDL DIRETO COM NO MÍNIMO 10 ML KIT OU FRASCO P/ 200	35,000	54,0000	1.890,0000
5	TRIGLICERÍDEOS - LÍQUIDO KIT OU FRASCO COM NO MÍNIMO 200 ML	30,000	74,0000	2.220,0000
6	URÉIA ENZIMÁTICA 250 TESTES KIT OU FRASCO DE REAGENTE P/	20,000	71,0000	1.420,0000
7	REAGENTE PARA DOSAGEM GPT (ALT) ALANINA AMINOTRANSFERASE	30,000	75,0000	2.250,0000
8	REAGENTE PARA DOSAGEM TGO(AST) ASPARTATO	30,000	74,0000	2.220,0000
9	FOSFATASE ALCALINA CINÉTICA COM NO MÍNIMO 60ML, R1: (TAMPÃO)	15,000	81,0000	1.215,0000
10	GAMA-GT CINÉTICO COM NO MÍNIMO 48 ML. R1: TAMPÃO R2:	25,000	89,0000	2.225,0000
11	LDH DESIDROGENA LÁCTICA REAGENTES CONSERVAR ENTRE 2-8 ºC 1.	20,000	77,0000	1.540,0000
12	AMILASE REAGENTE P/ DOSAGEM DA AMILASE; COM BULA CONTENDO	40,000	258,0000	10.320,0000
13	BILIRRUBINA - REAGENTE P/ DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E	20,000	68,0000	1.360,0000
14	CREATININA - REAGENTE P/ DOSAGEM DE CREATININA COLORIMÉTRICA	25,000	59,0000	1.475,0000
15	CKMB - COMPONENTES DO KIT. CONSERVAR ENTRE 2-8°C 1- TAMPÃO -	12,000	444,0000	5.328,0000
16	CK - NAC COMPONENTES DO KIT CONSERVAR ENTRE 2-8 °C. 1-	15,000	175,0000	2.625,0000
17	FERRO SÉRICO - COMPONENTES DO KIT CONSERVAR ENTRE 2-8ºC. 1.	25,000	62,0000	1.550,0000
18	MAGNÉSIO CINÉTICO KIT COM NO MÍNIMO 100 ML MÉTODO:	12,000	50,0000	600,0000
19	LIPASE - DIRETA APLICÁVEL EM SISTEMAS AUTOMÁTICOS E SEMI-	12,000	500,0000	6.000,0000
		Total:		50.346,00

Paiçandu, 10/01/2025

THIAGO ALVES CÉFALO
Dir. Presidente Fundação

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:05298389

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DO 5º TERMO DE APOSTILAMENTO – DO PREÇO REGISTRADO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 92/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE PAIÇANDU, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33.
CONTRATADO: *AUTO POSTO PINHEIRO BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 29.779.880/0001-28.*

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 136, I, Lei nº 14133/21.
Fica acertado entre as partes o 5º termo de Apostilamento DO PREÇO REGISTRADO, **a partir de 10/01/2025 as 13:56 hrs),** nos termos do **Artigo 136, I,** da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14133/21, suas alterações e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie e ainda as condições do PREGÃO PRESENCIAL nº 18/2024, cujo objeto do presente contrato é para REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição de **COMBUSTÍVEL** para atender as necessidades da Fundação de Saúde, ficando da seguinte forma:
CLAUSULA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO
ONDE SE LÊ:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,74
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	5,84

LEIA-SE:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	MARCA	V. UNIT.
3	DISEL S-500	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,79**
4	DISEL S-10	LITROS	BANDEIRA BRANCA	**5,89**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RETIFICAÇÃO
Altera-se a cláusula DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO e ratifica-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas na ARP nº 92/2024 no Pregão nº 18/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.
Paiçandu – PR, 10 de janeiro de 2025.

THIAGO ALVES CEFALO
Presidente da Fundação de Saúde

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:5029BB2D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º106/2024 - REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º106/2024

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito **CNPJ/MF sob o n.° 76.179.829/0001-65**, com sede administrativa na Central de Atendimento ao Cidadão, localizada na Rua Luiza Trombini Malucelli, n.º 134, Centro Cívico, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, **Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portador da cédula de identidade **R.G n° 12.382.056-8 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF sob o n° 089.187.509-35**, a qual foi nomeada como responsável solidária pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº. 17.880 DE 02/01/2025**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro, a empresa **LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 21.227.039/0001-16,** pessoa jurídica de direito privado, representada pelo**Sr. Elquer Izaias Balestrin,** inscrito no **CPF/MF sob o n.º 040.734.589-22**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e avençado, e celebram por meio do Processo Administrativo n.º 21573/2024, por força do presente instrumento e em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021, o presente **TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 106/2024**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O Presente Termo Aditivo visa restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da entrega do item registrado, objetivando a manutenção do equilíbrio-econômico financeiro inicial da Ata, conforme tabela descritiva a seguir:

LOTE 64

Item	Código	Especificação	Valor anterior	Percentual de aumento	Valor atual
1	45759	SALBUTAMOL SULFATO 100MCG/DOSE AEROSOL COM ESPAÇADOR FRASCO COM 200 DOSES BR0294887	R$ 12,50	20%	R$ 15,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO: As demais disposições da Ata de Registro de Preços n.º 106/2024, não alcançado pelo presente Termo Aditivo, permanecem inalteradas.

Por estarem justos e acertados assinam o presente termo em três vias de igual teor e forma.

Palmeira, 09 de janeiro de 2025.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
CPF/MF sob o n.° 089.187.509-35089.187.509-35P
(Decreto Municipal n.º 17.880 de 02/01/2025)
Secretária Municipal de Saúde
Contratante

Life Center Comercio E Distribuidora De Medicamentos LTDA
CNPJ/CPF: 21.227.039/0001-16
ELQUER IZAIAS BALESTRIN
CPF/MF sob o n.° 040.734.589-22
Contratada

Testemunhas:

_____
Rafaela Wiegand Furman
RG sob o nº: 10.484.257-7
Fiscal Titular do Contrato

_____
Bruna Fernanda Venc dos Santos
RG sob o nº: 9.671.090-9
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Franciely Zakrzewski Hass de Paula
Código Identificador:BE06E395

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
TESTE SELETIVO 01/2025

EDITAL PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL ENSINO: MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR
EDITAL Nº 01/2025

*A Comissão Especial do Processo Seletivo para Contratação de Estagiários, **criada pela portaria 005/2025, de 02 de janeiro de 2025**, no uso de sua competência que lhe foi outorgada pelo Chefe do Executivo Municipal, tona público a abertura das inscrições para o Primeiro Processo Seletivo de*

2025 para o cadastro de reserva para eventual disponibilização de vagas para o exercício de estágio remunerado. O presente Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas para estagiários que podem ser eventualmente contratados, caso haja necessidade, de acordo com a administração municipal, dentro da validade do presente Processo Seletivo.

1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1.O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de Estágio Remunerado de modalidade NÃO OBRIGATÓRIO, para candidatos que estejam devidamente matriculados nas Instituições de Ensino regulares perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE.

1.2.A quantidade de vagas de Estágios Remunerado que poderão ser ofertadas, descritas no Item 1.6 deste edital, serão abertas conforme a necessidade da administração pública por meio de publicação oficial.

1.3.O processo seletivo destina-se a formação de cadastro de reserva de estagiários de nível:

A) **Do ENSINO SUPERIOR e PÓS GRADUAÇÃO:**

Curso	Vagas	Carga Horária	Bolsa Auxilio	
Administração	4	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Artes	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
Assistência Social	2	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Ciências	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
Enfermagem	5	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Ensino Médio	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
Farmácia*	2	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Fisioterapia*	4	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Geografia	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
História	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
Inglês	2	20H SEMANAIS	R$	800,00
Intérprete de Libras	6	20H SEMANAIS	R$	800,00
Odontologia*	4	30H SEMANAIS	R$	1.143,00
Pedagogia	30	20H SEMANAIS	R$	800,00
Pós Graduação em Educação Especial	20	20H SEMANAIS	R$	800,00
Medicina Veterinária*	2	30H SEMANAIS	R$	1.143,00

***OBS: Para os cursos de FARMÁCIA, FISIOTERAPIA, ODONTOLOGIA e MEDICINA VETERINÁRIA, é necessário o candidato ter concluído, no ato da inscrição, no mínimo 30% (trinta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para a conclusão do curso superior, independente do semestre em que esteja formalmente matriculado, o não cumprimento deste quesito é motivo de indeferimento da inscrição e fato impeditivo na participação do Processo Seletivo.**

1.4. O Cadastro de Reserva destina-se a eventual abertura de vagas de estágio remunerado, conforme demanda da administração pública, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato, respeitando as seguintes áreas de Lotação e Atuação.

1.5. A classificação será pela ordem Decrescente da nota final, em listagem separada por cursos, e o chamamento obedecerá a classificação final conforme demanda da administração pública, em suas diversas secretarias, considerando as atividades pertinentes e compatíveis com o curso do candidato.

1.5. O Processo Seletivo destina-se ao cadastro de reserva para o preenchimento das vagas de Estágio Remunerado de modalidade NÃO OBRIGATÓRIO, para candidatos que estejam devidamente matriculados nas Instituições de Ensino regulares perante o MEC e de acordo com as normas da LDBE.

1.6. O Município de Palmital-PR poderá disponibilizar, conforme a necessidade da administração pública, até 89 vagas para os candidatos classificados no processo seletivo, sendo:

Para nível de Ensino Superior e Pós-Graduação:

71 vagas para ampla concorrência;

09 vagas para candidatos declarados afrodescendentes; 09 vagas para portadores de deficiência;

1.6.1. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes afrodescendentes que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**, conforme Artigo 4º da Lei 14.274/03.

1.6.1.1. Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes deverão firmar auto declaração de etnia sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro – Decreto-Lei Nº 2848/1940.

1.6.1.2. Os candidatos inscritos para as vagas destinadas aos estudantes afrodescendentes concorrerão em condições de igualdade, conforme art. 2º da Lei 14.274/03.

1.6.1.3. As vagas ofertadas para os candidatos declarados afrodescendentes que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

1.6.2. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos estudantes com deficiência que, **no momento de sua inscrição declararem tal condição**.

1.6.2.1. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.2298/1999 e suas alterações, Lei Estadual 16.945/2011 e Lei Estadual 18.419/2015.

1.6.2.2. O candidato que optar em concorrer às vagas para pessoas com deficiência deverá apresentar junto ao setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital-PR o laudo médico detalhado, **expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) anteriores ao o dia da convocação**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional da Doença – CID.

1.6.2.3. Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não deficiente, mesmo que declarada tal condição.

1.6.2.4. O candidato com deficiência que necessitar de recurso especial para a realização das provas deverá requerê-lo, por escrito, devidamente justificado por médico especializado na área da respectiva deficiência, ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, no ato de inscrição, ciente de que pedidos posteriores nesse sentido serão indeferidos.

1.6.2.5. As vagas ofertadas para os candidatos autodeclarados afrodescendentes ou com deficiência que não forem providas por falta de candidatos ou por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, com observância à ordem classificatória.

1.6.2.6. A não observância, pelo candidato, de qualquer das condições deste artigo, implicará a perda do direito de ser convocado às vagas reservadas.

2. DAS INSCRIÇÕES
2.1. A inscrição implica no pleno conhecimento e aceitação expressa de todas as normas e condições estabelecidas neste edital.
2.2. As inscrições serão GRATUITAS, no período de **09/01/2025 até o dia 20/01/2025**
até as 23:59 min, no site www.estagioscin.org.br
2.3. O candidato deverá ter em mãos no ato da inscrição os seguintes documentos:
a) Documento de Identidade (RG);
b) CPF;
c) Comprovante de residência;
d) Declaração de matrícula atualizada
2.3. É vedada a inscrição de candidatos que já prestaram Estágio nesta unidade concedente por período igual ou superior a 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, conforme art. 11 da Lei 11,788 de 25 de Setembro de 2008, também é vedada a inscrição de candidatos menores de 16 (dezesseis) anos, ficando sujeito a indeferimento da inscrição.
2.4. As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Comissão do Processo Seletivo do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
2.4.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções especificas para a realização do processo seletivo, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

2.5. Quaisquer alterações no presente Edital, serão devidamente publicadas na imprensa oficial do Município, no site do Município www.palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital-PR, e também no site www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados.
3. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES
3.1. Será divulgado no dia 23/01/2025 a homologação das inscrições, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.5.
3.2. Os candidatos terão 01 (um) dia útil, contados a partir da publicação da homologação das inscrições, para interpor recurso junto a Comissão do Processo Seletivo, **nomeada pela Portaria *005/2025*, no que tange a homologação das inscrições.**
3.3. No dia 24/01/2025 será publicado os resultados de eventuais recursos descritos no item 3.2.
3.4. No dia 24/01/2025 será publicado a homologação final dos inscritos, nos mesmos veículos de comunicação descritos no item 2.5.
4. DA PROVA OBJETIVA, LOCAL E SUA REALIZAÇÃO
4.1. A PROVA OBJETIVA será realizada no dia 26 de janeiro de 2025, para todos os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, tendo início ás 10:00 horas e término às 12:00 horas, na dependência da Escola Municipal Catarina K. Costa, Rua Avelino Pereira Machado, Vila Parque Junior, Palmital/Pr 4.2. O Processo Seletivo será constituído de uma prova com 20 questões objetivas.
4.3. O conteúdo programático a ser cobrado encontra-se no Anexo III deste Edital.
4.4. Cada questão terá o valor de 0.5 pontos, perfazendo um total de 10 pontos.
4.4.1. Será considerado desclassificado o candidato que não atingir a nota mínima de 2 pontos.
4.5. Os candidatos deverão comparecer no local designado para a realização da prova, com antecedência mínima de 10 minutos do horário estipulado no item 4.1., ou seja, às 09h e 50min. munidos de:
b) Documento de Identidade com foto;
c) Caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA;
4.6. Não será admitido a entrada no prédio onde será realizada a prova do candidato que não cumprir o estabelecido no item 4.5.
4.7. O não comparecimento do candidato nos horários estabelecidos implicará na sua desclassificação do processo seletivo.
4.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem a aplicação da prova fora do local, data e horários preestabelecidos.
4.9. Durante a realização da prova não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, bem como utilização de computadores, máquinas calculadoras agendas eletrônicas, telefone celulares, relógios ou qualquer tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como o uso de bonés, gorros, chapéus e óculos de sol.

4.10. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a realização da prova for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou com terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação.
4.11. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala onde está sendo aplicada a Prova Objetiva, após decorrido 45 minutos do início da prova.
4.12. A FOLHA DE RESPOSTA (gabarito) será identificada pelo próprio candidato, em campo específico, com assinatura, e não poderá ser substituído em hipótese alguma.
4.13. A correção da Prova Objetiva será feita exclusivamente pela FOLHA DE RESPOSTA (gabarito).
4.14. O ponto relativo a questão eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos.
4.15. O candidato que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para este fim, deverá levar um fiscal, que ficará em loca reservado para tal fim.
5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE
5.1. Em caso de igualdade de pontuação serão aplicados sucessivamente, os critérios de desempate ao candidato:
a) Estiver em período mais avançado do curso;
b) Tiver maior idade considerando ano, mês e dia do nascimento;
6. DOS RECURSOS
6.1. Será admitido recurso quanto às inscrições num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação/publicação das inscrições, o qual deverá ser interposto exclusivamente via e-mail XXXXXX@estagioscin.org.br, devidamente fundamentado.
6.2. O candidato que desejar interpor recursos disporá de 2 (dois) dias para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito/resultado preliminar, no horário das 07 (sete) horas do primeiro dia às 17 (dezessete) horas do último dia, ininterruptamente.
6.3. Qualquer interposição de recurso será recebida sem efeito suspensivo do Processo Seletivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato.
6.4. Será admitido recurso contra:
a) Gabarito oficial preliminar da prova objetiva;
b) Resultado Preliminar da prova objetiva;
6.5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente via e-mail guarapuava@estagioscin.org.br, devidamente fundamentados.
6.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.7. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.
6.8. Se do exame de recursos, resultar na anulação da questão, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
6.9. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
6.10. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações isso poderá, eventualmente, alterar a pontuação inicial obtida pelo candidato para uma pontuação superior ou inferior.
6.11. Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão devidamente publicados na imprensa oficial do Município, no site do Município palmital.pr.gov.br, em divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, e também no site www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados, quando da divulgação dos gabaritos oficiais definitivos. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

6.12. Não será aceito recurso via postal, via fax, ou, ainda, fora do prazo.
6.13. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito/resultado oficial definitivo.
6.14. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.
6.15. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para esses, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
6.16. Não serão fornecidos via telefone ou fax, informações a respeito dos recursos.

7. DA HOMOLOGAÇÃO
7.1. A relação dos candidatos, em ordem de classificação, será publicado na imprensa oficial do Município, no site do Município palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, e também no site www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados, na data provável de 30/01/2025.
7.2. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contados da publicação da homologação, em conformidade com o disposto na Lei 11.788/2008, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.
7.3. Os candidatos aprovados em Processos Seletivos anteriores, cujo prazo de validade ainda estiver vigente, terão precedência sobre os aprovados no presente Processo Seletivo, conforme inciso IV, do artigo 37, da Constituição Federal de 1988.

8. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO
8.1. O candidato classificado será convocado para contratação por meio de publicação em Diário Oficial, conforme sobrevierem vagas, obedecendo-se a ordem de classificação, conforme a necessidade do Executivo Municipal, respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.
8.2. O candidato quando convocado deverá manifestar o interesse ou não a vaga de estágio nos 03 (três) dias úteis subsequentes à data da publicação no Diário Oficial, sendo considerado desistente após este prazo.
8.3. Os candidatos quando convocados deverão comparecer junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Palmital, munidos dos seguintes documentos:
a) Declaração de Matrícula expedida pela instituição de Ensino, com data de expedição de até 90 (noventa) dias antes da convocação;
8.3.1 Será aceita DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA E HISTÓRICO ESCOLAR impressos
pela internet em que conste expressamente a assinatura digital ou código de autenticidade ou se carimbado e assinado pela Instituição de Ensino
8.3. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.
8.4. A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, regido estritamente pela Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, elaborado pelo Agente Integrador, firmado entre o Município de Palmital, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

8.5. Estarão impossibilitados de assumir a vaga de estágio os candidatos que realizam estágio em outro órgão público ou empresa privada.
8.6. É vedado ao estagiário do Município de Palmital, praticar, isoladamente ou conjuntamente, atos privativos de membros do Executivo Municipal.
9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
9.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referente a esse Processo Seletivo que sejam publicados na imprensa oficial do Município, no site do Município palmital.pr.gov.br, divulgação no quadro de avisos e publicações do Paço Municipal de Palmital, e também no site www.estagioscin.org.br, ficando os interessados desde já cientificados.
9.1. A realização do estágio se dará em área cuja atividade se correlata ao seu curso de formação.
9.2. Compete à unidade concedente de estágio a escolha do setor respeitando a área de atuação e atividades a serem desenvolvidas em completo acordo com o curso do candidato.
9.3. A administração Municipal de Palmital é facultada a anulação parcial ou total do Processo Seletivo, antes de ser homologado, se constatada irregularidade substancial insanável.
9.4. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela assessoria Jurídica do Município de Palmital.

ANEXO I
DO CRONOGRAMA:
ABERTURA DO EDITAL: 09/01/2025
PERÍODO DE INSCRIÇÕES: De 09/01/2025 à 20/01/2025. RELAÇÃO DOS INSCRITOS: 22/01/2025.
PRAZO PARA RECURSOS SOBRE INSCRIÇÕES: 22/01/2025 à 23/01/2025. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES: 24/01/2025
REALIZAÇÃO DA PROVA: 26/01/2025
LOCAL: Escola Municipal Catarina K. Costa, Rua Avelino Pereira Machado, Vila Parque Junior, Palmital/Pr
ABERTURA DOS PORTÕES: 09 HORAS E 40 MIN. – 26/01/2025 FECHAMENTO DOS PORTÕES: 09 HORAS E 50 MIN. – 26/01/2025 INÍCIO DAS PROVAS: 10 HORAS E 00 MIN. – 26/01/2025 TÉRMINO DAS PROVAS: 11 HORAS E 00 MIN. - 26/01/2025 GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA: 27/01/2025 RESULTADO PRELIMINAR: 29/01/2025
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL DO PROCESSO SELETIVO: 31/01/2025

ANEXO II
DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
I. MATEMÁTICA: Sistema de numeração decimal. Números Naturais: Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Problemas de contagem. Expressões numéricas com números naturais. Múltiplos e Divisores (Sequências, divisor ou fator, fatoração, critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Números primos. Decomposição em fatores primos. MDC

EMMC. Problemas envolvendo números naturais. Números Fracionários: Representação e leitura. Comparação. Frações equivalentes. Simplificação de frações. Número misto. Operações com números fracionários (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números fracionários. Problemas envolvendo números fracionários. Números Decimais: Representação e leitura. Transformações, Comparação. Operações com números decimais (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números decimais. Problemas envolvendo números decimais. Problemas envolvendo sistema monetário brasileiro. Razões e proporções. Proporcionalidade. Porcentagem: Uso da porcentagem no dia a dia. Unidades de Medidas: Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. Perímetro e área das principais figuras planas. Gráficos e tabelas para tratamento da informação, Regra de três simples e composta. Porcentagem e Juros simples. Descontos e acréscimos sucessivos. Geometria plana: cálculo do perímetro e área de triângulos e quadriláteros. Raciocínio lógico.

II. LÍNGUA NACIONAL: Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas. Tipologia textual. Coesão e coerência. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Formação e emprego das classes de palavras. Significação de palavras. Sintaxe da oração e do período. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do sinal indicativo de crase.

III. ATUALIDADES: Brasil: política, cultura, economia, saúde, educação, sociedade e atualidades. Políticas públicas. Direitos sociais. Ética e cidadania. Qualidade de vida. Meio Ambiente. Ecologia. Proteção e preservação ambiental. Mundo: continentes, divisão política e geográfica. Cenário internacional: cultura, economia, política, ambiente. Tecnologia, avanços e descobertas científicas e tecnológicas. Globalização. Interesse geral: assuntos nacionais ou internacionais, amplamente veiculados nos últimos dois anos, suas inter- relações e suas vinculações históricas. História do município de Palmital; legislação municipal.

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:6DE959E3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
PORTARIA N° 13

PORTARIA N° 13

"Nomeia candidatos habilitados no Concurso Público nº 01/2019, para o cargo de Guarda Civil Municipal."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no protocolado sob nº 80.971/2024, e de acordo com o inciso I do art. 11 da Lei Complementar n° 046, de 11 de maio de 2006, (Estatuto dos Servidores Municipais de Paranaguá), Lei Complementar nº 048/2006 e suas modificações, Lei Complementar nº 279, de 08 de junho de 2022, e o Decreto nº 5.849, de 30 de dezembro de 2024,

RESOLVE:

I - Nomear, em virtude de habilitação no Concurso Público nº 01/2019 e aptidão no Curso de Formação de Guardas Civis Municipais, para exercerem os cargos efetivos de **Guarda Civil Municipal - 3ª Classe**, Grupo "G", Nível "G40C3GA", Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com lotação na Secretaria Municipal de Segurança, os candidatos abaixo relacionados:

Matrícula	Nome	Admissão
98.519-1	ALISON DOS SANTOS CHAVES	02/01/2025
98.520-1	ALYSON LEÃO DA SILVA BRITO	02/01/2025
98.538-1	GIANNI MIRANDA ANDRIOLI	02/01/2025
98.518-1	JOÃO PAULO GRITTEN	02/01/2025
95.876-1	JONATHAN ROCHA DE CASTRO	02/01/2025
98.111-1	LUCIO JAMES DOS SANTOS PUPO	02/01/2025
98.521-1	MATHEUS VICTOR DA SILVA IRONEI	02/01/2025
98.522-1	MILTON ROBERTO TREFFLIH GRIGOLETTI	02/01/2025
94.374-1	PAMELA PINHEIRO PEREIRA	02/01/2025
98.517-1	VITOR HUGO DE MACEDO PEREIRA	02/01/2025

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 10 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:739E5807

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 20/01/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
ANY0121	277490A000206806	25/09/2024	55680	R$ 195,23
ARC7J78	277490A000184919	29/09/2024	76251	R$ 293,47
ARU8I87	277490A000206783	17/09/2024	54522	R$ 195,23
ATC1A10	277490A000206833	05/09/2024	60502	R$ 293,47
AVO8E64	277490A000206774	13/09/2024	60501	R$ 293,47
AWR3J58	277490A000211724	14/09/2024	55414	R$ 195,23
AZP4622	277490A000206817	27/09/2024	55414	R$ 195,23
BCF7H19	277490A000206824	28/09/2024	76331	R$ 293,47
BDU2D24	277490A000206797	23/09/2024	76251	R$ 293,47
CDC4983	277490A000206805	25/09/2024	55417	R$ 195,23
CUA2D55	277490A000206807	25/09/2024	54522	R$ 195,23
ERM3G19	277490F000153934	21/08/2024	56732	R$ 130,16
EWG7824	277490A000206828	28/09/2024	76252	R$ 293,47
EXM9B56	277490CND0000033	13/08/2024	50450	R$ 293,47
JBM6E03	277490A000206781	16/09/2024	54870	R$ 195,23
SFA4I58	277490A000206812	26/09/2024	76331	R$ 293,47

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:ABE26A20

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 20/01/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ABM4854	277490A000212684	26/11/2024	76331
AKX3D66	277490A000184845	27/11/2024	54284
ANN3133	277490A000212681	25/11/2024	55500
ARC9A26	277490A000212680	25/11/2024	76331
ARQ5677	277490A000212688	26/11/2024	57200
AUV5A07	277490A000212694	28/11/2024	76331
AVR1A86	277490A000212696	28/11/2024	76331
AWW9E58	277490A000212691	27/11/2024	76331
AXG4E94	277490A000212689	26/11/2024	57200
AXP1B50	277490A000212687	26/11/2024	76331
AXW6F60	277490A000212698	28/11/2024	73231
AXZ3591	277490A000212678	25/11/2024	76331
AZF3C25	277490A000212700	28/11/2024	76331
AZS7H11	277490A000212699	28/11/2024	76331
BCR2J57	277490A000212690	27/11/2024	76331
BDR8C48	277490A000212685	26/11/2024	76331
BDU3B09	277490A000212686	26/11/2024	76331
BEM0619	277490A000212679	25/11/2024	76331
BZB1A33	277490A000212682	25/11/2024	55414
EOW0F62	277490A000212620	07/11/2024	55411
FGR7I12	277490A000212695	28/11/2024	76331
MAW3016	277490A000212692	27/11/2024	55680
PBN5I94	277490A000212851	28/11/2024	76251
SDY6H10	277490A000212683	25/11/2024	55411
TAL8B70	277490A000212693	28/11/2024	76331
TAP8G77	277490A000212697	28/11/2024	76331

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:821CAA70

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/01/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAA8A47	277490W000012175	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AAV6808	277490W000012577	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AAV9084	277490W000012349	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ABG9559	277490W000012189	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ABH1345	277490F000156475	20/09/2024	60503	R$ 293,47

ABJ0I04	277490W000012307	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ABL8H28	277490F000156505	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ABM1381	277490W000012445	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ABM3J37	277490F000156474	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ABM8I87	277490W000012477	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ABN9313	277490F000156503	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ABV5007	277490W000012207	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ACT2113	277490W000012612	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ACT3B23	277490F000156622	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ACU1574	277490W000012334	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ACV0H53	277490F000156362	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ADM6336	277490W000012289	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ADM9211	277490F000156620	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ADR1707	277490W000012589	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ADR5779	277490W000012462	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ADW0194	277490F000156377	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ADW0194	277490W000012269	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ADY6126	277490A000206835	07/09/2024	76331	R$ 293,47
AEN4269	277490F000156524	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AEW2D49	277490F000156563	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AFH2J67	277490W000012571	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AFQ5916	277490W000012432	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AFR1J84	277490W000012315	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AFW0G28	277490W000012411	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AFX4594	277490W000012263	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AGB2282	277490W000012382	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AHA8718	277490W000012385	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AHC8069	277490F000156630	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHE0J39	277490F000156618	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHI2A52	277490W000012327	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AHO3925	277490F000156349	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AHR7294	277490W000012273	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AHR7294	277490F000156569	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHU9936	277490F000156625	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AID8185	277490W000012480	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012183	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012541	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012626	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012492	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012321	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012283	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012297	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012590	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012397	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AIM4216	277490F000156584	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AIO0364	277490F000156529	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AIO2634	277490F000156515	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJB2F93	277490W000012491	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AJB9854	277490W000012225	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AJD3162	277490W000012410	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJD7380	277490W000012548	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AJG1E93	277490W000012414	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH2709	277490W000012556	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH9014	277490W000012430	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH9243	277490W000012351	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJL3D14	277490W000012230	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AJL3D14	277490W000012449	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJN0191	277490W000012329	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJN6E33	277490W000012610	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AJR0373	277490W000012634	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AJR7514	277490W000012386	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJS0J74	277490F000156494	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJS6722	277490F000156454	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AJS6722	277490W000012443	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJS6722	277490F000156426	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJT6194	277490W000012343	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJW2638	277490F000156558	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJX7837	277490W000012428	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJZ7137	277490W000012471	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AJZ9B30	277490F000156586	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AKD6420	277490W000012342	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKD6C18	277490F000156419	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AKG2122	277490W000012231	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AKG2122	277490W000012242	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AKH8901	277490W000012450	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AKK7E69	277490F000156497	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AKL2304	277490W000012279	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AKL5537	277490W000012530	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AKL5537	277490W000012348	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKM1J77	277490W000012185	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKM7139	277490W000012202	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKO2324	277490W000012197	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKO2324	277490W000012209	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKR0726	277490A000206829	05/09/2024	60502	R$ 293,47
AKV7G03	277490F000156365	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AKW8B29	277490W000012364	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKY5537	277490W000012476	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ALE4400	277490W000012591	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALG8B89	277490F000156649	23/09/2024	60503	R$ 293,47

ALG8B89	277490W000012646	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALI3164	277490W000012229	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ALI4997	277490F000156479	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ALJ1163	277490W000012608	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALJ1163	277490W000012442	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ALJ1163	277490W000012632	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALK2494	277490W000012311	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ALK7B58	277490W000012524	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ALL4995	277490F000156562	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ALM4479	277490W000012518	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ALM5068	277490W000012302	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ALM8G11	277490W000012366	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ALS4394	277490W000012456	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ALS9E05	277490W000012413	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ALV4401	277490F000156576	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ALX7844	277490W000012644	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AMB0D67	277490A000206698	06/09/2024	55414	R$ 195,23
AMC5993	277490F000156616	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AMD8039	277490W000012373	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AMF8C33	277490F000156354	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AMJ3088	277490W000012178	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AMJ3088	277490W000012285	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AMJ3088	277490W000012238	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AML2884	277490W000012407	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AMO2924	277490W000012362	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AMU9848	277490W000012600	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AMV6697	277490W000012233	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AMW4435	277490W000012184	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ANB7062	277490F000156396	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ANB7062	277490F000156444	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ANE2381	277490W000012203	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ANH2E78	277490W000012331	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANI3231	277490F000156593	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ANJ7769	277490W000012547	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ANK1765	277490W000012369	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANL7026	277490F000156367	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ANM7948	277490A000211730	16/09/2024	55680	R$ 195,23
ANO2H81	277490W000012417	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ANU2555	277490W000012380	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANV0928	277490F000156353	19/09/2024	60503	R$ 293,47
ANV1C14	277490W000012489	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ANZ4638	277490F000156520	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOG8E55	277490W000012499	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AOJ2A54	277490W000012259	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012460	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012545	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012275	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AOM8258	277490F000156557	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOO3I37	277490F000156565	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOO3I37	277490F000156561	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOR0151	277490F000156535	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOS3540	277490F000156350	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT3613	277490F000156556	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT4867	277490W000012298	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AOT5947	277490F000156594	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT5947	277490F000156516	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOU0I68	277490W000012412	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AOY5F13	277490F000156624	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AOY8E00	277490F000156409	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APB4G51	277490W000012439	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APF4025	277490W000012433	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APH6145	277490W000012384	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APH6145	277490W000012488	09/09/2024	55412	R$ 195,23
APJ1C94	277490W000012531	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APK7826	277490F000156554	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APL2712	277490F000156518	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APN7008	277490F000156402	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APO3808	277490A000206790	18/09/2024	76251	R$ 293,47
APO8438	277490F000156605	22/09/2024	60503	R$ 293,47
APP3740	277490F000156352	19/09/2024	60503	R$ 293,47
APQ5083	277490W000012532	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APR2144	277490W000012483	09/09/2024	55412	R$ 195,23
APS2056	277490F000156466	21/09/2024	60503	R$ 293,47
APS3311	277490W000012239	03/09/2024	55412	R$ 195,23
APU0462	277490W000012316	04/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012543	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012190	02/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012451	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APX4927	277490W000012223	03/09/2024	55412	R$ 195,23
APZ0100	277490A000206791	19/09/2024	76252	R$ 293,47
AQB5943	277490W000012472	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AQB6271	277490W000012193	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQC2I94	277490F000156434	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQD4738	277490W000012234	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQD8C69	277490W000012211	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQE7283	277490W000012214	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQE7321	277490W000012402	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AQG1480	277490W000012322	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AQG7315	277490F000156573	22/09/2024	60503	R$ 293,47

AQG8934	277490F000156634	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AQJ8B55	277490F000156489	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AQN0197	277490F000156575	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AQN7497	277490F000156399	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQO9C74	277490F000156465	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQQ4I33	277490F000156499	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQQ5783	277490NIC0036669	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AQS5F71	277490W000012256	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQS9866	277490W000012416	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AQU0173	277490W000012338	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AQV7C90	277490F000156500	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQW4I78	277490W000012257	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQW4I78	277490W000012248	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ARA8021	277490W000012565	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARB1107	277490F000156417	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ARC6C24	277490W000012365	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ARH6F60	277490F000156654	23/09/2024	60503	R$ 293,47
ARJ5659	277490W000012392	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ARK3C34	277490F000156493	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ARM2D30	277490F000156600	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ARM6056	277490W000012620	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARN4718	277490W000012323	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ARN7503	277490W000012638	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARO2A19	277490A000206830	05/09/2024	60502	R$ 293,47
ARQ3470	277490NIC0036668	10/09/2024	50020	R$ 586,94
ARZ0A71	277490W000012216	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ8092	277490W000012282	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ8092	277490W000012514	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ9505	277490W000012403	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASF5H19	277490F000156387	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156395	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156442	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156391	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156541	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156390	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASJ8490	277490W000012265	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ASK1E01	277490W000012295	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ASK1E01	277490A000206771	12/09/2024	76252	R$ 293,47
ASM9665	277490W000012555	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ASN2F69	277490W000012387	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASN8681	277490A000205548	23/09/2024	76331	R$ 293,47
ASQ0336	277490W000012333	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ASQ0366	277490W000012495	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ASQ2B12	277490W000012457	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASR2D50	277490F000156432	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ASR7D65	277490A000206834	05/09/2024	76331	R$ 293,47
AST6886	277490F000156642	23/09/2024	60503	R$ 293,47
ASV1801	277490W000012567	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ASW4783	277490F000156572	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ASZ6I24	277490W000012406	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATA2B62	277490W000012639	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000012278	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000012332	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD0C07	277490A000206777	13/09/2024	55417	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012276	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012511	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012425	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012628	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD7C28	277490W000012200	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATE4454	277490W000012503	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATE4454	277490W000012281	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATF7812	277490W000012339	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATI1637	277490W000012356	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATJ6688	277490F000156619	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ATM5359	277490W000012519	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATN4F56	116100T001817218	20/09/2024	54521	R$ 195,23
ATO3334	277490W000012218	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATQ1251	277490W000012187	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012560	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012474	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012521	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012506	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000012292	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATU0I10	277490A000206700	10/09/2024	51851	R$ 195,23
ATY1214	277490W000012562	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012438	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012210	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012569	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012251	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012266	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY5D35	277490F000156549	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ATZ0B71	277490W000012345	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUA9071	277490W000012454	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUF2223	277490W000012617	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUF7012	277490W000012314	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AUG4441	277490F000156373	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AUI5504	277490NIC0036661	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AUI6056	277490W000012455	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUI6056	277490W000012318	04/09/2024	55412	R$ 195,23

AUK5576	277490W000012254	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AUK5576	277490F000156571	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AUP6J18	277490W000012335	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUP6J18	277490W000012370	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUP8913	277490F000156382	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AUQ0J51	277490F000156482	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AUS4506	277490A000206785	17/09/2024	76251	R$ 293,47
AUT5245	277490W000012627	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUV0147	277490F000156550	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AUW9A49	277490F000156615	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AUX3158	277490W000012434	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUY4884	277490W000012409	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUY6854	277490W000012594	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUZ4H30	277490F000156627	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AVA1651	277490W000012240	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVI5011	277490W000012592	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVI7C25	277490W000012441	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVJ0A68	277490W000012284	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVJ6456	277490F000156648	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AVK3160	277490W000012498	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVK3160	277490W000012478	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVL8506	277490W000012310	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVL8506	277490A000206794	19/09/2024	76251	R$ 293,47
AVQ2966	277490W000012459	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVQ2966	277490W000012574	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVS0302	277490W000012404	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVS7708	277490F000156358	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AVT2D22	277490A000211733	16/09/2024	55414	R$ 195,23
AVU5247	277490W000012551	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVV9833	277490F000156441	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AVW9785	277490W000012222	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012389	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012561	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012624	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012573	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012258	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012244	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012408	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012427	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012268	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012536	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012517	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012293	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012235	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012312	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVX1573	277490W000012447	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVX6H23	277490F000156356	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AWD3C20	277490A000211727	14/09/2024	76252	R$ 293,47
AWD9633	277490W000012554	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000012379	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000012359	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AWM2047	277490W000012249	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AWP4988	277490W000012558	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWP9543	277490W000012420	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AWS9G73	277490W000012534	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWU6B45	277490A000206836	07/09/2024	76331	R$ 293,47
AWZ8G18	277490W000012529	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AXA8D84	277490W000012261	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXD9296	277490F000156537	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXG0A61	277490F000156439	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXG2524	277490F000156638	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AXH0I46	277490W000012436	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXH5191	277490F000156509	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXH6914	277490W000012464	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXI8H87	277490F000156381	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXJ4G29	277490F000156459	20/09/2024	56732	R$ 130,16
AXN5G27	277490W000012621	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXR5B84	277490W000012615	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012568	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012595	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012466	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012538	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS3D01	277490F000156548	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXS9D87	277490W000012204	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXY5J99	277490NIC0036660	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AXY6B76	277490F000156347	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AXY8G85	277490W000012570	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012371	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012509	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012645	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012583	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012255	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012437	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012401	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012468	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012487	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0981	277490F000156551	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXZ2559	277490W000012578	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012336	05/09/2024	55412	R$ 195,23

AXZ2559	277490W000012347	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012606	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012252	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012212	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012272	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012224	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012300	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012376	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012171	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012192	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AYA0F44	277490F000156486	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYA9675	277490W000012497	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYC1553	277490W000012473	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYD4A01	277490F000156462	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYG1858	277490F000156653	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AYG9D01	277490W000012354	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AYN7B16	277490F000156487	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYN9551	277490NIC0036662	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AYR2171	277490F000156506	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AYR9J61	277490W000012337	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AYR9J61	277490F000156355	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AYS1H48	277490W000012576	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AYS2170	277490W000012485	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYX8737	277490F000156592	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AYY1648	277490W000012421	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY1648	277490W000012303	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY4827	277490W000012228	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY4890	277490W000012270	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AZA5I91	277490F000156641	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AZB5J75	277490W000012635	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AZB8G43	277490W000012247	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AZF1334	277490F000156398	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AZI0664	277490A000211719	12/09/2024	54522	R$ 195,23
AZK1466	277490A000211732	16/09/2024	55680	R$ 195,23
AZK3B12	277490F000156371	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AZR2628	277490A000211721	14/09/2024	76251	R$ 293,47
AZR9396	277490F000156364	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AZT2I16	277490W000012550	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AZT2I16	277490W000012375	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AZT2I16	277490W000012523	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AZW6C72	277490W000012596	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AZX4G92	277490W000012461	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BAC1E76	277490W000012173	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAD4J13	277490W000012172	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAE7419	277490F000156603	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAG6615	277490F000156446	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAI7716	277490F000156429	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAK8985	277490W000012215	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAK8985	277490W000012199	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAL7D10	277490W000012510	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BAM1398	277490F000156628	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAM6160	277490F000156552	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAN3I55	277490W000012191	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAS0673	277490F000156608	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAU5E29	277490F000156539	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAW6266	277490W000012383	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BAX7G34	277490W000012467	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBD9I80	277490F000156401	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBE1465	277490W000012516	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BBG9F68	277490CND0000034	26/08/2024	50450	R$ 293,47
BBG9I27	277490W000012501	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBH0G45	277490A000206832	05/09/2024	60502	R$ 293,47
BBI2H89	277490F000156517	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BBJ5D09	277490W000012350	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBK1841	277490F000156604	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BBN3958	277490W000012588	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BBP9B62	277490W000012586	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BBQ4727	277490NIC0036663	10/09/2024	50020	R$ 586,94
BBR9C53	277490F000156369	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBT2J56	277490W000012188	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BBT3629	277490F000156564	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBW1023	277490W000012496	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBW9541	277490F000156468	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BBY2880	277490W000012328	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBY4825	277490W000012352	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBZ5H31	277490W000012360	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BCA5E63	277490W000012618	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BCA5E63	277490W000012601	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BCC9170	277490W000012236	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BCD7422	277490F000156560	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCG2A82	277490F000156484	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCH1905	277490F000156372	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCI4595	277490F000156644	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BCJ6144	277490F000156580	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCK3837	277490W000012396	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BCK5575	277490F000156480	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCM4C96	277490F000156393	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCN1553	277490W000012180	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BCN4157	277490W000012625	11/09/2024	55412	R$ 195,23

BCN6B41	277490F000156545	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCO1C01	277490F000156581	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCO7727	277490F000156543	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCQ1H28	277490W000012306	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BCQ8D93	277490F000156488	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCQ9202	277490F000156463	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR2I81	277490F000156470	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR3D95	277490F000156385	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR3G49	277490W000012440	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BCT0J59	277490F000156595	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCV9H50	277490W000012502	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BCW9C46	277490F000156591	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCZ3A63	277490A000206789	18/09/2024	76251	R$ 293,47
BDA5H43	277490W000012309	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BDA7I93	277490F000156380	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDF1D48	277490F000156447	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDJ8C96	277490A000206831	05/09/2024	60502	R$ 293,47
BDJ9H05	277490W000012208	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BDK4G86	277490F000156587	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BDK8E89	277490A000206699	06/09/2024	55414	R$ 195,23
BDM1D59	277490A000206782	17/09/2024	55417	R$ 195,23
BDP6D42	277490W000012237	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BDQ2E24	277490F000156511	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDR7D05	277490W000012232	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BDV0G94	277490F000156455	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDV8B13	277490F000156389	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDX5C92	277490F000156530	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDX7E85	277490NIC0036664	10/09/2024	50020	R$ 586,94
BEA4D96	277490F000156388	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEC2I77	277490W000012304	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BEC8D15	277490F000156430	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEF7J06	277490F000156448	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BEG0H36	277490W000012575	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEG0H36	277490W000012629	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEK4C79	277490W000012582	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEK4C79	277490W000012623	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEL8E78	277490F000156645	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BEQ9F45	277490W000012604	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEV8A26	277490W000012344	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BEX0E28	277490W000012564	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BEY7G29	277490W000012522	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BEY8G75	277490F000156477	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEY8G75	277490F000156643	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BEZ0536	277490W000012642	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEZ4I85	277490F000156392	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BHS5787	277490F000156589	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BJU1302	277490W000012181	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BKJ7012	277490F000156411	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BLU5982	277490W000012286	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BOL2599	277490F000156610	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BSH9021	277490W000012613	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BWE1991	277490W000012253	03/09/2024	55412	R$ 195,23
CBF9711	277490F000156555	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CCP5080	277490W000012196	02/09/2024	55412	R$ 195,23
CDM9B04	277490NIC0036667	10/09/2024	50020	R$ 586,94
CET8G95	277490W000012465	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CIL3097	277490F000156375	21/09/2024	56732	R$ 130,16
CIL4616	277490F000156578	22/09/2024	60503	R$ 293,47
CJW7G58	277490F000156521	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CKB7515	277490F000156407	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CPW6256	277490W000012377	05/09/2024	55412	R$ 195,23
CPY6752	277490W000012513	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CXI6I42	277490W000012470	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CXX5653	277490W000012539	10/09/2024	55412	R$ 195,23
CYU0300	277490F000156568	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CYU0300	277490W000012527	10/09/2024	55412	R$ 195,23
CYW8A02	277490F000156469	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CZL0I62	277490F000156536	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CZX3C38	277490W000012288	04/09/2024	55412	R$ 195,23
CZX3C38	277490W000012301	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DAX8F73	277490W000012174	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DDW1I77	277490W000012393	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DDX5179	277490W000012308	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DFM8A07	277490W000012520	10/09/2024	55412	R$ 195,23
DFQ9597	277490W000012217	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DGC2264	277490W000012641	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DGE5770	277490W000012619	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DGN2D62	277490F000156467	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DGU8A71	277490A000206786	17/09/2024	54870	R$ 195,23
DHF7B85	277490F000156363	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DJC8174	277490F000156425	21/09/2024	60503	R$ 293,47
DJE1D33	277490W000012390	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DKV7353	277490W000012395	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DMM1F03	277490W000012422	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DNP0837	277490W000012515	10/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012435	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012469	09/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012399	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DRP9482	277490W000012381	05/09/2024	55412	R$ 195,23

DRR7626	277490W000012505	09/09/2024	55412	R$ 195,23
DSH3F96	277490W000012599	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012245	03/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012271	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012394	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012609	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DTL8894	277490F000156636	22/09/2024	60503	R$ 293,47
DUB6C64	277490W000012219	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DVN5F04	277490W000012317	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DVY8F15	277490A000206775	13/09/2024	70561	R$ 293,47
DWF8D33	277490F000156433	21/09/2024	60503	R$ 293,47
DWO1003	277490W000012195	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DXB3E07	277490F000156359	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DYI6A13	277490F000156496	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EBJ5C05	277490A000211723	14/09/2024	55411	R$ 195,23
ECK2E27	277490F000156374	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ECT5I62	277490W000012580	11/09/2024	55412	R$ 195,23
EDV5711	277490F000156566	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EEN8212	277490F000156650	23/09/2024	60503	R$ 293,47
EEN8212	277490F000156534	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EEZ9403	277490W000012563	10/09/2024	55412	R$ 195,23
EGF2A54	277490F000156525	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EJZ7H81	277490A000206779	16/09/2024	54870	R$ 195,23
ENH1789	277490W000012431	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ENR4J17	277490A000206788	18/09/2024	76251	R$ 293,47
EOW0429	277490F000156404	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EQU3D68	277490F000156351	19/09/2024	60503	R$ 293,47
EQY1B40	277490W000012546	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ERO1D18	277490W000012581	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ETQ7J86	277490F000156531	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EUS1583	277490F000156449	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EYR1413	277490W000012453	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FEP7C25	277490F000156451	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FFP7F69	277490W000012587	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FIG2F77	277490F000156427	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FJP0568	277490W000012201	02/09/2024	55412	R$ 195,23
FJS1D62	277490F000156597	22/09/2024	60503	R$ 293,47
FJS1D62	277490F000156368	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FLB3A78	277490W000012357	05/09/2024	55412	R$ 195,23
FLU3D17	277490W000012277	04/09/2024	55412	R$ 195,23
FOK2E06	277490W000012378	05/09/2024	55412	R$ 195,23
FRH8B41	277490W000012585	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FRN2C27	277490W000012391	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FSA3C57	277490F000156513	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FSA3C57	277490F000156491	20/09/2024	60503	R$ 293,47
FSA8G23	277490F000156438	20/09/2024	60503	R$ 293,47
FSP2C69	277490W000012647	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FUX6G76	277490F000156639	23/09/2024	60503	R$ 293,47
FWL3C97	277490W000012419	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FYE8I37	277490W000012458	06/09/2024	55412	R$ 195,23
GEZ1A79	277490F000156656	23/09/2024	60503	R$ 293,47
GHE7H01	277490NIC0036678	10/09/2024	50020	R$ 586,94
GJR0G51	277490W000012176	02/09/2024	55412	R$ 195,23
GTE1634	277490F000156559	21/09/2024	60503	R$ 293,47
GTN6D55	277490NIC0036677	10/09/2024	50020	R$ 586,94
HPV8752	277490W000012508	09/09/2024	55412	R$ 195,23
HRM0052	277490W000012220	02/09/2024	55412	R$ 195,23
HRW7856	277490W000012426	06/09/2024	55412	R$ 195,23
HTF8673	277490W000012616	11/09/2024	55412	R$ 195,23
HTU0675	277490W000012598	11/09/2024	55412	R$ 195,23
HTU0675	277490F000156567	21/09/2024	60503	R$ 293,47
IKB2165	277490A000211728	14/09/2024	61220	R$ 293,47
IOT9B90	277490W000012319	04/09/2024	55412	R$ 195,23
IUW9G60	277490F000156613	22/09/2024	60503	R$ 293,47
IXN5179	277490W000012264	04/09/2024	55412	R$ 195,23
IZO5B94	277490F000156652	23/09/2024	60503	R$ 293,47
JEC3D59	277490F000156428	21/09/2024	60503	R$ 293,47
KAE4G96	277490A000211729	16/09/2024	55680	R$ 195,23
KBV4C79	277490F000156637	23/09/2024	60503	R$ 293,47
KDN1404	277490W000012493	09/09/2024	55412	R$ 195,23
KHN9819	277490F000156623	22/09/2024	60503	R$ 293,47
KWI8G87	277490W000012448	06/09/2024	55412	R$ 195,23
KYT6091	277490W000012398	06/09/2024	55412	R$ 195,23
LNT8D28	277490W000012542	10/09/2024	55412	R$ 195,23
LPT5948	277490A000211718	12/09/2024	60412	R$ 195,23
LZQ9E22	277490F000156508	21/09/2024	60503	R$ 293,47
MBD4244	277490W000012500	09/09/2024	55412	R$ 195,23
MBD4244	277490W000012475	09/09/2024	55412	R$ 195,23
MEK5C97	277490W000012415	06/09/2024	55412	R$ 195,23
MFF0J86	277490W000012206	02/09/2024	55412	R$ 195,23
MGW1J42	277490F000156590	22/09/2024	60503	R$ 293,47
MJL9487	277490W000012452	06/09/2024	55412	R$ 195,23
MJP6B07	277490F000156547	21/09/2024	60503	R$ 293,47
MWU6370	277490W000012296	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NCI9113	277490W000012490	09/09/2024	55412	R$ 195,23
NCR8G51	277490W000012313	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NHC2142	277490F000156406	21/09/2024	60503	R$ 293,47
NON8D22	277490W000012274	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NRS5D17	277490F000156361	21/09/2024	60503	R$ 293,47

NYD0440	277490W000012507	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OBA0D14	277490W000012177	02/09/2024	55412	R$ 195,23
OBF2A11	277490F000156424	21/09/2024	60503	R$ 293,47
OGU7435	277490W000012179	02/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012566	11/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012637	11/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012340	05/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012463	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012512	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012291	04/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012267	04/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012597	11/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012482	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012227	03/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012553	10/09/2024	55412	R$ 195,23
OLV0E12	277490F000156507	21/09/2024	60503	R$ 293,47
OQS3136	277490F000156528	20/09/2024	60503	R$ 293,47
OUI6C92	277490F000156607	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PSH0E40	277490F000156577	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PWN3786	277490F000156445	20/09/2024	60503	R$ 293,47
PWR0G21	277490W000012213	02/09/2024	55412	R$ 195,23
PWT4C70	277490F000156632	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PYI0G48	277490W000012205	02/09/2024	55412	R$ 195,23
QAG1J67	277490A000206780	16/09/2024	55417	R$ 195,23
QAP4I45	277490F000156601	22/09/2024	60503	R$ 293,47
QAV9A73	277490W000012579	11/09/2024	55412	R$ 195,23
QAX4F26	277490W000012194	02/09/2024	55412	R$ 195,23
QHY5D61	116100T002259051	18/09/2024	54522	R$ 195,23
QPQ6E85	277490F000156532	21/09/2024	60503	R$ 293,47
QPS2C62	277490W000012540	10/09/2024	55412	R$ 195,23
QPV8G87	277490F000156421	20/09/2024	60503	R$ 293,47
QTG9A30	277490F000156348	19/09/2024	60503	R$ 293,47
QWE3F76	277490F000156544	20/09/2024	60503	R$ 293,47
QWS8J67	277490A000206793	19/09/2024	55417	R$ 195,23
RAT5E73	277490F000156471	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RDX6F00	277490F000156527	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHA3E71	277490F000156370	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHB3A37	277490F000156481	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHE7H16	277490F000156629	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RHF6J42	277490W000012429	06/09/2024	55412	R$ 195,23
RHL0H15	277490F000156490	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHM9J03	277490F000156450	21/09/2024	60503	R$ 293,47
RHP1A10	277490W000012374	05/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012611	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012481	09/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012290	04/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012622	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012643	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012330	05/09/2024	55412	R$ 195,23
RHQ6B51	277490W000012630	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHS4J05	277490W000012226	03/09/2024	55412	R$ 195,23
RHV5F27	277490W000012526	10/09/2024	55412	R$ 195,23
RHW5B66	277490F000156582	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RHW9D05	277490F000156408	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHY3B41	277490F000156631	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RNJ9I72	277490A000206784	17/09/2024	54870	R$ 195,23
RSY1D04	277490F000156495	21/09/2024	60503	R$ 293,47
RTG5C01	277490A000211739	16/09/2024	55417	R$ 195,23
RWB6F14	277490F000156410	20/09/2024	56732	R$ 130,16
RXV0A35	277490F000156611	22/09/2024	60503	R$ 293,47
SDP6H71	277490F000156394	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SDQ7B21	277490F000156473	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SDS3A19	277490NIC0036665	10/09/2024	50020	R$ 586,94
SEA6A28	277490W000012603	11/09/2024	55412	R$ 195,23
SEB1B17	277490F000156646	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SEB6B62	277490W000012368	05/09/2024	55412	R$ 195,23
SEC0E90	277490A000206787	17/09/2024	55417	R$ 195,23
SEE2G75	277490W000012280	04/09/2024	55412	R$ 195,23
SEL4C15	277490W000012605	11/09/2024	55412	R$ 195,23
SEN9A63	277490F000156655	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SEP6G16	277490W000012367	05/09/2024	55412	R$ 195,23
SEQ0I32	277490W000012486	09/09/2024	55412	R$ 195,23
SER1G34	277490W000012535	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SES4J03	277490W000012528	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SES8J12	277490F000156519	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SET3J11	277490F000156504	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SEU2J17	277490F000156460	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SEV4C99	277490F000156436	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SEV4C99	277490F000156437	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SFA8B95	277490NIC0036666	10/09/2024	50020	R$ 260,32
SFB7E86	277490W000012484	09/09/2024	55412	R$ 195,23
SFC6G72	277490W000012444	06/09/2024	55412	R$ 195,23
SFE3I35	277490F000156461	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SFG3J65	277490F000156443	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SFI2F48	277490F000156588	22/09/2024	60503	R$ 293,47
SFK0I48	277490F000156492	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SFL4I94	277490W000012549	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SFM0F13	277490A000206792	19/09/2024	55417	R$ 195,23
SFM9G92	277490A000206776	13/09/2024	54870	R$ 195,23

SFO0F96	277490F000156651	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SUJ0C52	277490F000156512	21/09/2024	60503	R$ 293,47
TAI0G90	277490W000012418	06/09/2024	55412	R$ 195,23
TAJ9B72	277490F000156376	21/09/2024	60503	R$ 293,47
TAK9E92	277490W000012446	06/09/2024	55412	R$ 195,23
TAL0F91	277490F000156570	22/09/2024	60503	R$ 293,47
TAL8F05	277490W000012262	03/09/2024	55412	R$ 195,23
TAN4I20	277490W000012559	10/09/2024	55412	R$ 195,23
TAN8I58	277490F000156472	20/09/2024	60503	R$ 293,47
TAN9E06	277490F000156431	20/09/2024	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:5F7FB91B

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 20/01/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
ACN4900	277490CND0000042	26/09/2024	50371
AFO4A08	277490NIC0037401	12/11/2024	50020
AIO5C33	277490NIC0037383	12/11/2024	50020
AIW8316	277490A000212761	09/11/2024	76251
AKW2I18	277490A000211840	22/11/2024	55250
AKW5B14	277490A000212753	09/11/2024	51851
AMK2510	277490A000211847	29/11/2024	76251
ANH6480	277490A000212867	29/11/2024	76251
APO3808	277490A000212860	29/11/2024	76331
AQO4159	277490A000212773	09/11/2024	76251
ARF4I08	277490NIC0037364	12/11/2024	50020
ARF4I08	277490NIC0037374	12/11/2024	50020
ARW9435	277490A000212865	29/11/2024	55500
AST5637	277490A000212769	09/11/2024	76252
ATV5B33	277490A000212864	29/11/2024	55414
AUA5G82	277490NIC0037386	12/11/2024	50020
AUF0D59	277490NIC0037390	12/11/2024	50020
AUW2904	277490A000212858	29/11/2024	76331
AUY6854	277490NIC0037403	12/11/2024	50020
AVV9C36	277490NIC0037376	12/11/2024	50020
AWN1639	277490A000212770	09/11/2024	76251
AWP8A92	277490A000212856	29/11/2024	76331
AWZ3183	277490A000212774	11/11/2024	56222
AXI1240	277490A000212759	09/11/2024	76251
AXU2D22	277490NIC0037394	12/11/2024	50020
AYJ9J11	277490NIC0037399	12/11/2024	50020
AYK8071	277490NIC0037405	12/11/2024	50020
AYN0022	277490A000211844	18/11/2024	76331
AYN9551	277490NIC0037370	12/11/2024	50020
AZM8369	277490NIC0037400	12/11/2024	50020
AZQ9551	277490A000212757	09/11/2024	76251
AZU2043	277490NIC0037447	12/11/2024	50020
AZW6A50	277490NIC0037429	12/11/2024	50020
BAF7841	277490NIC0037421	12/11/2024	50020
BAJ4705	277490A000212857	29/11/2024	76331
BAL4068	277490A000212755	09/11/2024	76251
BBK7466	277490NIC0037411	12/11/2024	50020
BBW8C64	277490NIC0037398	12/11/2024	50020
BCH5F56	277490A000212855	29/11/2024	76331
BCL7336	277490NIC0037436	12/11/2024	50020
BCQ9086	277490NIC0037419	12/11/2024	50020
BCV6D61	277490NIC0037377	12/11/2024	50020
BCV8D06	277490A000212756	09/11/2024	76251
BDB2B61	277490A000212852	28/11/2024	76331
BDQ2E24	277490NIC0037373	12/11/2024	50020
BDQ4E54	277490NIC0037402	12/11/2024	50020
BDQ7H61	277490A000211845	14/11/2024	54522
BDR1J15	277490NIC0037375	12/11/2024	50020
BDX7D26	277490NIC0037423	12/11/2024	50020
BEH1H94	277490A000212758	09/11/2024	76251
BEK9D14	277490NIC0037380	12/11/2024	50020
BEL6C86	277490NIC0037389	12/11/2024	50020
BER9D25	277490A000212854	29/11/2024	76252
BEU1G70	277490NIC0037393	12/11/2024	50020
BEX4F22	277490NIC0037379	12/11/2024	50020
BEY2F93	277490NIC0037388	12/11/2024	50020
CDR4E09	277490A000212752	09/11/2024	55414
DQY3713	277490A000212754	09/11/2024	76331
DTS6417	277490A000212859	29/11/2024	76331
DVB7J47	277490A000211842	18/11/2024	54521
EDI2H38	277490NIC0037440	12/11/2024	50020
EHN9J85	277490NIC0037366	12/11/2024	50020
EJU0733	277490NIC0037369	12/11/2024	50020
ELA0H45	277490NIC0037387	12/11/2024	50020
EMF3A64	277490NIC0037427	12/11/2024	50020
EVV9110	116100T002054650	26/11/2024	54600

FCV2C45	277490NIC0037412	12/11/2024	50020
FDK6F49	277490A000212776	13/11/2024	55414
FIZ9A45	277490NIC0037404	12/11/2024	50020
FIZ9A45	277490NIC0037396	12/11/2024	50020
FOD0757	277490NIC0037425	12/11/2024	50020
FQF7E11	277490NIC0037446	12/11/2024	50020
GDN4G31	277490NIC0037422	12/11/2024	50020
GEE0C27	277490NIC0037414	12/11/2024	50020
HRT0J69	277490NIC0037392	12/11/2024	50020
IZR6E07	277490NIC0037445	12/11/2024	50020
JGC3B51	277490NIC0037435	12/11/2024	50020
JGC3B51	277490NIC0037430	12/11/2024	50020
JGC3B51	277490NIC0037408	12/11/2024	50020
MKR1F51	277490NIC0037385	12/11/2024	50020
MLS9H05	277490CND0000043	27/10/2024	50100
OWK9547	277490A000212771	09/11/2024	76252
PGH3G65	277490NIC0037407	12/11/2024	50020
QAE9B04	277490NIC0037406	12/11/2024	50020
QZL9F42	277490NIC0037420	12/11/2024	50020
RDU7D41	277490NIC0037381	12/11/2024	50020
RFS5A79	277490NIC0037382	12/11/2024	50020
RFS5A79	277490NIC0037378	12/11/2024	50020
RHC1F62	277490A000212760	09/11/2024	76251
RHG2A81	277490NIC0037415	12/11/2024	50020
RHN5A93	277490NIC0037424	12/11/2024	50020
RHQ6H43	277490A000212775	11/11/2024	54522
RHQ8H86	277490A000212863	29/11/2024	76331
RHR4I16	277490NIC0037367	12/11/2024	50020
RHS3F34	277490NIC0037409	12/11/2024	50020
RMW6J39	277490NIC0037410	12/11/2024	50020
RUK0J50	277490NIC0037438	12/11/2024	50020
RUR2A90	277490NIC0037437	12/11/2024	50020
SDS0C40	277490A000212861	29/11/2024	76331
SDS8C73	277490A000212762	09/11/2024	76251
SDS9J56	277490NIC0037426	12/11/2024	50020
SDV3B59	277490NIC0037413	12/11/2024	50020
SDZ6G73	277490A000212767	09/11/2024	76251
SEA7A97	277490NIC0037371	12/11/2024	50020
SEL7J24	277490NIC0037365	12/11/2024	50020
SEM6G43	277490NIC0037434	12/11/2024	50020
SEM6G43	277490NIC0037433	12/11/2024	50020
SEP7A36	277490A000212765	09/11/2024	76252
SER6H80	277490A000211846	18/11/2024	57380
SEY7A71	277490NIC0037431	12/11/2024	50020
SEY7H70	277490NIC0037432	12/11/2024	50020
SEZ4H96	277490NIC0037395	12/11/2024	50020
SFA5F79	277490NIC0037384	12/11/2024	50020
SFB8E53	277490NIC0037439	12/11/2024	50020
SFG2B71	277490NIC0037418	12/11/2024	50020
SFI2F48	277490NIC0037397	12/11/2024	50020
SFJ1D61	277490NIC0037444	12/11/2024	50020
SFL8H64	277490NIC0037391	12/11/2024	50020
SHG4E16	277490NIC0037428	12/11/2024	50020
SIL8C89	277490A000212862	29/11/2024	76331
SIT4F93	277490NIC0037441	12/11/2024	50020
SIZ0E36	277490NIC0037443	12/11/2024	50020
SJI0A29	277490NIC0037416	12/11/2024	50020
SJK2H69	277490NIC0037372	12/11/2024	50020
SWD3J68	277490NIC0037368	12/11/2024	50020
SYL6H81	277490NIC0037442	12/11/2024	50020
TAI1G26	277490NIC0037417	12/11/2024	50020
TAI6B90	277490A000212866	29/11/2024	76251
TAP2H99	277490A000212751	09/11/2024	76251

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:7B8B23F6

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 23/01/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AAA8A47	277490W000012175	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AAV6808	277490W000012577	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AAV9084	277490W000012349	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ABG9559	277490W000012189	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ABH1345	277490F000156475	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ABJ0I04	277490W000012307	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ABL8H28	277490F000156505	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ABM1381	277490W000012445	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ABM3J37	277490F000156474	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ABM8I87	277490W000012477	09/09/2024	55412	R$ 195,23

ABN9313	277490F000156503	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ABV5007	277490W000012207	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ACT2113	277490W000012612	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ACT3B23	277490F000156622	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ACU1574	277490W000012334	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ACV0H53	277490F000156362	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ADM6336	277490W000012289	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ADM9211	277490F000156620	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ADR1707	277490W000012589	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ADR5779	277490W000012462	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ADW0194	277490F000156377	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ADW0194	277490W000012269	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ADY6126	277490A000206835	07/09/2024	76331	R$ 293,47
AEN4269	277490F000156524	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AEW2D49	277490F000156563	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AFH2J67	277490W000012571	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AFQ5916	277490W000012432	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AFR1J84	277490W000012315	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AFW0G28	277490W000012411	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AFX4594	277490W000012263	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AGB2282	277490W000012382	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AHA8718	277490W000012385	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AHC8069	277490F000156630	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHE0J39	277490F000156618	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHI2A52	277490W000012327	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AHO3925	277490F000156349	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AHR7294	277490W000012273	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AHR7294	277490F000156569	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AHU9936	277490F000156625	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AID8185	277490W000012480	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012183	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012541	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012626	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012492	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012321	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012283	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012297	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012590	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AID8185	277490W000012397	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AIM4216	277490F000156584	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AIO0364	277490F000156529	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AIO2634	277490F000156515	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJB2F93	277490W000012491	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AJB9854	277490W000012225	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AJD3162	277490W000012410	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJD7380	277490W000012548	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AJG1E93	277490W000012414	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH2709	277490W000012556	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH9014	277490W000012430	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJH9243	277490W000012351	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJL3D14	277490W000012230	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AJL3D14	277490W000012449	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJN0191	277490W000012329	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJN6E33	277490W000012610	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AJR0373	277490W000012634	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AJR7514	277490W000012386	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJS0J74	277490F000156494	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJS6722	277490F000156454	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AJS6722	277490W000012443	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJS6722	277490F000156426	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJT6194	277490W000012343	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AJW2638	277490F000156558	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AJX7837	277490W000012428	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AJZ7137	277490W000012471	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AJZ9B30	277490F000156586	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AKD6420	277490W000012342	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKD6C18	277490F000156419	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AKG2122	277490W000012231	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AKG2122	277490W000012242	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AKH8901	277490W000012450	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AKK7E69	277490F000156497	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AKL2304	277490W000012279	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AKL5537	277490W000012530	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AKL5537	277490W000012348	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKM1J77	277490W000012185	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKM7139	277490W000012202	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKO2324	277490W000012197	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKO2324	277490W000012209	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AKR0726	277490A000206829	05/09/2024	60502	R$ 293,47
AKV7G03	277490F000156365	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AKW8B29	277490W000012364	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AKY5537	277490W000012476	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ALE4400	277490W000012591	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALG8B89	277490F000156649	23/09/2024	60503	R$ 293,47
ALG8B89	277490W000012646	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALI3164	277490W000012229	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ALI4997	277490F000156479	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ALJ1163	277490W000012608	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALJ1163	277490W000012442	06/09/2024	55412	R$ 195,23

ALJ1163	277490W000012632	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ALK2494	277490W000012311	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ALK7B58	277490W000012524	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ALL4995	277490F000156562	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ALM4479	277490W000012518	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ALM5068	277490W000012302	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ALM8G11	277490W000012366	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ALS4394	277490W000012456	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ALS9E05	277490W000012413	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ALV4401	277490F000156576	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ALX7844	277490W000012644	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AMB0D67	277490A000206698	06/09/2024	55414	R$ 195,23
AMC5993	277490F000156616	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AMD8039	277490W000012373	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AMF8C33	277490F000156354	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AMJ3088	277490W000012178	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AMJ3088	277490W000012285	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AMJ3088	277490W000012238	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AML2884	277490W000012407	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AMO2924	277490W000012362	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AMU9848	277490W000012600	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AMV6697	277490W000012233	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AMW4435	277490W000012184	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ANB7062	277490F000156396	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ANB7062	277490F000156444	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ANE2381	277490W000012203	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ANH2E78	277490W000012331	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANI3231	277490F000156593	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ANJ7769	277490W000012547	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ANK1765	277490W000012369	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANL7026	277490F000156367	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ANM7948	277490A000211730	16/09/2024	55680	R$ 195,23
ANO2H81	277490W000012417	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ANU2555	277490W000012380	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ANV0928	277490F000156353	19/09/2024	60503	R$ 293,47
ANV1C14	277490W000012489	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ANZ4638	277490F000156520	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOG8E55	277490W000012499	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AOJ2A54	277490W000012259	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012460	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012545	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AOK1566	277490W000012275	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AOM8258	277490F000156557	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOO3I37	277490F000156565	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOO3I37	277490F000156561	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOR0151	277490F000156535	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOS3540	277490F000156350	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT3613	277490F000156556	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT4867	277490W000012298	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AOT5947	277490F000156594	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AOT5947	277490F000156516	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AOU0I68	277490W000012412	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AOY5F13	277490F000156624	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AOY8E00	277490F000156409	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APB4G51	277490W000012439	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APF4025	277490W000012433	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APH6145	277490W000012384	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APH6145	277490W000012488	09/09/2024	55412	R$ 195,23
APJ1C94	277490W000012531	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APK7826	277490F000156554	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APL2712	277490F000156518	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APN7008	277490F000156402	20/09/2024	60503	R$ 293,47
APO3808	277490A000206790	18/09/2024	76251	R$ 293,47
APO8438	277490F000156605	22/09/2024	60503	R$ 293,47
APP3740	277490F000156352	19/09/2024	60503	R$ 293,47
APQ5083	277490W000012532	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APR2144	277490W000012483	09/09/2024	55412	R$ 195,23
APS2056	277490F000156466	21/09/2024	60503	R$ 293,47
APS3311	277490W000012239	03/09/2024	55412	R$ 195,23
APU0462	277490W000012316	04/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012543	10/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012190	02/09/2024	55412	R$ 195,23
APV4103	277490W000012451	06/09/2024	55412	R$ 195,23
APX4927	277490W000012223	03/09/2024	55412	R$ 195,23
APZ0100	277490A000206791	19/09/2024	76252	R$ 293,47
AQB5943	277490W000012472	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AQB6271	277490W000012193	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQC2I94	277490F000156434	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQD4738	277490W000012234	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQD8C69	277490W000012211	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQE7283	277490W000012214	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AQE7321	277490W000012402	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AQG1480	277490W000012322	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AQG7315	277490F000156573	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AQG8934	277490F000156634	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AQJ8B55	277490F000156489	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AQN0197	277490F000156575	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AQN7497	277490F000156399	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQO9C74	277490F000156465	21/09/2024	60503	R$ 293,47

AQQ4I33	277490F000156499	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQQ5783	277490NIC0036669	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AQS5F71	277490W000012256	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQS9866	277490W000012416	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AQU0173	277490W000012338	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AQV7C90	277490F000156500	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AQW4I78	277490W000012257	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AQW4I78	277490W000012248	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ARA8021	277490W000012565	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARB1107	277490F000156417	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ARC6C24	277490W000012365	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ARH6F60	277490F000156654	23/09/2024	60503	R$ 293,47
ARJ5659	277490W000012392	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ARK3C34	277490F000156493	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ARM2D30	277490F000156600	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ARM6056	277490W000012620	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARN4718	277490W000012323	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ARN7503	277490W000012638	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ARO2A19	277490A000206830	05/09/2024	60502	R$ 293,47
ARQ3470	277490NIC0036668	10/09/2024	50020	R$ 586,94
ARZ0A71	277490W000012216	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ8092	277490W000012282	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ8092	277490W000012514	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ARZ9505	277490W000012403	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASF5H19	277490F000156387	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156395	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156442	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156391	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156541	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASF5H19	277490F000156390	20/09/2024	60503	R$ 293,47
ASJ8490	277490W000012265	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ASK1E01	277490W000012295	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ASK1E01	277490A000206771	12/09/2024	76252	R$ 293,47
ASM9665	277490W000012555	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ASN2F69	277490W000012387	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASN8681	277490A000205548	23/09/2024	76331	R$ 293,47
ASQ0336	277490W000012333	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ASQ0366	277490W000012495	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ASQ2B12	277490W000012457	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ASR2D50	277490F000156432	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ASR7D65	277490A000206834	05/09/2024	76331	R$ 293,47
AST6886	277490F000156642	23/09/2024	60503	R$ 293,47
ASV1801	277490W000012567	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ASW4783	277490F000156572	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ASZ6I24	277490W000012406	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATA2B62	277490W000012639	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000012278	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATB8248	277490W000012332	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD0C07	277490A000206777	13/09/2024	55417	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012276	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012511	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012425	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD1494	277490W000012628	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATD7C28	277490W000012200	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATE4454	277490W000012503	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATE4454	277490W000012281	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATF7812	277490W000012339	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATI1637	277490W000012356	05/09/2024	55412	R$ 195,23
ATJ6688	277490F000156619	22/09/2024	60503	R$ 293,47
ATM5359	277490W000012519	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATN4F56	116100T001817218	20/09/2024	54521	R$ 195,23
ATO3334	277490W000012218	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATQ1251	277490W000012187	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012560	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012474	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012521	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR4543	277490W000012506	09/09/2024	55412	R$ 195,23
ATR5945	277490W000012292	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATU0I10	277490A000206700	10/09/2024	51851	R$ 195,23
ATY1214	277490W000012562	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012438	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012210	02/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012569	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012251	03/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY3520	277490W000012266	04/09/2024	55412	R$ 195,23
ATY5D35	277490F000156549	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ATZ0B71	277490W000012345	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUA9071	277490W000012454	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUF2223	277490W000012617	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUF7012	277490W000012314	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AUG4441	277490F000156373	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AUI5504	277490NIC0036661	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AUI6056	277490W000012455	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUI6056	277490W000012318	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AUK5576	277490W000012254	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AUK5576	277490F000156571	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AUP6J18	277490W000012335	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUP6J18	277490W000012370	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AUP8913	277490F000156382	20/09/2024	60503	R$ 293,47

AUQ0J51	277490F000156482	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AUS4506	277490A000206785	17/09/2024	76251	R$ 293,47
AUT5245	277490W000012627	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUV0147	277490F000156550	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AUW9A49	277490F000156615	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AUX3158	277490W000012434	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUY4884	277490W000012409	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AUY6854	277490W000012594	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AUZ4H30	277490F000156627	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AVA1651	277490W000012240	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVI5011	277490W000012592	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVI7C25	277490W000012441	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVJ0A68	277490W000012284	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVJ6456	277490F000156648	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AVK3160	277490W000012498	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVK3160	277490W000012478	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVL8506	277490W000012310	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVL8506	277490A000206794	19/09/2024	76251	R$ 293,47
AVQ2966	277490W000012459	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AVQ2966	277490W000012574	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVS0302	277490W000012404	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVS7708	277490F000156358	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AVT2D22	277490A000211733	16/09/2024	55414	R$ 195,23
AVU5247	277490W000012551	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVV9833	277490F000156441	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AVW9785	277490W000012222	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012389	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012561	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012624	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012573	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012258	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012244	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012408	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012427	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012268	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012536	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012517	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012293	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012235	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AVW9785	277490W000012312	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AVX1573	277490W000012447	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AVX6H23	277490F000156356	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AWD3C20	277490A000211727	14/09/2024	76252	R$ 293,47
AWD9633	277490W000012554	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000012379	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AWE6128	277490W000012359	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AWM2047	277490W000012249	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AWP4988	277490W000012558	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWP9543	277490W000012420	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AWS9G73	277490W000012534	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AWU6B45	277490A000206836	07/09/2024	76331	R$ 293,47
AWZ8G18	277490W000012529	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AXA8D84	277490W000012261	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXD9296	277490F000156537	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXG0A61	277490F000156439	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXG2524	277490F000156638	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AXH0I46	277490W000012436	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXH5191	277490F000156509	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXH6914	277490W000012464	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXI8H87	277490F000156381	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AXJ4G29	277490F000156459	20/09/2024	56732	R$ 130,16
AXN5G27	277490W000012621	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXR5B84	277490W000012615	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012568	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012595	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012466	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS2659	277490W000012538	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AXS3D01	277490F000156548	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXS9D87	277490W000012204	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXY5J99	277490NIC0036660	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AXY6B76	277490F000156347	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AXY8G85	277490W000012570	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012371	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012509	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012645	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012583	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012255	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012437	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012401	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012468	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0726	277490W000012487	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ0981	277490F000156551	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AXZ2559	277490W000012578	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012336	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012347	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012606	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012252	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012212	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012272	04/09/2024	55412	R$ 195,23

AXZ2559	277490W000012224	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012300	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012376	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012171	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AXZ2559	277490W000012192	02/09/2024	55412	R$ 195,23
AYA0F44	277490F000156486	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYA9675	277490W000012497	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYC1553	277490W000012473	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYD4A01	277490F000156462	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYG1858	277490F000156653	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AYG9D01	277490W000012354	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AYN7B16	277490F000156487	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AYN9551	277490NIC0036662	10/09/2024	50020	R$ 586,94
AYR2171	277490F000156506	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AYR9J61	277490W000012337	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AYR9J61	277490F000156355	19/09/2024	60503	R$ 293,47
AYS1H48	277490W000012576	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AYS2170	277490W000012485	09/09/2024	55412	R$ 195,23
AYX8737	277490F000156592	22/09/2024	60503	R$ 293,47
AYY1648	277490W000012421	06/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY1648	277490W000012303	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY4827	277490W000012228	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AYY4890	277490W000012270	04/09/2024	55412	R$ 195,23
AZA5I91	277490F000156641	23/09/2024	60503	R$ 293,47
AZB5J75	277490W000012635	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AZB8G43	277490W000012247	03/09/2024	55412	R$ 195,23
AZF1334	277490F000156398	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AZI0664	277490A000211719	12/09/2024	54522	R$ 195,23
AZK1466	277490A000211732	16/09/2024	55680	R$ 195,23
AZK3B12	277490F000156371	21/09/2024	60503	R$ 293,47
AZR2628	277490A000211721	14/09/2024	76251	R$ 293,47
AZR9396	277490F000156364	20/09/2024	60503	R$ 293,47
AZT2I16	277490W000012550	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AZT2I16	277490W000012375	05/09/2024	55412	R$ 195,23
AZT2I16	277490W000012523	10/09/2024	55412	R$ 195,23
AZW6C72	277490W000012596	11/09/2024	55412	R$ 195,23
AZX4G92	277490W000012461	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BAC1E76	277490W000012173	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAD4J13	277490W000012172	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAE7419	277490F000156603	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAG6615	277490F000156446	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAI7716	277490F000156429	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAK8985	277490W000012215	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAK8985	277490W000012199	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAL7D10	277490W000012510	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BAM1398	277490F000156628	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAM6160	277490F000156552	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAN3I55	277490W000012191	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BAS0673	277490F000156608	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BAU5E29	277490F000156539	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BAW6266	277490W000012383	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BAX7G34	277490W000012467	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBD9I80	277490F000156401	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBE1465	277490W000012516	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BBG9F68	277490CND0000034	26/08/2024	50450	R$ 293,47
BBG9I27	277490W000012501	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBH0G45	277490A000206832	05/09/2024	60502	R$ 293,47
BBI2H89	277490F000156517	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BBJ5D09	277490W000012350	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBK1841	277490F000156604	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BBN3958	277490W000012588	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BBP9B62	277490W000012586	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BBQ4727	277490NIC0036663	10/09/2024	50020	R$ 586,94
BBR9C53	277490F000156369	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBT2J56	277490W000012188	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BBT3629	277490F000156564	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BBW1023	277490W000012496	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BBW9541	277490F000156468	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BBY2880	277490W000012328	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBY4825	277490W000012352	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BBZ5H31	277490W000012360	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BCA5E63	277490W000012618	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BCA5E63	277490W000012601	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BCC9170	277490W000012236	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BCD7422	277490F000156560	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCG2A82	277490F000156484	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCH1905	277490F000156372	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCI4595	277490F000156644	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BCJ6144	277490F000156580	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCK3837	277490W000012396	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BCK5575	277490F000156480	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCM4C96	277490F000156393	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCN1553	277490W000012180	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BCN4157	277490W000012625	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BCN6B41	277490F000156545	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCO1C01	277490F000156581	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCO7727	277490F000156543	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCQ1H28	277490W000012306	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BCQ8D93	277490F000156488	20/09/2024	60503	R$ 293,47

BCQ9202	277490F000156463	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR2I81	277490F000156470	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR3D95	277490F000156385	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BCR3G49	277490W000012440	06/09/2024	55412	R$ 195,23
BCT0J59	277490F000156595	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCV9H50	277490W000012502	09/09/2024	55412	R$ 195,23
BCW9C46	277490F000156591	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BCZ3A63	277490A000206789	18/09/2024	76251	R$ 293,47
BDA5H43	277490W000012309	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BDA7I93	277490F000156380	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDF1D48	277490F000156447	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDJ8C96	277490A000206831	05/09/2024	60502	R$ 293,47
BDJ9H05	277490W000012208	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BDK4G86	277490F000156587	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BDK8E89	277490A000206699	06/09/2024	55414	R$ 195,23
BDM1D59	277490A000206782	17/09/2024	55417	R$ 195,23
BDP6D42	277490W000012237	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BDQ2E24	277490F000156511	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDR7D05	277490W000012232	03/09/2024	55412	R$ 195,23
BDV0G94	277490F000156455	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDV8B13	277490F000156389	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BDX5C92	277490F000156530	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BDX7E85	277490NIC0036664	10/09/2024	50020	R$ 586,94
BEA4D96	277490F000156388	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEC2I77	277490W000012304	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BEC8D15	277490F000156430	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEF7J06	277490F000156448	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BEG0H36	277490W000012575	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEG0H36	277490W000012629	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEK4C79	277490W000012582	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEK4C79	277490W000012623	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEL8E78	277490F000156645	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BEQ9F45	277490W000012604	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEV8A26	277490W000012344	05/09/2024	55412	R$ 195,23
BEX0E28	277490W000012564	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BEY7G29	277490W000012522	10/09/2024	55412	R$ 195,23
BEY8G75	277490F000156477	20/09/2024	60503	R$ 293,47
BEY8G75	277490F000156643	23/09/2024	60503	R$ 293,47
BEZ0536	277490W000012642	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BEZ4I85	277490F000156392	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BHS5787	277490F000156589	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BJU1302	277490W000012181	02/09/2024	55412	R$ 195,23
BKJ7012	277490F000156411	21/09/2024	60503	R$ 293,47
BLU5982	277490W000012286	04/09/2024	55412	R$ 195,23
BOL2599	277490F000156610	22/09/2024	60503	R$ 293,47
BSH9021	277490W000012613	11/09/2024	55412	R$ 195,23
BWE1991	277490W000012253	03/09/2024	55412	R$ 195,23
CBF9711	277490F000156555	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CCP5080	277490W000012196	02/09/2024	55412	R$ 195,23
CDM9B04	277490NIC0036667	10/09/2024	50020	R$ 586,94
CET8G95	277490W000012465	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CIL3097	277490F000156375	21/09/2024	56732	R$ 130,16
CIL4616	277490F000156578	22/09/2024	60503	R$ 293,47
CJW7G58	277490F000156521	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CKB7515	277490F000156407	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CPW6256	277490W000012377	05/09/2024	55412	R$ 195,23
CPY6752	277490W000012513	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CXI6I42	277490W000012470	09/09/2024	55412	R$ 195,23
CXX5653	277490W000012539	10/09/2024	55412	R$ 195,23
CYU0300	277490F000156568	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CYU0300	277490W000012527	10/09/2024	55412	R$ 195,23
CYW8A02	277490F000156469	20/09/2024	60503	R$ 293,47
CZL0I62	277490F000156536	21/09/2024	60503	R$ 293,47
CZX3C38	277490W000012288	04/09/2024	55412	R$ 195,23
CZX3C38	277490W000012301	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DAX8F73	277490W000012174	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DDW1I77	277490W000012393	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DDX5179	277490W000012308	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DFM8A07	277490W000012520	10/09/2024	55412	R$ 195,23
DFQ9597	277490W000012217	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DGC2264	277490W000012641	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DGE5770	277490W000012619	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DGN2D62	277490F000156467	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DGU8A71	277490A000206786	17/09/2024	54870	R$ 195,23
DHF7B85	277490F000156363	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DJC8174	277490F000156425	21/09/2024	60503	R$ 293,47
DJE1D33	277490W000012390	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DKV7353	277490W000012395	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DMM1F03	277490W000012422	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DNP0837	277490W000012515	10/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012435	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012469	09/09/2024	55412	R$ 195,23
DOF1F33	277490W000012399	06/09/2024	55412	R$ 195,23
DRP9482	277490W000012381	05/09/2024	55412	R$ 195,23
DRR7626	277490W000012505	09/09/2024	55412	R$ 195,23
DSH3F96	277490W000012599	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012245	03/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012271	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DSK0544	277490W000012394	06/09/2024	55412	R$ 195,23

DSK0544	277490W000012609	11/09/2024	55412	R$ 195,23
DTL8894	277490F000156636	22/09/2024	60503	R$ 293,47
DUB6C64	277490W000012219	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DVN5F04	277490W000012317	04/09/2024	55412	R$ 195,23
DVY8F15	277490A000206775	13/09/2024	70561	R$ 293,47
DWF8D33	277490F000156433	21/09/2024	60503	R$ 293,47
DWO1003	277490W000012195	02/09/2024	55412	R$ 195,23
DXB3E07	277490F000156359	20/09/2024	60503	R$ 293,47
DYI6A13	277490F000156496	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EBJ5C05	277490A000211723	14/09/2024	55411	R$ 195,23
ECK2E27	277490F000156374	21/09/2024	60503	R$ 293,47
ECT5I62	277490W000012580	11/09/2024	55412	R$ 195,23
EDV5711	277490F000156566	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EEN8212	277490F000156650	23/09/2024	60503	R$ 293,47
EEN8212	277490F000156534	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EEZ9403	277490W000012563	10/09/2024	55412	R$ 195,23
EGF2A54	277490F000156525	20/09/2024	60503	R$ 293,47
EJZ7H81	277490A000206779	16/09/2024	54870	R$ 195,23
ENH1789	277490W000012431	06/09/2024	55412	R$ 195,23
ENR4J17	277490A000206788	18/09/2024	76251	R$ 293,47
EOW0429	277490F000156404	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EQU3D68	277490F000156351	19/09/2024	60503	R$ 293,47
EQY1B40	277490W000012546	10/09/2024	55412	R$ 195,23
ERO1D18	277490W000012581	11/09/2024	55412	R$ 195,23
ETQ7J86	277490F000156531	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EUS1583	277490F000156449	21/09/2024	60503	R$ 293,47
EYR1413	277490W000012453	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FEP7C25	277490F000156451	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FFP7F69	277490W000012587	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FIG2F77	277490F000156427	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FJP0568	277490W000012201	02/09/2024	55412	R$ 195,23
FJS1D62	277490F000156597	22/09/2024	60503	R$ 293,47
FJS1D62	277490F000156368	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FLB3A78	277490W000012357	05/09/2024	55412	R$ 195,23
FLU3D17	277490W000012277	04/09/2024	55412	R$ 195,23
FOK2E06	277490W000012378	05/09/2024	55412	R$ 195,23
FRH8B41	277490W000012585	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FRN2C27	277490W000012391	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FSA3C57	277490F000156513	21/09/2024	60503	R$ 293,47
FSA3C57	277490F000156491	20/09/2024	60503	R$ 293,47
FSA8G23	277490F000156438	20/09/2024	60503	R$ 293,47
FSP2C69	277490W000012647	11/09/2024	55412	R$ 195,23
FUX6G76	277490F000156639	23/09/2024	60503	R$ 293,47
FWL3C97	277490W000012419	06/09/2024	55412	R$ 195,23
FYE8I37	277490W000012458	06/09/2024	55412	R$ 195,23
GEZ1A79	277490F000156656	23/09/2024	60503	R$ 293,47
GHE7H01	277490NIC0036678	10/09/2024	50020	R$ 586,94
GJR0G51	277490W000012176	02/09/2024	55412	R$ 195,23
GTE1634	277490F000156559	21/09/2024	60503	R$ 293,47
GTN6D55	277490NIC0036677	10/09/2024	50020	R$ 586,94
HPV8752	277490W000012508	09/09/2024	55412	R$ 195,23
HRM0052	277490W000012220	02/09/2024	55412	R$ 195,23
HRW7856	277490W000012426	06/09/2024	55412	R$ 195,23
HTF8673	277490W000012616	11/09/2024	55412	R$ 195,23
HTU0675	277490W000012598	11/09/2024	55412	R$ 195,23
HTU0675	277490F000156567	21/09/2024	60503	R$ 293,47
IKB2165	277490A000211728	14/09/2024	61220	R$ 293,47
IOT9B90	277490W000012319	04/09/2024	55412	R$ 195,23
IUW9G60	277490F000156613	22/09/2024	60503	R$ 293,47
IXN5179	277490W000012264	04/09/2024	55412	R$ 195,23
IZO5B94	277490F000156652	23/09/2024	60503	R$ 293,47
JEC3D59	277490F000156428	21/09/2024	60503	R$ 293,47
KAE4G96	277490A000211729	16/09/2024	55680	R$ 195,23
KBV4C79	277490F000156637	23/09/2024	60503	R$ 293,47
KDN1404	277490W000012493	09/09/2024	55412	R$ 195,23
KHN9819	277490F000156623	22/09/2024	60503	R$ 293,47
KWI8G87	277490W000012448	06/09/2024	55412	R$ 195,23
KYT6091	277490W000012398	06/09/2024	55412	R$ 195,23
LNT8D28	277490W000012542	10/09/2024	55412	R$ 195,23
LPT5948	277490A000211718	12/09/2024	60412	R$ 195,23
LZQ9E22	277490F000156508	21/09/2024	60503	R$ 293,47
MBD4244	277490W000012500	09/09/2024	55412	R$ 195,23
MBD4244	277490W000012475	09/09/2024	55412	R$ 195,23
MEK5C97	277490W000012415	06/09/2024	55412	R$ 195,23
MFF0J86	277490W000012206	02/09/2024	55412	R$ 195,23
MGW1J42	277490F000156590	22/09/2024	60503	R$ 293,47
MJL9487	277490W000012452	06/09/2024	55412	R$ 195,23
MJP6B07	277490F000156547	21/09/2024	60503	R$ 293,47
MWU6370	277490W000012296	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NCI9113	277490W000012490	09/09/2024	55412	R$ 195,23
NCR8G51	277490W000012313	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NHC2142	277490F000156406	21/09/2024	60503	R$ 293,47
NON8D22	277490W000012274	04/09/2024	55412	R$ 195,23
NRS5D17	277490F000156361	21/09/2024	60503	R$ 293,47
NYD0440	277490W000012507	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OBA0D14	277490W000012177	02/09/2024	55412	R$ 195,23
OBF2A11	277490F000156424	21/09/2024	60503	R$ 293,47
OGU7435	277490W000012179	02/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012566	11/09/2024	55412	R$ 195,23

OGU7435	277490W000012637	11/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012340	05/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012463	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012512	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012291	04/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012267	04/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012597	11/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012482	09/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012227	03/09/2024	55412	R$ 195,23
OGU7435	277490W000012553	10/09/2024	55412	R$ 195,23
OLV0E12	277490F000156507	21/09/2024	60503	R$ 293,47
OQS3136	277490F000156528	20/09/2024	60503	R$ 293,47
OUI6C92	277490F000156607	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PSH0E40	277490F000156577	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PWN3786	277490F000156445	20/09/2024	60503	R$ 293,47
PWR0G21	277490W000012213	02/09/2024	55412	R$ 195,23
PWT4C70	277490F000156632	22/09/2024	60503	R$ 293,47
PYI0G48	277490W000012205	02/09/2024	55412	R$ 195,23
QAG1J67	277490A000206780	16/09/2024	55417	R$ 195,23
QAP4I45	277490F000156601	22/09/2024	60503	R$ 293,47
QAV9A73	277490W000012579	11/09/2024	55412	R$ 195,23
QAX4F26	277490W000012194	02/09/2024	55412	R$ 195,23
QHY5D61	116100T002259051	18/09/2024	54522	R$ 195,23
QPQ6E85	277490F000156532	21/09/2024	60503	R$ 293,47
QPS2C62	277490W000012540	10/09/2024	55412	R$ 195,23
QPV8G87	277490F000156421	20/09/2024	60503	R$ 293,47
QTG9A30	277490F000156348	19/09/2024	60503	R$ 293,47
QWE3F76	277490F000156544	20/09/2024	60503	R$ 293,47
QWS8J67	277490A000206793	19/09/2024	55417	R$ 195,23
RAT5E73	277490F000156471	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RDX6F00	277490F000156527	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHA3E71	277490F000156370	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHB3A37	277490F000156481	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHE7H16	277490F000156629	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RHF6J42	277490W000012429	06/09/2024	55412	R$ 195,23
RHL0H15	277490F000156490	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHM9J03	277490F000156450	21/09/2024	60503	R$ 293,47
RHP1A10	277490W000012374	05/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012611	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012481	09/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012290	04/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012622	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012643	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHP1A10	277490W000012330	05/09/2024	55412	R$ 195,23
RHQ6B51	277490W000012630	11/09/2024	55412	R$ 195,23
RHS4J05	277490W000012226	03/09/2024	55412	R$ 195,23
RHV5F27	277490W000012526	10/09/2024	55412	R$ 195,23
RHW5B66	277490F000156582	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RHW9D05	277490F000156408	20/09/2024	60503	R$ 293,47
RHY3B41	277490F000156631	22/09/2024	60503	R$ 293,47
RNJ9I72	277490A000206784	17/09/2024	54870	R$ 195,23
RSY1D04	277490F000156495	21/09/2024	60503	R$ 293,47
RTG5C01	277490A000211739	16/09/2024	55417	R$ 195,23
RWB6F14	277490F000156410	20/09/2024	56732	R$ 130,16
RXV0A35	277490F000156611	22/09/2024	60503	R$ 293,47
SDP6H71	277490F000156394	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SDQ7B21	277490F000156473	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SDS3A19	277490NIC0036665	10/09/2024	50020	R$ 586,94
SEA6A28	277490W000012603	11/09/2024	55412	R$ 195,23
SEB1B17	277490F000156646	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SEB6B62	277490W000012368	05/09/2024	55412	R$ 195,23
SEC0E90	277490A000206787	17/09/2024	55417	R$ 195,23
SEE2G75	277490W000012280	04/09/2024	55412	R$ 195,23
SEL4C15	277490W000012605	11/09/2024	55412	R$ 195,23
SEN9A63	277490F000156655	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SEP6G16	277490W000012367	05/09/2024	55412	R$ 195,23
SEQ0I32	277490W000012486	09/09/2024	55412	R$ 195,23
SER1G34	277490W000012535	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SES4J03	277490W000012528	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SES8J12	277490F000156519	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SET3J11	277490F000156504	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SEU2J17	277490F000156460	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SEV4C99	277490F000156436	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SEV4C99	277490F000156437	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SFA8B95	277490NIC0036666	10/09/2024	50020	R$ 260,32
SFB7E86	277490W000012484	09/09/2024	55412	R$ 195,23
SFC6G72	277490W000012444	06/09/2024	55412	R$ 195,23
SFE3I35	277490F000156461	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SFG3J65	277490F000156443	20/09/2024	60503	R$ 293,47
SFI2F48	277490F000156588	22/09/2024	60503	R$ 293,47
SFK0I48	277490F000156492	21/09/2024	60503	R$ 293,47
SFL4I94	277490W000012549	10/09/2024	55412	R$ 195,23
SFM0F13	277490A000206792	19/09/2024	55417	R$ 195,23
SFM9G92	277490A000206776	13/09/2024	54870	R$ 195,23
SFO0F96	277490F000156651	23/09/2024	60503	R$ 293,47
SUJ0C52	277490F000156512	21/09/2024	60503	R$ 293,47
TAI0G90	277490W000012418	06/09/2024	55412	R$ 195,23
TAJ9B72	277490F000156376	21/09/2024	60503	R$ 293,47
TAK9E92	277490W000012446	06/09/2024	55412	R$ 195,23

TAL0F91	277490F000156570	22/09/2024	60503	R$ 293,47
TAL8F05	277490W000012262	03/09/2024	55412	R$ 195,23
TAN4I20	277490W000012559	10/09/2024	55412	R$ 195,23
TAN8I58	277490F000156472	20/09/2024	60503	R$ 293,47
TAN9E06	277490F000156431	20/09/2024	60503	R$ 293,47

Publicado por:
Bárbara Evangelista Damasceno Siqueira
Código Identificador:6CF32932

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.131/2025

Decreto Nº 27131 de 10 de janeiro de 2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais)."

MAURICIO GEHLEN PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5436 de 01 de Janeiro de 2025:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.001 (1982)	COORDENAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL	
Funcional Programática: 17.001.0013.0392.0002.2886	**Atividade:** Atividades de Convênio c/ Estado e União	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	01053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual	R$ 400,00
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ		
Unidade Orçamentária: 17.001 (1983)	COORDENAÇÃO DA FUNDAÇÃO CULTURAL	
Funcional Programática: 17.001.0013.0392.0002.2886	**Atividade:** Atividades de Convênio c/ Estado e União	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390930000 - Indenizações e restituições	01054 - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura	R$ 200,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:		**R$ 600,00**

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1321010105 - 1053 - Rem. de Dep. Banc.- Out. Recursos - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual Lei Paulo Gustavo, 1321010105 - 1054 - Rem. de Dep. Banc.- Out. Recursos - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura- Lei Paulo Gustavo da fonte 1053 - Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 - Art. 5º - Audiovisual, 1054 - Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 - Art. 8º - Demais Setores da Cultura nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 10 de janeiro de 2025.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:0F77E9AA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 03/2025

Município de Pinhal de São Bento - 2025			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2025 até 31/12/2025			
Lei/Ato n° 4501 - Decreto n° 3/2025 de 09/01/2025	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 4320 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	1029	2024
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**		**Valor**
Suplementar	Superávit Financeiro		128.963,66
Despesa			
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo		37.384,96
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura		
10.301.1001.2043 RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
1384 381 EMENDA - 2024OB019957 - INCREMENTO APS- 07/2024 - R$ 250 MIL			
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro		
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo		35.727,86
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura		
10.301.1001.2043 RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3.3.90.34.00.00 OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES	CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO		

DE		
1385 381 EMENDA - 2024OB019957 - INCREMENTO APS- 07/2024 - R$ 250 MIL		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro	
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	3.223,84
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043 RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2055 49444 PORTARIA 544/2023 - CUSTEIO - EQUIPE E-MULTI -- ZECA DIRCEU		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro	
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	17.600,00
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043 RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
2079 49447 Resolução SESA 374/2024 Programa Estadual Fortalecimento Vigilância em Saúde – PROVIGIA PARANÁ		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro	
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	26.927,00
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043 RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		
2083 49447 Resolução SESA 374/2024 Programa Estadual Fortalecimento Vigilância em Saúde – PROVIGIA PARANÁ		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro	
06 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	8.100,00
06.002 Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.302.1001.2048 RECURSOS DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
2201 49447 Resolução SESA 374/2024 Programa Estadual Fortalecimento Vigilância em Saúde – PROVIGIA PARANÁ		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro	

Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar	Superávit Financeiro	Acréscimo	128.963,66

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:96609A8E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 04/2025

Município de Pinhal de São Bento - 2025			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2025 até 31/12/2025			
Lei/Ato n° 4502 - Decreto n° 4/2025 de 10/01/2025	**Escopo**	**Nº documento**	**Ano**
Lei: 4320 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	1029	2024

Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**	**Valor**
Suplementar	Superávit Financeiro	21.500,00
Despesa		

06	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de alteração:** Acréscimo	21.500,00
06.002	Fundo Municipal de Saúde	**Tipo de operação:** Abertura	
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EQUIPE MULTIDISCIPLINAR		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
2304 304	Receitas de alienação de Ativos da Saúde/Indenização de Sinistros		
Crédito adicional: Suplementar	**Recurso do crédito adicional:** Superávit Financeiro		
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar	Superávit Financeiro	Acréscimo	21.500,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:5AB2C315

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2025 - RETIFICAR

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2025
Retificar

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE PINHAL DE SÃO BENTO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE FIXAR NORMAS PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS DOS PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA O ANO DE 2025.

RESOLVE:
Art. 1º A distribuição de turmas/aulas dos professores para o ano letivo de 2025 deverá obedecer aos critérios definidos nesta Instrução Normativa.
Art. 2º Na distribuição de aulas para as turmas dos anos iniciais do ensino fundamental Educação Infantil, deverá obedecer à seguinte ordem de prioridade:

Professor com maior tempo de serviço no Magistério Público Municipal;
Havendo empate entre dois ou mais professores, o critério de desempate será a maior titulação;
Permanecendo ainda o empate o critério de desempate será pela idade dos interessados;
O tempo de serviço no magistério público municipal terá como base a data de nomeação no cargo.
Parágrafo Único. No tempo de serviço dos professores da educação infantil deverá ser computado o tempo de serviço no cargo de Atendente de Creche ou educador infantil.
Art.3º Os professores de Ensino Fundamental anos Iniciais da Escola Primo Savoldi e professores da Educação Infantil Alzemiro Motta, devem apresentar e protocolar documentação atualizada de Graduação e Pós-Graduação, comprovação de data de nomeação no cargo, até dia 17/01/2025 na Secretaria de Educação.
Art.4º Os professores da Rede Municipal de Ensino que estiverem em vacância, poderão assumir turmas/aulas em outro estabelecimento de ensino dentro do município, que ainda esteja com vagas e turmas em aberto.
Art.5° É obrigatória à presença do professor no processo de distribuição de turmas/aulas, caso não possa comparecer poderá ser representado por procurador, devidamente qualificado, nos termos da legislação vigente, por meio de Procuração com firma reconhecida, não havendo possibilidade de interpor recurso em favor de sua função.
§ 1° Fica de responsabilidade dos professores desenvolver no decorrer do ano letivo um ou mais projetos ofertados pela SME. Bem como fazer as adaptações curriculares aos alunos de Sala de Recurso, ficando o registro no diário do professor e no caderno do aluno.
§ 2°: Não poderá participar da distribuição, para assumir a função de regência de turma, o professor que esteja afastado por motivo de saúde há mais de 06 (seis) meses, a contar da publicação da presente Resolução, exceto se o afastamento tiver como data determinada para retorno até 03/02/2025.
I– A data para retorno deverá ser comprovada por atestado médico, a ser entregue junto ao Departamento de Recursos Humanos, até a data designada para distribuição das aulas.
II– Caso o afastamento decorra de licença maternidade, não se aplica o disposto no presente parágrafo.
§ 3°: A distribuição para Professores efetivos do Quadro Próprio do Magistério obedecerá à ordem de classificação do Concurso Público Municipal, tendo prioridade para ministrar aula de Educação Física, inglês e informática o professor com formação específica ou maior titulação na área.
§ 4°: O professor efetivo que escolher trabalhar as disciplinas de hora atividade poderá assumir suas aulas nos dois períodos (matutino/vespertino) cumprindo a carga horária do seu respectivo concurso público, perante apresentação de documento com justificativa de trabalho em outras instituições de ensino.
§ 5°: O professor efetivo regente de turma poderá cumprir às 16 aulas em período (matutino/vespertino), obedecendo o mapa de distribuição, podendo cumprir as 8 horas atividades na escola em período diurno que melhor lhe convier.
Art.6º Os professores ao assumirem as turmas/aulas deverão estar cientes do compromisso com os Programas de Formação Continuada, participando das formações disponibilizadas pela SEED- PR bem como cooperar na realização das oficinas para elaboração do material didático, visando contribuir para a aprendizagem dos estudantes. Bem como trabalhar os projetos ofertados pela SME.

Art.7º Para atuação em docência com alunos avaliados para Sala de Recursos no (AEEI) Atendimento Educacional Especializado integral o professor deverá ter em sua jornada de trabalho na escola 40 horas semanais, assumir 28 horas aula em outras disciplinas e 4 horas disponibilizar seu tempo em um cronograma elaborado juntamente com a coordenação pedagógica para sala de recurso e demais alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem, ter a habilidade/trabalhar em parceria e colaboração com os demais professores e coordenador pedagógico e ser especializado, conforme as Diretrizes Nacionais para Educação Especial na Educação Básica. A Deliberação 02/16–CEE, e Instrução nº15/2018 SEED/SUED, definem quais são as atribuições do professor de Sala de Recurso Multifuncional:
a) Elaborar, apresentar, executar e avaliar o Plano de Atendimento Educacional Especializado do estudante, contemplando: a identificação das habilidades, especificidades e necessidades educacionais, a definição e a organização das estratégias, serviços e recursos pedagógicos e de acessibilidade; o tipo de atendimento conforme as especificidades; o cronograma do atendimento e a carga horária, individual ou em pequenos grupos;
b) Programar, acompanhar e avaliar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade no Atendimento Educacional Especializado- AEEI, na sala de aula e nos demais ambientes da instituição escolar;
c) Produzir e adequar materiais didáticos e pedagógicos acessíveis, considerando as especificidades dos estudantes e os desafios, barreiras que estes vivenciam no ensino comum, a partir dos objetivos e das atividades propostas no currículo;
d) Estabelecer a articulação com os professores da sala de aula comum e com demais profissionais da instituição escolar visando à construção de um trabalho colaborativo, a disponibilização dos serviços e recursos e o desenvolvimento de atividades para a participação e a aprendizagem dos estudantes nas atividades escolares;
e) Orientar os demais professores e as famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelos estudantes de forma a ampliar suas habilidades, promovendo sua autonomia e participação em todos os espaços e atividades;
f) Assegurar a correta identificação do diagnóstico no cadastro do estudante Sala de Recurso.
Art.8º A distribuição de turmas será no dia 20 de janeiro de 2025 seguindo os seguintes horários:
I – 08:00 horas turmas da Escola Primo Savoldi.
II – 10:00 horas turmas do Centro de Educação Infantil Alzemiro Mota.
Parágrafo Único. A distribuição de turmas acontecerá nas dependências da Casa da Cultura de Pinhal de São Bento situada na Rua Presidente Vargas.
Art.9º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pinhal de São Bento, 09 de Janeiro de 2025.

EVA LUZIA BARCKI MAZUCO
Secretária Municipal de Educação
Portaria 2.477/2021

Anexo 1
NORMATIVA 01/2025
CLASSIFICAÇÃO DE PROFESSORES PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS EM 2025. ESCOLA MUNICIPAL PRIMO SAVOLDI

PROFESSOR	NOMEAÇÃO	TITULAÇÃO	DATA DE NASCIMENTO
IRENE SIMA DELIMA	03-01-1994	02 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	12-10-1973
NEILOR KNIPHOFF	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	11-11-1970
MARGARETE VARELA	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 04 PÓS GRADUAÇÃO	02-05-1973
ZELY TEREZINHA G. NEVES	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	23-05-1966

INES BARCKI RIZZATTI	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	09-04-1967
IRACI MARIA F. DOS SANTOS	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	10-02-1971
MIGUEL DE SOUZA ALVES	03-01-1994	01 GRADUAÇÃO 01 PÓS GRADUAÇÃO	19-09-1960
MARIZETE MARIA BLAUTH	01-02-2006	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	17-10-1973
ROSANGELA R. W. KNIPHOFF	01-02-2006	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	09/09/1975
ZELY TEREZINHA G. NEVES	01-02-2006	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	23-05-1966
INES BARCKI RIZZATTI	09-02-2006	01 GRADUAÇÃO 02 PÓS GRADUAÇÃO	09-04-1967
ROSENILDA S. DA SILVA	01-07-2009	02 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	08-01-1978
NEILOR KNIPHOFF	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	11-11-1970
MARIZETE MARIA BLAUTH	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	17-10-1973
ROSANGELA R. W. KNIPHOFF	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	09/09/1975
IRACI MARIA F. DOS SANTOS	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	10-02-1971
GILMAR BARBIERI	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	08-03-1976
MIGUEL DE SOUZA ALVES	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 01 PÓS GRADUAÇÃO	19-09-1960
MARLI F. DE LIMA	03-08-2009	01 GRADUAÇÃO 02 PÓS GRADUAÇÃO	08/11/1983
CLAUDETE DE SOUZA JORA	13-04-2011	01 GRADUAÇÃO 04 PÓS GRADUAÇÃO	01-06-1984

Pinhal de são Bento, 09 Janeiro de 2025

EVA LUZIA BARCKI MAZUCO
Secretária Municipal de Educação
Portaria 2.477/2021

Anexo 2
NORMATIVA 01/2025
CLASSIFICAÇÃO DE PROFESSORES PARA DISTRIBUIÇÃO DE AULAS EM 2025
CMEI- CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALZEMIRO MOTTA

PROFESSOR	NOMEAÇÃO	TITULAÇÃO	DATA DE NASCIMENTO
TERESINHA IVETE DE LIMA	04-02-2003	01 GRADUAÇÃO 01 PÓS GRADUAÇÃO	13-10-1974
MARIA DE LIMA FARIAS	02-04-2003	01 GRADUAÇÃO 05 PÓS GRADUAÇÃO	17/06/1959
ILIANE AP. TREVISAN CEMIN	01-02-2006	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	18-09-1982
SANDRA R, DE LIMA BARBIERI	01-02-2006	01 GRADUAÇÃO 01 PÓS GRADUAÇÃO	23-03-1978
CILENE STEFEN KNEBEL	01-03-2006	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	30-12-1968
FRANCIELI MAZUCO CECHINEL	01-03-2007	01 GRADUAÇÃO 04 PÓSGRADUAÇÃO	06-06-1981
CLENIR F. HEIDERICH	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	13-01-1970
TEREZINHA SAVOLDI	01-07-2009	01 GRADUAÇÃO 02 PÓS GRADUAÇÃO	08-06-1962
SONIA JAHN MACHADO	02-08-2010	01 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	07-04-1987
LEANDRO DELLA LIBERA MACHADO	08-02-2024	02 GRADUAÇÃO 03 PÓS GRADUAÇÃO	01/02/1992
EDNA JHAN MACHADO	17-10-2024	02 GRADUAÇÃO 06 PÓS GRADUAÇÃO	15-02-1990

Pinhal de São Bento, 20 Janeiro de 2025.

EVA LUZIA BARCKI MAZUCO
Secretária Municipal De Educação
Portaria 2.477/2021

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CMEI – CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALZEMIRO MOTTA
DISTRIBUIÇÃO DE AULA PARA O ANO LETIVO DE 2025, SEGUNDO A NORMATIVA Nº 01/2025, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

TURMA	LOCAL/ESCOLA	TURNO	ASSINATURA DO PROFESSOR
MATERNAL I	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
MATERNAL I	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
MATERNAL II	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
MATERNAL II	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
MATERNAL III	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
MATERNAL III	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	

PRÉ I	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
PRÉ II	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
PSICOMOTRICIDADE	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	
HORA DO CONTO	ALZEMIRO MOTTA - CMEI	INTEGRAL	

Pinhal de São Bento, 20 de Janeiro de 2025.

EVA LUZIA BARCKI MAZUCO
Secretária Municipal De Educação
Portaria 2.477/2021

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:20F397B5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

ADMINISTRATIVO / RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE ABERTURA N.º 01.001/2025

EDITAL DE ABERTURA N.º 01.001/2025

O Prefeito do Município de Planalto, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a realização do **Processo Seletivo Público n.º 001/2025**, sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) para o provimento de vagas de ACS e ACE.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Público a que se refere o presente Edital será executado pela Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí, CNPJ: 05.556.804/0001-76, com sede administrativa na Av. Paraná, 794 A - Esquina com Rua Guaporé, 1° Andar - Centro CEP: 87.705-190, Paranavaí – PR, endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e correio eletrônico candidato@fundacaofafipa.org.br.
A seleção visa o preenchimento de vagas, sob o regime da Consolidação das leis do trabalho – CLT, para suprir a necessidade empregados para as vagas de ACS e ACE.
O presente certame terá prazo de validade de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública Municipal.
À Comissão Organizadora designada pela **Portaria n.º 364/2024**, ficam delegados todos os poderes necessários para o pleno desenvolvimento do certame, e fornecer documentos/informações na esfera administrativa e judicial.

2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1 A seleção dos candidatos inscritos para o Processo Seletivo Público de que trata o presente Edital dar-se-á por meio das seguintes etapas:
Prova objetiva (PO) de caráter eliminatório e classificatório;
Prova de títulos (PT) de caráter classificatório.
2.2 A convocação para as vagas ofertadas será feita de acordo com a necessidade e a conveniência do Município de Planalto – PR, observando-se o prazo de validade do Processo Seletivo Público.
2.3 Caso haja demanda de novas contratações acima do número de vagas previamente disponibilizadas, desde que dentro do prazo de validade do certame, a Administração Pública Municipal poderá convocar os candidatos classificados, observando a ordem de classificação.
2.4 As atribuições dos empregos ofertados estão descritas no **Anexo I** deste Edital.
2.5 O conteúdo programático da prova objetiva encontra-se no **Anexo II** deste Edital.
2.6 O cronograma de execução do certame encontra-se disposto no **Anexo III** deste Edital.
2.7 A autodeclaração para os candidatos que desejarem concorrer na condição de Afrodescendente encontra-se disposta no **Anexo IV** deste Edital.
2.8 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar, rigorosamente, as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e www.planalto.pr.gov.br**. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.**

3. DOS EMPREGOS PÚBLICOS

3.1 O emprego, o requisito, a carga horária, o número de vagas para ampla concorrência, o número de vagas para pessoa com deficiência, o número de vagas para afrodescendentes, os vencimentos iniciais, e o valor da taxa de inscrição são os estabelecidos a seguir:

TABELA 3.1								
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO								**R$ 80,00**
QUADRO DE VAGAS								
EMPREGO	**ÁREAS DE ATUAÇÃO**	**LOCALIDADE/ BAIRRO/ LINHA**	**REQUISITO**	**CHS**	**AC**	**PcD**	**AFRO**	**VENCIMENTO**
Agente Comunitário de Saúde	PSF 1 - Sagrada Família	Sagrada Família; São Marcos II; São João; Lageado Lambari; São Roque; Cerro da Lua; Linha Tigrinho; Linha Primavera; Lageado Cedro; Linha São Vicente; Barra das Flores; Lageado Progresso; Linha Santa Luzia; Linha Colônia Nova	Ensino médio completo c/c comprovação que reside, desde a publicação do presente edital, na localidade (bairro/distrito) em que pretendem atuar.	40h	**01 + CR**	-	-	R$ 2.824,00
	PSF 2 - São Valério/ Barra Grande	São Valério; Barra Grande; Linha São Paulo; Esquina São Paulo; Lageado Lindo; Linha Jacutinga; Linha Boa Vista; Linha São Jorge; Linha Assis Brasil; Linha 7 de Setembro; Ponte do Rio Capanema; Linha Varela; Linha Santo Antonio; Linha Klein; Linha Garrafão; Linha Turra; Lageado Mirim; Linha Ouro Verde; Santa			**CR**	-	-	

		Cecília; Santa Terezinha; KM 45; Linha Formosa; Bico da Anta; Lageado Lambari; São José do Barra Grande; Linha São Roque; Linha Coxinha Alta; Linha Bonifácio;							
	PSF 3 - Centro Novo	Centro Novo; Linha Sangão; Barra do Sangão; Linha Chapadão; Lageado Muniz; Linha São Miguel; KM 40; KM 43; KM 45; Linha Três Passos; Linha Filipin; Linha Ramada; Linha São José do Liso; Barro Branco			**CR**	-	-		
	UAPSF 4 - NIS I	Bairro João Zacco; Centro (Da praça Central em direção à Prefeitura); Jardim Floresta; Sol Nascente; Linha Santos Dumont; KM 45; KM 47; KM 48; Linha Ramada; Loteamento Padilha; Loteamento Aquarius;			**02 + CR**	-	-		
	PSF 5 - NIS II	Centro (Da praça Central em direção à Prefeitura); Bairro Primavera; Bairro Industrial; Bairro Santo Antonio; Loteamento Zanatta; Linha CTG; Linha Bonita; Bairro Esperança; Bairro Branco; KM 52; Linha São José do Liso			**02 + CR**	-	-		
	ESF Dr Dilson Carlos Schmidt	Bairro Esperança; Loteamento Cohupla; Gruta; Ferro Velho; Bairro Primavera; Nossa Senhora Aparecida; Bairro Santo Antonio; Nossa Senhora de Lurdes			**02 + CR**	-	-		

TABELA 3.2						
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO						**R$ 80,00**
QUADRO DE VAGAS						
EMPREGOS	**REQUISITO**	**CHS**	**AC**	**PcD**	**AFRO**	**VENCIMENTO**
Agente de Combate às Endemias	Ensino médio completo	40h	**02 + CR**	-	-	R$ 2.824,00

***CR** = Cadastro de reserva é o conjunto de candidatos aprovados que tenham obtido classificação além do número de vagas ofertadas. Os candidatos que compõem o cadastro de reserva somente serão contratados se, durante o período de validade do processo seletivo, ocorrer o surgimento de novas vagas.*

***AC** = Ampla Concorrência. **AFRO** = Afrodescendentes. **CHS** = Carga Horária Semanal. **PcD** = Pessoa com Deficiência.*

4. DOS REQUISITOS PARA INGRESSO NO QUADRO DE EMPREGADOS

4.1 São requisitos básicos para o ingresso no quadro de servidores temporários do Município de Planalto, Estado do Paraná:
ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal;
ter, na data de contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;
possuir os requisitos indicados no item 3 deste edital;
não ter sofrido, no exercício de cargo/ emprego/ função pública, penalidade administrativa, cível ou criminal incompatível com a contratação;
não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei;
Ter Concluído curso introdutório de formação inicial para agente de combate a endemias e Agente Comunitário de Saúde com carga de 40 horas.
não perceber benefício proveniente de Regime próprio de Previdência Social (RPPS) ou do Regime geral de Previdência Social (RGPS), nos termos do art. 37 §10 da CF/88, salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
cumprir as determinações deste edital, ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Público e ser considerado apto após submeter-se aos exames médicos exigidos para a contratação.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição no Processo Seletivo Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
5.2 Antes de efetuar o pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos estabelecidos neste Edital.
5.3 O candidato, ao efetuar sua inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, data de nascimento e localidades de nascimento e residência.
5.3.1 Será assegurado a utilização de nome social mediante preenchimento de formulário próprio constante na "Área do candidato", disponível durante o prazo de solicitação de inscrição.
5.4 O candidato inscrito por terceiro assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário eletrônico de solicitação de inscrição disponível pela via eletrônica.
5.5 As informações prestadas no formulário eletrônico de solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Município de Planalto – PR e/ou a Instituição Organizadora excluí-lo do Processo Seletivo Público, decisão esta, que será deliberada em observância à natureza e gravidade da situação fática, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
5.6 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do formulário de solicitação de inscrição, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação determinarão o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, este poderá ser demitido mediante prévio procedimento administrativo, assegurado a ampla defesa e o contraditório.
5.7 Não será aceita solicitação de inscrição encaminhada por fax, por via postal, via correio eletrônico ou qualquer outro meio não previsto neste Edital.
5.8 No ato da inscrição, o candidato deverá optar por apenas um dos empregos ofertados. Não será admitida a dúplice inscrição, tampouco que o candidato altere o emprego após a efetivação do pagamento da inscrição.
5.9 As inscrições para este Processo Seletivo Público serão realizadas somente via internet.
5.10 DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO:
5.10.1 O período para a realização das inscrições será a partir das **08h do dia 13/01/2025 às 23h59min do dia 28/01/2025**, observado o horário oficial de Brasília – DF, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br**HYPERLINK "http://www.fafipa.org/concurso".**
5.10.2 A taxa de inscrição será correspondente aos valores postos na tabela do item 3 deste Edital.
5.10.3 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:
acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br;

selecionar o processo seletivo pretendido;
declarar ter lido e concordado com os termos deste edital;
inserir o número de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
preencher os campos de dados pessoais, foto, endereço, contato, e definir uma senha de acesso pessoal;
selecionar o emprego pretendido;
selecionar a modalidade de Concorrência (Afrodescendente, Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência), quando houver;
selecionar a condição especial, caso necessário;
selecionar o campo "Efetuar Pagamento", imprimir o boleto bancário do Banco do Brasil (código 001), conferir se os três primeiros números da linha Digitável iniciam-se com n.º 001, bem como conferir se os últimos dígitos da linha Digitável conferem com o valor da taxa de inscrição de acordo com a(s) tabela(s) do item 3. Caso haja divergência nos números dispostos no boleto bancário, **NÃO** realize o pagamento, e imediatamente entre em contato com a Fundação FAFIPA por meio dos canais de comunicação.
5.10.4 Destaca-se, que todo esse procedimento se dá em virtude do aumento de número de fraude com relação à emissão de boletos bancários. Deste modo, é dever do candidato certificar-se, quanto à existência de instalação de antivirus atualizado no computador no qual se utilizará para efetuar a sua inscrição, estando o mesmo livre de qualquer vírus Malwares. A Referida precaução, se deve ao fato da possibilidade de existência de mecanismos mal-intencionados que adulteram o código de barras do boleto de pagamento, ocasionando a não quitação do boleto, caso tenha sido gerado de forma adulterada.
5.11 O candidato terá sua inscrição deferida pela Instituição Organizadora somente após o recebimento da confirmação do banco referente ao pagamento de sua taxa de inscrição.
5.11.1 O candidato que efetuar o pagamento de sua inscrição e posteriormente realizar o cancelamento desta não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago.
5.11.2 Do mesmo modo, não fará jus ao reembolso do respectivo valor pago, o candidato que cancelar sua inscrição e posteriormente efetuar o pagamento desta.
5.12 A Fundação FAFIPA e o município de Planalto – PR não se responsabilizam por Boleto Bancário emitido através de endereço eletrônico diferente do www.fundacaofafipa.org.br**HYPERLINK "http://www.fafipa.org/concurso".**
5.13 **Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, alterar o emprego para o qual se inscreveu, após a efetivação do pagamento da inscrição.**
5.14 Não será considerado o pedido de inscrição não efetivado por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.
5.15 O candidato poderá alterar o emprego o qual pretende concorrer, até a realização do pagamento da inscrição, a partir disto, será confirmada a inscrição que tenha sido paga.
5.15.1 O candidato que tenha realizado mais de um pagamento, não terá a devolução da importância paga, ainda que efetuada em valor superior ao fixado ou em duplicidade. A devolução da importância paga somente ocorrerá na hipótese de cancelamento do Processo Seletivo Público.
5.16 O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em toda a rede bancária credenciada até a data limite de **29 de janeiro de 2025**, devendo ser observados os horários de compensação das Instituições financeiras.
5.16.1 Em caso de perda ou extravio do boleto bancário, o candidato poderá efetuar a emissão da **2ª via de cobrança** por intermédio da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data limite de pagamento. **As inscrições realizadas com pagamento após essa data não serão acatadas.**
5.16.2 Recomenda-se que o candidato efetue o acesso ao link supracitado e efetue a emissão do boleto com a antecedência necessária para atender ao limite de horário de compensação da Instituição financeira que o candidato irá utilizar-se para efetuar o pagamento, para que assim seja possível efetuar o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo registrado no boleto.
5.17 Em hipótese alguma, será processado qualquer registro de pagamento com data posterior à estabelecida no subitem 5.16 deste Edital. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste processo seletivo.
5.18 Não serão aceitas inscrições pagas em cheque que venha a ser devolvido por qualquer motivo, nem as pagas em depósito, PIX ou transferência bancária destinadas diretamente ao Ente Público promovente ou à Fundação FAFIPA, tampouco, as de programação de pagamento que não sejam efetivadas por insuficiência de saldo, agendamentos intempestivos, erros de ordem técnica e outros similares.
5.19 O Município de Planalto – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados: por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas, no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição.
5.20 DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO:
5.21 Não haverá isenção total ou parcial da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelas normas deste Edital.
5.22 A solicitação de isenção da taxa de inscrição para o Processo Seletivo Público será realizada somente via internet.
5.23 Da Isenção – Cadúnico (Lei Municipal n.º 1.949/2021):
5.23.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de hipossuficiente deverá:
solicitá-la a partir das **08h do dia 13/01/2025 até as 23h59min do dia 17/01/2025,** observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br;
informar no requerimento de isenção o Número de Identificação Social (NIS) válido, que esteja com cadastro atualizado, isto é, que tenha sido incluído ou atualizado há 24 meses ou menos - *caso contrário, será indeferido pelo motivo de desatualização cadastral*;
o NIS a ser informado deverá ser de titularidade do(a) candidato(a)a requerente;
o NIS e o nome completo a serem informados, deverão ser idênticos aos que constam no Cadastro Único;
somente serão elegíveis candidatos/famílias com renda familiar per capita de até meio salário mínimo;
o candidato que não observar os procedimentos colacionados neste item, terá o pedido de solicitação indeferido.
5.24 Da Isenção – Doador de Medula Óssea (Lei Federal n.º 13.656/2018):
5.24.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de doador de medula óssea deverá:
solicitá-la a partir das **08h do dia 13/01/2025 até as 23h59min do dia 17/01/2025,** observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br;
comprovar cadastramento perante o Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea – REDOME, mediante juntada de documento oficial (carteirinha de doador e/ou declaração de inscrição), expedida por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde;
o documento probante da condição de doador de medula óssea deverá ser digitalizado de forma legível.
5.25 Da Isenção – Doador de Sangue (Lei Estadual n.º 19.293/2017):
5.25.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de doador de sangue deverá:

solicitá-la a partir das **08h do dia 13/01/2025 até as 23h59min do dia 17/01/2025,** observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, www.fundacaofafipa.org.br.
comprovar, ao menos, 02 (duas) doações de sangue num período de doze meses anterior à data de publicação deste edital;
O documento probante da condição de doador de sangue deverá ser digitalizado de forma legível.
5.26 Da Isenção – Eleitor convocado e nomeado pela Justiça Eleitoral do Paraná (Lei Estadual n.º 19.196/2017):
5.26.1 O candidato interessado em obter a isenção da taxa de inscrição na condição de eleitor convocado deverá:
solicitá-la a partir das **08h do dia 13/01/2025 até as 23h59min do dia 17/01/2025,** observando o horário oficial de Brasília – DF, mediante preenchimento do Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição, disponível no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA www.fundacaofafipa.org.br;
comprovar o serviço prestado à Justiça Eleitoral por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivas ou não;
a comprovação do serviço prestado será efetuada através da apresentação de documento durante o período disposto na alínea "a", devendo tais documentos serem expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo do eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição;
Entende-se como período eleitoral, para os fins desta Lei, a véspera e o dia do pleito e consideram-se cada turno como uma eleição;
Considera-se como eleitor convocado e nomeado aquele que presta serviços à Justiça Eleitoral no período de eleições, plebiscitos e referendos, na condição de: Presidente de Mesa; Primeiro e Segundo Mesário, Secretários e suplente; Membro, Escrutinador e Auxiliar de Junta Eleitoral; Coordenador de Seção Eleitoral; Secretário de Prédio e Auxiliar de Juízo; Designado para auxiliar os trabalhos da Justiça Eleitoral, inclusive aqueles destinados à preparação e montagem dos locais de votação;
O documento probante da condição de eleitor convocado deverá ser digitalizado de forma legível.
5.27 O Município de Planalto – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação da sua solicitação de isenção.
5.28 O envio desta solicitação não garante ao candidato a Isenção. A solicitação será deferida ou indeferida após criteriosa análise, obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
5.29 A exatidão dos documentos anexados é de total responsabilidade do candidato. Após o envio, dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo por meio de pedido de revisão e/ou recurso.
5.30 O candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção estará sujeito a:
cancelamento da inscrição e exclusão do processo seletivo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da contratação;
declaração de nulidade do ato de contratação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
5.31 Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital;
não apresentar todos os documentos solicitados.
5.32 Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax ou via correio eletrônico.
5.33 A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
5.34 O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá interpor recurso, através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das isenções.
5.35 Se, após a análise do recurso, permanecer a decisão de indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá optar pelo pagamento da taxa, desde que o realize dentro do prazo disposto no item 5.16.
5.35.1 Os candidatos que não tiverem seu requerimento de isenção deferido e que não realizarem o pagamento da inscrição no prazo estabelecido no subitem anterior, estarão automaticamente excluídos do certame.

6. DA INSCRIÇÃO PARA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

6.1 Às pessoas com deficiência serão reservados o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência do candidato.
6.1.1 As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes às da Lei Estadual 18.419/2015 e Lei Orgânica 218/2006, bem como a Súmula no 377 do STJ, e às demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para as Pessoas com Deficiência.
6.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.
6.1.3 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos empregos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).
6.1.4 No decorrer da validade do processo seletivo, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o emprego que o candidato com deficiência concorreu, o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª e a 61ª vagas e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
6.1.5 A compatibilidade da pessoa com deficiência com o emprego para o qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, perdendo o candidato o direito à contratação caso seja considerado inapto para o exercício do emprego.
6.2 A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas de acordo com o previsto no presente Edital.
6.3 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá:
6.3.1 Ao preencher o Formulário de solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição ou o Formulário de solicitação de Inscrição, conforme orientações do item 5, respectivamente, deste Edital, declarar que pretende participar do processo seletivo como pessoa com deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
6.3.2 Enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico com as informações descritas no subitem 6.3.2.1 e 6.3.2.2 deste Edital;
6.3.2.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença - CID, com citação do nome por extenso do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão.

6.3.2.2 Os candidatos deverão acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e anexar, durante o prazo de inscrição, a cópia legível e digitalizada do Laudo Médico disposto no subitem anterior em formato PDF, com o tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes).
6.3.2.3 O Município de Planalto – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação do pedido de reserva.
6.4 O candidato com deficiência que não proceder conforme as orientações deste item será considerado como não deficiente, perdendo o direito à reserva de vaga para PcD e passando à ampla concorrência.
6.5 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde e de acordo com as Legislações pertinentes, a opção de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência, será desconsiderada, passando o candidato à ampla concorrência.
6.6 O deferimento das inscrições dos candidatos que se inscreverem como pessoa com deficiência será publicado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
6.6.1 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida como Pessoa com Deficiência (PcD) poderá interpor recurso, em formulário próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.
6.7 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência (PcD), se aprovado no Processo Seletivo Público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados e na lista específica dos candidatos aprovados para pessoas com deficiência.
6.8 **Não havendo candidatos aprovados para a(s) vaga(s) reservada(s) às pessoas com deficiência, esta será preenchida com estrita observância da ordem de classificação geral.**

7. DA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CANDIDATA LACTANTE

7.1 **Da Solicitação de Condição Especial para a Realização da Prova Objetiva:**
7.1.1 O candidato que necessitar de condição especial durante a realização da prova objetiva, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitá-la com amparo na Lei Estadual n.º 18.419/2015.
7.1.2 As condições específicas disponíveis para a realização da prova são:
prova em braile;
prova ampliada (fonte 24);
sala especial (TDAH, doenças contagiosas ou situações específicas devidamente comprovadas);
sala de fácil acesso;
fiscal ledor, fiscal transcritor, intérprete de libras;
uso de equipamento especial (aparelho auditivo, marcapasso, bomba de insulina e medidor de glicose, lupa/ telelupa, caneta de ponta grossa);
guia-intérprete;
acesso à cadeira de rodas;
mesa/ carteira especial;
tempo adicional de até 01 (uma) hora para realização da prova;
7.1.3 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova, deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, no prazo de inscrição estabelecido no **ANEXO III** deste Edital.
7.1.4 Para solicitar condição especial, o candidato deverá:
no ato de inscrição, indicar claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição quais condições especiais requer;
enviar cópia legível e digitalizada do Laudo Médico, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.1.4.1 O laudo médico deverá ser cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, justificando a condição especial solicitada.
7.2 **Da Candidata Lactante:**
7.2.1 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá:
solicitar esta condição indicando claramente no Formulário de Solicitação de Inscrição a opção de lactante;
enviar certidão de nascimento do lactente ou laudo médico que ateste essa necessidade, conforme disposições do subitem 7.3 deste Edital.
7.2.2 A candidata que necessitar amamentar deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto no dia da aplicação da prova objetiva, sob pena de ser impedida de realizar a prova na sua ausência. O acompanhante ficará responsável pela guarda do lactente (a criança) em sala reservada para amamentação. Contudo, durante a amamentação, é vedada a permanência de quaisquer pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata no local.
7.2.3 Ao acompanhante não será permitido o uso de quaisquer dos objetos e equipamentos descritos no item 15, deste Edital, durante a realização do certame.
7.2.4 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova acompanhada de uma fiscal. Será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova (limitado ao período máximo de 01 (uma) hora).
7.2.5 Não será permitida a entrada do lactente e de seu acompanhante responsável após o fechamento dos portões.
7.2.6 A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
7.2.7 Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência da lactente no local da realização da prova objetiva sem a presença de um acompanhante adulto.
7.3 Os documentos referentes às disposições dos subitens 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 e 7.2.1 deverão ser anexados através da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o período de inscrição.
7.3.1 Os documentos a serem anexados deverão encontrar-se em cópia legível e digitalizada, estar redigido em letra legível, em arquivo formato PDF, com tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) MB (megabytes), sob pena de impossibilidade de cadastro.
7.4 O pedido desta solicitação não garante a(o) candidato(a) a condição especial. A solicitação somente será deferida ou indeferida após criteriosa análise dos documentos encaminhados, verificando a autenticidade destes, em observância aos critérios de viabilidade e razoabilidade.
7.5 O envio da documentação incompleta, sem observação de seus quesitos e fora do prazo definido no subitem 7.3 ou por via diversa da estabelecida neste Edital, causará o indeferimento da solicitação da condição especial.
7.6 O Município de Planalto – PR e a Instituição Organizadora não se responsabilizam pelo não recebimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores ou falhas de comunicação, tampouco pelos congestionamentos das linhas de comunicação e/ou procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de seus dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua solicitação de condição especial.

7.7 O deferimento das solicitações de condição especial estará disponível para consulta na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, devendo o candidato que tenha solicitado tal condição acessar e verificar a situação de deferimento ou indeferimento.
7.8 O candidato que tiver a sua solicitação de condição especial indeferida poderá interpor recurso, em formulário próprio, acessando a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do deferimento das inscrições.

8. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS AFRODESCENDENTES

8.1 Aos afrodescendentes serão reservados o percentual de 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, nos parâmetros estabelecidos pela Lei Estadual n.º 14.274/2003.
8.1.1 Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro superior; quando resultar em fração menor que 0,5 (cinco décimos), arredondar-se-á para o número inteiro inferior.
8.1.2 O percentual de vagas reservadas aos afrodescendentes será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou forem criadas.
8.1.3 No decorrer da validade do concurso, caso surja(m) nova(s) vaga(s) para o emprego público que o candidato negro e pardo concorreu, o candidato classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 6ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados na condição de negros e pardos serão convocados para ocupar a 16ª, a 26ª e a 36ª vaga e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.
8.2 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato na inscrição, se declarar como de cor preta ou parda e como pertencendo à etnia negra, mediante preenchimento da autodeclaração constante do ANEXO IV deste edital, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de servidores/empregados, conforme disposto no § único do artigo 4º da Lei Estadual n.º 14.274/2003, sem prejuízo de eventual entrevista de convalidação da condição de Afrodescendente.
8.2.1 O candidato que não efetuar a inscrição com observância do previsto no subitem 8.2, deste Edital, não concorrerá às vagas reservadas a candidatos afrodescendentes, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência.
8.2.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, respondendo esse por qualquer falsidade.
8.2.3 Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.
8.2.4 Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
8.2.5 Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, essa será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.
8.2.6 Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e essas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
8.2.7 A convocação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos afrodescendentes.
8.3 O candidato afrodescendente participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas para aprovação, conforme artigo 2º da Lei Estadual nº 14.274/2003.
8.4 O candidato aprovado pelas cotas, na ocasião de sua convocação para a apresentação dos documentos citados no subitem 20.4 deste Edital, assinará uma declaração reafirmando a sua condição de pessoa preta ou parda.
8.5 Caso seja detectada falsidade na declaração a que se refere o subitem 8.4 deste Edital, o candidato será eliminado do Concurso Público, com anulação de todos os atos e efeitos já produzidos, enquanto for candidato, podendo ser exonerado após ser nomeado, conforme previsto no artigo 5º da Lei Estadual n.º 14.274/2003.
8.6 O candidato que, no ato de inscrição, não declarar a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas pretas ou pardas, conforme determinado no item 8 e seus subitens, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

9. DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

9.1 O edital de deferimento das inscrições será divulgado nos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br e www.planalto.pr.gov.br, bem como será publicado em Diário Oficial do Município.
9.2 No edital de deferimento das inscrições constará a listagem dos candidatos às vagas para ampla concorrência, às vagas para candidatos afrodescendentes, às vagas para pessoa com deficiência e dos candidatos solicitantes de condições especiais para a realização da prova.
9.3 O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação da relação de candidatos inscritos, devendo, necessariamente utilizar-se do sistema de interposição de recursos, disponível na "Área do Candidato", constante do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
9.4 Não serão admitidos recursos fora do prazo, recursos interpostos de maneira diferente da estipulada no item 16 deste Edital, recursos sem fundamentação ou interpostos utilizando termos desrespeitosos ou ofensivos.

10. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O Processo Seletivo Público constará das seguintes provas e fases:

TABELA 10.1

FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO PONTO	VALOR TOTAL	CARÁTER
1ª	PO	Língua Portuguesa	04	4,00	16,00	Eliminatório e Classificatório
		Matemática/Raciocínio Lógico	04	4,00	16,00	
		Conhecimentos Gerais	04	4,00	16,00	
		Conhecimentos Específicos	13	4,00	52,00	
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			**25**	--	**100,00**	--
2ª	PT	De acordo com o item 13	--	--	15,00	Classificatório
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS					**115,00**	--

11. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

11.1 A prova objetiva será aplicada no Município de Planalto, Estado do Paraná. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes no Município, a Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público se reservam ao direito de alocar os locais de prova em cidades próximas àquelas inicialmente determinadas para esse fim.
11.1.1 A Fundação FAFIPA e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público, em hipótese alguma, se responsabilizarão por qualquer ônus proveniente do deslocamento e da hospedagem dos candidatos inscritos.
11.1.2 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
11.2 A prova objetiva será aplicada na data provável constante do **ANEXO III** deste edital, em horário e local a ser informado, por meio de edital próprio a ser disponibilizado no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br e no **CARTÃO DE CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO**.
11.3 O horário de início das provas será o mesmo, ainda que realizadas em diferentes locais.
11.4 O Cartão de Convocação do Candidato com o local de realização das provas deverá ser emitido através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
11.5 O local e horário de realização da prova objetiva, constante do Cartão de Convocação, não será alterado, em hipótese alguma, a pedido do candidato.
11.6 O candidato deverá comparecer com antecedência mínima de 40 (quarenta) minutos do horário fixado para o fechamento do portão de acesso ao local de realização da prova, munido de caneta esferográfica transparente de tinta preta, seu **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO** e o Cartão de Convocação do Candidato.
11.6.1 Consideram-se documentos válidos para a identificação do candidato: Cédulas de Identidade expedidas por Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícia Militar e Polícia Federal; Identidade expedida pelo Ministério da Justiça para estrangeiros, inclusive aqueles reconhecidos como refugiados, em consonância com a Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Protocolo Provisório de Solicitação de Refúgio emitido pelo Departamento de Polícia Federal, por força dos arts. 21 e 22 da Lei nº 9.474, de 22 de julho de 1997; Carteira de Registro Nacional Migratório, de que trata a Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017; Documento Provisório de Registro Nacional Migratório, de que trata o Decreto nº 9.277, de 05 de fevereiro de 2018; Identificação fornecida por Ordens ou Conselhos de Classe que por lei tenha validade como Documento de Identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; Certificado de Dispensa de Incorporação; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Identidade Funcional, em consonância com o Decreto nº 5.703, de 15 de fevereiro de 2006, documentos digitais com foto (e-Título, CNH digital, RG e CIN digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.
11.6.2 Não serão aceitos documentos de identificação que não estejam listados no item 11.6.1, como: protocolos; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento; Título Eleitoral; Carteira Nacional de Habilitação em modelo anterior à Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; Carteira de estudante; Registro Administrativo de Nascimento Indígena (Rani); Crachás e Identidade Funcional de Natureza Privada; ou ainda Cópias de Documentos Válidos, mesmo que autenticadas ou documentos digitais apresentados fora de seus aplicativos oficiais.
11.6.3 No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, **30 (trinta) dias da data da realização da prova objetiva** e, ainda, ser submetido à identificação especial, que consiste na coleta de impressão digital.
11.7 Não haverá segunda chamada para a prova objetiva, portanto, se o candidato estiver ausente por qualquer motivo, será eliminado do Processo Seletivo Público.
11.8 Após devidamente identificado e acomodado na sala designada para a realização da prova, o candidato poderá ausentar-se da sala 60 (sessenta) minutos após o início da prova e, em caso de ausência temporária em que o candidato ainda não tiver terminado a sua prova, deverá fazê-lo acompanhado de um Fiscal. Exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária e necessidade extrema, em que o candidato necessite ausentar-se da sala antes dos 60 (sessenta) minutos após o início da prova, poderá fazê-lo, desde que acompanhado de um Fiscal.
11.9 Após a abertura do pacote de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura.
11.10 **Em hipótese alguma, será permitido ao candidato:**
realizar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identificação original que contenha, no mínimo, foto, filiação e assinatura;
realizar a prova sem que sua inscrição esteja previamente confirmada;
ingressar no local de prova após o fechamento do portão de acesso;
realizar a prova fora do horário ou espaço físico predeterminados;
comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
portar indevidamente e/ou fazer uso de quaisquer dos objetos e/ou equipamentos citados no subitem 15.1.3 deste Edital;
levar consigo o caderno de questões.
11.11 É altamente contraindicado que o candidato leve qualquer dos objetos ou equipamentos relacionados no item 15 deste Edital. Caso seja de extrema necessidade que o candidato porte algum desses objetos, estes deverão ser obrigatoriamente acondicionados em envelopes porta objeto fornecidos pela Instituição Organizadora no dia da prova e conforme o previsto neste Edital. Recomenda-se, nesses casos, que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo, assim, que nenhum som será emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado.
11.12 A Instituição Organizadora não se responsabilizará pela guarda de quaisquer dos objetos pertencentes aos candidatos, tampouco por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, ou ainda por danos neles causados.
11.13 Não será permitida a entrada de candidatos no local de prova portando qualquer tipo de arma. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.
11.14 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização da prova objetiva, salvo o previsto no subitem 7.2.2 deste Edital.
11.15 A Instituição Organizadora poderá, a seu critério, coletar impressões digitais dos candidatos bem como utilizar detectores de metais durante a realização da prova. Poderão, ainda, serem adotadas medidas adicionais de segurança.
11.16 A liberação dos candidatos ao término da prova será autorizada pelo fiscal de sala, após a realização dos procedimentos administrativos necessários. O candidato que terminar a prova deverá permanecer aguardando em sua carteira e somente poderá levantar-se para a entrega do material se solicitado pelo fiscal.
11.17 Ao terminar a prova objetiva, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala, o Caderno de Questões e a sua Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada.
11.17.1Ao término da prova objetiva, o candidato poderá anotar suas respostas para posterior conferência, desde que isso seja feito no campo destinado para tal finalidade. Qualquer outra anotação será considerada tentativa de fraude, sujeitando o candidato à eliminação do certame, nos termos do item 15.1.5 deste Edital.
11.17.2**O candidato deverá assinalar as respostas das questões da prova objetiva na Folha de Respostas, preenchendo integralmente os alvéolos com caneta esferográfica de tinta preta.**
11.17.3As marcações feitas na folha de respostas, diferentes da orientação contida na capa do caderno de questões e folha de Respostas do candidato, tais como marcação rasurada, não preenchida integralmente e feitas a lápis, ou ainda, danos provocados à folha de resposta pelo ato de amassar,

molhar, dobrar, rasgar ou manchar, serão de inteira responsabilidade do candidato, sendo que os prejuízos advindos poderão impossibilitar a realização do processamento eletrônico, invalidando as questões.
11.17.4**Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas devido a erro do candidato**.
11.18 O candidato poderá entregar sua Folha de Respostas e deixar definitivamente o local de realização da prova objetiva somente depois de decorridos, no mínimo, **60 (sessenta) minutos** do seu início.
11.19 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala após entregarem simultaneamente suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.
11.20 O candidato não poderá levar consigo o Caderno de Questões em hipótese alguma, devendo, obrigatoriamente, devolvê-lo ao fiscal de sala junto com a sua Folha de Respostas da prova objetiva, estando esta devidamente preenchida e assinada.
11.21 O candidato que terminar sua prova não poderá utilizar os banheiros destinados aos candidatos que ainda estiverem realizando-a.
11.22 A prova objetiva será composta de **25 (vinte e cinco) questões** distribuídas por áreas de conhecimento. Cada questão da prova objetiva terá **04 (quatro) alternativas**, sendo que cada questão terá apenas 1 (uma) alternativa correta, pontuadas conforme a tabela do item 10. Será atribuída pontuação **0 (zero) às questões** com mais de uma opção assinalada, questões sem opção assinalada, com rasuras ou preenchidas a lápis.
11.22.1A prova objetiva de caráter eliminatório e classificatório será distribuída e avaliada conforme a tabela do item 10 deste Edital.
11.23 A prova objetiva terá a duração de **03 (três) horas**, incluído o tempo de marcação na Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova, salvo exceções previstas neste edital.
11.24 As imagens digitalizadas das Folhas de Respostas da prova objetiva serão divulgados na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
11.25 O candidato deverá obter nota igual ou superior a **50 (cinquenta) pontos**, numa escala de **0 (zero) a 100 (cem) pontos, do total das áreas de conhecimento da prova objetiva**, para ser considerado aprovado e classificado no Processo Seletivo Público, além de não ser eliminado por outros critérios estabelecidos neste Edital.

12. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

12.1 O gabarito preliminar e o caderno de questões da prova objetiva serão divulgados 01 (um) dia após a aplicação da prova objetiva, no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br. Os Cadernos de questões ficarão disponíveis na "Área do Candidato", para serem baixados durante o prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos.
12.2 Quanto ao gabarito preliminar e ao caderno de questões divulgados, caberá a interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 16 deste Edital.

13. DA PROVA DE TÍTULOS (PT)

13.1 A prova de títulos, de caráter classificatório, será aplicada de acordo com os parâmetros abaixo.
13.2 O período para cadastramento dos títulos observará os prazos estabelecidos no **ANEXO II** deste edital.
13.2.1 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o anexo dos títulos e da comprovação da experiência profissional no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA.**
Os candidatos inscritos e interessados em participar da prova de títulos e experiência profissional deverão observar o seguinte procedimento:
acessar o endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, e posteriormente logar na **"Área do candidato"**, utilizando-se da numeração de seu CPF e sua senha pessoal;
selecionar o processo seletivo simplificado o qual encontra-se inscrito, e em seguida "clicar" no campo **"Enviar títulos - prova de títulos e experiência profissional"**;
anexar os documentos no **"Formulário de cadastro de títulos e experiência profissional"**;
os títulos e a comprovação da experiência profissional anexados, deverão ser digitalizados frente e verso de forma legível, em formato PDF, com o tamanho máximo de 50 (cinquenta) MB (megabytes), por título anexado.
13.4 A prova de títulos e experiência profissional será avaliada numa escala de **0 (zero) a 15 (quinze) pontos**, de acordo com a tabela 13.1 deste edital.
13.4.1 a prova de títulos e experiência profissional terá o valor máximo de 15 (quinze) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a este valor, conforme prescreve a tabela 13.1 deste Edital;
13.4.2 somente serão avaliados os títulos e a experiência profissional cadastrados em conformidade com o disposto neste item.
13.5 **Os documentos pertinentes à prova de títulos deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, preferencialmente autenticadas por cartório competente ou acompanhadas por autenticação eletrônica.**
13.6 Para comprovação dos títulos de FORMAÇÃO ACADÊMICA:
13.6.1 Para comprovação da formação acadêmica, será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE) ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE).
13.6.2 Caso o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração ou diploma não será aceito.
13.6.3 Os certificados/certidões ou diplomas graduação deverão conter a carga horária cursada e histórico.
13.6.4 Somente serão aceitos documentos apresentados com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.7 Para a comprovação da EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
13.7.1 Caso a experiência seja decorrente do Setor Privado:
a) Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS, versão digital e/ou física, obrigatoriamente com página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e emprego/função desempenhada e página de alterações que constem mudança de emprego/função, quando for o caso);
b) Contrato de trabalho em regime especial ou dossiê funcional;
13.7.2. Caso a experiência seja decorrente do Setor Público e de Prestadores de Serviços:
a) Atestado/Certidão/Declaração/Portaria com indicação clara e legível do cargo/emprego/função, tempo de serviço com (início e fim) e tempo de serviço computados em anos completos, devidamente preenchido e assinado pelo responsável da unidade de gestão de pessoas do serviço, da área de recursos humanos ou por outro setor da instituição/empresa correspondente a que se refere o tempo declarado;
b) Ato de contratação e exoneração (quando for o caso);

13.7.3 O tempo trabalhado em mais de uma função no mesmo período será considerado uma única vez. Caso o candidato venha a informar, o tempo concomitante será desconsiderado automaticamente.
13.7.4 O período de estágio profissional (remunerado e voluntário), monitoria, bolsa de estudo ou de trabalho voluntário e afins, **não será computado para fins de experiência profissional.**
13.8 Somente serão aceitos documentos apresentados timbrado pelo órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.
13.9 Não serão avaliados os documentos:
cadastrados fora do prazo ou de forma diferente da estabelecida neste edital e do edital de convocação;
cuja digitalização esteja ilegível;
cuja digitalização esteja corrompida
que contenha lastro indiciário de falsificação e fraude;
sem data de expedição.
13.10 Na avaliação dos documentos, os títulos apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecido na tabela 13.1 não serão considerados.
13.11 Não será admitida, sob hipótese nenhuma, o pedido de inclusão de novos documentos, seja pela via recursal ou por outro meio inidôneo.
13.12 Somente será considerada como experiência profissional pontuável aquela relacionada à **FUNÇÃO DE AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS** e de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.**
13.13 Os documentos apresentados não serão devolvidos em hipótese nenhuma, tampouco serão fornecidas cópias dos mesmos.
13.14 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação atribuída, sem prejuízo das cominações legais cabíveis.
13.15 Não serão aferidos quaisquer títulos e experiência profissional diferentes dos estabelecidos na tabela 13.1.
13.16 A relação dos candidatos com a nota obtida na prova de títulos e experiência profissional será publicada em Edital, através dos endereços eletrônicos www.fundacaofafipa.org.br e www.planalto.pr.gov.br, bem como no Jornal Oficial Eletrônico do Município de Planalto - PR.
13.17 Quanto ao resultado da prova de títulos, caberá interposição de recurso, devidamente fundamentado, nos termos do item 13 deste Edital.

TABELA 13.1			
DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PONTUÁVEIS			
ITEM	**TÍTULOS**	**PONTOS**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**
1	**Experiência profissional** (no âmbito público ou privado) na função de agente de combate às endemias e/ou agente comunitário de saúde - *a ser analisada pela banca examinadora, quando da análise dos títulos* - **limitada a avaliação ao período de 01/01/2015 à 01/01/2025** – *Não serão computados períodos concomitantes.*	1,00 (por ano) ou 0,0027397260273973 (por dia).	10,00
2	Diploma ou Certificado com histórico escolar de conclusão de Curso de Graduação em **QUALQUER ÁREA**, emitidos por instituições de ensino credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC	2,50 (por título)	2,50
3	Diploma/Certificado/Declaração de conclusão de curso preparatório para o emprego de Agente de Combate à Endemias e Agente Comunitário de Saúde, na modalidade presencial ou online, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas, em instituições públicas ou privadas	2,50 (por título)	2,50
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			**15,00**

14. DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

14.1 Será considerado aprovado e classificado no Processo Seletivo Público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínimas exigidas para aprovação, nos termos deste Edital.
14.1.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota final, observado o emprego em que concorrem.
14.1.2 A Nota Final será correspondente à soma das notas obtidas na prova objetiva e na prova de títulos.
14.2 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, do **Estatuto do Idoso** (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003).
obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Específicos;**
obtiver maior pontuação em **Língua Portuguesa**;
obtiver maior pontuação em **Matemática**;
obtiver maior pontuação em **Conhecimentos Gerais;**
obtiver maior pontuação na **Prova de Títulos;**
persistindo o empate, terá preferência o candidato com **mais idade** (exceto os enquadrados na alínea "a" deste subitem), considerando dia, mês, ano;
tenha exercido a **função de jurado** (conforme o art. 440 do Código de Processo Penal);
Sorteio Público.
O resultado final do Processo Seletivo Público será publicado por meio de 03 (três) listagens, a saber:
Lista de Candidatos com Deficiência, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa com Deficiência em ordem de classificação;
Lista de Candidatos Afrodescendentes, contendo a classificação exclusiva dos candidatos habilitados inscritos como Pessoa preta ou parda em ordem de classificação;
Lista Geral, contendo a classificação de todos os candidatos habilitados, inclusive os inscritos como Pessoa com Deficiência e como Pessoa preta ou parda em ordem de classificação.

15. DA ELIMINAÇÃO

15.1 Será eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que:
15.1.1 Não estiver presente na sala ou no local de realização das provas no horário determinado para o seu início.
15.1.2 For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato, utilizando-se de material não autorizado ou praticando qualquer modalidade de fraude para obter aprovação própria ou de terceiros.
15.1.3 For surpreendido, durante a realização da prova, utilizando e/ou portando indevidamente ou de forma diferente das orientações do item 11.10 e 11.11 deste Edital, os itens abaixo descritos, que devem ser obrigatoriamente acondicionados em envelope porta-objeto fornecido pela Instituição Organizadora:
livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta, canetas de material não transparente, carteira de bolso, lapiseira, corretivos, óculos escuros;
quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, wearable tech, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, iPods®, pen drives, mp3 player ou similar, gravadores, relógios, alarmes de qualquer espécie, chaves com dispositivo eletrônico, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens;

artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares.
15.1.4 Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
15.1.5 Fizer anotações de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio, que não os permitidos.
15.1.6 Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal.
15.1.7 Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas e o Caderno de Questões.
15.1.8 Descumprir as instruções contidas no caderno de questões e na Folha de Respostas.
15.1.9 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
15.1.10 Não permitir a coleta de sua assinatura ou da impressão digital durante a realização das provas.
15.1.11For surpreendido portando qualquer tipo de arma e se negar a entregá-la à Coordenação.
15.1.12Recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
15.1.13Ausentar-se da sala antes do tempo determinado no subitem 11.18 ou portando o caderno de questões da prova objetiva.
15.1.14Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
15.1.15Passar pela vistoria do detector de metal antes da entrada aos sanitários e estiver portando qualquer objeto relacionado nos subitens 15.1.3.
15.1.16Não obtiver 50% (cinquenta por cento) ou mais no total das áreas de conhecimento da prova objetiva.
15.1.17Não atingir a pontuação mínima estabelecida neste edital para ser considerado habilitado em quaisquer das fases do certame.
15.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos serão registradas em ata.
15.3 Se, a qualquer tempo, for constatado por qualquer meio, ter o candidato se utilizado de procedimento ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1 Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados à Banca examinadora, no prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da publicação das decisões objetos de recursos, assim entendidos:
contra o indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
contra o indeferimento da inscrição nas condições: pagamento não confirmado, condição especial e Reserva de vagas (Pessoa com Deficiência & Afrodescendente);
contra as questões da prova objetiva e o gabarito preliminar;
contra o resultado da Prova objetiva (PO);
contra o resultado da Prova de títulos (PT);
contra o resultado final e classificação dos candidatos.
16.2 Os recursos deverão ser protocolados em requerimento próprio através da "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
16.3 Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no subitem 16.1 deste Edital.
16.4 Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
16.5 Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados ou interpostos fora do prazo estabelecido neste Edital não serão apreciados.
16.6 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado.
16.7 O prazo para a interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
16.8 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao candidato.
16.9 Não serão aceitos recursos via fax, via correio eletrônico.
16.10 **É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação das decisões objetos dos recursos no endereço eletrônico** www.fundacaofafipa.org.br**, sob pena de perder o prazo recursal.**
16.11 Especificamente para o caso previsto na alínea "c" do subitem 16.1, os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados e deverão estar acompanhados de citação da bibliografia, sendo admitido um único recurso por questão para cada candidato, não sendo aceitos recursos coletivos.
16.12 O gabarito preliminar da prova objetiva poderá sofrer alteração até a divulgação do resultado preliminar, em face de erro material. Ocorrendo esta hipótese, por se tratar de mero erro material, a correção das provas se dará com base no gabarito republicado, o qual deve ser considerado pelos candidatos para todos os efeitos de aferição de seus resultados, não sendo hipótese de atribuição de ponto ou anulação de questão.
16.13 Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as provas objetivas serão recorrigidas de acordo com o novo gabarito.
16.13.1Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões) ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito.
16.13.2No caso de anulação de questão(ões) da prova objetiva, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, inclusive aos que não tenham interposto recurso.
16.14 Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato, ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a aprovação.
16.15 As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos ficarão disponíveis para consulta individual na "Área do Candidato" disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, durante o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação do edital de resultado a que se refere.
16.16 As imagens digitalizadas das folhas de respostas da prova objetiva serão divulgadas na "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, na mesma data da divulgação dos respectivos resultados, ficando disponível para consulta até a homologação do certame.
16.17 A Banca Examinadora da Fundação FAFIPA, *campus* de Paranavaí, Instituição responsável pela organização do certame, constitui última instância administrativa para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais.

17. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

17.1 O resultado final do Processo Seletivo Público, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado pelo Município de Planalto - PR e publicado no Diário Oficial e nos endereços www.fundacaofafipa.org.br e www.planalto.pr.gov.br, em três listas, em ordem classificatória e pontuadas a saber: (1) lista contendo a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos candidatos com deficiência e afrodescendentes; (2) lista exclusiva com classificação dos candidatos afrodescendentes e; (3) outra listagem somente com a classificação dos candidatos inscritos na condição de Pessoa com deficiência.

18. DOS ATOS CONVOCATÓRIOS

18.1 Os atos convocatórios para os trâmites de contratação e posterior ingresso no emprego público, serão organizados e publicados no Diário Oficial do Município de Planalto - PR e no endereço eletrônico www.planalto.pr.gov.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos editais de convocação que serão publicados.
18.2 Além das publicações oficiais, o ente promovente poderá expedir cartão de convocação via correio com AR (Aviso de Recebimento) ou realizar contato por meios dos canais idôneos (E-mail, WhatsApp, Telefone, etc) informados pelo candidato no ato da inscrição.

19. DA CONVOCAÇÃO

19.1 A convocação dos candidatos aprovados, dentro do número de vagas ofertadas, ocorrerá de acordo com a necessidade, disponibilidade e conveniência do Município de Planalto – PR, respeitando ordem de classificação e a vigência do Edital.
19.1.1 Serão convocados e contratados, gradativamente, os candidatos aprovados em todas as etapas do processo seletivo.
19.1.2 Até o encerramento da vigência do edital, deverão ser convocados e contratados todos os candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertado para o respectivo emprego público, salvo no caso de prorrogação, caso em que a contratação poderá ser postergada até o final de referido prazo.
19.2 Caberá ao Município de Planalto – PR a definição da data de convocação e contratação dos candidatos, não sendo permitida modificação desta data para qualquer fim que não seja necessidade e conveniência da Administração Pública.
19.3 Será eliminado do processo seletivo o candidato que não comparecer ao local, dia e hora designados para contratação.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1 O candidato, após a convocação, deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Planalto - PR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação do Edital de convocação, munido de documento de identidade original, para o fim de declarar se aceita a vaga ou, neste mesmo prazo, o candidato poderá formalizar pedido de opção por final de lista mediante preenchimento e protocolo de formulário próprio disponibilizado pelo Departamento de Recursos Humanos, passando a figurar como último candidato aprovado, sendo neste caso convocado o candidato classificado imediatamente posterior.
20.1.1 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de convocação sem justo motivo, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
20.2 O ingresso será precedido de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal. O candidato convocado somente será contratado se for julgado **APTO** física e mentalmente para o exercício do emprego. Caso seja considerado inapto para exercer o emprego, não será contratado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
20.2.1 Além da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados outros exames ou pareceres especializados necessários à avaliação completa desta fase, de forma a possibilitar a verificação da capacidade ou incapacidade do candidato para o exercício da função, face às exigências de vitalidade física requeridas para as tarefas que serão executadas rotineiramente, observadas as normas da medicina especializada, os quais serão realizados às expensas do candidato. Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local ou eventual meio eletrônico utilizado, data e horário estipulado para a avaliação.
20.2.2 Os candidatos com deficiência, se aprovados e classificados, serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego.
20.2.3 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do emprego, este não será considerado apto à contratação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato na ordem de classificação.
20.3 Para ingresso no emprego público, o candidato, além dos demais requisitos previstos neste Edital, deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias úteis após o comparecimento do candidato perante o órgão de administração de pessoal, os seguintes exames/documentos:
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
Cópia do documento de Identificação;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade exigido pelo requisito do emprego;
01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992;
Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de empregos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
Firmar declaração, a ser preenchida em formulário próprio, no ato de ingresso, de não ter sido demitido do serviço público estadual, federal ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à seu ingresso;
Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside;
Cópia do comprovante de residência;
Número do PIS/PASEP;
Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou através do endereço eletrônico;
Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
Outros documentos listados no momento do ato convocatório;
O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, na forma e no prazo descrito no item 20.1 deste edital.
20.4 A falta de comprovação de quaisquer dos requisitos para a investidura até a data de ingresso ou a prática de falsidade ideológica em prova documental tornará sem efeito o respectivo ato de contratação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não estiver consumada a providência do evento que lhes diz respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Município de Planalto – PR, no endereço eletrônico www.planalto.pr.gov.br e www.fundacaofafipa.org.br.

21.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo Público de que trata este Edital, no endereço eletrônico do Fundação FAFIPA – Campus de Paranavaí, www.fundacaofafipa.org.br e do Município de Planalto – PR, www.planalto.pr.gov.br.
21.2 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo Público e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
21.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
21.3.1 Não serão fornecidas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e nas demais publicações no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.
21.4 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do processo seletivo, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no Cartão de Convocação do Candidato e os demais editais de convocação referentes às fases deste Processo Seletivo Público.
21.4.1 O não comparecimento do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do processo seletivo.
21.4.2 As ocorrências que ensejarem a eliminação de candidatos, exceto a mencionada no subitem anterior, serão registradas em ata conforme o item 15.2.
21.5 A inobservância por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocação, será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.
21.6 A homologação publicada no Diário Oficial do Município de Planalto – PR, acessado pelo endereço eletrônico www.planalto.pr.gov.br, servirá como documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo Público.
21.7 O Município de Planalto. – PR. e a Fundação FAFIPA – Campus de Paranavaí não se responsabilizam por despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestarem as provas deste Processo Seletivo Público.
21.7.1 Havendo alteração da data prevista, as provas de qualquer fase do certame poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.
21.8 A Instituição Organizadora não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos e apostilas referentes a este Processo Seletivo Público.
21.9 A banca examinadora do Processo Seletivo permanecerá constituída até a homologação deste certame.
21.10 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais e/ou endereço residencial que não interfiram no resultado final do certame, poderá realizá-las por intermédio da "Área do candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, até a data de publicação da homologação do resultado final e classificação. Após esta data, poderá requerer a alteração junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Planalto – PR.
21.11 O Município de Planalto – PR. e a Fundação FAFIPA – *Campus* de Paranavaí não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
endereço residencial desatualizado;
correspondência devolvida pela Instituição de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;
outras informações divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, telefones e documentos.
21.12 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.
21.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a banca examinadora.
21.14 A Fundação FAFIPA será responsável pela organização e execução do Processo Seletivo Público em comento até a publicação do ato de homologação. Após este ápice, os atos serão organizados e executados exclusivamente pelo Município de Planalto – PR.
21.15 Será admitida impugnação do presente Edital no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de sua publicação, por meio do endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br, em link específico.
21.15.1Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, caso não seja cadastrado.
21.15.2As impugnações apresentadas sem fundamentação e com assuntos desconexos não condizentes com o regramento editalício serão indeferidas de plano.
21.16 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Planalto (PR), 10 de janeiro de 2025

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito

ANEXO I - DAS ATRIBUIÇÕES

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Atribuições: O exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.**. São Consideradas atividades típicas;** a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural;o detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições, para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde;; a mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e socioeducacional; a realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento: a) da gestante, no pré-natal, no parto e no puerpério; b) da lactante, nos seis meses seguintes ao parto; c) da criança, verificando seu estado vacinal e a evolução de seu peso e de sua altura; d) do adolescente, identificando suas necessidades e motivando sua participação em ações de educação em saúde, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente); e) da pessoa idosa, desenvolvendo ações de promoção de saúde e de prevenção de quedas e acidentes domésticos e motivando sua participação em atividades físicas e coletivas; f) da pessoa em sofrimento psíquico; g) da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas; h) da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças; j) da mulher e do homem, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças;; realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento: a) de situações

de risco à família; b) de grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e de educação em saúde; c) do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação; o acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (Cras).

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Atribuições: O exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. Desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde; realização de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica; identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;realização de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças;cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças; execução de ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores; execução de ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;; registro das informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS; identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais; mobilização da comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores; É considerada atividade dos Agentes de Combate às Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação; no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;; na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município; na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes; na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública; na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.

ANEXO II - DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências); Elementos de coesão e coerência textual; Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos); Emprego das classes de palavras; Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo).

Matemática/Raciocínio Lógico: As quatro operações fundamentais; Cálculos e situações-problema envolvendo as quatro operações fundamentais; Números pares e ímpares, antecessor e sucessor; Números naturais, inteiros, fracionários e decimais; Cálculos e situações-problema envolvendo números naturais, inteiros, fracionários e decimais; Ordens crescente e decrescente, comparação de quantidades; Aproximações; Figuras geométricas planas e sólidos geométricos; Unidades de medida:comprimento, capacidade, massa, tempo e volume; Noções de direção: norte, sul, leste e oeste, esquerda e direita, para cima e para baixo; Noções de acaso: certeza ou impossível; Razão e proporção, Regra de três Simples; Sistema monetário brasileiro e porcentagem; Sequência de números, figuras e letras; Sequências lógicas; Dados, tabelas, gráficos e suas interpretações.

Conhecimentos Gerais: Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do Brasil, do município de Planalto e do Estado de Paraná. Atualidades. Cenários políticos. Movimentos sociais. Trabalho, Previdência e outras questões sociais. Noções de economia e educação financeira. Ciência, Tecnologia e Inovação. Meio Ambiente, Sustentabilidade e Aquecimento global. Educação. Saúde e qualidade de vida. Noções básicas de segurança. Desastres naturais e humanos. Arte e Cultura. Sociedade e comportamento. Guerras, conflitos e terrorismo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Legislação do SUS: Lei 8080/90; Lei 8142/90. Política Nacional de Atenção Básica. Regulamentação da profissão de Agente Comunitário de Saúde: Decreto nº 3.189/1999, Lei nº 13.595/2018; Lei 14.536/2023. O trabalho do agente comunitário de saúde: competências e habilidades; conceito de territorialização, área e microárea de abrangência. Acolhimento. Visita domiciliar: técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população; identificar situações de risco existentes na residência, entornos e entre os moradores. Cadastramento familiar e territorial. Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas; Mapeamento da área e interpretação demográfica: identificação de situações de risco. Indicadores epidemiológicos, socioeconômicos e culturais. Educação em saúde. Atuação intersetorial. Planejamento de ações; Ferramentas de trabalho. Conhecimentos básicos e específicos sobre: problemas clínicos prevalentes na atenção primária à saúde; tuberculose; hanseníase; dengue; chicungunya; zica vírus; hipertensão arterial; diabetes mellitus; diarreia; desidratação; programa nacional de melhoria do acesso e da qualidade na atenção básica; infecções sexualmente transmissíveis, doenças infecciosas e infectocontagiosas, doenças parasitárias, COVID-19, nutrição ao longo da vida; principais grupos de alimentos; processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; saúde da criança; saúde integral de adolescentes e jovens; saúde da mulher; saúde da gestante e aleitamento materno; doenças crônicas não transmissíveis, saúde do homem; saúde da pessoa idosa; saúde mental; saúde ambiental. Programas e Políticas Públicas de Saúde: programa nacional de imunização e esquema vacinal; política nacional de promoção da saúde: conceitos e estratégias; programa bolsa família; política nacional de educação popular em saúde. Cultura popular e sua relação com os processos educativos. Noções de ética e cidadania. Violência doméstica em suas diferentes vertentes.

AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS

Legislação do SUS: Lei 8080/90. Lei 8142/90. Regulamentação da profissão de Agente de Combate a Endemias: Lei 14.536/2023; Lei Federal nº 13.595/2018. Política Nacional de Atenção Básica. Visita domiciliar; Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário; Vigilância epidemiológica e noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento. Dengue: diretrizes nacionais para a prevenção e controle de epidemias de dengue; criadouros e depósitos; controle vetorial; controle mecânico; controle biológico; controle legal; controle químico; atribuições do ACE; equipamentos utilizados no controle vetorial; equipamentos de proteção individual que devem ser utilizados durante a aplicação de inseticidas; armadilha de oviposição. Educação em Saúde. Integração Atenção Básica e Vigilância em Saúde. Identificação de fatores de risco. Doenças infecciosas, infectocontagiosas, parasitárias emergentes e reemergentes: raiva, febre maculosa, influenza, leptospirose, COVID-19. Leishmaniose visceral e tegumentar, dengue; chicungunya; zica vírus; malária, doença de Chagas; febre amarela; esquistossomose; filarioses, peste, tracoma, helmintíases intestinais, sarampo; varicela. Antropozoonoses. Zoonoses. Noções de ética e cidadania.

ANEXO III - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

DAS IMPUGNAÇÕES	
Prazo para protocolização de impugnação em face do edital de abertura	13/01/2025 a 17/01/2025
DAS ISENÇÕES	
Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição	13/01/2025 a 17/01/2025
Divulgação do deferimento das solicitações de isenção	22/01/2025
Período para recurso contra o indeferimento das isenções	23/01/2025 a 24/01/2025
Homologação das isenções	27/01/2025
DAS INSCRIÇÕES	
Período para solicitação de inscrição	13/01/2025 a 28/01/2025
Período para juntada de laudo médico (PcD & Condição Especial) e autodeclaração (AFRO)	13/01/2025 a 28/01/2025
Período para pagamento da taxa de inscrição	13/01/2025 a 29/01/2025
Divulgação do deferimento da inscrição	04/02/2025
Período para recurso contra o indeferimento da inscrição	05/02/2025 a 06/02/2025
Homologação das inscrições	11/02/2025
DA PROVA OBJETIVA	
Divulgação do horário e local de aplicação da prova	11/02/2025
Aplicação da prova objetiva	**16/02/2025**
Divulgação do gabarito preliminar e do caderno de questões.	17/02/2025
Período para recurso contra o gabarito preliminar e caderno de questões	18/02/2025 a 19/02/2025
Divulgação do parecer dos recursos deferidos contra o gabarito preliminar.	12/03/2025
Divulgação do resultado preliminar da prova objetiva.	12/03/2025
Divulgação das folhas de respostas da prova objetiva.	12/03/2025
Período para recurso contra resultado preliminar da prova objetiva.	13/03/2025 a 14/03/2025
Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva	18/03/2025
DA PROVA DE TÍTULOS	
Convocação para prova de títulos	11/02/2025
Período para upload da titulação no endereço eletrônico da banca examinadora	**12/02/2025 a 17/02/2025**
Resultado preliminar da prova de títulos	12/03/2025
Período para recurso contra o resultado preliminar	13/03/2025 a 14/03/2025
Resultado definitivo da prova de títulos	18/03/2025
DA CLASSIFICAÇÃO	
Divulgação do resultado final e classificação	18/03/2025
Período para recurso contra o resultado final e classificação	19/03/2025 a 20/03/2025
DA HOMOLOGAÇÃO	
Homologação do resultado final e classificação	25/03/2025

O cronograma apresentado trata-se de uma projeção para execução das atividades inerentes ao Processo Seletivo Público do Município de Planalto, Estado do Paraná, podendo as datas sofrerem alterações segundo as necessidades da banca examinadora e do ente público promovente.

ANEXO IV – FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO
PARA CANDIDATOS AFRODESCENDENTE
AMA DE EXECUÇÃO

FOTO 5X7

Eu, _____, Portador(a) da Carteira de RG n.º _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** que sou preto(a) ou pardo(a), para o fim específico de concorrer as vagas reservadas para Afrodescendentes do Processo Seletivo Público promovido pelo Município de Planalto, Estado do Paraná, aberto por intermédio do edital n.º 001/2025, conforme assegura a Lei Estadual n.º 14.274/2003.

Estou ciente que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação deste processo seletivo, em qualquer fase, e de anulação de minha contratação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam resguardados o direito ao contraditório e a ampla defesa.
_____, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura do Candidato

***OBS 1**: Este documento **DEVERÁ** ser **PREENCHIDO**, **ASSINADO** e **JUNTADO** pelo candidato no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA www.fundacaofafipa.org.br, em campo específico para tal finalidade disponível durante o prazo de solicitação de inscrição.*

***OBS 2**: A foto a ser anexada em conjunto com a autodeclaração, deverá ser **COLORIDA**, sem a utilização de filtros, maquiagens, corretivos e afins.*

***OBS 3**: A foto deverá seguir os parâmetros de enquadramento definidos ao lado:*

A comprovação da residência será feita posteriormente no ato da contratação, mediante apresentação da conta de água, luz, telefone ou outro documento idôneo, conforme Lei Federal nº 11.350/2006.

Publicado por:
Carla Sabrina Rech Malinski
Código Identificador:24142711

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 18/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 18/2024

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **65/2024,** referente a Dispensa Eletrônica nº **18/2024**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 271/2024, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA CIVIL, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA PARA A PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS SEXTAVADOS DA ESTRADA DA ÁGUA DA AREIA DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA/PR**, sendo:

ARCHITHEUS ARQUITETURA E ENGENHARIA LTDA						
Lote	Item	Serviço	Unidade	Qtd.	Preço	Preço total
1	1	Elaboração de Projetos de pavimentação em Blocos sextavado. 1.1.1Levantamento de dados; 1.1.2Levantamento topográfico do trecho de 3.720 metros lineares aproximadamente, com as diretrizes necessárias para elaboração do serviço; 1.1.3Elaboração do projeto de pavimentação do trecho de acesso em bloco sextavado; 1.1.4Planilha Orçamentária, Cronograma e Memoriais; 1.1.5ART Referente à Elaboração do Projeto (CREA).	UNID	1,00	9.600,00	9.600,00
TOTAL						9.600,00

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da entrega de todos os documentos referentes à etapa de execução, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias, contados do recebimento da nota fiscal.
Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 10 de janeiro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:948C211B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO 328/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 328/2024
VENCIMENTO: 11/03/2025
O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito Alex Sandro Fernandes, portador do CPF/MF nº 083.560.979-08 e Cédula de Identidade RG nº 10.236.514-3 SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 01/2024, publicada no DOM de11/03/2024, processo administrativo n.º 02/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETROELETRÔNICO, ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, especificado(s) no(s) lote (s) 001 a 190 do Termo de Referência, anexo *do edital de Licitação nº 01/2024*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor **TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 10.955.575/0001-11, AVENIDA PARANÁ, 831 - CEP: 87960000 - bairro: CENTRO, Marilena/PR, neste ato representado por procurador Sr TANIA KIYOKO YAMADA, brasileiro, portador da RG nº 37273740 SSPPR e CPF 604.418.361-00

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Geladeira Frost Free - Bottom Freezer 454L Tipo de degelo: Frost free Tipo de porta: Bottom Freezer Quantidade de portas: 2 Cor: Branca Capacidade líquida total: 454l Capacidade líquida do refrigerador: 310 litros Capacidade líquida do freezer: 144 litros Painel: tecnologia e modernidade com as diversas funções digitais para controlar a performance do refrigerador. Prateleiras: Material Vidro temperado. Tipo:Prateleiras removíveis.	UNID	10	R$ 4.663,00	46.630,00	ELETROLUX/Geladeira Frost Free - Bottom Freezer 454L

	Gavetas: Tipo Gavetão de frutas e legumes com divisória: melhor organização e espaço para armazenar frutas e legumes. Porta ovos sim Alarme sim Temperatura Temperatura do congelador: - 18ºC. Iluminação interna sim Porta reversível não Rodízios sim Eficiência energética classe A Voltagem 110 Volts Consumo mensal aproximado de energia 59,0 kWh/mês. ATENÇÃO Consumidores, este produto possui dispositivo que acumula água de degelo. SELO INMETRO Peso aproximado Peso do produto 84,8 kg. Peso do produto com embalagem 86,7 kg. Dimensões do produto Largura 69,2 cm. Altura 189,5 cm. Profundidade 80,2 cm.					
				TOTAL:	46.630,00	

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

CONDIÇÕES GERAIS
As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO *AO EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 31 de Dezembro de 2024

ALEX SANDRO FERNANDES	***TANIA KIYOKO YAMADA***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:2B342466

LICITAÇÃO
EXTRATO 001/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 1/2025
VENCIMENTO: 09/01/2026
O Município de Querência do Norte, Estado do Paraná, com sede a Rua Waldemar dos Santos, 1197, na cidade de Querência do Norte , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.973.692/0001-16 neste ato representado pelo Prefeito Alex Sandro Fernandes, portador do CPF/MF nº 083.XXX.979-XX e Cédula de Identidade RG nº 10.XXX.514-X SSP/PR, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº . **58/2024**, publicada no DOM de 09/01/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa **MARCOS MESSIAS SALTOR DAN LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 36.803.484/0001-54, RODOVIA BR 376, - CEP: 79750000 - bairro: BAILE, Nova Andradina/MS, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) HEICLAN DIONES DAN, brasileiro, portador da RG nº 16XX81X SSPMS e CPF 026.XXX.611-XX, indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e Decreto Municipal nº 12/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:
– OBJETO
O objeto do presente instrumento é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL E FUTURA MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO E MANUTENÇÃO DE REFRIGERADORES , MAQUINAS LAVADORAS E SECADORAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE PR**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Objeto da contratação:

LOTE 1: LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37784	AGITADOR LAVADORA TOP LOAD	UNID	12	R$ 94,50	R$ 1.134,00	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 1.134,00	

LOTE 2: LOTE 2

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37786	ATUADOR DE ACOPLAMENTO LAVADORA	UNID	12	R$ 95,04	R$ 1.140,48	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 1.140,48	

LOTE 3: LOTE 3

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37785	ATUADOR DE FREIO MAQUINA LAVADORA	UNID	12	R$ 73,35	R$ 880,20	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 880,20	

LOTE 4: LOTE 4

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4232	BOMBA SAIDA D'AGUA	UNID	12	R$ 119,00	R$ 1.428,00	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 1.428,00	

LOTE 5: LOTE 5

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4253	CABO DE ENERGIA	UNID	12	R$ 16,04	R$ 192,48	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 192,48	

LOTE 6: LOTE 6

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	9015	CANO DE COBRE PARA INSTALÇÃO DE AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 3/8 1/2	MTS	234	R$ 91,00	R$ 21.294,00	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 21.294,00	

LOTE 7: LOTE 7

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7308	CAPACITADOR ELETROLÍTICO 88-108 UF	UNID	35	R$ 62,00	R$ 2.170,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.170,00	

LOTE 8: LOTE 8

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7314	CAPACITADOR PERMANENTE 15-250 UFF	UNID	37	R$ 69,00	R$ 2.553,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.553,00	

LOTE 9: LOTE 9

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4246	CAPACITADOR PERMANENTE 25-250 UF	UNID	41	R$ 69,00	R$ 2.829,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.829,00	

LOTE 10: LOTE 10

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7305	CAPACITADOR PERMANENTE 45-250	UNID	34	R$ 85,00	R$ 2.890,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.890,00	

LOTE 11: LOTE 11

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37787	CAPACITOR 1,5UF	UNID	37	R$ 34,00	R$ 1.258,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 1.258,00	

LOTE 12: LOTE 12

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37788	CAPACITOR 2,5UF	UNID	37	R$ 27,77	R$ 1.027,49	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 1.027,49	

LOTE 13: LOTE 13

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37789	CAPACITOR PERMANENTE 35 UF/220V	UNID	42	R$ 56,62	R$ 2.378,04	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.378,04	

LOTE 14: LOTE 14

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37790	CAPACITOR PERMANENTE 50UF / 220V	UNID	31	R$ 85,00	R$ 2.635,00	PANASONIC
					TOTAL:	R$ 2.635,00	

LOTE 15: LOTE 15

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	21273	CARGA DE GÁS R 134 A	KG	46	R$ 345,85	R$ 15.909,10	DUPONT
					TOTAL:	R$ 15.909,10	

LOTE 16: LOTE 16

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46715	Carga de gás r 32 para ar condicionado modelo split até 01 kg	UNID	50	R$ 453,00	R$ 22.650,00	DUPONT
					TOTAL:	R$ 22.650,00	

LOTE 17: LOTE 17

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	12104	CARGA DE GÁS R22 PARA AR CONDICIONADO MODELO SPLIT ATÉ 1 KG	UNID	109	R$ 305,09	R$ 33.254,81	DUPONT
					TOTAL:	R$ 33.254,81	

LOTE 18: LOTE 18

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46716	Carga de gás r410 para ar condicionado modelo split até 1 kg	UNID	50	R$ 319,98	R$ 15.999,00	DUPONT
					TOTAL:	R$ 15.999,00	

LOTE 19: LOTE 19

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46717	Componentes de placa eletrônica	UNID	52	R$ 366,13	R$ 19.038,76	MIDEA
					TOTAL:	R$ 19.038,76	

LOTE 20: LOTE 20

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7281	COMPRESSOR 1/4 110 W	UNID	24	R$ 528,98	R$ 12.695,52	MIDEA
					TOTAL:	R$ 12.695,52	

LOTE 21: LOTE 21

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7282	COMPRESSOR 1/5 110 W	UNID	24	R$ 549,52	R$ 13.188,48	MIDEA
					TOTAL:	R$ 13.188,48	

LOTE 22: LOTE 22

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7283	COMPRESSOR 1/6 110 W	UNID	24	R$ 557,24	R$ 13.373,76	MIDEA
					TOTAL:	R$ 13.373,76	

LOTE 23: LOTE 23

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7284	COMPRESSOR 1/8 110 W	UNID	24	R$ 549,64	R$ 13.191,36	MIDEA
					TOTAL:	R$ 13.191,36	

LOTE 24: LOTE 24

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46718	Compressor para purificador de água	UNID	5	R$ 497,02	R$ 2.485,10	MIDEA
					TOTAL:	R$ 2.485,10	

LOTE 25: LOTE 25

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	9002	COMPRESSOR ROTATIVO 18,24 30 MIL BTUS	UNID	31	R$ 1.416,86	R$ 43.922,66	MIDEA
					TOTAL:	R$ 43.922,66	

LOTE 26: LOTE 26

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7285	COMPRESSOR ROTATIVO 7,9,12 MILBTUS	UNID	21	R$ 953,55	R$ 20.024,55	MIDEA
					TOTAL:	R$ 20.024,55	

LOTE 27: LOTE 27

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37791	CONJUNTO TRANSMISSÃO LAVADORA	UNID	12	R$ 377,15	R$ 4.525,80	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 4.525,80	

LOTE 28: LOTE 28

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37792	CONTROLADOR DIGITAL LAVADORA INDUSTRIAL E SECADORA INDUSTRIAL	UNID	2	R$ 2.364,00	R$ 4.728,00	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 4.728,00	

LOTE 29: LOTE 29

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46719	Controle universal para ar condicionado	UNID	43	R$ 40,53	R$ 1.742,79	MIDEA
					TOTAL:	R$ 1.742,79	

LOTE 30: LOTE 30

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7295	FILTRO SECADOR DE AR - EURO 5	UNID	20	R$ 12,91	R$ 258,20	MIDEA
					TOTAL:	R$ 258,20	

LOTE 31: LOTE 31

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37793	GAXETA FREEZER 2 TAMPAS	UNID	7	R$ 85,90	R$ 601,30	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 601,30	

LOTE 32: LOTE 32

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37794	GAXETA REFRIGERADOR DUPLEX	UNID	7	R$ 91,18	R$ 638,26	BRASTEMP
					TOTAL:	R$ 638,26	

LOTE 33: LOTE 33

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46722	Instalação completa de ar condicionado 24.000 btus até 2 metros de cano incluso	SVS	8	R$ 746,04	R$ 5.968,32	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 5.968,32	

LOTE 34: LOTE 34

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	9000	INSTALAÇÃO COMPLETA DE AR CONDICIONADO SPLIT 7000, 9000,12000 BTUS ATÉ 2 METROS DE LINHA (MATERIAL INCLUSO).	SERV	64	R$ 571,22	R$ 36.558,08	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 36.558,08	

LOTE 35: LOTE 35

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	25674	INSTALAÇÃO COMPLETA DE AR SPLIT 18.000 BTUS ATÉ 2 METROS DE CANO INCLUSO	SERV	53	R$ 655,22	R$ 34.726,66	TRIANGULO

					TOTAL:	R$ 34.726,66	

LOTE 36: LOTE 36

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	25675	INSTALAÇÃO COMPLETA DE AR SPLIT 30.000 BTUS ATÉ 2 METROS DE CANO INCLUSO	SERV	66	R$ 821,57	R$ 54.223,62	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 54.223,62	

LOTE 37: LOTE 37

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	7280	INSTALAÇÃO DE CORTINA DE AR	SERV	18	R$ 237,50	R$ 4.275,00	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 4.275,00	

LOTE 38: LOTE 38

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	37781	INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO DE TEMPERATURA E HUMANIDADE DO AR PARA SALA DE VACINAS: realizar monitoramento da temperatura interna; realizar monitoramento da umidade relativa do ar; informar temperatura e umidade relativa do ar através de display digital a ser instalado em local a ser determinado pelo contratante; emitir sinal visual e/ou sonora quando a temperatura e/ou umidade relativa do ar estiverem fora do set point determinado pelo contratante; realizar o restart dos aparelhos logo após a normalização da alimentação em caso de falta da mesma.; possuir contato SPDT2 para externar falha; servipo deverá ser executado por empresa especializada em sistam de automação e climatização	SVS	1	R$ 6.100,00	R$ 6.100,00	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 6.100,00	

LOTE 39: LOTE 39

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	25676	LIMPEZA COMPLETA DE AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS	SERV	178	R$ 345,78	R$ 61.548,84	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 61.548,84	

LOTE 40: LOTE 40

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	4336	LIMPEZA COMPLETA DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 7.000 A 12.000 BTUS LIMPEZA DE TODO O SISTEMA COM RETIRADA DO APARELHO	UNID	15	R$ 352,42	R$ 5.286,30	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 5.286,30	

LOTE 41: LOTE 41

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	25677	LIMPEZA COMPLETA DE AR CONDICIONADO SPLIT 30.000 BTUS	SERV	119	R$ 480,66	R$ 57.198,54	TRIANGULO
					TOTAL:	R$ 57.198,54	

LOTE 42: LOTE 42

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	46723	limpeza completa de ar condicionado split de 7.000 a 12.000 btus limpeza de todo o sistema com retirada do aparelho	SVS	211	R$ 353,00	R$ 74.483,00	TRISNGULO
					TOTAL:	R$ 74.483,00	

– VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

– FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta Ata de Registro de preços que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 09 de janeiro de 2025

ALEX SANDRO FERNANDES	***HEICLAN DIONES DAN***
Prefeito Municipal	Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

_____

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:5DFE20E8

LICITAÇÃO
ADITIVO 108/2024

TERMO ADITIVO

2° Termo aditivo do contrato nº.108/2024, decorrente de Pregão n° 12/2024 de AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL PARA CONSUMO PELAS SECRETARIAS.

A **MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.973.692/0001-16, com endereço em Rua Waldemar dos Santos, 1197, Centro, Querência do Norte-PR, 87930000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ALEX SANDRO FERNANDES, e a empresa **EGER & NOGUEIRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 06.302.385/0001-28, com sede no endereço RUA ALEXANDRE ROGLIO, 864, Centro, CENTRO Querência do Norte-PR neste ato representada por **VALDIR EGER,** portador do RG n° 41***54*, portador do CPF sob n° 580.***.889-**, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Redimensionamento de Objeto o aditivo de meta física, na importância de R$ 30.375,30 (Trinta Mil, Trezentos e Setenta e Cinco reais e trinta centavos), corresponde ao acréscimo de 25% com fundamento na Lei 14.133/2021.

Lote	Descrição	Unid.	Quant. licitada	Quant. aditada	Valor Unit. R$	Marca/Espec.
1	APRESUNTADO DE CARNE SUÍNA - FATIADO	KG	360	90	R$ 14,48	FRIELA
3	CARNE BOVINA 2º QUALIDADE EM PEDAÇOS, MIOLO DE PALETA, FRALDINHA, ACEM.	kg	670	167	R$ 34,60	DIST. RIBEIRO
5	CARNE BOVINA ACÉM, resfriado cortados em iscas, NÃO CONGELADO	KG	530	132	R$ 22,80	DIST. RIBEIRO
9	carne moida fresca ou refrigerada de 1ª qualidade - RESFRIADO patinho e coxão duro , poderá conter gordura no máximo até 5%. (a matéria prima deverá ser isenta de tecidos inferiores, como ossos, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos e miúdos, etc. NÃO CONGELADO	KG	1020	255	R$ 24,85	DIST. RIBEIRO
10	CARNE SUÍNA TIPO BISTECA SEM FILÉ	KG	270	67	R$ 16,75	DIST. RIBEIRO
13	FILÉ DE PEIXE ÁGUA DOCE CONGELADO	KG	190	47	R$ 34,75	OCEANICA
16	COXA E SOBRE COXA DE FRANGO- congelado, sem osso e sem pele, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração, odor e sabor próprios em porções individuais em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade de produto, carimbo de inspeção do SIM, SIP OU SIF e outras informações, conforme IN MAPA nº 22, de 24.11.05, validade minima 6 meses a partir da data de entrega. Pacote com 1 kg	KG	850	212	R$ 32,18	DIST. PALADAR
18	LINGUIÇA DEFUMADA - TIPO CALABRESA	KG	190	47	R$ 24,99	FRIELLA
19	LINGUIÇA TIPO TOSCANA - Linguiça de pernil suíno - Composta de pernil suíno, gordura suína, água, proteína de soja, sal, açúcar, maltodextrina, pimenta calabresa, alho, pimenta preta, antioxidante isoascorbato de sódio, aromatizantes: aroma naturais e aroma realçador de sabor: glutamato monossódico, regulador de acidez: citrato de sódio, conservador: nitrito de sódio e corante: carmim de cochonilha apresentando aspecto e odor característicos, carimbo do SIF e prazo de validade por 04 meses, conservado em freezer FRIMESA, AURORA, SEARA., Amostra de 1 kg marca diferente das referências.	KG	250	62	R$ 14,49	FRIELLA
20	QUEIJO MUÇARELA FATIADO	KG	330	83	R$ 27,99	HODHEM

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.

E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Querência do Norte Pr, 10 de Janeiro de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES Prefeito		***VALDIR EGER*** Contratada	da

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:57FF8ABF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO EDITAL 02/2025 TESTE SELETIVO Nº 01/2024

ANEXO EDITAL 02/2025 TESTE SELETIVO Nº 01/2024					
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE					
Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25236	RONISI DE OLIVEIRA LUTZ	27	16/08/1977	
2º	25492	SIMONE PIRACHOVSKI	23	07/11/1977	
3º	25295	PATRICK GIULIANO TARANTI	10	01/06/1976	
4º	25917	CAROLINE KAILANE DOS SANTOS	8	17/07/2002	
5º	25365	SAMANTHA VIVANE DOS PASSOS	7	06/07/1995	
6º	25809	THAIRYNE THAMARA TOKARSKI	7	28/09/1997	
7º	26073	Tiara Renata de Bastos Pinto Cavalheiro	6	03/12/1985	
8º	26114	DENISE DE ANDRADE TEIXEIRA	5	03/08/1986	
9º	26218	MISAEL CARDOSO DOS SANTOS	5	26/03/1992	
10º	26128	JANAINA DE FATIMA NENEMANN	5	27/01/1995	
11º	25480	ANGELA MARIA RODRIGUES	4	02/05/1968	
12º	25526	VALDIRENE LECZ	4	09/09/1978	
13º	25700	FABIANE PIRES DA SILVA SEIXA	4	20/12/1979	
14º	25922	CRISTIELE VIEIRA	4	06/08/1993	
15º	25888	FLAVIA DEDA TAICK	3	28/08/1991	
16º	26012	LIZ JAÇANÃ LOPES	2	29/06/1978	
17º	25756	DIANE APARECIDA PEREIRA DAS CRUZ	2	13/02/1993	
18º	25771	JOSNEI JOSE FERREIRA DOS SANTOS	1	13/11/1979	
19º	26193	DAIANE DE CAMARGO FISCHER	1	28/06/1990	
20º	25641	FELIPE ROCHA DO NASCIMENTO	1	16/08/1993	
21º	25497	TATIANE KANTELE	1	29/09/1993	
22º	25707	THAÍS MATOS TABORDA	1	13/12/1996	
23º	26060	MARIA HELENA DE JESUS FAOT	1	10/01/2005	
24º	25816	CARLOS ROBERTO DO NASCIMENTO	0	08/10/1965	Cumpriu os requisitos
25º	25599	VANDA DO ROCIO RYBA VERGENSKI	0	06/11/1974	Cumpriu os requisitos
26º	25873	LUCIANA CAMARGO	0	25/07/1975	Cumpriu os requisitos
27º	26184	CELIA CRISTINA TSCHOKE	0	14/07/1977	Cumpriu os requisitos
28º	25859	ROSANE RIBAS LOPES DA ROCHA	0	07/09/1977	Cumpriu os requisitos
29º	25447	REGINA GABRIELLI DA SILVA	0	01/04/1980	Cumpriu os requisitos
30º	25898	MARIA ANDREA LEAL DOS SANTOS BELO	0	30/08/1980	Cumpriu os requisitos
31º	25251	IVONETE SANTANA DE DEUS	0	15/09/1980	Cumpriu os requisitos

32º	25959	LEANDRO D'AMICO	0	30/01/1984	Cumpriu os requisitos
33º	26098	JOACY DE FARIAS RAMOS	0	10/02/1984	Cumpriu os requisitos
34º	25791	MARGARETH APARECDIDA PERACHI	0	01/09/1986	Cumpriu os requisitos
35º	26115	SIRLENE TABORDA CHAVES DE LIMA	0	16/07/1988	Cumpriu os requisitos
36º	26127	SIMONE STRUGAL	0	16/09/1988	
37º	25380	MARLI KUHNE	0	05/06/1989	Cumpriu os requisitos
38º	25281	EMANUELE DOS SANTOS SILVA	0	30/06/1990	Cumpriu os requisitos
39º	26119	RAFAEL RIBEIRO CUCATTO	0	11/02/1993	Cumpriu os requisitos
40º	25388	LINDAMARA APARECIDA SANTOS PONTES	0	18/10/1993	Cumpriu os requisitos
41º	25530	LAERTH DENNER COSTA LEITE	0	03/02/1994	Cumpriu os requisitos
42º	26148	ADRIANO RICARDO DE ANDRADE	0	31/08/1996	Cumpriu os requisitos
43º	25808	EDINALDO FELIPE MARTINS	0	01/11/1996	Cumpriu os requisitos
44º	26155	Suelen Barbosa Rodrigues	0	02/08/1997	Cumpriu os requisitos
45º	25610	THAIS DE LIMA PILATY	0	05/09/1997	Cumpriu os requisitos
46º	26165	ELIZIANE BELNIAK	0	21/02/1999	Cumpriu os requisitos
47º	25848	TAYLAINE LEMOS MAIER KLISIEVICZ	0	16/03/1999	Cumpriu os requisitos
48º	25658	AMEL BUENO BATISTA	0	09/12/1999	Cumpriu os requisitos
49º	26086	AMANDA CRISTINA GOGOLA	0	18/09/2000	Cumpriu os requisitos
50º	25615	ALARINE RESNER DE FREITAS	0	14/10/2001	Cumpriu os requisitos
51º	25394	MANUELY BOCKNE	0	20/08/2002	Cumpriu os requisitos
52º	25608	David Gabriel da Cruz	0	30/07/2004	Cumpriu os requisitos
53º	25391	CLOMAR GUSTAVO FETZER	0	22/04/2005	Cumpriu os requisitos
54º	25796	SARA MAXIMO DA SILVA	0	24/08/2005	Cumpriu os requisitos
55º	25846	KAUANE BELEM COLAÇO	0	21/10/2005	Cumpriu os requisitos
56º	25675	ADRIAN SKOVRONSKI CARO	0	19/10/2006	Cumpriu os requisitos
	25554	OSANA DE SOUZA SILVA		09/05/1970	Não cumpriu os requisitos
	25783	SIMONÉZIA PEREIRA PINTO JOLONDEK		07/08/1972	Não cumpriu os requisitos
	25283	IVETE MAZUR		02/12/1972	Não cumpriu os requisitos
	25406	THAIS CRISTINA PEREIRA		11/12/1977	Não cumpriu os requisitos
	26205	ANTONIA CRISTINA MORDASKI RUTCHINSKY		13/06/1979	Não cumpriu os requisitos
	25670	NORLEI ROGERIO LACERDA		20/04/1983	Não cumpriu os requisitos
	25292	PATRICIA CONSTANTINOV COTRIN MORETTO		07/06/1985	Não cumpriu os requisitos
	25924	Gisele Kamiroski		29/07/1986	Não cumpriu os requisitos
	25252	VILSON ALAN KISSILHEVIZ		05/04/1987	Não cumpriu os requisitos
	25851	ADRIELLI MISLAINE LEAL NEGRELLE OLIVEIRA		02/03/1990	Não cumpriu os requisitos
	25934	ELIANE WOJCIKIEVICZ KMIECKI		19/03/1990	Não cumpriu os requisitos
	25784	SABRINA TEIXEIRA MACHADO		07/07/1990	Não cumpriu os requisitos
	25465	TIBURCIA APARECIDA DA ROCHA STRACK		31/10/1990	Não cumpriu os requisitos
	25911	JÉSSICA DA SILVA		10/03/1991	Não cumpriu os requisitos
	25446	Carla Alves Spina Padilha		19/11/1991	Não cumpriu os requisitos
	25694	JOSIANE MACEDO PEREIRA		28/11/1991	Não cumpriu os requisitos
	25977	ERYCA MARILENE DA SILVA		29/06/1993	Não cumpriu os requisitos
	25679	VANESSA RIBEIRO DA CRUZ		05/01/1995	Não cumpriu os requisitos
	25513	IGOR IVAN GONÇALVES		07/11/1995	Não cumpriu os requisitos
	25385	JANAINA DE MORAES FURMANN		02/12/1996	Não cumpriu os requisitos
	25284	WELLINGTON MATEUS DE FREITAS NENEMAN		29/04/1997	Não cumpriu os requisitos
	26067	FRANCIELE OPALENSKI		13/08/1999	Não cumpriu os requisitos
	25521	NATANAEL GONCALVES DE LIMA		02/01/2000	Não cumpriu os requisitos
	25994	Maria Vitoria Taborda de Deus		09/11/2000	Não cumpriu os requisitos
	25692	ISABEL SANTOS DE BASTOS		27/07/2001	Não cumpriu os requisitos
	25527	QUÉZIA MARIA LOSTALÉ ULI		09/04/2002	Não cumpriu os requisitos
	25973	RAIANE LUANA DA ROCHA		26/01/2004	Não cumpriu os requisitos
	25225	RONISI DE OLIVEIRA LUTZ			Desconsiderado
	25226	RONISI DE OLIVEIRA LUTZ			Desconsiderado
	25445	CARLA ALVES SPINA PADINHA			Desconsiderado
	25795	SARA MAXIMO DA SILVA			Desconsiderado
	25992	MARIA VITORIA TABORDA DE DEUS			Desconsiderado
	26018	EMERSON ARRUDA RESENES			Desconsiderado
	25456	Beatriz Ferreira			Não cumpriu os requisitos
	25514	MARIANA APARECIDA GREBOR			Não cumpriu os requisitos
	25545	ADRIELLI MISLAINE LEAL NEGRELLE OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	26020	EMERSON ARRUDA RESENES			Não cumpriu os requisitos

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	26186	FERNANDO GONÇALVES DE LARA	23	30/07/1985	
2º	26047	CLAUDILENE DA LUZ KOBUS MACHADO	18	02/06/1975	
3º	25875	LIANDRA RAFAELLA DA SILVA FREITAS	17	03/03/1999	
4º	25485	PAULO ROBERTO PAES	16	27/05/1988	
5º	25466	ELAINE PEROCELLI	15	18/11/1978	
6º	25494	GABRIEL SERENO MARQUES	11	26/05/1993	
7º	25720	ALANA ROCHA DOS SANTOS	9	14/03/2006	
8º	26182	RAQUEL LINIA SOARES	7	25/08/1978	
9º	26185	MAIARA CONTERNO DE ALMEIDA	7	21/03/1995	
10º	26207	CLÉIA PEREIRA VIANA	6	02/12/1977	
11º	25250	ELIANA DOS SANTOS	6	14/12/1997	
12º	26158	PAOLA RUVINSKI LEONARDI	6	26/10/2006	
13º	26065	CLEONICE DE JESUS TABORDA BAPTISTA	5	27/12/1992	
14º	26103	SARA LEZ	5	29/07/1998	
15º	26209	RADIJA APARECIDA RAMOS	5	24/02/2002	
16º	26187	CAMILA CAIA SIQUEIRA	5	09/09/2005	
17º	25652	JOSIANE MIRANDA BARBOSA	4	30/05/1986	
18º	25290	ADRIELE ROGOVSKI DA CRUZ	4	29/08/1989	
19º	25988	RITHIELY MENDES MADALENA	4	22/05/1995	
20º	25475	JOÃO FRANCISCO MOCOCHINSKI	4	05/04/2002	
21º	25533	MAYNE FABIANSKI DA SILVEIRA	4	24/08/2004	
22º	26168	ANA LUIZA LEONARDI	3	26/05/1978	
23º	25925	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	3	11/02/1982	

24º	25532	SIMONE APARECIDA WENDRECOSKI	3	31/03/1988	
25º	25953	DANIELA OLIVEIRA SANTOS MARTINS REIKDAL	3	23/01/1993	
26º	26003	MILLENA GABRIELA FABIENSKI	3	31/08/2000	
27º	25929	PATRICIA DE JESUS DE CALAZ DA CRUZ	2	11/02/1982	
28º	25834	LENECI DE FATIMA NENEMANN	2	13/12/1986	
29º	25301	THALIA MONTEIRO	2	16/05/1997	
30º	26038	RENATA DE FATIMA CARNEIRO	2	13/08/1998	
31º	25498	DAIANA WOJCIKIEVICZ	2	28/03/2000	
32º	25896	DIENEFER APARECIDA BELO	2	22/04/2000	
33º	26041	LUCAS EDUARDO DE ASSIS	2	02/07/2003	
34º	26045	PATRICIA BEATRIZ UKAN	1	31/05/1993	
35º	25364	TAIANE ROGOVSKI COLACO	1	09/01/1996	
36º	26199	CARLINA APARECIDA DA CRUZ COLACO	1	27/07/1999	
37º	25476	ALIANA RIBA DE ALMEIDA	1	29/08/1999	
38º	26059	ANA PAULA MUNIZ	1	18/10/1999	
39º	25543	AMANDA APARECIDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	1	23/03/2003	
40º	25438	BRUNA AGUIAR DOS SANTOS	1	02/02/2004	
41º	25387	PALOMA APARECIDA PIONTEKIEVICZ	1	19/02/2004	
42º	25260	EMANUELLA MARTINS COUTO	1	04/03/2004	
43º	25780	RENATA CIBELI PINHEIRO	1	24/01/2005	
44º	26194	LEIDIANE MOREIRA DE ANDRADE	1	22/05/2005	
45º	25944	VINICIUS PADILHA	1	30/11/2006	
46º	26169	SILVONE FILLA	0	16/02/1979	Cumpriu os requisitos
47º	25742	ALINOR MIRANDA CORREA	0	29/03/1981	Cumpriu os requisitos
48º	25270	GABRIELA DOS SANTOS ARRUDA OBZUT	0	23/05/1981	Cumpriu os requisitos
49º	26223	Valdeci Rodrigues Paz Corodel	0	15/10/1982	Cumpriu os requisitos
50º	25814	FREDERICO WAVRZFNCZAK	0	19/12/1984	Cumpriu os requisitos
51º	26180	MIRIANE WOJCIKIEVICZ	0	14/08/1993	Cumpriu os requisitos
52º	25779	MARA CRISTINA MENDES	0	30/01/1994	Cumpriu os requisitos
53º	25242	FERNANDA ANTOCEVICZ DOS SANTOS	0	03/06/1995	Cumpriu os requisitos
54º	25574	ELCIO EDINEI KAIS	0	16/02/1996	Cumpriu os requisitos
55º	26176	LUANA DA SILVA ENCARNAÇÃO	0	18/10/1998	Cumpriu os requisitos
56º	25777	GABRIELA RIBAS KAIS	0	11/03/2000	Cumpriu os requisitos
57º	25289	HARYADNY ZAVADZKI RIBEIRO	0	12/05/2001	Cumpriu os requisitos
58º	26172	ANGELICA APARECIDA GALVAO MATOSO	0	28/12/2001	Cumpriu os requisitos
59º	25950	PEDRO LEONARDO GOGOLA	0	14/03/2003	Cumpriu os requisitos
60º	25855	KAIANE KOTECHOSKI	0	20/07/2003	Cumpriu os requisitos
61º	25420	SUELEN APARECIDA DE LIMA	0	26/01/2005	Cumpriu os requisitos
62º	25405	MARIA EDUARDA DOS ANJOS FITZWATER	0	14/03/2005	Cumpriu os requisitos
63º	26212	JHENIFFER CALISARIO	0	29/09/2005	Cumpriu os requisitos
64º	25734	ABEL AQUILES RIBEIRO RODRIGUES	0	18/11/2005	Cumpriu os requisitos
65º	26120	JHEMILLY KUSDRA DE MOURA	0	12/07/2006	Cumpriu os requisitos
	25425	FERNANDA PIETRA ALVES			Não cumpriu os requisitos
	25479	DAIANE DOS SANTOS PINHEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25511	JESSICA BRAZ DE OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25621	JESSICA MARIA MENDES DE MOURA			Não cumpriu os requisitos
	26134	BRENDA ISABELI WOSNIAK			Não cumpriu os requisitos
	25298	JAINE PEREIRA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25319	JAQUELINE DA CRUZ FONSECA			Não cumpriu os requisitos
	25343	BARBARA LETICIA FERNANDES			Não cumpriu os requisitos
	25369	JULIANA PEREIRA LEITE DE MOURA			Não cumpriu os requisitos
	25488	ERIKA CAMILE DRANKA			Não cumpriu os requisitos
	25555	SUELLEN CASTANHA DE ARAÚJO BORGES			Não cumpriu os requisitos
	25583	KÉVELLIN WOSNIAK PUROSKI			Não cumpriu os requisitos
	25826	IUDSI BORGES MACHADO			Não cumpriu os requisitos
	25778	RENATA CIBELI PINHEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25847	Andressa do Rocio Siqueira			Não cumpriu os requisitos
	25852	MARIA DANIELE OBZUT			Não cumpriu os requisitos
	25870	NATHAN JOSÉ CHULIS			Não cumpriu os requisitos
	25983	ARISSA ELOISA ASSIS DA PAZ			Não cumpriu os requisitos
	26006	Karen Thais Wojciki da Fonseca			Não cumpriu os requisitos
	26171	AMANDA APARECIDA FAOT			Não cumpriu os requisitos
	25871	ADEMILSON DE CAMPOS			Não cumpriu os requisitos
	25254	GABRIELA DOS SANTOS ARRUDA OBZUT			Desconsiderado
	25938	VINICIUS PADILHA			Desconsiderado
	25952	DANIELA OLIVEIRA SANTOS MARTINS REIKDAL			Desconsiderado
	26040	VIVIANE DE FATIMA DRANKA			Desconsiderado
	26101	ANTÔNIA RAFAELA ALCIDES SZERVINSK			Desconsiderado
	26159	CAMILA CAIA SIQUEIRA			Desconsiderado
	26189	LEIDIANE MOREIRA DE ANDRADE			Desconsiderado

AUXILIAR DE OPERACIONAL GERAL

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25857	LUCIANA SANTOS CARDOSO LORENTI	21	16/08/1979	
2º	25757	JUCILEA APARECIDA MOURA FERREIRA DRANKA	15	13/04/1983	
3º	25930	ELISANGELA BONIFACIO FRANÇA	5	22/08/1992	
4º	25867	CASSIANA VEIGA	4	23/03/1988	
5º	25312	TATIANE CETNAROVSKI KUSDRA	2	28/11/1986	
6º	25560	LUANA AGUIAR DA ROCHA	2	31/05/2002	
7º	26097	SILVIA RAMOS MARTINS	0	01/09/1968	Cumpriu com os requisitos
8º	25946	IDENI DE FATIMA DOS SANTOS	0	28/04/1971	Cumpriu com os requisitos
9º	26027	SIRLETE DO ROCIO COLAÇO	0	16/06/1990	Cumpriu com os requisitos
10º	25965	ROSEMERE DE SOUZA PRSYBYCIE	0	20/08/1990	Cumpriu com os requisitos
11º	25516	ADENILSON DA CRUZ RIBEIRO	0	15/12/1994	Cumpriu com os requisitos
12º	25593	SIOMARA DOS SANTOS ROCHA	0	22/03/1995	Cumpriu com os requisitos
13º	25627	HELEN LUANA PINHEIRO	0	07/03/1999	Cumpriu com os requisitos
14º	25358	JOSICLEIA CRISTINA DE OLIVEIRA	0	23/01/2001	Cumpriu com os requisitos
15º	25706	PAOLA CADENA RIBEIRO	0	19/05/2001	Cumpriu com os requisitos

16º	25471	ELLEN CRISTINA NUNES	0	19/02/2005	Cumpriu com os requisitos
17º	25963	ISABELLI DE KASSIA DA CRUZ	0	04/01/2006	Cumpriu com os requisitos
18º	25234	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES			Desconsiderado
19º	25293	ELISANGELA BONIFACIO FRANÇA			Desconsiderado
20º	25311	Tatiane Cetnarovski Kusdra			Desconsiderado
	25300	ISABELLI DE KASSIA DA CRUZ			Desconsiderado
	25489	DANIELE BORA MENDES			Desconsiderado
	25625	HELEN LUANA PINHEIRO			Desconsiderado
	25626	HELEN LUANA PINHEIRO			Desconsiderado
	26090	CLEIDE ALVES DA ROCHA WOYCZEKEVICZ			Desconsiderado
	26096	SILVIA RAMOS MARTINS			Desconsiderado
	25594	MARCIA TEREZINHA SIQUEIRA DA CRUZ			Não cumpriu os requisitos
	25592	ROBERTA CAROLINA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25993	DANIELE BORA MENDES			Não cumpriu os requisitos
	25239	ROSEMERI DE SOUZA QUINCOZES			Não cumpriu os requisitos
	25350	RUBIA MICHELE PINTO SETHELIKI			Não cumpriu os requisitos
	25360	ISABELLI DE KASSIA DA CRUZ			Não cumpriu os requisitos
	25363	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25490	MARIA SIMONE XAVIER DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25762	JOSIANE PRSYBYCIE			Não cumpriu os requisitos
	25862	REBECA CAMILE VILELA RIBEIRO			Não cumpriu os requisitos
	26035	THAIS ROGOVSKI COLAÇO			Não cumpriu os requisitos
	26094	VITORIA RAMOS			Não cumpriu os requisitos
	26099	DANIELE SANTOS DO NASCIMENTO			Não cumpriu os requisitos
	26147	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH			Não cumpriu os requisitos
	26190	SALETE MOURA SOARES RESNER			Não cumpriu os requisitos
	26091	CLEIDE ALVES DA ROCHA WOYCZEKEVICZ			Não cumpriu os requisitos

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25135	MARCELO LUIZ DA CRUZ	3	04/02/1974	
	25411	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS			Desconsiderado
	25474	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS			Desconsiderado
	25904	DOUGLAS DINOBERTO ANHAIA			Não cumpriu os requisitos
	25910	ELIO LINCON CARDOSO DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos

ENFERMEIRO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de nascimento	Situação
1º	25807	DEUZENIR RODRIGUES DE MOURA	36	26/10/1991	
2º	26001	MARCIA CRISTINA BARBOSA MOTTA	31	13/05/1976	
3º	25452	PATRICIA KELLI VALERIO	27	21/03/1980	
4º	26183	SUELI ADRIANA FERREIRA TEIXEIRA ARTMANN	23	20/01/1970	
5º	25666	SCHEILA CRISTINA DE MERCEDES COELHO	22	02/08/1975	
6º	26174	PATRICIA APARECIDA SOUZA GRANATO	22	10/08/1983	
7º	26024	Ueslei Vieira Cabral	22	27/12/1993	
8º	25378	Marina Aparecida Pereira	21	14/09/1994	
9º	25709	PEDRO ISAIAS DA CRUZ	18	27/05/1975	
10º	25759	NEMAURA PLUMA DE OLIVEIRA NOGUEIRA	17	16/02/1967	
11º	26154	FABIO RIBEIRO AMORIM	11	27/04/1989	
12º	26214	ZENILDA DA SILVA BAZAR	9	04/06/1977	
13º	25351	JERSON DA SILVA FIGUEIREDO	9	11/12/1993	
14º	26195	CLEONICE DE MATOS TAVARES	8	06/01/1971	
15º	25885	HELEN RIBEIRO CAMARGO	4	11/11/2001	
16º	25970	INARA ANAUE TABORDA	2	24/08/2001	
17º	25504	DORALICE SABINO	0	03/04/1981	Cumpriu com os requisitos
18º	25805	THAIS DE LIMA DRANKA	0	21/10/1992	Cumpriu com os requisitos
	25571	NEMAURA PLUMA DE OLIVEIRA NOGUEIRA			Desconsiderado
	25998	MARCIA CRISTINA BARBOSA MOTTA			Desconsiderado
	26225	CLEYTON BORGES VIEIRA			Desconsiderado
	25259	DAIANE ESTFANI MARTINS RAMOS DE SOUZA			Não cumpriu os requisitos
	25271	MONICA MARIELLE RAUTTE			Não cumpriu os requisitos
	25305	NEIRE TEREZINHA BUHRER			Não cumpriu os requisitos
	25354	MONICA MARIELLE RAUTTE			Não cumpriu os requisitos
	25356	IZABELLE REBEKA UCHÔA MAFRA			Não cumpriu os requisitos
	25602	THIAGO HENRIQUE DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25845	ELISLAINE DE OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25879	ANTONIO CEZAR PAES PEREIRA CARRIEL			Não cumpriu os requisitos
	25932	PATRICIA LEITE RODRIGUES			Não cumpriu os requisitos
	26036	KAUAN BISCAIA DE SOUZA			Não cumpriu os requisitos
	26058	ELIANE GARCIA MENDES			Não cumpriu os requisitos
	26088	LEONARDO BRUNQUEL CAMARGO			Não cumpriu os requisitos
	26112	LUIZIANA APARECIDA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	26131	JOELCIO IVAINSKI			Não cumpriu os requisitos
	26196	ADRIELE MORDASKI PINTO			Não cumpriu os requisitos
	26198	ADRIELE MORDASKI PINTO			Não cumpriu os requisitos
	26222	ISABELA KELLA ROCHA LAGO			Não cumpriu os requisitos
	25696	LUANA MACEDO RIBEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25736	SERGIO LUIZ LEAL DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos

FISIOTERAPEUTA

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25320	JANETE KAISER VIEIRA	41	18/12/1973	
2º	25318	ALINE BIROLLI GONÇALVES	34	10/04/1989	
3º	25886	MARIA LUIZA RIBAS LEMOS	25	05/02/1977	
4º	25746	SUZAMARA SENE	24	20/02/1982	

5º	25359	CIBELLE CAROLINE BREDOW	21	23/05/1996	
6º	25328	KATRINE DA LUZ WOSNIACKI	15	05/09/1989	
7º	25340	CLAUDINE JANDIRA RANOS DA SILVA	9	31/08/1989	
8º	26203	ARIANE PAULA GOMES	5	23/10/1992	
9º	26138	LUANA DE OLIVEIRA KNECHTEL	1	16/01/1995	
10º	25246	ANA CAROLINE DOS SANTOS	0	22/08/1985	Cumpriu os requisitos
	25327	TAWANY HELENA MAURO PIRANI			Não cumpriu os requisitos
	25553	NEREIDA MARIA VALE NOBRE			Não cumpriu os requisitos
	25620	SUZAMARA SENE			Desconsiderado
	25975	BRUNA XAYANE GREBOSZ			Não cumpriu os requisitos
	26152	DANIELE APARECIDA GIOLLO			Não cumpriu os requisitos
	26162	FABIANA KARLA DE DEUS FLORENTINO			Não cumpriu os requisitos

MECANICO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25838	JOSOEL TABORDA	0	31/07/1977	Cumpriu os requisitos
2º	25804	ERIC RAFAEL FIGURA	0	16/12/2005	Cumpriu os requisitos
	25580	ERIC RAFAEL FIGURA			Desconsiderado
	25980	LUCAS ANAEL FERREIRA PINTO			Não cumpriu os requisitos

MOTORISTA

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25565	JUAREZ ANGELO KAIS DUBIELA	14	01/05/1968	
2º	25255	ALISON DE OLIVEIRA SANTOS	14	22/04/1987	
3º	25429	AUREO ARANHA ANTUNES	13	03/09/1982	
4º	25231	MARCOS QUEIROZ DA SILVA	12	02/04/1985	
5º	26010	ARMANDO JÚNIOR PAULINO	9	01/08/1988	
6º	25912	LARCIO MIGUEL FIGURA TAICK	6	28/02/1986	
7º	25919	ACIR FRANCA JUNIOR	6	19/09/1988	
8º	25437	ALTAIR RIVAS SANTOS NETO	5	22/09/1992	
9º	25643	CLAUDIO KUS	3	08/12/1990	
10º	25515	LUCAS AUGUSTO DE FRANCA GREBOS	3	22/04/1995	
11º	25551	SILVIO PRADO	2	08/04/1975	
12º	25644	CARLOS RODRIGUES DE LIMA	2	07/02/1979	
13º	25376	HORACIO RIBEIRO LEMOS NETO	1	11/09/1974	
14º	25940	ERIVELTON KOSINSKI DOS SANTOS	1	23/04/1981	
15º	25461	ADELSON VALLE DOS SANTOS	1	14/05/1983	
16º	25570	ADEMAR SOUZA NIZER	1	31/12/1986	
17º	25604	ADENILTON JHONATAN DA CRUZ RIBEIRO	1	22/04/1991	
18º	25499	CLARICE SIQUEIRA	1	08/09/1995	
19º	25723	JOSNAR DE SOUZA	0	19/08/1985	Cumpriu os requisitos
20º	25606	DIEGO BIETKOVSKI PADILHA	0	08/08/1988	Cumpriu os requisitos
21º	25541	JOÃO MESSIAS RIBAS	0	22/12/1991	Cumpriu os requisitos
22º	25856	REGINALDO CARDOSO KARAS	0	27/12/1994	Cumpriu os requisitos
23º	25864	CARLOS EDUARDO DE MELO FERNANDES	0	17/11/1998	Cumpriu os requisitos
	25544	DIEGO BIETKOVSKI PADILHA			Desconsiderado
	25431	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS			Desconsiderado
	25432	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS			Desconsiderado
	25434	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS			Desconsiderado
	25540	JOÃO MESSIAS RIBAS			Desconsiderado
	25955	ARMANDO JÚNIOR PAULINO			Desconsiderado
	25329	TONI JERRI FERREIRA PINTO			Desconsiderado
	25330	TONI JERRI FERREIRA PINTO			Não cumpriu os requisitos
	25457	LEANDRO RIBEIRO DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25550	ADNILSON RIBEIRO DE MOURA			Não cumpriu os requisitos
	25638	DOUGLAS FLORES DE GOES			Não cumpriu os requisitos
	25933	VILMAR CUNHA HAAS			Não cumpriu os requisitos
	25949	ANA PAULA TABORDA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	26175	KARL HONIL CHULIS			Não cumpriu os requisitos
	25567	CARTER ALVES DOMINGUES			Não cumpriu os requisitos
	25850	CARLOS ALEXANDRE MAIER			Não cumpriu os requisitos
	25729	GEOVANE DE MOURA			Não cumpriu os requisitos

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25844	CRISTIANE NALEVAIKO	27	05/01/1969	
2º	25800	REJIANE SILVA SOUZA	16	01/08/1987	
3º	25743	ILIANE RADULSKI	16	03/05/1989	
4º	26100	MARILDA SANTOS DA SILVA	14	28/06/1970	
5º	25549	ERENICE APARECIDA DA ROCHA	11	20/02/1976	
6º	25528	SARA MAZUR	10	06/05/1986	
7º	25660	MIKAELE SANTOS CRUZ	10	11/10/1994	
8º	25317	ALAN FERREIRA DA LUZ	10	27/11/1996	
9º	25623	Francyelle Cristina Vichuate	8	14/10/1991	
10º	25524	SIMONE PRESTES DA SILVEIRA BRITO	7	21/10/1995	
11º	25613	DIRLENE APARECIDA FIATCOSKI DE CAMARGO	6	07/11/1970	
12º	26016	Viviana dos Santos Brito	6	16/12/1986	
13º	25477	ERENICE EUKO	5	25/04/1999	
14º	26188	Sandra da Silva Souza	4	12/09/1976	
15º	25690	MARILENE LIMA DOS SANTOS SAFANELLI	4	22/06/1980	
16º	25587	MARINEIDE APARECIDA MACHADO CARDOSO	4	15/09/1987	
17º	25813	ELISANGELA GONÇALVES DA SILVA	3	06/09/1988	
18º	26151	Luciane Aparecida de Calaz	2	02/08/1974	
19º	26125	DANIELE RIBEIRO CORRÊA	2	15/04/1982	
20º	25982	LIGIA MARIA DA CRUZ	1	16/08/1975	
21º	26085	TELMA ALVES DE SOUZA	1	11/05/1977	

22º	26210	JULIANA CRISTINA WERGENSKI	1	09/06/2001	
23º	25842	Jociane Ramos Batista	0	08/07/1981	Cumpriu os requisitos
24º	25561	ANA CLAUDIA MARTINS VIEIRA	0	23/12/1988	Cumpriu os requisitos
25º	25288	BRUNA TEREZINHA DA SILVA	0	03/10/1990	Cumpriu os requisitos
26º	25880	FRANCIANE KEPPE TABORDA	0	04/03/2002	Cumpriu os requisitos
	25232	ARIANE DOS SNTOS DA ROCHA JULIANO			Não cumpriu os requisitos
	25314	KLEYTTON ROBERTO COSTA			Não cumpriu os requisitos
	25316	ALAN FERREIRA DA LUZ			Não cumpriu os requisitos
	25326	JOSEMARA APARECIDA SANTOS DE OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25331	TALITA AUGUSTINHAK GADONSKI			Não cumpriu os requisitos
	25342	MARÍA ELIANE MEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25440	NATANAEL VIDAL			Não cumpriu os requisitos
	25590	FRANCIELE HOFMAM PADILHA			Não cumpriu os requisitos
	25678	NEIRE ROCHA			Não cumpriu os requisitos
	25751	BRUNA APARECIDA BATISTA			Não cumpriu os requisitos
	25869	EDUARDO AMERICANO OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25966	IRANI CAMARGO DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25967	JANAINE SANTOS DE DEUS			Não cumpriu os requisitos
	26009	ANA PAULA DA CRUZ NASCIMENTO DA LUZ			Não cumpriu os requisitos
	26014	Priscilla Neri da Silva			Não cumpriu os requisitos
	26026	MARCIA REGINA DE SOUZA			Não cumpriu os requisitos
	26050	Elizia Kupka Dudek			Não cumpriu os requisitos
	26051	AUWANY SANTOS FRANCA			Não cumpriu os requisitos
	26082	GABRIELLY APARECIDA STEMPINHAKI			Não cumpriu os requisitos
	26092	FRANCIELI GONCALVES DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	26110	VANESSA DOS SANTOS BRITO			Não cumpriu os requisitos
	26129	SAYURI GABRIELLE DOMINGOS			Não cumpriu os requisitos
	26133	BERENICE DA LUZ DOMINGOS			Não cumpriu os requisitos
	26191	TAYANY RODRIGUES DE LIMA			Não cumpriu os requisitos
	26208	Simone Maria Pedroso de Oliveira Valério			Não cumpriu os requisitos
	26211	GENISLEI FALCÃO FARIAS			Não cumpriu os requisitos
	26215	CRISTIANE AMORIN DA FONSECA			Não cumpriu os requisitos
	26221	ELISANGELA PEREIRA BARBOSA			Não cumpriu os requisitos
	26.226	Maria Elena da Silva			Não cumpriu os requisitos
	26228	MARILDA DO ROSARIO VENANCIO FABRASIL			Não cumpriu os requisitos
	26230	MAYARA DA SILVA PRESTES SILVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25680	MARINA ALVES BARBOSA			Não cumpriu os requisitos

OPERADOR DE MAQUINAS

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
3º	26149	ELVISON RUVINSKI	4	28/10/1980	
1º	25450	VINICIUS SMOKOUVER DE LIMA	4	19/04/2001	
2º	25918	ELOI PADILHA DOS SANTOS	3	19/09/1978	
4º	25671	HOMERO WOSNIAK	1	02/09/1982	
5º	25840	Carlos Marciano Calixtro de Abreu	1	30/09/1987	
6º	25451	DOUGLAS DOS SANTOS SIQUEIRA	1	11/05/1998	
7º	25876	DORIVAL FERREIRA PINTO	0	16/02/1960	Cumpriu os requisitos
8º	25843	MEDITERRAN ROCHA DOS SANTOS	0	15/12/1988	Cumpriu os requisitos
9º	25315	EDUARDO HENRIQUE DA SILVA	0	06/06/1998	Cumpriu os requisitos
	25449	VINICIUS SMOKOUVER DE LIMA			Desconsiderado
	25839	Carlos Marciano Calixtro de Abreu			Desconsiderado
	25979	RAFAEL CARDOSO DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	26163	PAULO RICARDO MARTINS			Não cumpriu os requisitos

PROFESSOR 20 H

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25585	MARIA NILZA BARBOSA DE LIMA RIBAS	62	12/07/1969	
2º	26192	TATIELI RIBAS SANTANA	56	16/12/1982	
3º	25738	MARIA CLEUZA FIERDZOSKI RIBAS	53	17/02/1983	
4º	25695	TATIANE BARBOSA	52	15/11/1982	
5º	25945	MARILDE TABORDA RIBAS	46	31/10/1968	
6º	25853	LEONI APARECIDA OZORIO	44	03/02/1973	
7º	26022	JUCELIA DA CRUZ PEREIRA	41	15/05/1975	
8º	25921	CLEIDI APARECIDA CARVALHO POLONINSKI	41	26/10/1976	
9º	25566	RAFAELA MOREIRA DIOLINDO	39	10/08/1990	
10º	26170	RACK CELI ORCHEL	39	11/11/1990	
11º	25733	ELENICE MONICA PRZYBYLOK KUSDRA	38	26/03/1991	
12º	25798	THEOMAR RODRIGUES BLANSKY	36	23/04/1975	
13º	25828	JEFERSON ANTONIO SERZOSKI	35	11/06/1983	
14º	25493	VILCELIA MINICOVSKI VICENTE	33	23/06/1974	
15º	25713	MARISLAINE GALVÃO MATOSO	33	07/05/1992	
16º	26048	VIVIANE DE FATIMA DRANKA	32	26/12/1986	
17º	25811	DANIELE DOS SANTOS	32	22/05/1987	
18º	25349	FABIULA FERNANDA MACHADO	32	11/08/1989	
19º	25960	CARLA ANIBELE PINHEIRO	32	22/09/1995	
20º	25404	JUCILEI APARECIDA ANJOS RIBA	32	29/11/1995	
21º	26052	LUCIA MARIA PIRAHOSKI	29	11/08/1971	
22º	25423	ARIANE RENATA DA SILVEIRA	28	31/10/1999	
23º	25701	KARINA KANTELE	27	22/12/1990	
24º	26231	JENIFFER MATOZO	27	23/05/1998	
25º	25788	PAMELA MAGALHAES	25	17/09/1992	
26º	25931	PATRICIA GADONSKI TAICK	24	22/10/1992	
27º	25951	LUANA KAIS ANDRADE	24	28/12/1996	
28º	26141	ADRIANA DE ALMEIDA	23	17/01/1972	
29º	25402	DESIRE APARECIDA DE SOUZA	22	18/12/1977	
30º	25941	Liriane Rogovski Mendes	22	19/07/1992	

31º	26030	MARILI LACERDA DOS ANJOS	22	01/05/1994	
32º	25393	VALÉRIA LIMA DE SOUZA	21	26/09/1998	
33º	25336	MARIA CECILIA ROLAND	20	25/01/1989	
34º	26008	NILVIANE FERREIRA BARBOSA	20	10/09/1994	
35º	25607	ENICE FIGURA	19	09/02/1985	
36º	25906	DEISE KIARA ROCHA DOS SANTOS	19	07/03/1986	
37º	25669	JESSYCA ROCHOSKI FABIANSKI	19	08/03/1995	
38º	25407	JESSICA CALINE REIKDAL OBZUT	19	22/10/1995	
39º	25768	DAYANA SKOVRONSKI	18	10/01/1983	
40º	25708	ANA CARLA ZUKLINSKI ZIOMEK	18	20/04/1986	
41º	25764	PATRICIA KRUK	18	08/06/1994	
42º	25563	ROSILENE APARECIDA SOEK	17	04/02/1984	
43º	25892	Elisete de Fatima Pires da Silva	17	22/11/1990	
44º	25558	FRANCIELE RYBA	16	17/04/1986	
45º	25916	PATRICIA SILVEIRA DOS SANTOS	16	22/04/1994	
46º	25782	THAIS GADONSKI	16	18/02/2000	
47º	25496	GRAZIELE KANTELE	16	09/11/2000	
48º	26083	Isabela M. F. de Ávila da Roch	16	09/10/2001	
49º	25453	ZENILDA ZEPECHOUKA WOJÇIKIEVICZ	15	02/09/1987	
50º	25790	ZAYRA UTZIG DA SILVA PAIXÃO	15	11/11/1992	
51º	26093	THATHIANE GUERREIRO DE OLIVEIRA PEREIRA	15	04/06/1997	
52º	25893	GISELEN KAROL DA CRUZ BORA	15	23/12/1998	
53º	25384	EDINEIA DA SILVA LIMA DOS ANJOS	14	23/03/1988	
54º	25942	JACIELI APARECIDA DOS SANTOS	14	22/05/1988	
55º	25552	CRISLAINE BOCON PRZYBYLOK	14	02/05/1989	
56º	25636	SILVANA ROCHA DOS SANTOS	14	01/06/1999	
57º	25687	LIONETE STEINCK GOSTENSKI	13	20/06/1967	
58º	25986	ARIELE APARECIDA PINHEIRO	13	18/08/1993	
59º	25741	THAIS KARPINSKI DA SILVA	13	08/11/1996	
60º	25711	CAMILA ROGOSKI FIGURA SIMON	13	22/01/1999	
61º	25424	MARCIA TEREZINHA SOARES PISCKE	12	06/03/1968	
62º	25996	ROSEMEIRE SOUZA GOMES RAMOS	12	30/07/1972	
63º	25767	Janete de Jesus Machado do Amaral	12	25/09/1974	
64º	25744	THIAIS ADRIELE BAUER	12	20/10/1991	
65º	25481	ROSIELI DE FATIMA OLIVEIRA KARPINSKI	12	10/07/1993	
66º	25987	BRUNA ALVES DE OLIVEIRA	12	25/12/1993	
67º	25579	MARLI TERESINHA FIGURA	11	12/02/1956	
68º	25382	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA	11	23/09/1989	
69º	26084	JHENIFER GOULART DOS SANTOS	11	26/03/1990	
70º	25936	CATIA APARECIDA MARTINS PINTO	11	29/02/1994	
71º	25470	FABIANA DO ROCIO BISCAIA COLACO	10	02/08/1980	
72º	25865	JOELMA TOPOROVSKI MACHADO	10	19/02/1999	
73º	26011	MELODY ALVES DA SILVA	9	04/10/1989	
74º	26213	ANGELICA PASCIONIKI DA SILVEIRA	9	05/05/1992	
75º	26179	BRUNA DE OLIVERIA ROCHA	9	02/04/1997	
76º	25464	BRUNA EMIDIA SKRABA KAIS	9	12/02/2000	
77º	25969	VANESSA LARISSA GUEL	9	10/04/2001	
78º	25694	CLARINDA DE F. DA CRUZ SCHUERSOVSKI	8	30/06/1976	
79º	25943	GRACIELE KAIS DE MOURA	8	01/12/1988	
80º	25974	THAIS MARIA BARBOSA	8	10/11/1991	
81º	25539	JACQUELINE MOREIRA DIAS DE SOUZA	8	10/03/1997	
82º	25961	ANA KAUANE GONÇALVES	8	14/12/2001	
83º	26136	CÉLIA MARIA FRANCO DE ÁVILA	7	28/12/1976	
84º	25409	ANDREA DE MELO DIAS SERAFINI	7	13/01/1977	
85º	25609	MARIA INES PRSYBYCIE	7	10/09/1982	
86º	26053	BIANCA ANDRESSA DOS SANTOS	7	22/09/1992	
87º	26160	Cristiane Terezinha Carvalho Camilo	6	15/10/1986	
88º	25245	CINTIA JES MARTINS	6	09/01/1992	
89º	25430	NELCINEIA DA LUZ	6	02/08/1995	
90º	25576	Gislaine de Souza Carvalho	6	24/09/1998	
91º	25637	CARLOS EDUARDO PITUCO SOBRINHO	6	01/07/1999	
92º	25972	ARIANE MACHADO DE FRANÇA	5	05/11/1995	
93º	25628	FRANCIELE CIUS RIBEIRO	5	14/06/2001	
94º	25981	SIRLEI KAIS DUDEK	4	08/08/1979	
95º	25414	DENISE HABINOSKI	4	29/06/1980	
96º	25887	Marla Cristina Figueiredo Gomes da Silva	4	08/05/1981	
97º	25672	MILLENE APARECIDA DE ALMEIDA	4	20/10/2000	
98º	25685	MARIA JOSE DOS SANTOS BARBOSA	3	27/05/1958	
99º	25584	FABIELE FRANCO DE GODOI MARQUES	3	23/09/1994	
100º	25749	EDINEA DA SILVERIRA WAMES	2	29/04/1985	
101º	26063	JEANE TOSTES DE MIRANDA	2	02/02/1999	
102º	25789	ANGELA MARIA TELMA	1	17/11/1985	
103º	26072	KETTI BELONI RODRIGUES	0	10/03/1960	Cumpriu os requisitos
104º	26032	Celia Terezinha Boçon	0	30/03/1971	Cumpriu os requisitos
105º	26070	SUZANA DE LIMA GENOWSKI	0	17/11/1982	Cumpriu os requisitos
106º	25304	Tavani India Aparecida de Souza	0	10/02/1990	Cumpriu os requisitos
107º	26004	PAMELA SEARY TABORDA	0	26/06/1990	Cumpriu os requisitos
108º	25272	LILIANA SANTANA GOMEZ	0	18/07/1993	Cumpriu os requisitos
109º	25371	ANÁTHIELLI CRISTINA ANDRADE ARAÚJO	0	11/01/1995	Cumpriu os requisitos
110º	25705	STHEFANY ROBERTA BRUNETTI	0	07/10/1996	Cumpriu os requisitos
	25883	JOYCE DE CARVALHO WAZNY	0	03/02/1998	Cumpriu os requisitos
	26068	KATHLEEN ANAISE OLIVEIRA FLORÊNCIO	0		Cumpriu os requisitos
	25441	Micheli Fatima de Oliveira Chedeliski			Desconsiderado
	26118	RACK CELI ORCHEL			Desconsiderado
	26064	DIONY FERREIRA SILVA			Desconsiderado
	26017	JAQUELINE DE FATIMA RODRIGUES BLOSFELD			Desconsiderado
	26007	NILVIANE FERREIRA BARBOSA			Desconsiderado
	25978	SIRLEI KAIS DUDEK			Desconsiderado
	25939	JACIELI APARECIDA DOS SANTOS			Desconsiderado

	25774	THEOMAR RODRIGUES BLANSKY			Desconsiderado
	25484	JACQUELINE MOREIRA DIAS DE SOUZA			Desconsiderado
	25333	MARIA CECILIA ROLAND			Desconsiderado
	25306	MICHELLE SIQUEIRA DA FONSECA			Desconsiderado
	25267	LILIANA SANTANA GOMEZ			Desconsiderado
	25241	CINTIA JES MARTINS			Desconsiderado
	25352	WALESKA CRISTINA DA SILVA FERREIRA			Desconsiderado
	25586	CLARINDA DE FATIMA DA CRUZ SCHUERSOVSKI			Desconsiderado
	26224	FLAVIA DE OLIVEIRA BRAZ REISER			Não cumpriu os requisitos
	26220	PALOMA AIRES DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	26181	EMILIANA SOUZA CZECK MOLETA			Não cumpriu os requisitos
	26161	DANILO GABRIEL DE ANDRADE			não cumpriu os requisitos
	26143	CLEUZA MACHADO			não cumpriu os requisitos
	26077	Neuzi da Fonseca			Não cumpriu os requisitos
	26066	DIONY FERREIRA SILVA			não cumpriu os requisitos
	26019	JAQUELINE DE FATIMA RODRIGUES BLOSFELD			não cumpriu os requisitos
	26005	CLÉIA DEDA			Não cumpriu os requisitos
	25999	DÉBORA APARECIDA VOZNHAKI			Não cumpriu os requisitos
	25995	BELENICE MELO BARBOSA MONTEIRO			não cumpriu os requisitos
	25990	LUCILENE GOMES DOS SANTOS			não cumpriu os requisitos
	25976	GLEICY KELLY DE FÁTIMA MONTEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25948	JOSIANE DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25868	DANIELLE APARECIDA DE OLIVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25854	SUELI FILLA			Não cumpriu os requisitos
	25849	AMANDA GONÇALVES PADILHA RAKSA			Não cumpriu os requisitos
	25792	MARLI DO ROCIO PLANTES			Não cumpriu os requisitos
	25787	TAIS APARECIDA BILLPRZYBYLOK			Não cumpriu os requisitos
	25770	SUSANA BILIK			Não cumpriu os requisitos
	25766	JUCELIA ANDRADE DE SIQUEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25752	ISABELLE ALVES CARDOSO			Não cumpriu os requisitos
	25726	VANDA STACH BORGES			Não cumpriu os requisitos
	25721	ADRIANA DE ALMEIDA			Não cumpriu os requisitos
	25645	SONIA MARIA MUNHOZ DE LIMA			Não cumpriu os requisitos
	25629	MARINA NASCIMENTO QUEIROZ			Não cumpriu os requisitos
	25543	EMARIANE GARCIA NOVAES			Não cumpriu os requisitos
	25502	VANUSA MARIA WENGRZYNSKI			Não cumpriu os requisitos
	25459	GISELLY FIGURA			Não cumpriu os requisitos
	25422	MARCIA TEREZINHA SOARES PISCKE			Não cumpriu os requisitos
	25353	Waleska Cristina da Silva Ferreira			Não cumpriu os requisitos
	25668	Micheli Fatima de Oliveira Chedeliski			Não cumpriu os requisitos
	25824	MARIA PERPETUA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25618	ROSE RIBEIRO DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25601	BRUNA KARINE DELAROSA GOULART			Não cumpriu os requisitos
	25341	VALÉRIA LIMA DE SOUZA			Não cumpriu os requisitos
	25325	JESSICA POREMSKI DZIURKOWSKI			Não cumpriu os requisitos
	25248	CLAYTON RAFAEL PIRES			Não cumpriu os requisitos
	25244	ELISANGELA DE SOUSA BOD			Não cumpriu os requisitos
	25240	CASSANDRA DE FRANÇA FOGGIATO			Não cumpriu os requisitos
	26002	LUANA SANTOS CARVALHO RIBEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25825	EMANOELA SIEDELISKI			Não cumpriu os requisitos

PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

Classificacao	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25651	MARA LUIZA COLAÇO SANTOS	26	29/11/1975	
2º	25863	MARISE TERESINHA FRAGOSO	26	14/10/1976	
3º	25745	REGINA KAIS	24	06/01/1977	
4º	26078	LISANGELA TURRA DE LARA	24	10/05/1984	
5º	25659	ELIANE MORO MACHADO	23	22/08/1993	
6º	25837	ADRIANA MERLEN MACHADO MENDES	22	09/02/1987	
7º	25954	NATHÁLIA PAIXÃO OLIVEIRA	22	21/12/1996	
8º	25822	JUSSILAINE RYBINSKI TELMA	21	30/11/1979	
9º	25674	JANETE MARIA SKRABA	20	26/03/1978	
10º	25750	REGIANE TSCHOKE	20	19/08/1988	
11º	25763	ROSIANE VIEIRA	17	25/03/1989	
12º	26200	MARIELE DE ANDRADE PINHEIRO	16	15/09/1988	
13º	25908	REGINA APARECIDA DE RAMOS	15	13/10/1983	
14º	25389	FRANCIELE APARECIDA CARNEIRO	15	26/05/1988	
15º	26023	GRACIELE CRISTIANE DRANKA	14	27/07/1983	
16º	25962	ITAMARA CRISTIANE DOS SANTOS DA ROCHA	14	29/08/1989	
17º	26095	PAULA DE RAMOS DA CRUZ	13	24/04/1989	
18º	26202	CLEIDI MARIA DE CHAVES DOS SANTOS	12	16/11/1970	
19º	25998	DAIANE GOMES DE ANDRADE FREIRE	12	09/06/1995	
20º	25819	MILLENA RIBAS	11	16/01/1999	
21º	26039	DANIEL ARTMANN	10	25/06/1979	
22º	25470	FABIANA DO ROCIO BISCAIA COLAÇO	10	02/08/1980	
23º	25878	JENIFFER SANTANA SANTOS REITER	10	10/06/1987	
24º	26124	RAFAELA APARECIDA HONORIO SENN	10	18/04/1998	
25º	25818	VANESSA DOS SANTOS OLIVEIRA	10	09/06/1998	
26º	25605	ERICA EUKO KARPINSKI	10	25/04/1999	
27º	25937	SIMONE DE BARROS	9	18/04/1975	
28º	26034	TATIANA DE FÁTIMA BATISTA	9	18/09/1978	
29º	26140	Maria Adriana Gabardo	9	12/08/1983	
30º	25704	ANA PAULA DE LIMA	9	08/10/1990	
31º	26166	ILZA APARECIDA DE ALMEIDA PEICHÓ	8	30/11/1970	
32º	25703	MARIA ALINE DA CRUZ DE ANDRADE	8	17/07/1983	
33º	25589	BELENICE MELO BARBOSA MONTEIRO	7	01/09/1982	
34º	25928	DORILAINE APARECIDA DOS SANTOS	7	23/05/1988	

35º	25715	ROSENI MORESCO	7	09/03/1990	
36º	25628	RAFAELY RUBIK	7	10/06/2000	
37º	25991	JAQUELINE CRISTIANE MARTINS	6	16/02/1987	
38º	25522	ELMA MACHADO DA SILVA PAPE	6	23/06/1987	
39º	25286	ALEXIA SANTOS DA SILVA	6	08/01/1989	
40º	25923	DENISE APARECIDA DOS SANTOS	6	18/05/1989	
41º	25502	VANUSA MARIA WERGRZYNSKI	6	09/12/1989	
42º	25247	GABRIELA ALESSANDRA ZANELATO	6	04/02/1991	
43º	25835	TATIANE DOS SANTOS	6	24/05/1992	
44º	25401	Caroline Thomaz Kobsczinski	6	11/03/1999	
45º	26076	MÔNICA VIEIRA DE SOUZA	5	28/03/1971	
46º	26144	ENOQUE SANTOS CORREA	5	17/11/1971	
47º	25362	SANDRA MARIA ALMEIDA DA SILVA	5	30/12/1974	
48º	26157	ANDRÉSSIA JESUS SOUZA DOS SANTOS	5	01/12/1984	
49º	25737	PRISCILA SERPE PEREIRA	5	18/10/1990	
50º	26216	Daiane Miranda Santos	5	26/10/1990	
51º	25582	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ	5	24/04/1991	
52º	25412	FERNANDA DIELES DOS SANTOS MOURA	5	23/06/1996	
53º	25769	ELAINE SIQUEIRA SANTANA	4	13/04/1992	
54º	25717	SUELEN DE FATIMA ALMEIDA SANTOS	4	30/06/1994	
55º	25473	ISABEL PAULINA SOARES MORENO	4	26/06/2000	
56º	26150	ROSANGELA DE ASSIS DA RE	3	29/07/1977	
57º	25989	ADRIANE MARIA ALVES FARIA	3	01/06/1979	
58º	25491	ELIANE GOMES DA SILVA	3	25/11/1979	
59º	26219	DAIANE CRISTINA DOS SANTOS	3	30/04/1985	
60º	25573	VERA LUZIA SIEDELISKI MACHADO	3	10/08/1988	
61º	25367	Daniele Alves da Silva	3	04/03/1993	
62º	25760	GISLAINE DO ROCIO SANTOS	3	31/01/1994	
63º	25313	IGOR GABRIEL SCHUBERT	3	28/10/1997	
64º	26054	BIANCA LOPES FAGUNDES	3	02/09/1999	
65º	26090	EDUARDA VITÓRIA DE LIMA BARBOSA DE MOURA	3	08/06/2000	
66º	26217	ELISANGELA DENISE VENTURA DE SOUZA	2	10/09/1978	
67º	25395	ALINE MENDES MACHADO	2	05/01/1984	
68º	26042	VANIA TOREZANI	2	02/06/1993	
69º	26204	DANIELE APARECIDA MIRANDA SANTOS DE ABREU	2	09/03/1996	
70º	25799	Ingrid Ribeiro Neponuceno	2	01/04/1998	
71º	25266	Hillary Sousa de Azevedo	2	16/03/1999	
72º	25920	SUELLEN GUIMARAES SAMPAIO	2	02/11/2002	
73º	26071	JUCILENE DOS ANJOS	1	27/09/1991	
74º	26089	Jenifer Luana Maia da Silva	1	21/08/1999	
75º	25299	FRANCIELE QUEVEDO	0	20/04/1979	Cumpriu os requisitos
76º	25947	LUCIANE ARENDT MENDES GONÇALVES	0	05/06/1984	Cumpriu os requisitos
77º	25578	JULIANA TEREZINHA RODRIGUES	0	29/09/1984	Cumpriu os requisitos
78º	25302	SIMONE APARECIDA SCHULKA DE LIMA	0	22/05/1990	Cumpriu os requisitos
79º	25462	ESTER DA ROCHA STRACK RIBEIRO	0	06/01/1992	Cumpriu os requisitos
80º	25649	JOAO PAULO DE OLIVEIRA	0	06/05/1994	Cumpriu os requisitos
81º	25754	BIATRIZ DE OLIVEIRA SOUZA CAMARGO	0	24/10/1995	Cumpriu os requisitos
82º	26113	JENIFER THALIA DE SOUZA	0	25/04/1997	Cumpriu os requisitos
83º	25802	BRUNA ELAINE HANSEN	0	12/05/1998	Cumpriu os requisitos
84º	25861	ANA CAROLINE BISCAIA	0	27/10/1998	Cumpriu os requisitos
85º	25681	KELLY TAYNARA MICALUZ DE LIMA	0	24/11/1998	Cumpriu os requisitos
86º	25303	DAIARA DE FATIMA FRANCO DA CRUZ	0	03/05/1999	Cumpriu os requisitos
	25590	ALESSANY GONÇALVES STAROSKY PROENÇA			Desconsiderado
	25421	ANA CAROLINE DOS SANTOS MOURA			Desconsiderado
	25619	ITAMARA CRISTIANE DOS SANTOS DA ROCHA			Desconsiderado
	25557	JULIANA TEREZINHA RODRIGUES			Desconsiderado
	25512	MARTA TERESINHA RIBEIRO DA LUZ			Desconsiderado
	25361	SANDRA MARIA ALMEIDA DA SILVA			Desconsiderado
	25632	SUELEN DE FATIMA ALMEIDA SANTOS			Desconsiderado
	25732	ALCIONE DE LIMA			Não cumpriu os requisitos
	26061	AMANDA ALVES PEREIRA ROCHA			Não cumpriu os requisitos
	26145	AMANDA KAOANE DOS SANTOS SILVEIRA			Não cumpriu os requisitos
	26025	ANA APARECIDA WENGRZYNSKI			Não cumpriu os requisitos
	26117	ANA CAROLINE DOS SANTOS MOURA			Não cumpriu os requisitos
	26015	ANDRÉA CARLA FERREIRA DE ABREU			Não cumpriu os requisitos
	25747	BRUNA TABORDA SIQUEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25280	CAMILA DE LIMA RIBEIRO			Não cumpriu os requisitos
	25926	CHAYANE BOLLINELLI			Não cumpriu os requisitos
	26056	ELAINE APARECIDA GONCALVES DA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25777	Gislaine de Souza Carvalho			Não cumpriu os requisitos
	25881	KÉSIA ESTER RODRIGUES SILVA			Não cumpriu os requisitos
	26068	LARISSA LUZIA TABORDA			Não cumpriu os requisitos
	25653	MARCIA REGINA PEREIRA DE BRITO RAMOS			Não cumpriu os requisitos
	26201	MARIA HELENA ANDRADE PEREIRA			Não cumpriu os requisitos
	25968	MILENA ZEPSON COLACO			Não cumpriu os requisitos
	25691	MIRIAN ROCHA CAMARGO			Não cumpriu os requisitos
	26173	NOEMI DE CARVALHO BONIFACIO MOREIRA			Não cumpriu os requisitos
	25410	PAOLA DE CÁSSIA BENTO			Não cumpriu os requisitos
	25595	ROSELAINE DA SILVA IEQUER BEZERRA			Não cumpriu os requisitos
	26206	ROZELI DE FRANÇA			Não cumpriu os requisitos
	26075	SAMARA MARIANA COSTA DOS SANTOS			Não cumpriu os requisitos
	25839	SIRLENE GRACIANO WAURZENCZAK			Não cumpriu os requisitos
	25866	SIRLENE SANTOS SIQUEIRA			Não cumpriu os requisitos
	25569	TAIZA CRISTIANE PEREIRA DE JESUS			Não cumpriu os requisitos
	25817	TATIELE APARECIDA TABORDA COLAÇO			Não cumpriu os requisitos
	26142	THAMYRA CAROLINE DE MOURA			Não cumpriu os requisitos
	25325	JESSICA POREMSKI DZIYRKOWSKI			Não cumpriu os requisitos
	26064	DIONY FERREIRA SILVA			Não cumpriu os requisitos
	25765	Patrícia de Lima			Não cumpriu os requisitos

	25591	ALESSANY GONÇALVES STAROSKY PROENÇA			Não cumpriu os requisitos
	25964	ESTER DOS SANTOS PORTELE			Não cumpriu os requisitos
	25997	FLÁVIA CAROLINA MARQUES DE SOUZA			Não cumpriu os requisitos

PEDREIRO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1º	25873	JOAO GUILHERME MAGALHAES MIKOSZ	1	25/07/1977	
	25433	MATHEUS DE SOUZA VAZ			Não cumpriu os requisitos

TRATORISTA

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
1	25418	ACASSIO ROCHA DOS SANTOS	1	19/10/1988	
2	25836	GUSTAVO KAUAN FIGURA ANDRADE	0	27/07/2006	
	25296	ALESSANDRO DRANKA			Desconsiderado
	25297	ALESSANDRO DRANKA			Não cumpriu os requisitos
	26167	VINICIUS EDUARDO BASSO RIBAS			Não cumpriu os requisitos

FONOAUDIOLOGO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
	25702	MARCIA ARAGUTE			Não cumpriu os requisitos

AUXILIAR DE MANUTENCAO DE MAQUINAS E VEICULOS

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
					Sem Inscrições

BORRACHEIRO

Classificação	Protocolo	Nome	Pontuação	Data de Nascimento	Situação
					Sem Inscrições

SEM DEFINICOES DE CARGOS

Classificação	Protocolo	Nome	Situação
1	25235	CAMILA CAIA SIQUEIRA	Desconsiderado
2	25249	LUCIANE KUDLAWICZ	Desconsiderado
3	25261	FLAVIO LEANDRO DA SILVA	Desconsiderado
4	25287	JUCELIA KUTACHO	Desconsiderado
5	25300	LARISSA MORAES	Desconsiderado
6	25311	SARA MAXIMO DA SILVA	Desconsiderado
8	25366	ANA KAROLINE GONÇALVES	Desconsiderado
9	25377	MATEUS PALHANO SERPE RIBAS	Desconsiderado
10	25408	FERNANDA DIELES DOS SANTOS MOURA	Desconsiderado
11	25419	JULIANO JOSÉ RIBEIRO	Desconsiderado
12	25435	Andressa da Cruz Siqueira	Desconsiderado
13	25436	JOELMA ALVES PEREIRA	Desconsiderado
14	25443	Andressa da Cruz Siqueira	Desconsiderado
16	25448	MARICLÉIA BATISTA	Desconsiderado
18	25455	VANDERLEIA BENTO BRUM	Desconsiderado
20	25534	VERONICA RIBEIRO GONÇALVES	Desconsiderado
21	25536	ANDREIA DA SILVA FORTUNATO	Desconsiderado
22	25537	MARIANA APARECIDA GREBOR	Desconsiderado
24	25559	ANDRÉ LUIS SCHROEDER OLIVEIRA JUNIOR	Desconsiderado
25	25631	KARINA SILVA VILAS BOAS	Desconsiderado
26	25639	LUANA CAROLINE DE FREITAS SALDANHA	Desconsiderado
27	25687	LIONETE STEINCK GOSTENSKI	Desconsiderado
28	25683	NATALI CRISTINA CARDOSO BARTH	Desconsiderado
29	25684	ANDRESSIA SANTOS	Desconsiderado
30	25680	MARINA ALVES BARBOSA	Desconsiderado
31	25677	ANDRESSIA JESUS SOUZA DOS SANTOS	Desconsiderado
32	25668	MICHELE FATIMA DE OLIVEIRA CHEDELISKI	Desconsiderado
33	25667	PRICILA APARECIDA CORREA PERCIAK	Desconsiderado
34	25696	LUANA MACEDO RIBEIRO	Desconsiderado
35	25702	MARCIA ARAGUTE	Desconsiderado
36	25725	ELENICE MONICA PRZYBYLOK	Desconsiderado
37	25729	GEOVANE MOURA LEITE	Desconsiderado
38	25730	ARISSA PACHECO DOS SANTOS	Desconsiderado
39	25736	SERGIO LUIZ LEAL DOS SANTOS ASSIS	Desconsiderado
40	25749	EDINEA DE SILVEIRA WAMES	Desconsiderado
41	25824	MARIA PERPETUA DOS SANTOS DA SILVA	Desconsiderado
42	28520	JOSOEL TABORDA	Desconsiderado
43	25758	FLAVIA DOS SANTOS DE PAULA	Desconsiderado
45	25787	NATALY RAFAELA OPATA SCHMIDT	Desconsiderado
46	25959	Rosane Ribas Lopes	Desconsiderado
76	25858	MARIA ROSA REIS	Desconsiderado

JOSE RIBEIRO DE MOURA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Clarice Maria Machoski Wojcikievicz
Código Identificador:18AB7E21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2024 EDITAL Nº 04 –HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PAULO CEZAR CASARIL, Prefeito do Município Realeza, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Torna Público a **HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**, conforme anexo único, do Processo Seletivo Simplificado Nº 04/2024, para contratação por tempo determinado, para atender necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público do Poder Executivo Municipal de Realeza.

Art. 2º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 10 de janeiro de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

ANEXO ÚNICO

INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

	INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	TIPO DE INSCRIÇÃO	DATA E HORÁRIO DE INSCRIÇÃO
1	539	ADELITA KELLER BATISTA	07/03/1979	AMPLA	13/12/2024 16:07
2	454	ADRIANA MULLER	31/10/1986	AMPLA	06/12/2024 21:56
3	494	ADRIANA ALVES NEJA	04/03/1981	AMPLA	09/12/2024 13:52
4	495	ADRIANA KIRCHHEIM DEOLA	18/09/1991	AMPLA	09/12/2024 15:10
5	463	ADRIANA POLIS SCHUSTER	19/08/1989	AMPLA	07/12/2024 19:33
6	600	ADRIANE APARECIDA DE QUADROS	12/01/1993	AMPLA	30/12/2024 09:16
7	430	ADRIANE MARCANTE TONETTO	10/11/1971	AMPLA	06/12/2024 13:05
8	529	ADRIANE MARTINS ZANON	21/10/1991	AMPLA	12/12/2024 11:02
9	541	ALANA SAUNARA DOS SANTOS DAMACENO	20/02/1995	AFRO	13/12/2024 18:32
10	442	ALCELIRA DE OLIVEIRA ZANARDI	14/05/1979	AMPLA	06/12/2024 14:50
11	623	ALINE APARECIDA BLOOT	17/07/1994	AMPLA	03/01/2025 13:41
12	431	AMANDA TONETTO	07/07/1996	AMPLA	06/12/2024 13:07
13	534	ANA CAROLINE NASZENIAK	30/11/1998	AMPLA	12/12/2024 22:11
14	523	ANA CAROLINE RODIZEZ FRANÇA	24/08/1999	AMPLA	11/12/2024 19:45
15	586	ANA PAULA DE OLIVEIRA LUZ	31/12/1981	AFRO	25/12/2024 12:13
16	497	ANDREIA BISPO DASILVA ROLL	07/02/1983	AMPLA	09/12/2024 19:05
17	441	ANDRÉIA DE SOUZA PEREIRA DE DEUS	16/07/1983	AMPLA	06/12/2024 14:46
18	545	ANDRESSA DEOLA SCHMOLLER	13/08/2000	AMPLA	15/12/2024 11:49
19	452	ANGELITA SIMOES	22/10/1985	AMPLA	06/12/2024 21:41
20	502	ARLETE OCHOA POCORNI	06/05/1976	AMPLA	09/12/2024 21:02
21	601	ATENA SUIANE PETER	05/10/1999	AMPLA	30/12/2024 09:30
22	469	BEATRIZ RODRIGUES DE LIMA	16/12/1991	AFRO	07/12/2024 22:21
23	485	BRUNA KAROLINY BUENO LOTICI	20/06/1995	AMPLA	09/12/2024 09:41
24	482	BRUNA MARIA DALLA ROSA	20/12/1993	AMPLA	08/12/2024 22:20
25	427	CAMILA FRANCENER	19/01/1998	AMPLA	06/12/2024 09:03
26	577	CARLA DIANDRA TAVARES MULLLER	03/03/1990	AMPLA	20/12/2024 19:59
27	496	CARLOS EDUARDO RANGEL DA SILVA	20/03/2005	AMPLA	09/12/2024 17:36
28	444	CASSIANA NATÁLIA KAZMIROWSKI	14/03/1996	AMPLA	06/12/2024 14:55
29	459	CECÍLIA AGUSTINI	22/02/1972	AMPLA	07/12/2024 17:00
30	467	CÉLIA DE FÁTIMA ROSA	26/04/1976	AMPLA	07/12/2024 21:56
31	468	CÉLIA DE FÁTIMA ROSA	26/04/1976	AMPLA	07/12/2024 21:56
32	481	CHAIANE WERENA THEISEN ZANON	17/04/1996	AMPLA	08/12/2024 21:26
33	422	CLAUDETE DE ANDRADE PAZ	14/04/1987	AMPLA	05/12/2024 20:20
34	608	CLEONICE QUINTINO DOS SANTOS	25/09/1991	AMPLA	02/01/2025 08:40
35	542	CLEONIR POLESE MENDES	27/11/1969	AMPLA	14/12/2024 05:45
36	493	CLEONITA APARECIDA DE LIMA	22/04/1989	AMPLA	09/12/2024 12:30
37	436	CRISTIANA DE LIMA DOS SANTOS	27/08/1988	AMPLA	06/12/2024 14:23
38	569	CRISTIANA TOMAZ MONDINI FERRAZZA	20/01/1981	PCD	18/12/2024 18:03
39	560	DAIANE APARECIDA DE SOUZA	27/08/1992	AMPLA	17/12/2024 08:17
40	605	DAIANE PELUSO	15/02/1995	AMPLA	31/12/2024 16:02
41	574	DAIANE ZATIKEI	31/05/1996	AMPLA	19/12/2024 21:29
42	604	DANIELI GONÇALVES DA SILVA POTRICH	28/11/1987	AMPLA	30/12/2024 23:03
43	619	DANIELLA FREITAS BONATTI	26/11/1990	AMPLA	03/01/2025 10:47
44	558	DANIELLI KLAK PALAVICINI	24/04/1993	AMPLA	17/12/2024 08:03
45	596	DAYANE MARIA ZANCO RONSSONI	30/01/1995	AMPLA	28/12/2024 11:04
46	609	DEBORA EDUARDA ZORZANELLO	29/12/2003	AMPLA	02/01/2025 09:50
47	559	DENISE KESSLER	16/02/1984	AMPLA	17/12/2024 08:12
48	550	DIAGNA NAISSARA DE MEDEIROS RAMOS	11/07/1991	AMPLA	16/12/2024 07:41
49	565	DIANA BAMBERG	14/02/1994	AMPLA	18/12/2024 07:56
50	638	DIANE SAGGIORATO CHORTASZKO	04/05/1991	AMPLA	05/01/2025 20:35
51	472	DIRCENE DE SOUZA FRIGO	06/08/1970	AMPLA	08/12/2024 12:09
52	453	DIULI DA MOTTA PEREIRA	20/07/1995	AMPLA	06/12/2024 21:48
53	447	DOLORES APARECIDA GARCIA	14/11/1965	AMPLA	06/12/2024 16:41
54	423	DYANDRA MAYARA LOTICI DALLEK	25/04/1992	AMPLA	05/12/2024 20:42
55	510	EDINA CAROLINA LAURINDO	03/11/1987	AMPLA	10/12/2024 09:19
56	451	EDINARA AMARO	22/07/1992	AMPLA	06/12/2024 21:09

57	426	EDNA FERREIRA ORTIZ	23/01/1986	AMPLA	06/12/2024 08:36
58	532	ELAINE DOS SANTOS CEZAR	07/12/1970	AMPLA	12/12/2024 19:54
59	466	ELEANDRA DOS SILVA SOARES DOS SANTOS	12/09/1997	AMPLA	07/12/2024 20:35
60	580	ELIANE DE LIMA	25/11/1985	AMPLA	24/12/2024 11:51
61	421	ELIANE SAMPAIO DA SILVA RETZLAFF	15/04/1979	AMPLA	05/12/2024 19:46
62	499	ELIANGELA PALHARINI DE CARVALHO LOTICI	08/11/1982	AMPLA	09/12/2024 19:57
63	464	ELIZANDRA DA SILVA SOARES DOS SANTOS	10/04/1996	AMPLA	07/12/2024 20:23
64	456	ELIZANDRA ROCHA ANTUNES	08/03/1988	AMPLA	07/12/2024 10:01
65	546	ELIZANETI ALMEIDA DA SILVA	17/10/1961	AMPLA	15/12/2024 12:53
66	641	ELIZANGELA APARECIDA PIGATTO DOS SANTOS	20/08/1979	AMPLA	05/01/2025 22:47
67	483	ELIZETE MELITA STEFANELLO MARCHESAM	04/01/1972	AMPLA	09/12/2024 08:52
68	479	ELSA STEINKE	12/07/1982	AMPLA	08/12/2024 21:22
69	501	EMILLY DAIANE CRISPIM SILVA	04/03/2001	AMPLA	09/12/2024 20:49
70	567	FERNANDA DOS SANTOS MENGISZTHI	02/09/1998	AMPLA	18/12/2024 15:35
71	551	FLÁVIA CRISTINA RODRIGUES CORÁ	08/03/1999	AMPLA	16/12/2024 08:49
72	490	FLÁVIA GNOATO NEVES	09/01/1994	AMPLA	09/12/2024 10:11
73	555	FRANCIELE COMIM MOREIRA	31/12/2024	AMPLA	16/12/2024 14:20
74	573	FRANCINE RAQUEL WALKER	16/01/1992	AMPLA	19/12/2024 19:31
75	540	GABRIEL LOQUETI OLIVEIRA	04/11/1997	AMPLA	13/12/2024 17:47
76	474	GABRIELA CRISTINA MORAVSKI	19/09/2000	AMPLA	08/12/2024 15:18
77	522	GABRIELA FATIMA TRINDADE MERTIN	11/03/2006	AMPLA	11/12/2024 11:11
78	519	GABRIELA PINHEIRO DA SILVA	09/02/2005	AFRO	10/12/2024 20:36
79	445	GEOVANE FELIPE PADILHA	03/08/2000	AMPLA	06/12/2024 15:01
80	614	GESSICA TAFFARELLI GAGGIOLA	03/06/1996	AMPLA	02/01/2025 18:26
81	531	GESSICA TALIA RIEWE	30/11/2004	AMPLA	12/12/2024 19:43
82	570	GILVANA APARECIDA BORBA DE JESUZ	07/04/1986	AFRO	19/12/2024 14:28
83	509	GIZIANE PAZIN	22/02/1988	AMPLA	10/12/2024 09:14
84	513	GRACIELI RAQUEL PERICO	20/10/1983	AMPLA	10/12/2024 12:55
85	526	GRASIELI MOREIRA BATISTELLO NUNES	22/06/1991	AMPLA	12/12/2024 08:19
86	588	GRAZIELLA FREITAS BONATTI NICHEL	25/09/1988	AMPLA	26/12/2024 13:57
87	629	HELOISA STORCHI	04/07/2007	AMPLA	04/01/2025 23:16
88	578	ILSE SELEPRIN	07/09/1979	AMPLA	22/12/2024 09:26
89	457	ILUZANI VICENTE	03/07/1968	AFRO	07/12/2024 10:43
90	536	INÊS MARIA HAMMES	22/03/2024	AMPLA	13/12/2024 10:12
91	413	ISADORA MARCHI	13/03/1999	AMPLA	05/12/2024 14:56
92	424	IVA GROSS FERNANDES	05/06/1983	AMPLA	05/12/2024 22:15
93	409	JANAINA NEIMARA SCHMATZ DA SILVA	06/01/1991	AMPLA	05/12/2024 14:11
94	547	JAQUELINE ANA ARNDT	30/12/1986	AMPLA	15/12/2024 12:59
95	414	JAQUELINE APARECIDA BREITENBACH STEINKE	11/05/1999	AMPLA	05/12/2024 15:23
96	557	JAQUELINE APARECIDA CORREIA DE FREITAS	11/10/1998	AMPLA	16/12/2024 21:40
97	625	JAQUELINE MARCIA QUINHONES	12/04/1994	AMPLA	04/01/2025 08:16
98	537	JENIFER MAIARA DA SILVA	28/08/1998	AMPLA	13/12/2024 11:21
99	525	JESSICA BONFANTI GREGOLAN	24/02/1991	AMPLA	12/12/2024 08:14
100	610	JESSICA DAIANE ZARICKI	17/01/1996	AMPLA	02/01/2025 11:51
101	407	JESSICA DE ANDRADES	31/01/1994	AMPLA	05/12/2024 12:19
102	448	JOÃO RÉGIS TELLES DA SILVA	22/12/1994	AMPLA	06/12/2024 18:28
103	521	JONIA SCHMATZ SPADA	23/05/1986	AMPLA	11/12/2024 10:41
104	530	JOSEFINA HETTWER	05/04/1980	AMPLA	12/12/2024 11:06
105	639	JOZYANI SUHRE	23/01/1983	AMPLA	05/01/2025 21:16
106	505	JULIANA WOJCIK	07/07/1992	AMPLA	09/12/2024 21:49
107	626	KALIANI CHRISTINE DE OLIVEIRA	24/11/1998	AMPLA	04/01/2025 10:03
108	489	KAMILA LUIZA LOCATELLI	27/12/1993	AMPLA	09/12/2024 10:11
109	484	KEITI SAKUMA GROSS	02/03/1979	AMPLA	09/12/2024 08:58
110	491	KELE TISSIANI KLEE	18/12/1975	AMPLA	09/12/2024 11:14
111	590	KELI ZAMBONI DE ANDRADE	18/01/1993	AMPLA	26/12/2024 15:46
112	544	KELLY RUBIA SCHMATZ PANONCELI TASCA	25/09/1986	AMPLA	14/12/2024 23:38
113	631	KETLYN DAIANNY LOPES DOS SANTOS	28/10/1998	AMPLA	05/01/2025 02:15
114	460	KLEBER GERMANO DOS SANTOS	07/08/1998	AMPLA	07/12/2024 18:06
115	549	LEILA DAVIENE DOS SANTOS THEISEN	12/08/1984	AMPLA	15/12/2024 20:34
116	419	LEONIDAS BECKER JORA	15/12/2001	AMPLA	05/12/2024 18:20
117	579	LETICIA BUFFE	13/04/1980	AMPLA	22/12/2024 20:18
118	562	LETICIA LODI WOICHEOWSKI	15/05/1999	AMPLA	17/12/2024 15:10
119	515	LIDIANE APARECIDA PINHEIRO	11/09/1988	AMPLA	10/12/2024 15:24
120	411	LIDIANE PATRICIA DA SILVA SALAPATA	28/09/1994	AMPLA	05/12/2024 14:42
121	458	LINDAMIR FICAGNA	19/12/1995	AMPLA	07/12/2024 16:36
122	478	LUANA GONZALES	17/05/1998	AMPLA	08/12/2024 20:46
123	425	LUANA SABRINA AVILA FERREIRA SOCOLLOSKI	12/10/1999	AMPLA	06/12/2024 08:13
124	553	LUCIANA FATIMA HEBERLE	03/09/1982	AMPLA	16/12/2024 10:34
125	538	LUCIANA GREGOLAN RODRIGUES MERGENER	20/11/1985	AMPLA	13/12/2024 11:48
126	450	LUCIANA SCHLICKMANN PARPINELLI	13/08/1985	AMPLA	06/12/2024 19:47
127	475	LUCIANE APARECIDA CARLETTO	09/01/1996	AMPLA	08/12/2024 18:39
128	633	LUCIENE MOREIRA DE MIRANDA	12/09/2003	AMPLA	05/01/2025 11:01
129	508	LUIS FELIPE TUBIN	15/03/1999	AMPLA	10/12/2024 08:33
130	593	MAIRI ELENA RIOS DOS SANTOS	28/02/1966	AMPLA	27/12/2024 14:29
131	412	MAJULY DE CARLI MORANDI	13/08/1996	AMPLA	05/12/2024 14:47
132	434	MARCELA CONRRADO	30/04/1983	AMPLA	06/12/2024 13:54
133	408	MARCIO CRISTIANO DA SILVA	01/07/1978	AMPLA	05/12/2024 13:04
134	507	MARGARETE ANTUNES DE FREITAS	04/07/1997	AMPLA	10/12/2024 00:41
135	582	MARIA CLARA DE OLIVEIRA	01/01/2009	AFRO	24/12/2024 12:24
136	503	MARIA CRISTINA BERTOTTI ALBERTON	26/06/1983	AMPLA	09/12/2024 21:19
137	437	MARIA EDUARDA PALINSKI	30/07/2002	AMPLA	06/12/2024 14:25
138	611	MARIA ISABEL PEDRON TONELLO	05/01/2001	AMPLA	02/01/2025 12:12
139	598	MARIA TEREZA PEREIRA DA SILVA	05/09/1993	AMPLA	29/12/2024 13:25
140	524	MARIANA APARECIDA COSTA POLESSI	09/05/1997	AMPLA	11/12/2024 22:24
141	612	MARIANA DALLA ROSA BORBA	28/07/2004	AMPLA	02/01/2025 13:22
142	624	MARIANE MORANDIN DA SILVA	27/10/2000	AMPLA	03/01/2025 18:29
143	581	MARILDA RIBEIRO DE OLIVEIRA	10/02/1981	AFRO	24/12/2024 12:04
144	637	MARINA MARIA CONCHY RODRIGUES	27/01/1993	AMPLA	05/01/2025 17:14
145	527	MARIZA TEREZINHA MACCARINI	10/02/1968	AMPLA	12/12/2024 08:31

146	486	MARIZANE DE PAULA	06/10/1981	AMPLA	09/12/2024 09:42
147	602	MARLI SCHNEIDER	28/01/1990	AMPLA	30/12/2024 14:43
148	455	MICHELE CAMARGO DA SILVA	08/01/1995	AMPLA	06/12/2024 23:31
149	473	MICHELE DE MEDEIROS JOAQUIM	16/02/1996	AMPLA	08/12/2024 13:33
150	597	MICHELI INÊS PINTO PAZ	25/03/1982	AMPLA	29/12/2024 09:34
151	552	MICHELI MUNIZ	04/03/1987	AMPLA	16/12/2024 10:24
152	607	MICHELI VARGAS KUEZKOWSKI	23/07/1988	AMPLA	01/01/2025 19:50
153	548	MÔNICA DE QUEIROZ CERON	18/09/2006	AMPLA	15/12/2024 18:11
154	476	MORGANA TEREBINTO PERETTI	17/05/1999	AMPLA	08/12/2024 20:02
155	575	NATALI JAMILE DE LIMA	30/11/1997	AMPLA	20/12/2024 11:37
156	428	NATIELI FRAJUCA LOPES	16/07/2000	AMPLA	06/12/2024 10:36
157	564	NEIDE APARECIDA DA SILVA	14/12/1970	AMPLA	17/12/2024 22:02
158	563	NEUSA MARISETE LUKASEWICZ	23/04/1974	AMPLA	17/12/2024 17:50
159	634	NICOLE TAIS DA ROSA DOS SANTOS	23/03/1999	AMPLA	05/01/2025 12:08
160	435	NICOLY DEMIN COUTO	27/01/2005	AMPLA	06/12/2024 14:09
161	592	NOEMI DE FÁTIMA DOS SANTOS	20/07/1967	AMPLA	26/12/2024 23:07
162	630	PATRICK GIULIANO TARANTI	01/06/1976	AMPLA	04/01/2025 23:17
163	410	PAULA DAYANE DA SILVA	25/08/1989	AMPLA	05/12/2024 14:25
164	640	QUÉZIA DE PINHO AGUIAR	26/04/1975	PCD	05/01/2025 21:43
165	603	RAFAELA FASSINA PAZINATTO	29/04/1992	AMPLA	30/12/2024 17:19
166	471	RAQUEL DALLEK	27/06/1991	AMPLA	08/12/2024 10:51
167	514	REJANE BEATRIZ HRYCIUK GONÇALVES	08/05/1982	AMPLA	10/12/2024 14:59
168	512	REJANE KERNE DA SILVA	17/12/1972	AMPLA	10/12/2024 09:40
169	615	REJANE WINCK DE PAULA	10/01/1984	AMPLA	02/01/2025 21:40
170	477	RENATA FURLAN PRATES	03/09/1999	AMPLA	08/12/2024 20:06
171	443	ROSANA LEMES GRAMIN	07/01/1980	AMPLA	06/12/2024 14:52
172	438	ROSANE DA SILVA	02/10/1979	AMPLA	06/12/2024 14:30
173	599	ROSANI MARIA VERUS	14/08/1974	AMPLA	29/12/2024 21:40
174	628	ROSELI APARECIDA KEMPER	13/01/1988	AMPLA	04/01/2025 18:15
175	584	ROSICLEI DUARTE	23/04/1986	AMPLA	24/12/2024 21:36
176	583	ROSINETE RODRIGUES SERRÃO	21/04/1977	PCD	24/12/2024 21:33
177	446	RUBIA CORASSA	03/01/1994	AMPLA	06/12/2024 16:01
178	620	SAMIRA MENDES	17/12/1996	AMPLA	03/01/2025 12:05
179	470	SAMIRA MENDES	17/12/1996	AMPLA	08/12/2024 06:21
180	533	SANDRA DE NAZARÉ CARVALHO GOMES	22/02/1992	AMPLA	12/12/2024 21:39
181	594	SARAJANE APARECIDA BAGGIO DE OLIVEIRA	12/04/1981	AMPLA	27/12/2024 18:14
182	613	SIMONE GABRIELA PERICO	30/01/1990	AMPLA	02/01/2025 16:45
183	518	SIRLENE APARECIDA ALVES RIBEIRO DE ARRUDA	26/02/1997	AMPLA	10/12/2024 20:09
184	429	SOLANGE REGINA PARIZOTTO CRESTANI	02/11/1978	AMPLA	06/12/2024 12:51
185	618	SONIA MARA DOS SANTOS ANDRETA	08/04/1983	AMPLA	03/01/2025 10:36
186	616	SUELEN CRISTINA ZOROTEO PEREIRA	08/06/1990	AMPLA	03/01/2025 10:25
187	561	SUELI DE MORAIS HEINZ	03/02/1981	AMPLA	17/12/2024 10:12
188	566	SUELI INÊS BATISTELLA	07/02/1993	AMPLA	18/12/2024 14:16
189	492	TAINÁ RITA DALL AGNOL	05/08/1995	PCD	09/12/2024 12:13
190	511	TAINARA LUIZA JUTKOSKI	12/02/2005	AMPLA	10/12/2024 09:37
191	595	TALITA LARIZA DA SILVA BATISTA	31/03/1997	AMPLA	28/12/2024 00:55
192	415	TATIANA RANNOW	11/07/1994	AMPLA	05/12/2024 15:41
193	617	TATIANA SOLEDAD MARQUEZ	04/08/1998	AMPLA	03/01/2025 10:35
194	480	TATIANE ROSA DOS SANTOS THOMANN	28/03/1988	AMPLA	08/12/2024 21:26
195	449	TAYNARA APARECIDA CARAMORI DE JESUS	24/10/1999	AMPLA	06/12/2024 18:36
196	465	TAYNARA LETÍCIA KORTE RIBEIRO	10/07/2002	AMPLA	07/12/2024 20:34
197	543	THAÍS MENDES DA PURIFICAÇÃO	18/05/1990	AFRO	14/12/2024 19:08
198	554	THAMYLA MONTEIRO KLIPSTEIN	03/11/2001	AMPLA	16/12/2024 14:19
199	568	TIAGO RODRIGUES ROCHA	25/02/1993	AFRO	18/12/2024 16:43
200	528	URSULA HELENA MIGUEL GARCIA	14/05/2001	AMPLA	12/12/2024 10:59
201	506	VALDELANIA DO NASCIMENTO SANTOS	20/10/1985	AMPLA	09/12/2024 22:28
202	589	VANESSA CRISTINA MARQUES DE QUEIROZ	06/04/1991	AMPLA	26/12/2024 13:59
203	433	VANESSA DA SILVA GIACOMONI	03/11/2006	AMPLA	06/12/2024 13:53
204	636	VERA LÚCIA MOREIRA MARTINS	02/09/1973	AFRO	05/01/2025 15:45
205	632	VERIDIANE TISSIANI TUBARETTA PEROSA	29/04/1999	AMPLA	05/01/2025 09:50
206	488	VILMA TAVARES DE SOUZA	23/03/1975	AMPLA	09/12/2024 10:08
207	520	WANESSA GUEDES	13/10/1995	AMPLA	11/12/2024 10:40

Publicado por:
Heloise Gomes de Moraes
Código Identificador:D54D071C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 06/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: JOSE REGINALDO GARCIA JUNIOR, Inscrita no CNPJ sob nº. 27.026.177/0001-13, com sede na Rua Barão Do Rio Branco, 3299 - CEP: 85770000 - Bairro: Centro Cívico, Realeza/PR
OBJETO: Contratação de profissional para ensino e monitoramento de aulas de música, incluindo: aulas de violão, teclado, contrabaixo, flauta doce, canto, musicalização, produção, mixagem e gravação de músicas para atender a demanda da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Educação.
ADITIVO: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas resolvem, por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do contrato supracitado para 15 de janeiro de 2026, e aplicar o reajuste econômico decorrente do último intervalo de vigência, conforme faculta o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subsequentes. Fica determinada a aplicação da correção percentual estabelecida pelo Índice Geral de Preços do Mercado- IGP-M, aferido pela calculadora do cidadão – site BACEN a ser aplicada a partir de 16 de janeiro de 2025.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário contratado	Preço Unitário Reajustado
LOTE: 001 -	1	76681	PROFISSIONAL PARA ENSINO EMONITORAMENTO DE AULAS DE		HORAS	3.056,00	27,90	29,72

Lote 001			MÚSICA, incluindo, produção, mixagem e gravação de músicas. Realização de aulas de violão, teclado, contrabaixo, flauta doce, canto, musicalização						
TOTAL									90.824,32

REFERENTE: Pregão Nº 192/2023
DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:357C56C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 16/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: IMPRENSA NACIONAL
OBJETO: Contratação de Diários Oficiais para publicação de atos administrativos, conforme determinação da Lei N° 8.666/93.
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 12 de Janeiro de 2026, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total	
LOTE: 001 - Lote 001	1	58530	PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	CM/C	2.020,00	38,92	78.618,40	
TOTAL							78.618,40	

REFERENTE LICITAÇÃO Processo inexigibilidade Nº 1/2023
DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 17/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO PARANÁ
OBJETO: Contratação de Diários Oficiais para publicação de atos administrativos, conforme determinação da Lei N° 8.666/93.
ADITIVO: prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 12 de Janeiro de 2026, conforme faculta o disposto no Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subseqüentes.

ITENS							
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	2	60926	PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO EDTADO DO PARANÁ	CM	215,00	30,00	6.450,00
TOTAL							6.450,00

REFERENTE LICITAÇÃO Processo inexigibilidade Nº 1/2023
DATA DA ASSINATURA: 10/01/2025

Publicado por:
Juliana Simoes Perico
Código Identificador:6DC3AD6D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO IGUAÇU
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90065/2024

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90065/2024
PROCESSO N.º 483/2024

O Prefeito Municipal de Reserva do Iguaçu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público aos interessados que o procedimento licitatório modalidade **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO/TRUCADO COM CAÇAMBA E DE NO MÍNIMO 310 CV DE POTÊNCIA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS".** Está **HOMOLOGADO",** conforme vencedor abaixo:

ESCAVA FOZ ESCAVACOES EIRELI								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Quant	Preço	Preço total
1	1	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO/TRUCADO, COM CAÇAMBA BASCULANTE DE NO MÍNIMO 12M³ (DOZE METROS CÚBICOS) DE CAPACIDADE, MOTOR DIESEL DE NO MÍNIMO 310 CV DE POTÊNCIA. ANO/MODELO MÍNIMO 2007 OU SUPERIOR.	FORD	CARGO 5032E	SV	800,00	139,00	111.200,00
2	1	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO/TRUCADO, COM CAÇAMBA BASCULANTE DE NO MÍNIMO 12M³ (DOZE METROS CÚBICOS) DE CAPACIDADE, MOTOR DIESEL DE NO MÍNIMO 310 CV DE POTÊNCIA. ANO/MODELO MÍNIMO 2007 OU SUPERIOR.	VW	31.320 NC 6S4	SV	800,00	139,00	111.200,00
3	1	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO/TRUCADO, COM CAÇAMBA BASCULANTE DE NO MÍNIMO 12M³ (DOZE METROS CÚBICOS) DE CAPACIDADE, MOTOR DIESEL DE	FORD	CARGO 5032E	SV	800,00	140,00	112.000,00

		NO MÍNIMO 310 CV DE POTÊNCIA. ANO/MODELO MÍNIMO 2007 OU SUPERIOR.						
4	1	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO LOCAÇÃO DE CAMINHÃO TRAÇADO/TRUCADO, COM CAÇAMBA BASCULANTE DE NO MÍNIMO 12M³ (DOZE METROS CÚBICOS) DE CAPACIDADE, MOTOR DIESEL DE NO MÍNIMO 310 CV DE POTÊNCIA. ANO/MODELO MÍNIMO 2007 OU SUPERIOR.	VOLVO	VM 310 6X4R	SV	800,00	140,00	112.000,00
TOTAL								446.400,00

Reserva do Iguaçu/PR, 04 de dezembro de 2024

VITÓRIO ANTUNES DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandro Dos Anjos
Código Identificador:31B73605

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
DECRETO Nº 14/2024

DECRETO Nº 14/2024

SÚMULA: Abre Créditos Adicionais no valor total de R$ 2.757.707,52 (Dois Milhões, Setecentos e Cinqüenta e Sete Mil, Setecentos e Sete Reais e Cinqüenta e Dois Centavos).

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e
conforme autorização contida na Lei Municipal nº. 1180/2023 de 20/12/2023.
DECRETA
Art. 1º - Fica aberto no Orçamento vigente do Município, para o exercício de 2024 (Lei Municipal nº 1180/2023), um Crédito Adicional Suplementar na importância de R$ 2.757.707,52 (Dois Milhões, Setecentos e Cinqüenta e Sete Mil, Setecentos e Sete Reais e Cinqüenta e Dois Centavos), conforme demonstrativo abaixo:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0401.2001	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
80	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
02.003	DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO	
04.124.0401.2003	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
	SUBTOTAL	13.500,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
09.272.0901.2005	PROVENTOS DE INATIVIDADE E PENSÕES	
3.1.90.01.00.00	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MILITARES	
450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10,00
3.1.90.03.00.00	PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	
460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.600,00
	SUBTOTAL	6.610,00
04	SECRETARIA DE FINANÇAS	
04.002	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
04.123.0403.2008	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
580	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
04.003	DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO	
04.123.0404.2009	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	500,00
	SUBTOTAL	1.500,00
05	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
05.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0405.2014	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	47.700,00
	SUBTOTAL	47.700,00
06	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
06.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.243.0801.6015	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
830	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.500,00
06.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0801.2025	SPSB - SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1470	00000-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
08.244.0801.2026	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.700,00

3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1620	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.300,00
08.244.0801.2025	SPSB - SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CRAS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.200,00
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
1590	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.600,00
08.244.0801.2026	MANUTENÇÃO DO CREAS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
1670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00
06.003	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	
08.243.0801.6029	ECA/FMDCA - MANUTENÇÃO DO PROJETO PIA - CENTRO EDUCACIONAL GREGÓRIO SKALISZ	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.900,00
06.004	FUNDO MUNICIPAL DE IDOSO	
08.241.0801.2035	PSEAC - APOIO AO LAR DOS VELHINHO	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
2071	01010-Emenda Parlamentar - Leandre - Lar dos Velhinhos - CUSTEIO - 1010 - 192228	100.000,00
	SUBTOTAL	145.700,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2810	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	307.600,00
10.302.1001.2053	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3210	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	61.300,00
10.301.1001.2045	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2570	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	117.000,00
10.301.1001.2046	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2670	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	37.000,00
10.301.1001.2045	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2590	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	33.000,00
10.301.1001.2046	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2690	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	9.000,00
10.305.1001.2056	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3480	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.000,00
10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2870	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	29.000,00
10.302.1001.2052	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3180	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	75.000,00
3187	00392-Recurso Leandre - 1200	35.000,00
10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2910	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	33.000,00
2925	00382-Calamidade Pública - Saúde - Resolução 1657/2023	16.832,22
2913	00391-Recurso Aliel Machado 2 - 500 -	20.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2933	00391-Recurso Aliel Machado 2 - 500 -	15.000,00
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2941	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.434,13
10.302.1001.2051	APOIO AO HOSPITAL DE CARIDADE SÃO FRANCISCO DE ASSIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3150	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	150.000,00
10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2976	00382-Calamidade Pública - Saúde - Resolução 1657/2023	23.122,78
2962	00391-Recurso Aliel Machado 2 - 500 -	7.000,00
10.301.1001.2045	ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
2640	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	8.000,00
10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
3010	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	25.000,00
10.302.1001.2053	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
3290	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	6.700,00
	SUBTOTAL	1.016.989,13
08	SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.2701.2061	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3700	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.100,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	
3740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.500,00
27.812.2701.2057	EMENDAS IMPOSITIVAS - SECRETARIA DE ESPORTE E RECREAÇÃO - 2024	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3570	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.400,00
	SUBTOTAL	24.000,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	

12.361.1201.2072	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
4570	00101-Fundeb 60%	86.500,00
12.365.1201.2076	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
4960	00101-Fundeb 60%	2.400,00
12.361.1201.2072	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4590	00101-Fundeb 60%	69.200,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3950	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	17.800,00
12.361.1201.2072	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4610	00101-Fundeb 60%	18.600,00
12.365.1201.2076	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4990	00101-Fundeb 60%	1.100,00
12.361.1201.2072	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4611	00102-Fundeb 40%	1.000,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3960	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	500,00
12.361.1201.2072	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
4620	00101-Fundeb 60%	26.200,00
12.361.1201.2074	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4810	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	30.000,00
4830	00125-Transporte Escolar 2012	50.000,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4060	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	6.000,00
12.361.1201.2071	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4500	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	145.000,00
12.365.1201.2079	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5420	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	22.000,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4080	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	25.000,00
12.361.1201.2071	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4530	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
12.365.1201.2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5190	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
12.364.1201.2075	ASSISTÊNCIA À UNIVERSITÁRIOS	
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	
4950	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
12.361.1201.2071	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
4560	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	45.300,00
12.361.1201.2074	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
4910	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	8.050,00
12.365.1201.2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
5200	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	14.500,00
12.365.1201.2079	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
5451	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.600,00
12.361.1201.1016	EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E VEÍCULOS ESCOLARES - OUTROS RECURSOS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
4350	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	220.000,00
09.002	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E PROMOÇÃO CULTURAL	
13.392.1301.2083	APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5760	00000-Recursos Ordinários (Livres)	155.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	130.000,00
	SUBTOTAL	1.124.750,00
10	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
10.001	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
15.452.1501.2088	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6110	00000-Recursos Ordinários (Livres)	36.300,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6180	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	10.000,00
10.002	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
26.782.2601.2091	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6470	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	50.000,00
26.782.2601.1029	EQUIPAMENTOS MÁQUINAS E VEÍCULOS - RODOVIÁRIO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6401	01040-Retroescavadeira - 1040 - 192813	20.000,00

	SUBTOTAL	116.300,00
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
20.122.2001.2093	ESTRUTURA FÍSICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
6650	00000-Recursos Ordinários (Livres)	78.600,00
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
6670	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.600,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
6740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.200,00
20.608.2001.2094	EMENDAS IMPOSITIVAS - SECRETARIA DE AGRICULTURA - 2024	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	36.000,00
11.002	FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL	
20.608.2001.2097	FOMENTO À DIVERSIFICAÇÃO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	151.400,00
12	SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
12.001	DEPARTAMENTO DE INCENTIVO À INDÚSTRIA	
22.661.2201.2105	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
7440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.800,00
	SUBTOTAL	6.800,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0112	PRECATÓRIOS JUDICIAIS - GRANDE VALOR	
3.1.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
7840	00000-Recursos Ordinários (Livres)	62.915,00
28.846.2801.0114	DEVOLUÇÃO DE SALDOS DE CONVÊNIOS	
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
7934	01053-Lei Paulo Gustavo 195/2022 - 1053 - 189049 - Audiovisual	8.522,29
7935	01054-Lei Paulo Gustavo 195/2022 - 1054 - 189030 - Demais Áreas	31.021,10
	SUBTOTAL	102.458,39
TOTAL		2.757.707,52

Art. 2º - Para atender às despesas decorrente da execução do artigo anterior, serão utilizados os recursos oriundos do excesso de arrecadação, superávit financeiro apurado no balanço do exercício anterior e da anulação de dotações, conforme o previstos nos incisos I, II e III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal 4320/64 de 17 de março de 1964 a seguir especificados:

A) Anulação de dotações

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0401.2001	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
40	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
70	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	13.000,00
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
03.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0402.2004	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
380	00000-Recursos Ordinários (Livres)	41.000,00
	SUBTOTAL	41.000,00
05	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
05.001	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	
04.121.0405.2014	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
04.121.0405.2013	EXECUÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.400,00
04.121.0405.2014	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
800	00000-Recursos Ordinários (Livres)	85.000,00
	SUBTOTAL	118.400,00
07	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.1001.2046	ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2660	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
10.304.1001.2055	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3350	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	11.000,00
10.301.1001.2044	PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2510	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	30.000,00
10.301.1001.2040	PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2330	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
10.302.1001.2053	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
3250	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00

10.301.1001.2048	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2930	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	50.000,00
10.301.1001.2040	PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2340	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	434,13
10.301.1001.2042	MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2410	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.000,00
10.302.1001.2050	ASSISTÊNCIA MÉDICA, HOSPITALAR E AMBULATORIAL	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3120	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	10.000,00
10.302.1001.2053	MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3270	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	40.000,00
10.301.1001.2042	MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
2430	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	8.000,00
10.302.1001.2052	CONSÓRCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE - ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA	
4.4.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
3190	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	150.000,00
	SUBTOTAL	407.434,13
08	SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO	
08.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.813.2701.1012	COSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA PISTA DE LAÇO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.500,00
	SUBTOTAL	18.500,00
09	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
09.001	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
12.361.1201.2074	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
4750	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
12.365.1201.2076	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
4970	00101-Fundeb 60%	104.000,00
12.367.1201.2081	APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
5520	00101-Fundeb 60%	100.000,00
12.365.1201.2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.1.91.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
5110	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.361.1201.2071	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4460	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.450,00
12.361.1201.2073	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - FUNDEB	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4730	00102-Fundeb 40%	1.000,00
12.361.1201.2071	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
4490	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	35.000,00
12.365.1201.2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5170	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	22.000,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
4070	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
12.361.1201.2074	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR- OUTROS RECURSOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4860	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	26.000,00
4890	00125-Transporte Escolar 2012	50.000,00
12.365.1201.2077	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEIS - OUTROS RECURSOS	
3.3.91.97.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	
5210	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	20.000,00
12.122.1201.2064	ATIVIDADES DO DEPARTAMETO DE ENSINO	
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	
4140	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.000,00
09.002	DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E PROMOÇÃO CULTURAL	
13.392.1301.2083	APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DO MUNICÍPIO	
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	
5770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
5780	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
	SUBTOTAL	471.450,00
10	SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
10.001	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
15.452.1501.2088	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	205.510,00
15.452.1501.2089	MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL E CAPELA MORTUÁRIA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
6260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00
10.002	DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	
26.782.2601.1026	PROGRAMA PATRULHA RURAL	
3.1.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
6320	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
26.782.2601.2091	MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	

6470	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia	10.000,00
	SUBTOTAL	271.510,00
11	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
20.608.2001.1032	AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DA MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
6790	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
12	SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	
12.001	DEPARTAMENTO DE INCENTIVO À INDÚSTRIA	
22.661.2201.2105	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
	SUBTOTAL	2.000,00
80	ENCARGOS ESPECIAIS	
80.001	ENCARGOS ESPECIAIS	
28.846.2801.0112	PRECATÓRIOS JUDICIAIS - GRANDE VALOR	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
7850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	62.915,00
28.846.2801.0113	PRECATÓRIOS JUDICIAIS - PEQUENO VALOR	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
7890	00000-Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
	SUBTOTAL	162.915,00
	TOTAL	1.516.209,13

B) Superávit Financeiro

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00382	Calamidade Pública - Saúde - Resolução 1657/2023	39.955,00
01053	Lei Paulo Gustavo 195/2022 - 1053 - 189049 - Audiovisual	7.920,48
01054	Lei Paulo Gustavo 195/2022 - 1054 - 189030 - Demais Áreas	28.850,70
TOTAL		76.726,18

C) Excesso de Arrecadação

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00. 00.00	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - PRESTADORES DE SERVIÇO	490.000,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00. 00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	20.000,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00. 00.00	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	75.000,00
1.9.9.9.99.1.1.01.00.00. 00.00	OUTRAS RECEITAS ADMINISTRADAS PELA RFB - PRINCIPAL	151.000,00
1.7.1.9.99.0.1.03.00.00. 00.00	RECURSO ALIEL MACHADO - SAÚDE - 391 - 179701	35.000,00
1.7.1.9.99.0.1.02.00.00. 00.00	RECURSO LEANDRE - SAÚDE - 1200 - 392 - 179701	35.000,00
1.7.1.3.50.1.1.12.00.00. 00.00	INCENTIVO FINANCEIRO PARA ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	199.000,00
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00. 00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL	50.000,00
1.7.1.9.99.0.1.05.00.00. 00.00	EMENDA PARLAMENTAR - LEANDRE - LAR DOS VELHINHOS - CUSTEIO - 1010	100.000,00
1.7.1.9.60.0.1.00.00.00. 00.00	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - LEI Nº 14399/2022 - PRINCIPAL	98.115,24
TOTAL		1.253.115,24

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 01 de novembro de 2024.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ecinoely Francine Przybycz Gapinski
Código Identificador:B9B5BF5E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE PREGÃO ELETRONICO Nº 106/2024

OBJETO: AQUISIÇÕES DE CARTUCHOS E TONERS ORIGINAIS E MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORAS E SCANNER PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: A CASA DA INFORMATICA LTDA
CNPJ.: 12.146.615/0001-00
CONTRATADA: ADEMIR FERREIRA NEVES
CNPJ.: 35.137.952/0001-36
CONTRATADA: COMERCIAL H10 EIRELI ME
CNPJ.: 29.106.685/0001-37
CONTRATADA: MASTER INK COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
CNPJ.: 40.073.466/0001-31
CONTRATADA: NA FERREIRA SUPRIMENTO PARA INFORMATICA
CNPJ.: 20.915.722/0001-83
CONTRATADA: SMART SOFT SOLUTIONS LTDA
CNPJ.: 41.893.827/0001-59
CONTRATADA: VOLNEI ANTONIO FRIEDRICH

CNPJ.: 04.987.577/0001-90
Embasamento Legal: Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 07/2024
Rio Azul, 07 de janeiro de 2024.

(A) LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 01/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: A CASA DA INFORMATICA LTDA
CNPJ.: 12.146.615/0001-00
VALOR: R$ **1.166,70** (Um Mil, Cento e Sessenta e Seis Reais e Setenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)TIAGO ANTONIO GOMES
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 023 - Lote 023	1	68903	REFIL DE TINTA ORIGINAL GT53 PRETO HP	HP 53	UN	30,00	38,89	1.166,70
TOTAL								1.166,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 02/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: ADEMIR FERREIRA NEVES
CNPJ.: 35.137.952/0001-36
VALOR: R$ **12.300,00** (Doze Mil e Trezentos Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)ADEMIR FERREIRA NEVE
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 012 - Lote 012	1	68890	TONER ORIGINAL HP CF283A 83A	HP CF283A	UN	60,00	140,00	8.400,00
LOTE: 018 - Lote 018	1	68897	TONER ORIGINAL BROTHER TN580	BROTHER TN580	UN	25,00	140,00	3.500,00
LOTE: 036 - Lote 036	1	71049	CILINDRO CARTUCHO DE CILINDRO CF219A	SUPLY CF219A	UN	5,00	30,00	150,00
LOTE: 038 - Lote 038	1	68942	CILINDRO DR219	PREMIUM DR219	UN	5,00	50,00	250,00
TOTAL								12.300,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 03/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: COMERCIAL H10 EIRELI ME
CNPJ.: 29.106.685/0001-37
VALOR: R$ **52.888,00** (Cinqüenta e Dois Mil, Oitocentos e Oitenta e Oito Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)HELIO DA SILVA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 025 - Lote 025	1	68907	REFIL 544120 PRETO EPSON	EPSON T544	UN	250,00	62,20	15.550,00
LOTE: 025 - Lote 025	2	68908	REFIL 544220 CYANO EPSON	EPSON T544	UN	200,00	62,25	12.450,00
LOTE: 025 - Lote 025	3	68909	REFIL 544320 MAGENTA EPSON	EPSON T544	UN	200,00	62,24	12.448,00
LOTE: 025 - Lote 025	4	68910	REFIL 544420 YELLOW EPSON	EPSON T544	UN	200,00	62,20	12.440,00
TOTAL								52.888,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 04/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: MASTER INK COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA
CNPJ.: 40.073.466/0001-31
VALOR: R$ **48.677,60** (Quarenta e Oito Mil, Seiscentos e Setenta e Sete Reais e Sessenta Centavos).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)JONATHAN HENRIQUE MARQUES DOS SANTOS
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 004 - Lote 004	1	68883	TONER ORIGINAL HP W1030XC 151/152	HP TONER ORIGINAL HP	UN	80,00	219,00	17.520,00
LOTE: 011 - Lote 011	1	68889	TONER ORIGINAL HP CF258A 58A	HP TONER ORIGINAL HP	UN	80,00	269,00	21.520,00
LOTE: 017 - Lote 017	1	68896	TONER ORIGINAL BROTHER TN-1060	BROTHER TONER ORIGINAL	UN	30,00	149,00	4.470,00
LOTE: 024 - Lote 024	1	68904	REFIL DE TINTA ORIGINAL GT52 CYANO HP	HP	UN	30,00	36,94	1.108,20
LOTE: 024 - Lote 024	2	68905	REFIL DE TINTA ORIGINAL GT52 YELLOW HP	HP	un	30,00	36,94	1.108,20
LOTE: 024 - Lote 024	3	68906	REFIL DE TINTA ORIGINAL GT52 MAGENTA HP	HP	un	30,00	36,94	1.108,20
LOTE: 027 - Lote 027	1	68915	FITA P/ IMPR MATRICIAL EPSON FX 890	EPSON FITA P/ IMPR MATRICIAL	UN	5,00	29,00	145,00
LOTE: 043 - Lote 043	1	68947	CILINDRO DR3302	BY QUALY CILINDRO DR3302	UN	5,00	54,00	270,00
LOTE: 044 - Lote 044	1	68948	CILINDRO DR720	BY QUALY CILINDRO DR720	un	5,00	54,00	270,00
LOTE: 045 - Lote 045	1	68949	CARTUCHO DE CILINDRO BROTHERDR1060	BROTHER CARTUCHO DE CILINDRO	UN	5,00	60,00	300,00
LOTE: 047 - Lote 047	1	68951	CILINDRO FOTOCONDUTOR 50F0Z00	BY QUALY CILINDRO FOTOCONDUTOR 50F0Z00	UN	2,00	429,00	858,00
TOTAL								48.677,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 05/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: NA FERREIRA SUPRIMENTO PARA INFORMATICA
CNPJ.: 20.915.722/0001-83
VALOR: R$ **250,00** (Duzentos e Cinqüenta Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025

FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)NELIA APARECIDA FERREIRA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 046 - Lote 046	1	68950	CILINDRO DR2340	ZHUAI MINGJIA MACROJET DR2340	UN	5,00	50,00	250,00
TOTAL								250,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 06/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: SMART SOFT SOLUTIONS LTDA
CNPJ.: 41.893.827/0001-59
VALOR: R$ **8.975,00** (Oito Mil, Novecentos e Setenta e Cinco Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)DAIANA MIRIAM DE OLIVEIRA
Representante

ITENS

ITENS								
Lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 026 - Lote 026	1	68911	REFIL 664120-AL PRETO EPSON	EPSON T664120	UN	80,00	23,266	1.861,28
LOTE: 026 - Lote 026	2	68912	REFIL 664220-AL CYANO EPSON	EPSON T664220	UN	45,00	23,804	1.071,18
LOTE: 026 - Lote 026	3	68913	REFIL 664320-AL MAGENTA EPSON	EPSON T664320	UN	45,00	23,808	1.071,36
LOTE: 026 - Lote 026	4	68914	REFIL 664420-AL YELLOW EPSON	EPSON T664420	UN	45,00	23,804	1.071,18
LOTE: 029 - Lote 029	1	68920	REFIL T524120 PRETO EPSON	EPSON T524120	UN	20,00	62,10	1.242,00
LOTE: 029 - Lote 029	2	68921	REFIL T524220 CYANO EPSON	EPSON T524220	UN	15,00	59,00	885,00
LOTE: 029 - Lote 029	3	68922	REFIL T524320 MAGENTA EPSON	EPSON T524320	UN	15,00	59,20	888,00
LOTE: 029 - Lote 029	4	68923	REFIL T524420 YELLOW EPSON	EPSON T524420	UN	15,00	59,00	885,00
TOTAL								8.975,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 07/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL
CNPJ.: 75.963.256/0001-01
CONTRATADA: VOLNEI ANTONIO FRIEDRICH
CNPJ.: 04.987.577/0001-90
VALOR: R$ **137.165,00** (Cento e Trinta e Sete Mil, Cento e Sessenta e Cinco Reais).
PRAZO DA DURAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: De **07/01/2025** à **06/01/2026.**
ASSINATURA: 07/01/2025
FORO: Comarca de Rebouças.

(A)LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

(A)VOLNEI ANTONIO FRIEDRICH
Representante

ITENS

ITENS								
lote	Item	Código	Descrição	Marca	Un	Quant	Preço un	Preço total
LOTE: 001 - Lote 001	1	71047	TONER ORIGINAL HP Q2612A 12A	HP Q 2612A	UN	33,00	70,00	2.310,00
LOTE: 002 - Lote 002	1	68881	TONER ORIGINAL HP CE285A 85A	HP CE 285A	UN	55,00	95,00	5.225,00
LOTE: 003 - Lote 003	1	68882	TONER ORIGINAL HP CF217A 17A	HP CF 217A	UN	30,00	55,00	1.650,00
LOTE: 005 - AMPLA CONCORRENCIA	1	68881	TONER ORIGINAL HP CE285A 85A	HP CE 285A	UN	165,00	95,00	15.675,00
LOTE: 006 - Lote 006	1	68884	TONER ORIGINAL HP CF226A 226A	HP CF 226A	UN	35,00	85,00	2.975,00
LOTE: 007 - Lote 007	1	71048	KIT 4 TONER ORIGINAL 131A CORES (CF510A, CF511A, CF512A, CF 513A)	HP CF 510/513A	UN	15,00	220,00	3.300,00
LOTE: 008 - Lote 008	1	68886	TONER ORIGINAL HP CE278A 78A	HP CE 278A	UN	40,00	95,00	3.800,00
LOTE: 009 - Lote 009	1	68887	TONER ORIGINAL HP CF230A 30A	HP CF 230A	UN	10,00	75,00	750,00
LOTE: 010 - Lote 010	1	68888	TONER ORIGINAL HP CF258X 58X	HP CF 258X	UN	80,00	265,00	21.200,00
LOTE: 013 - Lote 013	1	68891	TONER ORIGINAL HP CE505A 05A	HP CE 0505A	UN	25,00	95,00	2.375,00
LOTE: 014 - Lote 014	1	68893	TONER ORIGINAL BROTHER TN3472	BROTHER TN 3472	UN	38,00	95,00	3.610,00
LOTE: 015 - Lote 015	1	68894	TONER ORIGINAL BROTHER TN3392	BROTHER TN 3392	UN	27,00	95,00	2.565,00
LOTE: 016 - Lote 016	1	68895	TONER ORIGINAL BROTHER TN750	BROTHER TN 750	UN	70,00	145,00	10.150,00
LOTE: 019 - Lote 019	1	68898	TONER ORIGINAL BROTHER TN2340	BROTHER TN 2340	UN	25,00	75,00	1.875,00

LOTE: 020 - Lote 020	1	68899	TONER ORIGINAL ELGIN NT-PB211EV	ELGIN PB 211	UN	200,00	75,00	15.000,00
LOTE: 021 - Lote 021	1	68900	TONER ORIGINAL SAMSUNG 111L MLT - D111L	SAMSUNG D 111	UN	53,00	75,00	3.975,00
LOTE: 022 - Lote 022	1	68902	TONER ORIGINAL TK1112	KIOCERA TK 1112	UN	10,00	45,00	450,00
LOTE: 028 - Lote 028	1	68916	REFIL T504120 PRETO EPSON	EPSON T 504 B	UN	10,00	28,90	289,00
LOTE: 028 - Lote 028	2	68917	REFIL T504220 CYANO EPSON	EPSON T 504 C	UN	10,00	28,70	287,00
LOTE: 028 - Lote 028	3	68918	REFIL T504320 MAGENTA EPSON	EPSON T 504 M	UN	10,00	28,70	287,00
LOTE: 028 - Lote 028	4	68919	REFIL T504420 YELLOW EPSON	EPSON T 504 Y	UN	10,00	28,70	287,00
LOTE: 030 - Lote 030	1	68924	CARTUCHO 662 PRETO HP	HP 662 B	UN	10,00	82,60	826,00
LOTE: 030 - Lote 030	2	68925	CARTUCHO 662 COLOR HP	HP 662 C	UN	10,00	72,40	724,00
LOTE: 031 - Lote 031	1	68926	CARTUCHO 60 CC640WB PRETO HP	HP 60 B	UN	10,00	121,50	1.215,00
LOTE: 031 - Lote 031	2	68927	CARTUCHO 60 CC643WB COLOR HP	HP 60 C	UN	10,00	113,50	1.135,00
LOTE: 032 - Lote 032	1	68928	CARTUCHO HP 122 CH561HB PRETO	HP 122 B	UN	10,00	66,00	660,00
LOTE: 032 - Lote 032	2	68929	CARTUCHO HP 122 CH562HB COLOR	HP 122 C	UN	10,00	69,00	690,00
LOTE: 033 - Lote 033	1	68930	CARTUCHO 954 L0S59AB PRETO HP	HP 954 B	UN	25,00	106,00	2.650,00
LOTE: 033 - Lote 033	2	68931	CARTUCHO 954 L0S50AB CIANO HP	HP 954 C	UN	20,00	64,10	1.282,00
LOTE: 033 - Lote 033	3	68932	CARTUCHO 954 L0S53AB MAGENTA HP	HP 954 M	UN	20,00	64,10	1.282,00
LOTE: 033 - Lote 033	4	68933	CARTUCHO 954 L0S56AB AMARELO HP	HP 954 Y	UN	20,00	64,30	1.286,00
LOTE: 034 - Lote 034	1	68934	CARTUCHO 664 PRETO HP	HP 664 B	UN	10,00	83,10	831,00
LOTE: 034 - Lote 034	2	68935	CARTUCHO 664 COLORIDO HP	HP 664 C	UN	10,00	76,90	769,00
LOTE: 035 - Lote 035	1	68936	CARTUCHO T140120BR PRETO STYLUS EPSON	EPSON T 140 B	UN	8,00	46,875	375,00
LOTE: 035 - Lote 035	2	68937	CARTUCHO T140220BR CYANO STYLUS EPSON	EPSON T 140 C	UN	8,00	46,875	375,00
LOTE: 035 - Lote 035	3	68938	CARTUCHO T140320BR MAGENTA STYLUS EPSON	EPSON T 140 M	UN	8,00	46,875	375,00
LOTE: 035 - Lote 035	4	68939	CARTUCHO T140420BR AMARELO STYLUS EPSON	EPSON T 140 Y	UN	8,00	46,875	375,00
LOTE: 037 - Lote 037	1	68941	CILINDRO UNIVERSAL CE285A	HP CI 285A	UN	5,00	17,00	85,00
LOTE: 039 - Lote 039	1	68943	CILINDRO UNIVERSAL CF226A	HP CI 226A	UN	5,00	16,00	80,00
LOTE: 040 - Lote 040	1	68944	CILINDRO UNIVERSAL CE278A	HP CI 278A	UN	5,00	17,00	85,00
LOTE: 041 - Lote 041	1	68945	CILINDRO CF283A	HP CI 283A	UN	5,00	15,00	75,00
LOTE: 042 - Lote 042	1	68946	CILINDRO DR3440	BROTHER DR 3440	UN	5,00	195,00	975,00
LOTE: 048 - Lote 048	1	68952	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E REPARATIVA EM IMPRESSORAS (COLETAR, DESMONTAR, LAVAR, REVISAR, REPARAR, LUBRIFICAR, REMONTAR, TESTAR E REINSTALAR)	PROPRIA P. SERVIÇO	HR	200,00	114,90	22.980,00
TOTAL								137.165,00

Publicado por:
Carla Flaiane da Silva
Código Identificador:C18DF6B6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 013 10 DE JANEIRO DE 2025.

SUMULA: Abre Crédito Adicional – Superávit Financeiro de Recursos Vinculados na quantia **R$ 8.116,00**, para reforço de dotações da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, e altera o cronograma de Execução Mensal de Desembolso para Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no inciso I, § 1º do art. 43, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e de conformidade com o disposto nos §1º e 2º do artigo 9º e artigos 13 e 14 da Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025.

D E C R E T A:

Art. 1º-Fica aberto no corrente exercício financeiro um crédito adicional suplementar no valor de **R$ 8.116,00 (Oito mil, cento e dezesseis reais),** para reforço de dotações constantes da Lei de Orçamento vigente, nº Lei 4.252 de 12/12/2024– Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, conforme abaixo especificado:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte de Recursos	Valor em R$
14.01.28.846.0000.0.017	3.3.90.93.00.00.00	31053	R$ 3.495,96
14.01.28.846.0000.0.017	3.3.90.93.00.00.00	31054	R$ 4.620,04
TOTAL			**R$ 8.116,00**

Art. 2º - Como recursos para atendimento do crédito previsto no artigo anterior, o valor de **R$ 8.116,00 (Oito mil, cento e dezesseis reais)**, utilizar-se-á os recursos provenientes de superávit financeiro apurado em balanço patrimonial de exercício anterior na fonte de recurso: **31053 e 31054**.

A**rt. 3º -** Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2025, previsto no Decreto nº 523 de 23 de Dezembro de 2024, acrescendo a Previsão de Aplicação de Recursos de **R$ 8.116,00 (Oito mil, cento e dezesseis reais),** conforme a seguir especificados:

Órgão /Unidade	Grupo de Despesa	Fonte de Recursos	Mês	Previsão de Aplicação de Recursos
14.01	3.3	31053	Janeiro	R$ 3.495,96
14.01	3.3	31054	Janeiro	R$ 4.620,04
TOTAL				**R$ 8.116,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 de Janeiro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO Prefeito Municipal	***EDER JUNIOR EVANGELISTA*** Secretário Municipal de Finanças

PAULO ROGÉRIO DE LIMA Secretário Municipal de Administração	***CÁSSIA PUZZI*** Diretora de Elaboração e Programação Orçamentária

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:97F79BB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
8º ADITIVO DO CONTRATO 143/2023

8º ADITIVO DO CONTRATO N° 143/2022

REF: Pregão Eletrônico nº 111/2022

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 865.371-2 SSP/PR e do CPF/MF nº 152.150.919-00, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de ROLÂNDIA – PR, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**; e, de outro lado a empresa **BARREIRAS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 85.431.161/0001-92, com sede a Rua Almirante Tamandaré, nº 861, Centro, na cidade de TOLEDO - PR, CEP nº 85.901-210, telefone (45) 3055-4781, neste ato, legalmente representada pelo Sr. **JOSÉ PEDRO KULIK**, brasileiro, procurador, portador da Cédula de Identidade/RG nº 3.294.084-6 e do CPF nº 435.617.649-91, residente e domiciliado na cidade de TOLEDO – PR, doravante denominada **CONTRATADA,** ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DE CONTRATO**, nos termos do Artigo 65 da Lei 8.666/93, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO VALOR
Fica aditiva a cláusula segunda deste contrato no valor de **R$ 71.583,36** (setenta e um mil quinhentos e oitenta e três reais e trinta e seis centavos) referente à inclusão de 01 colaborador, passando o valor total do contrato para **R$ 6.214.156,20** (seis milhões duzentos e quatorze mil cento e cinqüenta e seis reais e vinte centavos) para **R$ 6.285.739,56** (seis milhões duzentos e oitenta e cinco mil setecentos e trinta e nove reais e cinqüenta e seis centavos) , denominado **"valor contratual"**

Lote	Cargo	Jornada	Posto	Colabo.	Salário	Valor por Posto	Total Posto Mês	Total Posto Ano
01	Motorista de Ambulância	12/36 12 horas dia	**1**	**1**	5.965,28	5.965,28	5.965,28	**71.583,36**

CLÁUSULA SEGUNDA - FORO
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, as demais cláusulas permanecem inalteradas.
E assim, por estarem justos e contratados, assinam juntamente com duas testemunhas, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 07 de janeiro de 2025.

	MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA Contratante	***BARREIRAS PRESTADORA DE SERVIÇOS EIRELI*** Contratada	
	Testemunhas:		
MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI		**PAULO ROGÉRIO DE LIMA**	
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio		Secretário Municipal Administração	
SERGIO DOMINGUES Fiscal do Contrato			

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:B42D5B4C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01. 01/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01. 01/2024

O Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01. 01/2024 de 26 de junho de 2024, e considerando a homologação do Resultado Final mediante Edital nº 18.01/2024 de 09 de outubro de 2024,

TORNA PÚBLICO

Artigo 1º. A convocação dos candidatos abaixo relacionados, em virtude de aprovação em Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a classificação final homologada pelo Edital nº 18.01/2024 de 09 de outubro de 2024, para os cargos temporários conforme segue:

Inscrição	Nome	Cargo	Classificação
20240740036	Alcinéia de Vargas dos Santos	Professor	1º

20240740094	Rafaela Batista	Professor	2º
20240639929	João Marcos de Lima	Professor	3º (1ª posição modalidade afro)
20240639899	Julia Gabriela Heimann	Professor	4º
20240740031	Lucelia Israel	Professor	5º
20240740081	Marcia Spessatto	Professor	6º
20240639926	Luciana Bailke	Professor de Educação Infantil	1º
20240740062	Ariane de Oliveira	Professor de Educação Infantil	2º
20240740086	Jean Carlos Zvetch	Professor de Educação Infantil	3º
202407400600	Andrieli Bassanesi Doleski	Professor de Educação Infantil	4º

Artigo 2º. Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Salgado Filho, com sede administrativa na Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, deste Município, no prazo de **03 (três) dias úteis,** prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, a partir da publicação deste Edital, no horário de expediente compreendido entre 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas, portando os documentos abaixo relacionados, bem como estar ciente dos itens 4, 19, 20 e 21 do Edital de Abertura:

ter sido aprovado no Processo Seletivo;
ser brasileiro nos termos da Constituição Federal;
ter, na data da contratação, idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
cópia da Carteira de Identidade;
cópia da certidão de nascimento ou casamento;
comprovante de endereço atualizado;
comprovante de Inscrição no PIS/PASEP/NIT;
cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF/MF, juntamente com o comprovante de situação regular, podendo ser emitido pelo site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos, apresentando cópia do título de Eleitor, juntamente com o comprovante de regularidade eleitoral; podendo ser comprovada através da Certidão de Quitação Eleitoral emitida pela justiça eleitoral e retirada pelo site: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/

no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, apresentando Cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa;
possuir a escolaridade exigida e demais requisitos para o exercício da função pública;
encontrar-se inscrito e quite com o Conselho Profissional correspondente, quando for o caso;
comprovante de informações bancárias a saber: número de conta e agência de Bancos/Cooperativas do qual o município possui convênio, obtendo informações junto ao Departamento de Recursos Humanos;
não ter registros de antecedentes criminais incompatíveis com a função pública, encontrando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos, apresentando Certidão negativa de antecedentes criminais do âmbito Estadual (do Estado que tenha residido nos últimos 05 anos) expedida pelo Distribuidor Público da Comarca da qual faça parte o local de residência ou domicílio do candidato;
certidão negativa de antecedentes criminais Federal, podendo ser emitida através site: https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais
comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – e-Social, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal: https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373, de 2014 e ao contido nas Resoluções Federais do Comitê Gestor do e-Social n.º 1, de 2015 e n.º 4, de 2015;
declarar não estar ocupando cargo ou emprego na administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nem ser empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo os casos de acumulação expressas em lei, para fins de verificação do acúmulo de cargos;
declarar não tendo sido demitido do serviço público municipal, estadual ou federal nos últimos 05 (cinco) anos a contar da data da entrega de documentos;
declarar não perceber benefício proveniente de regime próprio de previdência social (art. 37 §10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal;
ser julgado APTO física e mentalmente para exercer a função pública, em inspeção médica oficial do Município, ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal.

Artigo 3º. O Departamento de Recursos Humanos disponibilizará modelos para as Declarações mencionadas nas letras (q, r, s,) deste Edital, bem como modelo para requerimento de final de fila ou desistência da vaga se o candidato assim desejar.

Artigo 4º. Será eliminado do processo seletivo o candidato que não comparecer ao local, dia e hora designados para a contratação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo dia do mês de janeiro de 2025.

Publique-se,

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:8BCF5997

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 906-2025

PORTARIA N° 906, DE 10 DE JANEIRO DE 2025

SÚMULA: - Restabelece Férias Regular aos Servidores Municipais abaixo especificados e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei;

R E S O L V E:

Art. 1º - Restabelece 15 (quinze) dias de Férias Regular aos Servidores Municipais Abaixo Especificados:

Nº	Nome Servidor	Cargo	Admissão	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº Portaria
01	Edenilson Ferreira dos Anjos	Técnico de Radiologia	14/07/2016	2021/2022	23/12/24 à 06/01/25	704/2024
02	Iara Regina Bonetti Fistarol	Fisioterapeuta	02/04/2012	2020/2021	06/01/25 à 20/01/25	682/2023
03	Juliana Mendes da Silva	Auxiliar de Tributação	08/10/2007	2021/2022	02/01/25 à 16/01/25	720/2024
04	Rosemeri Aparecida Luchtemberg	Auxiliar de Consultório Dentário	05/11/2007	2023/2024	02/01/25 à 16/01/25	682/2023
05	Silvana Maria Zych	Técnico de Higiene Dental	03/04/2007	2021/2022	02/01/25 à 16/01/25	501/2023

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, em 10 de janeiro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Geremia
Código Identificador:51A30FA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DO OESTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 02/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLÓGICO E HOPSITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 17.676.642/0001-08 situada na Rua Francisco Pires da Rocha, Nº 309, Sala 02, Bonsucesso, Guarapuava PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
1	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO 5MG/ML, FORMA FARMACEUTICA : XAROPE 120ML	480,00	Prati	3,36	1.612,80
2	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120ML	480,00	Aché	4,92	2.361,60
8	ACIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML INJETÁVEL 5 ML	300,00	Hipolabor	3,24	972,00
9	ADENOSINA 3 MG/ML 2 ML	100,00	Hipolabor	10,46	1.046,00
11	ALOPURINOL, DOSAGEM: 100 MG	7.200,00	Sandoz	0,12	864,00
12	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 6 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 100 ML	480,00	Brasterapica	2,43	1.166,40
13	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 100 ML	480,00	Brasterapica	2,19	1.051,20
14	AMINOFILINA 24 MG/ML INJETÁVEL 10 ML	7.200,00	Hipolabor	2,45	17.640,00
15	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO:BENZATINA, DOSAGEM:600.000UI, USO:INJETÁVEL	1.500,00	Teuto	6,99	10.485,00
17	BETAISTINA DICLORIDRATO, 24 MG	60.000,00	Eurofarma	0,21	12.600,00
18	BETAMETASONA COMPOSIÇAO: DIPROPIONATO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM BETAMETASONA FOSFATO, DOSAGEM: 5MG+2MG USO: INJETÁVEL 1 ML	1.500,00	Eurofarma	2,35	3.525,00
19	BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO: DIPROPIONATO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM CETOCONAZOL, DOSAGEM: 0,5MG + 20MG/G, USO: POMADA BISNAGA COM 30 GR	250,00	Geolab	7,22	1.805,00
20	BICARBONATO DE SÓDIO CONCENTRAÇÃO:8,40%, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:EM SISTEMA FECHADO	100,00	Samtec	1,09	109,00
21	BROMOPRIDA 4MG/ML C/ 20ML SOLUÇÃO ORAL	1.200,00	Prati	1,68	2.016,00
22	BROMOPRIDA 5MG/ML INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	1,20	1.200,00
23	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 10 MG	2.000,00	Prati	0,14	280,00
26	CARVEDILOL 3,125 MG	1.000,00	Biolab	0,06	60,00
28	CEFTRIAXONA 1G INJETÁVEL	2.000,00	Abl	4,14	8.280,00
31	CETOPROFENO 100 MG PÓ INJETÁVEL	2.000,00	UQuimica	3,22	6.440,00
32	CETOPROFENO 50 MG INJETÁVEL 2 ML	2.000,00	Hipolabor	1,25	2.500,00
36	CIMETIDINA 300 MG INJETÁVEL 2ML	500,00	hypofarma	0,99	495,00
41	CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,1 MG	1.500,00	mawaluys	0,25	375,00
43	CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% INJETÁVEL 10 ML	100,00	Halexistar	0,64	64,00
44	CLOREXEDINA 2% DEGERMANTE 1000 ML	50,00	Vic Pharma	13,77	688,50
45	CLORIDRATO DE BAMIFILINA 600 MG	1.500,00	Chiese	2,57	3.855,00
46	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 4MG/ML INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	1,01	1.010,00
47	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	3,25	3.250,00
49	COMPLEXO B INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hypofarma	0,89	890,00
51	DAPAGLIFOZINA 10 MG	7.200,00	Astrazenica	1,81	13.032,00
53	DESLANÓSIDO DOSAGEM:0,2 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	1,79	179,00
54	DESLORATADINA CONCENTRAÇÃO: 0,5 MG/ML, FRASCO 60,00 ML FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE	240,00	E.MS	5,05	1.212,00

55	DEXAMETASONA 4MG/ML 2,5 ML	1.000,00	Teuto	0,93	930,00
56	DEXAMETASONA + TIAMINA + PIRIDOXINA + CIANACOBALAMINA INJ 2 AMP 1ML+2M	1.800,00	Eurofarma	6,53	11.754,00
58	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA Á BETAMETASONA, CONCENTRAÇÃO : 0,4 MG + 0,05 MG/ML FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120 ML	480,00	Prati	2,66	1.276,80
61	DICLOFENACO POTASSICO 25 MG/ML 3 ML	1.000,00	Hypofarma	1,07	1.070,00
62	DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO: SAL SÓDICO, DOSAGEM: 50 MG	7.200,00	Geolab	0,04	288,00
64	DIPIRONA 500 MG COMPRIMIDO	6.000,00	Prati	0,11	660,00
65	DIPIRONA 500 MG/ML INJETÁVEL 2 ML	10.000,00	Hipolabor	0,66	6.600,00
67	DOPAMINA 5MG/ML INJETÁVEL 10 ML	5.000,00	Cristália	2,93	14.650,00
68	DROPROPIZINA DOSAGEM: 3,0 MG/ML, FRASCO 100,00 ML APRESENTAÇÃO: XAROPE	480,00	Aché	6,10	2.928,00
69	DROPROPIZINA DOZAGEM: 1,5 MG/ML, FRASCO 120,00 ML APRESENTAÇÃO: XAROPE	480,00	Aché	7,58	3.638,40
70	EMPAGLIFLOZINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À LINAGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO: 25 MG + 5MG	1.500,00	Boehringer	12,61	18.915,00
71	EMPAGLIFLOZINA, CONCENTRAÇÃO: 25 MG	1.500,00	Boehringer	7,79	11.685,00
72	EPINEFRINA 1MG/ML INJETÁVEL 1 ML	500,00	Hipolabor	0,98	490,00
74	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA 4MG/ML+500ML 5 ML	1.000,00	Hipolabor	1,24	1.240,00
75	ESCOPOLAMINA 20MG/ML 1 ML	1.000,00	Hipolabor	0,98	980,00
77	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 6,67MG + 333MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL 20 ML	1.800,00	Hipolabor	4,93	8.874,00
78	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM PARECETAMOL, DOSAGEM: 10MG + 500MG	6.000,00	Geolab	0,85	5.100,00
79	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO DOSAGEM: 10MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL 20 ML	2.400,00	Hipolabor	6,10	14.640,00
81	ESPIROLACTONA 25 MG	3.000,00	Eurofarma	0,13	390,00
82	ETILEFRINA CLORIDRATO COMPOSIÇÃO:10MG/ML, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL	2.000,00	UQuimicia	1,52	3.040,00
83	EXTRATO MEDICINAL PRINCIPIO ATIVO: PASSIFLORA INCARNATA, CARATAEGUS OXYACANTHA, COMPOSIÇÃO: SALIX ALBA, CONCENTRAÇÃO: 100MG + 30 MG + 100MG.	1.500,00	Marjan	1,74	2.610,00
86	FENITOÍNA SÓDICA, DOSAGEM:100 MG	100,00	Teuto	0,22	22,00
87	FENOBARBITAL 100 MG/ML 2 ML	100,00	Cristália	4,79	479,00
90	FITOMENADIONA 10 MG/ML INJETÁVEL 1 ML	100,00	Hipolabor	1,63	163,00
91	FLUTICASONA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA AO UMECLIDÍO E VILANTERAL CONCENTRAÇÃO: 100MCG/DOSE + 62,5 MCG/DOSE + 25 MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ PARA INALAÇÃO,ADICIONAL: COM INALADOR, 30 DOSES.	24,00	GSK	207,99	4.991,76
94	GLICOSE 25% SOLUÇÃO INJETAVEL, SISTEMA FECHADO AMPOLA 10 ML	500,00	Isofarma	0,39	195,00
95	GLICOSE 50% SOLUÇÃO INJETAVEL, SISTEMA FECHADO AMPOLA 10ML	500,00	Isofarma	0,49	245,00
97	HEPARINA SÓDICA 5.000UI/ML 5ML	20,00	Blau	18,93	378,60
98	HIDRALAZINA 20 MG/ML INJETÁVEL 1ML	100,00	Cristalia	6,00	600,00
99	HIDRALAZINA DOSAGEM 25 MG	500,00	Novartis	0,36	180,00
103	LACTULOSE, 667 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL 120 ML	840,00	Nutriex	3,29	2.763,60
104	LEVANLODIPINO BESILATO, CONCENTRAÇÃO: 2,5MG	1.200,00	Biolab	0,59	708,00
105	LEVOFLOXACINO CONCENTRAÇÃO 750 MG	1.200,00	Aché	1,94	2.328,00
106	LEVOFLOXACINO, DOSAGEM:500 MG	1.200,00	Eurofarma	0,77	924,00
110	LIDOCAÍNA 2% 20 ML	100,00	Hipolabor	4,03	403,00
111	LIDOCAÍNA 2% GELEIA 30G	400,00	Pharlab	3,89	1.556,00
114	METILERGOMETRINA MALEATO DOSAGEM:0,2 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	1,49	149,00
116	METOPROLOL CONCENTRAÇÃO:1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	7,41	741,00
120	NEOMICINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO:5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO: POMADA 10 G	500,00	Prati	2,05	1.025,00
123	NIMESULIDA, DOSAGEM: 100MG	210.000,00	Prati	0,05	10.500,00
124	NISTATINA + OXIDO DE ZINCO CONCENTRAÇÃO:100.000 UI+200MG/G, POMADA 60 G	1.000,00	Prati	7,05	7.050,00
125	NISTATINA CREME VAGINAL 60 GR DOSAGEM: 25.000 UI/G	360,00	Prati	5,59	2.012,40
126	NOREPINEFRINA 2 MG/ML 4 ML	100,00	Hipolabor	1,53	153,00
127	OCITOCINA 5 UI/ML INJETÁVEL 1 ML	100,00	UQuimicia	3,29	329,00
128	OLMESARTANA MEDOXOMILA + HIDROCLOROTIAZIDA 40 MG + 12,5 MG	1.800,00	E.MS	0,62	1.116,00
129	OLMESARTANA MEDOXOMILA 20 MG	7.200,00	Althaia	0,41	2.952,00
130	OLMESARTANA MEDOXOMILA 40 MG	7.200,00	Althaia	0,60	4.320,00
131	OMEPRAZOL 40 MG INJETÁVEL FR+DILUENTE 10 ML	10.000,00	UQuimicia	7,66	76.600,00
132	PANTOPRAZOL DOSAGEM 40 MG	7.200,00	Prati	0,13	936,00
133	PARACETAMOL + PSEUDOEFEDRINA 500 MG + 30 MG	1.200,00	E.MS	0,76	912,00
139	RETINOL COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM COLECALCIFEROL, CONCENTRAÇÃO: 3.000 + 800 UI/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, FRASCO 10 ML.	1.200,00	Natulab	4,09	4.908,00
143	RIVAROXABANA 10 MG	7.200,00	E.MS	0,19	1.368,00
144	RIVAROXABANA, CONCENTRAÇÃO: 15 MG	3.000,00	E.MS	0,20	600,00
146	ROSUVASTATINA, COMPOSIÇÃO:CÁLCICA, CONCENTRAÇÃO:20 MG	7.200,00	Germed	0,20	1.440,00
147	SALBUTAMOL 0,4MG/ML XAROPE 100 ML	800,00	Prati	1,70	1.360,00
148	SALBUTAMOL 100 MCG/DOSE AEROSOL	400,00	Pharmascienci	12,90	5.160,00
149	SECNIDAZOL 1 G COMPRIMIDO	600,00	Pharlab	0,69	414,00
151	SIMETICONA CONCENTRAÇÃO: 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS	3.000,00	Hipolabor	1,29	3.870,00
154	SOLUÇÃO DE RINGER + LACTATO FRS 500 ML SISTEMA FECHADO SOLUÇÃO INJETÁVEL	500,00	Halex istar	5,22	2.610,00
155	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 100 ML	2.000,00	JP Farma	2,99	5.980,00
156	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 1000 ML	1.000,00	JP Farma	6,00	6.000,00
157	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 250 ML	2.000,00	JP Farma	3,77	7.540,00
158	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 500 ML	2.000,00	JP Farma	4,57	9.140,00
159	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 100 ML	2.000,00	JP Farma	3,50	7.000,00
160	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 1000ML	1.000,00	JP Farma	6,55	6.550,00
161	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 250 ML	2.000,00	JP Farma	4,10	8.200,00
162	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 500ML	2.000,00	JP Farma	5,05	10.100,00
164	SUCCINATO SODICO DE METILPREDNISOLONA Pó para solução injetável de 125 mg + 1ampolas de diluente de 2 mL.	150,00	Blau	8,74	1.311,00
165	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50 GRAMAS	500,00	Cristália	5,19	2.595,00
166	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM:100 MG, INDICAÇÃO:INJETÁVEL	100,00	Blau	19,83	1.983,00
167	TANSULOSINA, CONCENTRAÇÃO: 0,4 MG	1.800,00	Biolab	0,50	900,00
168	TERBUTALINA 0,5MG/ML 1 ML	250,00	UQuimica	1,19	297,50
169	TIOTRÓPIO BROMETO SAL BROMETO, 2,5 MCG/DOSE, SOLUÇÃO P/INALAÇÃO COM INALADOR 4 ML, 60 DOSES	30,00	Boehringer	371,56	11.146,80
170	TOBRAMICINA DOSAGEM: 03% FRASCO 5,00 ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA.	120,00	Geolab	3,89	466,80

172	UMECLIDÍNIO BROMETO COMPOSIÇÃO ASSOCIADO AO TRIFENATATO DE CONCENTRAÇÃO: 62,5 MCG/DOSE + 25 MCG/DOSE, FORMA FARMACEUTICA: PÓ VILANTEROL INALANTE, ADICIONAL: COM INALADOR.	10,00	gsk	302,22	3.022,20
173	VALSARTANA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO Á HIDROCLOROTIAZIDA, CONCENTRAÇÃO: 320 MG + 12,5 MG.	1.800,00	Torrent	2,44	4.292,00
174	VALSARTANA 160 MG	4.200,00	Germed	0,44	1.848,00
TOTAL					**447.758,36**

O total dos itens é de **R$ 447.758,36 (Quatrocentos e quarenta e sete mil, setecentos e cinquenta e oito reais e trinta e seis centavos**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.

Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:863480E3

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2024

A PREFEITURA DE SANTA MARIA DO OESTE, localizado na Rua José de França Pereira, nº 10, CEP: 85.230-000, Centro, Santa Maria do Oeste, Paraná, aqui representado pelo Sr. OSCAR DELGADO, Prefeito Municipal, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 010/2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º 61/2024, homologado pelo Sr. OSCAR DELGADO, Prefeito Municipal, para a futura e a eventual aquisição de MEDICAMENTOS, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda **DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS**, nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1. Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual aquisição de Medicamentos, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.
1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.
1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:
Registram-se os preços dos produtos ofertados pelos fornecedores, nos seguintes termos:
HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLÓGICO E HOPSITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 17.676.642/0001-08 situada na Rua Francisco Pires da Rocha, Nº 309, Sala 02, Bonsucesso, Guarapuava PR, neste ato representado pelo Sr. MARCELO BRANDALISE ZANINI, portador do RG nº 10.088.335-0 SSP PR e inscrito no CPF nº 060.697.569-16.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
1	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO 5MG/ML, FORMA FARMACEUTICA : XAROPE 120ML	480,00	Prati	3,36	1.612,80
2	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120ML	480,00	Aché	4,92	2.361,60
8	ACIDO TRANEXÂMICO 50 MG/ML INJETÁVEL 5 ML	300,00	Hipolabor	3,24	972,00
9	ADENOSINA 3 MG/ML 2 ML	100,00	Hipolabor	10,46	1.046,00
11	ALOPURINOL, DOSAGEM: 100 MG	7.200,00	Sandoz	0,12	864,00
12	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 6 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 100 ML	480,00	Brasterapica	2,43	1.166,40
13	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 100 ML	480,00	Brasterapica	2,19	1.051,20
14	AMINOFILINA 24 MG/ML INJETÁVEL 10 ML	7.200,00	Hipolabor	2,45	17.640,00
15	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO:BENZATINA, DOSAGEM:600.000UI, USO:INJETÁVEL	1.500,00	Teuto	6,99	10.485,00
17	BETAISTINA DICLORIDRATO, 24 MG	60.000,00	Eurofarma	0,21	12.600,00
18	BETAMETASONA COMPOSIÇAO: DIPROPIONATO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM BETAMETASONA FOSFATO, DOSAGEM: 5MG+2MG USO: INJETÁVEL 1 ML	1.500,00	Eurofarma	2,35	3.525,00
19	BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO: DIPROPIONATO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM CETOCONAZOL, DOSAGEM: 0,5MG + 20MG/G, USO: POMADA BISNAGA COM 30 GR	250,00	Geolab	7,22	1.805,00
20	BICARBONATO DE SÓDIO CONCENTRAÇÃO:8,40%, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:EM SISTEMA FECHADO	100,00	Samtec	1,09	109,00
21	BROMOPRIDA 4MG/ML C/ 20ML SOLUÇÃO ORAL	1.200,00	Prati	1,68	2.016,00
22	BROMOPRIDA 5MG/ML INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	1,20	1.200,00
23	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 10 MG	2.000,00	Prati	0,14	280,00
26	CARVEDILOL 3,125 MG	1.000,00	Biolab	0,06	60,00
28	CEFTRIAXONA 1G INJETÁVEL	2.000,00	Abl	4,14	8.280,00
31	CETOPROFENO 100 MG PÓ INJETÁVEL	2.000,00	UQuimica	3,22	6.440,00
32	CETOPROFENO 50 MG INJETÁVEL 2 ML	2.000,00	Hipolabor	1,25	2.500,00
36	CIMETIDINA 300 MG INJETÁVEL 2ML	500,00	hypofarma	0,99	495,00
41	CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,1 MG	1.500,00	mawaluys	0,25	375,00
43	CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% INJETÁVEL 10 ML	100,00	Halexistar	0,64	64,00
44	CLOREXEDINA 2% DEGERMANTE 1000 ML	50,00	Vic Pharma	13,77	688,50
45	CLORIDRATO DE BAMIFILINA 600 MG	1.500,00	Chiese	2,57	3.855,00
46	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 4MG/ML INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	1,01	1.010,00
47	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25 MG INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hipolabor	3,25	3.250,00
49	COMPLEXO B INJETÁVEL 2 ML	1.000,00	Hypofarma	0,89	890,00
51	DAPAGLIFOZINA 10 MG	7.200,00	Astrazenica	1,81	13.032,00
53	DESLANÓSIDO DOSAGEM:0,2 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	1,79	179,00
54	DESLORATADINA CONCENTRAÇÃO: 0,5 MG/ML, FRASCO 60,00 ML FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE	240,00	E.MS	5,05	1.212,00
55	DEXAMETASONA 4MG/ML 2,5 ML	1.000,00	Teuto	0,93	930,00

56	DEXAMETASONA + TIAMINA + PIRIDOXINA + CIANACOBALAMINA INJ 2 AMP 1ML+2M	1.800,00	Eurofarma	6,53	11.754,00
58	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA Á BETAMETASONA, CONCENTRAÇÃO : 0,4 MG + 0,05 MG/ML FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120 ML	480,00	Prati	2,66	1.276,80
61	DICLOFENACO POTASSICO 25 MG/ML 3 ML	1.000,00	Hypofarma	1,07	1.070,00
62	DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO: SAL SÓDICO, DOSAGEM: 50 MG	7.200,00	Geolab	0,04	288,00
64	DIPIRONA 500 MG COMPRIMIDO	6.000,00	Prati	0,11	660,00
65	DIPIRONA 500 MG/ML INJETÁVEL 2 ML	10.000,00	Hipolabor	0,66	6.600,00
67	DOPAMINA 5MG/ML INJETÁVEL 10 ML	5.000,00	Cristália	2,93	14.650,00
68	DROPROPIZINA DOSAGEM: 3,0 MG/ML, FRASCO 100,00 ML APRESENTAÇÃO: XAROPE	480,00	Aché	6,10	2.928,00
69	DROPROPIZINA DOZAGEM: 1,5 MG/ML, FRASCO 120,00 ML APRESENTAÇÃO: XAROPE	480,00	Aché	7,58	3.638,40
70	EMPAGLIFLOZINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À LINAGLIPTINA, CONCENTRAÇÃO: 25 MG + 5MG	1.500,00	Boehringer	12,61	18.915,00
71	EMPAGLIFLOZINA, CONCENTRAÇÃO: 25 MG	1.500,00	Boehringer	7,79	11.685,00
72	EPINEFRINA 1MG/ML INJETÁVEL 1 ML	500,00	Hipolabor	0,98	490,00
74	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA 4MG/ML+500ML 5 ML	1.000,00	Hipolabor	1,24	1.240,00
75	ESCOPOLAMINA 20MG/ML 1 ML	1.000,00	Hipolabor	0,98	980,00
77	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 6,67MG + 333MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL 20 ML	1.800,00	Hipolabor	4,93	8.874,00
78	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM PARECETAMOL, DOSAGEM: 10MG + 500MG	6.000,00	Geolab	0,85	5.100,00
79	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO DOSAGEM: 10MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL 20 ML	2.400,00	Hipolabor	6,10	14.640,00
81	ESPIROLACTONA 25 MG	3.000,00	Eurofarma	0,13	390,00
82	ETILEFRINA CLORIDRATO COMPOSIÇÃO:10MG/ML, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL	2.000,00	UQuimicia	1,52	3.040,00
83	EXTRATO MEDICINAL PRINCIPIO ATIVO: PASSIFLORA INCARNATA, CARATAEGUS OXYACANTHA, COMPOSIÇÃO: SALIX ALBA, CONCENTRAÇÃO: 100MG + 30 MG + 100MG.	1.500,00	Marjan	1,74	2.610,00
86	FENITOÍNA SÓDICA, DOSAGEM:100 MG	100,00	Teuto	0,22	22,00
87	FENOBARBITAL 100 MG/ML 2 ML	100,00	Cristália	4,79	479,00
90	FITOMENADIONA 10 MG/ML INJETÁVEL 1 ML	100,00	Hipolabor	1,63	163,00
91	FLUTICASONA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA AO UMECLIDÍO E VILANTERAL CONCENTRAÇÃO: 100MCG/DOSE + 62,5 MCG/DOSE + 25 MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ PARA INALAÇÃO,ADICIONAL: COM INALADOR, 30 DOSES.	24,00	GSK	207,99	4.991,76
94	GLICOSE 25% SOLUÇÃO INJETAVEL, SISTEMA FECHADO AMPOLA 10 ML	500,00	Isofarma	0,39	195,00
95	GLICOSE 50% SOLUÇÃO INJETAVEL, SISTEMA FECHADO AMPOLA 10ML	500,00	Isofarma	0,49	245,00
97	HEPARINA SÓDICA 5.000UI/ML 5ML	20,00	Blau	18,93	378,60
98	HIDRALAZINA 20 MG/ML INJETÁVEL 1ML	100,00	Cristalia	6,00	600,00
99	HIDRALAZINA DOSAGEM 25 MG	500,00	Novartis	0,36	180,00
103	LACTULOSE, 667 MG/ML, SOLUÇÃO ORAL 120 ML	840,00	Nutriex	3,29	2.763,60
104	LEVANLODIPINO BESILATO, CONCENTRAÇÃO: 2,5MG	1.200,00	Biolab	0,59	708,00
105	LEVOFLOXACINO CONCENTRAÇÃO 750 MG	1.200,00	Aché	1,94	2.328,00
106	LEVOFLOXACINO, DOSAGEM:500 MG	1.200,00	Eurofarma	0,77	924,00
110	LIDOCAÍNA 2% 20 ML	100,00	Hipolabor	4,03	403,00
111	LIDOCAÍNA 2% GELEIA 30G	400,00	Pharlab	3,89	1.556,00
114	METILERGOMETRINA MALEATO DOSAGEM:0,2 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	1,49	149,00
116	METOPROLOL CONCENTRAÇÃO:1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	UQuimicia	7,41	741,00
120	NEOMICINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO:5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO: POMADA 10 G	500,00	Prati	2,05	1.025,00
123	NIMESULIDA, DOSAGEM: 100MG	210.000,00	Prati	0,05	10.500,00
124	NISTATINA + OXIDO DE ZINCO CONCENTRAÇÃO:100.000 UI+200MG/G, POMADA 60 G	1.000,00	Prati	7,05	7.050,00
125	NISTATINA CREME VAGINAL 60 GR DOSAGEM: 25.000 UI/G	360,00	Prati	5,59	2.012,40
126	NOREPINEFRINA 2 MG/ML 4 ML	100,00	Hipolabor	1,53	153,00
127	OCITOCINA 5 UI/ML INJETÁVEL 1 ML	100,00	UQuimicia	3,29	329,00
128	OLMESARTANA MEDOXOMILA + HIDROCLOROTIAZIDA 40 MG + 12,5 MG	1.800,00	E.MS	0,62	1.116,00
129	OLMESARTANA MEDOXOMILA 20 MG	7.200,00	Althaia	0,41	2.952,00
130	OLMESARTANA MEDOXOMILA 40 MG	7.200,00	Althaia	0,60	4.320,00
131	OMEPRAZOL 40 MG INJETÁVEL FR+DILUENTE 10 ML	10.000,00	UQuimicia	7,66	76.600,00
132	PANTOPRAZOL DOSAGEM 40 MG	7.200,00	Prati	0,13	936,00
133	PARACETAMOL + PSEUDOEFEDRINA 500 MG + 30 MG	1.200,00	E.MS	0,76	912,00
139	RETINOL COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM COLECALCIFEROL, CONCENTRAÇÃO: 3.000 + 800 UI/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, FRASCO 10 ML.	1.200,00	Natulab	4,09	4.908,00
143	RIVAROXABANA 10 MG	7.200,00	E.MS	0,19	1.368,00
144	RIVAROXABANA, CONCENTRAÇÃO: 15 MG	3.000,00	E.MS	0,20	600,00
146	ROSUVASTATINA, COMPOSIÇÃO:CÁLCICA, CONCENTRAÇÃO:20 MG	7.200,00	Germed	0,20	1.440,00
147	SALBUTAMOL 0,4MG/ML XAROPE 100 ML	800,00	Prati	1,70	1.360,00
148	SALBUTAMOL 100 MCG/DOSE AEROSOL	400,00	Pharmascienci	12,90	5.160,00
149	SECNIDAZOL 1 G COMPRIMIDO	600,00	Pharlab	0,69	414,00
151	SIMETICONA CONCENTRAÇÃO: 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS	3.000,00	Hipolabor	1,29	3.870,00
154	SOLUÇÃO DE RINGER + LACTATO FRS 500 ML SISTEMA FECHADO SOLUÇÃO INJETÁVEL	500,00	Halex istar	5,22	2.610,00
155	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 100 ML	2.000,00	JP Farma	2,99	5.980,00
156	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 1000 ML	1.000,00	JP Farma	6,00	6.000,00
157	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 250 ML	2.000,00	JP Farma	3,77	7.540,00
158	SOLUÇÃO FISIOLOGICA SISTEMA FECHADO 500 ML	2.000,00	JP Farma	4,57	9.140,00
159	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 100 ML	2.000,00	JP Farma	3,50	7.000,00
160	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 1000ML	1.000,00	JP Farma	6,55	6.550,00
161	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 250 ML	2.000,00	JP Farma	4,10	8.200,00
162	SOLUÇÃO GLICOSADA SISTEMA FECHADO 500ML	2.000,00	JP Farma	5,05	10.100,00
164	SUCCINATO SODICO DE METILPREDNISOLONA Pó para solução injetável de 125 mg + 1ampolas de diluente de 2 mL.	150,00	Blau	8,74	1.311,00
165	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 50 GRAMAS	500,00	Cristália	5,19	2.595,00
166	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM:100 MG, INDICAÇÃO:INJETÁVEL	100,00	Blau	19,83	1.983,00
167	TANSULOSINA, CONCENTRAÇÃO: 0,4 MG	1.800,00	Biolab	0,50	900,00
168	TERBUTALINA 0,5MG/ML 1 ML	250,00	UQuimica	1,19	297,50
169	TIOTRÓPIO BROMETO SAL BROMETO, 2,5 MCG/DOSE, SOLUÇÃO P/INALAÇÃO COM INALADOR 4 ML, 60 DOSES	30,00	Boehringer	371,56	11.146,80
170	TOBRAMICINA DOSAGEM: 03% FRASCO 5,00 ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA.	120,00	Geolab	3,89	466,80
172	UMECLIDÍNIO BROMETO COMPOSIÇÃO ASSOCIADO AO TRIFENATATO DE CONCENTRAÇÃO: 62,5 MCG/DOSE + 25 MCG/DOSE, FORMA FARMACEUTICA: PÓ VILANTEROL INALANTE, ADICIONAL: COM INALADOR.	10,00	gsk	302,22	3.022,20
173	VALSARTANA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO Á HIDROCLOROTIAZIDA, CONCENTRAÇÃO: 320 MG + 12,5 MG.	1.800,00	Torrent	2,44	4.292,00
174	VALSARTANA 160 MG	4.200,00	Germed	0,44	1.848,00
TOTAL					**447.758,36**

DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES, inscrita no CNPJ sob o nº: 25.279.552/0001-01, situada na Chácara 32, Gleba 5A, Prolongamento Rua Trinidad, Zona Rural, Ouro Verde PR, neste ato representado pelo Sr. MAICON UILIANS BACKES, portador do RG n.º 7.593.410-6.SSP-PR e inscrito no CPF n.º 040.825.149-29.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
3	ACETILCISTEINA 600 MG PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL	1.800,00	Lapon	0,57	1.026,00
4	ACETILCISTEÍNA DOSAGEM: 200 MG INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL ENV 5G	600,00	Lapon	0,35	210,00
5	ACETILCISTEÍNA, CONCENTRÇÃO: 40 MG/ML FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120ML	480,00	Lapon	3,95	1.896,00
6	ACETILCISTEÍNA, DOSAGEM: 20 MG/ML INDICAÇÃO: XAROPE 120 ML	480,00	Lapon	3,35	1.608,00
30	CETOCONAZOL DOSAGEM 20 MG/G BISNAGA 30.00G FORMA FARMACEUTICA: CREME TOPICO	180,00	Belfar	2,89	520,20
35	CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 5 MG	21.600,00	Globo	0,06	1.296,00
52	DELTAMETRINA 0,2% SHAMPO C/100ML	150,00	Belfar	4,64	696,00
117	MIDAZOLAM, DOSAGEM:5 MG/ML, APLICAÇÃO:INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	2,15	215,00
122	NIMESULIDA 50MG/ML SOLUÇÃO ORAL - GOTAS 15 ML	600,00	Vitamedic	1,41	846,00
140	RISPERIDONA DOSAGEM: 1 MG/ML, USO: SOLUÇÃO ORAL, COM PIPETA DOSADORA	500,00	Prati	7,42	3.710,00
152	SIMETICONA 40 MG	10.000,00	Pharmascience	0,08	800,00
153	SOLUÇÃO DE MANITOL 20% FRASCOCOM500ML	60,00	Equiplex	8,00	480,00
TOTAL					**13.303,20**

PONTAMED FARMACEUTICA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 02.816.696/0001-54 situada na Rua Padre Arnaldo Jansen, Nº 1452, Cara-Cará, Ponta Grossa PR, neste ato representado pelo Sr. FERNANDO PARUCKER DA SILVA, portador do RG nº 188.527 SSP SC e inscrito no CPF nº 248.710.109-10

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
7	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO, DOSAGEM:100 MG	3.000,00	Brasaterapica	0,03	90,00
27	CEFALOTINA 1G	1.000,00	Blau	4,53	4.530,00
85	FENITOÍNA SÓDICA DOSAGEM:50 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Teuto	2,31	231,00
100	HIDROCORTISONA 100 MG/ML INJETÁVEL	500,00	Teuto	3,29	1.645,00
101	HIDROCORTISONA 500 MG INJETÁVEL	500,00	Teuto	4,70	2.350,00
107	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL	240,00	Cristalia	12,64	3.033,60
108	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 100 MG	4.500,00	Hipolabor	0,57	2.565,00
112	MELOXICAM CONCENTRAÇÃO 15 MG	1.500,00	Pharlab	0,11	165,00
136	PROMETAZINA 25 MG COMPRIMIDOS	1.200,00	Teuto	0,13	156,00
TOTAL					**14.765,60**

SOMA/PR COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 00.656.468/0001-39, situada na Rua Anita Ribas, Nº 410, Bacacheri, Curitiba PR, neste ato representado pelo Sr. LUIZ RENATO GAROFAI, portador do RG nº 4.541.423-0 SSP PR e inscrito no CPF nº 874.165.659-87.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
10	ÁGUA PARA INJEÇÃO 10 ML	4.000,00	Farmace	0,20	800,00
48	CLORPROMAZINA DOSAGEM: 5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML	100,00	União Química	1,95	195,00
59	DIAZEPAM, DOSAGEM:5MG	1.000,00	Santista	0,04	40,00
93	FUROSEMIDA 10 MG/ML 2 ML	500,00	Hypofarma	0,77	385,00
96	HALOPERIDOL 5MG/ML INJETÁVEL	100,00	UQuímica	1,44	144,00
119	NALTREXONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG	15.000,00	UQuímica	3,87	58.050,00
141	RISPERIDONA DOSAGEM 1MG	10.800,00	Prati	0,08	864,00
142	RISPERIDONA DOSAGEM 2MG	14.400,00	Prati	0,10	1.440,00
163	SUCCINATO SODICO DE METILPREDNISOLONA Pó para solução injetável de 500 + 1 ampola de diluente de 8 ml	150,00	Blau	23,96	3.594,00
TOTAL					**65.512,00**

SP HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 27.817.504/0001-55 situada na Rua Pinhal, Nº 165, Ed. 131, salas 01,02,03, Jardim Sabiá, Cotia SP, neste ato representado pelo Sr. ERICSON BRUNO DANTAS DE MORAIS, portador do RG nº 7.565.981 SSP PE e inscrito no CPF nº 014.355.854-45.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
16	BENZIPENICILINA 1.200.000 PÓ INJETÁVEL	3.000,00	Eurofarma	6,20	18.600,00
TOTAL					**18.600,00**

ILG COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 20.657.155/0001-02 situada na Rua Itacolomi, Nº 377, La Salle, Pato Branco PR, neste ato representado pelo Sr. ADOLFO FREDERICO GRAMS, portador do RG nº 3.088.369-1 SSP PR e inscrito no CPF nº 025.663.419-07.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
24	BUPROPIONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:150 MG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LIBERAÇÃO PROLONGADA	15.000,00	EMS	0,33	4.950,00
40	CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,1 MG	1.500,00	EMS	2,39	71,70
73	ESCITALOPRAM OXALATO, DOSAGEM: 10 MG	24.000,00	EMS	0,10	2.400,00
102	ISOSSORBIDA 5 MG SUBLINGUAL	1.200,00	EMS	0,26	312,00
113	METILDOPA 250 MG COMPRIMIDOS	2.000,00	EMS	0,32	640,00
115	METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG	15.000,00	EMS	0,49	7.350,00
145	RIVAROXABANA, CONCENTRAÇÃO: 20 MG	7.200,00	EMS	0,23	1.656,00
171	TOPIRAMATO DOSAGEM 25MG	7.200,00	EMS	0,17	1.224,00
176	ZOLPIDEM, DOSAGEM: 10 MG	12.000,00	EMS	0,08	960,00
TOTAL					**19.563,70**

INOVAMED HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 12.889.035/0001-02 situada na Rua Doutor João Caruso, Nº 2115, Industrial, Erechim RS, neste ato representado pela Sra. EDUARDA POSSAMAI TALGATI, portadora do RG nº 11.278.933-51 SSP RS e inscrita no CPF nº 040.779.290-24.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
25	CAPTOPRIL, CONCENTRAÇÃO:25 MG	3.000,00	Cimed	0,02	60,00
34	CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG	21.600,00	Cimed	0,08	1.728,00
60	DICLOFENACO SAL DIETILAMÔNIO 11,6 MG/G EQUIVALENTE A 10 MG/G DO SAL POTÁSSICO, GEL, BISNAGA 60G.	500,00	Cimed	3,47	1.735,00
66	DOMPERIDONA DOSAGEM: 10 MG	10.000,00	Cimed	0,04	400,00
88	FENTANILA APRESENTAÇÃO:SAL CITRATO, DOSAGEM:0,05 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	3,07	307,00
89	FENTANILA COMPOSIÇÃO:SAL CITRATO, CONCENTRAÇÃO:78,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	3,07	307,00
118	MORFINA APRESENTAÇÃO:SULFATO, CONCENTRAÇÃO:10MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	500,00	Hipolabor	3,36	1.680,00
135	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDOS	3.000,00	Hipolabor	0,06	180,00
137	QUETIAPINA 25 MG	7.200,00	CImed	0,09	648,00
175	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B3, B5, B6	16.000,00	Lapon	0,03	480,00
TOTAL					**7.525,00**

CENTERMEDI – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 03.652.030/0003-32 situada na Acesso Florenal Ribeiro, Nº 1551-D, Quedas do Palmital, Chapecó SC, neste ato representado pelo Sr. EDIVAR SZYMANSKI, portador do RG nº 50.511.329-66 SSP RS e inscrito no CPF nº 670.481.290-34.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
29	CETOCONAZOL 200 MG	1.200,00	Prati	0,23	276,00
57	DEXAMETASONA 0,1 MG/ML, ELIXIR FRASCO 100 ML	240,00	Farmace	2,03	487,20
76	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 10MG + 250MG	16.000,00	Braianfarma	0,20	3.200,00
84	EXTRATO MEDICINAL 80 MG PRINCIPIO ATIVO: GINKGO BILOBA, CONCENTRAÇÃO 80 MG	1.800,00	BIonatus	0,28	504,00
109	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM: 25 MG	7.200,00	Cristália	0,51	3.672,00
150	SERTRALINA CLORIDRATO DOSAGEM 50MG	36.000,00	Geolab	0,10	3.600,00
TOTAL					**11.739,20**

FORCE FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 39.749.232/0001-82, situada na Rua Carlos Barbosa, Nº 2261, Vila Industrial, Toledo PR, neste ato representado pelo Sr. DJEYNER SIDNEY DE MIRANDA, portador do RG nº 10.386.357-0 SSP PR e inscrito no CPF nº 070.521.859-70.

Item	**Nome do produto/serviço**	**Quant**	**marca**	**Preço Unit**	**Preço total**
33	CETOPROFENO, DOSAGEM: 20 MG/ML CONCENTRAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL/GOTAS 20 ML	1.800,00	Teuto	3,00	5.400,00
TOTAL					**5.400,00**

MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S/A, inscrita no CNPJ sob o Nº 05.912.018/0001-83 situada na Rua Brescia, Nº 184, Barracão 02, Mauá, Colombo PR, neste ato representado pelo Sr. WELLYNGTON TEZA VILAS BOAS, portador do RG nº 9.632.726-9 SSP PR e inscrito no CPF nº 050.747.909-21.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
37	CINARIZINA, DOSAGEM: 25 MG	15.000,00	Ranbaxi	0,18	2.700,00
38	CINARIZINA, DOSAGEM: 75 MG	15.000,00	Ranbaxi	0,25	3.750,00
42	CLOPIDOGREL 75 MG	6.000,00	Ranbaxi	0,18	1.080,00
TOTAL					**7.530,00**

DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 76.386.283/0001-13 situada na Rua José Fraron, Nº 155, Sala 01, Fraron, Pato Branco PR, neste ato representado pelo Sr. LUIZ AUGUSTO VARNIER, portador do RG nº 3.148.548-7 SSP PR e inscrito no CPF nº 396.067.919-04.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
39	CIPROFIBRATO, DOSAGEM: 100 MG	12.600,00	Geolab	0,18	2.268,00
50	CUMARINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM TROXERRUTINA, CONCENTRAÇAO: 15 MG + 90 MG	1.500,00	Cifarma	0,35	525,00
TOTAL					**2.793,00**

MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A, inscrita no CNPJ sob o Nº 07.752.236/0001-23, situada na Rua Ernesto Wild, Nº 2460, Industrial, Vera Cruz RS, neste ato representado pelo Sr. LUCAS HENN NAGEL, portador do RG nº 21.070.050-64 SSP RS e inscrito no CPF nº 022.525.080-27.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
63	DIOSMINA COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À HESPERIDINA, CONCENTRAÇÃO: 450 MG + 50 MG	14.400,00	Hypera	0,41	5.904,00
TOTAL					**5.904,00**

SULMEDIC COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 09.944.371/0001-04 situada na Av. Santos Dumont, Nº 1355, Santo Antônio, Joinville SC, neste ato representado pelo Sr. JOSÉ PAULO GESSER, portador do RG nº 1.545.724 SSP SC e inscrito no CPF nº 541.063.899-91.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
80	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM: 10 MG	15.000,00	Brainfarma	0,39	5.850,00
92	FORMOTEROL FUMARATO COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO COM BUDESONIDA CONCENTRAÇÃO: 12 MCG + 400 MCG/DOSE, FORMA FARMACEUTICA: CÁPSULA PÓ INALANTE, CARACTERISTICAS ADCIONAIS:REFIL C/60 CAPSULAS.	24,00	Achê	61,00	1.464,00
121	NIFEDIPINO 20 MG	1.800,00	Brainfarma	0,10	180,00
TOTAL					**7.494,00**

NOVA MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 41.365.113/0001-78 situada na Rua Genuíno Piacentini, Nº 59, Santa Terezinha, Pato Branco PR, neste ato representado pelo Sr. FABIO EMANUEL REBONATTO, portador do RG nº 9.266.980-7 SSP PR e inscrito no CPF nº 046.973.639-90.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
134	PARACETAMOL 300MG DICLOFENACO SODICO (50MG) + CAFEINA PARACETAMOL (300MG) + CARISOPRODOL (125MG) + DICLOFENACO SODICO (50MG) + CAFEINA	12.000,00	Geolab	0,14	1.680,00
TOTAL					**1.680,00**

PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES, inscrita no CNPJ sob o Nº 81.706.251/0001-98, situada na Rua João Amaral de Almeida, Nº 100, Cidade Industrial, Curitiba PR, neste ato representado pelo Sr. JEFERSON CAMPOS MASTALER, portador do RG nº 8.882.893-3 SSP PR e inscrito no CPF nº 037.193.609-89.

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
138	QUETIAPINA, DOSAGEM: 100 MG	5.000,00	Biolab	0,34	1.700,00
TOTAL					**1.700,00**

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1(um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial dos Municípios.

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

5.1 A Administração poderá revisar os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, obedecido o disposto no artigo 175 do Decreto Municipal nº 010/2023.

5.1.1 A revisão e a atualização dos preços registrados na Ata depende de autorização da autoridade competente, devendo o órgão gerenciador promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os no *site* oficial.
5.1.2 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.
5.1.2.1 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado.
5.1.2.2 O transcurso do período citado no item 5.1.2 sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR
6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:
6.1.1. for liberado;
6.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;
6.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
6.1.4. sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
6.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração.
6.2 No cancelamento do preço registrado é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.
6.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.
6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o órgão gerenciador realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
7.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
7.1.1 pelo decurso do prazo de vigência;
7.1.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados;
7.1.3 por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
7.1.4 por razões de interesse público, devidamente justificadas.
7.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO REGISTRO
Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente pela Administração, nos casos previstos na Cláusula Quinta, Sexta e Sétima desta Ata, com o devido registro no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços - GMS e publicação do resumo no Diário Oficial dos Municipios.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:
9.1.1 assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
9.1.2. responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;
9.1.3. manter as condições de de habilitação;

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE
10. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:
10.1. tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
10.2. emitir a ordem de compra no Sistema GMS, quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
10.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, sobretudo em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens quanto à sua utilização;
10.4 zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Órgãos e Entidades Não Participantes ou Ingressantes
Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata, observado o disposto no Art. 130 do Decreto Municipal n.º 010/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CADASTRO DE RESERVA
Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO
Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata é competente o foro da Comarca de Pitanga – Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE
14.1 O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 24 do Decreto Municipal n.º 010/2023.
14.2 A ata de registro de preços será divulgada no portal da internet www.santamariadooeste.pr.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

O Pregão Eletrônico nº 61/2024 é realizado pelo Pregoeiro Milicio Vicente Stroher, designado na Portaria n.º 15/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição n.º 3189 de 08/02/2025.
Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.
Santa Maria do Oeste Pr, 10 de janeiro de 2025

OSCAR DELGADO	*MILICIO VICENTE STROHER*
Prefeito Municipal	Pregoeiro

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:CE5BCDAF

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 03/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES,** inscrita no CNPJ sob o nº: 25.279.552/0001-01, situada na Chácara 32, Gleba 5A, Prolongamento Rua Trinidad, Zona Rural, Ouro Verde PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
3	ACETILCISTEINA 600 MG PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL	1.800,00	Lapon	0,57	1.026,00
4	ACETILCISTEÍNA DOSAGEM: 200 MG INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL ENV 5G	600,00	Lapon	0,35	210,00
5	ACETILCISTEÍNA, CONCENTRÇÃO: 40 MG/ML FORMA FARMACEUTICA: XAROPE 120ML	480,00	Lapon	3,95	1.896,00
6	ACETILCISTEÍNA, DOSAGEM: 20 MG/ML INDICAÇÃO: XAROPE 120 ML	480,00	Lapon	3,35	1.608,00
30	CETOCONAZOL DOSAGEM 20 MG/G BISNAGA 30.00G FORMA FARMACEUTICA: CREME TOPICO	180,00	Belfar	2,89	520,20
35	CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 5 MG	21.600,00	Globo	0,06	1.296,00
52	DELTAMETRINA 0,2% SHAMPO C/100ML	150,00	Belfar	4,64	696,00
117	MIDAZOLAM, DOSAGEM:5 MG/ML, APLICAÇÃO:INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	2,15	215,00
122	NIMESULIDA 50MG/ML SOLUÇÃO ORAL - GOTAS 15 ML	600,00	Vitamedic	1,41	846,00
140	RISPERIDONA DOSAGEM: 1 MG/ML, USO: SOLUÇÃO ORAL, COM PIPETA DOSADORA	500,00	Prati	7,42	3.710,00
152	SIMETICONA 40 MG	10.000,00	Pharmascience	0,08	800,00
153	SOLUÇÃO DE MANITOL 20% FRASCOCOM500ML	60,00	Equiplex	8,00	480,00
TOTAL					**13.303,20**

O total do item é de **R$ 13.303,20(Treze mil, trezentos e três reais e vinte centavos**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:0DC49579

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 07/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **ILG COMERCIAL LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 20.657.155/0001-02 situada na Rua Itacolomi, Nº 377, La Salle, Pato Branco PR.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
24	BUPROPIONA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO:150 MG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LIBERAÇÃO PROLONGADA	15.000,00	EMS	0,33	4.950,00
40	CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,1 MG	1.500,00	EMS	2,39	71,70
73	ESCITALOPRAM OXALATO, DOSAGEM: 10 MG	24.000,00	EMS	0,10	2.400,00
102	ISOSSORBIDA 5 MG SUBLINGUAL	1.200,00	EMS	0,26	312,00
113	METILDOPA 250 MG COMPRIMIDOS	2.000,00	EMS	0,32	640,00
115	METILFENIDATO CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG	15.000,00	EMS	0,49	7.350,00
145	RIVAROXABANA, CONCENTRAÇÃO: 20 MG	7.200,00	EMS	0,23	1.656,00
171	TOPIRAMATO DOSAGEM 25MG	7.200,00	EMS	0,17	1.224,00
176	ZOLPIDEM, DOSAGEM: 10 MG	12.000,00	EMS	0,08	960,00
TOTAL					**19.563,70**

O total dos itens é de **R$ 19.563,70(Dezenove mil, quinhentos e sessenta e três reais e setenta centavos**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:EDEA59A2

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 08/25

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua José de França Pereira nº 10, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.684.544/0001-26, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. OSCAR DELGADO**.
CONTRATADA: **INOVAMED HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ sob o Nº 12.889.035/0001-02 situada na Rua Doutor João Caruso, Nº 2115, Industrial, Erechim RS.

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E CAPS NO MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DO OESTE PR".

Item	Nome do produto/serviço	Quant	marca	Preço Unit	Preço total
25	CAPTOPRIL, CONCENTRAÇÃO:25 MG	3.000,00	Cimed	0,02	60,00
34	CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG	21.600,00	Cimed	0,08	1.728,00
60	DICLOFENACO SAL DIETILAMÔNIO 11,6 MG/G EQUIVALENTE A 10 MG/G DO SAL POTÁSSICO, GEL, BISNAGA 60G.	500,00	Cimed	3,47	1.735,00
66	DOMPERIDONA DOSAGEM: 10 MG	10.000,00	Cimed	0,04	400,00
88	FENTANILA APRESENTAÇÃO:SAL CITRATO, DOSAGEM:0,05 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	3,07	307,00
89	FENTANILA COMPOSIÇÃO:SAL CITRATO, CONCENTRAÇÃO:78,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	100,00	Hipolabor	3,07	307,00
118	MORFINA APRESENTAÇÃO:SULFATO, CONCENTRAÇÃO:10MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL	500,00	Hipolabor	3,36	1.680,00
135	PARACETAMOL 500 MG COMPRIMIDOS	3.000,00	Hipolabor	0,06	180,00
137	QUETIAPINA 25 MG	7.200,00	CImed	0,09	648,00
175	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B3, B5, B6	16.000,00	Lapon	0,03	480,00
TOTAL					**7.525,00**

O total dos itens é de **R$ 7.525,00(Sete mil e quinhentos e vinte e cinco reais**).

Data de assinatura: 10 de janeiro de 2025.
Vigência: 09/01/2026

Publicado por:
Milicio Vicente Stroher
Código Identificador:4C699A2C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 240 - ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

C.N.P.J.: 76.290.683/0001-20
Município: SÃO JERÔNIMO DA SERRA
DECRETO N° 2402024/2024 de 30 de Dezembro de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 263/2023 de 15 de Dezembro de 2023.
D E C R E T A:
Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 305.472,00 (trezentos e cinco mil e quatrocentos e setenta e dois reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.001 - COORDENACÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
04.062.0001.2003 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROCURADORIA JURIDICA	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	1,00
04.122.0001.2006 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	385,00
04.124.0001.2004 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	2.592,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	24,00
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TRABALHO	
03.001 - COORDENACÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0001.2007 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	1.737,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	478,00
04.122.0001.2013 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	482,00
3.1.90.94 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - (Grupo/Fonte 0000)	18.320,00
04.123.0005.2009 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FAZENDA	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	3.563,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	133,00
04.123.0005.2012 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	1.894,00
04.128.0001.2008 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	2.487,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	72,00
04.129.0005.2011 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO	

3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	679,00
11.331.0001.2016 - REMUNERAÇÃO DE INATIVOS E PENSIONISTAS	
3.1.90.03 - PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR - (Grupo/Fonte 0000)	700,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
12.122.0012.2017 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	94.946,00
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	
12.361.0012.2018 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0103)	7.758,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	46.981,00
3.1.90.94 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS - (Grupo/Fonte 0000)	5.332,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
06.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.122.0010.2036 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0303)	81.278,00
10.301.0010.2039 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF	
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	3.169,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0009.6001 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	16,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	334,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
09.001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA	
13.392.0008.2062 - MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	3.301,00
10 - SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
10.001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E SERV. URBANOS	
15.452.0006.2066 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	18.720,00
3.1.90.13 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - (Grupo/Fonte 0000)	5.903,00
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	
13.001 - COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE	
27.122.0015.2063 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	4.186,00
27.122.0015.2083 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	1,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.001 - COORDENACÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
04.121.0001.2005 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	1,00
04.122.0001.2002 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0000)	6.816,00
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TRABALHO	
03.001 - COORDENACÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0001.9002 - RESERVA DE EMENDAS PARLAMENTARES	
9.9.99.99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA - (Grupo/Fonte 0303)	81.278,00
28.841.0003.0001 - AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA CONFESSADA	
4.6.90.71 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO - (Grupo/Fonte 0000)	114.673,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	
12.361.0012.1009 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA REDE MUNICIPAL	
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0103)	84.679,88
12.361.0012.1011 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO OU REFORMA DE ESCOLAS	
4.4.90.51 - OBRAS E INSTALAÇÕES - (Grupo/Fonte 0103)	18.024,12

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, em 30 de Dezembro de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Barbara Correa
Código Identificador:D8FD4A14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 241 - ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

C.N.P.J.: 76.290.683/0001-20
Município: SÃO JERÔNIMO DA SERRA
DECRETO N° 2412024/2024 de 30 de Dezembro de 2024.

Ementa: Abre Abertura de crédito adicional suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 263/2023 de 15 de Dezembro de 2023.

D E C R E T A:

Art. 1° Fica aberto no corrente Exercício o Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 828.093,52 (oitocentos e vinte e oito mil e noventa e três reais e cinquenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
04.002 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	
12.361.0012.2018 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	420.529,70
12.365.0012.2021 - MANUTENÇÃO DA EDUCACAO INFANTIL - PRÉ ESCOLA	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	67.145,00
12.365.0012.2024 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0101)	80.437,00
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
06.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0010.2038 - MANUTENÇÃO DE POSTOS DE SAUDE	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0836)	48.498,82
10.301.0010.2039 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0494)	111.107,00
10.301.0010.2040 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0494)	11.264,00
10.304.0010.2042 - MANUTENÇÃO DOS SERVICOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0494)	20.379,00
10.305.0010.2041 - MANUTENÇÃO DE AÇÃO ESTRATÉGICA - ACS	
3.1.90.11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - (Grupo/Fonte 0494)	68.733,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação:

Excesso de Arrecadação	828.093,52

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São Jerônimo da Serra, Estado do Paraná, em 30 de Dezembro de 2024.

VENICIUS DJALMA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Barbara Correa
Código Identificador:AD4AB92D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 387/2024

DECRETO Nº 387/2024.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 902.841,09 (Novecentos e dois mil e oitocentos e quarenta e um reais e nove centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1963 e Lei municipal nº 1455/2023.
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2024, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 902.841,09 (Novecentos e dois mil e oitocentos e quarenta e um reais e nove centavos).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0003.2005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
260	00510-Taxas - Exercício Poder de Polícia 5933-2	100,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	
350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.092,68
360	00504-Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias	1.380,84
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
400	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.370,00
	SUBTOTAL	13.943,52
06	EDUCAÇÃO	
06.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
1000	00107-Salário-Educação	32.951,50
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
1090	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	81.300,00
12.361.0006.2013	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1270	00102-Fundeb 30%	212.248,58

12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1460	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	78.606,60
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1150	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	35.286,42
12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1470	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	228.000,00
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1160	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	6.976,57
1172	00158-FOM. MATR. EM REDES E SISTEMAS DE ENSINO P/ EDUCAÇÃO INTEGRAL-LEI 14640/2023	83.006,43
	SUBTOTAL	758.376,10
09	SECRETARIA DE SAUDE	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2090	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	251,14
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2210	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	69.179,58
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2520	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	31.783,97
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2570	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	29.306,78
	SUBTOTAL	130.521,47
	TOTAL	902.841,09

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados o cancelamento parcial ou total, excesso de arrecadação e superavit financeiro de acordo com o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Lei Municipal nº 1455/2023.

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
180	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.092,68
	SUBTOTAL	1.092,68
06	EDUCAÇÃO	
06.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
840	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	25,00
850	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
870	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	7.309,35
880	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	3.541,52
12.365.0006.2018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL CRECHE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1530	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	120,65
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
890	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	11.681,87
900	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.849,59
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	
910	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10,64
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
930	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	1.170,00
940	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
960	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	10.362,60
970	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	3.036,71
12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1310	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	13.878,92
1320	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	11.684,23
12.365.0006.2018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL CRECHE	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1550	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	7.219,99
1560	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	499,03
12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
1370	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	376,80
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
1020	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	1.612,58
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1040	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.329,12
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1060	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	3.402,22
1070	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	6.444,13
12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1420	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.117,12

1430	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.957,54
12.365.0006.2018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL CRECHE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1610	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	12.304,95
1620	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	54,00
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
1090	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	2.250,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1100	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	612,98
12.365.0006.2018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL CRECHE	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
1640	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	807,62
12.361.0006.2017	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1150	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	1.929,10
1160	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	2.466,38
12.361.0006.2011	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1460	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	79.906,60
12.365.0006.2018	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL CRECHE	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1650	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	24,00
	SUBTOTAL	197.485,24
09	SECRETARIA DE SAUDE	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2500	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	121,50
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2150	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	4.664,00
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.3.90.34.00.00	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO	
2510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.730,30
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2550	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	3.372,14
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2300	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	2.363,76
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.639,70
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2400	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	691,25
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2420	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	754,21
	SUBTOTAL	23.336,86
	TOTAL	221.914,78

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA	1.593,22
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PODER EXECUTIVO	12.201,74
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS - PODER EXECUTIVO	4.037,22
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCIPAL	177.126,50
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	1.245,04
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	129.909,30
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	26.370,98
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL	212.248,58
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	31.706,46
1.7.1.4.99.0.1.01.00.00.00.00	FOM. MATR. EM REDES E SISTEMAS DE ENSINO P/ EDUCAÇÃO INTEGRAL-LEI 14640/2023	14.347,51
1.7.1.2.51.0.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS MINERAIS - CFEM - PRINCIPAL	1.380,84
1.1.2.1.01.0.4.00.00.00.00.00	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS	100,00
	TOTAL	612.267,39

Fonte		
Fonte	Descrição	Valor
00158	FOM. MATR. EM REDES E SISTEMAS DE ENSINO P/ EDUCAÇÃO INTEGRAL-LEI 14640/2023	68.658,92
	TOTAL	68.658,92

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – Pr, 23 de dezembro de 2024.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:490D637F

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 388/2024

DECRETO Nº 388/2024.

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no total de R$ 1.196.422,37 (Um milhão e cento e noventa e seis mil e quatrocentos e vinte e dois reais e trinta e sete centavos).

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições conferidas pelo Artigo 42, da Lei n.º 4.320/1964 e Art. 8º, Inc. III da Lei municipal nº 1455/2023.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município para exercício de 2024, Crédito Adicional Suplementar, conforme especifica a seguir na importância de R$ 1.196.422,37 (Um milhão e cento e noventa e seis mil e quatrocentos e vinte e dois reais e trinta e sete centavos).

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0003.2005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
200	00000-Recursos Ordinários (Livres)	125.186,03
	SUBTOTAL	125.186,03
04	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS	
04.001	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
26.782.0004.2007	MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	74.200,50
	SUBTOTAL	74.200,50
05	OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
05.001	OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
15.452.0005.2008	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
740	00000-Recursos Ordinários (Livres)	65.147,64
	SUBTOTAL	65.147,64
06	EDUCAÇÃO	
06.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2013	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1190	00101-Fundeb 70%	191.998,80
12.365.0006.2015	MANUT. DO ENSINO INFANTIL CRECHE - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1690	00101-Fundeb 70%	57.452,62
12.365.0006.2016	MANUT. DO ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1670	00101-Fundeb 70%	29.111,06
12.366.0006.2014	MANUT. ENSINO JOVENS E ADULTOS - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1740	00101-Fundeb 70%	8.116,23
12.361.0006.2013	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1200	00102-Fundeb 30%	53.766,56
1202	00159-Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR	28.217,55
	SUBTOTAL	368.662,82
07	CULTURA	
07.001	CULTURA	
13.392.0007.2021	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1770	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.826,12
	SUBTOTAL	7.826,12
08	ESPORTE	
08.001	ESPORTE	
27.813.0008.2022	MANUTENÇÃO DO DEPTO ESPORTE E LAZER	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1850	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.481,20
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1860	00000-Recursos Ordinários (Livres)	92,92
	SUBTOTAL	15.574,12
09	SECRETARIA DE SAUDE	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1960	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	196.205,22
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2470	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	91.333,10
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1970	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	108.477,88
10.304.0009.2025	MANUTENÇÃO NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2600	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	10.862,10
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1990	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	5.458,67
10.302.0009.2024	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTANA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2480	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	4.486,33

10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2000	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.350,68
10.304.0009.2025	MANUTENÇÃO NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2610	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	2.009,02
	SUBTOTAL	422.183,00
10	ASSISTENCIA SOCIAL	
10.001	FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0011.2027	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	35.072,29
	SUBTOTAL	35.072,29
11	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
18.541.0013.2034	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3250	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.755,47
20.606.0013.2032	MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3330	00000-Recursos Ordinários (Livres)	18.500,23
18.541.0013.2034	INCENTIVAR, RECUPERAR E PRESERVAR O MEIO AMBIENTE	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	655,38
	SUBTOTAL	27.911,08
12	TURISMO, INDUSTRIA E COMERCIO	
12.001	TURISMO, INDUSTRIA E COMERCIO	
23.695.0014.2036	IMPLANTAÇÃO, APOIO E INCENTIVO AO TURISMO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
3540	00000-Recursos Ordinários (Livres)	14.160,30
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
3550	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.027,66
	SUBTOTAL	15.187,96
14	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
14.001	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
09.272.0015.2037	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
3.1.90.03.00.00	PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	
3660	00550-Receita de Extinção da Entidade Previdenciária	39.470,81
	SUBTOTAL	39.470,81
	TOTAL	1.196.422,37

Art. 2º - Para Cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no artigo anterior, serão utilizados recursos de cancelamento parcial ou total e o excesso de arrecadação de acordo com o que dispõe o art. 43 § 1º, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de Março de 1964 e Art. 8°, Inc. III da Lei municipal nº 1455/2023.

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
02	EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001	GABINETE DO PREFEITO	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
120	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.452,84
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
130	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.879,60
	SUBTOTAL	10.332,44
03	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
03.001	ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.122.0003.2005	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.299,72
	SUBTOTAL	3.299,72
04	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIARIOS	
04.001	TRANSPORTE E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
26.782.0004.2007	MANUTENÇÃO DO TRANSP. URBANO E TRANSP. RURAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.552,95
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
500	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.026,54
	SUBTOTAL	3.579,49
05	OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
05.001	OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	
15.452.0005.2008	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
750	00000-Recursos Ordinários (Livres)	232,15
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
760	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.202,24
	SUBTOTAL	7.434,39
06	EDUCAÇÃO	
06.001	EDUCAÇÃO	
12.365.0006.2015	MANUT. DO ENSINO INFANTIL CRECHE - FUNDEB	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
1691	00102-Fundeb 30%	409,52
12.361.0006.2013	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1210	00101-Fundeb 70%	823,80
1220	00102-Fundeb 30%	1.665,68
12.365.0006.2016	MANUT. DO ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	

3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1680	00101-Fundeb 70%	3.090,73
12.365.0006.2015	MANUT. DO ENSINO INFANTIL CRECHE - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1700	00101-Fundeb 70%	1.467,87
1701	00102-Fundeb 30%	690,05
12.366.0006.2014	MANUT. ENSINO JOVENS E ADULTOS - FUNDEB	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1750	00101-Fundeb 70%	737,61
	SUBTOTAL	8.885,26
07	CULTURA	
07.001	CULTURA	
13.392.0007.2021	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE INCENTIVO A CULTURA	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1780	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.508,71
	SUBTOTAL	1.508,71
09	SECRETARIA DE SAUDE	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.301.0009.2023	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
2070	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2120	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
2170	00494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	15.000,00
	SUBTOTAL	27.000,00
10	ASSISTENCIA SOCIAL	
10.001	FUNDO MUNIC DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.243.0011.6028	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
2710	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.689,31
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	13.911,77
08.244.0011.2027	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
2820	00000-Recursos Ordinários (Livres)	426,66
08.243.0011.6028	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
2730	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.992,77
08.244.0011.2027	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
2830	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.216,99
	SUBTOTAL	35.237,50
11	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
11.001	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0013.2032	MANUTENÇÃO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	
3350	00000-Recursos Ordinários (Livres)	454,36
	SUBTOTAL	454,36
14	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
14.001	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
09.272.0015.2037	FUNDO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	
3.1.90.01.00.00	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MILITARES	
3650	00550-Receita de Extinção da Entidade Previdenciária	36.441,13
	SUBTOTAL	36.441,13
	TOTAL	134.173,00

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	59.712,67
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	397.483,32
1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTAS EXTRAORDINÁRIAS - PRINCIPAL	204.259,13
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL	271.847,34
1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR - PRINCIPAL	28.217,55
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA - PRINCIPAL	46.325,86
1.7.1.3.50.2.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA - PRINCIPAL	28.589,40
1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - PRINCIPAL	22.784,42
7.2.1.5.03.0.1.00.00.00.00.00	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIARIA EM EXTINÇÃO REGIME DE PARCELAMENTO DE DÉBITOS	3.029,68
	TOTAL	1.062.249,37

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Sapopema – Pr, 23 de dezembro de 2024.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Flor Delfino de Oliveira
Código Identificador:FBC95183

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 88/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 141/2024 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Agnaldo de Souza Costa, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 141/2024 de 11/11/2024(onze dias de novembro de 2024) que tem por objeto a **Registro de preço para compra de alimentos secos.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	ACHOCOLATADO - 400 GR Especificações mínimas: Achocolatado em pó instantâneo - vitaminado .Ingredientes: Açúcar, cacau, extrato de malte, sal, leite em pó desnatado, soro de leite em pó, vitaminas (A, B1, B2, B6,C, D3 e PP), estabilizante lecitina de soja e aromatizantes .Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: APTI POWER / CHOCO MIL	LA REND	LA REND	UNID	400,00	4,48	1.792,00
26	1	BISCOITO SALGADO - EMBALAGEM MÍNIMA 330 GR deverá ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, não devem estar mal assados ou com caracteres organolépticos anormais. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, fibra de trigo, açúcar, extrato de malte, sal, glicose, soro de leite, fermentos químicos: bicabornato de amônio, bicabornato de sódio e fosfato monocálcico, estabilizante lecitina de soja. Embalagem: devem estar acondicionados em embalagem primária plástica, transparente, envoltos por embalagem secundária de polietileno metalizado, atóxico, resistente, lacrado, contendo 400g. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: MARILAN/ LIANE / TODESHINI	TODESCHINI	TODESCHINI	PCT	7.200,00	4,00	28.800,00
34	1	CANJICA BRANCA -500 GR classe: tipo 1, subgrupo: despeliculada Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	CATEMAR	UNID	600,00	5,06	3.036,00
59	1	ERVA MATE - TOSTADO NATURAL-250GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: LEÃO / MATE REAL	UNIÃƒO	UNIÃƒO	UNID	6.000,00	3,49	20.940,00
76	1	FEIJÃO CARIOCA - 1KG Tipo I, novo, de primeira qualidade, constituído de grãos inteiros e sãos, sem a presença de grãos mofados e/ou carunchados. Embalagem: plástica, resistente, transparente, contendo 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: GRÃO D'OURO / BUOGO	SAFRA NOVA	SAFRA NOVA	UNID	4.750,00	5,80	27.550,00
132	1	PICOLÉ - SABORES DIVERSOS EMBALAGEM MÍNIMA 50GR Especificações mínimas: sabores de frutas: uva, abacaxi, limão, coco e morango (300 unidades de cada sabor). Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente , contendo a identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega .	BEIJA FLOR	BEIJA FLOR	UNID	5.300,00	1,51	8.003,00
155	1	REFRIGERANTE DE COLA - 2 LITROS Características mínimas: agua gaseificada, açúcar, extrato de noz de cola, cafeína, corante caramelo IV, acidulante ácido fosfórico e aroma natural; embalagem pet 2 litros. com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade, Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: RIO BRANCO / GAROTO	RIO BRANCO	RIO BRANCO	UNID	800,00	5,36	4.288,00
156	1	REFRIGERANTE DE GUARANA - 2 LITROS Características mínimas: agua gaseificada, açúcar extrato de guaraná, acidulante ácido cítrico, conservadores: benzoato de sódio e sorbato de potássio, aromatizante e corante caramelo IV; embalagem garrafa pet 2 litros. Com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade.	RIO BRANCO	RIO BRANCO	UNID	1.000,00	5,36	5.360,00

		Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: GUARANA ANTARTICA/ COCA COLA						
173	1	ARROZ AGULINHA LONGO POLIDO TIPO 1 - 5 KG características técnicas: classe: longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: ABE / MIGRA / URBANO	GREGO	GREGO	UNID	890,00	33,95	30.215,50
174	1	ARROZ AGULINHA LONGO POLIDO TIPO 1 - 5 KG características técnicas: classe: longo, fino, tipo I. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento). Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 5 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: ABE / MIGRA / URBANO	GREGO	GREGO	PCT	2.760,00	33,95	93.702,00
TOTAL								223.686,50

CRF ALIMENTOS LTDA-EPP

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
140	1	POLPA DE ABACAXI COM HORTELÃ CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.500,00	13,00	19.500,00
141	1	POLPA DE ABACAXI CONGELADA - 1KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.500,00	13,89	20.835,00
142	1	POLPA DE ACEROLA CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.200,00	11,44	13.728,00
143	1	POLPA DE CAJU CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.500,00	10,84	16.260,00
144	1	POLPA DE GOIABA CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.100,00	9,84	10.824,00
145	1	POLPA DE GRAVIOLA CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.460,00	15,34	22.396,40

146	1	POLPA DE MARACUJA CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	2.350,00	28,00	65.800,00
147	1	POLPA DE MELÃO CONGELADA - 1 KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.050,00	14,19	14.899,50
148	1	POLPA DE MORANGO CONGELADA - 1KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.120,00	15,34	17.180,80
149	1	POLPA DE PESSEGO CONGELADA - 1KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.450,00	15,34	22.243,00
150	1	POLPA DE UVA CONGELADA - 1KG Especificações mínimas: Natural, condicionada em embalagem transparente e sem conservantes, ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Prazo de validade 3 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLPA NORTE/ POLPA SUL	MAQUEA	KG	KG	1.100,00	14,44	15.884,00
TOTAL								239.550,70

N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
9	1	ÁGUA DE COCO - 200 ML água de coco natural. Isenta de glúten. Não fermentada e não alcoólica. Normas de produção e embalagem que sigam as orientações sanitárias vigentes. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: MAIS COCO / DU COCO	MAIS COCO	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.700,00	3,40	5.780,00
13	1	ARROZ INTEGRAL - 1KG características: classe: longo, fino, tipo i integral. O produto não deve apresentar mofo, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada. Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Fabricação: máxima de 30 dias. Validade: mínimo de 12 meses. MARCA DE REFERÊNCIA: ZAELI/ URBANO	GRAO DE OURO	NÃ£O INFORMADO	UNID	260,00	8,89	2.311,40
25	1	BISCOITO RECHEADO - 130 GRAMAS Especificações mínimas: Ingredientes:Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, óleo vegetal, minerais cálcio e zinco (carbonato de cálcio e sulfato de zinco), leite em pó integral (1,5%), sal, amido, farinha de aveia, fermentos químicos (bicarbonato de amônio, fosfato monocálcico e bicarbonato de sódio), aromatizantes, emulsificante (lecitina de soja) e corantes naturais (carmim e clorofilina cúprica) e corante caramelo III.Alérgicos: CONTÉM DERIVADOS DE TRIGO, LEITE, AVEIA, CENTEIO E SOJA. PODE CONTER CEVADA. CONTÉM LACTOSE. CONTÉM GLÚTEN. SABORES: chocolate, morango e doce de leite Validade 03 meses a contar da data de entrega.	PASSA TEMO	NÃ£O INFORMADO	PCT	150,00	2,98	447,00

		MARCA DE REFERÊNCIA: TRAKINAS/ PASSATEMPO/BONO/TODESHINI						
44	1	COCO RALADO 100GR seco sem açúcar Com aspecto de fragmentos soltos e de cor branca, embalagem 100 gr. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REERÊNCIA: SO COCO / MAIS COCO	MAIS COCO	NÃ£O INFORMADO	UNID	900,00	3,95	3.555,00
49	1	CREME DE LEITE ESTERELIZADO - 200GR: Caixa de creme de leite elaborado com gordura láctea, contendo 25% a 30% de gordura, fabricado a partir de matéria prima selecionada, validade mínima de 3 meses e embalagem tetra Pack (caixinha). MARCA DE REFERÊNCIA: LIDER	LIDER	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.250,00	3,20	4.000,00
77	1	FEIJÃO PRETO 1 KG Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: GRÃO D'OURO / BUOGO	GRAO DE OURO	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.230,00	6,32	7.773,60
100	1	LEITE ZERO LACTOSE - 1 L Indicado para todos os níveis de intolerância à lactose. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: PIRACAJUBA	LIDER	NÃ£O INFORMADO	UNID	4.550,00	8,01	36.445,50
177	1	LEITE LONGA VIDA 1 L Com validade mínima de 4 meses.	LIDER	NÃ£O INFORMADO	UNID	3.500,00	4,69	16.415,00
178	1	LEITE LONGA VIDA 1 L Com validade mínima de 4 meses.	LIDER	NÃ£O INFORMADO	LT	10.500,00	4,69	49.245,00
TOTAL								125.972,50

NOROESTE LICITACOES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
4	1	AÇÚCAR CRISTAL ESPECIAL - 5 KG Não deve apresentar sujidade, umidade, bolor, peso insatisfatório, Embalagem: em polietileno leitoso ou transparente, atóxica, deve estar intacta, em pacotes de 5 kg. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Embalagem: deve estar acondicionado em pacotes de poliéster metalizado/PEBD, atóxico, hermeticamente selados, com peso líquido de 5 kg cada. Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFEREÊNCIA: ALTO ALEGRE / ESTRELA / D'OURO	D'OURO	NÃ£O INFORMADO	UNID	4.100,00	17,40	71.340,00
12	1	AMIDO DE MILHO - 500GR produto amiláceo extraído do milho. Deve ser fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitas. Não deverá apresentar resíduos ou impurezas, bolor ou cheiro não característico. Embalagem: deve estar intacta, vedada. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: MAISENA / AMAFIL	AMAFIL	NÃ£O INFORMADO	UNID	700,00	3,60	2.520,00
14	1	AVEIA EM FLOCOS - 200 GR Especificações mínimas: Aveia em flocos isenta de mofo, livre de parasitas e substâncias nocivas, atóxica, resistente e hermeticamente vedada. Prazo de validade 10 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: NATURALE	NATURALE	NÃ£O INFORMADO	UNID	400,00	3,30	1.320,00
17	1	BANHA DE PORCO - 1 KG Especificações mínimas: Banha de porco. Sem conservantes. 100% natural. Embalada em recipiente plástico, atóxico. Conter rótulo com procedência, data de fabricação e prazo de validade. Validade 03 meses a contar da data de entrega.	FRIMESA	NÃ£O INFORMADO	KG	170,00	23,00	3.910,00
19	1	BARRA DE CEREAL ZERO AÇÚCAR - EMBALAGEM MÍNIMA 20 GR Especificações mínimas: Com 20 g com ingredientes Aveia em flocos integral, maltodextrina, polidextrose, goma acácia, cereais tostados e frutas, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTRY/ NATURALE	NATURALE	NÃ£O INFORMADO	UNID	700,00	2,60	1.820,00
23	1	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA - EMBALAGEM MÍNIMA 280 GR Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, açúcar, amido de	LIANE	NÃ£O INFORMADO	PCT	7.800,00	3,30	25.740,00

		milho e/ ou féculas de mandioca ou arroz, gordura vegetal hidrogenada, açúcar invertido, coco ralado, sal refinado, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato ácido de sódio), estabilizante lecitina de soja, aromatizante. Nos sabores coco, chocolate baunilha ou leite. Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido na requisição de empenho. MARCA DE REFERÊNCIA: MARILAN / LIANE / TODESHINI						
32	1	CANELA EM PÓ - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	UNID	320,00	2,80	896,00
33	1	CANELA EM RAMA - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	100,00	2,45	245,00
36	1	CHIMICHURRI - EMBALAGEM MÍNIMA 12 GRAMAS Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	360,00	0,80	288,00
37	1	CHIMICHURRI SEM PIMENTA - EMBALAGEM 500 GRAMAS Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	760,00	19,20	14.592,00
38	1	CHOCOLATE EM PÓ 50% - 200 GR Especificações mínimas: Chocolate em pó; sem açúcar; preparado com no mínimo 50% de cacau em pó; solúvel, parcialmente desengordurado e aromatizante; o produto será embalado em caixa contendo 200 gramas, com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: GAROTO / NESTLE	APTI	NÃ£O INFORMADO	UNID	150,00	15,50	2.325,00
40	1	CHOCOLATE EM PÓ 33% - EMBALAGEM MÍNIMA 300 GRAMAS Especificações mínimas: Chocolate; em pó; sem açúcar; preparado com no mínimo 33% de cacau em pó; solúvel, parcialmente desengordurado e aromatizante; o produto será embalado em caixa contendo 400 gramas, com validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega.	APTI	NÃ£O INFORMADO	UNID	450,00	8,10	3.645,00
45	1	COLORAU- 500GR Corante natural de urucum, pacote de 500g, de boa qualidade. Cor intensa. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	500,00	4,80	2.400,00
46	1	COMINHO - 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	UNID	870,00	0,60	522,00
47	1	CRAVO-DA-ÍNDIA - 10 GRAMAS Especificações mínimas: 100% Cravo da índia. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	260,00	1,60	416,00
48	1	CREME DE CEBOLA- EMBALAGEM MÍNIMA 62GR Características mínimas: farinha de trigo enriquecida com ferro ácido fólico, amido, cebola (13%), sal oleina de palma, cloreto de potássio, açúcar, pimenta do reino, realçadores de sabor: glutamato monossodico e inosinato dissodico, aromatizante, acidulante ácido cítricos e corante caramelo IV, embalagem com no mínimo 68 gr. Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	170,00	1,50	255,00
50	1	CREME DE LEITE ESTERELIZADO ZERO LACTOSE - 200GR Creme de leite padronizado a 20% de gordura, espessantes carboximetilcelulose sódica, goma xantana e carragena e estabilizantes celulose microcristalina e citrato de sódio e enzima lactase. Creme de Leite UHT Homogeneizado para dietas com Restrição de Lactose - Zero Lactose. NÃO CONTÉM GLUTÉN. Embalagem de tetra pack. Embalagem de 200g. A embalagem deve conter data de fabricação, data de validade e número do lote. Validade de 12 meses a contar da data da entrega.	PIRACANJUBA	NÃ£O INFORMADO	UNID	650,00	5,50	3.575,00
51	1	CURRY - EMBALAGEM MÍNIMA 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	UNID	470,00	0,55	258,50
57	1	EMULSIFICANTE E ESTABILIZANTE - 200 GR Em forma de gel para preparo de bolos e sovertes, embalagem contendo identificação do produto, data de fabricação e prazo de v alidade, com registro do	SELECTA	NÃ£O INFORMADO	UNID	90,00	14,10	1.269,00

		Ministério da Saúde. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega						
60	1	ERVAS FINAS 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	1.200,00	1,85	2.220,00
63	1	ESSÊNCIA DE BAUNILHA - EMBALAGEM MÍNIMA DE 30ML Especificações mínimas: Com 30 ml, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde. MARCA DE REFERÊNCIA: DR. OETKER/MAVALERIO/FLEISCHMANN	DR OETKER	NÃ£O INFORMADO	UNID	90,00	13,00	1.170,00
64	1	EXTRATO DE TOMATE - 340 GR Especificações mínimas: Extrato de tomate sache. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: LAR/ QUERO	PRAMESA	NÃ£O INFORMADO	UNID	650,00	2,80	1.820,00
65	1	EXTRATO DE TOMATE - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Extrato de tomate sache. validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: ELEFANTE / DAJUDA	DUSUL	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.200,00	7,80	9.360,00
73	1	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL - 1 KG Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. Devendo estar intacta, bem vedada e constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto. MARCA DE REFERÊNCIA: URBANO / ARAPONGAS / RENATA	ARAPONGAS	NÃ£O INFORMADO	UNID	180,00	7,00	1.260,00
74	1	FARINHA DE TRIGO PARA KIBE - 500G Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	UNID	560,00	3,90	2.184,00
87	1	GROSELHA - 900 ML Xarope de groselha, embalagem 900 ml. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: WILSON	CELLI	NÃ£O INFORMADO	UNID	80,00	15,40	1.232,00
88	1	IOGURTE - 900 ML Especificações mínimas: sabor coco unidade de medida: saquinho 900 ML - descrição do produto resultante da fermentação do leite pasteurizado ou esterilizado, por fermentos lácticos próprios, cuja fermentação se realiza com cultivos proto-simbiônticos de steptococcussalivariussubsp, thermophilus e lactobacillusdelbrueckiisubsp. bulgaricus aos quais se podem acompanhar, de forma complementar, outras bactérias ácido-lácticas que, por sua atividade contribuem para a determinação das características do produto final. – composição ingredientes: leite e/ou leite reconstituído padronizado em seu conteúdo de gordura. cultivos de bactérias lácticas e/ou cultivos de bactérias lácticas específicas, segundo corresponda às definições supracitadas. Coco em pedaços, polpa(s), suco(s) e outros preparados à base de coco; açúcares e/ou glicídios (exceto poli alcoóis e polissacarídeos); amidos ou amidos modificados em uma proporção máxima de 1% (m/m) do produto final. Os ingredientes não lácteos, sós ou combinados deverão estar presentes em uma proporção máxima de 30% (m/m) do produto final. Sabor: coco, morango. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: FRIMESA / ITAMBÉ	BOMTLE	NÃ£O INFORMADO	UNID	2.900,00	13,50	39.150,00
97	1	LEITE DESNATADO - 1L. Prazo de validade 04 meses a contar a partir da data de entrega	LIDER	NÃ£O INFORMADO	UNID	240,00	5,00	1.200,00
99	1	LEITE PASTEURIZADO INTEGRAL 1 L Leite Pasteurizado Padronizado Homogeinado 1 Litro. Apresentação: Saco Plástico Com Validade De 9 Dias. No Valor Nutricional Não Poderá Passar De6 Gramas De Gorduras Totais Ou Seja 11 % Em Uma Porção De 200 M MARCA DE REFERÊNCIA: POLLY /	CATEDRAL	NÃ£O INFORMADO	UNID	3.300,00	5,80	19.140,00

		CATIVA						
101	1	LEMON PEPPER - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	440,00	1,85	814,00
102	1	MACARRÃO DE ARROZ - 500 GR TIPO AVE MARIA Especificações mínimas: Sem ovos - tipo Ave Maria. Ingredientes: farinha de arroz, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 500 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade. MARCA DE REFERÊNCIA: URBANO	URBANO	NÃ£O INFORMADO	UNID	700,00	6,30	4.410,00
103	1	MACARRÃO DE ARROZ - 500 GR TIPO PARAFUSO Especificações mínimas: Sem ovos - tipo parafuso. Ingredientes: farinha de arroz, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando 500 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade MARCA DE REFERÊNCIA: URBANO	URBANO	NÃ£O INFORMADO	PCT	420,00	6,40	2.688,00
107	1	MAIONESE - 500GRS Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: HELMMAN'S / LIZA	LIZA	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.250,00	7,40	9.250,00
109	1	MARGARINA 500 GR > 80 % LIP - c/ sal. No seu rótulo deve conter prazo de validade/lote e informação nutricional. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: QUALY / DORIANA	DORIANA	NÃ£O INFORMADO	UNID	3.600,00	6,45	23.220,00
110	1	MARMELADA - EMBALAGEM MÍNIMA 500 GR Composição: Marmelo, açúcar, estabilizantes, pectina e acidulante, ácido cítrico. Não contém glúten. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	OLE	NÃ£O INFORMADO	UNID	45,00	17,00	765,00
120	1	MOSTARDA - 190 GR Características Gerais: ingredientes: mostarda, açúcar, vinagre, sal, amido modificado, conservador ácido sórbico, aroma natural de mostarda. O produto a ser entregue deverá estar identificado na embalagem, devendo constar rotulagem de acordo com a legislação vigente. Prazo mínimo de validade de 6 meses e data de fabricação de até 30 dias. MARCA DE REFERÊNCIA: D AJUDA	D'AJUDA	NÃ£O INFORMADO	UNID	120,00	2,60	312,00
122	1	NOZ NOSCADA EM BOLA 8GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	100,00	7,40	740,00
123	1	OLEO DE SOJA REFINADO - 900 ML características técnicas: óleo de soja 100% natural. Isento de odores estranhos ou qualquer substância nociva. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	COAMO	NÃ£O INFORMADO	UNID	5.200,00	7,80	40.560,00
124	1	OREGANO - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	UNID	800,00	2,60	2.080,00
126	1	PÃO DE FORMA FATIADO - EMBALAGEM MÍNIMA 400 GR Especificações mínimas: Bem acondicionados, assados ao ponto, sem amasso, em embalagem plástica, com identificação. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: VISCONTI / BAUDUCO / SEVEN BOYS	VISCONTI	NÃ£O INFORMADO	UNID	370,00	7,50	2.775,00
128	1	PÃO INTEGRAL FATIADO - 500 GRAMAS Especificações mínimas: 100 % integral. Apresentando a superfície lisa, macia e brilhante, não quebradiça, miolo consistente. Peça fatiada, fatias com aproximadamente 25g cada, composto de farinha de trigo integral, açúcar, gordura vegetal, leite, fermento biológico, ovos e sal. Embalagens de saco polietileno atóxico, contendo data de fabricação, validade e dados do fornecedor.	VISCONTI	NÃ£O INFORMADO	PCT	920,00	7,00	6.440,00

		Validade de 30 dias a contar da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: WICKBOLD/ NUTRELLA						
129	1	PÃO SEM GLUTEN E SEM LACTOSE FATIADO - 350 GR Especificações mínimas: com ingredientes: amido modificado, óleo de milho, açúcar, ovo, sal, emulsificantes, mono e diglicerídios de ácido graxos, hidroxiproplimetilcelulose e goma xantana, aromatizante, conservadores propionato de cálcio e sorbato de potássio. Não contem glúten. Alérgicos: contem ovos, pode conter castanhas de caju, do para e soja. Prazo de validade mínimo 2 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: WICKBOL / JASMINE	WILCKBOLD	NÃ£O INFORMADO	UNID	270,00	27,40	7.398,00
130	1	PÁPRICA DEFUMADA 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	CATEMAR	NÃ£O INFORMADO	PCT	1.000,00	0,86	860,00
151	1	POLVILHO AZEDO - 500GR grupo: fécula - Tipo 1 . Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: YOKI / ZAELI	PRATA	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.250,00	5,00	6.250,00
152	1	POLVILHO DOCE - 500 GRS grupo: fécula - Tipo 1 . Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: YOKI / ZAELI	PRATA	NÃ£O INFORMADO	UNID	1.400,00	4,30	6.020,00
153	1	PREPARO SOLIDO PARA REFRESCO COM VITAMINA C - 250G Sabores diversos. Ingredientes: açúcar, acidulante (ácido cítrico), antiumectante (fosfato tricálcio), aromatizante (aroma antiumectante), fosfato tricálcio, aromatizante (aroma artificial de tangerina) antioxidante ácido ascórbico, (Vitamina C), corante inorgânico (dióxido de titânio) e corantes artificiais (amarelo crepúsculo e tartrazina). Validade de 12 meses a partir da data de entrega O sabor será definido na requisição da empenho.	ATALAIA	NÃ£O INFORMADO	UNID	450,00	3,30	1.485,00
157	1	REQUEIJÃO CREMOSO - 180 G Especificações mínimas: Classificação/ Características gerais: leite pasteurizado desnatado, creme de leite, sal, estabilizante, conservante e acidificante, isento de amido, processado em condições higiênicas sanitárias, isenta de pontos de bolores e ou sujidades. Uso Não Culinário. Rótulo: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente, de forma clara e indelével. Embalagem: plástica ou em potes contendo de 180 a 200g, validade 60 dias a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: CRIOULO	LIDER	NÃ£O INFORMADO	UNID	800,00	10,50	8.400,00
TOTAL								340.539,50

NUTRINGA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	AÇÚCAR MASCAVO - 1 KG Especificações mínimas: 100% natural, com coloração própria e uniforme, em embalagem plástica transparente, lacrada e atóxica, prazo de validade mínimo 6 meses a contar da data de entrega .	MARCA PRÃ“PRIA	PCT	UNID	880,00	6,94	6.107,20
7	1	ADOÇANTE DIETETICO (FORNO E FOGÃO) - EMBALAGEM MÍNIMA 60 GRAMAS Especificações mínimas: 100% só stevia. Ingredientes: maltodextrina, edulcorante natural: glicosídeos de esteviol. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Unidades de no mínimo 60g. Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega.	LOWÃ‡UCAR/MAGRO	UND	UNID	90,00	16,03	1.442,70
8	1	ÁGUA DE COCO - 1 LITRO Especificações mínimas: água de coco natural. Isenta de glúten. Não fermentada e não alcoólica. Normas de produção e embalagem que sigam as orientações sanitárias vigentes. Validade mínima de 6 meses a contar da data da entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: MAIS COCO/ DU COCO	QUADRADO	UND	LT	630,00	8,59	5.411,70
10	1	AMEIXA SECA - 500GR sem caroço, validade mínima 06 meses após a data de	MARCA PRÃ“PRIA	PCT	UNID	90,00	10,99	989,10

		entrega						
27	1	BOLACHA CHAMPANHE COM AÇÚCAR CRISTAL 150G Ingredientes: Açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, ovo integral, amido, óleo de soja, açúcar invertido, sal, fermento químico: bicarbonato de amônio, conservador: propionato de cálcio, acidulante: ácido cítrico e aromatizantes. CONTÉM GLÚTEN. Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega.	NINFA	UND	PCT	280,00	9,49	2.657,20
43	1	COCO EM FLOCOS - 100GR Úmido e adoçado, de cor branca, embalagem 100 gr. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: SOCOCO / DUCOCO	MARCA PROPRIA	PCT	UNID	480,00	7,89	3.787,20
58	1	ERVA DOCE - 1 KG Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto.	MARCA PROPRIA	PCT	PCT	200,00	25,94	5.188,00
66	1	FARINHA DE ARROZ 1 KG Ingredientes farinha de arroz sem glúten. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primaria: saco plástico, hermeticamente selado, atóxico, resistente, rotulado de acordo com a legislação vigente, pesando até 01 kg. Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 04 meses de validade. MARCA DE REFERÊNCIA: URBANO	MARCA PROPRIA	PCT	UNID	450,00	7,59	3.415,50
67	1	FARINHA DE MANDIOCA BRANCA - 1 KG Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	NERIAL	PCT	UNID	120,00	4,44	532,80
70	1	FARINHA DE MILHO 1 KG amarela em flocos. Embalagem plástica contendo 1 kg, livre de parasitas, substâncias nocivas. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	D. PEDRO	PCT	UNID	270,00	4,21	1.136,70
79	1	FOLHA DE LOURO - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	MARCA PROPRIA	PCT	UNID	380,00	2,14	813,20
80	1	FUBA TIPO - 1 KG Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	ZANIN	PCT	PCT	1.100,00	2,59	2.849,00
81	1	GELATINA EM PÓ - 1 KG Sabores: morango, abacaxi, limão e uva. Embalagem de 1 KG. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido no momento da emissão da requisição de empenho. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTRIMENTAL / APTI	MARCA PRÃ“PRIA	PCT	UNID	420,00	11,94	5.014,80
86	1	GRÃO DE BICO -500 GR Não deverá apresentar resíduos de impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo 1 mês da data de entrega do produto, prazo de validade de no mínimo 4 meses, informação nutricional e ingredientes	MARCA PRÃ“PRIA	PCT	UNID	280,00	5,29	1.481,20
90	1	KETCHUP- EMBALAGEM MÍNIMA 360 GR Especificações mínimas: Classificação/ Características Gerais: ingredientes: polpa de tomate, açúcar líquido, vinagre, sal, amido modificado, conservador ácido sórbico, aroma natural de ketchup, acidulante ácido cítrico realçador de sabor glutamato monossódico. O produto a ser entregue deverá estar identificado na embalagem, devendo constar rotulagem de acordo com a legislação vigente. Prazo mínimo de validade de 6 meses e data de fabricação de até 30 dias.	D'LANCHE	UND	UNID	120,00	3,49	418,80
111	1	MASSA PARA LASANHA Direto ao forno. Embalagem de 500 G. Validade de 2 meses a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: LIANE / RENATA	FLORIANI	UND	UNID	400,00	7,04	2.816,00
119	1	MOLHO INGLÊS - EMBALAGEM MÍNIMA 900ML Ingredientes: Água, vinagre, sal, açúcar, cenoura, cebola, molho de soja, condimento preparado (pimenta-preta, noz-moscada, louro, cravo e canela), alho, gengibre, pimenta-vermelha, salsa, salsão, aromatizante e corante caramelo IV. Não contém Glúten. Alérgicos: Contém derivados de soja. MARCA DE REFERÊNCIA: CEPÊRA	MATSURI	UND	UNID	60,00	5,69	341,40
131	1	PESSEGO EM CALDA - EMBALAGEM MÍNIMA 400GR Especificações mínimas: Pêssego em calda: -sabor: característico, isento de sabores estranhos, aspecto: pêssego em metades sem caroço em calda , isento de sujidades, parasitas e larvas, cor: característica, odor: característico, isento de	GB	UND	LATA	120,00	11,99	1.438,80

		odores estranhos. Validade de 03 meses a contar da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: PREDILECTA/ OLE						
134	1	PIRULITO COM CHICLE DE BOLA, SORTIDOS - EMBALAGEM COM 600 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	PECCIN/POP MANIA	PCT	PCT	700,00	12,39	8.673,00
138	1	PÓ PARA PUDIM COM LEITE - 1 KG preparo de pudim com leite. Rendimento de 83 porções de 80gr, diluição em água. Sabores: morango, baunilha e chocolate. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega O sabor será definido na requisição de empenho. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTRIMENTAL / APTI	MARCA PRÃ“PRIA	UND	UNID	350,00	10,75	3.762,50
139	1	PÓ PARA PUDIM DIET - EMBALAGEM MÍNIMA 25G Especificações mínimas: Ingredientes: Amido de Milho; Sal; Vitamina D; Aroma Idêntico ao Natural; Edulcorantes Artificiais Ciclamato de Sódio, Sacarina Sódica e Sucralose; Espessante Goma Carragena; Antiumectante Fosfato Tricálcico. Baixo teor de sódio; não contém glúten; alérgicos pode conter derivados de leite e de soja. Sabores: baunilha, coco, chocolate ou morango, a ser definido no momento do pedido. Validade de 03 meses a contar da data de entrega.	LOWÃ‡UCAR	UND	UNID	250,00	4,42	1.105,00
159	1	SAGU - 500 GRS tipo 1, Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega	PRATA	PCT	UNID	350,00	8,96	3.136,00
162	1	SHOYO - EMBALAGEM MÍNIMA 900ML Prazo de validade mínimo 1 ano a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: SAKUBA	MATSURI	UND	UNID	50,00	4,84	242,00
167	1	TAPIOCA 500 GR características: massa pronta para tapioca, fécula de mandioca hidratada. Embalagem: plástica, transparente, resistente, bem vedada, isento de qualquer substância estranha ou nociva. Fabricação: máximo de 60 dias. Validade: mínimo de 10 meses MARCA DE REFERÊNCIA: MISTER TAP / PERGI / LOPES / AMAFIL	PRATA	PCT	UNID	650,00	5,99	3.893,50
170	1	UVA PASSA - 200GR Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	MARCA PRÃ“PRIA	PCT	UNID	450,00	4,67	2.101,50
TOTAL								68.754,80

RPG - COMÃ‰RCIO DE MERCADORIAS E SERVIÃ‡OS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	AÇAFRÃO - 10 GR Especificações mínimas: Da terra em pó para coloração de alimentos, isentos de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias para consumo ou que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Embalagem mínima 10 gramas. Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	PCT	450,00	1,90	855,00
2	1	AÇAFRÃO - 500 GRAMAS Da terra em pó para coloração de alimentos, isentos de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias para consumo ou que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas).Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	PCT	360,00	3,05	1.098,00
11	1	AMENDOIM - 500GR Isento de substâncias nocivas, parasitas. Embalagem plástica, resistente, transparente. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	UNID	400,00	5,10	2.040,00
15	1	AZEITONA VERDE 200 GR Azeitona Verde .Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: ZAELI	BOM JESUS	BOM JESUS	UNID	550,00	6,00	3.300,00
16	1	BALA MASTIGAVEL SORTIDAS 600 GR Sabores artificial de: banana, morango, uva e maçã verde. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega.	PRODASA	PRODASA	UNID	800,00	7,45	5.960,00
18	1	BARRA DE CEREAL - EMBALAGEM	NATURALE	NATURALE	UNID	1.600,00	1,95	3.120,00

		MÍNIMA 20 GR Especificações mínimas: Com 20 g com ingredientes aveia em flocos, cereais tostados e frutas, prazo mínimo validade 180 dias. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de validade, c/ registro do Ministério da Saúde. MARCA DE REFERÊNCIA: NUTRY						
20	1	BATATA PALHA - 500G Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	MAIS SABOR	MAIS SABOR	UNID	430,00	12,40	5.332,00
22	1	BISCOITO DE POLVILHO SALGADO TIPO ARGOLA - PACOTE 200 G Especificações mínimas: Ingredientes: Polvilho azedo, gordura vegetal hidrogenada, ovo, sal, farinha integral de soja e corante natural de urucum. Alérgicos: contém ovo e derivados de soja. Não contém glúten. Não contém lactose. Prazo de validade 03 meses a contar da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: CASSINI	EDILUMA	EDILUMA	PCT	1.500,00	6,95	10.425,00
24	1	BISCOITO MAISENA SEM LACTOSE - EMBALAGEM MÍNIMA 330 GR Sem lactose, sem proteína, Sem colesterol; Isento de produtos de origem animal; Contém glúten. Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: LIANE	LIANE	LIANE	PCT	7.800,00	3,72	29.016,00
28	1	BOMBOM RECHEADOS COM COBERTURA DE CHOCOLATE - 1 KG Características mínimas: açúcar, gordura vegetal hidrogenada, gordura vegetal, farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, soro de leite em pó, amendoim, cacau, farinha de soja, gordura de manteiga desidratada, sal, óleo vegetal, castanha-de-caju. Embalagem de 1 kg. Prazo de validade mínimo 6 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: LACTA	SONHO VALSA	SONHO VALSA	PCT	500,00	51,00	25.500,00
29	1	CACAU EM PÓ - 500 GRAMAS Especificações mínimas: Cacau em pó natural, 100% cacau, não alcalino, embalagem 5oog, sem aditivos químicos, sem adição de açúcar, livre de aromas artificiais, sem açúcar, livre de gordura trans. sem lactose. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. Contém glúten.	D'MILLE	D'MILLE	UNID	540,00	14,00	7.560,00
30	1	CALDO DE GALINHA C/ 6 TB À base de sal, gordura vegetal, amido, extrato de carne, temperos, especiarias, realçadores de sabor, corante e aromatizante. Sem gordura trans. embalagem primária: caixas de papelão contendo 6 a 8 tabletes; peso 57 a 63g. No momento da entrega do pedido, o produto deverá dispor de no mínimo 10 (dez) meses de validade. MARCA DE REFERÊNCIA: APTI	APTI	APTI	UNID	160,00	1,59	254,40
31	1	CAMOMILA FLOR CHÁ - 250 GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	UNID	360,00	14,00	5.040,00
41	1	CHOCOLATE GRANULADO 500 GR Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	UNID	285,00	8,00	2.280,00
52	1	DOCE DE ABOBORA - 50 UNIDADES Cor vermelha em formato de coração, embalagem com no mínimo 50 unidades. O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes	BONN	BONN	UNID	130,00	33,00	4.290,00
53	1	DOCE DE LEITE PASTOSO - 400 GR Especificações mínimas: Tradicional feito à base de leite e açúcar ou através do cozimento do leite condensado. Não conter soro em seus ingredientes. Ingredientes: Leite, açúcar, amido de milho, bicarbonato de sódio INS500ii, conservante sorbato de potássio INS 202 e enzima lactase. Contendo identificação do produto data de fabricação e prazo de v alidade, com registro do Ministério da Saúde. Prazo de validade mínimo 3 meses a contar a partir da data de entrega	TIROL	TIROL	UNID	600,00	8,00	4.800,00

		MARCA DE REFERÊNCIA: FRIMESA / VIÇOSA / AVIAÇÃO						
55	1	DOCE PAÇOCA DE AMENDOIM - 50 UNIDADES O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes.	BONN	BONN	UNID	170,00	18,00	3.060,00
56	1	DOCE PÉ DE MOLEQUE: 50 UNIDADES O produto deve apresentar-se íntegro, crocante, com sabor e odor agradável. Embalagem deve estar intacta, bem vedada e deve constar: data de fabricação de no máximo um mês da data de entrega do produto, prazo de validade de um ano. Informação nutricional e ingredientes.	BONN	BONN	UNID	130,00	18,00	2.340,00
61	1	ERVILHA EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Prazo de validade 2 anos a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: LAR / QUERO	OLÃ‰	OLÃ‰	LT	70,00	20,00	1.400,00
62	1	ERVILHA EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 170 GR ingredientes: ervilha, água, e sal, sem conservantes. Embalagem longa vida, deve estar intacta, resistente, vedada hermeticamente. Prazo de validade mínimo 02 anos a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: LAR / QUERO	FUGINI	FUGINI	UNID	1.400,00	4,00	5.600,00
68	1	FARINHA DE MANDIOCA FLOCADA BIJU - 500GR Especificações mínimas: Farinha de mandioca Flocada biju, 500 grs. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: DEUSA	AMAFIL	AMAFIL	UNID	420,00	5,20	2.184,00
69	1	FARINHA DE MANDIOCA TORRADA - 1 KG Prazo de validade 6 meses a contar a partir da data de entrega	MONSIL	MONSIL	UNID	220,00	4,95	1.089,00
71	1	FARINHA DE TRIGO - 1 KG Prazo de validade mínimo 04 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: URBANO / ARAPONGAS / RENATA	GLOBO	GLOBO	PCT	460,00	3,50	1.610,00
72	1	FARINHA DE TRIGO - 5 KG Características técnicas: Enriquecida com ferro e ácido fólico. Deve ser fabricada a partir de grãos de trigo sãos e limpos. Deverá estar em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida ou fermentada, nem apresentar resíduos, impurezas, rendimento insatisfatório. Embalagem: atóxica, deve estar intacta. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: COAMO / ARAPONGAS	GLOBO	GLOBO	PCT	680,00	15,30	10.404,00
75	1	FARINHA LACTEA - EMBALAGEM MÍNIMA 400 GRAMAS Especificações mínimas: Farinha de trigo enriquecida com f erro e ácido fólico, açúcar, leite em pó integral, vitaminas e minerais, sal e aromatizante. Contém glúten, alérgicos: leite e derivados de trigo podem conter centeio, cevada e aveia. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	ALL NUTRI	ALL NUTRI	UNID	70,00	20,44	1.430,80
78	1	FERMENTO EM PÓ QUIMICO - EMBALAGEM MÍNIMA 200GR características mínimas: composição : Amido de milho; fermentos químicos pirofosfato ácido de sódio, bicarbonato de sódio e fosfato monocálcico. Prazo de validade 06 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: ROYAL	D'MILLE	D'MILLE	UNID	1.200,00	4,70	5.640,00
82	1	GELATINA EM PÓ - 20 G Sabores: abacaxi, cereja, framboesa, maracujá, morango, limão e uva. Embalagem de 20 G. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. O sabor será definido no momento da emissão da requisição de empenho. MARCA DE REFERÊNCIA: DR. OETKER / APTI	TRISANT	TRISANT	UNID	700,00	1,30	910,00

83	1	GELATINA INCOLOR EM PÓ - EMBALAGEM 24GR Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega	TRISANT	TRISANT	UNID	300,00	3,00	900,00
84	1	GOIABADA CASÇÃO EMBALAGEM 300 GR Prazo de validade 2 anos contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: PREDILECTA	VAL	VAL	UNID	520,00	2,69	1.398,80
85	1	GRANOLA TRADICIONAL -1 KG com aveia em flocos, açúcar mascavo, flocos de trigo, gordura de palma, extrato de malte, uva passa, maçã, mel, flocos de arroz, farelo de trigo, linhaça dourada, farinha de castanha de caju, castanha de caju, coco ralado, gergelim preto, aroma natural de baunilha e aroma natural de coco. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	NATURALE	NATURALE	UNID	220,00	11,75	2.585,00
91	1	LEITE CONDENSADO - 395 GR Ingredientes: leite integral, açúcar e lactose. Não contém glúten Prazo de validade mínimo 10 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: PIRACANJUBA / ITALAC	CAMPOS JORDÃƒO	CAMPOS JORDÃƒO	UNID	1.050,00	6,06	6.363,00
94	1	LEITE DE COCO - 200 ML Especificações mínimas: Ingredientes: Leite de Coco, água, conservadores INS 202, INS 211 e INS 223, Acidulante INS 330, Espessantes INS 466, INS 412 e INS 415. Estabilizante INS 460i; Emulsificantes INS 435 e INS 471. Não contém glúten. Embalagem 200ml. Validade 03 meses a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: SO COCO	INGACOCO	INGACOCO	UNID	550,00	1,92	1.056,00
98	1	LEITE EM PO INTEGRAL 400GR Instantâneo ,rico em vitamina A e D. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: POLLY / ITALAC	SÃƒO GABRIEL	SÃƒO GABRIEL	UNID	470,00	15,10	7.097,00
104	1	MACARRÃO TIPO AVE MARIA COM OVOS - 500 GR Sêmola de trigo enriquecida com f erro a acido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: FALO/ RENATA / LIANE	FLORIANI	FLORIANI	UNID	4.400,00	2,54	11.176,00
105	1	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE 8 COM OVOS - 500 G Sêmola de trigo enriquecida com f erro a acido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: GALO / RENATA / LIANE	JÃ“IA	JÃ“IA	UNID	1.000,00	2,10	2.100,00
106	1	MACARRÃO TIPO PARAFUSO COM OVOS - 500 GR Sêmola de trigo enriquecida com f erro a ácido fólico, ovos pasteurizado, corantes naturais urucum e cúrcuma. CONTEM GLUTEN. Prazo de validade mínimo 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: GALO / RENATA / LIANE	JÃ“IA	JÃ“IA	PCT	2.300,00	2,00	4.600,00
108	1	MANTEIGA - 500 GR Manteiga com sal: Ingrediente Obrigatório: Creme de leite, cloreto de sódio e corante natural de urucum. Consistência sólida, pastosa à temperatura de 2 °C a 10 °C, textura lisa e uniforme, sem manchas ou pontos de coloração, sabor suave, característico, sem odor e sabor estranho. Embalagem: 500g MARCA DE REFERÊNCIA: AVIAÇÃO / ITAMBÉ	TIROL	TIROL	UNID	1.350,00	22,00	29.700,00
112	1	MASSA PARA LASANHA FRESCA Embalagem de 500 G. Validade de 2 meses a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: ROBERTO'S / MEZZANI	IBIMASSAS	IBIMASSAS	UNID	400,00	11,53	4.612,00
113	1	MASSA PARA PASTEL - 500 GRAMAS Massa fresca, farinha trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água, gordura vegetal hidrogenada , sal, açúcarr e corantes naturais cúrcuma e urucum. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: ROBERTO´S	IBIMASSAS	IBIMASSAS	UNID	350,00	11,26	3.941,00

116	1	MILHO PARA PIPOCA - 500 GR grupo: duro, classe: amarelo, tipo 1. Prazo de validade 12 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: YOKI / ZAELI	D'MILLE	D'MILLE	UNID	950,00	2,75	2.612,50
117	1	MILHO VERDE - EMBALAGEM MÍNIMA 1,7 KG Prazo de validade 2 anos a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: LAR / QUERO	OLÃ‰	OLÃ‰	UNID	770,00	22,00	16.940,00
118	1	MILHO VERDE EM CONSERVA - EMBALAGEM MÍNIMA 170 GR Prazo de validade mínimo 02 anos a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: LAR / QUERO	FUGINI	FUGINI	UNID	680,00	2,35	1.598,00
125	1	PANETONE - 400 GR Especificações mínimas: Macio, com sabor autêntico, bem recheado com frutas cristalizadas ou chocolate, com fermentação natural. Validade expressa na embalagem de no mínimo 02 (dois) meses, a partir da entrega do produto, embalagem mínima de 400gr. MARCA DE REFERÊNCIA: VISCONTI / BAUDUCO/ PARATI	VENEZA	VENEZA	UNID	700,00	13,00	9.100,00
127	1	PÃO DE SAL TIPO BISNAGUINHA - 300 GR Pão tipo bisnaguinha, 25 gramas cada: Preparado a partir de matérias-primas sãs, de primeira qualidade, isentas de matéria terrosa e parasitas e em perfeito estado de conservação. Ingredientes mínimos: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, glúten, gordura/ óleo vegetal, sal, conservante, entre outros ingredientes permitidos na legislação vigente que não descaracterizem o produto. Produção conforme normas da ANVISA e as legislações vigentes. Embalagem: Saco de polietileno, transparente, atóxico, resistente, termossoldado, devidamente identificado. Validade: 07 dias. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável, presença de fungos e não será permitida a adição de farelos e de corantes de qualquer natureza em sua confecção. TÉM LACTOSE. Creme de leite, cloreto de sódio e corante natural, embalagem 300 gr. MARCA DE REFERÊNCIA: PULMANN	ROMA	ROMA	PCT	1.670,00	7,00	11.690,00
137	1	PÓ PARA MARIA MOLE - 50 GR Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega	TRISANT	TRISANT	UNID	350,00	2,00	700,00
154	1	QUEIJO RALADO - 50 G Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: VIGOR / TEIXEIRA	BRETUTI	BRETUTI	PCT	2.600,00	6,86	17.836,00
160	1	SAL REFINADO EXTRA IODADO - 1KG Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega.	POP	POP	UNID	2.500,00	1,60	4.000,00
161	1	SARDINHA ENLATADA EM OLEO COMESTIVEL - PESO LÍQUIDO 125 GR na embalagem deve conter as seguintes informações: identificação da empresa, peso, data de validade, carimbo de inspeção estadual ou federal. Prazo de validade mínimo 2 anos a contar a partir da data de entrega MARCA DE REFERÊNCIA: COQUEIRO	PALMEIRA	PALMEIRA	LATA	900,00	4,00	3.600,00
163	1	SUCO DE UVA INTEGRAL - 1,5 LITROS Especificações mínimas: 100% de suco de uva integral, sem adição de açúcar e sem adição de agua. Ingredientes: suco de uva e antioxidante INS 220. Validade 60 dias a partir da data de entrega. MARCA DE REFERÊNCIA: GARIBALDE	TOMASI	TOMASI	UNID	1.000,00	19,00	19.000,00
168	1	TEMPERO BAIANO - EMBALAGEM MÍNIMA 30 GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto	D'MILLE	D'MILLE	UNID	550,00	0,90	495,00
171	1	VINAGRE: 750 ML Validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega do produto MARCA DE REFERÊNCIA: CASTELO	NEVAL	NEVAL	UNID	2.000,00	1,90	3.800,00
172	1	VINAGRETE - EMBALAGEM MÍNIMA 10GR Validade mínima de 06 meses a contar da data da entrega do produto. Prazo de validade mínimo 06 meses a contar a partir da data de entrega.	D'MILLE	D'MILLE	UNID	600,00	0,90	540,00
175	1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500GR Café em pó homogêneo, torrado e moído, embalado à vácuo em pacotes de 500 g.	COAMO	COAMO	UNID	1.250,00	19,20	24.000,00

		Características adicionais: características, aspecto, cor, odor e sabor próprios. Produto com validade de 12 meses. Com Certificado Tradicional de Pureza e Qualidade ABIC - Nota de Qualidade Global superior a 4,5 e inferior a 5,9. MARCA DE REFERÊNCIA: CABOCLO / PILÃO / MELITTA						
176	1	CAFÉ TORRADO E MOÍDO - 500GR Café em pó homogêneo, torrado e moído, embalado à vácuo em pacotes de 500 g. Características adicionais: características, aspecto, cor, odor e sabor próprios. Produto com validade de 12 meses. Com Certificado Tradicional de Pureza e Qualidade ABIC - Nota de Qualidade Global superior a 4,5 e inferior a 5,9. MARCA DE REFERÊNCIA: CABOCLO / PILÃO / MELITTA	COAMO	COAMO	PCT	3.750,00	19,20	72.000,00
TOTAL								409.978,50

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos seis dias de janeiro de 2025. (06/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:451C42C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 89/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Concorrência N° 16/2024 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Agnaldo de Souza Costa, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Concorrência N° 16/2024 de 23/10/2024(vinte e três dias de outubro de 2024) que tem por objeto a **Contratação de empresa visando o fornecimento dos projeto técnicos e executivos, documentos complementares, ART, materiais, equipamentos e serviços para instalação do sistema de geração de energia solar fotovoltaico on-grid, conectado à rede da concessionária de energia, de acordo com o instrumento de repasse 4127304/2023 entre o Município de Terra Rica e a Caixa Econômica Federal - Programa Itaipu Mais Que Energia. Total a ser instalado no município: 753,30 kwp..**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

ELEKTRUM CORP LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	PROJETOS, PRODUTOS E INSTALAÇÃO DE MICRO USINAS FOTOVOLTAICA A ser instaladas no telhado dos locais: SALÃO DE FESTAS do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 17442826 - com produção de 15,8kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 12KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. ESCOLA MUNICIPAL PEQUENO PRINCÍPE do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 17452830 - com produção de 32,8kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 25KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. CMEI SERIANE FERNANDES de Adhemar de Barros do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 19302290 - com produção de 13,0kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 10KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. CRECHE MENINO JESUS do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 21055203 - com produção de 19,8kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 15KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. ESCOLA MUNICIPAL RITA DE			UNID	1,00	1.073.500,00	1.073.500,00

		CASSIA do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 53465822 - com produção de 33,3kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 25KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. ESCOLA MUNICIPAL ROSALINA DE MORAES do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 76073203 - com produção de 97,2kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 75KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. CMEI JOÃO MARCOS F. DA SILVA do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 79673643 - com produção de 97,2kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 75KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. ESCOLA MUNICIPAL DIRCE DIONISIO do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 107726483 - com produção de 26,6kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 20KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. NÚCLEO INTEGRADO SAÚDE II CENTRAL do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 17443083 - com produção de 65kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 50KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. HOSPITAL MUNICIPAL do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 50653533 - com produção de 97,2kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 75KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. PAÇO MUNICIPAL do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 17443059 - com produção de 97,2kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 75KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. CLUBE DE ADHEMAR DE BARROS do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 19302312 - com produção de 79,1kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 60KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação. GINÁRIO DE ESPORTES PRIMAVERA do Município de Terra Rica-PR - Unidade consumidora 17460158 - com produção de 79,1kWp. INVERSOR DE NO MÍNIMO 60KW e estruturas, cabos, acessórios e instalação.						
2	1	INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COM CHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA MADEIRA 13 unidades de placas de 0,50m x 0,70m fixadas nos locais que serão executadas as intervenções do sistema fotovoltaico. A: (13x0,50x0,70m) A: 4,55m² x R$ 396,91: R$ 1.805,94 (FONTE: SINAPI 07-2024 - sem desoneração - COD: 103689 - BDI: 25,00%)			UNID	1,00	1.000,00	1.000,00
3	1	INSTALAÇÃO DE PLACA DE OBRA COMCHAPA GALVANIZADA E ESTRUTURA MADEIRA 1 placa de 2,00 x 4,00m. PLACA GERAL DO PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA A: (1,00x1,50x1,00m) A: 1,50m² x R$ 396,91: R$ 595,36 (FONTE: SINAPI 07- 2024 - sem desoneração - COD: 103689 - BDI: 25,00%)			UNID	1,00	500,00	500,00
TOTAL								1.075.000,00

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dez dias de janeiro de 2025. (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:DCE86C33

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 090/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 146/2025 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Agnaldo de Souza Costa, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 146/2025 de 04/12/2024(quatro dias de dezembro de 2024) que tem por objeto a **Aquisição de 5 veículos, sendo uma SUV e quatro HATCHBACKS.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

ALPAVEL ALTA PAULISTA VEICULOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	Veiculo HATCHBACKS	FIAT	ARGO TREKKING 1.3 FLEX	UNID	4,00	97.500,00	390.000,00
TOTAL								390.000,00
APPLAUSO VEÃ • CULOS LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Veiculo SUV	FIAT	PULSE	UNID	1,00	116.000,00	116.000,00
TOTAL								116.000,00

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos dez dias de janeiro de 2025. (10/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Julio Cesar Germano Junior
Código Identificador:20B3E39B

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO 2025

CNPJ: 76.978.881/0001-81
DECRETO Nº 059/2025

Dispõe sobre a compatibilização da programação financeira e cronograma de desembolso para o exercício de 2025.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no art. 8º e art. 13 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000,
D E C R E T A:
Art. 1º - A movimentação das dotações orçamentárias dos órgãos do Poder Executivo, Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Fundo de Previdência Municipal de Terra Rica e Legislativo, constantes da Lei n.º 078/2024 (Lei Orçamentária Anual), ficam limitados aos valores constantes da Programação Financeira e Cronograma de Desembolso anexos deste Decreto.
Parágrafo Único – Exclui-se do limite máximo de movimentação, as despesas pertencentes aos seguintes grupos de dotação:
I – relativos aos grupos de despesas:
a) Pessoal e encargos sociais;
b) Juros e encargos da dívida; e
c) Amortização da Dívida
II – destinadas aos pagamentos:
a) As despesas decorrentes de sentenças judiciais transitadas em julgado;
b) As despesas decorrentes de auxílios, subvenções e transferências, devidamente autorizadas por Lei específica;
Art. 2º - A realização de despesa incluindo consignação de terceiros e restos a pagar farão parte do mencionado cronograma e sua amortização ocorrerá mediante compatibilização do superávit financeiro do exercício de 2024, até o montante da efetiva arrecadação das receitas, constantes do Cronograma Financeiro anexo a este Decreto, e observadas as exclusões do artigo 1º.
§ 1º - Nos casos de descentralização de créditos orçamentários, o limite financeiro correspondente será igualmente descentralizado, e tratando de despesas a conta de recursos liberados pelo executivo municipal, o órgão descentralizador, em comum acordo com o órgão beneficiário, definirá o mês em que deverá ser efetuado o correspondente repasse financeiro.
Art. 3º - Observadas as exclusões do parágrafo único do artigo da 1º, a liberação de recursos orçamentários, terá por base os limites de despesas fixadas no Cronograma Financeiro anexo a este decreto.
Art. 4º - Fica o Prefeito Municipal, no âmbito de sua competência, autorizado a proceder o remanejamento total ou parcial dos saldos disponíveis em cada quota de despesa, de acordo com o fluxo financeiro.
Art. 5º - Os créditos suplementares e especiais que vierem a serem abertos no exercício de 2025, bem como os créditos especiais reabertos, terá sua execução condicionada aos limites fixados a conta das fontes de recursos correspondentes.
Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal de Terra Rica, Paraná, em 09 de janeiro de 2025.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito do Município de Terra Rica

Câmara Municipal de Terra Rica - 2025							
Programação Financeira							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)							
Lei/Ato 85 - Decreto 1/2025 - 07/01/2025							
Cronograma de Desembolso Inicial	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	
	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-239.245,30	-240.394,13	-2.872.092,43
TOTAL POR FONTE	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	
	-239.245,30	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-240.394,13**	**-2.872.092,43**
TOTAL GERAL	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	
	-239.245,30	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-239.245,30**	**-240.394,13**	**-2.872.092,43**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00000 - Recursos Ordinários (Livres)							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	3.799.877,68	3.756.841,04	3.513.648,43	3.586.830,35	3.443.967,13	3.561.822,75	
	3.616.595,12	3.274.322,48	3.372.734,44	4.175.732,54	3.305.992,23	5.966.771,86	45.375.136,05
Cronograma de Desembolso Inicial	-1.912.790,36	-2.214.162,48	-2.094.228,67	-2.623.167,49	-2.180.334,99	-2.168.034,09	
	-2.383.299,89	-2.684.672,00	-2.340.246,73	-2.109.604,80	-3.084.451,34	-4.957.263,85	-30.752.256,69
TOTAL POR FONTE	**1.887.087,32**	**1.542.678,56**	**1.419.419,76**	**963.662,86**	**1.263.632,14**	**1.393.788,66**	
	1.233.295,23	**589.650,48**	**1.032.487,71**	**2.066.127,74**	**221.540,89**	**1.009.508,01**	**14.622.879,36**
00002 - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	85.516,80	86.256,19	93.669,27	97.290,31	93.756,55	94.508,34	
	87.332,73	77.112,32	66.378,27	72.672,65	75.254,92	48.126,77	977.875,12
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-112.455,64	-72.949,48	-67.962,32	-68.744,62	-40.484,03	
	-68.940,20	-88.497,70	-123.603,42	-114.509,18	-108.348,56	-111.379,98	-977.875,13
TOTAL POR FONTE	**85.516,80**	**-26.199,45**	**20.719,79**	**29.327,99**	**25.011,93**	**54.024,31**	
	18.392,53	**-11.385,38**	**-57.225,15**	**-41.836,53**	**-33.093,64**	**-63.253,21**	**-0,01**
00011 - TRANSPORTE ESCOLAR PARANAVAI							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	136.135,73	136.257,46	137.916,06	137.714,10	
	137.650,46	2.390,37	1.329,37	1.181,35	29,05	0,00	690.603,95
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-48.963,82	-78.797,91	-63.742,74	
	-75.068,65	-47.444,49	-79.350,39	-80.800,66	-94.612,74	-121.822,54	-690.603,94
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**136.135,73**	**87.293,64**	**59.118,15**	**73.971,36**	
	62.581,81	**-45.054,12**	**-78.021,02**	**-79.619,31**	**-94.583,69**	**-121.822,54**	**0,01**
00101 - Fundeb 60%							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	829.893,73	684.494,18	606.774,86	638.857,86	721.396,32	607.637,50	
	638.620,31	5.791.996,81	583.573,40	686.134,83	634.279,66	761.072,91	13.184.732,37
Cronograma de Desembolso Inicial	-954.574,62	-980.944,09	-1.061.370,96	-1.128.613,09	-986.217,98	-983.581,04	
	-986.217,98	-992.810,35	-992.810,35	-988.854,93	-1.934.200,24	-1.194.536,75	-13.184.732,38
TOTAL POR FONTE	**-124.680,89**	**-296.449,91**	**-454.596,10**	**-489.755,23**	**-264.821,66**	**-375.943,54**	
	-347.597,67	**4.799.186,46**	**-409.236,95**	**-302.720,10**	**-1.299.920,58**	**-433.463,84**	**-0,01**
00102 - Fundeb 40%							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	208.604,26	170.700,16	151.581,43	161.307,72	181.663,63	152.180,59	
	161.476,61	1.449.517,19	147.529,53	173.755,34	160.102,41	189.427,90	3.307.846,77
Cronograma de Desembolso Inicial	-412.488,49	-319.538,00	-470.045,02	-326.484,48	-331.115,46	-332.107,81	
	-87.327,15	-317.222,50	-300.352,49	-164.069,20	-127.682,88	-119.413,27	-3.307.846,75
TOTAL POR FONTE	**-203.884,23**	**-148.837,84**	**-318.463,59**	**-165.176,76**	**-149.451,83**	**-179.927,22**	
	74.149,46	**1.132.294,69**	**-152.822,96**	**9.686,14**	**32.419,53**	**70.014,63**	**0,02**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	297.907,65	277.295,57	195.140,67	265.197,02	247.610,79	256.894,20	
	197.976,65	222.303,61	208.708,12	307.184,59	232.940,68	353.614,80	3.062.774,35
Cronograma de Desembolso Inicial	-226.339,02	-224.501,36	-283.919,18	-193.567,34	-422.969,14	-330.779,63	
	-216.844,42	-145.481,78	-237.365,01	-237.671,29	-185.297,85	-358.038,32	-3.062.774,34
TOTAL POR FONTE	**71.568,63**	**52.794,21**	**-88.778,51**	**71.629,68**	**-175.358,35**	**-73.885,43**	
	-18.867,77	**76.821,83**	**-28.656,89**	**69.513,30**	**47.642,83**	**-4.423,52**	**0,01**
00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	100.754,68	182.276,88	480.089,56	159.729,71	191.101,03	192.876,45	
	510.048,23	250.405,97	353.022,77	190.643,18	199.675,09	707.512,84	3.518.136,39
Cronograma de Desembolso Inicial	-351,81	-59.104,69	-221.642,59	-260.342,09	-191.034,81	-178.369,51	
	-340.555,60	-336.685,65	-312.058,70	-453.487,78	-724.032,47	-440.470,68	-3.518.136,38
TOTAL POR FONTE	**100.402,87**	**123.172,19**	**258.446,97**	**-100.612,38**	**66,22**	**14.506,94**	
	169.492,63	**-86.279,68**	**40.964,07**	**-262.844,60**	**-524.357,38**	**267.042,16**	**0,01**
00105 - Alienação de Ativos/Indenização de Sinistros -Educação							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	20.164,81	232,58	245,52	126,96	147,34	120,33	
	121,79	128,74	110,79	114,02	104,48	0,00	21.617,36
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-7.408,27	-14.209,09	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21.617,36
TOTAL POR FONTE	**20.164,81**	**232,58**	**245,52**	**-7.281,31**	**-14.061,75**	**120,33**	
	121,79	**128,74**	**110,79**	**114,02**	**104,48**	**0,00**	**0,00**

00107 - Salário-Educação							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	130.878,22	89.404,66	80.921,78	79.336,79	77.426,12	85.126,41	
	90.919,83	83.691,82	83.592,02	85.419,31	86.399,32	96.262,14	1.069.378,42
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-75.818,93	-40.101,69	-107.579,47	-130.891,92	-178.800,07	
	-71.648,35	-82.235,20	-129.929,48	-24.167,95	-155.701,50	-72.503,86	-1.069.378,42
TOTAL POR FONTE	**130.878,22**	**13.585,73**	**40.820,09**	**-28.242,68**	**-53.465,80**	**-93.673,66**	
	19.271,48	**1.456,62**	**-46.337,46**	**61.251,36**	**-69.302,18**	**23.758,28**	**0,00**
00134 - Programa Estadual de Transporte Escolar - PETE							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	4,60	69.232,44	69.535,65	69.395,22	69.273,55	69.480,73	
	86.346,68	86.609,77	86.542,35	86.560,77	86.433,16	0,00	779.414,92
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-74.278,24	-70.692,93	-68.510,57	-70.692,93	
	-81.526,80	-50.506,09	-91.581,25	-95.945,98	-50.194,32	-125.485,80	-779.414,91
TOTAL POR FONTE	**4,60**	**69.232,44**	**-4.742,59**	**-1.297,71**	**762,98**	**-1.212,20**	
	4.819,88	**36.103,68**	**-5.038,90**	**-9.385,21**	**36.238,84**	**-125.485,80**	**0,01**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00136 - Construção de Quadra Escolar							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	211,55	182,99	321,14	252,17	174,53	167,55	
	167,97	179,82	154,22	158,24	145,34	0,00	2.115,52
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.115,52	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.115,52
TOTAL POR FONTE	**211,55**	**182,99**	**321,14**	**252,17**	**-1.940,99**	**167,55**	
	167,97	**179,82**	**154,22**	**158,24**	**145,34**	**0,00**	**0,00**
00141 - TRANSF - INFRAESTRUTURAESCOLAR - PAR - MOBILIÁRIO							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	631,40	521,28	672,79	531,29	656,77	630,07	
	631,40	676,12	580,68	595,36	547,31	0,00	6.674,47
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-1.334,89	-2.002,34	0,00	
	0,00	0,00	-3.337,24	0,00	0,00	0,00	-6.674,47
TOTAL POR FONTE	**631,40**	**521,28**	**672,79**	**-803,60**	**-1.345,57**	**630,07**	
	631,40	**676,12**	**-2.756,56**	**595,36**	**547,31**	**0,00**	**0,00**
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	951.826,12	936.590,70	871.837,42	888.386,85	854.058,13	884.483,56	
	896.997,10	812.497,72	835.153,26	1.030.009,62	814.192,62	1.484.125,46	11.260.158,56
Cronograma de Desembolso Inicial	-1.352.307,85	-1.635.962,67	-1.688.735,66	-2.027.362,34	-1.723.917,65	-1.442.461,71	
	-1.317.125,86	-1.657.951,42	-1.598.581,80	-2.007.572,47	-3.161.981,62	-2.374.784,52	-21.988.745,57
TOTAL POR FONTE	**-400.481,73**	**-699.371,97**	**-816.898,24**	**-1.138.975,49**	**-869.859,52**	**-557.978,15**	
	-420.128,76	**-845.453,70**	**-763.428,54**	**-977.562,85**	**-2.347.789,00**	**-890.659,06**	**-10.728.587,01**
00304 - Receitas de alienação de Ativos da Saúde/Indenização de Sinistros							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	3.968,96	215,71	198,51	105,53	130,17	125,06	
	14.583,54	12.837,52	650,85	656,89	788,92	387,26	34.648,92
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-25.685,24	0,00	-8.963,68	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-34.648,92
TOTAL POR FONTE	**3.968,96**	**215,71**	**198,51**	**-25.579,71**	**130,17**	**-8.838,62**	
	14.583,54	**12.837,52**	**650,85**	**656,89**	**788,92**	**387,26**	**0,00**
00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	126.383,44	98.514,80	117.304,57	139.501,79	716.435,20	622.461,51	
	635.993,64	626.150,78	602.882,27	648.886,38	615.522,07	171.975,73	5.122.012,18
Cronograma de Desembolso Inicial	-272.491,05	-331.394,19	-380.053,30	-420.005,00	-298.613,31	-421.541,60	
	-347.272,43	-393.882,74	-412.321,98	-280.686,27	-1.071.012,75	-492.737,57	-5.122.012,19
TOTAL POR FONTE	**-146.107,61**	**-232.879,39**	**-262.748,73**	**-280.503,21**	**417.821,89**	**200.919,91**	
	288.721,21	**232.268,04**	**190.560,29**	**368.200,11**	**-455.490,68**	**-320.761,84**	**-0,01**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00501 - Receitas de Alienações de Ativos							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	97.411,32	391,40	503,82	399,72	1.873,71	2.652,34	
	7.332,45	7.919,54	6.870,27	7.049,31	6.174,90	0,00	138.578,78
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-3.367,46	-7.095,23	-15.867,27	-1.067,06	
	-8.231,58	-4.531,53	-12.333,51	-5.931,17	-10.074,68	-70.079,29	-138.578,78
TOTAL POR FONTE	**97.411,32**	**391,40**	**-2.863,64**	**-6.695,51**	**-13.993,56**	**1.585,28**	
	-899,13	**3.388,01**	**-5.463,24**	**1.118,14**	**-3.899,78**	**-70.079,29**	**0,00**
00504 - Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Previdenciárias							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	2.977,29	3.280,19	4.198,32	3.863,87	4.454,95	4.804,85	
	2.944,79	5.163,63	3.378,67	3.227,46	3.546,92	1.000,78	42.841,72
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-886,82	-5.659,39	-6.177,78	-3.967,14	-3.170,29	
	-3.161,72	-3.161,72	-7.231,68	-2.150,65	-7.274,52	0,00	-42.841,71
TOTAL POR FONTE	**2.977,29**	**2.393,37**	**-1.461,07**	**-2.313,91**	**487,81**	**1.634,56**	
	-216,93	**2.001,91**	**-3.853,01**	**1.076,81**	**-3.727,60**	**1.000,78**	**0,01**
00505 - Royalties Tratado de Itaipú Binacional							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	191.137,28	5.995,48	183.979,48	162.134,54	117.475,76	122.908,42	
	98.751,39	132.160,59	71.130,04	6.657,37	70.203,29	71.769,71	1.234.303,35
Cronograma de Desembolso Inicial	-3.085,76	-132.440,75	-61.098,02	-234.887,93	-134.292,20	-122.319,46	
	-133.675,05	-74.305,06	-48.261,26	-142.068,32	-38.263,40	-109.606,14	-1.234.303,35
TOTAL POR FONTE	**188.051,52**	**-126.445,27**	**122.881,46**	**-72.753,39**	**-16.816,44**	**588,96**	
	-34.923,66	**57.855,53**	**22.868,78**	**-135.410,95**	**31.939,89**	**-37.836,43**	**0,00**
00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF							

Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	192.274,81	199.292,17	152.450,24	280.887,69	137.713,03	220.702,35	
	204.309,35	181.994,67	156.414,68	159.340,25	175.323,21	110.253,04	2.170.955,49
Cronograma de Desembolso Inicial	-6.078,68	-166.295,19	-358.207,66	-149.795,93	-303.716,67	-62.957,71	
	-114.192,26	-199.076,62	-216.661,36	-316.308,21	-52.537,12	-225.128,08	-2.170.955,49
TOTAL POR FONTE	**186.196,13**	**32.996,98**	**-205.757,42**	**131.091,76**	**-166.003,64**	**157.744,64**	
	90.117,09	**-17.081,95**	**-60.246,68**	**-156.967,96**	**122.786,09**	**-114.875,04**	**0,00**
00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	7.138,81	28.698,38	54.602,44	81.468,21	22.319,58	17.033,13	
	12.424,11	5.224,05	6.570,23	5.443,47	5.201,83	4.830,41	250.954,65
Cronograma de Desembolso Inicial	-23.941,07	-22.861,97	-23.163,11	-2.459,36	-22.887,06	-44.469,16	
	-53.704,30	-45.472,98	0,00	0,00	0,00	-11.995,63	-250.954,64
TOTAL POR FONTE	**-16.802,26**	**5.836,41**	**31.439,33**	**79.008,85**	**-567,48**	**-27.436,03**	
	-41.280,19	**-40.248,93**	**6.570,23**	**5.443,47**	**5.201,83**	**-7.165,22**	**0,01**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00511 - Taxas - Prestação de Serviços							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	36.596,12	112.557,07	822.946,96	93.352,37	97.656,85	80.491,48	
	94.575,47	84.151,61	83.907,10	34.234,50	26.327,52	36.906,52	1.603.703,57
Cronograma de Desembolso Inicial	-60.299,25	-138.559,99	-167.105,91	-140.003,32	-192.284,06	-241.998,87	
	-178.492,21	-80.826,66	-192.123,69	-98.146,66	-111.457,40	-2.405,56	-1.603.703,58
TOTAL POR FONTE	**-23.703,13**	**-26.002,92**	**655.841,05**	**-46.650,95**	**-94.627,21**	**-161.507,39**	
	-83.916,74	**3.324,95**	**-108.216,59**	**-63.912,16**	**-85.129,88**	**34.500,96**	**-0,01**
00512 - CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB)							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	9.049,41	51,70	66,80	8.403,34	65,13	62,55	
	8.164,36	67,11	57,62	13.602,67	62,61	0,00	39.653,30
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-87,24	0,00	-7.815,67	0,00	0,00	
	-79,31	-4.536,34	-13.347,30	-130,86	0,00	-13.656,60	-39.653,32
TOTAL POR FONTE	**9.049,41**	**-35,54**	**66,80**	**587,67**	**65,13**	**62,55**	
	8.085,05	**-4.469,23**	**-13.289,68**	**13.471,81**	**62,61**	**-13.656,60**	**-0,02**
00515 - FUNREBOM							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	25.270,21	16.815,49	19.856,38	12.982,16	9.571,75	7.899,01	
	12.603,05	14.767,07	10.681,04	9.323,25	9.819,07	15.385,59	164.974,07
Cronograma de Desembolso Inicial	-808,37	-19.780,39	-21.479,62	-11.746,15	-22.386,98	-14.517,72	
	-14.105,28	-9.865,45	-11.185,24	-13.956,81	-6.038,05	-19.104,00	-164.974,06
TOTAL POR FONTE	**24.461,84**	**-2.964,90**	**-1.623,24**	**1.236,01**	**-12.815,23**	**-6.618,71**	
	-1.502,23	**4.901,62**	**-504,20**	**-4.633,56**	**3.781,02**	**-3.718,41**	**0,01**
00518 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	993,99	1.018,87	1.030,72	931,20	1.144,45	1.107,72	
	1.120,75	947,78	998,73	960,82	881,44	710,83	11.847,30
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-2.369,46	-3.554,19	0,00	
	0,00	0,00	0,00	-5.923,65	0,00	0,00	-11.847,30
TOTAL POR FONTE	**993,99**	**1.018,87**	**1.030,72**	**-1.438,26**	**-2.409,74**	**1.107,72**	
	1.120,75	**947,78**	**998,73**	**-4.962,83**	**881,44**	**710,83**	**0,00**
00638 - Operações de Crédito - Programa Asfalto Novo Vida Nova Contrato 4590/24							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	
	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	-30.000,00	0,00	-100.000,00
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**-20.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	
	-50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-30.000,00**	**0,00**	**0,00**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00781 - BB 23774-4 PMTR CONVENIO SEAB OLEO DIESEL SIT53224							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	1.009,55	821,28	979,54	744,89	910,42	873,13	
	875,85	876,76	683,04	690,32	630,28	0,00	9.095,06
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-467,49	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	-8.627,57	0,00	0,00	-9.095,06
TOTAL POR FONTE	**1.009,55**	**821,28**	**979,54**	**277,40**	**910,42**	**873,13**	
	875,85	**876,76**	**683,04**	**-7.937,25**	**630,28**	**0,00**	**0,00**
00843 - BB 25379-0 INC HIG INTIMADELIB 78/2022 FTE 843							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	226,91	148,91	124,16	209,12	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	709,10
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-386,67	0,00	0,00	0,00	
	0,00	-270,95	-33,19	-17,59	-0,71	0,00	-709,11
TOTAL POR FONTE	**226,91**	**148,91**	**-262,51**	**209,12**	**0,00**	**0,00**	
	0,00	**-270,95**	**-33,19**	**-17,59**	**-0,71**	**0,00**	**-0,01**
00880 - Contribuições e Legados de Entidades não Gover. ECA/FMDCA							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	530,43	437,45	565,10	359,71	282,74	208,05	
	56.644,43	306,37	304,08	311,70	286,56	0,00	60.236,62
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-2.240,80	-21.335,81	-614,41	-427,68	-12.029,25	
	-1.837,22	-1.343,28	-11.776,26	-1.638,44	-5.216,49	-1.776,98	-60.236,62
TOTAL POR FONTE	**530,43**	**-1.803,35**	**-20.770,71**	**-254,70**	**-144,94**	**-11.821,20**	
	54.807,21	**-1.036,91**	**-11.472,18**	**-1.326,74**	**-4.929,93**	**-1.776,98**	**0,00**
00900 - Fundo do Idoso, Inclusive Art. 9º - I.N RFB nº 1131/2011							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	81,67	67,38	87,02	55,06	57,36	47,61	
	51.541,21	54,31	74,90	76,80	70,56	0,00	52.213,88
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.972,43	0,00	
	0,00	0,00	-30.205,73	-4.996,87	0,00	-3.038,85	-52.213,88

TOTAL POR FONTE	**81,67**	**67,38**	**87,02**	**55,06**	**-13.915,07**	**47,61**	
	51.541,21	**54,31**	**-30.130,83**	**-4.920,07**	**70,56**	**-3.038,85**	**0,00**
00924 - BB 25387-1 AMPL E REFORMAHMCR SIT 63195 FTE 924							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	203,09	203,09	203,09	203,09	203,09	203,09	
	203,09	203,09	203,09	203,09	203,09	204,11	2.438,10
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-188,95	-880,64	-216,75	-685,11	-286,96	-179,69	-2.438,10
TOTAL POR FONTE	**203,09**	**203,09**	**203,09**	**203,09**	**203,09**	**203,09**	
	14,14	**-677,55**	**-13,66**	**-482,02**	**-83,87**	**24,42**	**0,00**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	229,65	21.050,01	21.350,67	21.262,40	21.495,36	681,64	
	21.602,89	42.584,51	800,45	21.717,02	754,65	0,00	173.529,25
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-3.557,35	-9.561,46	-15.843,22	-14.454,99	-13.882,34	
	-13.760,87	-16.381,16	-15.392,04	-15.513,51	-19.747,63	-35.434,67	-173.529,24
TOTAL POR FONTE	**229,65**	**17.492,66**	**11.789,21**	**5.419,18**	**7.040,37**	**-13.200,70**	
	7.842,02	**26.203,35**	**-14.591,59**	**6.203,51**	**-18.992,98**	**-35.434,67**	**0,01**
00953 - BB24568-2 INC ILPI DELIB 16/2022 FDO MUN DIR IDOSO FTE	**953**						
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,61	0,51	0,65	0,52	0,16	0,02	
	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00	2,57
Cronograma de Desembolso Inicial	-1,71	0,00	0,00	-0,86	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,57
TOTAL POR FONTE	**-1,10**	**0,51**	**0,65**	**-0,34**	**0,16**	**0,02**	
	0,02	**0,02**	**0,02**	**0,02**	**0,02**	**0,00**	**0,00**
00969 - BB 25443-6 FMAS VIAJA+ 60 DELIB CEDI 024/2023 FTE 969							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	145,72	120,65	125,09	92,63	5,91	5,70	
	6,60	6,39	6,12	6,91	6,07	0,00	527,79
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-527,79	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-527,79
TOTAL POR FONTE	**145,72**	**120,65**	**125,09**	**-435,16**	**5,91**	**5,70**	
	6,60	**6,39**	**6,12**	**6,91**	**6,07**	**0,00**	**0,00**
00970 - BB 25430-4 PROG ESCOLATEMPO INTEGRAL LEI 14640/2023 FTE 970							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	1.606,32	1.329,14	1.377,56	1.441,01	325.490,22	2.105,58	
	2.102,24	1.673,11	1.439,34	1.342,49	1.137,11	0,00	341.044,12
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-7.025,51	-56.886,16	-34.547,77	
	-99.994,14	-3.683,28	-67.765,47	-10.776,99	-7.127,82	-53.236,99	-341.044,13
TOTAL POR FONTE	**1.606,32**	**1.329,14**	**1.377,56**	**-5.584,50**	**268.604,06**	**-32.442,19**	
	-97.891,90	**-2.010,17**	**-66.326,13**	**-9.434,50**	**-5.990,71**	**-53.236,99**	**-0,01**
00971 - BB 25584-X PAS PISO UNICO FTE 971							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	48,27	135,83	33.933,82	32.545,60	32.565,40	
	385,51	32.781,67	464,72	32.782,69	474,60	0,00	166.118,11
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-7.109,86	-7.109,86	-8.089,95	
	-8.687,98	-7.109,86	-12.575,14	-59.287,55	-25.864,59	-30.283,33	-166.118,12
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**48,27**	**135,83**	**26.823,96**	**25.435,74**	**24.475,45**	
	-8.302,47	**25.671,81**	**-12.110,42**	**-26.504,86**	**-25.389,99**	**-30.283,33**	**-0,01**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00973 - CEF 72006-2 EP202428740001 L. NISHIMORI FTE 973							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	246,26	246,26	246,26	246,26	246,26	246,26	
	246,26	246,26	246,26	246,26	246,26	247,49	2.956,35
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.478,18	0,00	
	0,00	0,00	-591,27	0,00	-886,91	0,00	-2.956,36
TOTAL POR FONTE	**246,26**	**246,26**	**246,26**	**246,26**	**-1.231,92**	**246,26**	
	246,26	**246,26**	**-345,01**	**246,26**	**-640,65**	**247,49**	**-0,01**
00996 - CEF 71011-1 AMPLIAÇAO UNID ESPEC SAUDE CONV 871910 FTE 996							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	30,53	31,10	25,06	274,76	156,96	156,96	
	164,74	120,53	87,27	112,18	135,94	143,99	1.440,02
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-10,80	-256,32	0,00	0,00	
	0,00	-263,09	0,00	0,00	-909,80	0,00	-1.440,01
TOTAL POR FONTE	**30,53**	**31,10**	**14,26**	**18,44**	**156,96**	**156,96**	
	164,74	**-142,56**	**87,27**	**112,18**	**-773,86**	**143,99**	**0,01**
00999 - Reservas de Contingências							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.022.200,00	-1.022.200,00
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.022.200,00**	**-1.022.200,00**
01002 - BB-25864-4 EP202428740007 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO APAE							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	24,67	24,67	24,67	24,67	24,67	24,67	
	24,67	24,67	24,67	24,67	24,67	24,73	296,10
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-296,10	-296,10
TOTAL POR FONTE	**24,67**	**24,67**	**24,67**	**24,67**	**24,67**	**24,67**	
	24,67	**24,67**	**24,67**	**24,67**	**24,67**	**-271,37**	**0,00**
01003 - BB-25849-0 EP202440660004 ESTRUTURAÇÃO DO CEMA							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	207,36	207,36	207,36	207,36	207,36	207,36	

	207,36	207,36	207,36	207,36	207,36	208,34	2.489,30
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	-2.489,30	0,00	0,00	-2.489,30
TOTAL POR FONTE	**207,36**	**207,36**	**207,36**	**207,36**	**207,36**	**207,36**	
	207,36	**207,36**	**207,36**	**-2.281,94**	**207,36**	**208,34**	**0,00**
01040 - BB 15102-5 - COMPLEMENTAÇÃO DAUNIÃO - VAAR - F 1040							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	72.276,62	29.144,58	31.776,37	38.599,52	37.527,31	40.207,83	
	40.207,83	42.644,67	38.745,73	38.745,73	38.745,73	38.745,70	487.367,62
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-83.144,92	-56.583,38	-45.081,50	-70.083,46	-10.088,51	
	-50.150,13	-9.649,88	-68.767,57	-27.487,53	0,00	-66.330,73	-487.367,61
TOTAL POR FONTE	**72.276,62**	**-54.000,34**	**-24.807,01**	**-6.481,98**	**-32.556,15**	**30.119,32**	
	-9.942,30	**32.994,79**	**-30.021,84**	**11.258,20**	**38.745,73**	**-27.585,03**	**0,01**
01042 - Transferências de Recursos do FNDE referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	1,22	26.276,77	35.738,33	35.953,63	36.282,47	36.242,99	
	36.138,43	35.835,60	35.921,48	35.875,49	35.770,02	0,00	350.036,43
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-17.011,77	-140,01	-35.983,75	-60.241,27	
	-24.502,55	-28.772,99	-19.111,99	-48.550,05	-48.270,02	-67.452,02	-350.036,42
TOTAL POR FONTE	**1,22**	**26.276,77**	**18.726,56**	**35.813,62**	**298,72**	**-23.998,28**	
	11.635,88	**7.062,61**	**16.809,49**	**-12.674,56**	**-12.500,00**	**-67.452,02**	**0,01**
01043 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	114,46	94,46	54,66	4.542,26	17.897,60	106,08	
	5.588,46	7.010,45	14.850,49	6.280,96	6.205,35	6.199,00	68.944,23
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-4.970,88	0,00	-4.164,23	0,00	-29.666,70	
	0,00	0,00	0,00	-15.436,61	-8.583,56	-6.122,25	-68.944,23
TOTAL POR FONTE	**114,46**	**-4.876,42**	**54,66**	**378,03**	**17.897,60**	**-29.560,62**	
	5.588,46	**7.010,45**	**14.850,49**	**-9.155,65**	**-2.378,21**	**76,75**	**0,00**
01045 - Outros Recursos Não Vinculados							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	81.410,04	74.430,31	156.059,88	55.656,78	84.638,03	74.389,07	
	74.957,28	88.384,15	62.264,59	58.793,92	39.292,42	38.125,37	888.401,84
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-98.257,24	-79.778,49	-66.807,82	-66.807,82	-66.807,82	
	0,00	-133.615,64	-99.234,49	-78.623,56	-105.364,46	-93.104,51	-888.401,85
TOTAL POR FONTE	**81.410,04**	**-23.826,93**	**76.281,39**	**-11.151,04**	**17.830,21**	**7.581,25**	
	74.957,28	**-45.231,49**	**-36.969,90**	**-19.829,64**	**-66.072,04**	**-54.979,14**	**-0,01**
01052 - Transferência da União Referente à Compensação Financeira	**de Recursos Minerais**						
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	52,84	48,11	3.654,65	64,91	994,38	56,83	
	76,61	68,61	127,32	72,53	72,40	0,00	5.289,19
Cronograma de Desembolso Inicial	-2,12	-458,57	-278,21	-605,61	-416,26	-655,33	
	-463,33	-846,80	-438,47	-516,22	-251,77	-356,49	-5.289,18
TOTAL POR FONTE	**50,72**	**-410,46**	**3.376,44**	**-540,70**	**578,12**	**-598,50**	
	-386,72	**-778,19**	**-311,15**	**-443,69**	**-179,37**	**-356,49**	**0,01**
01063 - BB 25467-3 TRANSF POLIT NAC ALDIR BLANC FOMENTO CULT LEI 14399-2022 FTE1063							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	732,90	732,90	732,90	732,90	960,78	915,91	
	1.054,92	807,69	934,39	659,88	533,20	0,00	8.798,37
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.798,37	-8.798,37
TOTAL POR FONTE	**732,90**	**732,90**	**732,90**	**732,90**	**960,78**	**915,91**	
	1.054,92	**807,69**	**934,39**	**659,88**	**533,20**	**-8.798,37**	**0,00**
01064 - BB 624015-0 FMS PISO ENFERMAGEM FTE 1064							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,11	0,11	3.597,69	3.597,69	3.597,69	57.656,51	
	3.597,69	3.597,69	3.597,70	0,11	0,11	0,09	79.243,19
Cronograma de Desembolso Inicial	-79.243,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-79.243,19
TOTAL POR FONTE	**-79.243,08**	**0,11**	**3.597,69**	**3.597,69**	**3.597,69**	**57.656,51**	
	3.597,69	**3.597,69**	**3.597,70**	**0,11**	**0,11**	**0,09**	**0,00**
01065 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	58.642,10	55.659,83	56.965,30	56.591,71	57.423,53	1.737,48	
	57.507,41	93.796,69	86.867,40	61.945,22	57.773,36	58.203,76	703.113,79
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-32.624,48	-27.983,93	-25.663,65	-34.030,71	
	-29.390,16	-53.366,34	-113.482,57	-180.489,31	-72.280,10	-133.802,55	-703.113,80
TOTAL POR FONTE	**58.642,10**	**55.659,83**	**24.340,82**	**28.607,78**	**31.759,88**	**-32.293,23**	
	28.117,25	**40.430,35**	**-26.615,17**	**-118.544,09**	**-14.506,74**	**-75.598,79**	**-0,01**
01067 - BB 24869-X REPASSE ASSIST FINANC PROF ENFERMAGEM SESA1332/2023 FTE1067							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	3.953,54	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.953,54
Cronograma de Desembolso Inicial	-3.953,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.953,54
TOTAL POR FONTE	**-3.953,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.953,54**	**0,00**	
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
01072 - CEF 71035-9 PROGRAMAITAIPU MAIS QUE ENERGIAFTE 1072							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	9.479,51	10.133,68	10.573,76	11.180,35	10.573,76	10.157,47	
	11.893,99	10.930,58	12.227,02	10.573,76	11.216,01	0,00	118.939,89

Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	-71.363,93	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47.575,96	-118.939,89
TOTAL POR FONTE	**9.479,51**	**10.133,68**	**10.573,76**	**11.180,35**	**-60.790,17**	**10.157,47**	
	11.893,99	**10.930,58**	**12.227,02**	**10.573,76**	**11.216,01**	**-47.575,96**	**0,00**
01939 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Alta	**Complexidade - Portaria MDS 113/2015**						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	159,37	23.535,38	9.114,00	9.088,66	9.045,21	135,11	
	9.092,96	18.037,14	135,88	9.104,17	90,74	0,00	87.538,62
Cronograma de Desembolso Inicial	-4.350,67	-14.531,41	-5.830,07	-7.125,64	-8.202,37	-9.086,51	
	-17.201,34	-4.980,95	-4.350,67	0,00	0,00	-11.878,99	-87.538,62
TOTAL POR FONTE	**-4.191,30**	**9.003,97**	**3.283,93**	**1.963,02**	**842,84**	**-8.951,40**	
	-8.108,38	**13.056,19**	**-4.214,79**	**9.104,17**	**90,74**	**-11.878,99**	**0,00**
01940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa família e Cadastro Único - Portaria 113/2015							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	501,14	2.761,25	9.792,69	3.771,42	3.692,07	3.646,25	
	3.718,09	4.062,10	5.788,43	5.827,42	8.574,73	5.270,33	57.405,92
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-4.420,26	-3.518,98	-2.256,05	-11.199,89	
	-11.532,85	-3.903,60	-3.903,60	-688,87	-5.281,34	-10.700,46	-57.405,90
TOTAL POR FONTE	**501,14**	**2.761,25**	**5.372,43**	**252,44**	**1.436,02**	**-7.553,64**	
	-7.814,76	**158,50**	**1.884,83**	**5.138,55**	**3.293,39**	**-5.430,13**	**0,02**
02494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	3.372,79	23.206,16	43.777,37	2.896,90	43.146,62	23.327,02	
	23.546,08	3.531,42	42.580,08	22.144,84	43.973,76	2.266,15	277.769,19
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-12.166,29	-25.638,10	-27.193,60	-37.082,19	-46.776,33	
	-13.555,14	-26.888,06	-19.721,61	-22.415,97	-23.749,27	-22.582,64	-277.769,20
TOTAL POR FONTE	**3.372,79**	**11.039,87**	**18.139,27**	**-24.296,70**	**6.064,43**	**-23.449,31**	
	9.990,94	**-23.356,64**	**22.858,47**	**-271,13**	**20.224,49**	**-20.316,49**	**-0,01**
02518 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	10.530,41	8.695,57	11.259,79	8.159,93	9.242,60	9.766,85	
	9.117,24	9.117,24	10.427,85	9.538,91	10.496,23	7.612,91	113.965,53
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-15.043,45	0,00	-1.903,22	-33.916,14	
	0,00	-843,34	-34.759,49	0,00	0,00	-27.499,88	-113.965,52
TOTAL POR FONTE	**10.530,41**	**8.695,57**	**-3.783,66**	**8.159,93**	**7.339,38**	**-24.149,29**	
	9.117,24	**8.273,90**	**-24.331,64**	**9.538,91**	**10.496,23**	**-19.886,97**	**0,01**
02895 - CEF 71013-8 AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS RESOLUÇÃO SESA934/2018 FTE 2895							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	10,41	8,62	11,10	8,77	10,79	10,41	
	10,57	11,16	9,57	9,87	9,09	0,00	110,36
Cronograma de Desembolso Inicial	-110,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-110,36
TOTAL POR FONTE	**-99,95**	**8,62**	**11,10**	**8,77**	**10,79**	**10,41**	
	10,57	**11,16**	**9,57**	**9,87**	**9,09**	**0,00**	**0,00**
02909 - BB 22174-0 CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO COLETASELETIVA	**SIT 44602 FTE 2909 - CONV. 307/2019**						
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	10,40	8,55	11,12	8,75	10,92	10,40	
	10,40	11,12	9,58	9,88	9,08	0,00	110,20
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	-13,35	0,00	-32,06	
	0,00	-31,40	-32,40	-1,00	0,00	0,00	-110,21
TOTAL POR FONTE	**10,40**	**8,55**	**11,12**	**-4,60**	**10,92**	**-21,66**	
	10,40	**-20,28**	**-22,82**	**8,88**	**9,08**	**0,00**	**-0,01**
02948 - BB-25814-8 PRAÇAJ. MORUMBI SIT 65024							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	-80.860,00	-119.140,00	-200.000,00
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	200.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-80.860,00**	**-119.140,00**	**0,00**
02949 - BB 25838-5 REVITALIZAÇÃO DOS PLAYGROUNDS PÇAPE EDUARDO SIT 65342							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	
	0,00	0,00	80.000,00	60.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-200.000,00	-200.000,00
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	
	0,00	**0,00**	**80.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**-200.000,00**	**0,00**
02950 - BB 25890-3 CONSTRUCAO DE CRECHES - PROGRAMAINFANCIAFELIZ							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	128,81	130.608,03	128,81	130.608,03	128,81	130.608,03	
	128,81	128,81	130.608,03	128,81	128,81	130.608,69	653.942,48
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-130.788,50	0,00	0,00	0,00	-523.153,98	0,00	-653.942,48
TOTAL POR FONTE	**128,81**	**130.608,03**	**128,81**	**130.608,03**	**128,81**	**130.608,03**	
	-130.659,69	**128,81**	**130.608,03**	**128,81**	**-523.025,17**	**130.608,69**	**0,00**
02951 - BB-25882-2 REDE COLETORADE ESGOTO SIT 66428 F2951							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	327.986,56	0,00	0,00	
	327.986,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655.973,11
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	0,00	-655.973,06	0,00	0,00	0,00	0,00	-655.973,06
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**327.986,56**	**0,00**	**0,00**	
	327.986,55	**-655.973,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,05**
05494 - Incremento PAB - Emendas Individuais							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	23.786,24	311.735,64	
	96.028,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.550,32
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-32.366,27	-4.229,19	0,00	0,00	0,00	
	-32.323,12	-74.960,29	-85.921,67	-150.783,68	-50.448,23	-517,86	-431.550,31
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**-32.366,27**	**-4.229,19**	**0,00**	**23.786,24**	**311.735,64**	
	63.705,32	**-74.960,29**	**-85.921,67**	**-150.783,68**	**-50.448,23**	**-517,86**	**0,01**
21051 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	117.157,45	117.157,45	117.157,45	117.157,45	117.157,45	117.157,45	
	117.157,45	117.157,45	113.212,76	113.212,76	151.213,35	0,00	1.314.898,47
Cronograma de Desembolso Inicial	-158.576,76	-116.894,47	-117.288,94	-122.285,56	-116.894,47	-112.423,82	
	-114.001,70	-115.316,60	-110.977,43	-118.998,31	-111.240,41	0,00	-1.314.898,47
TOTAL POR FONTE	**-41.419,31**	**262,98**	**-131,49**	**-5.128,11**	**262,98**	**4.733,63**	
	3.155,75	**1.840,85**	**2.235,33**	**-5.785,55**	**39.972,94**	**0,00**	**0,00**
26494 - CEF 55-6 APSUS FTE 26494							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	0,00	61.718,40	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	82.281,60	0,00	144.000,00
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	-10.512,00	-29.577,60	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	-75.960,00	-27.950,40	-144.000,00
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**-10.512,00**	**-29.577,60**	**0,00**	**61.718,40**	**0,00**	
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.321,60**	**-27.950,40**	**0,00**
31051 - Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes de combate às endemias							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	30.011,40	30.011,40	29.975,06	30.011,40	30.411,06	30.411,06	
	30.411,06	30.411,06	30.411,06	30.411,06	30.411,06	30.447,42	363.334,10
Cronograma de Desembolso Inicial	-43.091,42	-38.767,75	-36.660,41	-38.549,75	-36.660,41	-31.791,73	
	-36.660,41	-26.196,39	-25.942,05	-25.942,05	-23.071,72	0,00	-363.334,09
TOTAL POR FONTE	**-13.080,02**	**-8.756,35**	**-6.685,35**	**-8.538,35**	**-6.249,35**	**-1.380,67**	
	-6.249,35	**4.214,67**	**4.469,01**	**4.469,01**	**7.339,34**	**30.447,42**	**0,01**
41051 - CEF 624013-3 AÇOES MULTIVACINAÇÃIO AMBITO SUS PORT 844-2023 FTE 41051							
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	7.803,16	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.803,16
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.803,16	-7.803,16
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**7.803,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-7.803,16**	**0,00**
43494 - CEF 624013-3 PISO FIXO VIGIL SANITARIAPFVISAF43494							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Lei/Ato 7416 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	0,00	0,00	0,00	4.893,13	1.223,29	1.223,29	
	1.223,29	1.223,29	1.223,29	1.223,30	0,00	0,00	12.232,88
Cronograma de Desembolso Inicial	0,00	0,00	-2.446,58	-2.446,58	0,00	0,00	
	0,00	-2.446,58	0,00	-2.446,58	-2.446,58	0,00	-12.232,90
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**-2.446,58**	**2.446,55**	**1.223,29**	**1.223,29**	
	1.223,29	**-1.223,29**	**1.223,29**	**-1.223,28**	**-2.446,58**	**0,00**	**-0,02**
TOTAL GERAL	**1.993.721,79**	**425.446,82**	**605.237,01**	**-381.185,44**	**296.959,43**	**845.392,91**	
	1.584.638,78	**5.282.178,60**	**-490.448,05**	**303.424,79**	**-5.113.241,52**	**-2.480.032,69**	**2.872.092,43**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00040 - Regime Próprio de Previdência Social - RPPS							
Lei/Ato 107 - Decreto 9898/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	
	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	1.290.552,27	2.542.605,59	16.738.680,56
Cronograma de Desembolso Inicial	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	
	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-1.290.552,27	-2.542.605,59	-16.738.680,56
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
00100 - Reservas de Sobras da Taxa de Administração do RPPS							
Lei/Ato 107 - Decreto 9898/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	77.214,85	77.214,85	77.214,85	77.214,85	77.214,85	77.214,85	
	77.214,85	77.214,85	77.214,85	77.214,85	77.214,85	123.136,65	972.500,00
Cronograma de Desembolso Inicial	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	
	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.009,25	-81.398,25	-972.500,00
TOTAL POR FONTE	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	
	-3.794,40	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**-3.794,40**	**41.738,40**	**0,00**
00551 - Compensação entre Regimes Previdenciários							
Lei/Ato 107 - Decreto 9898/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	67.777,30	67.777,30	67.777,30	67.777,30	67.777,30	67.777,30	
	67.777,30	67.777,30	67.777,30	67.777,30	67.777,30	117.449,70	863.000,00
Cronograma de Desembolso Inicial	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	
	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-71.887,90	-72.233,10	-863.000,00
TOTAL POR FONTE	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	
	-4.110,60	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**-4.110,60**	**45.216,60**	**0,00**
TOTAL GERAL	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	

	-7.905,00	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**-7.905,00**	**86.955,00**	**0,00**
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
00076 - Recursos Ordinários (Livres)							
Lei/Ato 308 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	389.260,78	389.260,78	389.260,78	389.260,78	389.260,78	389.260,78	
	389.260,78	389.260,78	389.260,78	389.260,78	389.260,78	391.129,98	4.672.998,56
Cronograma de Desembolso Inicial	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	
	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-390.057,28	-394.368,48	-4.684.998,56
TOTAL POR FONTE	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	
	-796,50	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	**-796,50**	**-3.238,50**	**-12.000,00**
00501 - Receitas de Alienações de Ativos							
Lei/Ato 308 - Decreto 59/2025 - 09/01/2025							
Cota Inicial da Receita	999,60	999,60	999,60	999,60	999,60	999,60	
	999,60	999,60	999,60	999,60	999,60	1.004,40	12.000,00
TOTAL POR FONTE	**999,60**	**999,60**	**999,60**	**999,60**	**999,60**	**999,60**	
	999,60	**999,60**	**999,60**	**999,60**	**999,60**	**1.004,40**	**12.000,00**
TOTAL GERAL	**203,10**	**203,10**	**203,10**	**203,10**	**203,10**	**203,10**	
	203,10	**203,10**	**203,10**	**203,10**	**203,10**	**-2.234,10**	**0,00**

Publicado por:
Valdiceia da Silva
Código Identificador:292A9ACE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº. 061/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a Progressão Horizontal dos Servidores Municipais de Terra Rica, e dá outras providências.

Agnaldo de Souza Costa, *Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com as disposições contidas no artigo 34 da Lei Municipal n°. 073/2022 e Decreto Municipal nº 036/2023.*

D E C R E T A

Art. 1º. Fica concedida a Progressão Horizontal de Elevação de Nível Salarial dos Servidores Municipais ocupantes do Cargo de Provimento Efetivo, relativo à Avaliação de Desempenho do exercício 2024, conforme tabela abaixo.

			SITUAÇÃO ATUAL	ELEVAÇÃO HORIZONTAL	TABELA	CLASSE
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**CARGO**	**NÍVEL**	**NIVEL**		
1082	ABENILSON CARLOS DE SOUZA	Motorista	23	24	GOSG	C
719	ADAO BEIJAMIM DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
1083	ADEMIR VALENTIN DUARTE	Motorista	16	17	GOSG	C
11871	ADERLI GONCALVES	Auxiliar de Serviços Gerais	6	7	GOSG	A
11957	ADRIANA CHATALOV HERRERO	Agente Comunitária Saúde	7	8	GOSP	C
11662	ADRIANA DE ABREU TARGINO DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11203	ADRIANA FRANCISCA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	14	15	GOSG	A
1099	ADRIANA KANABUSHI	Enfermeira	16	17	GOP	E
11322	ADRIANA MORENO DA SILVA MIAZO	Farmacêutica Bioquímica	13	14	GOP	D
12264	ADRIANO CEZAR BARRADAS	Auxiliar Administrativo	13	14	GOA	C
12505	ADRIANO SANCHES	Motorista	EP3	4	GOSG	C
11282	ADRIANO VILAR ALVES	Motorista	13	14	GOSG	C
12566	ADRIELE DE BRITO COSTA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
748	AILTON FERREIRA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
12755	ALECIA GABRIEL DA SILVA DIAS	Enfermeira	EP1	EP2	GOP	E
11715	ALESSANDRE MORALES JACYNTHO	Motorista	9	10	GOSG	C
12266	ALEX ALVEZ GARCIA	Auxiliar Administrativo	5	6	GOA	C
12462	ALEX ZANCHETA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11249	ALFREDO NUNCIO SAMPIERI JUNIOR	Médico	14	15	GOP	G
12491	ALICE FERNANDES DA COSTA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerias	EP3	4	GOSG	A
12704	ALISSON ANDRE PEREIRA	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
11645	AMANAYARA SILVA BRANCO	Agente Comunitária Saúde	10	11	GOSP	C
12451	AMANDA PEREIRA DAS NEVES	Técnico de Enfermagem	EP3	4	GOSP	E
12255	ANA CARLA SGARBOSA MADIA	Fisioterapeuta I	5	6	GOP	A
12486	ANA CLAUDIA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11262	ANA PAULA DOS SANTOS DUARTE	Auxiliar Administrativo	13	14	GOA	C
844	ANA PAULA SENSON PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
11290	ANDRE FERRO GONCALVES	Auxiliar de Serviços Gerais	12	12	GOSG	A
12028	ANDRE PEREIRA RODRIGUES	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
12493	ANDREIA CARVALHO SANTANA ANDRADE	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11301	ANDREIA PEREIRA DIAS LOPES	Agente Comunitária Saúde	13	14	GOSP	C
1161	ANGELA MARIA DOS SANTOS SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	15	16	GOSG	A
11373	ANGELA PEREIRA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerias	12	13	GOSG	A
11565	ANTONIA APARECIDA RODRIGUES SALATA	Técnico de Enfermagem	11	12	GOSP	E
756	ATAIR TOZZI	Motorista	19	20	GOSG	C
629	BERNADETE DE ARAUJO DOS SANTOS	Auxiliar de Enfermagem	20	21	GOA	E
12176	BRUNA SANTANA MARTINS	Nutricionista	6	7	GOP	A
1164	CAMILA AKEMI KAMEI	Psicóloga	15	16	GOP	B
12449	CAMILA DE ALMEIDA LODI DE CAMPOS	Auxiliar Administrativo	EP3	4	GOA	C
11302	CAMILA OLIVEIRA TEIXEIRA TOLENTINO	Agente Comunitário Saúde	13	14	GOSP	C
1016	CARLA REGINA LAGE ALEIXO FUJIMURA	Odontóloga	17	18	GOP	D
11246	CARMEM APARECIDA LAMAS MACHADO	Auxiliar de Serviços Gerais	14	15	GOSG	A
11987	CAROLINA DE OLIVEIRA	Agente Comunitário Saúde	7	8	GOSP	C
12452	CAROLINE INGRID DA SILVA GUINDA	Técnico em Higiene Dental	EP3	4	GOSP	B
740	CELIA APARECIDA CECILIATI GALLO	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
11681	CIBELE CAROLINE MENOTTI BRIGANTINI	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A

1114	CIBELI RODRIGUES DA SILVA GASPARETTO	Nutricionista	16	17	GOP	A
11292	CICERO BEZERRA DA CRUZ	Auxiliar de Serviços Gerais	13	14	GOSG	A
516	CICERO FERREIRA DOS SANTOS	Marinheiro de Convés	25	26	GOSG	B
12785	CLAUDECIR CARDOSO DE SÁ	Motorista	EP1	EP2	GOSG	C
12455	CLAUDIA FELIPACH	Enfermeira	EP3	20	GOP	E
1037	CLAUDIO FRANCISCO	Auxiliar de Contabilidade	16	17	GOSP	D
500	CLEIDE SOUZA MORAES RODRIGUES	Auxiliar Administrativo	25	26	GOA	C
11513	CLEIDIANA OLIVEIRA DE LIMA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
11372	CLEONICE DE MELLO SILVA CAVALCANTE	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
11705	CLESIA RODRIGUES PAES	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
993	CLEUZIMAR DA MOTA	Auxiliar Administrativo	18	19	GOA	C
11272	CONCEICAO APARECIDA BIS DUARTE	Auxiliar de Serviços Gerais	13	14	GOSG	A
12039	CRISLAINE APARECIDA DE OLIVEIRA SOARES	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
12165	CRISTIANE MORALES PERICO DE SOUSA	Assistente Administrativo	11	12	GOP	B
517	CRISTIANE RODRIGUES ARAUJO	Auxiliar de Serviços Gerais	25	26	GOSG	A
854	CRISTINA LACERDA LOUZADA	Auxiliar de Serviços Gerais	19	20	GOSG	A
12506	DAIANE APARECIDA MACHADO DOS SANTOS	Assistente Social	EP3	4	GOP	A
11735	DANIEL CORREIA DE ARAUJO	Motorista	9	10	GOSG	C
12499	DANIELE SOARES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
12174	DANILO VENTURINI	Assistente Administrativo	6	7	GOP	B
11590	DAYANE DE ALMEIDA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
1040	DENISE PINESE CONEGERO	Odontóloga	16	17	GOP	D
12295	DENISE SANCHES DA SILVA RODERS	Auxiliar Administrativo	3	4	GOA	C
912	DENISON ARAUJO GARCIA	Auxiliar Administrativo	18	19	GOA	C
1097	DINAH ALVES FERREIRA	Agente Comunitário Saúde	16	17	GOSP	C
12069	DOUGLAS CAVENAGHI MOLINA	Odontólogo	7	8	GOP	D
11970	EDEVANDRO FERREIRA DOS SANTOS	Marinheiro de Máquinas	7	8	GOSG	B
12001	EDIMAR COSTA XAVIER	Técnico em Raio X	7	8	GOSP	A
11396	EDIVANIA COSTA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
11633	EDNA ALVES SOARES	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11862	EDNA MARIA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
1193	EDRIANA GIRELLI	Auxiliar Consultório Dentário	15	16	GOA	A
12559	EDUARDO JORGE DE SOUZA	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
12285	EDUARDO SOARES DA SILVA	Motorista	5	6	GOSG	C
12533	EDVALDO CEZAR PRADO	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
11242	ELAINE APARECIDA SANTANA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	11	GOSG	A
11660	ELAINE CRISTINA ALVES BONIFACIO GUIMARÃES	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11858	ELAINE CRISTINA DA SILVA MORAES	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
12784	ELIEZER DE SOUZA	Motorista	EP1	EP2	GOSG	C
11944	ELISANGELA CONEGERO	Assistente Administrativo	13	14	GOP	B
12070	ELISÂNGELA DE SOUZA GUINDA RAMOS	Assistente Social	7	8	GOP	A
12008	ELITA APARECIDA DE ABREU ANTONIO	Técnico em Enfermagem	5	6	GOSP	E
11456	ELIZABETE MARIA DA SILVA SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
1126	ELIZANGELA GONCALVES DE SOUZA SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	16	17	GOSG	A
1028	ELUIZA RODA MARTINS GARCIA	Agente Comunitário Saúde	17	18	GOSP	C
12010	EMANUELLE DA CRUZ ROCHA FILIPAK	Enfermeira	7	8	GOP	E
11585	EMILENE APARECIDA PRADO	Auxiliar Administrativo	11	12	GOA	C
12299	ERICA ALINE TAZINASSO PAVÃO	Farmacêutica Bioquímica	5	6	GOP	D
12445	ÉRICA FERNANDA DA SILVA FERREIRA	Auxiliar Administrativo	EP3	4	GOA	C
11664	ESTER FELICIANO MERLINI	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11663	EUNICE REZENDE	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11652	EURIDES ALVES MOREIRA	Motorista	10	11	GOSG	C
673	EVANDRO FERREIRA DOS SANTOS	Marinheiro de Convés	20	21	GOSG	B
11208	FABIANA MARTINS CALIRIO	Auxiliar de Serviços Gerais	14	15	GOSG	A
12479	FABIANA PEREIRA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
12456	FABIO APARECIDO GOMES	Vigia	EP3	4	GOSG	B
12547	FABIO FERREIRA RODRIGUES	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
11701	FERNANDA CRISTINA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	6	7	GOSG	A
11942	FERNANDO ARAUJO DOS SANTOS	Motorista	7	8	GOSG	C
12496	FERNANDO PERICO TEIXEIRA	Médico	EP3	4	GOP	G
12294	FRANCIANE CECOTE PIROLA	Enfermeira	5	6	GOP	E
11635	FRANCILENE APARECIDA RIBEIRO	Técnico V. Amb. Saúde	10	11	GOSG	A
11637	FRANCISCO MORALES PERES	Motorista	10	11	GOSG	C
12297	GABRIEL BARBOSA MATSUGUMA	Enfermeiro	5	6	GOP	E
11640	GEDIELSON MOREIRA DA SILVA	Motorista	10	11	GOSG	C
12009	GEISYELE LUCIA MILANI	Enfermeira	7	8	GOP	E
12029	GERSON DIAS DA SILVA	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
11629	GILCIMARA SEVERINA PASSOS DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
12800	GILSON MASSAYUKI KITA	Motorista	EP1	EP2	GOSG	C
12298	GIOVANI KATSUJI BORIN NAKAHARA	Farmacêutico Bioquímico	5	6	GOP	D
11299	GISELE LIMA GREGGIO DA SILVA	Agente Comunitário Saúde	13	14	GOSP	C
1188	GISELE NASCIMENTO BALDUINO SANCHES	Agente Comunitário Saúde	15	16	GOSP	C
12288	GISLAINE LOUSADA GUERRA ALVES	Técnico de Enfermagem	13	14	GOSP	E
12609	GIULIANO EDUARDO RODRIGUES RUBIRA	Auxiliar de Contabilidade	EP2	EP3	GOSP	D
11393	GIZELDA ANGELICA DA SILVA DE SOUZA	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
1047	GLAUCIA APARECIDA GUIZZI	Auxiliar Consultório Dentário	16	17	GOA	A
11564	GLEICIANE OLIVEIRA NOGUEIRA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
12504	GLORIA STHEFANY OLIVEIRA MOREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
871	GUIOMAR RODRIGUES DE SOUZA	Auxiliar de Enfermagem	16	17	GOA	E
12508	HEITOR JOSÉ RIBEIRO DE LIMA	Motorista	EP3	4	GOSG	C
12038	HELTON FAGNER LEITE DE MORAES	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
12006	HENRIQUE GONÇALVES BRIGANTINI	Auxiliar Administrativo	6	7	GOA	C
12546	HUDSON LUIZ HETZEL MARRA	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
916	IDEVANETE DE FATIMA GONCALVES LEHN	Agente Comunitário Saúde	18	18	GOSP	C
12166	IGOR FERNANDO ZACARIAS DOS SANTOS	Assistente Administrativo	6	7	GOP	B
891	ILDA DE SOUZA LIMA GREGGIO	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
11514	ISABEL CRISTINA GARCIA GOVEIA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
770	IVANI AUGUSTA DE SOUZA REIS	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
12054	IVANI PEREIRA DOS SANTOS VICENTIM	Técnico de Enfermagem	7	7	GOSP	E

11224	IVANIR LEITE DE MORAES	Técnico Vig. Amb. Saúde	14	15	GOSP	A
884	IVONETE FERREIRA LIANDRO YASUDA	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
11255	IVONILDA GOES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	14	15	GOSG	A
11250	JADER KOWASKI RODRIGUES	Enfermeiro	14	15	GOP	E
1079	JANETE SANTOS ATAIDE	Técnico de Enfermagem	16	16	GOSP	E
11271	JANINE FERREIRA DE LIMA ORTIZ	Auxiliar de Serviços Gerais	13	14	GOSG	A
1157	JAQUELINE FRANCISCO REIS PERES	Téc. Vigilância Ambiental	15	16	GOSP	C
11984	JAQUELINE ZACARIAS DOS SANTOS VALLADAR	Bioquímica/Farmacêutica	7	8	GOP	D
12572	JEAN LUCAS VIANA MARINUCHI	Vigia	EP2	EP3	GOSG	B
12567	JESSICA HOSANA DA SILVA DE CASTRO	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
12060	JÉSSICA MÁIRA RIL CARNEVALLI	Enfermeiro	7	8	GOP	E
11278	JOAO APARECIDO DA SILVA	Motorista	13	14	GOSG	C
51	JOAO LUIZ CUSTODIO JORGE	Pedreiro	35	35	GOSG	C
804	JOAO MUNIZ DA SILVA	Tratorista	19	20	GOSG	B
12703	JOAO PAULO CERCATE TAZINAZO	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
12040	JOÃO RENATO SOARES	Enfermeiro	7	8	GOP	E
12551	JOÃO VITOR PINTO RANDO	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
12268	JOICE SANTOS SILVA	Auxiliar Administrativo	5	6	GOA	C
11266	JOSE APARECIDO GONCALVES LEHN	Auxiliar Administrativo	13	14	GOA	C
426	JOSE CARLOS DE SOUZA	Motorista	26	27	GOSG	C
11495	JOSE CLAUDIO DA CONCEIÇÃO	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
431	JOSE FRANCISCO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	26	27	GOSG	A
12457	JOSÉ SEBASTIÃO FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
437	JOSE TEODORO SOBRINHO	Motorista	27	28	GOSG	C
11286	JOSIANE SANTOS SOARES DE ALMEIDA	Téc. Vigilância Ambiental	13	14	GOSP	C
1190	JUCILENE SILVA DE SOUZA	Agente Comunitário Saúde	15	16	GOSP	C
11446	JULIANA APARECIDA LIMA OLIVEIRA JACYNTHO	Agente Comunitário Saúde	11	12	GOSP	C
12150	JULIANA PERES CAMARGO	Fonoaudióloga	6	7	GOP	A
11593	JULIANA PIRES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
12548	JULIANO PERICO TEIXEIRA	Médico	EP2	EP3	GOP	G
12265	JULIO CESAR GERMANO JUNIOR	Auxiliar Administrativo	7	8	GOA	C
636	JULIO DE SOUZA BARROS	Auxiliar de Serviços Gerais	22	23	GOSG	A
1013	JUNIOR FUMAGALLI	Operador de Máquinas	22	23	GOSG	C
12444	KAREN DE OLIVEIRA	Psicóloga	EP3	4	GOP	B
12162	KARINA GABRIELI DE OLIVEIRA DA SILVA	Agente Comunitário Saúde	11	12	GOSP	C
12169	KARINA MOLINA FERNANDES MARTINEZ	Assistente Social	6	7	GOP	A
1062	KATIA CRISTINA DE ALMEIDA DIAS	Agente Comunitário Saúde	16	17	GOSP	C
12046	KELLY DIAS DA SILVA	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
12439	KELY CRISTIANE SANTANA DE NARDI	Assistente Administrativo	EP3	18	GOP	B
12011	LAIDE ZANELATO PEREIRA	Técnico em Enfermagem	7	8	GOSP	E
11972	LALINE ELISSA ROMANO MATSUGUMA	Assistente Social	7	8	GOP	A
12540	LAYANE CRISTINE GOVEIA CREPALDI	Engenheiro Civil	EP2	EP3	GOP	C
20202123	LEANDRO MAZUTE	Contador	EP1	EP1	GOP	F
12458	LEANDRO NASCIMENTO GOMES	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11711	LEONICE APARECIDA DA CONCEIÇÃO	Auxiliar de Serviços Gerais	9	9	GOSG	A
11986	LETICIA FLAVIA SANTOS FULADOR	Agente Comunitário Saúde	7	8	GOSP	C
12015	LINA MARIA ERNESTO DA SILVA	Técnico em Enfermagem	7	8	GOSP	E
12461	LUAN TRIZI CARNEVALI	Vigia	EP3	4	GOSG	B
12542	LUCAS FROHLICK HEEP	Mecânico	EP2	EP3	GOSG	C
12557	LUCAS VINICIUS DO PRADO CARDOSO	Vigia	EP2	EP3	GOSG	B
1125	LUCIA DE OLIVEIRA	Agente Comunitário Saúde	15	16	GOSP	C
11248	LUCIA MARQUES GONCALVES LIMA	Auxiliar de Serviços Gerais	14	15	GOSG	A
12569	LUCIANA ATANAZIO PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
11623	LUCIANA DIAS DE CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11370	LUCIANA DOMINGUES FERREIRA VITORIANO	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
1192	LUCIANO RODRIGUES SALOMAO	Motorista	18	19	GOSG	C
11498	LUCILENE DE SOUZA	Auxiliar Administrativo	11	12	GOA	C
348	LUCIMAR APARECIDO DA SILVA	Auxiliar Administrativo	28	29	GOA	C
11736	LUCIMAR DA SILVA SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
12483	LUCIMAR DE LIMA VICINTIN	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11704	LUCIMAR ROMUALDO DOS SANTOS THOMAZ	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
893	LUCIMAR ROSENO FREIRES PASSOS	Auxiliar de Serviços Gerais	17	18	GOSG	A
11457	LUCINEI APARECIDA DE SOUZA PEREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
12447	LUIZ FERNANDO SANTOS	Auxiliar Administrativo	EP3	4	GOA	C
11371	LUZIA FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
12289	MANUELE REGINA DOS SANTOS	Agente Comunitário Saúde	5	6	GOSP	C
12065	MARCELA DOS SANTOS GOBETTI FRANCISCO	Bioquímica/Farmacêutica	7	8	GOP	D
12583	MARCELO AUGUSTO LIMA PAINKA	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
11499	MARCIA APARECIDA DE SOUZA OLIVEIRA	Técnico de enfermagem	20	21	GOSP	E
1180	MARCIA APARECIDA GABRIEL DA SILVA	Auxiliar Consultório Dentário	15	16	GOA	A
11570	MARCIA FERNANDES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
494	MARCIO TRAVAGIM	Auxiliar de Enfermagem	25	26	GOA	E
12459	MARCO ANTONIO MOREIRA DA SILVA	Motorista	EP3	4	GOSG	C
11305	MARCO ANTONIO PAES	Motorista	13	14	GOSG	C
12610	MARCO ANTONIO VIEIRA DA SILVA	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
780	MARCOS ALVES GUIMARAES	Motorista	19	20	GOSG	C
12492	MARCOS EDUARDO AZEVEDO	Motorista	EP3	4	GOSG	C
12714	MARCOS FERNANDO DANI	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
11674	MARCOS HIROYUKI FUJIYOSHI	Motorista	10	11	GOSG	C
12463	MARIA APARECIDA BONONI MARCELINO	Enfermeira	EP3	4	GOP	E
1197	MARIA APARECIDA DE SOUZA MICHELAN	Auxiliar de Serviços Gerais	15	16	GOSG	A
894	MARIA APARECIDA DOS REIS	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
11385	MARIA APARECIDA RIBEIRO GONÇALVES ZANQUETA	Aux de Consultório Dentário	12	13	GOA	A
771	MARIA AUREA GIOVANI	Auxiliar de Serviços Gerais	19	20	GOSG	A
923	MARIA DA CONCEICAO SANTOS VITORIANO	Agente Comunitário Saúde	18	19	GOSP	C
1108	MARIA DE LOURDES SANTOS VITORIANO SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	16	17	GOSG	A
12002	MARIA DO SOCORRO ANGELA UMBELINO	Assistente Social	7	8	GOP	A
12443	MARIA JOSÉ SCHILING DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11374	MARIA JOSEFA CANDIDO CONCEIÇÃO	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A

11566	MARIA MADALENA DE CARVALHO	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
922	MARIA MEIRA DE BARROS	Agente Comunitário Saúde	18	19	GOSP	C
1127	MARIA MERCIA MARQUES DE BRITO	Auxiliar de Serviços Gerais	15	16	GOSG	A
11687	MARIA MIGUEL DE SOUZA CUNHA	Enfermeira	10	11	GOP	E
11869	MARIA SONIA DOS SANTOS SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
12535	MARIANA APARECIDA AZEVEDO PONTES	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
12529	MARIANA HOLANDA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
20202118	MARIANA SALVADEGO AGUILA NUNES	Enfermeira	EP1	EP1	GOP	E
12529	MARIANA HOLANDA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
11859	MARILZA ELIZABETH DOS SANTOS ARAUJO	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
12005	MARIO APARECIDO FULADOR	Motorista	7	8	GOSG	C
467	MARLETE APARECIDA LIMA	Enfermeira	26	27	GOP	E
996	MARLI GUIMARAES	Auxiliar de Enfermagem	18	19	GOA	E
11503	MARLY MANTUANI VIANA	Técnico de Enfermagem	11	12	GOSP	E
12343	MATHEUS APORTA PESSOA	Advogado	4	5	GOP	F
12031	MAURILO ALVES JUNIOR	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
1092	MAURO SERGIO DE GRANDI	Agente Comunitário Saúde	16	17	GOSP	C
12172	MAYARA CARLA ALVAREZ	Assistente Administrativo	9	10	GOP	B
12173	MAYARA MARTINS ZONATTO EVANGELISTA	Assistente Administrativo	5	5	GOP	B
11634	MERCEDES COLTRE CARENO	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOA	A
11672	MICHELE ROCHA CAMPOS	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOA	A
12175	MICHELLI TAMIE FUJIMURA MIQUELAN	Psicóloga	6	7	GOP	B
896	MIRIAM APARECIDA FERNANDES	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
12487	MIRIAM FERREIRA LUKENCHUKE	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
12531	MIRIAM MARA CESCATE	Auxiliar de Contabilidade	EP2	EP3	GOSP	D
11297	MIRIAN ZANCHETA DA SILVA MARSSOLLA	Agente Comunitário Saúde	13	14	GOSP	C
12068	NÁDIA JASER MUHAMMAD SHIHADEH	Psicóloga	7	8	GOP	B
12267	NATALIA ALVAREZ CAZETTA	Auxiliar Administrativo	5	6	GOA	C
11599	NATALIA FERNANDA APARECIDA ANTUNES DA SILVA	Técnico de Enfermagem	8	9	GOSP	E
12441	NATALIA SHIBATA BATISTELLA	Bioquímica/Farmacêutica	EP3	4	GOP	D
11512	NATALINA DE JESUS BRITO	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
441	NELSON LEITE	Auxiliar de Serviços Gerais	26	27	GOSG	A
927	NEUZA MARQUES GONCALVES OLIVEIRA	Auxiliar de Enfermagem	18	18	GOA	E
1042	PAOLA GONCALVES DE SOUZA SOARES	Médica	16	17	GOP	G
12545	PATRICIA CARVALHO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
12607	PATRICIA CHATALOV FERREIRA	Enfermeira	EP2	EP3	GOP	E
11866	PATRICIA PEREIRA DA SILVA MARSSOLLA	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
11647	PAULA ELAINA PERES RODRIGUES	Agente Comunitária Saúde	10	11	GOSP	C
12287	PAULA JANAINA BENEDITO	Enfermeira	5	6	GOP	E
12450	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	Motorista	EP3	4	GOSG	C
12702	PAULO CESAR DE OLIVEIRA TEIXEIRA	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
12164	PAULO CORREIA DE ARAUJO	Assistente Administrativo	5	6	GOP	B
11304	PAULO DE ANDRADE	Motorista	13	14	GOSG	C
12442	RAFAEL ANGELO BRAGA DE ALMEIDA	Auxiliar Administrativo	EP3	4	GOA	C
12440	RAFAELA CAROLINE DA SILVA	Enfermeira	EP3	4	GOP	E
930	RAFAELA DOS SANTOS CALICCHIO	Agente Comunitário Saúde	18	19	GOSP	C
12016	RAFAELI MARQUES DOS SANTOS	Técnico em Enfermagem	7	8	GOSP	E
20202122	RAIANA BUENO	Enfermeira	EP1	EP1	GOP	E
11740	REGINA DA CONCEICAO SANDES SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
874	REGINA HERRERA DA SILVA BOMFIM	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
425	REGINALDO DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	25	26	GOSG	A
11563	REGINEIA DA SILVA LABORAO	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
12448	RENATA APARECIDA FERREIRA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
12283	RENATA CORONADO TEIXEIRA	Agente Comunitário Saúde	5	6	GOSP	C
12573	RENATA DE ABREU NUNES	Assistente Administrativo	EP2	EP3	GOP	B
11985	RENATA DE ANDREA DA SILVA	Assistente Social	7	8	GOP	A
12030	RENATO RUIZ MARTINEZ	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
361	RITA DE CASSIA MACIEL DE ALMEIDA	Auxiliar Administrativo	28	29	GOA	C
929	ROBERTA REGINA LAGE ALEIXO	Enfermeira	18	19	GOP	E
753	ROBERTO CARLOS FRIIA	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
12558	ROBERTO HENRIQUE GOULART DO NASCIMENTO	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
12783	RODOLFO HENRIQUE DA SILVA	Fiscal de Tributos e Postura	EP1	EP2	GOA	D
12544	RODRIGO DOS SANTOS SOUZA	Auxiliar de Contabilidade	EP2	EP3	GOSP	D
12543	ROGERIO CHICIUC	Pedreiro	EP2	EP3	GOSG	C
1130	ROSA FRANÇA COSTA	Auxiliar Administrativo	15	16	GOA	C
892	ROSALIA DA SILVA ALONSO	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
816	ROSANA FERREIRA DE SOUZA GONZAGA	Auxiliar de Serviços Gerais	18	19	GOSG	A
11306	ROSANE ALVES DE OLIVEIRA JACYNTHO	Agente Comunitário Saúde	13	14	GOSP	C
11545	ROSANGELA AVELINO ANTUNES INACIO	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
1059	ROSANGELA DA SILVA DOS SANTOS	Técnico Vig. Amb. Saúde	16	17	GOSP	A
11851	ROSANGELA FERREIRA DOS SANTOS	Técnico Vig. Amb. Saúde	13	14	GOSP	A
11217	ROSANGELA MARQUES PIRES MARANGUELI	Técnico Vig. Amb. Saúde	14	15	GOSP	A
11865	ROSELI APARECIDA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
12446	ROSELI DA SILVA CABREIRO	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
931	ROSELY DA SILVA	Agente Comunitário Saúde	18	19	GOSP	C
11553	ROSEMARY AUGUSTA DE SOUZA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
11555	ROSEMEIRE ASTOLFO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
11375	ROSEMI DOS SANTOS GOIS	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
12049	ROSIMAR GOMES DA SILVA	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
11597	SANDRA ALVES GUIMARAES CAMARA	Auxiliar de Serv. Gerais	10	11	GOSG	A
350	SANDRA APARECIDA FRAUCHES	Auxiliar Administrativo	30	31	GOA	C
775	SANDRA APARECIDA VENANCIO CACERES	Auxiliar de Serviços Gerais	19	20	GOSG	A
11587	SANDRA ATANAZIO SANTANA	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
11416	SANDRA REGINA DE SOUZA	Agente Comunitário Saúde	12	13	GOSP	C
1189	SARA LUQUES CORTEZ	Agente Comunitário Saúde	15	16	GOSP	C
11601	SEBASTIANA CARVALHO DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
12630	SERGIO ANTONIO SANCHES	Motorista	EP2	EP3	GOSG	C
12556	SERGIO CHICIUC JUNIOR	Vigia	EP2	EP3	GOSG	B
12296	SERGIO DONIZETE MAZUTTI JUNIOR	Auxiliar Administrativo	5	6	GOA	C

11552	SHIBUMY CAVALCANTE CAZORLA	Técnico de Enfermagem	11	12	GOSP	E
1066	SIDIANE MENDES DA SILVA	Auxiliar de Enfermagem	16	17	GOA	E
1194	SILVANA ESSES CAMARGO FUMAGALI	Agente Comunitário Saúde	14	15	GOSP	C
11658	SILVANA MENDES DO PRADO	Motorista	10	11	GOSG	C
11257	SILVANA OZEIAS DOS SANTOS	Auxiliar Consultório Dentário	14	15	GOA	A
11502	SILVIA APARECIDA DOS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
934	SILVIA BORGES CORDEIRO	Agente Comunitário Saúde	18	19	GOSP	C
11744	SILVIA FERREIRA DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	9	10	GOSG	A
1109	SILVIA REGINA DOS SANTOS RODRIGUES	Auxiliar de Serviços Gerais	15	16	GOSG	A
751	SILVIA ZANELATO	Auxiliar de Serviços Gerais	20	21	GOSG	A
12048	SILVIO CESAR SOLETTI	Odontólogo	7	8	GOP	D
11412	SIMONE LOPES CHIQUETTO RODRIGUES	Enfermeira	12	13	GOP	E
12553	SIRLEI APARECIDA SANCHES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
11600	SOLANGE MARIA BARBOSA DE OLIVEIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
11300	SONIA FERREIRA DA SILVA	Agente Comunitário Saúde	13	14	GOSP	C
11582	SONIA VALERIA DA SILVA RODRIGUES	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
11746	SUELI VENANCIO SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	8	9	GOSG	A
11400	SUZANA DA SILVA MEDEIROS SANTOS	Auxiliar de Serviços Gerais	12	13	GOSG	A
12286	TAISE PERES CAMARGO	Bioquímica/Farmacêutica	5	6	GOP	D
11990	TAMIRIS RIBAS DA SILVA	Técnico em Enfermagem	6	6	GOSP	E
11948	TASSIA PRISCILA DA SILVA	Nutricionista	7	8	GOP	A
11460	TATIANA APARECIDA RUIZ MARTINEZ LOPES	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
12495	THAIS LORANA SAVOLDI	Médica Veterinária	EP3	4	GOP	A
11320	THAYZE GIZELLI CORDEIRO	Bioquímica/Farmacêutica	13	14	GOP	D
11401	THELMA CAVALCANTE	Auxiliar de Serviços Gerais	11	12	GOSG	A
12260	THIAGO GASPARETTI MOREIRA	Auxiliar Administrativo	5	6	GOA	C
11661	VALDENIR DO NASCIMENTO	Motorista	7	8	GOSG	C
20202061	VALDICEIA DA SILVA	Contadora	EP1	EP1	GOP	F
1095	VANDA APARECIDA SENSAO	Auxiliar de Serviços Gerais	16	17	GOSG	A
11494	VANDERLEI MAFRA DE OLIVEIRA	Motorista	10	11	GOSG	C
11497	VANDERLEY RODRIGUES DOS SANTOS	Motorista	10	11	GOSG	C
12497	VANESSA DOS ANJOS RIBEIRO	Enfermeira	EP3	4	GOP	E
12064	VANESSA PERICO TEIXEIRA	Bioquímica/Farmacêutica	7	8	GOP	D
11624	VANESSA RANDO	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
1018	VANIA SIMONE PEGORARO DIAS	Bioquímica/Farmacêutica	17	18	GOP	D
12476	VERA LUCIA MOREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP3	4	GOSG	A
11638	VERGILIO CARLOS DA SILVA	Operador de Maquinas	10	11	GOSG	D
12034	VERGINIA FERNANDES CHAVES	Agente de Defesa Civil	7	8	GOSP	B
11389	VICENTE FELIPACH NETO	Farmacêutico/Bioquímico	11	12	GOP	D
11943	VIRGINIA DIAS LUKENCHUKE	Agente Comunitário Saúde	7	8	GOSP	C
12552	VIVIAN AGUIAR DE OLIVEIRA FERREIRA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
647	VIVIANE MACHADO PEREIRA	Auxiliar de Enfermagem	22	23	GOA	E
11515	WEIMAR LUCIA TOFFOLI	Auxiliar de Serviços Gerais	10	11	GOSG	A
12568	WELBER ALEX SUEL SOUZA PRATES	Vigia	EP2	EP3	GOSG	B
12066	WELLINGTON POLLO	Motorista	7	8	GOSG	C
12047	WILCEMARA DIONIZIO FOGAÇA	Técnico de Enfermagem	10	11	GOSP	E
1075	WILDNEI DIONIZIO	Técnico de Enfermagem	16	17	GOSP	E
12179	WILLIAM GOMES DE MORAES	Agente de Defesa Civil	6	7	GOSP	B
12555	WILSON SECCHI	Fiscal de Tributos e Postura	EP2	EP3	GOA	D
12554	YASMIN MARSSOLLA	Auxiliar de Serviços Gerais	EP2	EP3	GOSG	A
1096	YOLANDA APARECIDA PINTO RANDO	Auxiliar de Serviços Gerais	16	17	GOSG	A

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação, retroagindo seus efeitos à 01/01/2025 e revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (09/01/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:8037BF09

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 03.2024

CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

LICITAÇÕES/COMPRAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO 03/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 27/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024

Tendo em vista a decisão proferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada através da Portaria nº 70/2024

Homologo: Nesta data a referida decisão e constante da ata anexa, considerando vencedor(es) da licitação, objeto do Processo Licitatório nº 27/2024, Modalidade: Pregão nº 03/2024, o(s) participante(s):

A. CARNEVALI LTDA - CNPJ 18.012.406/0001-50						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
01	Computador	Ck-pc i001v14 i3-14100	Unid.	10	1.960,00	19.600,00
04	Notebook	Lenovo ideapad 1 i3-1215u	Unid.	02	2.900,00	5.800,00
05	Suporte articulado de mesa para 2 monitores	Bluecase bsmtg02-3b	Unid.	10	280,00	2.800,00
06	Suporte articulado de mesa	Bluecase bsmtg01-3b	Unid.	05	197,00	985,00
07	Roteador	Ubiquiti – ucg ultra c/ suporte rack 19”	Unid.	01	2.332,00	2.332,00
13	Relógio ponto	Henry - prisma adv r2	Unid.	02	1.450,00	2.900,00
14	Switch 48 portas	Ubiquiti - usw-48-poebr	Unid.	01	4.450,00	4.450,00
18	Fone de ouvido *Bluetooth*	Jxrev - j51	Unid.	05	103,66	518,30
23	Organizador de cabos 1 metro	Seccon	Unid.	20	9,99	199,80
24	Pilha AAA	Proeletronic – pqpa-aaa4	Caixa	02	62,51	125,02
25	Pilha AA	Proeletronic pqpa-0aa4	Caixa	02	81,95	163,90
27	Lâmpada de led	Apollo – g95w 2.4k	Unid.	20	15,30	306,00
TOTAL					**R$ 40.180,02**	

KW INFORMATICA LTDA – CNPJ 14.208.959/0001-21						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
16	Adaptador HDMI para VGA	Lelong/adaptador	Unid.	03	20,00	60,00
17	Cabo extensor p2	Exbom/adaptador	Unid.	10	15,00	150,00
19	Adaptador *Bluetooth*	Exbom/adaptador	Unid.	05	25,00	125,00
21	Caixa de som	Kaiz/caixa	Unid.	10	21,00	210,00
22	Fone de ouvido com microfone	Multi/fone	Unid.	10	48,00	480,00
TOTAL					**R$ 1.025,00**	

AFOX COMERCIO E LOCACAO LTDA – CNPJ 37.307.516/0001-93						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
10	Licença vitalícia do office 2021 pt-br	Microsoft office professional plus 2021 – pn 269 17194	Unid.	10	100,00	1.000,00
12	Tablet	Xiaomi Redmi Pad se 11" wifi, 8gb ram, 128gb	Unid.	10	1.450,00	14.500,00
15	Smartphone	Samsung galaxy s24+ 5g 12gb 512gb	Unid.	01	8.950,00	8.950,00
20	Webcam	Midi pro mdp-web05 full hd	Unid.	05	44,00	220,00
TOTAL					**R$ 24.670,00**	

FAP TECNOLOGIA E SOLUCOES LTDA – CNPJ 55.935.697/0001-84						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
08	No break para rack	Cr energia/knbe 3000bsrk	Unid.	02	3.450,00	6.900,00
09	No break	Cr energia/ksb 1200abs 2bat	Unid.	08	570,00	4.560,00
TOTAL					**R$ 11.460,00**	

57.516.971 AROLDO LIMA RAMALHO JUNIOR – CNPJ 57.516.971/0001-06						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
02	Combo teclado e mouse sem fio	Brasil pc/bpc-5271/17	Unid.	20	76,99	1.539,80
TOTAL					**R$ 1.539,80**	

COMPMINAS COMERCIO DE INFORMATICA LTDA-ME – CNPJ 36.289.988/0001-06						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
03	Monitor para computador	Tomate/mtm-1022	Unid.	15	536,99	8.054,85
TOTAL					**R$ 8.054,85**	

ALLSET TECNOLOGIA LTDA – CNPJ 55.149.591/0002-36						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
11	Impressora multifuncional	Lexmark/mx431adw	Unid.	02	2.151,05	4.302,10
TOTAL					**R$ 4.302,10**	

J. K. COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 46.148.186/0001-21						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
26	Caixa de ferramentas	Diversos	Unid.	01	895,99	895,99
TOTAL					**R$ 895,99**	

57.412.144 LARISSA LIMA SANTOS TRINDADE – CNPJ 57.412.144/0001-72						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
28	Painel de led modular de embutir	Empalux/ld34036	Unid.	30	166,00	4.980,00
TOTAL					**R$ 4.980,00**	

AGÊNCIA IMPERO LTDA – CNPJ 36.572.982/0001-33						
Item	**Produto**	**Marca/modelo**	**Unidade**	**Qtde**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
29	Mouse pad	Impero	Unid.	30	10,00	300,00
TOTAL					**R$ 300,00**	

Terra Roxa, PR, 10 de janeiro de 2025

HELINTON ROGÉRIO MARQUES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Aldonir Joao Viacelli
Código Identificador:814D1FA6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 296- ANO 2023

Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO	PROCESSO DE LICITAÇÃO	OBJETO ADITIVO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA
N°296/2023	Pregão Eletrônico n°100/2023	Prorrogação de prazo por 12 (doze) meses (10.01.2026). Itens: 01, 02, 03, 11, 21, 24 e 30	**NUTRIPORT COMERCIAL LTDA** CNPJ: 03.612.312/0004-97	07/01/2025.

Publicado por:
Tiago Vinicius da Silva Alves
Código Identificador:7A57EFBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6171-2025

DECRETO Nº 6171/2025

Data 08/01/2025

Súmula. Estabelece a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso para o exercício de 2.025, e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.
Considerando a exigência estabelecida no artigo 8º da Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecido para o exercício de 2025, a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso do Poder Executivo, em conformidade com os valores autorizados na Lei Orçamentária Anual- LOA, Lei nº 2786/2024 de 26/12/2024, conforme Anexo I e II.
Art. 2º. O Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (Despesa) estará vinculado ao efetivo cumprimento da programação financeira (Receita) estabelecida neste Decreto, devendo o Poder Executivo e Legislativo promoverem a limitação de empenho, quando necessário, evitando à ocorrência de déficit, em caso de desempenho da arrecadação abaixo do previsto na programação financeira.
Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 08 de janeiro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Prefeitura Munic. Tres Barras do Parana - PR
Programação Financeira da Receita Bimestral
1º bimestre/2025
Anexo I - Decreto nº 6171/2025

R$ 1,00

Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL

ESPECIFICAÇÃO	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA RECEITA BIMESTRAL - INICIAL						Total Programação Financeira	Previsão Inicial 2025
	1º bimestre	2º bimestre	3º bimestre	4º bimestre	5º bimestre	6º bimestre		
	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre	Até Bimestre		
RECEITAS CORRENTES (A)	14.504.934,40	14.470.193,12	14.470.193,12	14.470.193,12	14.470.193,12	14.470.193,12	86.855.900,00	86.855.900,00
	14.504.934,40	28.975.127,52	43.445.320,64	57.915.513,76	72.385.706,88	86.855.900,00		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	988.642,30	986.274,54	986.274,54	986.274,54	986.274,54	986.274,54	5.920.015,00	5.920.015,00
	988.642,30	1.974.916,84	2.961.191,38	3.947.465,92	4.933.740,46	5.920.015,00		
Impostos	824.935,70	822.959,86	822.959,86	822.959,86	822.959,86	822.959,86	4.939.735,00	4.939.735,00
	824.935,70	1.647.895,56	2.470.855,42	3.293.815,28	4.116.775,14	4.939.735,00		
Taxas	161.758,50	161.371,30	161.371,30	161.371,30	161.371,30	161.371,30	968.615,00	968.615,00
	161.758,50	323.129,80	484.501,10	645.872,40	807.243,70	968.615,00		
Contribuição de Melhoria	1.948,10	1.943,38	1.943,38	1.943,38	1.943,38	1.943,38	11.665,00	11.665,00
	1.948,10	3.891,48	5.834,86	7.778,24	9.721,62	11.665,00		
Contribuições	123.221,70	122.926,66	122.926,66	122.926,66	122.926,66	122.926,66	737.855,00	737.855,00
	123.221,70	246.148,36	369.075,02	492.001,68	614.928,34	737.855,00		
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	123.221,70	122.926,66	122.926,66	122.926,66	122.926,66	122.926,66	737.855,00	737.855,00
	123.221,70	246.148,36	369.075,02	492.001,68	614.928,34	737.855,00		
Receita Patrimonial	25.313,40	25.253,32	25.253,32	25.253,32	25.253,32	25.253,32	151.580,00	151.580,00
	25.313,40	50.566,72	75.820,04	101.073,36	126.326,68	151.580,00		
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	987,80	985,44	985,44	985,44	985,44	985,44	5.915,00	5.915,00
	987,80	1.973,24	2.958,68	3.944,12	4.929,56	5.915,00		
Valores Mobiliários	17.979,60	17.937,08	17.937,08	17.937,08	17.937,08	17.937,08	107.665,00	107.665,00
	17.979,60	35.916,68	53.853,76	71.790,84	89.727,92	107.665,00		
Exploração de Recursos Naturais	6.346,00	6.330,80	6.330,80	6.330,80	6.330,80	6.330,80	38.000,00	38.000,00
	6.346,00	12.676,80	19.007,60	25.338,40	31.669,20	38.000,00		
Receita Agropecuária	965,30	962,94	962,94	962,94	962,94	962,94	5.780,00	5.780,00
	965,30	1.928,24	2.891,18	3.854,12	4.817,06	5.780,00		

Receita Agropecuária	965,30	962,94	962,94	962,94	962,94	962,94	5.780,00	5.780,00
	965,30	1.928,24	2.891,18	3.854,12	4.817,06	5.780,00		
Receita Industrial	5.288,90	5.276,22	5.276,22	5.276,22	5.276,22	5.276,22	31.670,00	31.670,00
	5.288,90	10.565,12	15.841,34	21.117,56	26.393,78	31.670,00		
Receita Industrial	5.288,90	5.276,22	5.276,22	5.276,22	5.276,22	5.276,22	31.670,00	31.670,00
	5.288,90	10.565,12	15.841,34	21.117,56	26.393,78	31.670,00		
Receita de Serviços	105.969,80	105.716,04	105.716,04	105.716,04	105.716,04	105.716,04	634.550,00	634.550,00
	105.969,80	211.685,84	317.401,88	423.117,92	528.833,96	634.550,00		
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	11.154,10	11.127,18	11.127,18	11.127,18	11.127,18	11.127,18	66.790,00	66.790,00
	11.154,10	22.281,28	33.408,46	44.535,64	55.662,82	66.790,00		
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	38.845,80	38.752,84	38.752,84	38.752,84	38.752,84	38.752,84	232.610,00	232.610,00
	38.845,80	77.598,64	116.351,48	155.104,32	193.857,16	232.610,00		
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	55.969,90	55.836,02	55.836,02	55.836,02	55.836,02	55.836,02	335.150,00	335.150,00
	55.969,90	111.805,92	167.641,94	223.477,96	279.313,98	335.150,00		
Transferências Correntes	13.255.007,00	13.223.258,60	13.223.258,60	13.223.258,60	13.223.258,60	13.223.258,60	79.371.300,00	79.371.300,00
	13.255.007,00	26.478.265,60	39.701.524,20	52.924.782,80	66.148.041,40	79.371.300,00		
Transferências da União e de suas Entidades	5.512.135,50	5.498.932,90	5.498.932,90	5.498.932,90	5.498.932,90	5.498.932,90	33.006.800,00	33.006.800,00
	5.512.135,50	11.011.068,40	16.510.001,30	22.008.934,20	27.507.867,10	33.006.800,00		
Transfe. dos Estados, Distrito Federal e de suas Entidades	6.108.609,50	6.093.978,10	6.093.978,10	6.093.978,10	6.093.978,10	6.093.978,10	36.578.500,00	36.578.500,00
	6.108.609,50	12.202.587,60	18.296.565,70	24.390.543,80	30.484.521,90	36.578.500,00		
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	61.957,00	61.808,60	61.808,60	61.808,60	61.808,60	61.808,60	371.000,00	371.000,00
	61.957,00	123.765,60	185.574,20	247.382,80	309.191,40	371.000,00		
Transferências de Outras Instituições Públicas	1.572.305,00	1.568.539,00	1.568.539,00	1.568.539,00	1.568.539,00	1.568.539,00	9.415.000,00	9.415.000,00
	1.572.305,00	3.140.844,00	4.709.383,00	6.277.922,00	7.846.461,00	9.415.000,00		
Outras Receitas Correntes	526,00	524,80	524,80	524,80	524,80	524,80	3.150,00	3.150,00
	526,00	1.050,80	1.575,60	2.100,40	2.625,20	3.150,00		
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	526,00	524,80	524,80	524,80	524,80	524,80	3.150,00	3.150,00
	526,00	1.050,80	1.575,60	2.100,40	2.625,20	3.150,00		
DEDUÇÕES (B)	-1.822.704,80	-1.818.339,04	-1.818.339,04	-1.818.339,04	-1.818.339,04	-1.818.339,04	-10.914.400,00	-10.914.400,00
	-1.822.704,80	-3.641.043,84	-5.459.382,88	-7.277.721,92	-9.096.060,96	-10.914.400,00		
RECEITAS CAPITAL (D)	477.369,50	476.226,10	476.226,10	476.226,10	476.226,10	476.226,10	2.858.500,00	2.858.500,00
	477.369,50	953.595,60	1.429.821,70	1.906.047,80	2.382.273,90	2.858.500,00		
RECEITA TOTAL (A-B+D)	13.159.599,10	13.128.080,18	13.128.080,18	13.128.080,18	13.128.080,18	13.128.080,18	78.800.000,00	78.800.000,00
	13.159.599,10	26.287.679,28	39.415.759,46	52.543.839,64	65.671.919,82	78.800.000,00		

Prefeitura Munic. Tres Barras do Parana - PR

Cronograma de Execução Mensal de Desembolso

Artigo 8º da LC n.º 101/2000 (LRF)

Exercício de 2025

Anexo II - Decreto nº 6171/2025

DESPESAS	**Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Fixação Inicial**						**Total Cronograma Desembolso**	**Fixação Inicial**
	Janeiro	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**		
	Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**		
Unidade Gestora: 0 - PREFEITURA MUNICIPAL								
Despesas Correntes	**5.756.802,41**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**68.779.000,00**	**68.779.000,00**
	5.729.290,69	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**	**5.729.290,69**		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.185.509,06	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	38.058.650,00	38.058.650,00
	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54	3.170.285,54		
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	109.102,95	108.581,55	108.581,55	108.581,55	108.581,55	108.581,55	1.303.500,00	1.303.500,00
	108.581,55	108.581,55	108.581,55	108.581,55	108.581,55	108.581,55		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.462.190,40	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	29.416.850,00	29.416.850,00
	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60	2.450.423,60		
Despesas de Capital	**470.561,51**	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**	**5.622.000,00**	**5.622.000,00**
	468.312,59	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**	**468.312,59**		
INVESTIMENTOS	206.529,86	205.542,74	205.542,74	205.542,74	205.542,74	205.542,74	2.467.500,00	2.467.500,00
	205.542,74	205.542,74	205.542,74	205.542,74	205.542,74	205.542,74		
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	264.031,65	262.769,85	262.769,85	262.769,85	262.769,85	262.769,85	3.154.500,00	3.154.500,00
	262.769,85	262.769,85	262.769,85	262.769,85	262.769,85	262.769,85		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	145.972,80	145.275,20	145.275,20	145.275,20	145.275,20	145.275,20	1.744.000,00	1.744.000,00
	145.275,20	145.275,20	145.275,20	145.275,20	145.275,20	145.275,20		
Total da Unidade Gestora 0	**6.373.336,72**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**76.145.000,00**	**76.145.000,00**
	6.342.878,48	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**	**6.342.878,48**		
Unidade Gestora: 1 - CÂMARA MUNICIPAL								
Despesas Correntes	**213.435,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**2.550.000,00**	**2.550.000,00**
	212.415,00	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**	**212.415,00**		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	171.877,95	171.056,55	171.056,55	171.056,55	171.056,55	171.056,55	2.053.500,00	2.053.500,00
	171.056,55	171.056,55	171.056,55	171.056,55	171.056,55	171.056,55		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	41.557,05	41.358,45	41.358,45	41.358,45	41.358,45	41.358,45	496.500,00	496.500,00
	41.358,45	41.358,45	41.358,45	41.358,45	41.358,45	41.358,45		
Despesas de Capital	**8.788,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**105.000,00**	**105.000,00**
	8.746,50	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**	**8.746,50**		
INVESTIMENTOS	8.788,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	105.000,00	105.000,00
	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50	8.746,50		
Total da Unidade Gestora 1	**222.223,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**2.655.000,00**	**2.655.000,00**
	221.161,50	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**	**221.161,50**		
TOTAL GERAL	6.595.560,22	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	78.800.000,00	78.800.000,00
	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98	6.564.039,98		

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:E07E7D68

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

SECRETARIA GERAL
DECRETO N° 2.356/2025

DECRETO Nº 2.356/2025.

Dispõe sobre o Cronograma Mensal de Desembolso e a Programação Financeira da Receita e dá outras providências.

ARILSON BASTISTA DE SOUZA, Prefeito do Município de Anahy, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, obedecendo ao contido no art. 8º e 13 da Lei Complementar n.º 101/2000 de 04 de Maio de 2000.
DECRETA:
Art. 1º. Ficam estabelecidos na forma do anexo I e II integrantes deste decreto o Cronograma Mensal de Desembolso e a Programação Financeira da Receita, para o exercício financeiro de 2025.
Art. 2º. Durante a execução do orçamento do exercício de 2025, se verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas estabelecidas, o Poder Legislativo e Executivo, de forma proporcional às suas respectivas dotações, promoverão por ato próprio a limitação de empenho e movimentação financeira, nos termos do art. 9º da Lei Complementar 101/2000, de 04 de Maio de 2000.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2025.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ANAHY, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de janeiro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE ANAHY													
Planejamento e Orçamento													
Cronograma de Desembolso - Cronograma Desembolso - Vínculo													
Entidade(s): Consolidado													
Entidade	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
MUNICIPIO DE ANAHY													
00000 - Recursos Ordinários (Livres)													
Previsto	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,57	1.485.306,51	17.823.678,78
00101 - Fundef/Fundeb 70%													
Previsto	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,33	168.333,37	2.020.000,00
00102 - Fundef/Fundeb 40%													
Previsto	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	780.000,00
00103 - 5% SobreTransferencias Constitucionais FUNDEB													
Previsto	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,83	187.120,87	2.245.450,00
00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica													
Previsto	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,33	72.433,37	869.200,00
00107 - MDE / Cóta Parte Contrib. Salário Educação													
Previsto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	240.000,00
00110 - MDE / Convênio com FAE - Merenda Escolar													
Previsto	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	6.290,44	75.485,28
00122 - Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar-PNATE													
Previsto	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,33	2.083,37	25.000,00
00130 - MDE /Convênio SEED - Transporte Escolar Estadual													
Previsto	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,67	7.916,63	95.000,00
00139 - MEC/FNDE - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE													
Previsto	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,13	888,07	10.657,50
00303 - Saúde / Percentual Vinculado s/Rec.Impo													
Previsto	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,08	499.952,12	5.999.425,00
00327 - Saúde / Transf. Incentivo Assistência Farmaceutica - IOAF - Custeio													
Previsto	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,83	1.295,87	15.550,00
00328 - Saúde / Transf. Incentivo Assistência Farmaceutica - IOAF - Investimento													
Previsto	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	717,50	8.610,00
00329 - Saúde / Transferência de Recursos de Municípios ao Consamu													
Previsto	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,37	40.000,00

00339 - Transferências Emendas Parlamentares - Saúde													
Previsto	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,37	400.000,00
00349 - Custeio - Resol. SESA 808/2022 - PROVIGIA PARANA													
Previsto	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,33	2.333,37	28.000,00
00350 - Investimento - Resol. SESA 808/2022 - PROVIGIA PARANA													
Previsto	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,37	10.000,00
00355 - Emenda Parlamentar - Assistência Social													
Previsto	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,67	166,63	2.000,00
00357 - Custeio - Resol. SESA 1519/2023 - PROVIGIA PARANÁ													
Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUNICIPIO DE ANAHY													
Planejamento e Orçamento													
Cronograma de Desembolso - Cronograma Desembolso - Vínculo													
Entidade(s): Consolidado													
Entidade	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
MUNICIPIO DE ANAHY													
00370 - Deliberação nº 059/2023 - CEAS-PR													
Previsto	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00	105.000,00
00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde													
Previsto	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,67	142.666,63	1.712.000,00
00495 - Atenção Básica													
Previsto	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,67	20.941,63	251.300,00
00496 - Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar													
Previsto	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,63	20.000,00
00497 - Vigilância em Saúde													
Previsto	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,83	11.895,87	142.750,00
00501 - Alienação de Ativos													
Previsto	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,33	30.833,37	370.000,00
00504 - Outros Royalties e Comp. Financeiras e Patrimoniais Não previdenciárias													
Previsto	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,67	19.166,63	230.000,00
00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF													
Previsto	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	432.000,00
00510 - Taxas - Exercício Poder de Polícia													
Previsto	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	10.875,00	130.500,00
00511 - Taxas - Prestação de Serviços													
Previsto	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,67	28.166,63	338.000,00
00512 - CIDE (Lei 10.866/04, art. 1ºB)													
Previsto	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,67	2.666,63	32.000,00
00629 - Operação de Crédito Revisão do Plano Diretor													
Previsto	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,37	10.000,00
00790 - Convênio Itaipu Binacional													
Previsto	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,42	152.065,38	1.824.785,00
00812 - PARQUE URBANO - TERMO DE CONVENIO 340/2022 - SIT 52653													
Previsto	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,39	59.653,36	715.840,65
00822 - CONV. 660/2023 - SIT 61983 - PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS													
Previsto	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,44	3.573,39	42.881,23
00823 - CONV. 659/2023 - SIT 61982 - SUBSTITUIÇÃO ILUMINAÇÃO DE LED													
Previsto	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,44	4.727,48	56.729,32
00827 - Convênio MAPA Nº 947397/2023 - Aquisição de Máquinas e Equipamentos													
Previsto	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,33	36.608,37	439.300,00
00829 - CONV. 413/2024 - SIT 65266 - RECAPE ASLFÁTICO DE VIAS URBANAS													
Previsto	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,33	83.333,37	1.000.000,00
00831 - CONV. 379/2024 - SIT 65264 - CONSTRUÇÃO DE VESTIÁRIO NO ESTÁDIO MUNICIPAL													
Previsto	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,68	34.330,73	411.968,21
MUNICIPIO DE ANAHY													
Planejamento e Orçamento													
Cronograma de Desembolso - Cronograma Desembolso - Vínculo													
Entidade(s): Consolidado													
Entidade	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
MUNICIPIO DE ANAHY													
00908 - FEAS - Fundo Estadual de Assistência Social - Medidas Sócioeducativas													

Previsto	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	26.400,00
00910 - CEDCA-PR - DELIBERAÇÃO 047/2022													
Previsto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00934 - Bloco de financiamento da Proteção Social Básica (SUAS)													
Previsto	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
00938 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Especial de Média Complexidade - Portaria MDS 113/2015													
Previsto	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	7.975,00	95.700,00
00940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria MDS 113/2015													
Previsto	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,33	4.033,37	48.400,00
01051 - TRANSF. AGENTES COMUN. DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS													
Previsto	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	20.366,00	244.392,00
01064 - Assistência Financeira da União - Complemento Piso da Enfermagem													
Previsto	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,67	4.166,63	50.000,00
01072 - ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA													
Previsto	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,84	128.861,79	1.546.342,03
11040 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR													
Previsto	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,67	2.916,63	35.000,00
CAMARA MUNICIPAL DE ANAHY													
01001 - Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente													
Previsto	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,33	104.333,37	1.252.000,00
Total Geral													
Previsto	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,41	3.535.945,49	42.431.345,00
Data Emissão: 06/01/2025	**Hora de emissão:** 14h e 23m												

MUNICIPIO DE ANAHY

Planejamento e Orçamento

Metas de Arrecadação por Receita

Entidade(s): MUNICIPIO DE ANAHY

Mês: Todos Grau a Listar: 4 Previsto Atualizado: Não

Art. 08º e 13º Lei 101/2000

Receita/Vínculo	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Conta: 4100000000000000000 - Receitas correntes													
Previsto	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.834,35	3.464.835,03	41.578.012,88
Conta: 4110000000000000000 - Impostos, taxas e contribuições de melhoria													
Previsto	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.864,99	458.865,11	5.506.380,00
Conta: 4111000000000000000 - Impostos													
Previsto	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	131.112,50	1.573.350,00
Conta: 4112000000000000000 - Taxas													
Previsto	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.614,99	39.615,11	475.380,00
Conta: 4113000000000000000 - Contribuição de melhoria													
Previsto	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	288.137,50	3.457.650,00
Conta: 4120000000000000000 - Contribuições													
Previsto	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	431.475,00
Conta: 4124000000000000000 - Contribuição para o custeio do serviço de iluminação pública													
Previsto	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	35.956,25	431.475,00
Conta: 4130000000000000000 - Receita patrimonial													
Previsto	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,12	9.338,18	112.057,50
Conta: 4131000000000000000 - Exploração do patrimônio imobiliário do estado													
Previsto	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	875,00	10.500,00
Conta: 4132000000000000000 - Valores mobiliários													
Previsto	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,12	8.463,18	101.557,50
Conta: 4160000000000000000 - Receita de serviços													
Previsto	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,16	12.429,24	149.150,00
Conta: 4161000000000000000 - Serviços administrativos e comerciais gerais													
Previsto	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	9.625,00	115.500,00
Conta: 4169000000000000000 - Outros serviços													
Previsto	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,16	2.804,24	33.650,00
Conta: 4170000000000000000 - Transferências correntes													
Previsto	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,29	2.946.461,74	35.357.535,93
Conta: 4171000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades													
Previsto	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,12	1.993.315,29	23.919.781,61

Conta: 4172000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades													
Previsto	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,51	664.634,71	7.975.614,32
Conta: 4173000000000000000 - Transferências dos municípios e de suas entidades													
Previsto	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,37	40.000,00
Conta: 4174000000000000000 - Transferências de instituições privadas													
Previsto	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	636.000,00
Conta: 4175000000000000000 - Transferências de outras instituições públicas													
Previsto	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,33	232.178,37	2.786.140,00
Conta: 4190000000000000000 - Outras receitas correntes													
Previsto	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,51	21.414,45
Conta: 4192000000000000000 - Indenizações, restituições e ressarcimentos													
Previsto	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,54	1.784,51	21.414,45
Conta: 4200000000000000000 - Receitas de capital													
Previsto	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,24	510.922,48	6.131.067,12
MUNICIPIO DE ANAHY													
Planejamento e Orçamento													
Metas de Arrecadação por Receita													
Entidade(s): MUNICIPIO DE ANAHY													
Mês: Todos Grau a Listar: 4 Previsto Atualizado: Não													
Art. 08º e 13º Lei 101/2000													
Receita/Vínculo	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**	**Abril**	**Maio**	**Junho**	**Julho**	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**	**Total**
Conta: 4210000000000000000 - Operações de crédito													
Previsto	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,37	10.000,00
Conta: 4211000000000000000 - Operações de crédito - mercado interno													
Previsto	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,37	10.000,00
Conta: 4220000000000000000 - Alienação de bens													
Previsto	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,83	30.745,87	368.950,00
Conta: 4221000000000000000 - Alienação de bens móveis													
Previsto	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	199.500,00
Conta: 4222000000000000000 - Alienação de bens imóveis													
Previsto	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,83	14.120,87	169.450,00
Conta: 4240000000000000000 - Transferências de capital													
Previsto	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,08	479.343,24	5.752.117,12
Conta: 4241000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades													
Previsto	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,33	69.858,37	838.300,00
Conta: 4242000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades													
Previsto	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,17	181.724,22	2.180.690,09
Conta: 4244000000000000000 - Transferências de instituições privadas													
Previsto	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,08	98.982,12	1.187.785,00
Conta: 4245000000000000000 - Transferências de outras instituições públicas													
Previsto	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,50	128.778,53	1.545.342,03
Conta: 9100000000000000000 - Receitas correntes													
Previsto	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	439.811,25	5.277.735,00
Conta: 9110000000000000000 - Impostos, taxas e contribuições de melhoria													
Previsto	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,58	1.894,62	22.735,00
Conta: 9111000000000000000 - Impostos													
Previsto	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,33	1.133,37	13.600,00
Conta: 9112000000000000000 - Taxas													
Previsto	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	761,25	9.135,00
Conta: 9170000000000000000 - Transferências correntes													
Previsto	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,67	437.916,63	5.255.000,00
Conta: 9171000000000000000 - Transferências da união e de suas entidades													
Previsto	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,67	318.166,63	3.818.000,00
Conta: 9172000000000000000 - Transferências dos estados e do distrito federal e de suas entidades													
Previsto	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	119.750,00	1.437.000,00
Total Previsto	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.945,34**	**3.535.946,26**	**42.431.345,00**
Data Emissão: 06/01/2025	**Hora de emissão:** 14h e 40m												

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:1C2B0939

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI 2073_2024 E ANEXOS

E-mail: gabinete@california.pr.gov.br
Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15 – Telefone (43) 3429-1242
FAX (43) 3429-1407 - CEP: 86820-000 - Estado do Paraná
LEI N° 2110/2024

SÚMULA: ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA, ESTADO DO PARANÁ, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Senhor Paulo Wilson Mendes, faz saber, que aCâmara Municipal aprovou eela, com vistas ao ordenamento Jurídico vigente sanciona a seguinte LEI:
Art. 1° - Esta Lei estima a receita e fixa a despesa do Município de Califórnia, para o exercício de 2025, compreendendo:
I – O orçamento fiscal referente aos Poderes Legislativo eExecutivo, seus Órgãos eFundos da Administração Pública Municipal;
Art. 2° - O Orçamento doMunicípio de Califórnia para o Exercício de 2025 estima a receita em R$ 46.118.308,55 (quarenta e seis milhões, cento e dezoito mil, trezentos e oito reais ecinquentaecincocentavos),efixaadespesaparaoPoderLegislativoemR$1.998.000,00 (um milhão, novecentos e noventa e oito mil reais) e para o Poder Executivo em R$ 44.120.308,55 (quarenta e quatro milhões, cento e vinte mil, trezentos e oito reais e cinquenta e cinco centavos).
Art. 3° - A Receita será realizada de acordo com a legislação específica em vigor, segundo as seguintes estimativas:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
RECEITAS CORRENTES	45.171.308,55
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias	R$ 4.408.355,00
Contribuições	R$ 550.150,00
Receita Patrimonial	R$ 619.564,36
TransferênciasCorrentes	R$ 42.446.538,17
TransferênciasCorrentes (-) Deduções FUNDEB	R$ 2.961.355,24
Outras Transferências Correntes	R$ 111.056,26
RECEITASDE CAPITAL	947.000,00
Alienação de Bens	R$ 852.000,00
Transferênciasde Capital	R$ 95.000,00
TOTAL	46.118.308,55

Art. 4°-ADespesadoOrçamento Fiscal será realizada segundo a discriminaçãoprevista na legislação em vigor, conforme o seguinte demonstrativo por órgãos:

01. 001 – PODER LEGISLATIVO	R$ 1.998.000,00
02. 001 – GABINETE DO PREFEITO	R$ 327.500,00
02. 002 – ASSESSORIA JURÍDICA	R$ 281.280,00
02. 003 – ASSESSERIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE	R$ 416.400,00
03. 004 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	R$ 400.000,00
03. 005 – DEPARTAMENTO ARREC. TRIBUT. E FISC.	R$ 308.640,68
03. 004 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	R$ 3.507.819,32
03. 007 – DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	R$ 133.000,00
03. 008 – DEPART. DE COMPRAS, ALMOX. PATRIMÔNIO	R$ 370.000,00
03. 009 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	R$ 2.844.713,49
04. 010 – DEPART DE OBRAS E SERV. PÚBLICOS	R$ 3.291.855,00
04. 011 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	R$ 802.500,00
04. 012 – DEPART. URBANISMO E INFRAESTRUTURA	R$ 1.300.400,00

05. 013 – SECRETARIA DE SAÚDE	R$ 10.820.593,59
06. 014 – SECRET DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 627.000,00
06. 015 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 704.474,00
06. 027 – FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	R$ 121.800,00
06. 028 – FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLES	R$ 241.880,00
06.029 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	R$ 23.500,00
07. 017 – DEPARTAMENTO DE EDUCACAO	R$ 14.654.677,93
07.020 – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	R$ 94.009,54
08. 020 – DEPARTAMENTO DE HABITACAO	R$ 604.000,00
09. 021– DEPART. FOMEN. AGROPEC. E MEIO AMBIENTE	R$ 601.735,00
09. 022 – DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	R$ 20.000,00
10.023 – DEPART. INFORMAÇÃO, TECNOL.E COMUNICAÇÃO	R$ 223.500,00
11.024 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	R$ 560.627,00
12.025 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	R$ 378.000,00
99.999 – RESERVA DE CONTINGENCIA	R$ 460.403,00
TOTAL GERAL DA DESPESA DO MUNICÍPIO	R$ 46.118.308,55

Art. 5° - Fica o poder Executivo e Legislativo Municipal respeitado as demais prescrições constitucionais e nos termos da Lei Federal n° 4.320/64, autorizado a:
I - Abrir no curso da execução orçamentária de 2025, créditos adicionais suplementares até o limite de 30% do total da despesa fixada por essa Lei;

II - A utilizar recursos à conta dereserva de Contingência, nas situações previstas no artigo 5°,incisoIIIdaLeiComplementarn°101/2000,LeideResponsabilidadeFiscal–LRFeartigo 8° da Portaria Interministerial n° 163 de 04 de maio de 2001;
III – Realizar abertura de créditos suplementares provenientes do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior, na forma do artigo 43, parágrafo
1°, inciso I e parágrafo 2° da Lei 4.320/64;
IV – Realizar abertura de créditos suplementares provenientes do excesso de arrecadação nas respectivas fontes de recursos vinculados, quando saldo positivo das diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada for efetivamente comprovado, considerando-se ainda a tendência da ocorrência de arrecadação no exercício, na forma do artigo 43, parágrafo 1°, inciso II e parágrafo 3° da Lei 4.320/64;
V – Abrir no curso da execução do orçamento de 2025, créditos adicionais suplementares para cobrir despesas vinculadas a fonte de recursos específicos, cujo recebimento, no exercício tenha excedido a previsão de arrecadação e execução;
VI – Na abertura dos créditos adicionais de que se trata o inciso I, fica autorizado a efetuar a transposição, remanejamento ou transferência dedotações, total ou parcial, deum para outros órgãos e categoria de programação, dentro da respectiva esfera de governo, nos termos do inciso VI do art. 167 da Constituição Federal.
Art. 6° - Fica também autorizado o Executivo e o Legislativo Municipal, não sendo computados para fins do limite de que trata o inciso I do artigo anterior, a compensação, o remanejamento e a criação de fontes de recursos ordinários, vinculados ou próprios dos Projetos/ Atividades/ Operações Especiais e Obras, sem lhes alterar o valor global da dotação orçada e dos acréscimos oriundos da abertura de créditos adicionais legalmente autorizados, para fins de compatibilização com a efetiva disponibilidade de recursos.
Art. 7° - A abertura de créditos autorizados nos incisos III e IV do artigo 5° desta Lei não será considerada para fins do limite da autorização constante do inciso I do mesmo artigo 5°.
Art. 8° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos a partir de 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Califórnia – PR em 30 de agosto de 2024.

PAULO WILSON MENDES
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA			
Estado do Paraná			
Exercício: 2025			
Art. 2º, Parágrafo 1º			
Sumário Geral da Receita por Fontes e da Despesa por Função de Governo			
RECEITAS		**DESPESAS**	
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	4.405.355,00	Judiciária	281.280,00
MELHORIA		Administração	5.460.254,17
CONTRIBUIÇÕES	550.150,00		
			1.718.654,00
RECEITA PATRIMONIAL	619.564,36	Assistência Social	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42.446.538,17	Saúde	10.820.593,59
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Deduções FUNDEB	-2.961.355,24	Educação	14.654.677,93
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	111.056,26	Cultura	325.009,54

ALIENAÇÃO DE BENS	852.000,00		
		Urbanismo	4.592.255,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	95.000,00		
		Habitação	604.000,00
		Agricultura	601.735,00
		Indústria	10.000,00
		Comércio e Serviços	157.000,00
		Transporte	802.500,00
		Desporto e Lazer	560.627,00
		Encargos Especiais	3.071.319,32
		Reserva de Contingência	460.403,00
TOTAL	**46.118.308,55**	**TOTAL**	**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA					
Estado do Paraná					
Exercício: 2025					
Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas					
Adendo II a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985					
Anexo I, da Lei nº 4.320/64					
RECEITAS			**DESPESAS**		
Receitas Correntes		**48.132.663,79**	**Despesas Correntes**		**39.441.154,55**
Receitas Correntes - Deduções		**-2.961.355,24**	Pessoal e Encargos Sociais	21.516.010,00	
Fundeb			Juros e Encargos da Dívida	232.000,00	
Impostos, Taxas e Contribuições de	4.405.355,00		Outras Despesas Correntes	17.693.144,55	
Melhoria					
Contribuições	550.150,00				
Receita Patrimonial	619.564,36				
Transferências Correntes	42.446.538,17				
Transferências Correntes - Deduções	-2.961.355,24				
Fundeb					
Outras Receitas Correntes	111.056,26				
DEFICIT		**0,00**	**SUPERAVIT**		**5.730.154,00**
TOTAL		**45.171.308,55**	**TOTAL**		**45.171.308,55**
SUPERAVIT		**5.730.154,00**	**DEFICIT**		**0,00**
Receitas de Capital		**947.000,00**	**Despesas de Capital**		**4.218.751,00**
Alienação de Bens	852.000,00		Investimentos	3.613.251,00	
Transferências de Capital	95.000,00		Amortização da Dívida	605.500,00	
DEFICIT		**0,00**	**SUPERAVIT**		**2.458.403,00**
TOTAL		**6.677.154,00**	**TOTAL**		**6.677.154,00**
RESUMO					
Receitas Correntes		45.171.308,55	Despesas Correntes		39.441.154,55
Receitas de Capital		947.000,00	Despesas de Capital		4.218.751,00
			Reserva de Contingência		460.403,00
			Reserva Legal		0,00
TOTAL		**46.118.308,55**	**TOTAL**		**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	RECEITAS CORRENTES	48.132.663,79
1.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	RECEITAS CORRENTES - Deduções FUNDEB	-2.961.355,24
1.1.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.405.355,00
1.1.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS	3.979.000,00
1.1.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO	1.822.200,00
1.1.1.2.50.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	1.122.000,00
1.1.1.2.50.0.1.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - PRINCIPAL	880.000,00

1.1.1.2.50.0.2.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - MULTAS E JUROS	12.000,00
1.1.1.2.50.0.3.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA	150.000,00
1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E	80.000,00
1.1.1.2.53.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE	700.200,00
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE	700.200,00
1.1.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	1.085.000,00
1.1.1.3.03.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE	1.085.000,00
1.1.1.3.03.1.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO	820.000,00
1.1.1.3.03.1.1.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PRINCIPAL	820.000,00
1.1.1.3.03.1.1.01.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PODER EXECUTIVO	800.000,00
1.1.1.3.03.1.1.02.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO - PODER LEGISLATIVO	20.000,00
1.1.1.3.03.4.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS	265.000,00
1.1.1.3.03.4.1.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS - PRINCIPAL	265.000,00
1.1.1.3.03.4.1.01.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS - PODER EXECUTIVO - P	265.000,00
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00.	Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Outros Rendimentos - Poder Executivo	265.000,00
1.1.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS	1.071.800,00
1.1.1.4.51.0.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTOS SOBRE SERVIÇOS	1.071.800,00
1.1.1.4.51.1.0.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN	1.071.800,00
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - PRINCIPAL	1.064.900,00
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - MULTAS E JUROS	6.000,00
1.1.1.4.51.1.3.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - DÍVIDA ATIVA	600,00
1.1.1.4.51.1.4.00.00.00.00.00.	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUR	300,00
1.1.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TAXAS	424.355,00
1.1.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	166.700,00
1.1.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00.	TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	166.700,00
1.1.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00.	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Principal	140.700,00
1.1.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00.	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	100.000,00
1.1.2.1.01.0.1.02.00.00.00.00.	TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDÚSTRIAS E	40.700,00
1.1.2.1.01.0.3.00.00.00.00.00.	Taxas de Inspeção, Controle e Fiscalização - Dívida Ativa	26.000,00
1.1.2.1.01.0.3.01.00.00.00.00.	TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	20.000,00
1.1.2.1.01.0.3.02.00.00.00.00.	TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS, INDÚSTRIAS E	6.000,00
1.1.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00.	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	257.655,00
1.1.2.2.01.0.0.00.00.00.00.00.	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL	178.000,00
1.1.2.2.01.0.1.00.00.00.00.00.	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Principal	142.000,00
1.1.2.2.01.0.1.01.00.00.00.00.	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS ADMINISTRATIVAS	20.000,00
1.1.2.2.01.0.1.02.00.00.00.00.	TAXA DE CEMITÉRIOS	42.000,00
1.1.2.2.01.0.1.03.00.00.00.00.	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	80.000,00
1.1.2.2.01.0.2.00.00.00.00.00.	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Multas e Juros	1.000,00
1.1.2.2.01.0.2.01.00.00.00.00.	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS ADMINISTRATIVAS	400,00
1.1.2.2.01.0.2.03.00.00.00.00.	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	600,00
1.1.2.2.01.0.3.00.00.00.00.00.	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa	32.000,00
1.1.2.2.01.0.3.01.00.00.00.00.	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS ADMINISTRATIVAS	8.000,00
1.1.2.2.01.0.3.03.00.00.00.00.	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	24.000,00
1.1.2.2.01.0.4.00.00.00.00.00.	Taxas pela Prestação de Serviços em Geral - Dívida Ativa - Multas e Juros	3.000,00
1.1.2.2.01.0.4.01.00.00.00.00.	EMOLUMENTOS E CUSTAS PROCESSUAIS ADMINISTRATIVAS	1.000,00
1.1.2.2.01.0.4.03.00.00.00.00.	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	2.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
1.1.2.2.53.0.0.00.00.00.00.00.	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	79.655,00
1.1.2.2.53.0.1.00.00.00.00.00.	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS -	76.055,00
1.1.2.2.53.0.2.00.00.00.00.00.	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS -	200,00
1.1.2.2.53.0.3.00.00.00.00.00.	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS -	3.300,00
1.1.2.2.53.0.4.00.00.00.00.00.	TAXA PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS -	100,00
1.1.3.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	2.000,00
1.1.3.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	2.000,00
1.1.3.1.99.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.000,00

1.1.3.1.99.0.3.00.00.00.00.00.	OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - DÍVIDA ATIVA	500,00
1.1.3.1.99.0.3.01.00.00.00.00.	Outras Contribuições de Melhoria - Dívida Ativa	500,00
1.1.3.1.99.0.4.00.00.00.00.00.	OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS	1.500,00
1.1.3.1.99.0.4.01.00.00.00.00.	Outras Contribuições de Melhoria - Principal	1.500,00
1.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÕES	550.150,00
1.2.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	550.150,00
1.2.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	550.150,00
1.2.4.1.50.0.0.00.00.00.00.00.	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	550.150,00
1.2.4.1.50.0.1.00.00.00.00.00.	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Principal	540.850,00
1.2.4.1.50.0.1.01.00.00.00.00.	COSIP - COBRANÇA NA FATURA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	450.850,00
1.2.4.1.50.0.1.02.00.00.00.00.	COSIP - COBRANÇA NO CARNÊT DO IPTU	90.000,00
1.2.4.1.50.0.2.00.00.00.00.00.	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Multas e Juros	400,00
1.2.4.1.50.0.2.02.00.00.00.00.	COSIP - COBRANÇA NO CARNÊT DO IPTU	400,00
1.2.4.1.50.0.3.00.00.00.00.00.	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Dívida Ativa	7.000,00
1.2.4.1.50.0.3.02.00.00.00.00.	COSIP - COBRANÇA NO CARNÊT DO IPTU	7.000,00
1.2.4.1.50.0.4.00.00.00.00.00.	Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - Dívida Ativa - Multas e Juros	1.900,00
1.2.4.1.50.0.4.02.00.00.00.00.	COSIP - COBRANÇA NO CARNÊT DO IPTU	1.900,00
1.3.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	RECEITA PATRIMONIAL	619.564,36
1.3.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	VALORES MOBILIÁRIOS	589.564,36
1.3.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS	589.564,36
1.3.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00.	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	589.564,36
1.3.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00.	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL	589.564,36
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta FUNDO ESPECIAL PETROLEO	60.000,00
1.3.2.1.01.0.1.02.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA 20159-6 VAAT 70	5.000,00
1.3.2.1.01.0.1.03.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA 20160-X VAAT 30	4.000,00
1.3.2.1.01.0.1.04.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA VAAR 20506-0	7.000,00
1.3.2.1.01.0.1.05.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA 20801-9	1.500,00
1.3.2.1.01.0.1.06.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - Incidencia Bucal	6.000,00
1.3.2.1.01.0.1.07.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta 12552-0	8.900,00
1.3.2.1.01.0.1.08.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - Salario Educação	5.500,00
1.3.2.1.01.0.1.09.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - Transporte Escolar Federal	350,00
1.3.2.1.01.0.1.10.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - Merenda Escolar	1.500,00
1.3.2.1.01.0.1.11.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta Transp.Escolar Estadual	1.500,00
1.3.2.1.01.0.1.12.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - EDUCAÇÃO 5%	5.000,00
1.3.2.1.01.0.1.13.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta CIDE LEI 10866/04	2.000,00
1.3.2.1.01.0.1.14.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - FUNDEB 60%	50.000,00
1.3.2.1.01.0.1.15.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - FUNDEB 40%	2.500,00
1.3.2.1.01.0.1.16.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - PAIF	3.500,00
1.3.2.1.01.0.1.17.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - COSIP	1.000,00
1.3.2.1.01.0.1.18.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - Taxas Poder de Policia	1.500,00
1.3.2.1.01.0.1.19.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta GSUAS FNAS	10,00
1.3.2.1.01.0.1.21.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta - CÂMARA MUNICIPAL	22.000,00
1.3.2.1.01.0.1.22.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta 73008-4	50.000,00
1.3.2.1.01.0.1.23.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta CAIXA movimento	10.000,00
1.3.2.1.01.0.1.24.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta ICMS	50.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
1.3.2.1.01.0.1.25.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta BRASIL movimento	36.544,36
1.3.2.1.01.0.1.26.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta IPVA	50.000,00
1.3.2.1.01.0.1.27.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta IPI/Exportação	2.000,00
1.3.2.1.01.0.1.28.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta ICMS/Exportação	1.000,00
1.3.2.1.01.0.1.29.00.00.00.00.	Rendas Aplicação recurso livres	65.000,00
1.3.2.1.01.0.1.30.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta Consignação	10.000,00
1.3.2.1.01.0.1.33.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta 16186-1	10,00
1.3.2.1.01.0.1.34.00.00.00.00.	Rendas Aplicação Conta 624016-6	60.000,00
1.3.2.1.01.0.1.35.00.00.00.00.	Rendas Convênio Pista de Rodeio	500,00

1.3.2.1.01.0.1.38.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA 20719-5	5.000,00
1.3.2.1.01.0.1.39.00.00.00.00.	RENDAS APLICAÇÃO CONTA 10802-2	800,00
1.3.2.1.01.0.1.42.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 19140-X	3.200,00
1.3.2.1.01.0.1.53.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 17629-X	1.200,00
1.3.2.1.01.0.1.57.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 16182-9	200,00
1.3.2.1.01.0.1.86.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 19150-7	170,00
1.3.2.1.01.0.1.87.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/19165-5	1.000,00
1.3.2.1.01.0.1.88.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO 71030-6	100,00
1.3.2.1.01.0.1.93.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 19286-4	100,00
1.3.2.1.01.0.1.94.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 100-3 FONTE 797	40.000,00
1.3.2.1.01.0.1.95.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO CONTA 20172-3	10.000,00
1.3.2.1.01.0.1.99.00.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO 19600-2	3.980,00
1.3.2.1.01.0.1.99.02.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO 18165-0	400,00
1.3.2.1.01.0.1.99.03.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/18547-7	100,00
1.3.2.1.01.0.1.99.10.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 19449-2	200,00
1.3.2.1.01.0.1.99.15.00.00.00.	Rendas Incentivo Primeira Infância 879	2.780,00
1.3.2.1.01.0.1.99.19.00.00.00.	RENDA APLICAÇÃO C/ 20152-9	500,00
1.3.6.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	CESSÃO DE DIREITOS	30.000,00
1.3.6.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	CESSÃO DE DIREITOS	30.000,00
1.3.6.1.01.0.0.00.00.00.00.00.	CESSÃO DO DIREITO DE OPERACIONALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS	30.000,00
1.3.6.1.01.1.0.00.00.00.00.00.	CESSÃO DO DIREITO DE OPERACIONALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS - PODERES EXECUTIVO E LEG	30.000,00
1.3.6.1.01.1.1.00.00.00.00.00.	CESSÃO DO DIREITO DE OPERACIONALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS - PODERES EXECUTIVO E LEG	30.000,00
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42.446.538,17
1.7.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Deduções FUNDEB	-2.961.355,24
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	25.708.544,64
1.7.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES - Deduções FUNDEB	-1.852.929,31
1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO	19.904.000,00
1.7.1.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO - Deduções FUNDEB	-1.852.929,31
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM	19.890.000,00
1.7.1.1.51.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - FPM - Deduções FUNDEB	-1.852.200,00
1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL	18.000.000,00
1.7.1.1.51.1.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - Deduções FUNDE	-1.852.200,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	18.000.000,00
1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL - Ded	-1.852.200,00
1.7.1.1.51.2.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTAS EXTRAORDINÁRIAS	1.890.000,00
1.7.1.1.51.2.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTAS EXTRAORDINÁRIAS - PRI	1.890.000,00
1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	14.000,00
1.7.1.1.52.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - Deduções FUNDEB	-729,31
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL	14.000,00
1.7.1.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL - PRINCIPAL - Deduções F	-729,31
1.7.1.2.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATU	383.800,00
1.7.1.2.51.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS MINERAIS - C	30.000,00
1.7.1.2.51.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS MINERAIS - C	30.000,00
1.7.1.2.52.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓLEO	353.800,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
1.7.1.2.52.1.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓLEO LEI N 7.990/89	5.000,00
1.7.1.2.52.1.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA PRODUÇÃO DE PETRÓLEO LEI N 7.990/89 - P	5.000,00
1.7.1.2.52.4.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP	348.800,00
1.7.1.2.52.4.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO FEP - PRINCIPAL	348.800,00
1.7.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	2.949.550,00
1.7.1.3.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS REPASSES FUNDO A FUN	2.858.550,00
1.7.1.3.50.1.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLI	2.819.550,00
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00.	Transferências de Recursos do Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde Atenção P	2.819.550,00
1.7.1.3.50.1.1.01.00.00.00.00.	PAB FIXO (REPASSE UNIFICADO)	1.861.550,00
1.7.1.3.50.1.1.02.00.00.00.00.	PAB FIXO (REPASSE UNIFICADO)	628.000,00

1.7.1.3.50.1.1.03.00.00.00.00.	REPASSES UNIFICADOS	130.000,00
1.7.1.3.50.1.1.16.00.00.00.00.	Atenção Primária à Saúde - Emenda Parlamentar de Bancada - Saúde	200.000,00
1.7.1.3.50.3.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLI	33.000,00
1.7.1.3.50.3.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLI	33.000,00
1.7.1.3.50.9.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLI	6.000,00
1.7.1.3.50.9.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLI	6.000,00
1.7.1.3.50.9.1.01.00.00.00.00.	Complementação Estadual ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem	6.000,00
1.7.1.3.99.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS	91.000,00
1.7.1.3.99.0.1.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - PRINCIPAL	91.000,00
1.7.1.3.99.0.1.01.00.00.00.00.	FMS Piso Enfermagem.	91.000,00
1.7.1.4.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃ	860.000,00
1.7.1.4.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	510.000,00
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.00.00.	Transferências do Salário-Educação - Principal	510.000,00
1.7.1.4.50.0.1.01.00.00.00.00.	Transferências do Salário-Educação - Principal	510.000,00
1.7.1.4.52.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE	220.000,00
1.7.1.4.52.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE -	220.000,00
1.7.1.4.53.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE DO ESC	30.000,00
1.7.1.4.53.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE DO ESC	30.000,00
1.7.1.4.99.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCA	100.000,00
1.7.1.4.99.0.1.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCA	100.000,00
1.7.1.4.99.0.1.01.00.00.00.00.	Outras Transferências Diretas do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação FNDE - Principal	100.000,00
1.7.1.5.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDO DE MANUTENÇÃ	683.000,00
1.7.1.5.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT	553.000,00
1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT - PRIN	553.000,00
1.7.1.5.52.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR	130.000,00
1.7.1.5.52.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR - PRIN	130.000,00
1.7.1.6.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FNAS	129.590,00
1.7.1.6.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FNAS	129.590,00
1.7.1.6.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FNAS - PRINC	129.590,00
1.7.1.9.00.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	798.604,64
1.7.1.9.57.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO	720.595,10
1.7.1.9.57.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DA UNIÃO - PRINCIPAL	720.595,10
1.7.1.9.60.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - LEI N 14.	78.009,54
1.7.1.9.60.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - LEI N 14.	78.009,54
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	9.497.993,53
1.7.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES - Deduções FU	-1.108.425,93
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	9.148.146,77
1.7.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL - Deduções FUNDEB	-1.108.425,93
1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO ICMS	6.900.000,00
1.7.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO ICMS - Deduções FUNDEB	-926.100,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	6.900.000,00
1.7.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL - Deduções FUNDEB	-926.100,00
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPVA	2.190.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
1.7.2.1.51.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPVA - Deduções FUNDEB	-163.225,12
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL	2.190.000,00
1.7.2.1.51.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL - Deduções FUNDEB	-163.225,12
1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS	55.000,00
1.7.2.1.52.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS - Deduções FUNDEB	-19.100,81
1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS - PRINCIPAL	55.000,00
1.7.2.1.52.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DO IPI - MUNICÍPIOS - PRINCIPAL - Deduções FUNDEB	-19.100,81
1.7.2.1.53.0.0.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	600,00
1.7.2.1.53.0.1.00.00.00.00.00.	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO - PRINCIPAL	600,00
1.7.2.1.98.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS RECEITAS DE IMPOSTOS DOS E	2.546,77
1.7.2.1.98.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DECORRENTES DE PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS RECEITAS DE IMPOSTOS DOS E	2.546,77

1.7.2.3.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	116.910,00
1.7.2.3.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	116.910,00
1.7.2.3.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS - PRINCIPAL	116.910,00
1.7.2.3.50.0.1.01.00.00.00.00.	Pro Vigia - Custeio	64.910,00
1.7.2.3.50.0.1.03.00.00.00.00.	IOAF Assistência Farmacêutica - Custeio	2.000,00
1.7.2.3.50.0.1.04.00.00.00.00.	APSUS	50.000,00
1.7.2.4.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES	152.716,76
1.7.2.4.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	89.533,59
1.7.2.4.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS -	89.533,59
1.7.2.4.50.0.1.01.00.00.00.00.	Incetivo Estadual ao PSF/SAUDE BUCAL	89.406,25
1.7.2.4.50.0.1.02.00.00.00.00.	PROGR.INCENTIVO ORG. ASSIST.FARMACEUTICA - INVESTIMENTO	127,34
1.7.2.4.51.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO	63.183,17
1.7.2.4.51.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO - P	63.183,17
1.7.2.4.51.0.1.01.00.00.00.00.	Transferências de Convênio dos Estados Destinadas a Programas de Educação - Principal	63.183,17
1.7.2.9.00.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL	80.220,00
1.7.2.9.51.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL	80.220,00
1.7.2.9.51.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS DESTINADAS À ASSISTÊNCIA SOCIAL - PRINCIPAL	80.220,00
1.7.4.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	40.000,00
1.7.4.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	40.000,00
1.7.4.1.99.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	40.000,00
1.7.4.1.99.0.1.00.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS - PRINCIPAL	40.000,00
1.7.4.1.99.0.1.01.00.00.00.00.	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS - SANEPAR MEIO AMBIENTE	40.000,00
1.7.5.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	7.200.000,00
1.7.5.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUC	7.200.000,00
1.7.5.1.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUC	7.200.000,00
1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUC	7.200.000,00
1.9.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	111.056,26
1.9.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	66.680,64
1.9.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	INDENIZAÇÕES	66.680,64
1.9.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00.	INDENIZAÇÕES POR DANOS CAUSADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO	66.680,64
1.9.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00.	INDENIZAÇÕES POR DANOS CAUSADOS AO PATRIMÔNIO PÚBLICO - PRINCIPAL	66.680,64
1.9.9.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	DEMAIS RECEITAS CORRENTES	44.375,62
1.9.9.9.00.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	44.375,62
1.9.9.9.99.0.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS RECEITAS	44.375,62
1.9.9.9.99.3.0.00.00.00.00.00.	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - FINANCEIRAS	44.375,62
1.9.9.9.99.3.1.00.00.00.00.00.	OUTRAS RECEITAS NÃO ARRECADADAS E NÃO PROJETADAS PELA RFB - FINANCEIRAS - PRINC	44.375,62
1.9.9.9.99.3.1.01.00.00.00.00.	Outras receitas	44.375,62
2.0.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	RECEITAS DE CAPITAL	947.000,00
2.2.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS	852.000,00
2.2.1.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	252.000,00
2.2.1.3.00.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	252.000,00
2.2.1.3.01.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES	252.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		
Receita Segundo as Categorias Econômicas		
Adendo III a Portaria SOF nº 08, de 04/02/1985		
Anexo II, da Lei nº 4.320/64		
RECEITA	**DESCRIÇÃO**	**VALOR**
2.2.1.3.01.0.1.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL	252.000,00
2.2.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	600.000,00
2.2.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	600.000,00
2.2.2.1.01.0.0.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	600.000,00
2.2.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00.	ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL	600.000,00
2.4.0.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	95.000,00
2.4.2.0.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	95.000,00
2.4.2.1.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS DOS ESTADOS E DF	47.000,00
2.4.2.1.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	47.000,00
2.4.2.1.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS - PRINCIPAL	47.000,00
2.4.2.2.00.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES	48.000,00
2.4.2.2.50.0.0.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS	48.000,00

2.4.2.2.50.0.1.00.00.00.00.00.	TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS PARA O SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SUS - PRI	48.000,00
	Total:	**46.118.308,55**

RESUMO GERAL	
RECEITAS CORRENTES	48.132.663,79
RECEITAS CORRENTES - Deduções FUNDEB	-2.961.355,24
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORI	4.405.355,00
CONTRIBUIÇÕES	550.150,00
RECEITA PATRIMONIAL	619.564,36
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42.446.538,17
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - Deduções FUNDE	-2.961.355,24
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	111.056,26
RECEITAS DE CAPITAL	947.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	852.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	95.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Resumo Geral da Despesa
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64
Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			1.003.900,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			933.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		933.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	755.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	755.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	178.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	178.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			70.900,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		70.900,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	22.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	22.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	12.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	7.500,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	18.400,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	18.400,00		
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			21.280,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			21.280,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		21.280,00	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	21.280,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	21.280,00		
		Total do Órgão:		**1.025.180,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Resumo Geral da Despesa
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64
Órgão: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			6.888.673,49
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			1.791.900,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.791.900,00	

3.1.90.01.00.00	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MILITARES	20.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00		
3.1.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	5.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.427.600,00		
510	Taxas Poder de Policia	10.000,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	40.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.377.600,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	337.800,00		
510	Taxas Poder de Policia	2.500,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	9.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	325.700,00		
1.015	Cessão Onerosa – Pré-Sal – Lei nº 13.885/2019	100,00		
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00		
3.2.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA			232.000,00
3.2.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		232.000,00	
3.2.90.22.00.00	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	232.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	232.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			4.864.773,49
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		20.000,00	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		4.844.773,49	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	17.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	17.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	265.000,00		
510	Taxas Poder de Policia	2.000,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	262.000,00		
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	4.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	4.500,00		
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	50.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	659.454,17		
510	Taxas Poder de Policia	37.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	622.454,17		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	396.500,00		
510	Taxas Poder de Policia	23.000,00		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	373.500,00		
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	870.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	870.000,00		
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	539.500,00		
504	Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	3.000,00		
512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) - Exercício Corrente	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	535.500,00		
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	300.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00		
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	1.689.819,32		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.689.819,32		
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40.000,00		

1.000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	8.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			675.500,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			70.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		70.000,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	20.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
4.6.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA			605.500,00
4.6.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		605.500,00	
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	603.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	603.500,00		
4.6.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
		Total do Órgão:		**7.564.173,49**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025 **Resumo Geral da Despesa**

Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo 2, da Lei nº 4.320/64

Órgão: 04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			3.926.355,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			1.742.200,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.742.200,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.402.000,00		
510	Taxas Poder de Policia	27.000,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	75.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.300.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	339.700,00		
510	Taxas Poder de Policia	6.700,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	18.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	315.000,00		
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			2.184.155,00
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		20.000,00	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00		
504	Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	20.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		2.164.155,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	921.810,00		
504	Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	5.000,00		
507	Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	40.000,00		
510	Taxas Poder de Policia	5.000,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	13.810,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	858.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.232.345,00		
507	Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	501.150,00		
510	Taxas Poder de Policia	55.000,00		
511	Taxas - Prestação de Serviços	101.345,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	574.850,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	3.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00		
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		

3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			1.468.400,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			1.468.400,00
4.4.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		20.000,00	
4.4.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00		
504	Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	20.000,00		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		1.448.400,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.340.400,00		
501	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	700.000,00		
504	Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	397.800,00		
507	Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	10.000,00		
512	CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) - Exercício Corrente	1.600,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	231.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	108.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	108.000,00		
		Total do Órgão:		**5.394.755,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
Órgão: 05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE				
Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			10.585.593,59
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			4.955.876,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		4.955.876,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.918.236,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	2.112.886,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	950.350,00		
1.051	REPASSE PARA VENCIMENTOS DOS AGENTES DE SAUDE E ENDEMIAS	758.000,00		
1.064	Assistência Financeira para a Complementação ao Pagamento dos Pisos Salariais para Enfermagem	91.000,00		
1.067	Complementação Estadual ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da Enfermagem	6.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	1.037.140,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	808.940,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	228.200,00		
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			5.629.717,59
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		2.000,00	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	2.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	2.000,00		
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO		95.000,00	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	95.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	95.000,00		
3.3.72.00.00.00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS		1.950.000,00	
3.3.72.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	650.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	650.000,00		
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.300.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	1.300.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		3.582.717,59	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	30.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	30.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.756.943,59		

303	Saúde 15% - Exercício Corrente	1.169.000,00		
330	Bloco das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Emendas	100.000,00		
	Individuais (§ 13, art. 166 da CF)			
350	Emenda de Bancada - Saúde	100.000,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	249.000,00		
495	Atenção Básica	137.816,25		
498	Assistência Farmacêutica	1.127,34		
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	10.000,00		
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	40.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	40.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	5.000,00		
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.625.274,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	1.007.274,00		
330	Bloco das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Emendas	100.000,00		
	Individuais (§ 13, art. 166 da CF)			
350	Emenda de Bancada - Saúde	100.000,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	317.000,00		
495	Atenção Básica	100.000,00		
498	Assistência Farmacêutica	1.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	31.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	31.000,00		
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	500,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00		
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	50.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	50.000,00		
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	30.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	30.000,00		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	3.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			235.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			235.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		1.000,00	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1.000,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00		
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		234.000,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	22.500,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	17.500,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	211.500,00		
303	Saúde 15% - Exercício Corrente	19.500,00		
304	Receitas de alienação de Ativos da Saúde - Exercício Corrente	52.000,00		
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00		
495	Atenção Básica	45.000,00		
498	Assistência Farmacêutica	2.000,00		
797	APSUS	88.000,00		
		Total do Órgão:		**10.820.593,59**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				

Anexo 2, da Lei nº 4.320/64

Órgão: 06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			1.651.780,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			891.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		891.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	712.700,00		
790	BL PSB 162019	41.000,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	33.700,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	638.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	177.800,00		
790	BL PSB 162019	13.400,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	9.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	155.400,00		
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			760.780,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		43.000,00	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	43.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	43.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		717.780,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	16.000,00		
788	BL GSUAS 161918	2.000,00		
790	BL PSB 162019	1.000,00		
794	BL GBF 161861	1.000,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	3.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	82.200,00		
788	BL GSUAS 161918	1.900,00		
790	BL PSB 162019	28.000,00		
792	BPC NA ESCOLA 161829	100,00		
794	BL GBF 161861	2.000,00		
934	Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	2.050,00		
940	PAB - PROGRAMA AUXILIO BRASIL E CADASTRO	350,00		
	ÚNICO			
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	5.800,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00		
1.011	Transferências de Outros Programas	2.000,00		
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	374.000,00		
879	Transferências Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA	6.900,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	367.100,00		
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	116.025,00		
790	BL PSB 162019	5.000,00		
794	BL GBF 161861	25.000,00		
934	Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	25,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	11.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	75.000,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	101.255,00		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Resumo Geral da Despesa

Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo 2, da Lei nº 4.320/64

788	BL GSUAS 161918	1.000,00		
794	BL GBF 161861	200,00		
934	Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.705,00		
940	PAB - PROGRAMA AUXILIO BRASIL E CADASTRO ÚNICO	350,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	11.000,00		

1.000	Recursos Ordinários (Livres)	86.000,00		
1.011	Transferências de Outros Programas	1.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	11.800,00		
788	BL GSUAS 161918	1.000,00		
794	BL GBF 161861	4.300,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	6.500,00		
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.500,00		
788	BL GSUAS 161918	100,00		
790	BL PSB 162019	100,00		
792	BPC NA ESCOLA 161829	100,00		
794	BL GBF 161861	100,00		
934	Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	200,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.400,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			66.874,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			66.874,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		10.000,00	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		56.874,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	26.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	26.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.874,00		
790	BL PSB 162019	5.000,00		
794	BL GBF 161861	1.000,00		
879	Transferências Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA	1.100,00		
934	Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.000,00		
950	PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	19.774,00		
1.011	Transferências de Outros Programas	2.000,00		
		Total do Órgão:		**1.718.654,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Resumo Geral da Despesa
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64
Órgão: 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			14.059.147,47
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			10.370.760,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		10.370.760,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	8.315.500,00		
101	FUNDEB 70% - Exercício Corrente	4.920.000,00		
102	FUNDEB 30% - Exercício Corrente	651.500,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.868.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	501.000,00		
1.038	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT mínimo de 70%	375.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.055.260,00		
101	FUNDEB 70% - Exercício Corrente	1.250.000,00		
102	FUNDEB 30% - Exercício Corrente	151.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	456.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	119.800,00		
1.038	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT mínimo de 70%	78.460,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			3.688.387,47
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		200.000,00	

3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00		
102	FUNDEB 30% - Exercício Corrente	200.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		3.488.387,47	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	45.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	16.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	29.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.210.383,17		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	575.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	348.850,00		
107	Salário Educação - Exercício Corrente	119.500,00		
123	MDE/Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar	15.350,00		
129	Transporte Escolar Estadual	34.683,17		
141	Complementação da União - VAAR	65.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
1.044	Outras Transferências de Recursos do FNDE	50.000,00		
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	15.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	824.500,00		
107	Salário Educação - Exercício Corrente	310.000,00		
113	MERENDA ESCOLAR	221.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	293.000,00		
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	2.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	13.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	6.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	6.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	1.000,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.299.009,54		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	421.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	414.000,00		
107	Salário Educação - Exercício Corrente	65.000,00		
123	MDE/Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar	15.000,00		
129	Transporte Escolar Estadual	30.000,00		
141	Complementação da União - VAAR	65.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	191.000,00		
1.044	Outras Transferências de Recursos do FNDE	20.000,00		
1.063	Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.399/2022	78.009,54		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	17.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	10.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	6.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00		
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	59.394,76		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	59.394,76		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.100,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	100,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			689.540,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			689.540,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		80.000,00	
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	80.000,00		

102	FUNDEB 30% - Exercício Corrente	80.000,00		
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		609.540,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	170.000,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	150.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	20.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	439.540,00		
103	5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	260.000,00		
104	25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	27.000,00		
107	Salário Educação - Exercício Corrente	21.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
1.039	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT máximo de 30%	99.540,00		
1.044	Outras Transferências de Recursos do FNDE	30.000,00		
		Total do Órgão:		**14.748.687,47**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
Órgão: 08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD				
Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			294.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			186.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		186.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	36.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			108.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		108.000,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			310.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			310.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		310.000,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	250.000,00		
501	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	100.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00		
		Total do Órgão:		**604.000,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				

Órgão: 09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			401.735,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			245.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		245.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	196.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	196.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	49.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	49.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			156.735,00
3.3.30.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL		12.735,00	
3.3.30.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	12.735,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	12.735,00		
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS		10.000,00	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		134.000,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	83.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	83.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	31.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	31.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
3.3.90.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	5.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			220.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			220.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		220.000,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	210.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	210.000,00		
		Total do Órgão:		**621.735,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Resumo Geral da Despesa

Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo 2, da Lei nº 4.320/64

Órgão: 10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			213.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			124.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		124.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			89.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		89.500,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00		

1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	84.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	84.000,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		10.000,00	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00		
		Total do Órgão:		**223.500,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
Órgão: 11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA				
Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			248.470,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			151.274,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		151.274,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	120.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	120.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	30.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00		
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.274,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			97.196,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		97.196,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.274,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	41.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	41.000,00		
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.274,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.274,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	51.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	51.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.274,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00		
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			312.157,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			312.157,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		312.157,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	305.789,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	305.789,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.368,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	6.368,00		
		Total do Órgão:		**560.627,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Resumo Geral da Despesa				
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64				
Órgão: 12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR				
Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES			168.000,00

3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			125.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		125.000,00	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00		
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES			43.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		43.000,00	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00		
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	18.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00		
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	2.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00		
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	18.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	18.000,00		
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00		
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL			210.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS			210.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS		210.000,00	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	202.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	202.000,00		
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	8.000,00		
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00		
		Total do Órgão:		**378.000,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Resumo Geral da Despesa
Adendo III a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo 2, da Lei nº 4.320/64
Órgão: 99 RESERVA DE CONTINGENCIA

Programática	Descrição	Desdobramento	Elemento	Categoria Econômica
9.0.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			460.403,00
9.9.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA			460.403,00
9.9.99.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		460.403,00	
9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00		
99.999	Reservas de Contingências	460.403,00		
		Total do Órgão:		**460.403,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Demonstrativo da Despesa por Unidade Orçamentária,
Segundo as Categorias Econômicas
Adendo III a Portaria SOF n° 8 de 04/02/1985

ÓRGÃO/UNIDADE	DESPESA CORRENTE	DESPESA CAPITAL	TOTAL
GABINETE DO PREFEITO			
Chefia de Gabinete	318.500,00	9.000,00	327.500,00
Assessoria Jurídica	275.000,00	6.280,00	281.280,00
Assessoria de Planejamento e Controle	410.400,00	6.000,00	416.400,00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN			
Departamento de Recursos Humanos	393.000,00	7.000,00	400.000,00
Depart.Arrecad.Tribut. e Fiscalização	304.640,68	4.000,00	308.640,68
Departamento de Contabilidade	2.897.319,32	610.500,00	3.507.819,32
Departamento de Tesouraria	126.000,00	7.000,00	133.000,00

Departamento de Compras,Almox.Contr.Patr.Público	363.000,00	7.000,00	370.000,00
Departamento de Administração	2.804.713,49	40.000,00	2.844.713,49
SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP			
Departamento de Obras e Serviços Públicos	3.232.855,00	59.000,00	3.291.855,00
Departamento de Transporte	692.500,00	110.000,00	802.500,00
Departamento de Urbanismo e Infra Estrutura	1.000,00	1.299.400,00	1.300.400,00
SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE			
Secretaria de Saúde	10.585.593,59	235.000,00	10.820.593,59
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC			
Secretaria de Assistência Social	604.000,00	23.000,00	627.000,00
Fundo Municipal de Assistência Social	692.700,00	11.774,00	704.474,00
Fundo Municipal do Idoso	109.800,00	12.000,00	121.800,00
Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	224.780,00	17.100,00	241.880,00
Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM	20.500,00	3.000,00	23.500,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC			
Departamento de Educação	13.967.137,93	687.540,00	14.654.677,93
Fundo Municipal de Cultura - FUMCULT	92.009,54	2.000,00	94.009,54
SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD			
Departamento de Habitação	294.000,00	310.000,00	604.000,00
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA			
Departamento de Fomento Agropec. e Meio Ambiente	381.735,00	220.000,00	601.735,00
Departamento de Industria e Comércio	20.000,00		20.000,00
SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC			
Departamento de Informação, Tecnologia e Comunicação	213.500,00	10.000,00	223.500,00
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA			
Departamento de Esporte e Lazer	248.470,00	312.157,00	560.627,00
SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR			
Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR	168.000,00	210.000,00	378.000,00
RESERVA DE CONTINGENCIA			
Reserva de Contingência	460.403,00		460.403,00
	39.441.154,55	**4.218.751,00**	**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Programa de Trabalho
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO					
02.000.0000.0.000.	Judiciária	0,00	281.280,00	0,00	281.280,00
02.062.0000.0.000.	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0,00	281.280,00	0,00	281.280,00
02.062.0002.0.000.	Planejamento Judiciario	0,00	281.280,00	0,00	281.280,00
04.000.0000.0.000.	Administração	0,00	743.900,00	0,00	743.900,00
04.121.0000.0.000.	Planejamento e Orçamento	0,00	193.900,00	0,00	193.900,00
04.121.0003.0.000.	Planejamento Geral	0,00	193.900,00	0,00	193.900,00
04.122.0000.0.000.	Administração Geral	0,00	327.500,00	0,00	327.500,00
04.122.0004.0.000.	Programa de Adminstração Geral	0,00	327.500,00	0,00	327.500,00
04.124.0000.0.000.	Controle Externo	0,00	222.500,00	0,00	222.500,00
04.124.0004.0.000.	Programa de Adminstração Geral	0,00	222.500,00	0,00	222.500,00
		0,00	**1.025.180,00**	**0,00**	**1.025.180,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Programa de Trabalho
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN					
04.000.0000.0.000.	Administração	0,00	4.492.854,17	0,00	4.492.854,17
04.122.0000.0.000.	Administração Geral	0,00	3.614.713,49	0,00	3.614.713,49

04.122.0004.0.000.	Programa de Adminstração Geral	0,00	3.614.713,49	0,00	3.614.713,49
04.123.0000.0.000.	Administração Financeira	0,00	878.140,68	0,00	878.140,68
04.123.0005.0.000.	Programa de Administração Financeira	0,00	878.140,68	0,00	878.140,68
28.000.0000.0.000.	Encargos Especiais	0,00	0,00	3.071.319,32	3.071.319,32
28.843.0000.0.000.	Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	3.071.319,32	3.071.319,32
28.843.0039.0.000.	Programa Divida Interna	0,00	0,00	3.071.319,32	3.071.319,32
		0,00	**4.492.854,17**	**3.071.319,32**	**7.564.173,49**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA					
Estado do Paraná					
Exercício: 2025					
Programa de Trabalho					
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985					
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64					
Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP					
15.000.0000.0.000.	Urbanismo	1.300.400,00	3.291.855,00	0,00	4.592.255,00
15.451.0000.0.000.	Infra-Estrutura Urbana	1.300.400,00	0,00	0,00	1.300.400,00
15.451.0024.0.000.	Programa de Infraestrutura Urbana	1.300.400,00	0,00	0,00	1.300.400,00
15.452.0000.0.000.	Serviços Urbanos	0,00	3.291.855,00	0,00	3.291.855,00
15.452.0025.0.000.	Programa de Serviços Urbanos	0,00	3.291.855,00	0,00	3.291.855,00
26.000.0000.0.000.	Transporte	0,00	802.500,00	0,00	802.500,00
26.782.0000.0.000.	Transporte Rodoviário	0,00	802.500,00	0,00	802.500,00
26.782.0037.0.000.	Programa de Transporte Rodoviário	0,00	802.500,00	0,00	802.500,00
		1.300.400,00	**4.094.355,00**	**0,00**	**5.394.755,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA					
Estado do Paraná					
Exercício: 2025					
Programa de Trabalho					
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985					
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64					
Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE					
10.000.0000.0.000.	Saúde	0,00	10.820.593,59	0,00	10.820.593,59
10.301.0000.0.000.	Atenção Básica	0,00	10.488.053,59	0,00	10.488.053,59
10.301.0012.0.000.	Programa de Atenção Básica	0,00	10.488.053,59	0,00	10.488.053,59
10.304.0000.0.000.	Vigilância Sanitária	0,00	96.340,00	0,00	96.340,00
10.304.0015.0.000.	Programa de Vigilância Sanitária	0,00	96.340,00	0,00	96.340,00
10.305.0000.0.000.	Vigilância Epidemiológica	0,00	236.200,00	0,00	236.200,00
10.305.0016.0.000.	Programa de Vigilancia Epidemiologica	0,00	236.200,00	0,00	236.200,00
		0,00	**10.820.593,59**	**0,00**	**10.820.593,59**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA					
Estado do Paraná					
Exercício: 2025					
Programa de Trabalho					
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985					
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64					
Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC					
08.000.0000.0.000.	Assistência Social	0,00	1.718.654,00	0,00	1.718.654,00
08.241.0000.0.000.	Assistência ao Idoso	0,00	121.800,00	0,00	121.800,00
08.241.0007.0.000.	Programa de Atendimento ao Idoso	0,00	121.800,00	0,00	121.800,00
08.243.0000.0.000.	Assistência à Criança a ao Adolescente	0,00	241.880,00	0,00	241.880,00
08.243.0009.0.000.	Programa de Atendimento a Criança e Adolescente	0,00	241.880,00	0,00	241.880,00
08.244.0000.0.000.	Assistência Comunitária	0,00	1.186.474,00	0,00	1.186.474,00
08.244.0010.0.000.	Programa de Assistência Comunitária	0,00	1.186.474,00	0,00	1.186.474,00
08.245.0000.0.000.	Serviços Socioassistenciais	0,00	168.500,00	0,00	168.500,00
08.245.0014.0.000.	Programa de Proteção Social Especial	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
08.245.0022.0.000.	Programa de Proteção Social Básica	0,00	93.500,00	0,00	93.500,00
		0,00	**1.718.654,00**	**0,00**	**1.718.654,00**
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA					
Estado do Paraná					

Exercício: 2025

Programa de Trabalho

Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC					
12.000.0000.0.000.	Educação	0,00	14.654.677,93	0,00	14.654.677,93
12.361.0000.0.000.	Ensino Fundamental	0,00	9.590.433,17	0,00	9.590.433,17
12.361.0017.0.000.	Programa de Ensino Fundamental	0,00	9.590.433,17	0,00	9.590.433,17
12.365.0000.0.000.	Educação Infantil	0,00	4.926.244,76	0,00	4.926.244,76
12.365.0019.0.000.	Programa de Educação Infantil	0,00	4.926.244,76	0,00	4.926.244,76
12.366.0000.0.000.	Educação de Jovens e Adultos	0,00	138.000,00	0,00	138.000,00
12.366.0020.0.000.	Programa de Educ. a Jovens e Adultos	0,00	138.000,00	0,00	138.000,00
13.000.0000.0.000.	Cultura	0,00	94.009,54	0,00	94.009,54
13.392.0000.0.000.	Difusão Cultural	0,00	94.009,54	0,00	94.009,54
13.392.0023.0.000.	Programa de Difusão Cultural	0,00	94.009,54	0,00	94.009,54
		0,00	**14.748.687,47**	**0,00**	**14.748.687,47**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Programa de Trabalho

Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD					
16.000.0000.0.000.	Habitação	250.000,00	354.000,00	0,00	604.000,00
16.482.0000.0.000.	Habitação Urbana	250.000,00	354.000,00	0,00	604.000,00
16.482.0027.0.000.	Programa de Habitação Urbana	250.000,00	354.000,00	0,00	604.000,00
		250.000,00	**354.000,00**	**0,00**	**604.000,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Programa de Trabalho

Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA					
20.000.0000.0.000.	Agricultura	0,00	601.735,00	0,00	601.735,00
20.606.0000.0.000.	Extensão Rural	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
20.606.0032.0.000.	Programa de Produção Animal	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
20.608.0000.0.000.	Promoção da Produção Agropecuária	0,00	577.735,00	0,00	577.735,00
20.608.0031.0.000.	Programa de Produção Vegetal	0,00	577.735,00	0,00	577.735,00
22.000.0000.0.000.	Indústria	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
22.661.0000.0.000.	Promoção Industrial	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
22.661.0034.0.000.	Programa de Produção Industrial	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
23.000.0000.0.000.	Comércio e Serviços	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
23.691.0000.0.000.	Promoção Comercial	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
23.691.0036.0.000.	Programa de Promoção Comercial	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		0,00	**621.735,00**	**0,00**	**621.735,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Programa de Trabalho

Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC					
04.000.0000.0.000.	Administração	0,00	223.500,00	0,00	223.500,00
04.122.0000.0.000.	Administração Geral	0,00	223.500,00	0,00	223.500,00
04.122.0041.0.000.	Programa de Informação, Tecnologia e Comunicação 0,00		223.500,00	0,00	223.500,00
		0,00	**223.500,00**	**0,00**	**223.500,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Programa de Trabalho
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA					
27.000.0000.0.000.	Desporto e Lazer	302.100,00	258.527,00	0,00	560.627,00
27.812.0000.0.000.	Desporto Comunitário	302.100,00	258.527,00	0,00	560.627,00
27.812.0038.0.000.	Programa de Deporto Comunitário	302.100,00	258.527,00	0,00	560.627,00
		302.100,00	**258.527,00**	**0,00**	**560.627,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Programa de Trabalho
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR					
13.000.0000.0.000.	Cultura	220.000,00	11.000,00	0,00	231.000,00
13.392.0000.0.000.	Difusão Cultural	220.000,00	11.000,00	0,00	231.000,00
13.392.0023.0.000.	Programa de Difusão Cultural	220.000,00	11.000,00	0,00	231.000,00
23.000.0000.0.000.	Comércio e Serviços	0,00	147.000,00	0,00	147.000,00
23.695.0000.0.000.	Turismo	0,00	147.000,00	0,00	147.000,00
23.695.0042.0.000.	Programa de Turismo	0,00	147.000,00	0,00	147.000,00
		220.000,00	**158.000,00**	**0,00**	**378.000,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Programa de Trabalho
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VI, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Projetos	Atividades	Operações Especiais	Total
Órgão: 99 RESERVA DE CONTINGENCIA					
99.000.0000.0.000.	Reserva de Contingência	0,00	0,00	460.403,00	460.403,00
99.999.0000.0.000.	Reserva de Contingência geral	0,00	0,00	460.403,00	460.403,00
99.999.9999.0.000.	Reserva de Contingência	0,00	0,00	460.403,00	460.403,00
		0,00	**0,00**	**460.403,00**	**460.403,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Demonstrativo da Despesa por Função, Subfunção e Programa
Conforme o Vínculo com os Recursos
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985
Anexo VIII, da Lei nº 4.320/64

Programática	Descrição	Ordinário	Vinculado	Total
02.000.0000.	Judiciária	281.280,00	0,00	281.280,00
02.062.0000.	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	281.280,00	0,00	281.280,00
02.062.0002.	Planejamento Judiciario	281.280,00	0,00	281.280,00
04.000.0000.	Administração	5.335.154,17	125.100,00	5.460.254,17
04.121.0000.	Planejamento e Orçamento	193.900,00	0,00	193.900,00
04.121.0003.	Planejamento Geral	193.900,00	0,00	193.900,00
04.122.0000.	Administração Geral	4.102.613,49	63.100,00	4.165.713,49
04.122.0004.	Programa de Adminstração Geral	3.879.113,49	63.100,00	3.942.213,49
04.122.0041.	Programa de Informação, Tecnologia e Comunicação	223.500,00	0,00	223.500,00
04.123.0000.	Administração Financeira	816.140,68	62.000,00	878.140,68
04.123.0005.	Programa de Administração Financeira	816.140,68	62.000,00	878.140,68

04.124.0000.	Controle Externo	222.500,00	0,00	222.500,00
04.124.0004.	Programa de Adminstração Geral	222.500,00	0,00	222.500,00
08.000.0000.	Assistência Social	1.491.674,00	226.980,00	1.718.654,00
08.241.0000.	Assistência ao Idoso	118.600,00	3.200,00	121.800,00
08.241.0007.	Programa de Atendimento ao Idoso	118.600,00	3.200,00	121.800,00
08.243.0000.	Assistência à Criança a ao Adolescente	232.200,00	9.680,00	241.880,00
08.243.0009.	Programa de Atendimento a Criança e Adolescente	232.200,00	9.680,00	241.880,00
08.244.0000.	Assistência Comunitária	1.140.874,00	45.600,00	1.186.474,00
08.244.0010.	Programa de Assistência Comunitária	1.140.874,00	45.600,00	1.186.474,00
08.245.0000.	Serviços Socioassistenciais	0,00	168.500,00	168.500,00
08.245.0014.	Programa de Proteção Social Especial	0,00	75.000,00	75.000,00
08.245.0022.	Programa de Proteção Social Básica	0,00	93.500,00	93.500,00
10.000.0000.	Saúde	0,00	10.820.593,59	10.820.593,59
10.301.0000.	Atenção Básica	0,00	10.488.053,59	10.488.053,59
10.301.0012.	Programa de Atenção Básica	0,00	10.488.053,59	10.488.053,59
10.304.0000.	Vigilância Sanitária	0,00	96.340,00	96.340,00
10.304.0015.	Programa de Vigilância Sanitária	0,00	96.340,00	96.340,00
10.305.0000.	Vigilância Epidemiológica	0,00	236.200,00	236.200,00
10.305.0016.	Programa de Vigilancia Epidemiologica	0,00	236.200,00	236.200,00
12.000.0000.	Educação	479.000,00	14.175.677,93	14.654.677,93
12.361.0000.	Ensino Fundamental	386.000,00	9.204.433,17	9.590.433,17
12.361.0017.	Programa de Ensino Fundamental	386.000,00	9.204.433,17	9.590.433,17
12.365.0000.	Educação Infantil	85.000,00	4.841.244,76	4.926.244,76
12.365.0019.	Programa de Educação Infantil	85.000,00	4.841.244,76	4.926.244,76
12.366.0000.	Educação de Jovens e Adultos	8.000,00	130.000,00	138.000,00
12.366.0020.	Programa de Educ. a Jovens e Adultos	8.000,00	130.000,00	138.000,00
13.000.0000.	Cultura	247.000,00	78.009,54	325.009,54
13.392.0000.	Difusão Cultural	247.000,00	78.009,54	325.009,54
13.392.0023.	Programa de Difusão Cultural	247.000,00	78.009,54	325.009,54
15.000.0000.	Urbanismo	2.594.850,00	1.997.405,00	4.592.255,00
15.451.0000.	Infra-Estrutura Urbana	201.000,00	1.099.400,00	1.300.400,00
15.451.0024.	Programa de Infraestrutura Urbana	201.000,00	1.099.400,00	1.300.400,00
15.452.0000.	Serviços Urbanos	2.393.850,00	898.005,00	3.291.855,00
15.452.0025.	Programa de Serviços Urbanos	2.393.850,00	898.005,00	3.291.855,00
16.000.0000.	Habitação	504.000,00	100.000,00	604.000,00
16.482.0000.	Habitação Urbana	504.000,00	100.000,00	604.000,00
16.482.0027.	Programa de Habitação Urbana	504.000,00	100.000,00	604.000,00
20.000.0000.	Agricultura	601.735,00	0,00	601.735,00
20.606.0000.	Extensão Rural	24.000,00	0,00	24.000,00
20.606.0032.	Programa de Produção Animal	24.000,00	0,00	24.000,00
20.608.0000.	Promoção da Produção Agropecuária	577.735,00	0,00	577.735,00
20.608.0031.	Programa de Produção Vegetal	577.735,00	0,00	577.735,00
22.000.0000.	Indústria	10.000,00	0,00	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA				
Estado do Paraná				
Exercício: 2025				
Demonstrativo da Despesa por Função, Subfunção e Programa				
Conforme o Vínculo com os Recursos				
Adendo V a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985				
Anexo VIII, da Lei nº 4.320/64				
Programática	Descrição	Ordinário	Vinculado	Total
22.661.0000.	Promoção Industrial	10.000,00	0,00	10.000,00
22.661.0034.	Programa de Produção Industrial	10.000,00	0,00	10.000,00
23.000.0000.	Comércio e Serviços	157.000,00	0,00	157.000,00
23.691.0000.	Promoção Comercial	10.000,00	0,00	10.000,00
23.691.0036.	Programa de Promoção Comercial	10.000,00	0,00	10.000,00
23.695.0000.	Turismo	147.000,00	0,00	147.000,00
23.695.0042.	Programa de Turismo	147.000,00	0,00	147.000,00
26.000.0000.	Transporte	802.500,00	0,00	802.500,00
26.782.0000.	Transporte Rodoviário	802.500,00	0,00	802.500,00
26.782.0037.	Programa de Transporte Rodoviário	802.500,00	0,00	802.500,00

27.000.0000.	Desporto e Lazer	560.627,00	0,00	560.627,00
27.812.0000.	Desporto Comunitário	560.627,00	0,00	560.627,00
27.812.0038.	Programa de Deporto Comunitário	560.627,00	0,00	560.627,00
28.000.0000.	Encargos Especiais	3.067.319,32	4.000,00	3.071.319,32
28.843.0000.	Serviço da Dívida Interna	3.067.319,32	4.000,00	3.071.319,32
28.843.0039.	Programa Divida Interna	3.067.319,32	4.000,00	3.071.319,32
99.000.0000.	Reserva de Contingência	460.403,00	0,00	460.403,00
99.999.0000.	Reserva de Contingência geral	460.403,00	0,00	460.403,00
99.999.9999.	Reserva de Contingência	460.403,00	0,00	460.403,00
		16.592.542,49	**27.527.766,06**	**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA

Estado do Paraná

Exercício: 2025

Demonstrativo da Despesa por Órgão e Funções

Adendo VIII a Portaria SOF nº 8, de 04/02/1985

Anexo 9, da Lei nº 4.320/64

	02 Judiciária	04 Administração	08 Assistência Social	10 Saúde
02 GABINETE DO PREFEITO	281.280,00	743.900,00	0,00	0,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN	0,00	4.492.854,17	0,00	0,00
04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP	0,00	0,00	0,00	0,00
05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE	0,00	0,00	0,00	10.820.593,59
06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC	0,00	0,00	1.718.654,00	0,00
07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC	0,00	0,00	0,00	0,00
08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD	0,00	0,00	0,00	0,00
09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA	0,00	0,00	0,00	0,00
10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC	0,00	223.500,00	0,00	0,00
11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA	0,00	0,00	0,00	0,00
12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR	0,00	0,00	0,00	0,00
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**281.280,00**	**5.460.254,17**	**1.718.654,00**	**10.820.593,59**

	12 Educação	13 Cultura	15 Urbanismo	16 Habitação
02 GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP	0,00	0,00	4.592.255,00	0,00
05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC	14.654.677,93	94.009,54	0,00	0,00
08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD	0,00	0,00	0,00	604.000,00
09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA	0,00	0,00	0,00	0,00
10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC	0,00	0,00	0,00	0,00
11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA	0,00	0,00	0,00	0,00
12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR	0,00	231.000,00	0,00	0,00
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**14.654.677,93**	**325.009,54**	**4.592.255,00**	**604.000,00**

	20 Agricultura	22 Indústria	23 Comércio e Serviços	26 Transporte
02 GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	0,00	0,00
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN	0,00	0,00	0,00	0,00
04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP	0,00	0,00	0,00	802.500,00
05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC	0,00	0,00	0,00	0,00
07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC	0,00	0,00	0,00	0,00
08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD	0,00	0,00	0,00	0,00
09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA	601.735,00	10.000,00	10.000,00	0,00
10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC	0,00	0,00	0,00	0,00
11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA	0,00	0,00	0,00	0,00
12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR	0,00	0,00	147.000,00	0,00
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**601.735,00**	**10.000,00**	**157.000,00**	**802.500,00**

	27 Desporto e Lazer	28 Encargos Especiais	99 Reserva de Contingência	**TOTAL**
02 GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	0,00	**1.025.180,00**

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN	0,00	3.071.319,32	0,00	**7.564.173,49**
04 SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP	0,00	0,00	0,00	**5.394.755,00**
05 SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE	0,00	0,00	0,00	**10.820.593,59**
06 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC	0,00	0,00	0,00	**1.718.654,00**
07 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC	0,00	0,00	0,00	**14.748.687,47**
08 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD	0,00	0,00	0,00	**604.000,00**
09 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA	0,00	0,00	0,00	**621.735,00**
10 SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC	0,00	0,00	0,00	**223.500,00**
11 SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA	560.627,00	0,00	0,00	**560.627,00**
12 SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR	0,00	0,00	0,00	**378.000,00**
99 RESERVA DE CONTINGENCIA	0,00	0,00	460.403,00	**460.403,00**
TOTAL	**560.627,00**	**3.071.319,32**	**460.403,00**	**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 02. GABINETE DO PREFEITO		
Unidade: 02.001. Chefia de Gabinete		**327.500,00**
02.001.04.122.0004.2.002 Assessoramento Superior		**327.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	318.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	296.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	296.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	240.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	240.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	56.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	56.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	22.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	22.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	12.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	9.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	9.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	9.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 02. GABINETE DO PREFEITO		
Unidade: 02.002. Assessoria Jurídica		**281.280,00**
02.002.02.062.0002.2.003 Assessoria Jurídica		**281.280,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	275.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	259.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	259.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	210.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	210.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	49.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	49.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	16.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00

	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	6.280,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	6.280,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.280,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.280,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	6.280,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 02. GABINETE DO PREFEITO		
Unidade: 02.003. Assessoria de Planejamento e Controle		**416.400,00**
02.003.04.121.0003.2.004 Manutenção do Setor de Projetos		**193.900,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	190.900,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	175.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	175.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	140.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	140.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	35.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	35.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.900,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.900,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	8.400,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	8.400,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
02.003.04.124.0004.2.054 Manter o Controle Interno		**222.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	219.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	203.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	203.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	165.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	165.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	38.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	38.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	16.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00

	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.004. Departamento de Recursos Humanos		**400.000,00**
03.004.04.122.0004.2.005 Manutenção do Departamento de Recursos Humanos		**380.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	373.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	216.300,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	216.300,00
3.1.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	170.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	170.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	40.800,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	40.800,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	156.700,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	156.700,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	116.800,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	116.800,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	26.400,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	26.400,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
03.004.04.122.0004.2.006 Pagamento de Proventos a Inativos e Pensionistas		**20.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.000,00
3.1.90.01.00.00	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	20.000,00
	DOS MILITARES	
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.005. Depart.Arrecad.Tribut. e Fiscalização		**308.640,68**
03.005.04.123.0005.2.009 Manutenção do Departamento de Arrecadação de Tributos e Fiscalização		**308.640,68**

3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	304.640,68
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	148.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	148.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	120.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	10.000,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	40.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	28.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	2.500,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	9.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	156.640,68
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	156.640,68
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	103.540,68
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	103.540,68
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	48.600,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	48.600,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.006. Departamento de Contabilidade		**3.507.819,32**
03.006.04.123.0005.2.010 Manutenção do Departamento de Contabilidade		**436.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	431.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	370.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	370.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	300.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	70.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	61.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	61.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
03.006.28.843.0039.0.001 Operações Especiais		**3.071.319,32**

3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.465.819,32
3.2.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	232.000,00
3.2.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	232.000,00
3.2.90.22.00.00	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	232.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	232.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.233.819,32
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.233.819,32
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	539.000,00
	504 Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	3.000,00
	512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) - Exercício Corrente	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	535.000,00
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	1.689.819,32
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.689.819,32
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	605.500,00
4.6.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	605.500,00
4.6.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	605.500,00
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	603.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	603.500,00
4.6.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.007. Departamento de Tesouraria		**133.000,00**
03.007.04.123.0005.2.013 Manutenção do Departamento de Tesouraria		**133.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	126.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	111.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	111.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	90.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	90.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	21.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	21.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	8.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	8.500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.008. Departamento de Compras, Almox. Contr. Patr. Público		**370.000,00**

03.008.04.122.0004.2.014 Manutenção do Departamento de Compras		**370.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	363.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	305.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	305.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	247.600,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	247.600,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	57.900,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	57.900,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	57.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 03. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLAN		
Unidade: 03.009. Departamento de Administração		**2.844.713,49**
03.009.04.122.0004.2.015 Manutenção do Departamento de Administração		**2.844.713,49**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.804.713,49
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	621.100,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	621.100,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	500.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	120.100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	120.000,00
	1.015 Cessão Onerosa – Pré-Sal – Lei nº 13.885/2019	100,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.183.613,49
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	20.000,00
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.163.613,49
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	233.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	2.000,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	230.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	50.000,00

	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	412.113,49
	510 Taxas Poder de Policia	37.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	375.113,49
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	243.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	23.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	220.000,00
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	870.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	870.000,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	300.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	40.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	40.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	40.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	20.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 04. SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBL		
Unidade: 04.010. Departamento de Obras e Serviços Públicos		**3.291.855,00**
04.010.15.452.0025.2.016 Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Publicos		**2.278.700,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.243.700,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.742.200,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.742.200,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.402.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	27.000,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	75.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.300.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	339.700,00
	510 Taxas Poder de Policia	6.700,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	18.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	315.000,00
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	501.500,00
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	20.000,00
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
	504 Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	481.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	265.000,00
	504 Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	5.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	5.000,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	250.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	210.000,00
	510 Taxas Poder de Policia	5.000,00

	511 Taxas - Prestação de Serviços	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	35.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	35.000,00
4.4.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO	20.000,00
4.4.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
	504 Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	20.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
04.010.15.452.0025.2.017 Manutenção e Reparos no Cemiterio e Capela Mortuaria		**24.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	13.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	11.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	11.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	11.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
04.010.15.452.0025.2.018 Manutenção do Aterro Sanitario, Coleta de Lixo e Residuos Solidos		**298.655,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	295.655,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	295.655,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	295.655,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	108.810,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	8.810,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	186.345,00
	510 Taxas Poder de Policia	50.000,00
	511 Taxas - Prestação de Serviços	96.345,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
04.010.15.452.0025.2.019 Manutenção da Iluminação Publica		**690.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	680.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	680.000,00

3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	680.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	90.000,00
	507 Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	40.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	590.000,00
	507 Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	501.150,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	88.850,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
	507 Cosip-Contribuição de Iluminação Publica	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 04. SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBL		
Unidade: 04.011. Departamento de Transporte		**802.500,00**
04.011.26.782.0037.2.020 Restauração e Conservação de Estradas Rurais		**162.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	160.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	160.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	160.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
04.011.26.782.0037.2.021 Manutenção do Patio de Maquinas e Veiculos		**256.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	151.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	151.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	151.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	105.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	105.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	105.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
04.011.26.782.0037.2.065 Manutenção do Transporte Municipal		**350.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	350.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	350.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	350.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
04.011.26.782.0037.2.067 Manutencao do Terminal Rodoviario		**34.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	31.000,00

3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	31.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 04. SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBL		
Unidade: 04.012. Departamento de Urbanismo e Infra Estrutura		**1.300.400,00**
04.012.15.451.0024.1.001 Programa de Infraestrutura Urbana		**1.300.400,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.299.400,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.299.400,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.299.400,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.299.400,00
	501 Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	700.000,00
	504 Royalties e Outras Compensações Financeiras Não Previdenciárias	397.800,00
	512 CIDE (Lei 10866/04, art. 1ºB) - Exercício Corrente	1.600,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 05. SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE		
Unidade: 05.013. Secretaria de Saúde		**10.820.593,59**
05.013.10.301.0012.2.022 Manutenção do Centro de Saude		**6.228.829,59**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	6.010.829,59
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.501.386,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.501.386,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.950.886,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.653.886,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	200.000,00
	1.064 Assistência Financeira para a Complementação ao Pagamento dos Pisos Salariais p	91.000,00
	1.067 Complementação Estadual ao Pagamento dos Pisos Salariais para Profissionais da E	6.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	550.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	50.000,00
3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.509.443,59
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.508.443,59
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	30.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	30.000,00

3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.736.943,59
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.158.000,00
	330 Bloco das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Emendas Individuais (§ 13, art. 16	100.000,00
	350 Emenda de Bancada - Saúde	100.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	240.000,00
	495 Atenção Básica	137.816,25
	498 Assistência Farmacêutica	1.127,34
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	10.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	40.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	40.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.612.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000.000,00
	330 Bloco das Ações e Serviços Públicos de Saúde – Emendas Individuais (§ 13, art. 16	100.000,00
	350 Emenda de Bancada - Saúde	100.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	311.000,00
	495 Atenção Básica	100.000,00
	498 Assistência Farmacêutica	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -	30.000,00
	PESSOA JURÍDICA	
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	30.000,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	10.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	10.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	30.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	30.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	218.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	218.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	217.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	15.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	10.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	202.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	10.000,00
	304 Receitas de alienação de Ativos da Saúde - Exercício Corrente	52.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
	495 Atenção Básica	45.000,00
	498 Assistência Farmacêutica	2.000,00
	797 APSUS	88.000,00
05.013.10.301.0012.2.023	**Consórcios Intermunicipais e Instituições Equiparadas**	**2.045.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.045.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.045.000,00
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO	95.000,00
	DE RATEIO	
3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	95.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	95.000,00

3.3.72.00.00.00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1.950.000,00
3.3.72.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	650.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	650.000,00
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.300.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.300.000,00
05.013.10.301.0012.2.025	**Programa Saude Bucal**	**441.600,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	431.600,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	419.600,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	419.600,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	338.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	188.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	150.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	81.600,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	45.600,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	5.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	5.000,00
05.013.10.301.0012.2.026	**Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS**	**1.145.274,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.144.274,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.141.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.141.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	910.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	140.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	150.000,00
	1.051 REPASSE PARA VENCIMENTOS DOS AGENTES DE SAUDE E ENDEMIAS	620.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	231.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	195.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.274,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.274,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.274,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.274,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
05.013.10.301.0012.2.027	**Programa de Saúde da Familia - PSF**	**582.350,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	579.350,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	573.350,00

3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	573.350,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	464.350,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	100.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	364.350,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	109.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	24.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	85.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	2.000,00
05.013.10.301.0012.2.068	**Manutenção da Unid.de Atenção Primária Saúde da Família - UAPSF**	**2.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
05.013.10.301.0012.2.071	**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS**	**40.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	40.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	40.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	40.000,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	40.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	40.000,00
05.013.10.301.0012.2.	**074 Promoção da Saúde Municipal**	**3.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
05.013.10.304.0015.2.024	**Manutenção da Vigilância Sanitária**	**96.340,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	94.340,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	89.840,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	89.840,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	72.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	16.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	56.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	17.840,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	3.840,00

	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	14.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
05.013.10.305.0016.2.028	**Programa de Vigilância Epidemiologica**	**236.200,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	235.200,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	230.700,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	230.700,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	183.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	15.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	30.000,00
	1.051 REPASSE PARA VENCIMENTOS DOS AGENTES DE SAUDE E ENDEMIAS	138.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	47.700,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	40.500,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	7.200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	1.000,00
	494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	500,00
	303 Saúde 15% - Exercício Corrente	500,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 06. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -		
Unidade: 06.014. Secretaria de Assistência Social		**627.000,00**
06.014.08.244.0010.2.034 Manutenção do Departamento de Assistência Social		**365.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	356.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	265.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	265.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	215.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	215.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00

3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	91.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	10.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	81.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	4.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	55.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	55.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	9.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	9.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	2.000,00
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
06.014.08.244.0010.2.053	**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	**261.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	247.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	235.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	235.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	188.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	188.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	47.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	47.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00

	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	14.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	14.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	14.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	9.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 06. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -		
Unidade: 06.015. Fundo Municipal de Assistência Social		**704.474,00**
06.015.08.244.0010.2.031 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social		**127.474,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	123.200,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	37.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	37.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	30.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	7.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	85.700,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	3.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	82.700,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.050,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	50,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	70.025,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	25,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	70.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.025,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	25,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.274,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.274,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	3.000,00
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.274,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.274,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
06.015.08.244.0010.2.055	**Programa Benefícios Eventuais**	**368.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	367.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	367.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	367.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	365.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	365.000,00

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	500,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	500,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	500,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
06.015.08.244.0010.2.061	**Programa IGD-SUAS**	**5.700,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	5.700,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.700,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.700,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
	788 BL GSUAS 161918	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.600,00
	788 BL GSUAS 161918	1.600,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	788 BL GSUAS 161918	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	788 BL GSUAS 161918	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	788 BL GSUAS 161918	100,00
06.015.08.244.0010.2.070	**Programa IGD-PBF**	**33.300,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	32.300,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	32.300,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	794 BL GBF 161861	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.350,00
	794 BL GBF 161861	1.000,00
	940 PAB - PROGRAMA AUXILIO BRASIL E CADASTRO ÚNICO	350,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	25.000,00
	794 BL GBF 161861	25.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	550,00
	794 BL GBF 161861	200,00
	940 PAB - PROGRAMA AUXILIO BRASIL E CADASTRO ÚNICO	350,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4.300,00
	794 BL GBF 161861	4.300,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	794 BL GBF 161861	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	794 BL GBF 161861	1.000,00
06.015.08.244.0010.2.077	**BPC NA ESCOLA- CC161829**	**200,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	200,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	200,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100,00
	792 BPC NA ESCOLA 161829	100,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	792 BPC NA ESCOLA 161829	100,00
06.015.08.244.0010.2.078	**Cons. Munic. Assist. Social - destinação 3% - PBF**	**1.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.000,00

3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	794 BL GBF 161861	1.000,00
06.015.08.244.0010.2.079	**Cons. Munic. Assist. Social - destinação 3% - SUAS**	**300,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	300,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	300,00
	788 BL GSUAS 161918	300,00
06.015.08.245.0014.2.088	**Bloco de Proteção Social Especial**	**75.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	74.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	42.700,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	42.700,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.700,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	33.700,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	9.000,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	9.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	31.300,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.800,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	5.800,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	11.000,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	11.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.000,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	11.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	950 PAS - Piso Único da Assistência Social - Estadual	1.000,00
06.015.08.245.0022.2.089	**Bloco Proteção Social Básica**	**93.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	88.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	54.400,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	54.400,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41.000,00
	790 BL PSB 162019	41.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	13.400,00
	790 BL PSB 162019	13.400,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	34.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	34.100,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	790 BL PSB 162019	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	28.000,00
	790 BL PSB 162019	28.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
	790 BL PSB 162019	5.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	790 BL PSB 162019	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00

4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	790 BL PSB 162019	5.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 06. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -		
Unidade: 06.027. Fundo Municipal do Idoso		**121.800,00**
06.027.08.241.0007.2.080 Manutenção do Fundo Municipal de Direito do Idoso		**6.200,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	5.200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.200,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.200,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	200,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	200,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.000,00
06.027.08.241.0007.2.082	**Manutenção do Lar São Vicente de Paulo**	**35.100,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	30.100,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30.100,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	30.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	30.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	100,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	5.000,00
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
06.027.08.241.0007.2.083	**Manutenção do Centro de Convivência para o Idoso**	**80.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	74.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	57.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	45.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	12.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	12.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	17.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	6.000,00

4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	6.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 06. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -		
Unidade: 06.028. Fundo Municipal da Criança e do Adolescente		**241.880,00**
06.028.08.243.0009.2.084 Manutenção do Conselho Tutelar		**219.100,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	204.100,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	186.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	18.100,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	15.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	15.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
06.028.08.243.0009.6.003	**Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**	**22.780,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.680,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.680,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.680,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	7.900,00
	879 Transferências Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA	6.900,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.680,00
	934 Bloco de Financimento da proteção social basica - SUAS	680,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100,00

4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.100,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.100,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.100,00
	879 Transferências Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais - ECA/FMDCA	1.100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 06. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA -		
Unidade: 06.029. Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM		**23.500,00**
06.029.08.244.0010.2.085 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher		**23.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.400,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.400,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.400,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.400,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	8.100,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	1.011 Transferências de Outros Programas	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	1.011 Transferências de Outros Programas	1.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	1.011 Transferências de Outros Programas	2.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC		
Unidade: 07.017. Departamento de Educação		**14.654.677,93**
07.017.12.361.0017.2.033 Terminal de Distribuição da Merenda Escolar		**521.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	464.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	269.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	269.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	215.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	200.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	15.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	54.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	4.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	195.000,00

3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	195.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	105.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	85.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	60.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	20.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	2.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	57.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	57.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	35.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	30.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	22.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	20.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.038	**Transporte Escolar - FUNDEB 40%**	**447.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	447.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	447.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	447.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	362.000,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	320.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	42.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	85.000,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	75.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	10.000,00
07.017.12.361.0017.2.039	**Manutenção do Transporte Escolar**	**1.253.833,17**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.143.833,17
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	305.800,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	305.800,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	245.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	200.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	45.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	60.800,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	10.800,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	838.033,17
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	838.033,17
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	6.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	3.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	570.033,17
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	250.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	200.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	50.000,00
	123 MDE/Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar	15.350,00
	129 Transporte Escolar Estadual	34.683,17
	141 Complementação da União - VAAR	20.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	255.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	60.000,00

	107 Salário Educação - Exercício Corrente	50.000,00
	123 MDE/Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar	15.000,00
	129 Transporte Escolar Estadual	30.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	110.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	110.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	110.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	110.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	10.000,00
07.017.12.361.0017.2.040	**Coordenação e Distribuição da Merenda Escolar - FUNDEB 40%**	**248.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	248.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	248.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	248.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	200.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	48.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	48.000,00
07.017.12.361.0017.2.041	**Manutenção da Merenda Escolar**	**395.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	395.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	395.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	395.500,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	395.500,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	100.000,00
	113 MERENDA ESCOLAR	95.500,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
07.017.12.361.0017.2.042	**Manutenção das Escolas Municipais**	**1.383.100,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.228.100,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	680.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	680.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	550.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	400.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	150.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	130.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	95.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	35.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	548.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	548.100,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	22.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	10.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	12.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	205.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	50.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	30.000,00
	141 Complementação da União - VAAR	25.000,00
	1.044 Outras Transferências de Recursos do FNDE	50.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	60.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	60.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	6.000,00

3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	250.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	100.000,00
	141 Complementação da União - VAAR	30.000,00
	1.044 Outras Transferências de Recursos do FNDE	20.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	155.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	155.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	155.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	55.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	10.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	10.000,00
	1.044 Outras Transferências de Recursos do FNDE	30.000,00
07.017.12.361.0017.2.043	**FUNDEB 60% E 40% - Manutenção das Escolas Municipais**	**3.103.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.103.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.103.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.103.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.500.000,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	2.400.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	603.000,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	580.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	23.000,00
07.017.12.361.0017.2.044	**Manutenção do Departamento de Educação**	**777.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	725.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	488.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	488.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	391.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	300.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	91.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	97.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	75.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	22.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	237.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	237.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	30.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	30.000,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	10.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	10.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	2.000,00
3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	129.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	30.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	94.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	5.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		

Despesa	Descrição	Valor
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	2.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	30.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	30.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	52.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	52.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	52.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	42.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	40.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.047	**Manutenção da A.P.A.E**	**323.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	243.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	41.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	41.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	33.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	8.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	202.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	200.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	200.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	80.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	80.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	80.000,00
4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	80.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	80.000,00
07.017.12.361.0017.2.057	**Manutencao do Clube do Irmao Cacula**	**953.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	924.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	789.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	789.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	635.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	535.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	154.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	130.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	135.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	135.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	3.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	54.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	44.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	5.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	70.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	20.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	1.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	29.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	29.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	29.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	20.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	20.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	7.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.072	**INCENTIVO À EDUCAÇÃO TÉCNICA E À EDUCAÇÃO EM**	**186.000,00**
	NÍVEL SUPERIOR	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	186.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	186.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	186.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	186.000,00
07.017.12.365.0019.2.045	**Manutenção de Centros Educacional Infantil**	**1.456.744,76**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.252.204,76
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	701.460,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	701.460,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	575.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	100.000,00
	1.038 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT mínimo de 70%	375.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	126.460,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	24.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	24.000,00
	1.038 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT mínimo de 70%	78.460,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	550.744,76
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	550.744,76
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	6.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	6.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	213.350,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	58.850,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	34.500,00
	141 Complementação da União - VAAR	20.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	60.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	60.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	240.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	80.000,00
	104 25% sobre demais impostos vinculados à educação - Exercício Corrente	120.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	5.000,00
	141 Complementação da União - VAAR	35.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	1.000,00
3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	29.394,76
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	29.394,76
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	204.540,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	204.540,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	204.540,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	154.540,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	50.000,00

	107 Salário Educação - Exercício Corrente	5.000,00
	1.039 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT máximo de 30%	99.540,00
07.017.12.365.0019.2.046	**Distribuição da Merenda Infantil**	**295.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	295.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	295.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	295.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	295.000,00
	107 Salário Educação - Exercício Corrente	90.000,00
	113 MERENDA ESCOLAR	120.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	85.000,00
07.017.12.365.0019.2.058	**FUNDEB 60% E 40% - Manutenção dos Centros de Educação Infantil**	**3.174.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.174.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.174.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.174.500,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.509.500,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	2.200.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	309.500,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	665.000,00
	101 FUNDEB 70% - Exercício Corrente	595.000,00
	102 FUNDEB 30% - Exercício Corrente	70.000,00
07.017.12.366.0020.2.066	**Programa de Educação de Jovens e Adultos**	**138.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	138.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	124.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	124.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
	103 5% Sobre Transferências Constitucionais - Exercício Corrente	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	14.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	14.000,00
	113 MERENDA ESCOLAR	6.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 07. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC		
Unidade: 07.020. Fundo Municipal de Cultura - FUMCULT		**94.009,54**
07.020.13.392.0023.2.086 Manutenção do Fundo Municipal de Cultura		**94.009,54**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	92.009,54
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	92.009,54
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	92.009,54
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	5.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	83.009,54
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	1.063 Transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - Lei nº 14.3	78.009,54
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00

4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
	1.000 Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025		Versão: 1
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 08. SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO E		
Unidade: 08.020. Departamento de Habitação		**604.000,00**
08.020.16.482.0027.1.007 Aquisição de Terreno		**250.000,00**
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	250.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	250.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	250.000,00
4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	250.000,00
501	Receitas de Alienações de Ativos - Exercício Corrente	100.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
08.020.16.482.0027.2.069 Manutenção do Departamento de Habitação		**354.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	294.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	186.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	150.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	108.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	108.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	60.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	60.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	60.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 09. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - S		
Unidade: 09.021. Departamento de Fomento Agropec. e Meio Ambiente		**601.735,00**
09.021.20.606.0032.2.050 Manutenção de Programas de Produção Animal		**24.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	10.000,00
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00

1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
09.021.20.608.0031.2.049 Manutenção do Departamento de Agricultura 577.735,00		
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	367.735,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	245.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	245.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	196.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	196.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	49.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	49.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	122.735,00
3.3.30.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL	12.735,00
3.3.30.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	12.735,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	12.735,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	110.000,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	80.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	5.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	210.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	210.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	210.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	200.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 09. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - S		
Unidade: 09.022. Departamento de Industria e Comércio		**20.000,00**
09.022.22.661.0034.2.052 Auxilio a Industria		**10.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
09.022.23.691.0036.2.032 Auxílio ao Comércio		**10.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		

Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 10. SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEI		
Unidade: 10.023. Departamento de Informação, Tecnologia e Comunicação		**223.500,00**
10.023.04.122.0041.2.073 Programa de Informação, Tecnologia e Comunicação		**223.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	213.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	124.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	124.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	89.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	89.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	84.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	84.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 11. SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA		
Unidade: 11.024. Departamento de Esporte e Lazer		**560.627,00**
11.024.27.812.0038.1.004 Revitalização do Bosque		**302.100,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.100,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	300.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	300.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	300.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	300.000,00
11.024.27.812.0038.2.048 Manutenção do Departamento de Esportes		**258.527,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	246.370,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	151.274,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	151.274,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	120.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	120.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	30.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.274,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	95.096,00

3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	95.096,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.274,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	40.000,00
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.274,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.274,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.274,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.274,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	12.157,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	12.157,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.157,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.789,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.789,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.368,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	6.368,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 12. SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURI		
Unidade: 12.025. Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR		**378.000,00**
12.025.13.392.0023.1.023 Implantação Infraestrutura Turistica		**220.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	200.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	200.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	200.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	200.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
12.025.13.392.0023.2.056 Manutenção de centro Cultural		**11.000,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	7.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00

12.025.23.695.0042.2.081 Manutenção do Departamento de Inovação, Comunicação Social e Turismo		**143.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	138.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	125.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	125.000,00
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	100.000,00
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	13.500,00
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
12.025.23.695.0042.2.087 Manutenção do Fundo Municipal de Turismo		**3.500,00**
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.500,00
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
Orçamento Analítico		
Despesa	Descrição	Valor
Órgão: 99.	**RESERVA DE CONTINGENCIA**	
Unidade: 99.999. Reserva de Contingência		**460.403,00**
99.999.99.999.9999.9.999 Reserva de Contigência		**460.403,00**
9.0.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
9.9.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
9.9.99.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
99.999	Reservas de Contingências	460.403,00
Total Geral:		**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA	
Estado do Paraná	
Exercício: 2025	Versão: 1

QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
02.000.00.000.0000.0.000.	**GABINETE DO PREFEITO**	
02.001.00.000.0000.0.000.	**Chefia de Gabinete**	
02.001.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
02.001.04.122.0000.0.000.	**Administração Geral**	
02.001.04.122.0004.0.000.	**Programa de Adminstração Geral**	
02.001.04.122.0004.2.002.	**Assessoramento Superior**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	318.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	296.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	296.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	240.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	56.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	22.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	22.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	12.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	9.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	9.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	9.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.000,00
02.002.00.000.0000.0.000.	**Assessoria Jurídica**	
02.002.02.000.0000.0.000.	**Judiciária**	
02.002.02.062.0000.0.000.	**Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário**	
02.002.02.062.0002.0.000.	**Planejamento Judiciario**	
02.002.02.062.0002.2.003.	**Assessoria Jurídica**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	275.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	259.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	259.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	210.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	49.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	16.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	6.280,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	6.280,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.280,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.280,00
02.003.00.000.0000.0.000.	**Assessoria de Planejamento e Controle**	
02.003.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
02.003.04.121.0000.0.000.	**Planejamento e Orçamento**	
02.003.04.121.0003.0.000.	**Planejamento Geral**	
02.003.04.121.0003.2.004.	**Manutenção do Setor de Projetos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	190.900,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	175.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	175.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	140.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	35.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.900,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.900,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	8.400,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00

4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
02.003.04.124.0000.0.000.	**Controle Externo**	
02.003.04.124.0004.0.000.	**Programa de Adminstração Geral**	
02.003.04.124.0004.2.054.	**Manter o Controle Interno**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	219.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	203.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	203.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	165.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	38.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	16.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	16.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.000,00
03.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEAFIPLAN**	
03.004.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Recursos Humanos**	
03.004.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.004.04.122.0000.0.000.	**Administração Geral**	
03.004.04.122.0004.0.000.	**Programa de Adminstração Geral**	
03.004.04.122.0004.2.005.	**Manutenção do Departamento de Recursos Humanos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	373.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	216.300,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	216.300,00
0 3.1.90.08.00.00	OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	5.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	170.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	40.800,00
0 3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	156.700,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	156.700,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	116.800,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	26.400,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
03.004.04.122.0004.2.006.	**Pagamento de Proventos a Inativos e Pensionistas**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	20.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.000,00
0 3.1.90.01.00.00	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS DOS MILITARES	20.000,00
03.005.00.000.0000.0.000.	**Depart.Arrecad.Tribut. e Fiscalização**	
03.005.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.005.04.123.0000.0.000.	**Administração Financeira**	

03.005.04.123.0005.0.000.	**Programa de Administração Financeira**	
03.005.04.123.0005.2.009.	**Manutenção do Departamento de Arrecadação de Tributos e Fiscalização**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	304.640,68
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	148.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	148.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.500,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	9.500,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	16.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	156.640,68
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	156.640,68
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	103.540,68
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	48.600,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.000,00
03.006.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Contabilidade**	
03.006.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.006.04.123.0000.0.000.	**Administração Financeira**	
03.006.04.123.0005.0.000.	**Programa de Administração Financeira**	
03.006.04.123.0005.2.010.	**Manutenção do Departamento de Contabilidade**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	431.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	370.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	370.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	300.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	70.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	61.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	61.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
03.006.28.000.0000.0.000.	**Encargos Especiais**	
03.006.28.843.0000.0.000.	**Serviço da Dívida Interna**	
03.006.28.843.0039.0.000.	**Programa Divida Interna**	
03.006.28.843.0039.0.001.	**Operações Especiais**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.465.819,32
3.2.00.00.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	232.000,00
3.2.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	232.000,00
0 3.2.90.22.00.00	OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	232.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.233.819,32
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.233.819,32
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	3.000,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00

0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	535.000,00
0 3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	1.689.819,32
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	605.500,00
4.6.00.00.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	605.500,00
4.6.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	605.500,00
0 4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	603.500,00
0 4.6.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.000,00
03.007.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Tesouraria**	
03.007.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.007.04.123.0000.0.000.	**Administração Financeira**	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
03.007.04.123.0005.0.000.	**Programa de Administração Financeira**	
03.007.04.123.0005.2.013.	**Manutenção do Departamento de Tesouraria**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	126.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	111.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	111.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	90.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	21.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	8.500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
03.008.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Compras,Almox.Contr.Patr.Público**	
03.008.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.008.04.122.0000.0.000.	**Administração Geral**	
03.008.04.122.0004.0.000.	**Programa de Adminstração Geral**	
03.008.04.122.0004.2.014.	**Manutenção do Departamento de Compras**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	363.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	305.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	305.500,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	247.600,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	57.900,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	57.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	7.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	7.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
03.009.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Administração**	
03.009.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
03.009.04.122.0000.0.000.	**Administração Geral**	
03.009.04.122.0004.0.000.	**Programa de Adminstração Geral**	
03.009.04.122.0004.2.015.	**Manutenção do Departamento de Administração**	

3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.804.713,49
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	621.100,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	621.100,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	500.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	120.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	100,00
0 3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
0 3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.183.613,49
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO 20.000,00	
0 3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.163.613,49
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	230.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	2.000,00
0 3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	50.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	37.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	375.113,49
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	23.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	220.000,00
0 3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	870.000,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	500,00
0 3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	300.000,00
0 3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	40.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	40.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	40.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	20.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE TRANSPORTE, OBRAS E SERV. PÚBLICOS - SETOP**	
04.010.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Obras e Serviços Públicos**	
04.010.15.000.0000.0.000.	**Urbanismo**	
04.010.15.452.0000.0.000.	**Serviços Urbanos**	
04.010.15.452.0025.0.000.	**Programa de Serviços Urbanos**	
04.010.15.452.0025.2.016.	**Manutenção do Departamento de Obras e Serviços Publicos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.243.700,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.742.200,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.742.200,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	75.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.300.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	6.700,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	18.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	315.000,00
0 3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	501.500,00
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO 20.000,00	
0 3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	481.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00

0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	35.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	35.000,00
4.4.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO 20.000,00	
0 4.4.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	20.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
04.010.15.452.0025.2.017.	**Manutenção e Reparos no Cemiterio e Capela Mortuaria**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	13.500,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	7.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	11.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	11.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	11.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
04.010.15.452.0025.2.018.	**Manutenção do Aterro Sanitario, Coleta de Lixo e Residuos Solidos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	295.655,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	295.655,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	295.655,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	8.810,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	96.345,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
04.010.15.452.0025.2.019.	**Manutenção da Iluminação Publica**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	680.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	680.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	680.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	501.150,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	88.850,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
04.011.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Transporte**	

04.011.26.000.0000.0.000.	**Transporte**	
04.011.26.782.0000.0.000.	**Transporte Rodoviário**	
04.011.26.782.0037.0.000.	**Programa de Transporte Rodoviário**	
04.011.26.782.0037.2.020.	**Restauração e Conservação de Estradas Rurais**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	160.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	160.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	160.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	150.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
04.011.26.782.0037.2.021.	**Manutenção do Patio de Maquinas e Veiculos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	151.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	151.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	151.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	105.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	105.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	105.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
04.011.26.782.0037.2.065.	**Manutenção do Transporte Municipal**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	350.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	350.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	350.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00
04.011.26.782.0037.2.067.	**Manutencao do Terminal Rodoviario**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	31.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	31.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	3.000,00
04.012.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Urbanismo e Infra Estrutura**	
04.012.15.000.0000.0.000.	**Urbanismo**	
04.012.15.451.0000.0.000.	**Infra-Estrutura Urbana**	
04.012.15.451.0024.0.000.	**Programa de Infraestrutura Urbana**	
04.012.15.451.0024.1.001.	**Programa de Infraestrutura Urbana**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.299.400,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.299.400,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.299.400,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	700.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	397.800,00

0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.600,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	200.000,00
05.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE SAÚDE - SAÚDE**	
05.013.00.000.0000.0.000.	**Secretaria de Saúde**	
05.013.10.000.0000.0.000.	**Saúde**	
05.013.10.301.0000.0.000.	**Atenção Básica**	
05.013.10.301.0012.0.000.	**Programa de Atenção Básica**	
05.013.10.301.0012.2.022.	**Manutenção do Centro de Saude**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	6.010.829,59
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.501.386,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.501.386,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.653.886,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	91.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	500.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
0 3.1.90.94.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.509.443,59
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.508.443,59
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	30.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.158.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	240.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	137.816,25
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.127,34
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	10.000,00
0 3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	40.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
0 3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	311.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	500,00
0 3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	10.000,00
0 3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	30.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	218.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	218.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
0 4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	217.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	52.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	45.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00

0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	88.000,00
05.013.10.301.0012.2.023.	**Consórcios Intermunicipais e Instituições Equiparadas**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.045.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.045.000,00
3.3.71.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO 95.000,00	
0 3.3.71.70.00.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	95.000,00
3.3.72.00.00.00	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	1.950.000,00
0 3.3.72.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	650.000,00
0 3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.300.000,00
05.013.10.301.0012.2.025.	**Programa Saude Bucal**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	431.600,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	419.600,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	419.600,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	188.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	45.600,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
05.013.10.301.0012.2.026.	**Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.144.274,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.141.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.141.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	140.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	620.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	195.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.274,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.274,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.274,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
05.013.10.301.0012.2.027.	**Programa de Saúde da Familia - PSF**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	579.350,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	573.350,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	573.350,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	364.350,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	85.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00

0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
05.013.10.301.0012.2.068.	**Manutenção da Unid.de Atenção Primária Saúde da Família - UAPSF**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
05.013.10.301.0012.2.071.	**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	40.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	40.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	40.000,00
0 3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	40.000,00
05.013.10.301.0012.2.074.	**Promoção da Saúde Municipal**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	1.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
05.013.10.304.0000.0.000.	**Vigilância Sanitária**	
05.013.10.304.0015.0.000.	**Programa de Vigilância Sanitária**	
05.013.10.304.0015.2.024.	**Manutenção da Vigilância Sanitária**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	94.340,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	89.840,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	89.840,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	16.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	56.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	3.840,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	14.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
05.013.10.305.0000.0.000.	**Vigilância Epidemiológica**	
05.013.10.305.0016.0.000.	**Programa de Vigilancia Epidemiologica**	
05.013.10.305.0016.2.028.	**Programa de Vigilância Epidemiologica**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	235.200,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	230.700,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	230.700,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00

0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	30.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	138.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	40.500,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	500,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	500,00
06.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC**	
06.014.00.000.0000.0.000.	**Secretaria de Assistência Social**	
06.014.08.000.0000.0.000.	**Assistência Social**	
06.014.08.244.0000.0.000.	**Assistência Comunitária**	
06.014.08.244.0010.0.000.	**Programa de Assistência Comunitária**	
06.014.08.244.0010.2.034.	**Manutenção do Departamento de Assistência Social**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	356.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	265.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	265.500,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	215.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
0 3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	91.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	10.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	81.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	4.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	55.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	3.000,00
0 3.3.90.48.00.00	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	1.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	9.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	9.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	2.000,00
0 4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
06.014.08.244.0010.2.053.	**Manutenção do CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	247.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	235.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	235.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	188.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	47.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	12.500,00

3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	14.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	14.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	14.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	9.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
06.015.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal de Assistência Social**	
06.015.08.000.0000.0.000.	**Assistência Social**	
06.015.08.244.0000.0.000.	**Assistência Comunitária**	
06.015.08.244.0010.0.000.	**Programa de Assistência Comunitária**	
06.015.08.244.0010.2.031.	**Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	123.200,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	37.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	37.500,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	30.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	7.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	85.700,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	3.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	3.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	82.700,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	100,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	25,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	70.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.274,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.274,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	3.000,00
0 4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.274,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.274,00
06.015.08.244.0010.2.055.	**Programa Benefícios Eventuais**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	367.500,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	367.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	367.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	365.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	500,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	500,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	500,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	500,00
06.015.08.244.0010.2.061.	**Programa IGD-SUAS**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	5.700,00

3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.700,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.700,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.600,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
06.015.08.244.0010.2.070.	**Programa IGD-PBF**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	32.300,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32.300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	32.300,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	350,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	25.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	350,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	4.300,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.015.08.244.0010.2.077.	**BPC NA ESCOLA- CC161829**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	200,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	200,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
06.015.08.244.0010.2.078.	**Cons. Munic. Assist. Social - destinação 3% - PBF**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
06.015.08.244.0010.2.079.	**Cons. Munic. Assist. Social - destinação 3% - SUAS**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	300,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	300,00
06.015.08.245.0000.0.000.	**Serviços Socioassistenciais**	
06.015.08.245.0014.0.000.	**Programa de Proteção Social Especial**	
06.015.08.245.0014.2.088.	**Bloco de Proteção Social Especial**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	74.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	42.700,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	42.700,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.700,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	9.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.300,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	31.300,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.800,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	11.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	11.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00

4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.015.08.245.0022.0.000.	**Programa de Proteção Social Básica**	
06.015.08.245.0022.2.089.	**Bloco Proteção Social Básica**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	88.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	54.400,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	54.400,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	41.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	13.400,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	34.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	34.100,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	28.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
06.027.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal do Idoso**	
06.027.08.000.0000.0.000.	**Assistência Social**	
06.027.08.241.0000.0.000.	**Assistência ao Idoso**	
06.027.08.241.0007.0.000.	**Programa de Atendimento ao Idoso**	
06.027.08.241.0007.2.080.	**Manutenção do Fundo Municipal de Direito do Idoso**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	5.200,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.200,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.200,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	200,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.027.08.241.0007.2.082.	**Manutenção do Lar São Vicente de Paulo**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	30.100,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	30.100,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	30.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	30.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	100,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	5.000,00
0 4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	5.000,00
06.027.08.241.0007.2.083.	**Manutenção do Centro de Convivência para o Idoso**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	74.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	57.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.500,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	12.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	17.000,00

3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	17.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	6.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	6.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.028.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**	
06.028.08.000.0000.0.000.	**Assistência Social**	
06.028.08.243.0000.0.000.	**Assistência à Criança a ao Adolescente**	
06.028.08.243.0009.0.000.	**Programa de Atendimento a Criança e Adolescente**	
06.028.08.243.0009.2.084.	**Manutenção do Conselho Tutelar**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	204.100,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	186.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	18.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	18.100,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	15.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	15.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	15.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
06.028.08.243.0009.6.003.	**Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.680,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.680,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.680,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	6.900,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	680,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	500,00
	JURÍDICA	
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.100,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.100,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.100,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
06.029.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM**	
06.029.08.000.0000.0.000.	**Assistência Social**	
06.029.08.244.0000.0.000.	**Assistência Comunitária**	
06.029.08.244.0010.0.000.	**Programa de Assistência Comunitária**	
06.029.08.244.0010.2.085.	**Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.500,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	

QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	12.400,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.400,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	10.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	2.400,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	8.100,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	3.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	3.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
07.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEDUC**	
07.017.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Educação**	
07.017.12.000.0000.0.000.	**Educação**	
07.017.12.361.0000.0.000.	**Ensino Fundamental**	
07.017.12.361.0017.0.000.	**Programa de Ensino Fundamental**	
07.017.12.361.0017.2.033.	**Terminal de Distribuição da Merenda Escolar**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	464.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	269.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	269.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	195.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	195.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	57.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	57.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	30.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.038.	**Transporte Escolar - FUNDEB 40%**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	447.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	447.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	447.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	320.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	75.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	10.000,00
07.017.12.361.0017.2.039.	**Manutenção do Transporte Escolar**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.143.833,17
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	305.800,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		

Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	305.800,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	50.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	10.800,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	838.033,17
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	838.033,17
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	250.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	200.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.350,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	34.683,17
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	15.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.47.00.00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	110.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	110.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	110.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	100.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
07.017.12.361.0017.2.040.	**Coordenação e Distribuição da Merenda Escolar - FUNDEB 40%**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	248.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	248.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	248.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	200.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	48.000,00
07.017.12.361.0017.2.041.	**Manutenção da Merenda Escolar**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	395.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	395.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	395.500,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	100.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	95.500,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	200.000,00
07.017.12.361.0017.2.042.	**Manutenção das Escolas Municipais**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.228.100,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	680.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	680.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	400.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	95.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	35.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	548.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	548.100,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	12.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00

0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	60.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	6.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	155.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	155.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	155.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	30.000,00
07.017.12.361.0017.2.043.	**FUNDEB 60% E 40% - Manutenção das Escolas Municipais**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.103.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.103.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.103.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.400.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	580.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	23.000,00
07.017.12.361.0017.2.044.	**Manutenção do Departamento de Educação**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	725.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	488.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	488.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	300.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	91.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	75.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	22.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	237.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	237.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
0 3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	10.000,00
0 3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	2.000,00
0 3.3.90.37.00.00	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	94.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	30.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	52.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	52.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	52.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	40.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.047.	**Manutenção da A.P.A.E**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	243.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	41.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	41.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.000,00

0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	8.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	202.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	200.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	200.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	80.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	80.000,00
4.4.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	80.000,00
0 4.4.50.42.00.00	AUXÍLIOS	80.000,00
07.017.12.361.0017.2.057.	**Manutencao do Clube do Irmao Cacula**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	924.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	789.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	789.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	535.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	130.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	135.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	135.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	44.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	29.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	29.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	29.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	20.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	7.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
07.017.12.361.0017.2.072.	**INCENTIVO À EDUCAÇÃO TÉCNICA E À EDUCAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	186.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	186.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	186.000,00
07.017.12.365.0000.0.000.	**Educação Infantil**	
07.017.12.365.0019.0.000.	**Programa de Educação Infantil**	
07.017.12.365.0019.2.045.	**Manutenção de Centros Educacional Infantil**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	1.252.204,76
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	701.460,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	701.460,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	375.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	78.460,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	550.744,76
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	550.744,76
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	6.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	100.000,00

0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	58.850,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	34.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	60.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	80.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	120.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.92.00.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	29.394,76
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	204.540,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	204.540,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	204.540,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	99.540,00
07.017.12.365.0019.2.046.	**Distribuição da Merenda Infantil**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	295.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	295.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	295.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	90.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	120.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	85.000,00
07.017.12.365.0019.2.058.	**FUNDEB 60% E 40% - Manutenção dos Centros de Educação Infantil**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	3.174.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.174.500,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	3.174.500,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.200.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	309.500,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	595.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	70.000,00
07.017.12.366.0000.0.000.	**Educação de Jovens e Adultos**	
07.017.12.366.0020.0.000.	**Programa de Educ. a Jovens e Adultos**	
07.017.12.366.0020.2.066.	**Programa de Educação de Jovens e Adultos**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	138.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	124.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	124.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	14.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	6.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	8.000,00
07.020.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal de Cultura - FUMCULT**	
07.020.13.000.0000.0.000.	**Cultura**	
07.020.13.392.0000.0.000.	**Difusão Cultural**	
07.020.13.392.0023.0.000.	**Programa de Difusão Cultural**	
07.020.13.392.0023.2.086.	**Manutenção do Fundo Municipal de Cultura**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	92.009,54
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	92.009,54
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	92.009,54
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	5.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00

0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	78.009,54
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	2.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	2.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEHAD**	
08.020.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Habitação**	
08.020.16.000.0000.0.000.	**Habitação**	
08.020.16.482.0000.0.000.	**Habitação Urbana**	
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
08.020.16.482.0027.0.000.	**Programa de Habitação Urbana**	
08.020.16.482.0027.1.007.	**Aquisição de Terreno**	
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	250.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	250.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	250.000,00
0 4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	100.000,00
0 4.4.90.61.00.00	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	150.000,00
08.020.16.482.0027.2.069.	**Manutenção do Departamento de Habitação**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	294.000,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	186.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	186.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	36.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	108.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	108.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	60.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	60.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	60.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	50.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA - SEMA**	
09.021.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Fomento Agropec. e Meio Ambiente**	
09.021.20.000.0000.0.000.	**Agricultura**	
09.021.20.606.0000.0.000.	**Extensão Rural**	
09.021.20.606.0032.0.000.	**Programa de Produção Animal**	
09.021.20.606.0032.2.050.	**Manutenção de Programas de Produção Animal**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.000,00
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	10.000,00
0 3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
09.021.20.608.0000.0.000.	**Promoção da Produção Agropecuária**	
09.021.20.608.0031.0.000.	**Programa de Produção Vegetal**	
09.021.20.608.0031.2.049.	**Manutenção do Departamento de Agricultura**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	367.735,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	245.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	245.000,00

0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	196.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	49.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	122.735,00
3.3.30.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A ESTADOS E AO DISTRITO FEDERAL	12.735,00
0 3.3.30.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	12.735,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	110.000,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.41.00.00	CONTRIBUIÇÕES	5.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	210.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	210.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	210.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	200.000,00
09.022.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Industria e Comércio**	
09.022.22.000.0000.0.000.	**Indústria**	
09.022.22.661.0000.0.000.	**Promoção Industrial**	
09.022.22.661.0034.0.000.	**Programa de Produção Industrial**	
09.022.22.661.0034.2.052.	**Auxilio a Industria**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
09.022.23.000.0000.0.000.	**Comércio e Serviços**	
09.022.23.691.0000.0.000.	**Promoção Comercial**	
09.022.23.691.0036.0.000.	**Programa de Promoção Comercial**	
09.022.23.691.0036.2.032.	**Auxílio ao Comércio**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SEITEC**	
10.023.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Informação, Tecnologia e Comunicação**	
10.023.04.000.0000.0.000.	**Administração**	
10.023.04.122.0000.0.000.	**Administração Geral**	
10.023.04.122.0041.0.000.	**Programa de Informação, Tecnologia e Comunicação**	
10.023.04.122.0041.2.073.	**Programa de Informação, Tecnologia e Comunicação**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	213.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	124.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	124.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	24.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	89.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	89.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	84.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	10.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	10.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	10.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER - SESLA**	

11.024.00.000.0000.0.000.	**Departamento de Esporte e Lazer**	
11.024.27.000.0000.0.000.	**Desporto e Lazer**	
11.024.27.812.0000.0.000.	**Desporto Comunitário**	
11.024.27.812.0038.0.000.	**Programa de Deporto Comunitário**	
11.024.27.812.0038.1.004.	**Revitalização do Bosque**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.100,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.100,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.100,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
0 3.3.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	100,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	300.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	300.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	300.000,00
11.024.27.812.0038.2.048.	**Manutenção do Departamento de Esportes**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	246.370,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	151.274,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	151.274,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	120.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	30.000,00
0 3.1.90.16.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	1.274,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	95.096,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	95.096,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	1.274,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	40.000,00
0 3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.274,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.274,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	1.274,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	12.157,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	12.157,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	12.157,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	5.789,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.368,00
12.000.00.000.0000.0.000.	**SECRETARIA DE INOVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E TURISMO - SEICOMTUR**	
12.025.00.000.0000.0.000.	**Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR**	
12.025.13.000.0000.0.000.	**Cultura**	
12.025.13.392.0000.0.000.	**Difusão Cultural**	
12.025.13.392.0023.0.000.	**Programa de Difusão Cultural**	
12.025.13.392.0023.1.023.	**Implantação Infraestrutura Turistica**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	200.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	200.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	200.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	200.000,00
12.025.13.392.0023.2.056.	**Manutenção de centro Cultural**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	7.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.000,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	7.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00
0 3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	2.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00

0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
0 3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	500,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	4.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	4.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
0 4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.000,00
12.025.23.000.0000.0.000.	**Comércio e Serviços**	
12.025.23.695.0000.0.000.	**Turismo**	
12.025.23.695.0042.0.000.	**Programa de Turismo**	
12.025.23.695.0042.2.081.	**Manutenção do Departamento de Inovação, Comunicação Social e Turismo**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	138.500,00
3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	125.000,00
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	125.000,00
0 3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
0 3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	25.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	13.500,00
0 3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA		
Estado do Paraná		
Exercício: 2025	Versão: 1	
QUADRO DO DETALHAMENTO DA DESPESA - Q.D.D.		
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	5.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	5.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
12.025.23.695.0042.2.087.	**Manutenção do Fundo Municipal de Turismo**	
3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.500,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.500,00
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	2.500,00
0 3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
0 3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	500,00
0 3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
4.0.00.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL	1.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	1.000,00
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
0 4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.000,00
99.000.00.000.0000.0.000.	**RESERVA DE CONTINGENCIA**	
99.999.00.000.0000.0.000.	**Reserva de Contingência**	
99.999.99.000.0000.0.000.	**Reserva de Contingência**	
99.999.99.999.0000.0.000.	**Reserva de Contingência geral**	
99.999.99.999.9999.0.000.	**Reserva de Contingência**	
99.999.99.999.9999.9.999.	**Reserva de Contigência**	
9.0.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
9.9.00.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
9.9.99.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
0 9.9.99.99.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	460.403,00
	TOTAL:	**44.120.308,55**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA	
ESTADO DO PARANÁ	Data: 27/11/2024
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2025	
DEMONSTRATIVO RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	
LRF Art. 12 3 º da Lei Complementar nº 101/2000	
ESPECIFICAÇÃO	PREVISÃO
RECEITAS CORRENTES(I)	48.132.663,79
Receita Tributária	4.405.355,00

Receita da Contribuição	550.150,00
Receita Patrimonial	619.564,36
Receita Serviços	0,00
Transferências Correntes	42.446.538,17
Outras Receitas Correntes	111.056,26
DEDUÇÕES(II)	2.961.355,24
Contribuição Plano Seg. Social Servidor	0,00
Compensação Financ. entre Regime Previd.	0,00
Dedução de Receita para a Formação do FUDEB	2.961.355,24
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I - II)	45.171.308,55
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA	
ESTADO DO PARANÁ	
Lei Orçamentária Anual: 2025	
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE	
RECEITAS	PREVISÃO
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	31.386.900,00
Impostos	3.979.000,00
Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	1.122.000,00
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.071.800,00
Imposto sobre Transmissão Intervivos de Bens e Direitos sobre Imóveis - ITBI	700.200,00
Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza - IRRF	1.085.000,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	18.000,00
Dívida Ativa dos Impostos	150.600,00
Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos Dívida Ativa de Impostos	80.300,00
Receitas de Transfêrencias Constitucionais Legais	27.159.000,00
Da União	18.014.000,00
Cota-Parte Fundo de Participação dos Municípios - FPM	18.000.000,00
Cota-Parte do Imposto sobre Propriedade Territorial Rural - ITR	14.000,00
Transferência Financeira aos Estados, DF e Municípios - Lei Complementar nº 87/1996	0,00
Do Estado	9.145.000,00
Cota-Parte do ICMS	6.900.000,00
Cota-Parte do IPI-Exportação	55.000,00
Cota-Parte do IPVA	2.190.000,00
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS (II)	2.905.550,00
Da União para o Município	2.858.550,00
Do Estado para o Município	47.000,00
Demais Municípios para o Município	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE (III)	0,00
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	852.000,00
TOTAL	35.144.450,00
DESPESA COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	10.585.593,59
Pessoal e Encargos Sociais	4.955.876,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00
Outras Despesas Correntes	5.629.717,59
DESPESAS DE CAPITAL	235.000,00
Investimentos	235.000,00
Inversões Financeiras	0,00
Amortização da Dívida	0,00
TOTAL (IV)	10.820.593,59
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA	
ESTADO DO PARANÁ	
Lei Orçamentária Anual: 2025	
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE	
DESPESAS PRÓPRIAS COM ACÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	3.036.493,59
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	2.896.493,59

Recursos de Operações de Crédito	0,00
Outros Recursos	140.000,00
TOTAL (V)	6.072.987,18
PERCENTUAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS (V / I)	19,35 %
DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO
Administração Geral	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00
Atenção Básica	10.488.053,59
Formação de Recursos Humanos	0,00
Outros Encargos Especiais	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00
Vigilância Epidemiológica	236.200,00
Vigilância Sanitária	96.340,00
TOTAL	10.820.593,59
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFORNIA	
ESTADO DO PARANÁ	Data: 27/11/2024
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - 2025	
DEMONSTRATIVO DA DESPESAS COM PESSOAL (PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO)	
PREVISÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL	DOTAÇÃO
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	21.516.010,00
Pessoal Ativo	21.496.010,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	20.000,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	21.500,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	1.500,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior da apuração	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	20.000,00
Convocação Extraordinária (inciso II do § 6º do art. 57 da CF)	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TOP (III) = (I - II)	21.494.510,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	45.171.308,55
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (V) = (III / IV) * 100	47,58
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 60%	27.102.785,13
LIMITE PRUDENCIAL (único, art, 22 da LRF) - 57%	25.747.645,87

Publicado por:
Janaina Barcala Paulo
Código Identificador:C363FD17

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

JURIDICO
EDITAL 04/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 003/2024

EDITAL Nº 04/2025

A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, nomeada por meio da portaria nº 486/2024, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA:

O **Gabarito Preliminar das provas objetivas,** conforme anexos.
Serão admitidos recursos quanto ao Gabarito Preliminar das Provas Objetivas, no dia 16/01/2025.
Os recursos deverão ser encaminhados em requerimento próprio para o endereço eletrônico **inscricoesfssul@gmail.com**
É de exclusiva responsabilidade do candidato verificar as demais disposições contidas no **item 13** da publicação nº 01/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024, que dispõe sobre as normas para a interposição de recursos.

Flor da Serra do Sul, 13 de janeiro de 2025.

SILVANA FÁTIMA ONGARATO
Presidente da Comissão Organizadora de Processos Seletivos
Município de Flor da Serra do Sul – PR

ANEXO I

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS COMPLETO **CARGO:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
B	**C**	**C**	**A**	**D**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**B**	**D**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
C	**B**	**D**	**D**	**A**	**A**	**C**	**D**	**B**	**C**	**C**	**D**	**A**	**D**

ANEXO II

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS COMPLETO **CARGO:** SERVENTE DE SERVIÇOS GERAIS				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
B	**C**	**C**	**D**	**A**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**B**	**C**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
C	**B**	**D**	**C**	**D**	**C**	**D**	**B**	**C**	**B**	**A**	**B**	**C**	**D**

ANEXO III

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS COMPLETO **CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS**				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
B	**C**	**C**	**A**	**C**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**D**	**C**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
D	**A**	**C**	**D**	**A**	**A**	**B**	**C**	**D**	**C**	**C**	**B**	**D**	**A**

ANEXO IV

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO **CARGO:** MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
A	**C**	**A**	**B**	**D**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**D**	**C**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
D	**A**	**B**	**C**	**B**	**A**	**A**	**B**	**D**	**D**	**B**	**B**	**C**	**D**

ANEXO V

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO COMPLETO **CARGO:** MOTORISTA CATEGORIA B, C e D				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
B	**C**	**C**	**A**	**C**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**B**	**C**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
D	**A**	**A**	**A**	**C**	**B**	**D**	**D**	**C**	**C**	**B**	**D**	**D**	**A**

ANEXO VI

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO MÉDIO / TÉCNICO EM ENFERMAGEM **CARGO:** TÉCNICO EM ENFERMAGEM				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
C	**D**	**D**	**A**	**B**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
D	**A**	**B**	**C**	**B**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
C	**D**	**A**	**A**	**A**	**B**	**D**	**B**	**D**	**B**	**A**	**D**	**B**	**A**

ANEXO VII

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM PEDAGOGIA **CARGO:** PROFESSOR 20 HORAS				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
B	**D**	**C**	**A**	**C**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**

A	C	B	D	C

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C	A	A	B	D	A	A	B	B	C	B	D	D	B

ANEXO VIII

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM PEDAGOGIA CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 30 HORAS				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	02	03	04	05
C	D	D	A	B

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	07	08	09	10
D	A	B	C	B

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
B	A	D	C	C	A	C	B	D	A	C	D	C	B

ANEXO IX

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM PEDAGOGIA CARGO: PROFESSOR DE APOIO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	02	03	04	05
C	D	D	A	B

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	07	08	09	10
D	A	B	C	B

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
B	A	D	A	B	D	D	A	B	C	B	C	D	D

ANEXO X

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO CARGO: NUTRICIONISTA				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	02	03	04	05
C	D	D	A	B

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	07	08	09	10
D	A	B	C	B

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A	B	B	B	C	C	C	D	A	D	A	C	D	B

ANEXO XI

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM ASSISTENTE SOCIAL **CARGO:** ASSISTENTE SOCIAL				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
C	**D**	**D**	**A**	**B**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
D	**A**	**B**	**C**	**B**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
A	**D**	**B**	**C**	**A**	**D**	**A**	**D**	**C**	**D**	**B**	**C**	**D**	**A**

ANEXO XII

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHAREL) **CARGO:** EDUCADOR FÍSICO				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
C	**D**	**D**	**A**	**B**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
D	**A**	**B**	**C**	**B**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
B	**A**	**D**	**C**	**C**	**A**	**A**	**B**	**C**	**D**	**A**	**C**	**B**	**D**

ANEXO XIII

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA **CARGO:** FISIOTERAPEUTA COM ESPECIALIZAÇÃO EM EQUOTERAPIA E SELOTE

LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
A	**C**	**B**	**C**	**D**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO				
06	**07**	**08**	**09**	**10**
A	**C**	**B**	**D**	**C**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
B	**C**	**D**	**A**	**B**	**B**	**C**	**B**	**A**	**D**	**C**	**A**	**A**	**C**

ANEXO XIV

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: ENSINO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA **CARGO:** FISIOTERAPEUTA				
LÍNGUA PORTUGUESA				
01	**02**	**03**	**04**	**05**
C	**D**	**D**	**A**	**B**

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

06	07	08	09	10
D	A	B	C	B

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS													
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	B	B	D	C

Publicado por:
Adalberto Luiz Klauck
Código Identificador:F3CE9A25

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA 2025

DECRETO Nº 01/2025, de 06 de janeiro de 2025.

Súmula: "Dispõe sobre as exigências contidas no artigo 8.º e 13 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as exigências contidas no artigo 8.º da Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), de 04 de maio de 2000,

D E C R E T A
Art.º 1.º - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso da Despesa para o exercício de 2025, das Unidades Gestoras do Município, conforme Anexo I, compreendendo a Administração Direta (Prefeitura e Câmara Municipal).

Art.º 2.º - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo das Receitas, desdobradas em Metas Bimestrais de Arrecadação, para o Exercício de 2025, conforme Anexo II.

Art.º 3.º - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo da Programação Financeira das Metas de Receitas e Despesas da Administração Direta para o Exercício de 2025, conforme Anexo III.

Art. 4.º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, Estado do Paraná, em 06 de janeiro de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Itaperuçu
ESTADO DO PARANÁ

Av. Crispim Furquim de Siqueira, 1800 – Butieirinho – CEP 83560.000 – Itaperuçu – Paraná Fone/Fax (41)3603-1381

MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
ANEXO I
Demonstrativo do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso - Exercício 2025 (Artigo 8.º LRF)
Administração Direta: Prefeitura Municipal
Administração Direta: Câmara Municipal

Unidades Gestoras	*M E S E S*												
	Jan	*Fev*	*Mar*	*Abr*	*Mai*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Out*	*Nov*	*Dez*	*TOTAL*

Prefeitura Municipal	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,29	9.839.517,33	118.074.207,52
Câmara Municipal	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,71	385.482,67	4.625.792,48
TOTAIS	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**122.700.000,00**

Prefeitura Municipal de Itaperuçu
ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
ANEXO II
Demonstrativo do Desdobramento da Receita em Metas Bimestrais de Arrecadação - Exercício 2025
(Artigo 8.º LRF)
Administração Direta – Prefeitura Municipal e Câmara Municipal

Especificação Da Receita	1.º Bimestre		2.º Bimestre		3.º Bimestre		4.º Bimestre		5.º Bimestre		6. º Bimestre		TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
REC. CORR.	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.250,01**	**10.216.249,89**	**122.595.000,00**
Impostos, Taxas e Contr. de Melhoria	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,08	1.400.034,12	16.800.409,00
Receita Contribuições	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,42	65.678,38	788.141,00
Receita Patrimonial	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	96.250,00	1.155.000,00
Receita de Serviços	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,92	124,88	1.499,00
Transf. Correntes	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,92	8.653.876,88	103.846.523,00
Outras Rec. Correntes	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,67	285,63	3.428,00
REC. DE CAPITAL	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**8.750,00**	**105.000,00**
Operações de Crédito	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,37	100.000,00
Alienação de Bens	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,67	416,63	5.000,00
TOTAIS	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.225.000,01**	**10.224.999,89**	**122.700.000,00**

Prefeitura Municipal de Itaperuçu
ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
ANEXO III
Demonstrativo da Programação Financeira - Exercício 2025
(Artigo 8.º LRF)
Administração Direta: Prefeitura Municipal e Câmara Municipal

Especificação	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**TOTAL**
RECURSOS	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**122.700.000,00**
DESPESAS	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**10.225.000,00**	**122.700.000,00**
Pessoal e Encargos	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	3.992.858,75	47.914.305,00
Juros e Encargos	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	293.750,00	3.525.000,00
Out.Desp. Correntes	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	5.115.701,50	61.388.418,00
Investimentos	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	516.439,75	6.197.277,00
Amortização Divida	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,67	272.916,63	3.275.000,00
Reserva Conting	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,37	400.000,00

Publicado por:
Renato Filter Leal
Código Identificador:18A8DCE3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

CAMARA MUNICIPAL DE LOBATO
CRONOGRAMA MENSAL DE DESEMBOLSO ANO DE 2025

Exercício de 2025													
Período de: Janeiro a Dezembro													
Balancete da Despesa (Programado mensal)													
ENTIDADE(S): CAMARA MUNICIPAL LOBATO													
Parâmetros: Mês Início: 1; Mês Fim: 12; Tipo do Recurso: TODOS; Entidades: [{"valor":"8565","descricao":"CAMARA MUNICIPAL LOBATO"}]; Categoria do Recurso: TODOS; Demonstrar despesas: O; Exercício: 2025;													
Consolidado: N; Tipo de Período: NO; Listar despesas orçamentárias por: NPO; Colunas: PM - Versão: 59 de 16/10/2024 15:29:28													
Natureza da despesa (LOA)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,60	95.107,65	1.141.291,25
3.1.90.13.00.00.00.00 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,08	17.541,14	210.493,02
3.1.91.13.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,07	3.695,08	44.340,85
3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS-CIVIL	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.336,94	8.337,04	100.043,38
3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,34	6.108,36	73.300,10
3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,90	1.027,93	12.334,83
3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,75	290,82	3.489,07
3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,37	8.275,45	99.304,52
3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,29	592,31	7.107,50
3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,60	226,65	2.719,25
3.3.91.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,56	362,64	4.350,80
3.3.91.97.00.00.00.00 - APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL DO RPPS	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,55	5.867,58	70.410,63
4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,54	8.601,62	103.218,56
Total:	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.033,59**	**156.034,27**	**1.872.403,76**

Publicado por:
Márcia Andréia Milani
Código Identificador:2FC63A36

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
DECRETO 617/2025

DECRETO N° 617/2025

Súmula: “Dispõe sobre as exigências contidas no artigo 8°, e 13 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando as exigências contidas no artigo 8° e 13 da Lei Complementar 101/ 00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), de 04 de maio de 2000,

DECRETA

Art.° 1° - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso da Despesa, das Unidades Gestoras do Município, compreendendo a Administração Direta, Indireta e Fundacional da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista e Câmara Municipal.

Art.° 2° - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo da Programação Financeira das Metas de Receitas e Despesas da Administração Direta para o Exercício de 2025.
Parágrafo 1º - O Anexo I refere-se à Programação Financeira das Metas de Receitas e Despesas do Exercício de 2025, da Administração Direta, Indireta e Fundacional da Prefeitura Municipal.

Art.° 3° - Fica estabelecido na forma deste Decreto o Demonstrativo das Receitas, desdobradas em Metas Bimestrais de Arrecadação, para o Exercício de 2025.
Parágrafo 1º - O Anexo II, refere-se às Metas Bimestrais de Receitas para 2025, da Administração Direta, Indireta e Fundacional da Prefeitura Municipal.

Art. 4.° - Este Decreto entrará em vigor em 1º de Janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, em 09 de Janeiro de 2025.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

ANEXO I
Demonstrativo do Cronograma de Execução Mensal de Desembolso
(Artigo 8.° LRF)
Administração Direta: Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista
Administração Direta: Câmara Municipal São José da Boa Vista

2025
Meses

Unidades Gestoras	*Jan*	*Fev*	*Mar*	*Abr*	*Mai*	*Jun*	*Jul*	*Ago*	*Set*	*Out*	*Nov*	*Dez*	*TOTAL*
Prefeitura Municipal	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,67***	***2.733.591,63***	*32.803.100,00*
Câmara Municipal	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***174.999.98***	***175.000,10***	***175.000,10***	*2.100.000,00*
TOTAL	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,65*	*2.908.591,77*	*2.908.591,73*	*34.903.100,00*

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:19794D3D

