SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARANÁ
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

Paraná , 12 de Novembro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Paraná • ANO XIV | Nº 3405

Expediente:
Associação dos Municípios do Paraná - AMP

Diretoria AMP
Diretoria 2023 / 2024

CHAPA: "JUNTOS, CONSTRUIR O PARANÁ QUE QUEREMOS!"

CARGO	NOME PREFEITO	MUNICÍPIO	REGIÃO
PRESIDENTE	EDIMAR APARECIDO PEREIRA DOS SANTOS	SANTA CECILIA DO PAVÃO	AMUNOP
1º VICE-PRESIDENTE	SERGIO ONOFRE	ARAPONGAS	AMEPAR
2º VICE-PRESIDENTE	ROBERTO REIS DE LIMA	GOIOERÊ	COMCAM
3º VICE-PRESIDENTE	EDEMÉTRIO BENATO JÚNIOR	INÁCIO MARTINS	AMCESPAR
1º SECRETÁRIO	MARCIANO VOTTRI	VITORINO	AMSOP
2º SECRETÁRIO	JULIO CESAR DA SILVA LEITE	TERRA RICA	AMUNPAR
1º TESOUREIRO	EMERSON TOLEDO PIRES	CAMBIRA	AMUVI
2º TESOUREIRO	SUZIE PUCILLO ZANATTA	ASTORGA	AMUSEP
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS	ROBERTO CORDEIRO JUSTUS	GUARATUBA	AMLIPA

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARANÁ
CIEDEPAR - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCACAO E ENSINO DO PARANA

GABINETE DO PRESIDENTE
EXTRATO TERMO DE PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA E VALOR

Termo de Prorrogação da Ata de Registro de Preço 02/2024, objetivando a "A presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para registro de preços para futura e eventual aquisição de telas interativas, com sistema integrado e módulo OPS, de acordo com as especificações, quantidades estimadas e condições constantes no edital e seus anexos, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO através do Sistema de Registro de Preços, para disponibilização aos municípios consorciados do CIEDEPAR (lista completa disponível no site do Consórcio, www.ciedepar.com.br), pelo período de 12 (doze) meses, passíveis de prorrogação nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.**"**, decorrente do Pregão Eletrônico nº 02/2024, que entre si celebram **CIEDEPAR - CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO DO PARANÁ** e **RENTAL SAAS SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA** inscrita no **CNPJ/MF sob o n° 31.766.438/0001-09**, prorrogam a vigência da ata de registro de preço 02/2024 na importância de R$ 7.085.895,00 (Sete milhões, oitenta e cinco mil, oitocentos e noventa e cinco reais), com prazo de 12/11/2025 até 12/11/2026, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

Curitiba 11 de novembro de 2025.

AIRTON ANTÔNIO AGNOLIN
Presidente- CIEDEPAR

Publicado por:
Cristiane Dalmut Machado
Código Identificador:75157273

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
LAUDO DE AVALIAÇÃO

LAUDO DE AVALIAÇÃO

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Prefeitura Municipal, reuniram-se os Membros da Comissão Especial de Avaliação de Bem Imóvel, nomeados pelo Decreto nº 3390, de 05 de novembro de 2025, após vistoria ao imóvel abaixo relacionado, ficou definido o valor conforme segue:

ESPECIFICAÇÃO DO IMÓVEL:

-Imóvel Rural de Propriedade do Espólio do Senhor NELCI AQUILES BIAVATI, e viúva inventariante ELZA BIAVATI:

-Lote de terras Rural nº 6-E, (seis "E"), da Gleba nº 73-FB, do Núcleo Francisco Beltrão, Colônia Missões, situado neste Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, com área de 32.000,00 m2 (trinta e dois mil metros quadrados), conforme Matrícula da área total nº 56.067, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Dois Vizinhos-PR.

-O valor da avaliação do imóvel, levando em consideração sua localização e valor de mercado, o valor total é de R$ 614.000,00 (seiscentos e quatorze mil reais).

O referido imóvel será adquirido pelo Poder Executivo Municipal, com objetivo de construção do Centro de Eventos desta cidade, e outras utilizações municipais a serem definidas.

E, por ser expressão da verdade, firmamos o presente Laudo de Avaliação, que vai assinado em duas vias, de igual forma e valor.

Presidente:
MARCIA APARECIDA MIERZVA -
Tabeliã
CPF Nº 787.227.729-87

Membro:
ANGELITA OLIVEIRA DE ALMEIDA GAVA -
Empresária
CPF: 058.460.669-92

Membro:
TAINI NECKER –
Engenheira Civil
CPF Nº 093.372.099-85

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:A4C2E840

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
LEI Nº 778, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

LEI Nº 778, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a adquirir imóvel rural para a construção do Centro de Eventos e outras utilizações Municipais, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Givanildo Trumi, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu-PR, autorizado a adquirir o Lote de terras Rural nº 6-E, (seis "E"), da Gleba nº 73-FB, do Núcleo Francisco Beltrão, Colônia Missões, situado neste Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, com área de 32.000,00 m2 (trinta e dois mil metros quadrados), conforme Matrícula da área total nº 56.067, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Dois Vizinhos-PR, de propriedade do Espólio do Senhor NELCI AQUILES BIAVATI, e viúva inventariante ELZA BIAVATI, brasileira, viúva, agricultora, portadora da carteira de identidade nº 4.486.180-1-SSP-PR, inscrita no CPF(MF) sob o nº 054.569.979-75, o qual será destinado na Construção do Centro de Eventos e utilizações Municipais.

Art. 2º - O imóvel mencionado no art. 1º, foi avaliado em R$ 614.000,00 (seiscentos e quatorze mil reais), pela Comissão Especial de Avaliação, designada pelo Decreto nº 3390, de 05 de novembro de 2025, considerando sua localização, preço de mercado, e sobre o mesmo não há benfeitorias.

Art. 3º - O pagamento dos valores mencionados no Art. 2º desta Lei, deverá ocorrer após o registro da escritura, junto ao Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, sem qualquer acréscimo.

Art. 4º - A aquisição será formalizada com dispensa de licitação, com base na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações).

Art. 5º - A área de preservação permanente relativa ao imóvel constante desta lei, será de responsabilidade do vendedor, devendo constar em outra área.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se demais disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:31D323EB

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
LEI Nº 779, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

LEI Nº 779, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR/ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, PARA O EXERCÍCIO DE 2025, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Givanildo Trumi, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, para o exercício de 2025, um crédito adicional SUPLEMENTAR/ESPECIAL no valor de R$ 2.100.000,00 (dois milhões e cem mil reais), mediante as seguintes dotações:

12.00	*- Secretária de Urbanismo*		
12.01	*- Secretária de Urbanismo*		
0016.0482.0053.1002	*- Habitação Popular*		
44905100.0000	*- Obras e Instalações*		
25003	*- TERMO DE COMPROMISSO Nº 983426/2025/MCIDADES/CAIXA - Habitação*	*R$*	*2.100.000,00*

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito SUPLEMENTAR/ESPECIAL de que trata a presente Lei, serão:
- Excesso de Arrecadação de Receitas provenientes do TERMO DE COMPROMISSO Nº 983426/2025/MCIDADES/CAIXA:

25003	*- TERMO DE COMPROMISSO Nº 983426/2025/MCIDADES/CAIXA - Habitação*	*R$*	*2.100.000,00*

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:6D890BD7

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU
LEI Nº 780, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

LEI Nº 780, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR/ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU, PARA O EXERCÍCIO DE 2025, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Givanildo Trumi, Prefeito, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Boa Esperança do Iguaçu-PR, para o exercício de 2025, um crédito adicional SUPLEMENTAR/ESPECIAL no valor de R$ 614.000,00 (seiscentos e quatorze mil reais), mediante as seguintes dotações:

12.00	*- Secretária de Urbanismo*		
12.01	*- Secretária de Urbanismo*		
0015.0451.0053.1003	- Construção E Reforma de Bens Imóveis		
44906100.0000	*- Aquisição de Imóvel*		
00000	*- Recursos Ordinários (Livre)*	*R$*	*614.000,00*

Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito SUPLEMENTAR/ESPECIAL de que trata a presente Lei, serão:
- Superávit Financeiro do Exercício Anterior;

00000	*- Recursos Ordinários (Livre)*	*R$*	*614.000,00*

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

GIVANILDO TRUMI
Prefeito

Registre-se; Publique-se;
Cumpra-se.

Publicado por:
Valcir Paim de Andrade
Código Identificador:44C72CDC

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO DE ADITAMENTO ARP 266-2024 - Z1 INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PEÇAS

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 266/2024. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Z1 Indústria e Comércio de Peças. CNPJ: 09.436.050/0001-90. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano, bem como alteração da Gestão e Fiscalização. Novo Prazo: 13/11/2026. Valor Total do Aditivo: R$ 2.653.674,18 (dois milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dezoito centavos). Origem: Pregão Eletrônico nº 90062/2024. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto Municipal n° 73/2023. Data da assinatura: 11/11/2025. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Sandra Lucia Zanelato, pela empresa.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:E607B283

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO DE ADITAMENTO ARP 268-2024 - DM COMERCIAL

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 268/2024. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: DM Comercial Importadora e Exportadora de Artigos de Iluminação. CNPJ: 30.866.576/0002-88. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano, reajuste de valor conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), bem como alteração da Gestão e Fiscalização. Novo Prazo: 13/11/2026. Valor Total do Aditivo: R$ 1.996,90 (um mil, novecentos e noventa e seis reais e noventa centavos). Origem: Pregão Eletrônico nº 90061/2024. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto Municipal n° 73/2023. Data da assinatura: 11/11/2025. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Daniel Yee Min Ma, pela empresa.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:89087A76

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
1º TERMO DE ADITAMENTO ARP 270-2024 - ULTRAMAX COMERCIAL LTDA

Espécie: Extrato do 1º Termo de Aditivo a ARP nº 270/2024. Contratante: Município de Chopinzinho. Contratada: Ultramax Comercial Ltda. CNPJ: 51.651.478/0001-12. Objeto: Dilação do prazo de execução e vigência por mais 1 (um) ano, reajuste de valor conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), bem como alteração da Gestão e Fiscalização. Novo Prazo: 13/11/2026. Valor Total do Aditivo: R$ 110.070,11 (cento e dez mil, setenta reais e onze centavos). Origem: Pregão Eletrônico nº 90061/2024. Fundamento Legal: Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Artigo 299 do Decreto Municipal n° 73/2023. Data da assinatura: 11/11/2025. Assinam: Álvaro Dênis Ceni Scolaro, pelo Município e Junior Oliveira da Silva, pela empresa.

Publicado por:
Eliziane Luiza Sangaleti
Código Identificador:617AB318

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 90055/2025 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, MERENDEIRA, JARDINEIRO, OPERADOR DE MÁQUINAS (ESCAVADEIRA, MOTONIVELADORA, RETROESCAVADEI

REPUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO
Modalidade: Pregão. Edital nº 90055/2025. Forma: Eletrônico. Local: https://www.gov.br/compras/pt-br/. Data da Licitação: Dia 01 de dezembro de 2025, às 09:00 (nove) horas. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Auxiliar de Serviços Gerais, Merendeira, Jardineiro, Operador de Máquinas (Escavadeira, Motoniveladora, Retroescavadeira e Pá Carregadeira) Mecânico, Borracheiro, Pedreiro e Servente. Valor máximo estimado: R$ 5.922.855,72 (cinco milhões, novecentos e vinte e dois mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e setenta e dois centavos). Gênero: Serviços. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no Prédio da Prefeitura de Chopinzinho, Divisão de Licitações e Contratos, Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3.811 – Chopinzinho/PR, das 08:00/12:00 e das 13:00/17:00hrs, e no endereço eletrônico: www.chopinzinho.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br. Informações pelo telefone: (46) 9 9937-0154.

Publicado por:
Micheli Leticia Dietrich
Código Identificador:39D1FCC0

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1257-2025 - FÉRIAS ROSIMARCIA CERBATTO

PORTARIA Nº 1.257/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 6.247/2025;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 19 (dezenove) dias à servidora Rosimarcia Cerbatto, matrícula funcional nº 3279-8, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, referente ao período aquisitivo de 05 de abril de 2024 a 04 de abril de 2025, para fruição de 01 a 19 de dezembro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALI
Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:E451DD10

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E SEGURANÇA DO TRABALHO
PORTARIA - 1258-2025 - FÉRIAS WESLLEN BORTOLASSI PRESSINATO

PORTARIA Nº 1.258/2025

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e pelo Decreto nº 265/2025, de 19 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico n.º 6.247/2025;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias de 20 (vinte) dias ao servidor Wesllen Bortolassi Pressinato, matrícula funcional nº 3357-2, ocupante do cargo de Agente Administrativo, referente ao período aquisitivo de 06 de setembro de 2023 a 05 de setembro de 2024, para fruição de 15 de dezembro de 2025 a 03 de janeiro de 2026.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALI
Secretaria de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

Publicado por:
Rosileia Cossa
Código Identificador:A89E645D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 472/2025- ALTERA O DECRETO Nº 465/2025.

DECRETO Nº 472, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Altera o Decreto nº 465/2025, que "Aprova a Regulamentação de funcionamento do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de Chopinzinho."

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º Altera o §1º do art. 9º do Decreto nº 465, de 04 de novembro de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 9º.....

§1º O Plano de Aplicação deverá ser elaborado anualmente e submetido à aprovação do CMSBA.
.....

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

ÁLVARO DENIS CENI SCOLARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaise Viola
Código Identificador:A67DF190

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL 112/2025 - CONVOCAÇÃO EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 112/2025

O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, a vista dos resultados finais do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de Educador/Cuidador Social, realizado de acordo com o edital de abertura nº 064/2024,
Resolve:
TORNAR PÚBLICO:
I - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, para assumirem o cargo para qual se habilitaram, pela ordem de classificação, dentro do limite de vagas:
Cargo: EDUCADOR/CUIDADOR SOCIAL TEMPORÁRIO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
18º	CERLEI DE F. DOS S. DE OLIVEIRA
19º	MARLENE SILVA

II – Os convocados deverão comparecer na Divisão de Recursos Humanos e Segurança do Trabalho, em **até 05 (cinco) dia úteis**, a contar da data da publicação deste Edital, no horário de expediente, para aceitar ou declarar a desistência da vaga.
III – O não comparecimento no prazo previsto neste Edital, caracterizará a desistência da vaga.

GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Camila Cancelier
Código Identificador:2F50B3A5

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PORTARIA Nº 1.261/2025- NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PARCERIA ENTRE O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO E A ADAC- ASSOCIAÇÃO DE DEFESA DOS ANIMAIS DE CHOPINZINHO/PR.

PORTARIA Nº 1.261, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia a Comissão de Monitoramento e Avaliação para parceria entre o Município de Chopinzinho e a ADAC- Associação de Defesa dos Animais de Chopinzinho/PR.

A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n° 2.133/2025;

RESOLVE:
Art. 1º Designar os(as) servidores para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação com a finalidade de avaliar e monitorar a parceria celebrada entre o Município de Chopinzinho/PR e a ADAC- Associação de Defesa dos Animais de Chopinzinho/PR, mediante Termo de Fomento e Termo de Convênio.
Art. 2º A Comissão de Monitoramento e Avaliação será composta pelos seguintes membros:
I – Juliana Dias de Castro;
II – Jacson Pilger;
III – Greisiane Aparecida de Medeiros Moraes.
Art. 3º A Comissão de Monitoramento e Avaliação tem por finalidade o monitoramento do conjunto de parcerias, a proposição de aprimoramento dos procedimentos, a padronização de objetos, custos e indicadores e produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação dos projetos celebrados com a ADAC- Associação de Defesa dos Animais de Chopinzinho/PR, provenientes da Lei de Diretrizes Orçamentárias, dando fiel cumprimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e atualizações, ao Decreto Federal 8.726/2016 e ao Decreto Municipal nº 35, de 1º de fevereiro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga e as disposições em contrário.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, PR, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

IDEVALDO PERETTI
Secretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Publicado por:
Thaise Viola
Código Identificador:332780BF

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PORTARIA Nº 1.262/2025- NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA PARCERIA ENTRE O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO E A ASSOCIAÇÃO CHOPINZINHENSE FRUTOS DA NOSSA TERRA.

PORTARIA Nº 1.262, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia a Comissão de Monitoramento e Avaliação para parceria entre o Município de Chopinzinho e a Associação Chopinzinhense Frutos da Nossa Terra.

A SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO o Protocolo Eletrônico n° 2.483/2025;

RESOLVE:
Art. 1º Designar os(as) servidores para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação com a finalidade de avaliar e monitorar a parceria celebrada entre o Município de Chopinzinho/PR e a Associação Chopinzinhense Frutos da Nossa Terra, mediante Termo de Fomento e Termo de Convênio.
Art. 2º A Comissão de Monitoramento e Avaliação será composta pelos seguintes membros:
I – Juliana Dias de Castro;
II – Jacson Pilger;
III – Greisiane Aparecida de Medeiros Moraes.
Art. 3º A Comissão de Monitoramento e Avaliação tem por finalidade o monitoramento do conjunto de parcerias, a proposição de aprimoramento dos procedimentos, a padronização de objetos, custos e indicadores e produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação dos projetos celebrados com a Associação Chopinzinhense Frutos da Nossa Terra, provenientes da Lei de Diretrizes Orçamentárias, dando fiel cumprimento à Lei Federal nº 13.019/2014 e atualizações, ao Decreto Federal 8.726/2016 e ao Decreto Municipal nº 35, de 1º de fevereiro de 2017.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revoga e as disposições em contrário.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE, PR, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

IDEVALDO PERETTI
Secretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente

Publicado por:
Thaise Viola
Código Identificador:EAB5C7B3

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 474 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos I, II, III e IV do Artigo 4° da Lei Municipal n° 4.092/2024, de 16/12/2024.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 160.079,41 (cento e sessenta mil e setenta e nove reais e quarenta e um centavos) no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 4.092/2024, de 16/12/2024 na classificação funcional programática abaixo:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
02.04.06.182.0002.2.007.3.3.90.39 (42)	000	113,90
03.01. 0412200022.006. 3.3.90.39 (57)	000	6.955,75
04.01.28.843.0000.0.002.3.2.90.21 (90)	000	96.000,00
06.01.12.122.000.5.1.010. 3.1.90.11 (134)	104	1.010,00
06.02.12.361.000.5.2.014.3.1.90.11 (160)	103	2.976,72
06.02.12.365.0005.2.015.3.3.90.39 (194)	104	27.736,26
07.02.10.301.000.4.2.035.3.3.90.30 (338)	493	23.000,00
08.02.08.244.0005.2.043. 3.3.90.36 (437)	000	816,00
08.02.08.244.0005.2.044.3.3.90.39 (449)	940	1.494,78
08.03.08.243.0005.6.002.3.3.90.30 (2861)	5880	1.250,00
10.01.20.608.0006.2.049.3.3.90.93 (550)	000	1.726,00
TOTAL		**160.079,41**

Art. 2º - Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:

I – Anulação de dotação:

RUBRICA ORÇAMENTARIA	FONTE	VALOR
03.01.04.122.0002.2.006.3.3.50.41 (50)	000	7.069,65
03.01.04.122.0002.2.006.3.3.90.14 (51)	000	40.000,00
03.01.04.122.0002.2.006.3.3.90.93 (64)	000	31.452,95
04.01.04.123.0002.2.008.3.3.90.33 (79)	000	3.250,00
04.01.04.123.0002.2.008.3.3.90.39 (82)	000	19.997,05
05.02.15.452.0003.2.010.3.3.90.47 (129)	000	1.300,00
07.02.10.303.0004.2.037.3.3.90.39 (2774)	493	7.000,00
08.01.08.122.0005.2.040.3.1.90.11 (397)	000	6.528,72
08.01.08.122.0005.2.040.3.3.90.30 (402)	000	11.337,53
TOTAL		**127.935,90**

II – Superávit financeiro - Rec. Vinculados:

CODIGO DA FONTE	FONTE	VALOR
Contrib.elegados de entid.n gov-eca/FNDA	5880	1.250,00
TOTAL		**1.250,00**

III - Excesso de arrecadação – Rec. Livres:

CODIGO DA RECEITA	FONTE	VALOR
1.1.1.3.03.4.1.01.01.00 (3)	000	16.398,73
TOTAL		**16.398,73**

IV - Excesso de arrecadação – Rec. Vinculados:

CODIGO DA RECEITA	FONTE	VALOR
1.7.1.6.50.0.1.01.00.00 (87)	940	1.494,78
1.7.2.3.50.0.1.35.00.00 (244)	493	16.000,00
TOTAL		**17.494,78**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Chopinzinho, PR, 11 de novembro de 2025.

ÁLVARO DÊNIS CENI SCOLARO
Prefeito

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:B2239009

SECRETÁRIA DE FINANÇAS
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE PRONTO PAGAMENTO 032/2025

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

PRESTAÇÃO DE CONTAS LEI Nº 2.639/2010 DE 21 DE MAIO DE 2010 – DECRETO Nº 344/2025 REGIME DE ADIANTAMENTO

ATO Nº 32 /2025
Certifico a **REGULARIDADE** da Prestação de Contas de Pronto Pagamento pelo Órgão do Controle Interno dos empenhos abaixo relacionados:

NOME DO FUNCIONÁRIO	SETOR	VALOR
ELAINE GAMBETA	PROCURADORIA	R$ 65,00
CASSIA TRES	EDUCAÇÃO	R$ 2.350,00
NEREU HENGEM	DESENVOLVIMENTO	R$ 10.000,00
DANIEL SCHIZZI	VIAÇÃO	R$ 11.800,00
SIMONE BIAVA	EDUCAÇÃO	R$ 3.000,00
ITATIANA CAMPIGOTO DALLA COSTA	ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 2.200,00
ANA FLAVIA ZUCONELI	ASSISTENCIA SOCIAL	R$ 1.283,33

Chopinzinho, 11 de novembro de 2025.

LUCIANA AIMI ZUQUELO
Agente de Controle Interno
Portaria nº 633/2025 – 16 De Maio De 2025
Município de Chopinzinho-PR

Publicado por:
Rodrigo Jazynski
Código Identificador:DA6BAEB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 1.260 - 2025 - GESTOR E FISCAL DE OBRA

PORTARIA Nº 1.260/2025

O Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar o adequado acompanhamento e fiscalização da execução da obra de pavimentação – revestimento CBUQ, no trecho da estrada rural que liga a Comunidade Linha Alegria à Santa Rosa, com extensão total de 4.000,00 metros, através do Programa Estrada da Integração, referente ao Protocolo nº 24.706.809-0;
CONSIDERANDO o disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normativas aplicáveis,
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **Lucas Kiyoshi Yamazaki** para atuar como **GESTOR** da execução da referida obra, incumbindo-lhe a responsabilidade pelo acompanhamento da execução, pela comunicação formal de eventuais irregularidades e pela adoção das providências necessárias à fiel execução.
Art. 2º Designar o servidor **Leopoldo Cavalli Junior** para atuar como **FISCAL**, cabendo-lhe acompanhar a execução técnica da obra, atestar os serviços realizados e elaborar relatórios de fiscalização, conforme estabelecido no instrumento e na legislação vigente.
Art. 3º Os designados deverão desempenhar suas funções em conformidade com a legislação aplicável e as orientações administrativas pertinentes, zelando pela proteção do interesse público.
Art. 4º Este Ato entra em vigor na data de sua assinatura.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PR, 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RUBENEI MELOTO
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Neide Caldato
Código Identificador:D4C0DD28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO MUNICIPAL E A APROVAÇÃO TOTAL DO PLANO DO REPASSE DO APOIO E FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO À IGUALDADE RACIAL DEL. 013/2025

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Dispõe sobre a Aprovação do Termo de Adesão Municipal e a Aprovação Total do Plano do Repasse do Apoio e Fortalecimento de Políticas de Promoção à Igualdade Racial Del. 013/2025

O Conselho Municipal de Promoção de Igualdade Racial, no uso de suas atribuições, que lhe conferem a Lei Municipal 4.129 de 24 de julho de 2025, e com base na deliberação da reunião extraordinária realizada na data de 07 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Termo de Adesão Municipal com o objetivo ao Apoio e Fortalecimento de Políticas de Promoção à Igualdade Racial, proveniente do Fundo Estadual de Promoção à Igualdade Racial – FUNDEPPIR/PR.
Art. 2º Aprovar a o Plano do Repasse do Apoio e Fortalecimento de Políticas de Promoção à Igualdade Racial, conforme a deliberação 013/2025; no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 11 de novembro de 2025.

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALI
Secretária Municipal de Assistência Social, Mulher e Direitos Humanos

Publicado por:
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
Código Identificador:1F201944

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E FAMÍLIA
DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO MUNICIPAL E APROVAÇÃO TOTAL DO PLANO DO REPASSE DE ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO E DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER - CAPITAL - DEL. 15/2025

RESOLUÇÃO Nº 03/2025

Dispõe sobre a Aprovação do Termo de Adesão Municipal e Aprovação Total do Plano do Repasse de Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher - CAPITAL - Del. 15/2025

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, no uso de suas atribuições, que lhe conferem a Lei Municipal 2.836/2011 de 24/08/2011, e com base na deliberação da reunião extraordinária realizada na data de 07 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Termo de Adesão Municipal com o objetivo de Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher, proveniente do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher – FEDIM/PR.
Art. 2º Aprovar a o Plano do Repasse de Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher, conforme a deliberação 15/2025; no valor de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).
Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Chopinzinho, 10 de novembro de 2025.

NEIDE MARIA GASPARETTO PASQUALI
Presidente do Cons. Mun. dos Direitos da Mulher

Publicado por:
Ana Flávia Mafioletti Zuconelli
Código Identificador:59BC28F1

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO INEXIGIBILIDADE Nº 15/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 15/2025

MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CGC/MF nº 80.888.662/0001-89, com sede na Rua Tocantins nº 157, Centro, nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, CEP: 86970-000, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **ALEXANDRE DONATO**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade de Corumbataí do Sul, Estado do Paraná, à Rua Guarani, nº 129, Centro, CEP: 86.970-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.889.874-0/SSP-PR e CPF/MF nº 815.523.199-20:
CONSIDERANDO: Manter o andamento do processo sem interrupção, assegurando a continuidade das etapas já previstas no edital, sem alterações nas regras estabelecidas,
RESOLVE:
Tornar público o 1º Termo Aditivo ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 15/2025, o qual tem como objeto o credenciamento de pessoas jurídicas, para prestação de serviços médicos na especialidade de clinico geral, para realização de consultas e procedimentos na atenção primária à saúde, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, nos seguintes termos:
1. Prorrogar o prazo vigência para o dia 31 de Outubro de 2026, em conformidade com o item 5.2. do Edital.
2. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

PAÇO MUNICIPAL, 31 de Outubro de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:D43AA644

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2025 COMUNICADO DE DISPENSA ELETRÔNICA REGISTRO DE PREÇO Nº 49/2025

Com base nas informações constantes no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2025, DISPENSA ELETRÔNICA REGISTRO DE PREÇO Nº 49/2025, e ante as justificativas, que se embasou no Artigo 75 Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve dispensar a exigência de licitação Contratação de empresa para futuras e eventuais palestras e capacitações, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme anexo I, partes integrantes deste processo administrativo, no valor total de R$12.428,00 (doze mil, quatrocentos e vinte e oito reais), junto à empresa TRIUNFAR ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA, com sede na cidade de MANDAGUAÇU - PR.

Paço Municipal, 11 de novembro de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:6919A67A

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01/2025

PORTARIA DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Nº 01 /2025

EMENTA: Dispõe sobre o acompanhamentodas atividades complementares ao exercício dadocência, da observação em sala de aula e dadevolutiva pedagógica nas escolas da RedeMunicipal de Ensino de Corumbatai do Sul – PR.

A Secretária Municipal de Educação deCorumbatai do Sul – PR, Magna Rosana OliveiraMartins, no uso de suas atribuições legais e embusca pela melhoria contínua da qualidade doensino ofertado nas escolas da rede municipal,resolve baixar a seguinte PORTARIA:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º - Ficam instituídas, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Corumbataí do Sul – PR, normas para o acompanhamento das atividades complementares ao exercício da docência, da prática de observação em sala de aula e da realização de feedback
pedagógico, como estratégias formativas voltadas à valorização e ao aperfeiçoamento das práticas docentes e, consequentemente, da melhoria na aprendizagem dos estudantes.
CAPÍTULO II
DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES AO EXERCÍCIO DA DOCÊNCIA
Art. 2º - As atividades complementares ao exercício da docência deverão ser
desenvolvidas de acordo com a proposta pedagógica da instituição educacional,
respeitadas as diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação, e compreendem:
I - planejamento e avaliação do trabalho didático;
II - atividades de preparação das aulas;
III - avaliação da produção dos alunos;
IV - colaboração com a administração da instituição educacional;
V - participação em reuniões pedagógicas, de estudo ou administrativas pertinentes à área educacional;
VI - articulação com a comunidade escolar;
VII - formação continuada.
Art. 3º - Cabe à equipe gestora, em conjunto com a equipe pedagógica, acompanhar, orientar e registrar as ações desenvolvidas durante o acompanhamento das atividades complementares ao exercício da docência, garantindo que este momento seja produtivo,
colaborativo e coerente com o planejamento pedagógico da escola.
Art. 4º - As escolas deverão organizar uma agenda sistematizada de acompanhamento dos professores durante a hora das atividades complementares ao exercício da docência, com o objetivo de oferecer apoio direto, escuta ativa, orientação pedagógica e subsídios que qualifiquem a prática docente. Esse acompanhamento deverá promover melhorias na aprendizagem dos estudantes, por meio da análise de dados educacionais, construindo um espaço de diálogo contínuo entre a equipe pedagógica e os professores, tornando o trabalho mais integrado, reflexivo e alinhado às necessidades reais da sala de aula.

CAPÍTULO III
DA OBSERVAÇÃO EM SALA DE AULA
Art. 5º - A observação em sala de aula será realizada pela equipe pedagógica e/ou gestora, com o objetivo de conhecer melhor as práticas docentes, promover o diálogo formativo e subsidiar processos de acompanhamento e apoio pedagógico.
Art. 6º - A observação deverá:
I – ser previamente combinada com o docente observado;
II – utilizar instrumentos objetivos de registro (fichas, protocolos, pautas de observação);
III – focar nos aspectos pedagógicos, como estratégias de ensino, organização do tempo, uso de recursos, interação com os alunos e gestão da sala de aula.

CAPÍTULO IV
DO FEEDBACK PEDAGÓGICO
Art. 7º - Após a observação em sala, a equipe gestora e/ou pedagógica deverá realizar devolutiva individualizada ao professor observado, em caráter formativo e respeitoso, destacando potencialidades, oportunidades de melhoria e sugestões concretas de aperfeiçoamento.
Art. 8º- O feedback pedagógico deve:

I – ocorrer em momento oportuno, preferencialmente durante o período de acompanhamento das atividades complementares ao exercício da docência;
II – ser pautado em diálogo construtivo, com base nos registros da observação;
III – estimular a reflexão e o desenvolvimento profissional contínuo.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 9º - As unidades escolares deverão manter registros das ações de acompanhamento das atividades complementares ao exercício da docência, das observações realizadas em sala de aula e das devolutivas pedagógicas, que poderão subsidiar ações formativas e avaliações institucionais.
Art. 10 - A Secretaria Municipal de Educação oferecerá apoio técnico e formação continuada às equipes escolares para o aprimoramento das práticas de acompanhamento e assessoramento pedagógico.
Art. 11 - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Corumbataí do Sul, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, aos 07 dias do mês de novembro de 2025.

MAGNA ROSANA OLIVEIRA MARTINS
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:07CB5008

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 02/2025

PORTARIA DA SECRETARIA
MUNICPAL DE EDUCAÇÃO Nº 02/2025

EMENTA: Dispõe sobre a implementação da Rotina Diária de Leitura e Escrita no início das aulas nas Escolas da Rede Municipal de Corumbataí do Sul – PR.

A Secretária Municipal de Educação de C o r u m b a t a í d o S u l – PR, Magna Rosana Oliveira Martins, no uso de suas atribuições legais e considerando a importância da consolidação da leitura e da escrita como práticas permanentes no cotidiano escolar, resolve baixar a seguinte PORTARIA:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º - Fica instituída, em todas as escolas da Rede Municipal de Ensino de Corumbataí do Sul-PR, a realização de rotina diária de leitura e escrita, como prática pedagógica essencial ao desenvolvimento das competências leitoras e escritoras dos estudantes.

Art. 2º - A rotina de que trata esta normativa deverá ocorrer no primeiro momento do turno escolar, contemplando ações voltadas à leitura e à produção escrita, conforme a etapa de ensino e a faixa etária dos estudantes, excetuando-se as aulas práticas de Educação Física.
Art. 3º - As atividades deverão ser planejadas e aplicadas de forma lúdica, significativa e sistemática, garantindo:
I – o contato com diversos gêneros textuais;
II – o desenvolvimento da oralidade, escuta atenta e interpretação;
III – a valorização do hábito e do prazer pela leitura;
IV – o estímulo à escrita criativa e funcional.

Art. 4º - O uso efetivo do Cantinho da Leitura nas salas de aula da Escola Municipal, deve ser um espaço atrativo, acessível e organizado, com acervo diversificado e adequado à faixa etária dos estudantes, com o objetivo de estimular o gosto pela leitura, formar leitores críticos e fortalecer as competências leitoras e escritoras.

Art. 5º - Na Educação Infantil, as práticas devem priorizar o contato com livros, a contação e leitura de histórias, pseudoleitura, rodas de conversa, exploração de imagens e o registro espontâneo, respeitando os direitos de aprendizagem e os Campos de Experiência.
Art. 6º - No Ensino Fundamental - Anos Iniciais, a rotina deve contemplar: leitura compartilhada, leitura silenciosa, leitura por modelagem, leitura individual ou em pares, leitura de atuação, produção de pequenos textos, reescritas, diários de leitura, entre outras práticas alfabetizadoras e letradas.
Art. 7º - As equipes gestoras e pedagógicas serão responsáveis por acompanhar o cumprimento diário da rotina estabelecida, verificando o registro das práticas nos planos de aula e monitorando a efetividade das ações junto aos professores.
Art. 8º - A Secretaria Municipal de Educação oferecerá apoio técnico-pedagógico e formação continuada aos profissionais da rede para a qualificação das práticas de leitura e escrita no contexto dessa rotina.
Art. 9º - Esta normativa entra em vigor na data de sua publicação, devendo ser implementada em todas as unidades escolares da rede municipal.

Corumbataí do Sul, Secretaria Municipal de Educação, aos 07 dias do mês de novembro de 2025.

MAGNA ROSANA OLIVEIRA MARTINS
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:2BAE9975

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 03/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2025 DE 25 DE AGOSTO DE 2025.
ASSUNTO: Normas Complementares às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura AfroBrasileira e Africana no município de Corumbataí do Sul/PR.
A Secretária Municipal de Educação e Cultura de Corumbataí do Sul-PR, no uso de suas atribuições legais,
- Considerando a DELIBERAÇÃO N.° 04/06 SEED/CEE - Normas Complementares às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- Considerando a LEI N.º 11.645/2008 - Altera a Lei ne 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei n° 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena".

RESOLVE:
Art. 1º. instituir Normas Complementares às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro- Brasileira e Africana, a serem desenvolvidas pelas instituições de ensino público municipal.
§ 1° A Educação das Relações Étnico-Raciais tem por objetivo a divulgação e produção de conhecimentos, assim como de atitudes, posturas e valores que preparem os cidadãos para uma vida de fraternidade e partilha entre todos, sem as barreiras estabelecidas por séculos de preconceitos, estereótipos e discriminações que fecundaram o terreno para a dominação de um grupo racial sobre outro, de um povo sobre outro.
§ 2° O ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana tem por objetivo o reconhecimento e valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros. bem como a garantia de reconhecimento e igualdade de valorização das raízes africanas da nação brasileira, ao lado das indígenas, europeias e asiáticas.
Art. 2º. O Projeto Político Pedagógico das instituições de ensino deverá garantir que a organização dos conteúdos de todas as disciplinas da matriz curricular contemple, obrigatoriamente, ao longo do ano letivo, a História e Cultura Afro-Brasileira e Africana na perspectiva de proporcionar aos alunos uma educação compatível com uma sociedade democrática, multicultural e pluriétnica.

MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Parágrafo único. Ao tratar da História da África e da presença do negro (pretos e pardos) no Brasil, devem os professores fazer abordagens positivas, sempre na perspectiva de contribuir para que o aluno negro-descendente se mire positivamente, quer pela valorização da história de seu povo, da cultura de matriz africana, da contribuição para o país e para a humanidade.

MUNICÍPIO DE JANIÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Art. 3°. As instituições de ensino tomarão providências efetivas e sistemáticas no sentido de qualificar os educadores no que diz respeito à temática da presente normativa, promovendo cursos, seminários, oficinas, durante o período letivo.
Art. 4°. As instituições de ensino deverão, gradativamente, ano a ano, adquirir livros sobre a matéria desta normativa e dotar as escolas de um acervo que possibilite a consulta, a pesquisa, a leitura, o estudo por parte de alunos, professores, funcionários e comunidade.
Art. 5º. Cada escola, registrará no requerimento da matricula de cada aluno, seu pertencimento étnico-racial, garantindo-se o registro da sua autodeclaração.
Art. 6º. A equipe diretiva de cada instituição de ensino deverá supervisionar o desenvolvimento de ações que deem conta da aplicação efetiva das diretrizes estabelecidas por esta normativa ao longo do período letivo e não apenas em datas festivas, pontuais, deslocadas do cotidiano da escola.
§ 1º. As instituições de ensino, providenciarão o acompanhamento do registro das ações sobre a temática no Livro Registro Online Municípios (LRCOM) de cada docente, atestando o cumprimento do que preceitua a presente normativa.
Art. 7º. O calendário escolar incluirá a semana do dia 20 (vinte) de novembro, como um momento de culminância das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo.
Parágrafo único. Fica declarado feriado nacional o dia 20 (vinte) de novembro - Dia Nacional de Zumbi dos Palmares e da Consciência Negra, de acordo com a Resolução SEED n°1882/2024 e a Lei Federal n. °14.759/2023.
Art. 8°. Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Corumbatai do Sul, 25 de agosto de 2025.

MAGNA ROSANA OLIVEIRA MARTINS
Secretária Municipal de Educação e Cultura

Publicado por:
Irenilson Pereira de Oliveira
Código Identificador:B9E92B4B

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES

Aviso de Licitação
Processo Administrativo nº. 079/2025
Modalidade: Concorrência Eletrônica nº. 007/2025
Tipo de julgamento: Menor Preço Global
Objeto: Contratação para pavimentação asfáltica de Estrada Vicinal Municipal em CBUQ com área de 7.950,00 m², incluindo serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual, em conformidade com o Projeto Básico, Memorial descritivo dos Serviços, Cronograma físico financeiro, planilha orçamentária, edital e seus anexos, COM VALOR MÁXIMO DE R$ 1.460.389,76 (Um milhão e quatrocentos e sessenta mil e trezentos e oitenta e nove reais com setenta e seis centavos).
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 13/11/2025 às 08:00 horas do dia 28/11/2025.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 08:00 horas do dia 28/11/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08:30 horas do dia 28/11/2025.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL www.bll.org.br
O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço/horário: Avenida Joaquim Bonetti, 579, nos dias úteis, de Segunda à Sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, pelo telefone (0**46)3544-2100, ou ainda pelos sites https://eneasmarques.atende.net/ e https://pncp.gov.br/app/editais

ENÉAS MARQUES, 11 de novembro de 2025.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joelmir Carlos Martins
Código Identificador:1DAE63FF

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 273/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 273/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **ALESSANDRA B. TONIETTI INSTRUMENTOS MUSICAIS**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 21.437,16(vinte e um mil, quatrocentos e trinta e sete reais e dezesseis centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:9FEEBDD7

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 274/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 274/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **ALTA FREQUENCIA LTDA**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 1.234,00(um mil e duzentos e trinta e quatro reais)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:805114BC

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 275/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 275/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **CENTRO MUSICAL IVAIPORÃ LTDA ME**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 4.439,90(quatro mil, quatrocentos e trinta e nove reais e noventa centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:DED669D6

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 277/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 277/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **ESTAÇÃO DA MÚSICA LTDA**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 5.085,44(cinco mil, oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:AA298F6F

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 279/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 279/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **TRAUM ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 25.805,66(vinte e cinco mil, oitocentos e cinco reais e sessenta e seis centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:5491E8E9

SETOR DE PESQUISA DE PREÇOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 280/2025

Extrato da Ata de Registro de Preço Nº 280/2025
Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Partes: **MUNICÍPIO DE ENÉAS MARQUES** e **VTR COMERCIAL LTDA**.
Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de arte circense e equipamentos de música, visando atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família do Município de Enéas Marques - Paraná.**
Valor: **R$ 9.067,60(nove mil, sessenta e sete reais e sessenta centavos)**
O pagamento será feito conforme especificações feitas no edital.
Duração: **12 meses**
Data Assinatura: **10/11/2025**
FORO: **Comarca de Francisco Beltrão/PR.**

Enéas Marques, 11 de novembro de 2025

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Morcelli Fiorentin
Código Identificador:A4132D76

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 25/2025 - 63.243.669 VIVIANE CARVALHO DE MELO - CNPJ Nº 63.243.669/0001-24

PROCESSO LICITATÓRIO: 88/2025

LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE 25/2025

DATA DE EMISSÃO: 10/11/2025

FORNECEDOR: 63.243.669 VIVIANE CARVALHO DE MELO - CNPJ nº 63.243.669/0001-24
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEIs) INTERESSADOS EM PRESTAR SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS.
DOTAÇÕES:
03.001.04.122.0004.2003.3.3.90.39.00.00 – 1001
04.007.04.122.0028.2012.3.3.90.39.00.00 – 1001
06.001.10.301.0014.2022.3.3.90.39.00.00 – 1001
07.001.08.243.0012.6005.3.3.90.39.00.00 – 1001
07.001.08.244.0011.2046.3.3.90.39.00.00 – 1001
07.002.08.244.0011.2049.3.3.90.39.00.00 – 1001
08.001.12.361.0016.2034.3.3.90.39.00.00 – 1026
13.001.04.122.0004.2059.3.3.90.39.00.00 – 1001

ITENS:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
3	Serviços de Pintor com encargos complementares – SINAPI 88310	Horas	1920	R$ 38,54	73.996,80

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 74, IV da Lei 14.133/2021.

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a adjudicação e homologação do procedimento licitatório em epígrafe.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:6619EFEE

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
375/2025

PORTARIA Nº 375/2025-RH

O Prefeito Municipal de Fênix, no uso de suas atribuições legais: resolve:

Revogar Função Gratificada dos servidores, a partir de 04 de novembro de 2025, conforme a Lei Municipal 36/2024

Nome	Denominação	% do Salário Base
Élson de Araújo Costa	Provimento Efetivo	20%
Paula Regina Dias Boton	Procurador Geral do Município	50%

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 04 de novembro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 11 de novembro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:5F8A5769

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
376/2025

PORTARIA Nº 376/2025-RH

O Prefeito Municipal de Fênix, no uso de suas atribuições legais: resolve:

Conceder Função Gratificada os servidores, a partir de 05 de novembro de 2025, conforme a Lei Municipal 23/2025.

Nome	Denominação	% do Salário Base
Élson de Araújo Costa	Coordenador do Controle Interno	50%
Marcelo Carlos Goulart	Função de Membro de equipe de apoio e membro de Comissão de Licitação	80%
Paula Regina Dias Boton	Procurador Geral do Município	100%

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Com efeito retroativo a 05 de novembro de 2025.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Fênix, 11 de novembro de 2025.

EURIPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Candido Russi
Código Identificador:B93FB38C

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 489/2025

Errata da Portaria n° 489/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná, no dia 29/10/2025, Edição 3395.

Onde se lê:

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 420,00 (Quatrocentos e vinte reais)** a favor do Sr. Luís Carlos Jonas, motorista, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face a viagem do dia 28/10/2025 a 29/10/2025 para **Curitiba– PR**., a serviço da Secretaria Municipal de Saúde para levar paciente.

Leia-se:

RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 600,00 (Seiscentos reais)** a favor do Sr. Luís Carlos Jonas, motorista, referente ao pagamento de 1 (uma) diária, face a viagem do dia 28/10/2025 a 29/10/2025 para **Campina Grande do Sul– PR**., a serviço da Secretaria Municipal de Saúde para levar paciente.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 11 de novembro de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:72335136

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 508/2025

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.764/2017.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 210,00 (Duzentos e dez reais) a favor do Sr. Fábio Barbosa Miranda, motorista, referente ao pagamento de 1/2 (meia) diária, face a viagem do dia 11/11/2025 a 11/11/2025 para Ivaipora – PR., a serviço da Secretaria Municipal de Saúde para levar paciente.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 10 de novembro de 2025.

CLODOALDO APARECIDO RIGIERI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alessandra Ribeiro da Silva Scabello
Código Identificador:CE97B21F

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 18/2025

PORTARIA nº 018/2025

Súmula: Autoriza o pagamento de diária, e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Nossa Senhora das Graças, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE:

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais), a favor da Sra. Sônia Aparecida Romero, Vereadora e Procuradora da Mulher, referente ao pagamento de 03½ (três e meia) diárias, face a viagem do dia 11/11/2025 a 14/11/2025, para Curitiba-PR, tratar de assuntos de interesse do município.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS, em 10 de novembro de 2025.

VER. VANESSA CRISTINA G. SALOMÃO
Presidente da Câmara

Publicado por:
Nerailder da Silva
Código Identificador:A49213F9

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 101/2025

EXTRATOS PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

Contrato	**Nº 101/2025 Processo inexigibilidade/N°. 39/2025**
Contratante	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ - CNPJ Nº. **76.995.380/0001-03**
Contratada	LAINE ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA- CNPJ nº. 08.245.733/0001-06
Objeto	**Contratação, por inexigibilidade de licitação, da empresa: LAINE ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.245.733/0001-06, localizada a Av. José Custódio de Oliveira, nº 704, Térreo, Centro, CEP 87.301-020, Campo Mourão/PR. para promover uma apresentação artística: "ESPETÁCULO DE NATAL", para a abertura do "NATAL ILUMINADO 2025", que se realizará na noite do dia 23 de novembro do corrente ano, sob a responsabilidade da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes do Município de São Jorge D'Oeste/PR.**
Valor	R$ 48.240,00 (quarenta e oito mil duzentos e quarenta reais)
Prazo de execução	02 (dois) meses, até 11/01/2026
Prazo de vigência	até 11/01/2026
Data assinatura	São Jorge D´Oeste/Pr, 11/11/2025

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:324A3F26

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 040/2025

ATO DE RATIFICAÇÃO Nº 040/2025
Em análise ao processo de **Inexigibilidade de Licitação nº 040/2025**, de 11/11/2025, instaurado pela Secretaria de Contabilidade e Finanças, atendendo solicitação da e, no uso de suas atribuições, o **Sr. Gelson Coelho do Rosário**, Prefeito de São Jorge D`Oeste, **R A T I F I C A** o procedimento tomado pela Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças com amparo na Lei n° 14.133/2021, art. 74, *caput.*

VALOR ESTIMADO - R$ 127.700,00 (cento e vinte e sete mil e setecentos reais).

Contratação da empresa DELTA PRODUTOS E SERVICOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 11.676.271/0001-88, situada na Est do Palmital, 5000, BAIRRO Palmital, Saquarema/RJ, CEP.: 28.993-000, para fornecer MÓVEIS ESCOLARES, para serem integrados ao patrimônio municipal e alocados junto à unidade da rede pública de ensino, em ADESÃO "CARONA" A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024-4/5/CIEDEPAR, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 74, *caput* da Lei Federal 14.133/2021.

FORNECEDOR: **DELTA PRODUTOS E SERVICOS LTDA**., CNPJ Nº. **11.676.271/0001-88**, residente na Est do Palmital, 5000 - CEP: 28993-000 - BAIRRO: Palmital CIDADE/UF: Saquarema/RJ.

CONTRATANTE: Município de São Jorge D`Oeste - Paraná.

São Jorge D` Oeste, 11/11/2025.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:CA7C947A

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO INEXIGIBILIDADE 0412025

ATO DE RATIFICAÇÃO Nº 041/2025
Em análise ao processo de **Inexigibilidade de Licitação nº 041/2025**, de 11/11/2025, instaurado pela Secretaria de Contabilidade e Finanças, atendendo solicitação da e, no uso de suas atribuições, o **Sr. Gelson Coelho do Rosário**, Prefeito de São Jorge D`Oeste, **R A T I F I C A** o procedimento tomado pela Secretaria de Administração, Contabilidade e Finanças com amparo na Lei n° 14.133/2021, art. 74, *caput.*

VALOR ESTIMADO - R$ 24.760,00 (vinte e quatro mil setecentos e sessenta reais).

Contratação da empresa WPB COMERCIO, SERVICOS E ASSESSORIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 28.610.644/0001-10, situada na Rua Ana Maria Martinez, 121, BAIRRO Assunção, São Bernardo do Campo/SP, CEP.: 09.811-000, para fornecer MÓVEIS ESCOLARES, para serem integrados ao patrimônio municipal e alocados junto à unidade da rede pública de ensino, em ADESÃO "CARONA" A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024 - CIEDEPAR, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: art. 74, *caput* da Lei Federal 14.133/2021.

FORNECEDOR: **WPB COMERCIO, SERVICOS E ASSESSORIA LTDA**. **CNPJ Nº. 28.610.644/0001-10**, residente na Rua Ana Maria Martinez, 121 - CEP: 09811000 - BAIRRO: Assunção CIDADE/UF: São Bernardo do Campo/SP.

CONTRATANTE: Município de São Jorge D`Oeste - Paraná.

São Jorge D` Oeste, 11/11/2025.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:C8558BC9

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 3046 DESIGNA KELIANE ZUANAZZI

Portaria n.º 3046/2025

Designa a Servidora Keliane Zuanazzi, para exercer a função de Coordenadora Municipal de Atenção

Básica na Secretaria de Saúde, e dá outras providencias.

Gerson Coelho do Rosário, Prefeito de São Jorge D´Oeste**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 70 da Lei n.º 776 de 31 de janeiro de 2017 e pela Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:
Art. 1º Fica designada a servidora Sra. **KELIANE ZUANAZZI**, portadora do CPF n.º **085.233.939-94**, ocupante do cargo temporário de Enfermeira, matrícula nº 29567383, para exercer a função de Coordenadora Municipal de Atenção Básica na Secretaria de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, produzindo seus efeitos retroativos a partir do dia 03 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Alceu Antonio Bordignon
Código Identificador:5F88C710

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
INSTITUI E COMPÕE A EQUIPE DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA MULHER E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO Nº 4798/2025

Institui e Compõe a equipe de Vigilância Socioassistencial no âmbito da Secretaria municipal de Assistência Social e da Mulher e dá outras providências.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO, Prefeito do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
DECRETA:
Art. 1º. Fica instituída a equipe de Vigilância Socioassistencial no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher, que será composta pelos seguintes servidores municipais:
Natiele Ourique – Assistente Social
Thais Francisco – Psicóloga

Art. 2º. Sendo que a Técnica de referência da Vigilância Socioasisstencial será a Servidora Natiele Ourique.

Art. 3º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 4.433/2024.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D´Oeste, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:C7E8438F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONTABILIDADE E FINANÇAS
INSTITUI O PROGRAMA "NATAL DA ALEGRIA" COM A DISTRIBUIÇÃO DE DOCES E PRESENTES PARA AS CRIANÇAS RESIDENTES DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 1.211/2025.

Institui o programa "Natal da Alegria" com a distribuição de doces e presentes para as crianças residentes do Município e dá outras providências.

O Poder Legislativo do Município de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aprovou e eu, GELSON COELHO DO ROSÁRIO - Prefeito, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1º. Fica aprovado o programa "Natal da Alegria", no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher do Município de São Jorge D`Oeste, que visa, em comemoração à celebração do Natal, a distribuição de doces e presentes às crianças.
§ 1º. Serão beneficiadas pelo programa, as crianças residentes no município, com faixa etária de 6 (seis) meses à 11 (onze) anos completos, independente de situação socioeconômica;
§ 2º. As crianças em idade escolar, deverão estar frequentando aulas nos estabelecimentos de ensino ou creche do município;

Art. 2º. O Programa "Natal da Alegria ", consistirá na distribuição de caixa de bombom, brinquedo, algodão-doce, sorvete e pipoca para as crianças.
§ 1º. Fica limitada à quantidade de 10.000 (dez mil) unidades de doces, descritos no caput, a serem distribuídas por ano.
§ 2º. O programa será coordenado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher e terá a duração de 4 (quatro) anos, iniciando-se em 2025.

Art. 3º. Para o Programa acima descrito, fica estabelecido o valor máximo de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para os 04 (quatro) anos da duração do programa
Art. 4º. Os recursos necessários à consecução deste Programa serão consignados no Orçamento Municipal, na Unidade da Assistência Social.

Art. 5º A Secretaria Municipal de Assistência Social e da Mulher deverá apresentar à área Administrativa do Município e ao Legislativo Municipal, no máximo em até 60 (sessenta) dias da entrega dos chocolates, brinquedos e doces o relatório das crianças beneficiadas.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, fica revogada a Lei 1.009/2021.

Gabinete do Executivo Municipal de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 62º ano de emancipação.

GELSON COELHO DO ROSÁRIO
Prefeito

Publicado por:
Clair Mariano da Costa
Código Identificador:0E4E2635

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SAUDADE DO IGUAÇU

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
LEI Nº 1.649/2025, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

LEI Nº. 1.649/2025, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município do ano de 2025.

ROGERIO GALLINA, Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Saudade do Iguaçu, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 252.000,00 (duzentos e cinquenta e dois mil reais), nas dotações que seguem:

CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR:

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade: 04.01 - Secretaria Municipal de Admiistração e Finanças
Função: 28 – Encargos Especiais
Sub-função: 843 – Serviços da Dívida Interna
Programa: 00 – Operações Especiais
Ação: 0.001 – Amortização e Encargos da Dívida Contratual
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 329021 – Juros Sobre a Dívida Por Contrato
Valor em R$: 79.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 08 – Compromisso com a Educação
Ação: 2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Fonte: 103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais – Fundeb
Despesa: 319004 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 20.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 122 – Administração Geral
Programa: 11 – Saudade com Saúde
Ação: 2.008 – Gestão e Controle Social do FMS
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor em R$: 13.000,00

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 20 – Agricultura
Sub-função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 15 – Campo Novo
Ação: 2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Fonte: 504 – Outros Royalties e Compensações Financeiras
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 40.000,00

Órgão: 08.00 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Unidade: 08.01 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo
Função: 26 – Transporte
Sub-função: 782 – Transporte Rodoviário
Programa: 20 – Estrada Renovada
Ação: 2.021 – Manutenção e Conservação de Estradas e Vias
Fonte: 504 – Outros Royalties e Compensações Financeiras
Despesa: 339030 – Material de Consumo
Valor em R$: 100.000,00

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR R$ 252.000,00.

Art. 2º - Como recursos para a abertura dos créditos previstos no artigo anterior, o Executivo Municipal utilizar-se-á do excesso de arrecadação de receitas e da anulação de dotações orçamentárias, conforme definido no art. 43, § 1º, II e III, da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, e a seguir especificado:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO:

Natureza da Receita: 1.7.1.2.50.0.1.00.00
Descrição: Cota Parte da Compensação Financeira de Recursos Hídricos - Principal
Fonte de Recurso: 504 – Outros Royalties e Compensações Financeiras
Valor Excesso de Arrecadação R$: 100.000,00

TOTAL DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO R$ 100.000,00.

ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

Órgão: 04.00 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Unidade: 04.01 - Secretaria Municipal de Admiistração e Finanças
Função: 28 – Encargos Especiais
Sub-função: 843 – Serviços da Dívida Interna
Programa: 00 – Operações Especiais
Ação: 0.001 – Amortização e Encargos da Dívida Contratual
Fonte: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
Despesa: 329022 – Outros Encargos Sobre a Dívida Por Contrato
Valor em R$: 79.000,00

Órgão: 05.00 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 05.01 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – Educação
Sub-função: 361 – Ensino Fundamental
Programa: 08 – Compromisso com a Educação
Ação: 2.026 – Manutenção do Ensino Fundamental
Fonte: 103 – 5% Sobre Transferências Constitucionais – Fundeb
Despesa: 315043 – Subvenções Sociais
Valor em R$: 20.000,00

Órgão: 06.00 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 06.02 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – Saúde
Sub-função: 122 – Administração Geral
Programa: 11 – Saudade com Saúde
Ação: 2.008 – Gestão e Controle Social do FMS
Fonte: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)
Despesa: 319013 – Contribuições Patronais
Valor em R$: 13.000,00

Órgão: 07.00 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Unidade: 07.01 – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Função: 20 – Agricultura
Sub-função: 608 – Promoção da Produção Agropecuária
Programa: 15 – Campo Novo
Ação: 2.014 – Apoio a Produção Agropecuária
Fonte: 504 – Outros Royalties e Compensações Financeiras
Despesa: 339032 – Material, Bem ou Serviço Para Distribuição Gratuíta
Valor em R$: 40.000,00

TOTAL DE ANULAÇÕES R$ 152.000,00.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvane Hoffmann
Código Identificador:955CE7A2

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 293 2025

PORTARIA Nº 293/2025, de 11 de novembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO os memorandos 536/2025 e 537/2025, ambos tramitados no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados:

NOME DO SERVIDOR	*DIAS*	*PERÍODO AQUISITIVO*	*PERÍODO CONCESSIVO*
Lusia Fenske da Fonseca	11	13/03/2024 a 12/03/2025	12/11/2025 a 22/11/2025
Rudimar Leandro Capelli	15	10/04/2024 a 09/04/2025	12/11/2025 a 26/11/2025

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 11 de novembro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:9F02927F

DEPARTAMENTO DE RH
PORTARIA 294 2025

PORTARIA Nº 294/2025, de 11 de novembro de 2025.

O Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

CONSIDERANDO o pedido constante no protocolo 544/2025, de 10 de novembro de 2025, tramitando no sistema de protocolo digital,

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER a servidora **SANDRA MARA PINHEIRO**, matrícula funcional nº 1023-5, **LICENÇA ESPECIAL** de acordo com o Art. 128 da Lei nº 376 de 06 de dezembro de 2006, por 03 (três) meses, com início em 11 de novembro de 2025 e término em 08 de fevereiro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos legais e financeiros a partir 11 de novembro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Saudade do Iguaçu, 11 de novembro de 2025.

ROGERIO GALLINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Departamento de Rh
Código Identificador:71F30EB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 71/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 71/2025
Nº PROC. ADM. 482/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 11/11/2025 11:04
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/11/2025 13:00
FIM REC. PROPOSTA: 18/11/2025 08:00
INÍCIO DISPUTA: 18/11/2025 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 5.277,2500

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de peças automotivas novas, originais e de primeira linha para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, específicas para o veículo Volare W9 2015/2026, placa BAE1843.

OBSERVAÇÕES DO PROCESSO

ARTIGO 75, I, §7º.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DpaqXUhgD9k2HMC284QXJd4m6VwWRa4t8s3PYQo9Se89syGY3Tigmzzfg_CAB%2FMnt_79wctQSmX4vrbmcsINWUUUpBGwvitm%2FDzFnc8j5Vi4%3D

_____

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
Abatiá-PR - 11/11/2025

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:ED15A67E

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 72/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 72/2025
Nº PROC. ADM. 483/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 11/11/2025 13:56
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/11/2025 14:00
FIM REC. PROPOSTA: 18/11/2025 13:00
INÍCIO DISPUTA: 18/11/2025 13:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 5.272,6200

OBJETO DO PROCESSO
Aquisição de peças automotivas novas, originais e de primeira linha para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, específicas para o veículo Volare, modelo Attack 8, ano 2019, placa BCX-9G22.

OBSERVAÇÕES DO PROCESSO

ARTIGO 75, I, § 7º, da Lei 14.133/2021.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5Dg%2Fgu%2FtnTtuc4998U6yVt2zejCnlu4FfzBIzHmylD0FJJh1iExEVfUmleUK%2FD9noSQGrZhfHHXevDnwQzy%2Fs3OgGZFZxdq9Q2lFd0L2xesZM%3D

_____
ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS

ABATIÁ-PR - 11/11/2025

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:F57D9D40

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 73/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 73/2025
Nº PROC. ADM. 485/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 11/11/2025 14:45
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/11/2025 15:00
FIM REC. PROPOSTA: 19/11/2025 08:00
INÍCIO DISPUTA: 19/11/2025 08:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 3.823,5800

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de peças automotivas novas, originais e de primeira linha para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, específicas para o veículo LO Micro-ônibus 812/2009, placa ARK-8749.

OBSERVAÇÕES DO PROCESSO

ARTIGO 75, I, §7º, DA Lei 14.133/2021.

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5D4AqRW_EJc6bhaas4RLXEg DpTwJ%2FVl8l3T2wR_ApyVs286sOzAI_AINNa CmBgaYGn9mnYPZrexnk6x4%2FD7SgTh5OCQo QqPMFFVnbr3hzNDas%3D

_____

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
Abatiá-PR - 11/11/2025

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:21B0E14C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 74/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 74/2025
Nº PROC. ADM. 484/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 11/11/2025 15:33
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/11/2025 15:40
FIM REC. PROPOSTA: 19/11/2025 13:00
INÍCIO DISPUTA: 19/11/2025 13:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 3.388,7400

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de peças automotivas novas, originais e de primeira linha para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, específicas para o veículo Volkswagen Constellation 8160, placa SEB 0E48.

OBSERVAÇÕES DO PROCESSO

ART. 75, I, §7º, DA LEI 14.133/2021

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5Du6fVQ5h4ytd49lzibldErtYdutkVVvmyHD NeVTHRsTThb_u1G0oISWqlu%2Fe1D1EHLakus6JPD_Wv 6rmuzf1HgE2R%2Ft7lTCOMUfizWP2Ldyw%3D

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
Abatiá-PR - 11/11/2025

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:B9485980

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 75/2025

Extrato de publicação

DISPENSA ELETRÔNICA - 75/2025
Nº PROC. ADM. 486/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE ABATIA, de acordo com a regulamentação realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS e tendo como autoridade SONIA APARECIDA DE SOUZA CHAVES.

PUBLICAÇÃO: 11/11/2025 16:23
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/11/2025 16:30
FIM REC. PROPOSTA: 19/11/2025 13:00
INÍCIO DISPUTA: 19/11/2025 14:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 3.530,5100

OBJETO DO PROCESSO

Aquisição de peças automotivas novas, originais e de primeira linha para manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, específicas para o veículo Volkswagen Ônibus 8160/2025, placa SEF 3A51.

OBSERVAÇÕES DO PROCESSO

ARTIGO 75, I, §7º da Lei 14.133/2021

Para demais informações contato via e-mail: gabinete@abatia.pr.gov.br, telefone: 4335561222 ou acesso pelo link:https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5Dpoy4ZS9INwpxy12bE7TZToPwoLQOKA4Iza%2FpoTiLH0bf0R NKDmerl7aM1tvf9lzk6AMkltAxvH_39mWIQ2wqLWqPo9T4c6eShi cMHR80GlQ%3D

_____

ROSANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS
ABATIÁ-PR - 11/11/2025

Publicado por:
Rosângela Maria de Oliveira Martins
Código Identificador:1F33B836

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ADRIANÓPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 546/2025 - COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC

PORTARIA nº 546/2025, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: "Dispõe sobre a composição dos membros da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC"

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA, Prefeito Municipal de Adrianópolis, usando de suas atribuições legais...

Resolve baixar a seguinte **PORTARIA**

Artigo 1º - Ficam nomeados os servidores abaixo relacionados, que constituirão a Coordenadoria Municipal de Defesa Civil – COMPDEC:

Função	Servidor	CPF/MF
Coordenador	Vilde Oliveira Rosa	051.121.488-02
Secretario	Murilo Vinicius Cavalheiro da Silva	501.676.468-93
Setor Técnico	Joemi Antonio Ribeiro	032.107.169-78
Setor Operativo	Alcides Rodrigues Bassete	073.005.128-52
	Bruno Henrique dos Santos Rosa	094.763.879-20
	Danielson da Silva Souza	057.088.089-00
	Gustavo de Freitas dos Santos	112.002.169-38
	Paulo Fernando Dias	076.240.029-30
	Roberto Mottin	234.263.579-68

Parágrafo Único - A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC – é o órgão responsável pelo planejamento, articulação, coordenação, mobilização e gestão das ações de Defesa Civil, no âmbito do município.

Artigo 2º - A presente Portaria entrará em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. CUMPRA-SE. PUBLICA-SE. ARQUIVE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Adrianópolis, em 11 de Novembro de 2025.

VANDIR DE OLIVEIRA ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Cristina Mottin Santos
Código Identificador:77429574

LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 230/2025 SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS

RESOLUÇÃO Nº 230/2025

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTAS

OBJETO 1: AQUISIÇÃO DE TESTE DE AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

PRAZO PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até dia 10/11/2025

PARA CONSULTA AO TERMO DE REFERÊNCIA E ENVIO DE PROPOSTAS: CONTRATOSADRIANOPOLIS@GMAIL.COM

TELEFONE PARA ESCLARECIMENTOS: (41) 93500-3682

Adrianópolis, 12 de Novembro de 2025

FABIO CARRIEL DE SOUZA
Presidente da Comissão de Contratações.

Publicado por:
Tales Henrique Farias Zamierwski
Código Identificador:A7004E0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUDOS DO SUL

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO NOVO FUNDEB

RESOLUÇÃO CACS - FUNDEB Nº 20, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas do PNATE referente ao 4º Bimestre do exercício de 2025 dos Recursos do FUNDEB, no Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Agudos do Sul – CACS FUNDEB, constituído com base na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e Lei Municipal n.º 1056 de 08 de março de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 186/2022, de 21 de dezembro de 2022 e em atendimento nas deliberações tomadas na Plenária do Conselho do FUNDEB em 11 de novembro de 2025

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do 4°Bimestre referente aos meses de julho à agosto exercício de 2025 do PNATE, no Município de Agudos do Sul – Pr;

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 11 de novembro de 2025.

EVA TUMISKI
Presidente do FUNDEB

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:D09D2764

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO NOVO FUNDEB

RESOLUÇÃO CACS - FUNDEB Nº 21, DE 11 de NOVEMBRO de 2025.

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas do 4° Bimestre ETI Escola em Tempo Integral de 2025 dos Recursos do FUNDEB, no Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Agudos do Sul – CACS FUNDEB, constituído com base na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e Lei Municipal n.º 1056 de 08 de março de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 186/2022, de 21 de DEZEMBRO de 2022 e em atendimento nas deliberações tomadas na Plenária do Conselho do FUNDEB em 11 de NOVEMBRO de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas ETI Escola em Tempo Integral dos recursos do FUNDEB do município de Agudos do Sul, Estado do Paraná, demonstrativos referentes a julho à agosto de 2025 do 4° Bimestre;

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 11 de novembro de 2025

EVA TUMISKI
Presidente do FUNDE

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:99BFB3FA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO NOVO FUNDEB

RESOLUÇÃO CACS - FUNDEB Nº 22, de 11 de NOVEMBRO de 2025.

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas Apoio a Creche referente ao e 4° Bimestre do exercício de 2025 dos Recursos do FUNDEB, no Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Agudos do Sul – CACS FUNDEB, constituído com base na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e Lei Municipal n.º 1056 de 08 de março de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 186/2022, de 21 de dezembro de 2022 e em atendimento nas deliberações tomadas na Plenária do Conselho do FUNDEB em 11 de NOVEMBRO de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas Apoio a Creche relativa aos demonstrativos do 4° Bimestre de julho e agosto do exercício de 2025 dos recursos do FUNDEB do município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 11 de novembro de 2025.

EVA TUMISKI
Presidente do FUNDEB

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:A13ED877

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO NOVO FUNDEB

RESOLUÇÃO CACS - FUNDEB Nº 23, de 11 de NOVEMBRO de 2025.

Dispõe sobre Aprovação da Prestação de Contas referente ao e 4° Bimestre do exercício de 2025 dos Recursos do FUNDEB, no Município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB do Município de Agudos do Sul – CACS FUNDEB, constituído com base na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 e Lei Municipal n.º 1056 de 08 de março de 2021 e pelo Decreto Municipal nº 186/2022, de 21 de dezembro de 2022 e em atendimento nas deliberações tomadas na Plenária do Conselho do FUNDEB em 11 de NOVEMBRO de 2025

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas relativa aos demonstrativos referentes aos meses de julho à agosto do 4° Bimestre do exercício de 2025 dos recursos aplicados do FUNDEB do município de Agudos do Sul, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Agudos do Sul, 11 de novembro de 2025.

EVA TUMISKI
Presidente do FUNDEB

Publicado por:
Mislene de Jesus Oliveira
Código Identificador:FF563C1C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 42/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 126/2025

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

O MUNICÍPIO DE AGUDOS DO SUL, Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO ITEM**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, e de acordo com as condições e procedimentos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados

DADOS DO AVISO Agudos do Sul, 12 de novembro de 2025	
OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS NATALINOS RESFRIADOS DESTINADOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, POR OCASIÃO DO ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DO EXERCÍCIO DE 2025	
VALOR DA CONTRATAÇÃO	R$ 56.340,00
DATA E HORA LIMITE PARA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO	Até o dia 14/11/2025, às 17h
REFERÊNCIA DE HORÁRIO	Horário de Brasília – DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	dispensaslicitacao@agudosdosul.pr.gov.br, ou por protocolo na Prefeitura Municipal de Agudos do Sul

O Aviso de Contratação completo poderá ser obtido no site www.agudosdosul.pr.gov.br, no PNCP https://www.gov.br/pncp/pt-br ou por solicitação no e-mail dispensaslicitacao@agudosdosul.pr.gov.br

Agudos do Sul, 12 de novembro de 2025.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessé Schueda Rocha
Código Identificador:11AE4EF3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
COMUNICADO DE REVOGAÇÃO

COMUNICADO DE REVOGAÇÃO

Considerando que a empresa PRIMAZ FRIGORÍFICO LTDA não cumpriu integralmente as obrigações assumidas no Contrato nº 127/2025, oriundo da Dispensa de Licitação nº 37/2025, especialmente quanto às especificações, prazos e condições de fornecimento pactuadas, fica REVOGADO o referido contrato, bem como revogado o processo de dispensa que lhe deu origem.

Determina-se a reabertura do procedimento para nova contratação, observando-se a legislação aplicável e resguardando o interesse público, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cumpra-se. Publique-se. Registre-se.

Após, encaminhe-se para conhecimento à contratada e aos setores envolvidos.

Agudos do Sul, 11 de novembro de 2025.

GENÉZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jessé Schueda Rocha
Código Identificador:D7119338

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 358, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIO COM A SEAB - SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Agudos do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, nos termos da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor **EVERSON LUAN ADOLPHATTO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº **.514.103-* SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº ***.591.649-**, Secretário de Agricultura, para atuar como Gestor e Fiscal de Convênio do Município de Agudos do Sul, juntamente com a SEAB - Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento, conforme processo e-protocolo nº 24.542.857-0**.**

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam se as disposições em contrário.

Cumpra-se e registre-se.

Agudos do Sul, em 11 de novembro de 2025.

GENEZIO GONÇALVES DA LUZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Pires Pereira Nascimento
Código Identificador:13310351

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO 003/2025

RATIFICAÇÃO

TERMO DE FOMENTO Nº 03/2025

PROTOCOLO 0018.000013912/2025

O Prefeito Municipal de Almirante Tamandaré, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento nas disposições do art. 30, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014 e alicerçado no Parecer Jurídico, pelo presente ato, **RATIFICA o TERMO DE FOMENTO Nº 03/2025**, cujo objeto é a "**REALIZAÇÃO DE REFORMAS E MELHORIAS DE INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO, CONTEMPLANDO PISOS DOS BANHEIROS, REVESTIMENTOS E LOUÇAS SANITÁRIAS, PISO DA LAVANDERIA E PISTA DE CAMINHADA A FIM DE PROPORCIONAR MAIS SEGURANÇA, ACESSIBILIDADE, HIGIENE E BEM ESTAR AOS RESIDENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO PLANO DE TRABALHO APRESENTADO PELA INSTITUIÇÃO E APROVADO PELO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO**", em favor da Instituição **COMUNHÃO ESPIRITA CRISTÃ DE CURITIBA,** inscrita no **CNPJ sob o nº 76.664.747/0002-97,** com o valor de repasse de **R$ 32.830,89 (trinta e dois mil oitocentos e trinta reais e oitenta e nove centavos),** com o prazo de vigência de 12 (doze) meses. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Almirante Tamandaré, 11 de novembro de 2025.

DANIEL LOVATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Larissa Lima da Cunha
Código Identificador:1B52F5DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
ATA Nº 01/2025 - COMISSÃO DE SELEÇÃO DE AGRICULTORES BENEFICIÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTUFAS AGRICOLAS (CULTIVO PROTEGIDO), PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, EDITAL N°01/2025. SESSÃO DE ABERTURA E HABILITAÇÃO.

Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/11/2025), às treze e trinta (13:30) horas, na Sala de Reuniões do Gabinete da Prefeitura municipal, localizado na Rua Cantu, 180, reuniram-se os membros do conselho de avaliação, formada pela Portaria Municipal nº 461/2025, a reunião foi instalada com a presença de todos os membros da Comissão de Seleção de agricultores beneficiários para a implantação de estufas agrícolas (Programa Rota do Progresso do Governo do Estado do Paraná): Presidente da comissão, Senhor Antônio da Silva Oliveira Junior (Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos da prefeitura municipal de Altamira do Paraná e membro do CMDRS); Membros: Senhor Anderson Roberto de Souza (Engenheiro agrônomo da prefeitura Municipal de Altamira do Paraná e membro do CMDRS); Senhor Alexandre Carvalho Ribeiro (zootecnista do instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR e Membro do CMDRS); Senhor Jurandir Meira Sertão (representante Sindicato rural); Senhor Vilson de Souza e Silva (Representante da Associação de Produtores rurais e membro do CMDRS). Pauta: análise dos documentos de inscrição e habilitação dos candidatos conforme o Edital nº 01/2025. Iniciando os trabalhos O Presidente da Comissão, Sr. Antônio da Silva Oliveira Junior, deu início à sessão às treze e trinta (13:30) horas, agradecendo a presença de todos os membros da comissão. Foi informado que o período de inscrições, conforme o item 5.1 do Edital, transcorreu de três a sete de novembro de dois mil e vinte e cinco (03-07/11/2025). A Comissão procedeu à análise da documentação dos doze (12) candidatos inscritos, conforme lista anexa, verificando o cumprimento dos critérios de elegibilidade e a apresentação da documentação mínima exigida no item seis (06) e sub itens do Edital número um de dois mil e vinte e cinco (01/2025). Resultando após a análise minuciosa, a comissão deliberou por habilitar os doze (12) candidatos inscritos. A Comissão decidiu que a lista de candidatos habilitados será publicada no Diário Oficial do Município e no portal institucional. Encerrando essa sessão e por não haver desabilitação de candidatos, foi marcado já em seguida após dez (10) minutos a abertura da próxima reunião para a pontuação e classificação preliminar dos candidatos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quatorze e trinta (14:30) horas, sendo lavrada a presente Ata. Para todos os efeitos legais, sendo assinada por todos os membros da comissão de avaliação presentes.

ANTÔNIO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR
Presidente

ANDERSON ROBERTO DE SOUZA
Comissão Membro

ALEXANDRE CARVALHO RIBEIRO
Membro

JURANDIR MEIRA SERTÃO
Membro

VILSON DE SOUZA E SILVA
Membro

ANEXO DA ATA 01/2025.

LISTA DE CANDIDATOS (AGRICULTORES) INSCRITOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTUFAS AGRICOLAS (CULTIVO PROTEGIDO), PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, EDITAL N°01/2025

ORDEM	NOME DO CANDIDATO (AGRICULTOR)
01	Jose Nunes Filho
02	Adilson Vagner Arnai
03	Juliano Jose Maria
04	Amauri Ribeiro
05	Sebastião Egidio da Silveira
06	Maria Aparecida de Moura
07	Antonio Luiz de Oliveira
08	Irene Santana dos Santos Freitas
09	Wilson Correia
10	Adair José Padilha
11	Nathan Aparecido Pedro
12	Heleno Batista de Melo

ANTÔNIO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR
Presidente da comissão de avaliação

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:052FBE84

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 30/2025 – PSS Nº 02/2025

EDITAL N° 01/2025 DO PSS Nº 02/2025

LEI MUNICIPAL Nº 608/2019

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 30/2025

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – PR

CONTRATADO: ZENI TERESINHA DE CAMARGO

DO OBJETO: O presente contrato de trabalho por tempo determinado tem como objeto a contratação para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (TEMPORÁRIO), com carga horária de 40 horas semanais.

DA VIGÊNCIA: 10 de novembro de 2025 à 09 de novembro de 2026.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.591,32 (hum mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta e dois centavos) não será reajustado enquanto durar o contrato, salvo quando interesse exclusivo do CONTRATANTE em conformidade as legislações vigentes.

Altamira do Paraná, PR 10 de novembro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:57E3CD8F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº 31/2025 – PSS Nº 02/2025

EDITAL N° 01/2025 DO PSS Nº 02/2025

LEI MUNICIPAL Nº 608/2019

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO N° 31/2025

CONTRATANTE: Município de Altamira do Paraná – PR

CONTRATADO: LAIS SUELEN DOS SANTOS LUIZ

DO OBJETO: O presente contrato de trabalho por tempo determinado tem como objeto a contratação para o exercício do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (TEMPORÁRIO), com carga horária de 40 horas semanais.

DA VIGÊNCIA: 10 de novembro de 2025 à 09 de novembro de 2026.

REMUNERAÇÃO: R$ 1.591,32 (hum mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta e dois centavos) não será reajustado enquanto durar o contrato, salvo quando interesse exclusivo do CONTRATANTE em conformidade as legislações vigentes.

Altamira do Paraná, PR 10 de novembro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:B2624A8C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA Nº 465/2025

SÚMULA: Dispõe sobre designação de gestor e fiscal de Convênio com a Secretaria do Turismo.

A Prefeita Municipal Altamira do Paraná, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1° - Designar o Servidor Público Municipal Ademar Klein, matrícula n°508966, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Turismo, portador do RG n°. X.602.240-X e CPF n° XXX.281.369-XX, como gestor do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Evento-Natal.

Art. 2° - Designar a Servidora Pública Municipal Monica do Carmo Fonseca, matrícula n° 508991, ocupante do cargo de Chefe de Divisão de Cultura e Eventos, portadora do RG n°. XX.745.335-X e CPF n°.XXX.891.779-XX, como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Evento-Natal.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Altamira do Paraná, 10 de novembro de 2025.

ELZA APARECIDA DA SILVA
Prefeita Municipal de Altamira do Paraná

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:09678DD1

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
RESOLUÇÃO Nº 001/2025 - CMDPI

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e do Plano de Ação do Incentivo Cuida Mais Paraná e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Altamira do Paraná no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 563/2017, pelo Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741/2003), e em conformidade com suas competências regimentais e legais,
Considerando a importância da implementação de políticas públicas voltadas à promoção, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa;
Considerando o envio ao Conselho Municipal do Termo de Adesão e do Plano de Ação elaborados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme orientações do referido programa;
Considerando a análise e deliberação em reunião ordinária realizada em 10 (dez) de novembro de dois mil e vinte e cinco, registrada em ata,

RESOLVE:
Art. 1º Aprovar completamente o Termo de Adesão e o Plano de Ação do Incentivo Cuida Mais Paraná, apresentados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para execução no âmbito do Município de Altamira do Paraná.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Altamira do Paraná, 11 de novembro de 2025

ELIZABETE SANTIAGO SOARES SILVA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:98B1AA30

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAPORÃ

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO Nº 212-2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES 08.004.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ESPORTE E CULTURA
08.004.13.392.0011.2.055. Manter as Atividades Culturais no Município
910 - 3.3.90.39.00.00 70519 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 500,00

Total Suplementação: 500,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.7.2.4.99.01.02.00000000 Fonte: 70519 500,00
Total da Receita: 500,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 07 de novembro de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:4EDA25C0

CONTABILIDADE MUNICIPAL
DECRETO Nº 214-2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de AMAPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1062/2024 de 18/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 35.405,50 (trinta e cinco mil quatrocentos e cinco reais e cinqüenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

09.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE SAÚDE
09.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.001.10.301.0010.2.060. Manter a Gestão das Unidades Básicas de Saúde
914 - 3.3.90.39.00.00 31019 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 3.525,55
913 - 3.3.90.39.00.00 31029 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 2.459,14
912 - 3.3.90.39.00.00 31035 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 4.590,81
11.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
11.001.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
11.001.08.244.0014.2.120. Gestão das Atividades do CRAS e SCFV
911 - 3.3.90.39.00.00 3900 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 24.830,00

Total Suplementação: 35.405,50

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de AMAPORÃ , Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Florença Thais Castro Borges
Código Identificador:A0C76829

LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE, COMPREENDENDO ITENS DE ESCRITÓRIO E ESCOLARES

EXTRATO DO AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 135/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025
SRP Nº 049/2025

Menor Preço Por Item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EXPEDIENTE, COMPREENDENDO ITENS DE ESCRITÓRIO E ESCOLARES, A FIM DE ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ/PR /PR., conforme Termo de Referência Anexo I, deste Edital. para 12 meses. Valor Máximo de **R$ 1.064.584,04.**

Data da sessão: 26/11/2025.
Horário: 09h00min (**Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF**).
Data e horário limite para encaminhar as propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h59min** do dia **26/11/2025.**
Local de Realização do Pregão: (https://comprasbr.com.br/)

Amaporã/PR, 11 de novembro de 2025.

ROSÂNGELA ALEXANDRE DE ANDRADE
Pregoeira

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:C8036199

LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2025 TERMO DE RATIFICAÇÃO

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER JURÍDICO prevê a Inexigibilidade em conformidade ao disposto no 70º, do Decreto Municipal n. 222/2023 e ao disposto art. 74, incisos II, da Lei Nacional n. 14.133/2021, CONSIDERANDO que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74 da Lei de Licitações, RATIFICO a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 019/2025.**

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos da adjudicação expedida pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

Objeto a ser contratado: **INSCRIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO DO SISTEMA DE CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (SICON) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Favorecido: VERRINO COELHO DE CONGRESSOS E CAPACITAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob n° **37.811.797/0001-17.**

Valor Total: O valor máximo para contratação do objeto da presente licitação é de **2.280,00 (dois mil duzentos e oitenta reais).**

Fundamento Legal Art. 70º, do Decreto Municipal n. 222/2023, c/c art. 74, incisos III, da Lei Federal n. 14.133/2021.
Justificativa Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade de licitação nº 019/2025.

Dotação Orçamentária:

Informo ainda que, o pagamento do serviço é proveniente de recursos municipais e federais do exercício de 2025, através da dotação abaixo:

11001082440014214033903900000 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no parágrafo único do artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Amaporã/PR, em 11 novembro de 2025.

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Gomes Dos Santos
Código Identificador:7B2A318A

RECURSOS HUMANOS
DECRETO NO 213/2025

DECRETO No 213/2025

SÚMULA: Nomeia Servidora Pública Municipal, tendo em vista a Habilitação em Concurso Público, e da outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, em Especial ao contido nas Leis Municipais no 100/2004, 955/2022 e na Lei Orgânica do Município de Amaporã**.**

DECRETA:
Art.1o - Nomeia a Sra. **PALOMA ALVES BERALDO**, portadora da Cédula de Identidade nº 15.190.278-2 - SSP-PR e inscrita no CPF nº 115.157.359-07, para o cargo efetivo de **VIGIA**, previsto na Lei Municipal no 86/2003 e tendo em vista a habilitação em Concurso Público, aberto pelo Edital nº 001/2022, e respectiva convocação feita pelo Edital no 59/2025 a partir de **07/11/2025**.

Art. 2o - Este Decreto entra em vigor nesta data. Retroagindo seus efeitos ao dia 07/11/2025

Art. 3o - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 11 (onze) dias do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco)

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:B6777BF4

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 360/2025

PORTARIA Nº 360/2025

SÚMULA: Concede Licença Prêmio ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 98, § 1º, 2º e 3° da Lei Municipal nº 298/93:

RESOLVE:
Art. 1o – Conceder 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO** ao(a) Servidor(a) Público(a) Sr(a). **PEDRO LEAL DE OLIVEIRA** lotado(a) no Departamento de Viação e obras, no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA PUBLICA MASCULINO**, correspondente ao período de **10/03/2019 A 08/03/2024**, a partir do dia **05/11/2025.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data. Retroagindo seus efeitos ao dia 05/11/2025
Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, 11 (onze) dias do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:11A5AFA7

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 361/2025

PORTARIA Nº 361/2025

SÚMULA: Concede Licença Prêmio ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 98, § 1º, 2º e 3° da Lei Municipal nº 298/93:

RESOLVE:
Art. 1º – Conceder 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO** ao(a) Servidor(a) Público(a) Sr(a). **FRANCISCA DANIELLE DE CARVALHO FREITAS** lotado(a) no Departamento de Viação e obras, no cargo de **GARI**, correspondente ao período de **28/04/2013 a 28/04/2018**, a partir do dia **11/11/2025.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, 11 (onze) dias do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:82AF5AAB

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 362/2025

PORTARIA Nº 362/2025

SÚMULA: Concede a Servidor(a) Público(a) Municipal, férias regulamentares e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 69 da Lei Municipal nº 173/2006:

RESOLVE:
Art. 1º – Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao(a) Sr(a). **VALQUIRIA MUNIZ GALLETTI,** lotado no Departamento de Saúde, no cargo de **GARI,** relativas ao período de **05/09/2023 a 04/09/2024**, a partir de **11/11/2025.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.
Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos 11 (onze) dias do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:AFF69FEE

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 363/2025

PORTARIA Nº 363/2025

SÚMULA: Concede Licença à Servidora Pública para Tratamento de Saúde e dá outras providências.

MARCOS MARIN, Prefeito Municipal de Amaporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e de conformidade com o Art. 98, § 1º, 2º e 3° da Lei Municipal nº 298/93:

RESOLVE:
Art. 1º – Concede 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao(a) Servidor(a) Público(a) Sr(a). **ANAIR ARAUJO FERREIRA BORTOLETTI,** lotado(a) no Departamento de Educação, Cultura e Esportes, no cargo de **PROFESSOR LICENCIATURA PLENA** a partir do dia **07/11/2025**, conforme Atestado Médico arquivado na Divisão de Recursos Humanos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, 11 (onze) dia do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiza Lucas Pereira
Código Identificador:CED0E551

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO MUNICIPAL Nº 215 DE 11 DE OUTUBRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração de conselheira tutelar, a assunção de titularidade por suplente e a convocação de novo suplente para o Conselho Tutelar do Município de Amaporã, e dá outras providências.
.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMAPORÃ, Estado do Paraná, **MARCOS MARIN**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais aplicáveis,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 276 de 23 de junho de 2009, e suas alterações Lei Municipal nº 995/2023, que dispõe sobre o Conselho Tutelar do Município de Amaporã;

CONSIDERANDO a **r**enúncia formal apresentada pela Conselheira Tutelar Sra. MARIA JULIA ALVES DE ALMEIDA TAROCO, protocolada junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA em 11 de novembro de 2025;

CONSIDERANDO que a Sra. DEYRIANE ALMEIDA GOMES DE OLIVEIRA, suplente eleita no Edital nº 04/2025 do CMDCA, encontra-se em exercício temporário conforme o Decreto Municipal nº 200, de 16 de outubro de 2025, em substituição à conselheira em férias;

CONSIDERANDO a necessidade de recompor o quadro de membros titulares do Conselho Tutelar e garantir a continuidade dos serviços prestados à comunidade;

DECRETA:

Art. 1º Fica **EXONERADA**, a pedido, a Sra. MARIA JULIA ALVES DE ALMEIDA TAROCO, do cargo de Conselheira Tutelar do Município de Amaporã, em razão de sua renúncia voluntária, a partir de 11 de novembro de 2025.

Art. 2º Fica **MANTIDA E CONVALIDADA** a designação da Sra. DEYRIANE ALMEIDA GOMES DE OLIVEIRA, suplente eleita no Edital nº 04/2025 do CMDCA, para assumir definitivamente a titularidade do cargo de Conselheira Tutelar até 09/01/2028, em substituição à conselheira exonerada.

Art. 3º Fica **CONVOCADO** o Sr. SIDNEY OLIVEIRA ALVES, próximo suplente classificado no processo de escolha dos Conselheiros Tutelares (Edital nº 04/2025 – CMDCA), para assumir a função de suplente, referente a férias da conselheira Silvana Daniele Martins de Moura com término em 02/12/2025**,** em conformidade com a ordem de classificação homologada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 4º O convocado deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos no prazo de quinze (15) dias a contar da data de publicação do presente Decreto, para apresentação de **d**ocumentos pessoais e atestado médico, emitido por profissional habilitado, que comprove sanidade física, mental e aptidão psicológica para o desempenho das funções. O não comparecimento no prazo estipulado acarretará na desclassificação do convocado.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Amaporã, aos onze (11) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

MARCOS MARIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Naira Lígia Lopes Ferreira do Vale
Código Identificador:5CBC44C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAHY

EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 004/2025

Nomeação da Comissão do processo de escolha de diretor escolar.

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Anahy/PR., com base nas atribuições que lhe são conferidas por lei em especial a Lei Municipal nº 1.015/2022, constitui a Comissão Consultiva para coordenar a realização do processo de escolha de direção, da Escola Municipal Vinícius de Moraes e Centros Municipais de Educação Infantil: Menino Jesus e Anna Limpo Felisberto fixada para 08 de dezembro de 2025 (Resolução n°001/2025 – art. 3°); conforme abaixo relacionado:

- Leilane da Silva
- Silvia Adriana Possa
- Sidinéia Lopes Camargo

O processo de consulta (escolha dos diretores escolares) realizar-se-á no dia 08 de dezembro de 2025, das 08h às 17h, tendo como locais de votação a Escola Municipal Vinícius de Moraes, o Centro Municipal de Educação Infantil Menino Jesus e o Centro Municipal de Educação Infantil Anna Limpo Felisberto, conforme matrícula do aluno.

Os professores e funcionários votarão na instituição de ensino que encontram-se lotados.

Anahy, 11 de novembro de 2025.

ROSELI APARECIDA SIMÕES MIRANDA
Diretora do Departamento Municipal de Educação
Portarian°4.526/2021

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:FCC22A98

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 150/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 050/2025 REGISTRO DE PREÇOS Nº. 042/2025

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para MOTONIVELADORA para atender ao TERMO DE CONVÊNIO Nº 229/2025, celebrado entre a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento SEAB e o Município de Anahy. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: Dia 12/11/2025 das 09:00 até às 08:00 horas do dia 26/11/2025. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 26/11/2025**.** INÍCIO DA **SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: às 09:00 horas do dia 26/11/2025. **ENDEREÇO ELETRÔNICO**: Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC www.bnc.org.br**. VALOR ESTIMADO**: **R$ 1.102.750,00 (Um milhão cento e dois mil setecentos e cinquenta reais).** Edital disponível no site da Prefeitura www.anahy.pr.gov.br ou por e-mail:licitacaoanahy.pr@gmail.com. **INFORMAÇÕES**: (45) 3249-1149.

Anahy-PR, 11 de novembro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
David Welinton Carvalho Scappa
Código Identificador:03EB8EA5

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 106/2025 VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 042/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ANAHY Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Vereador Leonardo Aparecido Dobicz, n°. 591, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 95.594.800/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARILSON BATISTA DE SOUZA, brasileiro, residente na Rua Duque de Caxias, Município de ANAHY, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade nº 5.XXX.XXX-2, expedida pela SSP/PR, e do CPF/MF sob nº 764.XXX.XXX-20. **CONTRATADA**: A empresa, SEGUROS SURA S.A. Pessoa jurídica de direito privado, com sede à Avenida Padre Antônio José dos Santos, 1530, Cidade Monções. São Paulo – SP CEP:04.563-000, inscrita no CNPJ nº 33.065.699/0001-27, representada neste ato pelo sua Gerente de Contas a Sra. Fernanda Rodrigues dos Santos Lima, brasileira, casada, securitária, portadora do RG nº 11XXXXX4-8, SECC (DETRAN), inscrita no CPF nº 089.XXX.XXX-85. **OBJETO:** Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de seguro veicular para a frota de veículos oficiais do Município de Anahy. **PREÇO**: A CONTRATADA se obriga a executar os serviços, objeto deste Contrato, pelo preço de R$ 43.045,65 (quarenta e três mil e quarenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos). **PAGAMENTO:** Pagamento será mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente, com apresentação da nota fiscal eletrônica que deverá ser enviada para o e-mail: prefanahy_compras@hotmail.com e da Autorização de Fornecimento; e dos documentos que comprovem sua regularidade com os encargos sociais constituídos por lei. **PRAZO DE VIGÊNCIA**: O prazo de vigência do objeto será de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 12/11/2025 a 12/11/2026, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme o interesse e a conveniência das partes. **DOTAÇÃO**: Vide contrato originário. FORO: Comarca de Corbélia – Paraná.

Anahy, 31 de outubro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Ribeiro do Amaral
Código Identificador:D53BD185

SECRETARIA GERAL
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2025

Normatiza os procedimentos para a realização de Matrículas de alunos para o ano letivo de 2026, nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Anahy.

O Prefeito Municipal de Anahy, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Orgânica do Município de Anahy e Considerando: a Constituição Federal de 5 de outubro de 1988; a Constituição do Estado do Paraná; a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996,que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional; o disposto nos artigos 53 e 54, do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Federal nº8.069, de 13 de julho de 1990; a Resolução nº 04/2010, do Conselho Nacional de Educação;o Parecer nº 14/2011, do Conselho Nacional de Educação, bem como a necessidade de estabelecer normas para a realização de matrículas para o ano letivo de 2026 nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal; considerando ainda a importância do trabalho conjunto entre as Instituições de Ensino e Departamento Municipal de Educação, bem como as especificidades de cada unidade escolar, as quais deverão estar de acordo com a legislação educacional vigente e, por fim, a necessidade de efetivação do Processo de Matrículas para o ano letivo de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º Normatizar o Processo de Matrículas para o ano letivo de 2026 para Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal.

CAPÍTULO I
DA CAMPANHA DE MATRÍCULA NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL
Seção I
Da Chamada Escolar

Art. 2º A chamada de Divulgação do período de Matrícula Escolar para os alunos da Educação Básica: Educação Infantil (Etapa Creche e Etapa Pré Escolar), Ensino Fundamental- Anos Iniciais e suas Modalidades, realizada pelo Departamento Municipal de Educação, iniciará em 24 de novembro de 2025.

Parágrafo único. Cabe ao Departamento Municipal de Educação a divulgação das datas e procedimentos necessários para o processo de matrícula bem como a obrigatoriedade da Educação Infantil Pré-Escolar (Infantil IV e Infantil V) às crianças de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos de idade, que completaram 04 anos até a data de 31 de março de 2026.

Art. 3º O dever do Município enquanto Poder Público é de garantir a oferta e o acesso a todos os interessados a uma vaga escolar de Pré-Escolar (Infantil IV e Infantil V) e/ou Ensino Fundamental - Nos Iniciais, em Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal.

I - crianças que completarem 4 (quatro) após a data de 31 de março de 2026 serão matriculadas na educação infantil etapa creche, conforme as vagas disponibilizadas.
II - o Poder Público não se obriga a garantir vaga escolar em Instituição de Ensino e turnos de preferência do pai/mãe ou responsável legal.

Seção II
Da responsabilidade das instituições de ensino

Art. 4º As Instituições de Ensino devem cumprir rigorosamente o Cronograma de Matrículas previamente estipulado.

Art. 5º Entre os dias 24 a 28 de novembro de 2025, os Centros Municipais de Educação Infantil- CMEIs juntamente com o Departamento Municipal de Educação deverão fazer o levantamento dos alunos que frequentarão o Pré- Escolar (Infantil IV e Infantil V) e 1º ano, do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, em 2026.

Art. 6º A Escola e CMEIs atenderão e organizarão, para o ano letivo de 2026, a rematrícula dos alunos da unidade escolar, a matrícula dos alunos novos e a matrícula em turno contrário ao ensino regular, para os alunos em sala de Recursos Multifuncional- SRM, Sala de Recurso Multifuncional-SRM Altas habilidades e Superdotação, Classe Especial e Atividades de Jornada Ampliada no caso das instituições de ensino que ofertam este atendimento.

Parágrafo único. Para os CMEI´s que tenham alunos que fazem o atendimento de Apoio na Escola de Educação Especial Emilio Mudrey- APAE, segue a mesma orientação conforme o caput deste art.

CAPÍTULO II
DOS PROCEDIMENTOS PARA AS MATRÍCULAS
Seção I
Da Rematrícula

Art. 7º No período de 24 á 28 novembro de 2025, as unidades escolares deverão matricular e rematricular para os anos/turmas/períodos subsequentes, todos os alunos regularmente matriculados, mesmo àqueles que a escola ou CMEI`s já tem conhecimento que serão transferidos.

Parágrafo único. As turmas que não atendem atividades de jornada ampliada os alunos permanecerão matriculados no mesmo turno que se encontram, caso seu responsável tenha interesse em remaneja-lo para outro período deverá seguir as instruções da instituição de ensino em que a matrícula está efetivada.

Art. 8º Os documentos necessários para a rematrícula são:

a) Requerimento de rematrícula datado e assinado pelo responsável legal dos
estudantes e deferido pelo gestor escolar;
a) Comprovante de residência do estudante emitido pela Sanepar ou Copel;
b) Comprovante da situação vacinal do estudante conforme determina a Lei Estadual n.º 19.534/18 e Lei Federal n.º 14.886/23;
c) Número de telefone celular para contato;
d) E-mail do responsável legal.

Parágrafo único. Fica sobre a responsabilidade da direção escolar, Equipe Pedagógica da Unidade Escolar convocar os pais e/ou responsável legal, conforme agendamento, a comparecer na unidade escolar e preencher o formulário “Renovação de Matrícula”, e atualização da Ficha Cadastral do SERE, realizar matrículas transferências online, futuramente.

Seção II
Da matrícula Inicial - Educação Infantil

Art. 9º As matrículas novas para as crianças que frequentarão os Centro Municipais de Educação Infantil, serão efetivadas de forma parcial, ou seja, somente no turno matutino ou vespertino, exceto nos CMEI´s que dispõem de vagas para o período integral.

Parágrafo único. O pai/mãe ou responsável legal deverá comparecer no Departamento de Educação no dia do cronograma da matrícula conforme a divulgação, caso não compareça será lançado como desistente (no caso das crianças etapa creche) e a vaga será ofertada para outra criança se houver lista de espera. Salientando que os alunos da pré- escolar e (infantil IV) não poderão desistir da vaga, pois estão em idade escolar obrigatória.

CAPÍTULO III
DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A MATRÍCULA
Seção I
Da Educação Infantil e do Ensino Fundamental

Art. 10. São documentos obrigatórios para a efetivação da matrícula de alunos na Educação Infantil e Ensino Fundamental, da Rede Pública Municipal de Ensino de Anahy.

a) requerimento de matrícula datado e assinado pelo responsável legal do estudante e deferido pelo gestor escolar;
b) questionário referente a ficha de saúde, extraída do SERE;
c) certidão de nascimento ou RG/Identidade que contenham as informações da certidão de nascimento;
d) CPF do estudante;
e) documento oficial de identificação com foto do responsável legal que contenha o seu CPF;
f) Ccmprovante de residência do estudante emitido pela Sanepar ou Copel;
g) comprovante da situação vacinal do estudante conforme determina a Lei Estadual n.º 19.534/18 e Lei Federal n.º 14.886/23;
h) termo de Utilização de Uso de imagem, conforme o ANEXO I;
i) em se tratando de pai/mãe separados ou responsável legal pelo aluno, apresentar documento judicial (Termo de Guarda ou Tutela) ou documento extrajudicial (Procuração) com firma reconhecida.
j) laudo médico em caso de restrição alimentar, restrição a atividades físicas, necessidades especiais e/ou outra condição que exija cuidados especiais;
k) número de telefone celular para contato;
l) E-mail do responsável legal.
m) cartão Nacional de Saúde – CNS do estudante, CadÚnico do Responsável legal e Número da Identificação Social – NIS do estudante e do responsável legal quando beneficiário de programas federais;
n) comprovante de trabalho, para as vagas da Educação Infantil e atividades de jornada ampliada;
o) para estudante estrangeiro, cópia do Registro Nacional de Estrangeiro – RNE ou Registro Nacional Migratório – RNM ou Protocolo de Solicitação de Refúgio ou Documento e do seu responsável legal;

Parágrafo único. Alunos transferidos, além dos documentos citados acima, é necessário a documentação de transferência da escola de origem.

Art. 11. Caso o comprovante de residência a ser compartilhado via Área do Aluno ou entregue na Instituição de Ensino não esteja no nome do responsável pelo estudante ou não seja possível apresentar o documento emitido pela Copel ou Sanepar, deverá ser apresentando um comprovante complementar em nome do responsável, como correspondências institucionais de bancos, empresas telefônicas, lojas, entre outros.

Art. 12. O direito e o acesso à educação são assegurados na Constituição Federal e pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, portanto a eventual inexistência dos documentos pessoais do estudante e/ou do responsável legal não deve obstruir a sua fruição deste direito. A Instituição de Ensino deverá realizar os procedimentos de efetivação da matrícula, orientar o responsável legal para que providencie a emissão dos documentos pessoais do estudante impreterivelmente no prazo de até 30 dias e imediatamente oficializar o Conselho Tutelar sobre a situação do estudante.

Art. 13. O público-alvo para a oferta de atividades voltadas a Educação em tempo integral e jornada ampliada serão os estudantes devidamente matriculados na escola e CMEIs da Rede Municipal de Ensino conforme sua oferta, considerando os seguintes critérios para classificação:

a) Educação Infantil Pré-Escola e Ensino Fundamental Fase I.
I - aluno que se encontra em situação de vulnerabilidade social vulnerabilidade social (crianças em situações de risco que sejam encaminhadas pela rede de proteção ou órgão similar de proteção aos Direitos das Crianças com os documentos legais que comprovem sua situação);
II - crianças com necessidades educacionais especiais;
III - aluno que se encontra em desigualdade econômica;
IV - baixa renda inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).
V - crianças beneficiárias de programas sociais:
VI - aluno com baixo rendimento escolar (dificuldade de aprendizagem);
VII - aluno em que a mãe trabalha fora do lar (declaração de trabalho);
VIII - demais alunos conforme vagas e interesse dos pais e/ou responsáveis.

B) Educação Infantil – Creche
I - vulnerabilidade social (crianças em situações de risco que sejam encaminhadas pela rede de proteção ou órgão similar de proteção aos Direitos das Crianças com os documentos legais que comprovem sua situação);
II - crianças com necessidades educacionais especiais;
III - aluno que se encontra em desigualdade econômica;
IV - crianças beneficiárias de programas sociais:
V - baixa renda inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).
VI - aluno em que a mãe trabalha fora do lar;(declaração de trabalho);
VII - demais alunos conforme vagas e interesse dos pais e/ou responsáveis.

Do Remanejamento de Turno

Art. 14. Caso o pai/mãe ou responsável legal queiram trocar o turno proposto no ato da matrícula ou rematrícula, deverá preencher o cadastro de Solicitação de Remanejamento de Turno junto a secretaria responsável pela instituição.

Art. 15. O Remanejamento de Turno será possível se houver vaga remanescente, mediante preenchimento do Cadastro (ANEXO II) com justificativa que será avaliado conforme os critérios a seguir:

a) necessidade de atendimento em sala de Recurso Multifuncional;
b) atendimento nas atividades de ampliação de jornada
c) usuário de Transporte Escolar Rural;
d) situação de vulnerabilidade social;
e) problemas de saúde com apresentação de laudo de um especialista que comprove a necessidade da mudança de turno;
f) necessidade de apoio escolar a partir de avaliação pedagógica da equipe da escola;

Art. 16. A escola que oferta o mesmo Ano escolar nos dois turnos e cuja demanda de alunos para um dos turnos for maior que o número de vagas existentes, deverá selecionar os alunos para ocupação de vaga de acordo com a ordem dos critérios seguindo os critérios do artigo (15).

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS E DO CADASTRO DE PARA VAGA
Seção I
Da organização Das Turmas

Art. 17. As turmas serão organizadas de acordo com a proporção máxima de bebês e crianças por professor regente, se o caso assim o exigir, seguindo orientações do DME, conforme segue:

EDUCAÇÃO INFANTIL
I - do nascimento a um ano de idade - até seis crianças por professor;
II - de um a dois anos de idade - até oito crianças por professor;
III - de dois a três anos de idade - até doze crianças por professor;
IV - de três a quatro anos de idade - até quinze crianças por professor;
V - de quatro e cinco anos de idade - até vinte crianças por professor.
ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
1º ANO – 20 a 25 alunos por turma;
2º ANO –20 a 25 alunos por turma;
3º ANO – de 25 a 30 alunos por turma;
4º ANO – de 25 a 30 alunos por turma;
5º ANO – de 25 a 30 alunos por turma;
Classe Especial- de 10 alunos por turma;
Sala de Recurso Multifuncional- número médio: 20 alunos;

Art. 18. Nos Centro Municipais de Educação Infantil deverão organizar as turmas, conforme indicado a seguir:

Infantil- Alunos de até 12 meses de idade.
Infantil I - completar 02 anos do ano em curso;
Infantil II- completar 03 anos até 31 de março do ano em curso;
Infantil III- completar 03 anos após 31 de março do ano em curso;
Infantil IV -04 anos completos até 31 de março do ano em curso;
Infantil V- 05 anos completos até 31 de março do ano em curso;

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 19. As matrículas deverão ser efetivadas pelas instituições de ensino, no SERE, a partir da abertura do ano letivo.

Art. 20. Havendo a necessidade, o Departamento Municipal de Educação fará ajustes no planejamento de turmas, de acordo com a Plataforma de Turmas com as Matrículas já efetuadas no SERE.

Art. 21. Em hipótese alguma o aluno poderá ficar sem matrícula ou rematricula por falta de algum documento, bem como não será admitida a omissão de vagas, salas de aula e/ou recusa de aluno, falta de documentos não será impeditiva para a inclusão da matrícula do estudante, porém as instituições de ensino deverão encaminhar mensalmente ao conselho tutelar listagem de estudantes com documentos faltantes para devidas providências.

§1º No caso do aluno matriculado sem a documentação necessária, será concedido o prazo de 30(trinta) dias para que os pais e/ou responsável legal possam regularizá-la.

§2º Se a documentação para a efetivação da matrícula não for apresentada no prazo estipulado, a Direção da Instituição deverá encaminhar o requerimento para o Conselho Tutelar, solicitando as devidas providências.

Art. 22. Os casos não contemplados nesta Instrução Normativa serão analisados e decididos pelo Departamento Municipal de Educação-DME.

Art. 23. O cumprimento desta instrução Normativa é de total responsabilidade do Gestor/Equipe Pedagógica/Administrativo da Instituição de Ensino, sob a supervisão da Departamento Municipal de Educação.

Art. 24. Esta Instrução Normativa entra em vigor da data de sua publicação até a conclusão do ano letivo de 2026, ficando vigente a Instrução Normativa n° 001/2024 que estabelece as normas para a efetivação das matriculas de 2025, até a conclusão desse ano letivo.

Anahy/PR., 11 de novembro de 2025.

ARILSON BATISTA DE SOUZA
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA DAS MATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO DE 2025
DOS CMEIs E ESCOLA – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS.

ASSUNTO
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANNA LIMPO FELISBERTO
Horário de atendimento: Manhã: 8h às 11h30min. Tarde: 13h:00 às 16h30min.
DATA: 24 e 25 de novembro de 2025
LOCAL: Departamento Municipal de Educação
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS
Horário de atendimento: Manhã: 8h às 11h30 min. Tarde: 13h:00 às 16h30min.
DATA: 26 e 27 de novembro de 2025
LOCAL: Departamento Municipal de Educação
ESCOLA MUNICIPAL VINICIUS DE MORAES
REMATRÍCULAS E MATRÍCULAS NOVAS
Horário para atendimento: Manhã: 8h:00 às 11h30min. Tarde: 13h:00 às 16h30min.
REMATRÍCULAS PARA O 2º, 3º, 4º e 5º anos.
DATA: 24, 25 e 26 de novembro de 2025
MATRÍCULA INICIAL DO 1º ANO:
DATA: 27 e 28 de novembro de 2025.
LOCAL: Escola Municipal Vinicius de Moraes

ANEXO I
TERMO DE CONSENTIMENTO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Titular dos Dados Pessoais, Imagens e Voz/ Responsável legal do estudante.

_____, portador do RG n°_____e CPF n°_____residente e domiciliado à_____bairro_____ munícipio de _____Estado_____CEP:___ _____
Represente legal do aluno(a)_____

CONTROLADOR

Departamento Municipal de Educação, sito à Avenida Paraná, Centro, cidade de Anahy-Estado do Paraná- CEP 85.425-000.

Por meio deste instrumento, o TITULAR está ciente e concorda, de maneira livre, informada e inequívoca, com o tratamento de seus dados pessoais, imagens, voz e/ou produção textual quanto a divulgação a coleta, tratamento e utilização para fins pedagógicos pelo controlador para as divulgações institucionais em suas publicações/mídias impressas, publicações/mídias/portais/digitais/ televisivas, redes sociais (Facebook, Instagran, Tik Tok), ações e programas publicitários oficiais, sem fins lucrativos seguindo os princípios existentes no Art.5°, inciso X da Constituição Federal de1988, Lei Federal n°8.069/90-Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei federal n°9,610/98, Art.20da Lei Federal n° 10.406/02, Art.7° e 8° da Lei Federal n°12.965/2014, Lei Federal n° 136.709/18-LGPD e demais legislações vigentes sob a temática.

Esta cessão, afasta o Títular e seus eventuais herdeiros de receberem a qualquer espécie de indenização ou compensação em virtude do uso administrativo dos materiais, resguardando o direito de revogação de uso, a qualquer momento mediante nova manifestação.

Anahy_____, de _____ de 202__.

_____
Assinatura do responsável legal
RG:_____
CPF:_____

ANEXO II
CADASTRO DE REMANEJAMENTO DE TURNO

Escola/CMEI_____
Protocolo Nº_____de_____de_____de 20_____.
Aluno(a):_____
Pai/Mãe ou responsável legal:_____
Endereço:_____
Telefone Para Contato:_____

TURMA E TURNO COM MATRÍCULA EFETIVA.
( ) Infantil IV ( ) Infantil V
( ) 1º Ano ( ) 2º Ano ( ) 3º Ano 4º ( ) Ano ( ) 5º Ano
TURNO: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Integral

TURNO PRETENDIDO: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Integral
JUSTIFICATIVA:
( ) Necessidade de atendimento em sala de Recurso Multifuncional;
( ) Usuário de Transporte Escolar Rural;
( ) Problemas de saúde com apresentação de laudo de um especialista que comprove a necessidade da mudança de turno;

( ) Necessidade de apoio escolar a partir de avaliação pedagógica da equipe da escola;

_____
Nome e assinatura do pai/mãe ou responsável legal

_____
Nome e assinatura do responsável pelo atendimento.

Anahy,____/____/20___

Publicado por:
Nelci Bertolino Rotta
Código Identificador:B668ABF1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ANDIRÁ
EXTRATO DE 1° E 2° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 007/2022

PARTES:FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ANDIRÁ INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **10/11/2025** e término em **09/11/2026,** com fundamento no Art. 57 Inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto - Reajuste de Valores na importância de **R$ 10.575,00** (dez mil e quinhentos e setenta e cinco reais), com fundamento art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 10.11.2025

DISPENSA N° 005/2022

ASSINATURAS:

ANDRÉ HENRIQUE DASSIE
Presidente FUNPESPA

FERNANDO GIACHINI LOPES
Representante Legal

Publicado por:
André Henrique Dassie
Código Identificador:646D7BD5

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 10.978 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 210.500,00 (duzentos e dez mil e quinhentos reais) Autorizado pela Lei nº 3.983 de 11 de novembro de 2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por Lei,

D E C R E T A :

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir "**CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL",** na Dotação Orçamentária abaixo especificada:

06. SEC. MUL. DE SAÚDE - FUNDO MUL. DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	
4.4.90.52.00.00.1514 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	210.500,00

Art. 2° - Os recursos para abertura de Crédito Adicional Especial de que trata esta lei serão resultantes do **Excesso de Arrecadação** da Fonte 1514 – Indenização por Bens Sinistrados de Outras Áreas, no valor de R$ 210.500,00 (duzentos e dez mil e quinhentos reais).

Art. 3° - Fica acrescentada no Anexo – Programas Finalísticos – Plano Plurianual, Lei Municipal nº. 3.514 de 21 de dezembro de 2021, e suas alterações, nos Programas descritos abaixo a meta discriminada no artigo 1º desta lei:

PROGRAMA	Acrescentar	Reduzir
0012 – ASSISTENCIA MEDICA HOSPITALAR	210.500,00	

Art. 4° - Fica acrescentada no Anexo I – Das Metas e Prioridades da Administração Municipal – Lei de Diretrizes Orçamentárias, previstas no 5º da Lei Municipal nº. 3.827 de 03 de julho de 2024, e suas alterações, nas ações descritas abaixo a meta discriminada no artigo 1º desta lei:

AÇÃO	Acrescentar	Reduzir
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	210.500,00	

Art. 5° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:896DD5D0

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 061/2025 CONCURSO 001/2023 – ADMINISTRAÇÃO – SAÚDE - EDUCAÇÃO

A Prefeita Municipal de Andirá, no exercício de suas atribuições legais e de acordo com o resultado final do CONCURSO PÚBLICO 001/2023, objeto do Edital nº 001/2023, homologado em 21 de fevereiro de 2024, CONVOCA para contratação, os candidatos abaixo relacionados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, para comparecer na Prefeitura Municipal de Andirá – Pr., no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Mauro Cardoso de Oliveira, n. 190 – Jardim Vésper – Andirá-Pr, e se apresentar até a data de 14 de novembro de 2025, das 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00.

Candidatos convocados:

Cargo: AGENTE DE DEFESA CIVIL

CLASSIFICAÇÃO GERAL	CANDIDATOS
3º	SIDNEI JUNIOR DIAS NASCENTE

*O candidato classificado convocado que não se apresentar para os procedimentos administrativos de admissão no prazo fixado de três dias úteis, deve ser considerado desistente, sendo convocado o candidato classificado em ordem subsequente, de acordo com item 14.2 do Edital nº 001/2023.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Andirá, 11 de novembro de 2025.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal de Andirá

Publicado por:
Gustavo Taconi
Código Identificador:EBA1B19B

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE 4° E 5° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 135/2023

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
E.T.L. DOS SANTOS MARTINS LTDA

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com início em **10/11/2025** e término em **09/11/2026,** com fundamento no art. 57 inciso II da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 48.758,28** (quarenta e oito mil setecentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos), com fundamento no Art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 10.11.2025

PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2023

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

EVA TEREZA LIMA DOS SANTOS MARTINS
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:0DC63A1D

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO N° 114/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2025

PARTES: MUNICÍPIO DE ANDIRÁ – PARANÁ
PARANÁ EQUIPAMENTOS S/A

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, PÁ CARREGADEIRA, TRATOR DE ESTEIRA E CAMINHÃO DE CAÇAMBA, ATRAVES DO CONVENIO Nº 402/2025 - SEAB, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

VALOR: Pela prestação do serviço o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de **R$ 984.500,00** (novecentos e oitenta e quatro mil e quinhentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir de **10.11.2025 a 09.11.2026;**

DATA: 10.11.2025.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 055/2025

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

ADRIANA YUKIE INOUE BIZZOTTO
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:FEFE9334

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO 7º E 8º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 137/2021

PARTES:
MUNICÍPIO DE ANDIRÁ - PARANÁ
JOSE LEONEL BUENO DE GODOY

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência por **12 (doze) meses**, com inicio em **11/11/2025** e término em **10/11/2026** com fundamento no art. 57 inciso II da lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR
O presente termo aditivo tem por objeto – Manutenção de Valores na importância de **R$ 24.306,48** (vinte e quatro mil trezentos e seis reais e quarenta e oito centavos), com fundamento no art. 65, I, alínea b, c/c §1º, da Lei nº. 8.666/93.

Continuam em pleno vigor as demais cláusulas do contrato original, não modificadas pelo presente aditivo e, por estarem justas e pactuadas, as partes assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

DATA: 11.11.2025.

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 056/2021

ASSINATURAS:

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita

JOSE LEONEL BUENO DE GODOY
Representante Legal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:8BE97D22

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 3.982 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

PROJETO DE LEI Nº 83/2025-PMA)

LEI Nº. 3.982 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: *Institui o Programa Cartão Legal no Município de Andirá para aquisição de materiais e uniformes escolares, e dá outras providências.*

A Câmara Municipal de Andirá aprovou e eu, EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Andirá, o Programa Cartão Legal, com a finalidade de facilitar o acesso de estudantes da rede pública municipal de ensino a materiais escolares e uniformes, bem como fomentar o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal.

Art. 2º O Programa será executado pelo Município de Andirá e observará as seguintes diretrizes:

I - assegurar condições equitativas de acesso e permanência dos estudantes na rede pública de ensino;
II - conceder o auxílio de forma direta, anual, com utilização preferencial de soluções tecnológicas seguras e acessíveis;
III - incentivar a aquisição dos itens escolares no comércio local, promovendo o desenvolvimento econômico do Município;
IV - garantir liberdade de escolha às famílias, respeitados os limites e critérios estabelecidos em regulamento;
V - estabelecer mecanismos de auditoria e fiscalização quanto à destinação correta
dos recursos e à conduta dos estabelecimentos participantes.

Art. 3º O acesso ao material escolar e aos uniformes dar-se-á, de forma combinada ou não, por meio dos seguintes instrumentos:
I - disponibilização de cartão magnético, voucher eletrônico ou tecnologia equivalente, contendo crédito financeiro destinado exclusivamente à aquisição de uniformes e itens escolares em estabelecimentos previamente credenciados pelo Município;
II - distribuição de materiais diretamente aos alunos, de forma continuada, pelos estabelecimentos de ensino, de acordo com a fase escolar e as necessidades pedagógicas;
III - entrega, antes do início do período letivo, aos responsáveis pelos alunos, do material e dos uniformes que serão utilizados ao longo do exercício.

Parágrafo único. Na confecção do estudo técnico preliminar relativo à contratação de materiais e uniformes escolares, deverá ser apresentada justificativa específica quanto ao instrumento escolhido.

Art. 4º Na hipótese do inciso I do art. 3º da presente Lei, o crédito concedido terá natureza vinculada e não poderá ser utilizado para aquisição de produtos não escolares ou em estabelecimentos não credenciados.
§ 1º O valor do crédito será fixado anualmente por ato do Poder Executivo, com base no ano letivo, nível de ensino e etapa educacional do aluno beneficiário.
§ 2º Os créditos disponibilizados não serão cumulativos, perdendo o benefício aquele que não o utilizar dentro do prazo estabelecido.
§ 3º A aquisição dos itens somente poderá ser feita em estabelecimento previamente credenciado junto ao Município, preferencialmente microempresa e empresa de pequeno porte operantes no Município de Andirá, como política de fomento ao desenvolvimento do empreendedorismo local, para implementação dos objetivos propostos no art. 47 da Lei Complementar n. 123/2006.
§ 4º É vedada a cobrança de valores superiores aos limites estabelecidos no chamamento, sob pena de descredenciamento e sanções administrativas.

Art. 5º Será publicado, semestralmente, no Portal de Transparência do Município, dados relativos ao instrumento adotado, valores dispendidos e número de beneficiados pelo presente Programa.

Art. 6º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:9C311C4D

GABINETE DA PREFEITA
LEI Nº. 3.983 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

PROJETO DE LEI Nº 84/2025-PMA)

LEI Nº. 3.983 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de R$ 210.500,00 (duzentos e dez mil e quinhentos reais)

A Câmara Municipal de Andirá aprovou e eu **EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA**, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir "**CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL",** na Dotação Orçamentária abaixo especificada:

06. SEC. MUL. DE SAÚDE - FUNDO MUL. DE SAÚDE	
002. DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	
4.4.90.52.00.00.1514 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	210.500,00

Art. 2° - Os recursos para abertura de Crédito Adicional Especial de que trata esta lei serão resultantes do **Excesso de Arrecadação** da Fonte 1514 – Indenização por Bens Sinistrados de Outras Áreas, no valor de R$ 210.500,00 (duzentos e dez mil e quinhentos reais).

Art. 3° - Fica acrescentada no Anexo – Programas Finalísticos – Plano Plurianual, Lei Municipal nº. 3.514 de 21 de dezembro de 2021, e suas alterações, nos Programas descritos abaixo a meta discriminada no artigo 1º desta lei:

PROGRAMA	Acrescentar	Reduzir
0012 – ASSISTENCIA MEDICA HOSPITALAR	210.500,00	

Art. 4° - Fica acrescentada no Anexo I – Das Metas e Prioridades da Administração Municipal – Lei de Diretrizes Orçamentárias, previstas no 5º da Lei Municipal nº. 3.827 de 03 de julho de 2024, e suas alterações, nas ações descritas abaixo a meta discriminada no artigo 1º desta lei:

AÇÃO	Acrescentar	Reduzir
2.038. Manter os Serviços de Transporte da Saúde	210.500,00	

Art. 5° - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "Bráulio Barbosa Ferraz", Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:7621528E

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.19.601 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 30 dias de férias, a partir do dia 05 de dezembro de 2025, a Servidora Pública Municipal **JUCELINA DE SOUZA COSTA BIRELLO**, ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE,** referente ao período aquisitivo: 18-09-2024 a 17-09-2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:BCE26A74

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº.19.602 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder10dias de férias remanescentes, a partir do dia 29 de dezembro de 2025, a Servidora Pública Municipal **MARCIA IZIDORO**, ocupante do cargo de **PADEIRO** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE,** referente ao período aquisitivo: 01-08-2021 a 31-07-2022.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:722C385C

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.603 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias finais, a partir do dia 05 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal, **KERLA BONACIN MOURA**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal da Saúde, referente ao período aquisitivo: 10-06-2021 a 09-06-2022.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas a disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:39C95A2D

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.604 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias iniciais, a partir do dia 20 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal, **KERLA BONACIN MOURA**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal da Saúde, referente ao período aquisitivo: 10-06-2022 a 09-06-2023.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas a disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:EB934D41

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.605 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO a Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá-Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	LAIZA ARIEL NUNES DE SOUZA		
Fiscal Substituto:	REGINALDO REINALDO		
Gestor Titular:	GERSON CARLOS MARCHIONI		
Gestor Substituto:	ANA LUIZA DE OLIVEIRA MOURA		
Contrato n°:	114/2025	**Vigência:**	10.11.2025 A 09.11.2026
Modalidade:	PREGÃO ELETRÔNICO		
Nº licitação	055/2025		
Contratado:	**PARANA EQUIPAMENTOS**		
Objeto:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, PÁ CARREGADEIRA, TRATOR DE ESTEIRA E CAMINHÃO DE CAÇAMBA, ATRAVES DO CONVENIO Nº 402/2025 - SEAB, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.		
Valor:	**R$ 984.500,00**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 10 de Novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:D4F27685

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.606 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 15 dias de férias iniciais, a partir do dia 05 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal, **DAIANA DE FATIMA COSTA**, ocupante do cargo em comissão de **CHEFE DIVISÃO CASA CRIANÇA - SEC. AÇÃO SOCIAL,** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE**, referente ao período aquisitivo: 07-11-2024 a 07-11-2025.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas a disposições em contrario.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:491877FF

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.607 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO a Portaria 19.580 de 04 de outubro de 2025, a qual concedeu 30 dias de férias, a partir do dia 05 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal **MARCELA MARIA DUARTE.**

R E S O L V E:

Art. 1º. Revogar, a portaria 19.580 de 04 de outubro de 2025, a qual concedia 30 dias de férias, a partir do dia 05 de janeiro de 2026, a Servidora Pública Municipal **MARCELA MARIA DUARTE**, ocupante do cargo de **AGENTE DE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.**

Art. 2°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

Art. 3º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:CBB00B76

GABINETE DA PREFEITA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ - PR PREGÃO ELETRÔNICO N° 052/2025

PROCESSO DE LICITAÇÃO: 302/2025
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 11/11/2025
DATA DE ADJUDICAÇÃO: 11/11/2025

OBJETO:REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS (CABOS E FIOS), ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESAS VENCEDORAS:

A C FERREIRA SOLUÇÕES ELÉTRICAS LTDA, inscrito no **CNPJ: 57.744.548/0001-63** no valor total dos itens vencidos de **R$ 28.175,00** (vinte e oito mil, cento e setenta e cinco reais).

CARVALHO, FAVORETTO & CIA . LTDA, inscrito no **CNPJ: 05.737.761/0001-44** no valor total dos itens vencidos de **R$ 6.410,00** (seis mil, quatrocentos e dez reais).

EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA, inscrito no **CNPJ: 37.278.673/0001-18** no valor total dos itens vencidos de **R$ 5.184,00** (cinco mil, cento e oitenta e quatro reais)

FEEL MATERIAIS ELETRICOS E CONSTRUCOES LTDA, inscrito no **CNPJ: 53.640.621/0001-04** no valor total dos itens vencidos de **R$ 3.380,00** (três mil, trezentos e oitenta reais).

FERREIRA & KOHLER ILUMINAÇÃO LTDA, inscrito no **CNPJ: 53.111.090/0001-54** no valor total dos itens vencidos de **R$ 17.770,00** (dezessete mil, setecentos e setenta reais).

FSM CONSTRUCAO E ACABAMENTO LTDA, inscrito no **CNPJ: 60.237.300/0001-10** no valor total dos itens vencidos de **R$ 8.326,00** (oito mil, trezentos e vinte e seis reais)

GCM COMERCIAL LTDA, inscrito no **CNPJ: 43.471.316/0001-74** no valor total dos itens vencidos de **R$ 97.354,00** (noventa e sete mil, trezentos e cinquenta e quatro reais).

INSTALART MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, inscrito no **CNPJ: 05.117.514/0001-45** no valor total dos itens vencidos de **R$ 17.194,00** (dezessete mil, cento e noventa e quatro reais).

J FERREIRA ENGENHARIA LTDA, inscrito no **CNPJ: 61.846.187/0001-33** no valor total dos itens vencidos de **R$ 31.548,00** (trinta e um mil, quinhentos e quarenta e oito reais)

JOSE ODECIO FURLAN, inscrito no **CNPJ: 78.036.787/0001-39** no valor total dos itens vencidos de **R$ 3.920,00** (três mil, novecentos e vinte reais).

MORK TELECOM PRODUTOS E SERVIÇOS PARA TELECOMUNICAÇÃO LTDA, inscrito no **CNPJ: 13.460.002/0001-05** no valor total dos itens vencidos de **R$ 12.808,00** (doze mil, oitocentos e oito reais).

CYNDI THAYNÁ SUBIRÁ ANTUNES
Pregoeira

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:F500B854

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 07/2025

SÚMULA: O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM de Andirá, aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Deliberação nº

015/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM de Andirá/PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 3.840 de 16 de julho de 2024, e

CONSIDERANDO a Deliberação nº 015/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná: Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – Capital;

CONSIDERANDO a reunião extraordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, realizada no dia 10 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Deliberação nº 015/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná no valor de R$45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – Capital.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Andirá-Paraná, 11 de novembro de 2025.

JULIANA CASAGRANDE FELIX
Presidente do CMDM

Publicado por:
Claysse Danielle Morimoto
Código Identificador:B1D9D0EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES DE ANDIRÁ- CMCA

LOCAL E DATA: Aos vinte e um dias do mês de outubro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:00 horas, na sala de reuniões do prédio da Prefeitura Municipal de Andirá, à Rua Mauro Cardoso de Oliveira, nº 190 - Jardim Vésper.

PRESENTES: Os conselheiros: Gleison Esneder Manicardi - Presidente Interino, Dirceu Luiz, Murilo Ferrari de Souza e Ederson Sousa Silva.

A convocação dos membros conselheiros titulares para reunião se confirmou para o dia 21 de outubro de 2025, visto que não foi possível realizar no dia 14, a princípio como a data provável. O presidente interino, Gleison Esneder Manicardi, deu início com cumprimento a todos e em seguida com a assinatura da lista de presença. Com o término das assinaturas, concedeu a palavra para a secretária realizar a leitura da Ata da última reunião, ocorrida no dia 30 de setembro de 2025 e com a aprovação dos conselheiros foi assinada. Dando continuidade, o presidente abordou a leitura de expediente sobre o tema da votação e passou a palavra para o relator do Processo Administrativo nº 1209/2025 do INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL, Ederson Sousa Silva, abordar sobre o relatório realizado, no qual foi distribuído antes do início da reunião para cada conselheiro. O relator explanou sua análise, citando as bases em que foi fundamentado o seu voto, que foi favorável ao pedido do Instituto. Iniciando- se, assim a votação. O conselheiro Murilo Ferrari Souza, pediu para ver melhor o relatório e certificando-se que não há uma ordem de votação para ser seguida, o presidente pediu a vez para comentar sobre o processo e expor outros fundamentos legais e proferir o seu voto, que foi ao contrário do relator. Com isso, para se inteirar melhor do assunto, o conselheiro Murilo, pediu vistas do processo, tendo um prazo para analisar e expor, para assim, o Conselho retomar a votação em outro momento, com a concordância de todos, visto que, o presidente comentou que não é um tema tão simples. Na sequencia, foi a definição do calendário da próxima reunião, que ficou para o dia 04 de novembro ou havendo a necessidade de alteração, a data ficaria para o dia 11 de novembro. Desse modo, o Presidente encerrou a reunião, na qual foi gravada. Não havendo mais nada a tratar, eu Renata Cristina da Silva Bento, secretária, lavrei a presente Ata que após ser lida e aprovada será assinada por mim e os conselheiros presentes na reunião

Publicado por:
Mariana Yasmim Granatto
Código Identificador:0E661139

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30/2025

PROCESSO LICITAÇÃO Nº **40/2025**
Pregão Nº **19/2025**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.

EMPRESAS VENCEDORAS:

COMERCIAL VANGUARDEIRA LTDA - CNPJ: 10.942.831/0001-36.
VIGÊNCIA: 11/11/2025 a 10/11/2026

DIMORVAN DAVI MENEGUSSO - ME - CNPJ: 07.065.479/0001-93.
VIGÊNCIA: 05/11/2025 a 04/11/2026.

DM SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO E AQUECIMENTO LTDA - CNPJ: 47.257.471/0001-43.
VIGÊNCIA: 05/11/2025 a 04/11/2026.

I. A. SAVOLDI JUNIOR E CIA LTDA - CNPJ: 02.863.499/0001-96.
VIGÊNCIA: 05/11/2025 a 04/11/2026.

INSTRULABOR LICITAÇÕES LTDA - CNPJ: 34.514.779/0001-85.
VIGÊNCIA: 10/11/2025 a 09/11/2026.

JOSE ODÉCIO FURLAN EPP - CNPJ: 78.036.787/0001-39.
VIGÊNCIA: 10/11/2005 a 09/11/2026.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
DIRETOR PRESIDENTE
RONIVALDO VISOTO
PREGOEIRO

REPRESENTANTES LEGAIS:
EDSON CAMILO
DIMORVAN DAVI MENEGUSSO
JOÃO VICTOR MENDES SANDI
IRINEU APARECIDO SAVOLDI JUNIOR
CAROLINA JOCASTA DE FREITAS
JOSÉ ODECIO FURLAN

OBS: A RELAÇÃO DE ITENS REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO E ATA DE REGISTRO ESTARÁ DISPONIVEL NO SITE OFICIAL DO SAMAE.
https://samaeandira.com.br/licitacoes

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:5E7ECADB

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE CONTRATO N° 10/2025 - INEXIGIBILIDADE Nº 05/2025

PARTES: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE ANDIRÁ, E A EMPRESA VINICIUS BRITES SOTTI - ME.

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA O SITE OFICIAL DO SAMAE DE ANDIRÁ.

PREÇO: Pela contratação dos serviços o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor de 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12(doze) meses, contados a partir da data da assinatura, o qual poderá, a critério da Administração Superior, ser prorrogado, mediante elaboração de termo aditivo, aplicando-se no que couber a Lei nº 14.133/2021.

VIGÊNCIA: 10/11/205 A 09/11/2026

ASSINATURAS:

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente
VINICIUS BRITES SOTTI
Representante Legal

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:6147A0B2

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA N° 1.423 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA, Diretor Presidente, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 117 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO a Portaria Nº 324 de 11 de abril de 2019 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	**DIEGO CAMPOS DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**THAYLA NAYARA OLIVEIRA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
CONTRATO:	**010-2025**	**Vigência:**	**10/11/2025 A 09/11/2026**
ID DO CONTRATO:	**070-2025**		
Modalidade:	**INEXIGIBILIDADE**		
Nº Licitação:	**05/2025**		
Contratado:	**VINICIUS BRITES SOTTI-ME**		
Objeto:	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA O SITE OFICIAL DO SAMAE DE ANDIRÁ.**		
Valor:	**R$ 4.800,00 (Quatro mil e oitocentos reais)**		

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o SAMAE perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 10 de novembro de 2025, revogada as disposições em contrário.

Andirá, 11 de novembro de 2025.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente Do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:DCF6DB26

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 048/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ANTONINA/PR E A EMPRESA ECCOBRAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 022/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTONINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº 76022516/0001-07, com sede administrativa à Rua XV de Novembro, n.º 150, Antonina-PR, neste ato representado por sua Prefeita, **Sra. Rozane Maristela Benedetti Osaki,** brasileira, casada, CPF nº. 061.409.458-52; portadora da cédula de identidade RG n.º 50.6488275/SSP, residente e domiciliada na Rua Dr. Mello, nº 60, Primavera, CEP 83370-000 - Antonina-PR.

CONTRATADA: ECCOBRAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.231.403/0001-82, com sede a Rua Inácio Lustosa, nº 878 – São Francisco, Munícipio de Curitiba, Estado do Paraná, e-mail: katiana@eccobras.com.br, telefone: (41) 99614-7290, representada neste ato pela Senhora **Katiana Mores** inscrita no CPF/MF nº 021.267.659-89.

As partes, acima qualificadas, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e o parecer jurídico exarado pela Procuradoria-Geral do Município, firmam o presente PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE AUMENTO QUANTITATIVO, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
Constitui objeto do presente termo aditivo o aumento quantitativo do contrato que tem por objeto "**Contratação direta na modalidade de Dispensa de Licitação, na qual a Administração opta por adquirir determinados serviços, com a realização de um processo por meio do art. 75, inciso I da 14.133/21, incluindo os materiais necessários para a perfeita execução dos projetos, conforme especificações, conforme Termo de Referência**."

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO DE VALOR E VALOR GLOBAL:
Fica acrescido o percentual de 25% ao contrato no valor de **R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).** Assim sendo, o valor global do contrato passa a ser de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).**

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Os recursos financeiros sairão por conta das seguintes dotações orçamentárias:
05.001.04.122.0007.2031 – Manut. Gab. Do Secret. De Obras
Red 104 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
05.003.15.451.0007.2035 – Planejamento cont. Exec. De Obras
Red 146 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte: 1000 – Recursos Ordinários – (Livres)

CLAUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO:
Permanecem ratificadas e inalteradas as demais cláusulas e parágrafos do contrato original, as quais se aplicam ao presente termo aditivo.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, em 03 (três) vias de igual teor e validade, diante das testemunhas abaixo.

Antonina, 11 de novembro de 2025.

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI	***GIANCARLO NOGUEIRA DA CRUZ***
Prefeita	Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

KATIANA MORES
Eccobras Comércio e Serviços LTDA

Publicado por:
Hiago Huan do Couto Santos
Código Identificador:A8546CF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 007 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025 - TORNAR PUBLICO A PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ANTONINA NO PROJETO ROTA TURÍSTICA CAMINHOS DO PEABIRU, INFORMAMOS QUE REALIZAMOS CONSULTA PÚBLICA NO PERÍODO ENTRE OS DIAS 20 E 30 DE OUTUBRO DE 2025.

EDITAL Nº 007 de 11 de novembro de 2025

A Secretaria Municipal de Turismo , Cultura e Patrimônio Histórico, vem através deste **TORNAR PUBLICO** a participação do município de Antonina no projeto Rota Turística Caminhos do Peabiru, informamos que realizamos Consulta Pública no período entre os dias 20 e 30 de outubro de 2025.

A Consulta Pública foi divulgada através das redes sociais da prefeitura.
https://www.facebook.com/share/p/1CkNLCRB3G/?mibextid=wwXIfr

A Consulta Pública foi disponibilizada à população em formato eletrônico no link https://forms.gle/zZmDscEs6nmY4qHk9.

Para preenchimento do formulário de Consulta Pública foi disponibilizado o o link para o documento com o mapa com a proposta de traçado da Rota Turística Caminhos de Peabiru neste município, o qual pode ser acessado em https://drive.google.com/file/d/11DEcuEp59i9-wwqwxcKaLlu3o7VVcA1m/view?usp=sharing. Também consta anexo o cartaz explicativo de divulgação da consulta pública.

Em se tratando dos resultados da Consulta Pública, inicialmente informamos que a mesma foi respondida por 03 munícipes. Destes, nenhum afirmou ter conhecimento de todos os pontos assinalados na proposta de Rota Turística Caminhos do Peabiru no município, 66% afirmaram que conhecem a maioria dos pontos, 33% que conhecem apenas alguns. Nenhum afirmou conhecer apenas um ponto ou não conhecer nenhum dos pontos.

Questionados se os pontos apresentados representam bem a identidade turística e cultural do município, 66% responderam afirmativamente, 33% parcialmente e nenhum respondeu negativamente. Dentre aqueles que concordam que os pontos refletem a identidade local, os principais argumentos são de que representam a diversidade natural do caminho e sua história, enfatizando a importância das balas de banana e da baía de Antonina, além dos rios e trilhas da área rural.

Para quem respondeu que a representação desses pontos é parcial, os argumentos foram de que Antonina tem uma riqueza natural e histórico-cultural muito grande, muito além do traçado do Caminho do Peabiru, e podem complementar a exploração turística dessa iniciativa.

Por fim, não houve quem tenha afirmado que os pontos assinalados não representam a identidade turística e cultural do município.

Com relação às opiniões pessoais sobre pontos que poderiam ser incorporados à Rota Turística Caminhos do Peabiru no município, houve a seguinte sinalização:

- "Usina Parigot de Souza"

Quanto às opiniões sobre pontos a serem excluídos, não houve sinalização nesse sentido.

Ademais, os munícipes foram questionados sobre, em sua opinião, quais aspectos consideram que o município precisará desenvolver para melhor receber os turistas, ao que foram sinalizados os percentuais de 66% para acessibilidade, 100% para sinalização turística, 33% para segurança, 66% para conservação dos espaços, 33% para serviços de alimentação e hospedagem e 66% para informações culturais e históricas.

Ainda sobre essa questão, 33% opinaram que o município precisará desenvolver uma "melhor pavimentação" para melhor receber os turistas.

Concluindo o questionário, em campo aberto para sugestões, críticas, ideias ou comentários que visem o aprimoramento da Rota Turística Caminhos do Peabiru no município, recebemos as seguintes respostas:

- "Divulgação, é muito importante";

- "Discordo de terem deixado de fora do traçado estadual o traçado detalhado do município que considera o Caminho da Graciosa como base para o eixo principal. Não faz sentido considerar ramais aquáticos como os principais e deixar de lado algo tão significativo para a história da cidade e da região e que pode ser utilizado de imediato por estar integrado à malha urbana, enquanto que a proposta de priorizar os ramais aquáticos para Paranaguá e Morretes demandará investimentos que não estão e provavelmente não estarão disponíveis. Isso não é pragmático e desestimulará o aproveitamento turístico desse importante trabalho do governo do estado."

Por fim, apesar do questionário ser anônimo, deixamos um campo aberto à manifestação de contatos (telefone e/ou e-mail) dos respondentes, caso tenham interesse em dialogar com a Prefeitura com relação a dúvidas ou eventual necessidade de detalhamento de suas sugestões, principalmente sobre pontos a serem inseridos na rota. Uma pessoa informou telefone.

A equipe da prefeitura analisou o conjunto de respostas sobre pontos a serem incorporados e/ou excluídos do traçado, bem como outros comentários e apontamentos, e informa, como resultado da Consulta Pública sobre a Rota Turística Caminhos do Peabiru que:

- Não considerará a sugestão da inclusão da Usina Parigot de Souza como atrativo, pelo fato desta não estar disponível para visitação;

- Seguirá considerando internamente a rota principal do Caminho do Peabiru conforme proposta na oficina de Paranaguá e revisão posterior, ou seja, considerando o traçado do Caminho da Graciosa em sua ligação por terra com Morretes;

- Investirá em infraestrutura e incentivo ao desenvolvimento local para melhorar os aspectos sinalizados pelos munícipes como necessários para receber os turistas.

THIAGO AFONSO DE SOUZA
Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Patrimônio Histórico

Publicado por:
Marcio Lucimar da Silva
Código Identificador:7E9D3244

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 157/2025

PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 077/2025 - PMA
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - N° 157/2025

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ASTORGA**, CNPJ/MF: 75.743.377/0001-30;
CONTRATADO: F.A.L. EVENTOS LTDA, CNPJ/MF: 16.993.356/0001-03.
OBJETO: Constitui o objeto deste contrato a locação de palco destinado ao evento de lançamento do "Astorga Luz" a ser realizado no dia 14 de novembro de 2025, nas imediações da Praça Ermelindo Lopes Barroso, município de Astorga-PR. Conforme a proposta da contratada, independentemente de transcrição, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
VALOR DO CONTRATO: R$ 24.230,00 (vinte e quatro mil, duzentos e trinta reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.009.13.392.0014.2.068.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
06.009.13.392.0014.2.068.3.3.90.39.00.00. - 1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2025, tendo início na assinatura do presente instrumento.
SIGNATÁRIOS: Suzie Aparecida Pucillo Zanatta e Aldrean Douglas Furtado.
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025

Publicado por:
Murilo Cesar Matheus Garcia
Código Identificador:2F6D5C5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS Nº 097/2025

Atendendo ao disposto no art. 2º, da Lei nº 9.452/97, de 20 de março de 1997, **NOTIFICAMOS**, aos Partidos Políticos e as Entidades de Classe e Empresariais, com sede no Município de Astorga, da **liberação dos seguintes recursos federais ao Município de Astorga:**

ORIGEM / OBJETO DOS RECURSOS	VALOR (R$)	DATA
- FMS CT SUSCUSTEIOSUS	143.529,99	06/11/2025
- FUNDEB 60%	10.978,65	06/11/2025
- Fundo de Participação dos Municípios	2.403.925,03	10/11/2025
- FUNDEB 60%	283.240,99	10/11/2025
- ASTORGABL PSB FNAS	16.759,89	10/11/2025
- ASTORGABL MAC FNAS	10.991,93	10/11/2025
- INCRA - ITR	101.285,29	10/11/2025

Astorga, 11 de novembro de 2025.

EMERSON FÁBIO PELOSI
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:77DF142E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.260/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR, **BEATRIZ FIORESI**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 13.108.345-9 - SESP/PR e CPF/MF sob n.º 073.075.679-38, nascida aos 11/01/2001, em Astorga - PR, residente e domiciliada à Rua Sergipe, n.º 188, no Distrito de Içara, Município de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Assessor do Departamento Municipal de Agricultura, Símbolo CC-08**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:FC40603D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.261/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR, **RAQUEL FERNANDES GARCIA**, brasileira, portadora do RG. nº 13.238.875-0 - SESP/PR e CPF/MF sob nº 111.625.529-48, nascida aos 14/10/1998, em Astorga – PR, residente e domiciliada à Rua José Abrahão Keide, nº 710, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Inspeção Animal, Símbolo CC-04**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:EC4A797D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.262/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR, **JOE MASSAKI TOMOKUNI**, brasileiro, portador do RG. nº 7.999.511-8 - SESP/PR e CPF/MF sob nº 031.546.879-39, nascido aos 07/05/1982, em Astorga - PR, residente e domiciliado na Avenida Presidente Epitácio, Chácara Triangulo, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Diretor do Departamento Municipal de Meio Ambiente, Símbolo CC-02**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:1D24A1D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.263/2025

PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR a servidora **PATRICIA SILVA FRAGAS**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Auxiliar Administrativo, Nível 09-H, para exercer o cargo em comissão de **Assessor do Departamento Municipal de Meio Ambiente, Símbolo CC-07**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:6E5CBCF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.265/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR, **GABRIELY LUISA MACEDO,** brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade RG. n.º 13.854.512-1 - SESP/PR e CPF nº 108.438.669-00, nascida aos 03/10/1996, em Astorga - PR, residente e domiciliada à Rua Elídio Menolli, nº 165, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Assessor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Empreendedorismo, Símbolo CC-07**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:4BE12490

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.267/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;
R E S O L V E

NOMEAR, **GABRIELLA WERLEINE RODER**, brasileira, solteira, portadora do RG. n.º 13.148.761-4 - SESP/PR e CPF/MF sob n.º 096.146.869-60, nascida aos 17/01/1998, em Engenheiro Beltrão - PR, residente e domiciliada à Rua Lidia Cetuco Kosudi, nº 1050, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão da Agência do Trabalhador, Símbolo CC-07**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:EB04B397

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.268/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR a servidora **MÁRCIA NAZI SANTOS**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Auxiliar Administrativo, Nível 09-K, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão da Agência do Trabalhador, Símbolo CC-07**, com início em 1º de novembro de 2025.

Art. 2º - Fica valor do vencimento do cargo efetivo da servidora, Auxiliar Administrativo, Nível 09-K, acrescido da Função Gratificada, FG-04, nos termos da alínea "b", do art. 7º, da Lei nº 3.369/2025, de 01/10/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:4C9A78DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.270/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E

NOMEAR, **VALÉRIA DENIPOTI**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 530741 - SESP/MT e CPF/MF sob n.º 363.044.171-87, nascida aos 28/02/1970, em Astorga - PR, residente e domiciliada à Rua José Ast, n.º 397, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Diretor do Departamento Municipal de Qualificação de Mão de Obra, Símbolo CC-04**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:C1C60700

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.271/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR a servidora **PRICILA APARECIDA DELLA ROSA MONSÓ PERES**, lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Administrador, Nível 20-E, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Inovação e Empreendedorismo, Símbolo CC-03**, com início em 1º de novembro de 2025.

Art. 2º - Fica valor do vencimento do cargo efetivo da servidora, Administrador, Nível 20-E, acrescido da Função Gratificada, FG-03, nos termos da alínea "b", do art. 7º, da Lei nº 3.369/2025, de 01/10/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:67371961

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.272/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,
R E S O L V E

NOMEAR, **GABRIELA LEOCÁDIO FERRARI**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade RG n.º 14.205.823-5 - SESP/PR e CPF/MF sob n.º 115.334.019-42, nascida aos 05/11/2004, em Astorga - PR, residente e domiciliada à Rua Luis Peixoto de Luna, n.º 190, Jardim Torres 1, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Assessor do Departamento Municipal de Indústria e Comércio, Símbolo CC-08**, a partir de 11 de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:D587ABE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.° 1.307/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,
R E S O L V E

NOMEAR, **LEDENILSON BERNARDES DE SOUZA**, brasileiro, divorciado, portador do RG. nº 5.791.795-4 - SESP/PR e CPF/MF sob nº 853.409.879-49, nascido aos 04/06/1973, em Astorga - PR, residente e domiciliado à Rua Marechal Deodoro, nº 130, na cidade de Astorga, Estado do Paraná, para exercer o cargo em comissão de **Assessor da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Símbolo CC-06**, com início em 10 de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 10 (dez) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:27319757

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICADO PORTARIA N.° 1.254/2025

A PREFEITA DO MUNICIPÍO DE ASTORGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando o advento da Lei nº 3.369/2025, de 1º/10/2025, que dispõe sobre a Reforma Administrativa e define a Estrutura Organizacional do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E

NOMEAR a servidora **JULIANA DOMINGOS RODRIGUES,** lotada no quadro de pessoal de provimento efetivo, com o cargo de Oficial Administrativo, nível 12-F, para exercer o cargo em comissão de **Assessora da Secretaria Municipal de Obras, Símbolo CC-05**, com início em 1º de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E ANOTE-SE,

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, aos 05 (cinco) dias do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Silvana Martins Canizares Chiarandi
Código Identificador:5D91CC5C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

OBJETO: Aquisição de tendas piramidais profissionais, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO ESTIMADO: R$ 58.811,57 (cinquenta e oito mil, oitocentos e onze reais e cinquenta e sete centavos).

Recebimento das Propostas: das 08h00min. do dia 14/11/2025 às 08h29min. do dia 28/11/2025.
Abertura das Propostas: das 08h30min. do dia 28/11/2025 às 08h:59min. do dia 28/11/2025.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09h00min. do dia 28/11/2025.

O edital poderá ser obtido junto ao portal de transparência acessando o site www.balsanova.pr.gov.br e no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br. Demais informações poderão ser solicitados pelo endereço de e-mail licitacao@balsanova.pr.gov.br ou pelo telefone: (41) 3636-8013/8015/8067.

Balsa Nova/PR, 11 de Novembro de 2025.

BIANCA APARECIDA MARREIRO
Pregoeira/Portaria nº 801/2025

Publicado por:
Bianca Aparecida Marreiro
Código Identificador:ED853213

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 10/2025 – FONOAUDIÓLOGO PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 17552/2025 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DE CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 10/2025 – FONOAUDIÓLOGO
PROCESSO ADMINSTRATIVO Nº 17552/2025

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 10/2025, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **FONOAUDIÓLOGO**, nos termos da Lei Municipal nº 879/2015 e demais legislações cabíveis a espécie, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista de classificação provisória:

1 DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA. Através do item 5 do edital 10/2025, publica-se o resultado da classificação provisória que regulamenta o Processo Seletivo Simplificado – PSS – Fonoaudiólogo:

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos			

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS AFRODESCENDESTES	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos			

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA	Nº DO PROCESSO	DATA DE NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
	*Sem candidatos deferidos			

2. Os candidatos interessados em interpor recurso contra o resultado ora divulgado, poderão fazê-lo no período de 12/11/2025 até dia 13/11/2025, através do Link disponibilizado no edital: https://balsanova.oxy.elotech.com.br/protocolo/1/aberturaProcessoExterno, Código do assunto "771 - Recurso – PSS FONOAUDIÓLOGO" ou no Protocolo Geral instalado no átrio da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, localizado na Avenida Brasil nº. 665, Centro.

Balsa Nova, 10 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:AD4B8DA9

ADMINISTRAÇÃO
LISTA DEFINITIVA DE INSCRITOS – PSS - FONOAUDIÓLOGO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17552/2025 LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BALSA NOVA

LISTA DEFINITIVA DE INSCRITOS – PSS - FONOAUDIÓLOGO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17552/2025
LOCAL: Prefeitura do Município de Balsa Nova

O Prefeito do Município de Balsa Nova, em conformidade com o Edital nº. 10/2025, que estabelece instruções destinadas à realização do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**, para contratações temporárias para exercer a função de **FONOAUDIÓLOGO**, em conformidade com as Leis Municipais nº 879/2015 e demais legislações cabíveis a espécie, de acordo com este ato convocatório, divulga a lista definitiva de inscritos:
1 Lista de candidatos inscritos, em ordem alfabética:

CANDIDATOS	Nº DO PROCESSO	SITUAÇÃO DA INSCRIÇÃO
YASMIN NORBERTO DE CARVALHO	27455/2025	INDEFERIDO

Balsa Nova, 07 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:5985B578

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025094

PORTARIA DE DIÁRIA Nº. 2025094

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA , Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 701/2013, de 17 de abril de 2013.

DETERMINA:

Fica concedido a(o) Sr.(a). WALDOMIRO JORGE RODRIGUES, matrícula nº 339901, Controlador Geral , a importância de R$ 126,17, para atender as despesas de 01 diária(s) para viagem e/ou alimentação em sua missão no município de Curitiba-PR, devendo posteriormente solicitar a baixa de responsabilidade de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de ressarcimento ao erário. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova em 11/11/2025.

LUCIANO JOSE DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:64C85FDC

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 836/2025

PORTARIA N°. 836/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, no uso de suas atribuições legais, e com fulcro no Artigo 34 da Lei 222/1991, considerando o parecer exarado pela Comissão de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório no **Processo Administrativo 25981/2025,**

RESOLVE:

Art. 1º. - Declarar a aprovação em estágio probatório e a consequente estabilidade do servidor público **KELVER LUIZ KRIGOSKI, "Cirurgião Dentista**", Matrícula 47222.
Art. 2º. - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, assegurando efeitos retroativos a partir de 05 de julho de 2025.

Balsa Nova, 10 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:B7855545

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 838/2025

PORTARIA N.º 838/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e pautado nos autos do processo administrativo nº 10556/2025;
RESOLVE:
Art. 1º - Arquivar o procedimento de sindicância nº 10556/2025, com fulcro nos termos da Lei 1.306/2023, Art. 58 com fundamento no § 2º.
Art. 2º - Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Balsa Nova, em 10 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:2525CA3E

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 839/2025

PORTARIA N.º 839/2025

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Balsa Nova**,** Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere o Decreto nº 391/2022, considerando o processo administrativo n° 28195/2025,
RESOLVE:
Art. 1º. Fica transferida a servidora abaixo relacionada:

Nome	Cargo	Matricula	A partir de
SILVANA REGINA BIONDO DE OLIVEIRA **Origem:** SMS – Unidade de Saúde Itambé **Destino:** SMS – Central de Transporte Sanitário	Técnico em Saúde	30671	10/11/2025

Art. 2º. A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Balsa Nova, 11 de novembro de 2025.

FABRÍCIO FAGIOLI BUBNIAK
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:8BD2952A

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 840/2025

PORTARIA N.º 840/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e pautado nos autos do processo administrativo nº 12652/2025;
RESOLVE:
Art. 1º - Arquivar o procedimento de sindicância nº 12652/2025, com fulcro nos termos da Lei 1.306/2023, com fundamento no Art.58 § 2º.
Art. 2º - Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Balsa Nova, em 11 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Josiane Alvaristo Pavelik
Código Identificador:B62E32BD

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 17/2025

RESOLUÇÃO Nº 17/2025

Súmula: Aprova a Prestação de Contas do Fundo Municipal do Idoso - FMDI, referente ao 3º trimestre de 2025.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Balsa Nova - PR, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 588/2010 e demais dispositivos aplicados à espécie, torna público que, em **Assembleia Ordinária** realizada em **30 de outubro de 2025**, o colegiado:

RESOLVEU:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Municipal do Idoso - FMDI, referente ao 3º trimestre de 2025.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 30 de outubro de 2025.

Balsa Nova, 11 de novembro de 2025.

MURILO ZANELLO MILLEO
Presidente - CMDI

VANESSA DA SILVA CAMPESE
Secretária Executiva - CMDI

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:DB5016D0

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 29/2025

RESOLUÇÃO Nº 29/2025

Súmula: Aprova a Prestação de Contas do Fundo para Infância e Adolescência - FIA, referente ao 3º trimestre de 2025.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Balsa Nova - PR, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 218/1990, alterada pela Lei Municipal nº 617/2011 e Lei Municipal nº 1397/2024 e demais dispositivos aplicados à espécie, torna público que, em **Assembleia Ordinária** realizada em **29 de outubro de 2025**, o colegiado:

RESOLVEU:

Art. 1º - Aprovar a prestação de contas do Fundo para Infância e Adolescência - FIA, referente ao 3º trimestre de 2025.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 29/10/2025.

Balsa Nova, 11 de novembro de 2025.

ANAILCE DA SILVA OLIVEIRA
Presidente - CMDCA

VANESSA DA SILVA CAMPESE
Secretária Executiva - CMDCA

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:57785C22

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 30/2025

RESOLUÇÃO Nº 30/2025

Súmula: Aprova a Prestação de Contas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, referente ao 3º trimestre de 2025.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Balsa Nova - PR, no uso de suas atribuições conferidas na Lei Municipal nº 616/2011, alterada pela Lei Municipal nº 646/2011, Lei Municipal nº 1052/2018 e demais dispositivos aplicáveis à espécie, torna público que, em **Assembleia Ordinária** realizada em **30 de outubro de 2025**, o colegiado;

RESOLVEU:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, referente ao 3º trimestre de 2025.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, assegurando sua vigência a partir de 30/10/2025.

Balsa Nova, 11 de novembro de 2025.

ELAINE RIBEIRO DOURADO
Presidente - CMAS

VANESSA DA SILVA CAMPESE
Secretária Executiva - CMAS

Publicado por:
Fernando Magatão
Código Identificador:15F69E3C

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº006/2025

Assunto: Determina a emissão de pareceres complementares pelo Controle Interno e pela Procuradoria Jurídica, em razão do Relatório de Auditoria nº 1111/2025 do Ministério Público do Estado do Paraná, referente ao Pregão Eletrônico nº 1/2025.
A Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova, JUCÉLIA LEAL FERREIRA, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,
CONSIDERANDO o teor do Relatório de Auditoria nº 1111/2025, elaborado pelo Núcleo de Apoio Técnico Especializado (NATE) do Ministério Público do Estado do Paraná, no âmbito do Procedimento Preparatório nº 0023.25.000509-9, instaurado para apurar supostas irregularidades no Pregão Eletrônico nº 1/2025, que resultou na celebração do Contrato nº 1/2025 com a empresa JBC Negócios e Serviços Ltda.;
CONSIDERANDO que o referido relatório apresenta apontamentos específicos sobre supostas irregularidades envolvendo a formação do preço de referência, suposta habilitação de empresa sem objeto social compatível, a pesquisa de preços com fornecedores vinculados, suposta ausência de competitividade no certame, além de outras supostas falhas;
CONSIDERANDO que já constam nos autos do processo licitatório pareceres emitidos pelo Controle Interno e pela Procuradoria Jurídica à época da realização do certame;
CONSIDERANDO, contudo, a necessidade de análise complementar e específica, abordando tópico a tópico todas as constatações e conclusões constantes do Relatório de Auditoria nº 1111/2025, de modo a subsidiar as providências administrativas cabíveis no âmbito desta Casa Legislativa;
RESOLVE:
Art. 1º Determinar que o Setor de Controle Interno e a Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal emitam novos pareceres técnicos e jurídicos complementares, de forma individual e fundamentada, sobre o Pregão Eletrônico nº 1/2025, analisando expressamente cada um dos pontos levantados no Relatório de Auditoria nº 1111/2025, especialmente quanto:

I – à formação do preço de referência e possível vício na pesquisa de preços;
II – à habilitação da empresa vencedora em desconformidade com o edital e com seu objeto social;
III – à compatibilidade entre o objeto contratado e as atividades efetivamente exercidas pela contratada;
IV – à existência de vínculos societários ou familiares entre empresas participantes da cotação e a vencedora;
V – à regularidade da fase de lances e à efetiva competitividade do certame;
VI – à capacidade operacional e estrutural da empresa contratada;
VII – à eventual violação aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e competitividade; e
VIII – a quaisquer outras irregularidades ou recomendações constantes do relatório ministerial.
Art. 2º Os pareceres deverão indicar, de forma expressa, se permanecem válidas as conclusões constantes das manifestações anteriormente emitidas ou se, diante das novas informações apresentadas pelo Ministério Público, devem ser revistas, reformadas ou complementadas.
Art. 3º Fixa-se o prazo de 10 (dez) dias úteis para o encaminhamento dos pareceres à Presidência, contado da data de recebimento deste Ato.

Art. 4º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Balsa Nova/PR, 11 de novembro de 2025.

JUCÉLIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:5B605DE2

CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA
RESOLUÇÃO Nº 003/2025

Súmula: Abre crédito adicional suplementar de R$ 70.000,00 (setenta mil reais), para reforço de dotações consignadas no orçamento vigente da Câmara Municipal de Balsa Nova.

A **Câmara Municipal de Balsa Nova**, usando suas atribuições legais, **APROVOU**, eu, Presidente promulgo a seguinte resolução:

Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais), para reforço de dotação consignada no orçamento vigente da Câmara Municipal de Balsa Nova, conforme abaixo especificado:

Órgão	01.000	-	Câmara Municipal	
Unidade Orçamentária	01.001	-	Câmara Municipal	
01001.01.031.0001.2.002		-	Manutenção da Câmara Municipal	
Fonte	01.000	-	Recursos do Tesouro (descentralizados)	
3.1.90.11.00.00		-	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 70.000,00
Total da Suplementação no Órgão				R$ 70.000,00

Art. 2º Constitui recurso para o atendimento de crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º, o recurso no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) na forma do contido no inciso III, § 1º do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, correspondente a anulação parcial de dotação consignada no

orçamento da Câmara Municipal de Balsa Nova, do exercício financeiro de 2025, conforme abaixo especificado:

Órgão	01.000	-	Câmara Municipal	
Unidade Orçamentária	01.001	-	Câmara Municipal	
01001.01.031.0001.2.002		-	Manutenção da Câmara Municipal	
Fonte	01.000	-	Recursos do Tesouro (descentralizados)	
3.1.90.13.00.00		-	Contribuições Patronais	R$ 70.000,00
Total da Anulação no Órgão				R$ 70.000,00

Art. 3º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Balsa Nova, 11 de novembro de 2025.

JUCELIA LEAL FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal de Balsa Nova

Publicado por:
Luana Savio Pacheco
Código Identificador:866AE7EA

GABINETE
DECRETO N° 228/2025

DECRETO N° 228/2025

Súmula: *"Procede a abertura de um Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2025, e a promover alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na Lei Municipal nº 1392 de 12 de setembro de 2024 (LDO) e na Lei Municipal nº 1410 de 25 de novembro de 2024 (LOA),

DECRETA:

Art. 1°. Este Decerto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2025 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1392 de 12 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2025, aprovado pela Lei nº 1410 de 25 de novembro de 2024, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 306.195,00 (trezentos e seis mil, cento e noventa e cinco reais), destinado ao reforço das Dotações orçamentárias abaixo especificadas:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.04 122 0002.1026		-	Aquisição de Veículos para a SMO		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.52.00.00			Equipamento e Material Permanente	R$	56.195,00
Fonte	0 1 1154	-	Transferências Voluntárias Públicas Estaduais – Convênio nº 1378/2025 SECID – exercício corrente		
4.4.90.52.00.00			Equipamento e Material Permanente	R$	250.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**306.195,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**306.195,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º da presente Decreto, os abaixo especificados:
I – Oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R$ 56.195,00 (cinquenta e seis mil, cento e noventa e cinco reais), nas fontes de recursos abaixo descritas, conforme disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Fonte de Recursos	Descrição	Valor
000	Recursos Ordinários (Livres)	56.195,00

II – Resultantes do Provável Excesso de Arrecadação nas Fonte de Recursos abaixo descrita, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), conforme disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, abaixo especificado:

Fonte de Recursos	Descrição	Rubrica	Valor
1156	Transferências Voluntárias Públicas Estaduais – Convênio nº 1378/2025 SECID - Aquisição de Veiculo tipo van	2.4.2.2.99.0.1.14.00.00.00.00	250.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, fica reprogramada o montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2025, a Ação Orçamentaria 1026, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
04	FUNÇÃO: Administração	Veículo Adquirido / Unidade	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		01
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
1026	PROJETO: Aquisição de Veículos para a SMO		448.195,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere este Decreto, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º da presente Decreto, fica reprogramada o montante das despesas e as metas físicas para o exercício de 2025, a Ação Orçamentária 1026, estabelecidas no ANEXO I da Lei Municipal nº 1392 de 12 de setembro de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentária, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
04	FUNÇÃO: Administração	Veículo Adquirido / Unidade	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		01
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
1026	PROJETO: Aquisição de Veículos para a SMO		448.195,00

Art. 6°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 11 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:CADD8EBD

GABINETE
DECRETO N° 229/2025

DECRETO N° 229/2025

SÚMULA: Procede a abertura de um *Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2025, e promove alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, na Lei Municipal nº 1392 de 12 de setembro de 2024 (LDO) e na Lei Municipal nº 1410 de 25 de novembro de 2024 (LOA),

DECRETA:

Art. 1°. Este Decreto autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2025 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de

outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1392 de 12 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2025, aprovado pela Lei nº 1410 de 25 de novembro de 2024, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), destinado a reforço de Dotações Orçamentárias abaixo especificadas:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.15.451.0004.1030		-	Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		
Fonte	3000	-	Recursos Ordinários (livres) – Exercícios Anteriores		
3.3.90.39.00.00		-	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R$	100.000,00
4.4.90.51.00.00		-	Obras e instalações	R$	300.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NA ATIVIDADE				**R$**	**400.000,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**400.000,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o art. 1º do presente Decreto, os abaixo especificados:

I – Resultantes do superávit financeiro na Fonte de Recursos abaixo descrita, no valor de 400.000,00 (quatrocentos mil reais), conforme disposto no inciso II, do § 1º, do art. 43, da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964:

Fontes de Recursos	Descrição	Valor
3000	Recursos Ordinários (livres) – Exercícios Anteriores	400.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, fica reprogramado montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2025, na Ação Orçamentaria 1030, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Unidade	Metas Físicas
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		1
0004	PROGRAMA: Programa de Gestão Fiscal		Metas Financeiras
1030	ATIVIDADE: Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		200.000,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Suplementar a que se refere este Decreto, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º do presente Decreto, fica reprogramado o montante das despesas e as metas físicas para o exercício de 2025, na Ação Orçamentária 1030, estabelecidas no ANEXO I da Lei Municipal nº 1392 de 12 de setembro de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentária, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
15	FUNÇÃO: Urbanismo	Unidade	Metas Físicas
451	SUBFUNÇÃO: Infraestrutura Urbana		1
0004	PROGRAMA: Programa de Gestão Fiscal		Metas Financeiras
1030	ATIVIDADE: Elaboração de Estudos e Projetos Técnicos de Engenharia		600.000,00

Art. 6°. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 11 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:F1E7C7DE

GABINETE
LEI N° 1467/2025

LEI N° 1467/2025

Súmula: *"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício de 2025, e a promover alterações no Plano Plurianual 2022-2025 e na Lei de Diretrizes Orçamentárias 2025.*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BALSA NOVA,** Estado do Paraná**, aprovou** e eu PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte LEI:

Art. 1°. Esta Lei autoriza o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial, no Orçamento Fiscal do Município de Balsa Nova para o exercício financeiro de 2025 e a efetuar as correspondentes alterações nas Leis Municipais de nº 1218 de 15 de outubro de 2021 (Plano Plurianual), e nº 1392 de 12 de setembro de 2024 (Lei de Diretrizes Orçamentárias).

Art. 2°. Fica aberto no Orçamento Fiscal do exercício financeiro de 2025, aprovado pela Lei nº 1410 de 25 de novembro de 2024, um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 306.195,00 (trezentos e seis mil, cento e noventa e cinco reais), mediante a seguinte providência:

Órgão:	06.000	-	Secretaria Municipal de Obras		
Unidade Orçamentária:	06.001	-	Gabinete do Secretário		
06.001.04 122 0002.1026		-	Aquisição de Veículos para a SMO		
Fonte	0 2 000	-	Recursos Ordinários (Livres) – exercícios anteriores		
4.4.90.52.00.00			Equipamento e Material Permanente	R$	56.195,00
Fonte	0 1 1154	-	Transferências Voluntárias Públicas Estaduais – Convênio nº 1378/2025 SECID – exercício corrente		
4.4.90.52.00.00			Equipamento e Material Permanente	R$	250.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO PROJETO				**R$**	**306.195,00**
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO NO ÓRGÃO				**R$**	**306.195,00**

Art. 3º. Constituem recursos à cobertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º da presente Lei, os abaixo especificados:

I – Oriundo do superávit financeiro do exercício anterior, no valor de R$ 56.195,00 (cinquenta e seis mil, cento e noventa e cinco reais), nas fontes de recursos abaixo descritas, conforme disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Fonte de Recursos	Descrição	Valor
000	Recursos Ordinários (Livres)	56.195,00

II – Resultantes do Provável Excesso de Arrecadação nas Fonte de Recursos abaixo descrita, no valor de R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), conforme disposto na Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, abaixo especificado:

Fonte de Recursos	Descrição	Rubrica	Valor
1156	Transferências Voluntárias Públicas Estaduais – Convênio nº 1378/2025 SECID - Aquisição de Veiculo tipo van	2.4.2.2.99.0.1.14.00.00.00.00	250.000,00

Art. 4º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, fica incluída no montante das despesas e as metas físicas programadas para o exercício financeiro de 2025, a Ação Orçamentaria 1026, estabelecidas no ANEXO II da Lei Municipal nº 1218 de 15 de outubro de 2021 – Plano Plurianual, na forma abaixo descritas:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
04	FUNÇÃO: Administração	Veículo Adquirido / Unidade	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		01
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
1026	PROJETO: Aquisição de Veículos para a SMO		448.195,00

Art. 5º. Em decorrência da abertura do Crédito Adicional Especial a que se refere esta Lei, e em razão dos ajustes efetuados no artigo 4º da presente Lei, fica incluída no montante das despesas e as metas físicas para o exercício de 2025, a Ação Orçamentária 1026, estabelecidas no ANEXO I da Lei Municipal nº 1392 de 12 de setembro de 2024 – Lei de Diretrizes Orçamentária, na forma abaixo descrita:

Código	Especificação	Produto/ Unidade	2025
04	FUNÇÃO: Administração	Veículo Adquirido / Unidade	Metas Físicas
122	SUBFUNÇÃO: Administração Geral		01
0002	PROGRAMA: Programa de Gestão Administrativa		Metas Financeiras
1026	PROJETO: Aquisição de Veículos para a SMO		448.195,00

Art. 6°. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Balsa Nova, em 11 de novembro de 2025.

CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO
Prefeito de Balsa Nova

Publicado por:
Lucimara Silva Oliveira Falarz
Código Identificador:B851DE9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 110/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2025 LOTE MENOR VALOR

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em conformidade com Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras e decretos municipal 26/2023, torna público aos interessados que a Administração municipal que realizará **DISPENSA** objetivando obter a melhor proposta para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO "EXPO CROCHÊ 2025", FORNECENDO ESTRUTURA COM SOM COMPLETO, GRIDE TRELIÇA, PASSARELA, DJ E SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE SHOWS COM ARTISTAS LOCAIS PARA O EVENTO CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO. conforme edital.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação ate **DIA 14/11/2025, ÀS 17:00:00 HORAS.**

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao setor de licitação através do E-mail proposta@barbosaferraz.pr.gov.br ou pelo protocolo geral https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/protocolo/consultaProcesso até a data limite estipulada no edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis no site do Município www.barbosaferraz.pr.gov.br, portal da transparência (https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes) ou obtidos através de solicitação ao e-mail licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br Outras informações poderão ser obtidas no setor de licitação da Prefeitura Municipal.

BARBOSA FERRAZ – PR, 10/11/2025

HENRIQUE WARKEN
Presidente CPL

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:78086732

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 35/2025 LOTE MENOR VALOR

O Município de Barbosa Ferraz, Estado do Paraná, em conformidade com Lei 14133/2021 Art. 75 - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras e decretos municipal 26/2023, torna público aos interessados que a Administração municipal que realizará **DISPENSA** objetivando obter a melhor proposta para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR EVAPORATIVO E STAND PARA O EVENTO COMEMORATIVO DA "EXPO CROCHÊ 2025", CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO conforme edital.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação ate **DIA 14/11/2025, ÀS 17:00:00 HORAS.**

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao setor de licitação através do E-mail proposta@barbosaferraz.pr.gov.br ou pelo protocolo geral https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/protocolo/consultaProcesso até a data limite estipulada no edital.

O Edital e seus anexos estão disponíveis no site do Município www.barbosaferraz.pr.gov.br, portal da transparência (https://barbosaferraz.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes) ou obtidos através de solicitação ao e-mail licitacao@barbosaferraz.pr.gov.br Outras informações poderão ser obtidas no setor de licitação da Prefeitura Municipal.

BARBOSA FERRAZ – PR, 11/11/2025

HENRIQUE WARKEN
Presidente CPL

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:6CC38D6C

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
EDITAL 15/2025- CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA NA EDUCAÇÃO INFANTIL - NAIR CONEGLIAN GASPAROTTO, C M E I

EDITAL 15/2025

Convocação para Matrícula na Educação Infantil NAIR CONEGLIAN GASPAROTTO, C M E I

CONFORME LEI Nº 2648/2023 que estabelece normas e critérios objetivos para o atendimento à demanda de vagas para crianças nos Centros Municipais de Educação Infantil do Município de Barbosa Ferraz. A Secretária de Educação no uso das atribuições que lhe são conferidas,

Resolve:

Convocar os pais ou responsáveis pelos(as) menores abaixo relacionados, comparecer na **Secretaria de Educação**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, munidos dos documentos obrigatórios para efetivação da matrícula.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES
Os cadastros convocados não comparecerem ao chamamento e não apresentarem **comprovante de trabalho** serão reposicionados na lista de espera.

Para CONFIRMAÇÃO DA VAGA para o ano letivo de 2025, o responsável legal deverá, obrigatoriamente, apresentar:

Carteira ou comprovante de trabalho de todos os adultos que residem com a criança;
Certidão de nascimento da criança;
RG e CPF dos responsáveis;

Declaração de vacina;(caso haja disponibilidade da mesma)
Comprovante de residência atual.

INF 1	ENZO GHABRYEL CAMPOS PEREIRA
INF 2	GUILHERME RODRIGUES MARTINS

Barbosa Ferraz, 11 de outubro de 2025.

JOVELINA MARIA CEZAR SILVA
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:B2F4C686

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FINANÇAS E GESTÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 61/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 61/2025

MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ
ESTADO DO PARANÁ

Apresentação do Projeto de Aquisição de Terreno para Implantação do Parque Industrial Municipal.

O Município de **Barbosa Ferraz**, Estado do Paraná, por meio da **Prefeitura Municipal**, no uso de suas atribuições legais, em observância ao disposto no artigo 48, parágrafo único, da **Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)**, no artigo 40, § 4º, da **Lei Federal nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade)** e demais legislações pertinentes, **convoca toda a população, entidades civis, associações de classe e demais interessados** para participarem da **Audiência Pública** destinada à **apresentação e discussão do Projeto de Aquisição de Terreno para Implantação do Parque Industrial Municipal de Barbosa Ferraz**.

Data: 26/11/20025
Horário: 10:00 horas
Local: Casa da Cultura de Barbosa Ferraz

Finalidade:

Apresentar à população o estudo técnico e econômico referente à **aquisição de área destinada à implantação do Parque Industrial Municipal**

Participação:
Os interessados poderão se manifestar durante a audiência ou encaminhar contribuições por escrito até o encerramento do evento.

Barbosa Ferraz, 11 de novembro de 2025.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karolaine Gandra Pereira
Código Identificador:6B0616E2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 01/2025

A Câmara Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, torna público que fará realizar no dia 19/11/2025, em sua sede à Rua Rui Barbosa, 98, sessão de licitação para a seleção de propostas mais vantajosa, nos termos da lei nº 14.133/2021, visando a Contratação de Link de acesso à Internet Serviço IP Direto – Garantia 100% e Transporte de Acesso a Serviços Estendida, com velocidade de 200Mbps, conforme condições, quantidade, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital de Pregão Eletrônico.
Valor Total: R$ 11.220,00 (Onze mil e duzentos e vinte reais).
Os recursos financeiros para custear as despesas objeto deste Pregão Eletrônico, estão anexados no processo.
Recebimento das propostas: das 16h30min do dia 11/11/2025 às 09h00min do dia 19/11/2025
Início da Sessão de disputa: 14h00min às 14h10min do dia 19/11/2025
Local: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link Licitações
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
O Edital nº 01/2025, com detalhes do Pregão Eletrônico estará à disposição dos interessados a partir do dia 11/11/2025, diretamente na Bll , e no portal de transparência da Câmara Municipal, informações através do e-mail: contato@camarabarradojacare.pr.gov.br ou pelo telefone (43) 9 9984-1337.

Câmara Municipal de Barra do Jacaré, 11 de novembro de 2025.

CLEITON PENTEADO CALIXTO
Presidente 2025/2026

Publicado por:
João Penteado da Cruz
Código Identificador:5891DDE9

RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº. 04.07/2025 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Referente ao PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL nº. 04/2025 de 25/08/2025 Dispõe sobre a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento extraordinário de vagas de MERENDEIRA, MOTORISTA, OFICINEIRO DE CORTE E COSTURA E COVEIRO na Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR, *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 27/08/2025 – Edição 3350 – págs.549 a 558)*.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná, LUIZ FABIANO ZANATTA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

CONSIDERANDO a portaria nº. 043/2025 de 29/01/2025 (Comissão Organizadora) *(publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 30/01/2025 – Edição 3205)*.

CONSIDERANDO a regularidade formal dos procedimentos adotados na formalização do Processo Seletivo Simplificado (PSS) – EDITAL nº. 04/2025 de 25/08/2025 *(publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 27/08/2025 – Edição 3350 – págs.549 a 558)*.

CONSIDERANDO que o resultado do Processo Seletivo Simplificado (PSS) foi Homologado através do Edital nº. 004/2025 de 01/10/2025 (*publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP – em 02/10/2025 – Edição 3376 – págs. 539 a 540*).

CONSIDERANDO o Ofício nº. 037/2025 de 23/10/2025 protocolado sob o nº 622/2025 em 23/10/2025 e Ofício nº 019/2025 de 24/10/2025 protocolado sob o nº 625/2025 em 24/10/2025 solicitando convocação de dois servidores para o cargo: Motorista PSS.

CONSIDERANDO o Impacto Orçamentário de 07/11/2025.

CONVOCA os candidatos aprovados para o cargo abaixo, conforme processo seletivo 04/2025 (PSS), a saber:

MOTORISTA – 40 HORAS:

NOME:	DATA DE NASCIMENTO:	CLASSIFICAÇÃO:
MIKAELLA SILVEIRO DONHA	08/11/1994	5ª
DOUGLAS ALENCAR INÁCIO	07/11/1991	6º

Os candidatos acima relacionados deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do Edital de Convocação, ou seja, de **12/11/2025 à 18/11/2025**, munidos de documentos relacionados (conf. Edital de abertura nº. 04/2025 no art. 15 em seus itens 15.3). conforme abaixo descrito.

15.3 Documentos para admissão:
a) ATESTADO DE SAÚDE (emitido pelo médico do trabalho);
b) EXAME TOXICOLÓGICO ATUALIZADO (para o cargo de MOTORISTA)
c) CERTIDÃO DE NASCIMENTO e/ou CERTIDÃO DE CASAMENTO;
d) TÍTULO ELEITORAL;
e) PROVA DE QUITAÇÃO COM A JUSTIÇA ELEITORAL;
f) PROVA DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR PARA O CANDIDATO DO SEXO MASCULINO;
g) DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO: RG;
h) CARTÃO DO CPF;
i) CARTEIRA DE MOTORISTA (CNH) PARA CARGO DE MOTORISTA;
j) CTPS – CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL;
k) CERTIFICADO DE ESCOLARIDADE/CONCLUSÃO DE CURSO (conforme consta no edital de concurso);
l) 02 (DUAS) FOTOS 3x4 RECENTES;
m) CERTIDÃO NEGATIVA CRIMINAL (expedida pela Comarca onde reside);
n) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (conta de água, luz, telefone, por exemplo);
o) CADASTRO NÚMERO DO PIS/PASEP;
p) DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA (NAS ESFERAS MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL);
q) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO PERCEBE PROVENTOS DE APOSENTADORIA;
r) CONTA SALÁRIO OU CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIO;

E, para conhecimento dos interessados expede-se este Edital que será fixado no mural da Prefeitura Municipal, bem como publicado no Diário Oficial do Município *(diariomunicipal.com.br/amp/)*, no Portal de Transparência *(barradojacare.pr.gov.br/transparencia/adm/pss)* que também poderá ser encaminhado via e-mail e contato telefone (cadastrado na inscrição) (conf. previsto no item 15.1 do art. 15 do Edital de abertura nº. 04/2025).

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré-PR, em 11 de novembro de 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia da Silva Fernandes Dias
Código Identificador:C4588E9D

SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
REQUERIMENTO RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL NO IAT - EXTRAÇÃO DE CASCALHO PEDREIRA FRANCISQUINHO

Requerimento Renovação de Licença Ambiental no IAT
Extração de Cascalho Pedreira Francisquinho
Barra do Jacaré, 11 de novembro de 2025.

Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, CNPJ,76.407.568/0001-93torna público que requereu junto ao Instituto Água e Terra do Estado do Paraná, a renovação da Licença Ambiental Simplificada (LAS) para extração de cascalho no Sítio de propriedade dos Srs. Gerson Ferreira Francisquinho CPF 135.605.659-87, Valdir Francisquini CPF: 239.064.489-91 e Isaura Zanardo Orsini CPF 843.291.739-72, localizado no Sítio São José e Sítio São João. A atividade será exercida pela (Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré – PR) inscrita no CNPJ: 76.407.568/0001-93 Coordenadas: Latitude: 23°07'16,67" S Longitude: 50°06'13,84" O.

Publicado por:
Ednalberto Goulart
Código Identificador:36E1086E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO Nº 01 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2024

Órgão Gerenciador: PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA
Contratada....: **Z1 INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PEÇAS EIRELI**
HORACIO FERREIRA DE ANDRADE & CIA LTDA
Objeto.....: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E DE EVENTUAL MÃO DE OBRA PARA MÁQUINAS RODOVIÁRIAS DA MUNICIPALIDADE***
Valor.....: R$ 1.062.379,00
Vigência.....: Início: 11/11/2025 Término: 10/11/2026
Licitação.....: Pregão Nº.: PR28/2024

Bela Vista da Caroba, 10/11/2025

GELSON MAFFI
Prefeito Municipal

Publicado por:
João L. N.
Código Identificador:665F1D3B

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 09/2025 CMDI

Resolução 13/2025 | CMDI

SÚMULA: Dispõe sobre a Aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referentes à Deliberação nº 049/2025 do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa - CEDIPI - PR.

O Plenário do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDI no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 350/2010, após Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 11 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° - Aprovar em Reunião Plenária Ordinária, o **Termo de Adesão e Plano de Ação** referentes à **Deliberação nº 049/2025** do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa - CEDIPI/PR, Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo, recurso a ser repassado ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDI de Bela Vista da Caroba, Paraná.

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bela Vista da Caroba – PR, 11 de novembro de 2025.

SIMONE MARIA DOS SANTOS
Presidente do CMDI

Publicado por:
Mayara Nonnenmacher
Código Identificador:8CDDBEA5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 08/2025

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.612.908/0001-19, com sede na Avenida Dalzotto, 1.711, Centro, CEP 85.225-000, por intermédio da Agente de Contratação, Josilene Bueno de Oliveira, designada pela Portaria nº 06, de 16 de janeiro de 2025, torna público que realizará Contratação Direta, com critério **MENOR PREÇO GLOBAL**, com dispensa de licitação, com fulcro no inciso II do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital de Contratação Direta, no Termo de Referência e Anexo I Modelo da Proposta, que faz parte integrante, objetivando obter a melhor proposta, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos:
Data Limite para recebimento de proposta e documentação, considerado o horário de Brasília-DF:

Meio físico: 19/11/2025, às 17:00 horas, no seguinte endereço: Avenida Dalzotto, 1.711, centro.

Meio eletrônico, por e-mail: 19/11/2025, às 23:59 horas, no seguinte endereço: licitacao@cmboaventura.pr.gov.br

Os Documentos relativos a esta contratação direta, e demais atos do presente certame serão divulgados no Diário Oficial dos Municípios do Paraná através do endereço eletrônico e no Portal de Transparência da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, através do endereço eletrônico http://www.cmboaventura.pr.gov.br (mapa da transparência – administração – licitações).
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A CÂMARA MUNICIPAL.

Boa Ventura de São Roque, em 11 de novembro de 2025.

JOSILENE BUENO DE OLIVEIRA
Agente de Contratação
Portaria Nº 006/2025

Publicado por:
Josilene Bueno de Oliveira
Código Identificador:B7802947

CAMARA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 029-2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Processo de Inexigibilidade nº 29/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA 02 (DUAS) INSCRIÇOES NO CURSO TÉCNICO: ASSESSORIA JURÍDICA E PARECERES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, LEI Nº 14.133/2021.

Eu, **RODINEI MARCOS MATIAZZO**, Presidente da Câmara Municipal de Boa Ventura de São Roque, de conformidade com o Parecer da Assessoria Jurídica, HOMOLOGO a classificação referente ao processo licitatório na modalidade Processo de Inexigibilidade nº 29/2025, em cumprimento ao disposto no Art. 176, I da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, tornar público o resultado da presente licitação, homologo e adjudico como vencedora a seguinte proponente:

Vencedores do lote				
Participante/Vencedor	Valor R$	Valor R$ por extenso	Condições de pagamento	Lote
IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA CNPJ 32.651.451/0001-85 Rua Minas Gerais Francisco Beltrão-PR CEP 85601-060	4.180,00	Quatro Mil e Cento e Oitenta Reais	EM ATÉ O 5º DIA ÚTIL APÓS A EMISSÃO DA NOTA FISCAL	001

Homologo a presente licitação.

Boa Ventura de São Roque, 11/11/2025.

RODINEI MARCOS MATIAZZO
Presidente

Publicado por:
Josilene Bueno de Oliveira
Código Identificador:FD8E021C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 30/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 30/2025
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006
O Município de Boa Ventura de São Roque, PR, torna público que no dia **18 de Novembro de 2025** às 08h00min (horário de Brasília). Através da Plataforma www.bll.org.br realizará Dispensa Eletrônica de Licitação, para o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS E MICROBIOLÓGICAS DA ÁGUA DOS POÇOS DE MONITORAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO MUNICIPAL, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA, NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I E DEMAIS ANEXOS.**

TIPO DE DISPUTA:	Menor Preço por Lote.
VALOR MÁXIMO TOTAL:	R$ 6.000,00 (seis mil reais).
CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS:	De 12 de Novembro de 2025 às 00h01min.
	Até 18 de Novembro de 2025 às 08h00min.
LOCAL:	BLL Compras - www.bll.org.br.

INFORMAÇÕES: Esclarecimentos e anexos poderão ser solicitados junto ao Agente de Contratação do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91, WhatsApp 42 93300-6042, ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor deste Aviso e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 11 de Novembro de 2025.

SILAS DOS SANTOS
Agente de Contratação
Decreto 34/2025

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:32D4550C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 31/2025

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 31/2025
LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006
O Município de Boa Ventura de São Roque, PR, torna público que no dia **19 de Novembro de 2025** às 08h00min (horário de Brasília). Através da Plataforma www.bll.org.br realizará Dispensa Eletrônica

de Licitação, para o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DO TIPO RECREATIVO, MEDIANTE A DISPONIBILIZAÇÃO DE VEÍCULO TIPO "TRENZINHO DA ALEGRIA", COM MOTORISTA HABILITADO E ESTRUTURA ADEQUADA, DESTINADO À REALIZAÇÃO DE PASSEIOS RECREATIVOS DURANTE O EVENTO "NATAL ILUMINADO", A SER REALIZADO NO DIA 13 DE DEZEMBRO DE 2025, NO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA, NO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I E DEMAIS ANEXOS.**

TIPO DE DISPUTA:	Menor Preço por Item.
VALOR MÁXIMO TOTAL:	R$ 14.200,00 Quatorze mil e duzentos reais
CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS:	De 12 de Novembro de 2025 às 00h01min.
	Até 19 de Novembro de 2025 às 08h00min.
LOCAL:	BLL Compras - www.bll.org.br.

INFORMAÇÕES: Esclarecimentos e anexos poderão ser solicitados junto ao Agente de Contratação do município de Boa Ventura de São Roque, Paraná – telefone 0800 115 91 91, WhatsApp 42 93300-6042, ou e-mail licitacao@boaventura.pr.gov.br, a pasta técnica, com o inteiro teor deste Aviso e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no seguinte endereço www.boaventura.pr.gov.br ou http://www.bll.org.br.

Boa Ventura de São Roque, 11 de Novembro de 2025.

SILAS DOS SANTOS
Agente de Contratação
Decreto 34/2025

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:87F97C43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COMUNICADO OFICIAL AUDIÊNCIA PÚBLICA

COMUNICADO OFICIAL AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR informa que foi realizada, no dia 10 de novembro de 2025, uma Audiência Pública com o objetivo de apresentar aos produtores lindeiros das estradas Rurais da Saída para a Localidade de Barro Preto, Saída para a Localidade de Vista Alegre, Estrada Principal da comunidade de Vila Rural, Acesso Secundário a Localidade de Vila Rural, Estrada de acesso ao Cemitério Ucraniano, Estrada da Localidade Sitio Sentido a Localidade de Saudade, Estrada da Vila Sitio em Concreto e Estrada de Acesso a Fabrica Rio Bonito Embalagens em CBUQ os detalhes das intervenções tais como: extensão total da obra, largura projetada da via, eventuais necessidades de retirada de cercas, cortes de árvores, serviços de terraplenagem (corte e aterro de solo), tal como a espessura do pavimento que depende da análise técnica para definição possibilitando o conhecimento detalhado,
Durante a audiência, foram apresentados, discutidos e avaliados todos os pontos pertinentes ao assunto em pauta, com ampla participação dos representantes legais, comunidade e demais interessados.
Após as devidas análises e considerações, foi definido e aprovado os trechos, ficando registrada a veracidade e autenticidade das informações e decisões tomadas no referido encontro.
Reforçamos o compromisso da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR com a transparência, participação popular e legalidade em todas as suas ações e deliberações.
Revogada as disposições em contrário, este comunicado entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 10 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:77E3BE93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 107/2025

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 107/2025

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL NESTOR KENEAR, TORNA PUBLICO O EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PUBLICO Nº 01/2025.

CONVOCAÇÃO:
Convocam os candidatos abaixo relacionados, aprovado no Concurso Público nº 01/2025 para comparecer em cinco dias úteis de, 12 de novembro de 2025 até o dia 18 de novembro de 2025, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min horas, no setor de Recursos Humanos na Sede da Prefeitura Municipal, com endereço na Rua Moises Miranda nº422, Centro de Boa Ventura de São Roque – PR, munido da documentação exigida no Anexo I, para confirmar a aceitar a vaga.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO.

CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	NOTA	CLASSIF.	COTAS
GILSON FERREIRA DE ASSIS	016.703.588-91	148,00	02	**Ampla**
EDEVAL RODIAK	016.703.599-86	116,00	01º	**Negro**
ADENILSON FOGAÇA	016.703.604-57	137,00	03º	**Ampla**
VALDINEI GALVÃO BIM	016.703.602-98	130,00	04º	**Ampla**

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM.
LOCAL DE LOTAÇÃO:
01 (UMA) VAGA: SECRETÁRIA DE SAÚDE.

CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	NOTA	CLASSIF.	COTAS
MARCOS FELIPE DOS SANTOS	016.703.606-18	54,00	01º	**AC/ Negro**

Item 19.9 do edital de abertura: o candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

Revogada as disposições em contrário, este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 11 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

ANEXO I
DOCUMENTOS PARA A NOMEAÇÃO:
Os documentos deverão ser autenticados em Tabelionato de Notas, ou poderão ser apresentados sem autenticação desde que apresentado juntamente ao original, e conferidos pelo servidor que recepcionar a documentação, onde fará o carimbo de conferência com o documento original.

DOCUMENTAÇÃO:
Cédula de Identidade (RG) e fotocópia;
CPF e fotocópia;
Fotocópia da carteira profissional, e certidão de regularidade junto ao órgão de registro de classe;
Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;

Certificado de Reservista, Certificado de Alistamento Militar, Certificado de Dispensa de Incorporação/Isenção ou Carta Patente e fotocópia, se do sexo masculino (até 45 anos);
Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição ou a justificativa da ausência e fotocópia, ou declaração de quitação eleitoral;
Carteira de Trabalho e cadastro do PIS/PASEP e fotocópia;
Comprovante de escolaridade exigida para nomeação no cargo;
Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e fotocópia, acompanhado do cartão da criança (até 06 anos) e da declaração de matrícula e frequência escolar (de 7 a 14 anos), quando houver;
Uma foto 3x4 recente, tirada de frente;
Cópia do RG e CPF do cônjuge e dos filhos, quando houver;
Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, no local de residência do candidato;
Comprovante de residência atual (conta de água, luz ou telefone) e fotocópia;
Conta Bancaria, sendo Banco do Brasil ou Cresol.
Declaração de bens e valores que compõem seu patrimônio privado;
Declaração de desvinculação, para o candidato que exerce cargo, ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê em os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal;
Declaração sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO. O candidato será encaminhado para o Médico do Trabalho credenciado da Prefeitura para realizar os exames conforme item 19.7 do edital de abertura;
Para cargo de Agente Comunitário de Saúde comprovante de endereço do período de inscrições.

OBSERVAÇÃO: O candidato convocação, assinará o termo de posse, e nomeado através de decreto assinado pelo perfeito e publicado em Diário oficial, após a entrega dos documentos, e apto no exame admissional.

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES QUE COMPÕEM O PATRIMÔNIO PRIVADO:
Eu,_____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro, para os devidos fins, que os bens e valores que compõem o meu patrimônio privado são os seguintes:
BENS MÓVEIS: _____

BENS IMÓVEIS: _____

VALORES QUE COMPÕEM SEU PATRIMÔNIO PRIVADO:
_____
Declaro ainda que as informações acima são verdadeiras e refletem o estado atual dos meus bens e valores. Estou ciente de que a omissão ou falsificação de informações pode acarretar responsabilidades legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO, PARA O CANDIDATO QUE EXERCE CARGO, OU FUNÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL, OU MUNICIPAL, CONFORME PREVÊ EM OS INCISOS XVI E XVII, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Eu,_____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro para os devidos fins de contratação para Concurso Publico Nº 01/2025, que não ocupo outro cargo publico, ou função pública federal, estadual, ou municipal, conforme prevê os Incisos XVI e XVII, do Art. 37 da Constituição Federal de 88.
Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e estou ciente de que a falsidade de qualquer dado poderá resultar em sanções legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PROVENTO DECORRENTE DE APOSENTADORIA E PENSÃO:

Eu,_____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro para os devidos fins de contratação para Concurso Publico Nº 01/2025, que _____ beneficiário (a) de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão, conforme informações abaixo:

APOSENTADORIA: _____

PENSÃO: _____

Declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e estou ciente de que a falsidade de qualquer dado poderá resultar em sanções legais.
Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA NO CONCURSO PÚBLICO 01/2025 – PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

Eu,_____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, residente e domiciliado (a) à _____, declaro, por meio deste, minha **desistência formal da vaga** para o cargo de _____, ciente de que, com a desistência, a vaga será disponibilizada para o próximo candidato (a) classificado (a).
Esclareço que, por motivos pessoais/ profissionais, não poderei assumir o cargo no prazo estabelecido, motivo pelo qual, de forma livre e consciente, formalizo minha desistência da referida vaga para qual foi convocado (a).

Boa Ventura de São Roque – PR, ____/_____/ 2025.

Assinatura: _____

Publicado por:
Tanatã Rosendo de Almeida
Código Identificador:B37ABE42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 228/2025

DECRETO Nº 228/2025

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

NOMEAR: A Senhora Aline Roth Viana, portador do cadastro de pessoa física nº 062.9**.1**-43, Matricula 418108, nomeado na data de 11/11/2025, para exercer o cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo, aprovado no Concurso Público nº 01/2025, da Prefeitura de Boa Ventura de São Roque – PR.
Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque – PR, 11 de Novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:099412D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N.º 109/2025.

EXTRATO DE CONTRATO N.º 109/2025.
PARTES:
CONTRATANTE: **O MUNICIPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR**
CONTRATADO: HM COMÉRCIO DE PEÇAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, sita AV PEDRO CAMPOS, 495, 495, LEONIZIO GONZATO, Santo Augusto/ RS, CEP: 98590000, inscrita no CNPJ n.º 02.981.970/0001-40
OBJETO (S): CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECIMENTO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS ATRAVÉS DE EMENDAS IMPOSITIVA, A PEDIDO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE. EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR; PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL. .
VALOR CONTRATUAL: R$ 20.300,00 (Vinte **Mil e Trezentos Reais).**
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Recursos provenientes do Orçamento Geral Vigente, conforme contrato.
PERÍODO/VIGÊNCIA: Até sete dias de novembro de 2026
DATA DA ASSINATURA: 07/11/2025.
FORO: Pitanga - Pr.

Boa Ventura de São Roque, 07/11/2025.

Contratante	Contratado
NESTOR KENEAR	***PAULO ROGÉRIO HERRMANN***
Prefeito Municipal	CNPJ sob n.º 02.981.970/0001-40

Publicado por:
Flavio Augusto Gonzales Batista
Código Identificador:CB5426D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 348/2025

PORTARIA Nº 348/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Valdori Queiroz de Oliveira, nomeado através da Portaria 173/1997 para exercer o Cargo de Motorista, matricula de Nº 134-1, 15 (quinze) dias, referente ao período de 02/06/2024 a 01/06/2025, que serão fruídas de 10/11/2025 a 19/11/2025. Conforme Lei 832/2015 art.101. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, com efeito a contar 10/11/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:71A153F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 349/2025

PORTARIA Nº 349/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: A Servidora Dirce Ribeiro dos Santos de Almeida**,** Matricula de Nº874-1 nomeada através do decreto 092/2011 para exercer o Cargo de Agente comunitário de saúde 30 (trinta) dias de férias referente ao período de 09/11/2024 a 08/11/2025, que serão fruídos de 15/11/2025 a 14/12/2025 e adicional de 1/3 (um terço) da sua remuneração. Conforme Lei 832 art. 101. Com plena anuência da servidora.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:4F5ECD2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 350/2025

PORTARIA Nº 350/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

NOMEAR: A Comissão responsável por analisar e avaliar os relatórios de gestão da saúde para deliberação doConselho Municipal de Saúde (CNS). que verifica a aplicação dos recursos e os resultados dos indicadores do Sistema Único de Saúde (SUS), que são documentos que prestam contas à sociedade.

Presidente: Cleide Batista Werner – Secretaria de saúde

Membro: Josiel Zafari – Coordenador da Saúde

Membro: João Pedro lopes – Agente Comunitário de Saúde

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 10 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:B8EDD426

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 351/2025

PORTARIA Nº 351/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Dirceu Roque Kaczoroski**,** Matricula de Nº 356-1, nomeado através da portaria Nº 499/2003 para exercer o cargo de Operador de maquina, 15 (quinze) dias de férias referente ao período de 17/05/2024 a 16/05/2025 que serão fruídas nos dias 11/11/2025 a 25/11/2025. Conforme Lei 832/2015 Art. 101. Com plena Anuência do Servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:DD93B71B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 352/2025

PORTARIA Nº 352/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Ernani Hach**,** nomeado através da Portaria 203/2002, Matricula de Nº 300-1 para exercer o Cargo de Operador de Maquinas, 10 (dez) dias de férias relativas ao período de 01/03/2023 à 29/02/2024 que serão fruídos de 11/11/2025 à 20/11/2025. Conforme art. 101 da Lei 832/2015. Com plena anuência do servidor.
Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:9861D903

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº353/2025

PORTARIA Nº353/2025

O SENHOR NESTOR KENEAR, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

RESOLVE:

CONCEDER: Ao Servidor Alcides Miranda, matricula de Nº 193-1, nomeado através da portaria 195/2000 e reenquadrado pela portaria 121/2007 para exercer o Cargo de Operador de Maquina, 5 (cinco) dias de férias relativa ao período de 13/03/2024 à 12/03/2025 que serão fruídos de 17/11/2025 a 21/11/2025. Conforme Lei 832/2015 art. 101. Com plena anuência do servidor.

Revogadas as disposições em contrário, esta portaria passa a vigorar partir da data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Boa Ventura de São Roque, 11 de novembro de 2025.

NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:F4E80E40

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 04/2025

DELIBERAÇÃO N° 15/2025
RESOLUÇÃO Nº 04/2025

SÚMULA: dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente a repasse do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL

O Conselho Municipal Dos Direitos da Mulher do Município de Boa Ventura de Sao Roque Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 10 de novembro de 2025, registrada na Ata 05/2025, no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal n° 865/2015 de 26 de novembro de 2015 e a Lei 1.234/203 de 13 de novembro de 2023.

Considerando a Deliberação nº 015/2025-CEDM/PR que trata de repasses de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM), para os Fundos Municipais dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.

Considerando o previsto no Art. 13 da citada deliberação (nº015/2025- CEDM/PR), quanto a necessidade de aprovação do aceite por meio do Termo de Adesão, bem como do Plano de Ação disponibilizado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI no Sistema de Acompanhamento do cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).

DELIBERA

Art. 1º – aprovar a Adesão e o Plano de Ação do repasse de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Boa Ventura de Sao Roque, 11 novembro de 2025.

MICHELLE SILVA CABRAL
Presidente do CMDM

Publicado por:
Rosangela Gulanoski
Código Identificador:C3D84858

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DA APARECIDA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 349 DE 2025

DECRETO 349/2025 – CMDCA ALTERAÇÃO DOS MEMBROS GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS GESTÃO 2025-2027.

SUMULA: Altera o decreto municipal nº 256/2025 de alteração dos membros Governamentais e não Governamentais, nomeados através do decreto 252/2020 para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Boa Vista da Aparecida / PR.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS, Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, **CONSIDERANDO,** as deliberações dos Conselheiros em Reunião ordinária do dia 13 de agosto de 2025.

DECRETA:
Art. 1º - Fica alterado os MEMBROS GOVERNAMENTAIS, nomeados através do Decreto 256/2025 para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente gestão

2025/2027, do Município de Boa Vista da Aparecida – PR, conforme abaixo:

MEMBROS GOVERNAMENTAIS				
Órgão que representa	**Nome completo**			
Secretaria Municipal de Assistência Social	Titular:	Josteane Aparecida Signorini Oldoni	Suplente:	Leila Mara Kubiak Mizérski
Secretaria Municipal de Educação	Titular:	Jandira Dias	Suplente:	Rosângela de Lima
Secretaria Municipal de Saúde	Titular:	Solange Maria Teixeira Pinheiro	Suplente:	Roseli Klaus

Art. 2º - Ficam excluídas do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Boa Vista da Aparecida / PR, a instituição não governamental - Associação de Pais, Mestres e Funcionários - APMF, devido ausência de participação nas reuniões mensais do conselho.

Art. 3º. Fica aprovada a inscrição da instituição não governamental – Associação de Proteção a Maternidade e a Infância – APMI, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Boa Vista da Aparecida / PR.

Art. 4º. Ficam alterados os membros NÃO GOVERNAMENTAIS integrantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Boa Vista da Aparecida / PR, conforme deliberado na reunião ordinária dos Conselhos Municipais, sendo:

MEMBROS NÃO GOVERNAMENTAIS				
Instituição que representa	**Nome completo**			
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE	Titular:	Rafael Ribeiro Berlanda	Suplente:	Rosimeri Patrícia Corrêa
Associação de Proteção a Maternidade e a Infância - APMI	Titular:	Jean Carla Santos Santana de Oliveira	Suplente:	Mariah Aparecida Borges de Araujo.
Organização da Sociedade Civil – Pastoral da Criança	Titular:	Maria Maculada Paula da Cruz	Suplente:	Bernardete Zeni de Souza

Art. 3º - Fica alterada a composição da mesa diretiva do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente gestão 2025/2027, conforme abaixo:

Presidente:	Josteane Aparecida Signorini Oldoni
Vice Presidente:	Rafael Ribeiro Berlanda
1ª Secretária – "Secretária Executiva"	Leila Mara Kubiak Mizérski
2º Secretária:	Maria Maculada Paula da Cruz

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Boa Vista da Aparecida – PR, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marilucia de Campos
Código Identificador:2C1A6DC4

LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 158/2024

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 158/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: LABORATÓRIO CONFIANÇA LTDA.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA REALIZAÇÃO DE COLETAS, EXAMES E ANÁLISES LABORATORIAIS, DE ACORDO COM OS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL/PRONTO SOCORRO DESTE MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR..

VALOR DA ATA: Fica reestabelecido o valor original da ata de **R$ 194.194,80 (cento e noventa e quatro mil, cento e noventa e quatro reais e oitenta centavos).**

PRAZO DE VIGÊNCIA ORIGINAL: Até o dia 29 de novembro de 2025.

PRAZO DE VIGÊNCIA ADITADO: Até o dia 29 de novembro de 2026.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **11 de novembro de 2025**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:A4AE3640

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE EMPREITADA GLOBAL N° 98/2024

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE EMPREITADA GLOBAL N° 98/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA.

CONTRATADA: CONSÓRCIO AG BOA VISTA.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ALARGAMENTO DA ESTRADA MUNICIPAL ARCENIRIO PICHEK, SENDO: EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE ESTRADA VICINAL MUNICIPAL EM CBUQ, COM ÁREA DE 26.856,46M², INCLUINDO SERVI-ÇOS PRELIMINARES, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, BASE E SUB-BASE, REVESTI-MENTO, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIOS TECNO-LÓGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, ORÇAMENTO, CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E MEMORIAL DESCRITIVO, NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO..

Fica prorrogado o prazo de execução por mais 180(cento e oitenta) dias.

EXECUÇÃO ORIGINAL: Até o dia 13 de outubro de 2025.

EXECUÇÃO ADITADA: Até o dia 13 de abril de 2026.

Boa Vista da Aparecida – PR, em **11 de novembro de 2025**.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vinicius Ferronato
Código Identificador:EE03BE8A

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO / ACHAVRO ENGENHARIA LTDA

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 004/2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ATÉ A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, PARA SUPRIR A DEMANDA DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

EMPRESA - HABILITADA	SITUAÇÃO
ACHAVRO ENGENHARIA LTDA	CREDENCIADA

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de novembro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:F08A3F72

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO / DAMIANI ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO LTDA

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 004/2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ATÉ A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, PARA SUPRIR A DEMANDA DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

EMPRESA - HABILITADA	SITUAÇÃO
DAMIANI ARQUITETURA E CONSTRUÇÃO LTDA	CREDENCIADA

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de novembro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:AE0F238D

LICITAÇÃO
TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO / ELIZEU RODRIGO MEDEIROS MATTE LTDA

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 004/2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 016/2025

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ATÉ A APROVAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA, PARA SUPRIR A DEMANDA DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DA APARECIDA/PR.

EMPRESA - HABILITADA	SITUAÇÃO
ELIZEU RODRIGO MEDEIROS MATTE LTDA	CREDENCIADA

Boa Vista da Aparecida – PR, em 11 de novembro de 2025.

EDUARDO JOSÉ HENRICHS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mateus Panisson Zucco
Código Identificador:356C43EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA DO SUL

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 407/2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AUTORIZADO PELO ART. 6º DA LEI MUNICIPAL Nº 907 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024 (LOA 2025)

DECRETO Nº 407/2025

SÚMULA: Autoriza abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o corrente exercício e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Bocaiúva do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo **Artigo 42 da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e pelo Art. 6º da Lei Municipal nº. 907/2024 de 11 de novembro de 2024 (LOA-2025),**

DECRETA:

Art. 1º – Fica o executivo municipal autorizado a abrir ao orçamento geral do Município para o corrente exercício, o **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO** no valor de **R$ 70.000,00 (Setenta mil reais)** com a seguinte especificação:

	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
F102	09.003.12.361.0017.2.029 – Encargos com o Fundeb 30%		
193	3.3.50.43 – Subvenções Sociais	R$	10.500,00
203	3.3.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas	R$	58.000,00

F103	09.003.12.361.0017.2.032 – Manutenção da Rede Escolar		
232	3.3.90.47 – Obrigações Tributárias e Contributivas	R$	1.500,00

	TOTAL	**R$**	**70.000,00**

Art. 2º – Para dar cobertura ao crédito aberto na forma do artigo 1º é indicado como recurso, a redução parcial da(s) seguinte(s) dotação(ões):

	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
F102	09.003.12.361.0017.2.029 – Encargos com o Fundeb 30%		
188	3.1.50.43 – Subvenções Sociais	R$	36.631,45
200	3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	R$	31.868,55

F103	09.003.12.361.0017.2.032 – Manutenção da Rede Escolar		
210	3.1.90.13 – Contribuições Patronais	R$	1.500,00

	TOTAL	**R$**	**70.000,00**

Art. 3º – Fica alterada a programação financeira de desembolsos com a inclusão dos valores acima para fins de execução orçamentária.
Art. 4º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º no Anexo III da Lei Municipal nº 479/2021 de 19/08/2021 (PPA 2022-2025), adicionando-se os valores do artigo 1º no exercício de 2025 em seus respectivos programas.
Art. 5º – Alteram-se os valores das ações e programas conforme artigos 1º e 2º nos Anexos V e VI da Lei Municipal nº 906/2024 de 11/11/2024 (LDO 2025), incluindo-se os valores do artigo 1º em seus respectivos programas.
Art. 6º – Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à data de sua edição.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bocaiúva do Sul – Estado do Paraná, aos quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (04/11/2025).

JOÃO DE LIMA
Prefeito

Publicado por:
Marcos Nishida Aoki
Código Identificador:50BF9B41

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
ADITIVO 1 DO CONTRATO N° 253-2024

TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo do Contrato N°253/2024, que são partes o **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO SUL**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua São Paulo, nº 185, Centro, inscrito sob o CNPJ/MF nº 01.612.443/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. HELIO JOSE SURDI, portador do CPF nº. 757.804.379-04 e CI nº. 4.176.318-3 a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **EURO GRASS BR GRAMADOS SINTÉTICOS EIRELI**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 22.599.861/0001-70, com sede à Rua 13 de Maio, N° 265, centro, na cidade de Guaraciaba, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Sr. ERONE COSTA CURTA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade Nº 1850382 SSP/SC e do CPF Nº 626.968.079-49, residente e domiciliado na cidade de Guaraciaba - SC, a seguir denominada **CONTRATADA**, de comum acordo as partes retro qualificadas resolvem aditivar o contrato mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PRAZO
Fica prorrogada a vigência do presente contrato até a data de 25 de novembro de 2026.

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas contratuais permanecem inalteradas.

E, por estarem às partes justas e contratadas firmam o presente Termo Aditivo, que passa a integrar o contrato originário, bem como para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Bom Jesus do Sul – PR, 11 de novembro de 2025.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO SUL
- Contratante-

EURO GRASS BR GRAMADOS SINTÉTICOS EIRELI
- Contratada-

MARILENE PINHEIRO CABRAL DEOLA
- Gestora do Contrato-

TESTEMUNHAS:

_____
JUCIELI DAL PIZZOL DE MATTOS

_____
ALCIONE MAZZOCATO

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:EB2427D2

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 81-2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2025

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2025, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 28/11/2025, às 08h30min, que tem por objeto a Aquisição de gás de cozinha.
Recebimento das propostas: de 14/11/2025 às 08h00min até 28/11/2025 às 08h00min.
Abertura das propostas: 28/11/2025, às 08h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 28/11/2025, às 08h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bllcompras.com**

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:4748342B

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 82-2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2025

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2025, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 28/11/2025, às 13h30min, que tem por objeto a Aquisição de uniformes escolares e de guardião.
Recebimento das propostas: de 14/11/2025 às 08h00min até 28/11/2025 às 13h00min.
Abertura das propostas: 28/11/2025, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 28/11/2025, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bllcompras.com**

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:4C3EA6BC

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 83-2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2025

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2025, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 04/12/2025, às 08h30min, que tem por objeto a manutenção de ar condicionado de veículos, ônibus, caminhões e máquinas.
Recebimento das propostas: de 17/11/2025 às 08h00min até 04/12/2025 às 08h00min.
Abertura das propostas: 04/12/2025, às 08h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 04/12/2025, às 08h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bllcompras.com**

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:56B6B7A7

ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO 84-2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2025

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 84/2025, TIPO MENOR PREÇO**, no dia 04/12/2025, às 13h30min, que tem por objeto a recuperação de nascentes de água.
Recebimento das propostas: de 17/11/2025 às 08h00min até 04/12/2025 às 13h00min.
Abertura das propostas: 04/12/2025, às 13h15min.
Início da sessão de disputa de lances: 04/12/2025, às 13h30min.
Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site**www.bllcompras.com**

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:E9EEF228

ADMINISTRAÇÃO
CREDENCIAMENTO CHAMAMENTO 5-2025

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 5/2025

INEXIGIBILIDADE Nº 23/2025

Regido pela Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021.

O Município de Bom Jesus do Sul/PR avisa aos interessados que realizará o**CHAMAMENTO Nº 5/2025,** de credenciamento para prestação de serviços de procedimentos e exames especializados.

Período de credenciamento: 14/11/2025 das 08:00 horas até 26/11/2025 às 17:30 horas.

Endereço: Rua São Paulo, 185, centro.
A retirada do Edital poderá ser efetuada através do portal do Município ou solicitado através do e-mail: licitacoes@bomjesusdosul.pr.gov.br. Informações podem ser obtidas através do telefone (46)3548-2000.

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:CABB3B36

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1382/2025

Nomeia membros para comporem o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA

HELIO JOSÉ SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 1176/2025;

DECRETA:

Art. 1º - Nomear os membros que constituirão o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA.
Representantes dos Órgãos do Poder Público:
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Titular: Celso Witcel Dias
Suplente: Ricardo Luiz Sabbi
Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Marcelo Weiss
Suplente: Kalita Ferreira de Lima
Secretaria Municipal de Administração
Titular: Miguel Muniz da Silva
Suplente: Vilson Roberto dos Santos
IDR - Instituto de Desenvolvimento Rural
Titular: Ricardo Reinoldo Matte
Suplente: Franceli Celi Dias Rodrigues Cavasini

Representantes da Cessionária do serviço de captação e distribuição de água no município de Bom Jesus do Sul – SANEPAR
Titular: Alcir Cavagnoli
Suplente: Wagner Roberto dos Reis
Representantes de Entidades e Organizações da Sociedade Civil:
Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Bom Jesus do Sul
Titular: José Ferreira Soares
Suplente: Domingo Emídio de Oliveira
Representantes das Assistências Técnicas privadas atuantes em licenciamentos e projetos de agropecuária.
Titular: Sander Silva da Silva
Suplente: Jaylton Andreghetti
Representantes da Associação Central de Famílias Rurais – ACEFAR de Bom Jesus do Sul
Titular: Alexsandro Debona
Suplente: Jonas Edivaldo dos Santos Barbosa
Representantes das Igrejas Católica e Assembleia de Deus
Titular: Claudecir Grevenhagen
Suplente: Ezequiel Degarrais
Representantes do Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural - CMDR
Titular: Dirceu José Cizerza
Suplente: Deomiro Lang
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:8ADE409A

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1383/2025

Nomeia membros para comporem a Diretoria do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA

HELIO JOSÉ SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 1176/2025;

DECRETA:

Art. 1º - Nomear os membros que irão compor a Diretoria do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA.
PRESIDENTE: Celso Witcel Dias

VICE-PRESIDENTE: José Ferreira Soares
SECRETÁRIO GERAL: Vilson Roberto dos Santos
TESOUREIRO: Dirceu José Cizerza
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul-PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSÉ SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:307BFBA4

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 209-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 209/2025.
CONTRATADA: SANTINI MEDICAMENTOS LTDA.
OBJETO: Aquisição de medicamentos através de Dispensa de Licitação com a empresa Santini Medicamentos Ltda.
VIGÊNCIA: 11/11/2025 à 10/01/2026.
VALOR: R$ 2.079,60 (dois mil e setenta e nove reais e sessenta centavos).
FUNDAMENTO: Dispensa de Licitação N°17/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:7120837C

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 210-2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 210/2025.
CONTRATADA: SIDINEI CIZERZA 06047907911.
OBJETO: Contratação de serviços de lavagens de veículos.
VIGÊNCIA: 11/11/2025 à 10/11/2026.
VALOR: R$ 81.946,00 (oitenta e um mil, novecentos e quarenta e seis reais).
FUNDAMENTO: Pregão Eletrônico N°69/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:D1213CA9

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5747/2025.

Autoriza conversão de Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Autoriza a conversão em espécie de 50% da Licença-Prêmio a funcionária Senhora **ELIETE DE PAULA** matrícula nº 595, referente ao período aquisitivo de 13/10/2019 a 12/10/2024 referente a 45 dias, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:AFF94F8D

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5748/2025.

Concede Licença-Prêmio a Servidor Efetivo.

HELIO JOSE SURDI, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença-Prêmio o funcionário Sr. **RAFAEL CRISTIANO BERTALUCI,** matricula nº 828, servidor em efetivo exercício desde 02/04/2018, referente aos períodos aquisitivos de 02/04/2018 a 01/04/2023, referente a 31 dias, para serem gozadas de 01/12/2025 à 31/12/2025, pelo período de 40 horas, de acordo com o disposto no Art. 101 da Lei nº. 003/1997, de 09 de janeiro de 1997.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Sul – PR, 11 de novembro de 2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:6BE79E34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 534, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

Conceder diária de viagem ao servidor Wilson Junior Perondi.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor Wilson Junior Perondi, ocupante do cargo de motorista, matricula nº 684-0/1, ½ (meia) diária de viagem, retroativo ao dia 07 de novembro de 2025, com veículo oficial, até a cidade de Guaraniaçu – PR, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para transporte de paciente com alta do Hospital Santo Antônio.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07 de novembro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, em 10 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:584653F2

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 535, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

Conceder diária de viagem ao servidor Lucas Rodrigo Ecker.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor Lucas Rodrigo Ecker, ocupante do cargo efetivo de motorista, matrícula nº 589-4/1, ½ (meia) diária de viagem, para o dia 13 de novembro de 2025, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para a Cidade de Guarapuava – PR, com veículo oficial, transporte de pacientes até o Hospital Regional do Centro Oeste.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 10(dez) dias do mês de novembro do ano de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:E4175DE2

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 536, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

Conceder diária de viagem ao servidor Jucimar Girardello de Freitas.

O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições e com fundamento na Lei nº 1.501 de 16 de abril de 2020:
RESOLVE
Art. 1º Conceder ao servidor Jucimar Girardello de Freitas, ocupante do cargo efetivo de motorista, matrícula nº 492-8/3, 01 e ½ (uma e meia) diárias de viagem, para os dias 13 e 14 de novembro de 2025, a serviço do Departamento Municipal de Saúde, para a Cidade de Campo Largo – PR, com veículo oficial, transporte de pacientes até o Hospital do Centro.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, aos 10(dez) dias do mês de novembro do ano de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:E46C3918

CHEFE DE GABINETE
RESOLUÇÃO CMAS Nº 006/2025

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
BOM SUCESSO DO SUL – PARANÁ

RESOLUÇÃO C M A S Nº 06/2025

Dispõe sobre a aprovação da regulamentação da Lei Municipal nº 1.617, de 25 de agosto de 2022, que trata da concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política de Assistência Social do Município de Bom Sucesso do Sul – PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Bom Sucesso do Sul, no uso de suas atribuições e competência que lhe são conferidas pela Lei nº 109/1995, e pela Lei Municipal nº 1.617/2022 e considerando a deliberação em plenária ordinária do Conselho na reunião do dia 04 de Novembro de 2025.

RESOLVE

CONSIDERANDO que os Benefícios Eventuais integram as provisões da Proteção Social Básica e devem ser ofertados de forma suplementar, provisória e não contributiva, para atender situações de nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública;

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar critérios e procedimentos para garantir a transparência, equidade e controle social na concessão dos Benefícios Eventuais no município;
RESOLVE:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Resolução regulamenta a Lei Municipal nº 1.617/2022, estabelecendo critérios, procedimentos e responsabilidades para a concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social de Bom Sucesso do Sul – PR.

Art. 2º Os Benefícios Eventuais têm caráter suplementar, provisório e não contributivo, sendo prestados em virtude de nascimento, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública, conforme previsto na Lei Municipal nº 1.617/2022 e na Lei Federal nº 8.742/1993 – LOAS.

CAPÍTULO II – DOS CRITÉRIOS GERAIS DE CONCESSÃO

Art. 3º A concessão dos Benefícios Eventuais observará:
I – análise socioeconômica e de vulnerabilidade social;
II – avaliação e parecer da equipe de referência do CRAS (Proteção Social Básica) ou PSE (Proteção Social Especial), devidamente registrados em processo administrativo**.**

Art. 4º Nos casos de solicitação por famílias não acompanhadas pela rede socioassistencial, a equipe técnica poderá realizar visita domiciliar para verificação das condições sociais, sempre que considerar necessário.

Art. 5º Para famílias já acompanhadas pela Proteção Social Básica (PSB) ou Proteção Social Especial (PSE), a concessão do benefício eventual poderá ocorrer diretamente pela equipe técnica responsável pelo acompanhamento, com base nas informações registradas no prontuário da família no sistema GM Social, podendo a visita domiciliar ser dispensada, salvo quando necessária para atualização das informações

Art. 6º Nos casos de benefícios de baixa complexidade (como cesta básica e outros de caráter emergencial), o registro da análise poderá ser feito diretamente no prontuário da família no sistema GM Social, dispensando relatório social detalhado.

CAPÍTULO III – DOS PROCEDIMENTOS E ACOMPANHAMENTO

Art. 7º A solicitação dos Benefícios Eventuais poderá ser realizada:
I – diretamente pela família ou indivíduo, no CRAS;
II – diretamente pela família ou indivíduo, junto ao Departamento de Assistência Social, para a equipe de Proteção Social Especial;
III – por encaminhamento de serviços da rede socioassistencial e intersetorial.
§2º O CRAS deverá ser informado sobre as concessões realizadas pela PSE, para fins de registro e consolidação dos dados municipais**.**

Art. 8º O processo de concessão deverá conter os seguintes registros essenciais:
I – solicitação formal do pedido, por meio de documento de requerimento;
II – formulário técnico ou registro das informações coletadas no prontuário da família no sistema GM Social;
III – parecer técnico da equipe de referência;
IV – decisão administrativa e registro no sistema de controle municipal.

Art. 9º Quando uma família solicitar e receber três (3) ou mais cestas básicas ou benefícios de igual natureza em curto período, a equipe técnica da PSB poderá incluí-la em acompanhamento familiar (PAF), visando identificar e enfrentar as vulnerabilidades que geram a recorrência do benefício.

§1º O acompanhamento terá caráter preventivo e proativo, buscando fortalecer vínculos familiares, garantir o acesso a direitos e promover a autonomia.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 10. Os casos omissos serão analisados pela equipe técnica da Assistência Social, com ciência do Conselho Municipal de Assistência Social, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Sucesso do Sul, 11 de Novembro de 2025.

JANE CLARA PIETA FERRARI
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Fabio Zanela
Código Identificador:FEE992B9

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 28/2025

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2025
PROTOCOLO 2025/10/292544

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL – ESTADO DO PARANÁ
CNPJ nº 80.874.100/0001-86.

CONTRATADA: FUTURE ESTOFADOS COMERCIO DE MOVEIS LTDA- ME
CNPJ nº 35.366.425/0001-01

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a **aquisição de 01(uma) Poltrona estofada, 2 lugares, em veludo vermelho, com encosto captone, para ser utilizada na Casinha do Papai Noel** conforme descrito abaixo:

Item	Und	Qut.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
01	Und	01	01(uma) Poltrona estofada, 2 lugares, em veludo vermelho, com encosto captone, para ser utilizada na Casinha do Papai Noel, com as seguintes medidas: largura total: 1,40mt; profundidade total: 80 cm; altura total: 1,25 mt; altura do assento: 43 cm; profundidade do assento: 48 cm; altura do encosto pra cima do assento: 85cm; altura dos braços até o chão: 62 cm; largura dos braços: 14 cm; largura interna livre: 1,15 mt.	R$3.000,00	R$3.0000,00
Valor Total R$ 3.000,00					

VALOR: **R$ $ 3.000,00(três mil reais)**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 (seis) meses.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: nº: nº 11.00 – Departamento de Industria Comercio e Turismo; 11.01 – Divisão de Industria Comercio e Turismo; 2266100142.038 – Atividades Operacionais e Apoio a Industria Comercio e Turismo; 3.3.90.30 – Material de Consumo; Despesa 1042.

JUSTIFICATIVA: Art. 75, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

Bom Sucesso do Sul, 11 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Josiane Folle
Código Identificador:159810DD

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº026/2024

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL
RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº026/2024
CONTRATADA: IRACY ZANELA TRANSPORTES LTDA - ME
CNPJ: 02.999.930/0001-26
CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTO LEGAL
O presente Termo de Rescisão Amigável tem por fundamento o Art. 137, inciso VIII, cumulado com o Art. 138, inciso II, § 1º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e de todos os elementos constantes no Contrato de Prestação de Serviços.
Ademais, se faz necessária a presente rescisão tendo em vista que o motorista responsável pela linha, que também é o representante da empresa não conseguirá dar sequência na prestação dos serviços inicialmente contratados por conta de problemas de saúde.
CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO
O presente Termo tem por objeto a rescisão amigável do Contrato de Prestação de Serviços nº026/2024, que contém o seguinte conteúdo: a prestação de serviços de transporte escolar dos alunos da rede pública municipal de ensino, conforme calendário escolar com programação de acordo com os dias letivos.
CLÁUSULA TERCEIRA – QUITAÇÃO
As partes se dão por mutuamente quitadas e satisfeitas, o que o fazem de forma irretratável, irrevogável, declarando sua expressa renúncia a qualquer forma de reclamação ou pleito decorrente do item 90 da Ata de Registro de Preços em comento, seja extrajudicial ou judicialmente.

Bom Sucesso do Sul - PR, 11 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Yonara Beatriz de Araujo Penso
Código Identificador:E93D200B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANEY

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO N° 0105/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 070/2025

EXTRATO
CONTRATO N° 0105/2025 VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO 070/2025

PREÂMBULO
Pelo presente CONTRATO:
1. De um lado, o MUNICÍPIO DE BRAGANEY pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 78.121.902/0001-73 com sede à Avenida Arthur Pereira, nº. 860, centro, nesta cidade, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **VALDIR ZIELINSKI**, brasileiro, empresário, portador da C.I.R.G. 7.505.162-0 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 031.294.849-22, residente e domiciliado na Cidade de BRAGANEY Estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE.**
2. E, de outro lado, a empresa PAULO JUNIOR CAETANO - EVENTOS**,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF sob Nº** 34.152.687/0001-00, sediada na, RUA R LUIZ PADOVANI,106 CENTRO, na cidade de BRAGANEY, Estado do PR, CEP: 85430-000, neste ato representada pelo **Sr** PAULO JUNIOR CAETANO**,** portador do **CI/RG Nº.89631289 SESP PR** e inscrito no **CPF/MF Nº. 039.920.969-71** doravante denominada CONTRATADA. "As partes acima nomeadas e qualificadas, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, suas alterações e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Edital Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 070/2025** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes."
CLÁUSULA – DO OBJETO
O objeto desta ATA é **Contratação de empresa especializada para execução de decoração natalina no Município de Braganey-PR,**

compreendendo a manutenção, instalação e retirada da estrutura decorativa utilizada em anos anteriores, com fornecimento de mão de obra para montagem, manutenção, desmontagem e serviços elétricos necessários à realização do evento Natal Luz de 2025.
CLÁUSULA - DO VALOR CONTRATUAL
Dá-se ao contrato o valor total de **R$ 39.500,00 (trinta e nove mil, quinhentos reais).**
CLÁUSULA – DA VIGÊNCIA
O presente Contrato terá vigência até **11/11/2026** podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
CLÁUSULA – DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Corbélia – PR, para dirimir dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.
E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Braganey – Pr 11 de Novembro de 2025.
.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:7F7BBBD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 261/2025

NOMEIA COMISSÃO PARA APURAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS HOSPITALARES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANEY, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e com base na legislação Municipal,
RESOLVE:

Artigo 1° - Nomear Comissão Administrativa com a finalidade de instaurar e conduzir processo administrativo destinado à verificação da regularidade na prestação de serviços hospitalares, a qual ficará composta pelos seguintes servidores:

- **JOSÉ VALDO VIEIRA DOS SANTOS**, CPF n° 775.777.609-00 - Presidente;
- **LILIAN RIGAMONTI**, CPF n° 059.413.419-62 - membro;
- **CLAUDINEIA LOPES CORREA CAPPELLARO**, CPF n° 775.777.019-04 – membro.

Artigo 2° - A comissão terá prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão de seus trabalhos.

Artigo 3° - Os trabalhos desenvolvidos pela comissão nomeada por esta Portaria não serão remunerados, sendo considerados de relevante interesse público e integrando-se às atribuições normais dos servidores designados.

Artigo 4° - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL JOÃO CAPPELLETTO, aos 11 dias de novembro de 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ingrid Aparecida Ribeirode Aquino
Código Identificador:7A555D55

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N°. 70/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 198/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Pregão Eletrônico N°. 70/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 198/2025

O Prefeito Municipal de Braganey, em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/2021 e legislação pertinente, torna-se público o resultado da licitação, apresentando o vencedor pelo critério de Menor Valor Por Item, conforme segue, e considerando o disposto na Legislação Vigente.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de decoração natalina no Município de Braganey-PR, compreendendo a manutenção, instalação e retirada da estrutura decorativa utilizada em anos anteriores, com fornecimento de mão de obra para montagem, manutenção, desmontagem e serviços elétricos necessários à realização do evento Natal Luz de 2025.

RESOLVE: Fica homologado e adjudicado o objeto na licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico N°. 70/2025,**

conforme segue o vencedor:

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
PAULO JUNIOR CAETANO - EVENTOS	34.152.687/0001-00	R$ 39.500,00

Braganey, 11 de novembro 2025.

VALDIR ZIELINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Estevo Gonsales Filho
Código Identificador:32240263

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2025

O município de Cafeara**,** Estado do Paraná, torna público que estará recebendo propostas adicionais para realização de processo de contratação direta, conforme segue:

OBJETO: Contratação de Locação de Som, Painel de Led e Iluminação de Grande Porte para as festividades em Comemoração aos 70 anos de Emancipação Política do Município de Cafeara – Pr que acontecerá nos dias 21 e 22/11/2025 e Réveillon no dia 31 de dezembro de 2025, promovidos pelo Município de Cafeara/PR

VALOR ESTIMADO: R$ 41.044,29 (Quarenta e Um Mil e Quarenta e Quatro Reais e Vinte e Nove Centavos).
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ADICIONAIS: até às 23h59min do dia 14/11/2025.

REFERENCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF

DISPOSIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS: O termo de referência e seus anexos estão disponíveis para consulta no site da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito https://www.cafeara.pr.gov.br/; Também poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Cafeara, sito a Av. Brasil, 188, Centro, das 07h30min às 17h00min, ou através de solicitação para o email *licitacao@cafeara.pr.gov.br*.

ENVIO DE PROPOSTAS ADICIONAIS: A proposta adicional poderá ser encaminhada para o email *licitacao@cafeara.pr.gov.br* ou também ser protocolada presencialmente, na Prefeitura Municipal de Cafeara, até a data limite estipulada acima.

INFORMAÇÕES: A Administração Pública isenta-se de responsabilidade pelo não recebimento de emails de terceiros, atribuindo eventuais falhas à indisponibilidade da internet dos

remetentes, mau funcionamento de provedores de email ou outros problemas técnicos alheios ao seu controle. Mantendo o compromisso com canais de comunicação eficientes, a Administração esclarece que obstáculos enfrentados por terceiros ao enviar correspondências eletrônicas não podem ser imputados à instituição, colocando-se à disposição para solucionar questões sob sua alçada.

Prefeitura Municipal de Cafeara, 11 de novembro de 2025

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:D85840B2

GOVERNO MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO CONTRATO 141/2025
PROCESSO DE DISPENSA 37/2025

Contratante:
Nome: MUNICÍPIO DE CAFEARA – PR, CNPJ nº 75.845.545/0001-06.
Contratado:
NOME: NE PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA
CNPJ/MF: 22.118.109/0001-60
Valor: R$ 40.188,00 (Quarenta Mil e Cento e Oitenta e Oito Reais).
Fundamento Legal: Lei nº 14133/21
Data de Assinatura: 11/11/2025
Objeto: Contratação de Empresa Especializada de Serviços de Locação de 03 Palcos e 03 Camarins para a realização dos Shows nos dias 21 e 22 de novembro e dia 31 de dezembro de 2025, para a realização em comemoração aos 70 anos do Município e o tradicional Réveillon 2025
Vigência: 90 dias

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:81E19FF1

GOVERNO MUNICIPAL
RATIFICAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº. 110/2025
Processo dispensa Nº. 37/2025

Fica HOMOLOGADO o resultado do Procedimento Licitatório - Processo dispensa nº 37/2025, de 03/11/2025, para o qual tem como objeto: "Contratação de Empresa para serviços de Locação de 03 Palcos e 03 Camarins" pelo critério de menor preço por item, sendo vencedor(es) do objeto da licitação a(s) empresa(s):
NE PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ Nº 22.118.109/0001-60 no valor total de R$40.188,00 (Quarenta Mil, Cento e Oitenta e Oito Reais).

Cafeara - PR, onze dias de novembro de 2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
" Prefeito Municipal"
Cafeara –PR

Publicado por:
Marcelo Galvão
Código Identificador:27B4A822

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 209 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Decreto nº 209 de 11 de novembro de 2025

SÚMULA: Abre crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Cafelândia, para o exercício de 2025, conforme Lei nº 1.979/2024

O Prefeito Municipal de Cafelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2.015 de 22 de agosto de 2025, resolve:

DECRETAR:

Art. 1º - Fica aberto um crédito adicional suplementar no orçamento-programa da Prefeitura Municipal de Cafelândia, para o exercício de 2025, no valor total de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), para a seguinte dotação orçamentária:

1 - Inclusão de valor nas dotações orçamentárias:

8		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
8.001		COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO		
12.365.0009.1034		EDIFICAÇÕES PARA O ENSINO INFANTIL		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
4572	150	Conv. Estado Reforma do CMEI Rosalia Motter	Excesso	60.000,00

Art. 3º - Constituem recursos para o atendimento do Crédito Adicional Suplementar, de que trata o Artigo anterior, de conformidade com o Artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II e III (Excesso, Cancelamento) da Lei Federal nº. 4.320 de 17 de março de 1964, a seguir especificado:

EXCESSO	FONTE	VALOR
242951010200000000 - OUTRAS TRANSF. DO ESTADO - REFORMA CMEI ROSÁLIA MOTTER	150	60.000,00
TOTAL		**60.000,00**

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 27 de outubro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito Municipal

ALTAIR PAULETTI
Téc. Em Contabilidade CRC.Pr 30.705

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:77DF4568

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO Nº 210 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Decreto nº 210 de 11 de novembro de 2025.

SÚMULA: Decreta Ponto Facultativo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica determinado **ponto facultativo** nas repartições públicas do Município de Cafelândia, Estado do Paraná, no dia **21 de novembro de 2025**, retornando às atividades normais no dia **25 de novembro de 2025**.

Art. 2º. Não se inclui no disposto no artigo anterior o **Centro de Referência da Assistência Social – CRAS**, a **Secretaria Municipal de Saúde** e os **serviços considerados essenciais**, que, por sua natureza, não podem ser paralisados.

§ 1º. O **Centro de Referência da Assistência Social – CRAS** atenderá, no dia **21 de novembro de 2025**, em sistema de **plantão** pelo telefone **(45) 98408-0938**, retornando às atividades normais no dia **25 de novembro de 2025**.
§ 2º. A **Secretaria Municipal de Saúde**, no dia **21 de novembro de 2025**, funcionará da seguinte forma:

a) O **Pronto Socorro do Hospital Municipal Fioravante Motter** atenderá em **sistema de plantão**;

b) A **Farmácia Básica Municipal** atenderá em sistema de plantão nos seguintes horários:

*** 07h30min às 11h30min**;
*** 13h00min às 16h30min**;

c) As **Unidades Básicas de Saúde** e o **Centro de Imunização** retornarão às atividades normais no dia **25 de novembro de 2025**.

Art. 3º. As **Escolas Municipais,** os **Centros Municipais de Educação Infantil** e o **Transporte Escolar *seguirão o* Calendário Escolar**, retornando às atividades normais no dia **26 de novembro de 2025**.

Art. 4º. Considerando as festividades alusivas ao **aniversário do Município**, programadas para os dias **21, 22 e 23 de novembro de 2025**, fica a critério dos **Secretários Municipais** a **indicação dos servidores que permanecerão de plantão** durante o **ponto facultativo do dia 21 de novembro de 2025**.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

JUNIOR MOTTER
Prefeito

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:54E88F03

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 08/2025 - REUNIÃO ORDINÁRIA - CMDCA

Edital de Convocação Nº. 08/2025

Reunião Ordinária

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Cafelândia/PR (CMDCA), convoca todos os conselheiros(as) titulares e convida os conselheiros(as) suplentes e demais interessados, para a Reunião Ordinária deste Conselho, no dia 19 de novembro de 2025, às 08:00h na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social.

Pauta:

A) Apresentação do Relatório Final do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2025;

B) Deliberar sobre decisão da Comissão Processante encarregada de apurar responsabilidade de Conselheira Tutelar no exercício de suas atribuições, conforme disposto no art. 52 e seguintes da Lei nº. 1.389/2015.

INFORMES:

A) Outros informes.

Cafelândia, 11 de novembro de 2025.

NILSON JOSÉ DE LIMA
Presidente CMDCA

Publicado por:
Elisa Aparecida Dos Santos Candido
Código Identificador:2EEB4A3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DECISÃO ADMINISTRATIVA - DEFESA E PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO - IURI RIBEIRO LTDA - INTEIRO TEOR

DECISÃO ADMINISTRATIVA

Assunto: Análise e Decisão sobre Defesa Administrativa e Pedido de Reconsideração interposto pela empresa IURI RIBEIRO LTDA – CNPJ n° 15.461.261/0001-86, referente ao Processo de Rescisão Unilateral do Contrato nº 085/2025 - Pregão Eletrônico nº 021/2025, que versa sobre a Aquisição de Triturador de Galhos Móvel.

1. RELATÓRIO
Trata-se de procedimento administrativo instaurado em face da contratada IURI RIBEIRO LTDA, motivado pela constatação de irregularidades e não conformidades no equipamento Triturador de Galhos Móvel, objeto do Contrato nº 085/2025, entregue ao Município de Califórnia em 12 de setembro de 2025.
A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana e a Fiscalização do Contrato emitiram relatórios técnicos (a partir do Memorando Nº 24/2025 de 17/09/2025) e Notificação Extrajudicial (19/09/2025), apontando irregularidades que comprometem a segurança, a funcionalidade e, sobretudo, a conformidade legal para circulação do bem.
Os principais apontamentos foram:
Vazamento de óleo hidráulico e folga excessiva em trava de segurança.
Ausência de alavanca para acionamento do freio estacionário regulamentar e inexistência de setas de sinalização traseiras regulamentares.
Ausência/Insuficiência de entrega técnica presencial.
Irregularidade Estrutural e de Emplacamento: A fixação permanente (soldagem) do triturador na estrutura do reboque e a apresentação de Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito (CAT) referente exclusivamente ao reboque, sem a estrutura acoplada, inviabilizando a vistoria e regularização do conjunto completo junto ao DETRAN.
Apresentação de duas notas fiscais distintas (uma para o triturador e outra para o reboque), evidenciando a aquisição de dois itens, e não de um equipamento integrado, conforme previsto no edital.
A contratada foi notificada em 19/09/2025 para proceder à substituição integral do equipamento ou à correção de todas as inconsistências no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de rejeição definitiva e rescisão unilateral.
Em 08 de outubro de 2025, foi emitido o Termo de Recusa Definitiva do Objeto Contratual e o Memorando Técnico-Jurídico, fundamentando a inexecução contratual e propondo a rescisão unilateral e a abertura de processo sancionador.
A empresa IURI RIBEIRO LTDA apresentou a presente Defesa Administrativa e Pedido de Reconsideração em 17 de outubro de 2025, buscando a anulação do Termo de Recusa e a homologação do recebimento do bem.

2. ANÁLISE DA DEFESA E FUNDAMENTAÇÃO
A Defesa Administrativa atacou cada um dos pontos levantados pela Administração, apresentando as seguintes alegações principais:

2.1. DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL PARCIAL E IRREGULARIDADE NA HOMOLOGAÇÃO

A Administração entende que o objeto entregue (triturador soldado em reboque tipo prancha) diverge substancialmente do licitado, configurando-se como um semirreboque com implemento acoplado, o que descaracteriza o "móvel" exigido. A comprovação de que o Certificado de Adequação à Legislação de Trânsito (CAT) se refere

exclusivamente ao reboque, sem a estrutura do triturador acoplada, é o ponto de maior gravidade.
Em sua defesa, a Contratada alega que o "triturador móvel" é, por definição, um equipamento composto pelo triturador e pelo reboque rodoviário homologado, sendo o emplacamento realizado sobre a carretinha, conforme praxe do setor e as Resoluções CONTRAN.
A argumentação da Administração de que a soldagem da estrutura do triturador ao reboque impede a realização da vistoria para transferência e circulação legal do conjunto nas vias públicas, configurando alteração de característica veicular (Art. 230, VII, do CTB), não foi efetivamente refutada pela contratada. O fato de o CAT, documento essencial para a circulação legal, não abranger o equipamento acoplado de forma fixa mantém a ilegalidade de circulação e o vício insuperável do objeto entregue para a finalidade contratada, ferindo o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

2.2. DOS DEMAIS APONTAMENTOS TÉCNICOS

A Defesa conseguiu refutar ou mitigar a gravidade de alguns pontos, o que deve ser considerado:

Irregularidade Apontada (Administração)	Esclarecimento/Contestação (Contratada)	Análise da Decisão
Vazamento de óleo hidráulico	Inicialmente extravasamento pelo respiro durante o transporte. Alega que a persistência não foi comunicada para a troca preventiva do tanque.	Defeito (vício) sanável e já em conhecimento da Administração, que possui o dever de permitir o reparo antes da recusa definitiva. Ponto mitigado.
Ausência de alavanca de freio estacionário	Comprovou a existência da alavanca e a interligação ao sistema de freio hidráulico, conforme CTB e CONTRAN.	Alegacão refutada por evidência da contratada.
Não conformidade de setas/lanternas traseiras 21	Comprovou a conformidade com as Resoluções CONTRAN (Nº 227 e 383) e o padrão de homologação do fabricante.	Alegação refutada por evidência da contratada.
Ausência/Insuficiência de entrega técnica	Apresentou lista de presença e documentação fotográfica comprovando a realização da entrega técnica presencial em 19/09/2025.	Alegação refutada por evidência da contratada.
Divergência de Rodas (4x2) 25	Alegou que o uso de 4 rodas configura melhoria técnica para maior estabilidade e durabilidade, não sendo modificação indevida.	Não representa inexecução contratual, pois é considerada melhoria técnica que não prejudica o desempenho. Ponto mitigado.
Irregularidade na Nota Fiscal 27	Comprovou o cancelamento da NF incorreta e a emissão das notas fiscais corretas (venda e remessa) em 19/09/2025, sanando o equívoco antes do Termo de Recusa Definitiva.	Alegação sanada antes da recusa definitiva.

3. DECISÃO FINAL

Não obstante a Contratada ter refutado com sucesso diversos apontamentos de menor potencial ofensivo (Freios, Sinalização, Treinamento), a irregularidade estrutural e de legalidade rodoviária (fixação por solda do triturador no reboque e a não correspondência do CAT ao conjunto entregue) permanece como vício insanável e crucial.
A impossibilidade de regularização do equipamento junto aos órgãos de trânsito (DETRAN) para circulação em vias públicas, por força de sua configuração estrutural e documental, impede a plena utilização do objeto conforme a finalidade exigida no Contrato nº 085/2025, caracterizando-se, portanto, a Inexecução Contratual nos termos do Art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
O direito de a contratada reparar ou substituir o bem foi exercido com a notificação extrajudicial de 19/09/2025, na qual foi concedido o prazo de 03 (três) dias úteis. A manutenção da irregularidade fundamental após este prazo resultou na emissão do Termo de Recusa Definitiva em 08/10/2025.
Pelo exposto, e com fundamento nos relatórios técnicos emitidos pela Administração e na Justificativa Técnica e Jurídica para Devolução de Equipamento, o Município de Califórnia DECIDE:

REJEITAR a Defesa Administrativa e Pedido de Reconsideração apresentado pela empresa IURI RIBEIRO LTDA, mantendo a recusa definitiva do objeto e a constatação de inexecução contratual.
MANTER a Rescisão Unilateral do Contrato nº 085/2025, por cumprimento irregular das cláusulas contratuais e editalícias, em virtude da entrega de objeto em desconformidade substancial com as especificações editalícias e normas legais (CTB/CONTRAN), impedindo sua utilização legal.
DETERMINAR o prosseguimento do processo administrativo para a aplicação das Sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Contrato.

Publique-se. Cumpra-se.

Califórnia, em 12 de novembro de 2025

PAULO SERGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:FF61098E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 305/ 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 305/ 2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/ 2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/ 2025

OBJETO: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impresso-ras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secreta-rias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA
CNPJ/CPF: 10.210.196/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL: ANDRE CORREA DA ROCHA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 11/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:5C9C7352

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 306/ 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 306/ 2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/ 2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/ 2025

OBJETO: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impresso-ras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secreta-rias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
CNPJ/CPF: 28.491.296/0001-00
REPRESENTANTE LEGAL: WANDERSON GUIRALDELI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 11/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:215907C4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 307/ 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 307/ 2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/ 2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/ 2025

OBJETO: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impresso-ras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secreta-rias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: Y P RAIS SUPRIMENTOS
CNPJ/CPF: 40.648.281/0001-08

REPRESENTANTE LEGAL: ARIANE PRISCILLA PINHEIRO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 11/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:B1D8534C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 308/ 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 308/ 2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/ 2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/ 2025

OBJETO: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impresso-ras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secreta-rias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: R.N. BALTAZAR M- COMERCIO DE INFORMATICA
CNPJ/CPF: 26.668.902/0001-94
REPRESENTANTE LEGAL: REGINALDO NICACIO BALTAZAR
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 11/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:CAF5587A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 309/ 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 309/ 2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/ 2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/ 2025

OBJETO: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impresso-ras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secreta-rias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.
FORNECEDOR: INTECH INDUSTRIA E COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA
CNPJ/CPF: 59.503.117/0001-30
REPRESENTANTE LEGAL: MAURILIO LOPES
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: 0,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 11/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:691AEFB2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 208/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 208/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 51/ 2025

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na locação de estrutura, equipamentos de som, iluminação, banheiros químicos e serviço de segurança (incluso mãos de obra para instalação, manutenção e desinstalação), para realização de Festa em comemoração ao aniversário de Emancipação do Município de Califórnia/PR
FORNECEDOR: J PEREIRA & CIA LTDA
CNPJ/CPF: 13.911.596/0001-23
REPRESENTANTE LEGAL: JOAQUIM PEREIRA DE OLIVEIRA SOBRINHO
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 26.450,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:9AFE1C48

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 209/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 209/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 51/ 2025

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na locação de estrutura, equipamentos de som, iluminação, banheiros químicos e serviço de segurança (incluso mãos de obra para instalação, manutenção e desinstalação), para realização de Festa em comemoração ao aniversário de Emancipação do Município de Califórnia/PR
FORNECEDOR: MPL ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA - ME
CNPJ/CPF: 07.888.592/0001-79
REPRESENTANTE LEGAL: PAULO LUZZI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 107.442,20
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:45FBFAAF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 210/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 210/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 51/ 2025

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na locação de estrutura, equipamentos de som, iluminação, banheiros químicos e serviço de segurança (incluso mãos de obra para instalação, manutenção e desinstalação), para realização de Festa em comemoração ao aniversário de Emancipação do Município de Califórnia/PR
FORNECEDOR: J.A.M. LOCAÇÕES LTDA
CNPJ/CPF: 54.767.838/0001-34
REPRESENTANTE LEGAL: JULIA ALVES DE MENDONÇA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 5.120,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:2ED792AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 211/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 211/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 51/ 2025

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na locação de estrutura, equipamentos de som, iluminação, banheiros químicos e serviço de segurança (incluso mãos de obra para instalação, manutenção e desinstalação), para realização de Festa em comemoração ao aniversário de Emancipação do Município de Califórnia/PR
FORNECEDOR: APOLLOS SEGURANÇA E MONITORAMENTO LTDA
CNPJ/CPF: 09.470.761/0001-81
REPRESENTANTE LEGAL: MILTON HENRIQUE GRECCHI
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 900,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:D098D67E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO N° 212/2025

EXTRATO DO CONTRATO N° 212/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 102/ 2025
MODALIDADE Pregão Nº 51/ 2025

OBJETO: Contratação de empresas especializadas na locação de estrutura, equipamentos de som, iluminação, banheiros químicos e serviço de segurança (incluso mãos de obra para instalação, manutenção e desinstalação), para realização de Festa em comemoração ao aniversário de Emancipação do Município de Califórnia/PR
FORNECEDOR: MARCELINO SEGURANÇA LTDA
CNPJ/CPF: 50.567.202/0001-98
REPRESENTANTE LEGAL: PAULO MARCELINO DA SILVA
VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R$ 8.760,00
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 14.133/2021
DATA: 01/11/2025

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:0C94C2D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 303/2025

PORTARIA Nº303/2025

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artº. 1º - Conceder férias regulamentares aos seguintes servidores:

Servidor(a)	Período Aquisitivo	Período de Gozo
JENIFFER HELEN TEODORO	01/12/2023 á 30/11/2024	04/12/2025 á 08/12/2025
JENIFFER HELEN TEODORO	01/12/2024 á 30/11/2025	09/12/2025 á 02/01/2026
DANIELE DE LURDES RAMARI MOSSI	02/01/2025 á 01/01/2026	22/12/2025 á 10/01/2026
GABRIEL HENRIQUE CONCEIÇÃO	19/04/2024 á 18/04/2025	01/12/2025 á 20/12/2025
LETICIA KARYMEN FOLLADOR DE MELO	26/07/2022 á 23/04/2025	23/12/2025 á 01/01/2026
LETICIA KARYMEN FOLLADOR DE MELO	24/04/2025 á 23/04/2026	02/01/2026 á 11/01/2026
GABRIEL REZES DE ARAUJO	08/05/2024 á 07/05/2025	01/12/2025 á 20/12/2026
ATAIDE VIANA BARBOSA	15/07/2024 á 14/07/2025	15/12/2025 á 13/01/2026
ELOIZA MUNHOZ DE FREITAS	27/07/2023 á 26/07/2024	22/12/2025 á 05/01/2026
ELZA VIANA BARBOZA	04/11/2025 á 03/11/2025	04/12/2025 á 02/01/2026
NEUZELI FEDEROVICZ	13/12/2023 á 12/12/2024	08/12/2025 á 17/12/2025
NEUZELI FEDEROVICZ	13/12/2024 á 12/12/2025	18/12/2025 á 06/01/2026
AKIS JUNIO RENATO DE MOURA	13/06/2023 á 12/06/2024	04/12/2025 á 13/12/2025
AKIS JUNIO RENATO DE MOURA	13/06/2024 á 12/06/2025	14/12/2025 á 02/01/2026
IZAIAS PALMA LOPES	11/02/2025 á 10/02/2026	22/12/2025 á 05/01/2026
VANIA CRISTINA MACHADO	03/04/2025 á 02/04/2026	11/12/2025 á 04/01/2026
VINICIUS EDUARDO DAS NEVES	15/08/2024 á 14/08/2025	22/12/2025 á 05/01/2026

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 11° dia do mês de novembro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:F4FFFF0F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO SIMÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 154, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Designa Equipe Técnica para a realização da Escuta Especializada no âmbito do Município de Campina do Simão-PR.

O Prefeito do Município de Campina do Simão no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, art. 63, e considerando o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990; a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017; e o Decreto Municipal nº 1287, de 31 de outubro de 2025.

RESOLVE:
Art. 1º Designar Equipe Técnica para a realização da Escuta Especializada no âmbito do Município de Campina do Simão-PR:

Thaliny Alessi ***Secretaria Municipal de Educação***	**Rosane Nezi Teodoro** ***Secretaria Municipal de Educação***
Patricia Rodrigues Alves Mexko ***Secretaria Municipal de Assistência Social***	**Joseane Gutelvil** ***Secretaria Municipal de Assistência Social***
Elisandra Aparecida de Oliveira ***Secretaria Municipal de Saúde***	**Cristiano Barbosa Scheller** ***Secretaria Municipal de Saúde***

Art. 2º A Escuta Especializada deve ocorrer em consonância com o Princípio da Proteção Integral da Criança e do Adolescente e com os objetivos e formas previstas na Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017 e no Decreto Municipal nº 1287, de 31 de outubro de 2025.

Art. 3º Compete a cada Secretaria Municipal envolvida na execução da Escuta Especializada — Assistência Social, Saúde e Educação — a cobertura dos custos, capacitação e disponibilização dos seus respectivos profissionais técnicos para a correta aplicação da técnica de Escuta Especializada.

Art. 4° Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se e publique-se em 11 novembro de 2025.

ANDRÉ JUNIOR DE PAULA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jussara Adriane Scheffer Neumann
Código Identificador:7B7F8DF5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 08, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO LEGISLATIVO Nº 08, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

APROVA AS CONTAS DO MUNICÍPIO DE CAMPINA GRANDE DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, RELATIVAS AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2022.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu Presidente, promulgo o seguinte

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º Ficam aprovadas as Contas do Município de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, relativas ao exercício financeiro de 2022.

Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, em 11 de novembro de 2025.

PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Nadia Cristina Rocha de Souza
Código Identificador:E04F3AC0

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 08/2025

Objeto: Contratação de serviços (sem dispêndio financeiro para a Câmara) para disponibilização de sistema digital como meio de realização de procedimentos licitatórios eletrônicos, em todas as suas modalidades, com padronização de procedimentos, unificação de banco de dados e mais eficiência nas compras públicas, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul.

Fornecedor: AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA.
CNPJ: 24.598.492/0001-27
Valor Total R$ 0,00 (zero reais).
Vigência: 07/11/2025 a 07/11/2030
Data assinatura: 07/11/2025
Fundamento Legal: Art. 95, I, da Lei 14.133/21.

Autorização:
PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Adriano Junior Frason Ribeiro
Código Identificador:77BFBDE9

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2025

Objeto: Contratação de serviços (sem dispêndio financeiro para a Câmara) para disponibilização de sistema digital como meio de realização de procedimentos licitatórios eletrônicos, em todas as suas modalidades, com padronização de procedimentos, unificação de banco de dados e mais eficiência nas compras públicas, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Campina Grande do Sul.

Fornecedor: AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA.
CNPJ: 24.598.492/0001-27
Valor Total R$ 0,00 (zero reais).
Data da homologação: 07/11/2025
Fundamento Legal: Art.75, II, da Lei 14.133/21.

Autorização:
PEDRO APARECIDO CAFÉ
Presidente

Publicado por:
Adriano Junior Frason Ribeiro
Código Identificador:8BF7BCD4

GABINETE
DECRETO N.º 2.568, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA de Campina Grande do Sul e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e,

Considerando a Lei Municipal n.º 1.090, de 11 de novembro de 2025, que cria o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA e altera a denominação do Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB, que passa a denominar-se Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, no Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências;

Considerando a necessidade de proceder à nomeação dos membros titulares e suplentes do referido Conselho para o seu regular funcionamento,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA do Município de Campina Grande do Sul, os seguintes membros titulares e suplentes:

§1º Representantes do Poder Público:
I - Membro Titular: Renato Machado Newton;
II - Membro Suplente: Richard Fernandes Vieira;
III - Membro Titular: Keli Coradin;
IV - Membro Suplente: Odorico Bandeira de Lima Júnior;
V - Membro Titular: Marilda Barros de Lima Shwartz;
VI - Membro Suplente: Juliana Franco Vasques.

§2º Representantes da Sociedade Civil:
I - Prestadores de Serviços Públicos de Saneamento Básico - SANEPAR:
a) Membro Titular: Anderson Brandt dos Santos;
b) Membro Suplente: Rosélis Augusta de Oliveira Presznhuk.
II - Representantes de usuário de serviços:
a) Membro Titular: Marcelo Passos.
b) Membro Suplente: Juliana Cini Perry.
III - Entidades Técnicas e/ou Organizações da Sociedade Civil:
a) Membro Titular: Tatiane Martins Soares Ribeiro;
b) Membro Suplente: Luiz Valmir dos Santos.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
Código Identificador:EAABC176

GABINETE
LEI N.º 1.090, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Cria o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA e altera a denominação do Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB, que passa a denominar-se Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – FMSBA, no Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMEANTO BÁSICO E AMBIENTAL - CMSBA

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental – CMSBA de Campina Grande do Sul, órgão de caráter consultivo e deliberativo, destinado à formulação de política de saneamento básico e ambiental, no planejamento e na avaliação de suas execuções, sendo assegurada a representação nos termos da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, regulamentada pelos Decretos Federais nº 7.217 de 21 de junho de 2010, e suas alterações e com atribuições inerentes ao equilíbrio ecológico e implantação de ações destinadas a proteção, recuperação e conservação do meio ambiente e acompanhamento dos serviços prestados na área de saneamento básico e controle social.

Art. 2º Compete ao CMSBA, dentre outras atribuições:
I - acompanhar a execução da Política Municipal de Saneamento Básico e Ambiental e de seus planos setoriais;
II - opinar sobre os planos municipais de abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana e manejo de resíduos sólidos;
III - propor ações e diretrizes para universalização dos serviços;
IV - acompanhar contratos, metas e indicadores;

V - promover o controle social e a transparência das ações de saneamento básico e ambiental;
VI - elaborar seu regimento interno;
VII - promover a integração de políticas, programas e ações voltadas à proteção, ao bem-estar e ao manejo ético-populacional de animais domésticos e comunitários, considerando seus impactos sobre a saúde pública, o saneamento ambiental, a limpeza urbana, o manejo de resíduos sólidos e a qualidade de vida da população;
VIII - apreciar e opinar sobre os casos que lhe forem submetidos pelas partes interessadas;
IX - deliberar sobre priorização de projetos e a programação de investimentos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental;
X - exercer outras competências correlatas.

Parágrafo único. O controle social será exercido pelo CMSBA mediante análise de relatórios, planos e informações referentes às ações, programas e investimentos em saneamento básico, inclusive do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.

Art. 3º O CMSBA será composto de forma paritária, observando-se a seguinte distribuição:
I - 50% (cinquenta por cento) de representantes do Poder Público Municipal, incluídos os órgãos da administração direta e indireta relacionados ao setor;
II - 50% (cinquenta por cento) de representantes da sociedade civil organizada, assegurada a participação de:
a) prestadores de serviços públicos de saneamento básico;
b) representantes de usuários dos serviços; e
c) entidades técnicas e/ou organizações da sociedade civil.

§ 1º Cada vaga do CMSBA terá um titular e um suplente com plenos poderes para substituí-lo provisoriamente em suas faltas ou impedimentos, ou em definitivo, no caso de vacância da titularidade.

§ 2º Os representantes do Poder Público serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo, e os da sociedade civil, excetuados os representantes de usuários dos serviços, serão indicados pelas respectivas entidades representativas, mediante ofício encaminhado ao Chefe do Executivo.

Art. 4º O mandato dos membros do CMSBA será de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

Parágrafo único. O conselheiro que, no período de 1 (um) ano, deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) intercaladas, sem justificativa registrada em ata, perderá o mandato, sendo substituído pelo respectivo suplente até o término da gestão.

Art. 5º O desempenho da função de integrante do CMSBA, que não tem nenhuma remuneração ou percepção de gratificação, será considerado serviço relevante prestado ao Município.

Art. 6º Os integrantes do CMSBA e seus respectivos suplentes serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 7º O CMSBA reunir-se-á ordinariamente, no mínimo, a cada 03 (três) meses e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente ou a requerimento da maioria dos seus membros.

§ 1º As reuniões ordinárias serão convocadas por escrito, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

§ 2º As reuniões serão realizadas com presença de, no mínimo, a metade mais 1 (um) dos Conselheiros.

§ 3º As sessões plenárias do CMSBA instalar-se-ão com a maioria absoluta de seus membros, que deliberarão pela maioria dos votos presentes.

§ 4º Ocorrendo falta de quórum mínimo para instalação do plenário na primeira chamada, decorridos trinta minutos, será convocada nova reunião, a título de segunda chamada, e esta deverá ser realizada com os membros presentes.

Art. 8º As deliberações do CMSBA serão tomadas por maioria simples de seus membros, mediante votação específica para cada matéria, e as decisões serão registradas em ata devidamente assinada pelos Conselheiros presentes.

Parágrafo único. Cada um dos membros titulares do CMSBA terá direito a um voto nas reuniões, sendo que seu Presidente votará apenas em caso de desempate e os suplentes nas ausências dos titulares respectivos.

Art. 9º O CMSBA terá a seguinte estrutura organizacional:
I - plenária;
II - diretoria, composta pela Presidência, Vice-Presidência e Secretaria-Executiva.

Art. 10. A Plenária é instância máxima de deliberação, plena e conclusiva.

Art. 11. Compete à Presidência do CMSBA:
I - presidir o CMSBA, coordenando e supervisionando as suas atividades;
II - presidir e coordenar as reuniões plenárias do Conselho;
III - assegurar a permanente integração dos órgãos representados no CMSBA;
IV - proferir o voto de desempate nas decisões do Conselho;
V - representar o CMSBA ou se fazer representar perante autoridades municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como em eventos estaduais, nacionais e internacionais;
VI - requisitar recursos humanos e materiais necessários à execução dos trabalhos do CMSBA;
VII - propor a criação de comissões formadas por representantes de Secretarias Municipais e órgãos vinculados, com o objetivo de viabilizar a implementação de políticas de saneamento básico e ambiental na estrutura governamental;
VIII - sugerir estudos e medidas que visem à melhoria da execução do controle social por parte do CMSBA;
IX - solicitar a designação de pessoal para compor a Secretaria Executiva do CMSBA;
X - zelar pela observância e aplicação das leis, decretos e regulamentos nas esferas municipal, estadual e federal;
XI - comunicar, diretamente aos órgãos do Poder Executivo Municipal e demais autoridades;
XII - representar as recomendações do CMSBA, solicitando as providências necessárias;
XIII - expedir atos e documentos necessários, submetendo-os à apreciação e aprovação do CMSBA em caráter de urgência, quando couber;
XIV - cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno.

Art. 12. O Presidente do CMSBA será substituído em suas faltas e impedimentos pelo Vice-Presidente do Conselho, e na ausência simultânea de ambos, presidirá o Conselho o seu integrante com mais tempo de mandato no CMSBA.

Art. 13. Compete ao(à) Secretário(a)-executivo(a) do CMSBA, dentre outras atribuições:
I - prestar assessoria técnica e administrativa ao CMSBA;
II - registrar, arquivar, elaborar e encaminhar os documentos e correspondências determinadas pela plenária ou pela presidência;
III - abrir e manter livro de registro de denúncias;
IV - contribuir na elaboração da pauta das reuniões conforme orientação da Diretoria;
V - manter sobre guarda os livros e documentos do CMSBA;
VI - assessorar as comissões instituídas pelo Conselho, para o desenvolvimento de suas funções de maneira eficiente e eficaz;
VII - implantar e alimentar banco de dados do CMSBA;
VIII - organizar as datas das reuniões e dar publicidade às deliberações do CMSBA, por meio de publicação em Diário Oficial do Município e/ou em meio digital oficial;
IX - prestar informações e esclarecimentos acerca do funcionamento do conselho;

X - remeter matérias às comissões e apoiar o seu funcionamento;
XI - manter a diretoria informada sobre os trabalhos desenvolvidos pelas comissões;
XII - contribuir na elaboração do relatório anual das atividades do CMSBA e encaminhá-lo aos órgãos competentes;
XIII - elaborar a Ata das reuniões ordinárias e extraordinárias da plenária.

Art. 14. O mandato da Presidência e Vice-Presidência do Conselho terá duração de dois anos, permitida a sua reeleição por mais um período consecutivo.

§1º O processo de escolha do Presidente e Vice-Presidente será realizado na primeira reunião de cada gestão do CMSBA, entre os representantes do Poder Público e da sociedade civil, com voto aberto, eleito pela maioria qualificada de 2/3 (dois terços) do Conselho.

§2º Havendo vacância do cargo de Presidente, assumirá interinamente o Vice-Presidente, devendo ser eleito um novo presidente do segmento ao qual pertencia o Presidente substituído, no prazo máximo de 30 dias.

Art. 15. Sempre que houver necessidade, poderão participar das reuniões do CMSBA convidados que possam contribuir para a discussão dos temas em pauta, sem direito a voto.

Art. 16. A organização e o funcionamento do CMSBA serão disciplinados em Regimento Interno.

Parágrafo único. O CMSBA elaborará, num prazo de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da publicação desta Lei, o seu Regimento Interno, o qual será aprovado por maioria simples de seus membros e, posteriormente, homologado por ato do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO II
DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL

Art. 17. A ementa da Lei Municipal nº. 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Institui o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, do Município de Campina Grande do Sul e dá outras providências."

Art. 18. O artigo 1º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA do Município de Campina Grande do Sul no Município de Campina Grande do Sul, com a finalidade de levantar recursos para a implantação de projetos e ações relacionadas ao saneamento básico ambiental, bem como, para auxílio no cumprimento das metas estipuladas pelo Plano Municipal de Saneamento Básico."

Art. 19. O caput e o inciso VII do artigo 2º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º Constituirão o FMSBA, os recursos provenientes de:
(...)
VII - outros recursos que por sua natureza, possam ser destinados ao FMSBA."

Art. 20. O caput e o parágrafo único do artigo 3º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3º Os recursos que compõem o FMSBA serão aplicados no atendimento das despesas com atividades de ampliação, construção, manutenção, conservação, recuperação, controle e fiscalização, relacionadas ao saneamento básico, conforme rol exemplificativo a seguir:
(...)
Parágrafo único. A aplicação dos recursos do FMSBA dependerá:
I - da existência de disponibilidade financeira;
II - de aprovação prévia do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental."

Art. 21. O artigo 4º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 4º Os recursos do FMSBA serão depositados e mantidos em conta Bancária específica e exclusiva para serem destinados ao custeio das ações a que se destinam."

Art. 22. O artigo 5º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º O ordenador da despesa do FMSBA, é o chefe do Poder Executivo Municipal."

Art. 23. O artigo 6º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 6º A movimentação financeira dos recursos do FMSBA será efetuada pelo Tesoureiro Municipal em conjunto com o Chefe do Executivo Municipal."

Art. 24. O artigo 7º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 7º O orçamento do FMSBA evidenciará as políticas e programas de trabalho governamentais, observados os princípios da universalidade e equilíbrio.
Parágrafo único. O orçamento do FMSBA observará, na elaboração e na execução, os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente."

Art. 25. O artigo 8º da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 8º O FMSBA será gerenciado pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental, que terá autonomia deliberativa sobre a utilização dos recursos nele depositados.
Parágrafo único. Entende-se por autonomia deliberativa, previsto no caput, a definição de prioridades, aprovação do plano de aplicação dos recursos e acompanhamento da execução orçamentária, sem prejuízo da competência de gestão orçamentária e financeira, exclusiva do Chefe do Poder Executivo."

Art. 26. O artigo 10 da Lei nº 542, de 21 de março de 2018, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 10 A contabilidade do FMSBA integra o balanço geral do Município e deverá ser efetuada de acordo com as Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT."

CAPÍTULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27. O inciso XII do art. 3º da Lei Municipal nº. 388, de 09 de novembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º (...)
(...)
XII - fiscalizar a gestão dos fundos municipais ligados ao meio ambiente e urbanismo, excetuando-se o Fundo Municipal de Saneamento Básico previsto na Lei Municipal nº. 542/2018;
(...)

Art. 28. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
Código Identificador:BDD0AC1E

GABINETE
RESOLUÇÃO Nº 02/2025

Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente a repasse do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos das Mulheres da Cidade de Campina Grande do Sul – Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher– COMDIM, de Campina Grande do Sul, PR, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal nº 7.353 de 29 de agosto de 1985 e Lei Municipal nº 1.059 de 06 de maio de 2025 e suas alterações e,
Considerando a deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campina Grande do Sul, em reunião ordinária realizada no dia 07 de novembro de 2025 e,
Considerando a Deliberação nº 015/2025-CEDM/PR que trata de repasses de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM), para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher da Cidade de Campina Grande do Sul – PR e,
Considerando o previsto no Art. 13 da citada deliberação (nº 015/2025- CEDM/PR), quanto a necessidade de aprovação do aceite por meio do Termo de Adesão, bem como do Plano de Ação disponibilizado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI no Sistema de Acompanhamento
do cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).

DELIBERA

Art. 1º – aprovar a Adesão e o Plano de Ação do repasse de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher da Cidade de Campina Grande do Sul – PR.
Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Campina Grande do Sul, 07 de novembro de 2025.

NELISE CRISTIANE DALPRÁ NOCETI
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos Das Mulheres de Campina Grande do Sul / PR

Publicado por:
Bianca Eduarda Rocha Antunes de Souza
Código Identificador:F7158699

SETOR DE COMPRAS
AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 66/2025

AVISO DE ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE EDITAL
Pregão Eletrônico nº. 66/2025
Objeto: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS TIPO SUV, 01 (UM) VEÍCULO PICK-UP COMPACTA CABINE SIMPLES E 01 (UM) VEÍCULO CAMINHÃO LEVE COM BAÚ, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
COMUNICO que, em razão de pedidos de impugnação, foram realizadas alterações no edital.
Nova data de abertura: 28/11/2025.
Horário de abertura: 09:00 horas.
Local da realização: Sistema Eletrônico ComprasBR - www.comprasbr.com.br.
Valor Máximo: R$ 681.197,65 (seiscentos e oitenta e um mil, cento e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos)
Critério de julgamento: Menor Preço.
Dúvidas enviar e-mail para: licitacoes@pmcgs.pr.gov.br ou entrar em contato pelo número: (41) 3162-7000.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

RAFAEL CARLOS BERLEZE
Agente de Contratação (Pregoeiro

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:CBDE9CA0

SETOR DE COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO Nº 75/2025

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Pregão nº 75/2025
Processo nº 429/2025
Eu, Luiz Carlos Assunção, **Prefeito Municipal**, no uso das atribuições que me foram conferidas na Lei Federal nº 14.133/21 e com base no Parecer Jurídico que atesta que foram cumpridas as exigências legais e os requisitos mínimos para a contratação, **ADJUDICO** e **HOMOLOGO** o julgamento proferido pelo Agente de Contratação, referente ao processo Pregão nº 75/2025, que tem por objeto a SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E PEÇAS DE INFORMATICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME DESCRITIVO E QUANTITATIVO CONSTANTE NO EDITAL E SEUS ANEXOS., em favor da(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), conforme relatório(s) de julgamento disponível(is) no sistema eletrônico Compras BR (www.comprasbr.com.br) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Fornecedor	CNPJ	Valor Total
B. K. TATEISHI LTDA	58.776.870/0001-37	R$ 76.016,43
DLB COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA EIRELI	40.708.647/0001-97	R$ 3.893,10
HEAVEN COMERCIAL LTDA	50.715.884/0001-39	R$ 21.167,79
INTERNAS TELECOMUNICAÇÕES LTDA	05.468.894/0001-62	R$ 2.540,00
IVANETE APARECIDA MIRANDA	31.722.206/0001-59	R$ 7.050,00
LICITASHOP COMERCIO E SERVICOS LTDA	50.958.011/0001-57	R$ 490,00
RESOLUTION BUSINESS LTDA	50.998.809/0001-22	R$ 4.797,00

Determino, ainda, que o presente Termo de Adjudicação e Homologação seja devidamente publicado, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP (www.diariomunicipal.com.br/amp/) e no Portal de Transparência do Município (www.campinagrandedosul.pr.gov.br).

Campina Grande do Sul, 11/11/2025.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leile Bednartczuk Pontes
Código Identificador:5BB3C664

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2222/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária na forma de reembolso, ao Servidor **FERNANDO JOSÉ VIDOLIN - Matrícula nº. 329223,** ocupante do cargo em comissão de Assessor de Políticas Públicas Externas, lotado na Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Racial, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 50% **(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);**
II	Valor da diária;	R$ 160,04 (Cento e sessenta reais e quatro centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 320,08 (Trezentos e vinte reais e oito centavos)
IV	Destino;	São José dos Pinhais – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de São José dos Pinhais para participar do evento "**10º Congresso Paranaense de Cidades Digitais e Inteligentes**".
VI	Período da viagem;	Dias 23 e 24 de outubro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Próprio.

Campina Grande do Sul, 07 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:3CE53969

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2223/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária na forma de reembolso, a Servidora **NELISE CRISTIANE DALPRÁ NOCETI - Matrícula nº. 328942,** ocupante do cargo de Agente Político de Secretária Municipal da Mulher e Igualdade Racial, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 ½ (uma e meia) diária
II	Valor da diária;	R$ 746,90 (Setecentos e quarenta e seis reais e noventa centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 1.120,35 (Um mil, cento e vinte reais e trinta e cinco centavos)
IV	Destino;	Castro – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Castro para participar do evento **"Curso de Capacitação em Gerenciamento de Políticas de Promoção da Igualdade Racial"**.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de outubro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 07 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:07AFCA97

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2224/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária na forma de reembolso, ao Servidor **FERNANDO JOSÉ VIDOLIN - Matrícula nº. 329223,** ocupante do cargo em comissão de Assessor de Políticas Públicas Externas, lotado na Secretaria Municipal da Mulher e Igualdade Racial, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 ½ (uma e meia) diária
II	Valor da diária;	R$ 746,90 (Setecentos e quarenta e seis reais e noventa centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 1.120,35 (Um mil, cento e vinte reais e trinta e cinco centavos)
IV	Destino;	Castro – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Castro para participar do evento **"Curso de Capacitação em Gerenciamento de Políticas de Promoção da Igualdade Racial"**.
VI	Período da viagem;	Dias 29 e 30 de outubro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 07 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 07 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:292759A6

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2226/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

E X O N E R A

A Servidora **JOSELEIA POSONSKI DA SILVA - Matrícula nº. 329298,** ocupante do cargo em comissão de Assessor Técnico da Saúde I, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 10 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:4C5B9531

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2227/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

D E S I G N A

A Servidora **RHIANE KARINE DA SILVA LEITE - R.G.: nº. 2001001051010-AL**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro - Nível A01 da Tabela de Vencimentos Anexo XIV da Lei Complementar nº. 07/2012, para exercer suas funções na Unidade

Básica de Saúde Jacira Paulina Balbino Ferreira, a partir da presente data.

Campina Grande do Sul, 10 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:A9D14966

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2228/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente, e

Considerando o disposto no Capítulo III, Seção I, da Lei Municipal nº. 693, de 18 de dezembro de 2019, alterada pela Lei Municipal nº 903, de 31 de agosto de 2023;

Considerando o requerimento da Servidora protocolado sob o nº. 40.795/2025;

P R O M O V E

A partir da presente data, a Servidora **ANA PAULA PADILHA - Matrícula nº. 325534,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor Classe Superior - Nível 04 do Quadro do Magistério Municipal, para exercer o cargo de Professor Classe Especialização - Nível 04, da Lei Municipal nº. 693/2019, considerando a conclusão do Curso de Pós-Graduação, Especialização em "Alfabetização e Letramento".

Campina Grande do Sul, 10 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:80A5F30C

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2229/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária na forma de reembolso, ao Servidor **JUNIOR CESAR CAMARA - Matrícula nº. 327769,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado na Central de Remoções, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária valor de 50% **(Conforme § 3º do Art. 4º do Decreto Municipal nº. 1897/2022);**
II	Valor da diária;	R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 373,45 (Trezentos e setenta e três reais e quarenta e cinco centavos)
IV	Destino;	Ponta Grossa – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Ponta Grossa, para realizar o transporte do paciente J.M.S., o qual recebeu alta do Hospital Psiquiátrico São Camilo.
VI	Período da viagem;	Dia 30 de outubro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:DB1C29D2

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2230/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, ao Servidor **PEDRO HENRIQUE ANDRADE - Matrícula nº. 329241,** ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Tecnologia da Informação, lotado na Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação e Proteção de Dados, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	01 (uma) diária valor de 25%
II	Valor da diária;	R$ 80,02 (Oitenta reais e dois centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 80,02 (Oitenta reais e dois centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Curitiba para participar do evento "**Inteligência Artificial na Rotina do Servidor Público**".
VI	Período da viagem;	Dia 11 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:B5CB8564

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2231/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, à Servidora **FRANCIELLI MASCHIO - Matrícula nº. 274301,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Contador, lotada no Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	03 (três) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 160,04 (Cento e sessenta reais e quatro centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 480,12 (Quatrocentos e oitenta reais e doze centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Curitiba para participar do evento "**9º Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público**".
VI	Período da viagem;	De 12 a 14 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Próprio.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:F97211B2

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2232/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, à Servidora **TACIANE APARECIDA MACIEL CORADIN - Matrícula nº. 325331,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Contador, lotada no Departamento de Finanças, Orçamento e Contabilidade, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	03 (três) diárias valor de 50%
II	Valor da diária;	R$ 160,04 (Cento e sessenta reais e quatro centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 480,12 (Quatrocentos e oitenta reais e doze centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Curitiba para participar do evento "**9º Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público**".
VI	Período da viagem;	De 12 a 14 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Próprio.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:FCF3AA64

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2233/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, à Servidora **CAROLYNE MAYURY UEDA NAGASAWA COSTA - Matrícula nº. 328964,** ocupante do cargo em comissão de Assessor Jurídico de Gabinete, lotada na Secretaria Municipal de Administração, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	03 (três) diárias
II	Valor da diária;	R$ 1.280,40 (Um mil, duzentos e oitenta reais e quarenta centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 3.841,20 (Três mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos)
IV	Destino;	São Paulo – SP
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de São Paulo para participar do evento "**36º Congresso Nacional FENAFIM e XIII SENAM Edição Conjunta 2025** ".
VI	Período da viagem;	De 12 à 14 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Transporte Aéreo.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:9DC852FE

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2234/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, ao Servidor **DIOGO GIACOMITI - Matrícula nº. 271971,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo, lotado no Departamento de Tributação, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	03 (três) diárias
II	Valor da diária;	R$ 1.280,40 (Um mil, duzentos e oitenta reais e quarenta centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 3.841,20 (Três mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos)
IV	Destino;	São Paulo – SP
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de São Paulo para participar do evento "**36º Congresso Nacional FENAFIM e XIII SENAM Edição Conjunta 2025** ".
VI	Período da viagem;	De 12 à 14 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Transporte Aéreo.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:DB8D85D6

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2235/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, ao Servidor **GABRIEL SALCEDO GOVONI - Matrícula nº. 328419,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Auditor Fiscal, lotado na Secretaria Municipal de Administração, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	03 (três) diárias
II	Valor da diária;	R$ 1.280,40 (Um mil, duzentos e oitenta reais e quarenta centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 3.841,20 (Três mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos)
IV	Destino;	São Paulo – SP
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de São Paulo para participar do evento "**36º Congresso Nacional FENAFIM e XIII SENAM Edição Conjunta 2025** ".
VI	Período da viagem;	De 12 à 14 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Transporte Aéreo.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:7701E02A

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2236/2025

O Prefeito Municipal de Campina Grande do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Decreto Municipal nº. 1897, de 15 de dezembro de 2022, no qual estabelece os critérios para a liberação de diárias destinadas ao custeio das despesas dos servidores públicos municipais efetivos, ocupantes de cargos em comissão, celetistas, temporários, agentes políticos, conselheiros tutelares ou conselheiros governamentais e não governamentais que se deslocarem do Município,

A U T O R I Z A

A concessão de diária, à Servidora **PATRICIA APARECIDA LAZAROTTO - Matrícula nº. 51181,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Oficial Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, conforme abaixo discriminado:

I	Número de diárias;	02 (duas) diárias valor de 25%
II	Valor da diária;	R$ 80,02 (Oitenta reais e dois centavos)
III	Valor total da diária;	R$ 160,04 (Cento e sessenta reais e quatro centavos)
IV	Destino;	Curitiba – PR
V	Objetivo da viagem;	Deslocamento até a cidade de Curitiba para participar do evento "**3º Congresso de Governança Pública da GCE-PR 4ª Semana de Ouvidoria**".
VI	Período da viagem;	Dias 26 e 27 de novembro de 2025.
VII	Meio de locomoção.	Veículo Oficial.

Campina Grande do Sul, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E ARQUIVE-SE.

LUIZ CARLOS ASSUNÇÃO
Prefeito Municipal

Publicado, registrado e arquivado no Setor de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, em 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Maria Guadalupe Strapasson
Código Identificador:C0AB923A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO TENENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 053/2025

Fica autorizado a concessão de 04 (quatro) diárias, no valor total de R$ 1325,76 (mil, trezentos e vinte e cinco reais e setenta e seis centavos), solicitadas por WEVERTON WILLIAN VIZENTIN, ocupante do cargo de PREFEITO MUNICIPAL, destinadas ao deslocamento até a cidade de FÓZ DO IGUAÇÚ - PR, distante 639 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 12 a 15/11/2025, **PARA TRATAR DE INTERESSE PÚBLICO RELEVANTE DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE**, conforme solicitação formulada no Protocolo 2313/2025.

Campo do Tenente (PR), 11 de novembro de 2025.

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:04A3179F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIA Nº 054/2025

Fica autorizado a concessão de 05 (cinco) diárias, no valor total de R$ 1325,80 (mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos), solicitadas por ROSEMARI PEREIRA RIBAS, ocupante do cargo de Secretária Municipal de Saúde, destinadas ao deslocamento até a cidade de FÓZ DO IGUAÇÚ - PR, distante 639 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11 a 15/11/2025, **PARA TRATAR DE INTERESSE PÚBLICO RELEVANTE DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE**, conforme solicitação formulada no Protocolo 2313/2025.

Campo do Tenente (PR), 11 de novembro de 2025.

ROSEMARI PEREIRA RIBAS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:86473957

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ATO AUTORIZATÓRIO DE DIÁRIAS Nº 055/2025

Fica autorizado a concessão de 05 (cinco) diárias, no valor total de R$ 1325,80 (mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos), solicitados por ELCIO VICHINIESKI NOVAKI, ocupante do cargo de SECRETÁRIO DE GOVERNO, destinadas ao deslocamento até a cidade de FÓZ DO IGUAÇÚ - PR, distante 639 Km da sede do Município de Campo do Tenente, no período de 11 a 15/11/2025, **PARA TRATAR DE INTERESSE PÚBLICO RELEVANTE DO MUNICÍPIO DE CAMPO DO TENENTE**, conforme solicitação formulada no Protocolo 2313/2025.

Campo do Tenente (PR), 11 de novembro de 2025.

ELCIO VICHINIESKI NOVAKI
Secretário de Governo

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:30434CF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONCURSO PÚBLICO – 01/2024 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 31/2025 (ATO DE PROVIMENTO – NOMEAÇÃO)

O Município de Campo do Tenente – PR, por intermédio de seu Prefeito, Weverton Willian Vizentin, no uso de suas atribuições e CONSIDERANDO a homologação final do resultado do concurso público do Edital nº 01/2024, para provimento de cargos do seu quadro de pessoal permanente, **TORNA PÚBLICO** o presente edital, nos seguintes termos:
1 – **DA CONVOCAÇÃO**

•
Convoca-se os seguintes servidores:

Cargo: Vigilante Sanitário

Classif	Lista	Nome
1º	AC	Carina Fernandes

Cargo: Engenheiro Civil – 40H

Classif	Lista	Nome
2º	AC	Paulo Adriano Prussak

1.1 O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos humanos e protocolar impreterivelmente até o dia anterior ao exame admissional. Após o exame, não serão aceitos pedidos de final de lista.
1.2 Caso o candidato não tenha interesse na vaga, deverá assinar o termo de desistência da vaga, que será fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos.
2 – DOS DOCUMENTOS E DAS DECLARAÇÕES:
2.1 O convocado deverá apresentar e protocolar ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Campo do Tenente – PR, no prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, prorrogável por igual período, desde que devidamente fundamentado, contados da data da publicação deste Edital de convocação, os documentos abaixo elencados:
a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
b) Certificado de reservista ou de dispensa do serviço militar, para o sexo masculino (dispensável caso o candidato tenha 46 anos ou mais).
c) Cópia do documento de Identificação;
d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
e) Cópia do Título de Eleitor;
e) Cópia do Certificado de Conclusão do Curso/escolaridade, com histórico escolar, exigido pelo requisito do cargo;
f) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
g) 01 (uma) fotografia 3X4 recente;
h) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos, se houver;
i) Cópia do comprovante de residência;
j) Certidão de Casamento com averbação de óbito se viúvo; e se divorciado com averbação de divórcio;
l) Número do PIS/PASEP;
m) Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde haja residido nos últimos cinco anos;
n) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral ou Tribunal Superior Eleitoral;
o) Atestado médico que comprove a deficiência alegada (somente para candidatos optantes pelas vagas PCD).
p) Apresentar ao Departamento de Pessoal as declarações a seguir, devidamente assinadas e reconhecidas em cartório, conforme modelos dos Anexos 1, 2 e 3 (Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429/1992; Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a cargo público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deverá o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um, sob pena de desclassificação; Declaração de não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, nos últimos 5 (cinco) anos anteriores à sua posse;
q) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
r) Carteira de Trabalho e PIS/PASEP
s) Comprovante de residência atual
t) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge, se houver.
u) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores, se houver.
v) Dados de conta corrente na Instituição Financeira indicada pelo município.
x) Consulta à Qualificação Cadastral do e-Social.
2.3 O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado neste Edital de Convocação, sem justo motivo, será considerado como desistente, independentemente da assinatura do termo de desistência.
2.4 Protocolada toda a documentação, o candidato será submetido a inspeção médica, para atestar aptidão ao exercício do cargo.
3. DO EXAME MÉDICO
3.1 – Apresentados os documentos elencados no item 2, será designado o exame admissional perante a junta médica do Município de Campo do Tenente.
3.2 – De acordo com o cargo, cada candidato deverá apresentar os exames exigidos conforme o **ANEXO 4 no ato do exame admissional.**
3.3 – O exame clínico e o de acuidade visual serão realizados pelo Município, os demais deverão ser providenciados pelo convocado.
3.4 – O candidato convocado somente será nomeado se for julgado **APTO** física e mentalmente para o exercício do cargo. Caso seja considerado inapto para exercer o cargo, não será nomeado, perdendo automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo habilitado da lista, obedecida a ordem de classificação.
3.5 Os candidatos com deficiência serão submetidos à perícia médica para a verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
3.6 Caso a perícia médica conclua negativamente quanto à compatibilidade e habilitação do candidato para o exercício do cargo, este não será considerado apto à nomeação e deixará sua vaga disponível para o próximo candidato de mesma condição, conforme a ordem de classificação.
4. DA POSSE E DO EXERCÍCIO
4.1 A posse será precedida da apresentação dos documentos (item 2) e de inspeção médica oficial do Município ou por órgão devidamente indicado pela Administração Pública Municipal (item 3).
4.2 Estando correta a documentação solicitada no item 2, bem como sendo considerado apto pela inspeção médica, será emitida a portaria de nomeação e o candidato assinará o termo de posse.
4.3 A contar da assinatura do termo de posse o servidor terá 30 dias para entrar em exercício.

Campo do Tenente, PR, 10 de Novembro de 2025

WEVERTON WILLIAN VIZENTIN
Prefeito Municipal

ANEXO 1
DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Nome:	
CPF:	
Endereço:	

Relação de bens, direitos e valores	
Especificação	Valor (R$)
Total:	R$

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, por meio eletrônico, a guarda das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizarão a presente, resguardado o sigilo destas.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____

Assinatura do declarante

ANEXO 2

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS, EMPREGOS E/OU FUNÇÕES

Nome:	
CPF:	

Eu, acima nominado, declaro, nos termos do art. 37, inciso XVI, XVII e §10 da Constituição Federal, sob as penas previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações desta são expressão da verdade, pelas quais me responsabilizo.

Não ocupar outro cargo, emprego e/ou função pública, bem como não receber proventos das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no âmbito da Administração Direta, Autárquica ou Fundacional.

Ser detentor do cargo/emprego de _____ , na esfera Federal Estadual, Municipal, com carga horária de _____ horas semanais e remuneração de R$ _____.

Receber proventos de aposentadoria, por ter se inativado(a) no cargo, emprego e/ou função pública de _____, na esfera Federal Estadual, Municipal, com carga horária de _____ horas e proventos de R$ _____.

Por ser expressão da verdade, dato e assino a presente declaração.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____

Assinatura do declarante

ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Nome:	
CPF:	

Eu, acima nominado, declaro:

Não ter exercido cargo efetivo ou em comissão, ou emprego de natureza temporária (PSS), nas esferas federal, estadual, municipal ou distrital, nos últimos 5 anos.

Ter exercido cargo efetivo ou em comissão nas esferas federal, estadual, municipal ou distrital e, em decorrência disto, não ter sofrido no exercício de demissão, através de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 anos.

Ter exercido cargo temporário federal, estadual, municipal ou distrital e, em decorrência disto, não ter sofrido no exercício de demissão, através de processo administrativo disciplinar, nos últimos 5 anos.

Por ser expressão da verdade, dato e assino a presente declaração.

Campo do Tenente, ____/_____/_____.

_____

Assinatura do declarante

ANEXO 4

Funções	**Exames ADMISSIONAL**
•ADVOGADO •ARQUITETO •ASSISTENTE SOCIAL •AGENTE ADMINISTRATIVO -ANALISTA ADMINISTRATIVO - TÉCNICO DE CONTABILIDADE - AUXILIAR DE FARMÁCIA •CONTADOR •ENGENHEIRO •FISCAL GERAL •MONITOR DE ALUNO ORIENTADOR EDUCACIONAL •TÉCNICO ADMINISTRATIVO	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296
•TÉCNICO AGRIMENSURA •TÉCNICO AMBIENTAL TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO TÉCNICO DE INFORMÁTICA, TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO TESOUREIRO VIGIAS	
•MÉDICO CLÍNICO GERAL •CIRURGIÃO DENTISTA •ENFERMEIRO •TÉCNICO ENFERMAGEM •TÉCNICO HIGIENE BUCAL •AUXILIAR DE ENFERMAGEM •AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo:• TGO: • TGP • Ureia • Creatinina: •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Anti-HCV:
MOTORISTA	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • EEG: 0536• ECG: 0530 • Glicemia: 0658 •RX de coluna total: 9999 Exame toxicológico – PODERÁ SER DISPENSADO SE VIGENTE O CONSTANTE NA CNH
FISIOTERAPEUTA FARMACÊUTICA FONOALDIOLOGA PROFESSOR PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL PSICOLOGO PROFESSOR CMI VIGILANTE SANITARIO EDUCADOR INFANTIL	Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo: 0693 •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Anti-HCV: 9999
•TÉCNICO EM RADIOLOGIA	•Exame Clínico: 0295 •Acuidade Visual: 0296 •Hemograma completo: 0693 • TGO: 9999 • TGP: 9999 • Ureia: 1242 • Creatinina: 0456 •Sorologia HBs-Ag: 0234 •Contagem de plaquetas: 9999
•MECANICO GERAL •GARI •SEPULTADOR	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • Glicemia: 0658 •RX de coluna total: 9999
NUTRICIONISTA	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Hemograma completo: 0693 • EPF: 0974 VDRL
•OPERADOR DE MAQUINAS	• Exame Clínico: 0295 • Acuidade Visual: 0296 • Audiometria: 0281 • Hemograma completo: 0693 • EEG: 0536 • ECG: 0530 • Glicemia: 0658 •RX de coluna total: 9999

Publicado por:
Zeila de Fatima Cavalheiro Urban
Código Identificador:6601489E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE 27 / 2025

Processo Administrativo: 446 / 2025

Objeto: Contratação de empresas para manutenção mecânica e elétrica, com fornecimento de peças, para toda a frota municipal, conforme distribuição de demanda sobre o CREDENCIAMENTO nº 04/2025

Fundamento Legal: 14.133/2021

Valor total homologado do processo: R$ 4.616.618,49 (Quatro Milhões, Seiscentos e Dezesseis Mil, Seiscentos e Dezoito Reais e Quarenta e Nove Centavos)

Data de homologação: 05/11/2025

Empresas Contratadas:

Nº CONTRATO	**CONTRATADA**	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**	**DATA DA ASSINATURA**
246/2025	ELETRICA KARPINSKI LTDA	13.153.388/0001-02	R$ 507.753,26	06/11/2025
247/2025	AUTO ELETRICA BOCHS LTDA	00.289.305/0001-65	R$ 507.753,26	07/11/2025
248/2025	IMPORPEÇAS COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA	76.071.984/0001-63	R$ 507.753,26	07/11/2025
249/2025	MEWAL DIESEL MANUTENÇÃO E	76.804.897/0001-78	R$ 507.753,26	07/11/2025

	REPARAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA			
250/2025	MECAL MECANICA DE CAMINHOES E AUTOMOVEIS LTDA	77.509.636/0001-98	R$ 507.753,26	10/11/2025
251/2025	JRC COMERCIO DE AUTO PECAS LTDA	01.560.884/0001-00	R$ 507.753,26	06/11/2025
252/2025	JEAN CARLO NOGUEIRA	13.086.067/0001-32	R$ 72.056,73	07/11/2025
253/2025	TRATORBIG PEÇAS PARA TRATORES LTDA	95.420.972/0001-41	R$ 90.476,73	06/11/2025
254/2025	MECANICA E CHAPEAÇÃO STILUS LTDA	14.732.858/0001-55	R$ 507.753,26	06/11/2025
255/2025	CONCISA REPARADORA DE FROTAS LTDA	51.569.238/0001-73	R$ 507.753,26	07/11/2025
257/2025	ROSELI DA CONCEIÇÃO BAUMGARTNER TABORDA	02.800.240/0001-04	R$ 392.058,95	07/11/2025

Vigência: 12 (doze) meses contados de sua assinatura.

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:336BE7DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE 28 / 2025

Processo Administrativo: 452 / 2025
Objeto: Contratação de empresas para manutenção mecânica e elétrica, com fornecimento de peças, para toda a frota municipal, conforme distribuição de demanda sobre o CREDENCIAMENTO nº 04/2025
Fundamento Legal: 14.133/2021
Valor total homologado do processo: R$ 170.101,02 (cento e setenta mil, cento e um reais e dois centavos)
Data de homologação: 05/11/2025
Empresas Contratadas:

Nº CONTRATO	CONTRATADA	CNPJ	VALOR TOTAL	DATA DA ASSINATURA
256/2025	START MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS LTDA	40.991.479/0001-90	R$ 170.101,02	07/11/2025

Vigência: 12 (doze) meses contados de sua assinatura.

Publicado por:
Eduardo do Rocio Thimotheo
Código Identificador:B25CC15B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO QUINTO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO 003/2022

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO – CNPJ: 01.607.539/0001-76

PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO TERAPÊUTICA E PARADESPORTIVA EQUOCAVALARIA

CNPJ/MF: 29.138.520/0001-47

OBJETO DO TERMO DE FOMENTO: 05 (cinco) vagas para atendimento na modalidade equoterapia para crianças e adolescentes, do sexo feminino e masculino, de 4 anos a 17 anos, 11 meses e 29 dias, em situação de risco e vulnerabilidade social, portador, ou não, de deficiência e transtorno global de desenvolvimento que estejam em atendimento pela Rede de Proteção a Criança e Adolescente de Campo Magro

OBJETO DO ADITIVO: O ***Quinto Aditivo ao Termo de Fomento nº 003/2022*** destina-se a: **(i)** alterar o plano de trabalho e o plano de aplicação, sem alteração do montante de recurso e no prazo e **(ii)** alterar o gestor e o fiscal do contrato.

GESTOR DO CONTRATO ANTERIOR AO ADITIVO: José Carlos dos Santos Dias

GESTOR DO CONTRATO APÓS O ADITIVO: Celma Reichert

FISCAL DO CONTRATO ANTERIOR AO ADITIVO: Daphyne Kepes Noronha

FISCAL DO CONTRATO APÓS O ADITIVO: Larissa Cerqueira Fidelix

DATA DA ASSINATURA: 11 de novembro de 2025

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:04B00830

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 089/2025
ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 21/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: KONSERV SISTEMA DE SERVIÇOS EIRELI
CNPJ: 03.803.992/0001-83
OBJETO: Formação de registro de preços, para contratação de empresa especializada em prestação de serviços continuados, para diversas funções em regime de dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$13.503.460,38 (Treze milhões, quinhentos e tres mil, quatrocentos e sessenta reais e trinta e oito centavos)**.**
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 01 de setembro de 2025.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:81619D7A

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 091/2025
ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 25/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO:
CNPJ: 814.171.72/0001-67
OBJETO: Formação de registro de preços, para contratação de empresa especializada em Coffee Break para os eventos realizados pelas Secretarias Municipais.
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$ 247.000,00 (duzentos e quarenta e sete mil reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 03 de setembro de 2025
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:56E19C21

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 092/2025
ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 26/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76

CONTRATADO: JAS DISTRIBUIDORA LTDA
CNPJ: 56.362.324/0001-12
OBJETO: Formação de registro de preços para aquisição de cestas básicas, a serem distribuídas para pessoas e/ou famílias em situação de "Vulnerabilidade Social" deste Município, suprindo a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social.
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$ 64.800,00 (Sessenta e quatro mil e oitocentos reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 03 de setembro de 2025
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:897E784F

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 093/2025
ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 28/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: DJ COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA
CNPJ: 08542107000173
OBJETO: Formação de registro de preços, para contratação de empresa para aquisição de água mineral, em atendimento às necessidades diárias das Secretarias Municipais.
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$ 39.240,00 Trinta e nove mil, duzentos e quarenta reais
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 03 de setembro de 2025
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:FEBC0A03

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 094/2025
ORIGINÁRIO DO PREGÃO ELETRÔNICO 27/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO
CNPJ: 01.607.539/0001-76
CONTRATADO: **CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA**
CNPJ: 49.704.499/0002-98
OBJETO: Formação de registro de preços, para aquisição de eletrodomésticos, eletroeletrônicos, aparelhos elétricos de comunicação e eletroportáteis, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social; Saúde; Gestão Administrativa e Educação, Cultura, Esporte e Lazer
VALOR TOTAL: O valor da contratação é de R$ 2.462,62 (Dois mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e sessenta e dois centavos)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 05 de setembro de 2025
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 022/2024

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:2C559E49

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025

PROTOCOLO 7376/25

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.74, inc. III, "a" "d" "h" da Lei 14.133/2021, **RATIFICA** a Inexigibilidade supracitada, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA NA CONFECÇÃO DE ESCOPO SISTEMÁTICO DETALHADO E ESTRUTURADO, DESTINADO À CONCEPÇÃO, DESENVOLVIMENTO E OTIMIZAÇÃO DE MECANISMOS, DISPOSITIVOS OU PROCESSOS DE PRODUÇÃO DE SISTEMAS, ESTRUTURAS E INFRAESTRUTURAS, APLICANDO PRINCÍPIOS CIENTÍFICOS E MATEMÁTICOS AVANÇADOS NA RESOLUÇÃO DOS PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE VISAM NORTEAR A REALIZAÇÃO DAS INTERVENÇÕES PÚBLICAS, CUJO CONJUNTO DE MÉTODOS ABRANGE A DEFINIÇÃO DOS REQUISITOS, A IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES PREVISTAS E A AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS, ASSEGURANDO QUE OS PARÂMETROS E OBJETIVOS SEJAM CUMPRIDOS COM EFICÁCIA E EFICIÊNCIA, QUANTIFICADAS PELA MENOR FRAÇÃO DE UNIDADE DE MEDIDA PARA CADA ITEM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES, UNIDADES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS,** em favor de **PAS – PROJETOS, ASSESSORIA E SISTEMAS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº 08.593.703/0003-44**, com o valor de **R$ 2.396.996,50 (dois milhões, trezentos e noventa e seis mil, novecentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos),** conforme solicitação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 06 de novembro de 2025

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:6A08161C

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 025/2025

PROTOCOLO 6510/2025

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.74, caput da Lei 14.133/2021, combinado com o Art. 86, § 3º, inciso I da mesma Lei, **RATIFICA** a Inexigibilidade supracitada, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS PARA REFEITÓRIO ESCOLAR, POR MEIO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 25CN000001/2025 – CINCOP/MT,** em favor de **SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS LTDA,** inscrita no **CNPJ sob o nº 22.579.608/0001-55**, com o valor global de **R$ 36.654,54 (Trinta e seis mil, seiscentos e cinqüenta e quatro reais e cinqüenta e quatro centavos)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 11 de novembro de 2025

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:3649F8B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 026/2025

PROTOCOLO 6200/2025

O Prefeito Municipal de Campo Magro, no uso de suas atribuições legais, e ressaltando a necessidade, conveniência e interesse da Administração Pública, com fundamento no Art.74, caput da Lei 14.133/2021, combinado com o Art. 86, § 3º, inciso I da mesma Lei, **RATIFICA** a Inexigibilidade supracitada, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MOTONIVELADORA, POR MEIO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2025 – CIRAU,** em favor de **PARANÁ EQUIPAMENTOS S.A.,** inscrita no **CNPJ sob o nº 76.527.951/0001-85**, com o valor global de **R$ 1.093.000,0 (um milhão e noventa e três mil reais)**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente. Publique-se o presente no prazo de 05 (cinco) dias na imprensa oficial.

Campo Magro, 11 de novembro de 2025

RILTON BOZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilead Reges Valente Raab
Código Identificador:93E691F0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

CÂMARA MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 19/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Candói, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, torna pública a HOMOLOGAÇÃO do Procedimento Modalidade DISPENSA ELETRÔNICA N° **19/2025**, cujo objeto é a **"Contratação de empresa especializada para o fornecimento de computadores modelo All in One e Notebooks, devidamente novos e com garantia, visando atender às necessidades operacionais da Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Candói".**
De acordo com o Termo de Julgamento de sessão pública do Agente de Contratação e parecer jurídico, aceita a proposta e habilitada as seguintes empresas:

EMPRESA: L N CASTAGNARO LTDA.
CNPJ: 45.687.323/0001-33.
ITEM: 1
VALOR TOTAL (R$): R$ 18.950,00 **(Dezoito mil novecentos e cinquenta reais).**

EMPRESA: MOVIE TECNOLOGIC BRASIL LTDA.
CNPJ: 36.434.865/0001-03.
ITEM: 2
VALOR TOTAL (R$): R$ 5.900,00 **(Cinco mil e novecentos reais).**

Candói/PR 11 de novembro de 2025.

JOSÉ EDENILSON VOLENITIS
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:F6FEA47E

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 028/2025

PORTARIA Nº 028/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Candói, no uso das atribuições legais conferidos por lei,

RESOLVE,
Art. 1º. Nomear agente de contratação e equipe de apoio, para a condução e julgamento dos procedimentos licitatórios e demais formas de contratação inerente a Lei Federal Nº 14.133/2021, conforme segue:

a. AGENTES DE CONTRATAÇÃO:
1. Ricardo de Oliveira - Agente Operacional;
2. Marcia da Luz - Telefonista:

a .EQUIPE DE APOIO:
1. Sandra Cristina Ristov- Assessora de Gabinete;
2. Paulo Carvalho Palhano -Vigilante,

Art. 2º Caberá ao agente de contratação, bem como a respectiva equipe de apoio julgar/conduzir todas as modalidades de contratações regidas pela Lei Federal Nº 14.133/2021.

Art. 3º O agente de contratação designado e equipe de apoio deverão observar os preceitos da Lei Federal Nº 14.133/2021, e suas respectivas alterações, além dos atos normativos no âmbito da Câmara Municipal de Candói.

Art. 4º Nos pregões, o agente de contratação ora designado atuará também como pregoeiro.

Art. 5º Os servidores concursados designados exercerão as funções ora designadas cumulativamente às funções de concurso, sendo devida a respectiva gratificação para o exercício da função respectiva designada, nos termos da Lei Municipal Nº 1.648/2021 e posteriores alterações.

Art. 6º º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as Portarias 10/2023 e 008/2025 e demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Candói, 06 de novembro de 2025

JOSÉ EDENILSON VOLENITIS
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:F07DEAE8

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 029/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Candói, no uso das atribuições legais conferidos por lei,

RESOLVE,

Art. 1º. Designar a Servidora Gilda Trento Cassol - Agente Operacional, para exercer cumulativamente a função deFISCAL DE CONTRATOS da Câmara Municipal de Candói, sendo devida a respectiva gratificação para o exercício da função, nos termos da Lei Municipal nº. 1.648/2021 e posteriores alterações.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir na data de sua assinatura, revogando-se a Portaria 04/2024 e demais disposições contrárias.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Candói, em 06 de novembro de 2025.

JOSÉ EDENILSON VOLENITIS
Presidente

Publicado por:
Márcia da Luz
Código Identificador:73BB7FDA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 130/2025

Data: 11/11/2025

Regulamenta o funcionamento da Ouvidoria e do Canal de Comunicação Oficial do Município de Candói, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, e Lei Municipal nº 1.631, de 16 de agosto de 2021.

O Prefeito de Candói, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, e;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública;
CONSIDERANDO as disposições do art. 12 da Lei Municipal nº 1631/2021, que regulamenta as atribuições da Unidade de Ouvidoria e Transparência Municipal;
CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar, em âmbito municipal, o funcionamento da Ouvidoria e do Canal de Comunicação Oficial, visando garantir a transparência, o controle social e a melhoria contínua dos serviços públicos prestados pelo Município de Candói;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º º Este Decreto regulamenta o funcionamento da Ouvidoria Municipal de Candói e do **Canal** de Comunicação Ofic**ial**, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017, com o objetivo de assegurar aos usuários dos serviços públicos municipais o direito de apresentar manifestações relativas à prestação desses serviços.
Art. 2º A Ouvidoria Municipal é o canal de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública Municipal, com a finalidade de **receber, analisar, encaminhar e responder** manifestações de usuários referentes aos serviços públicos prestados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal.
Art. 3º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:
I – **Usuário**: pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, o serviço público;
II – **Serviço público**: atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da Administração Pública Municipal;
III – **Administração Pública Municipal**: órgão do Poder Executivo ou entidade integrante da Administração Pública Indireta Municipal;
IV – **Agente público**: quem exerce cargo, emprego ou função pública, de natureza civil ou militar, ainda que transitoriamente com ou sem remuneração;
V – **Ouvidoria**: instância de participação e controle social responsável pelo tratamento das manifestações relativas aos serviços públicos, com vistas à avaliação da efetividade e ao aprimoramento da gestão pública;
VI – **Manifestação**: reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações;
VII – **reclamação**: demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviços públicos e à conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço;
VIII – **denúncia**: comunicação de ato que indica a prática de ilícito ou irregularidade cuja solução dependa da atuação dos órgãos ou entidades apuratórios competentes;
IX – **Sugestão**: proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de serviços públicos prestados pelo município;
X – **Elogio**: demonstração de reconhecimento ou de satisfação sobre serviço público oferecido ou atendimento recebido;
XI – **solicitação**: pedido de adoção de providências ou esclarecimentos sobre a atuação da Administração;
XII – **decisão administrativa final**: ato administrativo por meio do qual o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal se posiciona sobre a manifestação, com apresentação de solução ou comunicação quanto à sua impossibilidade
Parágrafo único. O acesso dos usuários a informações será regido pelos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS

Art. 4º A Ouvidoria Municipal, vinculada ao **SISTEMA DE CONTROLE INTERNO (COMPLIANCE)**, nos termos Lei Municipal nº 1.631/2021, atuará sem prejuízo de sua autonomia funcional no exercício de suas atribuições.
Art. 5º Compete à Ouvidoria Municipal:
I. Receber, registrar e classificar as manifestações apresentadas pelos usuários;
II. Analisar e encaminhar as manifestações aos setores competentes;
III. Acompanhar as providências adotadas e assegurar a resposta ao manifestante dentro dos prazos legais;
IV. Propor medidas para a melhoria da prestação dos serviços públicos;
V. Produzir relatórios periódicos de gestão e estatísticas sobre as manifestações recebidas;
VI. Garantir o sigilo das informações, quando solicitado ou necessário;
VII. Promover a transparência e o fortalecimento do controle social;
VIII. Demais atribuições descritas no §2º, art. 12 da Lei Municipal nº 1.631/2021.

CAPÍTULO III
DAS MANIFESTAÇÕES

Art. 6º São admitidas as seguintes modalidades de manifestações dos usuários de serviços públicos municipais:
I. **Reclamação:** demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviços públicos e à conduta de agentes públicos na prestação e na fiscalização desse serviço;
II. **Denúncia:** comunicação de ato que indica a prática de ilícito ou irregularidade cuja solução dependa da atuação dos órgãos ou entidades apuratórios competentes;
III. **Sugestão:** proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de serviços públicos prestados pelo município;
IV. **Elogio:** demonstração de reconhecimento ou de satisfação sobre serviço público oferecido ou atendimento recebido;
V. **Solicitação:** pedido de adoção de providências ou esclarecimentos sobre a atuação da Administração;

CAPÍTULO IV
DO ACESSO E DA FORMA DE RECEPÇÃO

Art. 7º A manifestação poderá ser feita por meio eletrônico, presencial ou correspondência convencional.
I. **Presencialmente**, na sede da Prefeitura Municipal de Candói, junto à Controladoria Interna, durante o horário de expediente;
II. **Por telefone: Através de contato telefônico no número 42 3638-8000.**
III. **Por meio eletrônico**, através do canal oficial disponibilizado no sítio eletrônico institucional.
IV. **Por protocolo eletrônico**: através do canal oficial disponibilizado no sítio eletrônico institucional.
V. **Correspondência convencional:** Av. XV de Novembro, nº 1761, Bairro Cacique Candói, CEP 85140-000, Candói – PR.
Art. 8° Sempre que a manifestação for recebida em meio físico, a Ouvidoria deverá promover a sua digitalização e a sua inserção imediata em sistema informatizado.
Art. 9º O usuário receberá número de protocolo para acompanhamento da manifestação, devendo ser assegurada que a decisão administrativa final seja encaminhada no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, prorrogável pelo mesmo período uma única vez, mediante justificativa expressa.

CAPÍTULO V
DOS DIREITOS DO USUÁRIO
Art. 10 São direitos do usuário de serviços públicos municipais, nos termos da Lei Federal nº 13.460/2017:
I. Ser tratado com urbanidade, respeito e cortesia;
II. Ter suas manifestações recebidas e analisadas de forma imparcial e tempestiva;
III. Acompanhar o andamento de suas manifestações;
IV. Obter resposta fundamentada e conclusiva dentro do prazo legal

V. Ter assegurada a confidencialidade de suas informações pessoais, quando solicitado;
VI. Contribuir para a avaliação e melhoria da qualidade dos serviços públicos.
VII. Proteção de suas informações pessoais, nos termos da legislação sobre a matéria;

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 A Ouvidoria Municipal poderá expedir normas complementares para disciplinar os procedimentos internos e padronizar o atendimento das manifestações.
Art. 12 Os órgãos e entidades da administração pública municipal deverão prestar, de forma célere e colaborativa, todas as informações solicitadas pela Ouvidoria Municipal.
Art. 13 Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 11 de novembro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:0070EDAB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 132/2025

DATA: 11/11/2025

Dispõe sobre a aprovação da Instrução Normativa 10/2025 do Sistema de Controle Interno do Município de Candói-PR.

O Prefeito Municipal de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º. Fica aprovada a Instrução Normativa nº 10 de 11 de novembro de 2025, emitida pelo Sistema de Controle Interno (Compliance) do Município de Candói – PR.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), em 11 de novembro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:1BA4D082

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 131/2025

DATA: 11/11/2025

Dispõe sobre a aprovação da Instrução Normativa 09/2025 do Sistema de Controle Interno do Município de Candói-PR.

O Prefeito Municipal de Candói, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º. Fica aprovada a Instrução Normativa nº 09 de 11 de novembro de 2025, emitida pelo Sistema de Controle Interno (Compliance) do Município de Candói – PR.
Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Candói (PR), em 11 de novembro de 2025.

ALDOINO GOLDONI FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:6C714B5C

GABINETE DO PREFEITO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 09, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre o fluxo e os procedimentos de atendimento do Canal de Comunicação e Ouvidoria Municipal, no âmbito da Administração Pública do Município de Candói, e dá outras providências.

Versão: 01.
Ato de aprovação: - Decreto Municipal nº 131/2025
Unidade Responsável: Sistema de Compliance (Controle Interno)

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º Esta Instrução Normativa tem por finalidade estabelecer o fluxo, os procedimentos e as responsabilidades referentes ao atendimento das manifestações encaminhadas à Ouvidoria Municipal de Candói, seja pela via presencial ou eletrônica, visando garantir o tratamento adequado, célere e transparente das demandas dos cidadãos.

CAPÍTULO II
DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º As disposições desta Instrução Normativa aplicam-se a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal direta e indireta de Candói que recebam, por meio da Ouvidoria Municipal, manifestações, reclamações, sugestões, solicitações, denúncias ou elogios apresentados pelos cidadãos.

CAPÍTULO III
DOS CONCEITOS
Art. 3º. Para fins desta Instrução Normativa, considera-se:

Ouvidoria Municipal: unidade administrativa responsável pelo recebimento, registro, análise, encaminhamento e resposta das manifestações apresentadas pelos cidadãos;
Manifestação: toda comunicação do cidadão dirigida à Ouvidoria Municipal, podendo ser:
reclamação: demonstração de insatisfação relativa à prestação de serviço público;
denúncia: comunicação de prática de irregularidade ou ato ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes;
elogio: demonstração de reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido;
sugestão: apresentação de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública federal;
solicitação de providências: pedido para adoção de providências por parte da Administração;
Canal de Comunicação: meios de contato disponibilizados pelo Município, compreendendo atendimento presencial, eletrônico (portal oficial, e-mail, aplicativo ou plataforma digital), telefônico ou correspondência;
Sistema de Ouvidoria: ferramenta eletrônica utilizada para o registro, controle e acompanhamento das manifestações;
Manifestante: pessoa física ou jurídica que encaminha manifestação à Ouvidoria Municipal.
certificação de identidade: procedimento de conferência de identidade do manifestante por meio de documento de identificação válido;
decisão administrativa final: ato administrativo mediante o qual o órgão ou a entidade pública manifesta-se acerca da procedência ou

improcedência do pedido, apresentando solução ou comunicando a impossibilidade de seu atendimento; e
linguagem cidadã: linguagem simples, clara, concisa e objetiva, que considera o contexto sociocultural do usuário, de forma a facilitar a comunicação e o mútuo entendimento.

CAPÍTULO IV
DA BASE LEGAL

Art. 4º Esta Instrução Normativa tem como base legal Constituição Federal de 1988; Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017 (Lei de Defesa dos Usuários dos Serviços Públicos); Decreto Federal nº 9.492, de 5 de setembro de 2018;Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação); Lei Municipal nº 1.631/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, Lei Municipal nº 1.242/2014 – Lei do Sistema de Controle Interno do Município de Candói (PR) e a Instrução Normativa SCI nº 01/2023 (Norma das Normas).

CAPÍTULO V
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º São responsáveis pela execução dos procedimentos definidos nesta Instrução Normativa:
Ouvidoria Municipal: pela coordenação geral do processo de atendimento, recepção, registro, triagem, encaminhamento, acompanhamento e resposta das manifestações;
Unidades Setoriais da Administração: pela adoção das providências necessárias e pela elaboração das respostas técnicas às manifestações encaminhadas pela Ouvidoria;
Chefia da Ouvidoria: pela supervisão técnica e operacional dos atendimentos, consolidação de relatórios e articulação com as demais secretarias;
Servidores Designados: pelo atendimento inicial e registro das manifestações, bem como pela manutenção da integridade dos dados no Sistema de Ouvidoria.

CAPÍTULO VI
DO RECEBIMENTO, ANÁLISE E RESPOSTA DE MANIFESTAÇÕES

Art. 4º Em nenhuma hipótese, será recusado o recebimento de manifestações formuladas nos termos desta Instrução Normativa.
Art. 5º São gratuitos os procedimentos de que trata esta Instrução Normativa, vedada a cobrança de quaisquer importâncias do usuário.
Art. 6º São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos que determinaram a apresentação de manifestações perante a ouvidoria.
Art. 7º A solicitação de certificação da identidade do usuário somente poderá ser exigida quando a resposta à manifestação implicar o acesso à informação pessoal própria ou de terceiros.
Art. 8º As manifestações deverão ser apresentadas preferencialmente em meio eletrônico, por meio do Sistema Informatizado de Ouvidoria, disponibilizado pelo Município de Candói.
As unidades de ouvidoria deverão buscar meios para que o acesso ao sistema a que se refere o caput esteja disponível na página principal dos portais e sites a que estejam vinculadas na rede mundial de computadores.
Sempre que a manifestação for recebida em meio físico, a unidade de ouvidoria deverá promover a sua digitalização e a sua inserção imediata no sistema a que se refere o caput deste artigo.
A unidade que receber manifestação sobre matéria alheia à sua competência, deverá encaminhá-la à unidade de ouvidoria responsável pelas providências requeridas.
Art. 9 As unidades de ouvidoria deverão responder às manifestações em linguagem clara, objetiva, simples e compreensível.
Art. 10 As unidades de ouvidoria deverão elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de **trinta dias** contados do seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa.
Recebida a manifestação, as unidades de ouvidoria deverão proceder à análise prévia e, caso necessário, encaminhá-la às áreas responsáveis pela adoção das providências necessárias.
Sempre que as informações apresentadas pelo usuário forem insuficientes para a análise da manifestação, as unidades de ouvidoria deverão solicitar ao usuário complementação de informações, que deverá ser atendido no prazo de trinta dias contados da data do seu recebimento.
Não serão admitidos pedidos de complementação sucessivos, exceto se referentes a situação surgida com a nova documentação ou informações apresentadas.
O pedido de complementação de informações interrompe o prazo previsto no caput deste artigo, que será retomado a partir da resposta do usuário.
A falta da complementação da informação pelo usuário no prazo estabelecido no item II deste artigo acarretará o arquivamento da manifestação, sem a produção de resposta conclusiva
As unidades de ouvidoria poderão solicitar informações às áreas responsáveis pela tomada de providências, as quais deverão responder no prazo de vinte dias contados do recebimento do pedido no setor competente, prorrogáveis de forma justificada uma única vez por igual período, nos termos do parágrafo único do art. 16 da Lei nº 13.460, de 2017.
A manifestação poderá ser encerrada, sem produção de resposta conclusiva, quando o seu autor descumprir os deveres de:
expor os fatos conforme a verdade;
proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé;
não agir de modo temerário; ou
prestar as informações que lhe forem solicitadas para o esclarecimento dos fatos.

Art. 11. O elogio recebido será encaminhado ao agente público que prestou o atendimento ou ao responsável pela prestação do serviço público, e à sua chefia imediata.
Parágrafo único. A resposta conclusiva do elogio conterá informação sobre o encaminhamento e cientificação ao agente público ou ao responsável pelo serviço público prestado, e à sua chefia imediata.

Art. 12. A reclamação recebida será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público.
Parágrafo único. A resposta conclusiva da reclamação conterá informação objetiva acerca do fato apontado.

Art. 13. A sugestão recebida será encaminhada à autoridade responsável pela prestação do atendimento ou do serviço público, que se manifestará acerca da possiblidade de adoção da medida sugerida.

Art. 14. A denúncia recebida será conhecida caso contenha elementos mínimos descritivos da irregularidade ou indícios que permitam à administração pública chegar a tais elementos.

A resposta conclusiva da denúncia conterá informação sobre o seu encaminhamento aos órgãos apuratórios competentes e sobre os procedimentos a serem adotados, ou sobre o seu arquivamento.

A denúncia poderá ser encerrada quando:
estiver dirigida a órgão não pertencente ao Poder Executivo federal; ou
não contenha elementos mínimos indispensáveis à sua apuração.

CAPÍTULO VII
DOS PROCEDIMENTOS

Art. 15. O fluxo de atendimento das manifestações de competência da Ouvidoria Municipal, seguirá as seguintes etapas:
Recebimento da Manifestação
Responsável: Servidor da Ouvidoria Municipal.
Descrição: O cidadão apresenta sua manifestação presencialmente, por meio eletrônico (sítio, e-mail, aplicativo), por telefone ou correspondência.
Registro no Sistema
Responsável: Servidor da Ouvidoria Municipal.
Descrição: Todas as manifestações são registradas no Sistema de Ouvidoria, com número de protocolo, data, tipo de manifestação e dados do manifestante (quando identificados).
Triagem ou Classificação
Responsável: Ouvidor(a) Municipal.

Descrição: A manifestação é analisada e classificada quanto à natureza (reclamação, sugestão, solicitação, denúncia ou elogio) e quanto à secretaria ou unidade competente.
Encaminhamento ao Setor Competente
Responsável: Ouvidoria Municipal.
Descrição: Após a triagem, a manifestação é encaminhada eletronicamente ao setor responsável pelo assunto, com fixação de prazo para resposta (até 20 dias contados do recebimento do pedido no setor, prorrogáveis de forma justificada uma única vez por igual período).
Elaboração da Resposta Técnica
Responsável: Setor/Unidade Técnica destinatária.
Descrição: O setor analisa a demanda, adota as providências cabíveis e elabora resposta fundamentada, devolvendo-a à Ouvidoria no prazo estipulado.
Retorno ao Cidadão
Responsável: Ouvidoria Municipal.
Descrição: A Ouvidoria verifica a adequação da resposta recebida e realiza o retorno ao cidadão, por meio do mesmo canal utilizado para o envio da manifestação (prazo de **trinta dias** contados do seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa)
Registro e Encerramento
Responsável: Servidor da Ouvidoria Municipal.
Descrição: A resposta final é registrada no Sistema de Ouvidoria, encerrando o processo e gerando relatórios de gestão e transparência.

MAPA DE FLUXO DO PROCESSO DE ATENDIMENTO DA OUVIDORIA
Art. 16. Todas as manifestações e pedidos de acesso à informação recebidas pela Ouvidoria, independentemente do canal utilizado, receberão tratamento criterioso, devendo ser analisadas e respondidas pela própria Ouvidoria ou encaminhadas ao Gabinete, quando necessário, para a devida instrução.O prazo para resposta ao demandante das manifestações de Ouvidoria é de 30 (trinta) dias, contados da data de seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa;O Protocolo da Prefeitura que receber diretamente, por qualquer meio, manifestação escrita ou pedido de acesso à informação deverá protocolar e encaminhá-la à Ouvidoria no prazo de **02 (dois) dias úteis**, que imediatamente efetuará o registro no Sistema, dando continuidade ao tratamento da demanda.Nos casos em que as manifestações necessitarem de uma auditoria, o Ouvidor deverá encaminhar a demanda a conhecimento do Controle Interno Municipal que analisará, e, se for o caso, será realizada a abertura de auditoria especial a fim de apurar possíveis irregularidades.

CAPÍTULO VIII
DA REVOGAÇÃO

Art. 17. Dos Procedimentos para revogar a Instrução Normativa:
Caso haja direito fundamentado na legislação pátria e interesse da Unidade de Controle Interno e/ou da Unidade Administrativa em revogar a Instrução Normativa, deve-se proceder da seguinte forma:
protocolar a solicitação devidamente justificada na Unidade Central de Controle Interno que, após análise, remeterá à Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer;
enviar ao Chefe do Poder Executivo ou para quem for delegado para rubrica e assinatura.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18. Todas as manifestações enviadas a Ouvidoria Municipal, serão convertidas em processo eletrônico da prefeitura municipal, cujo andamento poderá ser acompanhado pelo manifestante em tempo real.
Art. 19. O Fluxo estabelecido nesta norma será revisado periodicamente e em caso de inconsistência será reformulado pela equipe de Ouvidoria e disponibilizado no portal da transparência municipal.
Art. 20. Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Candói, 11 de novembro de 2025.

VALDEMIR GONÇALVES DA CRUZ
Controlador Interno

INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Ouvidora

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:2F3CCD7E

GABINETE DO PREFEITO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre o fluxo de atendimento do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011, e Lei Municipal nº 1.338/2016.

Versão: 01.
Ato de aprovação: - Decreto Municipal nº 132/2025
Unidade Responsável: Sistema de Compliance (Controle Interno)

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º Esta Instrução Normativa tem por finalidade **estabelecer o fluxo de atendimento** e os **procedimentos operacionais** a serem observados no âmbito do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), assegurando ao cidadão o **direito de acesso às informações públicas** garantido pela Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), e promovendo a **transparência e a eficiência administrativa.**

CAPÍTULO II
DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º Esta Instrução Normativa aplica-se:
a todos os **órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta** do Poder Executivo Municipal;
aos **agentes públicos municipais** envolvidos na recepção, tramitação, análise, resposta e registro de pedidos de informação;
ao **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC),** em suas modalidades **presencial e eletrônica (e-SIC).**

CAPÍTULO III
DOS CONCEITOS

Art. 3º Para fins desta Instrução Normativa, entende-se por:
Informação: dados, processados ou não, que possam ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;
SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): unidade responsável por receber, registrar, processar e responder os pedidos de acesso à informação;
e-SIC: sistema eletrônico de informações destinado ao recebimento e acompanhamento de solicitações pela internet;
Unidade detentora da informação: órgão ou setor da administração responsável pela guarda, produção ou gestão da informação solicitada;
Solicitante: pessoa física ou jurídica que formula pedido de acesso à informação pública.

CAPÍTULO IV
DA BASE LEGAL

Art. 4º Esta Instrução Normativa tem como base legal Constituição Federal de 1988; Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação); Decreto Federal nº 7.724, de 16 de maio de 2012; Lei Municipal nº 1.338/2016; Lei Municipal nº 1.631/2021 que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, Lei Municipal nº 1.242/2014 – Lei do Sistema de Controle Interno do Município de Candói (PR) e a Instrução Normativa SCI nº 01/2023 (Norma das Normas).

CAPÍTULO V
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º Compete ao **Controlador Interno Municipal**:
supervisionar o cumprimento desta Instrução Normativa;
orientar tecnicamente o SIC e as unidades detentoras da informação;
acompanhar os prazos e a conformidade das respostas;
emitir recomendações e relatórios de monitoramento.
Art. 6º Compete ao **Responsável pelo SIC**:
receber, registrar e tramitar os pedidos de informação;
garantir o sigilo dos dados pessoais e a segurança da informação, nos termos da LGPD;
zelar pelo cumprimento dos prazos e qualidade das respostas;
manter atualizado o sistema eletrônico e os registros físicos das demandas.
Art. 7º Compete às **Unidades Detentoras da Informação**:
analisar tecnicamente os pedidos encaminhados pelo SIC;
elaborar e validar as respostas no prazo legal;
indicar a eventual necessidade de prorrogação de prazo;
assegurar que a informação fornecida seja completa, clara e precisa.

CAPÍTULO VI
DOS PROCEDIMENTOS

Art. 8 O pedido de informação deverá conter:

nome do requerente;
número de documento de identificação válido;
especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e
endereço físico e eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.
Art. 9º Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:
genéricos;
desproporcionais ou desarrazoados; ou
que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do SIC.
Parágrafo único. Na hipótese do inciso III do caput, o SIC deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.
Art. 10. Etapas do Fluxo de Atendimento:
Etapa 1 – Recepção do Pedido
Canais de Atendimento:
Presencial: Balcão do SIC localizado na sede da Prefeitura Municipal de Candói
Eletrônico: Sistema e-SIC municipal (portal oficial), ou protocolo eletrônico municipal.
Responsável: Atendente do SIC.
Prazo: Imediato, no momento do recebimento.
Procedimento: O cidadão apresenta o pedido verbalmente ou por escrito; o servidor orienta quanto à forma adequada e preenche o formulário eletrônico ou físico.
Etapa 2 – Registro Formal do Pedido
Responsável: SIC.
Procedimento:
Inserção do pedido no sistema e-SIC ou protocolo físico;
Geração automática de **número de protocolo**;
Entrega/Envio de comprovante ao solicitante.
Prazo: 1 (um) dia útil após o recebimento.
Etapa 3 – Análise e Classificação da Demanda
Responsável: CAI e Responsável pelo SIC, com apoio do Controle Interno.
Procedimento:
Verificar se a solicitação é clara, específica e se não requer sigilo;
Classificar como: (a) informação de acesso imediato; (b) informação que requer consulta a unidade detentora; (c) informação sigilosa ou pessoal;
Caso o pedido seja genérico ou incompleto, solicitar complementação ao requerente.
Prazo: até **2 (dois) dias úteis** após o registro.
Etapa 4 – Encaminhamento às Unidades Competentes
Responsável: SIC.
Procedimento: Encaminhar o pedido à unidade detentora da informação, via sistema eletrônico ou ofício.
Prazo para encaminhamento: até **1 (um) dia útil** após a classificação.
Prazo para resposta da unidade: até **10 (dez) dias** a contar do recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa.
Etapa 5 – Preparação e Validação da Resposta
Responsável: Unidade detentora, com validação pelo SIC e Controle Interno.
Procedimento:
Preparar minuta de resposta com informações solicitadas;
Submeter à validação do SIC quanto à forma, linguagem e conformidade legal;
Verificar eventual necessidade de ocultar dados pessoais.
Prazo: até **3 (três) dias úteis** após recebimento da informação pela unidade detentora.
Etapa 6 – Envio da Resposta ao Solicitante
Responsável: SIC.
Meios:
Eletrônico (via e-SIC, e-mail institucional ou sistema próprio);
Presencial (retirada de cópia física no SIC).
Prazo total para resposta: até **20 (vinte) dias**, prorrogável por mais **10 (dez)** mediante justificativa formal.
Etapa 7 – Recurso Administrativo (quando aplicável)
Responsável: Autoridade superior àquela que negou o acesso (Secretário ou Prefeito).
Prazo do solicitante para recorrer: até **10 (dez) dias** após ciência da negativa.
Prazo para decisão do recurso: até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento.
Controle Interno: deverá acompanhar e registrar o resultado do recurso.

FLUXO ESQUEMÁTICO SIMPLIFICADO

CAPÍTULO VII
DAS HIPÓTESES DE REVOGAÇÃO DO ATO

Art. 11 Dos Procedimentos para revogar a Instrução Normativa:
Caso haja direito fundamentado na legislação pátria e interesse da Unidade de Controle Interno e/ou da Unidade Administrativa em revogar a Instrução Normativa, deve-se proceder da seguinte forma:
protocolar a solicitação devidamente justificada na Unidade Central de Controle Interno que, após análise, remeterá à Assessoria Jurídica para análise e emissão de parecer;
enviar ao Chefe do Poder Executivo ou para quem for delegado para rubrica e assinatura.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. As informações a serem prestadas poderão ser qualificadas pela Comissão de Avaliação de Informações – CAI.
Art. 13. Todas as manifestações enviadas ao SIC, serão convertidas em processo eletrônico da prefeitura municipal, cujo andamento poderá ser acompanhado pelo manifestante em tempo real.
Art. 14. O Fluxo estabelecido nesta norma será revisado periodicamente e em caso de inconsistência será reformulado pelos responsáveis pelo SIC e disponibilizado no portal da transparência municipal.
Art. 15. Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Candói, 11 de novembro de 2025.

VALDEMIR GONÇALVES DA CRUZ
Controlador Interno

INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Ouvidora

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:EF921C00

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DA LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA 90.011/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90.011/2025
Processo nº 4.315/2025

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 08:30 horas do dia 28 de novembro do ano de 2025, na plataforma Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br), **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Loteamento Bayer Araucária	Creche	456,86 m²	270 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://candoi.pr.gov.br/ e na plataforma Compras.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Candói, 11 de novembro de 2025.

RODRIGO MISS
Agente de Contratação - Portaria nº 217, de 2023

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:ED8E12CC

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRÊNCIA 90.010/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90.010/2025
Processo nº 1.873/2025

O MUNICÍPIO DE CANDÓI, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às 9:30 horas do dia 27 de novembro do ano de 2025, na plataforma Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br), **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(*s*) seguinte(*s*) obra(*s*):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Avenida XV de Novembro, 1.795	Construção do Paço Municipal e Auditório	1.640,00 m²	360 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura https://candoi.pr.gov.br/ e na plataforma Compras.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Candói, 11 de novembro de 2025.

RODRIGO MISS
Agente de Contratação - Portaria nº 217, de 2023

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:31C536BA

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3.469/2025 DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90.009/2025

EXTRATO DO EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 3.469/2025 DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90.009/2025. ÓRGÃO LICITANTE: Município de Candói, Estado do Paraná, CNPJ/MF nº 95.684.478/0001-94. **UASG:** 985499. **OBJETO:** Contratação de Pessoa Jurídica especializada em Engenharia Civil para a execução de obra de reforma e adequações da edificação do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e implantação de sala específica para o serviço do Cadastro Único. **VALOR ESTIMADO:** R$ 100.843,85 (cem mil, oitocentos e quarenta e três reais e oitenta e cinco centavos). **LOCAL:** Sistema Compras.gov.br (https://www.gov.br/compras/pt-br). **DATA E HORA DE INÍCIO DA SESSÃO:** 27/11/2025 - 8:30h**. OBTENÇÃO DO EDITAL:** A íntegra do edital e seus anexos e do projeto executivo poderão ser obtidos no sitio oficial do Município www.candoi.pr.gov.br ou Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). **ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:** através de protocolo pelo sistema de Processos Digitais do município acessível no sitio eletrônico https://candoi.govbr.cloud/ ou do e-mail licitacao@candoi.pr.gov.br. Assinado digitalmente em 10/11/2025 por **Rodrigo Miss**, Agente de Contratação, Portaria nº 217/2023.

Publicado por:
Rodrigo Miss
Código Identificador:D4709D1B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
DECRETO Nº 423/2025, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

CRIA E REGULAMENTA A REDE INTERSETORIAL DE PROTEÇÃO SOCIAL E COMISSÃO COORDENADORA DA REDE INTERSETORIAL DE PROTEÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES -PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de regulamentar a Rede Intersetorial de Proteção Social do Município:
CONSIDERANDO o disposto nos artigos 23, 11, 227 e 230 da Constituição Federal;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que institui o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras providências;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017, que estabelece o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente vítima ou testemunha de violência;
CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 9.603, de 10 de dezembro de 2018, que regulamenta a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017;
CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 8.116, de 16 de julho de 2021, que regulamenta a Lei Federal nº 13.431, de 4 de abril de 2017 no âmbito do Estado do Paraná;
CONSIDERANDO a Resolução CONANDA nº 113, de 19 de abril de 2006, que define parâmetros para a institucionalização e fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA);
CONSIDERANDO a Resolução CONANDA nº 169, de 13 de novembro de 2014, que trata da proteção dos direitos de crianças e adolescentes em atendimento por órgãos e entidades do Sistema de Garantia de Direitos, conforme a política nacional de atendimento à criança e ao adolescente prevista nos artigos 86 e 87, incisos I, III, V e VI, e artigo 88 da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990;
CONSIDERANDO a Resolução CONANDA nº 213, de 20 de novembro de 2018, que aborda estratégias para o Enfrentamento da Violência Letal contra crianças e adolescentes;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 10.741, de 10 de outubro de 2003, que institui o Estatuto da Pessoa Idosa e outras providências;
CONSIDERANDO os artigos 5º, 26 e 27 da Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006, que cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 10.778, de 24 de novembro de 2003, que estabelece a notificação compulsória, em todo o território nacional, dos casos de violência contra a mulher atendidos em serviços de saúde públicos ou privados;
CONSIDERANDO a Lei nº 2.691/2023, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
CONSIDERANDO a Lei nº 1.292/2008, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
CONSIDERANDO a Lei nº 2.136/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Mulher;
CONSIDERANDO a Lei nº 2.397/2019, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.
CONSIDERANDO que a intersetorialidade é um dos pilares para a efetivação das políticas públicas voltadas à promoção, proteção e garantia de direitos;
CONSIDERANDO que a Política de Assistência Social possui, por natureza, o caráter articulador das demais políticas, visando assegurar atendimento e proteção integral aos munícipes para enfrentar e superar situações de vulnerabilidade e risco social;
CONSIDERANDO a necessidade de desenvolver um trabalho intersetorial e integrado para o enfrentamento das violências contra a Criança e o Adolescente, a Pessoa com Deficiência, a Mulher e a Pessoa Idosa;
DECRETA
Art. 1º Fica criada e regulamentada a Rede Intersetorial de Proteção Social de Capitão Leônidas Marques – PR e a Comissão Coordenadora da Rede Intersetorial de Proteção Social de Capitão Leônidas Marques – PR.
Parágrafo único: A Rede Intersetorial de Proteção Social de Capitão Leônidas Marques - PR será denominada como RIPS.
Art. 2º A RIPS, com base nas disposições legais supramencionadas, articula ações integradas e intersetoriais entre serviços e instituições para prevenir e intervir em situações de violação dos direitos dos seus usuários.
Art. 3º A RIPS tem caráter mediador, consultivo, articulador, preventivo e propositivo, visando a promoção das políticas públicas voltadas a toda a população, objetivando preservar a garantia de direitos, atender adequadamente o público, implementar mecanismos de comunicação e formalizar fluxos de encaminhamentos.
Parágrafo único: A organização da RIPS está fundamentada em relações horizontais, dinâmicas e de múltiplos níveis e lideranças, sem hierarquia.
Art. 4º A RIPS será constituída pelos representantes das políticas e serviços abaixo relacionados, devendo cada órgão direcionar, através de ofício: 1 (um) titular e 1 (um) suplente na articulação de intervenções e monitoramento visando garantir os direitos de seus usuários:
I – Política de Assistência Social:
Serviço de Proteção Social Básica;
Serviço de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.
II – Política de Saúde:
a) Coordenação da Atenção Primária à Saúde;
b) Coordenação da Vigilância Epidemiológica;
c) Coordenação de Saúde Mental.
III – Política de Educação:
a) Educação Infantil;
b) Ensino Fundamental Séries Iniciais;
c) Secretaria municipal de educação:
IV – Conselho Tutelar;
V – Política de Esporte.

§1º Os membros indicados serão nomeados por ato do Prefeito Municipal, para o exercício da representação, pelo período de dois anos, permitida a recondução por igual e sucessivo período.
§2º Na hipótese de haver necessidade de substituição de membros, a indicação deverá ser formalizada por meio de ofício.
Art. 5º São atribuições da RIPS, por meio de sua Comissão Coordenadora:
I - Reunir-se para análise, estudo e deliberações sobre casos específicos atinentes à atuação da Rede, especialmente os casos que envolvam situações de risco e vulnerabilidades;
II - Abordar, de forma intersetorial e interdisciplinar, a prática de ações concretas para garantir a efetivação dos direitos;
III - Articular e implementar, operacionalmente, ações a serem desenvolvidas nas instituições de ensino, entidades de atendimento e órgãos públicos;
IV - Elaborar planejamentos estratégicos a curto, médio e longo prazo para a superação das vulnerabilidades e situações apresentadas;
V - Estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação das atividades programadas e das ações desenvolvidas no âmbito da RIPS;
VI - Aprovar os Regimentos Internos de cada Núcleo Temático a partir do escopo disponibilizado pela Comissão Coordenadora.
Art. 6º A RIPS será composta por servidores que atuam nos diferentes serviços de atendimento à população do Município de Capitão Leônidas Marques – PR, conforme o Art. 4º deste Decreto, indicados por seus respectivos gestores, por meio de ofício, e terá sua estrutura constituída por:
I – Plenária: composta por membros presentes, representantes dos órgãos governamentais que prestam serviço à população do município de Capitão Leônidas Marques – PR;
II – Comissão Coordenadora: composta por Coordenador (a), Vice coordenador (a) e Secretário (a), incluindo os gestores municipais das políticas de Assistência Social, Saúde e Educação;
III – Núcleos Temáticos: composta por Coordenador(a), Vice-coordenador(a), Secretário(a) e Vice-secretário(a).
§1º A Comissão Coordenadora será eleita em plenária da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR.
§2º O mandato da Comissão Coordenadora será de dois anos, permitida a recondução por iguais e sucessivos períodos.
§3º O mandato dos gestores municipais estará sujeito à ocupação do cargo.
Art. 7º A Comissão Coordenadora da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR, com base nas disposições legais, articula ações integradas e intersetoriais entre os serviços e instituições, para prevenir e intervir diante das situações de violação dos direitos de seus usuários.
Art. 8º A função de membro da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR é considerada de interesse público relevante e não será remunerada, devendo o representante de cada serviço prestar informações sobre as respectivas demandas e encaminhamentos aos seus representados, garantindo assim a participação efetiva nas reuniões ordinárias, extraordinárias e de núcleos temáticos.
Art. 9º A RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR deverá elaborar instrumentos que facilitem a comunicação, orientação e encaminhamentos realizados entre os serviços, respeitando os protocolos e fluxos internos de cada serviço.
Art. 10. Os instrumentos e documentos serão discutidos e elaborados pela Comissão Coordenadora da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR e deverão ser aprovados pela plenária.
Parágrafo único: Será permitida a convocação dos demais membros da RIPS para contribuir com o processo de análise dos instrumentos, e a Comissão Coordenadora poderá ser assessorada por empresa contratada conforme parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.
Art. 11. A Ficha de Referência e Contrarreferência é um instrumento de comunicação e encaminhamento, referendada pelos Conselhos Municipais, sendo vedada sua alteração sem prévia análise da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR.
Art. 12. A RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR pode, a qualquer momento, elaborar, alterar ou extinguir seus instrumentos, incluindo os protocolos e fluxos, que servem para organizar e padronizar os encaminhamentos entre os serviços de cada política. Esses protocolos e fluxos podem ser criados ou extintos conforme a demanda apresentada pela RIPS.
Art. 13. Os protocolos serão apresentados com as devidas descrições de cada processo, com fluxograma, quando necessário.
Art. 14. As reuniões da RIPS de Capitão Leônidas Marques – PR acontecerão ordinariamente uma vez ao mês e extraordinariamente sempre que necessário.
Art. 15. Informações como dia, horário, local e forma de convocação serão regulamentadas através de Regimento Interno, que deverá ser elaborado pela Comissão Coordenadora.
Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Capitão Leônidas marques, 11 de novembro de 2025

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Paula de Borba Juliao
Código Identificador:108C52DB

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
PORTARIA Nº 758/2025

Dispõe sobre a execução da sanção administrativa aplicada à empresa D S J Confecções LTDA e conclusão do Processo Administrativo Sancionador.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO ELISANDRO DOS REIS, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº 14.133/2021,
CONSIDERANDO a decisão administrativa proferida nos autos do Processo Administrativo Sancionador instaurado contra a empresa D S J Confecções LTDA, CNPJ nº 48.911.914/0001-30, em razão de inexecução total do Contrato nº 176/2025;
CONSIDERANDO a concessão do prazo recursal de 15 (quinze) dias úteis após a regular notificação da decisão, conforme art. 166 da Lei nº 14.133/2021, sem apresentação de manifestação pela empresa referente a notificação.
RESOLVE:
Art. 1º Determinar a execução integral da penalidade aplicada à empresa D S J Confecções LTDA, consistente em impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, nos termos do art. 156, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.
Art. 2º Determinar à Secretaria Municipal de Administração o registro da sanção no Cadastro Municipal de Fornecedores, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
Art. 3º Determinar a publicação desta Portaria no Diário Oficial/órgão oficial do Município e comunicação aos demais setores da Administração Municipal para cumprimento da penalidade.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Após as devidas providências, proceda-se ao arquivamento do processo.

Capitão Leônidas Marques/PR, 11 de novembro de 2025.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício de Capitão Leônidas Marques

Publicado por:
Paula de Borba Juliao
Código Identificador:D7C88B52

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
PREGÃO ELETRÔNICO 135/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 135/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO:
A presente licitação tem por objeto a aquisição de 1.500 (mil e quinhentas) unidades de kits natalinos contendo gêneros alimentícios, tendo a previsão de kits para intolerância alimentar, com o objetivo realizar atividades comemorativas do Natal junto às crianças e adolescentes atendidos pelos programas socioassistenciais do município de Capitão Leônidas Marques-Pr, bem como da comunidade em geral, com o intuito de promover momentos de lazer, alegria e inclusão social, em atendimento a solicitação nº 385/2025 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:
R$ 41.996,40 (quarenta e um mil, novecentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 01.12.2025.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 01.12.2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail ***licitacaoclm@hotmail.com.***

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:1B93B632

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 123/2024. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 558/2024.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor *ELISANDRO DOS REIS* e de outro lado a empresa ***V. GALLI ENGENHARIA E INCORPORADORA LTDA,*** com sede na Av. Iguaçu, 322, Fundos, Centro, em Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 56.963.873/0001-54, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *VALDEMIR GALLI,* portador do CPF sob n. º 038.948.249-80. Fundamentando-se na Lei 14.133/2021, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência para até mais 12 (doze) meses a partir do seu vencimento, mantidas as demais condições firmadas 07 de novembro de 2024.
CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:
Fica prorrogada a vigência para até 07.11.2026.

CLÁUSULA TERCEIRA — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 07 de novembro de 2025.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

V. GALLI ENGENHARIA E INCORPORADORA LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:DE7FB4AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 414/2025 DATA: 31-10-2025

SÚMULA: Concede Avanço de Classe aos Servidores Públicos que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais com base nos Artigos 41 a 49, da Lei Municipal n.º 2.358/2018 de 14/11/2018, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica concedido Avanço de Classe, aos Servidores Públicos abaixo relacionados, conforme avaliações efetuadas e tendo em vista terem atingido a pontuação exigida, passando as mesmas a ocuparem as seguintes classes:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Nível	Classe
123684/1	Ana Caroline Pereira Schmidt	Professor Ed. Infantil	C	4
123585/1	Carmem Raulino Barea Lange	Professor - LF 01	C	7
119152/1	Denise Lima Mangueira de Almeida	Professor - LF 02	C	10
122651/1	Eliane Schumann de Souza	Professor Ed. Infantil	C	6
117641/1	Elisângela Silmara Rodrigues Parmigiani	Professor - LF 01	C	14
123540/1	Fátima Fernanda Balestrin Miguel	Professor - LF 02	C	7
123571/1	Genessi de Vargas	Professor - LF 01	C	7
114711/1	Iraci Russi Prudente de Oliveira	Professor - LF 01	C	16
123402/1	Ivonete Dal Bosco Bevilaqua	Professor - LF 02	C	7
120402/1	Ivonete Dal Bosco Bevilaqua	Professor - LF 01	C	9
123593/1	Jakiciane Raquiela Ternes Teixeira Zanella	Professor - LF 01	C	7
115691/1	Janete Inêz Alberti Samuelsson	Professor - LF 01	C	16
122661/1	Juliane Boni Barea	Professor Ed. Infantil	C	6
117421/1	Kerli Tatiane Grisa Simonetti	Professor - LF 01	D	16
123687/1	Loreni Boof Anible Mosch	Professor Ed. Infantil	C	4
119032/1	Marcia Fabian Bleich	Professor Ed. Infantil	C	6
122441/1	Marcia Luiza Mallmann Dallabrida	Professor - LF 01	B	9
123691/1	Maria Aparecida das Dores	Professor - LF 01	C	6
122681/1	Mariza de Fátima Barea Schneider	Professor Ed. Infantil	C	6
123692/1	Rafael Rodrigues	Professor - LF 02	C	6
123565/1	Raquel Roberta Giombeli Bevilaqua	Professor - LF 01	C	7
123702/1	Raquel Roberta Giombeli Bevilaqua	Professor - LF 02	C	6
123693/1	Regiane de Fatima das Dores	Professor - LF 01	C	6
119571/1	Rosangela Prediger Brand	Professor Ed. Infantil	C	6
116601/1	Sandra Maria de Lima Neumann Favretto	Professor - LF 01	C	16
123688/1	Sandra Terezinha Roman de Campos	Professor Ed. Infantil	C	4
123594/1	Tânia Aparecida Valgas	Professor - LF 01	C	7
117631/1	Zizela Maria Primo Dallabrida	Professor - LF 01	C	16

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 31 de outubro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:9721B89C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 425/2025 DATA: 11-11-2025

SÚMULA: Eleva o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, ao Servidor Público que menciona e dá outras providências.

O Prefeito Municipal em Exercício de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições Legais, com base no Artigo 162, da Lei Municipal nº 1.784/2012 de 23/03/2012, e na Portaria n.º 876/2022 de 12/12/2022,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica elevado o Adicional por Tempo de Serviço, Quinquênio, a partir do mês de janeiro de 2023, do servidor público abaixo relacionado:

MATR:	SERVIDOR (A)	CARGO	PERCENTUAL
123436/1	Giovani Felippe	Mecânico	**10%**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques - PR, 11 de novembro de 2025.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:53816A76

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 003/2025. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 357/2022. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 062/2022.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor *ELISANDRO DOS REIS*, em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***SPIN SISTEMAS LTDA*** sita Rua Carlos de Carvalho, nº 3613, 2º Andar, Centro, Município de Cascavel, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 06.315.888/0001-38, neste ato devidamente representada por *MIRIAN SUZETE ESPINOLA*, portadora do CPF sob n. º 056.093.168-98. Fundamentando-se no artigo 65, inciso II, alínea d e § 1º, da Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:
Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Tecnologia da Informação, envolvendo o Licenciamento de uso de Software (sistemas) em ambiente web e sob o modelo de computação em nuvem (CLOUD) para as **áreas da Gestão Municipal *compreendendo poder Executivo e Legislativo*** para o período de 12 (doze) meses, devendo estar incluídos os Serviços : Fornecimento de Licenças do Software, Serviços de Implantação, Serviços de Migração/ Conversão de Dados , Serviços de Manutenção Legal e Corretiva Dos Softwares Implantados, Serviços e Customização Obrigatória do Software possibilitando a integração entre os Departamentos, Órgãos e Unidades do Municípios dos Poderes Executivo e Legislativo ,Serviços de Treinamento aos Usuários, Suporte Técnico durante a Vigência do Contrato; Provimento de Datacenter e demais Serviços Correlatos e Integração dos Softwares com Portal Transparência desenvolvido com o Parque Tecnológico da Itaipu (PTI).
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a implantação e locação de Sistema (software – Monitor DF-E) junto aos serviços já contratados, mantidas as demais condições firmadas em 19 de julho de 2022 e aditivos subsequentes.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA INCLUSÃO
Implantação e locação do Sistema Monitor DF-E (Poder Executivo e Legislativo) – Plataforma Nuvem (Cloud).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Soma-se ao valor inicialmente contratado e aditivado o total de R$ 4.143,00 (quatro mil cento e quarenta e três reais), sendo o valor de R$ 414,30 (quatrocentos e quatorze reais e trinta centavos) o serviço mensal do sistema.
CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA
Fica a vigência para até 19 de julho de 2026.
CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

SPIN SISTEMAS LTDA
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:75FBE5B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 010/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 086/2023. CONTRATO DE FORNECIMENTO N. º 450/2023.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal em Exercício, Senhor *ELISANDRO DOS REIS*, em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***GENTE SEGURADORA S/A,*** localizada na Rua Marechal Floriano Peixoto, 450, Centro Histórico, Município de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, CEP 90.020-060, inscrita no CNPJ sob n. º 90.180.605/0001-02, neste ato representada legalmente por *MARCELO WAIS* portador (a) do CPF sob n. º 632.005.380-15. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO:
Constitui objetivo deste Termo Aditivo, a inclusão de veículos na apólice de seguro conforme contrato datado de 20 de setembro de 2023 e aditivos subsequentes.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO:
Fica somado ao valor contratado e aditivado o total de R$ 9.256,74 (nove mil duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e quatro centavos) referente a inclusão dos veículos:
01 (um) veículo marca Mercedes-Benz, Modelo Atego 2730K 6x4 2p (diesel) (E6), Ano/Mod. 2025/2025, Chassi 9BM951514SB431848;
01 (um) veículo marca Mitsubishi, Modelo 4x4 L, Ano/Mod. 2001/2002, Chassi 93XLNK3402C116279, Placas AAW3H17;
CLÁUSULA TERCEIRA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Ratificam-se as demais disposições do Contrato originário não modificado por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELISANDRO DOS REIS
Prefeito Municipal em Exercício

GENTE SEGURADORA S/A
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:284C3DE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 171/2022. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 598/2022.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI*, em pleno exercício de seu mandato e funções e de outro lado a empresa ***S. L. ECKHARDT TRANSPORTES*** com sede na Avenida dos Bandeirantes, S/N, Distrito de Alto Alegre do Iguaçu, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 04.835.888/0001-33, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *SIDINEI LEANDRO ECKHARDT,* portador do CPF sob n. º 047.841.969-43. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte*:*
CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS
Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência contratual e da prestação dos serviços, para até mais 12 (doze) meses a partir do vencimento e do valor do Termo Contratual com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas em 04 de novembro 2022 e aditivos subsequentes.
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR MENSAL PARA ALUNOS DA APAE E CLASSES ESPECIAIS DA ESCOLA TEREZINHA MACHADO, SENDO 01 ÔNIBUS CONVENCIONAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 LUGARES, ANO MÍNIMO DE 2009, SEGURO DE PASSAGEIROS, COM DISPONIBILIDADE DE MOTORISTA COM HABILITAÇÃO D, COM AR CONDICIONADO EM FUNCIONAMENTO, TRAJETO DO DISTRITO DO ALTO ALEGRE DO IGUAÇU ATÉ A SEDE DO MUNICÍPIO, POR UM PERÍODO DE 10 (DEZ) MESES, COM SAIDA DO DISTRITO AS 7H30/12H30 E SAÍDA DA SEDE AS 11H15/16H.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE E DO VALOR CONTRATUAL
Fica reajustado o valor de R$ 4.165,00 (quatro mil centos e sessenta e cinco reais) para R$ 4.203,49 (quatro mil duzentos e três reais e quarenta e nove centavos) o valor mensal para prestação dos serviços, com aplicação da variação do índice no percentual de 0,9242%, de acordo com o cálculo atualizado pelo IGP-M – Ind. Geral de Preços do Mercado.
CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Soma-se ao valor inicialmente contrato e aditivado o total de R$ 42.034,90 (quarenta e dois mil trinta e quatro reais e noventa centavos), referente ao período de renovação.
CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA
Fica prorrogada a vigência para até 04.11.2026.
CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.
E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de novembro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

L. ECKHARDT TRANSPORTES
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:3F62E945

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº. 001/2025. PREGÃO ELETRÔNICO N. º 171/2022. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. º 599/2022.

Que entre si celebram. De um lado o ***MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES,*** Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor *MAXWELL SCAPINI* e de outro lado a empresa ***ABRELINO FELIPPE EIRELI.*** com sede na Rua Beija Flor, 116, Bairro Santa Monica, Município de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, CEP: 85.790-000, inscrita no CNPJ sob n. º 26.615.485/0001-11, neste ato devidamente representada por seu Titular, Senhor *ABRELINO FELIPPE,* portador do CPF sob n. º 467.110.820-87. Fundamentando-se na Lei 8.666/93 de 21.06.93, conforme previsão contratual, assim como pelas condições do edital em consideração, ajustando o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS OBJETIVOS

Constitui objetivos deste Termo Aditivo, a prorrogação da vigência contratual e da prestação dos serviços, para até mais 12 (doze) meses a partir do vencimento e do valor do Termo Contratual com aplicação de reajuste, mantidas as demais condições firmadas em 04 de novembro 2022 e aditivos subsequentes.

TRANSPORTE INTERMUNICIPAL PARA ESTUDANTES DE ENSINO TÉCNICO, PARA O **COLÉGIO AGRÍCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO ASSIS BRASIL DE CLEVELÂNDIA-PR E CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DO SUDOESTE DO PARANÁ DE FRANCISCO BELTRÃO-PR**, IDA E VOLTA, SENDO A IDA NA SEGUNDA-FEIRA COM SAÍDA AS 6H DA SEDE DO MUNICIPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, TENDO O PRIMEIRO DESEMBARQUE EM FRANCISCO BELTRÃO E SEGUNDO DESEMBARQUE EM CLEVELÂNDIA, E VOLTA NA SEXTA FEIRA, COM SAÍDA DE CLEVELÂNDIA ÀS 12H E PASSANDO TAMBÉM NO COLÉGIO AGRÍCOLA DE FRANCISCO BELTRÃO, SENDO UM VEÍCULO TIPO MICROÔNIBUS COM CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR PARA 18 PASSAGEIROS, AR CONDICIONADO EM FUNCIONAMENTO, BANCOS RECLINÁVEIS, SEGURO DOS PASSAGEIROS, REGISTRO NO ORGÃO FISCALIZADOR, COM DISPONIBILIDADE DE MOTORISTA COM HABILITAÇÃO D, TOTALIZANDO 16 VIAGENS MENSAIS.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE E DO VALOR CONTRATUAL

Fica reajustado o valor de R$ 3,82 (três reais e oitenta e dois centavos) para R$ 3,86 (três reais e oitenta e seis centavos) o KM rodado, com aplicação da variação do índice no percentual de 0,9242%, de acordo com o cálculo atualizado pelo IGP-M – Ind. Geral de Preços do Mercado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

Soma-se ao valor inicialmente contrato e aditivado o total de R$ 154.400,00 (cento e cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais), referente ao período de renovação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

Fica prorrogada a vigência para até 04.11.2026.

CLÁUSULA QUINTA– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ratificam-se as demais disposições do Contrato de origem não modificadas por este instrumento.

E, por estarem de comum acordo, assinam o presente Aditivo Contratual em duas vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 04 de novembro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

ABRELINO FELIPPE EIRELI
Contratada

Publicado por:
Gilmar Larssen
Código Identificador:3AC58259

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PREGÃO ELETRÔNICO 136/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 136/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais/insumos médico hospitalares, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência -Anexo I, destinado ao serviço da Secretaria Municipal de Saúde e suas respectivas Unidades de Saúde da Família do município de Capitão Leônidas Marques-PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 76.578,44 (setenta e seis mil, quinhentos e setenta e oito reais e quarenta e quatro centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 02.12.2025.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 02.12.2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: ***Menor preço por item***

MODO DE DISPUTA: ***Aberto***

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: ***Sim***

· ***PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.***
· ***AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.***
· ***SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.***

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos ***www.comprasgovernamentais.gov.br*** - Código **UASG:** 987489 **– Capitão Leônidas Marques – Pr** e ***www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br.(transparência/licitação),*** ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail ***licitacaoclm@hotmail.com.***

ATENÇÃO
- PREVALECERÁ a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.
- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: (45)3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro

Publicado por:
Maiara Daiane Teixeira
Código Identificador:E9B8373F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO, COMPRAS E PATRIMÔNIO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 026/2025 (DILAÇÃO PRAZO EXECUÇÃO) CONCORRENCIA Nº 009/2024

Aditivo contratual que entre si fazem o **MUNICIPIO DE CARLÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Benedito Salles, 1060, Centro, inscrita no CNPJ/MF 76.965.789/0001-87, doravante denominado CONTRATANTE, sendo neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nilton Douglas de Meira, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº ---------- - SSP PR e inscrito no CPF/MF sob nº ----------, residente e domiciliado em Carlópolis, Estado do Paraná, e a Empresa **MORAES E MORAES CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 18.645.436/0001-01,** localizada na Rua Haroldo José Barbosa, 75, Centro, na cidade de Carlópolis, Estado do Paraná, a seguir denominada CONTRATADA, representada por Elieser Meneguel de Moraes, portador da cédula de identidade R.G. n. º ----------/SSP PR, inscrito no CPF sob n. º ----------, residente na cidade de Carlópolis/PR têm justo e firmado entre si este Contrato, decorrente da CONCORRENCIA Nº 009/2024.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O presente aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de execução do Contrato nº 026/2025, que estipula as condições de execução de Obra de revitalização e reforma do Estádio Djalma Salles de acordo com Edital e demais anexos e especificações e condições constantes neste instrumento convocatório, adiante descritas, bem como seus anexos e partes integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Fica mantido o valor estipulado em CONTRATO Nº 026/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO
Fica mantida a vigência prevista CONTRATO Nº 026/2025 e prorrogada a execução por mais 180 (cento e oitenta) dias, ou seja, de 09/11/2025 a 08/05/2026, conforme jurídico 276/2025 PRO.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DEMAIS CLÁUSULAS
Permanecem inalteradas as demais cláusulas estabelecidas no CONTRATO Nº 026/2025 CONCORRENCIA Nº 009/2024.

Justos e Contratados, firmam as partes este instrumento a fim de que produza seus efeitos legais.

Carlópolis, 10 de novembro de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA **-**
Prefeito Municipal
Contratada

MORAES E MORAES CONSTRUÇÕES LTDA
Contratante

RAFAEL FERNANDES DA SILVA
Secretario Municipal de Esporte e Lazer

Publicado por:
Juliane de Souza Barbosa
Código Identificador:761EF4A3

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECRETO Nº. 135/2025-DP.

SÚMULA: "Dispõe sobre a Exoneração e Nomeação de Cargo efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SR. NILTON DOUGLAS DE MEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE:

Artigo 1º. EXONERAR,
Sandra Cristina de Matos, Matrícula nº 3161, lotado no cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE TRANSPORTES EM SAÚDE.
Artigo 2º. NOMEAR,
Juliano Severiano do Norte, matrícula 10021, portador CPF/MF 049.243.***-** para o DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE TRANSPORTES EM SAÚDE.

Artigo 3º. Determinar ao Departamento de pessoal da Municipalidade para que tome as medidas necessárias para o cumprimento do presente decreto.
Artigo 4º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 11 de novembro de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Taysi Ferreira Barros
Código Identificador:52075244

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº. 138/2025-DP

Portaria nº. 138/2025-DP

Súmula: - "*Convocação de Classificado para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, em Ampla Concorrência em Cotas Raciais em decorrência de necessidade do Poder Público Municipal, todos conforme Edital do Concurso Público 001/2024".*

O Prefeito do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, Senhor Nilton Douglas de Meira, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. Convocar, para assumir a vaga efetiva, em virtude de aprovação no Concurso Público realizado e regulamentado na forma do Edital nº 001/2024, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, em ampla concorrência e cotas raciais, em decorrência de necessidade do Poder Público Municipal, conforme Edital do Concurso Público:

Agente Comunitário de Saúde Cotas Raciais	
Candidato	**Classificação Final**
ANA PAULA APARECIDA MOREIRA	1

Art. 2º. Das lotações, conforme ordem de apresentação da documentação:

I – Agente Comunitário de Saúde:

Secretaria Municipal de Saúde

Parágrafo único: As lotações serão realizadas, após o candidato, apresentar a documentação completa de admissão, em que o Departamento de Recursos Humanos não necessite solicitar mais nenhuma documentação ou correção. Em nenhuma hipótese, será atri buído o direito a vaga com apresentação de documentação parcial ou incorreta, levando-se em consideração, sempre, a ordem de classificação do concurso.

Art. 3º. Os candidatos deverão apresentar a documentação no prazo máximo de 15 dias corridos, a partir da data da publicação do presente ato.
Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.
Cumpra-se.

Carlópolis, 11 de novembro de 2025.

NILTON DOUGLAS DE MEIRA
-Prefeito Municipal-

Publicado por:
Taysi Ferreira Barros
Código Identificador:DDBA298C

EXECUTIVO MUNICIPAL
DESPACHO ORDINATÓRIO

SINDICÂNCIA DISCIPLINAR Nº 002/2024
DECRETO N° 4.156 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024
SERVIDORA: NATHALIA MAFRA DELAMURA e VILMA ALVES DA SILVA

DESPACHO ORDINATÓRIO
Sopesando os autos, verificou-se que não foi dada publicidade da decisão da Comissão de Sindicância (fls. 63 – 71) às partes e seus procuradores, assim, chamando o feito à ordem, determino a intimação das partes e seus procuradores, juntamente com o encaminhamento de cópia da mencionada decisão, para que manifestem-se requerendo o que entenderem de direito, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da respectiva intimação.
A presente medida deve ser tomada sem prejuízo aos trabalhos do Controle Interno do Município.
No mais, assim que juntadas as manifestações ou transcorrido o prazo, remeta-se o presente à Procuradoria Municipal para formulação de parecer final.

Carlópolis, 10 de novembro de 2025

SIVONEI MAURO HASS
Procurador Geral do Município
Decreto Nº 061/2025-DP

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:0A63E8F2

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 1.140 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

SÚMULA: "Dispõe sobre instauração de sindicância disciplinar para apuração de atos eventualmente ilícitos cometidos por servidores e, dá outras providências."

A Secretária Municipal de Administração e Comunicação do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 160 do Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Carlópolis, Lei nº 1.608 de 21 de julho de 2023, e
CONSIDERANDO a necessidade de apurar os fatos relacionados à possível ocorrência de ato ilícito, determino a instauração de sindicância, na forma do artigo 160 e seguintes da lei municipal 1.608/2023, indico o departamento a ser investigado Subsecretaria de Compras, Almoxarifado e Patrimonio, na pessoa do subsecretário de Compras, Almoxarifado e Patrimonio Senhor Gustavo Eike Soares Shimizu, matricula 201261.
CONSIDERANDO os fatos de execução de serviços sem prévio empenho, para apurar fatos e verificar a forma legal de sanar o pagamento junto a Empresa EFRAIM, referente ao Processo Licitatório nº32/2024, se faz necessário à instauração, devendo o servidor vinculado a referida Subsecretária, prestar os esclarecimentos necessários para apuração de suas condutas no caso em apreço.

RESOLVE
Artigo 1°. Instaurar sindicância disciplinar com a finalidade de apurar os fatos, identificando a eventual condutados dos responsáveis e se necessário propor as medidas cabíveis.

Artigo 2º. Fica instaurada sindicância disciplinar para apurar os fatos mencionados no caput do art. 1º, em face do servidor abaixo indicado:

I – GUSTAVO EIKE SOARES SHIMIZU - Subsecretario de Compras, Almoxarifado e Patrimônio / Matricula nº 201261.

Artigo 3°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 11 de novembro de 2025.

FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE
Secretária Municipal de Administração e Comunicação
Decreto 060/2025-DP

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:4858CF59

EXECUTIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 1.141 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

SÚMULA: "Dispõe sobre instauração de sindicância disciplinar para apuração de atos eventualmente ilícitos cometidos por servidores e, dá outras providências."

A Secretária Municipal de Administração e Comunicação do Município de Carlópolis, Estado do Paraná, FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 160 do Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Carlópolis, Lei nº 1.608 de 21 de julho de 2023, e

CONSIDERANDO a necessidade em apurar os fatos relacionados sobre possível ocorrência de ato ilícito, instauro sindicância disciplinar na forma do artigo 160 e seguintes da lei municipal 1.608/2023, conforme relato recebi contato telefônico feito pela Empresa Truck Diesel na pessoa de seu proprietário senhor Edson, o qual gostaria de saber sobre o pagamento de serviços prestados para este município em manutenção de veículos pertencentes ao Setor Rodoviário, após averiguação foi constatado que houve a solicitação de serviços sem prévio empenho, fato este proibido para Administração Pública. Tendo em vista os fatos passados e a gravidade da situação, indico como área a ser investigada o Departamento Rodoviário (Garagem) vinculado a essa secretaria, na pessoa de João Rodrigues de Oliveira Neto - Diretor do Dep. De Manutenção de Veículos e Equipamentos Mecânicos.

CONSIDERANDO os fatos narrados, devendo o servidor vinculado ao referido departamento, prestar os esclarecimentos necessários para apuração de suas condutas no caso em apreço.

RESOLVE
Artigo 1°. Instaurar sindicância disciplinar com a finalidade de apurar os fatos mencionados, identificando a eventual condutados do responsável e se necessário propor as medidas cabíveis.

Artigo 2º. Fica instaurada sindicância disciplinar para apurar os fatos mencionados no caput do art. 1º, em face dos servidores abaixo indicados:

I –JOAO RODRIGUES DE OLIVEIRA NETO - DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE FROTA / Matricula nº 19.961;

Artigo 3°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Carlópolis, 11 de novembro de 2025.

FLAVIA REGINA DOS SANTOS SENNE
Secretária Municipal de Administração e Comunicação
Decreto 060/2025-DP

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:74084B12

EXECUTIVO MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025

PROCURADORIA MUNICIPAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2025
DECRETO N° 4.170 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2025

DESPACHO
I – Diante da apresentação dos Laudos Periciais e de providências posteriores pelo Sr. Perito contratado pelo município, determino seja deles dada ciência às partes e procuradores, para oferecimento, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da respectiva intimação, de contraditório administrativo sob forma de Alegações Finais por Memoriais, em relação aos laudos, oportunidade em que poderão também serem oferecidos os laudos dos Assistentes Técnicos das partes, caso assim o desejem;
II – Após o oferecimento das Alegações Finais ou do transcurso do prazo, remeta-se o presente ao Departamento de Engenharia do Município para elaboração do Parecer Técnico final, conforme disposições previstas na alíneas "b" e "c" do Artigo 5º, ambas do Decreto nº 4.170/2025 que rege o presente e, após, a esta Procuradoria Geral para elaboração de parecer final e submissão ao Sr. Prefeito para decisão.

Carlópolis, 10 de novembro de 2025.

SIVONEI MAURO HASS
Procurador Geral do Município
Decreto Nº 061/2025-DP

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:EF6E241B

EXECUTIVO MUNICIPAL
SINDICÂNCIA DISCIPLINAR Nº 003/2024

SINDICÂNCIA DISCIPLINAR Nº 003/2024
DECRETO N° 4.155 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2024
SERVIDORA: NATHALIA MAFRA DELAMURA

DESPACHO ORDINATÓRIO
Sopesando os autos, verificou-se que não foi dada publicidade da decisão da Comissão de Sindicância (fls. 164 - 166) à parte e seus procuradores, assim, chamando o feito à ordem, determino a intimação da parte e seus procuradores, juntamente com o encaminhamento de cópia integral do feito, conforme requerido no petitório de fls. 160 – 162, obrigatoriamente contendo a mencionada decisão, para que manifestem-se requerendo o que entenderem de direito, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.
A presente medida deve ser tomada sem prejuízo aos trabalhos do Controle Interno do Município.
No mais, assim que juntadas as manifestações ou transcorrido o prazo, remeta-se o presente à Procuradoria Municipal para formulação de parecer final.

Carlópolis, 10 de novembro de 2025

SIVONEI MAURO HASS
Procurador Geral do Município
Decreto Nº 061/2025-DP

Publicado por:
Otavio Sanseverino de Paula e Silva
Código Identificador:F046BCE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
7º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 223/2024

Os infra-firmados, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATANDUVAS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida dos Pioneiros, 500, Centro, Catanduvas/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 76.208.842/0001-03, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito municipal, Sr. Ademar Luiz Burckhardt, como CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa **L&G POÇOS ARTESIANOS LTDA**, estabelecida na Rodovia BR 282, Km 538, interior, CEP 89.819-000, na cidade de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, inscrita no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/MF sob n° 24.475.164/0001-33, neste ato representada por seu representante legal o Sr. Gustavo Mattana Gabriel, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 5.xxx.613, e do CPF nº 057.xxx.xxx-84, residente e domiciliado a Rua Venezuela, 83E, bairro Líder, Ap. 102, na cidade de Cordilheira Alta, Estado de Santa Catarina, ao final assinado, doravante designada CONTRATADA, com base nos documentos anexos ao processo, aditivam o contrato mediante as cláusulas e condições a se-guir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Fica acrescido o prazo de execução em mais 30 (trinta) dias além do prazo inicial estabelecido no contrato e aditivo, a data de referência para o término do prazo de execução é 29/11/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – A inclusão de prazo de obra relatada, não acarretará em prazo contábil para reclames de qualquer tipo de reequilíbrios financeiros em obra, tendo em vista que os atrasos são de responsabilidade exclusiva da empresa.

CLÁUSULA TERCEIRA – Os documentos que comprovam/originam a presente alteração, estão anexados e ficam fazendo parte do processo licitatório.
I – É parte integrante do processo o parecer técnico do setor de engenharia, o qual aponta ser **PARECER TÉCNICO FAVORÁVEL ÚNICO E EXCLUSIVAMENTE DE PRAZO A OBRA**.

CLÁUSULA QUARTA – Todas as demais cláusulas do documento inicial permanecem inalteradas e vigentes.

E, por estarem assim acordes, foi lavrado o presente Termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinados.

Catanduvas, 29 de outubro de 2025.

Município de Catanduvas
ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

L&G Poços Artesianos LTDA
GUSTAVO MATTANA GABRIEL
Representante Legal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:ACC02E4B

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 66/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico **Nº 66/2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2025
Tipo: Menor Preço SRP.

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ALIMENTAÇÕES ESPECIAIS, COMPLEMENTOS, FÓRMULAS, DIETAS ENTERAIS E LEITE INTEGRAL PARA ATENDIMENTO DE PROGRAMAS/OBRIGAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

A sessão de processamento do Pregão será realizada no ambiente virtual www.bll.org.br "Acesso Identificado", no dia 28 de novembro de 2025.
A íntegra do instrumento para Licitação será entregue aos interessados pelo Departamento de Licitações, no horário de expediente, ou ainda poderá ser obtido através do site: www.catanduvas.pr.gov.br.

Catanduvas, 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Cristina da Silva (Depto de Licitações)
Código Identificador:694ADF20

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 325/2025

Súmula: Regulamenta a aplicação da progressividade das alíquotas do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU no Município, com base no valor venal, na localização e na utilização urbanística do imóvel, e dispõe sobre a periodicidade de revisão da Planta Genérica de Valores e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a Constituição Federal, bem como com o disposto no Código Tributário Nacional,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar os critérios de progressividade do IPTU, visando promover a justiça fiscal e atender à função social da propriedade urbana;

CONSIDERANDO que a legislação tributária municipal prevê a progressividade em razão do valor, localização e utilização urbanística do imóvel;

CONSIDERANDO que a Planta Genérica de Valores deve ser revisada periodicamente para assegurar a atualização dos valores venais dos imóveis urbanos,

DECRETA

CAPÍTULO I
DA PROGRESSIVIDADE DO IPTU EM RAZÃO DO VALOR VENAL

Art. 1º. As alíquotas do IPTU, incidentes sobre o valor venal dos imóveis urbanos, serão progressivas, observando-se dispostos em Lei Complementar.

Parágrafo Primeiro. Os percentuais exatos serão definidos em Lei complementar e atualizados anualmente por Decreto, com base em índice oficial de inflação.

Parágrafo Segundo. O valor venal dos imóveis será apurado conforme a Planta Genérica de Valores vigente.

CAPÍTULO II
DA PROGRESSIVIDADE DO IPTU EM RAZÃO DA LOCALIZAÇÃO

Art. 2º. O Município poderá aplicar alíquotas diferenciadas do IPTU em razão da localização do imóvel dentro do perímetro urbano, levando em consideração:

I – Áreas centrais e de maior valorização imobiliária;
II – Áreas intermediárias;
III – Áreas periféricas.

Parágrafo Primeiro. A classificação das zonas será definida em regulamento próprio, considerando o zoneamento urbano vigente.

Parágrafo Segundo. A localização do imóvel será verificada de acordo com o Cadastro Imobiliário Municipal.

CAPÍTULO III
DA PROGRESSIVIDADE DO IPTU EM RAZÃO DA UTILIZAÇÃO URBANÍSTICA

Art. 3º. O Município aplicará alíquotas progressivas do IPTU considerando a utilização urbanística do imóvel, observando-se:

I – Imóveis edificados com destinação residencial;
II – Imóveis edificados com destinação comercial, industrial ou de serviços;
III – Imóveis não edificados, subutilizados ou não utilizados, localizados em área dotada de infraestrutura urbana, nos termos do Plano Diretor Municipal.

Parágrafo Primeiro. A diferenciação das alíquotas deverá observar o princípio da função social da propriedade e a legislação urbanística municipal.

Parágrafo Segundo. Os imóveis considerados subutilizados ou não utilizados poderão ter alíquotas majoradas progressivamente, conforme legislação específica.

CAPÍTULO IV
DA REVISÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES
Art. 4º. A Planta Genérica de Valores dos imóveis urbanos será objeto de revisão periódica pelo Município de Catanduvas, a cada quatro anos, ou em prazo inferior sempre que constatada defasagem significativa em relação ao valor de mercado dos imóveis.

Parágrafo Primeiro. A revisão observará estudos técnicos de avaliação imobiliária, pesquisas de mercado e demais critérios objetivos previstos em lei.

Parágrafo Segundo. A nova Planta Genérica de Valores será aprovada por Lei Municipal específica, acompanhada de mapas, quadros e tabelas de referência.

Parágrafo Terceiro. Entre uma revisão e outra, os valores poderão ser corrigidos anualmente pelo índice oficial de inflação adotado pelo Município.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º. O Setor de Tributos do Município ficará responsável pela execução, controle e fiscalização da aplicação da progressividade do IPTU.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:0887A8D7

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 326/2025

Súmula: Dispõe sobre o processo de utilização das informações do setor de emissão de "Alvarás de Construção" e de "Habite-se" na atualização da base cadastral de imóveis do município e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a legislação vigente,

CONSIDERANDO a necessidade de integração dos dados oriundos do setor responsável pela emissão de alvarás de construção e de habite-se com a base cadastral imobiliária do Município;

CONSIDERANDO a importância da atualização cadastral para fins de cobrança justa e correta do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e para o adequado planejamento urbano e tributário;

CONSIDERANDO o disposto no Código Tributário Nacional e na legislação municipal vigente,

DECRETA

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Fica instituído o processo de integração das informações do setor de emissão de "Alvarás de Construção" e de "Habite-se" na atualização da base cadastral de imóveis no Município.

Art. 2º. O processo tem por finalidade assegurar a atualização automática ou semiautomática da área construída, da destinação e da situação do imóvel, garantindo maior confiabilidade ao Cadastro Imobiliário Municipal.

CAPÍTULO II – DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º. Compete a Secretaria de Planejamento:

I – Comunicar ao Departamento de Tributos, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, toda emissão de Alvará de Construção ou de Certificado de Conclusão de Obra (Habite-se);
II – Disponibilizar, em meio físico e eletrônico, as plantas aprovadas e demais documentos técnicos que permitam a atualização da base cadastral;
III – Manter banco de dados atualizado, integrado com o Departamento de Tributos.

Art. 4º. Compete ao Departamento de Tributos:

I – Proceder à atualização da base cadastral de imóveis sempre que comunicado sobre a emissão de Alvará de Construção ou Habite-se;
II – Verificar a correspondência entre a área informada na planta aprovada e a existente em campo, podendo realizar vistoria fiscal;
III – Promover a atualização do valor venal do imóvel e do lançamento do IPTU, conforme a legislação tributária municipal;
IV – Arquivar eletronicamente os documentos recebidos, vinculando-os à inscrição imobiliária correspondente.

CAPÍTULO III – DO PROCESSO DE INTEGRAÇÃO

Art. 5º. O processo de integração seguirá o seguinte fluxo:

I – Emissão do Alvará de Construção → envio imediato das informações ao Departamento de Tributos;
II – Emissão do Habite-se → envio imediato das informações ao Departamento de Tributos;
III – Registro das alterações no Cadastro Imobiliário → atualização da área construída, uso, destinação e valor venal;
IV – Vistoria fiscal (quando necessária) → confirmação das informações;
V – Atualização do lançamento do IPTU para o exercício subsequente.

Art. 6º. Sempre que o Habite-se não for requerido pelo interessado, o Setor de Obras comunicará o Departamento de Tributos após o decurso do prazo legal de execução da obra, para efeito de atualização cadastral.

Art. 7º. O Município poderá adotar sistemas informatizados integrados, que permitam o fluxo automático das informações entre os setores.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º. As secretarias municipais de "finanças" e "viação e obras" ficam autorizadas a elaborar instruções conjuntas regulamentadoras, detalhando formulários, sistemas eletrônicos e rotinas administrativas.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:AAFC4FCB

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 327/2025

Súmula: Dispõe sobre o procedimento de avaliação do valor de mercado dos imóveis para fins de lançamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e com fundamento no art. 38 do Código Tributário Nacional e na jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (RE 796.376/SC, com repercussão geral – Tema 1.113),

DECRETA

Art. 1º. A base de cálculo do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI será o valor de mercado do imóvel transmitido, assim entendido aquele que reflita o preço estimado em condições normais de mercado na data do fato gerador.

Art. 2º. Para fins de apuração do valor de mercado referido no artigo primeiro, a Secretaria Municipal de Finanças procederá à avaliação técnica do imóvel, por meio da Comissão Permanente de Avaliação Imobiliária, a ser designada por portaria específica.

Parágrafo Primeiro. A avaliação levará em conta os seguintes elementos:

I – Localização do imóvel e padrão construtivo;
II – Área do terreno e da edificação;
III – Destinação e uso atual do imóvel;
IV – Valor venal de referência e transações similares registradas;
V – Dados extraídos de laudos, cadastros imobiliários, registros cartorários e ferramentas de georreferenciamento;
VI – Demais características que influenciem diretamente na formação do valor de mercado.

Parágrafo Segundo. Nos imóveis rurais, será adotada como base a média dos valores por hectare ou alqueire divulgados pelo DERAL/PR (Departamento de Economia Rural da SEAB), conforme a localização e tipo de exploração.
Art. 3º. A Comissão de Avaliação deverá elaborar laudo técnico fundamentado, indicando os critérios utilizados, fontes de dados e metodologia aplicada, o qual será juntado ao processo administrativo de lançamento do ITBI.

Art. 4º. Havendo divergência entre o valor declarado pelo contribuinte e o valor apurado pela Administração, prevalecerá o valor de mercado determinado pelo Município, resguardado ao contribuinte o direito à impugnação administrativa, conforme o procedimento de contestação previsto em norma específica.

Parágrafo único. A existência de valor declarado inferior não vincula a Administração, nos termos do art. 38 do CTN e conforme decisão do Supremo Tribunal Federal no RE 796.376/SC (Tema 1.113).

Art. 5º. O procedimento de avaliação previsto neste Decreto será aplicado a todos os casos de transmissão onerosa de bens imóveis e direitos a eles relativos, salvo nos casos expressamente isentos ou não tributáveis por força de lei.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:BD507706

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 328/2025

Súmula: Dispõe sobre o processo administrativo de contestação do valor venal de mercado atribuído ao imóvel, para fins de lançamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e com fundamento no art. 38 do Código Tributário Nacional

DECRETA

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Este Decreto regulamenta o processo administrativo de contestação do valor de mercado do imóvel atribuído pela Administração Tributária para fins de lançamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.

Art. 2º. O processo administrativo será instaurado a pedido do contribuinte, após a ciência do valor apurado pelo Município e antes da quitação do imposto.

CAPÍTULO II – DA FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO

Art. 3º. O pedido de contestação deverá ser apresentado por escrito ao Departamento de Tributação Municipal, contendo:

I – Identificação do contribuinte, com número do CPF/CNPJ e endereço;
II – Número do protocolo do processo de ITBI;
III – Justificativa técnica e legal para a discordância;
IV – Documentos que comprovem o valor defendido, tais como:

a) Contratos, escrituras ou propostas firmadas;
b) Laudos de avaliação elaborados por profissional habilitado;
c) Fotos, matrículas, certidões, plantas, croquis;
d) Pesquisa de mercado ou anúncios de imóveis similares.

Parágrafo Primeiro. O prazo para apresentação da impugnação será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da ciência do valor atribuído pelo Município.

Parágrafo Segundo. O não atendimento dos requisitos do caput ensejará o indeferimento liminar do pedido, com possibilidade de complementação documental no prazo de 5 (cinco) dias.

CAPÍTULO III – DA ANÁLISE E JULGAMENTO

Art. 4º. Recebido o pedido, a Administração Tributária instruirá o processo com:

I – O laudo de avaliação elaborado pela Comissão Permanente de Avaliação Imobiliária;
II – Parecer técnico comparativo entre o valor atribuído e o valor impugnado.

Art. 5º. A autoridade julgadora será o Chefe do Departamento de Tributação Municipal ou servidor designado com competência para tal.

Parágrafo único. O julgamento deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, prorrogável por igual período em caso de diligências.

Art. 6º. O contribuinte será notificado da decisão fundamentada, que poderá:

I – Manter integralmente o valor apurado pelo Município;
II – Reformular o valor, acolhendo parcialmente a impugnação;
III – Acolher integralmente a impugnação, acatando o valor proposto.

Parágrafo único. Da decisão caberá recurso administrativo no prazo de 10 (dez) dias úteis, dirigido à Secretaria Municipal de Finanças, que decidirá em última instância administrativa.

CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. A apresentação do pedido de contestação não suspende automaticamente a exigibilidade do crédito tributário, salvo se garantido por depósito em juízo ou outro instrumento legalmente previsto.

Art. 8º. Aplicam-se subsidiariamente ao presente processo as disposições do Código Tributário Municipal, no que couber.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
PREFEITO

ANEXO I – DECRETO Nº 328/2025
MODELO DE FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO DO ITBI
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO
Formulário de Impugnação Administrativa do Valor Atribuído para Fins de ITBI

DADOS DO CONTRIBUINTE:
Nome/Razão Social: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone/E-mail: _____

DADOS DA TRANSMISSÃO:
Número do Protocolo do ITBI: _____
Endereço do Imóvel: _____
Tipo do Imóvel: ☐ Urbano ☐ Rural
Valor Declarado pelo Contribuinte: R$ _____
Valor Atribuído pela Prefeitura: R$ _____

MOTIVO DA IMPUGNAÇÃO (resumo):
[ ] Discordância quanto ao valor atribuído pela Comissão de Avaliação
[ ] Divergência nos dados cadastrais do imóvel
[ ] Apresentação de avaliação independente
[ ] Outros: _____

JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO:
(Descrever de forma clara os motivos pelos quais o valor atribuído é contestado)
_____

DOCUMENTOS ANEXADOS:
☐ Cópia da Matrícula atualizada do Imóvel
☐ Laudo de Avaliação Independente
☐ Comprovação de propostas comerciais, contratos ou escritura
☐ Fotos do imóvel
☐ Outros: _____

DECLARAÇÃO
Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e que tenho ciência de que a apresentação deste pedido não suspende a exigibilidade do ITBI.
Catanduvas/PR, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do Contribuinte ou Representante Legal
(Anexar procuração, se aplicável)
ANEXO II – DECRETO Nº 328/2025

MODELO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA FUNDAMENTADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECISÃO ADMINISTRATIVA/PROCESSO DE CONTESTAÇÃO DE ITBI
Processo nº: _____
Contribuinte: _____
Imóvel: _____
Data do Protocolo:___/_____/202__
I – RELATÓRIO
Trata-se de pedido de impugnação formulado pelo contribuinte acima identificado, em face do valor de mercado atribuído ao imóvel objeto de transmissão onerosa, situado no endereço citado, para fins de lançamento do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.
O contribuinte declarou o valor de R$ _____, enquanto a Administração apurou o valor de R$ _____, com base em laudo elaborado pela Comissão de Avaliação Imobiliária. O pedido foi instruído com os seguintes documentos: _____.
II – FUNDAMENTAÇÃO
Nos termos do art. 38 do Código Tributário Nacional, a base de cálculo do ITBI é o **valor venal de mercado do bem transmitido**, e não o valor declarado ou o valor venal do IPTU.
O Supremo Tribunal Federal, no julgamento do **RE 796.376/SC (Tema 1.113 de repercussão geral)**, firmou a tese de que a Administração pode fixar a base de cálculo com base no valor de mercado, sendo **vedada a vinculação automática ao valor declarado pelo contribuinte**.
No caso em tela, a análise técnica do imóvel demonstra que o valor atribuído se encontra dentro da média praticada para imóveis com as mesmas características na localidade. O laudo de avaliação é devidamente fundamentado e utiliza parâmetros objetivos, inclusive com comparativos de mercado.
[Se o pedido for **indeferido**:]
Diante disso, **mantenho o valor atribuído pela Administração**, rejeitando a impugnação por ausência de elementos técnicos que justifiquem alteração.
[Se o pedido for **parcialmente ou totalmente acolhido**:]
Considerando os elementos apresentados pelo contribuinte, em especial o laudo técnico independente que demonstrou incongruências na avaliação municipal, **acolho a impugnação e fixo o valor do imóvel em R$ _____.**
III – DISPOSITIVO
Ante o exposto, decido:
☐ Indeferir a impugnação, mantendo o valor de R$ _____.
☐ Acolher parcialmente a impugnação, fixando o valor em R$ _____.
☐ Acolher integralmente a impugnação, fixando o valor em R$ _____.

Notifique-se o contribuinte, nos termos da legislação vigente, dando-se ciência do direito de interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Catanduvas/PR, _____ de _____ de 202__.

Responsável pela Decisão Administrativa
Departamento de Tributação Municipal

ANEXO III – DECRETO Nº 328/2025
FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA E JURISPRUDENCIAL

1. Fundamento Legal – Base de Cálculo do ITBI
· **Art. 38 do Código Tributário Nacional:**
"A base de cálculo do imposto é o valor venal dos bens ou direitos transmitidos."

2. Jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (STF)
· **RE 796.376/SC – Tema 1.113 da Repercussão Geral:**
"O valor da base de cálculo do ITBI não está vinculado ao valor da negociação declarado pelas partes, tampouco ao valor venal utilizado para fins de IPTU. O Município pode realizar avaliação própria para apuração do valor de mercado."
(Rel. Min. Luiz Fux, julgado em 05/08/2020)

3. Jurisprudência do Tribunal de Justiça do Paraná (TJPR)
· *TJPR – Apelação Cível nº 0008026-72.2020.8.16.0030*
"O contribuinte tem direito à ampla defesa e ao contraditório no procedimento de avaliação de imóveis para fins de ITBI, cabendo ao Município comprovar o valor de mercado de forma objetiva."

4. Doutrina
· **Ricardo Alexandre, Direito Tributário Esquematizado (2023):**
"A base de cálculo do ITBI é o valor de mercado do bem, e não há vinculação legal ao valor da escritura ou ao valor venal do IPTU. É legítima a atuação do Fisco na atribuição do valor, desde que assegurado ao contribuinte o contraditório técnico."

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:92508262

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 329/2025

Súmula: Dispõe sobre os processos de trabalho para o lançamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, quando da emissão de atos administrativos de aceitação ou conclusão de obras, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a legislação vigente,

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o adequado controle e lançamento do ISS incidente sobre os serviços previstos na Lei Complementar nº 116/2003 e legislação municipal correlata;

CONSIDERANDO que os serviços de construção civil, reforma, reparação e obras de engenharia são passíveis de tributação municipal, devendo ser devidamente registrados para efeito de arrecadação;

CONSIDERANDO a utilização do Sistema de Informação de Gerenciamento de Informações – GOVBR ISSDIGITAL, que possibilita o monitoramento, controle e lançamento do ISSQN;

CONSIDERANDO a importância de integrar os atos administrativos de aceitação, conclusão e regularização de obras com os procedimentos fiscais do Setor de Tributos,

DECRETA

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. Ficam instituídos os processos de trabalho para assegurar o lançamento do ISSQN no Município de Catanduvas/PR, vinculados à emissão de alvarás de construção, certificados de aceitação provisória e certidões de conclusão de obra (habite-se).

Art. 2º. O controle e lançamento do ISS serão realizados prioritariamente por meio do Sistema GOVBR PROCESSO DIGITAL, integrado à base cadastral imobiliária e ao setor responsável pela aprovação e fiscalização de obras.
CAPÍTULO II – DO PROCESSO DE LANÇAMENTO DO ISS

Art. 3º. O processo de lançamento do ISS quando da aceitação ou conclusão de obras seguirá as seguintes etapas:

I – Emissão do Alvará de Construção pelo setor competente → registro automático no GOVBR ISSDIGITAL;
II – Execução da obra, com comunicação periódica do responsável técnico e/ou construtor ao Município;
III – Solicitação de Aceitação Provisória ou Habite-se → obrigatória verificação no GOVBR ISSDIGITAL acerca da regularidade da obra e do recolhimento do ISS;
IV – Confronto entre os valores de notas fiscais de serviços emitidas, a metragem/área construída e os parâmetros da legislação municipal;
V – Lançamento complementar ou cobrança de eventuais diferenças de ISS, quando constatada divergência;

VI – Liberação do ato administrativo (Habite-se ou Aceitação Definitiva) somente após a comprovação do recolhimento integral do ISS devido.

CAPÍTULO III – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 4º. Compete ao Setor de Obras e Engenharia:

I – Comunicar imediatamente ao Setor de Tributos a emissão de alvarás, aceitação de obras e habite-se;
II – Condicionar a liberação do habite-se à apresentação de certidão de regularidade fiscal emitida pelo GOVBR PROCESSO DIGITAL.

Art. 5º. Compete ao Setor de Tributos:

I – Efetuar o controle e lançamento do ISSQN no sistema GOVBR Administração de Receitas ou sistema de informação que venha a substitui-lo;
II – Confrontar as informações constantes das notas fiscais eletrônicas de serviços com os dados das obras aprovadas;
III – Emitir relatórios de acompanhamento e certidões de quitação tributária;
IV – Instaurar procedimento fiscal em caso de divergência ou omissão de informações.

CAPÍTULO IV – DA INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS
Art. 6º. O Município utilizará o GOVBR PROCESSO DIGITAL como sistema oficial de gerenciamento das informações relativas ao Gerenciamento do ISSQN sobre esta matéria, devendo os setores de Obras e Tributos manter integração permanente para:

I – Compartilhamento eletrônico de dados cadastrais e fiscais;
II – Acompanhamento da execução das obras;
III – Emissão de relatórios para subsidiar a fiscalização;
IV – Registro e auditoria das operações em ambiente digital.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. A emissão de alvará de funcionamento, aceitação provisória de obra ou habite-se sem a devida regularidade fiscal quanto ao ISS ensejará a nulidade do ato administrativo, sem prejuízo da responsabilização funcional do servidor que o expedir.

Art. 8º. Ficam autorizadas as secretarias de "finanças" e "viação e obras" a expedirem instruções normativas complementares para detalhar fluxos, prazos e formulários eletrônicos no GOVBR PROCESSO DIGITAL.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:8D572E75

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 330/2025

Súmula: Regulamenta a realização de estudo técnico para mensurar adequadamente as prováveis perdas patrimoniais do Município, com vistas a assegurar a correta avaliação de seu patrimônio real e da outras providencias.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e em conformidade com a legislação vigente,

CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal e na Lei nº 4.320/1964, que impõem aos entes públicos o dever de manter controle patrimonial preciso;

CONSIDERANDO as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, que determinam a necessidade de registros contábeis fidedignos, incluindo a mensuração de perdas prováveis, de forma a refletir o valor real dos ativos;

CONSIDERANDO as diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP (STN/ME), especialmente quanto ao reconhecimento, mensuração e evidenciação contábil do patrimônio público;

CONSIDERANDO a necessidade de evitar tanto a superavaliação quanto a subavaliação dos bens e direitos municipais, garantindo segurança jurídica, contábil e fiscal,

DECRETA

CAPÍTULO I – DO OBJETO

Art. 1º. Este Decreto regulamenta a realização de estudo técnico destinado à mensuração das prováveis perdas patrimoniais do Município de Catanduvas/PR, com a finalidade de assegurar a adequada avaliação de seus ativos e a correta demonstração contábil do patrimônio público.

CAPÍTULO II – DAS DIRETRIZES DO ESTUDO

Art. 2º. O estudo terá como diretrizes:
I – Identificar, avaliar e classificar os bens e direitos do Município sujeitos a perdas ou desvalorização;
II – Mensurar as prováveis perdas em conformidade com critérios técnicos, objetivos e verificáveis;
III – Registrar as estimativas em conformidade com a legislação vigente e com as normas de contabilidade aplicadas ao setor público;
IV – Evitar tanto a superestimação quanto a subavaliação do patrimônio público.

Art. 3º. O estudo observará os seguintes parâmetros:

I – Perdas por depreciação, deterioração, obsolescência ou desuso;
II – Perdas decorrentes de inadimplência ou não recebimento de créditos;
III – Riscos fiscais e judiciais capazes de afetar o patrimônio municipal;
IV – Outros fatores que possam impactar significativamente a avaliação patrimonial.

CAPÍTULO III – DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º. Compete à Secretaria Municipal de Finanças coordenar e consolidar o estudo técnico, cabendo:

I – Aplicar as normas contábeis vigentes (MCASP e NBCASP);
II – Elaborar relatórios contábeis e patrimoniais com base nos estudos;
III – Encaminhar os resultados à Controladoria Interna e ao Tribunal de Contas do Estado, quando exigido.

Art. 5º. Compete aos demais setores municipais:

I – Fornecer informações completas e atualizadas sobre bens móveis, imóveis, obras, equipamentos e créditos sob sua responsabilidade;
II – Auxiliar na coleta de dados e na verificação das condições físicas e jurídicas dos ativos;
III – Manter registro permanente de ocorrências que possam impactar a avaliação patrimonial.

CAPÍTULO IV – DO PRAZO E PERIODICIDADE

Art. 6º. O estudo para mensuração das prováveis perdas será realizado anualmente, até o encerramento do exercício financeiro, de modo a subsidiar a elaboração das demonstrações contábeis do Município.

Parágrafo Primeiro. Poderá ser realizado estudo extraordinário sempre que ocorrerem fatos relevantes que impactem significativamente o patrimônio municipal.

Parágrafo Segundo. O relatório consolidado do estudo deverá integrar os anexos da prestação de contas anual do Município.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. O estudo constituirá instrumento obrigatório de gestão fiscal, contábil e patrimonial, devendo seus resultados orientar a tomada de decisões administrativas.

Art. 8º. A Secretaria Municipal de Finanças acompanhará a execução do estudo, assegurando sua conformidade legal e técnica.

Art. 9º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Catanduvas/PR, em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:254AFFFB

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 332/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA**.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com o inciso I do art. 41 da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:
I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.04.28.846.2150.0.002	3.3.90.14.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	0	R$ 1.680,00
02.05.04.123.1051.2.006	3.3.90.35.00.00.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0	R$ 7.994,11
02.10.18.541.1650.2.067	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0	R$ 50.000,00
02.16.08.241.1200.2.040	3.3.90.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	0	R$ 5.695,25

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar, aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos o disposto no Artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recursos	Valor
02.05.04.123.1051.2.006	3.3.90.39.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0	R$ 7.994,11
02.05.99.999.9999.0.005	9.9.99.99.00.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999	R$ 51.680,00
02.16.08.241.1200.2.040	3.3.90.31.00.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENT., DESPORT. E OUTRAS	0	R$ 695,25
02.16.08.241.1200.2.040	3.3.90.36.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0	R$ 5.000,00

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas pelos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma Execução de Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 11 de Novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:A6305105

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
DECRETO Nº 333/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei Federal Nº 4.320/64, e a Lei Municipal nº. **346 de 17 de dezembro de 2024 – LOA.**

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício de 2025, um crédito Adicional Suplementar em conformidade com o inciso I do Art. 41º da Lei 4.320/64, mediante as seguintes providências:

I – Suplementação de rubrica de despesa nas seguintes dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	Categoria Econômica	Descrição Categoria	Fonte de Recurso	Valor
02.11.10.301.1300.2.033	3.3.90.32.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	2494	R$ 14.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, fica indicado como fonte de recursos os provenientes do "Superávit Financeiro" apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I do parágrafo primeiro do artigo 43º da Lei Federal Nº 4.320/64.

Parágrafo único: Ficam alterados os anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, nos termos do art. 4º, § 1º, da Lei nº 186/2021, e Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 320/2024, respectivamente, a fim de compatibilizá-los às alterações promovidas nos artigos 1º e 2º desse Decreto, bem como o seu Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas - PR, 11 de Novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Silvio Farias (Depto Contabilidade)
Código Identificador:820949D3

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 402/2025

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Especial no Orçamento e dá providências.

A Câmara Municipal aprovou e o Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, sanciona a seguinte **LEI:**

Art. 1º - Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2025, um CRÉDITO ESPECIAL em conformidade com o art. 41 da Lei 4.320/64 e a Lei Municipal nº 346 de 17 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual) mediante as seguintes providências:
I) – Criação de rubrica de despesas nas seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 02 - PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	
UNIDADE: 02.11 - Fundo Municipal de Saúde	
FUNÇÃO: 17 - Saneamento	
SUBFUNÇÃO: 512 - Saneamento Básico Urbano	
PROGRAMA: 1600 - Gestão Municipal de Saneamento	
AÇÃO: 2.065 - Manutenção das Atividades do Saneamento	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00. -Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (3838)	VALOR R$
FONTE DE RECURSOS: 2000-Recursos Ordinários (Livres) – SUPERAVIT	22.079,00
NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.51.00.00.00-OBRAS E INSTALAÇÕES	VALOR R$
FONTE DE RECURSOS: 2000-Recursos Ordinários (Livres) – SUPERAVIT	71.350,28
TOTAL:	93.429,28

Art. 2º - Para cobertura do Crédito ESPECIAL aberto no artigo anterior fica indicado como fonte de recursos os provenientes do Superávit Financeiro apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I, do parágrafo 1º, do artigo 43º, da Lei Federal nº 4.320/64:

Superavit apurado no balanço patrimonial	Fonte	Valor já utilizado p/ suplementação orçamentária	Valor desta suplementação orçamentária	Saldo
R$ 1.097.375,25	2000	R$ 484.000,50	R$ 93.429,28	R$ 519.945,47

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas em 11 de novembro de 2025

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:29DA5F00

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 403/2025

Ementa**:** Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito especial no orçamento do Município e dá providências.

A Câmara Municipal aprovou e o Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, sanciona a seguinte **LEI:**

Art. 1º. Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a abrir no orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2025, um CRÉDITO ESPECIAL em conformidade com o art. 41 da Lei 4.320/64 e a Lei Municipal nº 346 de 17 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual) mediante as seguintes providências:
I- Criação de rubrica de despesas nas seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	
UNIDADE: 02.11-Fundo Municipal de Saúde	
FUNÇÃO: 10-Saúde	
SUBFUNÇÃO: 301-Atenção Básica	
PROGRAMA: 1300-Gestão Municipal de Saúde	
AÇÃO: 2.034.000-CONSORCIOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE	
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.72.39 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	VALOR R$
FONTE DE RECURSOS: 21013 - SESA Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	134.822,62

Art. 2º - Para cobertura do CRÉDITO ESPECIAL aberto no artigo anterior fica indicado como fonte de recursos o proveniente do Superávit Financeiro apurado no último balanço, conforme preceitua o inciso I, parágrafo 1º, do 43 da Lei Federal nº 4.320/64:

Superavit apurado no balanço patrimonial	Fonte	Valor já utilizado p/ suplementação orçamentária	Valor desta suplementação orçamentária	Saldo
R$ 429.309,21	21013	R$ 136.675,94	R$ 134.822,62	R$ 157.810,65

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas em 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:0BE283A4

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 58/2025.

O município de Catanduvas, por intermédio do Pregoeiro substituto, designado pela portaria nº 3/2025, torna público para conhecimento dos interessados que a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 58/2025, tipo menor preço, visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUTRA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA**, pela sessão de julgamento realizada às 09h00min do dia 28/10/2025 na plataforma bllcompras.com foi considerada **FRACASSADA**.

Catanduvas - PR, 10 de novembro de 2025.

EDUARDO DE FREITAS MOREIRA
Pregoeiro Substituto

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:16A12528

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
TERMO DE AJUSTE DE PREÇO REGISTRADO/FIXADO

INEXIGIBILIDADE N° 14/2024
CHAMADA PÚBLICA Nº 3/2024

Conforme itens 1, 2, 3, 4 e 5 do edital supracitado, ficam reajustados os preços dos combustíveis, passando a vigorar os seguintes valores:

ITEM	UNID	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO VÁLIDO DA SEMANA DE 12/11/2025 À 18/11/2025
1	Litro	ARLA	R$ 3,09
2	Litros	Diesel comum – S500	R$ 5,57
3	Litros	Diesel S10	R$ 5,77
4	Litros	Etanol	R$ 4,09
5	Litros	Gasolina comum	R$ 5,89

Catanduvas - PR, 11 de novembro de 2025.

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo de Freitas Moreira
Código Identificador:59CD7C29

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 081/2025

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder 04 (quatro) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para a Servidora SANDRA MARCELIA PELEGRINO NICÁCIO**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR, nos dias 11 a 14 de novembro, para participar do 9º Fórum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público.

Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 11 de novembro de 2025

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:F6473072

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 082/2025

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para o Vereador RUBISNEI APARECIDO DA SILVA**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 11 a 13 de novembro, para ir em diversas Secretarias Estaduais e Assembléia Legislativa.
.
Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 11 de novembro de 2025

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:18DB165B

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 083/2025

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para o Vereador EDERSON CLAUDIO PEREIRA DE BARROS**,** para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 11 a 13 de novembro, para ir em diversas Secretarias Estaduais e Assembléia Legislativa.
.
Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 11 de novembro de 2025

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:2AF068D8

CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL
ATO DA MESA 084/2025

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CENTENÁRIO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.....

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 03 (três) diárias conforme as Resoluções 002/2018 e 001/2022 para a Vereadora TICIANE MENEGHETTI BAZETTO para ir até a cidade de CURITIBA-PR nos dias 11 a 13 de novembro, para participar do Seminário de Capacitação às Procuradoras da Mulher do Estado do Paraná.
.
Art. 2º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrárias.

Gabinete da Presidência, 11 de novembro de 2025

MARLON CRUZ PRÊMOLI
Presidente

NOEL DE MOURA NETO
1º Secretário

Publicado por:
Natal Dos Santos
Código Identificador:0821054C

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº253/2025

DECRETO Nº253/2025

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR, Prefeito Municipal de Centenário do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica DESCARTADO o número do Processo Licitatório n.º 101/2025 – Pregão Eletrônico n.º 49/2025, tendo em vista que sua continuidade deixou de ser oportuna, tendo outros pregões sido publicados posteriormente justifica-se assim o descarte.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas no ato todas as disposições contrárias.

Centenário do Sul, 11 de Novembro de 2025.

MELQUIADES TAVIAN JUNIOR
Prefeito Municipal

PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Lilian Faustina da Silva
Código Identificador:9910C8E8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CERRO AZUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1461, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025
CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL SENHOR ARI HENRIQUE DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE MOTORISTA 5(CINCO) DIÁRIAS.

PORTARIA Nº 1461, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder ao Servidor Público Municipal Senhor Ari Henrique dos Santos, ocupante do cargo de Motorista 5(cinco) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor Público Municipal senhor Ari Henrique dos Santos ocupante do cargo de Motorista vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social conforme o memorando n°404/2025, o pagamento de 05(cinco) diárias no valor de R$348,05 (trezentos e quarenta e oito reais e cinco centavos), para custear despesas com viagens, conforme art. 6º, III, alínea "a", art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viajar até Curitiba PR transportando Universitários. Nos dias 10,11,12,13 e 14 de novembro do ano de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 11 de novembro do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:3F2A48E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1462, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025
CONCEDER AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL CESAR KOGISKI, OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DIVISÃO 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1462, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder ao Servidor Público Municipal Cesar Kogiski, ocupante do cargo de Chefe de Divisão 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhor Cesar Kogiski, ocupante do cargo de Chefe de Divisão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social conforme memorando nº413/2025, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, Curitiba-PR no dia 13 de novembro, para atendimento da demanda ser vinculada ao Abrigo Municipal de Campo Largo - PR. Saída 08h00 min e retorno ás 17h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 11 de novembro do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:484A3ADF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1463, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025
CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARLI DA APARECIDA PORFIRIO DOS SANTOS, OCUPANTE DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM 1(UMA) DIÁRIA.

PORTARIA Nº 1463, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder a Servidora Pública Municipal Marli da Aparecida Porfirio dos Santos, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem 1(uma) diária.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao Servidor Público Municipal senhora Marli da Aparecida Porfirio dos Santos ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme o memorando n°413/2025-SMS, o pagamento de 01 (uma) diária totalizando o valor de R$69,61 (sessenta e nove reais e sessenta e um centavos) Com base no Art.6º, III, alínea "a" e Art.7° da Lei Complementar 001/2022. Para viagem de emergência até Campina Grande do Sul PR, acompanhado pacientes no dia 05 de novembro do ano de 2025 até o Hospital Angelina Caron. Saída 20h30min e retorno dia 06 de novembro as 04h00min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 11 de novembro do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:70E6D29F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 1464, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025
CONCEDER A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MISLAINE CRISTINA MARCHE, OCUPANTE DO CARGO DE PROFESSOR EFETIVO 2(DUAS) DIÁRIAS.

PORTARIA Nº 1464, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder a Servidora Pública Municipal Mislaine Cristina Marche, ocupante do cargo de Professor Efetivo 2(duas) diárias.

O Prefeito Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a Lei nº 003/2002, regulamentada pela Lei complementar nº 001/2022,
Considerando o decreto nº68/2025, publicado no diário oficial dos Municípios do Paraná que alterou os valores das diárias conforme o disposto no art. 18 da Lei Complementar nº 01/2022;
Considerando que a atividade está relacionada a função que desempenha;
Considerando o preenchimento do Anexo I da Lei Complementar nº 001/2022;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora Pública Municipal senhora Mislaine Cristina Marche, ocupante do cargo de Professor Efetivo vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura conforme memorando nº 713/2025-PN, o pagamento de 02(duas) diárias no valor de R$139,22 (cento e trinta e nove reais e vinte e dois centavos), com base no Art.6º, III, alínea "a" e 7° da Lei Complementar 001/2022, para custear despesas com viagens, Curitiba PR nos dias 25 e 26 de novembro, para participar do seminário com o tema "Onde o conhecimento encontra propósito" é direcionado para gestores, técnicos e profissionais da educação. Saídas ás 06h00 min e retornos ás 17h00 min.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Cientifique-se, registre-se e cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cerro Azul, Estado do Paraná, gabinete do Senhor Prefeito Municipal em 11 de novembro do ano de 2025.

EDSON CORDEIRO DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Ribeiro de Souza
Código Identificador:D62F0036

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 11, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 11, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a composição da Comissão de Ética do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Cerro Azul/PR.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA DO MUNICÍPIO DE CERRO AZUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal 33/2013, e Lei 8069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente e Considerando que a Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) estabelece a Garantia da Proteção Integral dos Direitos Fundamentais às crianças e adolescentes, bem como prevê a criação dos Fundos da Infância e da Adolescência que tem a finalidade de atender às políticas públicas prioritárias para crianças e adolescentes, conforme definição dos respectivos Conselhos de Diretos; Considerando que o art. 13 da Lei Municipal nº 033/2013 estabelece que o CMDCA elegerá, entre seus pares, pela maioria absoluta de seus membros, o seu presidente, vice-presidente, secretário geral e 2 membros da Comissão de Ética do Conselho Tutelar; Considerando que o art. 39 da Lei Municipal nº 039/2013 prevê que será constituída Comissão de Ética, formada por 03 (três) membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, devendo obrigatoriamente haver representantes do Poder Público e da Sociedade Civil, escolhida em reunião, com mandato de 01 (um) ano; Considerando a reunião extraordinária realizada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente em 31 de outubro de 2025, onde foi tratado da composição da Comissão de Ética. RESOLVE: Art. 1º Fica instituída a Comissão de Ética do CMDCA, com a finalidade de orientar, acompanhar e zelar pela observância dos princípios éticos e legais que regem as ações dos conselheiros e membros deste Conselho. Art. 2º A Comissão de Ética terá a seguinte composição os seguintes membros: I - FABIANA DE MOURA E COSTA; II - ILZA MARIA DE LIMA BICHELS; e III - EVELLYN THAÍS PEREIRA. Art. 3º Compete à Comissão de Ética: Rua Prefeito Athanagildo de Souza Laio, 85 – Centro - CEP: 83.570-000 – CERRO AZUL – PR Telefone: (41) 3662-1473 - E-mail: acaosocialcerroazul@terra.com.br CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA CRIADO PELA LEI Nº 33/2013 I - Propor medidas preventivas e corretivas quanto a eventuais infrações éticas; II - Elaborar relatórios e encaminhá-los ao plenário do CMDCA quando necessário; Art. 4º A Comissão terá vigência de 01 ano. Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cerro Azul, 10 de novembro de 2025.

ELIZIANE CORDEIRO LOVATO BESTEL
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Josemara da Guia Araújo
Código Identificador:025997DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
NOMEIA OS MEMBROS DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 09/2025

NOMEIA OS MEMBROS DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul**, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente, e em conformidade com o disposto no **Decreto Municipal nº XXXXX/2025**, que institui o **Núcleo de Segurança do Paciente no âmbito do Município de Cerro Azul**,
RESOLVE:
Art. 1º Ficam **nomeados os membros** do **Núcleo de Segurança do Paciente – NSP** da Secretaria Municipal de Saúde de Cerro Azul, representando as respectivas áreas técnicas, conforme segue:
I – Representante da **Vigilância em Saúde**: **Marilena Ferreira Lins de Melo** – Auxiliar de Enfermagem;
II – Representante da **Farmácia**: **Elon Rangel Ribeiro de Souza** – Farmacêutico;

III – Representante da **Vigilância Epidemiológica**: **Priscila Maria Bestel** – Auxiliar de Enfermagem;
IV – Representante da **Atenção Primária à Saúde**: **Aline Rosner** – Enfermeira;
V – Representante da **Urgência e Emergência**: **Jaciara Aparecida Donato** – Enfermeira e Responsável Técnica do Hospital;
VI – Representante do **Serviço Social**: **Beatriz Cavalheiro de Meira Coutinho** – Assistente Social;
VII – Representante da **Área Médica ou Enfermagem**: **Renata Mendonça Silva Gomes** – Médica.
Art. 2º Compete ao Núcleo de Segurança do Paciente planejar, implementar, monitorar e avaliar ações voltadas à **prevenção, mitigação e controle de incidentes relacionados à assistência à saúde**, em conformidade com a **Resolução RDC nº 36/2013 da ANVISA** e a **Política Nacional de Segurança do Paciente (PNSP)**.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Cerro Azul, 11 de novembro de 2025.

MYKE RENAN SANTOS DOS REIS DE LARA
Secretário Municipal de Saúde - Decreto 251/2025
Prefeitura Municipal de Cerro Azul –PR

Publicado por:
Thamires Vitoria Ap. Adriano Dos Santos
Código Identificador:DBD9F68D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESOLUÇÃO CMS N.º 57/2025

RESOLUÇÃO CMS N.º 57/2025,

Dispõe sobre a aprovação da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME 2025, no âmbito da rede municipal de saúde de Cerro Azul – PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CERRO AZUL – PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Complementar Municipal nº 034/1991, e em conformidade com seu Regimento Interno,
Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;
Considerando a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;
Considerando a Portaria de Consolidação nº 2/GM/MS, Anexo XXVII, de 3 de outubro de 2017, que institui a Política Nacional de Medicamentos;
Considerando a Resolução nº 338/CNS/MS, de 6 de maio de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica;
Considerando a importância da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME como instrumento orientador da seleção, programação, aquisição, distribuição e uso racional de medicamentos no âmbito do SUS;
Considerando o Decreto Municipal nº 416/2025, que institui a Comissão de Avaliação e Padronização de Insumos, Medicamentos e Equipamentos – CAPIME, responsável por propor e revisar periodicamente a lista de medicamentos e insumos padronizados no município;
Considerando a apresentação e análise técnica da proposta de atualização da REMUME 2025 pela Secretaria Municipal de Saúde e pela CAPIME;
Considerando a deliberação do plenário do Conselho Municipal de Saúde em reunião ordinária realizada no dia 22 de outubro de 2025,
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar a **Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME 2025**, como instrumento norteador para as ações de Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde do Município de Cerro Azul – PR.
Art. 2º A REMUME 2025 deverá ser atualizada periodicamente conforme critérios técnicos e assistenciais definidos pela Comissão de Avaliação e Padronização de Insumos, Medicamentos e Equipamentos – CAPIME, instituída pelo Decreto Municipal nº 416/2025, observadas as diretrizes da Política Nacional de Medicamentos e da Política Nacional de Assistência Farmacêutica.
Art. 3º Caberá à Secretaria Municipal de Saúde assegurar as providências necessárias à aquisição e disponibilização dos medicamentos incluídos na REMUME 2025, conforme os prazos e fluxos definidos em norma específica.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

PEDRO RAIMUNDO DE MATTOS FILHO
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cerro Azul

Publicado por:
Thamires Vitoria Ap. Adriano Dos Santos
Código Identificador:7291CE0B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO Nº 18/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 14/2025 DISPENSA ELETRÔNICA EXCLUSIVA PARA ME/EPP

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO Nº 18/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 14/2025
DISPENSA ELETRÔNICA EXCLUSIVA PARA ME/EPP

Torna-se público que a Câmara Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, por meio do Departamento de Licitações realizará **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço por item**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Legislativo nº 11, de 05 de novembro de 2021, do Decreto Municipal n° 24 de 16 de janeiro de 2025 e demais normas aplicáveis.
OBJETO
Aquisição de equipamentos de informática: Computador tipo All in one de Alto Desempenho com monitor, mouse e teclado, Tablets com capa e caneta touch e 10 kits de teclado e mouse para tablet conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Critério de Julgamento:**menor preço por item**
Período para entrega de proposta
Até 17/11/2025 às 7h59min
Data prevista para abertura da sessão pública e envio de lances
Dia 17/11/2025 das 8h às 14h
Local/Link: https://www.gov.br/compras
VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO
R$ 34.940,25 (trinta e quatro mil e novecentos e quarenta reais e vinte e cinco centavos)
Id contratação PNCP:
https://pncp.gov.br/app/editais/77774503000149/2025/21
Maiores Informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-feira, entre às 07:00 às 13:00 horas. Fone: (46) 3252-2233, no endereço eletrônicowww.clevelandia.pr.leg.br,acessando o menu Licitações, ou pelo e-mail: cmclevelandia@gmail.com

Clevelândia, 11 de novembro de 2025.

JULIANA POGOGELSKI REALI
Agente de Contratação

Publicado por:
Juliana Pogogelski Reali
Código Identificador:FB71F7BE

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA PROCESSO 19/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA PROCESSO 19/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO 15/2025
A Câmara Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, torna público, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21 de 01 de abril de 2021, reconhece a dispensa de licitação que tem por objeto aAquisição de aparelhos telefônicos com fio ip para atender as necessidades da Secretaria da Câmara Municipal de Clevelândia, neste momento procede contrato nas condições abaixo:
Nome:ALEX RODRIGO SENHOR E CIA LTDA
CNPJ: 07.911.107/0001-30
Endereço: AV NOSSA SENHORA DA LUZ1226/CENTRO/CLEVELANDIA/PR/85530-000
Valor: R$ 1.575,00 (hum mil e quinhentos e setenta e cinco reais).
Condições de Pagamento: A vista
Considerando a regularidade fiscal bem como as demais propostas apresentadas e anexas ao processo, determina o fornecimento do objeto na sede da Câmara Municipal de Clevelândia.

Clevelândia PR, 11 de novembro de 2025

MARSOL MIGUEL DOLNY
Presidente do Legislativo

Publicado por:
Juliana Pogogelski Reali
Código Identificador:5F4AFE0F

GABINETE
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 - CLEVELÂNDIA - PARANÁ POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Clevelândia, por meio do Departamento de Cultura, em consonância com o disposto no item 3 e 7 do Edital de Chamamento Público nº 001/2025 – FOMENTO ALDIR BLANC, torna público a relação dos projetos recebidos , em cumprimento a primeira etapa da seleção (fase habilitação de inscrições).
I – PROPOSTAS RECEBIDAS :

CATEGORIA	PROPONENTE	VALOR	PONTUAÇÃO
CATEGORIA 01	NOME EMPRESA N ARTISTICA LTDA CNPJ:53.977.163/0001-95 A MAGIA EM CLEVELÂNDIA	R$135.571,94	80
CATEGORIA	**PROPONENTE**	**VALOR**	**PONTUAÇÃO**
CATEGORIA 01	NOME EMPRESA BRILHARTE PRODUÇÕES LTDA -ME CNPJ:07.861.965/0001-18 PARADAS FESTIVAS MUSICAIS COM A BRILHARTE	R$135.571,94	68
CATEGORIA	**PROPONENTE**	**VALOR**	**PONTUAÇÃO**
CATEGORIA 01	NOME DANIEL MARAFÃO CPF:062546419910 LOCOMARMA	R$135.571,94	34

II- Os proponente acima classificado com maior pontuação , fica convocado para envio via e-mail dos documentos de habilitação, no prazo de 3 dias, bem como posterior assinatura do Termo de Execução Cultural.

Clevelândia, 11 de novembro de 2025.

ANDRÉ HENRIQUE RIBEIRO BUENO
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:92394D80

GABINETE
DECRETO N°406/2025

DECRETO N°406/2025

Nomeia Laira Inaê Ribeiro Marques, para exercer o cargo de Assessora de Gabinete.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Laira Inaê Ribeiro Marques,** CPF sob n°099.561.199-89, para exercer o cargo de Assessora de Gabinete.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:81597454

GABINETE
DECRETO N°407/2025

DECRETO N°407/2025

Nomeia, Niura Aparecida Kleinubing Pasin no cargo de Diretora do Ensino Superior da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente- FAMA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Niura Aparecida Kleinubing Pasin,** CPF sob n°723.921.189-49, para exercer o cargo de Diretora do Ensino Superior da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente- FAMA.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:CEA918CF

GABINETE
DECRETO N°408/2025

DECRETO N°408/2025

Nomeia Airam Aparecida Teixeira Fortunati, para exercer o cargo de Vice-Diretora de Ensino Superior da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente- FAMA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Airam Aparecida Teixeira Fortunati,** CPF sob n°870.041.009-87, para exercer o cargo de Vice-Diretora de Ensino Superior da Faculdade Municipal de Educação e Meio Ambiente- FAMA.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D174978F

GABINETE
DECRETO N°409/2025

DECRETO N°409/2025

Nomeia Francieli de Almeida, para exercer o cargo de Divisão de Planejamento Turístico e Eventos.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Francieli de Almeida,** CPF sob n°016.190.560-97, para exercer o cargo de Divisão de Planejamento Turístico e Eventos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:E1312B47

GABINETE
DECRETO N°410/2025

DECRETO N°410/2025

Nomeia Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella para exercer o cargo de Departamento de Cultura.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Andrea Sebasteani Inocêncio Batistella,** CPF sob n°752.529.459-34 para exercer o cargo de Departamento de Cultura.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:289E628C

GABINETE
DECRETO N°411/2025

DECRETO N°411/2025

Nomeia Loidi Daeuble Ferst, para exercer o cargo de Assessora de Imprensa.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Loidi Daeuble Ferst,** CPF sob n°059.059.339-01, para exercer o cargo de **Assessora de Imprensa.**

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:65332604

GABINETE
DECRETO N°412/2025

DECRETO N°412/2025

Nomeia Alex Guesser, para exercer o cargo de Departamento de Administração.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Alex Guesser,** CPF sob n°110.112.489-05, para exercer o cargo de Departamento de Administração.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D6AB38F0

GABINETE
DECRETO N°413/2025

DECRETO N°413/2025

Nomeia Altair Santos Farias para exercer o cargo de Divisão de Limpeza Pública, Resíduos e Saneamento.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Altair Santos Farias,** CPF sob n° 634.744.259-00 para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Limpeza Pública, Resíduos e Saneamento.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:C5FB41AA

GABINETE
DECRETO N°414/2025

DECRETO N°414/2025

Nomeia Ana Leticia Carneiro Bocchi, para exercer o cargo de Divisão de Controle e Empenhos.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Ana Leticia Carneiro Bocchi,** CPF sob n°077.459.529-99, para exercer o cargo de Divisão de Controle e Empenhos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:0FE07915

GABINETE
DECRETO N°415/2025

DECRETO N°415/2025

Nomeia Anatalia Schneider da Costa, para exercer o cargo de Assessora Jurídica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Anatalia Schneider da Costa,** CPF sob n°070.250.169-77 para exercer o cargo de Assessora Jurídica.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:6A08A68D

GABINETE
DECRETO N°416/2025

DECRETO N°416/2025

Nomeia Ayres Turibio da Silva Machado, para exercer o cargo de Departamento de Desenvolvimento Econômico e Empreendedorismo.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Ayres Turibio da Silva Machado,** CPF sob n°589.025.039-68, para exercer o cargo de Departamento de Desenvolvimento e Empreendedorismo.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:7B4901E8

GABINETE
DECRETO N°417/2025

DECRETO N°417/2025

Nomeia Bruna Horrana Kleinubing Michielin, para exercer o cargo de Divisão de Licitações e Contratos.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora, **Bruna Horrana Kleinubing Michielin,** CPF sob n°081.459.879-03, para exercer o cargo de Divisão de Licitações e Contratos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:8D47F2A9

GABINETE
DECRETO N°418/2025

DECRETO N°418/2025

Nomeia Bruno Felipe Sebastião dos Santos, para exercer o cargo de Departamento de Recursos Humanos.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Bruno Felipe Sebastião dos Santos,** CPF sob n°105.898.089-07, para exercer o cargo de Departamento de Recursos Humanos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:15AD37B2

GABINETE
DECRETO N°419/2025

DECRETO N°419/2025

Nomeia Caroline Aparecida Verginaci, para exercer o cargo de Departamento de Planejamento Estratégico.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Caroline Aparecida Verginaci,** CPF sob n°082.479.559-89, para exercer o cargo de Departamento de Planejamento Estratégico.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:6D3C6CDF

GABINETE
DECRETO N°420/2025

DECRETO N°420/2025

Nomeia Cleiton Luiz Lay, para exercer o cargo de Divisão de Apoio à Inovação e Tecnologia.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Cleiton Luiz Lay,** CPF sob n°040.839.269-02, para exercer o cargo de Divisão de Apoio à Inovação e Tecnologia.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:EB7FD8C7

GABINETE
DECRETO N°421/2025

DECRETO N°421/2025

Nomeia Daniel Henrique Rosa Preto Saldanha, para exercer o cargo de Divisão de Patrimônio.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Daniel Henrique Rosa Preto Saldanha,** CPF sob n°048.150.499-04, para exercer o cargo de Divisão de Patrimônio.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:CB9D0538

GABINETE
DECRETO N°422/2025

DECRETO N°422/2025

Nomeia Denilson Luiz de Jesus, para exercer o cargo de Divisão de Recursos Hídricos

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Denilson Luiz de Jesus,** CPF sob n°085.618.279-63, para exercer o cargo de Divisão de Recursos Hídricos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:A9CA89F8

GABINETE
DECRETO N°423/2025

DECRETO N°423/2025

Nomeia Evanuza de Fátima Scheffer, para exercer o cargo de Divisão de Vigilância Sanitária.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Evanuza de Fátima Scheffer,** CPF sob n°021.044.459-22, para exercer o cargo de Divisão de Vigilância Sanitária.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:F2CF699D

GABINETE
DECRETO N°424/2025

DECRETO N°424/2025

Nomeia Franceliz Siqueira do Amaral, para exercer o cargo de Divisão de Planejamento e Programação de Compras.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Franceliz Siqueira do Amaral,** CPF sob n°032.098.709-42, para exercer o cargo de Divisão de Planejamento e Programação de Compras.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:0B0C577D

GABINETE
DECRETO N°425/2025

DECRETO N°425/2025

Nomeia Imara Lucia Trindade de Aires, para exercer o cargo de Divisão de Agendamento e Regulação.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Imara Lucia Trindade de Aires,** CPF sob n°906.559.159-15, para exercer o cargo de Divisão de Agendamento e Regulação.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:6317B9FA

GABINETE
DECRETO N°426/2025

DECRETO N°426/2025

Nomeia Ivanirde de Fátima Costa, para exercer o cargo de Divisão de Vigilância Epidemiológica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Ivanirde de Fátima Costa,** CPF sob n°634.750.229-15 para exercer o cargo de Divisão de Vigilância Epidemiológica.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:DF969A1E

GABINETE
DECRETO N°427/2025

DECRETO N°427/2025

Nomeia João Vinicius Viana, para exercer o cargo de Divisão de Pesquisa de Preço.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **João Vinicius Viana,** CPF sob n°122.557.799-35, para exercer o cargo de Divisão de Pesquisa de Preço.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:C92D34F6

GABINETE
DECRETO N°428/2025

DECRETO N°428/2025

Nomeia Lauri Antonio Flizikowski, para exercer o cargo de Divisão de Serviços Administrativos e Controle de Materiais.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Lauri Antonio Flizikowski,** CPF sob n°444.084.639-49, para exercer o cargo de **Divisão de Serviços Administrativos e Controle de Materiais.**

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:671FC894

GABINETE
DECRETO N°429/2025

DECRETO N°429/2025

Nomeia Lidiane da Cruz Carneiro, para exercer o cargo de Departamento de Conservação de Recursos Naturais.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Lidiane da Cruz Carneiro,** CPF sob n°080.396.499-43, para exercer o cargo d**e Departamento de Conservação de Recursos Naturais.**

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:BB7CD2E6

GABINETE
DECRETO N°430/2025

DECRETO N°430/2025

Nomeia Lucieli do Prado Martignoni, para exercer o cargo de Divisão de Gestão da Informação e Atendimento ao Usuário.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Lucieli do Prado Martignoni,** CPF sob n°056.401.169-14, para exercer o cargo de Divisão de Gestão da Informação e Atendimento ao Usuário.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:9F6E0691

GABINETE
DECRETO N°431/2025

DECRETO N°431/2025

Nomeia Maria Augusta de Moraes dos Santos, para exercer o cargo de Divisão de Tesouraria.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Maria Augusta de Moraes dos Santos,** CPF sob n°089.203.179-41, para exercer o cargo de Divisão de Tesouraria.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:EA43170B

GABINETE
DECRETO N°432/2025

DECRETO N°432/2025

Nomeia Maria Helena de Oliveira Dreher, para exercer o cargo de Divisão de Capacitação e Formalização de Microempreendedores.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Maria Helena de Oliveira Dreher,** CPF sob n°092.173.749-11, para exercer o cargo de Divisão de Capacitação e Formalização de Microempreendedores.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:AB1008B7

GABINETE
DECRETO N°433/2025

DECRETO N°433/2025

Nomeia Marilucia Gonzaga de Freitas, para exercer o cargo de Departamento de Atenção Primária.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Marilucia Gonzaga de Freitas,** CPF sob n°047.299.489-12, para exercer o cargo de Departamento de Atenção Primária.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:9DCCF4CB

GABINETE
DECRETO N°434/2025

DECRETO N°434/2025

Nomeia Maristela da Cruz Chleder, para exercer o cargo de Divisão de Habitação de Interesse social.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Maristela da Cruz Chleder,** CPF sob n°029.918.449-81, para exercer o cargo de Divisão de Habitação de Interesse social.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:B14E90C6

GABINETE
DECRETO N°435/2025

DECRETO N°435/2025

Nomeia Maysa Rossoni Pes, para exercer o cargo de Departamento de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Maysa Rossoni Pes,** CPF sob n°075.776.299-95, para exercer o cargo de Departamento de Agricultura e Desenvolvimento Rural.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:C517D358

GABINETE
DECRETO N°436/2025

DECRETO N°436/2025

Nomeia Neusa do Nascimento Serpa, para exercer o cargo de Divisão de Atendimento a Programas Sociais para Primeira Infância.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Neusa do Nascimento Serpa,** CPF sob n°866.224.129-87, para exercer o cargo de Divisão de Atendimento a Programas Sociais para Primeira Infância.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:1C6D8EE4

GABINETE
DECRETO N°437/2025

DECRETO N°437/2025

Nomeia, Pedro Henrique Huffner Caetano no cargo de Divisão de Obras e Serviços Rurais.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Pedro Henrique Huffner Caetano,** CPF sob n°704.662.139-48, para exercer o cargo de Divisão de Obras e Serviços Rurais.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D05562B5

GABINETE
DECRETO N°438/2025

DECRETO N°438/2025

Nomeia, Pedro Orley Machado, no cargo de Divisão de Eventos e Programação Cultural.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Pedro Orley Machado,** CPF sob n°543.264.009-00, para exercer o cargo de Divisão de Eventos e Programação Cultural.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:51BC37F3

GABINETE
DECRETO N°439/2025

DECRETO N°439/2025

Nomeia, Raíssa Carolina Pedrollo Sardá, no cargo de Assessora Jurídica.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Raíssa Carolina Pedrollo Sardá,** CPF sob n°076.890.709-81, para exercer o cargo de Assessora Jurídica.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:47708621

GABINETE
DECRETO N°440/2025

DECRETO N°440/2025

Nomeia Rodrigo Antônio Mendes da Silva, para exercer o cargo de Departamento de Planejamento e Contratações.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor, **Rodrigo Antônio Mendes da Silva,** CPF sob n°095.202.309-12, para exercer o cargo de Divisão de Licitações e Contratos.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:AD5C1173

GABINETE
DECRETO N°441/2025

DECRETO N°441/2025

Nomeia, Sabrina Bocchi de Oliveira, no cargo de Divisão de Habitação e regularização Fundiária.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Sabrina Bocchi de Oliveira,** CPF sob n°096.317.499-16, para exercer o cargo de Divisão de Habitação e regularização Fundiária.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:D708C540

GABINETE
DECRETO N°442/2025

DECRETO N°442/2025

Nomeia, Soraya Anwar Makki, no cargo de Divisão de Proteção e Bem-Estar Animal.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Soraya Anwar Makki,** CPF sob n°037.006.659-62, para exercer o cargo de Divisão de Proteção e Bem-Estar Animal.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:CD7C67C0

GABINETE
DECRETO N°443/2025

DECRETO N°443/2025

Nomeia, Tania Mara Bertol de Moura no cargo de Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Animal.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Tania Mara Bertol de Moura,** CPF sob n°870.042.759-49, para exercer o cargo de Divisão de Inspeção de Produtos de Origem Animal.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:19EF1E19

GABINETE
DECRETO N°444/2025

DECRETO N°444/2025

Nomeia Vinicius Sampaio de Lima para exercer o cargo de Assessor de Planejamento Urbano.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeado o senhor **Vinicius Sampaio de Lima,** CPF sob n°063.780.549-67, para exercer o cargo de Assessor de Planejamento Urbano.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:146CED3C

GABINETE
DECRETO N°445/2025

DECRETO N°445/2025

Nomeia, Fernanda Zampieri Barboza no cargo de Departamento de Esporte.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1° - Fica nomeada a senhora **Fernanda Zampieri Barboza,** CPF sob n°055.408.699-90, para exercer o cargo de Departamento de Esporte.

Art. 2° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:47327955

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE FUNDAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE FUNDAÇÃO

Enedina Zeferino Santos, brasileira, casada, professora, portadora da carteira de identidade sob Registro Geral nº 4.125.895-0, emitida pela SESP/PR, inscrita no CPF sob nº 870.044.709-97, filha de Nederau Camargo Zeferino e de Dorvina Veloso Zeferino, residente e domiciliada na Rua Mercedes Pacheco, nº 212, Bairro Rosa Branca, na cidade de Clevelândia - PR, CEP 85530-000, e-mail: enedinazeferino65@gmail.com, telefone: 46 99916-9725, convoca a todos os interessados a se reunirem em Assembleia Geral Extraordinária, no Centro Municipal de Educação Infantil Lenira Maria dos Santos Gabriel situado à rua Major Diogo Ribeiro, Nº 1.652, bairro Estrela, nesta cidade de Clevelândia/PR, às 19h do dia 19 de novembro de 2025 a fim de tratarem da seguinte ordem do dia:
Fundação da Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Centro Municipal de Educação Infantil Lenira Maria dos Santos Gabriel;
Apresentação de minuta do Estatuto Social com respectiva e sequencial discussão, votação e aprovação;
Formação e apresentação das chapas concorrentes aos cargos da Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal;
Aprovação/Reprovação das chapas concorrentes;
Eleição e Posse da Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal.

Clevelândia, 11 de novembro de 2025.

_____
ENEDINA ZEFERINO SANTOS

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:03BBDA49

GABINETE
MINUTA- RECURSOS HUMANOS

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA**, com sede em Clevelândia/Pr, Praça Getúlio Vargas; n° 71; CEP: 85.530-000; CNPJ nº 76.161.199/0001-00, representado pelo (a) Sr (a). Rafaela Martins Losi portador da Identidade nº 5.839.559-5, inscrito no CPF nº 041.336.149-76

CONTRATADA: **SALT TECNOLOGIA LTDA**, com sede em Nova Lima/MG na Alameda Oscar Niemeyer, nº 132 - Sala 1101 e

1102, Vale do Sereno, CEP 34.006-049, CNPJ nº 56.422.955/0001-91, representada, na forma do seu Contrato Social, pelos seus procuradores abaixo assinados.

As partes acima têm, entre si, com fulcro no art. 579 e seguintes do Código Civil e Lei no 14.133/21, justo e acertado o presente Contrato que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

Cláusula primeira – Definições

CONTRATANTE: Órgão responsável pelos descontos na remuneração dos servidores a favor das Entidades Consignatárias e envio periódico dos dados necessários para atualização das margens consignáveis e processamentos de descontos no eConsig.
CONTRATADA: Empresa proprietária do eConsig e responsável pela gestão de margens e benefícios consignados através do sistema, o que incluí a prestação dos serviços de implantação, treinamento, processamentos, manutenções e suporte técnico e operacional do eConsig.
SISTEMA ECONSIG: Sistema de propriedade da CONTRATADA que funciona como um canal de comunicação entre as CONSIGNATÁRIAS e os servidores da CONTRATANTE.
CONSIGNATÁRIAS: Pessoas jurídicas autorizadas pela CONTRATANTE para fornecer, por meio do sistema eConsig, produtos e serviços com desconto em folha de pagamento aos seus servidores.
MARGEM CONSIGNÁVEL: valor máximo permitido para desconto na folha de pagamento do servidor, destinado à quitação de consignações facultativas.
CONSIGNAÇÃO FACULTATIVA: Desconto em folha de pagamento autorizado pelo servidor através do sistema eConsig.

Cláusula segunda – do objeto

2. O objeto do presente contrato de comodato do licenciamento gratuito do SISTEMA ECONSIG, por parte da **CONTRATADA**, para a **CONTRATANTE**, incluindo a prestação de serviços de implantação, treinamento, processamentos, manutenções e suporte técnico operacional SISTEMA.

2.1. O **SISTEMA ECONSIG**, de propriedade da **CONTRATADA**, gerencia os descontos nos salários dos servidores da **CONTRATANTE**, respeitando os limites dos descontos estabelecidos pela **CONTRATANTE**, conforme as diretrizes da legislação, proporcionando aos servidores da **CONTRATANTE**: (i) acesso a produtos e serviços qualificados para desconto em folha, (ii) benefícios, (iii) o fomento da inclusão financeira com inovação e segurança e (iv) prevenção do endividamento.
2.2 A CONTRATADA, poderá efetuar o desenvolvimento e execução dos serviços de recuperação de crédito e gestão financeira, de acordo com as práticas e políticas que visam reduzir a inadimplência e ao endividamento, proteção ao crédito e análises dos perfis financeiros dos servidores do CONTRATANTE, bem como estabelecer mecanismos de controle e melhor execução dos serviços.
2.3 O **SISTEMA ECONSIG** está detalhado no Descritivo Funcional, o qual faz parte deste contrato. Todas as ações no **SISTEMA ECONSIG** deverão seguir as orientações do Descritivo Funcional disponível no link https://www.econsigpravoce.com.br/documentos-juridicos/, ao qual as partes confirmam ter conhecimento e concordância expressa.

Cláusula terceira – da vigência

3. O prazo de vigência do presente Comodato é de 1 (hum) ano, contado a partir da assinatura contratual, nos termos do art. 106 da Lei nº 14.133/21, podendo ser prorrogado conforme o art. 107 da mesma Lei. Fica estabelecido que os efeitos do presente contrato retroagem à data de 01 de junho de 2025 para todos os fins legais e administrativos.

Cláusula quarta – das obrigações da contratante

4. São obrigações da **CONTRATANTE**:

4.1. Efetuar a gestão e uso do **SISTEMA**.
4.2. Utilizar o **SISTEMA** de acordo com as normas previstas no Descritivo Funcional, inclusive no cumprimento das suas obrigações, respeitando as especificações técnicas, funcionalidades e operações, normas de segurança, escopo de utilização e procedimentos de alteração do **SISTEMA**, bem como cumprir rigorosamente as disposições legais e padrões éticos.
4.3. Manter atualizados, dentro do **SISTEMA**, os dados cadastrais das Consignatárias, usuários e respectivos perfis de acesso, conforme detalhado no Descritivo Funcional.
4.4. Realizar rotinas periódicas de integração entre o **SISTEMA** e o Sistema de Folha de Pagamento da **CONTRATANTE**, conforme também detalhado no Descritivo Funcional.
4.5. Inserir no **SISTEMA** todas as informações necessárias para sua correta utilização, incluindo o cadastro das Consignatárias com códigos de verbas de desconto, das matrículas e margens dos servidores e contratos existentes.
4.6. Fornecer à **CONTRATADA**, para a operação do **SISTEMA ECONSIG**, os dados dos servidores necessários para o correto funcionamento dos recursos e módulos do SISTEMA, tais como nome, matrícula, CPF, identidade, data de admissão, cargo/função, margem disponível e obrigações averbadas no sistema, entre outros que possam vir a ser necessários para atendimento de necessidades da CONTRATANTE ou implementação de novos recursos
4.7. Comunicar à **CONTRATADA**, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, qualquer alteração no sistema/software responsável pela Folha de Pagamento da **CONTRATANTE**.
4.8. Orientar as Consignatárias sobre a obrigatoriedade de firmar Contrato com a **CONTRATADA** para operar o **SISTEMA ECONSIG**.
4.9. Exigir das Consignatárias o cumprimento da legislação referente ao tratamento de dados pessoais.
4.10. Disponibilizar dentro do prazo previsto para a implantação do **SISTEMA**, todas as informações necessárias paraaconfiguração do **SISTEMA ECONSIG**e os respectivos arquivos de margem e histórico.
4.11. Realizar a publicação do extrato do presente contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e/ou Diário Oficial, na forma da Lei.

Cláusula quinta– das obrigações da contratada

5. São obrigações da **CONTRATADA**:

5.1. Garantir a disponibilidade do **SISTEMA**.
5.2. Zelar pela integridade, sigilo e segurança dos dados armazenados **DATACENTER**, inclusive a execução e guarda de cópias de segurança de dados e sistemas, observadas as disposições específicas constantes deste Contrato.
5.3. Disponibilizar versões atualizadas do **SISTEMA ECONSIG**.
5.4. Manter a **CONTRATANTE** informada de qualquer alteração de rotina do **SISTEMA ECONSIG**.
5.5 Firmar contrato de Cessão de Direito de Uso do Licenciamento do **SISTEMA ECONSIG** com as Consignatárias para atividade de reserva de margem e controle de consignações.
5.6. Comunicar a **CONTRATANTE** antecipadamente sobre potenciais problemas que possam resultar na interrupção do uso do **SISTEMA ECONSIG**.
5.7. Informar a **CONTRATANTE** com antecedência sobre manutenções programadas no **SISTEMA ECONSIG**.
5.8. Promover treinamento online dos usuários indicados pela **CONTRATANTE**.
5.9. Fornecer suporte técnico à **CONTRATANTE** na utilização do **SISTEMA ECONSIG** em horário comercial, nos dias úteis, das 09:00 às 18:00 horas, horário de Brasília.
5.10 Manter o SISTEMA ECONSIG operacional e disponível, devendo fornecer, no menor prazo possível quaisquer manutenções preventivas e/ou corretivas que se fizerem necessárias ao funcionamento do SISTEMA.
5.11 Informar à CONTRATANTE, em prazo razoável, acerca de quaisquer alterações nos procedimentos e/ou rotinas de utilização do sistema, bem como fornecer as versões atualizadas do SISTEMA.
5.12. Fornecer tempestivamente as informações a serem lançadas na folha de pagamento da **CONTRATANTE**, em cronograma preestabelecido entre ambas as partes.

5.13. Manter uma infraestrutura adequada com uso de certificado digital e criptografia para proteção do tráfego de dados através do **SISTEMA ECONSIG**.
5.14. Reservar o direito de restringir o acesso aos serviços para Consignatárias inadimplentes ou que não tenham celebrado contrato para utilização do **SISTEMA ECONSIG**, conforme discricionariedade da **CONTRATADA**.
5.15. Após o encerramento do contrato, a **CONTRATADA**obriga-se a repassar à **CONTRATANTE** os dados e informações relativas às operações ou serviços das Consignatárias registrados no **SISTEMA**, no prazo de até 20 (vinte) dias.
5.16. Ao longo da vigência deste contrato, a **CONTRATADA** será responsável pela cobrança junto às Consignatárias dos custos e despesas relacionados a utilização e manutenção do **SISTEMA ECONSIG**.
5.17. Comprometer-se a manter sigilo sobre os dados registrados no **SISTEMA ECONSIG**.
5.18 Caso a CONTRATADA não cumpra com suas obrigações contratuais, estará sujeita ao pagamento pelos danos diretos que causar por ato de sua exclusiva e comprovada responsabilidade, limitado ao valor não superior a 50 (cinquenta) vezes do valor médio mensal faturado pela CONTRATADA das CONSIGNATÁRIAS referente ao SISTEMA ECONSIG desse contrato.
5.19. Cumprir todas as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como normas específicas.
5.20. Disponibilizar os dados às consignatárias no máximo até o dia 30 de cada mês de desconto.
5.21. Manter Suporte Técnico atualizado diariamente com canais para suprir dúvidas e irregularidades.

Cláusula sexta – da rescisão

6. É permitida a rescisão do contrato nos termos do art. 581 do Código Civil e nos artigos 104, II e 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, em qualquer dos casos, a rescisão deverá ser motivada especificando os casos que deram causa a esta rescisão, quando será concedido, por escrito, oportunidade de solução dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da respectiva notificação. Em caso de rescisão antecipada deste instrumento, os direitos das CONSIGNATÁRIAS serão preservados até a liquidação final e formal dos contratos de empréstimos objeto de consignação.

6.1 Considerar-se-á rescindido o presente contrato, oportunidade em que a CONTRATADA poderá vetar a utilização do SISTEMA, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
a) O não cumprimento, por parte do CONTRATANTE, de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato;
b) Se o CONTRATANTE vier a utilizar o SISTEMA para finalidade diversa daquela prevista na Cláusula Primeira.
Cláusula sétima – da propriedade intelectual

7 A **CONTRATANTE** reconhece o direito de propriedade intelectual exclusivo da **CONTRATADA** em relação ao **SISTEMA ECONSIG**, devendo ser utilizados em estrita consonância com o Contrato.
7.1 Em relação aos direitos de propriedade da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** reconhece que:
a) qualquer informação passada à CONTRATANTE pela CONTRATADA será meramente informativa;
b) a propriedade intelectual abrange todas as estratégias, planos e modelos de negócio, produtos, protótipos, pesquisas, testes, projetos, documentos, políticas, relatórios, know-how, códigos-fonte, designs, desenhos, fluxogramas, tecnologias, programas de computador, algoritmos, sistemas, bases de dados, estudos, especificações, conhecimentos, técnicas, dados e quaisquer outros materiais ou informações relacionados aos serviços e software, dados ou produtos e eventuais consentâneos, disponibilizados pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, ou acessados pela **CONTRATANTE** em função do relacionamento das Partes;
c) é expressamente vedado à **CONTRATANTE**: (i) usar dispositivo de acesso automatizado aos sistemas que não tenha sido expressamente autorizado pela **CONTRATADA**; (ii) usar dispositivo de mineração de dados e/ou que tenha funcionalidade similar para coletar e/ou extrair dados dos sistemas; (iii) manipular ou exibir os sistemas - e/ou o respectivo conteúdo - usando enquadramento ou tecnologia de navegação a fim de (iv) realizar engenharia reversa nos Sistemas;
7.2 A **CONTRATADA** não está obrigada a fornecer a origem, natureza e/ou conteúdo das informações utilizadas para a prestação dos serviços, nem tampouco os critérios técnicos utilizados para gerá-los. 7.3 . A **CONTRATANTE** não está autorizada, em nenhuma circunstância, a ceder, transferir, emprestar ou sublocar, total ou parcialmente, o **SISTEMA ECONSIG**, sem a prévia e expressa aprovação da **CONTRATADA**.
Cláusula oitava– da confidencialidade

8. As partes reconhecem que todas as informações relacionadas ao cumprimento deste contrato devem ser mantidas em absoluto sigilo, observadas suas disposições específicas. A obrigação de confidencialidade persistirá mesmo após o término do contrato. Além disso, ambas as partes concordam em estender essa responsabilidade de sigilo e confidencialidade a seus servidores, fornecedores, agentes e subcontratados.
Cláusula nona – do módulo API

9. Conforme Descritivo Funcional, o Módulo API é um canal seguro com controles criptográficos que permite a troca de informações online diretamente entre o sistema das **CONSIGNATÁRIAS** e o **SISTEMA ECONSIG**, utilizando Interface de Programação de Aplicações – API. Essa integração possibilita a realização de operações através do sistema das **CONSIGNATÁRIAS** (caixa eletrônico, internet banking, app e open banking) com requisição automática no **SISTEMA ECONSIG**.

9.1. Para operações efetuadas via API, a obtenção do consentimento expresso e inequívoco dos servidores da **CONTRATANTE** será de responsabilidade exclusiva das **CONSIGNATÁRIAS**.

9.2. Para operações realizadas via API, as **CONSIGNATÁRIAS** devem adotar, conforme exigência da **CONTRATADA**, canal seguro para a troca de dados, com proteção de tráfego através de recursos criptográficos e validação obrigatória de IP ou endereço de acesso (DDNS) de origem. Tal medida visa assegurar que a requisição provenha do sistema interno das **CONSIGNATÁRIAS**.
9.3. Caso aCONTRATANTEdeseje avaliar a adoção de outros parâmetros de segurança noSISTEMA ECONSIG para consultas, reservas de margem e averbações em Folha de Pagamento efetuadas via API, o mesmo deverá requisitar por escrito para a CONTRATADA.
Cláusula décima – da proteção e tratamento de dados

10. As partes comprometem-se a cumprir integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e legislações correlatas. Nos termos do artigo 5o da Lei 13.709/2018 a CONTRATANTE atua na qualidade de CONTROLADORA dos dados pessoais de seus servidores que compartilha com a CONTRATADA. A CONTRATADA, por sua vez é considerada:
(i) OPERADORA de dados em relação às atividades de Tratamento de Dados Pessoais que realiza em nome da CONTRATANTE para gestão de margem consignável dos servidores do CONTRATANTE;
(II) CONTROLADORA independente em relação às atividades de Tratamento de Dados Pessoais que realizar para aprimoramento de funcionalidades do sistema, melhoria de recursos de segurança e funcionalidades contratadas pelos titulares e para proteção ao crédito, conforme critérios próprios e com a devida base legal.

10.1. **Da Especificação dos Dados:** A **CONTRATADA** processará dados indispensáveis ao funcionamento da aplicação, tais como nome, CPF, valor da margem consignável e outros dados referentes ao servidor, fornecidos pela folha de pagamento e suas obrigações averbadas, fornecidos pela CONTRATANTE, pelas ENTIDADES CONSIGNATÁRIAS ou coletados diretamente dos servidores.

10.2 **Do processamento de Dados sensíveis:** Para atender requisitos de negócio estipulados pela **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** poderá processar dados pessoais sensíveis para prevenção à fraude nos processos de identificação e autenticação, nos termos do art. 11, II, G da Lei 13.709/2018.

10.3 **Do processamento de dados de crianças e adolescentes**: A **CONTRATADA** não trata intencionalmente dados pessoais de menores de 18 (dezoito) anos ou que não sejam legalmente capazes. É de responsabilidade da **CONTRATANTE** garantir que dados pessoais de crianças e adolescentes não sejam enviados no SISTEMA.

10.4. **Dos Requisitos para Tratamentos dos Dados Pessoais:** quando atuar como **OPERADORA**, a CONTRATADA compromete-se a tratar os dados pessoais disponibilizados pela **CONTRATANTE** exclusivamente para cumprir as finalidades estipuladas no Contrato e/ou atender às instruções específicas da **CONTRATANTE**. Cabe a **CONTRATANTE** garantir que os Titulares de dados compreendam o propósito do tratamento, bem como obter o consentimento dos Titulares, caso o referido tratamento de dados não se enquadre nas hipóteses previstas na Lei nº 13.709/18.

10.5 . **Do Não Compartilhamento de Dados com Empresas Terceiras:** A **CONTRATADA** se compromete a não compartilhar os dados pessoais recebidos do CONTRATANTE com empresas terceiras, exceto nos casos já previstos em lei e/ou neste contrato e inerentes ao seu objeto, como empresas do seu grupo econômico e com as consignatárias para consulta de margem dos servidores, averbação de contratos e conciliação financeira; para auditorias e para cumprimento de ordens judiciais, ressalvada também a a hipótese de hospedagem de dados, em datacenters contratados, cuja relação de nomes e localidades poderá ser solicitada à **CONTRATADA**, através dos e-mails lgpd@econsig.com.brou dpo@econsig.com.br. A **CONTRATANTE** está ciente que a **CONTRATADA** poderá compartilhar os dados pessoais com empresas do seu grupo econômico para fins exclusivos previstos neste contrato, cabendo a estas observar todas as obrigações inerentes à essa cláusula. Para qualquer outra hipótese, incluindo subcontratações (total ou parcial), fica a **CONTRATADA** obrigada a solicitar a autorização prévia, expressa e específica por parte da **CONTRATANTE**.

10.6. **Dos Controles de Segurança:** As partes comprometem-se a implementar todas as medidas técnicas e organizacionais cabíveis para prover um nível de segurança adequado frente aos riscos inerentes ao tratamento de dados pessoais objeto do referido contrato. A **CONTRATADA** compromete-se a armazenar os dados tratados em banco de dados seguro, com acesso restrito, registro de todas as operações realizadas no sistema (log), adoção de controles criptográficos no armazenamento e tráfego de dados, execução de testes de intrusão periódicos, adoção de controles de acesso lógico com segregação de funções, execução de backups e manutenção de um Plano de Continuidade de Negócios englobando o objeto do contrato, entre outros controles recomendados por normas padrão ISO.

10.7. **Da Realização de Auditorias:** A **CONTRATANTE**poderá, mediante aviso prévio e acordo entre as partes, realizar auditorias nos processos da **CONTRATADA**para verificar a conformidade do tratamento dos dados pessoais pertinentes ao objeto do referido contrato, conforme determinado pela Lei nº 13.709/18 e observando os requisitos definidos pela **CONTRATANTE.**

10.8. **Do Dever de Fornecimento e Descarte dos Dados Pessoais:** Uma vez encerrada a relação contratual entre as partes, a **CONTRATADA** compromete-se a fornecer a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 90 (noventa) dias úteis, todos os dados pessoais por ela armazenados/tratados, bem como a cumprir os termos do art. 16 da Lei nº 13.709/18.

10.9. **Do Incidente de Segurança:** Em caso de situações acidentais envolvendo o tratamento dos dados pessoais compartilhados no âmbito deste Contrato, a parte que primeiro identificar o incidente referente ao objeto do contrato deverá comunicar formalmente à outra fornecendo as informações que tiverem em relação à ocorrência. Caso o incidente seja identificado pela **CONTRATADA** e envolva dados e operações sob sua responsabilidade que resulte em perda, divulgação ilícita ou alteração dos referidos dados, a **CONTRATADA**se compromete a, no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a descoberta do incidente: **i)** notificar a **CONTRATANTE** do ocorrido; **ii)** investigar o Incidente de Segurança e fornecer relatório com as informações referenciadas no parágrafo 1º do art. 48 da Lei nº 13.709/18, bem como, informar as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

10.10. **Do apoio ao Atendimento das Solicitações dos Titulares de Dados Pessoais:** quando atuar como **OPERADORA,** a **CONTRATADA** se compromete, quando necessário e dentro de suas limitações pertinentes ao objeto do referido contrato, a auxiliar a **CONTRATANTE**em relação à requisição dos Titulares de dados pessoais, nos termos do art. 18 da Lei nº 13.709/18.

10.11. **Da gestão de acesso lógico e Monitoramento de operações:** A **CONTRATADA** disponibiliza no SISTEMA os recursos necessários para que a **CONTRATANTE** realize o monitoramento e a gestão de controle de acesso lógico de seus servidores, incluindo relatórios de conferência de cadastros, de ocorrência de operações e de auditorias, entre outras funcionalidades, sendo a **CONTRATANTE,** responsável pela definição, criação, exclusão, alteração, bloqueios e desbloqueios de perfis e usuários que terão acesso ao Sistema, nos termos definidos no Descritivo Funcional.

10.12. **Do Armazenamento:** A **CONTRATADA** declara que armazena os dados tratados em território nacional, pelo tempo necessário às finalidades do contrato ou em países que proporcionem grau de proteção de dados adequado e equivalente a Lei 13.709/18 e normas complementares.

10.13. **Do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais:** As partes comprometem-se a cooperar mutuamente, na medida do possível, para a elaboração de relatórios de impacto à proteção de Dados Pessoais e respostas ou consultas demandadas pelas Autoridades Fiscalizadoras, considerando a natureza do tratamento realizado por cada uma das partes.

10.14. **Do Encarregado de Dados:** A **CONTRATADA** disponibiliza um canal direto para contato da **CONTRATANTE** com o Encarregado de Dados (Data Protection Officer – DPO) da empresas através do endereço eletrônico dpo@econsig.com.br e outro exclusivo para atendimento e orientações aos Titulares de Dados, que é o e-mail lgpd@econsig.com.br.

Cláusula décima primeira – da lei de anticorrupção

11. As Partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados e agentes, comprometem-se a: (i) conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis; (ii) repudiar e não permitir qualquer ação que possa constituir ato lesivo nos termos da Lei nº 12.846/2013 e legislação correlata; (iii) dispor ou comprometer-se a implementar, durante a vigência deste Contrato, programa de conformidade e treinamento voltado à prevenção e detecção de violações das regras anticorrupção e dos requisitos estabelecidos neste Contrato; (iv) notificar a outra parte se tiverem conhecimento ou suspeita de qualquer conduta que constitua ou possa constituir prática de suborno ou corrupção referente à negociação, conclusão ou execução deste Contrato. As partes declaram, neste ato, que não realizaram e nem realizarão qualquer pagamento, nem forneceram ou fornecerão benefícios ou vantagens a quaisquer autoridades governamentais, ou a consultores, representantes, parceiros ou terceiros a elas ligados, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão da administração pública ou assegurar qualquer vantagem indevida, obter ou impedir negócios ou auferir qualquer benefício indevido relacionados a este Contrato.

11.1. As Partes se comprometem a estabelecer de forma clara e precisa os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste documento.

11.2. Aplicando os princípios de desenvolvimento sustentável, as Partes se comprometem a implementar políticas, processos e práticas que visem a equilibrar os aspectos econômicos, sociais e ambientais no seu relacionamento com seus empregados, fornecedores, clientes, acionistas e com a sociedade e, caso solicitado, uma parte deverá disponibilizar à outra todas as informações inerentes às práticas de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental.

11.3. As Partes ficarão sujeitas a auditorias e visitas, realizadas a critério da outra parte, para a verificação do cumprimento das práticas estabelecidas nesta Cláusula, mediante comunicação pela outra com, pelo menos, 15 (quinze) dias de antecedência.

Cláusula décima segunda – da responsabilidade socioambiental

12.1. As Partes comprometem-se a: (i) cumprir o disposto na legislação referente à Política Nacional de Meio Ambiente, adotando durante o prazo deste Contrato, medidas e ações destinadas a evitar ou corrigir danos ao meio ambiente e segurança, que possam vir a ser causados em função de suas ações relacionadas ao Contrato; (ii) manter, no que couber, suas obrigações em situação regular junto aos órgãos do meio ambiente, durante o prazo de vigência deste Contrato; (iii) comunicar qualquer situação ou verificação de não conformidade em que esteja eventualmente envolvida, referente à legislação ambiental em vigor.

12.2. As Partes comprometem-se a não utilizar formas nocivas ou de exploração de trabalho forçado e ou mão de obra infantil prejudicial. Por trabalho forçado, entende-se todo trabalho e serviço, executado de forma não voluntária, que é obtido de um indivíduo sob ameaça de força ou punição. Por mão de obra infantil, entende-se contratação de crianças, exploração econômica, ou que tem probabilidade de oferecer perigo, interferir com a educação da criança, ou ser prejudicial à saúde ou desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social da criança.

12.3. As Partes se comprometem a pautar suas condutas nos princípios de eticidade, não discriminação, isonomia e no respeito às liberdades e autodeterminação do ser humano, respeitando e promovendo a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação, de modo que nenhuma pessoa, seja dentro de sua instituição e/ou em seus estabelecimentos, receba tratamento discriminatório em função de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, estética pessoal, condição física, mental ou psíquica, estado civil, opinião, convicção política, ou qualquer outro fator de diferenciação. Consideram-se práticas discriminatórias todas as ações ou omissões realizadas em razão dos fatores mencionados violadoras do princípio da igualdade.

Cláusula décima terceira – das considerações gerais

13.1 O **SISTEMA ECONSIG** simplifica o processo de desenvolvimento e execução do serviço de recuperação de crédito, atuando como um mecanismo de controle. Esse serviço, o qual a **CONTRATANTE** declara anuência, segue práticas e políticas específicas com o objetivo de diminuir a inadimplência e o endividamento dos servidores da **CONTRATANTE**.

13.1.1 O serviço de recuperação de crédito será realizado através de estudos estratégicos e análises detalhadas de relatórios mensais, obtidos após o processamento da margem consignável e a comparação de informações consolidadas. Isso possibilita alongamentos de contratos, descontos parciais e a atualização do empréstimo consignado respeitando a movimentação do vínculo realizada pela **CONTRATANTE**.

13.2. O presente instrumento de contrato não enseja a criação de qualquer vínculo trabalhista entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

13.3. Considerando as disposições deste instrumento, que conferem a **CONTRATANTE** a autorização para uso do **SISTEMA ECONSIG**, estabelece-se que as **CONSIGNATÁRIAS** somente terão acesso às operações de consignação, com desconto em folha de pagamento, por meio do **SISTEMA ECONSIG**.

13.4. A **CONTRATANTE** declara que o **SISTEMA ECONSIG** foi contratado de maneira exclusiva para a administração e controle dos créditos consignados de seus servidores. Diante disso, a contratação de outro sistema de qualquer outra empresa se torna inviável.

13.5. Considerando a natureza gratuita deste contrato, todas as despesas relacionadas à execução dos serviços mencionados nesta contratação ficarão a cargo das **CONSIGNATÁRIAS** que fazem uso do sistema. Essas despesas incluem, mas não se limitam, à natureza específica das consignações realizadas, à quantidade de linhas processadas e à taxa de implantação.

13.6. As Partes e as testemunhas envolvidas neste instrumento afirmam e declaram que esse poderá ser assinado eletronicamente, com fundamento na MP 2200-2/2001 e no Decreto 10.278/2020, sendo as assinaturas consideradas válidas, vinculantes e executáveis. Consigna-se no presente instrumento que a assinatura com Certificado Digital/eletrônica tem a mesma validade jurídica de um registro e autenticação feita em cartório, seja mediante utilização de certificados e-CPF, e-CNPJ e/ou NF-e. As Partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não-eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas, na medida máxima permitida pela legislação aplicável.

Cláusula décima quarta – do foro

14. As partes elegem o foro da Comarca de Clevelândia/PR, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir controvérsias originárias do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de testemunha.

Clevelândia/PR, na data da última assinatura.

_____
Contratante

_____
SALT TECNOLOGIA LTDA

_____ TESTEMUNHA	_____ TESTEMUNHA

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:5898F979

GABINETE
OFÍCIO N°570/2025

Ofício n°570/2025 Clevelândia, Paraná, em 11 de novembro de 2025.

Excelentíssimo Senhor,

A Prefeitura Municipal de Clevelândia, por meio de sua Chefe do Poder Executivo, Senhora Rafaela Martins Losi, Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições legais, vem, respeitosamente, solicitar com a máxima urgência, que esta Secretaria encaminhe a este Gabinete um relatório completo contendo:

A relação de todos os maquinários adquiridos recentemente pelo Município;
A instância em que cada processo se encontra (se já foi entregue, em licitação, em empenho, etc.);
Informação se foi emitido o comprovante de compra correspondente a cada item;
E, caso haja, a documentação comprobatória referente a cada aquisição.

Ressaltamos que as informações devem ser encaminhadas por escrito, devidamente assinadas e com os documentos comprobatórios anexos.

Cientes da importância do tema e da necessidade de agilidade no atendimento, agradecemos antecipadamente pela atenção e colaboração.
Atenciosamente,

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:631CF453

GABINETE
PORTARIA N° 482/2025

PORTARIA N° 482/2025

A PRFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Marcia Rodrigues de Abreu**, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica, na Escola Professor Antônio Marcelino Pontes e CMEI Santo Antônio Claret, com carga horaria de 20 horas semanais, no período vespertino, a partir de 11/11/2025.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 de Novembro 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:225C2ECB

GABINETE
PORTARIA N° 483/2025

PORTARIA N° 483/2025

A PRFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuições legais previstas no art.46, inciso IV da Lei Orgânica Municipal;
RESOLVE:

Art. 1° - Fica designada a servidora, **Cristiane Aparecida Lemes**, para desempenhar a função de Coordenadora Pedagógica, na Escola Professor Antônio Marcelino Pontes e CMEI Santo Antônio Maria Claret, com carga horária de 20 horas semanais, no período vespertino, a partir de 11/11/2025.

Art. 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Laira Inaê Ribeiro Marques
Código Identificador:9D80CE87

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO LEILÃO ELETRÔNICO - 002/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 103/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
Leilão Eletrônico - 002/2025
Processo Administrativo: 103/2025
O município de Clevelandia – PR, torna público que fará realizar às **08:30 horas do dia 05 de dezembro do ano de 2025**, na plataforma BLL Compras, LEILÃO, na forma Eletrônica, sob regime de Concessão de Direito real de uso das instalações físicas destinadas ao Café da luz, localizada na praça Getúlio Vargas, na Avenida nossa Senhora da Luz, na cidade de Clevelândia, Estado do Paraná, com área total de 171,16 metros quadrados.
Informamos ainda o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Clevelândia e na plataforma BLL Compras.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Leiloeiro, por meio da plataforma.

Clevelândia - PR, 11 de novembro de 2025

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal de Clevelandia

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:6B71307D

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - 45/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 98/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico - 45/2025
Processo Administrativo: 98/2025
A comissão de Licitação da MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, nomeada pelo(a) Portaria - 225/2024, no exercício de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que se realizará no dia 28 de novembro de 2025, ás 08:30 horas, na Plataforma digital BLL, a reunião
de recebimento e abertura das propostas, conforme determina o Edital de Licitações nº. 45/2025, na modalidade de Pregão Eletrônico.
Informamos ainda que se encontra disponível o edital em sua integra nos meios de comunicação conforme o que determina a Lei 14.133/2021.
Finalidade:
Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Toldos, Placas e Letras de Comunicação Visual, para fins de atendimento a todas as Secretarias Municipais

Clevelândia - PR,11 de novembro de 2025

RODRIGO ANTONIO MENDES
Pregoeiro

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:B890FBB1

LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA EXTRATO DO CONTRATO N.º 88/2025 INEXIGIBILIDADE Nº. 21/2025 - PROCESSO Nº. 99/2025 PARTES: MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA E MULLER INDUSTRIA DE MÁQUINAS DE CONSTRUCAO LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA
VALOR TOTAL: R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais).
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 6.1 Conforme Decreto 28/2024 Art. 7º. Os prazos de que trata o art. 6º serão limitados: 6.1.1. Em até 15 (quinze dias) úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
PRAZO DE EXECUÇÃO: O prazo de contratação será de até doze meses.
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 12/11/2025 até 11/11/2026.
FORO: CLEVELÂNDIA - PR
DATA DE ASSINATURA: 11/11/2025.

Clevelândia, 11 de novembro de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raissa Carolina Pedrollo Sarda
Código Identificador:CD37BC39

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBOvem pela presente corrigir a Portaria n.º 901/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº. 3399 de 04/11/2025,

Onde lê-se: Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, da ATA DE R. P. n.º 375/2025, Processo Licitatório: Pregão Eletronico n.º 062/2025, com objeto de Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital, Termo de Referência do Pregão Eletrônico n.º 043/2025, conforme segue:

Leia-se: Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, da ATA DE R. P. n.º 375/2025, Processo Licitatório: Pregão Eletronico n.º 062/2025, com objeto de Registro de Preços, para o fornecimento de Materiais Didáticos, referente à Cultura e História Afro-Brasileira e Indígena, incluindo a formação de Professores, conforme segue:

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:72BD5D99

GABINETE DO PREFEITO
ERRATA

ERRATA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBO vem pela presente corrigir a Portaria n.º 968/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, edição nº. 3153 de 13/11/2024,

Onde lê-se: Art. 1º – Nomear, conforme a Lei Federal n.º 11.947, de 16 de junho de 2009, e a Lei Municipal nº 1.146, de 18 de novembro de 2009, os membros que farão parte do CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, na forma abaixo:

Leia-se: Art. 1º – Nomear, conforme a Lei Federal n.º 11.947, de 16 de junho de 2009, e a Lei Municipal nº 1.146, de 18 de novembro de 2009, os membros que farão parte do CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para o mandato compreendido entre 18 de março de 2025 e 18 de março de 2029, na forma abaixo, conforme segue:

Paço Municipal de Colombo Em,11 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:FCC0A756

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 943/2025

PORTARIA N.º 943/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença para exercício de Mandato Eletivo a servidora pública municipal **VANUZA JULIANA LIMA,** inscrita no CPF n.º 034.XXX.XXX-XX, matrícula n.º 14294, do cargo de Auxiliar de Saúde Bucal, pelo período de 27/10/2025 a 29/10/2025, ao mandato de conselheiro tutelar suplente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:55BF0E2A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 944/2025

PORTARIA N.º 944/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato nº 385/2025, Processo Licitatório: Dispensa n° 089/2025, com objeto de Contratação de empresa de engenharia para elaboração do ESTUDO TÉCNICO para a modernização e revitalização da iluminação pública da Estrada da Ribeira – Colombo PR, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referênciaconforme segue:

Gestor Contrato:
Luiz Fabiano Alves Salgado, matricula n.º 10.018, E-mail: semov@colombo.pr.gov.br, telefone: 41 3663-2244.

Fiscail Técnica:
Talita de Souza Carvalho, matricula n.º 17.433, E-mail: semov@colombo.pr.gov.br, telefone: 41 3663-2244.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo

Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:A151C474

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 945/2025

PORTARIA N.º 945/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do

Contrato nº 386/2025, Processo Licitatório: Inexigibilidade n.° 064/2025, com objeto de Aquisição de veículo sendo: Lote 1 - 01 (UM) VEÍCULO TIPO MINIVAN, Marca Citroen, Modelo C3 AIRCROSS - Fabricação/Modelo 2025/2025 ou superior (novo, zero km), potência de 130 CV (E), capacidade 7 (6+1) ocupantes, garantia de 24 meses, tanque de combustível cheio e demais características técnicas constantes na proposta de preços da proponente anexa parte integrante do Procedimento Licitatório– PREGÃO ELETRÔNICO nº 116/2025 - SECID – Lote 4 – e-Protocolo n.º 22.199.244-0, conforme segue:

Gestor Contrato:
Jocelis Fátima Nunes Rolin – Matricula n.º 13.041

Fiscal Contrato:
Caiena Louise de oliveira Robrigues – Matriclua n.º 17.990

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:3A34DEB2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 946/2025

PORTARIA N.º 946/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 388/2025, Processo Licitatório: Dispensa n.° 088/2025, com objeto de Contratação de empresa especializada no fornecimento de obstáculos modulares, para prática de skate street, destinados a instalação em espaços públicos no Município de Colombo, visando fomentar atividades esportivas para os jovens, conforme segue:

Gestor Contrato:
Marcelly Viezboski Bertolin - Matrícula n.° 19.206, portadora do RG n.º 15.XXX.XXX-7, CPF n.º 127.XXX.XXX-83, Telefone: (41) 99595-6853, E-mail: marcellyb@colombo.pr.gov.br.

Fiscail Técnica:
Victor Gabriel Barth Schierling - Matrícula: 19.486, portador do RG n.º 813.XXX.XXX-7, CPF nº 116.XXX.XXX-38.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:AF06C04F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 947/2025

PORTARIA N.º 947/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 421/2025, Processo Licitatório: Dispensa n.° 091/2025, com objeto de Contratação de empresa para prestação do serviço de caracterização do personagem “Papai Noel”, realista com barba e cabelos naturais, para a presença e atendimento ao público, no Parque Municipal da Uva e demais localidades, durante o evento Natal Mágico de Colombo, à realizar-se no período de 22/11/2025 á 21/12/2025, conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas em tabela, conforme segue:

Gestor Contrato:
Leandro Maschio, portadora da matricula n.º 6.247, E-mail: administracao@colombo.pr.gov.br, Telefone: (41) 3656-8188

Fiscal Contrato:
Joyce Ribeiro da Silva de Oliveira, portadora da matricula n.º 15.524, e-mail: joycers@colombo.pr.gov.br, telefone: (41) 98858-1088.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:6F7A420B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 948/2025

PORTARIA N.º 948/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os senhores abaixo relacionados, para atuarem, sem prejuízo de suas funções, como Gestor e Fiscal de Contrato, do Contrato n.º 422/2025, Processo Licitatório: Dispensa n° 090/2025, com objeto de Contratação de empresa especializada para o fornecimento de profissionais de teatro, a fim de compor a banca julgadora do 10º FETECO - Festival de Teatro de Colombo - PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento - Dispensa de Licitação n.° 090/2025, conforme segue:

Gestor Contrato:
Luana Caroline Claucio da Silva, matrícula n.° 15.360, RG n.º 8.XXX.XXX-1 e CPF n.º 056.XXX.XXX-X2.

Fiscal Contrato:
Sandro Cordeiro, matricula n.º 17.323, RG n.º 6.XXX.XXX-3 e CPF n.º 0xx.xxx.xxx-x6.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:0620849D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 949/2025

PORTARIA N.º 949/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e considerando:
O disposto no artigo 200 e seus incisos I, II, VI, VII e VIII da Constituição Federal de 1988; o disposto no artigo 18 da Lei Federal nº 8.080/90;

O disposto no Código de Saúde do Estado, Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001 e Decreto Estadual nº 5.711, de 23 de maio de 2002;

O disposto na Portaria MS nº. 1.378, de 9 de julho de 2013 além do disposto na Portaria MS/CNS nº 588, de 12 de julho de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º -Designar os servidores abaixo relacionados, sem prejuizo de suas funções, para desenvolverem suas funções como Autoridade Sanitária do Departamento de Vigilância e Promoção à Saúde, das Coordenações de Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, Vigilância em Saúde do Trabalhador e Vigilância Epidemiológica, no âmbito de suas respectivas competências, com prerrogativas concernentes em acordo à legislação vigente e ainda conforme preconiza a Portaria MS nº. 1.378 de 9 de julho de 2013, que regulamenta as responsabilidades e define diretrizes para execução e financiamento das ações de Vigilância em Saúde e a Portaria MS/CNS nº 588, de 12 de julho de 2018, que instituí a Política Nacional de Vigilância em Saúde (PNVS), conforme segue:

SERVIDORES	RG
DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO À SAÚDE	
Isabele Vicente de Brito	5.XXX.XXX-0
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Ana Carolina Heming de Oliveira Braz	7.XXX.XXX-9
Caroline Daniela Filippi Busetti	9.XXX.XXX-6
Daíza Dóris da Costa Rosa	12.XXX.XXX-5
Débora Cristina Barreto	13.XXX.XXX-9
José Benedito de França Filho	29.XXX.XXX-3 SP
Josiane Tiborski Cesar	9.XXX.XXX-6
Juliana Russo Kieras	10.XXX.XXX-7
Leandro Xavier Weiss	4.XXX.XXX-2
Maiara Cristina Ribeiro das Neves	12.XXX.XXX-9
Marilize Sonntag Okoinski	8.XXX.XXX-5
Tadeu Roger Junior Volski	3.XXX.XXX-1
Tales Felgueiras das Neves	24.XXX.XXX-9
Thais Taura Imoto	6.XXX.XXX-5
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	
Luciana Ribeiro Oliveira	7.XXX.XXX-0
Lucielly Fernandes Rosa	13.XXX.XXX-9
Nagaissa Daniele Reinhardt	6.XXX.XXX-8
Rodrigo Marques de Oliveira	8.XXX.XXX-1
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR	
Thays Wellyn Armstrong	9.XXX.XXX-3
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
Antonioni Emanuel Lopes Pereira	7.XXX.XXX-8
SECRETÁRIA DE SAÚDE	
Marilda França Gimenes Zanoni	4.XXX.XXX-0

Art. 2º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, a designação é sem ônus para o município.

Paço Municipal de Colombo Em, 10 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:44980A41

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 950/2025

PORTARIA N.º 950/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE COLOMBO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido a senhora **TIATIRA SEMIGUEN**, portadora do CPF n.º 118.XXX.XXX-XX, para o cargo de Assessora Administrativa, no Departamento Administrativo da Superintendência Regional Osasco, vinculada á Secretaria Municipal de Administração, a partir de 17 de novembro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal de Colombo Em, 11 de novembro de 2025.

HELDER LUIZ LAZAROTTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bianca Maria Dias
Código Identificador:34DA3F21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2025 - HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

O Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento de Colombo/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

RESOLVE:

HOMOLOGAR o Relatório da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela Portaria n° 391/2022 de 17 de maio de 2024, referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025**, cujo objeto trata-se do Credenciamento de agricultores familiares detentores de DAP (Declaração de Aptidão ao PRONAF) ou CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – Pessoa Física) do município de Colombo, conforme diretrizes estabelecidas na Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006 e enquadrados no Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF.
CREDENCIADOS:

REQUERENTE	CPF	PROTOCOLO
CRISTIANO AUGUSTO DE FRANÇA	**117.757.909-08**	**40432/2025**
CARLOS AUGUSTO DE FRANÇA	**001.284.589-25**	**40433/2025**

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência para a execução dos serviços será de 01 (um) ano.
FORMA DE EXECUÇÃO: Conforme Edital.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será feito 30 dias a contar da emissão da nota fiscal e aceite do fiscal de contrato, o pagamento para agricultor familiar – pessoa física será individual, depositado em conta corrente ou poupança em nome do CPF do agricultor apresentado.

Colombo, 11 de novembro de 2025.

JERONIMO STRAPASSON
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:70ED28A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 012/2025 - IMPLANTAÇÃO DE CALÇADAS ACESSÍVEIS

HOMOLOGAÇÃO e ADJUDICAÇÃO
O Secretário Municipal de Obras e Viação, no uso das atribuições que lhe são conferidas:
R E S O L V E:
HOMOLOGAR e ADJUDICAR o procedimento licitatório dirigido pelo Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 103/2025 de 20

de janeiro de 2025 da Prefeitura Municipal de Colombo, referente à **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2025**, que tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para execução de obra de calçamento e ciclovia das seguintes ruas: Rua Araribóia, em toda sua extensão, bairro Atuba; Avenida Portugal, em toda sua extensão, bairro Guarani; Rua Santa Maria, entre Rua Angelina Cavalli e Rua Luiz Mottin, bairro Maracanã; Rua Angelina Cavalli, entre Rua Santa Maria e Rua João D'agostin, bairro Maracanã; Rua João D'agostin, entre a Rua Angelina Cavalli e Rua Luiz Mottin, bairro Maracanã; Rua Luiz Mottin, entre a Rua João D'agostin e Rua Santa Maria, bairro Maracanã, Colombo – PR, com área de intervenção de 12.478,04 m², compreendendo todos os serviços pertinentes incluídos nos projetos.

VENCEDOR: CAMARGO E CAMARGO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 07.928.501/0001-81.

VALOR TOTAL: R$ 1.349.000,00 (um milhão e trezentos e quarenta e nove mil reais).
DOS PRAZOS: Conforme cronograma do edital.
DOS PAGAMENTOS: Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais conforme medições, através de conta bancária fornecida pelo licitante vencedor, com base nas medições dos serviços executados, liberadas em **até 30 (trinta) dias** a contar da emissão da Nota Fiscal, aceite do fiscal de contrato e devidamente ratificado pelo ordenador de despesas.

Dê-se publicidade,

Colombo, 11 de novembro de 2025.

ÍTALO PERINI NETO
Secretário Municipal de Obras e Viação

Publicado por:
Jose Carlos Vieira
Código Identificador:F2F605EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 379/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

Processo: 7553/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Saúde
Contratada: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrito no CNPJ Nº 81.706.251/0001-98.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira, portadora do documento de Identidade/RG nº 8.xxx.xxx-1e do CPF nº 051.xxx.xxx-78, Telefone: (41) 3606-8200 R – 991153, e-mail: anaharbs@hotmail.com / direcaoapc@gmail.com, das fiscais de contrato Sra. Emanuelle Sanches Bueno Veronesi, portadora do R.G. nº. 06.xxx.xxx-0 e CPF nº. 026.xxx.xxx-03, Telefone: (41) 3605-8200 ramal – 991159, E-mail: assistenciafarmaceutica.colombo@gmail.com e Sra. Jocieli Maschio portadora do R.G. nº. 8.xxx.xxx-0 e CPF nº. 055.xxx.xxx-06, Telefone: (41) 3206-0277 ramal – 991235, E-mail: cdm.colombo@gmail.com.
Objeto: Contratação de empresa especializada, por meio do sistema de registro de preços, para Aquisição de Medicamentos injetáveis e orais ofertados pelo Consorcio Paraná Saúde (CPS) como via de compra alternativa (secundária) para o atendimento das demandas nos estabelecimentos de saúde do Município de Colombo, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), que integra o Edital.
Valor: O valor total é de: R$ 177.928,00 (cento e setenta e sete mil e novecentos e vinte e oito reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da ata de Registro de Preços (contratação) do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo inicial de vigência da Ata de Registro de Preços é necessariamente de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, podendo ocorrer a prorrogação da vigência da Ata para o período de mais um ano, desde que formalizada na vigência inicial da Ata e comprovada a vantajosidade do preço registrado, com o restabelecimento do quantitativo ou previsão de gastos inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, tudo conforme os termos do art. 84, da Lei nº 14.133/2021, c/c o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e o artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link licitações.
Local e data de emissão: Colombo, 31 de outubro de 2025
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:B30B7B37

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 381/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025

Processo: 3150/2025
Contratante: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Obras e Viação.
Contratada: JDS PAVIMENTAÇÃO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob nº 28.625.682/0001-47.
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Gestor do objeto o Sr. José Nilo Lenzi, portador da matricula nº 10.018 e do CPF nº 536.xxx.xxx-04, Telefone: (41) 3663-2244, e-mail: semov@colombo.pr.gov.br e o fiscal Sr. Luiz Pereira, portador da matricula nº 15.527 e do CPF nº 456.xxx.xxx-10, Telefone: (41) 3663-2244, e-mail: semov@colombo.pr.gov.br.
Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para Execução de Serviços de Reparos, Manutenção e Recomposição Superficial – (TAPA BURACO) em vias Pavimentadas e Serviços de aplicação de Concreto Betuminoso Usinado à Quente (CBUQ) em vias públicas para a execução de FAIXAS ELEVADAS e LOMBADAS FÍSICA, sem o fornecimento de material de aplicação direta para manutenção e melhorias em ruas do município, nos termos da tabela abaixo.
Valor: R$ 2.896.250,00 (dois milhões e oitocentos e noventa e seis mil e duzentos e cinquenta reais).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante comprovação de que as condições pactuadas e o preço contratado permanecem vantajosos à Administração, nos termos do artigo 207 do Decreto Municipal nº 47/2024, observado o disposto no artigo 84 da Lei Federal nº 14.133.
Local e data de emissão: Colombo, 03 de novembro de 2025.
Assinatura: Ítalo Perini Neto.

Publicado por:
Adriana da Silva Santos
Código Identificador:C91FF6A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 389/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: AVF COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO LTDA, CNPJ n.º 28.900.846/0001-05
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.

Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 2.304,00 (dois mil, trezentos e quatro reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:66430304

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 390/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: M TESTA ATACADO LTDA, CNPJ n.º 43.044.418/0001-03
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 13.209,60 (treze mil, duzentos e nove reais e sessenta centavos)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:E5D8A5CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 392/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: COMERCIAL MAB ALIMENTOS EIRELI, CNPJ n.º 11.412.547/0001-10
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 435.132,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil, cento e trinta e dois reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:4874A301

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 393/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME, CNPJ n.º 13.229.567/0001-86
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 19.536,00 (dezenove mil, quinhentos e trinta e seis reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:8BE9D262

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 394/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: ROBERTO DE CONTO E CIA LTDA, CNPJ n.º 18.449.927/0001-79
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 9.760,00 (nove mil, setecentos e sessenta reais)

Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:43AFAF95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 397/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: JOÃO VITOR SCARPARI LASCOSKI ME, CNPJ n.º 25.184.399/0001-39
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 125.604,00 (cento e vinte e cinco mil, seiscentos e quatro reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:8082FCC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 398/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: EF INDÚSTRIA DE PAPÉIS LTDA, CNPJ n.º 57.142.749/0001-90
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 207.360,00 (duzentos e sete mil, trezentos e sessenta reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:E53A123F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 408/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: EDICLEIA APARECIDA ZACHESKY DA SILVA, CNPJ n.º 32.656.339/0001-37
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 53.801,60 (cinquenta e três mil, oitocentos e um reais e sessenta centavos).
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:89220868

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 409/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: NOVO HORIZONTE COMÉRCIO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE LIMPEZA LTDA, CNPJ n.º 34.034.228/0001-14
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 16.195,00 (dezesseis mil, cento e noventa e cinco reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:7B912BF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 415/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: LUIZ MINIOLI NETTO LTDA, CNPJ n.º 14.221.429/0001-13
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 135.029,00 (cento e trinta e cinco mil e vinte e nove reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:9125C462

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 418/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 049/2025

Processo: 32.181/2024
Contratante: Município de Colombo/PR – Diversas Secretarias
Contratada: SIGPLAST EMBALAGENS EIRELI, CNPJ n.º 12.793.110/0001-37
Fiscalização: A fiscalização da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos seguintes servidores: Gestor de Contrato: Sr Elsio Ricardo Stelzner, matrícula funcional n.º 15.178; Fiscalização de Contrato SEMED: Sr Adriano Joaquim de Paula, matrícula funcional n.º 15.108; Fiscalização de Contrato SMS: Sr João Idiomar Mocellin, matrícula funcional n.º 924.
Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de Materiais de Limpeza e Higiene para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Assistência Social e de Saúde do Município de Colombo/PR.
Valor: O valor é de R$ 100.462,00 (cem mil, quatrocentos e sessenta e dois reais)
Dotação Orçamentária: As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta da classificação orçamentária constante na LOA 1815/2024.
Vigência: O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
Preços Registrados: Encontram-se à disposição na Coordenação de Contratos, sito à Rua XV de Novembro, 105 - Centro - Colombo/PR ou pelo site www.colombo.pr.gov.br no link "licitações".
Local e data de emissão: Colombo/PR, 10 de novembro de 2025
Assinatura: Helder Luiz Lazarotto

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:A077D6C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 387/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 065/2025 - CHAMAMENTO PÚBLICO 003/2025

Processo: 39.283/2025
Contratante: Município de Colombo/PR – Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Agronegócio
Contratado: Maria Ivete Bonin, portadora do CPF n.º XXX.500.859-XX.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Josiane de Fatima Ferreira Perin e Fiscal de Contrato Sr. Hugo Somaio Neves.
Objeto: Credenciamento de agricultores familiares detentores de DAP (Declaração de Aptidão ao PRONAF) ou CAF (Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – Pessoa Física) do município de Colombo, conforme diretrizes estabelecidas na Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006 e enquadrados no Programa de Fortalecimento da Agricultura Familiar – PRONAF.
Prazos: O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado do primeiro dia útil subsequente a data de sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.
Local e data da assinatura: Colombo, 05 de novembro de 2025
Assinatura: Jerônimo Strapasson.

Publicado por:
Jumara Adriana Pessini
Código Identificador:9619D72D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003/2025 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 517/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 107/2022

PROCESSO Nº: 31786/2025
Locatário: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Educação.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade do Sra. Sueli Maria Tobias Siqueira, portadora do RG: 4.xx.xx-6 e CPF: 6xx.xxx.xxx-15.
Locador: Empresa A C 2 R ADMINISTRADORA LTDA, inscrita no CNPJ 82.146.117/0001-14.
Objeto: Locação do imóvel situado na Rua Venâncio Trevisan, 441 – Centro - Colombo/PR, com área de 280,00 m², a ser utilizada para instalação do Centro de Atendimento Especializado à Criança/CAEC Sede, da Secretaria Municipal de Educação do Município de Colombo/PR.
Valor e Recurso: O valor do contrato, para efeito contábil, é de R$ 4.629,49 (quatro mil e seiscentos e vinte e nove reais e quarenta e nove centavos) mensais. Perfazendo o valor total do aluguel de R$ 55.553,88 (cinquenta e cinco mil e quinhentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos), referente ao valor pelos 12 (doze) meses de locação.
As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da classificação orçamentária constante na Lei Orçamentária Anual n.º LOA 1815/2024.
Prazo: O prazo de locação deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em 07 de novembro de 2025 a 06 de novembro de 2026.
Local e Data da Emissão: Colombo, 03 de novembro de 2025.
Assinatura: Luciane Dala Valle Correia de Freitas

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:F816239B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 003/2025 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 579/2022 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 118/2022

PROCESSO Nº: 37914/2025

Locatário: Município de Colombo/PR - Secretaria Municipal de Saúde.
Fiscalização: A fiscalização do presente contrato será de responsabilidade da Gestora de Contrato Sra. Ana Mara Harbs de Oliveira e dos fiscais de Contrato, Sra. Priscila Francieli Marconato de Bomfim e Sr. Bruno Dias Carvalho.
Locador: Cristian Mendonça Gomes, Amilton Cézar Coradin, Sheila Mendonça Gomes, Lidiane Mendonça Gomes, Celso José de Lima, José Garcia Gomes e Lurdes Regina Mendonça Gomes.
Objeto: Locação do imóvel situado na Rua das Perobeiras, 210, Guaraituba, Colombo, Paraná, com área de 1.125 m² (Barracão) e 160 m² (Edificação 2 Pavimentos), totalizado 1.285 m² de área a ser utilizada para as instalações do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e da Central de Transporte Sanitário (CTS), vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.
Valor e Dotação: Através do presente termo aditivo as partes resolvem reajustar o valor do aluguel em R$ 12.740,64 (doze mil e setecentos e quarenta reais e sessenta e quatro centavos). Perfazendo o valor total de R$ 152.887,68 (cento e cinquenta e dois mil e oitocentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos), referente ao valor do aluguel pelos 12 (doze) meses de locação. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da classificação orçamentária constante na Lei Orçamentária Anual n.º LOA 1815/2024.
Prazo: O prazo de locação deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em 03 de dezembro de 2025 a 02 de dezembro de 2026.
Local e Data da Emissão: Colombo, 07 de novembro de 2025.
Assinatura: Marilda França Gimenes Zanoni.

Publicado por:
Karina Dos Santos Ferreira
Código Identificador:939F3323

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº. 70

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº 1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1° - **Aprovação da renovação das inscrições das seguintes Entidades do CMAS:**

1) ***Irmandade Evangélica Betânia – Programa Curso Básico de Hotelaria –*** Centro de Capacitação Profissional - Hotel Estância Betânia, inscrita no CNPJ sob nº. 75.148.874/0003-51, localizada na Rua Francisco Caetano Coradin, 42, bairro Roseira, no município de Colombo – Paraná. **Com a *inscrição n° 003 CMAS.***

2) Aprovação de renovação da inscrição do serviço **Projeto Ação Betânia**, desenvolvido na filial: Centro de Educação e Inclusão Social Betânia - CNPJ: 75.148.874/0004- 32. - Irmandade Evangélica Betânia – **Com a inscrição nº. 26 /CMAS**

3) Associação Comunitária Presbiteriana – Lar Hermínia Scheleder, Com sede à Rua Coimbra, nº. 492, no bairro Parque Santa Terezinha, no município de Colombo - Paraná, inscrita no CNPJ sob nº. 75.125.765/0001-57. . Com a ***inscrição nº 27 CMAS.***

4) ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS, com sede à Rua Felício Kania, 943, Bairro São Gabriel no município de Colombo, estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº. 82.258.120/0001-58, **Com a inscrição nº 007 CMAS.**

5) ***Associação Beneficente Projeto Nova Terra***, CNPJ nº 18,317,402/0001-80, localizado na Rua Enemézio do Rosário Junior, 368 – Campo Alto – Colombo Pr. **Com a inscrição *n° 28* do CMAS.**

6) Aprovação da inscrição da instituição **Comunidade Hermon** - CNPJ 79.613.816/0002-21 com sede na Av Santos Dumont, 2587 – São Gabriel – Colombo – Pr. Com a ***inscrição n° 32*** - CMAS.

Art. 2º - Válido por 2 anos.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:AFC8D4CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 71
O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1º – Aprova a **adesão** da Emenda Parlamentar: nº 202520380002 e Programação nº 410580520250007 para a utilização de CUSTEIO, no valor de R$150.000,00 para Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Colombo – APAE.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:55564D14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 72

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1º – Aprova a Adesão e o Plano de Ação da Deliberação Nº 70/2025 – CEAS Pr

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:73FE50B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº. 73

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1º – Aprova o **Termo de Adesão e o Plano de Ação** referente a Deliberação nº 59/2023 CEAS Pr – Piso Único de Assistência Social – Valor de R$ 535.000,00. Para execução no ano de 2026.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:8C4EE67D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 74

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1º – Aprova a Adesão e o Plano de Ação da Deliberação Nº 72/2025 – CEAS Pr

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:96C8809E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO Nº 75

O Conselho Municipal de Assistência Social de Colombo, em uso de suas competências e atribuições conferidas pelas Lei Municipal nº 576/1995 e a alteração Lei Municipal nº1341/2014, em conformidade com a Lei Federal nº. 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, em assembleia ordinária, no dia 11 de novembro de 2025. Resolve:

Art 1º – Aprova a Adesão e o Plano de Ação da Deliberação Nº 71/2025 – CEAS Pr

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação.

DANIELE BELO RODRIGUES
Presidente do CMAS

Publicado por:
Cassia Regina Gatto Sgoda
Código Identificador:6CD4CABD

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
AUTO DE INFRAÇÃO AMBIENTAL 00761

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA ENGEAÇO INCORPORADORA LTDA, CNPJ nº 79.184.065/0001-94, que V.Sª foi autuado conforme Lei Federal 9605/98 art. 70 e Lei Municipal 1377/15 art. 7, 9 e 11 no Processo Administrativo Ambiental 38094/2025.

O valor da multa foi arbitrado em: 260 UFC (Duzentos e sessenta unidades Fiscais Municipais) e cumprir coma a seguinte obrigação:
Promover a limpeza e a vedação do imóvel, 10 (dez) dias.

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:4B2E1C0E

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO 2559

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais COMUNICA o(a) Sr(a). Daryellen Cristine Fiorese Santos, CPF/CNPJ nº 099.449.859-45que V.Sª foi está notificado conforme Lei Federal 9605/98 art. 70. Lei Municipal 1795/2024 artigo(s)9no Processo Administrativo Ambiental 21294/2025
Fica V.Sª obrigada a cumprir com o seguinte:
Não permitir o acesso do animal a via pública; Enviar demais informações sobre o animal (vacinação, castração, idade, acompanhamento veterinário); Realizar a limpeza de sujidades de maneira periódica. Em prazo imediato.

Publicado por:
Roberio Marcolino Filho
Código Identificador:44DEA7A0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO PREGÃO ELETRÔNICO N° 050/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 161/2025

AVISO DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 050/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 161/2025

Objeto: Aquisição de Equipamentos Rodoviários para Implementação do Programa Estradas de Integração, por meio do Termo de Convenio nº 404/2025, nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos.
Valor Máximo: O preço total máximo é de **R$ 3.734.540,00 (três milhões, setecentos e trinta e quatro mil, quinhentos e quarenta reais).**
Recebimento das Propostas: das 08h00m do dia 13/11/2025 as 08h30m do dia 28/11/2025.
Abertura das Propostas: das 08h31m do dia 28/11/2025 as 09h:00m do dia 28/11/2025.
Início da Sessão da Disputa de Preços: 09:01m. do dia 28/11/2025.

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.contenda.pr.gov.br** e **bllcompras.com** ou n23Departamento de Licitações, das 08:00h às 12:00h e das 13:00 h às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelos telefones: (41) 3625-1212.

Contenda/PR, 11 de novembro de 2025

FABIO SANTOS FERNANDES
Pregoeiro
Decreto nº 008/2024

Publicado por:
Fabio Santos Fernandes
Código Identificador:2B1C01EE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 127/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 279/2025

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 127/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 279/2025
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº 03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – FONTE 104
VALOR: R$ 26.424,00 – vinte e seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais.
CONTRATADA: 63.216.920 MARIANE SILVEIRA PEPES - CNPJ 63.216.920/0001-61.

AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 11/11/2025

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Adolfo Kutax
Código Identificador:274B185C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 128/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 280/2025

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 128/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 280/2025
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº 03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.002.12.365.0012.2.029.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – FONTE 104
VALOR: R$ 26.424,00 – vinte e seis mil, quatrocentos e vinte e quatro reais.
CONTRATADA: 62.648.200 ROSANA LOURENÇO PADILHA - CNPJ 62.648.200/0001-02.
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 11/11/2025

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Adolfo Kutax
Código Identificador:DF0B771D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 129/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 281/2025

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 129/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 281/2025
FUNDAMENTO LEGAL: inciso IV, do artigo 74 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e artigos 54 e 59 do Decreto Municipal nº 288 de 2023.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MERENDEIRA ATRÁVES DA CHAMADA PUBLICA Nº 03/2025.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
06.002.12.361.0013.2.024.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – FONTE 104
VALOR: R$ 29.232,00 – vinte e nove mil, duzentos e trinta e dois reais.
CONTRATADA: 63.132.943 ADRIANA MARCIA RAKSA - CNPJ: 63.132.943/0001-98.
AUTORIZAÇÃO E RATIFICAÇÃO: 11/11/2025

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Adolfo Kutax
Código Identificador:76C1FB9B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ERRATA 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 202/2024

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - ERRATA
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 202/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 281/2024
FUNDAMENTO LEGAL: artigo 105 da Lei nº 14.133/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços elétricas especializados para a manutenção da iluminação pública do município de Contenda/PR.
PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: de 12 de novembro de 2025 a 12 de novembro de 2026.
PRORROGAÇÃO PRAZO DE EXECUÇÃO: de 12 de novembro de 2025 a 12 de novembro de 2026.
VALOR TOTAL: R$ 254.217,36 (duzentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e dezessete reais e trinta e seis centavos).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
09.002.25.752.0023.2.062.3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA – FONTE 507
CONTRATADO: ATECLUZ INSTALAÇÕES ELÉTRICAS LTDA – CNPJ 25.354.777/0001-85.
DATA: 06/11/2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Adolfo Kutax
Código Identificador:E0FC85D1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 397/2025

SÚMULA: Exonera servidor (a) efetivo.

O Prefeito do Município de Contenda, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Capítulo XII - da Lei Municipal nº 1344/2012,

D E C R E T A

Art.1º Fica exonerado (a) o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a):

Nome	CPF	Cargo	Matr.	Data
VINICIUS SANTOS GREMSKI	097.530.439-96	Educador Social	38847	10/11/2025
Regime: Estatutário Causa: Iniciativa do servidor				

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos conforme disposto no Art. 1º.

Prefeitura do Município de Contenda, 11 de novembro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabio Luis Malinovski Padilha
Código Identificador:2C441F7D

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 396/2025

Estabelece Ponto Facultativo.

O Prefeito Municipal de Contenda Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 70, incisos IV daLei OrgânicaMunicipal:

DECRETA:

Art. 1º Estabelece ponto facultativo no âmbito da Prefeitura Municipal e em todas as suas Secretarias no dia 21 de novembro de 2025, em razão do feriado nacional – Dia da Consciência Negra.

Parágrafo único. As atividades da Secretaria de Saúde e demais serviços essenciais no âmbito municipal terão regulamento próprio.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data e revoga disposições contrárias.

Contenda Paraná, 11 de novembro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:78C8526B

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.282/2025

Súmula: "Dispõe sobre a autorização para abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 131.963,11 (cento e trinta e um mil e novecentos e sessenta e três reais e onze centavos) no Orçamento do Município de Contenda para o exercício 2025".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Exercício na rubrica orçamentária de despesa abaixo discriminada o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 131.963,11 (cento e trinta e um mil e novecentos e sessenta e tres reais e onze centavos):

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ID/USO/FONTE	VALOR
07.000	SECRETARIA DE SAUDE		
07.003	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0019.2043	Manutenção das Unidades Básicas de Saúde		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	3.00.5182	122.272,39
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	1.00.5182	9.690,72
TOTAL			**131.963,11**

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito autorizado no artigo anterior serão utilizados os seguintes recursos:
I - O valor de R$ 122.272,39 (cento e vinte e dois mil e duzentos e setenta e dois reais e trinta e nove centavos) com superavit da seguinte fonte de recurso:

FONTE/ID/USO	Descrição	VALOR
3.00.5182	EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS – INVESTIMENTO SUS	122.272,39
TOTAL		**122.272,39**

II – O valor de R$ 9.690,72 (Nove mil e seiscentos e noventa reais e setenta e dois centavos) com Excesso de Arrecadação da seguinte Rubrica de Receita:

Rubrica de Receita	ID/USO/FONTE	Descrição Receita	VALOR
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	1.00.5182	REMUNERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCARIOS - PRINCIPAL	9.690,72
TOTAL			**9.690,72**

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições ao contrário.

Prefeitura Municipal de Contenda, 11 de novembro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:459F2C9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL 003/2025 - PSS 004/2025

EDITAL Nº 003/2025, de 11 de novembro de 2025.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2025
O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o disposto no Edital de Abertura nº. 004/2025 de 09 de outubro de 2025,
RESOLVE:
Considerando o principio da autotutela onde a administração pública pode declarar a nulidade seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos, nos termos da Súmula 473 do STF e;
Considerando o equívoco do no Edital nº. 002/2025 de 10 de novembro de 2025, que dispõe sobre as inscrições homologadas e não homologadas, **RESOLVE**
Art. 1º. Fica Retificado o Edital nº. 002/202 de 10/11/2025, publicado no Jornal Correio do Povo de Laranjeiras do Sul-PR em 11/11/2025 – Edição nº. 4759, e no endereço eletrônico: *http://www.diariomunicipal.com.br/amp/* - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021, dia 11/11/2025 – Edição nº. 3404, que passa a vigorar conforme segue;
I – INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS:
Assistente Social:

Nº	NOME DO CANDIDATO	Nº DE PROTOCOLO
	Carla Patricia Nunes Borges da Rosa	3873/25
	Alexandra Gessi	3971/25
	Juliana Paola Bernardo	4018/25
	Elizângela Clein Moreira	4020/25
	Claudineia de Lima Borges	4075/25
	Elaine Bueno Bohrer da Silva	4103/25

II – Nos termos do item 5.2 do Edital de Abertura nº. 004/2025 de 09/10/2025, os candidatos que não tiveram sua inscrição Homologada, poderão interpor recurso escrito perante a Comissão Organizadora **até as 17:00 horas, do dia 14 de novembro de 2025**, no setor de Protocolo do Município de Coronel Vivida-PR, sito à Praça Angelo Mezzomo, s/n – Coronel Vivida-PR.

Coronel Vivida - PR, 11 de novembro de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

FATIMA VOGEL DA SILVA
Secretária Municipal de Assistência Social, e Presidente da Comissão Organizadora e Examinadora

Publicado por:
Samara de Moraes Spagnoli
Código Identificador:DBD3D7A9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AUTORIZAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - Processo de Inexigibilidade nº 38/2025
Processo Licitatório nº 144/2025, AUTORIZO, nos termos do Art. 72, Inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, contendo parecer jurídico do Procurador Municipal, declarando inexigível a licitação nos termos do Art. 74, Inciso IV, do diploma legal invocado, a contratação direta por inexigibilidade. Objeto: CREDENCIAMENTO de instituições financeiras interessadas na concessão de crédito consignado em folha de pagamento, aos servidores do Município de Coronel Vivida/PR. Contratada: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ sob nº 00.360.305/0001-04**.** Valor total: O presente processo não gerará qualquer ônus ao Município de Coronel Vivida/PR. Prazo de vigência: 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado.

Publique-se.

Coronel Vivida, 11 de novembro de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO,
Prefeito

Publicado por:
Leila Marcolina
Código Identificador:16ED0CC4

GABINETE DO PREFEITO
NOMEIA CONSELHO MUNICIPAL CULTURA

DECRETO Nº 8.872, de 11 de novembro de 2025.

Súmula: Nomeia o Conselho Municipal de Cultura do município de Coronel Vivida-PR.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, em especial o disposto no art. 24, inciso I, alínea "e" e no art. 78, inciso XXIII, da Lei Orgânica Municipal e na Lei Municipal nº 3.477, de 16 de junho de 2025;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros abaixo relacionados representantes das entidades legais para comporem o Conselho Municipal de Cultura:
I. Representantes do Executivo Municipal:
Titular: Paulo Carol Anciliero
Suplente: Adilton Lazzarini
Titular: Grasiele Cerbatto
Suplente: Simone Pellin Cenci
Titular: Catia Regina Zanetin da Silveira
Suplente: Hilton Piano
II. Representantes da Sociedade Civil:
Titular: Allan Christian dos Santos
Suplente: Angela Villwock Luna Silva
Titular: Cleber Frigo
Suplente: Wellington Justino de Souza
Titular: Paula Venson
Suplente: Rutílio Rodrigues de Paula
Art. 2º. O mandato dos conselheiros será de 02 (dois) anos, podendo ser renovado uma única vez por igual período.
Art. 3º. O mandato dos conselheiros não será remunerado e seus serviços são considerados relevantes ao Município.
Art. 4º O presidente, o secretário e seus respectivos suplentes serão eleitos pelos membros do Conselho Municipal de Cultura, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reeleito pelo mesmo período.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (2025).

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Inês Delmira Poletto
Código Identificador:A76E9EF9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2694/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 481/2024 de 06/11/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 84.153,34 (oitenta e quatro mil cento e cinqüenta e três reais e trinta e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação

05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.302.0008.2.017.	Fortalecimento da Atenção Especializada - CONSAMU	
381 - 3.3.71.70.00.00 372	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOPÚBLICO	6.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E	TURISMO
06.001.00.000.0000.0.000.	DEPARTAMENTO DE ENSINO	
06.001.12.361.0010.2.023.	Transporte Escolar Municipal	
133 - 3.3.90.39.00.00 121	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	78.153,34

Total Suplementação: 84.153,34
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;
Receita 1.7.2.3.50.01.07.0000 Fonte 372..... R$ 6.000,00.
Receita 1.7.2.4.51.01.01.0000 Fonte 121..... R$ 78.153,34.
Total da Receita..... R$ 84.153,34.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:91FF1FB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2695/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 481/2024 de 06/11/2024.
Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 10.500,00 (dez mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
05.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA DE SAÚDE	
05.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
05.001.10.301.0006.2.013.	Fortalecimento da Atenção Primária	
441 - 3.3.90.30.00.00 387	MATERIAL DE CONSUMO	6.400,00
442 - 3.3.90.39.00.00 387	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	4.100,00

Total Suplementação: 10.500,00
Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita 1.7.1.3.50.11.14.0000 Fonte 387..... R$ 10.500,00.
Total da Receita..... R$ 10.500,00.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Diamante D'Oeste , Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:9F51291A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 204/2025

SUMULA: AUTORIZAR CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR MUNICIPAL:

O Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Municipal nº. 037/2011 de 08/11/2011, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante D'Oeste.
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER, conforme solicitação Licença Prêmio, com período aquisitivo de 08/03/2004 a 08/03/2009, sendo que a mesma irá gozar 90 dias a partir de 10/11/2025 até o dia 07/02/2026, para a seguinte servidora do quadro efetivo:

NOME	CARGO	MATRICULA
NELI TEREZINHA ROSETTI POMINI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30261

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:4D968C6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº.205/2025

SUMULA: AUTORIZAR CONCESSÃO DE LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA:

O Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento na Lei Municipal nº. 037/2011 de 08/11/2011, que institui o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante D'Oeste.
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER, conforme solicitação de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, com período aquisitivo de 30 (trinta) dias, sendo que o mesmo irá gozar a partir de 10/11/2025 até o dia 09/12/2025, para o seguinte servidor do quadro efetivo:

NOME	CARGO	MATRICULA
MARIA TEREZINHA KUMMER	MERENDEIRA	36031

Art. 2 º - Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante D´Oeste Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriane Hilgert
Código Identificador:E674AE0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
RETIFICAÇÃO CP 04/2025

R E T I F I C A Ç Ã O

No Aviso de Licitação, Edital e Anexos; PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº 216/2025; CONCORRÊNCIA PÚBLICA SOB Nº 04/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Jornal Tribuna e Diário Oficial da União, no dia 13-10-2025.
CONSTA: DATA DE ABERTURA DIA 14-11-2025 às 09:00 horas;
CORRIGIR: DATA DE ABERTURA DIA 27-11-2025 às 09:00 horas;
Obs: Houve também mudanças no edital e anexos, não interferindo na formulação das propostas.

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:C055F75E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
EXTRATO CONTRATUAL INEXIGIBILIDADE 77

EXTRATO DE CONTRATO Nº 378/2025.
INEXIGIBILIDADE Nº 77/2025
CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE DIAMANTE D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ: 77.817.476/0001-44, com sede na Rua Marechal Castelo Branco, 597, nesta Cidade de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. Amarildo Aparecido da Silva, brasileiro, casado, residente em Diamante D'Oeste/PR.
CONTRATADO: Projeto Barreto e Campo Grande LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ n. º 49.975.418/0001-03, com sede na Rua São Paulo, nº 2.452, Bairro Centro - Cascavel/PR.
OBJETO: Contratação de show artístico com a dupla BARRETO E CAMPO GRANDE que se apresentará no dia 20 de dezembro de 2025, durante os festejos alusivos ao 38º Aniversário de Emancipação Política e Administrativa de Diamante D'Oeste, a serem realizados nos dias 19 a 21 de dezembro de 2025; Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Turismo do Município de Diamante D'Oeste/PR, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), conforme especificação completa em oficio requisitório e parecer jurídico anexo, nos termos da Lei 14.133/2021.
ASSINATURAS: Amarildo Aparecido da Silva e PROJETO BARRETO E CAMPO GRANDE LTDA - ME.

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:B43E8439

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO CONTRATUAL 65/2025

E X T R A T O C O N T R A T U A L
Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado à empresa abaixo qualificada. **PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 224/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 65/2025,** Menor Preço por Item. Contratação de empresa para a aquisição de artefatos de cimento, especificamente tubos de concreto, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Rodoviário do município de Diamante D´Oeste/Pr., quanto aos serviços que demandam estes artefatos, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e em seus Anexos.; Contrato de Fornecimento com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 11 de Novembro de 2026.

EMPRESAS CONTRATADAS	ITENS	VALOR GLOBAL R$
"BETTO, JUSTO & CIA LTDA", inscrita no CNPJ sob nº. 07.763.682/0001-33; Contrato sob nº 380/2025.	01, 02, 03, 04, 05, 06	175.050,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:1CE91C2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO CONTRATUAL PR 50/2025

E X T R A T O C O N T R A T U A L

Que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE DIAMANTE D' OESTE, e de outro lado a(s) empresas) abaixo qualificada(s). PROCESSO LICITATÓRIO SOB Nº. 180/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SOB Nº. 50/2025, Menor Preço por Lote, visando a contratação de empresa especializada para a execução de obras de melhorias na infraestrutura dos campos de futebol situados nas comunidades de Linha Roselito, Linha Ponto Nova e Assentamento Ander Rodolfo Henrique, no Município de Diamante D'Oeste/PR. Os serviços a serem realizados envolvem reparos, adequações e revitalização das áreas esportivas, em conformidade com as especificações técnicas do projeto executivo e com observância às normas técnicas pertinentes, visando assegurar a qualidade e a durabilidade das intervenções; atender demanda da Secretaria de Obra, Urbanismo e Rodoviário; Contrato de Prestação de Serviços, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da data do contrato, ou seja, até 11 de Novembro de 2026.

EMPRESA CONTRATADA	LOTE	VALOR GLOBAL R$
"COMERCIAL CÉU AZUL LTDA"; CNPJ sob nº. 36.415.980/0001-30; Contrato sob nº 379/2025.	01	186.700,00

Publicado por:
Melquisedeque Abraao Barretos Teixeira
Código Identificador:C40193D8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS
ATO Nº 072/2025
DATA: 10/11/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 1530/2025 de 05/02/2025.

RESOLVE:

Art 1º - ARBITRAR em seu favor, quatro (04) diárias (valor unitário: R$
980,00/valor total: R$ 3.920,00) para os dias 09, 10, 11 e 12 de novembro de 2025, em decorrência de viagem até a cidade de Curitiba - PR. Para tratar de assuntos referente a liberação de prioridades da CECID, referentes a equipamentos rodoviários, Prioridades: 46/47/48 e 49. Reunião com Maycon referente a habitação convênio DEOCAR. Reunião na Secretaria de Agricultura com Douglas para tratar de assuntos referentes a calçamento e referente a aquisição de trator, e ajustes para liberação ambiental a ponte da Serraria Tonet. E reuniões na Assembleia com o Deputado Artagão Junior para discutir assuntos de interesse e melhorias a nosso munícipio. Transporte: Ranger SFA4E37.

Art 2º: CONCEDER ao Srº ROBSON JEAN KOPROWSKI CPF nº 962.***.***-59, ocupante do cargo comissionado de Secretário de Finanças, ligado a Secretaria de Finanças, quatro (04) diárias (valor unitário: R$: 600,00/valor total: R$ 2.400,00) para os dias 09, 10, 11 e 12 de novembro de 2025, em decorrência de viagem até a cidade de Curitiba - PR. Para tratar de assuntos referente a liberação de prioridades da CECID, referentes a equipamentos rodoviários, Prioridades: 46/47/48 e 49. Reunião com Maycon referente a habitação convênio DEOCAR. Reunião na Secretaria de Agricultura com Douglas para tratar de assuntos referentes a calçamento e referente a aquisição de trator, e ajustes para liberação ambiental a ponte da Serraria Tonet. E reuniões na Assembleia com o Deputado Artagão Junior para discutir assuntos de interesse e melhorias a nosso munícipio.
Transporte: Ranger SFA4E37.
Av. Getulio Vargas s/nº - centro – CEP 85408-000 - Fone/Fax 0xx-45-3230-1239
e-mail administracao@diamantedosul.pr.gov.br - Diamante do Sul – Paraná

Art 3º – Este ato de concessão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 10 de novembro de 2025.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:1D781CB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
CONCESSÃO DE DIÁRIAS

CONCESSÃO DE DIÁRIAS
ATO Nº 070/2025
DATA: 10/11/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Municipal nº. 1530/2025 de 05/02/2025.

RESOLVE:

Art 1º - CONCEDER ao Srº VANDERLEI DOS SANTOS MARIANO inscrito sob a matrícula nº 459860-4 e CPF nº 037.***.***-56, ocupante do cargo efetivo de Condutor de veículos, ligado à Secretaria Municipal de Saúde, uma (01) diária (valor unitário: R$ 450,00/valor total: R$ 450,00) para o dia 04 de novembro de 2025, em decorrência de viagem até a cidade de Foz do Iguaçu – PR. Levar alunos do Colégio Estadual Cívico Militar Osório Duque Estrada – CECM para visita técnica nas Cataratas do Iguaçu.
Transporte: Van, Placa: GJD-4H83.
Art 2º - Este ato de concessão entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 10 de novembro de 2025.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:A9E8DBD0

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
DECRETO Nº 3448/25

DECRETO Nº 3448/25
DATA:11/11/2025

Súmula: Nomeia servidora para exercer cargo de provi- mento efetivo e dá outras providências .

O Prefeito Municipal de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
.
Art. 1º Nomear a Senhora Rafaela Mierzva Conjunscki, RG 12.336.454-6 SSP/PR, para exercer o cargo efetivo de Dentista 20 h, Padrão 13A, passando a fazer parte do Quadro Único de Servidores deste Município, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ficando nomeada a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 11 de novembro de 2025.

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:E0F72193

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL
EDITAL 002/2025

EDITAL 002/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
O Prefeito de Diamante do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2025, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos, instituída através da Portaria nº 913/2025, resolve,
TORNAR PÚBLICO
1º - A homologação das inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital de Abertura nº 01/2025.
2º - A convocação dos candidatos inscritos e homologados neste Processo Seletivo Simplificado para a realização da prova escrita, a ser realizada no dia 12 de novembro de 2025 – no período da TARDE, devendo os candidatos comparecer ao local de realização das provas, às 13:30 horas, munido de caneta esferográfica azul ou preta, sendo imprescindível a apresentação de documento oficial de identificação com fotografia para ingresso na sala de provas. Não serão considerados válidos para a realização da prova a apresentação de qualquer tipo de ‘’documento digital’’.
3º - O local de realização das provas, distribuídos por cargo, conforme segue:
12/11/2025 - QUARTA-FEIRA - 13:30 h
Local: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal
Av. Getúlio Vargas, s/n, Centro, Diamante

CARGO FARMACÊUTICO 40H
Veronice Ligia Zyger, inscrita sob o nº 001
Maria Vitória Zambotto França, inscrita sob o nº 002.

Gabinete do Prefeito Municipal de Diamante do Sul, em 10 de novembro de 2025

DARCI TIRELLI
Prefeito Municipal

PIERTRA SCHUCK PRESTES
Presidente da Comissão

Publicado por:
Cristina Santos Neri
Código Identificador:3963F300

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

CÂMARA DE VEREADORES DE DOIS VIZINHOS
RESOLUÇÃO N.º 004/2025

Institui no âmbito do Poder Legislativo de Dois Vizinhos o auxílio alimentação.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou o Projeto de Resolução nº 004/2025 de autoria da Mesa Diretora, e eu Juarez Alberton, Presidente do Poder Legislativo Municipal, promulgo a seguinte,

Resolução:

Art. 1º Institui no âmbito do Poder Legislativo de Dois Vizinhos o auxílio alimentação.

Art. 2º O auxílio alimentação possui natureza indenizatória e será concedido aos servidores efetivos e comissionados em efetivo exercício, nos termos do art. 84 da Lei 577/93 e aos vereadores no exercício do mandato.

Parágrafo único. A concessão do benefício será feita em pecúnia juntamente com a folha de pagamento da Câmara Municipal ou mediante cartão/vale alimentação.

Art. 3º O valor mensal do vale-alimentação será de 2 (duas) UFM (Unidade Fiscal Municipal).

Art. 4º O benefício de que trata esta Resolução não será:
I- Incorporado ao subsídio, vencimento ou remuneração;
II- Configurado como rendimento tributável;
III - Base de cálculo de contribuição previdenciária e aplicação de teto remuneratório.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de dotação orçamentária própria.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01.01.2026.

Plenário da Câmara de Vereadores de Dois Vizinhos, em 11 de novembro de 2025.

JUAREZ ALBERTON
Presidente

Publicado por:
Fabiana Luisa Krudycz
Código Identificador:B47CA2AD

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22783/2025

DECRETO Nº 22783/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, a servidora Edilaura Gaspar da Silva Kowalczuk Ferst.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação “*Lato Sensu*” em Gestão Estratégica de Saúde da Família - ESF, junto a Faculdade Venda Nova do Imigrante - FAVENI, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico da servidora **EDILAURA GASPAR DA SILVA KOWALCZUK FERST**, matrícula funcional 19556-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeira, lotada junto à Secretaria de Saúde/PSF Sagrada Família, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:68249264

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22784/2025

DECRETO Nº 22784/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, a servidora Regiane Alves Dreher.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em Gestão Pública, junto a Faculdade de Educação São Luís, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico da servidora **REGIANE ALVES DREHER**, matrícula funcional 19279-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitária de Saúde - Santa Luzia, lotada junto à Secretaria de Saúde/PSF Santa Luzia, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:32B0BD00

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22785/2025

DECRETO Nº 22785/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, ao servidor Marcelo Jose Gomes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em Enfermagem do Trabalho, junto ao Centro Universitário Internacional - UNINTER, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico do servidor **MARCELO JOSE GOMES**, matrícula funcional 19516-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeiro, lotado junto à Secretaria de Saúde/PSF Linha Conrado, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F522287D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22786/2025

DECRETO Nº 22786/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Graduação e Pós-Graduação, a servidora Danieli Paula Marcolan Fagundes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE à servidora **DANIELI PAULA MARCOLAN FAGUNDES**, matrícula funcional 19559-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitária de Saúde - Santa Luzia, lotado junto a Secretaria de Saúde/PSF Santa Luzia as seguintes gratificações, a partir de 01 de novembro de 2025:
I - GRATIFICAÇÃO DE PROGRESSÃO DE CARREIRA POR APERFEIÇOAMENTO – GRADUAÇÃO, por motivo de conclusão do Curso de Tecnólogo em Gestão Pública, junto ao Centro Universitário UniBF, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento básico, com base no Artigo 95 - inciso V da Lei 1666/2011.
II - GRATIFICAÇÃO DE PROGRESSÃO DE CARREIRA POR APERFEIÇOAMENTO – PÓS-GRADUAÇÃO "*Lato Sensu*" em Gestão Pública, junto ao Centro Universitário UniBF, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:0A5F1BA0

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22787/2025

DECRETO Nº 22787/2025

Concede Avanço Vertical por motivo de conclusão do Curso de Graduação à servidora Aline Saggin.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Avanço Vertical para o Nível NI – Classe 2, por motivo de conclusão do curso superior de Licenciatura em Ciências da

Religião, junto ao Centro Universitário Internacional UNINTER, a servidora **ALINE SAGGIN**, matrícula funcional nº 19553-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil com Habilitação em Magistério, lotada junto à Secretaria de Educação e Cultura/CMEI São Francisco de Assis, a partir de 01 de novembro de 2025, com base na Lei 2902/2025, artigo 53, parágrafo 5°.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:5C2B2AF1

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22788/2025

DECRETO Nº 22788/2025

Revoga o Decreto nº 22572/2025 que concedeu Bolsa Auxílio ao servidor Valdemir Jorge Vasiak.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a conclusão do Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública, junto ao Centro Universitário Cidade Verde - UniCV,

D E C R E T A:

Art. 1º Revoga o Decreto nº 22572/2025 que concedeu Bolsa Auxílio ao servidor **VALDEMIR JORGE VASIAK**, matrícula funcional 19453-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Operador Máquina Rodoviária, lotado junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural, a partir de 01 de novembro de 2025, nos termos da legislação vigente.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D111212C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22789/2025

DECRETO Nº 22789/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, a servidora Jessica Alessandra da Silva Oliveira.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em MBA em Gestão Pública, junto a Faculdade Ipemig, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico da servidora **JESSICA ALESSANDRA DA SILVA OLIVEIRA**, matrícula funcional 19513-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotada junto à Secretaria de Administração e Finanças/Departamento de Gestão de Pessoas, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C69AEC4F

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22790/2025

DECRETO Nº 22790/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, a servidora Amanda Cristina de Assis Rosa.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em Enfermagem de Urgência e Emergência, junto ao Centro Universitário UniBF, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico da servidora **AMANDA CRISTINA DE ASSIS ROSA**, matrícula funcional 19371-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Enfermeira, lotada junto à Secretaria de Saúde/Pronto Atendimento, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7CF9BCD9

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22791/2025

DECRETO Nº 22791/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, a servidora Magda Aparecida Schmitz Schlemper.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em Gestão Pública, junto a Faculdade Conexão, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico da servidora **MAGDA APARECIDA SCHMITZ SCHLEMPER**, matrícula funcional 13547-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada junto à Secretaria de Saúde/ PSF Norte, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:EA91B2EC

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22792/2025

DECRETO Nº 22792/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, ao servidor Odirlei Galon.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em MBA em Gestão Pública, junto a Universidade Cruzeiro do Sul, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico do servidor **ODIRLEI GALON**, matrícula funcional 19239-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado junto à Secretaria de Educação e Cultura/Departamento de Ensino, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:4DDA766E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22793/2025

DECRETO Nº 22793/2025

Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação, ao servidor Alcinei Tadiotto.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º CONCEDE Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento – Pós-Graduação "*Lato Sensu*" em Gestão Pública, junto ao Centro Universitário Internacional - UNINTER, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o vencimento básico do servidor **ALCINEI TADIOTTO**, matrícula funcional 19549-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Motorista, lotado junto à Secretaria de Educação e Cultura/Departamento de Ensino, a partir de 01 de novembro de 2025, com base no Artigo 95 – inciso VI, da Lei 1666/2011.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos seis dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:BA2FFB3E

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22794/2025

DECRETO Nº 22794/2025

Decreta luto oficial em todo o Município de Dois Vizinhos nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2025.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:
Art. 1º Fica decretado Luto Oficial em todas as repartições Públicas Municipais de Dois Vizinhos nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2025, em virtude do falecimento da Senhora **MARIA MARLI BACK DA SILVA,** Vereadora nas Legislaturas 2005 a 2008 e 2013 a 2016 e servidora municipal nos períodos de 2001 a 2004 e 2007 a 2020, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Dois Vizinhos.

Art. 2º Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na presente data, com publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do município, devendo ser enviada cópia do presente ato à família enlutada.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A722973C

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22797/2025

DECRETO Nº 22797/2025

Decreta luto oficial em todo o Município de Dois Vizinhos nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2025.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica decretado Luto Oficial em todas as repartições Públicas Municipais de Dois Vizinhos nos dias 06, 07 e 08 de novembro de 2025, em virtude do falecimento da Senhora **IVONE MARIA BARON,** servidora municipal no período 1983 a 2021, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Dois Vizinhos.

Art. 2º Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na presente data, com publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do município, devendo ser enviada cópia do presente ato à família enlutada.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:F55BAF11

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22800/2025

DECRETO Nº 22800/2025

Concede Licença Paternidade ao servidor Flavio Antonio Galeazzi.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1° CONCEDE Licença Paternidade ao servidor **FLAVIO ANTONIO GALEAZZI**, matrícula funcional 20452-1, ocupante do cargo de provimento em comissão de Secretário de Turismo, Comunicação Social, Marketing e Eventos, lotado junto a Secretaria de Turismo, Comunicação Social, Marketing e Eventos, no período de 03 a 07 de novembro de 2025, com base no artigo 112 da Lei 577/1993.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 03 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:263066E0

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22801/2025

DECRETO Nº 22801/2025

Concede Licença por Morte em Pessoa da Família à servidora Roseli de Paula Prestes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença por Morte em Pessoa da Família (pai) a servidora **ROSELI DE PAULA PRESTES**, matrícula funcional 16683-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada junto a Secretaria de Saúde/PSF Nossa Senhora de Lourdes, no período de 04 a 11 de novembro de 2025, com base no artigo 152, Inciso II da Lei 577/93 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 04 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:C4CDAE34

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22802/2025

DECRETO Nº 22802/2025

Concede Licença por Morte em Pessoa da Família à servidora Ivone Maria de Cezare.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença por Morte em Pessoa da Família (cônjuge) a servidora **IVONE MARIA DE CEZARE**, matrícula funcional 13980-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Servente, lotada junto a Secretaria de Educação e Cultura/Escola Municipal Tia Anastácia, no período de 05 a 12 de novembro de 2025, com base no artigo 152, Inciso II da Lei 577/93 e suas alterações

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 05 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:56A6C211

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22803/2025

DECRETO Nº 22803/2025

Concede Função Gratificada ao servidor Paulo Cezar Witeck Moraes.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede ao servidor **PAULO CEZAR WITECK MORAES**, matrícula funcional n.º 18834-1, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, lotado junto à Secretaria de Desenvolvimento Rural, Função Gratificada – G-1, de Assistente Administrativo, a partir de 01 de novembro de 2025, com base na Lei n.º 1666/2011 e suas posteriores alterações e protocolo 7026/2025

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:7EACC649

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 22804/2025

DECRETO Nº 22804/2025

Concede Licença por Morte em Pessoa da Família à servidora Orleia Peron.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Concede Licença por Morte em Pessoa da Família (pai) à servidora **ORLEIA PERON**, matrícula funcional 20568-1, ocupante do cargo de provimento temporário de Professora de Educação Infantil com Habilitação em Licenciatura Plena, lotada junto a Secretaria de Educação e Cultura/CMEI Nona Luiza, no período de 05 a 09 de novembro de 2025, com base no artigo 10, Inciso VII, alínea "b", da Lei 1875/2014 e suas alterações.

Art. 2º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 05 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64° ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:2C9F5F03

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DELIBERAÇÃO 08/2025

DELIBERAÇÃO 08/2025

Dispõe sobre a aprovação do Termo de Aceite do Programa de Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

O Conselho Municipal de Assistência Social de Dois Vizinhos PR, em reunião ordinária realizada do dia 10 de novembro de 2025, no uso de suas atribuições legais:

DELIBEROU
Art. 1º Pela aprovação do Termo de Aceite do Programa de Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data da sua publicação;

PUBLIQUE-SE

Dois Vizinhos PR, 11 de novembro de 2025.

Atenciosamente,

ROSILEI DE GODOIS
Presidente do CMAS
Dois Vizinhos-PR

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:89A74E20

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001 de 10 de novembro de 2025

Estabelece normas e procedimentos para a emissão de atestados e declarações de comparecimento médicos na Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e/ou Unidades Básicas de saúde (UBS).

CLAUDETE MEURER, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de padronizar a emissão de documentos médicos na UPA e UBS, em consonância com o Código de Ética Médica e as resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM), resolve:

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Instrução Normativa tem por objetivo estabelecer critérios claros e uniformes para a emissão de atestados médicos e declarações de comparecimento na UPA E UBS, garantindo a ética, a responsabilidade e a coerência com a natureza do serviço.

Art. 2ºA UPA tem como finalidade o atendimento de casos de urgência e emergência, e a emissão de atestados deve estar vinculada a essas condições clínicas, e não a consultas eletivas ou solicitação exclusiva do documento.
As UBS tem como finalidade o atendimento de casos eletivos, e a emissão de atestados deve estar vinculada a essas condições clínicas, e não a solicitação exclusiva do documento.

CAPÍTULO II - DA EMISSÃO DE ATESTADOS MÉDICOS E DA DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Art. 3ºO atestado médico será fornecido para pacientes em observação clínica e conforme critérios clínicos avaliados pelo médico assistente.

Art. 4º Em casos de consulta em que o quadro clínico do paciente não exija afastamento das atividades laborais, poderá ser emitido declaração referente ao período de permanência na UPA ou UBS.

CAPÍTULO III - DA DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Art. 5ºA Declaração de Comparecimento deve ser emitida para pacientes que receberam atendimento, mas cujo estado de saúde não justifique o afastamento laboral ou escolar, comprovando apenas a permanência no estabelecimento de saúde.

Art. 6ºA Declaração de Comparecimento deve conter o nome do paciente, a data, o horário de início e término do atendimento, e a identificação do profissional e da unidade de saúde.

CAPÍTULO IV - RESPONSABILIDADES E DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7ºÉ vedado ao médico da UPA e UBS:
Emitir atestados de forma retroativa, salvo em casos excepcionais e justificados;
Emitir atestados sem a devida avaliação clínica do paciente;

Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Dois Vizinhos/PR, 10 de novembro de 2025.

CLAUDETE MEURER
Secretaria de Saúde

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:80BC51C5

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 2926/2025

LEI Nº 2926/2025

Altera artigos da Lei Municipal nº2.526/2021 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º O art. 3º da Lei Municipal nº 2.526/2021 passa a ter a seguinte redação:

Art. 3ºO Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM será composto, de forma paritária entre o Poder Público e a Sociedade Civil, por 10 (dez) representantes e seus respectivos suplentes, dos quais 05 (cinco) serão designados dentre representantes do poder público e 05 (cinco) serão designados dentre representantes de entidades não governamentais da sociedade civil organizada, que desenvolvam ações relacionadas com a promoção e proteção dos direitos e interesses das mulheres.

Art. 2° O art. 4° da Lei Municipal nº 2.526/2021 passa a ter a seguinte redação:

Art. 4ºA representação do Poder Público será composta da seguinte forma:

I - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da política da mulher;

II - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da suplente da política de Assistência Social;

III - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da política da Educação;

IV - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente Representante do Gabinete do Executivo;

V - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da política da Saúde.

Parágrafo único. Os membros do Poder Público serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º O art. 5° da Lei Municipal nº 2.526/2021 passa a ter a seguinte redação:

Art. 5ºA representação não governamental será composta da seguinte forma:

I - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da Associação das Mulheres e Homens de Dois Vizinhos - Rede de Combate ao Câncer (AMEHDV-RCC);

II - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da Associação Comercial e Empresarial de Dois Vizinhos (ACEDV-CDL);

III - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da Associação de Senhoras de Rotarianos de Dois Vizinhos - Rotary Club;

IV - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da Seccional de Dois Vizinhos da Ordem dos Advogados do Brasil;

V - 1 (um) membro titular e 1 (um) membro suplente da Associação do Clube de Mães do município.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:6DE1363D

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 2927/2025

LEI Nº 2927/2025

Autoriza o Poder Executivo a firmar convenio e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e eu **Luis Carlos Turatto**, Prefeito de Dois Vizinhos, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado firmar Termo de Convênio com o Serviço Social da Indústria do Paraná (SESI/PR) para a implantação do projeto "A Indústria Transformando a Educação", visando o fornecimento debolsasde estudo integral a alunos do Município de Dois Vizinhos.

Art. 2º Para implantação do projeto a que se refere o art. 1º desta Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a subsidiar até 64 (sessenta e quatro)bolsasde estudo integral, com pagamento do valor de R$ 634.572,00 (seiscentos e trinta e quatro mil, quinhentos e setenta e dois reais).

§ 1º A Administração Pública Municipal promoverá processo seletivo dos estudantes ou indicará os alunos beneficiados pelasbolsasde estudo de acordo com os critérios de seleção definidos pelo Poder Executivo Municipal no correspondente Termo de Convênio.

§ 2º Os incentivos contidos nesta Lei terão a vigência até 31 de dezembro de 2026.

Art. 3ºO subsídio será custeado com recursos próprios do Município.
Art. 4° Revoga-se a Lei Municipal 2920/2025.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação a partir do dia

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos - PR, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:066C04FE

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, CONVÊNIOS, TERMOS Nº 153/2025

município DE DOIS VIZINHOS – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
Extrato para fins de publicação de Contratos, Atas de Registro de Preços, Convênios, Termos nº 153/2025

Contrato	579/2025 – Pregão Eletrônico nº 90078/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Join Comercio de Artigos de Papelaria Ltda - CNPJ/MF nº 54.797.505/0001-58.
Objeto	Aquisição de material de expediente para atender as demandas das secretarias da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos. Com itens de ampla concorrência, com cotas reservadas e exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 1.961,00 (um mil, novecentos e sessenta e um reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	22 de outubro de 2025.

Contrato	587/2025 – Pregão Eletrônico nº 90078/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Beevolt Energy Ltda - CNPJ/MF nº 58.058.522/0001-24.
Objeto	Aquisição de material de expediente para atender as demandas das secretarias da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos. Com itens de ampla concorrência, com cotas reservadas e exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	28 de outubro de 2025.

Contrato	589/2025 – Pregão Eletrônico nº 90093/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Viemaq Equipamentos Ltda - CNPJ/MF nº 08.176.258/0001-55.
Objeto	Aquisição de minicarregadeira sobre rodas, com no mínimo 60 HP, cabinada com ar condicionado, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 248.000,00 (duzentos e quarenta e oito mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	29 de outubro de 2025.

Contrato	596/2025 – Pregão Eletrônico nº 90087/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Horti Foods Distribuidora de Alimentos Ltda - CNPJ/MF nº 07.939.649/0001-11.
Objeto	Aquisição de itens para compor Kits de Auxílio Natalidade, em atendimento à Lei Municipal nº 1.664/2011, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	30 de outubro de 2025.

Contrato	597/2025 – Pregão Eletrônico nº 90087/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Luzimar Duarte Santos - CNPJ/MF nº 46.017.784/0001-61.
Objeto	Aquisição de itens para compor Kits de Auxílio Natalidade, em atendimento à Lei Municipal nº 1.664/2011, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 1.854,00 (um mil, oitocentos e cinquenta e quarto reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	30 de outubro de 2025.

Contrato	602/2025 – Pregão Eletrônico nº 90070/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Dufilter Distribuidora de Filtros e Lubrificantes Ltda - CNPJ/MF nº 51.560.442/0001-23.
Objeto	Aquisição de filtros, óleos lubrificantes e hidráulicos e fluídos diversos para manutenção das máquinas rodoviárias e agrícolas, necessárias para manutenção da frota municipal - Exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 24.091,50 (vinte e quatro mil, noventa e um reais e cinquenta centavos).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	05 de novembro de 2025.

Contrato	611/2025 – Pregão Eletrônico nº 90100/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Elite Comercio de Maquinas e Veiculos Ltda - CNPJ/MF nº 59.248.333/0001-87.
Objeto	Aquisição de 1 veículo utilitário, tipo pick-up, com recursos oriundos do FUNDEMA – Fundo Municipal do Meio Ambiente do município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 164.000,00 (cento e sessenta e quatro mil reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	07 de novembro de 2025.

Contrato	612/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 079/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Inga Caminhoes Ltda - CNPJ nº 23.008.729/0001-00.
Objeto	Aquisição de 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR MINIBUS TETO ALTO 15+1 LUGARES, conforme a adesão da Ata de Registro de Preços nº 031/2024, Pregão Eletrônico nº 031/2024, formalizada junto ao órgão gerenciador o CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI – CIRAU e Convenio entre a SECID e o município de Dois Vizinhos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 356.422,50 (trezentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos).
Prazo de Vigência	03 (três) meses.
Data de Assinatura	07 de novembro de 2025.

Contrato	618/2025 – Pregão Eletrônico nº 90084/2025
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratado	Grafica Chopim Ltda - CNPJ/MF nº 77.027.241/0001-59.
Objeto	Aquisição de material gráfico e contratação de serviços gráficos, para atender às diversas Secretarias do Município de Dois Vizinhos. Com itens de ampla concorrência e Exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor	R$ 194.852,00 (cento e noventa e quatro mil, oitocentos e cinquenta e dois reais).
Prazo de Vigência	12 (doze) meses.
Data de Assinatura	11 de novembro de 2025.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 177/2025 – Pregão Eletrônico nº 90016/2025	
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	Rodrigues Agrodrones Ltda - CNPJ/MF nº 54.200.374/0001-80.
Objeto	Cláusula Primeira - Fica alterada a Cláusula Quinta - Preço – Acresce ao Contrato o valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais).
Data de Assinatura	07 de novembro de 2025.

Termo de Rescisão 003/2025	Contrato nº 445/2025 – Pregão Eletrônico nº 90023/2025.
Contratante	Município de Dois Vizinhos.
Contratada	MBM Marketing Digital E-Commerce Ltda - CNPJ/MF sob o nº 58.365.407/0001-00.
Objeto	1 - Fica para todos os efeitos legais "rescindido amigavelmente" o Contrato n.º 445/2025, de comum acordo, não restando obrigações para ambas as partes, conforme solicitação da empresa anexado ao Proc. Administrativo nº 633/2025 – 1Doc. 2 - A presente rescisão não gera à CONTRATADA, qualquer direito à indenização, por perdas e danos ou a outro título, quer na esfera judicial ou extrajudicial, em qualquer tempo. 3 – A rescisão de que trata este instrumento, terá vigência a partir do dia 28 de outubro de 2025. 4 – Fica estabelecida que a presente rescisão se dará sem ônus para ambos, ou seja, sem ônus de multa, indenização material, moral, bem como qualquer tipo de indenização, para as partes contratantes.
Data de Assinatura	28 de outubro de 2025.

Dois Vizinhos, 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:A59582AE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 031/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2025
CONTRATO Nº 080/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: KOCHELLA PRODUCOES E EVENTOS LTDA
CNPJ: 34.264.996/0001-64

OBJETO: Contratação de empresa de produção musical, detentora de exclusividade para show do artista "LOBATO" a ser realizado no dia 10 de dezembro de 2025, em comemoração ao 30º aniversário do Município de Fernandes Pinheiro.

VALOR: R$ 31.350,00 (trinta e um mil trezentos e cinquenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30(trinta) dias

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, caput, da Lei Federal 14.133/21.

Gabinete do Prefeito Municipal, 11 de novembro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:7B42E0B2

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 032/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2025
CONTRATO Nº 081/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: A2 PRODUCOES LTDA
CNPJ: 09.321.615/0001-94

OBJETO: Contratação de empresa de produção musical, detentora de exclusividade para show da dupla "ADSON & ALANA" a ser realizado no dia 14 de dezembro de 2025, em comemoração ao 30º aniversário do Município de Fernandes Pinheiro.

VALOR: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inciso II,da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamento pelo Decreto municipal Nº 208/2024.

Gabinete do Prefeito Municipal, 11 de novembro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:88139A34

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2025
CONTRATO Nº 082/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
CNPJ: 01.619.323/0001-20

CONTRATADO: JAIRO BORGES CARDOSO
CNPJ: 17.126.820/0001-27

OBJETO: Contratação de empresa de produção musical, detentora de exclusividade para show da dupla "ALTHAIR & ALEXANDRE" a ser realizado no dia 13 de dezembro de 2025, em comemoração ao 30º aniversário do Município de Fernandes Pinheiro.

VALOR: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (trinta) dias.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inciso II,da Lei Federal nº 14.133/2021, regulamento pelo Decreto municipal Nº 208/2024.

Gabinete do Prefeito Municipal, 11 de novembro de 2025.

OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:76960EDC

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 046/2025

O Município de Fernandes Pinheiro, Estado do Paraná, comunica que realizará a licitação em epígrafe, conforme abaixo:

Objeto: Contratação de empresa especializada em organização e execução de evento de grande porte para a realização das Festividades de 30 anos do Município de Fernandes Pinheiro.

TIPO: Menor Preço Global por Lote
Modo de Disputa: "ABERTO"
Regime de Contratação: Tradicional
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08 horas do dia 12/11/2025 às 08:30 horas do dia 27/11/2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das 08:31h às 08:59hr do dia 27/11/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Das 09:01h às 09:05h do dia 27/11/2025, acrescido do período aleatório.
EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPPs OU EQUIPARADAS: NÃO
LOCAL: www.bll.org.br "**Acesso Identificado**". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Informações:
Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, Departamento de Compras e Licitações, Av. Remis João Loss, 600, Centro. Fernandes Pinheiro – Paraná, CEP: 84.535-000.
O EDITAL ficará disponível no site <www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e também em <www.fernandespinheiro.pr.gov.br>. Na impossibilidade de obtenção por esses meios, o mesmo poderá ser solicitado pelo telefone (42) 3570-0100, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou ainda via e-mail: <licitacao@fernandespinheiro.pr.gov.br>.

Fernandes Pinheiro, 11 de novembro de 2025.

CARMEN LUCIANE ANDREOLA CABRAL
Agente de Contratação
Portaria 118/2024

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:1095396B

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025 PROCESSO ADM: Nº 138/2025

Objeto:Aquisição de areia para uso da Secretaria de Obras e Urbanismos
Empresas vencedoras valor total: R$ 28.000,00(vinte e oito mil reais):ARK EXTRAÇÃO DE AREIA LTDA(06018646000263) com os lotes: 1 no valor total de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).

FERNANDES PINHEIRO (PR), terça-feira, 11 de novembro de 2025

OZIEL NEIVERT
Autoridade de Promotor

Publicado por:
Gabriel Eduardo Rodrigues
Código Identificador:46C97564

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025 PROCESSO ADM: Nº 138/2025

Objeto:Aquisição de areia para uso da Secretaria de Obras e Urbanismos
Empresas vencedoras valor total: R$ 28.000,00(vinte e oito mil reais):ARK EXTRAÇÃO DE AREIA LTDA(06018646000263) com os lotes: 1 no valor total de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE FERNANDES PINHEIRO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

FERNANDES PINHEIRO (PR), terça-feira, 11 de novembro de 2025

OZIEL NEIVERT
Autoridade Competente

Publicado por:
Gabriel Eduardo Rodrigues
Código Identificador:C0316E04

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LICITAÇÕES
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº CRE 19/2025

Edital de Chamamento Público nº CRE 19/2025
Local: Flor da Serra do Sul/PR
Órgão:MUNICIPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL
Unidade compradora:985475 - PREFEITURA MUN DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR
Modalidade da contratação: Credenciamento
Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 79, I
Tipo: Edital de Chamamento Público
Modo de disputa:Não se aplica
Data de divulgação no PNCP:27/10/2025
Situação: Divulgada no PNCP
Data de início de recebimento de propostas:27/10/2025 09:00(horário de Brasília)
Data fim de recebimento de propostas:10/11/2026 08:59(horário de Brasília)
Id contratação PNCP:95589271000130-1-000101/2025
Objeto:
Credenciamento de empresa especializada para a prestação de serviços de acolhimento institucional de longa permanência para idosos e pessoas com deficiência, de ambos os sexos, encaminhados pelo Município de Flor da Serra do Sul – PR.

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:0B6B5B31

LICITAÇÕES
EXTRATO FX

Contrato N°	108/2025			
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL			
Contratada:	FX EFFECTS E FIREWORKS LTDA			
Valor:	41.600,00			
Vigência:	Início:	11/11/2025	Término:	11/11/2026
Licitação:	52/2025			
Objeto da Contratação: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em efeitos especiais e pirotecnia, no Município de Flor da Serra do Sul-PR.				
Flor da Serra do Sul, 11 de Novembro de 2025				

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:821B2372

LICITAÇÕES
EXTRATO JUV

Contrato N°	111/2025			
Contratante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL			
Contratada:	J U V DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO DE INFORMATICA LTDA			
Valor:	6.900,00			
Vigência:	Início:	11/11/2025	Término:	11/11/2026
Licitação:	55/2025			
Objeto da Contratação: Aquisição de Tablets para Agentes Comunitários de Saúde, através da resolução SESA nº 1.071/2021.				
Flor da Serra do Sul, 11 de Novembro de 2025				

Publicado por:
Juliana Borges da Rosa de Almeida
Código Identificador:16B24E5C

RH
PORTARIA 459/2025

PORTARIA Nº 459/2025

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORA

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias para a Servidora Pública Municipal Sra. **VANIA APARECIDA COPATTI**, inscrita no RG sob nº 106540187 - SSP - PR, ocupante do cargo em comissão de ASSESSOR ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo 2024/2025, a partir de 12 de novembro de 2025, devendo retornar às suas atividades em 12 de dezembro de 2025.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 11 de novembro de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:1DE18563

RH
PORTARIA 460/2025

PORTARIA Nº 460/2025

AUTORIZA RETORNO AO TRABALHO

VALMOR FELIPE JUNIOR, Prefeito Municipal de Flor da Serra do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º - AUTORIZAR o RETORNO ao trabalho, da servidora abaixo listada, que se encontrava em Licença para Tratamento de Saúde, considerando Laudo Médico Pericial, seu retorno se dará com restrições, desempenhando funções compatíveis com sua limitação. O retorno ao trabalho se dará em 12 de novembro de 2025.

Servidor	RG	Cargo
DIRCE GIACOMINI FANTIN MUCZINSKI	65053390- SSP-PR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Flor da Serra do Sul - Pr, em 11 de novembro de 2025.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leia Zanella
Código Identificador:7297D996

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLÓRIDA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ERRATA – RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE CONTRATOS

A Prefeitura Municipal de Flórida retifica o extrato dos contratos na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, datada de 05/11/2025, página 168, Edição 3400.

ONDE SE LÊ
"EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 81/2025."

LEIA-SE
"EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025."

e

ONDE SE LÊ
"EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 82/2025."

LEIA-SE
"EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 78/2025."

Paço Municipal aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:BF434AC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 50/2025

O Município de Flórida, Estado do Paraná, com sede na Rua São Pedro, 443, CEP 86780-000, inscrito no CNPJ/MF sob n° 75.772.400.0001/14, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte da divisão competente e o parecer jurídico emitido, ratifica a DISPENSA de licitação n° 50/2025, nos termos do Artigo 75, caput, II, da Lei Federal n° 14.133/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO - 50/2025
CONTRATADA: G.S.M EMPREENDIMENTOS LTDA
CNPJ: 45.970.327/0001-24.
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de dedetização, desratização, higienização e limpezas de reservatórios de água, em prédios e logradouros públicos - com fornecimento de mão obra, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, conforme as normas técnicas vigentes e as orientações dos órgãos de Vigilância Sanitária e Ambiental.
VALOR: R$ 24.211,32 (vinte e quatro mil duzentos e onze reais e trinta e dois centavos).
FORO: Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná.

Paço Municipal aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:D4CD5640

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 74/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: DAGEAL - COMÉRCIO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais de Flórida, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ou não atingir a totalidade licitada.
Valor Total Contratação: R$ 11.640,91 (onze mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e um centavos).
Vigência do contrato: Até 30/10/2026.

Flórida, 31 de outubro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:C0121237

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 75/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: M.L. COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais de Flórida, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ou não atingir a totalidade licitada.
Valor Total Contratação: R$ 157.053,70 (cento e cinquenta e sete mil e cinquenta e três reais e setenta centavos).
Vigência do contrato: Até 30/10/2026.

Flórida, 31 de outubro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:D2C7C6CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO-DIVISÃO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 76/2025

Contratante: MUNICÍPIO DE FLÓRIDA
Contratada: MHFH PAPELARIA LTDA ME
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para as Secretarias Municipais de Flórida, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ou não atingir a totalidade licitada.
Valor Total Contratação: R$ 351.412,41 (trezentos e cinquenta e um mil, quatrocentos e doze reais e quarenta e um centavos).
Vigência do contrato: Até 30/10/2026.

Flórida, 31 de outubro de 2025.

ANTONIO EMERSON SETTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cristina de Carvalho
Código Identificador:5DE0A90B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 1 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 368/2024

Pregão Nº 58/2024
PARTES: Município de Foz do Jordão e a EmpresaM.T. CAPELIN - AUTO ELETRICA
OBJETO: Inclusao do veículo RENAULT/M REVESCAP L3H2 placa BCL 1667 na prestaçaõ de serviços.
VIGÊNCIA: 28/11/2024 a 27/11/2025

Foz do Jordão, 11 de novembro de 2025

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:AD598B27

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 2 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 365/2024

Pregão Nº 58/2024
PARTES: Município de Foz do Jordão e a EmpresaAUTO MOLAS E PEÇAS SÃO GERALDO LTDA
OBJETO: Inclusao do veículo ECOSPORT XLS1.6 FLEX placa ARP 1H58 na prestaçaõ de serviços.
VIGÊNCIA: 28/11/2024 a 27/11/2025

Foz do Jordão, 11 de novembro de 2025

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:679081E8

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO TERMO ADITIVO 9
CONTRATO Nº 263/2023.

RETIFICA-SE o extrato publicado no dia 29/10/2025 Edição 3395 do Diário Oficial dos Municípios do Paraná conforme segue:

Onde lê-se: PRAZO DE VIGÊNCIA e REAJUSTE DE VALORES: [...] a importância de R$ 79.121,85 (setenta e nove mil, cento e vinte e um reais com oitenta e cinco centavos).

Leia-se:PRAZO DE VIGÊNCIA e REAJUSTE DE VALORES: [...] a importância de R$ 83.193,93 (oitenta e três mil, cento e noventa e três reais com noventa e três centavos).

Publicado por:
Odycleia Christiane de Oliveira Zenaro
Código Identificador:8DA02159

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 389/2025

PORTARIA Nº 389/2025

O Prefeito Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade a seguinte Lei Municipal nº 05/1997 de 25 de janeiro de 1997:

R E S O L V E:

Artigo 1º - Revoga a Portaria **214/2025** que nomeou o Senhor "**FERNANDO LUIS DIESEL"** portador do RG n° 8.482.145-2 e inscrito no CPF nº 081.372.969-64, ocupante do cargo Efetivo de "**TÉCNICO EM INFORMÁTICA",** para exercer função gratificada de **RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA,** Município de Foz do Jordão Estado do Paraná.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se demais disposições em contrário.

Foz do Jordão, 11 de Novembro de 2025.

FRANCISCO CLEI DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:6A02F981

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO N° 04 /2025 CMDM

Resolução n° 04 /2025 CMDM

Dispõe sobre a adesão do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Foz do Jordão à Deliberação nº 15 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Foz do Jordão – CMDM, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
Considerando a importância da articulação entre os Conselhos Municipais e o Conselho Estadual dos Direitos da Mulher, para o fortalecimento das políticas públicas voltadas à promoção da igualdade de gênero e ao enfrentamento à violência contra a mulher;

Considerando a Deliberação nº 15 do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher do Paraná, que dispõe sobre diretrizes e compromissos para a consolidação de políticas públicas para as mulheres no âmbito Estadual e Municipal;

Considerando a decisão unânime dos(as) conselheiros(as) presentes na reunião ordinária realizada em 10 de novembro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação Municipal de Foz do Jordão, elaborado em consonância com a Deliberação nº 15 do CEDM/PR, que estabelece metas, estratégias e responsabilidades para a efetivação das políticas públicas voltadas às mulheres no município.

Art. 2º Aceitar o termo de adesão que se refere a Deliberação nº15 do CEDM/PR o qual será formalizado por meio do Sistema de Acompanhamento do Cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).

Art. 3º Esta Resolução foi aprovada em reunião ordinária realizada no dia 10 de novembro de 2025, às 14h, na Câmara Municipal de Foz do Jordão, e entra em vigor na data de sua aprovação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Foz do Jordão – PR, 11 de novembro de 2025.

SUELLEN BORDINHÃO BATISTA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
CMDM – Foz do Jordão/PR

Publicado por:
Joselaine Presa
Código Identificador:E2C0C322

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 020/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 009/2025

AVISO DE RESULTADO DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 020/2025 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 009/2025

EMPRESA VENCEDORA MÁXIMA ATACADISTA LTDA – CNPJ: 26.716.048/0001-94

Objeto: Aquisição materiais de expediente, papelaria e escritório para atender as necessidades desta Casa de Leis.

LOTE: 01 - VALOR TOTAL - R$ 5.952,95 (Cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

VALOR TOTAL DA DISPENSA R$ 5.952,95 (Cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

General Carneiro - Paraná, 11 de novembro de 2025

ALEXSANDER MARTENDAL
Agente de Contratação

Publicado por:
Alexsander Martendal
Código Identificador:03CAC55F

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório N.º 020/2025
Dispensa de Licitação N.° 009/2025
Adjudicação/Homologação: 11/11/2025

Contratada: **MÁXIMA ATACADISTA LTDA – CNPJ: 26.716.048/0001-94**
Contratante: CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO/PR.

Objeto: Aquisição materiais de expediente, papelaria e escritório para atender as necessidades desta Casa de Leis.

EMPRESA	LOTE
MÁXIMA ATACADISTA LTDA	01
VALOR TOTAL DO LOTE **ADJUDICADO/HOMOLOGADO**	**R$ 5.952,95 (Cinco mil novecentos e cinquenta e dois reais e noventa e cinco centavos).**

General Carneiro, 11 de novembro de 2025.

Registre-se e Publique-se.

MELCHISEDEQUE DE OLIVEIRA MACHADO FILHO
Presidente da Câmara Municipal de General Carneiro/PR.

Publicado por:
Alexsander Martendal
Código Identificador:9F07FFD8

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO PORTARIA Nº469 DE 11 NOVEMBRO DE 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei;

SÚMULA: Concede ao Servidor Público Municipal,férias regulamentares e dá outras providências.

RESOLVE

Art. 1° - Conceder **30** dias de férias regulamentares, a Sra. **ANDREIA DE FATIMA DOS SANTOS,** Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, sendo 20 dias referentes ao período aquisitivo 2023/2024 e 10 dias referentes ao período aquisitivo de 2024/2025, a partir de **10/11/2025 a 09/12/2025** com retorno em **10/12/2025.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, em 11 de Novembro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcia Freitas da Rocha Wasmann
Código Identificador:CF7C6918

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 367/2025

Altera o art. 1º do Decreto Municipal nº 022/2014, que regulamenta a Lei nº 647/2001, dispondo sobre o pagamento de diárias no âmbito da Administração Pública Municipal de General Carneiro.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de General Carneiro/PR

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 647/2001, que autoriza o Poder Executivo a instituir o regime de pagamento de despesas de viagens a serviço;
Considerando a necessidade de adequar a regulamentação vigente, de modo a contemplar os conselheiros tutelares, que exercem função pública municipal e frequentemente necessitam deslocar-se em razão de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º O art. 1º do Decreto Municipal nº 022/2014 passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 1º Os servidores da Administração Pública Municipal de General Carneiro, bem como os conselheiros tutelares, que no desempenho de suas atribuições se deslocarem em função do serviço, saindo da sede para outro ponto do território nacional, receberão diárias para custear despesas de viagens, nos termos do artigo 1º da Lei nº 647/2001, regulamentada pelo presente Decreto."

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal, 11 de novembro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:E113ABB0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 368/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

Art. 1º - Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1.964, bem como com a aplicação do Artigo 8º, §2º inciso II da Lei Orçamentária Anual – Lei nº 2.042/2024 fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 70.000,00 (setenta mil reais) nos valores e discriminações abaixo:

Desp.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
255	000	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.32	R$ 27.000,00
259	000	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.39	R$ 25.000,00
259	711	04.002.08.122.0015.2.068	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FMAS	3.3.90.39	R$ 18.000,00
311	711	04.005.08.241.0015.2.076	GESTÃO ADM. DO FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	3.3.90.39	R$ 18.000,00

Art. 2º - Os recursos destinados à abertura dos créditos terão como origem o excesso de arrecadação no valor de R$ 52.000,00 na fonte de recursos 000 – Recursos Livres e a dedução parcial da seguinte dotação:

Art. 3º - Fica autorizado ao Poder Executivo a fazer a alteração no PPA 2022/2025, na LDO e na LOA vigente para inclusão das suplementações previstas no art. 1º do presente decreto.

Gabinete do Prefeito Municipal de General Carneiro – Paraná, 11 de novembro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana de Oliveira Machado
Código Identificador:B982C262

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE EXTRATO CONTRATUAL

ERRATA DE EXTRATO CONTRATUAL

Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro.
Contratada: ELETROFIO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI
Processo Administrativo: 173/2025
Pregão Eletrônico: 066/2025
Contrato: 374/2025

Onde se lê:

"Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra na execução de muro de arrimo e muro defechamento no Cemitério Municipal do Bairro Planalto, localizado naRua Adilina Marachin Bottega, em General Carneiro – PR, conformeespecificações técnicas constantes nos projetos, memorial descritivo edemais documentos que integram o presente processo licitatório"

Leia-se:

"Contratação de empresa especializada na execução de serviços de engenharia elétrica, devidamente homologada e com registro ativo junto à Companhia Paranaense de Energia – COPEL, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos"

General Carneiro - Paraná, 11 de novembro de 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:958CB4D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

ERRATA DE EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro.
Contratada: ELETROFIO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI
Processo Administrativo: 173/2025
Pregão Eletrônico: 066/2025
Contrato: 374/2025

Onde se lê:

"Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra na execução de muro de arrimo e muro defechamento no Cemitério Municipal do Bairro Planalto, localizado naRua Adilina Marachin Bottega, em General Carneiro – PR, conformeespecificações técnicas constantes nos

projetos, memorial descritivo edemais documentos que integram o presente processo licitatório"

Leia-se:

"Contratação de empresa especializada na execução de serviços de engenharia elétrica, devidamente homologada e com registro ativo junto à Companhia Paranaense de Energia – COPEL, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos"

General Carneiro - Paraná, 11 de novembro de 2025

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:9B9CAEAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 040/2025
Processo Licitatório nº 191/2025
Adjudicação/Homologação: 11/11/2025
Credenciadas:
RETOCAR AUTOCENTER EIRELI
ALESSANDRO JOSE ABATTI
AUTO MOLAS E PEÇAS SÃO GERALDO LTDA
L F F DOS SANTOS
AUTO PEÇAS OFICINA E TRANSPORTES JANGADA LTDA
Z1 INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PEÇAS EIRELI
GIROTTO AUTO CENTER LTDA
ZAURI ANTÔNIO LOURES ME
TRATOR VALLY COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA

Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: "**Chamamento Público visando o credenciamento para o fornecimento parcelado de peças automotivas originais e paralelas, com base nas tabelas oficiais AUDATEX, CILIA ou ORION, destinadas à manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, médios e pesados pertencentes às diversas Secretarias Municipais de General Carneiro – PR"**

Valor Estimado da Despesa: R$ 1.626.600,00 (um milhão, seiscentos e vinte e seis mil e seiscentos reais).

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:0872CA61

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

Inexigibilidade de Licitação nº 041/2025
Processo Licitatório nº 192/2025
Adjudicação/Homologação: 11/11/2025
Credenciadas:
UNI-TURBOS LTDA
ALESSANDRO JOSE ABATTI
STEFFANY ADRIELI BRASIL CAMARGO
GEFFERSON TELL WOGINSKI BORRACHARIA
RETOCAR AUTOCENTER EIRELI
Z1 INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PEÇAS EIRELI
07.936.025 JOSE INEIAS DA ROCHA
CLEBERSON PADILHA DA SILVA LTDA
ZAURI ANTÔNIO LOURES
VANDERLEI GONÇALVES DOS SANTOS LTDA
Contratante: Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR

Objeto: "**Chamamento Público visando ao credenciamento de empresas especializadas na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos leves, médios, pesados e máquinas do Município de General Carneiro/PR, abrangendo serviços de mecânica em geral, elétrica, funilaria, pintura, guincho e transporte, pneus, lubrificação, torno, solda, fresa e retífica de motores, cabeçotes, entre outros.**"

Valor Estimado da Despesa: R$ 1.084.400,00 (um milhão, oitenta e quatro mil e quatrocentos reais).

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:EA94F424

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATUAL

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato n° 375/2025
Data da Contratação: 12/11/2025
Contratada: **CASA ACOLHEDORA LUZ E VIDA LTDA.**
Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**
Vigência: 12/11/2025 à 10/02/2026

Valor: R 27.000,00 (vinte e sete mil reais).

Recursos: 04.002.08.122.0015.2068.3.3.90.39.00 000 (259)

Objeto: **"Contratação de Empresa especializada para prestação dos serviços de Acolhimento Institucional com atendimento contínuo à pessoa com deficiência, conforme ordem Judicial nº 0003323-81.2025.8.16.0174."**.

General Carneiro – Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:F9287F2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 60/2025

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 60/2025
ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

O MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.687.681/0001-07, com sede Av. Presidente Getúlio Vargas, 601, centro, General Carneiro – PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Joel Ricardo Martins Ferreira, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que tem interesse em **"Contratação de empresa especializada para a locação de veículo tipo "Trenzinho da Alegria", com motorista e demais serviços necessários à sua operação, destinado à realização de atividades recreativas e de lazer durante as festividades em comemoração ao aniversário do Município de General Carneiro/PR.".** Considerando o exposto e a intenção de realização de dispensa de licitação para a contratação direta do objeto acima especificado, a Prefeitura TORNA PÚBLICO o interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados pelo prazo de 03 (três) dias úteis a contar dessa publicação. A manifestação de interesse e orçamentos deve ser enviada para o e-mail:licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br, das 8h00min às 17h00min.

General Carneiro, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adir Soares Martins
Código Identificador:01B96150

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Resolução 04/2025
O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa CMDPI do município de General Carneiro/PR, instituído através da Lei Municipal nº 1436/2017, em reunião ordinária realizada em 06 de Novembro de 2025, registrada na ATA 04/2025.
Resolve:
Art. 1º Fica aprovado a Adesão e o Plano de Ação dos Direitos da Pessoa Idosa – "Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo e Investimento", conforme Deliberação nº 049/2025.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

General Carneiro - PR, 11 de Novembro de 2025

VERA MARIA DA SILVA GUIMARAES
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Denise Maciel Kukul Zanlorenzi
Código Identificador:C2FB54C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ - PARANÁ
RESOLUÇÃO Nº 009/2024 – CMAS

SÚMULA: Dispõe sobre a aprovação do termo e Adesão e Plano de Ação do recurso do Feas, repasse Pas - Piso único de Assistência Social.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Goioerê/PR, no uso das competências que lhe foram conferidas pela Lei nº 1.447/97, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão de recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema único de Assistência Social – SUAS.
Considerando a Lei Federal nº 8.742/93 (Lei Orgânica da Assistência Social).
Considerando a Plenária realizada no dia 07 de Novembro de 2025, às quatorze horas, constante na respectiva ata nº 261/2025-CMAS, na Secretaria de Assistência Social, localizado na Av. Mauro Mori, nº 1164, Jardim Lindóia na cidade de Goioerê-Pr.
Resolve:
Art. 1º. Aprovar o termo de Adesão e o Plano de Ação, repasse do piso único de Assistência Social -Pas, referente ao plano 2026, no valor de R$ 100.000,00.
Art. 2º. Esta resolução entra em vigor a partir da data da publicação.

Goioerê, 11 de Novembro de 2025

CASSIA FERNANDA MERCURIO
Presidente – CMAS de Goioerê-PR
Gestão 2025-2027

Publicado por:
Claudia Adriana Cacela Ilto de Moura
Código Identificador:FD0402BC

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR Nº. 102/2025

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 12, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE PROPOR À CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, O SEGUINTE PROJETO DE LEI:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 205-A *"caput"* da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 205-A. Para a concessão da isenção, as pessoas relacionadas nos incisos IV e V do artigo 205 devem preencher os seguintes requisitos:" (NR)

Art. 2º. Ficam alterados os incisos II, III do artigo 205-A da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 205-A....
II - Ser proprietário ou possuidor com *animus domini* de um único imóvel e que sirva de sua residência; (NR)
III – Apresentar requerimento administrativo dentro do prazo fixado por decreto municipal. (NR)"

Art. 3º. Fica acrescentado o inciso IV do artigo 205-A da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 205-A....
IV – Não estar inadimplente com o fisco municipal no momento do requerimento, referente ao imóvel objeto do pedido de isenção. (AC)"

Art. 4º. Fica alterado o inciso III, do §1º do artigo 205-A da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"**§1º.....**
III - Cópia de comprovante de propriedade ou posse com *animus domini*, tais como: Matrícula do Imóvel, Escritura Pública, Contrato de Compra e Venda com reconhecimento de firma das assinaturas, Termo de Permissão de Uso e Direito expedido por órgão público, Certidão de Regularização Fundiária, Termo de Arrematação, Adjudicação, Decisão Judicial, Recibo de Quitação de Compra e Venda ou outros documentos equivalentes; (NR)

Art. 5º. Fica alterado o § 3º, alíneas "a" e "b" e revogado a alínea "c", todos do artigo 205-A da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"Artigo 205-A .....
§ 3º Não será concedida a isenção quando o somatório das rendas dos moradores do imóvel ultrapassarem o limite previsto no inciso I deste artigo, ou então, quando:
(NR)

a) Possuir o contribuinte, ou qualquer das pessoas citadas no presente parágrafo, rendas oriundas de aplicação financeiras, aluguéis, participações societárias e equivalentes, que excedam e descaracterizem o limite concessório; (NR)

b) Ficar evidenciado, pelo padrão do imóvel ou pelas demais despesas de manutenção e conservação deste, a existência de sinais exteriores de riqueza, incompatibilidade entre a renda declarada do contribuinte e o seu padrão econômico de vida que descaracterizam a condição de isenção. (NR)
c) Revogado;

Art. 6º. Ficam revogados os § 4º e § 5º do art. 205-A, da Lei Complementar nº 12/2009.
§ 4º Revogado;
§ 5º Revogado.

Art. 7º. Ficam acrescentados os § 10, § 11, § 12, § 13, § 14 e § 15, todos do artigo 205-A da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 205-A .....
§ 10. Quando o proprietário ou o possuidor com *animus domini* não preencher os requisitos contidos nos incisos IV e V do art. 205, somente terá direito à isenção caso conste em seu grupo familiar morador dependente que receba o Benefício de Prestação Continuada por Deficiência e cumpra os demais requisitos constantes no art. 205-A. (AC)
§ 11. Após a análise do pedido, a Administração Tributária poderá se utilizar dos documentos e informações constantes no requerimento administrativo para atualização no Cadastro Imobiliário, inclusive, se for o caso, acrescentar o possuidor para lançamento de eventuais tributos, nos termos do artigo 196, §2º. (AC)
§ 12. A isenção de que trata esse artigo, se concedido, terá validade de 02 (dois) anos a partir da concessão, devendo o beneficiário renovar o pedido sempre no último ano de vigência, nos termos dos §§ 14 e 15 deste artigo. (AC)
§ 13. Fica a critério da Administração Tributária, após o primeiro ano de vigência do benefício, solicitar do beneficiário documentos relevantes que comprovem que não houve alteração fática/jurídica na época do requerimento administrativo, para permanecer em gozo do benefício nos termos do parágrafo anterior. (AC)
§ 14. Para a renovação da isenção, será necessário que o beneficiário, dentro do prazo estabelecido no § 12, compareça na Secretaria Municipal de Fazenda e preencha formulário próprio, declarando que manteve inalterado a situação fática e jurídica da época do requerimento administrativo, podendo, a critério e conveniência da administração tributária, exigir documentos atualizados ou que entenderem relevantes. (AC)
§ 15. Caso o contribuinte declare ou a Autoridade Tributária constate alteração fática e jurídica, na hipótese do parágrafo anterior, deverá o beneficiário apresentar toda documentação comprobatória atualizada do direito requerido. (AC)

Art. 8º. Fica alterado o § 12 do artigo 225 da Lei Complementar n.º 12, e fica acrescentado o inciso IV ao § 12 do artigo 225 da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 225.....
§ 12. São sujeitos à prévia licença do Município e ao pagamento da taxa de licença para execução de obras, a construção, reconstrução, reforma, reparo, acréscimo ou demolição de edifícios, casas, edículas, assim como o arruamento, o loteamento, a unificação e o desmembramento de terrenos e quaisquer outras obras em imóveis sendo que: (NR)
.....
IV – O valor será cobrado conforme a tabela VII do anexo III, até o limite de 1000m², por cada ato de unificação e/ou desmembramento. (AC)

Art. 9º. Fica acrescentado a alínea "a" ao inciso IV, do § 14 do artigo 225 da Lei Complementar n.º 12, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 225.....
§ 14 .....
IV- .....
a) Para os casos de comércio eventual, pessoas físicas ou jurídicas, sediadas no Município de Goioerê, o contribuinte poderá optar pelo pagamento de ¼ do valor anual da tabela por cada dia de evento. (AC)

Art. 10. Ficam alterados o inciso I e a alínea "a" do artigo 232 da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 232.....

I - para localização e verificação do regular funcionamento, vigilância sanitária e fiscalização da saúde pública: (NR)

a) as associações de classe, associações culturais, associações religiosas, associações de bairro e beneficentes, orfanatos, asilos, creches e outras correlatas, legalmente constituídas; (NR)

Art. 11. Ficam acrescentadas as alíneas "c", "d" e "e" do inciso I do artigo 232 da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:
.....
c) as atividades exercidas pela administração direta da União e Estados, bem como suas Autarquias; (AC)

d) templos de qualquer culto; (AC)

e) instituições de educação pública e de assistência social sem fins lucrativos; (AC)

Art.12. Fica revogado o parágrafo único do inciso IV da alínea "b" do artigo 232 e fica acrescentado os § 1.º e § 2.º da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:
§1.º A isenção de que trata este artigo não é extensiva às taxas de expediente e serviços diversos, devidas para o licenciamento; (AC)

§2.º A isenção nas hipóteses dos incisos I, alíneas "a", "c", "d" e "e", independem de requerimento administrativo. (AC)

Art. 13. Fica alterado o art. 329 e acrescentado o parágrafo único, da Lei Complementar n.º 12, de 14 de dezembro de 2009, que passam a vigorar com a seguinte redação:
Art. 329 Os benefícios de imunidade e isenção deverão ser solicitados pelo interessado, salvo quando concedidos em caráter geral ou existir regulamentação específica. (NR)

Parágrafo único. Os pedidos de isenção, na hipótese do caput, deverão ser efetuados durante o exercício a que corresponderem. (AC)

Art. 14. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO"
Goioerê-Paraná, em 11 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:8F48CEE7

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 3.161/2025

DISPÕE SOBRE O PROGRAMA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ/PR – AVANÇA MAIS GOIOERÊ, INSTITUI O CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CRIA O FUNDO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE GOIOERÊ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I
DO PROGRAMA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO AVANÇA MAIS GOIOERÊ

Seção I
Dos Objetivos do Programa

Art. 1º - O Programa de Desenvolvimento Econômico de Goioerê – AVANÇA MAIS GOIOERÊ, cujo objetivo é fomentar o desenvolvimento econômico do Município por meio de incentivos e ações voltadas ao setor da indústria, comércio, tecnológico, serviços e o agronegócio, priorizando a geração de empregos, renda e o aumento da arrecadação tributária, em consonância com o Plano Diretor do Município e o Conselho de Desenvolvimento Econômico Municipal.

§1º - O Programa concederá incentivo tanto para a instalação de novos empreendimentos quanto para a expansão dos já existentes, localizados no Território do Município.

§2º - Respeitadas as disposições do Plano Diretor do Município, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I - Concessão de financiamentos exclusivamente aos setores produtivos do Município;

II - Tratamento preferencial às atividades produtivas de micro e pequenos empreendimentos municipais de uso intensivo de matérias-primas e mão de obra local, e as que produzam, beneficiem e comercializem alimentos básicos para consumo da população;

III - Conjugação do crédito com a assistência técnica especializada para cada projeto;

IV - Elaboração de orçamento anual para as aplicações e recursos;

V - Apoio à criação de novos centros, atividades de polos dinâmicos do Município, que estimulem a redução das disparidades regionais de renda;

VI - Instituição de regime fiscal, com aplicação temporária de alíquota zero sobre a base de cálculo do Imposto Predial e Territorial Urano e do Imposto sobre Serviços incidentes, respectivamente, sobre empreendimentos e aprovações de projetos de construções;

VII - Apoio ao Agronegócio e Preservação do meio ambiente.

Art. 2º - São objetos do Programa AVANÇA MAIS GOIOERÊ as empresas dos setores Industrial, Agroindustrial, Agropecuário e de Prestação de Serviços, Associações Civis, Cooperativas, Empreendimentos Industriais de Pequeno, Médio e Grande Porte, os produtores rurais com CADPRO ativo, setores relacionados com atividades da economia informal e em casos excepcionais e observadas as normas da presente Lei, a empresas comerciais.

§1º - Será considerado caso excepcional, o das empresas que executarem investimento superiores a R$ 500.000,00 ou ofertarem no mínimo 15 novas vagas de emprego, por período não inferior a 05 (cinco) anos, ou durante o prazo em que perdurarem os benefícios, conforme o caso.

§2º - As empresas que atuem no ramo de "*cal center"* e "*leasing"*, desde que o beneficiado tenha domicílio fiscal no Município de Goioerê.

Art. 3º - Todos os investimentos em que houver a participação do Município obedecerão aos preceitos das leis orçamentárias e fiscais, no que couber, para atender os objetivos propostos pela Administração.

Art. 4º - Para apoiar e auxiliar na concessão dos incentivos a serem concedidos pelo programa AVANÇA MAIS GOIOERÊ, todos os benefícios deverão ser analisados pelo Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico.

§1º - Todos os benefícios de que trata esta Lei serão concedidos somente depois de satisfeitas as exigências legais, e com parecer favorável emitido pelo Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico.

§2º - O Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico deverá determinar a sustação de benefício de que trata esta Lei, e indeferir sua solicitação, para empresa que estiver sendo objeto de demanda judicial ou ação fiscal, no qual figure no polo passivo ou ativo ente público, da administração direta ou indireta.

§3º - O Executivo terá Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tecnológico, criado mediante esta Lei, que dispõe sobre sua competência e atribuições, em especial o seguinte:

I - Aquisição de áreas no Município destinadas ao desenvolvimento econômico;

II - Aquisição de imóveis ou investimento em infraestrutura nos distritos industriais ou áreas de interesse do Município para geração de emprego e renda;

III - execução de obras de infraestrutura nos imóveis, glebas, parques ou condomínios, tais como abertura das vias públicas, demarcação de quadras e datas, terraplanagem, rede de águas pluviais, meios-fios, pavimentação asfáltica e arborização.

IV - Em caráter excepcional e visando atender empresas que tenham urgência em se instalar no Município, poderá o Município através de sua Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, a título de incentivo, locar prédios ou barracões para cessão as empresas, podendo assumir o ônus do aluguel por um período de até 24 (vinte e quatro) meses, renováveis por igual período desde que aprovado pelo Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico.

V - Para requerer a prorrogação de prazo, disposto no inciso IV deste parágrafo, o requerente deverá observar a obrigatoriedade de possuir área no distrito industrial com construção de estrutura física já iniciada e em andamento.

Seção II
Dos Incentivos

Art. 5º - Fica facultado ao Chefe do Poder Executivo municipal, com estrita observância dos preceitos desta Lei, a possibilidade de conceder os incentivos abaixo descritos às empresas que se enquadrarem no Programa:

I – Isenção de Tributos:

a) Isenção do lTBI - Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis, incidentes sobre a compra de imóveis destinados a instalação dos empreendimentos;

b) isenção da taxa de licença para execução da obra, desde que em alvenaria;

c) isenção da taxa de licença para localização do estabelecimento;

d) isenção da taxa de verificação regular de estabelecimentos;

e) isenção do IPTU - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana;

f) redução de alíquotas de ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.

II – Serviços:

a) execução de obras e serviços de preparo de imóveis localizados nos distritos industriais ou de qualquer outra área de propriedade do Município, onde for possível instalar indústria;

b) execução de obras e serviços destinados a dotar as áreas de infraestrutura adequada, especialmente no que se refere ao Sistema Viário, rede de distribuição de energia elétrica e sistema de escoamento de águas pluviais;

c) assessoramento e acompanhamento às empresas junto aos órgãos públicos e privados em todos os níveis, inclusive internacionais, objetivando a viabilização e facilitação de negociações e trâmites para a instalação e operação no Município de Goioerê;

d) construção de barracões destinados à concessão e permissão de uso.

e) fornecimento de horas maquinas as empresas e agricultores.

III – Imóveis:

a) alienação de imóveis localizados nos distritos industriais ou em outras áreas de propriedade do Município a título de incentivo ao desenvolvimento econômico mediante processo licitatório;

b) parcelamento do valor da alienação em até 60 (sessenta) meses, em parcelas mensais sucessivas, aplicando-se a respectiva atualização financeira utilizada pela Secretaria Municipal da Fazenda;

c) carência de até 12 (doze) meses para o início do pagamento de imóveis.

IV – Concessões, permissões e permutas:

a) concessão de direito real de uso gratuito ou oneroso de barracões localizados nos distritos industriais ou em outras áreas de propriedade do Município, mediante processo licitatório, atendendo aos objetivos de geração de empregos preconizados nesta Lei;

b) permuta de terrenos localizados nos distritos industriais ou em outras áreas de propriedade do Município, podendo o Poder Executivo conceder subsídios de desconto no valor da avaliação do imóvel no aporte de até 50% (cinquenta por cento), visando à implantação ou expansão de empreendimentos, com a anuência do Poder Legislativo Municipal.

V - No treinamento e capacitação dos empresários no sentido de possibilitar o aprimoramento de suas aptidões, viabilizando a oferta de novas tecnologias relacionadas com o processo produtivo.

§1º - A vigência dos incentivos se dará a partir da data em que for celebrado o Termo ou Contrato.

§2º - Os benefícios tributários previstos neste artigo serão concedidos pelo prazo de:

I - até 05 (cinco) anos, para indústrias instaladas nas zonas urbana e rural;

II - até 03 (três) anos para os estabelecimentos enquadrados nas disposições do § 2º, do artigo 2º, desta Lei.

§ 3º - A concessão do benefício fiscal não retroagirá para beneficiar o pagamento de tributo porventura efetuado ou para aplicação do benefício para lançamentos de tributos referentes aos exercícios anteriores ao da solicitação.

§ 4º - As isenções previstas nesta Lei ficam condicionadas à confirmação anual, mediante requerimento do interessado, cuja solução se dará por despacho fundamentado da Secretaria Municipal de Industria, Comercio E Turismo, diante de prévio parecer do Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico.
§ 5º - A confirmação anual se dará por vistoria realizada pelo Município, através da delegação feita pelo Chefe do Executivo Municipal.

§ 6º - Os incentivos de que trata este artigo, priorizarão:

I - O fomento de atividades produtivas de micro e pequeno porte, visando à geração de empregos e o aumento da renda para trabalhadores e produtores;

II - O apoio à criação de novos centros, atividades e polos de desenvolvimento do Município, que estimulem a redução das disparidades regionais de renda;

III - o incentivo à dinamização e diversificação de atividades econômicas.

§ 7º - Os benefícios concedidos mediante concessão de direito real de uso, de concessão de uso e cessão de uso, poderão ser renovados através de proposição do Executivo com anuência do Poder Legislativo pelo prazo de:

I) 02 (dois) anos ou 05 (cinco) anos, quando a empresa beneficiária tiver comprovado, referente ao período inicial, investimento na estrutura na instalação ou ampliação, número crescente de empregados contratados, na forma do § 1º do Art. 7º desta Lei; alto valor de recolhimento de tributos, produção de divisas de aplicação de inovação tecnológica, requisitos avaliados pelo Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico.

§ 8º - Os serviços de terraplenagem e/ou movimentação de terra, quando concedidos, serão executados de acordo com os seguintes critérios:

I) para projetos com área de até 300 m² de área construída ou utilizada em piscicultura - até 20 horas/máquinas;

II) para projetos com área de 301 m² até 600 m² de área construída ou utilizada em piscicultura - até 40 horas/máquinas;

III) para projetos com área de 601 m² até 1.200 m² de área construída ou utilizada em piscicultura - até 80 horas/máquinas;

IV) para projetos com área acima de 1.200 m² de área construída ou utilizada em piscicultura - até 100 horas/máquinas.

§ 9º - As empresas ou agricultores que necessitem de quantidade de horas máquina acima dos limites previstos no § 10, serão objeto de lei específica.
§ 10 - Os benefícios tributários incidirão unicamente sobre a área dos empreendimentos para os quais se concede os benefícios.

§ 11 - Todo benefício concedido destina-se exclusivamente aos empreendimentos relacionados no art. 2º desta Lei e as suas atividades, ficando vedado qualquer benefício aos sócios individualmente.

§ 12 - Os benefícios citados neste dispositivo somente poderão ser concedidos às empresas que não receberam benefícios do **AVANÇA MAIS GOIOERÊ** nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data da aprovação pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico, exceto para os incentivos fiscais e desde que as empresas beneficiadas tenham cumprido com todos os encargos pactuados anteriormente, mediante deliberação do mencionado Conselho.

Art. 6º - A aquisição e a alienação de bens imóveis, originários do patrimônio público, por compra e venda ou permuta, dependerão sempre de prévia avaliação, aferida através de procedimentos e respectivos laudos, emitidos ou aprovados por Comissão especialmente constituída pelo Chefe do Executivo Municipal, composta por 08 (oito) membros, originários dos seguintes Poderes:

I- 03 (três) membros representantes da iniciativa privada:

a) 02 representantes de imobiliárias;

b) 01 representante da Associação Comercial;

II- 05 (cinco) membros indicados pelo Executivo Municipal, sendo:

a) 02 (dois) da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo;

b) 01 (um) da Secretaria Municipal do Planejamento;

c) 01 (um) da Secretaria Municipal da Fazenda e Administração;

d)01 (um) da Procuradoria Geral do Município.

Art. 7º - O Município fica autorizado a firmar convênios de cooperação ou assessoria técnica com órgãos para assistência às micro e pequenas empresas.

Parágrafo único. Para atender as disposições do presente artigo, o Município adotará os recursos orçamentários disponíveis na respectiva lei vigente.

Art. 8º - Os empreendimentos relacionados no art. 2º desta Lei em funcionamento dentro ou fora das áreas industriais terão direito aos incentivos concedidos por esta Lei, desde que efetuem ampliação de que resulte incremento do espaço físico e/ou do número de empregos diretos superior a 25% (vinte e cinco por cento), confirmado pela vistoria *"in loco"* pela fiscalização da Secretaria de Industria e Comercio e aprovado pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico, atendendo o disposto neste artigo.

§1º - A comprovação de empregos diretos dar-se-á por meio da última Folha de Pagamento de Empregados, pelo Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED - do Ministério do Trabalho e GEFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social, sendo ainda admitida, provisoriamente, Declaração firmada pelo responsável da empresa de que apresentará o CAGED em no máximo 60 (sessenta) dias.

§ 2º - A comprovação de empregos indiretos dar-se-á por meio de contratos devidamente formalizados e assinados pelas partes e por testemunhas, ou por qualquer outro meio idôneo, capaz de demonstrar a existência do vínculo.

§ 3º - A análise e aceitação dos documentos a que se referem os §§ 1º e 2º deste artigo ficará sob a responsabilidade do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.

§ 4º - A ampliação do espaço físico deverá ser confirmada pelo setor de Fiscalização do município.

Art. 9º - Terão direito aos incentivos previstos nesta Lei as empresas que comprovarem a geração de empregos, cuja quantidade deverá estar de acordo com o projeto apresentado, a ser analisado e deliberado, caso a caso, pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, cujos membros detêm a prerrogativa de valorar os empreendimentos.

Parágrafo único. A comprovação de empregos prevista no "caput" deste artigo deverá ser efetuada conforme descrito nos §§ 1º e 2º do artigo 8º desta Lei.

Art. 10- O Poder Executivo estabelecerá regime fiscal temporário, com aplicação de alíquota zero sobre a base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, incidente sobre as atividades de*call centereleasing*, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, das empresas que se instalem no Município, desde que ofertem, no mínimo 50 (cinquenta) novos empregos diretos.
Parágrafo único. O benefício previsto pelo*"caput"*será estendido somente às empresas fornecedoras de mão-de-obra temporária, quando as tomadoras dos serviços atuarem no ramo da atividade de Turismo.

Seção III
Da Administração do Programa

Art. 11- A definição do enquadramento e a concessão dos incentivos previstos nesta Lei ficam sujeitas à aprovação do Conselho de Municipal do Desenvolvimento Econômico.

Parágrafo único. Nos casos em que houver urgência e no requerimento de incentivos estiverem satisfeitas todas as exigências legais, fica possibilitada a concessão de incentivos "*ad referendum"* do Conselho de Municipal do Desenvolvimento Econômico, desde que haja no processo parecer favorável da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.

Seção IV
Do Enquadramento no Programa

Art. 12- Para obter qualquer dos incentivos descritos no art. 4º desta Lei, o interessado deverá protocolar na Prefeitura Municipal os seguintes documentos:

I – requerimento no qual deverão estar minuciosamente detalhados os objetivos mercantis da empresa interessada, a forma de sua constituição, o número de empregos diretos que irá gerar no início de sua atividade e a projeção até o tempo de encerramento dos benefícios, o total de investimento inicial e o total a ser integralizado até o tempo final da concessão dos benefícios, e a discriminação objetiva do seu pedido de benefício;

II - Formulário Perfil **AVANÇA MAIS GOIOERÊ**, a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

III - comprovante do CNPJ;

IV - Fotocópia autenticada do ato constitutivo da empresa e ulteriores alterações, com prova de registro nos órgãos competentes, e devidamente autenticada pelos meios oficiais;

V - Certidão Negativa de Protestos e Certidão do Cartório distribuidor da comarca competente da sede da empresa, inclusive dos seus sócios, referentes aos últimos cinco anos;

VI - Documento de comprovação de emprego a que se refere o § 1º do, art. 8º, desta Lei;

VII - Prova de viabilidade econômica e financeira do empreendimento, mediante estudos e projetos elaborados que contemplem o seguinte:

a) planejamento financeiro;

b) fluxo de caixa projetado para o empreendimento;

c) análise financeira de retorno de investimento.

VIII - relatório de receita e despesa pelo período de 01 (um) ano, atestado por profissional capacitado, quando for o caso;

IX - Apresentação do cronograma físico e financeiro da implantação da indústria;

X - Relatório de vistoria "*in loco"* das instalações da empresa, por membros do Conselho, quando for o caso;

XI - últimas isenções de tributos se houver.

§1º - Quando o pedido versar exclusivamente sobre isenção de tributos, fica dispensada a apresentação dos documentos descritos nos incisos II e X deste artigo.

§2º - A Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo ou o Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico poderão solicitar dos interessados informações ou documentação complementares que julgar indispensáveis para a avaliação do empreendimento.

§3º - No caso de instalação de uma nova indústria no Município, será admitida a protocolização do requerimento sem os documentos especificados nos incisos III a VI deste artigo, desde que o requerente assuma formalmente o compromisso de juntar os referidos documentos no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da entrada do processo junto ao Município.

Art. 13 - Para efeito de avaliação das solicitações enquadráveis na presente Lei, serão considerados prioritariamente projetos em função de:
I - Alcance social;

II -Número de novos postos de trabalho;

III - utilização de mão-de-obra local;

IV - Utilização de no mínimo 10% de mão-de-obra de primeiro emprego;

V - Utilização de mão-de-obra de estagiários com contrato por tempo determinado;

VI - Utilização de matéria-prima local;

VII - recursos naturais locais;

VIII - atividade pioneira;

IX - Atividades inovadoras;

X - Aplicação de novas tecnologias;

XI - produção de bens para exportação;

XII - agroindústria;

XIII - utilização de arquitetura adequada aos costumes e tradições locais.

Art. 14 - Os projetos de que tratam esta Lei, devem ser encaminhados à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente para parecer técnico quanto ao impacto ambiental e à Secretaria Municipal do Planejamento para parecer técnico quanto a viabilidade da implantação de acordo com o Plano Diretor e suas leis complementares.

Art. 15 - Cabe a Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo, decidir sobre os incentivos e dar parecer definitivo, após análise do Conselho do Desenvolvimento Econômico.

Seção V
Das Fontes de Recursos

Art. 16 - Para atender às finalidades desta Lei, o Município aplicará os recursos orçamentários específicos previstos na Lei Orçamentária Anual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, podendo ainda captar outros recursos de transferências voluntárias, como convênios, doações, receitas provenientes da alienação dos imóveis e outras fontes com destinação específica.

CAPÍTULO II
DAS ÁREAS INDUSTRIAIS

Art. 17 - O Município, para atender ainda as necessidades com o desenvolvimento industrial, dentro das possibilidades orçamentárias procederá a aquisição de imóveis destinados a áreas exclusivamente industriais, comércio e serviços**.**

Parágrafo único. Preferencialmente a um único local, a Administração distribuirá áreas para destinação do previsto nesta Lei nos diversos bairros da cidade, distrito e mesmo na zona rural, objetivando as melhores condições de emprego de mão-de-obra, com obediência, sempre, às disposições das leis do Plano Diretor do Município.

Art. 18 - Nas áreas previstas no artigo anterior, o Município poderá edificar também pavilhões destinados ao Setor Industrial, Agroindustrial, Agropecuário, e de Prestação de Serviços, Associações Civis, Cooperativas, Empreendimentos Industriais de Pequeno, Médio e Grande Porte, setores relacionados com atividades da economia informal e às empresas comerciais, para o que fica autorizado o Executivo, desde que haja consignação orçamentária específica e projetos previamente divulgados.

Parágrafo único. As áreas industriais a que alude o presente artigo terão destinação de acordo com as conveniências da administração, fica o Poder Executivo autorizado a aplicar integralmente as disposições da presente Lei, em especial no que se referem aos preceitos do artigo 5º.

CAPÍTULO III
DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

Art. 19 - As empresas beneficiadas com as disposições da presente Lei assumirão, por si e seus sócios, a formal obrigação de atender:

I - Os encargos impostos em razão dos benefícios obtidos e expressos nesta Lei;

II - As obrigações impostas, por proposta do Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico, notadamente no que se refere:

a) manutenção do número de empregos definido quando da concessão dos incentivos, durante todo o tempo da concessão;

b) à proteção e amparo dos servidores contratados e suas famílias, tais como a manutenção de creches, restaurantes e similares, nos termos da legislação federal vigente;

c) à preservação do meio ambiente com manutenção, preservação e recuperação de reservas e mananciais hídricos.

III - prestar as informações solicitadas pela Administração Pública sobre a situação da empresa, a fim de que o Município possa se inteirar de sua situação financeira, visando à manutenção dos encargos assumidos;

IV - Quando instalada em Distrito Industrial do Município, participar do condomínio empresarial do respectivo distrito;

V - Não proceder a alienação de suas quotas de capital ou a transferência acionária sem prévia autorização da Administração Pública, que deverá apurar a ocorrência de benefício econômica na transação em favor do alienante.

§ 1º - Compete a Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo em conjunto com o Conselho Municipal do Desenvolvimento Econômico o controle da empresa beneficiada também no que concerne ao exame das obrigações previstas neste artigo, dando imediatamente ciência à Administração dos eventuais descumprimentos das obrigações estabelecidas nesta Lei.

§2º - No caso de eventual alienação das quotas de capital, em qualquer percentual, ou controle acionário da empresa beneficiada, antes de vencido o prazo de cumprimento dos encargos previstos nesta Lei, deverá haver ressarcimento ao fundo previsto nesta Lei, dos valores dispendidos de incentivo de instalação.

Art. 20 - A empresa inadimplente com qualquer obrigação assumida com o Município fica sujeita a rescisão do contrato de benefícios e a cobrança e/ou ressarcimento, na esfera administrativa ou judicial, por parte do Município dos valores pecuniários eventualmente aplicados ou renunciados o seu recebimento, ou danos em face dos benefícios concedidos nos termos desta Lei.

Parágrafo único. Considera-se para os efeitos desta Lei, danos causados à Administração, as perdas que o Município teve com a inadimplência da empresa beneficiária pelo período em que incidiu os benefícios, devendo ela adimplir a obrigação de ressarcir o Município com o valor locativo do imóvel entregue a seu beneplácito, sem prejuízos de outros mais apurados oportunamente.

CAPÍTULO IV
DAS CONDIÇÕES GERAIS

Seção Única

Art. 21 - Na formalização dos contratos de alienação, escrituras de compra ou ainda de permissão de uso a serem outorgadas, fica obrigatório o compromisso expresso do adquirente ou permissionário em iniciar a obra em 6 (seis) meses e concluir as instalações necessárias ao início das atividades no prazo máximo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por mais 6 (seis) meses, a contar da data da assinatura do termo jurídico, sob pena de nulidade do ato e consequente reversão do imóvel ao Município.

§ 1º - As áreas vendidas ou outorgadas em permissão de uso terão uma taxa de ocupação mínima de 30% (trinta por cento), salvo motivo plenamente justificado e aceito pelo Conselho a que se refere o art. 31.

§ 2º - Havendo interesse por parte do adquirente em devolver o imóvel, o Município poderá providenciar o ressarcimento, nas mesmas condições estabelecidas quando da aquisição do imóvel, aplicando-se a correção monetária nos valores praticados, como forma de agilizar a retomada em função de interesse do Município em novo investimento na área vendida.

Art. 22 - A transmissão da posse do imóvel vendido far-se-á na assinatura do instrumento de venda, mas a escrituração definitiva somente será outorgada após a quitação integral do preço do imóvel, implantação do empreendimento e efetiva atividade por, no mínimo, um ano, cumprindo rigorosamente todas as cláusulas contratadas.

Parágrafo único. No que se refere à escritura definitiva a mesma deverá conter cláusula expressa de que o proprietário manterá o número mínimo de empregos, a atividade industrial, a regularidade fiscal e demais cláusulas constantes do Edital Licitatório e do Termo de Compra e Venda, sob pena de reversão do imóvel ao patrimônio do Município.

Art. 23 - Caberá às empresas beneficiadas o cumprimento das demais legislações pertinentes, especialmente as de proteção ambiental, obrigando-se ao tratamento dos resíduos industriais.

Art. 24 - Os imóveis adquiridos na forma prevista nesta Lei não poderão ser alienados pelas empresas beneficiadas, diretamente ou como seu imobilizado, sem autorização prévia da Administração Municipal, antes de decorridos 5 (cinco) anos da data de assinatura do contrato, devendo constar essa cláusula restritiva nos respectivos instrumentos legais, e, mesmo após a venda, a finalidade industrial da área deverá ser mantida

CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

Seção Única
DAS CONDIÇÕES PARA SUSPENSÃO E REVOGAÇÃO DOS BENEFÍCIOS

Art. 25 - Cessarão os incentivos fiscais concedidos pela presente Lei quando os beneficiários:

I - Paralisarem suas atividades por mais de 4 (quatro) meses, consecutivos ou não;

II - Deixarem de exercer atividade prevista em seu objeto social, sublocarem, arrendarem, cederem em comodato ou de qualquer outra forma transferirem a terceiros o imóvel e/ou instalações, sem a prévia e expressa autorização do Poder Executivo Municipal;

III - reduzirem o número de empregados descumprindo a graduação estabelecida;

IV - Atrasarem o pagamento de 3 (três) parcelas consecutivas ou 5 (cinco) parcelas alternadas decorrentes da aquisição de imóveis;

V - For constatada por qualquer autoridade fiscal, quer do Município ou de qualquer outro órgão governamental, a prática de atos com o intuito de fraudar a legislação fiscal ou outras situações similares, visando ao não recolhimento integral ou ao recolhimento a menor de tributos ou contribuições de qualquer natureza;

VI - Que tiverem suas quotas de capital social alienadas, ou de qualquer forma transferidas a terceiros, antes de findo o prazo de encargos, sem expressa anuência do Conselho, previsto nesta Lei.

Parágrafo único. Os casos de transferência dos benefícios desta Lei pela pessoa beneficiária ou empresa, a qualquer título, deverá ser precedida de autorização do Conselho previsto nesta, devendo a ele ser comunicado:

a) Nome e qualificação dos adquirentes ou os que serão responsáveis;

b) Todas as informações sobre o negócio jurídico, em especial acerca dos encargos e benefícios recebidos de incentivo;

c) os esclarecimentos solicitados pelo Conselho.

Art. 26 - A inobservância de qualquer dos dispositivos constantes desta Lei tornará nula a concessão de direito real de uso, bem como outros incentivos concedidos, devendo ser:

I - Revertido ao Patrimônio Municipal as benfeitorias porventura incorporadas ao imóvel;

II - Caberá ao Município o direito de se ressarcir dos investimentos realizados, que serão corrigidos monetariamente até a data do pagamento;

III - reverterá o imóvel ao Patrimônio Municipal, dando ao Município o direito líquido e certo de reintegração de posse imediata, independente de demanda judicial, sem que o beneficiário tenha direito a qualquer indenização ou retenção pelas benfeitorias porventura incorporadas ao imóvel, inclusive ressarcimento por lucros cessantes.

CAPÍTULO VI
DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Art. 27 - O Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico será destinado a captação e a aplicação de recursos visando o desenvolvimento econômico do Município, como meio de assegurar o bem-estar social.

Art. 28 - Os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico serão constituídos de:

I - Doações e transferências de pessoas físicas ou jurídicas, públicas e privadas;

II - Indenizações decorrentes do alagamento por hidrelétricas e utilização de recursos minerais do subsolo, além de outras que possam ser carreadas para o Município;

III - captações junto a entidades na forma de empréstimos;

IV - Dotações próprias, oriundas do Orçamento Geral do Município.

Art. 29 - Os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Econômico serão destinados a todas as atividades econômicas do Município, como meio de assegurar o bem-estar social e o nível de empregos, observando prioridades aprovadas pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 30 - Os recursos do Fundo Municipal do Desenvolvimento Econômico poderão ser aplicados em:

I - Financiamentos;

II - Custeio de elaboração de projetos técnicos de viabilidade econômico-financeira;

III - estudos e pesquisas que orientem programas setoriais para expansão e oportunidades de investimento;

IV - Projetos de incubação empresarial;

V - Outras não previstas, sempre voltados aos interesses socioeconômicos do Município.

Parágrafo único. São enquadráveis todas as operações previstas em normas operacionais específicas, de acordo com as diretrizes traçadas e aprovadas pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.

CAPÍTULO VII
DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Art. 31 - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico como órgão deliberativo, participativo e consultivo, assessorará a Administração Municipal na formulação e execução da política de desenvolvimento, atuará nos termos desta Lei e regulamentado por Decreto do Executivo.

Parágrafo único. Todos os atos atinentes ao contido nesta Lei que necessitem de aprovação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, só será garantida mediante o voto da maioria simples dos seus membros.

Art. 32 - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico será integrado pelos seguintes membros:

I – Secretário(a) Municipal de Industria, Comercio e Turismo;

II - Presidente da Associação Comercial e Industrial de Goioerê - ACIG;

III - Procurador Geral do Município;
IV – Secretário Municipal de Governo

V - Representante da Secretaria Municipal da Fazenda;

VI - Representante da Secretaria Municipal do Planejamento;

VII - Secretário Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;

VIII - Sindicato do Comercio e das Indústrias do Estado do Paraná

IX- Representante das Escolas de Ensino Superior, públicas e privadas;

X - Representante do Conselho Regional de Corretores de Imóveis, que resida no Município de Goioerê, a pelo menos cinco anos;

XI - representante do Sindicato dos Contabilistas;

XII – Representante do Sindicato Patronal Rural;

§ 1º Cada entidade ou órgão indicado nos incisos deste artigo, quando não se referir ao titular da pasta, poderá indicar um titular e um suplente.

§ 2º A eleição do Presidente, Vice-Presidente e demais membros do Conselho, dar-se-á, no prazo de até 15 (quinze) dias da nomeação por decreto, ocorrendo a eleição na forma de seu regimente interno.

Art. 33 Os Secretários, Diretores, Assessores e Servidores Municipais, da administração direta ou indireta, participarão das reuniões do Conselho sempre que forem convocados.

Parágrafo único. Sempre que necessário o Conselho chamará para auxiliar em suas decisões um Representante do SEBRAE - Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.

Art. 34 O mandato dos Conselheiros será exercido gratuitamente e seus serviços considerados relevantes ao Município.

Parágrafo único. O membro do Conselho que deixar de integrar a entidade ou de ocupar o cargo descrito nos incisos do artigo 32, será imediatamente substituído por seu sucessor, mediante Decreto.

Art. 35 O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico elaborará o seu regulamento interno, ou fará as adaptações que se fizerem necessárias, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da vigência desta Lei.

Art. 36 O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico apresentará relatório anualmente de suas atividades, mediante publicação resumida no órgão oficial do Município.

Art. 37 O Conselho Municipal deverá justificar e fundamentar todas as suas deliberações, pautando-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, fazendo-se assessorar por técnicos e especialistas se assim impuser o fato posto a sua deliberação ou decisão.

Art. 38 O Conselho Municipal deverá justificar e fundamentar a não apreciação dos pleitos decorrentes desta Lei, quando não atendidos na ordem cronológica de solicitação, sob pena de nulidade do ato de concessão havida em preterição a ordem cronológica

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Seção Única

Art. 39 A fiscalização "*in loco*" dos empreendimentos ficará a cargo da Secretaria Municipal de Industria, Comercio e Turismo, da Secretária de Agricultura no caso de benefícios concedidos aos Agricultores e do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, que deverão emitir relatórios e laudos, a cada 90 (noventa) dias acerca dos empreendimentos que estejam com prazo de fluindo no cumprimento de encargos, de qualquer origem ou espécie.

Parágrafo único. Os relatórios e laudos mencionados no *"caput"* deste artigo, deverão conter, além das informações relativo ao cumprimento dos encargos e sua fase, a cientificação de que o beneficiado, por si ou seu representante, teve ciência de seu teor.

Art. 40 Os incentivos fiscais concedidos através de leis editadas anteriormente a presente permanecem em pleno vigor, desde que os beneficiários tenham cumprido integralmente as condições para a sua concessão.

Art. 41 O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico no prazo de seis (06) meses contados na vigência desta Lei, deverá publicar relatório no órgão oficial indicando todos os benefícios de incentivos concedidos nos termos de legislação anterior de mesmo objeto, indicando:

I - Nome do benefício;

II - Tipo de benefícios;

III - prazo de concessão;

IV - Valor pecuniário do benefício concedido, se mensurável;

V - Fase de cumprimento dos encargos, indicando especificamente seu atendimento;

VI - Tempo decorrido de concessão do encargo e seu termo final;

VII - outras informações que entenderem necessárias.

Parágrafo único. Os quiosques e demais construções, civis ou outras formas construtivas, localizada em área pública municipal ou logradouros, utilizadas para exploração comercial ou de serviços, ficarão afetas sua ocupação, manutenção e exploração aos termos desta Lei.

Art. 41 Todas as empresas que receberem incentivos do Programa deverão afixar placa de identificação, durante todo prazo de vigência dos benefícios, constando os dizeres "Esta empresa recebe apoio da Prefeitura Municipal de Goioerê, através do Programa de Desenvolvimento Econômico de Goioerê – **"AVANÇA MAIS GOIOERÊ"**.

Art. 42 Os benefícios fiscais concedidos por esta Lei, não se aplicam ao recolhimento de tributos, realizados em virtude de ação fiscal ou judicial.

Art. 43 Reverterá ao patrimônio do Município, com os respectivos acréscimos, o bem destinado aos incentivos desta Lei, caso não cumpridas as finalidades constantes do contrato com o Poder Público, ou respectiva escritura pública, sem prejuízo de indenização e das

implicações civis, administrativa e penais pertinentes a cada caso, que a interesse do Município forem promovidas para o ressarcimento dos eventuais danos e responsabilização dos responsáveis.

Art. 44 As empresas instaladas no perímetro urbano de Goioerê, antes da vigência do Plano Diretor, e que se encontram irregulares perante as disposições vigentes, seja por impacto de vizinhança, por inadequação de atividade no local ou por questões ambientais, havendo interesse público que enseje a remoção destas empresas, poderá o Município conceder incentivos de imóvel, barracão ou infraestrutura, em regime de concessão, nos moldes concedidos para as indústrias, a fim de que se efetive a transferência, mantendo-se para tanto, os encargos desta Lei.

Art. 45 Sendo necessário, o Chefe do Poder Executivo Municipal estipulará critérios de priorização e limites de benefícios fiscais de normas complementares à aplicação desta Lei, por Decreto, ouvido o Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 46 Os atos praticados por qualquer pessoa em desatenção aos termos da presente Lei, serão considerados nulos

Art. 47 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei Municipal 1187/1990, 1353/1994, 1354/1994, 2388/2016 e 2924/2022, alterações subsequentes e demais disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO"
Goioerê-Paraná, em 11 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Fernando Roberto Parolo
Código Identificador:C0A5ACEF

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 799/2025

Altera-se membro de Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022 a 2025

O senhor Pedro Antônio de Oliveira Coelho, Prefeito de Goioerê, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, VIII, da Lei Orgânica do Município de Goioerê, e

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar a função da Servidora Pública ANDRESSA OHARA CHIGNÁLIA, que não é mais Enfermeira em Auditoria e sim, Diretora do Fundo Municipal de Saúde conforme para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 705/2024

Art. 2º Substituir a servidora VANESSA D'ANGELO SALOMÃO – Ex. Diretora do Fundo Municipal de Saúde pela Sra. GISELE FERNANDA ALVES CAMARGO KLOSTER – Diretora de Assuntos de Saúde Pública para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 3º Substituir a servidora GABRIELA MARTINS GONÇALVES – Ex. Secretária Municipal de Saúde pelo Sr. ORLANDO AUGUSTO BAGGIO SCHOLZ, atual Secretário Municipal de Saúde para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 4º Substituir a servidora ANA FLÁVIA DE SOUZA COSTA – Ex. Diretora de Departamento de Vigilância Sanitária e Epidemiológica pela Sra. MARCELA CRISTINA CONGÇALVES CARVALHO CUNHA atual Diretora de Departamento de Vigilância Sanitária e Epidemiológica Saúde para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 5º Substituir o Sr. IAGO DA ROCHA COSTA – Ex. Diretor de Assuntos de Saúde Pública pela servidora Sra. Jacqueline Tonelli – Diretora de Especialidades para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 6º Substituir a servidora JESSICA CATELLI SOARES – Ex. Coordenadora do CAPS I pela Sra. ALINE SERAFIM DA SILVA ROTHENBUCHER NAKANO – Enfermeira Responsável Técnica pelo CAPS para constituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 7º Substituir a servidora LETÍCIA CHIOZINI GERVÁSIO PEREIRA – Ex. Diretora de Departamento de Atenção á Saúde pela Sra. RENATA ZAMPRONI DIAS atual Diretora de Departamento de Atenção á Saúde Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 8º Manter a Servidora LILIAN CARLA DOS SANTOS – Farmacêutica do município conforme Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela PORTARIA Nº 666/2022.

Art. 9º Manter a Servidora ELISANGELA TEODORO RAFAEL – Auxiliar Administrativo conforme Comissão de Monitoramento e Avaliação da execução do Plano Municipal de Saúde ao Período de 2022-2025, designada pela designada pela PORTARIA Nº 705/2024

Art. 10º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê – Paraná, 07 de novembro de 2025

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Camila Danielle de Souza Felix
Código Identificador:EBD61EED

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EDITAL DE CREDENCIAMENTO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 010/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 065/2025

CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ALMOÇOS E/OU JANTARES INDIVIDUAIS, SERVIDOS DIRETAMENTE EM RESTAURANTES LOCAIS, COM COBRANÇA POR PESSOA ATENDIDA, E FORNECIMENTO DE MARMITAS PARA ATENDER DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR.

O Município de Goioerê-Pr, por meio dos servidores abaixo descritos, nomeados através da **Portaria nº 037/2025**, comunica aos interessados no objeto do Edital de Chamamento Público nº 010/2025, que após analisar a documentação de habilitação, e em conformidade com o item nº 4.3 do edital, credencia os interessados abaixo:

CREDENCIADAS
M W SILVA – PANIFICADORA
DARCI RODRIGUES DE PAULA
VILA 44 LTDA

Comunica outrossim, que a partir da publicação deste, passa a fluir o prazo de 3 (três) dias úteis, para qualquer interessado que se sinta prejudicado, interpor recurso, nos termos do item 6, do Edital.

Goioerê-Pr, 11 de novembro de 2025.

Assinado Digitalmente
TIAGO FAQUINETI DE ARAGÃO
Agente de Contratação

Assinado Digitalmente
LUCIANA SCUDELER BARRADAS
Equipe de Apoio

Assinado Digitalmente
TIAGO QUEIROZ DE LOYOLA DA SILVA
Equipe de Apoio

Assinado Digitalmente
KESIA LOPES DA SILVA
Equipe de Apoio

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:6189DF2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 169/2.025

Pregão nº 43/2025

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por meio do **MUNICÍPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO**, brasileiro, casado, nomeado por meio do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **CERTA LABORATORIO DE METROLOGIA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 33.184.066/0001-38, situada na Rua Santa Catarina nº 904, Centro, no Município de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.801-040, neste ato representado pela Srª **ADRIANA APARECIDA DO NASCIMENTO**, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Vlr unitário R$
17	SERV	50	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO (INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E DESEMPENHO), VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE GELADEIRAS DE VACINAS/FREEZERS E CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO - Com emissão de certificado e relatório detalhado acerca dos serviços prestados, assinado por Responsável Técnico. A contratada será responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e materiais necessários para execução dos serviços, O profissional responsável deverá ser qualificado e habilitado para os serviços e deverá portar crachás de identificação e EPI's adequados.	282,00

1.2 A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos municípios do Paraná, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ADRIANA APARECIDA DO NASCIMENTO
Certa Laboratório de Metrologia LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:A21156CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 170/2.025

Pregão nº 43/2025

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por meio do **MUNICÍPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO**, brasileiro, casado, nomeado por meio do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **DASMED ENGENHARIA CLINICA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 46.099.662/0001-61, situada na Rua Hilda Del Nero Bisquolo nº 350, Jardim Florida, no Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, CEP 13.208-703, neste ato representado pelo Srº **ANDRE DE SOUZA DANTAS**, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Vlr unitário R$
1	HRS	90	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA) – Serviços a serem realizados: Instalação, verificação, desmonte, conserto, substituição de peças, manutenção elétrica e reinstalação do aparelho. Quando solicitado, a contratada deverá emitir laudo dos serviços prestados. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e do equipamento. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços).	172,00
2	PÇ	01	PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA) - A contratada deverá disponibilizar todas as peças, acessórios e componentes para a efetiva manutenção das máquinas e equipamentos. As peças, acessórios e componentes substituídos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, para fins de correto descarte e comprovação do serviço realizado.	18.600,00

1.2 A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos municípios do Paraná, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

ANDRE DE SOUZA DANTAS
Dasmed Engenharia Clinica LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:A41977FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 187/2025
HOMOLOGAÇÃO: 11/11/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERE
OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar CORTE COM REBAIXAMENTO DO TRONCO DE ÁRVORES DE GRANDE PORTE, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação de Goioerê-PR.
CONTRATADO: J V S VAZ SERVICOS DE LIMPEZA
VALOR DA DESPESA: R$ 6.390,00
11/11/2025

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Marçal Dos Santos de Oliveira
Código Identificador:B80D45D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.564/2.025

ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO ORÇAMENTO PROGRAMA DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ E AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 3104/2024, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 301.820,60 (trezentos e um mil e oitocentos e vinte reais e sessenta centavos), para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.002 - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS DE SAUDE	
12.002.10.303.11.2134-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R$91.688,00
07518.00518.09.02.05.20.1.621.0000 Bloco de Investimentos na rede de Serviços Públicos de Saúde	91.688,00
12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
12.004 - DEPARTAMENTO VIGILANCIA SANITARIA E EPIDEMIOLOGICA	
12.004.10.304.13.2066-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$5.000,00
00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS	
15.005 - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.005.15.452.19.2025-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$200.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.002 - DEPARTAMENTO AGROPECUARIO	
16.002.20.606.17.2089-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA	R$5.132,60
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.132,60

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$5.000,00
00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -	
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64)	R$91.688,00
07518.00518.09.02.05.20.1.621.0000 Bloco de Investimentos na rede de Serviços Públicos de Saúde	91.688,00
15.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PUBLICAS	
15.003 - DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	
15.003.15.451.6.1500-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R$200.000,00
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	200.000,00
16.000 - SECRETARIA MUNIC.AGRIC.MEIO AMBIENTE/REC. HIDRICOS	
16.003 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E REC.HIDRICOS	
16.003.18.541.18.2092-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	R$5.132,60
00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Ordinários (Livres)	5.132,60

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO".
Goioerê - Paraná, 11 de novembro de 2025

PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Publicado por:
Tiago Henrique de Rezende Salles
Código Identificador:E87EEE45

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
LIBERAÇÃO RECURSOS FEDERAIS

LIBERAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS

Município de Goioerê - Estado do Paraná. Em cumprimento a determinação contida na Lei Federal nº. 9.452, de 20 de Março de 1997. Notifica aos partidos políticos, sindicatos dos trabalhadores e entidades empresariais, com sede neste município, a liberação dos recursos federais conforme contido em seu art.2º.

Órgão Repassador	Convenio/repasse	Data	Valor
Secretaria Tesouro Nacional	ICM	11/11/2025	233.002,49
Secretaria Tesouro Nacional	Fundeb	11/11/2025	29.128,56
FNS – Fundo Nacional Saúde	Ações vigilância	11/11/2025	1.486,00
FNS – Fundo Nacional Saúde	Vigilância em Saúde	11/11/2025	5.038,06

Goioerê, 11 de Novembro de 2.025.

ISABELA ZABOT ROCHA
Secretária da Fazenda

Publicado por:
Graciele Giopato Lima Rosa
Código Identificador:FED6ED4E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM

MUNICIPIO DE GOIOXIM
DECRETO N° 52 DE 2025 - INSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA CONCURSO DE REMOÇÃO, FIXAÇÃO E PERMUTA

SÚMULA: Institui Comissão Especial para Concurso de Remoção, Fixação e Permuta dos Profissionais de Educação da Rede Municipal de Ensino de Goioxim.

EDER DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOXIM, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, observando ainda o Decreto nº 62/20219 de 14 de novembro de 2019.
Decreta

Art. 1º Fica homologada a Comissão Especial para o Concurso de Remoção dos profissionais de educação da Rede Municipal de Goioxim:

Membros Representantes da APP – Sindicato:
Vilma Loures Ramos Pereira – CPF: 031.647.849-02
Jaqueline Rossi – CPF: 035.413.039-05
Joraci Marcondes Schadeck – CPF: 033.448.079-51

Membros Indicados pela Secretaria Municipal de Educação
Eliton Leite da Silva - CPF 054.145.879-57
Daiane Ilchenco - CPF 080.773.429-22
Miriam Rossi - CPF: 043.929.619-66

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

EDITAL DE REMOÇÃO, FIXAÇÃO E PERMUTA DOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GOIOXIM – 2025/2026

DATAS PARA REMOÇÃO, FIXAÇÃO E PERMUTA

11/11/2025	Publicação: Comissão Especial para concurso de Remoção/Fixação e Permuta. Publicação com as vagas de datas para o concurso de remoção.
13/11/2025 a 24/11/2025	Formalização do pedido de Remoção na Secretaria Municipal de Educação de Goioxim das 08h às 17h.
27/11/2025	Divulgação do resultado preliminar.
28/11/2025 a 01/12/2025	Pedido de revisão (RECURSO)
02/12/2025	Analise dos Pedidos de recurso.
03/12/2025	Divulgação do resultado final da Remoção/Fixação e Permuta.

Vagas Existentes

Escola Municipal do Campo Santa Catarina - EIF	01 vaga
Escola Municipal do Campo Rodrigues Alves - EIF	01 vaga

A ordem de classificação seguirá os critérios contidos no Decreto 062/2019, que estabelece critérios para Remoção/Fixação e Permuta de padrão:
Art.12.Não serão aceitos pedidos de inscrição fora do prazo e horário estabelecidos nos editais de convocação.

CAPÍTULO V
Da Classificação

Art.13.Para remoção, os candidatos serão classificados de acordo com o maior tempo de serviço público municipal e, no caso de empate, serão utilizados, na ordem, os seguintes critérios:

a) maior tempo de efetivo exercício na Rede Municipal de Ensino;
b) maior idade;

Art.14.O pedido de revisão de classificação deverá ser devidamente fundamentado e dirigido à Comissão Especial até 03 (três) dias úteis após a divulgação do resultado de classificação, efetuando-se seu protocolo na Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO VI
Do Resultado

Art.15.O pedido de revisão de resultado final do concurso deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Educação, dirigido à Comissão Especial, em até 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado, tendo a Comissão Especial até 03 (três) dias úteis para responder ao solicitado.

CAPÍTULO VII
Do Preenchimento das Vagas

Art.16.As vagas serão preenchidas obedecendo ao critério de classificação estipulado neste decreto.

Art.17.A partir da publicação do resultado final, não caberá desistência da remoção ou da designação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.
Gabinete do Prefeito municipal de Goioxim-PR em 11 de novembro de 2025.

EDER DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:925F9C85

MUNICIPIO DE GOIOXIM
RESOLUÇÃO 01 - DELIBERAÇÃO 015CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES – CMDM

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES – CMDM
GOIOXIM – PR
RESOLUÇÃO 01/2025 CMDM

Dispõe sobre a aprovação da Deliberação nº 015/2025 - Fundo Estadual dos Direitos dos Direitos da Mulher – CEDM/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Goioxim/PR, nomeado através do Decreto nº 60, de 13 de dezembro de 2022, reunido extraordinariamente no dia 11 de novembro de 2025, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 834/2025

Resolve,

Art. 1º- Aprovar a adesão a Deliberação 015/2025 – "Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL" no valor de R$60.000,00 (sessenta mil reais) que tem como objetivo incentivar os municípios na execução de políticas públicas para as mulheres, conforme consta na ata 04/2025 de 11 de novembro de 2025.
Art. 3º Esta resolução entra em vigor, na data de sua publicação.

Goioxim, 11 de novembro 2025.

ROSELAINE SANTA ANA SCHADEK
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM

Publicado por:
Kauany Adamowski
Código Identificador:13C253C1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 289/2025

Extrato do Sétimo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº 094/2022, do Edital de Concorrência Pública nº 013/2021

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **DRZ GEOTECNOLOGIA E CONSULTORIA LTDA - EPP, CNPJ nº 04.915.134/0001-93**

Objeto do Contrato: Prestação de serviços especializados de consultoria para a Revisão do Plano Diretor Municipal, de acordo com o Termo de Referência e demais anexos do Edital.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é, conforme Cláusula Sétima - Parágrafo Quinto do Contrato, o REAJUSTE de valores dos saldos contratuais, a cada 12 meses, descritos a seguir: (a) Na data de 16 de fevereiro de 2023, o saldo contratual é de R$ 219.975,00; (b) Na data de 16 de fevereiro de 2024, o saldo contratual é de R$ 58.660,00; e (c) Na data de 16 de fevereiro de 2025, o saldo contratual é de R$ 58.660,00.

Do reequilíbrio do valor: (a) Sobre o valor de **R$ 219.975,00 (duzentos e setenta e nove mil, novecentos e setenta e cinco reais)**, que corresponde ao total do saldo contratual em **16/02/2023**, aplica-se o reajuste no percentual de 5,77%, representando um acréscimo no montante de **R$ 12.702,45 (doze mil, setecentos e dois reais e quarenta e cinco centavos)**. Desta forma, após o reajuste supracitado,

o valor total do saldo contratual em 16/02/2023 passa a ser de R$ 232.677,45 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos); (b) Sobre o valor de **R$ 71.362,45 (setenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e cinco centavos)**, que corresponde ao total do saldo contratual em **16/02/2024**, após pagamento realizado no período transcorrido, no valor de R$ 161.315,00 (cento e sessenta e um mil, trezentos e quinze reais), aplica-se o reajuste no percentual de 4,51%, representando um acréscimo no montante de **R$ 3.216,16 (três mil, duzentos e dezesseis reais e dezesseis centavos)**. Desta forma, após o reajuste supracitado, o valor total do saldo contratual em 16/02/2024 passa a ser de R$ 74.578,61 (setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e oito reais e sessenta e um centavos); (c) Sobre o valor de **R$ 74.578,61 (setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e oito reais e sessenta e um centavos)**, que corresponde ao total do saldo contratual em **16/02/2025** (não houve pagamento no intervalo do período transcorrido), aplica-se o reajuste no percentual de 4,56%, representando um acréscimo no montante de **R$ 3.400,58 (três mil, quatrocentos reais e cinquenta e oito centavos)**. Desta forma, após o reajuste supracitado, o valor total do saldo contratual em 16/02/2025 passa a ser de R$ 77.979,19 (setenta e sete mil, novecentos e setenta e nove reais e dezenove centavos). Parágrafo Único: após somatório dos reajustes dos valores supracitados, o valor total acrescido ao Contrato corresponde a **R$ 19.319,19 (dezenove mil, trezentos e dezenove reais e dezenove centavos)**, que representa um aumento de 6,59% sobre o valor original contratado, que é de R$ 293.300,00 (duzentos e noventa e três mil e trezentos reais).

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços original.

Guaíra, Paraná, 07 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:FF7243BA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ADITIVO CONTRATUAL Nº 293/2025

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 699/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços n° 435/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 154/2024

Contratante: **MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**
Contratada: **J KUSS & CIA LTDA, CNPJ nº 06.940.608/0001-82**

Objeto do Contrato: contratação de empresa localizada na cidade de Cascavel, para prestação de serviços de hospedagem, alimentação e transporte para pacientes encaminhados pelo Serviço de Saúde do Município de Guaíra/PR.

Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valores do Contrato nº 699/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 435/2024.

Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais **12 (doze) meses**, até **16 de outubro de 2026**.

Do reajuste do valor contratual: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de **R$ 70.940,00 (setenta mil, novecentos e quarenta reais)**.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.

Guaíra, Paraná, 16 de outubro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:76739260

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 012/2025

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, torna público para ciência dos interessados, que estão abertas as inscrições para o chamamento público, cujo objeto é a seleção de Organizações da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, visando celebrar parceria com esta Administração Pública, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de projetos a serem propostos em planos de trabalho e inseridos em termos de colaboração, destinados ao atendimento a Pessoas Idosas. **Serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade na modalidade: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILP**.

Os interessados deverão protocolar os documentos, a partir do dia **13/11/2025 a 15/12/2025**, **no horário das 07h:30min às 12h:00min e das 13h30min às 17h00min**, no Paço Municipal Kurt Walter Hasper, sito à Avenida Otávio Tosta, 126, centro, 1º piso, Guaíra-PR.

A ETAPA COMPETITIVA DE AVALIAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO SERÁ DE: 16/12/2025 a 08/01/2026, NO ENDEREÇO SUPRACITADO.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR: 09/01/2026, NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS DO PARANÁ/AMP.

O Chamamento poderá ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no Link Chamamento Público. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642 9928/9924. E-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Guaíra (PR), em 11 de novembro de 2025.

LAYS PEREIRA BASTOS
Membro da Comissão de Seleção
CPF nº XXX.557.299-XX / Matrícula n° 30397

VALERIA DE OLIVEIRA
Membro da Comissão de Seleção
CPF nº XXX.704.201-XX/Matrícula N°27820-1

MARIA VALDIR DA SILVA
Membro da Comissão de Seleção
CPF Nº XX.970.739-XX
Representante do Conselho Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:308A41AF

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 158/2025

Tipo: Menor Preço
Tipo de Julgamento: Por Grupo

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de pneus, os quais serão empregados na manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e motocicletas de responsabilidade deste Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **LICITAÇÃO COM GRUPO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 09h00min do dia 27/11/2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 09h01min às 09h59min do dia 27/11/2025

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 27/11/2025

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 11 de novembro de 2025.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:C24037C2

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 159/2025

Tipo: Menor Preço

Tipo de Julgamento: Global

Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição e instalação de estruturas metálicas do tipo totem de identificação institucional, para os estabelecimentos da Secretaria de Saúde do Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min do dia 01/12/2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h01min às 08h59min do dia 01/12/2025
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h00min do dia 01/12/2025

O edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br no link Compras Públicas e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Publique-se.

Guaíra/PR, 11 de novembro de 2025.

GRAZIELA BARBOSA DE AZEVEDO
Pregoeira

Publicado por:
Graziela Barbosa de Azevedo
Código Identificador:D97BED7A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 553/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA, CNPJ nº 10.735.873/0001-04**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:F80CACDD

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 554/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PLENA MEDICA HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 29.032.903/0001-36**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 87.880,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e oitenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:453C0EE3

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 555/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ELEVENN MATERIAIS MEDICOS LTDA, CNPJ nº 60.717.724/0001-82**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às

unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 104.379,60 (cento e quatro mil e trezentos e setenta e nove reais e sessenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A5D4BA47

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 556/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA, CNPJ nº 24.864.422/0001-73**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 4.680,00 (quatro mil e seiscentos e oitenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:CD036A0F

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 557/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 32.593.430/0001-50**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 87.450,00 (oitenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:36B7D617

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 558/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 05.788.117/0001-03**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 25.025,00 (vinte e cinco mil e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:B695BFB8

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 559/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA, CNPJ nº 36.999.842/0001-46**
Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 59.430,00 (cinquenta e nove mil e quatrocentos e trinta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:953C562C

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 560/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, CNPJ nº 10.633.441/0001-84**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 12.539,20 (doze mil e quinhentos e trinta e nove reais e vinte centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:0CCDCE1B

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 561/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 54.860.907/0001-50**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:80DD6763

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 562/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 54.322.844/0001-88**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 137.325,00 (cento e trinta e sete mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:7637B979

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 563/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **W TEDESCO REFRIGERACAO LTDA, CNPJ nº 20.121.311/0001-16**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 13.536,00 (treze mil e quinhentos trinta e seis reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:118D657B

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 564/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **DORAMEL LTDA, CNPJ nº 17.932.562/0001-76**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 50.250,00 (cinquenta mil e duzentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C49C7674

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 565/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **PIETRA ODONTO IMPORTACAO E DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 28.877.319/0001-19**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:B316D27E

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 566/2025

Pregão Eletrônico nº 124/2025
Processo Administrativo nº 272/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Detentora da Ata: **AMB DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 37.885.137/0001-80**

Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 124.500,00 (cento e vinte quatro mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:84059F6B

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 863/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 553/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA, CNPJ nº 10.735.873/0001-04**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 20.000,00 (vinte mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:59D74DBB

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 864/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 554/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PLENA MEDICA HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 29.032.903/0001-36**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 87.880,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e oitenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:44A517EB

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 865/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 555/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ELEVENN MATERIAIS MEDICOS LTDA, CNPJ nº 60.717.724/0001-82**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 104.379,60 (cento e quatro mil e trezentos e setenta e nove reais e sessenta centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:DFA77802

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 866/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 556/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA, CNPJ nº 24.864.422/0001-73**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 4.680,00 (quatro mil e seiscentos e oitenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:3856EF1E

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 867/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 557/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 32.593.430/0001-50**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 87.450,00 (oitenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:2B9170A3

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 868/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 558/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 05.788.117/0001-03**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 25.025,00 (vinte e cinco mil e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:DFE77837

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 869/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 559/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA, CNPJ nº 36.999.842/0001-46**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 59.430,00 (cinquenta e nove mil e quatrocentos e trinta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:0763CA7E

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 870/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 560/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, CNPJ nº 10.633.441/0001-84**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 12.539,20 (doze mil e quinhentos e trinta e nove reais e vinte centavos).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:36CDDCC3

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 871/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 561/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 54.860.907/0001-50**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:ADBE14F4

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 872/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 562/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 54.322.844/0001-88**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 137.325,00 (cento e trinta e sete mil e trezentos e vinte e cinco reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:1519A379

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 873/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 563/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **W TEDESCO REFRIGERACAO LTDA, CNPJ nº 20.121.311/0001-16**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 13.536,00 (treze mil e quinhentos trinta e seis reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:259B8DC0

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 874/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 564/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **DORAMEL LTDA, CNPJ nº 17.932.562/0001-76**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 50.250,00 (cinquenta mil e duzentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:A314089A

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 875/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 565/2025, do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **PIETRA ODONTO IMPORTACAO E DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 28.877.319/0001-19**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:C5DE044E

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 876/2025

decorrente da Ata de Registro de Preços nº 566/2025,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025

Contratante: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

Contratada: **AMB DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 37.885.137/0001-80**

Objeto do Contrato: Aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR.

Valor Total: R$ 124.500,00 (cento e vinte quatro mil e quinhentos reais).

Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, tendo início na data do presente instrumento e término em **10 de novembro de 2026**, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 10 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:895BB68F

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO ADMINSITRATIVO Nº 877/2025

Processo Administrativo nº 340/2025
Dispensa de Licitação nº 058/2025

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90**

CONTRATADA: **RIEDI COMÉRCIO DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 77.310.928/0001-05**

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de peças, materiais e prestação de serviços, que serão utilizados na **1ª Revisão (10.000km)** da **Frota 659,** veículo Utilitário modelo ônix – Placa: TBE3A63, que pertence a frota que está lotada no Gabinete do Prefeito.

Fundamentação: Artigo 75, inciso IV, alínea "a", da Lei nº 14.133/2021.

Valor Total: R$ 361,48 (trezentos e sessenta e um reais e quarenta e oito centavos).

Recursos Orçamentários:

21.01.01.2002. 3339030399900000000.505
21.01.01.2002. 3339030010600000000.505

Prazo de Vigência: O prazo de vigência do contrato é de **90 (noventa) dias**, com início na data de assinatura e término em **09 de fevereiro de 2026**, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.

Data de Assinatura: 11 de novembro de 2025.

Foro: Guaíra – Paraná

Guaíra, Paraná, 11 de novembro de 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:B3575EE2

COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 628/2025

Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 124/2025 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de **Pregão Eletrônico nº 124/2025,** cujo objeto é a aquisição de equipamentos odontológicos destinados às unidades de saúde pública, com a finalidade de garantir a prestação de serviços odontológicos de qualidade à população deste Município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:

CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 10.735.873/0001-04**, vencedora do item 1 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 20.000,00 (vinte mil reais);**

PLENA MEDICA HOSPITALAR LTDA, inscrita no **CNPJ nº 29.032.903/0001-36**, vencedora dos itens 2 e 7 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 87.880,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e oitenta reais);**

ELEVENN MATERIAIS MEDICOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 60.717.724/0001-82**, vencedora dos itens 3 e 23 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 104.379,60 (cento e quatro mil e trezentos e setenta e nove reais e sessenta centavos);**

C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 24.864.422/0001-73**, vencedora do item 4 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 4.680,00 (quatro mil e seiscentos e oitenta reais);**

M. CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 32.593.430/0001-50**, vencedora dos itens 5 e 15 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 87.450,00 (oitenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais);**

METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 05.788.117/0001-03**, vencedora dos itens 6 e 19 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 25.025,00 (vinte e cinco mil e vinte e cinco reais);**

EQUIPSUL COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA DE EQUIPAMENTOS A SAUDE LTDA, inscrita no **CNPJ nº 36.999.842/0001-46**, vencedora dos itens 8 e 18 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 59.430,00 (cinquenta e nove mil e quatrocentos e trinta reais);**

FUSAO COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 10.633.441/0001-84**, vencedora dos itens 9 e 22 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 12.539,20 (doze mil e quinhentos e trinta e nove reais e vinte centavos);**

ODONTOMASTER EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no **CNPJ nº 54.860.907/0001-50**, vencedora do item 11 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais);**

ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 54.322.844/0001-88**, vencedora dos itens 13, 14 e 20 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 137.325,00 (cento e trinta e sete mil e trezentos e vinte e cinco reais);**

W TEDESCO REFRIGERACAO LTDA, inscrita no **CNPJ nº 20.121.311/0001-16**, vencedora do item 17 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 13.536,00 (treze mil e quinhentos trinta e seis reais);**

DORAMEL LTDA, inscrita no **CNPJ nº 17.932.562/0001-76**, vencedora do item 21 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 50.250,00 (cinquenta mil e duzentos e cinquenta reais);**

PIETRA ODONTO IMPORTACAO E DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no **CNPJ nº 28.877.319/0001-19**, vencedora do item 25 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais);**

AMB DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, inscrita no **CNPJ nº 37.885.137/0001-80**, vencedora do item 27 da Licitação, com valor total máximo de **R$ 124.500,00 (cento e vinte quatro mil e quinhentos reais);**

Art. 2º - Declarar que restaram DESERTOS os itens 10, 12, 16, 24 e 26 da Licitação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, Paraná, 10 de novembro 2025.

GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalia Gabriela Marques Azevedo
Código Identificador:D4B6B071

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 125/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024, resolve:
Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar na importância de **R$ 191.741,20 (Cento e noventa e um mil setecentos e quarenta e um reais e vinte centavos)** destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:
Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.002 Manutenção dos Serviços de Urgência e Emergência
Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros serviços de terceiros PJ
Fonte de Recurso: 01- Contrato de Rateio - Entes Consorciados
Valor: R$ 35.000,00 (cem mil reais)

Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.002 Manutenção dos Serviços de Urgência e Emergência
Despesa: 3.3.90.30.00.00 – material de consumo
Fonte de Recurso: 01- Contrato de Rateio - Entes Consorciados
Valor: R$ 135.000,00 (seis mil reais)

Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.001 Manutenção do Quadro de servidores
Despesa: 3.3.90.49.00.00 – Auxilio Transporte
Fonte de Recurso: 01- Contrato de Rateio - Entes Consorciados
Valor: R$ 21.741,20 (vinte um mil, setecentos e quarenta e um reais, vinte centavos)
Art. 2º A importância **R$ 191.741,20 (Cento e noventa e um mil setecentos e quarenta e um reais e vinte centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recurso referente à assinatura dos Termos Aditivos dos Contratos de Rateio abaixo elencados:

Município	Valor R$	Termo Aditivo
MARECHAL CANDIDO RONDON	104.971,68	01/24/2025
NOVA AURORA	25.878,20	01/25/2025
NOVA SANTA ROSA	31.290,72	01/26/2025
OURO VERDE DO OESTE	12.755,80	01/27/2025
QUATRO PONTES	16.844,80	01/30/2025

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:2DAAECD8

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 127/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024, resolve:

Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar, na importância de **R$ 700.000,00 (setecentos mil reais)**, destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.001.10.302.0001.2.001 Manutenção do Quadro dos Servidores
Despesa: 3.3.90.46.00 – Auxilio Alimentação
Fonte de Recurso: 2496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar (Programas Federais) exercícios anteriores
Valor: R$ 700.000,00 (setecentos mil reais)

Art. 2º A importância de **R$ 700.000,00 (setecentos mil reais)** decorrente do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:761BD59F

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 128/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 127/2025 que altera o Orçamento do Exercício de 2025 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
2496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar (Programas Federais) exercícios anteriores	3 Despesa Corrente	R$ 700.000,00

Parágrafo 2: A importância de **R$ 700.000,00 (setecentos mil reais)**, decorrente do superávit financeiro apurado no exercício anterior.

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de Novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:04274995

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 129/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024, resolve:
Art. 1º Fica este Consórcio autorizado abrir, no corrente exercício, Crédito Adicional Suplementar na importância de **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)**, destinado à rubrica orçamentária a seguir relacionada:

Projeto/Atividade: 01.005.10.302.0002.2.008 Manutenção Contratos de Programa –Hospital De Marechal
Despesa: 3.3.90.46.00.00 – Auxílio alimentação
Fonte de Recurso: 3 – Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).

Art. 2º A importância **R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais)** é decorrente de redução parcial da dotação orçamentária abaixo relacionada:

Projeto/Atividade: 01.005.10.302.0002.2.008 Manutenção Contratos de Programa –Hospital De Marechal
Despesa: 3.1.90.11.00.00 – Vencimentos e vantagens fixas-pessoa civil
Fonte de Recurso: 3 – Manutenção Contratos de Programa
Valor: R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais).

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de Novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:2A80B54B

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 130/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024, resolve:

Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 129/2025 que altera o Orçamento do Exercício de 2024 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
003 – Manutenção Contratos de Programa-Hospital de Marechal	3 Despesa Corrente	R$ 26.000,00

Parágrafo 2: Alterações Diminutivas do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2024:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
003 – Manutenção Contratos de Programa-Hospital de Marechal	3 Despesa Corrente	R$ 26.000,00

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de Novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:C35BB487

CONSAMU
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 EDITAL Nº 198/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2023 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 138/2023 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **12/11/2025 a 19/11/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
6º	377	MATEUS HENRIQUE VERPLOTZ	Médico 12h / UPA	Toledo

7º	1678	DOUGLAS GOMES DA SILVA	Motorista Socorrista	Toledo
3º	360	TAULI DE MORAIS ARAUJO *	Técnico em enfermagem / SAMU	Toledo
4º	1847	SILVIA CRISTINA LEINDECKER	Técnico em enfermagem / SAMU	Toledo

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).
OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:F4C7F33A

CONSAMU
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 EDITAL Nº 197/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2024 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 242/2024 nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **12/11/2025 a 19/11/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
69º	482	AMANDA FREIRES DA SILVA	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
70º	1.717	CAMILA HOFFMANN FRITZEN	Médico 24h / UPA / HOSPITAL / MACRORREGULAÇÃO	Cascavel
12º	3.269	SAMUEL SYLVESTER FERREIRA	Rádio Operador	Cascavel
11º	3.628	VALDILEIA ALVES RODRIGUES	Técnico em Enfermagem / SAMU	Cascavel
4º	2.618	ESTHEFANY SANCHES VICENTINO QUIRINO	Enfermeiro / UPA	Guaíra
4º	3.776	DONIZETE MAIA DIAS	Técnico em Enfermagem / UPA	Guaíra
6º	3.426	CRISTINA PADILHA DE LIMA*	Técnico em Enfermagem / UPA	Guaíra

** Candidato autodeclarado preto ou pardo*

3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Concurso Público, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Concurso Público o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;

- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social;
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).

OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.

7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Concurso Público, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.

Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:BC9A9B4A

CONSAMU
EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO – Nº 095/2022 - INEXIGIBILIDADE Nº 15/2022

CONTRATANTE: CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ - CONSAMU
CONTRATADA: LEISTUNG EQUIPAMENTOS LTDA.
OBJETO: Pelo presente termo aditivo, renova-se a execução e vigência pelo período de 12 (doze) meses a partir de 28 de novembro de 2025. O valor estimado da renovação será de R$ 212.169,00 (duzentos e doze mil, cento e sessenta e nove reais). Não haverá reajuste contratual, conforme anuência das partes.
FIRMADO EM: 04 de novembro de 2025.
PROC. ADMINISTRATIVO: 748/2025.
ASSINATURAS: Thiago Daross Stefanello
João Gabriel Avanci
Andreia Aparecida Pazze

Publicado por:
José Augusto de Souza
Código Identificador:0814ACFA

CONSAMU
PORTARIA Nº 321/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;
RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a Sra. LUANA PASSONI, RG nº 10.993.006-7 SESP PR, do Cargo Comissionado de Coordenador Administrativo do Hospital Municipal Fioravante Motter, Município de Cafelândia/PR, que compõe a estrutura organizacional do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 04/11/2025, revogando a Portaria nº 006/2025, e demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:12645176

CONSAMU
PORTARIA Nº 322/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. Rafaela Kuhnen Brasil da Silva, RG nº 13.595.721-6 SESP PR, para o Cargo Comissionado de Coordenador de Enfermagem do Hospital Municipal Fioravante Motter, Município de Cafelândia/PR, que compõe a estrutura organizacional do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU.
Art. 2º - O vínculo jurídico, a carga horária semanal e a remuneração da nomeada serão em conformidade com o Estatuto Social, Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios do Pessoal do CONSAMU e legislação aplicável à espécie.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 05/11/2025, revogadas as demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:D0F272FB

CONSAMU
PORTARIA Nº 323/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 002/2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. Elisângela Cherobini de Melo, RG nº 15.699.569-9 SSP PR, para o Cargo Comissionado de Coordenador Administrativo do Hospital Municipal Fioravante Motter, Município de Cafelândia/PR, que compõe a estrutura organizacional do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU.
Art. 2º - O vínculo jurídico, a carga horária semanal e a remuneração da nomeada serão em conformidade com o Estatuto Social, Plano de Cargos, Funções, Salários e Benefícios do Pessoal do CONSAMU e legislação aplicável à espécie.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 05/11/2025, revogando a Portaria 281/2025 e as demais disposições em contrário.

Gabinete da Presidência.
Cascavel, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:E5610BF5

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DOS OESTE DO PARANÁ / CONSAMU
EDITAL Nº 199/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, TORNA PÚBLICO:
1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025 do CONSAMU, homologado pelo Edital nº 193/2025, nos termos deste edital.
2. Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer no CONSAMU, no período de **12/11/2025 a 19/11/2025**, **das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min**, exceto feriados e recessos, na Rua Uruguai, 283 – Bairro Alto Alegre / Cascavel – PR, para entrega dos documentos que comprovem os pré-requisitos previstos neste Edital e agendamento de exame admissional:

CLASSIF.	INSC.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	CIDADE/PARANÁ
01º	130/2025	Valter Eduardo Ferreira De Novais	Assistente Social	Cascavel
02º	193/2025	Eduardo Almeida Sousa	Enfermeiro	Marechal Cândido Rondon
03º	1702/2025	Deybson Dias Santos	Enfermeiro	Toledo
002º	890/2025	Michelle Pedrosa E Silva	Técnico em Enfermagem	Cascavel
003º	1246/2025	Silvana Maria Parecy*	Técnico em Enfermagem	Cascavel
01º	963/2025	Leonice Rocha Cezimbra Rosa	Técnico em Enfermagem	Toledo
02º	724/2025	Margareti Aparecida Zorzo	Técnico em Enfermagem	Toledo
05º	1454/2025	Larissa Borba Rodrigues	Técnico em Farmácia	Cascavel
06º	1038/2025	Dania Ayami De Almeida Amano	Técnico em Farmácia	Cascavel

** Candidato autodeclarado portador de deficiência*
3. O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo, de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.
5. É condição para admissão no CONSAMU a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
6. O candidato deverá apresentar-se portando os seguintes documentos originais acompanhados de cópia:
- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Certidão de Nascimento ou Casamento; - RG (Identidade) e – CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Original e cópia do Comprovante do Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
- Declaração de bens; - Comprovante de Residência; - Carteira de Vacinação; - Cartão SUS; - 01 Foto 3 x 4 recente;
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Região onde residir, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse.
- Para o cargo de Motorista Socorrista, deve apresentar Habilitação profissional como motorista de veículos de transporte de pacientes, CNH Categoria mínima D e Curso, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito, Art.145 e Resolução do CONTRAN nº 168/2004 alterada pela Resolução 285/08 e demais resoluções e Legislação aplicável a espécie).
OBS. O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens.
- Impressão da consulta de situação regular dos dados de qualificação cadastral on-line do E-Social.
7. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica na perda dos direitos advindos do Teste Seletivo, nos termos da Lei. O candidato que foi convocado anteriormente e solicitou final de fila não poderá solicitar novamente final de fila.
Publique-se.

Cascavel, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:D3B53918

PROJUR
DECRETO Nº 591/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: DISPÕE SOBRE A IMPLANTAÇÃO DE UMA NOVA ROTA DE TRANSPORTE COLETIVO E ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TARIFA DO BILHETE DE PASSAGEM AOS USUÁRIOS DO TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS DO PERÍMETRO RURAL, E DÁ OUTRAS PRO

Ementa: dispõe sobre a implantação de uma nova rota de transporte coletivo e isenção do pagamento da tarifa do bilhete de passagem aos usuários do transporte coletivo de passageiros do perímetro rural, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais, e consoante o artigo 84, inciso I, letra "i", Lei Orgânica do Município de Guaíra;

Considerando a necessidade de implantação de uma nova rota de transporte coletivo para atendimento à população residente na zona rural do Município, com o objetivo de assegurar o direito fundamental de acesso ao serviço público de transporte, promovendo a mobilidade, a inclusão social e a integração das comunidades rurais ao perímetro urbano de Guaíra;
Considerando a necessidade de dar continuidade na oferta do serviço de transporte coletivo, atendendo assim o que dispõe o artigo 30, inciso V da Constituição Federal Brasileira;
Considerando o memorando online sob o nº 1.026/2021,

DECRETA:
Art. 1º Ficam isentos do pagamento da tarifa do bilhete de passagem, à partir do dia 12 de novembro de 2025, e com vigência até 31 de dezembro de 2025, prorrogável, aos usuários do serviço de transporte coletivo de passageiros que utilizam a linha compreendida entre o Terminal Rodoviário Municipal e a área rural do Município de Guaíra, Estado do Paraná.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:E6038B19

PROJUR
DECRETO Nº 592/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: NOMEIA CANDIDATOS PARA OS CARGOS DE PROVIMENTOS EFETIVOS CONFORME ESPECIFICA, REFERENTE AO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 002/2022, ABERTO PELO EDITAL Nº 01/2022, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de atribuições que lhe confere a Lei Orgânica de Guaíra, e de conformidade com as Leis Municipais nºs 1.246 e 1.247, de 03.12.2003, 1.965 de 11.12.2015 e Edital de abertura nº 001/2022 e alterações subsequentes, e, considerando o Edital de Convocação de nº 019/2025, e considerando o memorando online sob o nº 559/2025,

DECRETA:

Art. 1o Ficam nomeados, a partir de 12 de novembro de 2025, em estágio probatório – visto terem sido habilitados e aprovados no Concurso Público Municipal nº 002/2022, aberto pelo Edital nº 01/2022, e alterações subsequentes, em razão do Edital de Convocação nº 019/2025, para os cargos de provimentos efetivos, conforme a seguir:

Auxiliar de Serviços Gerais

Candidato	Referência
Marcelo Alves dos Santos	01
Eduarda Rafaela Balbino Ferreira	01
Sandra Bruno Negrizoli	01

Assistente Administrativo

Candidato	Referência
Jéssica Kimie Pinheiro	18

Art. 2º Os candidatos aprovados e nomeados por este Decreto, por força do disposto no Artigo 22 da Lei Municipal nº 1.246, de 03.12.2003, deverão comparecer para posse na Diretoria de Pessoal, dentro do prazo de trinta (30) dias, a contar da data de 12 de novembro de 2025, impreterivelmente, sob pena de caducidade do direito subjetivo.

Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 12 de novembro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:1EBAD1F0

PROJUR
EDITAL DE CONVITE Nº 008/2025

Guaíra – Pr., em 11 de novembro 2025
Ref. Audiência Pública – registrado no memorando online sob o nº 614/2021

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, Sr. **Luis Carlos Lima**, vem por intermédio deste expediente, convidar a Comunidade Guairense e as Entidades interessadas para participar da **Audiência Pública** referente ao **Plano de Mobilidade Urbana**, o que faz em atendimento às disposições legais, conforme programa:

Data: 27/11/2025 (sexta-feira);
Horário: 18h15min – pontualmente;
Local: Auditório da Câmara Municipal de Vereadores, sito a Praça João XXIII nº 200 – Centro – Guaíra - Pr.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:E8188EDA

PROJUR
PORTARIA N° 627/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: INCLUI, EXCLUI E GRATIFICA MEMBROS DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE EQUIPAMENTO, BENS, MATERIAIS E SERVIÇOS EM GERAL, CONSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 016/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, e, considerando o memorando online sob nº 039/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica incluído o Servidor Público Municipal a seguir mencionado, como membro da Comissão de Recebimento de Equipamento, Bens, Materiais e Serviços em Geral, constituída pela Portaria nº 016/2025 de 13.01.2025, ficando atribuída a gratificação no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais), somando aos vencimentos básicos do servidor público municipal mencionado, pelo exercício de encargo especial, nos termos da Portaria nº 016/2025.

Nome	Matrícula nº
Rogério Pereira	16675-2

Art. 2º Excluir o nome do servidor a seguir mencionado, nomeado por meio da Portaria nº 095/2025 de 14.02.2025, com atribuições de atuar junto a Comissão de recebimento de equipamento, bens, materiais e

serviços em geral e igualmente excluir a gratificação no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais).

Nome	Matrícula nº
Lino José Pez	30067-01

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições das Portarias 016/2025 e 095/2025.

Registre-se, Publique-se e, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:56A71BA1

PROJUR
PORTARIA Nº 625/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 3.985/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder Licença Especial ao Servidor Público Municipal mencionado, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Função	Matrícula /Contrato Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Emerson Alexandre Baches	Guarda Municipal Masculino	29368-01	2014/2019	14/11/2025 a 13/02/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 14 de novembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:F1D5FFFB

PROJUR
PORTARIA Nº 626/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: REVOGA PARCIALMENTE A PORTARIA MUNICIPAL Nº 598/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, de acordo com as disposições da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições, e, considerando o memorando online sob o nº 1.347/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogada parcialmente a Portaria n° 598/2025, de 21.10.2025, concernente as férias da Servidora Pública Municipal **DIANE PALUDO**, matrícula 28045-03, referente ao período aquisitivo de 2022/2023, gozo de 14/11/2025 a 23/11/2025, cuja matéria foi publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 22.10.2025 - Edição nº 3390 e no Jornal Umuarama Ilustrado – Edição nº 13446 de 22.10.2025 – página B 3– caderno de publicações legais.
.
Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalteradas as demais disposições da Portaria nº 598/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:ED88AD7C

PROJUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GUAIRA – PARANÁ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 011/2025

Registrado no memorando online sob o nº 212/2025
DATA: 11/11/2025

Dispõe sobre o Plano de Metas para o Acompanhamento do Desenvolvimento da Aprendizagem na Rede Municipal de Ensino de Guaíra- PR

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Fica instituído o Plano de Metas para o Acompanhamento do Desenvolvimento da Aprendizagem na Rede Municipal de Ensino de Guaíra – PR, com a finalidade de assegurar a excelência do ensino e promover a evolução do desempenho discente, mediante a execução sistemática de monitoramento, avaliação e planejamento pedagógico.

Art. 2º - Esta Instrução Normativa visa, avaliar e monitorar os níveis de proficiência dos estudantes nas áreas de Linguagem (Língua Portuguesa) e Matemática, com o propósito de subsidiar a gestão educacional com dados concretos para a tomada de decisão e o consequente aprimoramento da qualidade do ensino ofertado no município.

CAPÍTULO II - AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA APRENDIZAGEM

Art. 3º - As avaliações serão conduzidas em periodicidade definida e adotarão como referenciais técnicos e metodológicos os instrumentos disponibilizados por meio de:
I - Plataformas da Soluções Moderna (Editora Moderna), viabilizadas por meio de parceria técnica com a Itaipu Binacional e o Conselho de Desenvolvimento dos Municípios Lindeiros ao Lago de Itaipu;
II - Plataforma de Avaliação e Monitoramento do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, conforme o instrumento oficial disponibilizado pelo Ministério da Educação (MEC).
Parágrafo Único. A adoção dos instrumentos supracitados tem por objetivo garantir a uniformidade e a fidedignidade na aferição da proficiência, fornecendo subsídios concretos para a intervenção pedagógica eficaz.
Art. 4º - O monitoramento dos resultados será executado mediante a análise segmentada dos dados de proficiência, abrangendo os seguintes níveis de agregação: individual (por aluno), por turma, por Instituição de Ensino e por Rede Municipal.

CAPÍTULO III - UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS PARA PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Art. 5º - Os resultados provenientes das avaliações periódicas serão empregados com as seguintes finalidades institucionais:
I - Subsidiar o planejamento e a elaboração de programas de Formação Continuada destinados ao corpo docente;
II - Orientar a execução de estratégias e intervenções pedagógicas diferenciadas, em estrita adequação às necessidades específicas de aprendizagem dos discentes;
III - Realizar o monitoramento evolutivo e a comparação de desempenho entre os trimestres do ano letivo;
IV - Fundamentar a elaboração de relatórios técnicos e analíticos destinados à gestão escolar e à administração pública.

CAPÍTULO IV - ESTRATÉGIAS PARA MELHORIA DA QUALIDADE EDUCACIONAL

Art. 6º - O município de Guaíra se compromete a implementar estratégias para a melhoria da qualidade educacional, incluindo:

I - Oferta sistemática de Formação Continuada específica para o corpo de Professores Regentes, focada na aplicação dos resultados das avaliações diagnósticas;

II - Estímulo e fomento ao Desenvolvimento de Metodologias Pedagógicas Inovadoras para aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem e da sistemática de avaliação;

III - Implementação de Monitoramento Constante e previsão de Ajustes Pedagógicos obrigatórios, a serem efetuados em conformidade com as necessidades e os resultados aferidos.

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Educação estabelecerá metas anuais de desempenho baseadas nos resultados das avaliações internas e externas, promovendo a evolução dos índices educacionais

CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Guaíra, 11 de novembro de 2025.

MARLEIDE BELEGANTE
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 029/2025

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:C63FA5FB

PROJUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GUAIRA – PARANÁ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 013/2025

Registrado no memorando online sob o nº 212/2025
DATA: 11/11/2025
PLANO MUNICIPAL DE EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL

Rede Municipal de Ensino – Guaíra/Paraná
Período de Vigência: [2025–2028]

INTRODUÇÃO

O presente Plano de Expansão da Educação em Tempo Integral tem como finalidade orientar, planejar e consolidar as ações do Município de Guaíra/Paraná voltadas à ampliação progressiva da oferta de matrículas em tempo integral na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, conforme as diretrizes da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014), especialmente na Meta 6, e das normativas estaduais e municipais correlatas.

OBJETIVOS GERAIS

Ampliar de forma planejada e sustentável a oferta de educação em tempo integral na rede municipal, assegurando qualidade, equidade e inclusão.
Promover o desenvolvimento integral das crianças e estudantes, considerando os aspectos cognitivos, socioemocionais, culturais e físicos.
Garantir condições estruturais, pedagógicas e de gestão que sustentem a ampliação da jornada escolar.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Criar e ampliar o número de vagas em tempo integral nas etapas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.
Readequar e ampliar os espaços escolares para atendimento em tempo integral.
Planejar e executar a expansão de recursos humanos, financeiros e materiais necessários.
Assegurar alimentação, transporte e insumos pedagógicos compatíveis com a jornada ampliada.
Formar e valorizar os profissionais envolvidos na implementação da política.
Estabelecer critérios justos e transparentes de priorização para o acesso às vagas em tempo integral, observando a equidade e a vulnerabilidade social.
METAS E INDICADORES

As metas e indicadores serão definidos com base na realidade municipal, abrangendo o percentual de matrículas em tempo integral, número de escolas adaptadas, cobertura de alimentação, formação continuada e demais aspectos de gestão.

ESTRATÉGIAS DE IMPLEMENTAÇÃO

5.1 Criação e Alocação de Matrículas
Mapeamento das escolas com potencial de ampliação da jornada.
Implantação inicial em unidades-piloto com maior demanda e estrutura física adequada.
Gradual expansão conforme disponibilidade financeira e infraestrutura.
Distribuição e alocação de matrículas observando critérios de priorização.

5.2 Planejamento Financeiro
Estimativa de custos anuais com pessoal, alimentação, transporte, materiais e manutenção.
Identificação de fontes de financiamento (FUNDEB, Salário-Educação, recursos próprios, convênios).
Inclusão das metas no PPA e na LDO.

5.3 Melhoria da Infraestrutura
Ampliação de refeitórios, cozinhas e banheiros infantis.
Construção de salas multifuncionais, pátios cobertos e espaços de descanso.
Adaptação de ambientes para atividades esportivas, artísticas e laboratoriais.
Acessibilidade universal e segurança nos espaços escolares.

5.4 Ampliação da Jornada dos Profissionais

Estudo de impacto sobre carga horária e dimensionamento do quadro de servidores.
Planejamento de novos cargos ou ampliação de jornadas.
Formação continuada e adequação dos planos de carreira.

5.5 Gestão dos Insumos
Alimentação escolar: cardápio específico para jornada integral, conforme Resolução CFN nº 789/2024.
Transporte escolar: adequação dos horários e rotas.
Materiais pedagógicos: aquisição de insumos diversificados para oficinas e projetos.

5.6 Critérios de Priorização para Alocação das Matrículas
A Política Municipal de Educação em Tempo Integral deve explicitar os critérios de priorização adotados para a distribuição das vagas e alocação das matrículas.

Os critérios deverão observar aspectos de vulnerabilidade socioeconômica dos estudantes e de suas famílias, considerando, entre outros:
Situação de vulnerabilidade social ou econômica (CadÚnico, Bolsa Família);
Estudantes com deficiência, TGD ou altas habilidades;
Filhos de famílias monoparentais ou em risco social;
Estudantes residentes em áreas rurais ou com difícil acesso;
Critérios pedagógicos e de continuidade do atendimento.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento das metas será realizado semestralmente pela Secretaria Municipal de Educação, com apoio do Conselho Municipal de Educação e do CAE. Serão utilizados indicadores de acesso, permanência, infraestrutura e desempenho escolar.
Relatórios anuais deverão ser apresentados à comunidade escolar e aos órgãos de controle social.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Diagnóstico inicial – 1º semestre/2025: Levantamento de escolas, matrículas e condições físicas.
Implantação piloto – 2º semestre/2025: Início do tempo integral em escolas-piloto.
Expansão gradual – 2026–2027: Ampliação para demais unidades priorizadas.
Consolidação e avaliação – 2028: Avaliação de resultados e ajustes no plano.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Expansão do Período Integra é o conjunto das políticas municipais de educação e deverá ser revisado a cada dois anos, conforme avaliação de resultados e disponibilidade orçamentária.

Guaíra, 11 de novembro de 2025

MARLEIDE BELEGANTE
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 029/2025

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:CD2396B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 165/2025

DECRETO Nº 165/2025

Dispõe sobre a regulamentação do transporte escolar no âmbito do Município de Guaraci – Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
D E C R E T A:
Art. 1º O transporte escolar gratuito, realizado com veículos pertencentes ou contratados pelo Município de Guaraci, destina-se exclusivamente aos alunos **matriculados na Educação Básica, a partir da Educação Infantil obrigatória (4 anos de idade)**, regularmente inscritos na rede pública de ensino municipal e estadual.
Art. 2º Têm direito ao transporte escolar público os alunos da Educação Básica, da zona rural e urbana, matriculados na Rede Municipal/Estadual de Educação e que residam a uma distância igual ou superior a 2.000 m (02 quilômetros) das escolas em que estão matriculados. Conforme a resolução 777/2013 GS/SEED.
Art. 3º Excetuam-se do critério referido no Art. 2.º, os seguintes casos:
a) alunos com deficiência temporária ou permanente de locomoção, decorrente de alguma deficiência física, sensorial ou mental;
b) ausência de acessibilidade arquitetônica ao longo do trajeto e presença de barreiras impeditivas ao exercício do direito de ir e vir com independência e autonomia;
c) quando no trajeto percorrido há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo;
d) quando há fatores objetivos de risco que podem colocar o aluno em condições inseguras.
Parágrafo único: Perderá o direito ao transporte escolar o aluno que, por opção dos pais ou responsáveis, for matriculado em escola mais distante de sua residência, se houver vaga em escola próxima com disponibilidade do atendimento do transporte escolar ou, ainda, para qual não seja necessário o uso do transporte.
Art. 4º O serviço de transporte escolar, tem por objetivo garantir o acesso e a permanência dos estudantes na escola, conforme estabelece a legislação educacional vigente.
Art. 5º Fica **vedado o transporte de caronistas**, entendendo-se como tais as pessoas que não estejam devidamente matriculadas e cadastradas nos registros oficiais de transporte escolar do Município.
Parágrafo unico: O profissional da educação em efetivo exercício que necessite de deslocamento até a unidade de ensino poderá, com a expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação, fazer o uso do transporte escolar, desde que este seja concomitante aos horários das rotas estabelecidas para o transporte dos alunos e não ocupem o assento dos alunos, gerem despesas adicionais aos serviços de tranporte escolar ou comprometam a segurança dos alunos e veículo.
Art. 6º As **crianças matriculadas na etapa da creche (0 a 3 anos)** somente poderão ser transportadas **acompanhadas por um responsável maior de idade**, que deverá ser previamente autorizado pela Secretaria Municipal de Educação.
Art. 7º Compete à Secretaria Municipal de Educação:
I – realizar o cadastro e controle dos alunos beneficiados pelo transporte escolar;
II – definir rotas, horários e pontos de embarque e desembarque;
III – fiscalizar o cumprimento das normas de segurança e da presente regulamentação.
Art. 8º O descumprimento das disposições deste Decreto implicará em sanções administrativas, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
Art. 9º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaraci, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de novembro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal de Guaraci

TALITA DE MOURA CABRAL CARVALHO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:3AE1A935

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
DECRETO N.º 166/2025

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 83.500,00 (oitenta e três mil e quinhentos reais), autorizado pela Lei Municipal n.º 1798/2024 – Lei Orçamentária Anual e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar para o Orçamento de 2025 no valor de R$ 83.500,00 (oitenta e três mil e quinhentos reais),conforme abaixo:

05 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 002.04.122.0003.2.006 – Manutenção do Departamento de Administração e Planejamento	
3.3.90.39 – Outros Seerviços de Terceiros – P. Jurídica fonte 31073 cód. 728	83.500,00

Art. 2º - Para atender o disposto no art. 1º deste Decreto, servirá como recurso o superávit financeiro da seguinte fonte de recurso:

31073 – AFM – Apoio Financeiro aos Municípios	
TOTAL	83.500,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI, AOS 11 DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2025.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:B8CADE79

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 249/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE GUARACI, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:
Conceder Licença Especial a servidora abaixo relacionada, conforme dispõe o artigo 153 da Lei Municipal nº 892 de 18 de dezembro de 2021:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início da licença	Término da licença
Secretaria Municipal de Educação				
Ana Claudia Cordeiro	Educador Infantil	01/04/2019 01/04/2024	10/11/2025	07/02/2026

Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Guaraci, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de novembro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Rosicleide da Silva
Código Identificador:E548588F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAQUEÇABA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 146/2025

ERRATA
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 146/2025

Onde se lê: (62) 3.3.90.39.00.0 01102 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Leia-se: (61) 3.3.90.39.00.0 01000- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Os demais atos ficam inalteráveis.

Origem: Dispensa de licitação 78/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Guaraqueçaba
Contratado: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PARANÁ (SEBRAE/PR)
CNPJ nº 75.110.585/0001-00
Objeto: Aquisição de 03 (três) vagas no serviço de capacitação de alto nível "Imersão Técnica Internacional - Experiências governamentais para benefício de MPEs e empreendedores".
Valor global: R$ 119.970,00 (cento e dezenove mil, novecentos e setenta reais).
Vigência: O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses

Dotação orçamentária: As despesas para a cobertura do valor oriundo deste Contrato Administrativo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
(62) 3.3.90.39.00.0 01102 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
(25) 3.3.90.39.00.0 - 01000 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Guaraqueçaba, 07 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CARNEIRO SOARES TRUCHINSKI
Prefeito Municipal de Guaraqueçaba/PR

Publicado por:
Jefferson Sundadozo Teresa
Código Identificador:890E22A2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERPA

CONSELHOS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO Nº 11/2025 CMDPI

RESOLUÇÃO Nº 11/2025

SÚMULA: DIVULGAR OS NOVOSMEMBROS DO CMDPI – HONÓRIO SERPA-PR PARA O BIÊNIO 2025/2027;

O Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Honório Serpa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n. 741/2017, em Reunião Extraordinária, realizada no dia 08, maio de 2025.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar novos membros que farão parte do CMDPI (Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Honório Serpa) para o biênio 2025/2027;
REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL - (GOVERNAMENTAL):
Departamento Municipal de Saúde
Titular: Edevania Aparecida Modesto Da Cruz- **2° SECRETÁRIO**
Suplente: Anelise Fornari Cristofoli
Departamento Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Titular: Mariazinha De Fátima Henerich Cristofoli
Suplente: Claudio Luiz Chiavagatti
Departamento Municipal de Assistência Social
Titular: Deisimara Vivian Tubin - **VICE-PRESIDENTE**
Suplente: Nilza Cardoso de Ramos
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL - (NÃO-GOVERNAMENTAL)
Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar – SINTRA
Titular: Valdecir Ferreira de Oliveira
Suplente: Adriano Nunes de Oliveira
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Titular: Danilo Horts **-1° SECRETÁRIO**
Suplente: Dalvaci Nunes
Associação dos Idosos de Honório Serpa
Titular: Jandira dos santos- **PRESIDENTE**
Suplente: Erondina Fernandes de Lima
Observadores
Elza Maria De Quadros da Silva
Matiele dos Santos
Nathiéli Celso Alves
Art. 2º - Está resolução entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 8 de maio de 2025.

Honório Serpa-PR, 11 de novembro de 2025.

JANDIRA DOS SANTOS
Presidente do CMDPI
Biênio 2025/2027

Publicado por:
Ana Sabrina Moreira
Código Identificador:50D07AE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
DECRETO N.º 345/2025

Prefeitura Municipal de Iguaraçu
Rua Otávio Pedro da Silva, 294 - Centro - Fone: 44 3248-1222 - CEP: 86.750-000
CNPJ (MF): 75.772.525/0001-44 IGUARACU/PR
DECRETO N.º 345/2025

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO e da outras providências.

O Prefeito Municipal de IGUARACU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 42/2024, de 19 de dezembro de 2024.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por REDUÇÕES ORÇAMENTÁRIAS – DENTRO DO LIMITE DA LOA/LDO, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 40.000,00, destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	
Unidade - 04002 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
Funcional - 28.846.0004.0003000 - Indenizaçoeos, Restituições e Sentenças Judiciais	
Despesa - 77 - 339093 - 00000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	40.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	40.000,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução(ões)	
Órgão - 02 - GABINETE DO PREFEITO	
Unidade - 02001 - CHEFIA DE GABINETE	
Funcional - 04.122.0002.2002000 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
Despesa - 8 - 339039 - 00000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES =>	40.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de IGUARACU/PR, em 11 de novembro de 2025

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:02CFB430

CHEFIA DE GABINETE
LEI Nº 032/2025

LEI Nº 032/2025

SÚMULA: Altera o Anexo I da Lei Municipal nº 002/2014 (Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná) para aumento de vagas de cargo de provimento efetivo de Fisioterapeuta 30 horas.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

LEI

Art. 1º Fica Autorizado o Poder Executivo Municipal a realizar o aumento de 03 (três) vagas para o cargo de Fisioterapeuta 30 Horas, constantes no Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do Poder Executivo Municipal, constante na Lei Municipal nº 002/2014.

Art. 2º Em decorrência do art. 1º desta lei, fica alterado o cargo de Fisioterapeuta constante no Anexo I da Lei Municipal nº 002/2014 (Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Iguaraçu, Estado do Paraná) alínea a) Parte Permanente, 1. Grupo Ocupacional Profissional, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Cargo	Níveis de Vencimento	Piso Inicial	Referência	Número de Vagas	Carga Horária
Fisioterapeuta	I a XXXIV	1.338,75	GOP/B	05	30 horas

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 002/2014 e seus anexos.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:71A2EFD4

CHEFIA DE GABINETE
LEI Nº 033/2025

LEI Nº 033/2025

Súmula: Revoga a Lei nº 22/2024 e Institui o Fundo Municipal de Esporte e Lazer do Município de Iguaraçu-PR e adota outras providências.

FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Iguaraçu aprovou e eu, Claudio Aparecido Bernin, Prefeito Municipal, sanciono a presente Lei:

LEI

Art. 1º – Fica instituído, junto à Secretária Municipal de Esporte e Lazer, o Fundo Municipal de Esporte e Lazer do Município de Iguaraçu-PR, cuja finalidade consiste na prestação do apoiofinanceiro necessário ao desenvolvimento dos programas específicos do aludido órgão, mediantea administração autônoma e a gestão dos respectivos recursos.

Art. 2º – Consistirão em recursos do fundo ora criado:

I – Dotação orçamentária própria ou créditos que lhe sejam destinados;
II – Contribuições, transferências, subvenções, auxílios ou doações dos setores público e privado;
III – produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, como arrecadação dospreços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da/do Secretaria de Esporte e Lazer, ou resultado da venda de ingressos de espetáculos ede outros eventos artísticos, promoções de caráter esportivo e lazer efetivadas com o intuito de arrecadação de recursos;
IV – Rendimentos oriundos da aplicação de seus próprios recursos;

V – Resultado de convênios, contratos e acordos firmados com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
VI – Quaisquer outros recursos, créditos, rendas adicionais e extraordinárias e outras contribuições financeiras legalmente incorporáveis.

Art. 3º – O fundo criado por esta lei será acompanhado e fiscalizado pelo Conselho Municipal deesporte e lazer, nos termos de sua lei específica e conforme definido em regulamento próprio editadopelo chefe do poder executivo municipal.

Art. 4º – Para a realização dos serviços de ordem burocrática referentes ao fundo de que trata apresente lei, serão designados, por ato do prefeito, os funcionários que se fizerem necessários,vinculados hierarquicamente à/ao Secretária Municipal de Esporte e Lazer de Iguaraçu-PR.

Parágrafo único – Dentre os funcionários designados, deverá ser indicado um responsável paraafunção de Secretário Executivo do Fundo.

Art. 5º – Todos os recursos destinados ao fundo de que trata esta lei, bem como as receitas geradaspelo desenvolvimento de suas atividades institucionais, serão automaticamente transferidos,depositados ou recolhidos em conta bancária única, aberta no Banco do Brasil.

Parágrafo 1º – As aplicações financeiras de recursos do fundo serão objeto de análise do ConselhoMunicipal de Esporte e Lazer, quando for o caso.

Parágrafo 2º – Os saldos porventura existentes no término de um exercício financeiro constituirãoparcela da receita do exercício subsequente, até sua integral aplicação, respeitada a legislação vigente.

Art. 6º – A/O Secretária Municipal de Desenvolvimento Esporte e Lazer de Iguaraçu-PR submeterá trimestralmente para a apreciação do prefeito municipal relatório das atividades desenvolvidas pelo fundo de que trata esta lei,instruído com prestação de contas dos atos de sua gestão, acompanhada de respectiva documentação comprobatória, sem prejuízo da submissão a outros instrumentos de controle financeiro, genericamente instituídos para a administração municipal.

Art. 7º – Esta lei será regulamentada a contar desua publicação, por instrumento normativo a ser expedido pelo chefe do poder executivo municipal.

Art. 8º – As despesas com a execução desta lei onerarão as verbas orçamentárias próprias.

Art. 9º – Fica revogada expressamente a lei municipal nº 22/2024.

Art. 10º – Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguaraçu, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:D3F90C2A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO – EXTRATO CONTRATUAL 170/2025

Na publicação do dia 11/11/2025, Edição 3404, publicada na AMP – Associação dos Municípios do Paraná, EXTRATO CONTRATUAL 170/2025.

ONDE-SE LÊ: **PRAZO DE VIGÊNCIA**: 10/11/2025 à 20/11/2026.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12/11/2025 à 20/11/2026.

LEIA-SE: **PRAZO DE VIGÊNCIA**: 10/11/2025 à 20/03/2026.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12/11/2025 à 20/03/2026.

Iguaraçu, 11/11/2025

GEOVANA PEREIRA DA SILVA
Departamento de Licitação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:842498C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E PATRIMÔNIO
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL-CONTRATO Nº 027/2025

CONTRATO Nº: 027/2025
CREDENCIAMENTO Nº: 002/2025
INEXIGIBILIDADE Nº: 005/2025
OBJETO: Contratação de prestação de serviços de forma temporária para auxiliar educacional (40 horas semanais), conforme Edital de Chamamento Público nº 002/2025.
CONTRATANTE: Município de Iguaraçu – PR, CNPJ: 75.772.525/0001-44
CONTRATADA: 59.303.233 Elena Santana Pereira, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 59.303.233/0001-06, com sede à Rua João Borges Sobrinho, 365 - centro, na cidade de Iguaraçu/PR.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 137, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DO PEDIDO DE RESCISÃO: 30/10/2025
MOTIVO: Pedido da contratada por motivos pessoais.
TIPO DE RESCISÃO: Amigável, por mútuo consentimento.
DATA DA FORMALIZAÇÃO: 30/10/2025

Iguaraçu – PR, 30 de Outubro de 2025.

CLÁUDIO APARECIDO BERNIN
Prefeito Municipal
Prefeitura Municipal de Iguaraçu

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:D4C13701

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO Nº 212/2025

RESOLUÇÃO Nº 212/2025
Em consideração a necessidade de adequar e instruir a implementação e aplicação do "Vale-Alimentação", aos empregados do CIS Amcespar.
Em consideração a aplicação das regras de instrução externas para implementação (do Vale-Alimentação), do § 4º do artigo 1º da Lei Federal nº 6.321/1976, em atenção aos ditames de operacionalização dos atos subsequentes aplicasse a proibição da aplicação de deságios, ou descontos na contratação dos serviços de fornecimento do auxílio-alimentação. Em observação ao artigo 175 do Decreto Federal nº 10.854/2021. Diante dessa proibição legal, justificasse a possibilidade de credenciar os interessados, com base no inciso II do artigo 79 da Lei Federal nº 14.133/2021, que admite a utilização do credenciamento no caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da região AMCESPAR – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído aos Empregados Públicos do CIS Amcespar, efetivos, comissionados e de contratação temporária (PSS), o Vale-Alimentação no valor de R$ 473,26 (quatrocentos e setenta e três reais e vinte seis centavos) mensais.
Parágrafo único. A designação para previsão orçamentária classificasse na natureza indenizatória do benefício.

Art. 2º - O presente benefício será disponibilizado aos empregados por meio de cartão magnético, nos termos do credenciamento a ser realizado pelo CIS Amcespar.

Art. 3º - É vedado o pagamento de auxílio-alimentação em dinheiro, conforme o § 2º do artigo 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.
Parágrafo único: Orienta-se ao CIS Amcespar disponibilizará a relação de empresas credenciadas, ficando a critério do empregado a escolha pela empresa que atenda melhor a suas necessidades, devendo optar por uma empresa para receber seu vale-alimentação, sem interferência do CIS Amcespar ou seus dirigentes.

Art. 4º - O empregado poderá optar por trocar a empresa, esta poderá ser feita respeitado o prazo mínimo de 3 (três) meses utilizando os serviços da credenciada incialmente manifestada.

Art. 5º - O empregado deverá utilizar o cartão para o pagamento de refeição em restaurantes e estabelecimentos similares, ou para a aquisição de gêneros alimentícios em estabelecimentos comerciais devidamente habilitados pela empresa credenciada.

Art. 6º - Os créditos não utilizados acumular-se-ão para meses subsequentes, sendo vedados saques ou transferências.

Art. 7º - O cartão deverá ser desbloqueado mediante senha individualizada e intransferível, sob responsabilidade do empregado.

Art. 8º - Os créditos serão disponibilizados aos empregados no primeiro dia útil do mês.

Art. 9º - Caso deixe de pertencer ao quadro de pessoal do CIS Amcespar, o empregado poderá utilizar os recursos do vale-alimentação integralmente, em até 30 dias, após este período o cartão será cancelado.

Art. 10º Destina-se a custear a alimentação do empregado em mês de efetiva atividade laboral. Sua concessão será sempre referente ao trabalho do mês anterior, aplicando-se as seguintes regras de suspensão:

a) Manutenção (Interrupção): O "Vale-Alimentação" será mantido integralmente durante os períodos de interrupção do contrato de trabalho em que a Empresa detém a responsabilidade pela remuneração, notadamente nos 15 (quinze) primeiros dias de afastamento por motivo de saúde ou acidente.

b) Suspensão (Regra Geral): O benefício será automaticamente suspenso ou pago proporcional aos dias trabalhados e não será devido a partir do 16º (décimo sexto) dia de afastamento por auxílio-doença, auxílio-acidente ou aposentadoria provisória. Esta suspensão é imperativa, pois, com a suspensão do contrato (Art. 476 da CLT), cessa a causa da indenização (o trabalho), sendo o benefício restabelecido no mês subsequente ao retorno efetivo do empregado às atividades.

c) Exceção aplica-se a "Licença Maternidade", pois se excetua-se da regra de suspensão o período de Licença Maternidade, devendo o benefício ser mantido integralmente durante toda a licença, em observância à proteção legal conferida à maternidade ao Art. 392 da CLT.

d) Cessação Definitiva do benefício será extinto em caso de cessação definitiva do vínculo empregatício, não sendo devido em caso de aposentadoria por tempo de serviço ou invalidez definitiva, ou qualquer outra forma de extinção contratual.

Art. 11º - O fluxo de implementação será operacionalizado e estabelecido pelo departamento de recursos humanos do CIS Amcespar.

Art. 12º - Será concedida revisão geral anual após um ano da concessão do vale, com o objetivo de recompor a inflação acumulada nos últimos 12 meses, utilizando-se o índice INPC ou IPCA, aquele que for maior.

Art. 13º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, 07 de novembro de 2025.

BERTOLDO ROVER
Presidente do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:18BD6FD7

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIAO DA AMCESPAR
RESOLUÇÃO Nº 213/2025

RESOLUÇÃO Nº 213/2025
Em consideração a necessidade de estabelecer o fiscal e instruir os atos necessários para fiscalização da operação do "Vale-Alimentação", aos empregados do CIS Amcespar.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da região AMCESPAR – CIS Amcespar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Art. 1º - Diante da necessidade de organizar e sanear os procedimentos e atos para Fiscalização do processo de credenciamento de empresas para prestação de serviços de gerenciamento, implementação, administração e disponibilização de créditos em cartões eletrônicos/magnéticos, nas modalidades de vale-alimentação.

Art. 2º - Designar, LETÍCIA MENDES, servidora pública desta Instituição, inscrito no CPF: 062.454.089-89, para ocupar a função e atribuições de "fiscal dos termos de credenciamento decorrentes do Credenciamento nº 009/2025, referente à prestação de serviços de gerenciamento, implementação, administração e disponibilização de créditos em cartões eletrônicos/magnéticos, modalidade vale-alimentação.
Parágrafo Único. A fiscal assume integralmente as atribuições, deveres e responsabilidades relacionadas de fiscalização dos serviços em execução, garantindo a continuidade das atividades, o cumprimento das cláusulas do termo de credenciamento e a observância das normativas vigentes, sem prejuízo aos interesses da administração e das partes envolvidas.

Art. 3º - São atribuições do fiscal;
I. O fiscal deve acompanhar a execução do termo de credenciamento e de seus aditivos;
II. Controlar o prazo de vigência do instrumento sob sua responsabilidade.
III. Verificar se ocorreu a entrega correta da prestação de serviços, de forma integral ou parceladamente, em que estiver designado;
IV. Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
V. Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
VI. Comunicar à unidade competente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a empresa;
VII. Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VIII. Acompanhar o cumprimento, pela credenciada, do cronograma físico-financeiro; estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do objeto e informar à autoridade competente

ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão dos serviços ou em relação a terceiros;
IX. Encaminhar à autoridade competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais, formulados pela contratada.
X. Orientar a contratada, por intermédio do preposto, sobre a correta execução do contrato; e pelo mesmo meio, levar ao seu conhecimento as situações temerárias, recomendando medidas e estabelecendo prazo de resolução;
XI. O fiscal pode solicitar o apoio de setores técnicos da Administração, ou a contratação de profissionais com conhecimento especializado, para subsidiá-lo de informações durante o acompanhamento e a fiscalização.
XII. Receber provisoriamente o objeto.
XIII. Dentre outras atribuições que se fizer necessários para o bom desempenho de sua função e acompanhamento.

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Irati, 11 de novembro de 2025.

BERTOLDO ROVER
Presidente do CIS AMCESPAR

Publicado por:
Daniele
Código Identificador:04A6AF3B

GOVERNO MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA

AVISO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 038/2025
O Município de Inácio Martins, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 76.178.029/0001-20, com sede na Rua 7 de Setembro, N° 332, Centro, CEP 85.155-000, através do Prefeito Municipal e por intermédio da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio, designados pelo Decreto no 025/2025, nos termos dos Decretos Municipais n° 174/2023 e 090/2025, Leis Complementares Federais n° 123/2006, 147/2014 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente no que couber, a Lei Federal nº 14.133/2021, **TORNA PÚBLICO QUE FARÁ REALIZAR ÁS 09H00MIN, DO DIA 19/11/2025, ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO, O PORTAL DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – BLL, LOCAL DE ACESSO E PARTICIPAÇÃO: WWW.BLL.ORG.BR, DISPENSA DE LICITAÇÃO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTILHAS EDUCATIVAS, VACINAS ANTIRRÁBICAS E SERINGAS COM AGULHA, DESTINADOS À EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA CASTRAPET-PR.** O Termo de Referência encontra-se disponível em www.inaciomartins.pr.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br e em www.bll.org.br. Demais informações estão disponíveis na sede da Prefeitura Municipal de Inácio Martins/PR no endereço indicado acima ou poderão ser solicitadas pelo e-mail licitacoes@inaciomartins.pr.gov.br

Inácio Martins/PR, 11 de Novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:0A94B48F

GOVERNO MUNICIPAL
CONTRATO

CONTRATO Nº 055/2025 – CONCESSÃO DE USO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 070/2025
Objeto: Concessão onerosa de uso, a título precário, das salas comerciais em anexo ao prédio da Rodoviária Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 971/2020 e Decreto Municipal nº 236/2025. Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ da Contratante nº 76.178.029/0001-20. Contratada: **AUTO ESCOLA CONDUBEM LTDA** – CNPJ n° 38.050.032/0001-74. Valor Contratual: R$ 131.220,00 (Cento e Trinta e Um Mil, Duzentos e Vinte Reais). Prazo de Execução e Vigência de 60 (sessenta) meses do dia 06/11/2025 a 05/11/2030. Assinatura: 06/11/2025.

CONTRATO Nº 056/2025 – CONCESSÃO DE USO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 070/2025
Objeto: Concessão onerosa de uso, a título precário, das salas comerciais em anexo ao prédio da Rodoviária Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 971/2020 e Decreto Municipal nº 236/2025. Contratante: Município de Inácio Martins/PR - CNPJ da Contratante nº 76.178.029/0001-20. Contratada: **CAMILA KSAVERIA CZAIKOSKI** – CNPJ n° 60.089.826/0001-09. Valor Contratual: R$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais). Prazo de Execução e Vigência de 60 (sessenta) meses do dia 06/11/2025 a 05/11/2030. Assinatura: 06/11/2025.

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:76B11575

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO COMPDEC 2025

DECRETO Nº 249/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE INACIO MARTINS**, Estado do Paraná, no exercício de suas funções e uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação municipal e demais dispositivos aplicáveis,
D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam designados para fazerem parte da **Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil do Município de Inácio Martins – COMPDEC,** os seguintes membros:
Presidência Edundo Vier – Prefeito Municipal
Adjunto Rosemir Brizola Vaz – Vice-Prefeito
Diretor de Operações Gilnelson José Gomes de Oliveira
Secretária Edna Nogueira

Grupo de Atividades Fundamentais – GRAF

Equipe de Avaliação de Danos: Edison dos Santos Pepe
Equipe de Transporte e Logística: José Junior Kuchainski
Equipe de Busca e Salvamento: Josimar Pruença
Equipe de Atendimento Pré e Hospitalar: Aramis Jose Franco
Equipe de Serviços Essenciais: Sandra Aparecida Daniel
Equipe de Abrigos Provisórios: Antonio Vanderlei Martins
Equipe de Suprimentos de Sobrevivência: Luciano Machado
Equipe de Relações Públicas: Sidnei Lopes
Equipe de Segurança e Ordem Pública: Sargento Kruger

Art. 2º - As Atribuições da **COMPDEC** são especificadas na legislação federal.
Art. 3º - As tarefas desempenhadas pelos membros ora nomeados, serão considerados relevantes e sem ônus para o município.
Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Inácio Martins, em 07 de novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:9F519805

GOVERNO MUNICIPAL
LEI N.º 1102/2025

LEI n.º 1102/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a criação do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

A **Câmara Municipal de Inácio Martins**, **Estado do Paraná**, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1.º - Fica criado o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA), no âmbito do município de Inácio Martins, Estado do Paraná.

Art. 2.º - Torna-se obrigatória a fiscalização e a inspeção prévia industrial e sanitária de todos os produtos de origem animal, quais sejam:
I - comestíveis;
II - preparados;
III - transformados;
IV - manipulados;
V - recebidos;
VI - acondicionados;
VII - depositados; e
VIII - em trânsito.

Art. 3.º - A fiscalização e a inspeção tratadas nesta Lei abrangem, entre outros, os seguintes procedimentos:
I - realizar inspeção**ante mortem**e**post mortem**das diferentes espécies animais;
II - verificar as condições higiênico-sanitárias das instalações, dos equipamentos e do funcionamento dos estabelecimentos;
III - verificar a prática de higiene e dos hábitos higiênicos pelos manipuladores de alimentos;
IV – verificar os programas de autocontrole dos estabelecimentos;
V –verificar a rotulagem e os processos tecnológicos dos produtos de origem animal quanto ao atendimento da legislação específica;
VI - coletar amostras para análises fiscais e avaliação dos resultados de análises:
a) físicas;
b) microbiológicas;
c) físico-químicas;
d) de biologia celular e molecular;
e) histológicas; e
f) demais análises que se fizerem necessárias à verificação da conformidade dos processos produtivos ou dos produtos de origem animal, podendo abranger também aqueles existentes nos mercados de consumo.
VII - avaliar as informações inerentes à produção primária com implicações na saúde animal e na saúde pública ou das informações que façam parte de acordos internacionais com os países importadores;
VIII - avaliar o bem-estar dos animais destinados ao abate;
IX - verificar a água de abastecimento;
X - verificar as fases de:
a) obtenção;
b) recebimento;
c) manipulação;
d) beneficiamento;
e) industrialização;
f) fracionamento;
g) conservação;
h) armazenagem;
i) acondicionamento;
j) embalagem;
k) rotulagem;
l) expedição; e
m) transporte de todos os produtos comestíveis, e suas matérias-primas, com adição ou não de vegetais;
XI - verificar a classificação de produtos e derivados, de acordo com os tipos e os padrões fixados em legislação específica ou em fórmulas registradas;
XII - examinar as matérias-primas e os produtos em trânsito no município.
XIII - averiguar os meios de transporte de animais vivos e produtos derivados e suas matérias-primas destinados à alimentação humana;
XIV - promover o controle de resíduos e contaminantes em produtos de origem animal;
XV - verificar os controles de rastreabilidade dos animais, das matérias-primas, dos insumos, dos ingredientes e dos produtos ao longo da cadeia produtiva, a partir de seu recebimento nos estabelecimentos;
XVI - averiguar a certificação sanitária dos produtos de origem animal; e
XVII - outros procedimentos de inspeção considerados pertinentes à prática e ao desenvolvimento da indústria de produtos de origem animal.

Art. 4.º - Estão sujeitos à fiscalização prevista nesta Lei:
I - os animais destinados ao abate, a carne e seus derivados;
II - o pescado e seus derivados;
III - o leite e seus derivados;
IV - o ovo e seus derivados; e
V - os produtos de abelhas e seus derivados.

Art. 5.º - A fiscalização de que trata esta Lei, far-se-á:
I - nas propriedades rurais fornecedoras de matérias-primas destinadas à manipulação ou ao processamento de produtos de origem animal;
II - nos estabelecimentos que recebam as diferentes espécies de animais previstas neste Decreto para abate ou industrialização;
III - nos estabelecimentos que recebam o pescado e seus derivados para manipulação, distribuição ou industrialização;
IV - nos estabelecimentos que produzam e recebam ovos e seus derivados para distribuição ou industrialização;
V - nos estabelecimentos que recebam o leite e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VI - nos estabelecimentos que extraiam ou recebam produtos de abelhas e seus derivados para beneficiamento ou industrialização;
VII - nos estabelecimentos que recebam, manipulem, armazenem, conservem, acondicionem ou expeçam matérias-primas e produtos de origem animal comestíveis e não comestíveis, procedentes de estabelecimentos registrados ou relacionados, e
VIII - nos portos, aeroportos, postos de fronteira, aduanas especiais e recintos especiais de despacho aduaneiro de exportação.

Art. 6.º - O trabalho de fiscalização e inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal será realizado:
I - nos estabelecimentos e localizações descritas no art. 5°;
II - por fiscais com formação em Medicina Veterinária, e demais cargos efetivos de atividades técnicas de fiscalização agropecuária, lotados na Secretaria ou Departamento de Agricultura do município de Inácio Martins, respeitadas as devidas competências;

Art. 7.º - Fica expressamente proibido, em todo o território do município de Inácio Martins, a duplicidade de fiscalização e inspeção industrial e sanitária em qualquer estabelecimento industrial ou entreposto de produtos de origem animal.
Parágrafo único - A fiscalização prevista no *caput* será exercida por um único órgão, na esfera federal, estadual ou municipal.

Art. 8.º - Nos estabelecimentos de abate de animais torna-se obrigatória a inspeção industrial e sanitária em caráter permanente, para realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização **ante mortem** e **post mortem**, durante as operações de abate das diferentes espécies de açougue, de caça, de anfíbios e répteis nos estabelecimentos.

Art. 9.º - Nos demais estabelecimentos registrados e nas outras instalações industriais dos estabelecimentos de que trata o art. 5°, excetuado o abate, a inspeção industrial e sanitária será em caráter periódico para a realização dos procedimentos de inspeção e fiscalização.

Art. 10 - Nenhum estabelecimento industrial de produtos de origem animal poderá funcionar no município sem que esteja previamente registrado no órgão competente para a fiscalização da sua atividade.

Art. 11 - Consideram-se infrações a esta Lei:
I - atos que procurem embaraçar a ação dos servidores do SIM/POA no exercício de suas funções, visando impedir, dificultar ou burlar os trabalhos de fiscalização;
II - desacato, suborno, ou simples tentativa;

III - informações inexatas sobre dados estatísticos referentes à quantidade, à qualidade e à procedência dos produtos; e
IV - qualquer sonegação que seja feita sobre assunto que direta ou indiretamente interesse ao SIM/POA.

Art. 12 - O infrator que descumprir as disposições previstas nesta Lei será punido em caráter administrativo.
§ 1.º - Sem prejuízo da responsabilidade penal cabível, a infração à legislação referente aos produtos de origem animal, acarretará, isolada ou cumulativamente, as seguintes sanções ao infrator:
I - advertência, quando o infrator for primário e não tiver agido com dolo ou má-fé;
II - multa de 50 UNIF's, nos casos não compreendidos no inciso I;

III - apreensão ou condenação das matérias-primas, produtos, subprodutos e derivados de origem animal, quando não apresentarem condições higiênico-sanitárias adequadas ao fim a que se destinam, ou forem adulterados;
IV - suspensão de atividade que cause risco ou ameaça de natureza higiênico-sanitária ou no caso de embaraço à ação fiscalizadora, e
V - interdição, total ou parcial do estabelecimento, quando a infração consistir na adulteração ou falsificação habitual do produto ou se verificar, mediante inspeção técnica realizada pela autoridade competente, a inexistência de condições higiênico-sanitárias adequadas.
§ 2.º - As multas previstas no inciso I serão agravadas até o grau máximo, nos casos de:
I - artifício;
II - ardil;
III - simulação;
IV - desacato;
V - embaraço, ou
VI - resistência à ação fiscal.
§ 3.º - O valor da multa será definido levando-se em conta:
I - as circunstâncias atenuantes ou agravantes, e
II - a situação econômico-financeira do infrator e os meios ao seu alcance para cumprir a lei.
§ 4.º - A interdição de que trata o inciso V do § 1º poderá ser levantada, após o atendimento das exigências que motivaram a sanção.
§ 5º Se a interdição não for levantada nos termos do parágrafo anterior, decorridos 12 (doze) meses, será cancelado o registro.
§ 6.º - Quando for o caso, o infrator será punido mediante responsabilidade civil e criminal.
§ 7.º - As sanções previstas no *caput* serão aplicadas pela autoridade administrativa, no âmbito de sua atribuição, podendo ser aplicadas cumulativamente, inclusive por medida cautelar, antecedente ou incidente de procedimento administrativo, conforme descrito no Código de Defesa do Consumidor.
§ 8.º - Caso o infrator venha a transgredir outras normas existentes que versam sobre os produtos de origem animal, será punido conforme o disposto nessas normas.

Art. 13 - Ficará a cargo do Serviço de Inspeção Municipal, fazer cumprir esta lei e as normas e regulamentos que vierem a ser implantados, por meios de dispositivos legais que dizem respeito à fiscalização e à inspeção sanitária e industrial dos estabelecimentos.

Art. 14 - O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias, após a data de sua publicação oficial.
Parágrafo único - Caberá ao Poder Executivo Municipal regulamentar os aspectos inerentes ao fiel cumprimento desta Lei.

Art. 15 - As despesas decorrentes da execução desta lei, ocorrerão por conta de dotações orçamentárias próprias, e suplementadas se necessário.

Art. 16 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inácio Martins, em 07 de novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:3A65A64D

GOVERNO MUNICIPAL
LEI N.º 1103/2025

LEI n.º 1103/2025

SÚMULA: Cria e regulamenta no âmbito municipal o benefício eventual cesta básica, agasalhos, mantas e/ou cobertores, produtos de higiene pessoal e doméstica em geral, colchões, lençóis e travesseiros, calçados, toucas, luvas e meias.

A **Câmara Municipal de Inácio Martins**, **Estado do Paraná**, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1.° - Fica autorizado o Executivo Municipal a instituir, no âmbito do Município de Inácio Martins, o Benefício Eventual Cesta Básica, tendo como finalidade atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade e risco social.

Art. 2.º - Fica autorizado também, outros benefícios eventuais, tais como agasalhos, mantas e/ou cobertores, produtos de higiene pessoal e doméstica em geral (sabonete, shampoo, creme dental, escovas de dentes e de cabelo, papel higiênico, absorventes higiênicos, álcool em gel e desinfetante, sabão em barra e líquido para roupas e utensílios), colchões, lençóis e travesseiros, calçados, toucas, luvas e meias.

Art. 3.º - O Benefício Eventual é modalidade de provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos.
Parágrafo Único- Na comprovação das necessidades para concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento ou vexatórias.

Art. 4.º - Para efeitos desta lei considera-se "Beneficio Eventual Cesta Básica" a contribuição com alimentos básicos pelo Município a cidadãos e as famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência pode provocar riscos e fragilizar a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

Art. 5.º - A concessão do benefício eventual pode ser requerido por qualquer cidadão/família junto à Secretaria Municipal de Ação Social desde que se encontre em situação de necessidade e esteja enquadrado em algum dos seguintes critérios:

I - Família que não seja beneficiária de programas de transferência de renda, exceto, em casos de problemas graves de saúde do(s) provedor(es) da família, comprovado através de atestado médico e/ou visita técnica.
II - Família que por motivos alheios a sua vontade, como calamidade pública, período de agendamento de exames periciais de caráter previdenciário e outros, necessitem de auxilio por tempo determinado.
III - Pessoas que não possuam quadro familiar e estejam acamados ou incapacitados de prover seu sustento por graves problemas de saúde comprovado por atestado médico e/ou visita técnica;
IV - Idosos cuja família não possa prover seu sustento, até a obtenção de Benefício de Prestação Continuada – BPC.
V - Famílias que mediante Parecer Social emitido através de visita domiciliar realizada pelos Assistentes Sociais que fazem parte das equipes de referência do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, e/ou do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, comprovem a urgência e emergência do benefício, sob circunstâncias que comprovem violação de direitos.

Art. 6.º - O Benefício Eventual da Cesta Básica, bem como todos os demais benefícios eventuais, não poderão exceder a 06 (seis) meses de prestação à mesma família.
Art. 7.º - Para a concessão do benefício eventual cesta básica e todos os demais benefícios eventuais:
I - A família deve possuir cadastro no Centro de Referência da Assistência Social - CRAS e/ou Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS.
II - Deverá ser apresentado o parecer social e prontuário SUAS, emitido pelo profissional assistente social dos instrumentos municipais Centro de Referência da Assistência Social - CRAS, do Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, ou na falta deste pela Assistente Social vinculada ao órgão gestor.

Art. 8.º - Os benefícios somente serão distribuídos pelos instrumentos da política de assistência social CRAS e CREAS através das equipes de referência ou ainda pela Assistência Social vinculada ao órgão gestor.

Art. 9.º - As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta do Fundo Municipal da Assistência Social - FMAS ou recursos livres do Município.

Art. 10 - Fica revogada a Lei Municipal n.º 684/2014.

Art. 11 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inácio Martins, em 07 de novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:D1413A58

GOVERNO MUNICIPAL
LEI N.º 1104/2025

LEI n.º 1104/2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder a abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 173.500,00 (cento e setenta e três mil e quinhentos reais).

A **Câmara Municipal de Inácio Martins**, **Paraná**, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Artigo 1.º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 173.500,00 (cento e setenta e três mil e quinhentos reais) destinados a dar cobertura à dotação abaixo relacionada:

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
07	**SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO**	
07.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS**	
15.452.1501.1063	ILUMINAÇÃO PUBLICA	
3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	
4445	00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	R$ 173.500,00
TOTAL A ACRESCENTAR:		**R$ 173.500,00**

Artigo 2.º - Para dar cobertura ao crédito adicional aberto no artigo anterior, será utilizado como recurso a anulação da seguinte dotação:

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
07	**SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO**	
07.002	**DEPARTAMENTO DE OBRAS**	
15.452.1501.1063	ILUMINAÇÃO PUBLICA	
3.3.67.83.00.00	DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA - PPP, EXCETO SUBVENÇÕES ECONÔMICAS, APORTE E FUNDO	
4440	00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	R$ 173.500,00
TOTAL A ANULAR:		**R$ 173.500,00**

Artigo 3.º - Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas Leis Municipais n.º 1005/2021 - Plano Plurianual para o período de 2022/2025, 1076/2024 - LDO 2025 e 1085/2024 - LOA 2025.

Artigo 4.º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Inácio Martins, em 07 de novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:3F3C68F7

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 469/2025

PORTARIA Nº 469/2025

O Prefeito Municipal de Inácio Martins, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de acordo com o inciso IX do art. 54 da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE

Art. 1º - Designar a partir de **01/01/2025**, a servidora **SANDRA APARECIDA DANIEL - MATRICULA 687-1**, para responder como **COORDENADORA DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)** junto ao Município de Inácio Martins.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor retroativo a 01/01/2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 10 de novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:594B7AA8

GOVERNO MUNICIPAL
TERMO DE REVOGAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRONICA Nº 036/2025
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LEITE INFATRINI DESTINADO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.
O Município de Inácio Martins/PR, torna público, para conhecimento dos interessados, nos termos do Art. 71, Inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que **REVOGA A PRESENTE LICITAÇÃO CONFORME JUSTIFICATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.**

Inácio Martins/PR, 11 de Novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS PARA CESSÃO DE USO DE

EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS AGRÍCOLAS, A TÍTULO NÃO ONEROSO, DO MUNICÍPIO DE INÁCIO MARTINS/PR.
O Município de Inácio Martins/PR, torna público, para conhecimento dos interessados, nos termos do Art. 71, Inc. II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que **REVOGA A PRESENTE LICITAÇÃO POR INTERESSE PÚBLICO, DECORRENTE DE FATO SUPERVENIENTE, CONSIDERANDO CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA PARA READEQUAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO.**

Inácio Martins/PR, 11 de Novembro de 2025.

EDMUNDO VIER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eloyse Goncalves
Código Identificador:32B8A0B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 259/2025

HOMOLOGA O JULGAMENTO PROFERIDO PELA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTA APRESENTADA A DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 031/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre proposta apresentada na Dispensa de Licitação por e-mail n.º 031/2025, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços mensais de manutenção elétrica, inspeção, teste e elaboração de laudo técnico do grupo gerador do Hospital e Maternidade Municipal Cyro Silveira, em conformidade com as normas NBR 14664, NBR 5419:2025 e NBR 5410, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL
A. SOARES DE LIMA - MOTORES	R$ 54.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 11 de novembro de 2025

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:B5841DEC

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 260/2025

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 085/2025, objetivando a contratação de empresa para a aquisição de fórmulas nutricionais e suplementos alimentares destinados ao atendimento de beneficiários assistidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Iporã-PR, tendo sido declaradas vencedoras as empresas abaixo especificadas, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL R$
ANDRIONI - COMERCIO DE MEDICAMENTO LTDA	R$129.557,50
AMADUCCI E MERLINI E CIA LMTDA	R$134.638,95
COSMO & PEREIRA LTDA	R$132.487,50
FRV COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	R$135.821,50
MAIA E SANCHES LTDA - ME	R$128.224,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 11 de novembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:1A013F6D

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 261/2025

HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2025.

O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre proposta apresentada no Pregão Eletrônico n.º 081/2025, objetivando a contratação de empresa especializada para a execução de serviços contínuos de manutenção urbana no Município de Iporã-PR, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

FORNECEDOR	VALOR TOTAL R$
GHE PACHE LTDA	R$538.108,00
57.056.745 ADEMIR WEREN	R$109.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 11 de novembro de 2025.

ROBERTO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:DC4933A2

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 212/2025
Pregão Eletrônico nº 064/2025
Processo n° 112/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: POÇOS SEMI ARTESIANOS IPORÃ LTDA – CNPJ 03.164.800/0001-36
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PERFURAÇÃO DE UM POÇO ARTESIANO

Valor total: 30.000,00 (trinta mil reais)
Vigência: 14/10/2025 a 14/10/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:0B4A0E80

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO N°. 06/2025

Súmula: Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Resolução nº 049/2025/CEDIPI/PR.

O Conselho Municipal do Idoso do município de Iporã, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 693/2004.

Considerando a deliberação da Plenária do Conselho Municipal do Idoso - CMI realizada em 11 de novembro de 2025, sob a ata 41,

RESOLVE:

Art. 1°. Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Resolução nº 049/2025, do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/PR, que visa repassar ao município de Iporã R$ 40.000,00 para executar o Programa Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Iporã/PR, 11 de novembro de 2025.

CIBELE CRISTIANE RUIZ DE AZEVEDO
Presidente do CMI

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:E63D4FC8

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
RESULTADO DA LICITAÇÃO

RESULTADO DA LICITAÇÃO
O Agente de Contratação, designada através da Portaria nº 018/2025, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público o resultado do processo de Dispensa de licitação.
MODALIDADE: PROCESSO DE DISPENSA Nº 031/2025
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços mensais de manutenção elétrica, inspeção, teste e elaboração de laudo técnico do grupo gerador do Hospital e Maternidade Municipal Cyro Silveira, em conformidade com as normas NBR 14664, NBR 5419:2025 e NBR 5410l.

Item	Descrição	Qtd	Medida	Valor Unit	Valor Total
1	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA, INSPEÇÃO, TESTE E ELABORAÇÃO DE LAUDO TÉCNICO REFERENTE AO GRUPO GERADOR DO HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL CYRO SILVEIRA, DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 14664, NBR5419:2025 E NBR 5410.	12	MÊS	4.500,00	54.000,00
VALOR TOTAL					**R$ 54.000,00**

PROPOSTA APRESENTADA: A. SOARES DE LIMA - MOTORES, inscrita no CNPJ sob n.º 13.119.638/0001-98.
VALOR DA PROPOSTA: R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO: a empresa encaminhou toda a documentação solicitada em ACORDO com o disposto na Lei 14133/21, bem como no Termo de Referência, estando para tanto **HABILITADA.**

Iporã-PR, 07 de novembro 2025

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:F64291AD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRATI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 770/2025

DECRETO Nº 770/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, Edital de Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025, e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

D E C R E T A:

Art. 1º - NOMEAR e CONTRATAR, por prazo determinado profissionais de nível médio, na Secretaria Municipal de Saúde, para o seguinte cargo abaixo relacionado:

Técnico Em Enfermagem - Pss (P.A. 2025)

JOSIELI PRINCIVAL DE OLIVEIRA	XXX.XXX.529-79

Art. 2º - O contrato de trabalho entra em vigor na data de 10 de novembro de 2025.
Art. 3º - Poderá haver a prorrogação de contrato, à critério da Administração, conforme disposto no edital nº 001/2025.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor a partir da sua publicação, retroagindo seus efeitos à data mencionada.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:E9B4501A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 771/2025

DECRETO Nº 771/2025

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 68, e com base nas Leis Municipais nº 1045/91, 4614/18, 4749/19, Editais de Concurso Público nº 001/2022 e nº 009/2023, e demais dispositivos legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada a servidora aprovada no Concurso Público realizado no dia 04 de dezembro de 2022, para o seguinte cargo:

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / Lei nº 4.614/2018

Nome	CPF Nº FINAL	Nível	Ref.
MIRIAM DO ROCIO CARVALHO	XXX.XXX.159-79	A	1

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos a 10/11/2025, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:29242F57

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 772/2025

DECRETO Nº 772/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica exonerada, a pedido, a servidora abaixo relacionada:

NOME	CARGO	SETOR	CPF/MF:
SOELI TEREZINHA DALL AGNOL	Entrevistador Social Pss 2023	Sec. Municipal de Assistência Social	XXX.XXX.679-15

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, produzindo efeitos retroativos a 01/11/2025, revogando as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 10 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:017955F6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 773/2025

DECRETO Nº 773/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 317 da Lei Municipal nº 1796, de 24 de dezembro de 2001, com a redação dada pelo art. 16 da Lei nº 2167 de 21 de dezembro de 2004,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fixa a URM – Unidade de Referência Municipal – para fins de atualização monetária dos créditos tributários municipais: **DEZEMBRO/2025** em R$ 108,33 (cento e oito reais e trinta e três centavos).

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de dezembro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:DFE3E86B

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 131/2025

PORTARIA Nº 131/2025

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no parecer jurídico emitido no Processo Administrativo nº 2861/2025; bem como, a redação original do art. 108, Lei Municipal nº 1.045/1991 e, em conformidade com as disposições do artigo 58, § 2º, da Lei nº 3.446/2012 e demais normas aplicáveis,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedido a servidora **LUCY STANIECKI KIMPINSKI**, ocupante do cargo de Professora, matrícula nº 2348690, **Licença Especial** pelo período de **39 (trinta e nove) dias**, sem prejuízo de seus vencimentos integrais.

Art. 2º – Fica consignado que a presente concessão atende aos requisitos legais.

Art. 3º – Ainda, a servidora cumpriu o período necessário de "pedágio" previsto na legislação municipal, bem como, não incidiu em quaisquer impeditivos para o gozo do benefício, conforme informado pelo Departamento de Recursos Humanos.

Art. 4º – Encaminhe-se cópia desta portaria ao Departamento de Recursos Humanos e à Secretaria de Administração e Recursos Humanos para ciência e providências cabíveis.

Art. 5º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos quanto ao mérito, a partir de 10/11/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:4A1FB4F7

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 132/2025

PORTARIA Nº 132/2025

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em atendimento ao requerimento e de acordo com as disposições contidas no *caput* e parágrafos do art. 103 da Lei nº 1045/91 e demais dispositivos aplicáveis à espécie,

R E S O L V E:

Art. 1º – Fica concedida a servidora pública municipal **CLAUDIA FICA SCAPIN**, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, regime estatutário, a **LICENÇA SEM VENCIMENTOS,** pelo **período de 2 (dois) anos**, a partir de 20/11/2025.

Art. 2º – Ressalta-se que, nos termos do art. 103 da Lei nº 1.045, de 14 de janeiro de 1991 (com redação dada pela Lei nº 1.210/1993), a licença terá prazo máximo de dois anos, podendo ser prorrogada por mais um ano, conforme as normas aplicáveis e análise do caso concreto.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em 20/11/2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:8FDBE192

PROCURADORIA
PORTARIA Nº 133/2025

PORTARIA Nº 133/2025

O Prefeito Municipal de Irati, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e demais dispositivos aplicáveis à espécie;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica autorizado o retorno de licença sem vencimentos da servidora **JOCIMARA PIRES MORAES SILVA,** ocupante do cargo de MERENDEIRA, regime estatutário, concedida pelo período de 2 (dois) anos, por meio da Portaria 39/2024, a qual retornou ao labor em 13.10.2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos quanto ao mérito, na data mencionada; revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IRATI, em 11 de NOVEMBRO de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Matheus Felipe Matias
Código Identificador:89F98DA7

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
AVISO DE CONTRATAÇÃO

Inexigibilidade nº 060/2025. Processo Administrativo n° 187/2025. Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 009/2025, de 21/09/2025, Pregão, na forma eletrônica nº 001/2025, do Consórcio Intermunicipal para Desenvolvimento Regional – CONDER, para aquisição de dois caminhões caçamba basculantes 6x4, conforme número SIT 74026 - Termo de Convênio 480 237886054/2025, concedente SEAB. Contratada: Nordica Veiculos S/A. CNPJ: 77.997.187/0001-74. Valor global contratado: R$ 1.257.000,00 (um milhão e duzentos e cinquenta e sete mil reais). Fundamento legal: Art. 74, Inciso I da Lei nº 14.133/21.

Inexigibilidade nº 061/2025. Processo Administrativo n° 214/2025. Objeto: Adesão à Ata de Registro de Preços nº 016/2025- Pregão Eletrônico nº 001/2025 – Aquisição de máquinas e equipamentos rodoviários e veículos – CONDER, para aquisição de um veículo caminhonete tipo pick-up. Contratada: ITN Maquinas e Equipamentos Ltda. CNPJ: 60.184.899/0001-71. Valor global contratado: R$ 127.100,00 00 (cento e vinte e sete mil e cem reais). Fundamento legal: Art. 74, Inciso I da Lei nº 14.133/21.

Irati, 11 de novembro de 2025.

PAULO ROBERTO HEJEL
Diretor de Governo – Matrícula Nº 5067330
Designado Pela Portaria Nº 119/2025

Publicado por:
Elike Alceu Vasco
Código Identificador:5DE0AEDF

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº007/2025

SELEÇÃO DE COMERCIANTES, EXPOSITORES E PRODUTORES PARA A 44ª FESTA DO PÊSSEGO E 1ª FESTA DO PRODUTOR DE IRATI

LOCAL,DATASEPRAZOS:

As solicitações de inscrições para os **INTERESSADOS LOCAIS** serão efetuadas no período das **08h00min do dia 12 de novembro de 2025 às 17h00min do dia 21 de novembro de 2025**, e para os **INTERESSADOS REGIONAIS, ESTADUAIS E NACIONAIS**, das **08h00min do dia 24 de novembro de 2025 às 17h00min do dia 28 de novembro de 2025**, na **Secretaria de Indústria e Comércio**, situada na **Rua XV de Novembro, 437, 2º andar – Centro de Atendimento ao Cidadão (prédio do Sicoob, ao lado da Caixa Econômica)** – Centro – Irati/PR.

As inscrições para **PRODUTORES e PARTICIPANTES da Feira de Sabores** serão realizadas na **Secretaria de Agropecuária, Abastecimento e Segurança Alimentar**, situada na **Rua Alfredo Bufren, nº 95, Centro – Irati/PR**, seguindo o mesmo calendário.
Edital disponível: https://www.irati.pr.gov.br/

Irati, 11 de novembro de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:F77E7FCE

SEC DE FAZENDA/DPTO LICITAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO nº 006/2025, destinado à **captação de patrocínios com contrapartida publicitária** para a **44ª Festa do Pêssego e 1ª Festa do Produtor de Irati – PR**, que será realizada entre os dias **05 a 07 de dezembro de 2025**, no **Parque Aquático e de Exposições Santa Terezinha**, localizado no Bairro Rio Bonito – Irati/PR.

As solicitações de inscrições para os **interessados** serão efetuadas no período das **08h00min do dia 12 de novembro de 2025 às 17h00min do dia 28 de novembro de 2025**, na **Sede do Paço Municipal**, situada na **Rua Cel. Emílio Gomes, nº 22 – Centro – Irati/PR**.

O edital completo poderá ser consultado e baixado no site oficial da Prefeitura de Irati:

www.irati.pr.gov.br

Irati – PR, 11 de novembro de 2025.

EMILIANO AUGUSTO ROCHA GOMES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Carla Brandalise
Código Identificador:5A24E8DC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 052/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 052/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: K.C.R. INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 09.251.627/0001-90
VALOR CONTRATADO: R$ 5.080,00 (cinco mil e oitenta reais)
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:CEE5BCE1

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 055/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: Balestrin & Ril – Distribuidora de Produtos Hospitalares Ltda, com CNPJ nº 49.238.875/0001-15
VALOR CONTRATADO: R$ 4.525,34 (quatro mil e quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:25EFBCB7

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 058/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 058/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: CIROX LTDA, CNPJ 62.108.332/0001-41
VALOR CONTRATADO: R$ 29.299,90. (Vinte e nove mil e duzentos e noventa e nove reais e noventa centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:B88FA5F0

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 059/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: COMERCIAL APP COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA, CNPJ 49.353.698/0002-07
VALOR CONTRATADO: R$ 2.538,63 (dois mil e quinhentos e trinta e oito reais esessenta e três centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:BAC8C4BE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 060/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: D.A.C MÓVEIS-LTDA, CNPJ. 56.101.450/0001-25
VALOR CONTRATADO: R$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:8D498E07

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 062/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: JS OFFICE COMÉRCIO LTDA, CNPJ nº 30.320.176/0001-91
VALOR CONTRATADO: R$ 6.925,00 (seis mil e novecentos e vinte e cinco
reais).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:1B66112B

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 064/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08

CONTRATADO: MEDMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI - ME, CNPJ 34.064.557/0001-08
VALOR CONTRATADO: R$ 1.025,94 (um mil e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:C0E4F63B

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 067/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: Sandro Vilmar Pires - ME, CNPJ 09.253.952/0001-91
VALOR CONTRATADO: R$ 56.405,00 (cinquenta e seis mil e quatrocentos e
quatro reais).
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:97EBEC19

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 068/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: C B SANTOS COMERCIO E SERVICOS, CNPJ 33.529.762/0001-39
VALOR CONTRATADO: R$ 8.394,10 (oito mil e trezentos e noventa e quatro
reais e dez centavos)
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:D42886BE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 069/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: Caroline Disque Da Silva ME (Cr Tecnologia),CNPJ: 40.260.072/00001-92
VALOR CONTRATADO: R$ 8.960,00 (oito mil, novecentos e sessenta reais)
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:926F2ADC

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 66/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2025
Procedimento Administrativo: 57/2025
Licitacão/Número: Pregão Eletrônico nº 35/2025
OBJETO: Contratação de Empresa para aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação das UBS do município conforme as Resoluções: RESOLUÇÃO SESA Nº 1428/2023, RESOLUÇÃO SESA Nº 454/2022, e RESOLUÇÃO SESA Nº 605/2024.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAMBARACÁ, CNPJ:76.235.738/0001-08
CONTRATADO: Metalic Medical Produtos Hospitalares Ltda, CNPJ nº 05.788.117/0001-03
VALOR CONTRATADO: R$ 5.506,72 (cinco mil e quinhentos e seis reais e
setenta e dois centavos)
DATA DA ASSINATURA: 07 de novembro de 2025.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 07 de novembro de 2026
FORO: Comarca de Andirá.

Itambaracá/Pr, 07 de novembro de 2025

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ariovaldo Martins
Código Identificador:5C41CDD8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

CONSELHO DE MEIO AMBIENTE
RESOLUÇÃO Nº 001/2025 - CMMA, 10 DE NOVEMBRO DE 2025

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DO CMMA.

O Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA de Itaperuçu/PR,no uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Municipal nº 283/2006 de 20 de junho de 2006.

CONSIDERANDO a reunião ordinária, realizada no dia 10 de novembro de 2025 às 15h, nas dependências da Prefeitura Municipal, conforme deliberação registrada na Ata nº 001/2025

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados membros para compor o CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ITAPERUÇU/PR, ficando representados pelos seguintes membros:

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO E SEUS RESPECTIVOS SUPLENTES:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Marlon Cristiano de Bonfim – Titular
Lucas Mottin – Suplente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo
Osmar Taborda de Faria – Titular
Janete Baido dos Santos Paes – Suplente

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento
Joaquim Gregório Rausis – Titular
Larissa Tayna Faria Thibes – Suplente

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA E SEUS RESPECTIVOS SUPLENTES:

Sindicato dos Trabalhadores na Agricultura Familiar
Paulo Antunes – Titular
Givanildo dos Santos – Suplente

Associação União Central Itaperuçu
Vilmar Wosniak – Titular
Adriano Wosniak – Suplente

Centro de Treinamento Monte Horebe
Adimir Artigas – Titular
Suzane Cristina Oliveira Vidal – Suplente

Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Itaperuçu/PR, 10 de novembro de 2025.

OSMAR TABORDA DE FARIA.
Presidente do CMMA– Itaperuçu/PR.

Publicado por:
Marlon Cristiano de Bonfim
Código Identificador:9E4605A7

CONSELHO DE MEIO AMBIENTE
RESOLUÇÃO Nº 002/2025 - CMMA, 10 DE NOVEMBRO DE 2025

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO

O Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA de Itaperuçu/PR,no uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Municipal nº 283/2006 de 20 de junho de 2006.

CONSIDERANDO a reunião ordinária, realizada no dia 10 de novembro de 2025 às 15h, nas dependências da Prefeitura Municipal, conforme deliberação registrada na Ata nº 001/2025.

CONSIDERANDO que a composição então vigente encontrava-se em desconformidade com a legislação municipal, que estabelece caráter paritário, exigindo que o número de representantes da sociedade civil seja igual ao número de representantes do poder público

RESOLVE:

Art. 1º- Fica alterado o Artigo 3º do Regimento Interno do CMMA, sendo três representantes da Sociedade Civil e três representantes do Poder Público.

Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Itaperuçu/PR, 10 de novembro de 2025.

OSMAR TABORDA DE FARIA.
Presidente do CMMA – Itaperuçu/PR.

Publicado por:
Marlon Cristiano de Bonfim
Código Identificador:9DA9773B

CONSELHO DE MEIO AMBIENTE
RESOLUÇÃO Nº 003/2025 - CMMA, 10 DE NOVEMBRO DE 2025

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

O Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA de Itaperuçu/PR,no uso de suas atribuições legais estabelecidas pela Lei Municipal nº 283/2006 de 20 de junho de 2006.

CONSIDERANDO a reunião ordinária, realizada no dia 10 de novembro de 2025 às 15h, nas dependências da Prefeitura Municipal, conforme deliberação registrada na Ata nº 001/2025

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a criação do Fundo Municipal de Saneamento Básico, conforme orientação da AGEPAR – Agência Reguladora do Estado do Paraná.
Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na presente data, devendo ser publicada.

Itaperuçu/PR, 10 de novembro de 2025.

OSMAR TABORDA DE FARIA.
Presidente do CMMA –Itaperuçu /PR.

Publicado por:
Marlon Cristiano de Bonfim
Código Identificador:14F8CF0E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 079/2025 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: INSTITUI O PACTO MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO ÀS VIOLÊNCIAS CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e:
CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal de 1988 e no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), que consagram a doutrina da proteção integral;
CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal de 1988 e no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), que consagram a doutrina da proteção integral;
CONSIDERANDO o compromisso assumido pelo Município no âmbito da Frente Regional de Enfrentamento da Violência contra Crianças e Adolescentes – FREVCA;
CONSIDERANDO a importância de consolidar um marco normativo local que dê sustentabilidade às ações previstas no Pacto Municipal de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído, no âmbito do Município de Itaperuçu, o **Pacto Municipal de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes**, como instrumento de política pública intersetorial, participativa e articulada.

Art. 2º. O **Pacto Municipal tem como objetivos:**
I) Prevenir e enfrentar as diversas formas de violência contra crianças e adolescentes;
II) Garantir atendimento humanizado, ético e intersetorial às vítimas;
III) Responsabilizar de forma efetiva os agressores;
IV) Fortalecer vínculos familiares e comunitários;
V) Promover a participação e mobilização social na defesa dos direitos da infância e adolescência;
VI) Incentivar estudos e pesquisas que subsidiem políticas públicas municipais de proteção.
Art. 3º. Fica criada a Frente Municipal de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes, composta por representantes das secretarias municipais, do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e de demais órgãos da Rede de Proteção local.
§ 1º. A Frente Municipal atuará em articulação com iniciativas intermunicipais de cooperação e fortalecimento da rede de proteção local.
§ 2º. A Frente Municipal integrará a articulação regional denominada Frente Regional de Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes, composta pelos municípios do Vale do Ribeira participantes do Projeto Casulo.
Art. 4º. A coordenação do Pacto ficará, inicialmente, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social, em articulação com as Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Esporte e Cultura, o Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, bem como demais órgãos e entidades parceiras da rede de proteção.
Parágrafo único. Após o primeiro ano de vigência, a coordenação do Pacto será transferida, em sistema de rodízio anual, entre as Secretarias Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, assegurando a alternância de responsabilidades, o fortalecimento da integração intersetorial e a participação equitativa da gestão municipal na condução da política local de prevenção e enfrentamento da violência contra crianças e adolescentes.
Art. 5º. O monitoramento e a avaliação do Pacto serão realizados anualmente pelo Grupo de Trabalho Intersetorial designado por portaria, com a apresentação de relatório público ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e à Frente Municipal para o Enfrentamento das Violências contra Crianças e Adolescentes.
Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:4B04B4FF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 080/2025 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOVA CONSTITUIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU.

O Prefeito Municipal de Itaperuçu Estado do Paraná Senhor EDILSON RUIZ DE FREITAS, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando a saída dos membros designados pelo Decreto nº 003/2024 de 10 de janeiro de 2024 e a importância do funcionamento pleno deste Conselho para a gestão efetiva das políticas de saúde no município;
Considerando a necessidade premente de reconfigurar a composição do Conselho Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os novos membros para compor o Conselho Municipal de Saúde de Itaperuçu, ficando assim constituída a nova composição:

REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS

Igreja da Vinha Monte Horebe
Titular: José Ruan Mazur de Freitas
Suplente: Joice Laiz Lopes da Silva

APMI- Associação de Proteção á Maternidade e Infância
Titular: Elisete de Fátima Joekel
Suplente: Arlete da Silva Nunes

Centro de Treinamento Monte Horebe
Titular: Silvia Cleide Batista Santos Dias
Suplente: Franquellini Reni Cavalheiro Castro

Associação de Bairros Jardim Itaú
Titular: Valdir Fernandes Ribas
Suplente: Adival Cordeiro Faria Valdir

REPRESENTANTES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS
Maxi Clinic
Titular: Tatiane Matias Alves da Silva
Suplente: Fabiana Padilha Visgueira

REPRESENTANTES DOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE
Trabalhadores da Saúde
Titular: Leonilda Ribas de Castro
Suplente: Idimar Machado do Nascimento
Titular: Nadir Ferreira
Suplente: Andreia de Oliveira

ÁREA GOVERNAMENTAL
REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO (GESTÃO)

Titular: Cheila Viviana das Neves
Suplente: Jaqueline Portes de Barros

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE: Cheila Viviana das Neves
VICE-PRESIDENTE: Leonilda Ribas de Castro
SECRETÁRIAS ADMINISTRATIVAS: Bruna Rafaela de França Barros e Claudia Fernanda Sabadin

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:2079A124

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 952/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: ALTERA *O CAPUT DO ARTIGO 12 E INCISO I E II DO ARTIGO 22 DA LEI Nº 819/2023 DE 12 DE JUNHO DE 2023, CONFORME ESPECIFICA.*

A **Câmara Municipal de ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, aprovou e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS, Prefeito Municipal**, SANCIONO a seguinte lei:

L E I

Art. 1º. Altera o caput do artigo 12, da Lei Municipal nº 819/2023 de 12 de junho de 2023, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 12*. O Auxílio Funeral deverá ser solicitado em até 72 (setenta e duas) horas após o óbito em dias úteis ou no primeiro dia útil subsequente, quando o falecimento ocorrer aos sábados, domingos ou feriados.*
Parágrafo único: Nos casos de mortes suspeitas que tenham encaminhamento ao Instituto Médico Legal - IML, o auxilio funeral deverá ser solicitado dentro de 72 (setenta e duas) horas após liberação do corpo para sepultamento;

Art. 2º. Altera os incisos I e II do artigo 22, da Lei Municipal 819/2023 de 12 de junho de 2023, que passa a ter a seguinte redação:

Art.22.....

I) *Destruição parcial ou total do imóvel residencial do beneficiário, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em razão de qualquer situação anormal advinda ou decorrente de fenômenos naturais, acidentes ou más condições de habitualidade que causem sérios riscos de danos à incolumidade ou à vida da família beneficiária, mediante laudo da Defesa Civil e/ou laudo técnico emitido por Engenheiro ou Arquiteto da Prefeitura de Itaperuçu.*

II) *Destruição parcial ou total do imóvel residencial do beneficiário em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou inviabilização do seu uso ou acesso, em virtudes de ações, atividades ou obras executadas pelo Poder Público ou por concessionárias de serviços públicos, mediante laudo da Defesa Civil e/ou laudo técnico emitido por Engenheiro ou Arquiteto da Prefeitura de Itaperuçu.*

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:664AD04D

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 953/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: AUTORIZA O MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU A FORMALIZAR CESSÃO DE USO DE IMÓVEL URBANO EM FAVOR DO ESTADO DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICA.

A **Câmara Municipal de ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, aprovou e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS, Prefeito Municipal**, SANCIONO a seguinte lei:

L E I

Art. 1º. Fica o poder Executivo Municipal autorizado a celebrar **TERMO DE CESSÃO DE USO** em favor do **ESTADO DO PARANÁ**, referente ao imóvel de propriedade do Município de Itaperuçu, com as seguintes características:
Imóvel: Matrícula: 16.662 Do Registro De Imóveis De Rio Branco Do Sul.
Proprietário: Prefeitura Municipal De Itaperucu.
CNPJ: 95.422.846/0001-26.Município: Itaperuçu. Estado Do Paraná.
Área Total: 1070,50 m² (um mil e setenta metros quadrados e cinquenta decímetros quadrado).
O perímetro da "ÁREA 3", tem início no Vértice 0=PP (Ponto de Partida), de coordenadas N=7.210.298,035 m e E=667.477,053 m, e segue os seguintes rumos e distâncias:

• Do Vértice 0=PP, segue com Azimute de 22°46'40" e Distância de 8.67 m, até o Vértice 1;
• Do Vértice 1, segue com Azimute de 22°37'24" e Distância de 25.11 m, até o Vértice 2;
• Do Vértice 2, segue com Azimute de 22°37'12" e Distância de 4.10 m, até o Vértice 3;
• Do Vértice 3, segue com Azimute de 115°24'32" e Distância de 30.04 m, até o Vértice 4;
• Do Vértice 4, segue com Azimute de 209°35'47" e Distância de 39.60 m, até o Vértice 5;
• Do Vértice 5, segue com Azimute de 299°08'52" e Distância de 25.39 m, até o Vértice 0=PP, fechando o perímetro.

Art. 2°. A cessão de uso do imóvel obedecerá às cláusulas e condições constantes na MINUTA DO TERMO DE CESSÃO DE USO, anexa a esta Lei, da qual passa a fazer parte integrante, para todos os fins de direito.
Art. 3º. A Cessão de uso será formalizada pelo prazo de **25 (vinte e cinco) anos**, podendo ser renovada ou convertida em doação, mediante a efetiva construção e funcionamento do estabelecimento escolar no imóvel cedido.
Art. 4°. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:6568454C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 613/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE**:**

Art.1º- Nomear a partir desta data, **SALVADOR DE FARIA NETO,** portador do RG **Nº *******070/PR,** CPF **Nº ********900,** para o cargo de provimento em Comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE CADASTRO RURAL, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE,** sob o número de matrícula **68201**, Nível Base, percebendo a remuneração da simbologia CC-08, junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento, em conformidade com a Lei Nº 905 de 17 de Março de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:FBF0A24A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 616/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPERUÇU, Edilson Ruiz de Freitas, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE**:**

Art.1º- Designar temporariamente o servidor **JOSE ARI NUNES,** atual ocupante do cargo de Advogado Geral, para responder interinamente pelas atribuições de Secretário de Planejamento e Gestão Tributária, junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária, em ocasião de ausência do titular.

Art.2º- A acumulação de funções de que trata o artigo antecedente, não reflete em qualquer alteração salarial, permanecendo o servidor recebendo os vencimentos do cargo de origem.

Art.3º- Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas suas disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandy Gefer Cordeiro
Código Identificador:158BC0B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 284/2025

CONTRATO Nº 284/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: TRIUNFAR ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA.
CNPJ: 41.597.900/0001-45.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO COM PALESTRANTES E OFICINEIROS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO E DEMAEE (DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO) NA FORMAÇÃO DO PROJETO FLORESCER QUE VISA A PREVENÇÃO E COMBATE AO ABUSO E VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS E ADOLESCENTES.
DO VALOR: R$23.000,00 (VINTE E TRÊS MIL REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 03 DE NOVEMBRO DE 2025.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:019955D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 298/2025

CONTRATO Nº 298/2025
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO Nº 129/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ANDHEUS COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA.
CNPJ: 54.051.187/0001-81
OBJETO: "AQUISIÇÃO DE TROCADORES DE FRALDAS PARA USO EM ESCOLAS MUNICIPAIS, GARANTINDO CONDIÇÕES ADEQUADAS DE HIGIENE, CONFORTO E SEGURANÇA DURANTE OS CUIDADOS DIÁRIOS."
DO VALOR: R$5.070,00 (CINCO MIL E SETENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 05 DE NOVEMBRO DE 2025
DA VIGÊNCIA: 06 (SEIS) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:324D0451

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 299/2025

CONTRATO Nº 299/2025
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 040/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: RENTAL SAAS SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA.
CNPJ: 31.766.438/0001-09.
OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024 DO CIEDEPAR, QUE TEM POR OBJETO O FORNECIMENTO DE TELAS INTERATIVAS DE 75 POLEGADAS COM SISTEMA INTEGRADO E MÓDULO OPS.
VALOR: R$1.356.686,00 (UM MILHÃO, TREZENTOS E CINQUENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E OITENTA E SEIS REAIS)
DATA DA ASSINATURA: 05 DE NOVEMBRO DE 2025.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:6B58330C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 300/2025

CONTRATO Nº 300/2025
MODALIDADE PREGAO ELETRONICO Nº 128/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: ARAÚJO MÓVEIS E TRANSPORTES LTDA.
CNPJ: 23.206.565/0001-25
OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR (ARMÁRIO, ARQUIVO E ESTANTE EM AÇO) ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, GARANTINDO CONFORTO, SEGURANÇA E FUNCIONALIDADE."
DO VALOR: R$136.850,00 (CENTO E TRINTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 07 DE NOVEMBRO DE 2025
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:DB352CA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 301/2025

CONTRATO Nº 301/2025
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: COMÉRCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA.
CNPJ: 29.322.621/0001-73.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ESTRADO PLÁSTICO (PALLET), DESTINADOS AO ARMAZENAMENTO SEGURO E ORGANIZADO DE FRUTAS E VERDURAS QUE COMPÕEM A ALIMENTAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS.
DO VALOR: R$3.150,00 (TRÊS MIL CENTO E CINQUENTA REAIS).
DATA DA ASSINATURA: 07 DE NOVEMBRO DE 2025.
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:9B0909DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 179/2023 – PRAZO

CONTRATO Nº 179/2023
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº028/2023
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADA: ATACADO DA GULA LTDA.
CNPJ nº 33.331.309/0001-13
OBJETO:"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS À MERENDA ESCOLAR DO ANO DE 2023 PARA ATENDER TODAS AS ESCOLAS, PRÉ-ESCOLAS, CMEI'S MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".
DO PRAZO: 60 (SESSENTA) DIAS, INICIANDO-SE EM 29 DE OUTUBRO DE 2025 E ENCERRANDO-SE EM 26 DE DEZEMBRO DE 2025.
DATA DA ASSINATURA: 29 DE OUTUBRO DE 2025

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:D4460FB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 253/2021 – PRAZO

CONTRATO Nº 253/2021
MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO N°96/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPERUÇU
CONTRATADO: VALDETE BARBARA WOSCH DA SILVA ME.
CNPJ: 86.725.637/0001-60.
OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E DECORAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, ATENDENDO AS DEMANDAS DAS ESCOLAS E CMEIS MUNICIPAIS E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO."
DA VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MÊSES, DE 17 DE NOVEMBRO 2025 A 17 DE NOVEMBRO DE 2026.
DATA DA ASSINATURA: 06 DE NOVEMBRO DE 2025.

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:3CF0E797

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025

EU, PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPERUÇU/PR, no uso de minhas atribuições Legais, **HOMOLOGO** a presente licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICONº 119/2025**, que tem como

objeto a ***"Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados, de natureza continua nas funções de Motorista e Operador de maquinas incluindo mão de obra",*** cujo vencedor foi a empresa **A BOARD TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 38.365.918/0001-07**, no valor total de **R$1.465.999,20 (um milhão, quatrocentos e sessenta e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e vinte centavos).** Em conformidade com a documentação apresentada e com a adjudicação efetuada pela Comissão de Licitação, nos termos da Lei 14.133/2021 e Leis complementares.

Itaperuçu/PR, 11 de novembro de 2025.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:D3692697

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2025

LICITAÇÃO PARA AMPLA CONCORRENCIA
Data Limite para Abertura de proposta: até: 28/11/2025 à 08h15min.
Data Para Abertura da Sala de disputa : 28/11/2025 às 09h00min.
Objeto: ***Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em coleta, transporte, tratamento e destinação de resíduos produzidos pelos serviços de saúde (grupos A, B e E), conforme normas do Conama e Anvisa para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal e Secretaria Municipal de Planejamento***
VALOR MÁXIMO: R$ 173.912,00 (cento e setenta e três mil novecentos e doze reais).
TIPO MENOR PREÇO
Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico *http://www.bnc.org.br no Portal: Bolsa Nacional de Compras – BNC Informações Complementares: O(s) Edital(s) poderá (ao) ser retirados por meio do endereço eletrônico http://www.bnc.org.br ou no site da Prefeitura através do Portal da Transparencia: http://72.44.30.34:7474/transparencia/licitacoes .*

Itaperuçu/PR, 11 de novembro de 2025.

CRISTINA SUELEN DE OLIVEIRA MACHADO
Pregoeira Oficial
Portaria n° nº 494/2025

Publicado por:
Welifer Felipe de Cristo Coutinho
Código Identificador:A81BF746

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

ADMINISTRAÇÃO RH
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2025
EXTRATO DO ADITIVO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO

1º ADITIVO DO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 002/2025.

Autorização e Fundamentação:
Lei Complementar Municipal n° 005/2023 e Lei Complementar nº 007/2024.
Decreto Municipal n° 041/2025
Processo Seletivo Simplificado n° 001/2025.
Valor Mensal:
R$ 3.036,00 (Três mil e trinta e seis reais).

Partícipes:
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL – CNPJ: 75.458.836/0001-33
CONTRATADO: Fabiani Minuci Leite Souza CPF 055.3**.***-81.

Objeto: prestação de serviços de no cargo de **AGENTE DE VIGILANCIA SANITÁRIA**, com carga horária de 40 horas semanais, diurno ou noturno, podendo ser designado em turno ininterrupto de revezamento.

Prazo de Execução do aditivo: 11/11/2025 a 31/01/2026.

Prazo total de vigência: 11/08/2025 a 31/01/2026.

Data da assinatura: 11/11/2025.

GILSON JOSÉ DE GÓIS
Prefeito Municipal

BRUNO VIANNA DA SILVA
CPF 065.9**.***-71

JULIO FERNANDES ROCHA
CPF 084.9**.***-37

Publicado por:
Allan Thaler Domingos
Código Identificador:C2C8CECD

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1678/2025

LEI MUNICIPAL 1678/2025
De 11 de Novembro de 2025

SÚMULA: Altera o Anexo I e II da Lei n° 1.651/2025.

A Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gilson José de Góis, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º)- Fica alterado o anexo I das atividades constante da Lei n° 1.651/2025, que trata das prioridades e metas para o exercício de 2026, passando a vigorar o novo anexo I – constante desta Lei.

Art. 2º)- Fica alterado o anexo II dos projetos constante da Lei n° 1.651/2025, que trata das prioridades e metas para o exercício de 2026, passando a vigorar o novo anexo II – constante desta Lei

Art. 3º)- Esta Lei, entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco. (11/11/2025).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

ANEXO I – ATIVIDADES

PRIORIDADES E METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

ÓRGÃO – UNIDADE - ATIVIDADE

01000:- CÂMARA MUNICIPAL
01001:- CÂMARA MUNICIPAL
0103100012.001:- Manutenção e Funcionamento da Câmara de Vereadores
02000:- GOVERNO MUNICIPAL
02001:- GABINETE DO PREFEITO

0412200022.002:- Gestão das Atividades do Gabinete do Prefeito
02004:- CONTROLE INTERNO
0412400022.003:- Gestão das Atividades do Controle Interno, Ouvidoria e Controle de Dados
03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03002:- ASSES. DA SEC. DE ADMINIST. E PLANEJAMENTO
0412200022.004:- Gestão das Atividades da Assessoria de Administração e Planejamento
03003:- ASSESSORIA JURÍDICA
0406100022.005:- Gestão das Atividades da Assessoria Jurídica
03004:- DIRETORIA EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO
0412100022.006:- Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Planejamento
03005:- DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
0412200022.007:- Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Administração
0412200022.008:- Gestão das Atividades com Festividades Municipais
0412200022.009:- Assistência Financeira a Gestão de Representação Política
0412200022.010:- Gestão das Atividades da Divisão de Suprimentos
0412200022.011:- Gestão das Atividades do Departamento de Gestão e Fiscalização de Contratos
0412200022.012:- Gestão das Atividades do Departamento de Administração
0412200022.013:- Gestão das Atividades da Divisão de Patrimônio
0412300022.014:- Gestão das Atividades do Departamento de Finanças
0412300022.015:- Gestão das Atividades da Divisão de Contabilidade
0412600022.016:- Gestão das Atividades do Departamento de Tecnologia da Informação
0412800022.017:- Gestão das Atividades da Divisão de Pessoal
0412900022.018:- Gestão das Atividades do Departamento de Receita
0415300022.019:- Gestão das Atividades da Divisão de Segurança Pública
0518200052.020:- Gestão das Despesas com a Defesa Civil
2884300030.021:- Amortização da Dívida Pública Confessada
2884300030.022:- Amortização da Dívida do FUNPREMISUL
2884600030.023:- Pagamento de Precatórios
2884600030.024:- Sentenças Judiciais
2884600030.025:- Pagamento PASEP
2884600030.026:- Pagamento de Indenizações e Restituições Diversas
9999999999.999:- Reserva de Contingência – Administração Direta
04000:- SEC. DE INFRAEST. E DESENV. ECONÔMICO
04001:- DIRET. EXEC. DE OBRAS, VIAÇÃO, SERV. E DESENV. ECONÔMICO
1133400052.027:- Gestão das Despesas com o Programa de Desenvolvimento Econômico – PRODEM
1545100052.028:- Gestão das Atividades do Departamento de Manutenção Predial e Limpeza Pública
1545100052.029:- Gestão das Atividades do Cemitério Municipal
1545100052.030:- Gestão das Atividades da Capela Mortuária
1545100052.031:- Gestão das Atividades da Rodoviária Municipal
1545100052.032:- Gestão das Despesas do Cons. Púb. Interm. de Inov. e Desenv. do PR – CINDEPAR
1545100052.033:- Gestão das Despesas com a Manutenção do Clube Municipal Prefeito Luiz Fernando Reche
1545200052.034:- Gestão das Despesas com Praças, Parques e Jardins
1751200052.035:- Gestão das Despesas com a Manutenção dos Poços Artesianos
1854100052.036:- Gestão das Despesas com Limpeza Pública
2266100052.037:- Gestão das Despesas com a Manutenção do Parque Industrial
2575100052.038:- Gestão das Despesas com Iluminação Pública
2678200052.039:- Readequar e Conservar Estradas Vicinais
2678200052.040:- Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Obras, Viação, Serviços e Desenvolvimento Econômico
2678200052.041:- Gestão das Atividades dos Recursos do Programa CIDE
2678200052.042:- Gestão das Atividades dos Recursos do Programa dos Royalties
04002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE AGRICULTURA
2060800042.043:- Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Agricultura
2060800042.044:- Assistência Financeira ao IDR
05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05001:- DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
1854100052.045:- Gestão das Despesas com o COMAFEM
1854100052.046:- Gestão das Atividades do Aterro Sanitário
1854100052.047:- Gestão das Atividades da Divisão de Meio Ambiente
1854200052.048:- Conv. FUNASA nº 931104/2022 – Educação em Saúde Ambiental
05002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE SAÚDE
1012200082.049:- Gestão das Atividades da Diretoria Executiva de Saúde
1030100082.050:- Gestão das Atividades do Laboratório Municipal
1030100082.051:- Gestão das Atividades das Unidades Básicas de Saúde – NIS II
1030100082.052:- Gestão das Atividades da Unidade Básica de Saúde - UAPSF
1030200082.053:- Gestão do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/AMUNPAR
1030200082.054:- Contribuir Financeiramente para a Manutenção do CIUENP-SAMU
1030200082.055:- Gestão das Atividades do Hospital Municipal
1030300082.056:- Gestão das Atividades da Farmácia Municipal
1030400082.057:- Gestão das Atividades da Vigilância Sanitária
1030500082.058:- Gestão das Atividades da Vigilância Epidemiológica
06000:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06001:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0812200122.059:- Gestão das Atividades da Secretaria de Assistência Social
0824100112.060:- Gestão das Atividades do Fundo e Conselho Municipal do Idoso
0824200092.061:- Gestão das Despesas dos Programas do Piso de Proteção Social Especial
0824200122.062:- Prog. SIGTV Estrut. Invest. e Custeio APAE
0824300106.063:- Gestão das Despesas com o Recurso de Incentivo a Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente
0824300106.064:- Gestão das Atividades do Conselho Tutelar
0824300106.065:- Gestão das Atividades do FMCAD
0824300106.066:- Gestão das Despesas dos Prog. do Estado para Atendimento a Criança e Adolescentes
0824400092.067:- Gestão das Despesas com Conferências Municipais
0824400092.068:- Gestão de Benefícios Eventuais
0824400092.069:- Serviços de Proteção Social Básica PAIF/SCFV/CRAS
0824400092.070:- Gestão das Despesas do Programa FEAS Piso Único de Assistência Social
0824400092.071:- Gestão das despesas do Programas do Cadastro Único – IGD/PBF – IGD/SUAS
07000:- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
07001:- DIRETORIA EXECUTIVA DE ESPORTES E CULTURA
1339200072.072:- Gestão das Atividades de Cultura
1339200072.073:- Gestão das Despesas da Lei Aldir Blanc
2769500072.074:- Gestão das Atividades do Setor do Turismo e Lazer
2781200072.075:- Gestão das Atividades no Ginásio de Esportes
2781200072.076:- Gestão das Atividades no Estádio Municipal
2781200072.077:- Gestão da Diretoria Executiva de Esporte, Cultura e Turismo
07002:- EDUCAÇÃO MUNICIPAL
1212200062.078:- Gestão das Atividades da Secretaria de Educação, Esporte, Cultura e Turismo
1236100062.079:- Gestão das Atividades da Esc. Mun. Prof. Maria de Fátima Sottoriva De Mazzi
1236500062.080:- Gestão das Atividades do CMEI Pequeno Príncipe
1236600062.081:- Gestão das Atividades com Educação de Jovens e Adultos
1236700062.082:- Assistência Financeira a APAE
1278200062.083 – Gestão do Transporte Escolar
08000:- FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL

08001:- FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL - FUNPREMISUL
0927200132.084:- Gest. das Ativ. com a Manut. do FUNPREMISUL
0927200132.085:- Gestão das Despesas com Inativos e Pensionistas
9999700149.086: Reserva de Contingência - FUNPREMISUL

ANEXO II – PROJETOS

PRIORIDADES E METAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026

ÓRGÃO – UNIDADE – PROJETOS

02000:- GABINETE DO PREFEITO
02001:- GABINETE DO PREFEITO
0412200021.001:- Reforma do Paço Municipal
04000:- SEC. DE INFRAEST. E DESENV. ECONÔMICO
04001:- DIRET. EXEC. DE OBRAS, VIAÇÃO, SERV. E DESENV. ECONÔMICO
1545100051.002:- Reforma do Pátio Rodoviário
1545100051.003:- Reforma do Portal Turístico
1545100051.004:- Recape e Pavimentação de Vias Urbanas
1545100051.005:- Manutenção do Calçamento da Avenida São Paulo
1545100051.006:- Conv. ITAIPU – Adequação de Estrada Rural e Pavimentação Solo Cimento
1545100051.007:- Conv. ITAIPU – Construção de Terraço
1545100051.008:- Pavimentação de Estradas Rurais
1545100051.009:- Construção de Parque Linear
1545100051.010:- Construção Novo Pátio Municipal Rodoviário
1648200051.011:- Aquisição de Terreno para a Construção de Unidades Habitacionais
1845100051.012:- Conv. ITAIPU – Aquisição de Equipamento – Biodigestor
1854100051.013:- Conv. ITAIPU – Recuperação e Proteção de Nascentes
2266100051.014:- Construção de Barracão Industrial
2678200051.015:- Aquisição de Máquinas e Equipamentos Diversos
04002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE AGRICULTURA
2060800041.016:- Aquisição de Trator Agrícola e Implementos
05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05001:- DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
1854100051.017:- Contrato COMAFEN Conv. 4500075650 Itaipu Binacional
05002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE SAÚDE
1012200081.018:- Aquisição de Veículo para a Saúde
1012200081.019:- Aquisição de Ambulância
1030200081.020:- Reforma do Hospital Municipal
06000:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
06001:- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
0824300105.021:- Construção de Creche Pedro Castanhari

Publicado por:
Natasshia Priscila da Costa Salustiano
Código Identificador:2DF7FDDF

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1679/2025

LEI MUNICIPAL N° 1679/2025
De 11 de novembro de 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Especial por Excesso de Arrecadação na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.621/2024, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.425/2021 do PPA 2022 a 2025, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.588/2024, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gilson José de Góis, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação no valor de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), na seguinte dotação:

03000:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03001:- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
03001:04.122.00021.083 – Aquisição de Letreiro para Câmara Municipal
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Ficha 824)... R$ 23.000,00
TOTAL ..... R$ 23.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

04000:- SEC. DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
04001:- DIRETORIA EXECUTIVA DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
04001:1751200052.176 – Gestão das Despesas do Cons. Interm. de Saneamento do Paraná - CISPAR
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
337000:- TRANSF. A CONS. PUB. MEDIANTE CONTRATO DE RATEIO
337170:- Rateio pela Participação em Consorcio Público (Ficha 819)... R$ 2.000,00
TOTAL ..... R$ 2.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05001:- DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
05001:1854100052.177 – Gestão das Despesas do Fundo Municipal de Saneamento Básico Ambiental
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339030:- Material de Consumo (Ficha 820) R$ 2.000,00
339039:- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Ficha 821)... R$ 2.000,00
TOTAL ..... R$ 4.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449051:- Obras e Instalações (Ficha 823)..... .R$ 2.000,00
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 823).....R$ 2.000,00
TOTAL .....R$ 4.000,00
FONTE: 000 – Recursos Ordinários (Livres)

TOTAL DO CANCELAMENTO DE DOTAÇÃO R$ 33.000,00

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional ESPECIAL, disposto no artigo 1º desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação Recursos Vinculados no valor de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), proveniente da seguinte fonte:

(Tendência de Excesso de Arrecadação)

17.21.50.01.00.00.00.00 COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	33.000,00

TOTAL GERAL DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	***33.000,00***

Art. 3º Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º desta Lei, os quais estão previstas no artigo 4º da Lei Orçamentária Anual LOA nº 1.621/2024, as alterações abrangerão o PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Nº 1.425/2021 e suas alterações com vigência nos exercícios de 2022 a

2025, e na LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal Nº 1.588/2024 com vigência para o exercício de 2025.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito

Publicado por:
Natasshia Priscila da Costa Salustiano
Código Identificador:14A95DAC

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1680/2025

LEI MUNICIPAL N° 1680/2025
De 11 de novembro de 2025.

SÚMULA:- Dispõe sobre Autorização do Poder Executivo Municipal em abertura de crédito adicional Suplementar por Superávit Financeiro e Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados na LOA – Lei Orçamentária Anual nº 1.621/2024, e sobre a alteração da meta de trabalho na Lei Municipal nº 1.425/2021 do PPA 2022 a 2025, e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei Municipal nº 1.588/2024, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aprovou e eu, Gilson José de Góis, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

LEI

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir no orçamento-programa do município de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, para o exercício de 2025, um Crédito Adicional Suplementar por Superávit de Recursos Vinculados e Excesso de Arrecadação no valor de R$ 865.000,00 (oitocentos e sessenta e cinco mil reais), na seguinte dotação:

04000:- SEC. DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
04001:- DIRETORIA EXECUTIVA DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
04001:2678200051.040 – Aquisição de Pá - Carregadeira
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 825)..... R$ 680.000,00
TOTAL .....R$ 680.000,00
FONTE: 845 – Conv. SECID - Aquisição de Pá-Carregadeira

05000:- SECRETARIA DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE
05002:- DIRETORIA EXECUTIVA DE SAÚDE
05002:1030100082.133 – Gestão das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339008:- Outros Benefíc Assistenciais do Serv e do Militar (Ficha 364). R$ 10.000,00
TOTAL ..... R$ 10.000,00
FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
05002:1030500082.136 – Gestão das Atividades da Vigilância Epidemiológica
300000:- DESPESAS CORRENTES
330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES
339000:- APLICAÇÕES DIRETAS
339030:- Material de Consumo (Ficha 455) R$ 25.000,00
TOTAL ..... R$ 25.000,00
FONTE: 1494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
400000:- DESPESAS DE CAPITAL
440000:- INVESTIMENTOS
449000:- APLICAÇÕES DIRETAS
449052:- Equipamentos e Material Permanente (Ficha 462).....R$ 150.000.00
TOTAL .....R$ 150.000,00
FONTE: 1494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR..... R$ 865.000,00
Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes do Superávit Financeiro de Recursos Vinculados de anos Anteriores no valor de R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), proveniente da seguinte fonte:

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde R$
10.000,00
FONTE: 1494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde R$
175.000,00

TOTAL DO SUPERÁVIT FINANCEIRO R$ 185.000,00

Art. 3º Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes de Tendência de Excesso de Arrecadação de Recursos Vinculados no valor de R$ 680.000,00 (seiscentos e oitenta mil reais), proveniente da seguinte fonte:

(Tendência de Excesso de Arrecadação)

24.22.99.01.07.00.00. CONV. SECID - AQ. DE PÁ-CARREGADEIRA - F. 845	680.000,00

TOTAL GERAL DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE REC. VINC.	***680.000,00***

Art. 4 Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º 2º e 3º desta Lei, estão previstas no artigo 4º da Lei Orçamentária Anual LOA nº 1.621/2024, as alterações abrangerá o PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Nº 1.425/2021 e suas alterações com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e na LDO-Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal Nº 1.588/2024 com vigência para o exercício de 2025.

Art. 5º - Esta Lei, entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúna do Sul, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

GILSON JOSÉ DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natasshia Priscila da Costa Salustiano
Código Identificador:4ED3C43F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
AVISOPE422025

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL – AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2025 – Processo nº 0151/2025
Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos (Assistência Social). Dia e
horário: 25/11/2025 às 09h00 (horário de Brasília). Plataforma: LICITANET

(www.licitanet.com.br). Local de acesso PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1.

ITAÚNA DO SUL, 11 de novembro de 2025.

GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:C4755FB3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATOINEX.192025

EXTRATO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0019/2025
Processo Administrativo 152.2025
OBJETO DO CONTRATO: Contratação direta da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Itaúna do Sul para a transferência de recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar PROGRAMAÇÃO N° 411130820250001;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021, art. 74, "caput" c.c Lei 13.019/2014, arts. 16, 17
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOSEXCEPCIONAIS DE ITAÚNA DO SUL/PR (APAE), CNPJ: 01.203.341/0001-27, Rua Argentina, 818, centro, Itaúna do Sul-PR, representada pelo presidente em exercício, Sr. Marcos Garcia.
VALOR TOTAL: R$ 50.000,00 mais os rendimentos da conta
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
EXECUÇÃO DO OBJETO: conforme plano de trabalho/aplicação.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 11 de novembro de 2025

Ratificação: O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente ratifica a Dispensa de Licitação, determinando a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.
Pesquisa de preço: Caio César de Santi Ferreira - Procurador Municipal
Publicação: Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:7755C7E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATOINEX.202025

EXTRATO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 020/2025
Processo Administrativo 153.2025
OBJETO DO CONTRATO: Contratação direta da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE) de Itaúna do Sul para a transferência de recursos financeiros oriundos de emenda parlamentar PROGRAMAÇÃO N° 411130820250002;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021, art. 74, "caput" c.c Lei 13.019/2014, arts. 16, 17)

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOSEXCEPCIONAIS DE ITAÚNA DO SUL/PR (APAE), CNPJ: 01.203.341/0001-27, Rua Argentina, 818, centro, Itaúna do Sul-PR, representada pelo presidente em exercício, Sr. Marcos Garcia.
VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 mais os rendimentos da conta
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
EXECUÇÃO DO OBJETO: conforme plano de trabalho/aplicação.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 11 de novembro de 2025

Ratificação: O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente ratifica a Dispensa de Licitação, determinando a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.
Pesquisa de preço: Caio César de Santi Ferreira - Procurador Municipal
Publicação: Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:2BEB01D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATOTERMOADJ.HOM.PE362025

EXTRATO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 036/2025
Processo Administrativo 124.2025
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de equipamentos e suprimentos de informática;
FUNDAMENTO LEGAL: (Lei 14.133/2021)
CONTRATADAS: L.K. INFORMATICA E COMUNICACAO LTDA 54.926.757/0001-30,TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS, 11.138.213/0001-09CAPELINHA SOLUCOES LTDA, 57.752.611/0001-03, CIROX LTDA 62.108.332/0001-41, PEG INFORMATICA LTDA, 01.105.481/0001-62, LAPTOP COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA, 34.770.156/0001-73, PACIFIC ELETRONIC LTDA 18.535.079/0001-10, L F COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA 52.585.078/0001-19, A. ROMANO DA SILVA AMBROZIO 33.072.590/0001-17, ILHA TERCEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA 55.953.727/0001-85, ALLSET TECNOLOGIA LTDA 55.149.591/0002-36, ALTA FREQUENCIA LTDA 29.920.016/0001-02, FAP TECNOLOGIA E SOLUCOES LTDA 55.935.697/0001-84, EMPORIO DAS LICITACOES COMERCIO LTDA 41.087.715/0001-00, A H DA S MORAES 02.437.839/0001-17, 60.008.494 NUBIA ARAUJO PIRES GOULART 60.008.494/0001-82, R TREVIZAN SUPRIMENTOS DE INFORMATICA E SERVICOS LTDA40.146.736/0001-97,
VALOR TOTAL: R$ 619.579,66
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) meses podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.
AUTORIDADE COMPETENTE: Gilson José de Gois – Prefeito Municipal.
FORO: Comarca de Nova Londrina-PR
LOCAL E DATA: Itaúna do Sul-PR, 11 de novembro de 2025

O presente processo foi devidamente instruído com todos os documentos pertinentes e teve sua regularidade verificada pela assessoria jurídica. Com base nas razões expostas, a autoridade competente, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, determina a formalização do contrato com a empresa mencionada, conforme as condições especificadas no processo.

Responsável pela Pesquisa de Preços: Júlio Fernandes Rocha, Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação

Publicação:
Este extrato será publicado no Diário Oficial deste Município (AMP) para garantir a transparência e publicidade do ato, conforme disposto na legislação vigente.

Publicado por:
Bruna Pereira Martins Alves
Código Identificador:12C00057

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAÍ

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO N° 093/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2025 (LEI FEDERAL N° 14.133/2021).

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
LICITAÇÃO N° 093/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2025
(Lei Federal n° 14.133/2021).
Tipo de licitação: MENOR PREÇO
OBJETO: Aquisição de Playground para parque infantil.
LICITANTE VENCEDOR: Empresas vencedoras valor total: R$ 19.000,00(dezenove mil reais):**JULIANO CESAR CESLINSKI LTDA**(63384391000105) com os lotes: 1 no valor total de R$ 19.000,00 (dezenove mil reais).
VALOR GLOBAL: R$ 19.000,00(dezenove mil reais)
HOMOLOGAÇÃO: 07/11/2025

ORLI ANTONIO CAMARGO DE CRISTO

Publicado por:
Keila Storer Bueno
Código Identificador:A5FFB107

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 279/2025

DECRETO Nº 279/2025

Súmula: Prorroga o prazo de validade do Concurso Público nº 001/2025, para os cargos que especifica.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVAÍ, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais
CONSIDERANDOa homologação do resultado final do Concurso Público nº 001/2025, por meio do Decreto Municipal nº 195/2023, para o provimento dos cargos de Agente de Combate às Endemias e Médicos;
CONSIDERANDOa iminência do término do prazo de validade original do referido certame;
CONSIDERANDOa solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, que destaca a necessidade e o interesse público na manutenção de cadastro de aprovados para eventuais nomeações, garantindo a continuidade dos serviços essenciais de saúde;
CONSIDERANDOque o artigo 37, incisoIII, da Constituição Federal, autoriza a prorrogação do prazo de validade dos concursos públicos, uma única vez, por igual período;
CONSIDERANDOque a prorrogação do prazo de validade do concurso público é um ato discricionário da Administração, que avalia a conveniência e a oportunidade para tal medida, conforme entendimento consolidado na jurisprudência.
DECRETA:
Art. 1ºFica prorrogado, por 2 (dois) anos, o prazo de validade do Concurso Público nº 001/2025, no que se refere ao cargo deAgente de Combate às Endemias, homologado pelo Decreto Municipal nº 195/2023.
Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de11 de novembro de 2025.
Art. 3ºRevogam-se as disposições em contrário.

Ivaí, 11 de novembro de 2025.

ORLI ANTÔNIO CAMARGO DE CRISTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wicto Eduardo Bonette
Código Identificador:4116A352

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA
PORTARIA N.24, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Concede férias regulamentares.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais previstas na Constituição da República Federativa do Brasil, Constituição do Estado do Paraná, na Lei Orgânica Municipal e Regimento Interno,
RESOLVE:
Art. 1o Conceder 15 (quinze) dias de férias à Servidora SILVIA DE ARAUJO COSTA, inscrita na cédula de identidade n. 7.520.301-2 SSP/ PR, detentora do Cargo de provimento efetivo de CONTADORA desta Casa de Leis, referente ao período aquisitivo de 11/04/2024 a 10/04/2025, a partir do dia 11 (onze) dias do mês de novembro de 2025, até 25/11/2025, retornando em 26 de novembro de 2025.
Art. 2o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IVATUBA, aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

MARISTELVIO TENEDINI
Presidente da Camara

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:9D26AEB3

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Município de Ivatuba, convoca os interessados em compor a nova chapa do Conselho Municipal de Desenvolvimento de Ivatuba – COMDEIVA para participar da reunião extraordinária a realizar-se no dia 25 de novembro de 2025 (terça-feira), às 15 horas, na sala de reuniões do Paço Municipal, localizado na Rua Marechal Floriano, nº 797, nesta cidade, com a finalidade de formação da nova chapa do Conselho.

Ivatuba – PR, 11 de novembro de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:66812D8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO CONCORRENCIA Nº. 001/2025-PMI

CONTRATO Nº. 135/2025.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **SUDOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº. 10.609.098/0001-32.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para a Serviços de Recuperação e Readequação de Pavimentação em Pedras Irregulares na Estrada da Balsa do Município de Ivatuba.**
FISCAL DESIGNADO: **Nathalia Santos Castro Maia, Engenheira Civil.**

Item	Undd	Qtdd	Descrição	R$ Undd	R$ Total
1	Serviço	01	Recuperação e readequação de pavimentação em pedras irregulares na estrada da Balsa do Município de Ivatuba.	89.106,00	89.106,00
TOTAL					**89.106,00**

VALOR: **R$ 89.106,00 (oitenta e nove mil e cento e seis reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **11 de novembro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **11 de maio de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 11 de novembro de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:C6E9A1E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 196/2025

REPUBLICAÇÃO

Súmula: Concede férias regulamentares, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVATUBA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE: -
Art.1º - Conceder 06 dias de férias à servidora Ivanice Pereira Loiola, matricula nº 704, detentora do cargo de provimento efetivo de Cozinheiro, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, referente ao período aquisitivo de 15/05/2024 à 14/05/2025, ***Onde lê-se:*** a partir de 26/11/2025 retornando em 03/12/2025, ***Leia-se:*** a partir de 26/11/2025 retornando em 02/12/2025, conforme o Processo Administrativo nº 2621/2025 - PMI de 17/10/2025.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GIMENES ALVARES, aos 07 (sete) dia do mês de novembro de 2025 (dois mil e vinte e cinco).

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:F69453B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO CONCORRENCIA Nº. 001/2025-PMI

Após os lances e análise dos documentos de habilitação do procedimento licitatório Concorrência nº. 001/2025-PMI, que tem por objeto Contratação de Pessoa Jurídica para a Serviços de Recuperação e Readequação de Pavimentação em Pedras Irregulares na Estrada da Balsa do Município de Ivatuba, e nos termos da Lei nº. 14.133/2021, o Prefeito Municipal torna pública a ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do presente objeto, declarando como vencedora a empresa SUDOESTE PAVIMENTAÇÕES LTDA**,** inscrita no CNPJ nº. 10.609.098/0001-32, no valor total de R$ 89.106,00 (oitenta e nove mil e cento e seis reais).

Comunico ainda, que a empresa acima tem o prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a data da publicação destes comunicados na Imprensa Oficial do Município, para comparecer a sede da Prefeitura Municipal, para assinarem os termos contratuais, sob pena das sanções previstas no Edital em referência.

Ivatuba/Pr, 11 de novembro de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:D890B9B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 01/2025 – CMDI

Súmula: Aprova a termo de adesão e plano de Ação do recurso Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo –investimento.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso CMDI, no uso de suas atribuições que lhe confere a presente Lei municipal 778/2017:

RESOLVE :

Art.1º Aprovar a termo de adesão e plano de Ação do recurso Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo –investimento, Deliberação 049/2025, do fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – FIPAR/PR.

Art.2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANA MARIA BARBOSA KAMINSK
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos do Idoso -CMDI.

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:AB94623F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2026

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Câmara Municipal de Vereadores de Jaguapitã, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de Finanças e Orçamento, vem por meio deste, **CONVOCAR** a todos, para participarem da **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para discussão da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2026.

- Data da Reunião: 17 de novembro de 2025 (segunda-feira);
- Horário: 16h30min
- Local: Câmara Municipal de Vereadores de Jaguapitã;

Contando com a sua valiosa presença, antecipadamente agradecemos.

Jaguapitã, 11 de novembro de 2025.

THANYA REGINA MARIOTO CRUZ
Presidente

ABEL DE ABREU PASSOS
Relator

JIVANILDO LIMA DA SILVA
Membro

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:7740CC38

CAMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
EXTRATO DE CONTRATO N° 014/2025

CONTRATO: 014/2025
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ
FORNECEDOR: VITOR ALFREDO THOMAS LTDA.
CNPJ: 53.278.020/0001-95
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA N°. 002/2025

CONTRATO: 014-2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ - PR.
VALOR: R$ 596,00
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 09/11/2026
DATA DO CONTRATO: 10/11/2025

Publicado por:
Andre Luiz de Mello
Código Identificador:A6B71ABB

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº.119/2025

Institui e nomeia o Grupo Gestor para elaboração, execução e monitoramento do Programa Municipal de Educação Ambiental para a Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos – PMEARSU e dá outras providências.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.795/1999, que dispõe sobre a Política Nacional de Educação Ambiental;
CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 19.261/2017, que institui o Programa Estadual de Resíduos Sólidos – Paraná Resíduos;
CONSIDERANDO o Termo de Referência publicado pelo Instituto Água e Terra (IAT) e pela Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável (SEDEST) em 2024, que orienta a elaboração dos Planos Municipais de Educação Ambiental para a Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos (PMEARSU); e
CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a gestão integrada e participativa dos resíduos sólidos urbanos no Município de Jaguapitã;

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Grupo Gestor do Programa Municipal de Educação Ambiental para a Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos – PMEARSU do Município de Jaguapitã, responsável por coordenar, acompanhar, executar, monitorar e avaliar as ações de educação ambiental voltadas à gestão dos resíduos sólidos urbanos.

Art. 2º O Grupo Gestor tem caráter intersetorial e participativo, sendo composto por representantes das seguintes secretarias e instituições, nomeados para o biênio 2025–2027:

I – Secretaria Municipal do Meio Ambiente – Adriano Damasceno Silva (Presidente);
II – Secretaria Municipal de Saúde – Bruno Pereira de Olivo;
III – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo – Hercília da Silva Oliveira e Silva;
IV – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – Teliana Campos e Prado;
V – Conselho Municipal de Meio Ambiente – Rubens Lopes da Silva;
VI – Assessoria de Comunicação - Ariovaldo Alves de Almeida.

Parágrafo único. Poderão ser convidados a participar das reuniões, em caráter consultivo, representantes de instituições de ensino, cooperativas, organizações não governamentais e empresas públicas ou privadas que desenvolvam ações relacionadas à temática ambiental no Município.

Art. 3º Compete ao Grupo Gestor:
I – Planejar, executar, acompanhar e monitorar as ações de educação ambiental relacionadas à gestão dos resíduos sólidos urbanos;
II – Integrar as ações de educação ambiental entre os diversos órgãos e entidades do Poder Público e da sociedade civil;
III – Definir metas, estratégias e indicadores de desempenho, promovendo a avaliação contínua do Programa Municipal de Educação Ambiental para a Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos – PMEARSU.

Art. 4º O Grupo Gestor será coordenado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que exercerá a função de secretaria executiva, responsável pela convocação das reuniões, elaboração de atas e registro das deliberações.

Art. 5º O mandato dos membros será de dois anos, permitida uma recondução, sendo o exercício considerado de relevante interesse público e sem remuneração.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Jaguapitã, 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:A612F112

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA ELETRONICA Nº 007/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 234/2025.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Concorrência Eletrônica através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL, COM FORNECIMENTO INTEGRAL DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA E DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS, PARA A REVITALIZAÇÃO DAS ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DE SEIS UNIDADES EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ/PR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO.

Local e Data do Credenciamento e da Realização Da Concorrência: O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **12 de novembro de 2025** até às 08h20m do dia **01 de dezembro de 2025**. O início da avaliação das propostas comerciais ocorrerá a partir das 08h30m do dia **01 de dezembro de 2025**.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:2210FFFE

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – DISPENSA ELETRONICA Nº 061/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 218/2025.

O Município de Jaguapitã – Estado do Paraná, por intermédio do Prefeito Municipal, torna público, que promovera licitação na modalidade Dispensa Eletrônica através da plataforma eletrônica www.bll.org.br.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PANETONES PARA SEREM DISTRIBUIDAS ÀS FAMÍLIAS ATENDIDAS PELA ASSISTÊNCIA SOCIAL, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JAGUAPITÃ-PR.

Local e Data do Credenciamento e da Realização:
O credenciamento e o recebimento das propostas de preços e de habilitação serão a partir das 09h00m horas do dia **12 de novembro de 2025** até às 06h50m do dia **18 de novembro de 2025**.

A Data da Sessão de Disputa será no dia **18 de novembro de 2025**, das 07h00m às 13h00m.

Edital: O presente edital estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações e poderá ser solicitado através do e-mail pregao@jaguapita.pr.gov.br.

Mais informações: Mais informações e entrega de editais no endereço eletrônico: www.bll.org.br, por intermédio da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL). Informações poderão ser obtidas ainda pelo telefone Setor de Licitações – Fone: (43) 3272-1122.

Jaguapitã – PR, 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:9742D3A2

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO ERRATA AVISO DE RESULTADO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA N° 059/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 223/2025.

Na publicação em Diário Oficial Municipal do dia 11/11/2025
Código Identificador: AA04BCA9

Onde se lê:

"Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO PARA CASA LAR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL."

Leia-se:

"Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SACARIAS DE RÁFIA LAMINADA PARA COLETA SELETIVA COM IMPRESSÃO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE."

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:4979A7BE

GOVERNO MUNICIPAL
DIVISÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 179/2025. PROCESSO DE DISPENSA Nº 058/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 220/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ – PR.

FAVORECIDO: FRANCIELI FERNANDES DE BRITO ARAUJO

CNPJ: 10.507.495/0001-01

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO PARA CASA LAR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL.

VALOR: R$ 14.800,00 (quatorze mil e oitocentos reais).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 11/11/2025 a 11/11/2026.

Prefeitura Municipal de Jaguapitã, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Paulo Gomes Figueira
Código Identificador:77C36864

GOVERNO MUNICIPAL
ERRATA – ERRATA – PUBLICAÇÃO LEI Nº 32/2025 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO EXERCÍCIO DE 2026

Na publicação do Diário Oficial Eletrônico (DOE), do dia 07/11/2025, na ERRATA – PUBLICAÇÃO LEI Nº 32/2025 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO EXERCÍCIO DE 2026, Código Identificador:4583A1CE, Edição 3402

Onde se lê:
Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã - PR, aos 27 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.

Leia-se:
Edifício da Prefeitura Municipal de Jaguapitã - PR, aos 28 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Margarete Gabriel de Oliveira
Código Identificador:C52D669D

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 837/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92**(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **MAIARA BATISTA DA CRUZ**, Educadora Social do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará a cidade de Ibiporã – Pr., para participar da capacitação para educadores, metodologias para acolhida e comunicação assertiva com crianças e adolescentes. Saída dia 14/11/2025 às 07h30, e retorno às 17h00 do mesmo dia, conforme Processo nº. 5828/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,Em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:907D9AB2

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 838/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.

RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92**(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **SIMONE PEREIRA DE SOUZA**, Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Caminho do Bem, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará a cidade de Ibiporã – Pr., para participar da capacitação para educadores, metodologias para acolhida e comunicação assertiva com crianças e adolescentes. Saída dia 14/11/2025 às 07h30, e retorno às 17h00 do mesmo dia, conforme Processo nº. 5829/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ,
Em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:53502713

GOVERNO MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 839/2025

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais, e em conformidade com a Lei Municipal n°.058/2022.
RESOLVE

DETERMINAR a Divisão de Contabilidade a empenhar o valor de **R$ 47,92**(quarenta e sete reais e noventa e dois centavos) a favor da servidora pública municipal Sra. **ADRIANA CRISTINA ALVES BARBOSA**, Educadora Social do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes, referente ao pagamento de 01(uma) diária, para arcar com as despesas de alimentação face ao deslocamento que fará a cidade de Ibiporã – Pr., para participar da capacitação para educadores, metodologias para acolhida e comunicação assertiva com crianças e adolescentes. Saída dia 14/11/2025 às 07h30, e retorno às 17h00 do mesmo dia, conforme Processo nº. 5830/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, Em 11 de novembro de 2025.

EDISON RODRIGUES DE ALMEIDA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:D67E38C5

GOVERNO MUNICIPAL
RESOLUÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER Nº 002/2025.

Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação referente à Deliberação nº 01/2025 – Transferência Fundo a Fundo.

O Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Jaguapitã – PR, no uso de suas atribuições estabelecidas na Lei Municipal nº 020/2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 02 de setembro de 2025,

Considerando a deliberação em plenária da Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Esporte e Lazer de Jaguapitã – PR, realizada em 03 de novembro de 2025, conforme ata registrada;

Resolve:

Art. 1º – Fica aprovado o Plano de Ação referente à Deliberação nº 01/2025 – Transferência Fundo a Fundo, destinado à aplicação de recursos para manutenção, reforma e aquisição de bens permanentes no âmbito do esporte municipal, conforme apresentado e votado em reunião pelos membros deste Conselho.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaguapitã - Paraná, 11 de novembro de 2025.

PAULO HENRIQUE PEREIRA
Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Lazer
Jaguapitã - Paraná

Publicado por:
Leandro Moreira da Silva
Código Identificador:366548FA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM OLINDA

CONTABILIDADE
DECRETO 198/2025

Decreto nº 198/2025 de 07/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 958/2024 de 27/11/2024

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 110.800,00 (cento e dez mil oitocentos reais) destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.413. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS PROPRIOS
129 - 3.1.90.11.00.00 10000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 2.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

04.002.12.361.0006.2.414. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS ORIUNDOS DE
136 - 3.1.90.11.00.00 10103 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 9.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.417. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS FUNDEB
160 - 3.1.90.11.00.00 10101 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 3.700,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.417. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS FUNDEB
162 - 3.1.90.13.00.00 10101 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 100,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.502. DIVISÃO DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA - RECURSOS ORIUNDOS DE
TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E IMPOSTOS
310 - 3.1.90.11.00.00 10303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 89.000,00
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBICOS
06.002.15.452.0009.2.605. DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBICOS - RECURSOS PROPRIOS
432 - 3.1.90.11.00.00 10000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 5.000,00
14.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E
DESENVOLVIMENTO RURAL
14.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE AGRICULTURA
14.001.20.608.0016.2.903. DIVISÃO DE AGRICULTURA
607 - 3.1.90.11.00.00 10000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 2.000,00
Total Suplementação: 110.800,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.414. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS ORIUNDOS DE
137 - 3.1.91.13.00.00 10103 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 6.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.414. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS ORIUNDOS DE
138 - 3.3.90.08.00.00 10103 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO 3.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.361.0006.2.417. ADM ESCOLAR - (ENSINO FUNDAMENTAL) RECURSOS FUNDEB
163 - 3.1.91.13.00.00 10101 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 3.800,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.520. PISO DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - INCREMENTO TEMPORÁRIO
357 - 3.1.90.11.00.00 10494 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 80.000,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.520. PISO DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - INCREMENTO TEMPORÁRIO
358 - 3.1.90.13.00.00 10494 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 6.000,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.520. PISO DE ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE - INCREMENTO TEMPORÁRIO
359 - 3.1.91.13.00.00 10494 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 12.000,00
Total Redução: 110.800,00

Artigo 3 º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná em 07 de novembro de 2025

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:AE268403

CONTABILIDADE
DECRETO 199/2025

Decreto nº 199/2025 de 07/11/2025

Ementa: Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 958/2024 de 27/11/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 131.180,43 (cento e trinta e um mil cento e oitenta reais e quarenta e três centavos) destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
13.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA E ESPORTES
13.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ESPORTES
13.002.27.812.0015.1.250. CONSTRUÇÃO DE MEU CAMPINHO
742-4.4.90.51.00.00 10816 OBRAS E INSTALAÇÕES 131.180,43
Total Suplementação: 131.180,43

Artigo 2 º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, fica utilizado o Excesso de Arrecadação;

Receita: 2.4.2.2.99.01.12.00000000 Fonte: 10000 131.180,43

Artigo 3 º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná em 07 de novembro de 2025.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:54689353

CONTABILIDADE
DECRETO 200/2025

Decreto nº 200/2025 de 07/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de JARDIM OLINDA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 958/2024 de 27/11/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 80.850,00 (oitenta mil oitocentos e cinqüenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
02.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02.001.04.122.0002.2.200. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
34 - 3.3.90.30.00.00 10000 MATERIAL DE CONSUMO 7.850,00
03.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
03.001.04.121.0003.2.300. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS
72 - 3.3.90.93.00.00 10000 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1.200,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0004.2.402. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (CRECHE) RECURSOS ORIUNDOS DE
TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS
184 - 3.3.90.30.00.00 10103 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0004.2.404. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (CRECHE) RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO
196 - 3.3.90.30.00.00 10107 MATERIAL DE CONSUMO 16.000,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0005.2.408. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (PRÉ ESCOLA) RECURSOS ORIUNDOS DE TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS
214 - 3.3.90.30.00.00 10103 MATERIAL DE CONSUMO 9.800,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.782.0006.2.437. TRANSPORTE DE ALUNOS - ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS
SALÁRIO EDUCAÇÃO
262 - 3.3.90.30.00.00 10107 MATERIAL DE CONSUMO 3.000,00
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.505. DIVISÃO DE SAÚDE - CONSÓRCIOS PUBLICOS
352 - 3.3.72.39.00.00 10303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA 13.000,00
JURÍDICA
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0009.2.602. DIVISÃO DE OBRAS - ROYALTIES E COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS
426 - 3.3.90.30.00.00 10504 MATERIAL DE CONSUMO 25.000,00
Total Suplementação: 0,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
01.000.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.00.000.0000.0.000. GABINETE DO PREFEITO
01.001.04.122.0001.2.101. CHEFIA DE GABINETE
22 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 1.200,00
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0004.2.402. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (CRECHE) RECURSOS ORIUNDOS DE
TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS
187 - 3.3.90.39.00.00 10103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA 5.000,00
JURÍDICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0004.2.404. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (CRECHE) RECURSOS SALÁRIO
EDUCAÇÃO
197 - 3.3.90.32.00.00 10107 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA 16.000,00
DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.365.0005.2.408. ADM ESCOLAR - ED INFANTIL (PRÉ ESCOLA) RECURSOS ORIUNDOS
DE TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS
217 - 3.3.90.39.00.00 10103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 9.800,00
JURÍDICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.782.0005.2.431. TRANSPORTE DE ALUNOS - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ ESCOLA)
RECURSOS PROPRIOS
240 - 3.3.90.39.00.00 10000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 5.000,00
JURÍDICA
04.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
04.002.12.782.0006.2.437. TRANSPORTE DE ALUNOS - ENSINO FUNDAMENTAL - RECURSOS
SALÁRIO EDUCAÇÃO
264 - 3.3.90.39.00.00 10107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 3.000,00
JURÍDICA
05.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.00.000.0000.0.000. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
05.002.10.301.0007.2.503. DIVISÃO DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA - PISO DE ATENÇÃO BÁSICA
EM SAÚDE
340 - 3.3.90.39.00.00 10494 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 13.000,00
JURÍDICA
06.000.00.000.0000.0.000. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
06.001.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE OBRAS
06.001.15.451.0009.2.602. DIVISÃO DE OBRAS - ROYALTIES E COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

427 - 3.3.90.39.00.00 10504 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 25.000,00
JURÍDICA
17.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
17.001.04.122.0022.2.214. SECRETARIA GERAL DE GOVERNO
681 - 3.3.90.14.00.00 10000 DIÁRIAS - CIVIL 2.850,00
Total Redução: 0,00

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de JARDIM OLINDA , Estado do Paraná, em 07 de novembro de 2025.

WEVERTON JOSE DOS SANTOS LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luis Renato Vaz
Código Identificador:BC1893F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ DO SUL

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 204/2025

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa W M CARLI PROJETOS DE ILUMINAÇÃO LTDA, CNPJ 31.802.330/0001-24.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Pregão nº 26/2025, nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

OBJETO: Contratação de Empresa para locação de estruturas e serviços de apoio para eventos institucionais, culturais, esportivos e festivos promovidos pela Prefeitura Municipal de Jundiaí do Sul/PR, mediante Ata de Registro de Preços, compreendendo o fornecimento, transporte, montagem, manutenção durante a utilização e desmontagem dos itens, de acordo com a necessidade da Administração, conforme descrito no Anexo II do Edital –Termo de Referência, do Pregão Eletrónico nº 026/2025.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da execução da presente correrão em conformidade com a Lei Orçamentaria Municipal nº 767/2024, de 19/12/2024.

VIGÊNCIA: 365 dias
VALOR: 86.000,00 (oitenta e seis mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 05/11/2025.
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal.

Jundiai do Sul – Estado do Paraná, 05 de novembro de 2025

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:5CB9E37E

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 32/2025

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa **UNIVERSO BOLSAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrita no CNPJ sob o nº: l0.741.843/0001-00.
ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo de ACRESCIMO de quantitativo do Contrato Original de FORNECIMENTO nº. 32/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 003/2025, com autorização legal do artigo 125, da Lei 14.133/21 e alterações posteriores, mantendo o prazo de vigência do contrato original.
OBJETO: Constitui objeto deste Termo Aditivo o ACRESCIMO de quantitativo do Contrato Original de FORNECIMENTO nº. 32/2025, com previsão legal na clausula primeiro parágrafo segundo do contrato original e com autorização legal do artigo 125, da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Com previsão na Lei Orçamentária nº 767/2022 de 19/12/2024.
VIGÊNCIA: Este Aditivo terá o mesmo prazo de vigência do contrato original.
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025**.**
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 11 de novembro de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:1B6BA46C

DIRETORIA DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 135/2025

PARTES: Município de Jundiaí do Sul e a Empresa **SMARQTRACK RASTREADORES LTDA, CNPJ: 37.287.348/0001-11**.
ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo de ACRESCIMO de quantitativo do Contrato Original de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS nº. 135/2025 – Dispensa de Licitação nº 036/2025, com autorização legal do artigo 125, da Lei 14.133/21 e alterações posteriores, mantendo o prazo de vigência do contrato original.
OBJETO: Constitui objeto deste Termo Aditivo o ACRESCIMO de quantitativo do Contrato Original de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS nº. 135/2025, com previsão legal na clausula primeiro parágrafo segundo do contrato original e com autorização legal do artigo 125, da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Com previsão na Lei Orçamentária nº 767/2022 de 19/12/2024.
VIGÊNCIA: Este Aditivo terá o mesmo prazo de vigência do contrato original.
DATA DA ASSINATURA: 10/11/2025**.**
FORO: Comarca de Ribeirão do Pinhal – Pr.

Jundiaí do Sul – PR, 10 de novembro de 2025.

PAULO ROBERTO PEDRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juan Emanuel Gaveluk de Souza
Código Identificador:6FC78820

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

GABINETE
DECRETO N° 29212, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Institui Ponto Facultativo no âmbito do Poder Executivo Municipal.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no artigo 69, inciso XI da Lei Orgânica do Município,

• Considerando o Processo Digital nº 27612/2025,

D E C R E T A :

Art.1° - Fica instituído PONTO FACULTATIVO nas repartições públicas municipais, no âmbito do Poder Executivo, o período compreendido entre 22 de Dezembro a 24 de Dezembro de 2025 e o

período compreendido entre 29 de Dezembro de 2025 a 02 de Janeiro de 2026.

Parágrafo único - A medida determinada no caput deste artigo não abrangerá os serviços que por sua natureza são considerados essenciais, não admitindo paralisação e que terão escala especial definida pelo Secretário da Pasta.

Art. 2° - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do município da Lapa, em 07 de Novembro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:75E340FA

GABINETE
DECRETO N° 29218, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a nomeação de integrantes para compor a Equipe de Vigilância Socioassistencial no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, conforme especifica.

O Prefeito Municipal da Lapa, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando que a Vigilância Socioassistencial é caracterizada como uma das funções da política de assistência social e deve ser realizada por intermédio da produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas, e trata:

I – das situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos e dos eventos de violação de direitos em determinados territórios;

II – do tipo, volume e padrões de qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial (NOB/SUAS-2012, Art.87);

Considerando, a Lei Orgânica da Assistência Social, Lei nº 8.742/1993 e alterações pela Lei nº 12.435/2011, em especial em seus Art.2º e Art.6º;

Considerando a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS 2012, no seu Capítulo VII – Vigilância Socioassistencial, especialmente em seu Art.90º, o qual expressa que "A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios devem instituir a área de Vigilância Socioassistencial diretamente vinculada aos órgãos Gestores da Política de Assistência Social, dispondo de recursos de incentivo à gestão para sua estruturação e manutenção";

Considerando a Lei Municipal nº 3105 de 30 de julho de 2015, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do Município de Lapa, Estado do Paraná e dá outras providências, especialmente em seu Art. 2º, inciso II;

Considerando que a Vigilância Socioassistencial do municipio da Lapa teve sua criação formalizada por meio da Portaria n° 017, de 08 de maio de 2025, que dispõe sobre a alteração e inclusão de nova função gratificada na Portaria n° 001 de 12 de fevereiro de 2025 da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, inferior ao departamento;

DECRETA,

Art. 1º - Ficam nomeados os integrantes da Equipe de Vigilância Socioassistencial, vinculada e subordinada à Gestão do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme composição abaixo:

I – Liziane Ramalho Pinto, matrícula n° 3356, servidora do quadro efetivo, responsável pela Assessoria Técnica de Supervisão da Proteção Social Básica, Especial e Conselhos Municipais e pela Seção de Vigilância Socioassistencial;

II – Lucas Mauro Pacheco, matrícula n° 9291, servidor do quadro efetivo, responsável Seção do Cadastro Único e Transferência de Renda;

III – André Luiz Ferreira dos Santos, matrícula n° 5102, servidor do quadro efetivo, responsável Divisão Administrativa de Habitação e Atendimento a Comunidade.

Art. 2º - As nomeações mencionadas neste ato não acarretarão aumento de despesa, permanecendo inalterada a remuneração dos servidores, que perceberão seus vencimentos exclusivamente em decorrência do cargo de origem.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal da Lapa, em 11 de Novembro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:C1D90ED9

GABINETE
DECRETO N° 29219, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Revoga o Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel Municipal, firmado entre o Município da Lapa e a Empresa Rigen Equipamentos Agropecuários ltda.

O Prefeito do município da Lapa, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

• CONSIDERANDO o Termo de Permissão de Uso celebrado entre o Município da Lapa e a empresa Rigen Equipamentos Agropecuários Ltda. (CNPJ nº 14.792.398/0001-50), em 10 de dezembro de 2021, referente à utilização de terreno público municipal com área de 16.000 m², extraída da matrícula nº 26.013, situado no lado ímpar da Rua "D", na localidade de Passa Dois.

• CONSIDERANDO o descumprimento do art. 8º da lei 2.982 de 2014 especialmente na ausência de expansão de unidades produtivas e no descumprimento do início da construção da pretendida unidade empresarial.

• CONSIDERANDO a decisão do COMIDE – Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, proferida em sua 1ª Reunião Ordinária de 2025, realizada em 26 de setembro de 2025, que deliberou pela revogação da referida permissão de uso, por não cumprimento da lei;

• CONSIDERANDO o interesse público na destinação adequada dos bens municipais e a necessidade de garantir a correta gestão do patrimônio público,

DECRETA:

Art. 1º - Fica revogado o Termo de Permissão de Uso de terreno público celebrado entre o Município da Lapa e a empresa RIGEN EQUIPAMENTOS AGROPECUARIOS LTDA (CNPJ 14.792.398/0001-50), relativo ao imóvel situado em área pertencente ao patrimônio público municipal, conforme descrição constante no respectivo instrumento de permissão.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município da Lapa, em 11 de Novembro de 2025.

DIEGO TIMBIRUSSU RIBAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E012D793

GABINETE
REQUISIÇÃO DE RESSARCIMENTO INDIVIDUAL Nº 319/2025

DADOS DO SERVIDOR				
Nome **TONY RENATO ANTUNES**				Matrícula 6886
Cargo Coordenador Geral de Produção e Comunicação			CPF 024.742.619-90	RG 7013292-3
Setor / Órgão GABINETE DO PREFEITO			Conta Corrente C/C 3884-3	Banco / Nº Agência 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
Justificativa – Deslocamento a cidade de Curitiba				
Destino (Dist. Aprox.) 65 KM			Período 10/06/**2025**	
Hora de Saída 09:00			Hora de Retorno 15:30 chegada na Lapa	
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros	----------
Valor Diária(s) (R$)60,00 (Sessenta reais)			Total a Receber) (R$)60,00 (Sessenta reais)	
Justificativa: Deslocamento a Cidade de Curitiba, na Assembleia Legislativa do Paraná em cobertura da homenagem prestada ao Município da Lapa pelo aniversário de 256 anos.				
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO / AUTORIZAÇÃO				
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. /_/ Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. /_/ Data Secretário(a) Municipal				
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL				
...../...../..... ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal				

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:E04D7794

GABINETE
REVOGAR A RESSARCIMENTO INDIVIDUAL DE DIÁRIA Nº 110/2025

DADOS DO SERVIDOR				
Nome **TONY RENATO ANTUNES**				Matrícula 6886
Cargo Coordenador Geral de Produção e Comunicação			CPF 024.742.619-90	RG 7013292-3
Setor / Órgão GABINETE DO PREFEITO			Conta Corrente C/C 3884-3	Banco / Nº Agência 0393
INFORMAÇÕES DA VIAGEM				
Justificativa – Deslocamento a cidade de Curitiba				
Destino (Dist. Aprox.) 65 KM			Período 10/06/**2025**	
Hora de Saída 09:00 da Lapa			Hora de Retorno 15:30 chegada na Lapa	
Transporte Veículo Oficial	X	Ônibus	Aéreo Outros	----------
Valor Diária(s) (R$) 60,00 (Sessenta reais)			Total a Receber (R$) 60,00 (Sessenta reais)	
Justificativa: Deslocamento a Cidade de Curitiba, na Assembleia Legislativa do Paraná em cobertura da homenagem prestada ao Município da Lapa pelo aniversário de 256 anos.				
SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO / AUTORIZAÇÃO				
Solicito autorização para realizar viagem de interesse do Serviço Público Municipal. /_/ Data Assinatura Servidor Atesto a viabilidade do deslocamento objeto da presente requisição. /_/ Data Secretário(a) Municipal				
AUTORIZAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL				
...../...../..... ..... Data **Diego Timbirussu Ribas** Prefeito Municipal				

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:0D06C103

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 325/2025

ORIGEM: PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2025 (PD Nº 226/2025)
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DA LAPA/PR, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28392, DE 05.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA.
FORNECEDOR: GASTEM – COMÉRCIO E TRANSPORTE DE GÁS LAPA LTDA EPP, CNPJ SOB Nº 85.476.950/0001-40, REPRESENTADA POR SUA SÓCIA, SRA. FABIANA CHIPANSKI HAMMERSCHMIDT.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE ÁGUA, RECARGA E BOTIJÕES DE GÁS PARA TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA-PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA. – ANEXO I - ITENS 6, 7, 8, 9, 10 E 11.
VALOR GLOBAL: R$ 549.002,00 (QUINHENTOS E QUARENTA E NOVE MIL E DOIS REAIS), SENDO OS VALORES POR ITEM OS DISCRIMINADOS NO ITEM 2.1 DESTA ATA.
O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTADO A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA NO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, SERÁ DE 1 (UM) ANO, E PODERÁ SER PRORROGADO, POR IGUAL PERÍODO, DESDE QUE COMPROVADO QUE AS CONDIÇÕES E O PREÇO PERMANECEM VANTAJOSOS (ART. 194 § 1º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815 DE 31 DE MARÇO DE 2023).
OS CONTRATOS QUE VIEREM A SER CELEBRADOS COM FUNDAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PODERÃO TER VIGÊNCIA PRÓPRIA, A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DEMANDANTE, PODENDO ULTRAPASSAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA, DESDE QUE:
A) A CONTRATAÇÃO OCORRA DURANTE A VIGÊNCIA DA ATA;
B) A VIGÊNCIA CONTRATUAL OBSERVE OS PRAZOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NOS ARTIGOS 105 A 112 DA LEI Nº 14.133/2021.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, NO DECRETO Nº 26.815, DE 31 DE MARÇO DE 2023.
EVENTUAIS ADESÕES À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SEGUIR O DISPOSTO NO ARTIGO 209 DO DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023. DISPONÍVEL EM: HTTPS://LAPA.ATENDE.NET/CIDADAO/PAGINA/DECRETOS-MUNICIPAIS.
DATA: 07/11/2025
DATA ASSINATURA: 10/11/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:9A365555

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS PROCESSO DIGITAL N° 24241/2025

No dia 31 de outubro de 2025, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Rua Des. Westphallen, nº 345, Piso superior, Centro, Lapa – PR, as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n° 76.020.452/0001-05, através da Secretaria Municipal de Administração, representado neste ato pelo Sr. Carlos André Schaphauser Martins Silva, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 058.122.469-80, portador da Cédula de Identidade - RG nº 12.300.733-6, residente e domiciliado na Rua Fernando Wenhardt, nº 1410 - Barcelona, Lapa - PR, nesta cidade Lapa/PR, e

II – A Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 04.668.219/0001-14, sediado (a) na Rua E, Parque Industrial, SN - Lapa/PR, neste ato representado por seu Titular Sr. Thiago Hammerschmidt Batista, inscrito no CPF Nº 107.190.739-52, portador da carteira de identidade RG n° 13.825.953-6, residente e domiciliado à Rua Milete Gabriel Baduy, nº 41, Dom Pedro II, Lapa/PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município da Lapa/PR, relativo aos

serviços de mecânica para os veículos de Placas BAG-2695, ATI-1E31, BEX-9B50, BBM-9626 e AIQ-8301, no valor total de R$ 51.376,07 (Cinquenta e um mil, trezentos e setenta e seis reais e sete centavos) correspondente ao orçamento anexo ao Processo Digital sob nº 24241/2025, o qual não possuímos empenho para pagamento, conforme Parecer Instrutório n° 904/2025/PGM.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor global do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é de R$ 51.376,07 (Cinquenta e um mil, trezentos e setenta e seis reais e sete centavos), com os recursos alocados na Referência 55 - 3339093000000000000 - Indenizações e restituições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA

O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, importa em total quitação do valor devido e mencionado na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 e 65, da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO

As partes elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver. O Foro da Justiça Estadual, Comarca da Lapa – PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O Município da Lapa – PR, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

O Município da Lapa – PR, no prazo legal de 05 (cinco) dias, obriga-se a enviar cópia fiel do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS à Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA.

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o Município da Lapa PR, para constar dos autos do Processo Digital n° 24423/2025 e outra para a Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA

Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapa-PR, 31 de outubro de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

THIAGO HAMMERSCHMIDT BATISTA
Auto Mecânica Hedel

PROCESSO DIGITAL N° 24241/2025

DESPACHO

Considerando a documentação constante nos Processos Digitais em epígrafe, AUTORIZO o Empenho para posterior liquidação e pagamento do TERMO DE AJUSTE DE CONTAS da Empresa Auto Mecânica Hedel LTDA, referente ao pagamento dos serviços prestados, no valor de R$ 51.376,07 (Cinquenta e um mil, trezentos e setenta e seis reais e sete centavos), mediante apresentação de comprovação de regularidade fiscal da empresa perante as Fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, devidamente atualizadas; bem como o encaminhamento do presente feito à Secretaria Municipal de Fazenda para as devidas providências.

Lapa-PR, 31 de outubro de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:2B4D685F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE AJUSTE DE CONTAS PROCESSO DIGITAL N° 24423/2025

No dia 31 de outubro de 2025, reuniram-se na sede da Secretaria Municipal de Administração, localizada na Rua Des. Westphallen, nº 345, Piso superior, Centro, Lapa – PR, as PARTES abaixo qualificadas, para firmarem o presente Termo de Ajuste de Contas nas condições que seguem:

I – O Município da Lapa, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n° 76.020.452/0001-05, através da Secretaria Municipal de Administração, representado neste ato pelo Sr. Carlos André Schaphauser Martins Silva, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 058.122.469-80, portador da Cédula de Identidade - RG nº 12.300.733-6, residente e domiciliado na Rua Fernando Wenhardt, nº 1410 - Barcelona, Lapa - PR, nesta cidade Lapa/PR, e

II – A Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA, inscrita no CNPJ sob n° 04.668.219/0001-14, sediado (a) na Rua E, Parque Industrial, SN - Lapa/PR, neste ato representado por seu Titular Sr. Thiago Hammerschmidt Batista, inscrito no CPF Nº 107.190.739-52, portador da carteira de identidade RG n° 13.825.953-6, residente e domiciliado à Rua Milete Gabriel Baduy, nº 41, Dom Pedro II, Lapa/PR.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem por objeto a liquidação do valor devido pelo Município da Lapa/PR, relativo aos serviços de mecânica para o veículo Atego1419 de Placas RHG-4A31, no valor total de R$ 24.838,46 (Vinte e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos) correspondente ao orçamento anexo ao Processo Digital sob nº 24423/2025, o qual não possuímos empenho para pagamento, conforme Parecer Instrutório n° 951/2025/PGM.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor global do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é de R$ 24.838,46 (Vinte e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos), com os recursos alocados na Referência 55 - 3339093000000000000 - Indenizações e restituições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO PLENA

O recebimento do valor estabelecido na Cláusula Segunda, do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, importa em total quitação do valor devido e mencionado na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS tem seu fundamento baseado nas previsões legais dos artigos 58 e 65, da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO

As partes elegem neste ato como único competente para a solução de questões ou de interpretações divergentes com base neste instrumento que, amigavelmente, não puderem resolver. O Foro da Justiça Estadual, Comarca da Lapa – PR, com expressa renúncia, por si e seus sucessores, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O Município da Lapa – PR, observado o prazo legal, compromete-se a publicar o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná.

O Município da Lapa – PR, no prazo legal de 05 (cinco) dias, obriga-se a enviar cópia fiel do presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS à Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA.

O presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS é elaborado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, sendo uma para o Município da Lapa PR, para constar dos autos do Processo Digital n° 24423/2025 e outra para a Empresa AUTO MECANICA HEDEL LTDA

Assim sendo, estando as PARTES justas e acordadas, assinam o presente TERMO DE AJUSTE DE CONTAS, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Lapa-PR, 31 de outubro de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

THIAGO HAMMERSCHMIDT BATISTA
Auto Mecânica Hedel

PROCESSO DIGITAL N° 24423/2025

DESPACHO

Considerando a documentação constante nos Processos Digitais em epígrafe, AUTORIZO o Empenho para posterior liquidação e pagamento do TERMO DE AJUSTE DE CONTAS da Empresa Auto Mecânica Hedel LTDA, referente ao pagamento dos serviços prestados, no valor de R$ 24.838,46 (Vinte e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais e quarenta e seis centavos), mediante apresentação de comprovação de regularidade fiscal da empresa perante as Fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021, devidamente atualizadas; bem como o encaminhamento do presente feito à Secretaria Municipal de Fazenda para as devidas providências.

Lapa-PR, 31 de outubro de 2025.

CARLOS ANDRÉ SCHAPHAUSER MARTINS SILVA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:4AEB919F

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 170/2025

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 (PD Nº 6108/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28428, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
CONTRATADA: KM JUNIOR LTDA, CNPJ/MF SOB O Nº 13.225.851/0001-84, REPRESENTADO(A) POR SEU TITULAR, SR. ELADIO RAMOS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BARRACAS PARA A FEIRA DE AGRICULTURA FAMILIAR (ITEM 1), CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA PUBLICAÇÃO NO CONTRATO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR GLOBAL: R$ 102.000,00 (CENTO E DOIS MIL REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 591/2025 (PD 6108/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 1685
ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 3 – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
AÇÃO: 1082 – ADQUIRIR EQUIPAMENTOS
VÍNCULO: 991- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR – CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR Nº 956839/2024MDA – VÍNCULO 991
SUBELEMENTO: 3449052340000000000 – MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
CÓDIGO REDUZIDO: 1304
ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 3 – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
AÇÃO: 1082 – ADQUIRIR EQUIPAMENTOS
VÍNCULO: 0 – RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3449052340000000000 – MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 6108/2025 E EM OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 05/11/2025.
DATA ASSINATURA: 06/11/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:120DC5F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 171/2025

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025 (PD Nº 6108/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28428, DE 06.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SR. ANDRÉ REZENDE CHERUBINI.
CONTRATADA: NACIONAL METALICAS LTDA EPP, CNPJ/MF SOB O Nº 39.601.389/0001-66, REPRESENTADO(A) POR SUA TITULAR, SRA. TANIA MARA DIAS MACEDO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BARRACAS PARA A FEIRA DE AGRICULTURA FAMILIAR (ITEM 2), CONFORME ESPECIFICAÇÕES QUE CONSTAM DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS DA PUBLICAÇÃO NO CONTRATO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DA LEI N° 14.133, DE 2021.
VALOR GLOBAL: R$ 61.200,00 (SESSENTA E UM MIL E DUZENTOS REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 591/2025 (PD 6108/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 1685
ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 3 – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
AÇÃO: 1082 – ADQUIRIR EQUIPAMENTOS
VÍNCULO: 991- AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A FEIRA DA AGRICULTURA FAMILIAR – CONVÊNIO TRANSFEREGOV.BR Nº 956839/2024MDA – VÍNCULO 991
SUBELEMENTO: 3449052340000000000 – MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS
CÓDIGO REDUZIDO: 1304

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE: 3 – DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
AÇÃO: 1082 – ADQUIRIR EQUIPAMENTOS
VÍNCULO: 0 – RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3449052340000000000 – MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 6108/2025 E EM OBSERVÂNCIA ÀS DISPOSIÇÕES DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 05/11/2025.
DATA ASSINATURA: 06/11/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:69F82773

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 172/2025

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 057/2025 (PD Nº 20.508/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SUA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER (NOMEADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28.533, DE 26.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 26815, DE 31.03.2023), SRA. JANAINA PIOVEZAN RIBAS.
CONTRATADA: EXPRESSO NOSSA SENHORA DA PENHA LTDA, CNPJ/MF SOB Nº 79.111.779/0001-72, REPRESENTADA POR SEU PROCURADOR SR. ROGERIO LUIS MOMBACH.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS INTERMUNICIPAIS, PARA OS SEGUINTES MUNICÍPIOS: CONTENDA/PR, ARAUCÁRIA/PR, CURITIBA/PR E SÃO MATEUS DO SUL/PR, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA PUBLICAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO CONFORME AS HIPÓTESES LEGAIS PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
VALOR GLOBAL: R$25.000,00 (VINTE E CINCO MIL REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO AO COMPRAS Nº 1431/2025 (PD Nº 20508/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 740
ÓRGÃO: 7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
UNIDADE: 14 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AÇÃO: 2418 - MANUTENÇÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS, VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO EM CALAMIDADES E EMERGÊNCIAS
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3339032030000000000 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTÊNCIA SOCIAL.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 20.508/2025, NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 74, I DA LEI FEDERAL N° 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 06/11/2025.
DATA ASSINATURA: 10/11/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:6A0427D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
RESOLUÇÃO Nº 34, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Aprova Termo de Adesão, Plano de Aplicação e Plano de Trabalho referente à Deliberação n.º 015/2025 - CEDM/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal de Criação nº. 1424 de 09/10/1998, a Lei Municipal nº. 3731 de 05/08/2020, regido pela Lei Municipal N° 4160 de 20/11/2023.

• Considerando o Artigo 15º, da Lei Municipal Nº3731, de 05/08/2020 e inciso II do Artigo 5° da Lei Municipal N° 4160 de 20 de Novembro de 2023;

• Considerando a Resolução N° 32 de 25 de Julho de 2025, que Aprova, nos termos da legislação vigente, o Termo de Adesão de Habilitação à Deliberação nº 25/2025 – SEMIPI/PR, referente à reforma do espaço destinado ao funcionamento da Casa da Mulher Paranaense, no Município da Lapa/PR.

• Considerando a Deliberação Nº015/2025 – CEDM/PR, de 27 de Outubro de 2025, que dispõe sobre o Repasse de Recursos financeiros aos Municípios, na modalidade fundo a fundo, como cofinanciamento estadual destinado à Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher, em despesa de capital;

• Considerando o Ofício Nº 165, de 10 de Novembro de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, pelo qual o Órgão Gestor solicita a aprovação do Termo de Adesão, Plano de Aplicação e Plano de Trabalho referente, a Deliberação Nº 015/2025 – CEDM/PR, para o Município da Lapa/PR,

• Considerando a deliberação da plenária realizada no dia 10/11/2025, em reunião extraordinária.

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar o Termo de Adesão a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher - CAPITAL, Deliberação N° 015/2025- CEDM/PR.

Art. 2º - Aprovar o Plano de Aplicação a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher - CAPITAL, Deliberação N° 015/2025- CEDM/PR, a ser executado por meio de repasse na modalidade fundo a fundo, como cofinanciamento estadual, no valor de R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais), destinado a capital.

Art. 3º - Aprovar o Plano de Trabalho referente a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher - CAPITAL, Deliberação N° 015/2025- CEDM/PR.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Lapa – Paraná, 10 de Novembro de 2025.

ANGELA KRAINSKI DALLABONA
Presidente do CMDM

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:CE0D70B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE
EXTRATO DO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 173/2025

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº056/2025 (PD Nº 22594/2025)
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DA LAPA, CNPJ SOB Nº 76.020.452/0001-05, NESTE ATO REPRESENTADO POR SEU

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE, (NOMEADO PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 28509, DE 25.02.2025 E CONFORME O DECRETO MUNICIPAL Nº 24.319/2019, DE 28.11.2019), SR. MARCO ANTONIO BORTOLETTO.
CONTRATADA: MN TECNOLOGIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ/MF SOB O Nº 03.984.954/0001-74, REPRESENTADO(A) POR SEU SEU PROCURADOR SR. MARCELO LUIZ MAESTRO.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE ALTOQI EBERICK PREMIUM GOV 2025; AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE ALTOQI BUILDER PREMIUM GOV 2025 E AQUISIÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE ALTOQI VISUS OBRAS PÚBLICAS PREMIUM GOV 2025, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I) – ITENS 01, 02 E 03.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 36 (TRINTA E SEIS) MESES CONTADOS A PARTIR DA PUBLICAÇÃO NO PNCP, PODENDO SER PRORROGADO CONFORME AS HIPÓTESES LEGAIS PREVISTAS NA LEI Nº 14.133/2021.
VALOR GLOBAL: R$54.210,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL E DUZENTOS E DEZ REAIS).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
REQUISIÇÃO 1553/2025 (PD 22594/2025)
CÓDIGO REDUZIDO: 1369
ÓRGÃO: 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, PROJETOS, URBANISMO, SANEAMENTO, TRÂNSITO E TRANSPORTE
UNIDADE: 2 - DEPARTAMENTO GERAL DE OBRAS, PLANEJAMENTO, URBANISMO E TRANSPORTE
AÇÃO: 2316 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E DESPESAS DE CUSTEIO
VÍNCULO: 0 - RECURSOS LIVRES
SUBELEMENTO: 3339040990100000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA.
GARANTIA DE EXECUÇÃO: COMO CONDIÇÃO PARA ASSINATURA DESTE CONTRATO, CONTRATADA DEPOSITOU A CONTRATANTE, A TÍTULO DE GARANTIA DE CUMPRIMENTO DE SUAS CLÁUSULAS, A IMPORTÂNCIA DE R$ 1.084,20 (UM MIL, OITENTA E QUATRO REAIS E VINTE CENTAVOS), CORRESPONDENTE A 2% (DOIS POR CENTO) DO VALOR DESTE CONTRATO, REPRESENTADA POR TERMO DE CAUÇÃO Nº 045/2025 (ANEXO II) - APÓLICE SEGURO GARANTIA Nº 01-0775-0608124, Nº DE REGISTRO DA SUSEP: 05436202500010775060812 4, DA JUNTO SEGUROS S.A., COM VENCIMENTO EM 24/01/2029, PELO QUAL GARANTIRÁ A FIEL OBSERVÂNCIA DOS TERMOS EXPOSTOS, DE ACORDO COM O ART. 96 DA LEI 14.133/2021.
FUNDAMENTO LEGAL: TENDO EM VISTA O QUE CONSTA NO PROCESSO DIGITAL Nº 22594/2025, NA FORMA DO DISPOSTO NO ARTIGO 74, I DA LEI FEDERAL N° 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 26.815, DE 31.03.2023 E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.
DATA: 07/11/2025
DATA ASSINATURA: 10/11/2025
FORO: COMARCA DA LAPA

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:5D0A37E6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 116/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 131/2025
PREGAO ELETRONICO nº 49/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: CHANSON VEÍCULOS LTDA inscrita no CNPJ: 03.326.331/0002-95, com o endereço na Avenida Brasil n 1.068 Sala 01 Bairro Jardim Gramado Cidade de Cascavel neste ato representado pela SR Cidinei Aparecido Vaz, brasileiro, portador da Cédula de identidade RG 4.078.270-2 SSP/PR, inscrito no CPF sob no ***.583.079. **, residente e domiciliada na Rua Manoel Martins Gimenes, nº 219 Centro, Marialva – Paraná.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO 0 KM COM 7 LUGARES EM ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO SESA 1699/2024, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE E O MUNICÍPIO DE LARANJAL- PARANÁ

DATA DO CONTRATO: 11 de novembro de 2025.

PRAZO DE FORNECIMENTO: 90 dias.

VIGÊNCIA: 12 Meses

VALOR TOTAL: R$ R$ 141.990,00 (Cento e Quarenta e Um Mil Novecentos e Noventa Reais).

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:B9AB07C5

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 117/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 125/2025
PREGAO ELETRONICO nº 47/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: WALMOR HENRICH, inscrita no CNPJ: 09.488.932/0001-08, com o endereço na Avenida Santa Rosa nº 235 Bairro, Irapuá, CEP: 98.540-000 Cidade: Miraguai/RS, neste ato representado pelo Srº. Walmor Henrich brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 11.022.649-16 SSP/RS e inscrito no CPF:***.144.850-**, residente e domiciliado na Avenida Santa Rosa nº 247 Bairro: Irapuã CEP: 98.540-000 Cidade: Miraguai/RS.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE 11 (ONZE) TANQUES DE RESFRIAMENTO DE LEITE A GRANEL DE 300 LITROS, PARA ATENDIMENTO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 561/2025, FIRMADO ENTRE O ESTADO DO PARANÁ, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO, E O MUNICÍPIO DE LARANJAL.

DATA DO CONTRATO: 11 de novembro de 2025.

PRAZO DE FORNECIMENTO: 30 dias.

VIGÊNCIA: 12 Meses

VALOR TOTAL: R$ 73.150,00 (Setenta e Três Mil, Cento e Cinquenta Reais)

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:62C12EA4

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 136/2025
PREGAO ELETRONICO nº 50/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LARANJAL, inscrito no CNPJ nº 95.684.536/0001-80, com sede na Rua Pernambuco, n. 501, em Laranjal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Maycon Lopes Simioni.
CONTRATADO: CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº 35.741.144/0001-83, com sede na Rua Bolívia nº 1380 Bairro Jardim Consolação, Cidade de Franca SP CEP 14.400-070, neste ato representado pelos sócios Sr. Renato Franchini Pereira, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n° 25.802.040-4 SSP/SP inscrito no CPF/MF sob o n° 269.714.368-81, residente e domiciliado em Rua Renato Bartoli nº 790 CEP: 14.403-208 - Bairro: Parque castelo na cidade de Franca/SP e Fernando Franchini Pereira, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n° 25.802.039-8 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o n° 272.999.838-18, residente e domiciliado na Rua Izilda Rodrigues Alves nº 720 CEP: 14.406-290 - Bairro: Residencial Itapuã na cidade de Franca/SP.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UMA AMBULÂNCIA TIPO C – ZERO QUILÔMETRO DEVIDAMENTE EQUIPADA CONFORME AS NORMAS DO **MINISTÉRIO DA SAÚDE,** EM ATENDIMENTO A PORTARIA GM/MS Nº 7.538/2025 FIRMADO ENTRE A MINISTÉRIO DA SAÚDE E O MUNICÍPIO DE LARANJAL-PARANÁ.

DATA DO CONTRATO: 11 de novembro de 2025.

PRAZO DE FORNECIMENTO: 90 dias.

VIGÊNCIA: 12 Meses

VALOR TOTAL: R$ 304.000,00 (trezentos e quatro mil reais).

FORO: Comarca de Palmital-Pr.

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:62579C66

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 46/2024 QUE **FAZEM ENTRE SI O MUNICIPIO DE LARANJAL POR** INTERMÉDIO DA CONTRATADO: EQUIPLANO SISTEMAS LTDA.
O MUNIICPIO DE LARANJAL com sede a Rua Pernambuco, 501, Centro, na cidade de Laranjal - Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.684.536/0001-80 neste ato representado pelo Sr. Maycon Lopes Simioni, Prefeito Municipal portador da Carteira de Identidade RG nº 10.065.395-8 SSP/PR, inscrito no CPF nº 070.805.019.03, residente e domiciliado na Avenida Paraná S/Nº Centro CEP: 85.275-000 na Cidade de Laranjal doravante denominado CONTRATANTE, e EQUIPLANO SISTEMAS LTDA, Inscrita no CNPJ sob nº.76.030.717/0001-48, com sede na rua Santo Campagnolo, 1200, sala 202, Vila Industrial, Toledo - PR, CEP 85.905-030. Neste ato representado por seu representante legal Sr. João Luiz de Macedo Junior, portador do RG nº 5.406.041-6 e do CPF nº 857.230.619-68. doravante designado CONTRATADO tendo em vista o que consta no Processo nº 23/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 46/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.
1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviços continuados de computação em Nuvem (ambiente cloud) na modalidade de Infraestrutura de Hardware e software com serviço (IaaS); Hospedagem; Armazenamento; Processamento; Comunicação de Dados; Segurança; Gestão e Monitoramento de Infraestrutura em Nuvem, com o objetivo de hospedar os sistemas de Gestão Pública utilizados por esta entidade, com 11 (onze) acessos simultâneos aos sistemas desktop, bem como a atualização dos sistemas e a realização de backup (cópia de segurança).

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E PE ERAZO.
O valor da contratação passa a ser R$ 6.015,00 (seis mil e quinze reais) mensal, sendo R$ 72.180,00 (setenta e dois mil cento e oitenta reais) pelo período de 12 meses, incluindo o acréscimo de 11 (onze) usuários simultâneos ao contrato de prestação de serviço totalizando assim 22 usuários.
2. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício.
CLÁUSULA QUARTA – GARANTIA
O CONTRATADO deverá adequar a garantia contratual anteriormente prestada, mantendo a proporção em relação ao valor global do item do contrato da inexigibilidade de licitação 05/2024 a contar da assinatura deste instrumento, prorrogáveis por igual período, a critério da
CONTRATANTE.
4. CLÁUSULA QUINTA – PRODUÇÃO DE EFEITOS
O presente termo aditivo produzirá efeitos a partir *da data de sua assinatura*.
5. CLÁUSULA SEXTA – RATIFICAÇÃO
Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.
6. CLÁUSULA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO
Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

Laranjal 06 de novembro de 2025

MAYCON LOPES SIMIONI
Representante Legal do Contratante

JOÃO LUIZ DE MACEDO JUNIOR
Equiplano Sistemas LTDA,
Representante Legal do Contratado

Publicado por:
Helenita Francisca Trabuco Monteiro
Código Identificador:F3CF84FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 487/2025

Portaria nº487/2025

SUMULA: Comunica que o servidor retorna ao seu posto retomando suas atividades normais.

Prefeito Municipal de Laranjal Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:
RESOLVE

Art. 1º - Fica excluída Licença Afastamento sem vencimento ao servidor LINCON CESAR GODOY DE LIMA, portador da Matricula de nº2901, servidor efetivo e estável desta municipalidade lotado no departamento de Educação, retomando assim as suas atividades normais aos 10 de Novembro de 2025.
Art. 2° - Retifica para correção, portaria 487/2025, publicada em 10 de novembro de 2025.
Art. 3º - Revogada as disposições em contrário, esta portaria entra em vigor na data da publicação com efeitos retroativos há 10 de novembro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Laranjal, aos 11 dias do mês de Novembro de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiane Lemos
Código Identificador:D6739322

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2025 - PML

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2025-PML
PROCESSO Nº. 193/2025-PML
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Prços para contratação de empresa especializada para eventual prestação de serviços de segurança e controle de acesso desarmado, de forma eventual e sob demanda, para atuação em eventos oficiais, festividades, feiras, competições esportivas, conferências, reuniões públicas e demais atividades promovidas pelo Município, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Planejamento, Serviços Urbanos, Agricultura, Políticas Públicas para Mulheres, Trabalho e Assistência Social, Habitação, Indústria e Comércio, Esportes, Lazer e Turismo, Meio Ambiente, Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I, que integra o presente Edital.

ABERTURA: às 09:00 do dia 02 de dezembro de 2025, ou na mesma hora do primeiro dia útil subseqüente, na hipótese de não haver expediente nesta data.

VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 810.200,00 (oitocentos e dez mil e duzentos reais).

INFORMAÇÕES: Os interessados deverão retirar o edital na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Loanda, pelo e-mail licitacao_loanda@hotmail.com, pelo site do Município www.loanda.pr.gov.br ou pelo portal https://www.gov.br/compras/pt-br, demais informações pelo telefone 0XX44-3425-8400.

Loanda PR, 11 de novembro de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:A7B7A25F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RE-RATIFICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/2025 - PML

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 096/2025 - PML

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para eventual aquisição de móveis, eletrodomésticos, eletroeletrônicos, carrinhos de babê e bicicletas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, do Município de Loanda-Pr, conforme descritos no ANEXO I - Termo de referência:

RE-RATIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE LICITAÇÃO

José Maria Pereira Fernandes, Prefeito Municipal de Loanda, no uso de suas atribuições legais, **H O M O L O G A** o procedimento licitatório em epígrafe cujos itens, foram adjudicados pelo Pregoeiro em favor das empresas vencedoras a seguir:

· **DAC MÓVEIS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº56.101.450/0001-25, vencedora dos Itens 01, 02, 03, 04, 09, 18, perfazendo o valor global de R$34.455,00(trinta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais);
· **RODRIGUES E ALMEIDA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº20.490.656/0001-47, vencedora dos Itens 11, 19, 20, 21, 22, perfazendo o valor global de R$6.184,00(seis mil, cento e oitenta e quatro reais).
· **CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº49.704.499/0002-98, vencedora dos Itens 07, 10, 14, perfazendo o valor global de R$5.359,41(cinco mil, trezentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).
· **FRANCIELE ELETRO LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº47.646.580/0001-52, vencedora do Item 06, perfazendo o valor global de R$17.000,00(dezessete mil reais).
· **CAROL COMERCIAL LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº10.867.300/0001-26, vencedora do Item 23, perfazendo o valor global de R$2.039,94(dois mil, trinta e nove reais e noventa e quatro centavos).
· **60.845.283 JESSICA NAYARA PEREIRA ROSA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº60.845.283/0001-02, vencedora do Item 08, perfazendo o valor global de R$2.855,00(dois mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais).
· **MICROFORT INFORMÁTICA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº24.675.507/0001-03, vencedora do Item 13, perfazendo o valor global de R$13.151,94(treze mil, cento e cinquenta e um reais e noventa e quatro centavos).
· **MIRANDA DISTRIBUIDORA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº46.440.008/0001-70, vencedora do Item 12, perfazendo o valor global de R$9.319,95(nove mil, trezentos e dezenove reais e noventa e cinco centavos).
· **S&S E-COMMERCE LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº33.281.651/0001-56, vencedora dos Itens 15, 16, perfazendo o valor global de R$4.881,52(quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais e cinquenta e dois centavos).

· **ITENS FRACASSADOS:** Item nº05, 17.

Loanda, 11 de novembro de 2.025

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:80981DAB

GABINETE DO PREFEITO
CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE - ATA 08-2025

CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE
ATA 008 2025
Aos 07 dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco do corrente ano, reunião deliberativa, às 15h30min horas, estiveram presentes na reunião do Conselho Municipal de Esporte do município de Loanda, reunião realizada nas dependências da Secretaria de Esportes, localizada no Ginásio de Esportes João Margato, na Avenida Paraná S/N, pessoas residentes e domiciliadas nesta cidade. Os senhores Eduardo de Souza Padovini, Luís Fernando da Cruz, Fábio Henrique de Oliveira, Renan Januário Scanacapra, Donizete Ferri, Vinicius Mazali da Silva, Erico Ivo da Silva Lima, Emerson Aparecido de Oliveira. O Conselho Municipal de esporte convocou todos através de contato via celular, para reunião que se faz necessário para ser apresentado na pauta de trabalho, o Plano de Aplicação de Recursos, que será destinado ao Fundo Municipal de Esporte, recurso este que será repassado pelo Fundo Estadual de Esportes. O presidente o senhor Eduardo de Souza Padovini, faz abertura da reunião agradecendo a todos os presentes, realizando a leitura da Ata anterior de número 007 deste conselho, que se refere ao recurso em pauta. Na sequencia, faz referência às ações do Governo do Estado do Paraná, reafirmando como e importante esse recurso. Destacou o desenvolvimento da cidade de Loanda no meio esportivo,

agradecendo o prefeito municipal o Senhor José Maria Pereira Fernandes, e o trabalho de realizações do Secretario de Esportes Fábio Henrique de Oliveira. A pauta do dia o plano de aplicação dos recursos do Governo Estadual. Destacou também a importância de manter as informações em dia, hoje se faz necessária para discutir e ouvir a opinião em relação aos projetos que vão ser apresentados, para os conselheiros. Aplicação de recursos para o Fundo Municipal de Esporte. Na sequência passou a palavra ao secretário municipal de Esporte, Lazer e Turismo, o senhor Fábio Henrique de Oliveira, que agradeceu a todos os presentes, na sequencia fala sobre os recursos para o esporte, Fábio Henrique de Oliveira faz a referência destacando que o recurso oferecido pelo Governo do Estado do Paraná, da Ata 10ª Reunião Ordinária do Conselho Estadual de Esporte, em Curitiba 02 de outubro de 2025, de acordo com Diário Oficial de 09 de outubro de 2025 edição nº 12004, o município de Loanda irá receber o valor de R$ 450.000,00, (quatrocentos e cinquenta mil, reais), de acordo com as necessidades pretendemos realizar algumas reformas para dar mais condições aos usuários. No Ginásio de Esportes João Margato pretendemos de acordo com este plano de aplicação realizar a reforma estimada no valor de R$ 570.117,00, (quinhentos e setenta mil e cento e dezessete reais), valores estes para a cobertura, colocação de manta asfáltica, correspondente a 2.232,78 metros quadrado, e reforma do piso de madeira da quadra, substituição 15 metros quadrado, lixamento e pintura, num total de 980 metros quadrados e demarcação das quadras. Para o Ginásio de Esportes Maria Ligiane, reforma da cobertura, pretendemos realizar a colocação de manta asfáltica, destinada a cobertura, correspondente a 1.302 metros quadrado no valor de R$ 195.300,00, (Cento e noventa e cinco mil e trezentos reais), as obras citadas de acordo com os orçamentos prévios no valor de R$ 570.117,00, (quinhentos e setenta mil e cento e dezessete reais), para o Ginásio de Esporte João Margato e para o Ginásio de Esportes Maria Ligiane o valor de R$ 195.300,00, (Cento e noventa e cinco mil e trezentos reais), os valores orçados vão receber a contra partida do município no valor de R$ 315.417,00, (trezentos e quinze mil e quatrocentos e dezessete reais) valores que podem sofrer variações no processo licitatório, os valores aprovados pela gestão municipal, de acordo com as leis e estabelecidas e dentro deste plano de aplicação. Em nome da gestão através da Secretaria Municipal de Esportes indicamos estas reformas para o plano de aplicação, de acordo com as necessidades apontadas como prioridades, dentro de um planejamento. Encerrando assim esta apresentação para este conselho. Após a apresentação do Secretário e Esportes, o presidente o Senhor Eduardo de Souza Padovini coloca a palavra livre para que os presentes para façam suas colocações para que se for necessário realizar alguma sugestão ou alteração para o plano de aplicação. Com a palavra o Senhor Luís Fernando da Cruz solicitou a palavra, destacou a importância de reformas dos espaços esportivos principalmente na cobertura das quadras, os dois ginásios Maria Ligiane e João Margato, vem de encontro com as necessidades, a chuva faz muitos estragos no piso, e estou em pleno acordo com este plano de aplicação, vai beneficiar todos os usuários, e diminuir os riscos durante o uso. O presidente com a palavra, deixando a palavra livre, o Senhor Renan Januário Scanacapra, solicitou a palavra, senhores já trabalho há algum tempo na gestão publica, e vejo que realmente estamos em uma fase muito importante do Governo Estadual, precisamos realmente aproveitar e investir nos espaços esportivo, deixando em real condições de uso para comunidade esportiva de nossa cidade, estou de acordo com a aplicação deste recurso nas reformas citadas pelo nosso secretario de esporte, agradeço a oportunidade por contribuir para este conselho. Obrigado. Com a palavra o presidente, Eduardo faz algumas recordações no senário esportivo local, dizendo que as dificuldades que o esporte em geral vinha sofrendo por falta de recursos específicos como este, o esporte sempre ficava em segundo plano nos investimentos. Hoje podemos dizer que a realidade tem mudado muito e para melhor. Os sonhos se tornam realidade, desde já agraço imensamente a gestão e ao Governo do Estado que não mede esforços para tornar realidade todas essas ações. Deixo a palavra livre, os demais presentes aprovam a proposta apresentada pelo secretario por unanimidade, nesta reunião, de acordo com normas estabelecidas anteriormente pelo Governo do Estado. Fábio agradece a todos pela presença. Na sequencia o presidente o senhor Eduardo de Souza Padovini, em uso de sua palavra, todos os senhores cientes do que foi apresentado e aprovado nesta reunião o Plano de Aplicação de Recurso, Fundo a Fundo, / Esporte Que Queremos para ser colocado em execução pela Prefeitura Municipal de Loanda, com apoio deste conselho. Após este momento o Presidente encera a reunião, agradecendo a todos presentes, eu Emerson Aparecido de Oliveira, lavro está ata sem mais enceramos está reunião. O Presidente Eduardo de Souza Padovini, Assinam a presente ata.

EDUARDO DE SOUZA PADOVINI
Presidente do Conselho Municipal de Esporte 2025/2026

EMERSON APARECIDO DE OLIVEIRA
Primeiro Secretário

FABIO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Esporte Lazer e Turismo

Membros:

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:8705A5A6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 191, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECRETO Nº 191, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Constituem as Comissões e as Sub Comissões do COMDEC – Coordenadoria Municipal da Defesa Civil de Loanda, Estado do Paraná.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES, Prefeito do Município de Loanda, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica constituída a Comissão Municipal da Defesa Civil de Loanda, com a seguinte composição:

PRESIDENTE: José Maria Pereira Fernandes
ADJUNTO: Antonio Francisco Gil
COORDENADORA MUNICIPAL: Inês Guimarães Monteiro
SECRETÁRIO: Eder Aparecido Januário Pietro

Art. 2º. Ficam designadas as sub comissões, da seguinte forma:

Sub - Comissão de Relações Públicas
Presidente: João Paulo Januário Russo
Membros: Aline Regina Zangari Spinardi

Sub - Comissão de Segurança
Presidente: Sgt. Bruno da Silva Moreira
Membros: Irineu José Carvalho dos Santos

Sub - Comissão de Depósito
Presidente: Gustavo Albino Botelho
Membros: Lucas Camilo da Silva

Sub - Comissão de Abrigos
Presidente: Amauri Grassi
Membros: Angela Mary Alencar Sanches

Sub - Comissão de Saúde
Presidente: Maria Lusmir Fernandes
Membros: José Sidenir Pereira

Sub - Comissão de Vistorias
Presidente: Fabio Henrique de Oliveira
Membros: Erico Ivo da Silva Lima

Sub - Comissão de Transportes
Presidente: Adailton Aparecido do Nascimento
Membros: Hugo Victor Silva Nascimento

Sub - Comissão de Donativos - Voluntários

Presidente: Laudiceia Cardoso
Membros: Aysla Cristina de Araújo Santos

Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Loanda, aos 11 de novembro de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:6303D63D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 34/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DE PARANÁ, nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133 de 2021, através de Agente de Contratação nomeada pelo Decreto Municipal nº 102/2025 de 16 de abril de 2025, manifesta Interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E DE FISIOTERAPIA, ALÉM DE REPAROS (ELÉTRICA, MECÂNICA E/OU SOLDA) EM CAMAS HOSPITALARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LOBATO/PR.**
A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail **dispensalicitacaolobatopr@gmail.com**

O valor global estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R$ 61.937,30 (sessenta e um mil novecentos e trinta e sete reais e trinta centavos).**

PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL
INICIO:às 08h30min–**13 de novembro de 2025.**
FIM:às08h30min-**19 de novembro de 2025.**

Link para obtenção do edital: https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488 e **https://www.gov.br/pncp/pt-br**

Atenção: Não será aceito proposta fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas interessadas deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta no edital.

Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: **dispensalicitacaolobatopr@gmail.com**

Lobato, 11 de novembro de 2025.

SIRLENE DE FÁTIMA DOMINGUES
Agente de Contratação
Decreto Municipal Nº102/2025 De 16 De Abril De 2025

Publicado por:
Sirlene de Fatima Domingues
Código Identificador:946C4B98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 077/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO - CNPJ 76.970.367/0001-08

CONTRATADA: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CIAS
CNPJ sob nº **97.523.240/0001-02**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 033/2025, baseado no Art. 75, inciso XI, da Lei Federal n° 14.133/21.

OBJETO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CIAS

Os recursos financeiros são provenientes:
Red. 286
07.004.08.243.0002.6.003-3.3.71.70.00.00

VALOR GLOBAL TOTAL: **R$ 15.604,80 (QUINZE MIL,SEISCENTOS E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 31/12/2025.

DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:F3B2109A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2025

O MUNICÍPIO DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Rua Antônio Coletto, nº 1.260, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.970.367/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. FABIO CHICAROLI**, ratifica a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 033/2025**, nos termos do Artigo 75, inciso XI da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 079/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2025 - PML	
Contratada: **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CIAS**	CNPJ/MF: **97.523.240/0001-02**
Objeto do Contrato: **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CIAS**	
Valor: **R$ 15.604,80 (QUINZE MIL SEICENTOS E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS)**	
Data da Assinatura**: 11 de novembro de 2025, com vigência 31/12/2025**	
Dotações Orçamentárias: Red. 286 07.004.08.243.0002.6.003-3.3.71.70.00.00	
Foro: **COMARCA DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ.**	

PAÇO MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 (Onze) DIAS DO MÊS DE 11 (novembro) DO ANO DOIS MIL E VINTE E CINCO (2025).

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:4C740588

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº33/2025

RECONHEÇO a Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, XI, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CIAS com cadastro CNPJ/MF: 97.523.240/0001-02 no valor global de R$ 15.604,80 (QUINZE MIL SEISCENTOS E QUATRO REAIS E OITENTA

CENTAVOS) RATIFICO, com base na Lei 14.133/21, o Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria do Município de Lobato/PR, sendo favorável ao processo licitatório, assim determino que seja publicado o devido extrato.

Publique-se.

Em 11/11/2025.

FABIO CHICAROLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara ap Riquena Medeiros de Almeida
Código Identificador:2D3DF30A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 201/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUPIONÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

ART. 1º - CONCEDER a pedido, **LICENÇA PRÊMIO** a Servidora Pública Municipal abaixo relacionada, pelo período de 03 *(três)* meses consecutivos, **com início em 11/11/2025**, conforme Artigos 155 a 157 da Lei Municipal 19/2016 de 21.09.2016.

NOME	CPF	PERÍODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
Eliane Aparecida Alves	919.418.659-68	01/10/2010 a 30/09/2015	Secretaria Municipal de Saúde

ART. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Lupionópolis, 11 de novembro de 2025.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Munique Aparecida Ferreira
Código Identificador:69785C1E

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da Comissão julgadora, de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica, o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, fica ADJUDICADO E HOMOLOGADO o resultado da Licitação Pública, através de Processo Licitatório nº 71/2025 Pregão nº 32/2025, a qual tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS EM LED PARA MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS E PREDIAIS NA CIDADE DE LUPIONÓPOLIS E O DISTRITO MAIRÁ, CONFORME DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I., em favor da Empresa relacionada nos relatórios de classificação em 05/09/2025, saindo-se assim vencedora a Empresa :ACM CONSTRUÇÕES E SEGURANÇA LTDA, no valor total de R$ 284.940,00 (duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e quarenta reais).

Lupionópolis-Pr, 11/11/2025.

JOSÉ CARLOS TIBÉRIO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Roberto de Campos
Código Identificador:AF7033B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.676 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

LEI MUNICIPAL Nº 1.676 de 11 de novembro de 2025.

Altera o número de vagas do cargo de Agente Administrativo do Quadro II – Provimento Efetivo da Lei Municipal nº 1.252/2015 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, APROVOU, e eu PEDRO KOWALCZYK, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º. Altera o Quadro II - Provimento Efetivo da Lei Municipal nº1.252/2015 de 23 de outubro de 2015, composto do número de vagas, denominação do cargo, simbologia, nível, carga horária e habilitação mínima, do quadro de servidores efetivos do Município de Mallet/PR, a fim de criar 01 (uma) vaga para o cargo deAgenteAdministrativo, passando de 04 (quatro) para 05 (cinco) o total de vagas do referido cargo, passando a vigorar com a seguinte redação:

Nº DE VAGAS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SIMBOLOGIA	NÍVEL	H.	HABILITAÇÃO MÍNIMA
05	Agente Administrativo	ADM	21	40h	Curso Superior em Administração, Ciências Contábeis, Economia ou Direito

Art. 2º. Permanece inalterado a denominação do cargo, simbologia, nível, carga horária e habilitação mínima.
Art. 3º. Revogadas as disposições em contrário, esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet-PR, em 11 de novembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

*Esta Lei é de iniciativa do Poder Executivo.

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:65D27E57

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.677 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

LEI MUNICIPAL Nº 1.677 de 11 de novembro de 2025.

Altera a Lei Municipal 1.298, de 05 de maio de 2017, a qual regulamenta a concessão de diárias aos agentes políticos e servidores públicos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, APROVOU, e eu PEDRO KOWALCZYK, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º. O Anexo I da Lei Municipal nº 1.298/2017 passa a vigorar com as seguintes alterações:

ANEXO I - VALORES REFERENTES ÀS DIÁRIAS

QUADRO I - VALORES COM ALIMENTAÇÃO

Cargo ou função	Distância até 80 km	Distância de 81 a 300 km	Curitiba e Região Metropolitana	Acima de 301 km
Prefeito e Vice-Prefeito	R$ 100,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 600,00
Secretário Municipal, Assessor Jurídico de Gabinete, Procurador, Assessor de Procuradoria e Controlador Interno	R$ 85,00	R$ 160,00	R$ 165,00	R$ 315,00
Servidores públicos efetivos, comissionados, ocupantes de emprego público e demais servidores não enquadrados em outro item	R$ 60,00	R$ 90,00	R$ 115,00	R$ 165,00

QUADRO II - VALORES COM ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM

Cargo ou função	Distância até 80 km	Distância de 81 a 300 km	Acima de 301 km
Prefeito e Vice-Prefeito	R$ 350,00	R$ 700,00	R$ 1.000,00
Secretário Municipal, Assessor Jurídico de Gabinete, Procurador, Assessor de Procuradoria e Controlador Interno	R$ 300,00	R$ 500,00	R$ 800,00
Servidores públicos efetivos, comissionados, ocupantes de emprego público e demais servidores não enquadrados em outro item	R$ 200,00	R$ 380,00	R$ 550,00

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas por dotações orçamentárias próprias do Município de Mallet.
Art. 3º. Fica acrescida o inciso IV ao parágrafo único do art. 1°, da Lei Municipal n° 1.298/2017, conforme segue:
"IV – Servidores que estejam cedidos e prestando serviços ao Município de Mallet".
Art. 4°. A redação do artigo 4° da Lei Municipal n° 1.298/2017 passa a ser seguinte:
"Art. 4º. A diária possui natureza indenizatória e não será incluída na composição da remuneração mensal, não servindo de base para desconto previdenciário e nem para dedução do Imposto de Renda".
Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet-PR, terça-feira, 11 de novembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

*Esta Lei é de iniciativa do Poder Executivo.

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:549ED37E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO N°188/2025

DATA DE ASSINATURA: 10 de novembro de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor PEDRO KOWALCZYK.

CONTRATADO: ROLINSKI & TESLUK LTDA, CNPJ 03.108.988/0001-03, domiciliada à Rua Vicente Machado, n°635, bairro Centro, no município de Mallet, estado do Paraná, representada pelo Sócio Responsável, senhor SERGIO ROLINSKI, CPF 981.229.089-34, residente à Rua 21 de Setembro, n°63, bairro São Pedro, no município de Mallet, estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários em cumprimento à Lei Municipal nº 1.365/2018, conforme cláusulas e condições dispostas neste contrato.

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor R$74.837,82 (setenta e quatro mil oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e dois centavos).

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término 12 (doze) meses.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaely Cristiane Dessoy
Código Identificador:8DB09697

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO N°189/2025

DATA DE ASSINATURA: 11 de outubro de 2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MALLET, Estado do Paraná, CNPJ 75.654.566/0001-36, representado pelo Prefeito Municipal, senhor PEDRO KOWALCZYK.

CONTRATADO: THOMAZ JULIANO DIAS & CIA LTDA, CNPJ-09.162.039/0001-80, domiciliada à Rua Francisco Scaramella, n°113, Centro, município de Paulo Frontin, estado do Paraná representada pelo Sócio Responsável, senhor THOMAZ JULIANO DIAS, CPF 016.528.099-96, residente à Rua Francisco Scaramella, n°113, Centro, município de Paulo Frontin, estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa para agenciamento de viagem de turismo, para os usuários PCDs da APAE de Mallet e suas famílias, de Mallet à capital do estado, Curitiba, incluindo passeio turístico a Morretes, nos dias 12 e 13 de novembro de 2025. A viagem inclui transporte convencional de 46 lugares, seguro-viagem e acompanhamento de guia de turismo. Estão inclusos: alimentação durante toda a viagem, hospedagem, roteiro com pontos de visitação programados em Curitiba e Morretes, e ingressos para as atrações incluídas no passeio, conforme as diretrizes da Secretaria de Estado do Turismo (SETU).

VALOR: Pelo serviço ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R$ 29.883,50 (vinte e nove mil, oitocentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos).

PRAZO: A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término 30 (trinta) dias.

FORO: Comarca de Mallet, Estado do Paraná.

Publicado por:
Rafaely Cristiane Dessoy
Código Identificador:07044D1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 757/2025

DECRETO N.º 757/2025

***Republicação para correção de dados.**

Súmula: Nomeia Cargo em Comissão e dá outras providências:

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeado no Cargo em Comissão de Diretor de Controle e Manutenção de Veículos e Máquinas, Simbologia DIR, **LEONARDO TOPPEL PORTES,** portador do RG n° 7.***.***-6 – PR, a partir de 10 de novembro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 10 de novembro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 07 de novembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:09EA86D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 759/2025

DECRETO N.º 759/2025

Súmula: Dispõe sobre a nomeação de Funcionário Público Municipal.

O Prefeito Municipal de Mallet - Paraná, **PEDRO KOWALCZYK**, no uso de suas atribuições legais (artigo 65, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Mallet);
CONSIDERANDO o contido no Protocolo Cloud nº 000003633/2025;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada **FERNANDA WISNIEWSKI,** RG nº 12.***.***-5/PR, Professor, Nível A – I, em virtude de habilitação em Concurso Público nº 001/2023, homologado pelo Decreto nº 999 de 04 de abril de 2024, a partir de 12 de novembro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 12 de novembro de 2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet, 11 de novembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

Publicado por:
Camila Pirog
Código Identificador:33F17B10

SECRETARIAS MUNICIPAIS
RESOLUÇÃO 001/2025/CMDPI

Súmula: Dispõe sobre o Termo de Adesão e o Plano de Ação referentes à Deliberação nº 049/2025/CEDIPI/PR.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE MALLET, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1458/2021 de 24 de agosto de 2021, e

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária de 04 de novembro de 2025:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação referentes à Deliberação nº 049/2025/CEDIPI/PR, a qual dispõe sobre o incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo.

Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mallet/PR, 07 de novembro de 2025.

IRACI SANCHES
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Paulo Sergio Kurzydlowski
Código Identificador:F471724E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI
EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2025

EXTRATO DO CONTRATO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2025

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE MANDAGUARI**, com sede a rua Manoel Antunes Pereira, nº. 297, na cidade de Mandaguari-PR, inscrita no CNPJ sob nº. 95.639.548/0001-92, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. **EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI**, brasileiro, agente público, portador da R.G. nº. 6.821.614-1 e do CPF sob o nº. 016.861.329-80, e

CONTRATADA: **ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ nº 80.896.194/0001-94, com sede na Rua Tupã, nº 1.643, Recanto dos Magnatas, na cidade de Maringá, representada neste ato pelo Senhor **LEANDRO JOAQUIM DE SOUZA,** brasileiro, portador do RG sob o n.º 8.715.232-4 SSP-PR, devidamente inscrito no CPF sob nº. 035.470.069-37,

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de fornecimento de licença de uso por tempo determinado (locação), implantação e manutenção de software integrado de gestão administrativa, desenvolvimento em ambiente WEB Nativo - Módulo obras.

Valor total: **R$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais)**

Foro: Comarca de Mandaguari, Estado Paraná.

Mandaguari, 11 de novembro de 2025.

EDILSON DOS SANTOS MONTANHERI
Presidente

Publicado por:
Claudia Pereira Velasco Lessa
Código Identificador:1CB0ECE7

GABINETE DO PREFEITO
CONVOCAÇÃO Nº 004/2025 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA COMDEMA

CONVOCAÇÃO Nº 004/2025 - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA COMDEMA

O Presidente do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (COMDEMA), Sr. Fagner Paulo da Silva, no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA:
Todos os membros do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (COMDEMA), nomeados pelos Decreto Municipal nº 040/2023 e suas alterações, para participarem da 2ª Reunião Extraordinária de 2025 do colegiado em questão, a ser realizada a partir das 08h00min do dia 19 de novembro de 2025 (quarta-feira), na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo, localizada no endereço Rua Aroldo Ferreira, s/nº, Centro, Mandaguari - PR.
As tratativas, em consonância com o disposto no artigo 6º da Lei Municipal nº 3.700/2022, obedecerão a Ordem do Dia/Pauta a seguir:

ORDEM DO DIA/PAUTA:
Deliberação sobre recursos em segunda instância (processos);
Avaliação de desempenho da prestação de serviço de abastecimento de água potável e esgotamento sanitário;
Outros assuntos correlatos.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, ao décimo segundo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (12.11.2025).

FAGNER PAULO DA SILVA
Presidente do COMDEMA

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:867DC845

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 500/2025 - REGULAMENTA O AVANÇO HORIZONTAL DE PROFISSIONAIS DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

DECRETO Nº. 500/2025

Súmula: Regulamenta o avanço horizontal de profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 6º, da Lei Municipal Nº 3.208/2018,

DECRETA:

Art. 1º Ficam enquadrados os profissionais do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, nas Classes e Referências mediante avaliação de desempenho, como se segue:

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	CARGO	MATRIZ SALARIAL
96412	ARTHUR GOMES DA SILVA	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	EFE / EFE / GFC / REF05
10699	DERNEVAL PEREIRA DE AGUIAR	VIGIA	EFE / EFE / GFC / REF06
10806	FERNANDO APARECIDO DA SILVA	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	EFE / EFE / GFC / REF13
96576	GERALDO MANHOLER	JARDINEIRO	EFE / EFE / GFC / REF04
96483	GIOVANNA LARANIAGA MARTINS PENTEADO DA SILVA	ENGENHEIRO AGRONOMO	EFE / EFE / GES / REF05
95376	GISIANE JULY STROHER	ENGENHEIRO AGRONOMO	EFE / EFE / GES / REF07
1805	JOAO FRANCISCO DA CRUZ	OPERADOR DE MAQUINA PESADA	EFE / EFE / GFC / REF21
96832	JOICE PEREIRA COUTINHO SIMÕES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EFE / EFE / GMC / REF04
2233	JOSE RICARDO DE GODOY	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF21
10769	OSNI RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EFE / EFE / GMC / REF13
2117	PEDRO RICIERI NAVI	CONTADOR	EFE / EFE / GES / REF22

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:DA791370

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 501/2025 - NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO INTERSETORIAL DO SISTEMA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DE MANDAGUARI – SIMASE

DECRETO Nº. 501/2025

Súmula: Nomeia os membros da Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo de Mandaguari – SIMASE, em alteração ao Decreto Nº 197/2023, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da **Comissão Intersetorial do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo de Mandaguari**, em alteração aos Decretos Nº 197/2023 e 346/2024, a saber:

TIELLY ZANELLI GOMES, em substituição a Bruna Eloise Souza Vettor Rodrigues – Secretaria Municipal de Assistência Social
LUCILETE ORSI, em substituição a Alberto Montesquio Mesti Bazotti - Secretaria Municipal de Educação
SUELLEN ARCANJO BRITO OLIVEIRA – Secretaria Municipal de Educação

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:2826DAB3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 502/2025 - CONSTITUI A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA PERICIAL DE BENEFÍCIOS – CATPB

DECRETO N° 502/2025

Súmula: Constitui a Comissão de Avaliação Técnica Pericial de Benefícios – CATPB e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 89, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal, e pelo art. 84, inciso IV, da Constituição Federal da República;

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Avaliação Técnica Pericial de Benefícios – CATPB, órgão colegiado, de caráter técnico-consultivo e não decisório, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Mandaguari, com a finalidade de proceder à avaliação técnico- médica de documentos e processos relacionados à concessão, manutenção ou cessação de benefícios funcionais de servidores públicos municipais, conforme previsto nos Decretos nº 297/2023 e nº 297/2024.

Art. 2º A CATPB reger-se-á por seu Regimento Interno, que dispõe sobre sua metodologia de trabalho, funcionamento, composição e competências.

Art. 3º A Mesa Diretiva da CATPB fica assim composta:
Coordenador: **Gilmar Manuel da Silva**
Vice-Coordenador: **André Domingos Borba**
Primeira Secretária: **Danielly Cristina Silva**
Segunda Secretária: **Dayane Cristina Moraes Fermino**
Terceiro Secretário: **Vander André Martin**

Art. 4º Compete à CATPB:

I – Receber e analisar os requerimentos formulados pelos servidores públicos municipais que pleiteiem os benefícios previstos nos Decretos nº 297/2023 e nº 297/2024, ou outros que vierem a substituí-los;
II – Examinar a documentação apresentada pelos requerentes, tais como laudos médicos, declarações de profissionais de saúde, exames complementares e demais comprovantes necessários à análise;
III – Solicitar, quando necessário, documentos ou pareceres complementares para assegurar a adequada instrução do processo;
IV – **Elaborar parecer técnico-consultivo fundamentado**, indicando, de forma motivada, se, **na avaliação da Comissão**, o(a) servidor(a) requerente **se enquadra ou não nos critérios legais e regulamentares** que ensejam o benefício requerido, **encaminhando o parecer ao Departamento de Gestão de Pessoas para decisão administrativa**;
V – Manter comunicação constante com o Departamento de Gestão de Pessoas e setores afins, visando uniformizar procedimentos e sanar eventuais inconsistências documentais;
VI – Registrar e arquivar todos os processos analisados, assegurando a rastreabilidade das decisões e o cumprimento da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).**

Art. 5º O mandato da Mesa Diretiva terá duração de 01 (um) ano, permitida 01 (uma) recondução por igual período, mediante ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente os Decretos nº 572/2024 e nº 291/2025.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:D87DDDE2

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 503/2025 - INSTITUI O REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TÉCNICO-PERICIAL DE BENEFÍCIOS– CATPB

DECRETO Nº 503/2025

Súmula: Institui o Regimento Interno da Comissão de Avaliação Técnico-Pericial de Benefícios– CATPB e dá outras providências

A PREFEITA MUNICIPAL DE MANDAGUARI, Estado do Paraná, IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 89, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos nº 297/2023 e nº 297/2024, que regulamentam, respectivamente, o Auxílio por Filho com Deficiência e o Horário Especial de Trabalho dos Servidores Públicos Municipais com deficiência, ou que tenham dependentes com deficiência;

CONSIDERANDO que, nos termos dos arts. 5º, §§ 2º, 3º e 5º do Decreto nº 297/2023, e dos arts. 8º, §§ 5º, 7º e 10 do Decreto nº 297/2024, a competência decisória sobre a concessão dos benefícios é exclusiva do Departamento de Gestão de Pessoas/Recursos Humanos, cabendo às instâncias técnicas subsidiar o processo administrativo mediante pareceres e laudos fundamentados;

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar a estrutura, o funcionamento e as atribuições da Comissão de Avaliação Técnico-Pericial de Benefícios– CATPB, garantindo padronização, transparência e segurança jurídica na análise dos requerimentos apresentados pelos servidores públicos municipais;

DECRETA:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o **Regimento Interno da Comissão de Avaliação Técnico-Pericial de Benefícios– CATPB**, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, responsável por organizar e normatizar o funcionamento, as atribuições e os procedimentos administrativos de análise dos requerimentos formulados pelos servidores públicos municipais com base nos Decretos nº 297/2023 e nº 297/2024.

Art. 2º A CATPB é **órgão colegiado, de caráter técnico-consultivo e não decisório**, destinado a analisar, avaliar e emitir parecer técnico, **com vistas a subsidiar o Departamento de Gestão de Pessoas** nas decisões relativas:
I – aos pedidos de redução de jornada de trabalho sem prejuízo da remuneração, formulados por servidores responsáveis por pessoa com deficiência, nos termos do Decreto nº 297/2023;
II – às solicitações de Auxílio Especial a servidores com deficiência ou responsáveis legais por pessoa com deficiência, conforme Decreto nº 297/2024.
Parágrafo único. As manifestações e pareceres emitidos pela CATPB **não possuem caráter vinculante**, constituindo **opinião técnica qualificada** que servirá de subsídio à decisão administrativa a ser proferida pelo **Departamento de Gestão de Pessoas**, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO II – DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Art. 3º A CATPB observará, em todas as suas análises, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, razoabilidade, proteção de dados pessoais e dignidade da pessoa humana, bem como as normas estatutárias e regimentais que regem o serviço público municipal.

Art. 4º Compete à CATPB, na condição de instância técnica responsável por subsidiar a Administração Pública Municipal:
I – Receber e analisar os requerimentos formulados pelos servidores públicos municipais que pleiteiem os benefícios previstos nos Decretos nº 297/2023 e nº 297/2024, ou outros que vierem a substituí-los;
II – Examinar a documentação apresentada pelos requerentes, tais como laudos médicos, declarações de profissionais de saúde, exames complementares e demais comprovantes necessários à análise;
III – Solicitar, quando necessário, documentos ou pareceres complementares para assegurar a adequada instrução do processo;
IV – **Elaborar parecer técnico-consultivo fundamentado**, indicando, de forma motivada, se, **na avaliação da Comissão**, o(a) servidor(a) requerente **se enquadra ou não nos critérios legais e regulamentares** que ensejam o benefício requerido, **encaminhando o parecer ao Departamento de Gestão de Pessoas para decisão administrativa**;
V – Manter comunicação constante com o Departamento de Gestão de Pessoas e setores afins, visando uniformizar procedimentos e sanar eventuais inconsistências documentais;
VI – Registrar e arquivar todos os processos analisados, assegurando a rastreabilidade das decisões e o cumprimento da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).**

Art. 5º Os pareceres da CATPB constituem **manifestação técnica especializada**, voltada a garantir a análise criteriosa dos pedidos formulados pelos servidores, **sem prejuízo da competência decisória exclusiva do Departamento de Gestão de Pessoas/Recursos Humanos.**
Parágrafo único. A autoridade administrativa poderá **acolher ou não** o parecer da CATPB, desde que fundamente sua decisão conforme os princípios da legalidade, motivação e razoabilidade.

CAPÍTULO III – DA COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Art. 6º A CATPB será composta, nos termos deste Regimento, por uma **Mesa Diretiva**, formada por:
I – Coordenador(a);

II – Vice Coordenador(a);
III – Primeiro(a) Secretário(a);
IV – Segundo(a) Secretário(a);
V – Terceiro(a) Secretário(a).

Art. 7º Compete ao(à) Coordenador(a) da CATPB:
I – Cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno;
II – Representar a Comissão perante órgãos e autoridades;
III – Assinar documentos, ofícios e deliberações produzidas pela CATPB;
IV – Zelar pela continuidade e regularidade das reuniões;
V – Convocar reuniões extraordinárias;
VI – Analisar e deliberar sobre pedidos de pauta e de reuniões extraordinárias.

Art. 8º Compete ao(à) Vice Coordenador(a):
I – Auxiliar e substituir o(a) Coordenador(a) nas atividades administrativas;
II – Representar a CATPB na ausência do(a) Coordenador(a);
III – Assinar documentos e expedientes quando necessário.

Art. 9º Compete ao(à) Primeiro(a) Secretário(a):
I – Lavrar atas, deliberações e registros das reuniões;
II – Organizar e arquivar os documentos da Comissão;
III – Executar as atividades de apoio administrativo.

Art. 10. Compete ao (à) Segundo (a) Secretário(a):
I – Auxiliar e substituir o(a) Primeiro(a) Secretário(a);
II – Lavrar atas e registros na ausência do(a) titular;
III – Executar atividades administrativas de apoio.

Art. 11. Compete ao(à) Terceiro(a) Secretário(a):
I – Auxiliar o(a) Segundo(a) Secretário(a), quando necessário;
II – Substituir os demais secretários na lavratura de atas, na ausência dos anteriores;
III – Executar atividades burocráticas de apoio à Comissão.

Art. 12. O mandato da Mesa Diretiva terá duração de **1 (um) ano**, permitida **uma única recondução**, mediante ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 13. Compete aos membros da Mesa Diretiva:
I – Participar com assiduidade das reuniões;
II – Justificar previamente eventuais ausências;
III – Assinar os pareceres no prazo de 1 (um) dia útil após a reunião, quando ausentes;
IV – Manter sigilo sobre os casos analisados, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa, nos termos da **Lei nº 13.709/2018 (LGPD)**;
V – Solicitar reuniões extraordinárias nos termos deste Regimento;
VI – Participar ativamente das discussões e deliberações.

CAPÍTULO IV – DAS REUNIÕES E DELIBERAÇÕES

Art. 13. A CATPB deliberará em **reuniões ordinárias e extraordinárias**, de caráter técnico-consultivo.

Art. 14. As reuniões ordinárias ocorrerão **mensalmente**, preferencialmente na primeira quarta-feira de cada mês, com pauta previamente informada pela Coordenação.
§ 1º As ausências deverão ser justificadas previamente, e os membros deverão cumprir as atividades atribuídas.
§ 2º Alterações de data, horário ou local poderão ocorrer por motivo justificado.
§ 3º As comunicações oficiais poderão ser realizadas por meio eletrônico.

Art. 15. As reuniões terão validade deliberativa apenas com a presença mínima de **50% mais um dos membros titulares.**
Parágrafo único. Não havendo quórum, a reunião será reagendada no mesmo ato.

Art. 16. As reuniões seguirão o seguinte rito:
I – Leitura e aprovação da ata anterior;
II – Leitura da pauta e dos expedientes recebidos;
III – Registro de presença;
IV – Discussão e votação das matérias;
V – Emissão e assinatura dos pareceres.
§ 1º Em caso de situação de emergência, calamidade pública ou pandemia, as reuniões poderão ocorrer de forma virtual, por meio de plataformas digitais seguras.

CAPÍTULO V – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos em reunião deliberativa da CATPB, observados os princípios legais e administrativos, **respeitando-se a competência decisória do Departamento de Gestão de Pessoas.**

Art. 18. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, **revogadas as disposições em contrário**, especialmente os Decretos nº 572/2024 e nº 291/2025.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:33478F95

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 504/2025 - ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR

DECRETO Nº 504/2025

Ementa: Abre crédito Suplementar no Orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base na Lei Municipal nº 4.381/2025 de 11/11/2025

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto abre crédito Suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica aberto no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito Suplementar no valor de R$ 1.700.000,00 (um milhão, setecentos mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO	
03.011		ENCARGOS DO MUNICIPIO	
03.011.04.122.0000.0.024		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
260 - 3.3.90.91.00.00	000	SENTENCAS JUDICIAIS	1.700.000,00
Total Suplementação:			1.700.000,00

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o Excesso de arrecadação, no valor de R$ 1.700.000,00 (um milhão, setecentos mil reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1000	1.700.000,00
Total da Receita:	1.700.000,00

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:2E9F6025

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL Nº 360/2025 - GABARITO PRELIMINAR PSS ESTÁGIO

EDITAL N º. 360/2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS EDITAL Nº 306/2025
CARGOS: - ESTÁGIO

GABARITO PRELIMINAR:

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO: GABARITO PRELIMINAR

Língua Portuguesa
1 B · 2 C · 3 A · 4 B · 5 A · 6 C · 7 D · 8 A · 9 A · 10 D
Administração
1 D · 2 A · 3 B · 4 C · 5 D · 6 C · 7 B · 8 A · 9 C · 10 A
Área da Educação
1 B · 2 D · 3 C · 4 A · 5 C · 6 A · 7 A · 8 D · 9 B · 10 A
Arquitetura
1 A · 2 D · 3 B · 4 B · 5 D · 6 D · 7 A · 8 B · 9 B · 10 C
Biomedicina
1 C · 2 D · 3 C · 4 B · 5 C · 6 C · 7 A · 8 D · 9 D · 10 C
Contabilidade
1 D · 2 C · 3 A · 4 B · 5 B · 6 A · 7 A · 8 B · 9 A · 10 A
Direito
1 B · 2 C · 3 D · 4 C · 5 D · 6 D · 7 B · 8 D · 9 C · 10 D
Enfermagem
1 E · 2 C · 3 A · 4 B · 5 D · 6 B · 7 A · 8 A · 9 E · 10 A
Engenharia Civil
1 A · 2 C · 3 B · 4 B · 5 D · 6 D · 7 D · 8 C · 9 C · 10 C
Ensino Médio – Formação de Docentes
1 D · 2 D · 3 D · 4 C · 5 A · 6 A · 7 A · 8 C · 9 D · 10 D
Farmácia
1 D · 2 B · 3 B · 4 C · 5 B · 6 A · 7 C · 8 D · 9 A · 10 C
Fisioterapia
1 D · 2 A · 3 D · 4 C · 5 B · 6 D · 7 D · 8 D · 9 D · 10 B
Letras
1 C · 2 A · 3 A · 4 C · 5 A · 6 C · 7 B · 8 A · 9 D · 10 B

Nutrição
1 A · 2 D · 3 C · 4 C · 5 C · 6 D · 7 B · 8 D · 9 D · 10 C
Pedagogia
1 D · 2 D · 3 C · 4 A · 5 A · 6 D · 7 C · 8 B · 9 A · 10 D
Psicologia
1 D · 2 C · 3 D · 4 C · 5 C · 6 B · 7 A · 8 A · 9 C · 10 D

Mandaguari, 11 de novembro de 2025.

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:27C995AB

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4377/2025 - DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS SEMÁFOROS INSTALADOS NAS VIAS PÚBLICAS

Lei Ordinária Nº 4377/2025

Ementa: Dispõe sobre o funcionamento dos semáforos instalados nas vias públicas do Município, no período compreendido entre 23h00 e 05h00, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Os semáforos instalados nas vias públicas do Município funcionarão, no período compreendido entre 23h00 e 05h00, somente com luz amarela intermitente.

Art. 2° O modo intermitente dos semáforos não desobriga os condutores de veículos do dever de reduzir a velocidade e respeitar as normas gerais de circulação e conduta estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 3° A alteração do funcionamento dos semáforos prevista nesta Lei deverá ser comunicada previamente à população, ficando a critério e regulamentação da Municipalidade a forma, prazo e mecanismos de divulgação, por meio de campanhas informativas e nos canais oficiais do Município.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal poderá regulamentar o horário de funcionamento intermitente dos semáforos, conforme as necessidades locais e critérios de segurança viária.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:F5365D84

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4378/2025 - REDEFINE OS FERIADOS NO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI

Lei Ordinária Nº 4378/2025

Ementa: Redefine os feriados no Município de Mandaguari, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Ficam declarados feriados civis e religiosos para o Município de Mandaguari, Estado do Paraná, os seguintes:

I. Civis Fixos:
a) 1º de janeiro (Confraternização Universal);
b) 21 de abril (Tiradentes);
c) 6 de maio (Aniversário do Município);
d) 7 de setembro (Independência do Brasil);
e) 15 de novembro (Proclamação da República);
f) 20 de novembro (Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra).

II. Civil Móvel:
a) Eleições gerais no País.

III. Religiosos Fixos:
a) 12 de outubro (Dia da Padroeira do Município);
b) 2 de novembro (Finados);
c) 25 de dezembro (Natal).

IV. Religiosos Móveis:

a) Sexta-Feira da Paixão;
b) Corpus Christi.

Parágrafo único. O feriado do *Aniversário de Mandaguari* será comemorado sempre na segunda segunda-feira do mês de maio, exceto quando o dia 6 de maio ocorrer no domingo, ocasião em que as comemorações serão mantidas neste dia.

Art. 2º Os pontos facultativos, bem como outros feriados cuja decretação se imponha, serão objeto de ato do Poder Executivo.

Art. 3º Revogadas as disposições em contrário, inclusive a Lei Municipal nº. 047/90, de 26 de dezembro de 1990, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:0A8A8C93

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4379/2025 - DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DE DOAÇÃO E REVERSÃO DE IMÓVEL

Lei Ordinária Nº 4379/2025

Ementa: Dispõe sobre a revogação de doação e reversão de imóvel ao patrimônio público municipal, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, no uso das atribuições legais, e

CONSIDERANDO os documentos apresentados pelo Departamento de Patrimônio, pela Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Gestão e pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Turismo;

CONSIDERANDO que a municipalidade, por meio da Lei Municipal nº. 1.332/2008, de 15 de abril de 2008, efetuou a doação do Lote de Terras sob nº. 30-A-5-B (Destacado), com área de 6.498,00 metros quadrados, Matrícula nº. 14.878, localizado na Gleba Patrimônio Mandaguari, à APROMAN-Associação Central dos Produtores Rurais de Mandaguari, inscrita no CNPJ sob nº 08.728.023/0001-29, para fins de edificação de sede administrativa da entidade (Processo nº. 41/2007 e Ofício nº. 005/2007);

CONSIDERANDO que a doação foi efetuada sob a égide da Lei nº. 759/2002, nos termos do art. 3º, o terreno foi doado com o encargo de: "[...] Aos beneficiados com a doação autorizada pela presente lei cumpre a obrigação de concluir as edificações no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data do registro na matrícula no imóvel.";

CONSIDERANDO que os requisitos legais e obrigacionais instituídos não se efetivaram, a edificação da sede própria da entidade não se consolidou, inobservando a finalidade da doação e sua função social, circunstância que impõe a resolução da doação e a reversão do referido imóvel para o acervo da Municipalidade pelo descumprimento frontal à lei pela donatária; e

CONSIDERANDO que foi oferecido à donatária a oportunidade para apresentar ampla defesa e contraditório, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica revogada a doação do Lote de Terras sob nº. 30-A-5-B (Destacado), com área de 6.498,00 metros quadrados, Matrícula nº. 14.878, Gleba Patrimônio Mandaguari, efetuada à APROMAN-Associação Central dos Produtores Rurais de Mandaguari, inscrita no CNPJ sob nº 08.728.023/0001-29.

Art. 2º Fica declarada a reversão ao patrimônio público do Município de Mandaguari do imóvel objeto de doação, por meio da Lei nº. 1.332/2008, de 15 de abril de 2008, constante no Lote de Terras sob nº. 30-A-5-B (Destacado), com área de 6.498,00 metros quadrados, matriculado sob nº. 14.878, Gleba Patrimônio Mandaguari, nesta cidade de Mandaguari-PR, com as seguintes especificações:
"Lote de Terras sob nº. 30-A-5-B (destacado), com área de 6.498,00 metros quadrados, da Gleba do Patrimônio de Mandaguari, deste Município e Comarca de Mandaguari, deste Estado, estando referido imóvel dentro das seguintes divisas e confrontações: - DIVISAS:- Ponto de partida num marco cravado junto à extensão da Estrada Caitu (lote nº. 30-A-5-F destacado), deste ponto segue confrontando com o lote nº 27-B no rumo SO. 22º 00' com uma distância de 108,40 metros até outro marco; deste ponto segue confrontando com parte do lote nº 30-A-5 (remanescente) no rumo NO. 68º 00' com uma distância de 60,00 metros até outro marco; deste ponto segue confrontando com os lotes nºs 30-A-5-C, 30-A-5-D e 30-A-5-E (destacados) no rumo 22º 00' NE. Com uma distância total de 108,20 metros até o último marco, cravado junto ao lote nº 30-A-5-F (destacado p/ extensão de Estrada) e finalmente deste ponto segue confrontando com a extensão da Estrada Caitu (lote nº 30-A-5-F, destacado) no rumo 68º 03' SE. com uma distância de 60,00 metros até o marco que serviu como ponto de partida, ficando assim fechado o perímetro desta descrição."

Art. 3º A presente reversão se funda no pleno descumprimento do disposto no art. 3º da Lei nº. 759/2002, 17 de setembro de 2002, cujas disposições aplicam-se ao imóvel doado e às operações em questão.

Art. 4º Fica revogada a Lei nº. 1.332/2008, de 15 de abril de 2008.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:DFAB5B93

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4380/2025 - ESTABELECE O PROCEDIMENTO PARA O DESCARTE/DESFAZIMENTO DE LIVROS VENCIDOS OU INSERVÍVEIS DA FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI-FAFIMAN

Lei Ordinária Nº 4380/2025

Ementa: Estabelece o procedimento para o descarte/desfazimento de livros vencidos ou inservíveis da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari-FAFIMAN, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Esta Lei estabelece o procedimento para o descarte/desfazimento de livros vencidos ou inservíveis da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Mandaguari-FAFIMAN, observando os critérios de sustentabilidade ambiental e social.
Parágrafo único. O descarte/desfazimento consiste na retirada definitiva de livros ou de outros materiais que já não justificam sua permanência no acervo da entidade.

Art. 2º Serão considerados vencidos ou inservíveis os livros:
I - com vida útil esgotada, sem relevância acadêmica ou pedagógica;
II – em mau estado físico, sem viabilidade econômica de recuperação, incluindo obras danificadas (ausência de páginas, folhas soltas, infectadas por fungos e/ou insetos, que sofreram ação de umidade, rabiscadas ou sublinhadas);
III - obras com conteúdo ultrapassado, obsoletos, desatualizados ou em desacordo com as demandas curriculares vigentes;
IV - cópias de materiais bibliográficos;
V - materiais que não atendam mais a demanda dos usuários;
VI - obras que foram substituídas ou não por edições mais recentes.

Art. 3º Será constituída comissão interna, composta por pelo menos um profissional bibliotecário responsável pelo acervo de livros, com a seguinte responsabilidade:
realizar levantamento quantitativo e qualificativo dos livros;
b) selecionar e classificar os materiais, incorporados ou não ao acervo, como reutilizáveis, recicláveis ou descartáveis, que sejam passíveis de descarte/desfazimento;
c) elaborar relatório e termo de inservibilidade, assiná-los e encaminhá-los à Direção da FAFIMAN.
Parágrafo único. Os membros nomeados para comporem a comissão interna não serão remunerados pela atuação nesta função, sendo considerados serviços relevantes.

Art. 4º É vedado à instituição ou a seus servidores obter quaisquer vantagens ou valor financeiro proveniente do descarte/desfazimento dos livros vencidos ou inservíveis.

Art. 5º O descarte/desfazimentos de livros vencidos ou inservíveis poderá ocorrer por meio de:
I – doação a entidades filantrópicas, escolas, bibliotecas comunitárias ou projetos de incentivo à leitura;
II – destinação para reciclagem do material, mediante encaminhamento a cooperativas e/ou empresas especializadas;
III – descarte ambientalmente adequado, quando o reaproveitamento foi inviável.
§1º Nas hipóteses de descarte constantes neste artigo, deverá ser elaborado e preenchido Termo de Doação/Destinação, que deverá ser assinado pelos membros da comissão interna e pelo responsável legal da instituição, além de assinatura do donatário quando for o caso de descarte dos incisos I e II.
§2º O Termo de Inservibilidade e o Termo de Doação/Destinação, após preenchidos e assinados, deverão ser arquivados na FAFIMAN, disponibilizados para consulta, sempre que necessário.
§3º As instituições e pessoas interessadas em receber os livros vencidos ou inservíveis deverão arcar com todos os encargos de retirada do material da instituição.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:CE461E86

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 4381/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR

Lei Ordinária Nº 4381/2025

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de crédito Suplementar no Orçamento para 2025, do Município de Mandaguari-Paraná.

A Câmara Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, aprovou e eu, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Esta Lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito Suplementar para o exercício de 2025 (Lei Orçamentária 4198/2024) do Município de Mandaguari-PR.

Art. 2º Fica o Executivo Municipal autorizado no Orçamento do município de Mandaguari-PR para o exercício de 2025, um crédito Suplementar no valor de R$ 1.700.000,00 (um milhão, setecentos mil reais), mediante a inclusão de rubricas e fontes de receita e despesa das dotações orçamentárias.

Suplementação			
03		SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, FINANCAS E GESTAO	
03.011		ENCARGOS DO MUNICIPIO	
03.011.04.122.0000.0.024		ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
260 - 3.3.90.91.00.00	000	SENTENCAS JUDICIAIS	1.700.000,00
Total Suplementação:			1.700.000,00

Art. 3º Para cobertura do crédito aberto no artigo 2°, é utilizado como recurso o Excesso de arrecadação, no valor de R$ 1.700.000,00 (um milhão, setecentos mil reais), de acordo com o Art.43, Parágrafo 1°, Inciso II, da Lei Federal 4320/64.

Receita	
Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Fonte: 1000	1.700.000,00
Total da Receita:	1.700.000,00

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:1439444D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 115/2025 - INSTITUI E NOMEIA MEMBROS INTEGRANTES DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MANDAGUARI – FMEM

PORTARIA Nº. 115/2025

Súmula: Institui e nomeia membros integrantes do Fórum Municipal de Educação de Mandaguari – FMEM, com mandato de 03/10/2025 a 03/10/2027, de acordo com o disposto na Portaria nº 141/2014 de 19 de novembro de 2014 e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para compor o **Fórum Municipal de Educação de Mandaguari – FMEM**, com mandato de 03/10/2025 a 03/10/2027, de acordo com o disposto na Portaria nº141/2014 de 19 de novembro de 2014, a saber:

I- REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MANDAGUARI:
Titular: Selma de Fátima Ferreira Batista Bertolini
Suplente: Viviane Ferreira Chamorro Parra Romeiro
Titular: Graciette Cristina Gomes Gracino Magon
Suplente: Daniela Silva de Paula
Titular: Luciana Flavia Lessa Ferreira
Suplente: Leandra Aparecida Manoel Mazetti
Titular: Jacqueline Cristina de Andrade
Suplente: Eliane Gomes Paulista
Titular: Karina Borges da Silva
Suplente: Lucilete Orsi

II - REPRESENTANTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MANDAGUARI.
Titular: Fábio Sukekava Júnior
Suplente: Danilo Camilo Sabino

III - REPRESENTANTES DO NÚCLEO REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE MARINGÁ:
Titular: Tatiana Lemes de Araújo Batista
Suplente: Telma Lopes do Couto Munekata

IV- REPRESENTANTES DA FUNDAÇÃO FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE MANDAGUARI.
Titular: José Natal de Oliveira
Suplente: Antonio Carlos Xavier

V - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
Titular: Lívia Cristina Felício Sgubin
Suplente: Miriam Márcia de Medeiros
Titular: Nair de Matos Bianchini
Suplente: Vilma Aparecida Barbosa Cezar

VI - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS FUNDEB:
Titular: Daniela Bouchet
Suplente: Adriana de Cássia da Silva Capóia de Osti

VII - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA:
Titular: Natalie Elena Antunez Azarias
Suplente: Tielly Zanelli Gomes

VIII - REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR:
Titular: Geraldo Boanerges Campos
Suplente: Evanir Isabel da Silva Afonso

IX - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:
Titular: André Ruis Justino
Suplente: Dulcirene Glória Pereira da Silva

X- REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MANDAGUARI EM PERÍODO INTEGRAL:
Titular: Dilcinei Vicente de Camargo
Suplente: Andrea Moreira Batista

XII - REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MANDAGUARI EM PERÍODO PARCIAL:
Titular: Simone Mara de Medeiros Machado
Suplente: Terezinha Conciani Bigão

XIII - REPRESENTANTES DOS DIRETORES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM PERÍODO INTEGRAL:
Titular: Gabriela Nunes Tavares
Suplente: Elisangela Parra Ferreira Neves

XIV - REPRESENTANTES DOS DIRETORES DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM PERÍODO PARCIAL:
Titular: Cibele Botelho
Suplente: Laís Fernanda do Nascimento Gomes

XV - REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS ESTADUAIS DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI:
Titular: Tania Mara Sotti
Suplente: Claudiane Castilho Prado dias Figueiredo

XVI- REPRESENTANTES DOS PROFESSORES DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI:
Titular: Alessandra Aparecida Vilanova
Suplente: Diceia Batista Antunes

XVII - REPRESENTANTE DAS ESCOLAS DA REDE PRIVADA DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI:
Titular: Vanessa Domingos dos Santos
Suplente: Fernanda Cristina Rosa

XVIII- REPRESENTANTES DE MÃES, PAIS E RESPONSÁVEIS DE ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE MANDAGUARI:
Titular: Rafaela Hass Vilanova
Suplente: Roberta Sincero Benedetti

XIX - REPRESENTANTES DE MÃES, PAIS E RESPONSÁVEIS DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE MANDAGUARI:
Titular: Suellen Arcanjo Brito De Oliveira
Suplente: Ana Carolina Medina

XX - REPRESENTANTES DE MÃES, PAIS E RESPONSÁVEIS DE ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DE MANDAGUARI:
Titular: Regiane Madeira Fidelis dos Santos
Suplente: Eliane de Paula Loureiro Jordão

XXI - REPRESENTANTES DE ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DE MANDAGUARI:
Titular: Clara Rafaela Carmo do Amaral
Suplente: Paulo Henrique Rodrigues
Titular: Otavio Augusto Madeira Fidelis dos Santos
Suplente: Filipe Angeluci Sanches

XXII - REPRESENTANTE DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI:
Titular: Noel Ferreira Filho
Suplente: Ilma Salvador

XXIII - REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDAGUARI – APAE:
Titular: Gisele Silva Bengozi
Suplente: Mikaella Mariana Nhani

XXIV - REPRESENTANTES DA PASTORAL DA CRIANÇA DO MUNICÍPIO DE MANDAGUARI:
Titular: Ana Adélia Martinez Melo Scariot
Suplente: Maria Elizabeth Rodrigues dos Santos

XXV- REPRESENTANTES DA COMUNIDADE SOCIAL CRISTÃ BENEFICENTE:
Titular: Rosilene Valentim Pavezi do Amaral
Suplente: Tânia Maria Gomes da Silva

XXVI - REPRESENTANTES DO INSTITUTO PROMOCIONAL JESUS DE NAZARÉ:
Titular: Irmã Pamela Ferreira Baldo
Suplente: Jacqueline Fiamingo Ferroni

XXVII- REPRESENTANTES DO NÚCLEO SINDICAL DE MANDAGUARI DA APP SINDICATO:
Titular: Lucas Renan Romagnolo de Andrade
Suplente: Letícia Campos Gonçalves Baier

XXVIII- REPRESENTANTES DO SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE MANDAGUARI SISMMAV:
Titular: Taniely Guimarães Dias
Suplente: Renatta Basso Marcolino

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:FE0AF341

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 116/2025 - NOMEIA COMPONENTES DA EQUIPE TÉCNICA DO PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MANDAGUARI - PMEM

PORTARIA Nº. 116/2025

Súmula: Nomeia componentes da Equipe Técnica do Processo de Monitoramento do Plano Municipal de Educação de Mandaguari - PMEM, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a "Etapa 1: Organizar o Trabalho", proposta no Caderno de Orientações para Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação produzido pela Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino do Ministério da Educação (SASE/MEC),

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os componentes da Equipe Técnica do Processo de Monitoramento do Plano Municipal de Educação de Mandaguari – PMEM, com base no inciso III, art. 5º, da Lei Municipal Nº 2.493/2015, a saber:

- ALAISE CANALE DE OLIVEIRA;
- JULIANA MIRANDA ANANIAS;
- GRACIETTE CRISTINA GOMES GRACINO MAGON;
- MICHELLE CAROLINE FREITAS FEIJÓ.

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, em especial a Portaria Nº 144/2023, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:80336012

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 117/2025 - NOMEIA COMPONENTES DA COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MANDAGUARI - PMEM

PORTARIA Nº. 117/2025

Súmula: Nomeia componentes da Comissão Coordenadora do Processo de Monitoramento do Plano Municipal de Educação de Mandaguari - PMEM, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a "Etapa 1: Organizar o Trabalho", proposta no Caderno de Orientações para Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação produzido pela Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino do Ministério da Educação (SASE/MEC),

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os componentes da Comissão Coordenadora do Processo de Monitoramento do Plano Municipal de Educação de Mandaguari – PMEM, com base no art. 5º, da Lei Municipal Nº 2.493/2015, a saber:

I - Representantes do Fórum Municipal de Educação de Mandaguari
Titular: Geraldo Boanerges Campos
Suplente: Tania Mara Sotti

II - Representantes do Conselho Municipal de Educação
Titular:Lívia Cristina Felício Sgubin
Suplente: Nair de Matos Bianchini

III - Representantes da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Selma de Fátima Ferreira Batista Bertolini
Suplente: Karina Borges da Silva

IV - Representantes da Câmara Municipal de Mandaguari
Titular:Fábio Sukekava Júnior
Suplente: Danilo Camilo Sabino

V - Representantes do Núcleo Regional de Educação de Maringá
Titular: Tatiana Lemes de Araújo Batista
Suplente: Telma Lopes do Couto Munekata

Art. 2º - Revogada as disposições em contrário, em especial a Portaria Nº 145/2023, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (11/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:FB2CA741

LICITAÇÃO
AVISO DE RESCISÃO UNILATERAL

A Prefeitura Municipal de Mandaguari – PR, no uso de suas atribuições legais, após solicitação da secretaria, parecer técnico, parecer jurídico e demais documentos que instruem o processo, resolve **RESCINDIR UNILATERALMENTE o Ata de Registro de Preços nº 68/2025 - Edital do Pregão 142/2024 do Processo Administrativo nº 274/2024,** firmado com a empresa **ALJAVA EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA,** tendo em vista os recorrentes descumprimentos contratuais, caracterizando a inexecução da Ata de Registro de Preços nº 68/2025.

A presente Rescisão, não isenta esta municipalidade de aplicar as penalidades previstas no contrato, bem como na lei 14.133/21, pelo descumprimento de condições previstas no instrumento convocatório. Fica intimado o interessado para querendo, apresentar recurso no prazo da Lei 14.133/21.

Mandaguari/PR, 07 de Novembro de 2025.

ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:AABFE6E3

LICITAÇÃO
AVISO DE RESCISÃO UNILATERAL

A Prefeitura Municipal de Mandaguari – PR, no uso de suas atribuições legais, após solicitação da secretaria, parecer técnico, parecer jurídico e demais documentos que instruem o processo, resolve **RESCINDIR UNILATERALMENTE o Ata de Registro de Preços nº 196/2025 - Edital do Pregão 22/2025 do Processo Administrativo nº 66/2025,** firmado com a empresa

DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS ITAMBE LTDA, tendo em vista os recorrentes descumprimentos contratuais, caracterizando a inexecução da Ata de Registro de Preços nº 196/2025.

A presente Rescisão, não isenta esta municipalidade de aplicar as penalidades previstas no contrato, bem como na lei 14.133/21, pelo descumprimento de condições previstas no instrumento convocatório. Fica intimado o interessado para querendo, apresentar recurso no prazo da Lei 14.133/21.

Mandaguari/PR, 07 de Novembro de 2025.

ENFª IVONEIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:25795D29

LICITAÇÃO
DECLARAÇÃO DE FRACASSADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 147/2025

A senhora ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO, Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em especial a Lei Federal nº 14.133/21, **DECLARA** o Pregão Eletrônico nº 56/2025, destinado à CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE HORAS/CAMINHÃO GUINDAUTO HIDRÁULICO COM MOTORISTA/OPERADOR, COMBUSTÍVEL E TODA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, finalizado como **"Licitação Fracassada",** por não haver fornecedores aptos a fornecer o objeto da licitação. O único participante do certame, após inúmeros contatos via e-mail e telefônicos, não enviou a documentação exigida no Tópico 7.7 do Edital.

Mandaguari-PR, 11 de novembro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Lucas Renan Rocha Kiil
Código Identificador:DEE660C1

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CONTRATO Nº 88/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N. 90/2022
PROCESSO N. 151/2022

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções a **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade, e do outro lado a empresa **CONTROLLAB - CONTROLE DE QUALIDADE PARA LABORATÓRIOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 29.511.607/0001-18, com endereço na Rua Ana Neri, 416, Benfica, CEP: 20.911-441, na cidade de Rio de Janeiro/RJ, neste ato representada por sua representante legal, a Senhora ELVANDIR DE ALMEIDA BIASOLI, inscrita no CPF sob o nº. 690.309.877-15, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo, nos termos do Pregão 90/2022, bem como pela legislação vigente em especial o artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com o presente fica prorrogado o prazo de vigência e execução do Contrato n° 88/2022 por mais 12 (doze) meses, a contar da data de 10/11/2025, conforme solicitado pela Secretaria responsável.

CLÁUSULA SEGUNDA - Fica reajustado de acordo com índice IPCA-E (IBGE) (cálculo em anexo) e solicitação da contratada, conforme tabela abaixo:

Lote: 01
Descrição: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PROGRAMA DE CONTROLE DE QUALIDADE: PROGRAMA INTERNO E EXTERNO DE QUALIDADE.
Quantidade: 12
Valor Unitário: R$1.974,88
Valor Total: R$23.698,56

CLÁUSULA TERCEIRA - Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 07 de Novembro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

ELVANDIR DE ALMEIRA BIASOLI
Controllab – Controle de Qualidade Para Laboratórios LTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:66B02DE0

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAO CONTRATUAL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 489/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2024
PROCESSO Nº 224/2024

O MUNICÍPIO DE MANDAGUARI, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná, inscrita no CNPJ./M.F. n.º 76.285.345/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em pleno exercício de seu mandato e funções o **Sra. IVONEIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, portadora do RG nº 4.291.301-4 e CPF/MF nº 539.360.609-59, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade, e do outro lado a pessoa jurídica **EQUITRATOR TRAT. PECAS HIDR. E SERV LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 82.039.025/0001-63, com endereço na AVENIDA ANTONIO VOLPATO, 4200, PARQUE INDUSTRIAL, CEP: 87111-010, na cidade de Sarandi/PR, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora SONIA MARIA GALATTI MOSSAMBANI, inscrito no CPF sob o nº. 809.665.949-91, têm justo e acertado o presente Termo Aditivo de prorrogação de prazo contratual, nos termos do Pregão nº 115/2024, bem como pela legislação vigente em o art. 84 da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica prorrogado o prazo de vigência e execução da Ata de Registro de Preços nº 489/2024, referente ao Pregão Eletrônico 115/2024, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 12/11/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais disposições.

Mandaguari (PR), 07 de novembro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE AP° FURTADO
Prefeita Municipal

SONIA MARIA GALATTI MOSSAMBANI
Equitrator Trat. Pecas Hidr. e ServLTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:F141C935

LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO DE TROCA DE MARCA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 309/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025
PROCESSO Nº 131/2024

O **MUNICÍPIO DE MANDAGUARI,** Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, 500 centro, no Município de Mandaguari – Estado do Paraná**,** neste ato representado pela Prefeita Municipal **IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade n. 4.291.301-4 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n. CPF/MF nº 539.360.609-59, residente e domiciliada na cidade de Mandaguari – PR e do outro lado a empresa**RAVI E-COMMERCE LTDA.**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 52.954.144/0001-80, com endereço na ATUM, 466, CENTRO, CEP: 88200-714, na cidade de Tijucas/SC, neste ato representada pelo seu representante legal, a Senhora NEIDE APARECIDA DE OLIVEIRA RODRIGUES, inscrita no CPF sob o nº. 058.405.838-12, têm justo e acertado o presente *Termo Aditivo a* **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 309/2025**, nos termos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 51/2025,** bem como pela legislação vigente em especial a Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações e pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA:
É do objeto do presente aditivo a substituição da marca do produto abaixo relacionado:

Lote: 67
Descrição: PNEU NOVO 225/60/R18
Marca homologada: DOUBLE KING
Marca (TROCA): H/T SUNFULL MONTPRO

CLÁUSULA SEGUNDA:
O presente aditivo fundamenta-se nas informações contidas no requerimento da Contratada solicitando a substituição da marca do item acima, bem como, parecer exarado pela secretaria responsável.

CLÁUSULA TERCEIRA:
Permanecem inalteradas as demais disposições.

E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo à ata de registro de preços em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Mandaguari/PR, 10 de novembro de 2025.

ENFª IVONÉIA DE ANDRADE APº FURTADO
Prefeita Municipal

NEIDE APARECIDA DE O. RODRIGUES
Ravi E- CommerceLTDA

Publicado por:
Gustavo Henrique Belomi
Código Identificador:0C3C4ACF

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS PAR

Plano de Aplicação de Recursos

Número do Plano de Ação:
30882120250002-025491
Ente Recebedor:
MUNICIPIO DE MANDAGUARI
CNPJ do Ente Recebedor:
76.285.345/0001-09
UF:
PR
Status do PAR:
Habilitado
Data e hora de envio:
Informação não encontrada
Fundo/Órgão Vinculado:
FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA
CNPJ do Fundo/Órgão Vinculado:
09.241.904/0001-83
Valor total do Plano de Ação:
R$ 1.177.103,20

O MUNICIPIO DE MANDAGUARI possui:
X Conselho de Cultura X Fundo de Cultura X Plano de Cultura

Conselho de Cultura
Número da Lei
3911
Ano da Lei
2023
Lei
Lei nº 3911 de 2023.
Número do Decreto
291
Ano do Decreto
2024
Decreto
Decreto nº 291 de 2024.

Fundo de Cultura
CNPJ do Fundo de Cultura
09.241.904/0001-83

Nome do Fundo de Cultura
FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Número da Lei
3911
Ano da Lei
2023
Lei
Lei nº 3911 de 2023.
Número do Decreto
292
Ano do Decreto
2024
Decreto
Decreto nº 292 de 2024.

Plano de Cultura
Número da Lei
4213
Ano da Lei
2025
Lei
Lei nº 4213 de 2025.
Número do Decreto
292
Ano do Decreto
2025
Decreto
Decreto nº 292 de 2025.

Processo de Consulta Pública:
O MUNICIPIO DE MANDAGUARI tem disponível R$ 1.177.103,20 para distribuir no PAR.

A consulta pública foi realizada para o PAR anual ou plurianual?	Para quais exercícios realizou-se a consulta pública?
Anual	Exercício 1

Qual modalidade de processo participativo foi realizada na consulta ao PAR?
Presencial
Data da consulta: 27/08/2025
CEP: 86975000
Logradouro: RUA AROLDO FERREIRA
Número: 02
Complemento: PARQUE DA PEDREIRA/ CASA DA CULTURA

Bairro: CENTRO
Município: Mandaguari
Estado/UF: PR
Número de Participantes: 8
Documento de comprovação

Quais modalidades de consulta foram realizadas?
Conselho de Cultura

Meta 1 - Ações Gerais Exercício 2025	**R$ 279.562,01**

1.3 Obras, reformas e aquisições R$ 279.562,01

1.3.1 OBRAS, REFORMAS E AQUISÇÕES
Valor da Atividade: R$279.562,01
Tipo de atividade de infraestrutura:
Reforma/adaptação

Meta 3 - Custo operacional R$ 14.713,79
Exercício 2025

3.2 Gestão e operacionalização R$ 14.713,79
3.2.1 GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO
Valor da Atividade: R$14.713,79
Descrição da atividade:
CONSULTORIA
Tipo de atividade de Gestão e operacionalização:
Apoio Administrativo

Resumo das Metas
Exercício 2025

Meta 1 - Ações Gerais	**R$ 279.562,01**
Obras, reformas e aquisições	**R$ 279.562,01**
OBRAS, REFORMAS E AQUISÇÕES	**R$ 279.562,01**
Soma das Atividades	**R$ 279.562,01**
Soma das ações	**R$ 279.562,01**

Resumo das Metas
Exercício 2025

Meta 3 - Custo operacional	**R$ 14.713,79**
Gestão e operacionalização	**R$ 14.713,79**
GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO	**R$ 14.713,79**
Soma das Atividades	**R$ 14.713,79**
Soma das ações	**R$ 14.713,79**
Total	**R$ 294.275,80**

Publicado por:
Maria Aldenora de Barros Freitas
Código Identificador:DAE0B24A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 46/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 46/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO 99/2025
UASG 455978

O MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.105.550/0001-37, com sede na Praça Bom Jesus, n.° 44, Centro, Mandirituba, Paraná, CEP 83.800-058, torna público que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO por grupo, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das disposições constantes do Decreto Municipal n.º 1216, de 13 de abril de 2023, e demais normas aplicáveis. O Edital completo poderá ser retirado no Departamento de Compras e Licitações, em dias úteis, ser visualizado na íntegra no site: www.mandirituba.pr.gov.br, www.gov.br/compras ou fornecido por solicitação ao e-mail: licitacoes@mandirituba.pr.gov.br.

Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de uniformes escolares
Data da Sessão: 27 de novembro de 2025 às 09h00.
Valor Máximo: R$ 798.354,00 (setecentos e noventa e oito mil trezentos e cinquenta e quatro reais)
Link: www.gov.br/compras
Portal de Compras do Governo Federal – PNCP: https://pncp.gov.br/app/editais?q=MANDIRITUBA&status=recebendo_proposta&pagina=1

Mandirituba, 11 de Novembro de 2025

JOSSELEI DA CRUZ SENDESKI
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Publicado por:
Carla Rafaela de Lima de Bastos
Código Identificador:BD78795A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO 1763 2025

DECRETO N° 001763/2025 de 05 de Novembro de 2025

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001426/2024 de 12 de Dezembro de 2024.
D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 1.843.120,39 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04.001 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0002.2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Fonte 0000) 2.340,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
05.001 - DEPARTAMENTO DE TESOURARIA E CONTABILIDADE
04.123.0002.2007 - MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE FINANÇAS
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 78.830,52
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Fonte 0701) 1.488.645,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
08.002 - FUNDO MUN. DE SAÚDE
10.301.0007.2014 - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0303) 16.000,00
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0494) 58.004,87

09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2019 - GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0107) 6.500,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0107) 10.400,00
12.361.0005.2021 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0107) 155.000,00
12.365.0005.2020 - GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0107) 6.500,00
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0107) 10.400,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.003 - FUNDO MUN. DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE 08.243.0006.6003 - FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0857) 10.000,00
10.006 - GESTÃO GERAL DA ASSISTENCIA
08.244.0006.2036 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA MÃO AMIGA
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB. GRATUITA - (Grupo/Fonte 0000) 500,00

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):
09 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORT
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0005.2022 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
3.3.90.32 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIB. GRATUITA - (Grupo/Fonte 0107) 188.800,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.003 - FUNDO MUN. DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
08.243.0006.6003 - FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - (Grupo/Fonte 0857)10.000,00
10.006 - GESTÃO GERAL DA ASSISTENCIA
08.244.0006.2037 - CASA QUALIF. PROFISSIONAL/ACESSU
3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 500,00

Art. 3° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do excesso de arrecadação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO 1.594.613,31

Art. 4° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente do superavit parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

GRUPO/FONTE 0494 49.207,08

Art. 5 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 05 de Novembro de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:477E11AE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO 1766 2025

DECRETO N° 001766/2025 de 11 de Novembro de 2025

Abertura de crédito adicional suplementar - originário do orçamento geral no Orçamento programa de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Mandirituba e autorização contida na Lei Municipal n° 001497/2025 de 11 de novembro de 2025.

D E C R E T A :

Art. 1° Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 355.055,98 para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - (Grupo/Fonte 0000) 309.414,35
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - (Grupo/Fonte 0000) 45.641,63

Art. 2° Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
12.002 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
26.782.0003.2043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE

3.3.90.37 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA - (Grupo/Fonte 0000) 309.414,35
12.003 - DEPARTAMENTO DE VIAS PÚBLICAS
15.451.0003.2044 - MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS

3.3.90.37 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA - (Grupo/Fonte 0000) 45.641,63

Art. 3 Este decreto entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 11 de novembro de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aderbal Pires de Oliveira
Código Identificador:35FD12F0

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 91/2025 – IN 23/2025

EXTRATO DE CONTRATO Nº 91/2025 – IN 23/2025

CONTRATO Nº 91/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
CNPJ: 76.105.550/0001-37
CONTRATADO: ENGEPEÇAS EQUIPAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.063.653/0010-24
MODALIDADE: **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 23/2025**
OBJETO: **AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA, ATRAVES DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 133/2024 - CONSORCIO INTERFEDERATIVO SANTA CATARINA, PREGÃO 07/2025, CUJO OBJETO É AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES, IMPLEMENTOS, MÁQUINAS E TRATORES, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO.**
VALOR TOTAL: R$ 361.500,00 (trezentos e sessenta e um mil e quinhentos reais).
VIGÊNCIA: 12 MESES
DATA: 10/11/2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Kimiecik
Código Identificador:BF84EE7A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N°. 690 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

O Prefeito Municipal Mandirituba, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE

Art. 1° Designar a Servidora Pública Municipal Gismere Nogueira Ribeiro ocupante do cargo de assessor I , matricula N° 4387 como gestora do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Encantado.

Art. 2° Designar a Servidora Pública Municipal Jessica do Amaral Machado Ladyka, ocupante do cargo de coordenação I, matricula N° 4493 como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Encantado.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Mandirituba, 11 de novembro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:73440217

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
PORTARIA N.º 691 DE 11 DE NOVEMBRODE 2025

Súmula: "Designa servidores para atuarem como fiscais dos Instrumentos Contratuais formalizados pelo Município de Mandirituba".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes,

RESOLVE

Art. 1º Ficam designados os servidores relacionados para atuarem como fiscais dos Instrumentos Contratuais formalizados pelo Município de Mandirituba conforme abaixo:

I – Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Transporte:

Adilson Alves Portela
CPF nº: 025.***.***-81

Valcir Sebastião Pereira
CPF nº: 980.***.***-91

Antonio Cesar Chapula
CPF nº: 043.***.***-08

Lucimara Carolina de Andrade
CPF nº: 019.***.***-01

Maico Marcel Carvalho
CPF nº: 071.***.***-78

Domingos Dirceu de Oliveira Lemos
CPF nº: 022.***.***-23

Miguel Lima Araújo
CPF nº: 536.***.***-20

José Adriano Franco
CPF nº: 024.***.***-75

II – Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo:

Josué da Roza Coelho
CPF nº: 020.***.***-46

Eduardo de Souza Ransolim
CPF nº: 079.***.***-30

Luciano Anderson Moisés Dahlke
CPF nº: 024.***.***-35

Mayara Cristofoli
CPFnº: 098.***.***-95

III – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer:

Michele Taborda
CPF nº: 114.***.***-57

Máira Rita Bento Bonifácio
CPF nº: 080.***.***-69

Simone Ukan Halama
CPF nº: 060.***.***-58

Gleicy Kelly de Fátima Monteiro de Medeiro
CPF nº: 082.***.***-85

Weslen Jaldair Silva
CPF nº: 068.***.***-63

Pedro Lourival de Lima Junior
CPF nº: 114.***.***-69

Leonardo Alves dos Santos
CPF nº: 087.***.***-58

Elisson Pablo de Oliveira
CPF nº: 044.***.***-48

Daniela Maria Bento
CPF nº: 058.***.***-36

Marcia Maria da Cruz
CPF nº: 022.***.***-97

Gilson Pedro Teixeira
CPF nº: 842.***.***-87

Felipe Ricardo da Cruz
CPF nº: 074.***.***-30

Aramis Carvalho de Souza
CPF nº: 815.***.***-68

Odeni Fernandes dos Santos
CPF nº: 043.***.***-75

Amanda Jaqueline Claudino
CPF nº: 105.***.***-08

Danilo Gabriel de Andrade
CPF nº: 130.***.***-75

Adielson Rodrigo Cardoso da Cruz
CPF nº: 110.***.***-06

IV – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

Jessica do Amaral Machado Ladyka
CPF nº: 059.***.***-86

Tatiana Lang Ladyka
CPF nº: 071.***.***-04

Gismere Nogueira Ribeiro

CPF nº: 089.***.***-55

Luciane da Silva Kanopa
CPF nº: 037.***.***-83

Bruna Francine Fernandes Pedroso
CPF nº: 103.***.***-96

V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

Marcelo Chemim
CPF nº: 855.***.***-15

Roberto José Humenhuk
CPF nº: 020.***.***-42

Alex Miguel dos Santos
CPF nº: 041.***.***-30

Laércio da Cruz
CPF nº: 946.***.***-53

VI – Secretaria Municipal de Finanças:

Aderbal Pires de Oliveira
CPF nº: 735.***.***-15

Anderson Luis Baptista
CPF nº: 079.***.***-80

Jackson Fernando Baran Buhrer
CPF nº: 089.***.***-07

Carlos Roberto Ronkoski Pedroso
CPF nº: 299.***.***-20

VII – Secretaria Municipal de Administração:

Dione Pires Dos Santos
CPF nº: 611.***.***-49

Eselaine De Oliveira Ribeiro Ramos
CPF nº: 058.***.***-37

Michael Josiel Da Cruz
CPF nº: 070.***.***-78

MaiconLucas dos Santos Lima
CPF nº: 085.***.***-84

Grazielli Franco
CPF nº: 058.***.***-64

Tainara Fernanda Pires
CPF n.º 133.***.***-52

Nayara Aparecida De Assis
CPF n.º 041.***.***-59

Elton Da Cruz
CPF n.º 068.***.***-97

Magno Cechinatto
CPF n.º 053. ***.***-71

VIII – Secretaria Municipal de Governo:

Edson Pereira Barbosa
CPF nº: 738.***.***-72

Letícia Almeida Branco
CPF nº: 088.***.***-09

Cristiane Mohr
CPF nº: 923.***.***-53

IX – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Daiane Santos
CPF nº: 010.***.***-82

Leticia dos Santos Delfino
CPF nº: 104.***.***-89

Bruna Catarina Kikuchi Baena
CPF nº: 820.***.***-91

Luciano José Silva
CPF nº: 004.***.***-28

Suyan Kauane R. da Cruz
CPF nº: 105.***.***-09

X – Procuradoria Geral:

Leiliane Barros de Morais
CPF nº: 136.***.***-43

Maria Eduarda de Oliveira
CPF nº: 107.***.***-23

XI – Secretaria Municipal de Saúde:

Zilea Marcet De Andrade
CPF nº: 010.***.***-41

Mariely Taise Santos
CPF nº: 082.***.***-86

Sheila Do Rocio Carvalho De Bastos
CPF nº: 036.***.***-65

Lucelia Regina Cruz
CPF nº: 055.***.***-36

Jucilene Bernadete Cordeiro Fragoso
CPF nº: 961.***.***-53

Isabela Sabadin Bueno
CPF nº: 314.***.***-11

Maira Jaine De Jesus Borcath Gonçalves
CPF nº: 088.***.***-24

Andrieli Tais Zimerman
CPF nº: 079.***.***-75

Josane De Andrade Paludo Dos Santos
CPF nº: 737.***.***-68

Joceli Do Rocio Ribas Rodrigues
CPF nº: 044.***.***-83

Fabio Fernando Chemim
CPF nº: 075.***.***-19

XII – Secretaria Municipal de Segurança Pública:

Maria Aparecida De Oliveira
CPF nº: 734.***.***-53

Isorete Teresinha Salesbran
CPF nº: 029.***.***-71

Alan Rodrigo Silva
CPF nº: 006.***.***-27

Art. 2º No Termo de Referência de cada processo devem ser indicados um fiscal e um fiscal substituto de cada secretaria dentre os nomeados acima.

Art. 3º Os fiscais nomeados acima devem cumprir para o exercício de suas funções os requisitos legais elencados na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.216 de 13 de abril de 2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 11 de novembro de 2025.

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Grazielli Franco
Código Identificador:DBB445E7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO PREGÃO 57-2025

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Nº 57/2025
EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE ME e EPP DE ÂMBITO REGIONAL
RECURSOS: próprios e ou oriundos de convênios.
O **MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° **01.614.343/0001-09**, torna público que fará realizar dia **27/11/2025**, no sistema de disputa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil **bll.org.br**, abertura da sessão pública do **Pregão** Nº 57/2025 do tipo: **Por lote com maior desconto**, Regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto Municipal nº 1714/2024 de 25/01/2024 Lei Complementar 123/2016 alterada pela Lei nº147/2014 e Lei Complementar Municipal nº01/2015, para:
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços e fornecimento de fechamentos e divisórias leves para atendimento da Administração Pública de Manfrinópolis, mediante licitação.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia **27/11/2025,** às **07:00 horas**.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia **27/11/2025,** às **08:00 horas**.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **27/11/2025,** às **08:30 horas**
EDITAL: outras informações complementares poderão obtidas na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, no endereço supracitado, de 2ª a 6ª feira, no horário normal de expediente ou pelo telefone/fax: **(0xx46) 3199-0070** e também através do e-mail: **licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br**.

Manfrinópolis, em 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:91D086C6

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 3º TERMO ADITIVO CONTRATO 138-2022

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 8.666/93 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 138/2022
CONTRATANTE: Município de Manfrinópolis
CONTRATADA: GRIFON DIGITAL SERVIÇOS LTDA
CLAUSULA PRIMEIRA: Do VALOR
O contrato fica aditivado no valor de **R$ 4.501,68(Quatro Mil, Quinhentos e Um Reais e Sessenta e Oito Centavos)**.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO passa a ter a seguinte redação:
O prazo de execução do contrato fica aditivado até **02/11/2026**, conforme Processo dispensa nº 37/2022 e Contrato original nº 138/2022.
CLAUSULA TERCEIRA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Manfrinópolis, em 10/11/2025

AMARILDO ALVES CARNEIRO
004.096.929-05
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kelvis Douglas Poletti
Código Identificador:F83D5786

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 122-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 122 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA. CNPJ: 24.864.422/0001-73
VALOR CONTRATADO: 2.589,98 (Dois Mil, Quinhentos e Oitenta e Nove Reais e Noventa e Oito Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:BAA01A68

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 123-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 123 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA. CNPJ: 10.735.873/0001-04
VALOR CONTRATADO: 995,00 (Novecentos e Noventa e Cinco Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:ED833FFD

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 124-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 124 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: CIRURGICA JM - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. CNPJ: 55.909.512/0001-67
VALOR CONTRATADO: 400,00 (Quatrocentos Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:DF89A91C

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 125-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 125 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: INOVE LICITAÇOES LTDA. CNPJ: 23.567.504/0001-93
VALOR CONTRATADO: 7.260,00 (Sete Mil, Duzentos e Sessenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:4D705566

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 126-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 126 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: M CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES. CNPJ: 32.593.430/0001-50
VALOR CONTRATADO: 2.240,00 (Dois Mil, Duzentos e Quarenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:050E14F7

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 127-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 127 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: MUNDI EQUIPAMENTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E VETERINÁRIOS LTDA. CNPJ: 20.371.330/0001-09
VALOR CONTRATADO: 1.380,00 (Um Mil, Trezentos e Oitenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:387BEBFA

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 128-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 128 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: OLIMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA. CNPJ: 33.583.026/0001-69

VALOR CONTRATADO: 1.750,30 (Um Mil, Setecentos e Cinquenta Reais e Trinta Centavos).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:03FAEC80

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO 129-2025

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal n° 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE CONTRATO.
CONTRATO Nº 129 de 2025.
OBJETO: **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**
Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS), conforme processo de Pregão nº 51/2025.
CONTRATADO: YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA. CNPJ: 51.740.794/0001-60
VALOR CONTRATADO: 270,00 (Duzentos e Setenta Reais).
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
INICÍO DA EXECUÇÃO: 11/11/2025
RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **Até 30 dias após a entrega dos materiais e emissão de nota fiscal**.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato**.**

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:9E7D2696

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 291//2025

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 291//2025

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS	**REQUISIÇÃO Nº 291/2025**
LEI MUNICIPAL 704/2020 DE 13/05/2020	

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O SETOR DE FINANÇAS E CONTABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

DADOS DO SERVIDOR				
SERVIDOR	SILOMAR ELIAS DE OLIVEIRA		**MATR.**	**1012264**
CARGO/FUNÇÃO	SECRETÁRIO DA PASTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	**LOTAÇÃO:** SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS	

VÍNCULO				**TIPO DE TRANSPORTE**	**VEÍCULO:**
	EFETIVO	X	**COMISSIONADO**		COROLLA
	AGENTE POLÍTICO		**MEMBRO DE CONSELHOS**	**AVIÃO ( )**	**PLACA:**
	OUTROS COLABORADORES		**DIARIAS EXTERIOR**	**OUTROS (X)**	BBM-8521

MOTIVO DA VIAGEM

DATA DA VIAGEM		**CIDADE DESTINO**	**UF**	**OBJETIVO DA VIAGEM**	**TOTAL DE DIÁRIAS**
INICIO	**FIM**				
09/11/2025	10/11/2025	CURITIBA	PR	PARA ; TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DA SECRETÁRIA DE ADMINSTRAÇÃO E FINANÇAS , REPRESENTAR O PREFEITO MUNICIPAL EM EVENTO Á CONVITE DO GOEVERNADOR RATINHO JÚNIOR , CERMIMÔNIA DE AUTORIZAÇÃO PARA ASSINATURAS DE CONVÊNIOS DO PROGRAMA CASA FÁCIL-PR .	02

TCE-PR EVENTOS E TREINAMENTOS		**TCE-PR E OUTROS OBJETIVOS**	
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR		**CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR E OUTROS**	
TRANSPORTE DE PACIENTES		**OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR**	**X**

polis – Pr, em 07 de novembro de 2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Cordeiro Padilha
Código Identificador:72519FF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2025 - PMM

O Prefeito Municipal, **LEANDRO DORINI**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei n.º 14.133/2021, resolve **HOMOLOGAR O PREGÃO PRESENCIAL nº 077/2025 - PMM,** que tem por objeto**: registro de compromisso formal de preços para futura e eventual contratação de empresa distribuidora, administradora, ou do comércio varejista de combustíveis, para fornecimento de combustível (gasolina comum, etanol, óleo diesel S-10 e óleo diesel S-500 original) e arla, de modo a suprir as necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Agricultura e Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, Obras Públicas, Planejamento e Projetos, Esporte, Cultura, Turismo e Lazer, Gabinete do Prefeito, Indústria e Comércio, Urbanismo e Limpeza Pública, Política ás Mulheres, Saúde, Viação e Infraestrutura Rural.** A empresa proponente: **AUTO POSTO BONATTO LTDA** foi vencedora dos itens 01, 02, 03, 04 e 05. Valor total R$ 6.913.390,00 (Seis milhões novecentos e treze mil trezentos e noventa reais).

Mangueirinha-PR, 11 de Novembro de 2025.

LEANDRO DORINI
Prefeito.

Publicado por:
Weslley Dangui Pinheiro
Código Identificador:F32A78C8

PROCURADORIA
DECRETO N.º 347, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a designação dos Membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Mangueirinha – CMMA.

O Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, Sr. LEANDRO DORINI, no uso das atribuições legais; e

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 2.249, de 6 de abril de 2022, e os Decretos n.º 259, de 30 de agosto de 2022 e n.º 205 de 30 de maio de 2025, que instituem e regulamentam o Conselho Municipal de Meio Ambiente.

DECRETA:

Art. 1º Este decreto dispõe sobre a alteração da nomeação dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente de Mangueirinha (CMMA).

Art. 2º Ficam nomeados para compor o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Mangueirinha, Estado do Paraná, os seguintes membros:

I – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
a) titular: Tiago Zolet;
b) suplente: Aline Diane Kolln;

II – Secretaria de Obras Públicas, Planejamento e Projetos:
a) titular: Weverton Brasil;
b) suplente: Suellen Lazzari;

III – Secretaria de Urbanismo e Limpeza Pública:
a) titular: Julio Cesar de Moraes
b) suplente: Bruno Zanon;

IV – Procuradoria Geral do Município:
a) titular: Alison Rodrigo Tartare;
b) suplente: Gabriel Cambruzzi;

V – Legislativo Municipal:
a) titular: Diego Bortokiski;
b) suplente: Daniel Portella;

VI – Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de Palmas:
a) titular: Victor Langer;
b) suplente: Everton Alves da Cruz;

VII – Sindicato Rural:
a) titular: Celso Feldekicher;
b) suplente: Ivana Maldaner;

VIII – Associação Comercial de Mangueirinha:
a) titular: Carla Cristina Vriesman;
b) suplente: Fernanda Mezzomo Machado;

IX – Instituições Financeiras:
a) titular: Claudiomar Turra;
b) suplente: Fabiano Calgaro;

Art. 3º Os critérios normas e padrões a serem seguidos estão relacionados na Lei Municipal n.º 2.249, de 6 de abril de 2022, e nos Decretos n.º 259, de 30 de agosto de 2022 e n.º 205 de 30 de maio de 2025, deverão ser observados na íntegra.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se os anteriores.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Raiane Colla
Código Identificador:A5F45BDB

PROCURADORIA
DECRETO N.º 349 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a designação dos membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, Sr. **LEANDRO DORINI**, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO, o Art. 66, incisos VIII e IX da Lei Orgânica do Município de Mangueirinha,

DECRETA:

Art. 1.º Ficam designados os servidores abaixo relacionados, para comporem o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná:

Secretária de Agricultura e Meio Ambiente
I – TIAGO ZOLET
II – MICHEL BONATTO
III – ERAUDO DE MATOS GODINHO
IV – ALINE DIANE KOLLN
V – JENIFER DOS SANTOS
VI – CELSO ROBERTO PERLIN
VII – ARNALDO MARCELINO DA FONSECA
VIII – JOÃO CARLOS MADER

Art. 2.º Os membros supra nominados ficam sujeitos ao regulamento estabelecido no Estatuto do Conselho, em todos os seus termos.

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

LEANDRO DORINI
Prefeito do Município de Mangueirinha

Publicado por:
Raiane Colla
Código Identificador:F18A0178

PROCURADORIA
EXTRATO DA PRIMEIRA CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 004/2025 – PMM REFERENTE AO PROCESSO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 – PMM

EXTRATO DA PRIMEIRA CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 004/2025 – PMM
REFERENTE AO PROCESSO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025 – PMM
CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
PROPONENTE: ASSOCIAÇÃO ESPORTE CLUBE MEC.
OBJETO: Remanejamento de recursos sem alteração do valor global do Termo de Fomento Nº 004/2025 – PMM, com fundamento na Lei Federal 13.019/2014, artigo 55 e Decreto Municipal 150/2017, artigo 53, inciso III, alínea “C”.

Mangueirinha, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE

MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

Publicado por:
Geovana Moreira
Código Identificador:BA1186ED

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA

COMPRAS E LICITAÇÕES
ATO DE DESIGNAÇÃO 47/2025

INEXIGIBILIDADE 048/2025 - CONTRATO 204/2025

ATO DE DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, COM CIÊNCIA DO DESIGNADO.

Celio Lelis da Mata, Prefeito, designa pelo presente para atuar como Gestor e Fiscal do contrato, os seguintes Servidores:
Gestor de contrato: RENATA CAROLINE BÁLICO 5811
Fiscal do contrato: ADRIANA DOS SANTOS MENEGUETTI 179

Os Servidores foram cientificados do encargo, exarando sua ciência abaixo:

Ciente do encargo atribuído. Ciente do encargo atribuído.

RENATA CAROLINE BÁLICO
Gestor de Contrato

ADRIANA DOS SANTOS MENEGUETTI
Fiscal Substituto do Contrato

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Marilena - PR, 10 de Novembro de 2025.

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:EE9E1A98

COMPRAS E LICITAÇÕES
DECRETO Nº476/2025

SÚMULA: HOMOLOGA E ADJUDICA PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 048/2025 PROCESSO ADM. 121/2025.

CELIO LELIS DA MATA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Homologado o resultado do Processo de Inexigibilidade nº 048/2025 Processo Administrativo 121/2025, após acatar o resultado de julgamento da Comissão Municipal Permanente de Licitação, destinado à Contratação de empresa especializada na área de Apoio Técnico Administrativo com ênfase no planejamento inicial e final de processos que irão formar todo o conjunto de ações de execução e acompanhamento integral na gestão dos sistemas governamentais do Governo Federal, contando com representação em Brasília/DF, no âmbito de interesse do município de Marilena/Pr, sob o regime de prestação de serviços, para atender às necessidades das diversas Secretarias Municipais.

.

ARTIGO 2º - Fica Adjudicado o objeto do Processo de Inexigibilidade nº 41/2025, em favor da Empresa **R G SANCHES & CIA LTDA**, sob CNPJ Nº 10.605.924/0001-75**;** com sua proposta no valor total de R$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais).

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARILENA-PR, EM 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

CELIO LELIS DA MATA
Prefeito

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:844E7412

COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 204/2025

ESPÉCIE: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA – PR CNPJ Nº 75.971.010/0001-73;

CONTRATADA: R G SANCHES & CIA LTDA, sob CNPJ Nº 10.605.924/0001-75;

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO COM ÊNFASE NO PLANEJAMENTO INICIAL E FINAL DE PROCESSOS QUE IRÃO FORMAR TODO O CONJUNTO DE AÇÕES DE EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO INTEGRAL NA GESTÃO DOS SISTEMAS GOVERNAMENTAIS DO GOVERNO FEDERAL, CONTANDO COM REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA/DF, NO ÂMBITO DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE MARILENA PR, SOB O REGIME DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

VALOR: R$ 66.000,00 (SESSENTA E SEIS MIL REAIS).

Fontes de Recurso:
03.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39 –Encargos Gerais do Município– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
23 - 01000 - Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente
24 - 01510 - Taxas – Exercício Pode de Polícia
25 - 01511 - Taxas – Prestação de Serviços

MARILENA-PR, 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILENA
Contratante

Publicado por:
Cristiane Spila da Silva
Código Identificador:48E54900

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIÓPOLIS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO. EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025. UASG Nº 987693. PROCESSO Nº 877/2025. Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM. Data da realização: **28 de NOVEMBRO de 2025. Abertura da Sessão: 08h00 horas**. Local: www.gov.br/compras/pt-br. O Município de Mariópolis/PR, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Mario Eduardo Lopes Paulek que o presente instrumento subscreve e pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial da municipalidade Fernando Romeiro, tornam público que se encontra aberto, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 59/2025, com critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM – Processo n.º 877/2025, objetivando a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual aquisição de materiais de informática que serão utilizados pelos diversos departamentos municipais, conforme condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Anexo II – Termo de Referência, que faz parte do edital, que será regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 110/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI E Sociedade Cooperativa (S.C.). As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos conforme mencionado no edital, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame no site www.gov.br/compras/pt-br. A sessão de processamento do Pregão será realizada eletronicamente no site: www.gov.br/compras/pt-br, iniciando-se no dia 28/11/2025 às 08h00 horas e será conduzida pelo Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial com o auxílio da Comissão de Contratação, designados nos autos do processo em epígrafe. INFORMAÇÃO/EDITAL: O Edital de Pregão Eletrônico nº 59/2025 completo encontra-se a disposição dos interessados no Departamento

de Licitação do Paço Municipal – Rua Seis, nº 1030 - Centro – CEP: 85.525-000 – Mariópolis, Estado do Paraná, no horário de expediente, de Segunda a Sexta-Feira entre as 08h00 ás 11h30min e das 13h00 às 17h00, E-mail: francisco.bueno@mariopolis.pr.gov.br Portal Transparência do Município ou pelos sites www.mariopolis.pr.gov.br, na aba licitações – Pregão Eletrônico e www.gov.br/compras/pt-br - UASG Nº 987693.

Mariópolis/PR, 11 de Novembro de 2025.

MARIO EDUARDO LOPES PAULEK -
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:28F791B2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE MARIÓPOLIS – CMDCA
RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 018/2025

SÚMULA: Dispõe sobre o resultado final e homologa o processo de escolha suplementar para Conselho Tutelar do município de Mariópolis, gestão 2024/2028.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de Mariópolis, Paraná**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal n. 007/2023,
CONSIDERANDO a Resolução n. 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda); Edital 001/2025 que dispõe sobre a CONVOCAÇÃO do Processo de Escolha Suplementar; RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 015/2024, que regulamento do Processo de Escolha do Cargo de Conselheiro Tutelar, **RESOLVE**

I - Informar a todos que, após a divulgação do resultado do pleito, não houve interposição de recursos.
II - Tornar público o resultado final após o período de recursos, nos termos da Resolução nº 015/2024 e Edital 001/2025;
III - Homologar o RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR dos
membros do Conselho Tutelar do município de Mariópolis, que suplementará o mandato de 10/01/2024 a 09/01/2028, conforme relação abaixo:
Art. 1º: Fica proclamado o resultado final da eleição realizada no dia 30 de outubro de 2025, sendo o Total de votos por candidato:

Classificação	Nome do candidato	Total de votos
1o	Rute Ruzza	304
2o	Margarita Biondo	169
3o	Emília Lemes	86

Art. 2º. Os candidatos acima mencionados, **só ficarão aptos a tomada de posse**, após participação obrigatória na capacitação, conforme calendário eleitoral.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mariópolis, 07 de novembro de 2025.

PATRÍCIA DONATTI
Presidente

Publicado por:
Francisco Valdomiro Bueno
Código Identificador:13749236

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 107/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica exonerado, a pedido do Gabinete ao qual encontra-se lotado, o Sr. **JULIO CEZAR DA SILVA**, portadordo RG nº 8.439.073-9, do cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. DORNELLES SILVEIRA LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 10 de novembro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 10 de novembro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:4F8BA5EB

CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS
PORTARIA N.º 108/2025

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, em conformidade com o que dispõe o artigo Art. 31, III da Lei Orgânica e Art. 22 do Regimento Interno:

RESOLVE:

Art. 1º. Fica nomeadoo Sr. **GILEADE LOURENÇO VIANA**, portadordo RG nº 10.899.317-0, no cargo de provimento em comissão de ASSESSOR PARLAMENTAR I, pertencente à Pasta GABINETE DOS VEREADORES – VER. DORNELLES SILVEIRA LOURENÇO, com simbologia CCL-1, da Câmara Municipal de Matinhos.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 11 de novembro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Matinhos, 11 de novembro de 2025

JAIR DE BORBA ROSA
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Crema
Código Identificador:10DF2D79

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 194/2025

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 010/2023 a comparecerem na data e local relacionado abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.4 do edital nº 090/2022.
Os documentos deverão ser entregues às **09h00min do dia 26 de novembro de 2025** no Auditório da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **12/11/2025 a 26/11/2025** conforme item 19.4 "y" do edital nº 090/2022.
NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.

O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
Os documentos são os seguintes:
Cópia da Cédula de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);
Extrato do (PIS/PASEP/NIT/NIS), obtido junto à Caixa Econômica Federal/Gov.br;
Cópia do Título de Eleitor;
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;
01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Última Declaração de Imposto de Renda;
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do cônjuge, quando houver.
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br
Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;
1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**
2. DOS EXAMES MÉDICOS
2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **no dia 26 de novembro de 2025 os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)
Cargos: Professor:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c) Audiometria;
d) Hemograma Completo;
e) Glicemia;

2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções nºs 02/2016 e 09/2018 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº090/2022.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
PROFESSOR	Luany da Silva Santos	261º	Secretaria Municipal de Educação
	Alexandra Julio Pimentel	262º	

Matinhos, PR, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:18BB9A3D

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 195/2025

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 010/2023 a comparecerem na data e local relacionado abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.4 do edital nº 090/2022.
Os documentos deverão ser entregues às **09h00min do dia 26 de novembro de 2025** no Auditório da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR.
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **12/11/2025 a 26/11/2025** conforme item 19.4 "y" do edital nº 090/2022.
NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.
O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
Os documentos são os seguintes:
Cópia da Cédula de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);
Extrato do (PIS/PASEP/NIT/NIS), obtido junto à Caixa Econômica Federal/Gov.br;
Cópia do Título de Eleitor;
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;

01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Última Declaração de Imposto de Renda;
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do cônjuge, quando houver.
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br
Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;
1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**

2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **no dia 26 de novembro de 2025 os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)

Cargo: Técnico em Enfermagem:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c)Hemograma Completo;
d) HbsAg;
e) Anti-HbsAg;
f) Parcial de Urina;
g) RX de Coluna Lombo Sacra AP e Perfil;

Cargo: Farmacêutico Generalista:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c)Hemograma Completo;
d) HbsAg;
e) Anti-HbsAg;
f) Parcial de Urina;

2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções nºs 02/2016 e 09/2018 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº090/2022.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Luzia Vargas Lopes	121º	Secretaria Municipal de Saúde

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
FARMACÊUTICO GNERALISTA	Paolla Armstrong Marques	24º	Secretaria Municipal de Saúde

Matinhos, PR, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:22047ECD

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 196/2025

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 079/2024 a comparecerem na data e local relacionado abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.13 do edital nº 055/2024.
Os documentos deverão ser entregues às **09h:00min do dia 26 de novembro de 2025** no Auditório da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR.
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **12/11/2025 a 26/11/2025** conforme item 19.13 "y" do edital nº 055/2024.
NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.
O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

Os documentos são os seguintes:
Cópia da Cédula de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);
Extrato do PIS/PASEP, obtido junto a Caixa Econômica Federal;
Cópia do Título de Eleitor;
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;
01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Última Declaração de Imposto de Renda;
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;

Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do cônjuge, quando houver.
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br
Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;
1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**

2. DOS EXAMES MÉDICOS

2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **no dia 26 de novembro de 2025 os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)

Cargo: Médico Especialista:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c) Audiometria;
d) Hemograma Completo;
e) Glicemia;

2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções CFP nºs 31/2022 e 08/2025 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº055/2024.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
MÉDICO CLÍNICO GERAL PLANTONISTA	Gabriel Della Torres Marinho	51º	Secretaria Municipal de Saúde

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
MÉDICO PEDIATRA	Andreza Iolanda Apati Pinto	07º	Secretaria Municipal de Saúde

Matinhos, PR, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C7138849

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 197/2025

O Prefeito do Município de Matinhos **Eduardo Antonio Dalmora, CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados conforme Edital nº 079/2024 a comparecerem na data e local relacionado abaixo, munidos dos documentos pessoais e os exigidos no item 19.13 do edital nº 055/2024.
Os documentos deverão ser entregues às **09h:00min do dia 26 de novembro de 2025** no Auditório da Prefeitura de Matinhos, sito à Rua Elias Abrahão nº 22, bairro Centro – Matinhos PR.
Desistência e remanejamento para o final da lista de classificados deverão ser protocolados no período de **12/11/2025 a 26/11/2025** conforme item 19.13 "y" do edital nº 055/2024.
NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS FORA DO HORÁRIO E DIA ESTIPULADO.
O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

Os documentos são os seguintes:
Cópia da Cédula de Identidade;
Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
Situação Regular do Cadastro de Pessoa Física - CPF (site da Receita Federal);
Extrato do (PIS/PASEP/NIT/NIS), obtido junto à Caixa Econômica Federal/Gov.br;
Cópia do Título de Eleitor;
Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
Certificado de Reservista para o Sexo masculino (idade igual ou inferior a 40 anos);
Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento com as respectivas averbações se for o caso;
Cópia da Carteira de Trabalho Física (parte da foto frente e verso) e/ou cópia dos dados da Carteira de Trabalho Digital;
Cópia do Certificado/Diploma de Conclusão do Curso exigido pelo requisito do cargo com registro no MEC;
01 (uma) fotografia 3X4 recente;
Última Declaração de Imposto de Renda;
Cópia do comprovante de residência atualizado (máximo 60 dias);
Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
Certidão de Regularidade Profissional expedido pelo Órgão de Classe, quando for requisito do cargo.
Cópia da Certidão de Nascimento ou RG do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do(s) filho(s), menores de 18 (dezoito) anos;
CPF do cônjuge, quando houver.
Atestado de Antecedente Criminal Municipal, expedida pelas Comarcas onde residiu nos últimos 05 anos;
Atestado de Antecedente Criminal Estadual, expedida no site: www.3distrib.com.br
Atestado de Antecedente Criminal Federal expedida no site: www.jfpr.jus.br

Declaração de não acúmulo de cargo (fornecida pela Secretaria de Administração, na data da entrega de documentos), caso tenha outro emprego público deverá apresentar uma declaração expedida pelo outro Órgão Público, contendo carga horária semanal, horário de trabalho e remuneração, nos termos do Art. 37 da Constituição Federal, sob pena de ser responsabilizado civil e criminalmente, o candidato que tiver outro cargo público que venha exceder as quarenta horas semanais, devem apresentar no ato da assinatura do termo de posse, o decreto ou portaria comprovando a exoneração, não será aceito protocolo de pedido de exoneração;
1.1 **O candidato deverá apresentar as cópias juntamente com os documentos originais;**
2. DOS EXAMES MÉDICOS
2.1 O candidato deverá apresentar todos os exames solicitados, **no dia 26 de novembro de 2025 os quais correrão às suas expensas;**
2.2 **A avaliação psicológica será realizada pelo Município;**
2.2 O candidato deverá apresentar para a realização do exame médico o resultado dos exames abaixo relacionados, com intervalo máximo de 30 (trinta)
Cargo: Auxiliar de Cuidador Social:
a) Consulta Ocupacional será realizada pelo Médico Perito do Município;
b) Acuidade Visual;
c) Dinamometria;
d) Hemograma Completo;
e) Glicemia;
f) Parcial de Urina;
g) RX de Coluna Lombo Sacra AP e Perfil.

2.3 A Junta médica poderá ainda solicitar outros exames e/ou avaliações especializadas, se necessário, com a finalidade de esclarecer dúvidas diagnósticas ou suscitadas pelos laudos dos exames apresentados pelos candidatos.
2.4 Os exames complementares solicitados pelo médico deverão ser apresentados acompanhados dos respectivos laudos médicos, em local, data e horário estipulado para a avaliação.
2.5 O candidato receberá, após a realização do exame médico, o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, com o resultado de APTO ou INAPTO.
2.6 Será considerado ELIMINADO o candidato que:
2.7 Deixar de apresentar algum exame relacionado no presente edital ou com respectivo laudo ausente ou incompleto;
2.8 Não comparecer na data e local agendado para a avaliação.
2.9 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da Ficha Médica e Psicológica na Avaliação Admissional será motivo suficiente para a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
2.10 A Avaliação Psicológica utilizará testes de acordo com as resoluções CFP nºs 02/2016 e 31/2022 do Conselho Federal de Psicologia, sendo esta avaliação de caráter eliminatório, na qual o candidato será considerado INDICADO ou CONTRA-INDICADO para o cargo.
2.11 Não será permitida a saída do candidato do recinto quando estiverem sendo aplicados testes de Avaliação Psicológica.
2.12 A Avaliação Médica A Avaliação Psicológica, terá caráter eliminatório, conforme edital de abertura nº055/2024.
2.13 Será divulgado no site oficial do município www.matinhos.pr.gov.br (aba Recursos Humanos) Edital de convocação para a avaliação psicológica e perícia médica oficial.
2.14 Não haverá segunda chamada para os Exames Laboratoriais e/ou Avaliação Médica, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, importando na eliminação automática do candidato.
2.15 **Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.**

Cargo	Nome	Classificação	Lotação
AUXILIAR DE CUIDADOR SOCIAL	Debora Cardoso de Oliveira	21º	Secretaria Municipal de Assistência Social
	Kamilly Vitoria de Oliveira	22º	

Matinhos, PR, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:3DD76BB0

GABINETE
LEI Nº 2.716, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a circulação, parada e estacionamento de bicicletas elétricas, equipamentos de mobilidade individual autopropelidos e ciclomotores, no âmbito do Município de Matinhos, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná provou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei regulamenta no âmbito municipal, a legislação nacional de trânsito no que diz respeito à circulação, parada e estacionamento de bicicletas elétricas, equipamentos de mobilidade individual autopropelidos e ciclomotores, com fundamento no disposto nos Arts. 2º e 24 do Código de Trânsito Brasileiro e em conformidade com a Resolução nº 996/2023 do Conselho Nacional de Trânsito.

§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se vias urbanas municipais aquelas sob circunscrição do Município, bem como as vias com circunscrição estadual que eventualmente venham a ser municipalizadas.

§ 2º As definições, características, equipamentos obrigatórios, regras de segurança, condições de licenciamento, circulação, parada e estacionamento aplicáveis a ciclomotores, bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos, são aquelas estabelecidas no Código de Trânsito Brasileiro e nas Resoluções do CONTRAN em vigor, podendo ser objeto de regulamentação municipal complementar.

Art. 2º A circulação dos modais tratados nesta Lei, obedecerá às seguintes disposições:

I - É vedada a circulação em áreas de circulação de pedestres (calçadões, calçadas, passeios compartilhados, faixas de pedestres etc.) salvo quando houver sinalização permitindo o uso compartilhado, limitada a velocidade de 6 km/h;

II - Quando houver necessidade de transposição de áreas destinadas a pedestres, os veículos deverão ser conduzidos manualmente, na condição de pedestres;

III - Deverá ser reduzida a velocidade nas proximidades de interseções não sinalizadas, passeatas, aglomerações, préstitos, desfiles, escolas, hospitais, estações de embarque e desembarque de passageiros, faixas de pedestres ou onde haja intensa movimentação de pedestres;

IV - É proibido transportar passageiro, animal ou carga, salvo se o veículo estiver dotado de estrutura própria e segura, conforme especificações do fabricante;

Parágrafo único: As regras previstas nos incisos I, II e III não se aplicam aos equipamentos de mobilidade individual autopropelidos destinados à locomoção de pessoas idosas, com deficiência ou com mobilidade reduzida, os quais poderão circular em calçadas, calçadões, praças, passeios públicos e áreas destinadas exclusivamente a pedestres, conforme as necessidades do usuário, desde que não ofereçam risco.

CAPÍTULO II
DAS REGRAS PARA BICICLETAS ELÉTRICAS E EQUIPAMENTOS DE MOBILIDADE INDIVIDUAL AUTOPROPELIDOS 24

Art. 3º As bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos não estão sujeitos a registro, licenciamento ou emplacamento, conforme o Art. 134-A do CTB e Art. 12 da Resolução CONTRAN nº 996/2023.

Art. 4º Quando houver ciclovia ou ciclofaixa, a circulação de bicicletas elétricas e de equipamentos de mobilidade individual autopropelidos deverá ocorrer exclusivamente nesses espaços, observadas as mesmas regras aplicáveis às bicicletas de propulsão humana, nos termos do Art. 11 da Resolução CONTRAN nº 996/2023.

§ 1º Na ausência de ciclovia ou ciclofaixa, a circulação deverá ocorrer nos acostamentos; inexistindo estes, será realizada no bordo da pista de rolamento, em sentido de circulação regulamentado, com preferência sobre os veículos automotores.

§ 2º A circulação de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos estará restrita a até 20 km/h.

§ 3º A autoridade de trânsito poderá autorizar, por meio de regulamentação específica, a circulação de bicicletas elétricas no sentido oposto ao dos veículos automotores, exclusivamente nas ciclovias e ciclofaixas, desde que estas estejam devidamente sinalizadas para essa finalidade e que a manobra não comprometa a segurança viária.

Art. 5º É vedada a parada e o estacionamento de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos nas áreas de circulação de pedestres (praças, calçadões, calçadas e passeios compartilhados), bem como em ciclovias e ciclofaixas, devendo-se utilizar, para esse fim, as áreas da via destinadas a estacionamento próprio desses equipamentos, tais como bicicletários, paraciclos e demais locais expressamente regulamentados.

§ 1º Na ausência de áreas específicas mencionadas no *caput*, será admitido o estacionamento em vagas destinadas a motocicletas, desde que não haja prejuízo à utilização regular por parte desses veículos.

§ 2º Excepcionalmente, poderá ser autorizado o estacionamento em calçadas, passeios ou acostamentos com largura superior a 3 (três) metros, desde que não obstrua a livre circulação de pedestres.

Art. 6º A condução de bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos nas vias municipais observará os seguintes requisitos:

I - Idade mínima de 12 (doze) anos para a condução de equipamentos de mobilidade individual autopropelidos (até 20 km/h), conforme disposto no Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução CONTRAN nº 996/2023;

II - Utilização de capacete ciclístico em conformidade com a ABNT NBR 16175:201336:

a) de uso recomendado para equipamentos de mobilidade individual autopropelidos cuja velocidade máxima seja de até 20 km/h;

b) de uso obrigatório para ciclomotores e para bicicletas elétricas e equipamentos de mobilidade individual autopropelidos cuja velocidade máxima seja superior a 20 km/h.

III - É vedado conduzir utilizando fones de ouvido ou aparelho celular;

IV - O condutor deve possuir pleno domínio sobre o veículo, conduzindo-o com total controle e responsabilidade, primando pela segurança viária e pela integridade dos demais usuários das vias;

V - É vedada a condução sob o efeito de álcool ou substâncias psicoativas que comprometam a capacidade de percepção e reação do condutor.

Parágrafo único. Os pais ou responsáveis legais responderão civil e administrativamente pelos atos ilícitos ou danos causados por menores de idade que estiverem na condução dos veículos.

CAPÍTULO III
DAS REGRAS PARA CICLOMOTORES

Art. 7º Os ciclomotores deverão estar devidamente registrados e licenciados junto ao órgão de trânsito competente, nos termos do Art. 13 da Resolução CONTRAN nº 996/2023.

Art. 8º Os ciclomotores deverão ser conduzidos por condutor habilitado possuindo ACC (autorização para conduzir ciclomotores) ou CNH na categoria "A", bem como seguir todas as demais regras estabelecidas no CTB.

Art. 9º Circulação restrita às pistas de rolamento, devendo ocorrer preferencialmente pelos acostamentos e, na ausência destes, pelo bordo direito da pista, sempre no mesmo sentido da via;

§ 1º quando houver duas faixas de tráfego, deverá ser utilizada a faixa mais à direita;

§ 2º Suprimido.

Art. 10. Os ciclomotores deverão ser estacionados exclusivamente nas vagas destinadas a motocicletas e ciclomotores; na indisponibilidade destas, excepcionalmente nas vagas destinadas a automóveis, desde que não haja prejuízo à utilização regular da vaga.

Art. 11. Os proprietários dos ciclomotores são responsáveis pela comprovação e manutenção dos requisitos técnicos de segurança dos veículos estabelecidos em regulamentação específica do CONTRAN.

Art. 12. O condutor de ciclomotores deverá utilizar capacete com viseira ou óculos protetores, além de vestuário adequado à segurança, nos termos do Art. 54 do CTB. O eventual passageiro deverá utilizar capacete de segurança e vestuário de proteção, nos termos do Art. 55 do CTB.

Art. 13. Os ciclomotores deverão manter a luz baixa acesa, conforme dispõe o Art. 40, § 1º, do CTB.

Art. 14. As bicicletas com motor de combustão interna de até 50 cm3 serão consideradas ciclomotores para todos os fins legais.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O Departamento Municipal de Trânsito poderá regulamentar, por meio de portarias, normas complementares relativas à matéria, inclusive sobre sinalização viária específica.

Art. 16. As infrações às regras estabelecidas nesta Lei, serão punidas com a aplicação das sanções previstas nos artigos 269 e 271 do Código de Trânsito Brasileiro, bem como as que estão mencionadas no Art. 19 da Resolução CONTRAN nº 996/2023.

Art. 17. O processo administrativo de constatação da prática de infração e aplicação de penalidade será instaurado e conduzido com base no rito previsto nos Arts. 280 a 290 do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 18. Compete à Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, por meio dos Agentes de Trânsito, Guardas Civis Municipais devidamente designados, e à Polícia Militar, na forma de convênio de trânsito, a fiscalização do cumprimento das disposições desta Lei, incluindo a lavratura de autos de infração, a instauração e condução de processos administrativos, a retenção, remoção e apreensão de equipamentos quando da constatação de infração, bem como a aplicação das penalidades cabíveis.

Art. 19. Aplicam-se aos equipamentos objeto desta Lei as medidas administrativas consistentes na retenção e remoção previstas no Art. 269 e seguintes do Código de Trânsito Brasileiro.

Art. 20. A Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, por meio da Escola Pública de Trânsito deverá elaborar e realizar, periodicamente, campanhas educativas e de orientação social quanto ao adequado uso dos equipamentos objeto desta Lei.

Art. 21. Os recursos arrecadados com a aplicação das penalidades pecuniárias e multas serão destinados ao Fundo Municipal de Trânsito, utilizados conforme Art. 320 do CTB.

Art. 22. Em caso de conflito normativo ou superveniência de norma federal, prevalecerá a legislação federal aplicável.

Art. 23. Esta Lei entra em vigor após o prazo de *vacatio legis* de 30 (trinta) dias, contados da data de sua publicação oficial.

Art. 24. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a outorgar, por meio de permissão administrativa, o uso de espaços públicos para a exploração do serviço de compartilhamento, por meio de plataforma digital, de bicicletas elétricas e de equipamentos de mobilidade individual autopropelidos do tipo patinetes elétricas.

Matinhos, 06 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:02F2ED1C

GABINETE
LEI Nº 2.717, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Institui as Diretrizes Municipais de Apoio à Educação no Município de Matinhos e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Matinhos, Estado do Paraná provou e eu, Prefeito Municipal sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam instituídas as Diretrizes Municipais de Apoio à Educação no Município de Matinhos, com a finalidade de promover o acesso universal, a qualidade do ensino, a valorização dos profissionais da educação, a modernização das escolas e a integração da comunidade escolar.

§ 1º Para fins desta Lei, entende-se por educação o conjunto de processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, no trabalho, nas instituições de ensino, nos movimentos sociais e culturais, abrangendo a educação infantil, fundamental, ensino médio, educação de jovens e adultos (EJA) e educação inclusiva.

§ 2º As diretrizes desta Lei abrangem ações de responsabilidade municipal, bem como aquelas realizadas em cooperação com os sistemas estadual e federal de ensino, além de parcerias com entidades públicas e privadas.

Art. 2º São diretrizes para o apoio à educação no Município de Matinhos:

I - a universalização do acesso à educação básica de qualidade;

II - a valorização e capacitação contínua dos profissionais da educação;

III - a garantia de infraestrutura adequada e ambientes escolares seguros e acessíveis;

IV - a promoção da inclusão, diversidade e igualdade de oportunidades;

V - a integração da escola com a comunidade e a família;

VI - o estímulo a práticas inovadoras, tecnológicas e sustentáveis na educação;

VII - a transparência e o controle social das políticas educacionais;

VIII - estímulo e priorização, no âmbito do planejamento orçamentário e das políticas públicas do Poder Executivo, da celebração de convênios, parcerias e da destinação de recursos, inclusive por meio de emendas parlamentares quando cabíveis, para apoio à aquisição de equipamentos, materiais pedagógicos, mobiliário escolar, tecnologias educacionais, veículos de transporte estudantil, bem como para a construção, reforma, ampliação e modernização de escolas, bibliotecas, laboratórios e demais espaços educativos, respeitada a legislação orçamentária e a iniciativa do Executivo;

IX - promoção da saúde mental, do acolhimento psicossocial e da proteção jurídica de profissionais da educação e alunos da rede municipal de ensino vítimas de violência escolar, incluindo medidas de prevenção, orientação jurídica gratuita e acompanhamento psicossocial das vítimas.

Art. 3º No âmbito dessas diretrizes, poderão ser implementadas ações como:

I - fortalecimento da rede municipal de ensino, garantindo escolas bem estruturadas e equipadas;

II - promoção de programas de capacitação e valorização profissional para professores e demais servidores da educação;

III - criação de programas de inovação pedagógica, com uso de tecnologia, ensino híbrido e práticas inclusivas;

IV - incentivo a projetos culturais, esportivos e de cidadania nas escolas;

V - organização de diagnósticos e mapeamentos educacionais para planejamento estratégico;

VI - integração com políticas públicas de saúde, cultura, assistência social e segurança, visando o bem-estar da comunidade escolar;

VII - parcerias com universidades, entidades culturais e organizações sociais para apoio técnico, pesquisas e projetos educacionais;

VIII - fortalecimento dos conselhos escolares e comunitários, assegurando participação e controle social;

IX - implementação de programas de apoio psicológico e jurídico a profissionais da educação e alunos vítimas de violência escolar, em articulação com a rede municipal de saúde, assistência social, órgãos de segurança, Conselhos Tutelares, Defensoria Pública e entidades da sociedade civil, assegurando acolhimento rápido, orientação adequada e acompanhamento contínuo.

Art. 4º O apoio e as ações em educação poderão ser realizados de forma integrada pelos órgãos e entidades da administração pública municipal, em cooperação com as redes estadual e federal, de acordo com as necessidades e competências envolvidas.

Parágrafo único. O Município poderá instituir programas permanentes de capacitação, incentivo à inovação pedagógica, promoção de cidadania escolar e apoio psicossocial, incluindo medidas de prevenção e acolhimento de vítimas de violência escolar, com participação de entidades públicas e privadas.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 6º O Poder Executivo regulamentará esta Lei no que couber, no prazo de até 90 (noventa) dias.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Matinhos, 06 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E82CF392

GABINETE
PORTARIA Nº 1489/2025 (PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração administrativa cometidos por L.D.d.A. e S.d.O., que teriam, em tese, participado do ato que autorizou e executou o abastecimento do veículo de placa BAD-8480 com combustível diverso do especificado, da data de 22 de outubro de 2021, causando prejuízo ao erário municipal, nos termos do art. 216, inciso VIII, da Lei 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1075/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E6ED42EA

GABINETE
PORTARIA Nº 1491/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional por servidor público E.L.S. que, em tese, se ausentou de seu posto de trabalho por mais de 60 (sessenta) dias, interpoladamente, dentro do período de 12 (doze) meses, compreendidos entre os meses de março e julho do ano de 2019, supostamente nos seguintes dias: 04, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 e 30 de março de 2019, 26, 28 e 30 de abril de 2019, 02, 20 e 22 de maio de 2019, 01, 17, 19 e 26 de junho de 2019, 01,03, 05, 09, 11, 13, 15, 17, 21, 23, 35, e 31 de julho de 2017, sem apresentar justificativa, se adequando à conduta descrita no art. 216, inciso II, e art. 220, ambos da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 520/2022** e **501/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliane Schuindt Kaminski – Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:C7921483

GABINETE
PORTARIA Nº 1492/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração administrativa DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração administrativa prevista no artigo 220, da Lei no 1.165/2008, em tese, cometida pela Servidora Pública G.F.L.D, que supostamente ausentou-se de seu posto de trabalho, sem justificativa, por prazo superior a 60 (sessenta) dias interpolados, compreendidos entre os meses de fevereiro a julho do ano de 2022, tendo ainda, faltas consecutivas registradas entre os meses de abril a julho de 2022.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio das **Portarias n.º 973/2022** e **502/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliane Schuindt Kaminski – Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:5A4C7B9D

GABINETE
PORTARIA Nº 1493/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração administrativa prevista no artigo 220, da Lei no 1165/2008, cometida pela Servidora Pública I.A.S que, em tese, ausentou-se de seu posto de trabalho por prazo superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre os meses de março a julho do ano de 2022, bem como no período de outubro a novembro de 2021.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio das **Portarias n.º 974/2022** e **503/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliane Schuindt Kaminski – Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D528909C

GABINETE
PORTARIA Nº 1494/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração administrativa prevista no artigo 220, da Lei no 1.165/2008, cometida, em tese, por servidora pública I.A.S, que supostamente ausentou-se por 62 (sessenta e dois dias) consecutivos, compreendidos entre o período do mês de maio e junho do ano de 2019, configurando suposto "Abandono de Cargo", conforme artigo 216, inciso V, da mencionada Lei.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1005/2022**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:F8280F9E

GABINETE
PORTARIA Nº 1495/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:
Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta inassiduidade habitual prática de infração disciplinar administrativa, em tese, cometida pela Servidora Pública I.C.V., lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que supostamente ausentou-se por 30 (trinta) dias consecutivos, no período de 01 de novembro de 2021 a 30 de novembro de 2021, bem como 60 (sessenta) dias interpoladamente, compreendidos entre o período de 19 de maio de 2021 a 31 de março de 2022, violando, em tese, os termos do artigo 220, inciso II e XI da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1026/2022**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliane Schuindt Kaminski – Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:D0489419

GABINETE
PORTARIA Nº 1496/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta conduta cometida por Agente Público Municipal M.A.F, que em tese, utilizou do cargo público para lograr de proveito pessoal por suposta obtenção financeira indevida, infringindo o art. 203, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 338/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E0A5C030

GABINETE
PORTARIA Nº 1497/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto "Abandono de Cargo" cometido, em tese, pela Servidora Pública T.S.V.S., ocupante do cargo de Atendente Infantil, Matrícula no 72214/1, que se ausentou supostamente sem justificativa no período compreendido entre a data de 01 de fevereiro de 2023 a 31 de março de 2023, consecutivamente, na forma dos artigos 171, 202, inciso I, 220 e 240 da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 404/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:09E99019

GABINETE
PORTARIA Nº 1498/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto Abandono de Cargo e Inassiduidade Habitual cometidos, em tese, pelo Servidor Público M.S.S., nos moldes dos artigos 220 e 240 da Lei Municipal no 1.165/2008, na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA
1.	Abandono de Cargo cometido, em tese, pelo servidor M.S.S, que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por período igual e superior a 30 (trinta dias, compreendido entre os dias 01/05/2021 à 10/05/2021 e 01/06/202 à 31/06/2021, totalizando 41 (quarenta e uma faltas), sendo que destas 31 (trinta e uma) são corridas.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 760/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:EB39EB86

GABINETE
PORTARIA Nº 1499/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta "Irregularidade na contratação de tendas" cometido, em tese, pelos Servidores Públicos P.H.O.F, C.L e C.B.A.C, que tomaram o referido serviço sem o devido processo licitatório e assinaram termo de confissão de dívida, infringindo, em tese, o disposto nos artigos 202, incisos IV, V, VIII, XV e as proibições do artigo 216, incisos VI e VIII da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 863/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:47EE8B79

GABINETE
PORTARIA Nº 1500/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto acúmulo irregular de cargos Públicos, em tese, acumulado pela Servidora L.S.R, que conforme expediente possui 02 (dois) cargos concomitantemente, infringindo o disposto no artigo 202 e 198 da Lei Municipal no 1.165/2008, bem como o que dispõe no artigo 37 inciso XVI da C.F;

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 874/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B1EAF772

GABINETE
PORTARIA Nº 1501/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto Abandono de cargo, praticado pelo Servidor Público C.A.H., que se ausentou de suas atividades laborativas sem justificativa, por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre os dias 01 a 30 de junho e 01 a 12 de julho, posteriormente nos dias 28 a 31 de julho de 2021, infringindo, em tese, o artigo 202, inciso I e 220 da Lei Municipal no 1165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 875/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:61865F9F

GABINETE
PORTARIA Nº 1502/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, na forma do art. 228 da Lei Municipal no 1165/2008, a fim de apurar suposto "Abandono de Cargo" cometido, em tese, pela Servidora Pública D.d.J, que se manteve ausente de seu posto de trabalho, sem justificativa, por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre os dias 03/04/2023 a 22/05/2023, na forma dos artigos 216, inciso II, artigo 220 e 228, todos da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1021/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:6A7B8B6B

GABINETE
PORTARIA Nº 1503/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, na forma do art. 228 da Lei Municipal no 1165/2008, a fim de apurar suposto "Abandono de Cargo" cometido, em tese, pela Servidora Pública R.A.d.L.R, que se manteve ausente de seu posto de trabalho, sem justificativa, por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre os dias 03/04/2023 a 31/05/2023, na forma dos artigos 216, inciso II, artigo 220 e 228, todos da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1022/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:1FEB54AB

GABINETE
PORTARIA Nº 1504/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposto "Abandono de Cargo" cometido, em tese, pela Servidora Pública I.A.S, ocupante do cargo de "Auxiliar de Serviços Gerais", que se ausentou supostamente sem justificativa por período equivalente à 30 (trinta) dias consecutivos compreendidos entre a data de 01 de abril de 2023 a 31 de maio de 2023, na forma dos artigos no 202, inciso I, 220 e 240, todos da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1024/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:5916AE11

GABINETE
PORTARIA Nº 1505/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta "Irregularidade na contratação de Serviços Médicos cometido, em tese, pelos Agentes Públicos P.H.O e C.B.A.C., que tomaram o referido serviço sem o devido processo licitatório e assinaram termo de confissão de dívida, infringindo, em tese, o disposto nos artigos 202, IV, V, VIII, XV e às proibições do artigo 216, VI e VIII da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1077/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7240014A

GABINETE
PORTARIA Nº 1506/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta "Irregularidade na contratação de serviços de locação de som com caminhão/trio elétrico com capacidade para transportar 20 pessoas" cometido, em tese, pelos Servidores Públicos P.H.O.F, T.M.P.S e C.B.A.C, os quais supostamente realizaram contratação sem o devido processo licitatório e assinaram termo de confissão de dívida, infringindo, em tese, o disposto nos artigos 202, incisos IV, V, VIII, XV e as proibições do artigo 216, incisos VI e VIII da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1157/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:87C8D4B4

GABINETE
PORTARIA Nº 1507/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta "Irregularidade na contratação de serviços de instalação de paredes de drywall" cometido, em tese, pelos Servidores Públicos P.H.O.F, T.M.P.S e C.B.A.C, os quais supostamente realizaram contratação sem o devido processo licitatório e assinaram termo de confissão de dívida, infringindo, em tese, o disposto nos artigos 202, incisos IV, V, VIII, XV e as proibições do artigo 216, incisos VI e VIII da Lei Municipal nº 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1158/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliane Schuindt Kaminski – Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 10 de abril de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:9FAD79B5

GABINETE
PORTARIA Nº 1508/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta "Irregularidade na contratação de serviços de comunicação, confecções e instalações de banners, letreiros, placas e adesivagem" cometido, em tese, pelos Servidores Públicos P.H.O.F, T.M.P.S e C.B.A.C, os quais supostamente realizaram termo de confissão de dívida, infringindo, em tese, o disposto nos artigos 202, incisos IV, V, VIII, XV e as proibições do artigo 216, incisos VI e VIII da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para

conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 1159/2023**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:CE7C8FE0

GABINETE
PORTARIA Nº 1510/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar o suposto Abandono de Cargo e Inassiduidade Habitual cometido pela Servidora Pública D.D.S.M, infringindo, em tese, os artigos 220 e 240, todos da Lei Municipal no 1.165/2008., na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA	
1.	Abandono de Cargo cometido pela servidora D.D.S.M, que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por período superior a 30 (trinta) dias:	
	PERÍODO	TOTAL
	11/08/2022 - 15/06/2023	308 dias
2.	Inassiduidade Habitual cometida pelo servidor D.D.S.M., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por 60 (sessenta) dias interpoladamente durante o período:	
	PERÍODO	TOTAL
	16/06/2023 - 16/05/2024	90 faltas

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 745/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:50D24143

GABINETE
PORTARIA Nº 1511/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar o suposto Abandono de Cargo cometido pela Servidora Pública I.F.S., infringindo, em tese, os artigos 220 e 240, todos da Lei Municipal no 1.165/2008., na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA	
1.	Abandono de Cargo cometido pela servidora I.S.F., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por período superior a 30 (trinta) dias:	
	PERÍODO	TOTAL
	01/04/2024 - 15/05/2024	32 dias

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 746/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:A1EF13B4

GABINETE
PORTARIA Nº 1512/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar o suposto Abandono de Cargo e Inassiduidade Habitual cometido pela Servidora Pública G.G.S., infringindo, em tese, os artigos 220 e 240, todos da Lei Municipal no 1.165/2008., na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA
1.	Abandono de Cargo cometido pela servidora G.G.S., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por período superior a 30 (trinta) dias: **PERÍODO** 13/09/2023 - 11/12/2023 **TOTAL: 90**
2.	Inassiduidade Habitual cometida pelo servidor G.G.S., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por 60 (sessenta) dias interpoladamente durante o período: **PERÍODO** 01/04/2023 - 07/07/2023 - 90 faltas 10/07/2023 - 28/07/2023 - 19 faltas 04/08/2023 -11/08/2023 - 03 faltas 15/08/2023 - 01/09/2023 -18 faltas 21/12/2023 - 27/03/2024 -29 faltas **TOTAL: 78**

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 747/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:43C966C5

GABINETE
PORTARIA Nº 1513/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar a suposta Inassiduidade Habitual cometida pela Servidora Pública A.P.R, nos moldes dos artigos 220 e 240 da Lei Municipal n.o 1.165/2008, na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA	
1.	Inassiduidade habitual cometida pela servidora A. P. R., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por 60 (sessenta) dias interpoladamente durante o período a seguir:	
	PERÍODO	TOTAL
	16/10/2023 – 20/10/2023	05
	26 e 27/10/2023	02
	30 e 31/10/2023	02
	06/11/2023 – 10/11/2023	05
	13 e 14/11/2023	02
	16 e 17/11/2023	02
	20 e 21/11/2023	02
	27/11/2023 – 30/11/2023	04
	05/12/2023 – 07/12/2023	03
	11/12/2023 – 15/12/2023	05
	01 e 02/02/2024	02
	05/02/2024 – 07/02/2024	03
	19/02/2024 – 21/02/2024	03
	26/02/2024 – 28/02/2024	03
	06/03/2024 – 08/03/2024	03
	11 e 12/03/2024	02
	14 e 15/03/2024	02
	21 e 22/03/2024	02
	25/03/2024 – 27/03/2024	03
	02 e 03/04/2024	02
	08/04/2024 – 12/04/2024	05
	22/04/2024 – 26/04/2024	05
	29/04/2024	01

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 757/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:92476892

GABINETE
PORTARIA Nº 1514/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar o suposto Abandono de Cargo cometido pelo Servidor Público E.L.S, nos moldes dos artigos 220 e 240 da Lei Municipal n.o 1.165/2008, na seguinte forma:

FATO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA CONDUTA	
1.	Abandono de Cargo cometido pelo servidor E.L.S., que supostamente se ausentou de seu posto de trabalho de maneira injustificada, por período igual e superior a 30 (trinta) dias:	
	PERÍODO	TOTAL
	01/08/2023 – 06/09/2023	37
	01/08/2023 – 06/09/2023	30
	28/01/2024 – 29/02/2024	31

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 758/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:2C421C6C

GABINETE
PORTARIA Nº 1515/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pelo servidor municipal E. A. que, em tese, teria proferido ameaças a uma vereadora e ao seu cônjuge, bem como realizado xingamentos em desfavor da parlamentar, em grupo oficial de trabalho, em virtude de críticas realizadas por ela na Câmara Municipal de Matinhos acerca do departamento no qual o servidor está lotado, incorrendo em possível infração aos deveres funcionais insculpidos no artigo 202, III, V, XI, XIV, XXI, XXII, e às proibições enunciadas no artigo 203, I, XII, XXI, todos da Lei Municipal n.o 1.165/2008, também podendo ter incorrido no ilícito funcional do artigo 216, III da mesma lei.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 570/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:CAA17AAD

GABINETE
PORTARIA Nº 1516/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração infração funcional pela servidora I. A. D. S., que, em tese, se ausentou de seu respectivo posto de trabalho, de forma injustificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos no mês de janeiro de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal no 1.165/2008, conforme ofício 067/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 575/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1

Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1
Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.
Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:7D3C0B9C

GABINETE
PORTARIA Nº 1517/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pela servidora R. A. D. L. R., que, em tese, se ausentou de seu respectivo posto de trabalho, de forma injustificada, por período igual ou superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos no mês de janeiro de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal no 1.165/2008, conforme ofício 067/2025 da Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 576/2025** quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:B4B27D2D

GABINETE
PORTARIA Nº 1518/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta prática de infração funcional pela servidora pública A. P. S. que, em tese, se ausentou de seu posto de trabalho, de forma injustificada, por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, compreendidos entre o mês de junho de 2024 a março de 2025, conduta que pode se adequar à infração funcional de abandono de cargo, prevista no art. 220 e art. 216, inciso II, da Lei Municipal no 1.165/2008, conforme ofício 078/2025 da Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 577/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:4A6C1ACC

GABINETE
PORTARIA Nº 1519/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar suposta funcional pelo servidor público J. M. K., que, em tese, teria exercido atividades comerciais remuneradas durante afastamento funcional para tratamento de saúde, mediante venda de produtos pela internet, e produção de bens mediante manuseio de chapas de MPF e uso de máquina profissional de corte, tendo também buscado se vincular à Associação dos Artesãos de Matinhos para fins de auferir renda através de atividade particular desempenhada durante fruição de benefício previdenciário para tratamento de doença, podendo ter incorrido na afronta aos deveres funcionais previstos no art. 202, incisos IV, V, XIV, XV, e XXII, e nas proibições descritas no art. 203, inciso XIII, e XVIII, c/c art. 216, inciso II, VIII, todos da Lei Municipal no 1.165/2008.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 692/2025**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência a Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:315F0B30

GABINETE
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO PORTARIA Nº 1481/2025

O Prefeito do Município de Matinhos, do Estado do Paraná, **Eduardo Antonio Dalmora**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em face ao Laudo Pericial em anexo, resolve:

CONCEDER

Art. 1° A LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a servidora pública abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, em conformidade com o Artigo n° 98, da Lei Municipal nº 1165/2008 – (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos) e de acordo com o Laudo expedido.

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Abono
78298/1	Francielly Dalla Vecchia	Atendente Infantil	30/10/2025 A 27/01/2026 (90) dias	sim

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir do dia 30 de outubro de 2025, revogando suas disposições em contrário.

Matinhos, PR, 07 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DC6CB150

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MATINHOS
11ª ATA DA REUNIÃO – 07 DE NOVEMBRO DE 2025 - CONSELHO FISCAL DE PREVIDÊNCIA – MATINHOS PREV

Aos 07 (sete) dias do mês de novembro de 2025, às 13h30min, reuniram-se, na sede do Instituto de Previdência do Município de Matinhos – Matinhos PREV, os membros titulares do Conselho Fiscal: Presidente Luigi Giovani de Paula, Secretário Paulo Henrique Santos Diniz Costa, Jefferson Fernando da Silva Mantovani e Zoelita Machado Ramos, estando ausentes os conselheiros suplentes Juliano Lipinski, Elisiane dos Santos, Leonardo Veiga Freixo e Jorge Antonio Nardin. A reunião teve como objetivo votar o plano de trabalho concluído pelo membro Paulo, que elaborou um questionário a ser apresentado aos membros da Matinhos PREV, solicitando respostas referentes à área orçamentária. Antes da votação, foi levantada a possibilidade de análise dos dados a partir do portal da transparência, oportunidade de validar se as informações estão sendo disponibilizadas respeitando as diretrizes da Lei nº 12.527/2011, e os princípios da transparência e publicidade. Dessa forma, a votação será aplicada após análise junto ao portal do Instituto. Durante a reunião, recebemos da Diretoria da Matinhos-PREV um questionário sobre as respostas cedidas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR), especificamente quanto a atuação do Conselho Fiscal, situação a qual será analisada pelos Conselheiros para garantir que sua atuação esteja cumprindo com suas funções institucionais conforme a legislação aplicável. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a reunião às 13h50min. Para constar, o Secretário deste Conselho lavrou a presente ata, a qual foi aprovada por seus membros e segue assinada por todos os presentes, produzindo seus efeitos legais.

Matinhos/PR, 07 de novembro de 2025.

LUIGI GIOVANI DE PAULA
Presidente - Membro Titular

PAULO HENRIQUE SANTOS DINIZ COSTA
Secretário - Membro Titular

JEFFERSON FERNANDO DA SILVA MANTOVANI
Membro Titular

ZOELITA MACHADO RAMOS
Membro Titular

JULIANO LIPINSKI
Membro Suplente (Ausente)

ELISIANE DOS SANTOS
Membro Suplente (Ausente)

LEONARDO VEIGA FREIXO
Membro Suplente (Ausente)

JORGE ANTONIO NARDIN
Membro Suplente (Ausente)

Publicado por:
Roberta de Oliveira d Amato
Código Identificador:00C21840

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 070/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE MATINHOS, ESTADO DO PARANÁ, em exercício e no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a decisão do agente de contratação, nomeado conforme Decreto nº 3756/2025 de 07/04/2025, e todos os atos referente ao certame disponível através do portal de licitação BLL COMPRAS, link https://bllcompras.com/Home/Login, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, bem como ainda de acordo com as condições estabelecidas no edital supracitado, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, resolve:

H O M O L O G A R

O resultado da licitação, onde adjudicou o objeto do PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025, que tem por finalidade a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL, para a seguinte empresa: SOMA SINALIZAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.762.285/0001-80, do lote 1 no valor total de R$ 909.900,00 (novecentos e nove mil e novecentos reais).

Matinhos, em 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:BC6406AB

SECRETARIA DE TURISMO
PROGRAMA DE ADOÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS, ÁREAS VERDES E ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS – ADOTE MATINHOS

Republicação com Prorrogação de Prazo
De acordo com o Decreto Municipal nº 2.160, de 15 de junho de 2023, que regulamenta a Lei nº 2.069, de 10 de julho de 2019, instituindo o Programa de Adoção de Praças Públicas, Áreas Verdes e Espaços Públicos Municipais – ADOTE MATINHOS, a Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico torna público que fica prorrogado por mais 30 (trinta) dias, a contar de 18 de outubro de 2025, o prazo de manifestação de interesse referente à proposta de cooperação para adoção da área pública abaixo descrita:
Proponente: CONDOMÍNIO RESIDENCIAL RAVELLO, pessoa jurídica de direito privado, com endereço na Rua São Mateus, nº 1364, Matinhos/PR, neste ato representado pela Sra. Inelves Dani.

Área pretendida para adoção: área pública remanescente da Rua Curitiba, situada na esquina entre as Ruas Irati e São Mateus, adjacente ao Lote 20 do Condomínio Residencial Ravello, no Município de Matinhos.
Os interessados em adotar a mesma área deverão manifestar seu interesse mediante apresentação de Carta de Intenção, acompanhada de envelope lacrado contendo a documentação exigida, conforme o artigo 3º, § 2º do Decreto Municipal nº 2.160/2023.

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:355FFA3D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 01/2025

TORNAR PÚBLICO
O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal INEZ GONÇALVES DE ABREU, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Edital 01/2025, vem tornar público aos interessados a publicação do Edital de Homologação da Classificação Final dos cargos de **Operador de máquina "A", Auxiliar de Farmácia, Cuidador Social, Cuidador de Idoso, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Fonoaudiólogo e Psicólogo,** do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 01/2025.
Art. 1º A **HOMOLOGAÇÃO** da Classificação Final dos cargos: Operador de máquina "A", Auxiliar de Farmácia, Cuidador Social, Cuidador de Idoso, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Fonoaudiólogo e Psicólogo, referente ao PSS 001/2025.
Art. 2º A classificação no PSS não gera aos candidatos o direito à nomeação para o cargo e/ou emprego, cabendo à Administração da Prefeitura o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados, respeitada sempre a ordem de classificação no PSS.
Art. 3º Será publicado Edital específico para etapa de entrevista dos cargos de Cuidador Social e Cuidador de Idoso, que ocorrerá em caráter eliminatório aferida por equipe designada.
Art. 4º O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano a partir da presente homologação.
Art. 5º A nomeação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos aprovados, observada a necessidade do Município e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal.
Art. 6º A convocação será realizada através de publicação no Diário Oficial dos Municípios, e no endereço eletrônico www.matorico.pr.gov.br.
Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, que será realizada no Diário Oficial dos Municípios e no endereço eletrônico www.matorico.pr.gov.br.

Paço Municipal Luiz Bini
Mato Rico, 12 de novembro de 2025.

INEZ GONÇALVES DE ABREU
Prefeita

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:53CCB512

MUNICÍPIO DE MATO RICO
HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº18-2025 - ADESÃO 02/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Municipio de Mato Rico atraves da Prefeita Sra. Inez Gonçalves de Abreu, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Com fundamento no inciso VI, do art. 71, da Lei nº 14.133/21 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo de Adesão (carona) nº 02/2025 processo Administrativo nº82/2025, HOMOLOGAR o procedimento licitatório na modalidade inexigibilidade de Licitação nº18/2025, tipo Adesão cujo o objeto é **Aquisição Caminhão caçamba basculante 6x4 conforme convenio SEAB nº327/2025 Município de Mato Rico – PR**, conforme condições e exigências estabelecidas neste processo referente a adesão Ata de Registro de Preços nº 002/2025 – Pregão Eletrônico SRP nº 008/2025, de acordo com o descritivo do termo de referência do Pregão Eletrônico nº008/2025 SRP - CIBAX constante no processo e ADJUDICAR o objeto licitado em favor de MANUPA COMERCIO, EXPORTACAO, IMPORTACAO DE EQUIPAMENTOS E VEICULOS ADAPTADOS EIRELI e INSCRITA NO CNPJ: 03.093.776/0008-68, pela proposta mais vantajosa para Administração Pública Municipal no valor de R$ 629.000,00 (seiscentos e vinte e nove mil reais).

Mato Rico Pr, 11 de novembro de 2025

INEZ GONÇALVES DE ABREU
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:904FFFAE

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 421/2025 - FERIAS SERVIDORES

PORTARIA Nº 421/2025

SÚMULA – Férias a servidores efetivos e ou comissionados / agente políticos.

INEZ GONÇALVES DE ABREU, Prefeita Municipal em Exercício de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:

Artigo 1º. – Aos funcionários abaixo, férias por um período de 30 dias consecutivos e ou fracionados conforme tabela demonstrativa:

Mat.	Funcionário	Período	Inicio	Dias fruição	Dias pecúnia
200789	Daiana Seguro	2024 2025	11112025	30	-x-
200712	Luci dos Santos	2023 2024	06112025	30	-x-
100293	Reginaldo Hey	2024 2025	04112025	20	10
200825	Josilaine Daniel N**eto Soubier**	2022 2023	03112025	30	-x-
200645	José NelsonVidal de França	2023 2024	03112025	30	-x-
200187	Osir Santos	2024 2025	01122025	30	-x-
200607	Adão Ferreira do Nascimento	2024 2025	11112025	30	-x-
200819	Ivo Paes	2021 2022	10112025	20	10

Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário.

Publique-se,

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico,11 de novembro de 2025

INEZ GONÇALVES DE ABREU
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:CE6AC4DA

MUNICÍPIO DE MATO RICO
PORTARIA 423/2025 - CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE - VIVIANE DA SILVEIRA

PORTARIA 423/2025

SÚMULA – Concede licença maternidade a servidora do quadro efetivo.

INEZ GONÇALVES DE ABREU, Prefeito Municipal em Exercício de Mato Rico, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Resolve:

CONCEDER:

Artigo 1º. – A Sra. VIVIANE DA SILVEIRA, portadora da cédula de identidade civil nº 131175299 e inscrição no CPF nº 048.368.109-14 servidora ocupante do Cargo Efetivo de "PROFESSOR C/ MAGISTERIO", admitida em 15/12/2020, sob matricula nº 200854; licença maternidade de acordo com atestado médico, por um período de 180 dias, e concede também auxilio natalidade de acordo com a Lei 067/97 e alteração pela Lei nº 522/2017, artigo 85, a contar de 22/10/2025.
Artigo 2º. – Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagido seus efeitos a 22/10/2025, revogando as disposições em contrário.

Publique-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mato Rico, 11 de novembro de 2025.

INEZ GONÇALVES DE ABREU
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
João Fernando Jaskiu
Código Identificador:3A67363F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO II DO EDITAL N.º 08.001/2025 – PARECERES DOS RECURSOS DEFERIDOS

CONHECIMENTOS DO CARGO			
CARGO	**N.º QUESTÃO**	**JUSTIFICATIVA**	**RESULTADO DA ANÁLISE**
Agente Administrativo	12	Erro de formulação, uma vez que a questão não apresenta alternativa correta.	Questão Anulada

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:75287E98

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2025

SÚMULA: Dispõe sobre as Contas do Poder Executivo Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, relativas ao Exercício Financeiro de 2024, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, aprovou e eu, Valdair Aparecido Palla, Presidente desta Casa de Leis, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º - Ficam aprovadas as contas do Poder Executivo Municipal de Miraselva, referentes ao Exercício Financeiro de 2024, nos termos do Acórdão de Parecer Prévio n° 256/2025, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, 10 de novembro de 2025.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente

LUIZ CARLOS MAETIASI
1º Secretário

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:41AC9EF8

CAMARA MUNICIPAL
EDITAL N.º 08.001/2025 - RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

O Presidente da Comissão Organizadora, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **Resultado preliminar da prova objetiva** do Concurso para Emprego Público n.º 001/2025, nos seguintes termos.

Art. 1° - Fica divulgado por intermédio deste edital, o resultado preliminar da prova objetiva aplicada na data pretérita de 26 de outubro de 2025.

I. O **ANEXO I** dispõe do Gabarito Definitivo da prova objetiva.

II. O **ANEXO II** dispõe dos Pareceres dos Recursos Deferidos, interpostos contra os cadernos de questões e o gabarito preliminar da prova objetiva.

III. O **ANEXO III** dispõe do Resultado Preliminar da prova objetiva.

Art. 2° - O candidato poderá consultar individualmente sua Folha de Resposta, bem como o seu desempenho na Prova Objetiva, acessando o campo "Área do candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art. 3° - Quanto ao resultado da prova objetiva divulgado caberá interposição de recurso, no período das **0h do dia 12/11/2025 até às 23h59min do dia 13/11/2025**, observado o horário oficial de Brasília/DF. O candidato interessado em interpor recurso deverá acessar a "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.fundacaofafipa.org.br.

Art. 4º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Miraselva (PR), 11 de novembro de 2025.

YORRAN ALEIXO BARONE ESQUIÇATI
Presidente da Comissão Organizadora

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:5B08C8A9

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2025

SÚMULA: Modifica a redação do Art. 2º da Resolução nº 03/2024 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, aprovou e eu, Vereador Valdair Aparecido Palla, Presidente desta Casa Legislativa, promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º - O Art. 2º da Resolução nº 03/2024 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º - Enquanto perdurarem as condições que inviabilizam o uso regular do plenário, as sessões ordinárias e extraordinárias da Câmara Municipal de Miraselva serão realizadas, em caráter excepcional, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Miraselva, situada na Avenida Dona Madalena, nº 41.

Parágrafo Único - Serão consideradas nulas as sessões que se realizarem fora do recinto indicado no caput, salvo em situações de força maior ou por determinação legal ou judicial devidamente fundamentada".

Art. 2º - Confirmada a normalização das condições estruturais do plenário, cessam automaticamente os efeitos desta Resolução, restabelecendo-se o local de realização das sessões previsto na legislação vigente.

Art. 3º – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Miraselva, Estado do Paraná, 10 de novembro de 2025.

VALDAIR APARECIDO PALLA
Presidente

LUIZ CARLOS MAETIASI
1° Secretário

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:0D38AA58

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES EDITAL Nº 30, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025 EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 02/2024

EDITAL Nº 30, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 02/2024

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022 e, considerando Edital nº 08 do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2024, bem como o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos: www.morretes.pr.gov.br e Diário Oficial dos Municípios do Paraná www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar, CONVOCA o candidato abaixo relacionado a comparecer, conforme prazo e documentações exigidos no item 1º e 2º deste edital:

1º Os **CANDIDATOS CONVOCADOS** deverão comparecer entre os dias 12 de novembro a 14 de novembro de 2025, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000.

MÉDICO GENERALISTA:

CLASSIFICAÇÃO	NOME
43	JESSICA MAYUMI HAYASHI
44	GUILHERME SILVA MALHEIROS

2º o candidato deverá apresentar, **sob pena de eliminação**, os seguintes documentos:

• Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
• Número do PIS ou NIS;
• Cartão SUS;
• Comprovante de residência;
• Comprovante de escolaridade;
• Original e cópia do CPF;
• Original e cópia do RG;
• Foto 3×4;
• Original e cópia do Título de eleitor;
• Original e cópia da certidão de casamento (se houver);
• Original e cópia da certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
• Atestado de Saúde Ocupacional;
• Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).
• Certidão de antecedentes criminais eleitorais, quanto ao gozo de direitos políticos – site: www.tse.jus.br;
• Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal Regional Federal da região do último domicílio do candidato;
• Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal de Justiça da região do último domicílio do candidato;
• Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Federal – site: www.dpf.gov.br;
• Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Civil do último domicílio do candidato;
• Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;
• Quitação com as obrigações eleitorais;

Dê-se ciência e cumpra-se.

EVERLLIN DINA DE CAMARGO GUIGUER
Diretora Geral da FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:3EB18FD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2461 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2461/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 96.335,46 (noventa e seis mil trezentos e trinta e cinco reais e quarenta e seis centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
12	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
12.001.04.122.0014.2.067	Manutenção e Atividades de Eventos Culturais Municipais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 71.367,69
31000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 24.238,68
12.001.04.122.0014.2.086	Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
33002	Desvinculação da Receitas dos Municipios - DRM	R$ 729,09
	Total Suplementação:	**R$ 96.335,46**

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
12	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
12.001.04.122.0014.1.024	Reforma e Ampliação do Patrimônio Histórico	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 27.411,40
31000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 24.238,68
12.001.04.122.0014.2.067	Manutenção e Atividades de Eventos Culturais Municipais	
3.3.50.43.00.00	SUBVENÇÕES SOCIAIS	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20.000,00
12.001.04.122.0014.2.086	Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
3.2.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 5.367,02
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 1.460,70
33002	Desvinculação da Receitas dos Municipios - DRM	R$ 729,09
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 108,57
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 17.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 20,00
	Total Redução:	**R$ 96.335,46**
	Resumo por Fonte	

Fonte	Descrição	Valor Reduzido	Valor Suplementado
1000	Recursos Ordinários (Livres)	71.367,69	71.367,69
31000	Recursos Ordinários (Livres)	24.238,68	24.238,68
33002	Desvinculação da Receitas dos Municipios - DRM	729,09	729,09
Total		96.335,46	**96.335,46**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 7 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:45696961

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2462 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2462/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 53.000,00 (cinquenta e três mil reais), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
04	Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento	
04.001.04.123.0040.2.007	Manutenção da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
31003	Apoio Financeiro aos Municipios - AFM	R$ 53.000,00
Total Suplementação:		**R$ 53.000,00**
Total Vinculado:		0,00
Total Ordinário:		53.000,00

Resumo por Fonte		
Fonte	Descrição	Valor Suplementado
31003	Apoio Financeiro aos Municipios - AFM	53.000,00
	Total	**53.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 7 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4A7C0D66

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2463, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 2463, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

"Aprova aInstruçãoNormativanº 01/2025, de 07 de novembro de 2025, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para classificação de riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais no âmbito do Município de Morretes-PR, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Morretes, senhor Sebastião Brindarolli Júnior, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 69, inciso IV, daLei Orgânicado Município, DECRETA:

Art. 1º. Aprova a Instrução Normativa Conjunta nº 01, de 07 de novembro de 2025, que dispõe sobre os procedimentos e critérios para classificação de riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais no âmbito do Município de Morretes-PR, e dá outras providências, e passa a ser integrante deste Decreto.

Art. 2º. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 07 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

ANEXO I

INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA Nº 01/2025

Dispõe sobre os procedimentos e critérios para classificação de riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais no âmbito do Município de Morretes-PR, e dá outras providências.

A **PROCURADORIA-GERAL** e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**, Município de Morretes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto no § 3º do art. 4º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2.000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO a necessidade de promover maior transparência e consistência nas informações contábeis relacionadas a contingências e passivos decorrentes de ações judiciais;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os critérios utilizados pela Procuradoria-Geral do Município na elaboração dessas informações;

CONSIDERANDO as normas aplicáveis de contabilidade pública e o disposto na Portaria STN nº 840/2021, que estabelece procedimentos para o registro e evidenciação de riscos fiscais;

ROSOLVEM:

CAPÍTULO I
DO OBJETO

Art. 1º. Esta Instrução Normativa Conjunta estabelece critérios e procedimento para a classificação, registro e comunicação dos riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais, com o objetivo de subsidiar a elaboração e a divulgação das demonstrações contábeis do Município de Morretes.

CAPÍTULO II
DA CLASSIFICAÇÃO DS RISCOS

Art. 2º. Os riscos fiscais decorrentes de ações judiciais deverão ser classificados pela Procuradoria-Geral do Município, em uma das seguintes categorias:

I – Risco Provável: quando a perda for considerada provável, devendo ser estimado o valor e encaminhado à contabilidade para constituição de provisão contábil;

II – Risco Possível: quando a perda for possível, devendo ser informada a contabilidade para divulgação em novas explicativas;

III – Risco Remoto: quando a perda for considerada remota, dispensando-se registro ou divulgação.

CAPÍTULO III
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 3º. Compete à Procuradoria-Geral do Município:

I - Avaliar e classificar os riscos das demandas judiciais sob sua responsabilidade;

II - Encaminhar à Contabilidade, relatório atualizado das ações judiciais, contendo a classificação do risco, valor estimado e número do processo;

III - Comunicação alterações relevantes no andamento das ações que possam alterar a classificação de risco.

Art. 4º. Compete à Contabilidade Municipal:

I - Registrar contabilmente as provisões decorrentes dos riscos classificados como prováveis;

II - Manter controle e evidenciação em notas explicativas, dos riscos classificados como possíveis;

III - Consolidar as informações recebidas da Procuradoria-Geral para fins de demonstrações contábeis e relatórios fiscais;

CAPÍTULO IV
DA ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Art. 5º. A Procuradoria-Geral deverá encaminhar relatório atualizado trimestralmente à Contabilidade, ou sempre que houver alteração relevante no risco ou valor das demandas judiciais.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 07 de novembro de 2025.

KARIN CRISTINA DUARTE SAIF
Procuradora-Geral do Município

LEANDRO BONSENHOR ZANCISKOSKI
Secretário Municipal de Fazenda

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:76719144

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2464 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2464/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 34.728,75 (trinta e quatro mil setecentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
06.001.12.122.0041.2.070	MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO - ENSINO SUPERIOR	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 34.728,75
	Total Suplementação:	**R$ 34.728,75**

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
06	Secretaria Municipal de Educação e Esportes	
06.003.27.122.0041.1.004	Construção e Conservação de Quadras Poliesportivas	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 34.728,75

	Total Redução:	**R$ 34.728,75**

Resumo por Fonte			
Fonte	Descrição	Valor Reduzido	Valor Suplementado
1000	Recursos Ordinários (Livres)	34.728,75	34.728,75
	Total	34.728,75	**34.728,75**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 10 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DB89D37C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2465 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2465/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 10.230,40 (dez mil duzentos e trinta reais e quarenta centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
04	Secretaria Municipal da Fazenda e Orçamento	
04.001.04.123.0040.2.007	Manutenção da Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 9.872,25
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 358,15
Total Suplementação:		**R$ 10.230,40**

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
10	Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo	
10.001.04.122.0013.2.062	Manutenção da Divisão de Meio Ambiente	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 10.230,40
Total Redução:		**R$ 10.230,40**

Resumo por Fonte			
Fonte	Descrição	Valor Reduzido	Valor Suplementado
1000	Recursos Ordinários (Livres)	10.230,40	10.230,40
Total		10.230,40	**10.230,40**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 10 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:514922AD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2468 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto Nº 2468/2025

Dispõe sobre a abertura de Crédito adicional suplementar no Orçamento Programa de 2025, aprovado pela Lei Municipal 858/2024 de 10 de dezembro de 2024.

Decreta:
Artigo 1º - Fica aberto no corrente exercício o crédito adicional suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 68.650,08 (sessenta e oito mil seiscentos e cinqüenta reais e oito centavos), destinado ao reforço da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Suplementação		
12	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
12.001.04.122.0014.1.024	Reforma e Ampliação do Patrimônio Histórico	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 27.411,40
31000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 24.238,68
12.001.04.122.0014.2.086	Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
01000	Recursos Ordinários (Livres)	R$ 17.000,00
	Total Suplementação:	**R$ 68.650,08**

Artigo 2º - Para cobertura total de que se trata o Artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recurso definidos no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
12	Secretaria Municipal de Cultura e Turismo		
12.001.04.122.0014.2.067	Manutenção e Atividades de Eventos Culturais Municipais		
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
01000	Recursos Ordinários (Livres)		R$ 44.411,40
31000	Recursos Ordinários (Livres)		R$ 24.238,68
	Total Redução:		**R$ 68.650,08**
Resumo por Fonte			
Fonte	Descrição	Valor Reduzido	Valor Suplementado
1000	Recursos Ordinários (Livres)	44.411,40	44.411,40
31000	Recursos Ordinários (Livres)	24.238,68	24.238,68
	Total	68.650,08	**68.650,08**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 10 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:C0E75FA0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2475 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 2475 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: "Dispõe sobre a Nomeação e Convocação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos de 2023 do Município de Morretes, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto na Lei Orgânica do Município, em especial no art. 87, inciso I, alínea "o" combinado com a Lei Municipal nº 02/1997, e suas alterações, em especial a Lei Municipal nº 038/2004, Lei Municipal nº 191/2012, Lei Municipal nº 362/2014, Lei Municipal nº 730/2022, e no referido Edital de Homologação Resultado Final, publicado no dia 21 de agosto de 2023, referente ao Concurso Público nº 001/2023.

DECRETA:

Art. 1º - FICAM NOMEADOS para o cargo público e devidamente **CONVOCADOS** para a apresentação de documentos, os candidatos

aprovados no Concurso Público realizado de acordo com o Edital nº 001/2023.

CARGO: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**
CANDIDATO: **THAISSA KAYLAINE DOS SANTOS CACILHA**
CLASSIFICAÇÃO: **24º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0001473**

CARGO: **MÉDICO CLINICO GERAL**
CANDIDATO**: JOEL MESQUITA CRUZ JUNIOR**
CLASSIFICAÇÃO: **4º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0003720**

CARGO: **MÉDICO CLINICO GERAL**
CANDIDATO: **BRENDA GABRIELE SMANIOTTO RAULIK**
CLASSIFICAÇÃO: **5º LUGAR**
INSCRIÇÃO: **0001674**

Art. 2º – Os candidatos relacionados terão o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, para se apresentarem ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Morretes, para a nomeação em seu cargo, perdendo o direito à vaga se não obedecido rigorosamente o prazo estabelecido no item 12.5 do Edital nº 001/2023. No ato de sua apresentação, os candidatos deverão estar munidos dos documentos que **COMPROVEM:**

I – Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado;

II – Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial;

III – Certidão de antecedentes criminais eleitorais, quanto ao gozo dos direitos políticos – site: www.tse.jus.br;

IV – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal Regional Federal da região do último domicílio do candidato;

V – Certidão de antecedentes criminais obtidas no Tribunal de Justiça da região do último domicílio do candidato;

VI – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Federal – site: www.dpf.gov.br;

VII – Certidão de antecedentes criminais obtidas na Polícia Civil do último domicílio do candidato;

VIII – Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;

IX – Quitação com as obrigações eleitorais;

X – Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

XI – Declaração de bens e fonte de renda;

XII – Declaração de não-acumulação de cargo, função, emprego ou percepção de proventos;

XIII – Declaração de ter sofrido ou não, no exercício do cargo público, penalidades disciplinares, conforme legislação vigente;

XIV – Documentos pessoais: Carteira de Identidade; CPF próprio; PIS ou PASEP – se não possuir, retirar extrato do PIS na Caixa Econômica Federal e do PASEP no Banco do Brasil ou apresentar Cartão Cidadão; Título de Eleitor; Certidão de Casamento, Carteira de Identidade e CPF do cônjuge; Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos; Comprovante de Residência;

XV – Termo de declaração de interesse na nomeação, conforme modelo do Anexo I deste Decreto;

XVI – Termo de desistência do cargo, conforme modelo ao Anexo II deste Decreto.

Parágrafo Único. Os documentos deverão ser entregues em cópias reprográficas e acompanhadas dos originais, para serem vistadas no ato de nomeação, não sendo aceitos protocolos.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, em 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

ANEXO I
TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **CONFIRMO O INTERESSE** na nomeação e posterior posse no cargo de _____, nos termos da legislação vigente.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO II
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CARGO

Eu, _____, portador(a) do Documento de Identidade nº _____, emitido por _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, frente a aprovação no Concurso Público nº 001/2023, da Prefeitura Municipal de Morretes, **DECLARO RENUNCIAR**, em caráter definitivo, a nomeação e posse para o cargo de _____.

Local_____
Data ___/___/_____.

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9A5185E5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2477 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 2477 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

"Altera e nomeia os membros do Comitê Intersetorial do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA e da outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e; CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 14.601/2023, que institui o Programa Bolsa Família e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto da portaria MC nº 766, de 20 de abril de 2022;

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Intersetorial Municipal do Programa Bolsa Família, no âmbito municipal como instância de planejamento das ações intersetoriais de gestão das condicionalidades do Programa Bolsa Família, as quais devem contemplar estratégias para o monitoramento do cumprimento das condicionalidades nas áreas da saúde e educação e ao apoio ao acompanhamento familiar no âmbito da assistência social.

Art. 2º - O Comitê Intersetorial do Programa Bolsa Família no Município de Morretes, composto pelos seguintes representantes:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TITULAR: Maria Cristina Moraes da Costa Pinto – Matricula Funcional: 59751
SUPLENTE: Raphaela Biudes da Luz Costa – Matricula Funcional: 293921

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TITULAR: Poliana Tonetti de Araújo – Matricula Funcional: 286551
SUPLENTE: Franciele de Fátima Apolinário de Souza – Matricula Funcional: 238151

REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TITULAR: Ana Elisia Massuco – Matricula Funcional: 220921
SUPLENTE: Ingrid Oliva Gama Vieira – Matricula Funcional: 115536

Art. 3º - Os membros do Comitê Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família serão indicados por suas respectivas Secretarias e nomeados através de Decreto, pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º - Cabe ao Comitê Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família:

- Acompanhar, avaliar, subsidiar a fiscalização e execução das condicionalidades do Programa Bolsa Família;

- Estimular as famílias a exercer seu direito à política de assistência social, saúde e educação;

- Identificar e atuar nas situações de vulnerabilidade social que impeçam o cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família;

- Fortalecer ações intersetoriais destinadas às famílias do Programa Bolsa Família em especial as famílias em descumprimento de condicionalidades;
- Interagir com a Comissão do Programa Bolsa Família;

Art. 5º - As reuniões do Comitê Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família serão realizadas ordinariamente uma por semestre e extraordinariamente quando se fizer necessário, com convocação prévia de dez dias.

Art. 6º - Compete a Secretaria de Assistência Social;

- Gestão do Programa Bolsa Família;

- A inclusão, exclusão e ou bloqueio de beneficiários do Programa;

- Garantir acesso ao sistema de condicionalidade - SICON - do Bolsa Família aos técnicos do SUAS, que realizam acompanhamento das famílias;

- Fortalecer ações intersetoriais destinadas às famílias do Programa Bolsa Família em especial as famílias em descumprimento de condicionalidades;

- Demais atividades inerentes ao gestor municipal do Programa Bolsa Família;

Art. 7º - Será designada pela Secretaria de Assistência Social um servidor para exercer atribuições de secretário-executivo do Comitê Municipal Intersetorial do Programa Bolsa Família, que prestará assessoramento administrativo aos membros do Comitê;

Art. 8º - Compete as Secretarias de Saúde, Educação e Esporte o acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família no âmbito de suas respectivas competências;

Art. 9º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art.10 - Revoga-se o Decreto Nº 1898/2024.

Art.11 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Nhundiaquara de Morretes, 11 de novembro 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:919960CF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2025

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2025

Conselho da Cidade – CONCIDADE do Município de Morretes – Paraná.

A Presidente do CONCIDADE, Sra. Maíra Beatriz Pereira da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e na forma que disciplina o Regimento Interno do Conselho da Cidade de Morretes;

CONVOCA:

os Conselheiros do CONCIDADE do Município de Morretes, nomeados pelo Decreto Municipal nº 2.178, de 04 de junho de 2025, para a **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA** do Conselho Municipal de Morretes – CONCIDADE**, na data de 13 de novembro de 2025 (quinta-feira), às 18h**, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Morretes.
A partir das 18h, os membros que integram o Conselho Municipal de Morretes – CONCIDADE darão início aos trabalhos, para deliberação das matérias encaminhadas e analisadas pela Câmara Técnica.
A reunião será realizada de modo híbrido, podendo ser acessada pelos conselheiros/interessados no link: < https://meet.google.com/hok-wded-ruf>.
Ainda, reforça-se que a reunião é pública a todos os interessados, sendo de grande importância a participação de toda a sociedade Morretense, considerando a discussão de temas relevantes ao Município.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 11 de novembro de 2025.

MAÍRA BEATRIZ PEREIRA DA SILVA
Presidente do CONCIDADE

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:C15F68D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 110/2025
Inexigibilidade de Licitação n.º 32/2025

OBJETO: Trata-se de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 002/2024, vinculada ao Pregão Eletrônico n.º 002/2024 do Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR, aquisição de 10 (dez) Telas Interativas de 75” TMK 7511, com acessórios, Sistema Integrado e Módulo OPS, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pela Senhora ADRIANA ASSUMPÇÃO, Secretária Municipal de Educação.

CONTRATADA:
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 84/2025 – ID 253/2025
RENTAL SAAS SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA
CNPJ nº 31.766.438/0001-09.
Valor total de R$ 135.668,60 (cento e trinta e cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos).
Assinatura: Eduardo Rocha Pedreira, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato é de 06 (seis) meses contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogada nos moldes do Art. 107 da Lei n.º 14.133/2021.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Tela Interativa 75" TMK 7511 + acessórios, com Sistema Integrado e Módulo OPS	Unidade	10	R$ 13.566,86	R$ 135.668,60

Publicado por:
Amanda Cristina Dos Santos Monte
Código Identificador:B6D47B51

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
Processo Administrativo nº 79/2025
Pregão Eletrônico nº 30/2025

Objeto: Aquisição de um Conjunto Radiológico Digital, destinado ao atendimento da Saúde Complementar e Atenção Primária do Município de Morretes, conforme a Proposta nº 11938311000123032/MS.
Com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório N.º 68/2025 e Pregão Eletrônico N.º 29/2025, por força do inciso IV, art. 71 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, a autoridade competente resolve **ADJUDICAR** o processo licitatório epigrafado, considerando o julgamento das propostas, lances, habilitação e análise de recursos realizada pelo Pregoeiro à seguinte empresa:
KONICA MINOLTA HEALTHCARE DO BRASIL INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA., inscrita no CNPJ n.º71.256.283/0001-85, vencedora do lote único no valor total de R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais).
Em sequência, julga-se o último recurso interposto de acordo com o posicionamento do Pregoeiro, por fim, resolve **HOMOLOGAR** o referido procedimento, conforme delegação atribuída em seu Art. 1° do Decreto 560/2022.
[...]" Decreto Municipal 560/2022: art. 1º em razão de circunstâncias de índole técnica e jurídica e com intuito de acelerar o trâmite dos processos administrativos internos, fica delegada aos Secretários Municipais a competência para homologação das licitações e subscrição dos contratos administrativos municipais e aditivos, incluindo os convênios, termos de parceria e contratos de gestão, referentes a contratações da respectiva Secretaria." [...]
Por fim, convoca-se a proponente supramencionada para assinatura do respectivo instrumento contratual, nos termos do art. 90 da lei 14.133/2021.

Morretes, 11 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:19302316

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7354 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7354 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 03/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 03/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6A956B1A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7355 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7355 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 08/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 08/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:AA7BC8B9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7356 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7356 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 10/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 10/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:25BF2A91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7357 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7357 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 13/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 13/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FB57FFD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7358 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7358 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 16/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 16/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A2AC5681

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7359 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7359 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 23/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8AB00822

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7360 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7360 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 30/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 30/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:AEDE367E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7361 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7361 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, motorista, no dia 22/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ANDERSON DE PAULA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4A89D15B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7362 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7362 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora BERNADETE APª PEREIRA DO ESPIRITO SANTO, Técnica em Enfermagem, no dia 15/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora BERNADETE APª PEREIRA DO ESPIRITO SANTO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Técnica em Enfermagem, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 15/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:976148D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7363 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7363 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora CLAUDIA REGINA PINTO BRUNICOVSKI, Agente Comunitária de Saúde, no dia 15/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora CLAUDIA REGINA PINTO BRUNICOVSKI, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Agente Comunitária de Saúde, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 15/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:34B76284

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7364 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7364 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora DANIELA ROBERTA DE CASTILHO, Enfermeira, no dia 23/10/2025, Curitiba/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora DANIELA ROBERTA DE CASTILHO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 23/10/2025, para participar da III Jornada Aeromédico, no Parque Barigui.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:43BE307D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7365 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7365 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora DANIELA ROBERTA DE CASTILHO, Enfermeira, no dia 15/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora DANIELA ROBERTA DE CASTILHO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 15/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DDB5A4C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7366 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7366 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 15/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 15/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6D5431D3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7367 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7367 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 20/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 20/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6C18C75C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7368 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7368 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 11/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 11/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:CD6910A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7369 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7369 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 01/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 01/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B2D4A79B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7370 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7370 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 16/10/2025, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 16/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:72BE8F13

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7371 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7371 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 22/10/2025, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:15214C33

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7372 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7372 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 24/10/2025, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E09E5445

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7373 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7373 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, motorista, no dia 28/10/2025, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor EDSON SIDIVAL CARDOSO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 28/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:513B4E68

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7374 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7374 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 28/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul /PR no dia 28/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:C8C714B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7375 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7375 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 17/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 17/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E2C2BDE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7376 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7376 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 21/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 21/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:3559D4C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7377 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7377 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 24/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FB549E91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7378 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7378 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 29/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 29/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:918E4FA5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7379 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7379 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 30/10/2025, São José dos Pinhais/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até São José dos Pinhais/PR no dia 30/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:CD8811ED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7380 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7380 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 23/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6D736E46

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7381 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7381 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, motorista, no dia 16/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor IVAIR ALVES PEREIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 16/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:291C3216

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7382 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7382 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 09/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 09/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:698554A4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7383 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7383 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 24/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:CF3F751C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7384 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7384 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 06/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 06/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D88EE6CE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7385 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7385 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 15/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 15/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:F0290431

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7386 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7386 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 22/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:CDCB5C85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7387 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7387 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 28/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 28/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:30034DD1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7388 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7388 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 30/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 30/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FC885655

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7389 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7389 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, motorista, no dia 20/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor JOSÉ RICARDO DE ASSUMPÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 20/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E9C26931

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7390 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7390 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, Enfermeira, no dia 15/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela III - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora LUCYMARA JORGE DE SOUZA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Enfermeira, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 15/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7F5B5045

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7391 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7391 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 06/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 06/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E2A2ED85

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7392 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7392 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 10/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 10/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B6176813

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7393 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7393 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 13/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 13/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DD6805E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7394 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7394 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 03/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 03/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:8980580D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7395 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7395 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 16/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual

se deslocou até Campo Largo/PR no dia 16/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:61886B1F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7396 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7396 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 24/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D89A7723

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7397 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7397 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 29/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 29/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:17C76A91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7398 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7398 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, motorista, no dia 09/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor LUIZ HENRIQUE ISIDORO DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 09/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FF4E7F6A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7399 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7399 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 08/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 08/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D53D86C9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7400 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7400 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 17/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 17/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:3AB86929

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7401 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7401 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 21/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 21/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:62B5C49B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7402 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7402 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 22/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7E53CC1D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7403 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7403 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 23/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos

termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:3DA5CC84

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7404 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7404 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 24/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A1F58099

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7405 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7405 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 20/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 20/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A4653131

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7406 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7406 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, motorista, no dia 30/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 30/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0A155DB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7407 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7407 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora MICHELE TEIXEIRA DA COSTA, Psicóloga, no dia 16/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora MICHELE TEIXEIRA DA COSTA, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Psicóloga, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 16/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2920C864

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7408 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7408 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 06/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 06/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:45D90C30

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7409 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7409 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 14/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 14/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6940C30A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7410 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7410 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 15/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 15/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:74A45CDE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7411 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7411 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia

09/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 09/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B2EB029A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7412 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7412 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 27/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 27/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7CFF4A4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7413 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7413 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 28/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 28/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:35A9CBB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7414 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7414 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 16/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 16/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6BB6DA4A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7415 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7415 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor NELMA ALVES GIMENES, motorista, no dia 21/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:
Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor NELMA ALVES GIMENES, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 21/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EAB663A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7416 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7416 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 23/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul /PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:933D68E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7417 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7417 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 03/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 03/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:C95C3470

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7418 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7418 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 15/10/2025, Pinhais/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Pinhais/PR no dia 15/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:E0CD312E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7419 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7419 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 01/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 01/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FEEE7CFD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7420 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7420 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 07/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 07/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:314AB473

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7421 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7421 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 14/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 14/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:B483E009

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7422 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7422 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 21/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 21/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:BA60ACA2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7423 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7423 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, motorista, no dia 28/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ODIR IRENO DE MIRANDA JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 28/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:97654789

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7424 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7424 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 02/10/2025, Campina Grande Do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande Do Sul/PR no dia 02/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:967C838F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7425 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7425 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 21/10/2025, Campina Grande Do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande Do Sul/PR no dia 21/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6E7FEB65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7426 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7426 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 29/10/2025, Campina Grande Do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande Do Sul/PR no dia 29/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:55C4738E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7427 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7427 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 01/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 01/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:DC73E73B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7428 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7428 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 22/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:7C60AD5F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7429 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7429 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 23/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5CB88115

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7430 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7430 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 31/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor MARCELO ASSUNÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 31/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:88C6D4AE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7431 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7431 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, motorista, no dia 30/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ORLEI FERNANDO VIEIRA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 30/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:48F7F11D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7432 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7432 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 22/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 22/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:6F68861F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7433 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7433 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 10/10/2025, CAMPO LARGO/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 10/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5F93BC0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7434 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7434 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 24/10/2025, CAMPO LARGO/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 24/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:FDD7EC93

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7435 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7435 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 20/10/2025, Colombo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Colombo/PR no dia 20/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9F81CF90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7436 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7436 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 01/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 01/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:91C595E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7437 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7437 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 31/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 31/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:BFB8CC04

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7438 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7438 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 29/10/2025, Ponta Grossa/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Ponta Grossa/PR no dia 29/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D442AA0C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7439 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7439 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor OSVALDO CHARELLO, motorista, no dia 14/10/2025, São José dos Pinhais/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor OSVALDO CHARELLO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até são José dos Pinhais/PR no dia 14/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0A25CCE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7440 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7440 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 02/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 02/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:2F6E21A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7441 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7441 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 03/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 03/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:9094A1C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7442 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7442 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 07/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 07/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:49574096

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7443 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7443 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 17/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 17/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:23FB0EFE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7444 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7444 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 27/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 27/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:624CB01B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7445 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7445 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 23/10/2025, Campo Largo/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campo Largo/PR no dia 23/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:4A84C76C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7446 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7446 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 08/10/2025, Piraquara/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº

780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Piraquara/PR no dia 08/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EDE142E8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7447 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7447 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, motorista, no dia 09/10/2025, Campina Grande do Sul/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 138,58 (cento e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor ROMUALDO PEREIRA DE LIMA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Motorista, o qual se deslocou até Campina Grande do Sul/PR no dia 09/10/2025, para Translado de Paciente.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:D0586249

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7448 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7448 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, Assistente Social, no dia 22/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Assistente Social, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 22/10/2025, para participa do Seminário Estadual Intersetorial de Gestão do Programa Bolsa Família, no auditório da UniBrasil.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A8A0054E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7449 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7449 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesas de alimentação ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, Assistente Social, no dia 23/10/2025, Curitiba/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 105,98 (cento e cinco reais e noventa e oito centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Assistente Social, o qual se deslocou até Curitiba/PR no dia 23/10/2025, para participa do Seminário Estadual Intersetorial de Gestão do Programa Bolsa Família, no auditório da UniBrasil.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:5B4A6950

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7450 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7450 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, Assistente Social, no dia 16/10/2025, Paranaguá/PR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos

termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, ao servidor WILLIAN ROBSON MARTINS DE FREITAS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Assistente Social, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 16/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:BCB40885

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7451 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7451 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025
DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

Súmula: Despesa de alimentação a servidora CAMILA LOPES BARBOZA NUNES, Técnica em Enfermagem, no dia 15/10/2025, Paranaguá/PR, lotada na Secretaria Municipal de Saúde

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Manoel Medeiros Machado, no uso de suas atribuições legais e regulamentares nos termos da lei Municipal nº 44/2020, Decreto nº 49 de 03 de março de 2021, Portaria nº 6613 de 01 de agosto de 2025**.**

RESOLVE:

Art. 1º – Autorizar 01 (uma) despesa de alimentação de (100%), no valor total de R$ 69,29 (sessenta e nove reais e vinte e nove centavos), conforme disposto na tabela IV - Anexo I da Lei nº 780/2023, a servidora CAMILA LOPES BARBOZA NUNES, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Cargo de Técnica em Enfermagem, o qual se deslocou até Paranaguá/PR no dia 15/10/2025, para participar do Workshop PlanificaSUS – Saúde Mental na APS.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

Paço Municipal Nhundiaquara, Morretes, 06 de novembro de 2025.

MANOEL MEDEIROS MACHADO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:EE18CC99

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7458 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7458 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Relotação do servidor público municipal Sr. Felipe Dos Santos Dias, para Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a partir de 10/11/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso II, alínea “b”, ambos da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção se constitui em instrumento inerente à prerrogativa de auto-organização do Poder, garantindo a eficiência do serviço público;

CONSIDERANDO que a relotação e/ou remoção é um ato discricionário da Administração Pública e, assim sendo atrelado à conveniência e à oportunidade;

CONSIDERANDO que em prol do interesse do serviço público, a Administração Pública poderá movimentar seus servidores de uma unidade para outra, dentro do órgão ou entidade a que pertença, sempre sobrepondo o interesse da coletividade à conveniência do servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - Relotar, a partir de 10 de novembro de 2025, servidor público municipal Sr. Felipe Dos Santos Dias – matrícula funcional nº 213371, cargo Auxiliar de Serviços Gerais, para Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 10 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:80CBD9B0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7459 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7459 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Nomeação para o cargo de Secretária Municipal de Esporte Interina, AP, Sr.ª. Jessica Ronchini Montalvão, a partir de 05/11/2025

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea “a”, e 87, inciso II, alínea “a” ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear, a partir de 05 de novembro de 2025, a Sr.ª Jessica Ronchini Montalvão, para o cargo de Secretária Municipal de Esporte Interina, Agente Político, CPF nº 050.XXX.XXX-10 e RG nº 8.XXX.XXX-0/PR.

A Divisão de Recursos Humanos deverá promover as devidas anotações a respeito.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes em 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:381007E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7460 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7460 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: "Designação do Coordenador de Promoção ao Turismo Sr. Wagner do Rosário Lourenço, como Fiscal e da Coordenadora de Projetos e Eventos Culturais Sr.ª. Alana Fernanda da Cruz Teixeira, como Gestora, referente a realização do Evento Decoração Natalina e Réveillon."

O **Prefeito Municipal de Morretes - Estado do Paraná**, Senhor **Sebastião Brindarolli Junior**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 72, Parágrafo Único, alínea "a", e 87, inciso II, alínea "a", ambos da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os seguintes servidores, Sr. Wagner do Rosário Lourenço, portador do RG nº 13.XXX.XXX-9, brasileiro, matrícula funcional nº 115701, cargo Coordenador de Promoção ao Turismo, para responder como fiscal e a Sr.ª. Alana Fernanda da Cruz Teixeira, portadora RG nº 13.XXX.XXX-0, brasileira, matrícula funcional nº 115517, cargo Coordenadora de Projetos e Eventos Culturais, para responder como Gestor, referente a realização do Evento Decoração Natalina e Réveillon, Convênio firmado entre a Secretaria do Estado de Turismo e a Prefeitura Municipal de Morretes.

Art. 2º - A designação é feita sem prejuízo das demais atribuições da função, não fazendo jus a qualquer gratificação ou vantagem adicional.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se-lhe ciência e cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:756066CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 7461 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 7461 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: "Prorrogação de prazo para conclusão de Processo Administrativo Disciplinar, que apura os responsáveis pelo Auto de Infração nº 120941 que está sob o Protocolo nº 15.037.812-5 no INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ."

O PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o disposto nas Leis Municipais 89/2010, consideradas as alterações ocorridas pela Lei nº 538/2018 e Decreto nº 178/2021 que cria a Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.

CONSIDERANDO a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, com a nomeação de Comissão Especial para apurar a infração, através da Portaria nº 7035, de 17 de setembro de 2025, para apuração de responsáveis pelo Auto de Infração nº 120941 que está sob o Protocolo nº 15.037.812-5 no INSTITUTO ÁGUA E TERRA DO PARANÁ.

CONSIDERANDO o Memorando nº 02/2025 protocolado no dia 16 de outubro de 2025, em que o Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, Sr. Clodoaldo Tonetti, solicitou a prorrogação por mais 30 (trinta) dias, do prazo para conclusão dos trabalhos;

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar o prazo, por mais 30 (trinta) dias, a partir de 16/10/2025, para conclusão dos trabalhos da Portaria nº 7035 de 17 de setembro de 2025, para apuração dos fatos apontados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:A7734795

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA AMÉRICA DA COLINA
AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS 62 A 65

NOME: BRUNO ALVES DA SILVA
CARGO: VEREADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ
DATA: de 12/11/2025 a 15/11/2025.
HORÁRIO: saída às 03:00 hrs horas do dia 12/11/2025 e chegada aproximada às 02:30 hrs do dia 15/11/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
Agenda no Gabinete do Deputado Estadual Luiz Cláudio Romanelli, a tratar de assuntos de interesse do Município, e ainda reunião agendada no gabinete do Deputado Estadual Alisson Wandscher, com assuntos de interesse voltados ao município de Nova América Da Colina.

NOME: JORGE LOPES DA SILVA
CARGO: VEREADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ
DATA: de 12/11/2025 a 15/11/2025.
HORÁRIO: saída às 03:00 hrs horas do dia 12/11/2025 e chegada aproximada às 02:30 hrs do dia 15/11/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
Agenda no Gabinete do Deputado Estadual Luiz Cláudio Romanelli, a tratar de assuntos de interesse do Município, e ainda reunião agendada no gabinete do Deputado Estadual Alisson Wandscher, com assuntos de interesse voltados ao município de Nova América Da Colina.

NOME: MOIZES BEZERRA DE MELO NETO
CARGO: VEREADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ
DATA: de 12/11/2025 a 15/11/2025.
HORÁRIO: saída às 03:00 hrs horas do dia 12/11/2025 e chegada aproximada às 02:30 hrs do dia 15/11/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
Agenda no Gabinete do Deputado Estadual Luiz Cláudio Romanelli, a tratar de assuntos de interesse do Município, e ainda reunião agendada no gabinete do Deputado Estadual Alisson Wandscher, com assuntos de interesse voltados ao município de Nova América Da Colina.

NOME: SERGIO BRUNIERA JUNIOR
CARGO: CONTADOR
DESTINO: CURITIBA - PARANÁ

DATA: de 12/11/2025 a 15/11/2025.
HORÁRIO: saída às 03:00 hrs horas do dia 12/11/2025 e chegada aproximada às 02:30 hrs do dia 15/11/2025.
QUANTIDADE DE DIÁRIAS: (03)
Participação do 9º Forum Paranaense de Contabilidade, Finanças e Controles Aplicados ao Setor Público, evento pelo CRC Paraná.

Publicado por:
Sergio Bruniera Junior
Código Identificador:BE0D9DCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO - COMPRA DIRETA Nº 42/2025

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO - COMPRA DIRETA Nº 42/2025

Órgão/Entidade Demandante: Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Recreação
Modalidade de Contratação: Compra Direta por Dispensa de Licitação
Fundamento Legal: Art. 75, Inciso II, e Art. 95, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Objeto: AQUISIÇÃO DE 1000 UNIDADES DE PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO; TAMANHO: 36,2 X 55,0 CM - SULFITE 240 G - C/ VINCO - 1 COR
Fornecedor Contratado: CREATIVE GRÁFICA RÁPIDA LTDA(CNPJ: 42.585.735/0001-74)
Valor Total Contratado: R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais)
Justificativa: O valor da aquisição (R$ 1.500,00) é inferior ao limite legal de $R 62.725,59 para dispensa de licitação, e a contratação se justifica pela urgência na entrega e pelo enquadramento no limite legal de valor. A empresa escolhida apresentou o Menor Preço, sendo a proposta mais vantajosa e econômica.
Ato: Ratificação do procedimento de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 75, Inciso II, e Art. 95, §2º, da Lei nº 14.133/2021, Homologação do resultado e Autorização da contratação da empresa **CREATIVE GRÁFICA RÁPIDA**.

Local e Data: Nova América da Colina, 11 de novembro de 2025

TANIA CRISTINA DA SILVA BASSO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leandro Perez de Oliveira
Código Identificador:CCF358B5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 01/2025 CMDM

Resolução 01/2025

SÚMULA: DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 15/2025, INCENTIVO ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO E DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DE DIREITOS DA MULHER DO MUNICIPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA -PR.

O CMDM – Conselho Municipal de Direitos da Mulher de Nova América da Colina, no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Municipal nº 340/2015 de 02 de setembro de 2015, delibera, por unanimidade na Assembleia realizada no dia 11 de novembro de 2025 e;

Considerando

- A Lei Municipal de n° 340/2015 de 02 de setembro de 2015;
- As atribuições do Conselho Municipal de direitos da Mulher;
- A necessidade de publicar as decisões do Conselho.

Resolve:

Artigo 1º - APROVAR O TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 15/2025, INCENTIVO ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO E DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DE DIREITOS DA MULHER DO MUNICIPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA -PR.

Artigo 2º - Essa resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDM, em 11 de novembro de 2025.

MARTA CALDEIRA ROQUE DA SILVA
Presidente do CMDM

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:E4A3211A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 04/2025 CMDPI

Resolução 04/2025

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Nova América da Colina, no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Municipal nº 289/2013 de 11 de dezembro de 2013, Considerando:
- Lei Municipal nº 289/2013 de 11 de dezembro de 2013;
- Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993;
- Política Nacional do Idoso, aprovada pela Lei nº 8.842, de janeiro de 1994;
- A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;
- Estatuto do Idoso, aprovado pela Lei 10.741/2003 de 1º de outubro de 2003.

Resolve:
Artigo 1º - **APROVAR O TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 049/2025 – CEDIPI-PR, INCENTIVO CUIDA MAIS PARANÁ DO MUNICIPIO DE NOVA AMÉRICA DA COLINA – PR.**
Artigo 2º - Essa resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos – CMDPI, em 11 de novembro de 2025.

MÁRCIA APARECIDA ROSSIERI
Presidente CMDPI

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:E23C7CB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 06/2025 CMAS

Resolução 06 /2025

SUMULA: DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 59/2023 – CEAS – PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Nova América da Colina, no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Municipal nº
Considerando
- Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.
- Política Nacional de Assistência Social, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 14 de outubro de 2004.
- A Norma Operacional Básica do SUAS, a NOB/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS Nº 130, de 11115 de julho de 2005;

- A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;
- Resolução nº 18, de 15 de julho de 2013 do CNAS;
- A deliberação da plenária,

Resolve:

Artigo 1º - **APROVAR O TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO DA DELIBERAÇÃO 59/2023 – CEAS – PR.**

Artigo 2º - Essa resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em 11 de novembro de 2025.

ELISANGELE ADRIANA SOARES NEVES
Presidente CMAS

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:54397F77

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 07/2025 CMAS

Resolução 07 /2025

SUMULA: DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL QUADRIÊNIO 2026-2029.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Nova América da Colina, no uso de suas atribuições legais, conferido pela Lei Municipal nº
Considerando
- Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993.
- Política Nacional de Assistência Social, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 14 de outubro de 2004.
- A Norma Operacional Básica do SUAS, a NOB/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS Nº 130, de 11115 de julho de 2005;
- A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009;
- Resolução nº 18, de 15 de julho de 2013 do CNAS;
- A deliberação da plenária,

Resolve:

Artigo 1º - **APROVAR O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL QUADRIÊNIO 2026-2029.**

Artigo 2º - Essa resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em 11 de novembro de 2025.

ELISANGELE ADRIANA SOARES NEVES
Presidente CMAS

Publicado por:
Rodrigo de Oliveira David
Código Identificador:02384A48

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 284/2025

Abertura de crédito adicional suplementar Especial, originário do orçamento geral .

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA FÁTIMA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA FÁTIMA e autorização contida na Lei Municipal nº 2488/2024, de 5 de Dezembro de 2024.
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 2.569.542,30, para a(s)
seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.003 - SETOR DE PREVIDENCIA SOCIAL
09.003.9.273.24.2076-3.1.90.03.00.00.00.00 - PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR R$13.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 13.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.1.90.04.00.00.00.00 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETE R$18.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 18.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.001 - GABINETE DO PREFEITO
02.001.4.122.24.2002-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTA FIXAS - R$29.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 29.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.001 - GABINETE DO PREFEITO
02.001.4.122.24.2004-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAG FIXAS - R$17.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 17.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2011-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMEN E VANTAGENS FIXAS - R$21.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 21.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2012-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$27.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 27.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2013-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTAGE FIXAS - R$6.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.500,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2019-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$8.600,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.600,00
03.000 - DEPARTAMENTO DA FAZENDA
03.002 - SETOR DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
03.002.4.123.24.2021-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$42.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 42.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.002 - SETOR DE ENSINO - FUNDEB
05.002.12.361.29.2040-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTOS E VANTA FIXAS - R$372.000,00
00101-00101.02.01.00.00.1.540.1070 FUNDEB 70% 372.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$92.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferêns Constitucionais FUNDEB 92.000,00
06.000 - SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE LAZER E TURISMO
06.001 - SETOR CULTURA
06.001.13.813.45.2095-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$6.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.000,00
06.000 - SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE LAZER E TURISMO
06.002 - SETOR DE ESPORTE E LAZER
06.002.27.813.34.2056-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$23.000,00

00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 23.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$182.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 182.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2060-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMEN E VANTAGENS FIXAS - R$56.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLO CUST DAS AÇÕES E SERV PUB DE SAUDE 56.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMEN E VANTAGENS FIXAS - R$49.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 49.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6001-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$7.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 7.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6002-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$19.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 19.000,00
10.000 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
10.001 - SETOR AGRICULTURA
10.001.20.606.18.2077-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$7.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 7.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2306-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENS E VANTAGENS FIXAS - R$11.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.00 BLOO CUSTE DAS AÇÕES E SERS PUB DE SAUDE 11.000,00
04.000 - DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS
04.001 - SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL
04.001.15.452.23.2027-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMEN E VANTAGENS FIXAS - R$18.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 18.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTO E VANTAGENS FIXAS - R$3.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 3.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2019-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$15.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 15.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENS E VANTAGENS FIXAS - R$7.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 7.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2060-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENTS E VANTAGENS FIXAS - R$5.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLO CUST DAS AÇÕES E SERS PUBOS DE SAUDE 5.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2291-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENT E VANTAGENS FIXAS - R$16.000,00
03497-00497.09.02.06.20.1.600.0000 RECURSO - VIGILANCIA FEDERAL 16.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.2041-3.3.50.43.00.00.00.00 - SUBVENÇÕES SOCIAIS R$24.000,00
00102-00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% 24.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS - CIVIL R$2.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferêncs Constitucionais FUNDEB 2.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3034-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$250,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 250,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3008-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$150,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 150,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2060-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$7.250,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLOCO CUST DAS AÇÕ E SERVI PUBL DE SAUDE 7.250,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.002 - SETOR DE ENSINO - FUNDEB
05.002.12.365.29.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$600,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 600,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6006-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.200,00
00701-01011.09.04.05.18.2.661.0000 (SF) - RECURSO - INC INFANCIA 2.200,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3034-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$200,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 200,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6006-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$15.000,00
00701-01011.09.04.05.18.1.661.0000 RECURSO INC INFANCIA 15.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3034-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$600,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 600,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$900,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 900,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3008-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$500,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 500,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.002 - SETOR DE ENSINO - FUNDEB

05.002.12.365.29.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$700,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 700,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.500,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA R$8.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.500,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6001-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA R$587,80
04011-01011.09.04.05.18.2.661.0000 (SF) - RECURSO INC HIGIENE INTIMA - SUAS 587,80
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.2035-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$40.000,00
00107-00107.99.01.00.00.1.550.0000 Salario Educação 40.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$8.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 8.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$2.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferên Constitucionais FUNDEB 2.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$9.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 9.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2061-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$900,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 900,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.302.8.2099-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$21.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 21.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$26.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 26.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.002 - SETOR DE ENSINO - FUNDEB
05.002.12.361.29.2040-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$3.000,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 3.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$6.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 6.500,00
04.000 - DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS
04.003 - SERVIÇO DE UTILIDADE PUBLICA
04.003.15.452.23.2031-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$4.500,00
00507-00507.99.99.00.00.1.751.0000 Cosip 4.500,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.241.11.2071-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$1.000,00
02900-00900.09.06.05.05.1.661.0000 FONTE IDOSO FEDERAL 1.000,00
06.000 - SECRETARIA DE CULTURA ESPORTE LAZER E TURISMO
06.001 - SETOR CULTURA
06.001.13.392.7.2048-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIS DE TERCEIROS - R$116.256,50
06011-01011.09.99.05.18.1.748.0000 EVENTO - MARCHA PARA JESUS - ESTADUAL 116.256,50
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2353-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$3.700,00
02494-00494.09.02.05.20.1.621.0000 RECURSO APSUS - CUSTEIO 494 ESTADUAL 3.700,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2061-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$950,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 950,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.302.8.2099-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$33.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 33.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$5.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 5.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$2.800,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 2.800,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$8.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2060-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIS DE TERCEIROS - R$130.754,00
01116-01016.12.99.00.00.1.706.0000 EMENDA PARLAR - LUISA CANZ - PORT 8412 130.754,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.243.11.2349-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$60.000,00
07018-01018.12.99.00.00.1.749.0000 RECUR - EMEN PARL. PAULO LITRO - CUSTEIO 60.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$30.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 30.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$32.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 32.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL

02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIS DE TERCEIROS - R$210.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 210.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$6.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3034-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$8.500,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 8.500,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.302.8.2099-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIS DE TERCEIROS - R$150.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 150.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2061-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$180,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 180,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.2041-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$3.500,00
00102-00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% 3.500,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$24.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 24.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA R$3.300,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 3.300,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$52.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 52.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$19.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 19.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.32.2047-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$68.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 68.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$10.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 10.500,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2010-3.3.90.47.00.00.00.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E R$35.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 35.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.59.00.00.00.00 - PENSÕES ESPECIAIS R$5.600,00
00000-00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Livres 5.600,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.91.00.00.00.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS R$5.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 5.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.91.00.00.00.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS R$127.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 127.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.29.2325-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$19.000,00
05016-01016.12.99.00.00.2.706.0000 (SF) - RECURSO EM. ESPECIAL - L. CANZIANE 19.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.29.2325-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$10.000,00
05016-01016.12.99.00.00.2.706.0000 (SF) - RECURSO EM. ESPECIAL - L. CANZIANE 10.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.1003-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES R$40.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 40.500,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANR$600,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 600,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.002 - FUNDO PARA A INFANCIA E ADOLESCENCIA
09.002.8.243.11.6014-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPA E MATERIAL PERMANENTE R$6.000,00
00878-00879.09.04.05.04.2.661.0000 (SF) - INC LIB ASSI E PREST DE SERV A COM-PSC 6.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2348-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERM R$2.064,00
00500-00500.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - Investimes na Rede de Serviços de Saúde 2.064,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPA E MATERIAL PERMANENTE R$5.000,00
02940-00940.09.06.06.25.1.660.0000 PROCAD-SUAS 5.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2067-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAM E MATERIAL PERMANEN R$70.000,00
00500-00500.09.02.05.20.1.621.0000 Investimentos na Rede de Serviços de Saúde 70.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPA E MATERIAL PERMANENTE R$3.900,00
02940-00940.09.06.06.25.1.660.0000 PROCAD-SUAS 3.900,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERM R$2.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.500,00
Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados
recursos proveniente de Cancelamento , de Dotações e/ou total da(s) seguinte(s)
dotação(ões) orçamentária(s):
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$600,00

00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 600,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$6.000,00
00878-00879.09.04.05.04.2.661.0000 (SF) - INC LIB ASSI E PREST DE SERV A COM-PSC 6.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$250,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 250,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$7.250,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLOCO CUST DAS AÇÕES E SERV PUB DE SAUDE 7.250,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$900,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 900,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$600,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 600,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$3.000,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 3.000,00

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$2.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$6.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 6.500,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$2.200,00
00701-01011.09.04.05.18.2.661.0000 (SF) - RECURSO - INC INFANCIA 2.200,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$1.000,00
02900-00900.09.06.05.05.1.661.0000 FONTE IDOSO FEDERAL 1.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$29.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 29.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$17.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 17.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$52.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 52.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$21.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 21.000,00

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$27.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 27.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$6.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$8.600,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.600,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$42.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 42.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$372.000,00
00101-00101.02.01.00.00.1.540.1070 FUNDEB 70% 372.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$68.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 68.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$23.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 23.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$182.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 182.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$56.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLO CUST DAS AÇÕES E SERV PUBLI DE SAUDE 56.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$49.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 49.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadacão (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$10.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 10.500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$7.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 7.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$19.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 19.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$13.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 13.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$7.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 7.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$11.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLO CUST DAS AÇÕES E SERV PUBL DE SAUDE 11.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$18.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 18.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$15.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 15.000,00

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$7.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 7.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$5.000,00
01494-00494.09.02.06.20.1.600.0000 BLO CUST DAS AÇÕES E SERVIÇ PUBL DE SAUDE 5.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$116.256,50
06011-01011.09.99.05.18.1.748.0000 EVENTO - MARCHA PARA JESUS - ESTADUAL 116.256,50
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$16.000,00
03497-00497.09.02.06.20.1.600.0000 RECURSO - VIGILANCIA FEDERAL 16.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$5.600,00
00000-00000.01.07.00.00.2.500.0000 (SF) - Recursos Livres 5.600,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$2.064,00
00500-00500.09.02.05.20.2.621.0000 (SF) - Investims na Rede de Serviços de Saúde 2.064,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$19.000,00
05016-01016.12.99.00.00.2.706.0000 (SF) - RECURSO EM. ESPECIAL - L. CANZIANE 19.000,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$10.000,00
05016-01016.12.99.00.00.2.706.0000 (SF) - RECURSO EM. ESPECIAL - L. CANZIANE 10.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$9.000,00
00303-00303.01.02.00.00.1.500.1002 Recursos Vinculados 15% 9.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$5.000,00
02940-00940.09.06.06.25.1.660.0000 PROCAD-SUAS 5.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$200,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 200,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$15.000,00
00701-01011.09.04.05.18.1.661.0000 RECURSO INC INFANCIA 15.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$600,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 600,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$3.700,00
02494-00494.09.02.05.20.1.621.0000 RECURSO APSUS - CUSTEIO 494 ESTADUAL 3.700,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$950,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 950,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$33.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 33.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$40.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 40.500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$5.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 5.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$2.800,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 2.800,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$8.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$900,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 900,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$130.754,00
01116-01016.12.99.00.00.1.706.0000 EMEND PARL - LUISA CANZ - PORTARIA 8412 130.754,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$60.000,00
07018-01018.12.99.00.00.1.749.0000 RECU - EMEND PARL. PAULO LITRO - CUSTEIO 60.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$30.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 30.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$32.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 32.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$500,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$70.000,00
00500-00500.09.02.05.20.1.621.0000 Investimentos na Rede de Serviços de Saúde 70.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$3.900,00
02940-00940.09.06.06.25.1.660.0000 PROCAD-SUAS 3.900,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$8.500,00
00934-00934.09.06.06.06.1.660.0000 BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA 8.500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$150.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 150.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$40.000,00
00107-00107.99.01.00.00.1.550.0000 Salario Educação 40.000,00

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$700,00
01040-01040.02.01.00.00.1.543.0000 RECURSO VAAR - FUNDEB 700,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$24.000,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 24.000,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$2.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.500,00
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$2.500,00
00511-00511.01.07.00.00.1.753.0000 TAXAS - PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS 2.500,00
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$587,80
04011-01011.09.04.05.18.2.661.0000 (SF) - RECURSO INC HIGIENE INTIMA - SUAS 587,80
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.32.2047-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMES E VANTAGENS FIXAS - R$20.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 20.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.32.2047-3.1.90.11.00.00.00.00 - VENCIMENS E VANTAGENS FIXAS - R$6.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$35.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 35.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$21.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 21.000,00
09.000 - DEPTO DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.2072-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$26.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 26.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2011-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$60.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 60.000,00
07.000 - DEPARTAMENTO DE SAUDE
07.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
07.001.10.301.8.2057-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$47.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 47.000,00
04.000 - DEPTO DE OBRAS VIAÇÃO E SERV URBANOS
04.003 - SERVIÇO DE UTILIDADE PUBLICA
04.003.15.452.23.2031-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$4.500,00
00507-00507.99.99.00.00.1.751.0000 Cosip 4.500,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferêns Constitucionais FUNDEB 2.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transfers Constitucionais FUNDEB 2.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$50.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 50.000,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$180,00
00510-00510.01.07.00.00.1.753.0000 Taxas - Exercicio Poder de Policia 180,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.2041-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$24.000,00
00102-00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% 24.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2043-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$92.000,00
00103-00103.01.01.00.00.1.500.1001 5% Sobre Transferês Constitucionais FUNDEB 92.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$18.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 18.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$19.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 19.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.31.2044-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$8.000,00
00104-00104.01.01.00.00.1.500.1001 Vinculados ao 25% 8.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.001 - SETOR DE ENSINO - CONVENIO
05.001.12.361.29.2041-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM R$3.500,00
00102-00102.02.01.00.00.1.540.0000 FUNDEB 30% 3.500,00
09.000 - DEPT DE ASSIST SOCIAL E PREVIDENCIA
09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL
09.001.8.244.11.3008-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$150,00
02011-01011.09.06.05.19.1.661.0000 PAS PISO UNICO 150,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.38.2088-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$5.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 5.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.361.29.2042-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - R$3.300,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 3.300,00
02.000 - EXECUTIVO MUNICIPAL
02.002 - SECRETARIA DE GOVERNO
02.002.4.122.24.2005-3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA R$50.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 50.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.32.2047-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$3.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 3.000,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE

05.003.12.365.32.2047-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$8.500,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 8.500,00
05.000 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
05.003 - SETOR DE ENSINO - MDE
05.003.12.365.32.2047-3.3.90.46.00.00.00.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R$6.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 6.000,00
08.000 - DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO
08.001 - SANEAMENTO
08.001.17.512.10.1005-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIS E MATERIAL PERMANEN R$110.000,00
00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 Recursos Livres 110.000,00
Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Outubro de 2025.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, 16 de Outubro de 2025.

RENATA MONTENEGRO BALAN XAVIER
Prefeita Municipal

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:245128CD

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 066/2025

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 066/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO, EM REGIME DE MENOR VALOR UNITÁRIO.
OBJETO: A presente licitação tem como objeto Registro de Preços para futura e/ou eventual aquisição de Móveis, Eletrodomésticos, Eletroeletrônicos e outros Equipamentos Domésticos que foram fracassadas no pregão eletrônico 040/2025 e demais itens de informática, atendendo as necessidades do Município, suas Secretarias e Departamentos, descritas no ANEXO I, do Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.
CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 01 de dezembro de 2025 até às 08:00 h.
INÍCIO DA SESSÃO: ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE PREÇOS: Dia 01 de dezembro de 2025 a partir das 08:00 h
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br UASG: 987723
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser retirado junto a sede do município (Setor de Compras e Licitações) sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro – Nova Fátima/PR, no horário compreendido das 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00horas as 17:00 horas, ou pelo site: www.novafatima.pr.gov.br e e-mail **licitacaonfpr@gmail.com**
VALOR MÁXIMO: R$ 224.845,18 (duzentos e vinte e quatro mil oitocentos e quarenta e cinco reais e dezoito centavos),
PREGOEIRA OFICIAL: AMANDA BEATRIZ PINHA DA SILVA

Nova Fátima, 11 de dezembro de 2025.

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:08E6617D

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO, EM REGIME DE MENOR VALOR UNITÁRIO.
OBJETO: A presente licitação tem como objeto Contratação de empresa para aquisição de kits com computadores para atender a demanda da Secretaria de Educação, de acordo com o Termo de Convênio nº 202403054, descritas no ANEXO I, do Edital, fazendo dele parte integrante para todos os fins e efeitos.
CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 02 de dezembro de 2025 até às 08:00 h.
INÍCIO DA SESSÃO: ABERTURA DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE PREÇOS: Dia 02 de dezembro de 2025 a partir das 08:00 h
LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: www.gov.br/compras/pt-br UASG: 987723
AQUISIÇÃO DO EDITAL: O Edital poderá ser retirado junto a sede do município (Setor de Compras e Licitações) sito a Rua Dr. Aloysio de Barros Tostes, 420 – centro – Nova Fátima/PR, no horário compreendido das 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00horas as 17:00 horas, ou pelo site: www.novafatima.pr.gov.br e e-mail **licitacaonfpr@gmail.com**
VALOR MÁXIMO: R$ 51.792,00 (cinquenta e um mil setecentos e noventa e dois reais).
PREGOEIRA OFICIAL: AMANDA BEATRIZ PINHA DA SILVA

Nova Fátima, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:51A3A533

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LEILÃO Nº 002/2025

(Lei 14.133/21 e suas alterações)
Objeto: venda ou alienação mediante leilão de bens inservíveis, constituídos de metais, ferro e aço comum sem reaproveitamento, no estado em que se encontra.
Data e Horário: 09h00min do dia 01 de dezembro de 2025.
Informações: O edital completo poderá ser retirado gratuitamente através do e-mail licitacaonfpr@gmail.com e também estará disponível gratuitamente no site da Prefeitura www.novafatima.pr.gov.br.
Local de Realização do Leilão: Prefeitura Municipal de Nova Fátima, Sito a rua: Dr. Aloysio de Barros Tostes nº 420 - Nova Fátima – PR. Setor de Licitação e Contrato.
Observações: maiores informações pelo fone (43) 3552-1122.

Nova Fátima (PR), 10 de novembro de 2025.

RENATA MONTENEGRO BALAN XAVIER
Prefeita Municipal

CAMILA DE CÁSSIA SPITZER
Leiloeira

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:2E023C4E

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2025.

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 65/2025.
O MUNICÍPIO DE NOVA FÁTIMA, torna público que às 08:00 horas do dia 28/11/2025, na plataforma ComprasGov, realizará licitação na modalidade Pregão eletrônico, do tipo menor preço, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, de acordo com as especificações do edital, para aquisição de:

OBJETO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	PRAZO
Micro Ônibus	1	R$ 593.500,00	120 dias

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, modelos e anexos poderão ser obtidos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Nova Fátima e na plataforma ComprasGov. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Pregoeiro, por meio da plataforma.

Nova Fátima, 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:003AF4F0

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 024/2025

O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA FATIMA - PR NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:
Art. 1º. Conceder férias regulamentares conforme requerimento ao servidor Wellington Leandro Celestino, referente ao período de 08/05/2023 à 07/05/2024 a ser usufruída a partir de 01/12/2025 à 30/12/2025. Esta portaria entra em vigor na competência dezembro/ 2025.

NOVA FÁTIMA,10 de novembro de 2025.

CLAUBERTO BASTIANI DA SILVA
Diretor do SAAE de Nova Fátima - PR

Publicado por:
Camila de Cássia Spitzer
Código Identificador:25742681

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

LEGISLATIVO MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO PREGAO 05/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Tendo em vista a documentação apresentada pela Comissão de Licitações, homologo o processo licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2025**, Contratação de empresa para fornecimento parcelado de combustíveis para o veículo da Câmara de Nova Prata do Iguaçu Paraná: Gasolina comum, fornecido mediante abastecimento diretamente nas bombas da empresa contratada, destinados a suprir as necessidades básicas da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu – Pr., a serem fornecidos mediante a requisição de compra, em favor das empresas: **PRATA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA** CNPJ sob o nº **36.307.580/0001-01**. Determino a elaboração dos correspondentes contratos nos termos legais.

Nova Prata do Iguaçu - PR, 11 de novembro de 2025.

MARCIO RUHNKE
Presidente

Nova Prata do Iguaçu - PR, 11 de novembro de 2025.

FICHA RESUMO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico: 005/2025
Objeto: Contratação de empresa para fornecimento parcelado de combustíveis para o veículo da Câmara de Nova Prata do Iguaçu Paraná: Gasolina comum, fornecido mediante abastecimento diretamente nas bombas da empresa contratada, destinados a suprir as necessidades básicas da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Prata do Iguaçu – Pr..

Data do Processo: 23/10/2025
Data de Abertura: 11/11/2025

EMPRESAS VENCEDORAS:
PRATA COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA CNPJ sob o nº 36.307.580/0001-01**.**
VALOR: R$ 29.900,00 (vinte e nove mil e novecentos reais);

Data do Resultado da Licitação: 11/11/2025
Data de Homologação: 11/11/2025

MARCIO RUHNKE
Presidente

Publicado por:
Andreia Aparecida Hoffelder
Código Identificador:378D3488

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 015/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2025
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL.
OBJETO: Pavimentação asfáltica sobre pedras irregulares em vias urbana em CBUQ, 3.272,76 m², incluindo serviços preliminares, base e sub-base, revestimento, meio-fio com sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Trechos: Rua Ermogenio Souza Machado (entre Rua José de Souza e Rua 13 de maio) e Rua Regina Tessari Anzolin (entre Rua José de Souza e Rua 13 de Maio).
DOTAÇÃO: 08 Secretaria de Obras, Urbanismo e Transporte; 003 Departamento de Obras; 0015.0452.0011.1-007 Pavimentação e Recape de Vias; 44.90.51.00.00 Obras e Instalações.
DATA DA REALIZAÇÃO: 04/12/2025.
HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 09:00 horas.
HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: das 08:00horas até 08horas e 50minutos de 04/12/2025.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná.
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 11 de novembro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN –
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:CC8C65FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO AMPLA CONCORRÊNCIA
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 016/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 127/2025
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PRESENCIAL - CRITÉRIO MENOR VALOR GLOBAL
OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de pavimentação asfáltica na Rodovia PR-471, trecho que liga o município de Nova Prata do Iguaçu até a balsa de acesso ao município de Três Barras do Paraná (coordenadas iniciais Latitude: 25°37'32.98"S e Longitude: 53°20'27.13"W; coordenadas finais Latitude: 25°35'10.25"S e Longitude: 53°16'33.74"W), com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas necessárias, compreendendo serviços preliminares (placa de obra e estaqueamento), execução de remendos profundos com materiais pétreos (macadame seco) nos pontos críticos identificados, execução de base em brita graduada simples (BGS) sobre toda a extensão, aplicação de imprimação com emulsão EAI e pintura de ligação com emulsão RR-1C, revestimento asfáltico em CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) utilizando CAP 50/70, implantação de sistema completo de drenagem pluvial (bueiros tubulares de concreto, bocas de bueiro, caixas coletoras e dissipadores de energia), implantação de sinalização de trânsito horizontal e vertical, serviços complementares (limpeza, cascalhamento de bordas), administração local da obra, instalação de canteiro, mobilização e desmobilização de equipamentos, e realização de todos os ensaios tecnológicos necessários ao controle de qualidade, totalizando 54.000,00 m² de área

pavimentada (9.000,00 metros de extensão x 6,00 metros de largura), no Município de Nova Prata do Iguaçu – PR, em conformidade com as normas técnicas do DER/PR, DNIT e ABNT.
DATA DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: 02/12/2025.
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 09:00 horas.
HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: das 08:00horas até 08horas e 50 minutos de 02 de dezembro de 2025
LOCAL: Prefeitura do Município de Nova Prata do Iguaçu – Paraná. Rua Vereador Valmor Gomes n° 11/59 – centro – Nova Prata do Iguaçu Paraná – CEP:85685-000.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
Todas as informações pertinentes ao presente edital, inclusive as características quanto ao objeto licitado, estarão à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu, ou pelo site **www.npi.pr.gov.br**, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, nos horários das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 11 de novembro de 2025.

***ELIZETE CAVAZIN* –**
Prefeita Municipal

Publicado por:
Gracieli Garcia Toneli
Código Identificador:D325D7F2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 4022/2025

DECRETO Nº. 4022/2025
DATA: 11/11/2025

SÚMULA: Nomeia Membros do Conselho Municipal de Cultura - CMC do Município de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras Providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 1967/2025 de 18 de agosto de 2025.

DECRETA

Art. 1º - Ficam nomeadas os membros representantes dos respectivos órgãos que representam, para comporem o Conselho Municipal de Cultura - CMC do Município de Nova Prata do Iguaçu, conforme a seguir:

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Titular: Claudia Buzin
Suplente: Gerson Zatta

Titular: Cleonice Genuino Vissoto
Suplente: Leila Terezinha Niedzulka

Titular: Cleone Mara Schmitz Paz
Suplente: Edilaine Hoepers

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Titular: Rodrigo Filipini
Suplente: Adelar Rosa

Titular: Solange Coltro
Suplente: Doris Leomi Wedig Amaral

Titular: José Luiz Pontes
Suplente: Valdecir Busetti

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 11 dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:8D8E4DED

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 5987/2025

PORTARIA Nº 5987/2025
DATA: 11/11/2025

SÚMULA: Concede férias a Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, e dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias a Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

IONARA BELLE, matricula funcional nº. 10891-01, ocupante do cargo efetivo de Fisioterapeuta, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, relativo ao período aquisitivo de 13/07/2022 a 12/07/2023, que serão gozadas a partir de 05/11/2025 a 19/11/2025 (15 dias).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:B6603F4A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5988/2025

PORTARIA N.º 5988/2025
DATA: 11/11/2025

SÚMULA: Concede licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu e, dá outras providências.

ELIZETE CAVAZIN, Prefeita Municipal de Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 891/2008 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder licença para tratamento de saúde para Servidora Pública Municipal de Nova Prata do Iguaçu, conforme segue:

EVANIR LEITE DAL BELLO, portadora da matrícula nº 10111-1, ocupante do cargo de Tecnica de Enfermagem, com início em 03/11/2025 pelo período de 45 (quarenta e cinco) dias, de acordo com documentos apresentados.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 03 de novembro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Executivo Municipal de Nova Prata do Iguaçu, aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

ELIZETE CAVAZIN
Prefeita Municipal

Publicado por:
Edilaine Hoepers
Código Identificador:882C6497

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE DISPÕE SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DA EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS (ERER) NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 006, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a implementação da Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER) no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei nº 10.639/2003, a Lei nº 11.645/2008, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena (CNE/CP 01/2024 e CNE/CP 02/2015), bem como os princípios constitucionais de igualdade, respeito à diversidade e promoção dos direitos humanos,

RESOLVE:

Art. 1º - Instituir, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, a Educação para as Relações Étnico-Raciais (ERER) como política educacional permanente, garantindo sua inserção transversal nos currículos, projetos pedagógicos e práticas educativas das escolas.

Art. 2º - A implementação da ERER deverá:

I – Promover o reconhecimento, valorização e difusão da história e cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena;
II – Combater práticas racistas, discriminatórias e excludentes no ambiente escolar;
III – Contribuir para a construção de uma educação equitativa, inclusiva e plural;
IV – Formar cidadãos críticos, conscientes de sua identidade e respeitosos com a diversidade étnico-cultural;
V – Estimular a produção de materiais pedagógicos contextualizados e representativos da diversidade étnico-racial.

Art. 3º - As Unidades Escolares deverão:

I – Incluir a ERER nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP);
II – Desenvolver ações pedagógicas contínuas que abordem a temática ao longo do ano letivo, e não apenas em datas comemorativas;
III – Incentivar projetos, oficinas, rodas de conversa, seminários e demais práticas que favoreçam o debate sobre a diversidade étnico-racial;
IV – Garantir espaços de escuta e acolhimento de situações de preconceito racial, encaminhando-as para os setores competentes.

Art. 4º - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura promoverá:

I – Formação inicial e continuada para gestores, professores e equipe pedagógica sobre a temática da ERER;
II – Disponibilização de materiais didáticos, literaturas, jogos e recursos pedagógicos que contemplem a diversidade étnico-racial;
III – Acompanhamento e avaliação as ações implementadas nas escolas, com vistas ao fortalecimento das práticas pedagógicas inclusivas.

Art. 5º - As escolas deverão registrar e relatar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, anualmente, as ações desenvolvidas no âmbito da ERER, para fins de monitoramento, avaliação e aprimoramento das práticas.

Art. 6º - Esta Resolução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 11 de novembro de 2025.

CLEONICE GENUINO VISSOTO
Secretária Municipal de Educação
Portaria N° 5650/2025 DOPr-AMP 13/01/2025

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:F208D5CB

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE DISPÕE SOBRE AS AÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO, REGISTRO E ATUAÇÃO EM CASOS DE INFREQUÊNCIA ESCOLAR NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Normativa 04/2025

Dispõe sobre as ações de identificação, registro e atuação em casos de infrequência escolar na Rede Municipal de Ensino de Nova Prata do Iguaçu e dá outras providências.

Art. 1º – Do objetivo
Esta normativa tem por finalidade regulamentar as ações de prevenção, identificação e intervenção em casos de infrequência escolar, assegurando o direito de acesso, permanência e sucesso dos estudantes na escola, em consonância com o *Programa de Combate ao Abandono Escolar – PCAE (SEED/PR, 2025)*, o *Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA)* e a *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN)*.

Art. 2º – Da definição de infrequência escolar
Entende-se por infrequência escolar o não comparecimento do estudante por três (3) faltas consecutivas ou cinco (5) faltas alternadas, sem justificativa formal apresentada à escola.
Casos reincidentes ou prolongados configuram abandono escolar e deverão ser encaminhados à Rede de Proteção.

Art. 3º – Dos princípios e diretrizes
I – Garantia do direito à Educação como dever do Estado, da família e da sociedade;
II – Atuação intersetorial entre escola, família e Rede de Proteção;
III – Adoção de medidas preventivas e imediatas diante das faltas;
IV – Registro sistemático das ações em instrumentos próprios e no SERP – Sistema Educacional da Rede de Proteção.

Art. 4º – Das responsabilidades e ações
I – Do Professor

• Registrar a ausência do estudante no mesmo dia da falta no sistema de frequência.
• Comunicar imediatamente a Coordenação Pedagógica sobre a ausência injustificada.
• Incentivar o retorno e promover diálogo com a família, quando possível.

II – Da Coordenação Pedagógica – Busca Ativa 1

• Receber o informe do professor e realizar a primeira busca ativa em até 24 horas após a falta.
• Efetuar contato com o responsável por telefone, mensagem ou bilhete escolar, em caráter de advertência e orientação.
• Registrar todas as tentativas e resultados em formulário próprio e/ou sistema interno.
• Encaminhar o caso à Gestão Escolar se as ausências persistirem.

III – Do Gestor Escolar – Busca Ativa 2

Executar a segunda busca ativa, por meio de visita domiciliar ou convocação de reunião presencial com os responsáveis.
Elaborar Relatório de Visita ou Ata de Reunião, anexando evidências e assinaturas.
Propor ações de apoio e acompanhamento pedagógico e social.
Caso o índice de faltas atinja 3 consecutivas ou 5 alternadas, encaminhar o caso via SERP ao Conselho Tutelar.

IV – Da Secretaria Municipal de Educação (SMED)

• Garantir a implementação e o uso do SERP nas unidades escolares.
• Orientar e acompanhar as ações de busca ativa e os registros escolares.
• Monitorar os índices de infrequência e consolidar relatórios periódicos.
• Promover formação continuada sobre combate ao abandono e evasão escolar.
• Encaminhar ao Conselho Tutelar e Rede de Proteção os casos de reincidência e vulnerabilidade social.

V – Do Conselho Tutelar – Busca Ativa 3

• Receber via SERP os casos encaminhados pelas escolas.
• Realizar visita domiciliar e aplicar as medidas legais cabíveis previstas no *ECA*, art. 101 e art. 129.
• Registrar no SERP todas as ações e devolutivas à SMED.
• Acompanhar, junto à escola e família, a reintegração do estudante.

VI – Da Rede de Proteção

• Atuar de forma articulada com os setores de Educação, Saúde, Assistência Social e Justiça.
• Participar das reuniões mensais de análise de casos e elaboração de estratégias preventivas.
• Registrar atendimentos e encaminhamentos no SERP.

Art. 5º – Dos instrumentos oficiais de registro

I – Diário de classe e sistema eletrônico de frequência;
II – Formulários de busca ativa 1 e 2 (coordenação e gestão);
III – Relatórios de visitas domiciliares e reuniões;
IV – Registro e acompanhamento no **SERP**;
V – Relatórios de acompanhamento da SMED.

Art. 6º – Do fluxo de encaminhamento

Etapa	Responsável	Ação Realizada	Instrumento de Registro
1	Professor	Informa ausência no mesmo dia	Diário de Classe
2	Coordenação Pedagógica	Busca Ativa 1 – contato telefônico ou bilhete	Formulário de Advertência
3	Gestão Escolar	Busca Ativa 2 – visita domiciliar ou reunião	Relatório de Visita ou Ata
4	Gestor/SMED	Encaminha via SERP	Sistema SERP
5	Conselho Tutelar	Busca Ativa 3 – medidas legais e acompanhamento	SERP e Relatório de Retorno

Art. 7º – Das disposições finais

• As escolas deverão manter arquivo atualizado de todos os registros e evidências das ações realizadas.
• A SMED acompanhará mensalmente os casos e apresentará relatório ao Comitê Municipal da Rede de Proteção.
• Esta normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Nova Prata do Iguaçu, 11 de novembro de 2025.

CLEONICE VISSOTO
Secretária de Educação

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:DB47C361

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS PARA ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL, INCLUINDO ESTUDANTES COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA), E A DESIGNAÇÃO DE PROFESSORES AUXILIARES/ACOMPANHANTES ESPECIALIZADOS NO ÂMBITO DA REDE MUNIC

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre os procedimentos para acompanhamento de estudantes público-alvo da Educação Especial, incluindo estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), e a designação de professores auxiliares/acompanhantes especializados no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, no uso de suas atribuições legais e visando estabelecer os procedimentos para o acompanhamento de estudantes público-alvo da Educação Especial, incluindo estudantes com Transtorno do Espectro Autista (TEA), e a designação de professores auxiliares/acompanhantes especializados no âmbito da Rede Municipal de Ensino e com vistas atender as legislações e normativas federal, estaduais e municipais cabíveis,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer diretrizes e procedimentos para a identificação, acompanhamento e atendimento educacional de estudantes público-alvo da Educação Especial (PAEE), incluindo estudantes com Transtorno Espectro Autista (TEA) e demais condições que demandem apoio pedagógico individualizado, no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

Art. 2º - Para fins desta Resolução Normativa, considera-se:

I – Público-alvo da Educação Especial (PAEE): estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação;
II – Professor auxiliar: profissional de apoio pedagógico que atua junto ao professor regente, favorecendo a participação, comunicação e aprendizagem do estudante, conforme orientações do Plano Educacional Individualizado (PEI);
III – Professor de AEE: docente com formação específica responsável pelo atendimento educacional especializado, preferencialmente no contraturno;
IV – Cuidador(a): profissional que auxilia em necessidades de alimentação, higiene e locomoção;
V – PEI/PAEE: documento elaborado de forma colaborativa, com metas, estratégias e formas de avaliação individualizadas;
VI – Sala de Recursos Multifuncionais: espaço equiparado para oferta do AEE, conforme Decreto nº 7.611/2011 e orientação 004/2024 DEDUC-SEED-PR ou alterações posteriores.

Art. 3º - O procedimento para solicitação de apoio individual deverá respeitar o seguinte:

I – A solicitação poderá partir da equipe gestora e pedagógica da escola, com base em avaliação pedagógica inicial;
II – Não será exigido Laudo Médico como condição de matrícula, porém relatórios e documentos de saúde poderão subsidiar a análise;
III – O formulário de solicitação deverá conter:
a) dados do estudante;
b) descrição das barreiras encontradas;
c) estratégias já adotadas;
d) avaliação de autonomia, comunicação e segurança;
e) sugestão de tipo e carga horária de apoio.
IV – A análise e a decisão sobre a concessão de professor de apoio/acompanhante especializado serão realizadas por uma equipe multiprofissional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, composta por profissionais das áreas pedagógicas e de apoio ao desenvolvimento, garantindo avaliação integrada das necessidades do estudante;
V – O prazo máximo para emissão do parecer será de 30 (trinta) dias úteis, a partir do recebimento da solicitação.

Art. 4º - Os critérios para a concessão de professor especializado serão priorizados quando houver:

I – Necessidade de apoio contínuo para participação nas atividades escolares;
II – Risco à integridade física do estudante ou de terceiros;
III – Dificuldade significativa de comunicação/interação sem mediação;
IV – Comprometimento severo nas atividades de vida diária e de aprendizagem.

§1º O professor auxiliar/acompanhante especializado poderá ser designado para o atendimento de dois ou mais estudantes, desde que a equipe multiprofissional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura verifique que as necessidades de apoio são compatíveis com a atuação compartilhada, preservando a qualidade do atendimento e da segurança.

§2º A designação exclusiva de professor auxiliar para um único estudante será excepcional e dependerá de justificativa pedagógica fundamentada e aprovada pela equipe multiprofissional.

Art. 5º - As atribuições dos profissionais atuantes no acompanhamento de estudantes público-alvo da Educação Especial serão as seguintes:

I – Professor auxiliar especializado: apoiar a participação do estudante, mediar interações e uso de recursos sem substituir o professor regente ou realizar atendimentos terapêuticos;
II – Professor de AEE: planejar e executar o atendimento especializado, orientar a equipe escolar e a família, articular recursos de tecnologia assistiva;
III – Cuidador(a): prestar auxílio em higiene, alimentação e locomoção;
IV – Intérprete/tradutor de Libras ou guia-intérprete: garantir a acessibilidade comunicacional.

Art. 6º - É obrigatória a elaboração do Plano Educacional Individualizada (PEI) para todo estudante com apoio individual, com revisão mínima semestral, devendo conter diagnóstico pedagógico, metas, estratégias, recursos, responsabilidades e indicadores de acompanhamento.

Art. 7º - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura promoverá a formação continuada para todos os profissionais envolvidos, bem como acompanhamento periódico dos casos existentes.

Art. 8º - O tratamento de Laudos e informações de saúde observará a Lei Geral de Proteção de Dados, garantindo sigilo, acesso restrito e uso exclusivo para fins pedagógicos.

Art. 9º - A cessação da demanda do professor auxiliar especializado poderá ser solicitada quando as dificuldades no aprendizado do respectivo estudante estiverem superadas ou quando ocorrer transferência que resulte na ausência de demanda.

Art. 10 – Esta Resolução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Nova Prata do Iguaçu, Estado do Paraná, aos 11 de novembro de 2025.

CLEONICE GENUINO VISSOTO
Secretária Municipal de Educação
Portaria N° 5650/2025 DOPr-AMP 13/01/2025

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:3B5F6EA4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO N° 23/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CNPJ/MF: 78.201.068/0001-26
e-mail: camara@cmpaicandu.pr.gov.br
Fone : 44 – 3127-1200
Rua Onésio Francisco de Farias, 703 – Jd. João Gerotto
CEP: 87140-000
Paiçandu – Pr

DECRETO N° 23/2025

Súmula: Dispõe sobre o Recesso Funcional na Câmara Municipal de Paiçandu, e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. MICHAEL BRUSTULIN, Presidente da Câmara Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo inciso II, do art. 18, da Lei Orgânica Municipal e inciso XXIX, do art. 15, da Resolução n° 04/2004 (Regimento Interno),

DECRETA

Art. 1° - Fica decretado Recesso Funcional nas atividades administrativas da Câmara Municipal de Paiçandu, no dia 21 de novembro de 2025, em virtude do feriado do dia 19 de novembro – Aniversário do Município de Paiçandu e dia 20 de novembro – Feriado Nacional da Consciência Negra, retornando as atividades normais no dia 24 de novembro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Afixe-se e publique-se.

Gabinete da Presidência, 11 de novembro de 2025.

MICHAEL BRUSTULIN
Presidente

Publicado por:
Carlos Eduardo Ribeiro
Código Identificador:B1B89F7C

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 206/2025

de 10 de novembro de 2025

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 18 de novembro de 2025, às 8h30min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (40 horas).

Nome dos candidatos	Classificação
Jessica Caroline de Paula Massini	39ª
Bruna Letícia Pereira Reginato Dolphine Alves	40ª
Wendy Nunes dos Santos	41ª
Nayara Ramalheira Galvani Mattos	42ª
Fernanda Carla Penquis	43ª
Janete Alves Fernandes	44ª
Rosangela Ignacio Bueno Nunes	45ª
Marlene Aparecida de Souza Alves	46º
Marilda Cardoso Lacerda	47ª
Luana Chavier dos Santos	48ª
Suellen Balconi	49ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;

b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão do Ofício nº 287/2025, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, e, do não comparecimento das 25ª, 26ª, 27ª, 28ª, 30ª, 31ª, 32ª, 33ª, 34ª, 36º e 37ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 10 de novembro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:32605E4F

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 207/2025

de 10 de novembro de 2025

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 18 de novembro de 2025, às 10h30min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR DE ARTE.

Nome das candidatas	Classificação
Alana Boer Reis	12ª
Ana Paula da Silva	13ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão do Ofício nº 311/2025, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, e, do não comparecimento das 10ª e 11ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 10 de novembro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5A83064B

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 208/2025

de 10 de novembro de 2025

A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;

RESOLVE:

Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao

Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 18 de novembro de 2025, às 11h00min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA.

Nome das candidatas	Classificação
Ana Carolina Zanon	10ª
Ana Paula Nascimento Borges	11ª
Jacqueline Paula Corsine Ferreira	12ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.

Em razão dos Ofícios nº 304/2025 e nº 344/2025, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, e, do não comparecimento das 7ª e 9ª classificadas.

Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, 10 de novembro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3F4F1D66

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 438/2025

de 29 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Física (20 Horas) - P. S. S., a senhora Cristiane Moreira dos Santos, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.674.021-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.928.329-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 29 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:948577CC

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 439/2025

de 29 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Física (20 Horas) - P. S. S., a senhora Solange Aparecida Picolli, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.193.490-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.806.209-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 29 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:D681BABF

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 440/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Arte - P. S. S., a senhora Andreia Pereira Zamoro Da Silva Siqueira, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.273.600-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.935.309-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4EE64C59

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 441/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Arte - P. S. S., a senhora Ingrid Battosti De Almeida Santana, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.630.848-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.951.389-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:ACC33ABA

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 442/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Arte - P. S. S., a senhora Gloria Leandro Francisco Leite, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.425.232-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.466.719-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:BF28EE79

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 443/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Nair De Souza Da Silva, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.068.210-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.371.459-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EC739D59

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 444/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Gisele da Costa Vicente, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.870.308-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.071.539-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:59AD029A

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 445/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Rosalina Aparecida Paludo, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.887.546-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.866.709-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4286C8DE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 446/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Fabiana Pires Da Silva Tavares, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.135.302-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.846.899-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:32A4DD85

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 447/2025

de 31 de outubro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhorita Telma Maria Sabiar, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.809.649-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.373.719-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 31 DE OUTUBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:82FB527D

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 448/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Física - P. S. S., a senhorita Livia Gabriela Nogueira, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.482.866-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.775.269-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:23A505FC

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 449/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Arte - P. S. S., a senhora Solange Aparecida Picolli, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.193.490-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.806.209-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EABFBC7E

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 451/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) - P. S. S., a senhora Juliana Dzala Rangon Silva, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.575.684-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.160.799-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:4FEBC574

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 452/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Valeria Cristina Siena Goncalves, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.768.868-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.951.779-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:DB8C7761

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 453/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Suely Pontes Ohta, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.704.687-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.974.698-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:CAF7AF68

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 454/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Maria De Lourdes Coimbra Augusto, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.950.052-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.296.061-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E455BFA6

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 456/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Vaneide Marcolino Rabello Garcia, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.790.392-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.101.209-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:102A7CB0

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 458/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Jurbelicia Alves Carneiro, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.117.721-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.955.659-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:83FD5A51

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 459/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Marcilene dos Santos Bolonhesi de Lima, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.624.321-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.275.129-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:EDA61635

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 460/2025

de 3 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Andressa Graziely Berto da Silva Costa, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.217.766-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.255.579-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 3 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:806FC99D

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 478/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 12 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Marli Luzia de Souza Pauliqui, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.537.107-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.430.139-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0F5B5122

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 479/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a

Senhora Leticia da Silva Gomes Belem, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.895.522-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.182.049-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:26079190

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 480/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Eliane Eugenio Tobias dos Santos, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.938.713-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.757.819-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7B820FFE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 481/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professor de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., o Senhor Marcos Vieira da Silva, portador da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.129.240-*- SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.140.979-**, aprovado em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E959605D

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 482/2025

De 4 de Novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Kely Aparecida Balconi Pereira, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.135.372-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.017.019-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:2680F944

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 483/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Professora de Educação Infantil (40 Horas) – P. S. S., a Senhora Cristina Fernandes Bezerra, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.468.155-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.229.789-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:496238B0

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 484/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhorita Maria De Lourdes Goulart, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº **.681.668-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.883.969-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:B8F0B3CF

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 485/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 13 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Rosivania Rodrigues da Silva Santos, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.104.999-*- SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.693.065-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.

Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:27F46DF2

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 486/2025

De 4 de Novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 6 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Elina Boa Sorte Silva, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.227.545-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.983.789-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:5DB3CB09

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PORTARIA Nº 488/2025

de 4 de novembro de 2025

A Senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora – Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo,

RESOLVE:

Contratar, a partir 3 de novembro de 2025, para exercer o Emprego Público de Auxiliar de Serviços Gerais (Feminino) - P. S. S., a senhora Fatima Janussi Moreno, portadora da Cédula de Identidade, Registro Geral nº *.445.454-*-SESP/PR, devidamente inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob o nº ***.424.648-**, aprovada em Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2025 de 7 de julho de 2025.
Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU, 4 DE NOVEMBRO DE 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Diretora-Presidente

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:90E435DD

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 389

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Viviane Pereira Lima, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº **.447.750-*- SSP/SP, CPF ***.747.708-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de maio de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:08A30883

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 390

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Andressa de Oliveira Lopes Ferreira, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº **.678.766-*- SESP/PR, CPF ***.066.609-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 5 de maio de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 4 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 4 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:360818EB

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 391

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Cirlene Alexandra Pereira Mesquita, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº *.750.884-*- SESP/PR, CPF ***.558.829-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 4 de novembro de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 3 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 3 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F63AC2FE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 392

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Daiane Francelino Fonseca, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº *.501.594-*- SESP/PR, CPF ***.224.259-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de maio de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7953522D

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 393

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Lucilene Alves Cabral, brasileira, Professora de Educação Infantil (40 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº *.864.390-*- SESP/PR, CPF ***.164.489-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de maio de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:F5B8F252

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 394

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Marisa Cristina Gimenes Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº *.894.786-*- SESP/PR, CPF ***.913.459-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de maio de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:63573EFE

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 395

Prorrogação do contrato

Empregador: Fundação de Educação de Paiçandu, na Rua Onésio Francisco de Farias, nº 1119, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.351/0001-94, neste ato representado por Elizangela Lopes da Silva Lunardelli, Brasileira, casada, Diretora – Presidente da Fundação de Educação, Carteira de Identidade nº 7.870.995-2, CPF nº 032.744.339-18, residente e domiciliada na Rua Alameda Jacarandá, nº 87, Jardim Monte Carmelo, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Roseli Maria de Carvalho Ferreira, brasileira, Professora (20 horas) – PSS, Carteira de Identidade nº *.317.322-*- SESP/PR, CPF ***.665.789-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 2 de maio de 2024.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 1 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 1 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:356367FC

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
1º TERMO ADITIVO – ADITIVO DE PRAZO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 100 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU.

CONTRATADO: MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI-ME, inscrita no CNPJ sob n. 23.121.920/0001-63

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes a **1º PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA POR MAIS 6 (SEIS) MESES, ATE DIA 13/05/2026 DA ARP Nº 100/2024**, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, cujo objetivo do contrato é a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos, nos termos da Lei Federal nº 11.788/08 para atender as necessidades da Fundação de Saúde de Paiçandu, Farmácia Municipal

nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente processo e seus anexos, conforme saldo do processo:

Item	Descrição	Quant.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
26	EPINEFRINA, DOSAGEM:1MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML - EPINEFRINA, DOSAGEM:1MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	200	1,07	214,00
40	LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM:40 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO ORAL FRASCO 20,00 ML - LEVOMEPROMAZINA, DOSAGEM:40 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO ORAL FRASCO 20,00 ML	400	16,37	6.548,00
	TOTAL			R$ 6.762,00

CLÁUSULA SEGUNDA

Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original. E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo.

Paiçandu – PR, 06 de outubro de 2025.

THIAGO ALVES CÉFALO
Diretor Presidente

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:54E9A22E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO – ADITIVO DE PRAZO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 103 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2024

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAIÇANDU.

CONTRATADO: P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 52.808.009/0001-27

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA
Fica acertado entre as partes a **1º PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA POR MAIS 6 (SEIS) MESES, ATE DIA 13/05/2026 DA ARP Nº 103/2024**, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, nos termos do art. 136, I, da Lei nº 14.133/2021, cujo objetivo do contrato é a contratação de empresa para fornecimento de medicamentos, nos termos da Lei Federal nº 11.788/08 para atender as necessidades da Fundação de Saúde de Paiçandu, Farmácia Municipal nas quantidades, forma e condições estabelecidas no presente processo e seus anexos, conforme saldo do processo:

Item	Descrição	Quant.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
28	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:4MG + 500MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML - ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:4MG + 500MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML	500	1,39	695,00
	TOTAL			R$ 695,00

CLÁUSULA SEGUNDA
Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato Original. E por estarem cientes e acordes, os participes assinam o presente Termo Aditivo.

Paiçandu – PR, 06 de outubro de 2025.

THIAGO ALVES CÉFALO
Diretor Presidente

Publicado por:
Diana Dos Santos Silva
Código Identificador:21D7B343

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 160

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ADEMIR APARECIDO GONCALVES
CARGO: MOTORISTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 5.***.733-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 906.***.739-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 5**21- 00**1/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **04 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **03 de novembro 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **03 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:CBC73763

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 161

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: CRISTIANE APARECIDA CALIXTO
CARGO: TECNICO DE ENFERMAGEM PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 5.***.414-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 695.***.069-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 1**37 – 0**29/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **5 de maio de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **4 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **4 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:56CB607A

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 162

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: DOUGLAS SOUZA ALVES
CARGO: MOTORISTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 40.***.32*-x SSP/SP
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 315.***.788-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 6**35, Série *85/SP

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **25 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **24 de novembro 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **24 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:7EB12C32

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 163

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ELISANGELA DOS SANTOS PARDINS MURBAL
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 12.***.529-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 090.***.979-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 52***42– 0**30/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **8 de maio de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **7 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **7 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A1ECA457

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 164

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ERITON BIALUCA
CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 5.***.576-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 925.***.169-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 76***36 - **10/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **13 de maio de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **12 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **12 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador
_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos
_____
Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E7957CDF

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 165

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: FABIANE DE SOUZA RAIMUNDO
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 12.***.099-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 045.***.919-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 18***78– 0**30/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **5 de maio de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **4 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **4 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:9F62CA9E

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 166

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: HELIO BORGES
CARGO: MOTORISTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 6.***.940-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 022.***.899-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 75***71, - **60/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **12 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **11 de novembro 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **11 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3888DFBC

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 167

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: IRACEMA DOS SANTOS DA SILVA
CARGO: MOTORISTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 6.***.931-* SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 813.***.699-**
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 95**6– 0**16/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **8 de maio de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **7 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **7 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:0AA3AC8D

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 168

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: LEANDRO KOITI KONDO
CARGO: FISIOTERAPEUTA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 5.***.077-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 029.***.819-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **25 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **24 de novembro 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **24 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:022C5D81

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 169

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: LUIS ANTONIO VIEIRA DA SILVA
CARGO: TÉCNICO EM RAIO-X PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): **.550.***-0 SESP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): ***.764.***21
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 39**74 - 00**7/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **03 de maio de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **02 de novembro 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **02 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:399F7A97

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 170

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: MARILSA APARECIDA PROCIDONIO
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS FEMININO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 4.***.676-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 131.452.548-47

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **8 de maio de 2025.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **7 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **7 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____----------_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:2560B8B5

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 171

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR

Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: OLIVER EDUARDO CIMPRICIO AMANCIO
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS MASCULINO PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): 14.***.296-* SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): 123.***.819-**

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **22 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **21 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **21 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:983473E9

FUNDAÇÃO DE SÁUDE DE PAIÇANDU
TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 172

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

EMPREGADOR
Fundação de Saúde, na Rua Sete de Setembro, nº 972, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 30.372.673/0001-33, neste ato representado por Thiago Alves Cefalo, brasileiro, casado, Carteira de Identidade nº 9.674.721-7 SSP/PR, CPF nº 070.124.609-03, residente e domiciliado na Rua Onesio Francisco de Farias, nº 373, Centro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

EMPREGADO
NOME: ROZIMARE TREVIZAN
CARGO: ENFERMEIRA PSS
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG): *.248.***-6 SSP/PR
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF): ***.200.***-29
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS): Nº 2**75 - *002*/PR

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a **PRORROGAÇÃO** do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em **4 de novembro de 2024.**

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em **3 de novembro de 2025**, será **PRORROGADO** por igual período, ou seja, até **3 de maio 2026.**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, Estado do Paraná, em 29 de outubro de 2025.

_____
Assinatura do Empregador

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

Assinatura do Empregado

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu.

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:A694D00E

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATO Nº 122/2025

CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025
CONTRATO Nº 122

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 60/2025, homologado em 07/11/2025, integrante do Processo Administrativo nº 118/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa TECNOLAR LTDA EPP, CNPJ nº 12.464.652/0001-66, com endereço RUA ARTUR SCHLUPP, 190, CEP 89042301, representada por HÉLIO ALMIR BAGATOLI, Carteira de identidade nº 3.666.264, inscrito no CPF nº 894.208.889-91, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **Constitui objeto deste Termo de Referência a aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando suprir necessidades identificadas nas diversas áreas da instituição, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Os bens solicitados abrangem itens essenciais para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, modernização da infraestrutura física e tecnológica, reforço na segurança patrimonial, e incremento d** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a este **CONTRATO;**

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO DO CONTRATO

7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.
15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.
18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.
19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.
8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:
10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13. Mantiverem sua proposta original.
14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.
15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.
16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.
20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.
24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
61. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;
62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

72. DAS PENALIDADES

73. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.
75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

77. CONDIÇÕES GERAIS

78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.

81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado

82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 11 de novembro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

TECNOLAR LTDA EPP

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 6	Quant.: 1	Num: 251	2.935,00	**Total: 2.935,00**
Item: 6	Unidade: UNIDADE	Marca: ELETROLUX	Modelo: TF41	
Descrição: GELADEIRA FROST FREE DUPLEX 375L BRANCA 110V TECNOLOGIA FROST FREE SEM GELO ACUMULADO; ESPAÇO INTERNO OTIMIZADO E PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS, DESIGN CLEAN QUE COMBINA COM QUALQUER COZINHA; RESFRIAMENTO RÁPIDO E UNIFORME - Geladeira Frost Free Duplex 375L Branca 110V Tecnologia Frost Free sem gelo acumulado; Espaço interno otimizado e prateleiras ajustáveis Design clean que combina com qualquer cozinha; Resfriamento rápido e uniforme.				
Quantidade: 1	**Valor Unit.: 2.935,00**			Total Item: 2.935,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**2.935,00**

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:2F3AD6A7

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO 581 2025

Rua 7 de Setembro, 499 - Centro - Fone: 44 3244-0400 - CEP: 87.140-000
CNPJ (MF): 76.282.664/0001-52 PAICANDU/PR
DECRETO N.º 581/2025

Abre no orçamento vigente crédito adicional SUPLEMENTAR , por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PAICANDU/PR, no uso das atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 3354/2024, de 1 de novembro de 2024.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional SUPLEMENTAR, por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - CONVÊNIOS/FUNDOS, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 100.000,00 , destinados ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação(ões)	
Órgão - 12 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Unidade - 12001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Funcional - 08.244.1201.2081000 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA ASSISTENCIA SOCIAL	
Despesa - 507 - 335043 - 00954 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	**100.000,00**
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES =>	**100.000,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos o provável Excesso de Arrecadação verificado na(s) receita(s) a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

Receitas:

171957010500000000 - 428 - Emenda Indiv.custeio rede SUAS para APAE- Luiz Nishimori

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as diposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de PAICANDU/PR, em 10 de novembro de 2025

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Junior da Conceicao
Código Identificador:5F5BEDCE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO 79

Prorrogação do contrato

Empregador: Prefeitura Municipal de Paiçandu, na Rua Sete de Setembro, nº 499, Centro, CEP 87.140-000, no Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.282.664/0001-52, neste ato representado por Ismael Batista, Brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Paiçandu, Carteira de Identidade nº 5.028.456-5, CPF nº 634.229.219-15, residente e domiciliado na Avenida Silvio Alves, nº 1105, Jardim Pioneiro, CEP 87.140-000, Paiçandu, no Estado do Paraná.

Empregada: Maria Aparecida Sousa da Silva, brasileira, Assistente Social – PSS, Carteira de Identidade nº **.307.064-*- SESP/PR, CPF ***.615.201-**.

O presente instrumento tem a finalidade de comunicar a prorrogação do contrato, inicialmente celebrado pelas partes em 5 de maio de 2025.

Fica estabelecido que o contrato, que deveria terminar em 4 de novembro de 2025, será prorrogado por mais 6 meses, ou seja, até 4 de maio de 2026.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato inicialmente firmado entre as partes.

Paiçandu, 24 de outubro de 2025.

_____
Assinatura da Secretária Municipal de Assistência Social

_____
Assinatura da Empregada

_____
Assinatura do Departamento de Recursos Humanos

_____
Assinatura do Prefeito Municipal de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:3FA89CFE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO PA 27/2025 - UNIFORMES

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

DIR. PRESIDENTE ELIZANGELA LOPES DA SILVA, no uso das atribuições quelhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente licitação neste termo:	
a) Licitação Nº :	27/2025
b) Modalidade :	Pregão
) Data Homologação :	c06/11/2025
d) Objeto Homologado	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES DE VERÃO E

	INVERNO, CONTENDO CAMISETAS, BERMUDAS, SHORTS-SAIA, BLUSAS, CALÇAS, TÊNIS E MEIAS, PARAATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL, CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ESCOLA DE ENSINO ESPECIAL E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA).

e) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:				
Fornecedor				
MARINGA SPORTS LTDA				
Lote: 2	LOTE 2			
Item	Descrição	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
4	BLUSA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA 270 G/M²,	7.616	42,97	327.259,52
5	CALÇA EM MALHA HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA 270 G/M²,	7.616	27,97	213.019,52
Total:				540.279,04
Fornecedor				
MARINGA SPORTS LTDA				
Lote: 3	LOTE 3			
Item	Descrição	Quantidade	Vlr. Unit.	Vlr. Total
6	TÊNIS FECHAMENTO COM ELÁSTICO 100% ALGODÃO NA COR AZUL	7430	81,43	605.024,90
Total:				605.024,90

Paiçandu, 06/11/2025

ELIZANGELA LOPES DA SILVA
Dir. Presidente Fundação De Paiçandu

Publicado por:
Jordana Camille Silveira Leibante
Código Identificador:BBF0AD5E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 12/2025

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 01/12/2025 realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: contratação de empresa especializada para Pavimentação de vias urbanas em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), área de 3.852,58 m², compreendendo: serviços preliminares, terraplenagem, drenagem, base e sub-base, revestimento, meio-fio e sarjeta, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, iluminação pública e ensaios de controle tecnológico.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

11 de Novembro de 2025
FABIANO BISHOP CASSANTA
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:1CEBE071

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 94/2025

O Município de Palmeira torna público que às 09:00 do dia 26/11/2025 realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando a execução do seguinte objeto:

OBJETO: Registro de Preço para aquisição de Gêneros Alimentícios Perecíveis que serão destinados à Merenda Escolar dos alunos da Rede Municipal do Município de Palmeira através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

LOCAL: www.bllcompras.org.br ´´Acesso Identificado no link– BLL Compras´´. Os interessados poderão obter o edital na íntegra através do Portal Nacional de Contratações Públicas– PNCP pelo endereço eletrônico www.gov.br/pncp/pt-br, Portal da Transparência do Município pelo endereço eletrônico www.palmeira.pr.gov.br, através do Acesso Público da BLL pelo endereço eletrônico indicado acima ou junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Palmeira, nas horas normais de expediente. Informações adicionais, dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser solicitados através do fone: 42-3909-5014 ou pelo e-mail: licitacao@palmeira.pr.gov.br .

11 de Novembro de 2025.

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:E4C55245

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 120/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 28557/2025

Objeto: Locação de imóvel comercial para a sede da Equipe Multiprofissional da Atenção Primária à Saúde (eMulti).

Fundamentação: Inciso V, do art. 74, da Lei Federal nº. 14.133 de 1º de abril de 2021.

Dotação Orçamentária: 09.002.10.301.0027.6.082.3.3.90.39.00.00
Fonte: 489 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Empresa Vencedora: TRAUEN ADMINISTRADORA DE BENS LTDA , inscrita no CNPJ nº.23.044.581/0001-69 para todos os itens, com o valor total de R$ 84,000.00 (Oitenta e quatro mil reais). Mediante o exposto HOMOLOGO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

11 de novembro de 2025

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Autoridade Competente

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:99098153

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 86/2025

Objeto: aquisição de armários guarda roupas.

Solicitação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação Orçamentária:

Reduzido	Programática	Fonte
849	10.002.08.245.0035.6.162.4.4.90.52.00.00	941
756	10.002.08.244.0035.6.153.4.4.90.52.00.00	2953

Contratadas:

MARIANO FACILITIES E SUPRIMENTOS EXPRESS LTDA, inscrita no CNPJ n°. 44.872.006/0001-24, com valor total de R$ 8.776,00 Lotes 01 e 02 (oito mil setecentos e setenta e seis reais).
- BL MOVEIS, inscrita no CNPJ n°. 61.895.489/0001-00, com valor total de R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) - Lote 03.

Mediante o exposto HOMOLOGO e RATIFICO o referido processo, ficando adjudicado o resultado desta contratação.

Publique-se.

11 de novembro de 2025

JOCELI GOMES CUNHA
Autoridade Competente

Publicado por:
Maria Eduarda Ratko Jantara
Código Identificador:D0099688

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO N.º 04/2025 – INSTITUTO DE SAUDE LENY PAROLIN MELZER.

Referente ao Credenciamento n.º 01/2025 – Processo Administrativo n.º 14893/2025
Termo de Credenciamento n.º 04/2025 – Processo Administrativo n.º 28403/2025

Credenciante:MUNICÍPIO DE PALMEIRA
CNPJ: 76.179.829/0001-65
Credenciada: INSTITUTO DE SAÚDE LENY PAROLIN MELZER.
CNPJ: 52.695.456/0001-17

Objeto: Credenciamento para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços visando a realização de exames diagnóstico por imagem de forma complementar para atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Palmeira.

Período de vigência: O prazo de vigência deste credenciamento é de 12 (meses) contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

Data da assinatura:11/11/2025

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:F1F18E5C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE JULGAMENTO CREDENCIAMENTO Nº. 04/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 28827/2025

A Comissão de Contratação do Município de Palmeira torna público o resultado da análise do pedido de credenciamento ao Credenciamento nº.04/2025 cujo objeto prevê o credenciamento de empresas para fornecimento sob demanda de ferramentas, tintas e acessórios, materiais elétricos, materiais hidráulicos, e materiais de construção em geral.

Proponente	CPF/CNPJ	Processo Administrativo	Resultado
PRISMA COLOR TINTAS LTDA	27.987.061/0001-40	**28827/2025**	HABILITADO

Os documentos de habilitação foram disponibilizados para acesso através do Portal da Transparência do Município (acesso pelo site www.palmeira.pr.gov.br). Abre-se a partir da data de publicação deste extrato, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recursos. Eventuais recursos deverão ser apresentados nos termos do item 4.2.10 do edital.

Publique-se.

OSMAIR LEDERER
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Osmair Lederer
Código Identificador:4C2B2A09

SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO - PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1574/2024 - SW SOLAR E ENERGIA LTDA.

Pelo presente instrumento, de um lado **MUNICÍPIO DE PALMEIRA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **76.179.829/0001-65**, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº 134, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, **Sr. FABIANO BISHOP CASSANTA,** brasileiro, inscrito no CPF/MF sob n.º 029.655.819-28, portador da Cédula de Identidade Civil **RG sob nº 7.631.137-4,** o qual foi nomeado como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme Decreto nº 17.961/2025, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa **SW SOLAR E ENERGIA LTDA**, CNPJ: 38.327.855/0001-02, localizada na Rua Ermelino de Leão, nº 1251, Bairro Olarias, Ponta Grossa /PR, a seguir denominada **CONTRATADA,** representada por Ruben Cristiano Schuhli Da Silva, portador da cédula de identidade R.G. nº 12.804.658-5, inscrito no CPF sob n. º 070.124.439-95, residente na Rua Lopes Trovão, n° 416, Bairro Vila Estrela, Ponta Grossa/PR, tem entre si, justo e avençado, e celebram através do **Processo Administrativo nº 23591/2025**, por força do presente instrumento e de conformidade com a Lei Federal nº 14133/2021, com as alterações posteriores, o presente **TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1574/2024**, mediante a seguinte cláusula e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Constitui objeto do presente termo aditivo (aditivo prazo de execução conforme processo administrativo no 23.591/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Pelo presente termo aditivo, e com fundamento no art. 105 da Lei no 14.133/21, fica prorrogado o prazo de EXECUÇÃO contratual, pelo período de 210 (duzentos e dez dias) dias, passando a vencer em 31/12/2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas e mantidas todas as demais cláusulas e condições do contrato inicial não contrárias a este Instrumento.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Termo Aditivo, ASSINADOS DIGITALMENTE, diante das testemunhas abaixo.

Palmeira/PR, 11 de setembro de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF n.º 76.179.829/0001-65
FABIANO BISHOP CASSANTA
CPF/MF n.° 029.655.819-28
(Decreto Municipal n.º 17.961/2025)
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano
Contratante

SW Solar e Energia LTDA
CNPJ/CPF: 38.327.855/0001-02
RUBEN CRISTIANO SCHUHLI DA SILVA
CPF/MF sob o nº 070.124.439-95
Contratada

Testemunhas:

_____
ALLYSON HIDEO YAMAGUCHI
Fiscal Titular do Contrato

_____
SANDRA MARA HYPOLITO
Fiscal Suplente do Contrato

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:C2D0D6AB

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA AGENTE EDUCACIONAL - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 11 de novembro de 2025.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, solicita o comparecimento dos candidatos abaixo, no dia 13 de novembro do corrente ano, às 08:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, para substituição de Agente Educacional, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 26570/2025.

AGENTE EDUCACIONAL:

MAIARA ASSUNÇÃO
EMANUELLE KOZLINSKEI
LISLIANE LEAL
ANA MARIA RIBEIRO FERREIRA

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:A279334A

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA PROFESSOR 40H - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2025

Palmeira, 11 de novembro de 2025.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 13 de novembro do corrente ano, às 08:30 horas, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, para substituição de Professor 40H, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 02/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 26569/2025.

PROFESSOR 40H:

BARBARA KAROLYNE MORAIS SANTANA

Atenciosamente,

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:AD6B9B91

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA PSICÓLOGO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2025

Palmeira, 11 de novembro de 2025.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 13 de novembro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Psicólogo, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 21495/2025.

PSICÓLOGO:

CELINA GARCIA DELMONACO TARRAGO GROVERMANN

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:C3CDB39B

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS COMUNICADO – CHAMADA TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2025

Palmeira, 11 de novembro de 2025.

A Secretaria Municipal de Saúde, solicita o comparecimento do candidato abaixo, no dia 13 de novembro do corrente ano, às 08:00 horas, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, para substituição de Técnico em Enfermagem, conforme Processo Seletivo Simplificado – PSS nº. 01/2025, o não comparecimento no prazo de 24h após o chamamento, será considerado como desistente e substituído, na sequência pelo imediato classificado, conforme processo nº. 23674/2025.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM:

SILMARA SEVERO DA SILVA

Atenciosamente,

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:38DE4093

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS DECRETO Nº 18.684, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025 - DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO RESSARCIMENTO DE DESPESAS CONTÍNUAS REALIZADAS NO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2025 E INÍCIO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Considerando a necessidade de disciplinar ações de encerramento do exercício financeiro de 2025 para os Órgãos administrativos integrantes do Poder Executivo Direto no que diz respeito aos adiantamentos e diárias;

Considerando as disposições da Lei Federal nº 4.320/1964 que estatui normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, do DF e dos Municípios, Lei Municipal 4420/2017 que dispõe sobre concessão de diárias e a Lei Municipal 3572/2013, a qual estabelece normas internas para o regime de adiantamento;

Considerando a necessidade de normatizar os procedimentos e estabelecer um cronograma de ações necessárias para o encerramento do exercício financeiro de 2025, com vistas ao atendimento da legislação vigente e atender o Princípio da Competência;

Considerando as especificidades da área da Saúde e Assistência Social, em caráter excepcional, tendo em vista o cumprimento das datas fixadas para a prestação de contas dos adiantamentos e diárias em término de exercício e encerramento de mandato, fica regulamentada a previsão de ressarcimento de despesas contraídas pelo servidor ou agente público, em razão de deslocamento do local de trabalho para o exercício de atividades de interesse público, incorridas entre os dias 16/12/2025 a 12/01/2026.

E ainda, considerando os esforços orçamentários, administrativos, contábeis, financeiros e de transparência em relação aos

adiantamentos e diárias concedidos a pessoal no exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Gestão Pública e Finanças, através do setor de prestação de contas de adiantamentos e diárias,

O Prefeito do Município de Palmeira, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais de saúde e assistência social, resolve:

DECRETAR:

Art. 1º - Fica regulamentado, de forma excepcional, o ato de gestão de ressarcimento de despesas realizadas por servidores ou agentes públicos vinculados às Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social, quando decorrentes da continuidade dos serviços essenciais prestados durante o fechamento do exercício financeiro de 2025, bem como início do exercício de 2026.

Art. 2º - O ressarcimento de que trata este decreto deverá observar as seguintes condições:

I - As despesas realizadas devem estar relacionadas estritamente às atividades de interesse público e no exercício da função pública, no âmbito dos serviços de saúde, chefe do poder executivo e assistência social.

II - O ressarcimento será permitido exclusivamente em casos onde não seja possível a concessão de adiantamento ou diárias dentro do exercício corrente, em razão da especificidade temporal.

Art. 3º - Visando estabelecer prazos para que as atividades e tramitações relacionadas a adiantamentos e diárias sejam otimizadas, segue cronograma de ações para o encerramento do exercício de 2025, visando assegurar às secretarias, em tempo útil a soma de recursos necessários e suficientes à melhor execução do programa anual de trabalho; bem como manter durante o encerramento do exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre as ações realizadas, de modo a reduzir ao mínimo eventuais insuficiências. Sendo assim, segue abaixo o cronograma desenvolvido:

I - 05/12/2025 – último dia para que as secretarias realizem o protocolo de pedidos sob regime de adiantamentos e diárias para o mês de dezembro;

II - 10/12/2025 – último dia para prestação de contas de adiantamentos dos quais os empenhos ocorreram antes de dezembro, conforme estabelece o Art. 21 da Lei Municipal 3572/2013. OBS.: a data em questão visa dar tempo hábil para prestação de contas, respeitando os prazos e fluxos administrativos existentes;

III - 16/12/2025 - prazo para protocolo de processos administrativos individualizados por servidor (a) relativos a ressarcimento, contendo as seguintes informações: Nome completo; matrícula; cargo; secretaria de lotação.

IV - 16/12/2025 – último dia útil para que os servidores ou agentes públicos tomadores de diárias (se houver) apresentem à Controladoria Geral do Município a comprovação das atividades desenvolvidas de serviço, capacitação ou representação, com apresentação de certificado de participação, atestado de frequência ou relatório pormenorizado das atividades desenvolvidas no período que compreende o afastamento, bem como o último dia útil para que a Controladoria Geral do Município realize o encaminhamento de processos administrativos de diárias ao setor de prestação de contas de adiantamentos e diárias para registros de prestação de contas no sistema informatizado de gestão e posterior arquivo;

V - 18/12/2025 – último dia útil para encaminhamento de prestação de contas dos adiantamentos solicitados no mês de dezembro.

VI - 22/12/2025 – último dia útil para que todos os processos administrativos de adiantamentos e diárias do exercício de 2025 estejam com as prestações de contas devidamente registradas no sistema informatizado de gestão, bem como disponibilizados no Portal da Transparência do Município, através do setor de prestação de contas de adiantamentos e diárias;

VII - 12/01/2026 – prazo para tramitação de processos administrativos individualizados por servidor (a), contendo as seguintes informações para posterior ressarcimento.

Art. 4º - As normas e regras aplicadas ao adiantamento e diárias se estendem ao regime de ressarcimento, diferindo apenas que o regime de ressarcimento pressupõe o pagamento antecipado, pelo servidor ou agente público, às suas expensas, sendo indenizado/restituído sequencialmente.

Parágrafo único: A responsabilidade pelo pagamento antecipado das despesas mencionadas no caput é do servidor ou agente público que tiver que deslocar-se a trabalho, podendo o pagamento das despesas ser realizado em dinheiro, cartão de crédito ou débito, pix ou outro meio legalmente idôneo, bastando, para fins de ressarcimento, a comprovação da realização e quitação da despesa, nos termos do presente Decreto regulamentar.

Art. 5º - Terá direito ao ressarcimento, o servidor ou agente público que seguir rigorosamente as imposições legais de utilização de recurso público, presando pelos princípios da administração pública, tendo a prestação de contas os mesmos moldes do adiantamento, devendo ser solicitado mediante protocolo individualizado, contendo como anexo:

I- requerimento devidamente composto com informações do servidor ou agente público, matrícula, cargo, lotação, dados bancários, devidamente assinado pelo servidor ou gente público e pelo ordenador da despesa,
II- escala de trabalho,
III- relatório do roteiro percorrido extraído do sistema de controle da frota,
IV- relatório das despesas,
V- notas fiscais,
VI- decreto de Regulamentação de Ressarcimento de despesa.

Art. 6º - Para os fins deste decreto regulamentar, Prestação de Contas é o instrumento que permite acompanhar e fiscalizar a aplicabilidade das despesas realizadas por servidores e agentes públicos municipais no exercício de suas funções, visando a transparência dos atos administrativos, além de constituir-se instrumento imprescindível para o processamento do pedido de ressarcimento de despesas praticadas em razão do exercício da função que é de interesse público e que seja fora do Município de Palmeira.

Art. 7º – O servidor ou agente público não poderá utilizar o regime de adiantamento e diária, e regime de ressarcimento de despesas acumuladamente.

Art. 8º - Não serão admitidos, para fins de prestação de contas, documentos com rasuras, emendas, borrões ou cuja escrita não permita a correta compreensão dos dados e informações, o que implicará na rejeição do pedido de ressarcimento de despesas.

Art. 9º - Aprovado o processo de solicitação de ressarcimento das despesas realizadas pelo servidor ou agente público municipal, caberá a secretaria de lotação do servidor acompanhar o referido ressarcimento, até o momento do seu pagamento, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a liquidação da despesa, prazo este que poderá ser prorrogado em caso excepcional e de necessidade de esclarecimentos, estando devidamente justificada.

Art. 10 Fica fixado o valor máximo de ressarcimento por servidor (a) de dez (10) Valor de Referência do Município (VRM) de 2025, equivalente a R$ 847,60.

Art. 11 - Este decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal

ARIEL ALEXANDRE PASSONI JUNIOR
Procurador-Geral do Municipio

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:37AA26E9

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
DECRETO Nº 18.685 DE 11/11/2025 ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$290.000,00

O Prefeito Municipal de Palmeira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pelas Leis Municipais nº 5.924/2024 – LDO e nº 6.010/2024 – LOA,

Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no valor de R$290.000,00 (duzentos e noventa mil reais), e demais suplementações que se fizerem necessárias integrando e alterando a Lei nº 6.010/2024 – Lei Orçamentária Anual e destinado ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

Suplementação

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.361.0024.6.076. Manutenção da frota de veículos da Secretaria de Educação e pagamento dos serviços terceirizados do
964 – 3.3.90.30.00.00 – 000 – MATERIAL DE CONSUMO R$50.000,00
360 – 3.3.90.33.00.00 – 103 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO R$40.000,00
965 – 3.3.90.33.00.00 – 000 – PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO R$200.000,00

Total: R$290.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso anulação de dotação orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

08.000.00.000.0000.0.000. Secretaria Municipal de Educação e Esporte
08.001.00.000.0000.0.000. Departamento de Educação
08.001.12.122.0023.2.070. Manutenção das atividades do Departamento de Educação
295 – 3.3.90.39.00.00 – 103 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA – R$40.000,00

08.001.12.361.0023.6.072. Distribuição de uniforme, kit escolar e material didático - Ensino Fundamental, Educação Infantil, E
787 – 3.3.90.32.00.00 – 000 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA – R$250.000,00

Total Redução: R$290.000,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal, sede do Município de Palmeira, Estado do Paraná, em 11 de Novembro de 2025.

ALTAMIR SANSON
Prefeito Municipal de Palmeira

Publicado por:
Erison Fernando Muller
Código Identificador:173F88F1

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 - PSICÓLOGO

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na data 28/10/2025 convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou no prazo em qualquer das fases agendadas.**

Nome completo: LUIS FERNANDO PEDRÃO SANTOS
Inscrição: 4661
Emprego público: Psicólogo

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:27775790

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2025 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital nº 01/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, na data 28/10/2025 convocou o candidato abaixo identificado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, **o candidato não se apresentou no prazo em qualquer das fases agendadas.**

Nome completo: ELAINE CRISTINA DE SOUZA
Inscrição: 1696
Emprego público: Técnico em Enfermagem

KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:F7F849C4

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
ELIMINAÇÃO DA LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS – NÃO COMPARECIMENTO DO CANDIDATO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. º 002/2025 - AGENTE EDUCACIONAL

O MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, nos termos do Edital PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO n.º 02/2025, convocou o candidato abaixo identificado na data de 05 de novembro, para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação temporária do mesmo, contudo, o candidato não se apresentou, resultando em sua eliminação da lista geral de classificados.

Nome completo: JEFERSON DO NASCIMENTO MACHADO
Inscrição: 795
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

DIRLENE APARECIDA DELFRATE
Secretária de Educação, Esporte e Lazer
Decreto nº. 17.877 de 02/01/2025

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:07CD5649

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 002/2025 - AGENTE EDUCACIONAL

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 11 de novembro de 2025, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: ANDRIELE BARBOSA SIMER
Inscrição: 820
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

ANDRIELE BARBOSA SIMER
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:269AF45B

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 002/2025 - AGENTE EDUCACIONAL

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 11 de novembro de 2025, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: DANILLE DELFRATE DE ALMEIDA
Inscrição: 908
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

DANILLE DELFRATE DE ALMEIDA
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:C54ED754

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 002/2025 - AGENTE EDUCACIONAL

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 11 de novembro de 2025, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: SAMANTA HASS KARAS
Inscrição: 903
Emprego público: AGENTE EDUCACIONAL

SAMANTA HASS KARAS
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:59DAF855

SEC. MUN. DE GESTÃO PÚBLICA E FINANÇAS
TERMO DE DESISTÊNCIA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 002/2025 - PROFESSOR 40H

O candidato adiante identificado e qualificado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado – Pss nº 002/2025, pelo MUNICÍPIO DE PALMEIRA – ESTADO DO PARANÁ, foi convocado para a apresentação de documentos exigidos no edital supracitado, visando a contratação do mesmo, o qual compareceu na Secretaria Municipal de Educação, na data de 11 de novembro de 2025, e expressamente, manifesta na presente data, sua desistência formal do direito de preferência à nomeação que lhe é assegurada por Lei, passando para o final de fila, liberando com isso o Município para que possa convocar e admitir o candidato aprovado na escala imediatamente inferior à sua.

Para que fique devidamente registrado sua desistência assina o presente termo, na presença de testemunha.

Nome completo: ANA MARIA RIBEIRO FERREIRA
Inscrição: 484
Emprego público: Professor 40H

ANA MARIA RIBEIRO FERREIRA
Desistente

Publicado por:
Camily Burginski Cruz
Código Identificador:B0174E4D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
1º ADITIVO AOCONTRATO 261/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO 131/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº52/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 261/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS ESPECIALIZADOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA MAQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL, PARA SUPRIR AS NESCESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA

Que fazem entre si, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion, n° 1001, Centro, Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI, brasileiro, casado, portador do RG 5.369.303-2 SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 864.308.079-91, residente e domiciliado na Rua Vicente Machado, nº 416, Centro, Palmital-PR, e de outro lado a Empresa **SERGIO GOMES ACESSORIOS**, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Rua Rua Xv De Novembro, 0 Centro - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO, inscrita no CNPJ/MF sob nº.06.133.421/0001-77, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor **SERGIO GOMES** , portadora do RG SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 793.584.469-00, denominada

CONTRATADA. Resolvem firmar o presente **TERMO ADITIVO**, em consonância com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações ao Contrato Administrativo n° 261/24, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – VALOR E PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: referente aos lotes 1 ao 13, O valor de 364.325,00 (trezentos e sessenta e quatro mil e trezentos e vinte e cinco reais) e prazo de vigência (12 meses) do contrato nº **261/2017** do Pregão Presencial **52/2017**, fica prorrogado por igual valor e período àquele constante da contratação original 11/11/2024, nos termos das cláusulas postas àquele contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Original desde que não colidam as deste Termo.

E por assim estarem às partes ajustadas assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas, para que produza plena eficácia jurídica.

Palmital, 10/11/2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal
Contratante

Sergio Gomes Acessorios
SERGIO GOMES
CPF: 793.584.469-00
Contratada

Testemunhas:

Miguel Matchula	Lidiane Simiano

Fiscal do contrato
VIDAL CAMILO DE OLIVEIRA

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:2A6BF5E4

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO 41/2025

PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 140/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 41/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDOS DE DIMENSIONAMENTOS, ENSAIOS CBR, ANÁLISE DE SOLO, LEITURA DE DEFLEXÃO, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO EM VIRTUDE DE LOTES URBANOS, VIAS URBANAS E RURAIS, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO.
VALOR: R$ 188.540,00(Cento e Oitenta e Oito Mil e Quinhentos e Quarenta Reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 90 Dias
PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais.

CONTRATADO: LEONARDO ORTIZ ALMEIDA LTDA
CNPJ: 51.517.454/0001-75
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2025	5020	10.002.04.122.0401.2096	0	3.3.90.39.05.00	Do Exercício

JUSTIFICATIVA: O presente procedimento de dispensa tem fundamento no artigo 75, inciso VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos termos do Ofício da Secretaria responsável, bem como parecer jurídico, que embasam esse processo.

Palmital, 10/11/2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 41/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº140/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDOS DE DIMENSIONAMENTOS, ENSAIOS CBR, ANÁLISE DE SOLO, LEITURA DE DEFLEXÃO, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO EM VIRTUDE DE LOTES URBANOS, VIAS URBANAS E RURAIS, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO.

Com fundamento nas informações constantes no Ofício da Secretaria Municipal de Administração, ante as justificativas que se embasam no artigo 75, inciso VIII, da Lei n. 14.133/2021, o Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR** a dispensa de licitação para a contratação supra supramencionada, tendo como contratada **LEONARDO ORTIZ ALMEIDA LTDA CNPJ: 51.517.454/0001-75,** no valor de R$ 188.540,00(Cento e Oitenta e Oito Mil e Quinhentos e Quarenta Reais).
Para a efetivação da presente dispensa levou-se em conta a necessidade de publicidade e transparência dos atos administrativos, visando o atendimento ao interesse público.

Edifício da Prefeitura Municipal de Palmital, 10/11/2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
RATIFICAÇÃO

ASSUNTO: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº41/2025

REF: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE LAUDOS DE DIMENSIONAMENTOS, ENSAIOS CBR, ANÁLISE DE SOLO, LEITURA DE DEFLEXÃO, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO EM VIRTUDE DE LOTES URBANOS, VIAS URBANAS E RURAIS, COM O OBJETIVO DE ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO, artigo 75, inciso VIII, da Lei n. 14.133/2021.
A documentação referente ao Procedimento Licitatório nº 140/2025, Dispensa de Licitação n° 41/2025, atende a todos os requisitos do artigo 75, inciso VIII, da Lei n. 14.133/2021.
Com efeito, RATIFICO todas as formalidades legais e autorizo a Dispensa de Licitação n° 41/2025, para a contratação dos serviços supramencionados, junto a empresa vencedora: **LEONARDO ORTIZ ALMEIDA LTDA CNPJ: 51.517.454/0001-75,** no valor de R$ 188.540,00(Cento e Oitenta e Oito Mil e Quinhentos e Quarenta Reais).

Encaminhe-se para publicação e demais providências legais, confeccione-se o contrato

Palmital-PR, 10/11/2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Ferraz de Lima Neto
Código Identificador:EFB42DE9

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL PARA O QUADRIÊNIO 2026/2029

LEI N.º 1.354/2025

11 de novembro de 2025

EMENTA: Dispõe sobre o Plano Plurianual de Governo do Município de Palmital para o quadriênio 2026/2029

A CÂMARA MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Esta lei institui o Plano Plurianual de Governo do Município de Palmital para o quadriênio 2026/2029 em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 165 da Constituição Federal na forma dos anexos integrantes desta lei.

Artigo 2º - O Plano Plurianual de Governo foi elaborado observando as seguintes diretrizes para a ação do governo municipal:

I - direcionar as ações de coordenação, apoio administrativo, gestão financeira e administração de receitas para cumprimento das disposições constantes da legislação vigente em especial das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal;

II - assegurar à população do Município a atuação do governo municipal com o objetivo da resolução de problemas sociais de natureza temporária, cíclica ou intermitente buscando proporcionar a todos uma vida digna, em especial aos grupos considerados de vulnerabilidade tais como crianças e idosos;

III - garantir e incentivar o acesso da população a programas de habitação popular de modo a materializar a casa própria e proporcionar a todos a infraestrutura, obras e serviços públicos necessários para uma boa qualidade de vida;

IV - integrar os programas municipais com os dos Governos das esferas Estadual e Federal;

V - garantir o acesso da população a educação de boa qualidade, atuando prioritariamente no ensino público fundamental e educação infantil e suplementarmente no apoio ao ensino de nível médio, superior e supletivo, através do cumprimento daquilo que ficou estabelecido no Plano Municipal de Educação;

VI - proporcionar apoio ao produtor rural do Município buscando melhorar as suas condições de vida e combater o êxodo rural;

VII - criar condições para o desenvolvimento socioeconômico do Município buscando o aumento do nível de emprego e melhorar a distribuição de renda;

VIII - manter a malha viária do município em boas condições de uso para garantir o atendimento das necessidades de escoamento da produção e locomoção da população;

IX - garantir uma boa qualidade de vida aos habitantes urbanos do Município através da realização das obras de infraestrutura e da oferta de serviços públicos eficientes e estender os mesmos as áreas de periferia urbana;

X - buscar o cumprimento do mandamento constitucional de que saúde é direito de todos através da oferta dos serviços que tem cobertura pelo Sistema Único de Saúde, e, observância daquilo que foi aprovado no Plano Municipal de Saúde;

XI - intensificar o relacionamento com os Municípios vizinhos buscando a solução conjunta para problemas comuns.

XII – incentivar práticas esportivas no município através de implantação de escolinhas de futebol, e proporcionar o acesso da população a outras modalidades esportivas;

Artigo 3º - Os valores financeiros estabelecidos para as ações orçamentárias são estimativos, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

Artigo 4º - As codificações dos programas e ações deste Plano serão observadas nas leis de diretrizes orçamentárias, nas leis orçamentárias anuais e nos projetos que as modifiquem.

Artigo 5º - A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei ou a inclusão de novos programas serão propostas pelo Poder Executivo através de projeto de lei específico, que conterá no mínimo:

I - no caso de inclusão de programa, um diagnóstico sobre a situação atual do problema que se deseja enfrentar ou sobre a demanda da sociedade que se queira atender com o programa proposto;

II - no caso de alteração ou exclusão do programa, exposição das razões que motivaram a proposta.

Artigo 6º - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias e de suas metas quando envolverem recursos orçamentários poderão ocorrer por intermédio da lei orçamentária anual ou de seus créditos adicionais, alterando-se na mesma proporção o valor estabelecido para a execução do respectivo programa.

Artigo 7º - Fica o Poder Executivo autorizado a, através de decreto, introduzir modificações no Plano Plurianual no que diz respeito aos objetivos, ações e as metas programadas para o período, nos casos de:

I - adequação da programação física e financeira do Plano Plurianual, a alterações constantes da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual de cada exercício e também às decorrentes de leis autorizatórias de créditos adicionais especiais aprovadas no decorrer do período;

II - alteração de indicadores de programas;

III - inclusão, exclusão ou alteração de ações e metas respectivas nos casos em que tais alterações não envolvam aumento nos recursos orçamentários;

IV - ajuste dos recursos financeiros alocados às ações para compatibilizar a programação com as alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais regularmente autorizados pelo Legislativo Municipal;

Artigo 8º - Na elaboração da proposta orçamentária de cada exercício e do projeto da lei de diretrizes orçamentárias é autorizado o Executivo Municipal a proceder agregação ou desmembramento de ações e alterações de seus códigos, títulos e produtos desde que não sejam modificadas as finalidades delas esperadas.

Artigo 9º - A partir do exercício de 2027, o Poder Executivo Municipal enviará ao Legislativo Municipal na ocasião da remessa do projeto de lei de diretrizes orçamentárias, relatório de avaliação do Plano Plurianual contendo demonstrativo por programa e por ação da execução física e financeira do exercício anterior e a acumulada no período de vigência do Plano Plurianual.

Artigo 10 - Em cumprimento ao disposto nos Arts. 11 e 42 da Lei Municipal 1.340/2025, de 22/07/2025 (Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2026), é encaminhado em anexo, para aprovação, o Anexo de Metas e Prioridades para o exercício financeiro de 2026.

Artigo 11 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do exercício financeiro de 2026, ficando revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, em 11 de novembro de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:54E491DD

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 197/2025 - P.E.59/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 129/2025
EXTRATO DE CONTRATO Nº 197/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: MARICATO MATERIAIS PARA CONSTRUÇÂO - LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à Rua Imaculada Conceição, 0 Prédio Sala 01 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO Palmital/PR, inscrita no CNPJ/MF sob 08.912.045/0001-44 Palmital/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº08.912.045/0001-44, neste ato representada pelo Senhor CRISTOFER ANDRE MARICATO, portador do RG nº 87***** SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 033.***.***-**.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO PREDIAL E EXECUÇÃO DE PEQUENOS REPAROS NAS INSTALAÇÕES DOS PRÉDIOS PÚBLICOS

DATA DO CONTRATO: 11/11/2025
VIGÊNCIA: 10/11/2026
VALOR TOTAL: R$ 105.276,30 (Cento e Cinco Mil, Duzentos e Setenta e Seis Reais e Trinta Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:6F77EBD6

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 198/2025 - P.E. 59/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 147/2025
EXTRATO DE CONTRATO Nº 198/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: VILMA MORCHE PALMITAL EPP, pessoa jurídica de direito privado com endereço à R. MAXIMILIANO VICENTIN, 0 loja - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO Palmital/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.915.671/0001-61, neste ato representada por sua representante Legal, Senhora VILMA MORCHE, portador do RG nº /PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 655.***.***-**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO PREDIAL E EXECUÇÃO DE PEQUENOS REPAROS NAS INSTALAÇÕES DOS PRÉDIOS PÚBLICOS

DATA DO CONTRATO: 11/11/2025
VIGÊNCIA: 10/11/2026
VALOR TOTAL: R$ 408.135,60 (Quatrocentos e Oito Mil, Cento e Trinta e Cinco Reais e Sessenta Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:426747DC

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2025 - P.E. 59/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 129/2025
EXTRATO DE CONTRATO Nº 199/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMITAL-PR, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.680.025/0001-82, com sede administrativa na Rua Moisés Lupion n° 1001, Centro, Palmital - Estado do Paraná, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. ROBERTO CARLOS ROSSI.

CONTRATADO: D. CORREIA & PASCOAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado com endereço à endereço à RUA SANTOS DUMONT, 0 - CEP: 85270000 - BAIRRO: CENTRO Palmital/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 39.742.237/0001-83, neste ato representada por seu (sua) representante Legal, Senhor(a) DECIO PASCOAL, portador do RG nº 5.***.***-* SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 871.***.***-**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO PREDIAL E EXECUÇÃO DE PEQUENOS REPAROS NAS INSTALAÇÕES DOS PRÉDIOS PÚBLICOS

DATA DO CONTRATO: 11/11/2025
VIGÊNCIA: 10/11/2026
VALOR TOTAL: R$ 45.730,15 (Quarenta e Cinco Mil, Setecentos e Trinta Reais e Quinze Centavos).

FORO: Comarca de Palmital - PR.

Publicado por:
Danilo Giovanni Aguiar Bonassoli
Código Identificador:027E5991

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
LEI Nº 1.356/2025

LEI Nº 1.356 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Ratifica o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde - CIPS aos termos do regime previsto na Lei Federal nº 11.107/2005 e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:
Art. 1º Fica ratificado, nos termos da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005 e seu Decreto Federal regulamentador nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde - CIPS aos termos do regime previsto na Lei Federal nº. 11.107/2005 e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º Após ratificação do Protocolo de Intenções, que consta do Anexo Único desta Lei, este se converterá em contrato de consórcio público, nos termos da lei.
Art. 3º O consórcio que ora se ratifica terá a personalidade jurídica de direito público, com natureza autárquica, integrando a Administração Indireta do Município para todos os efeitos legais.
Art. 4º Fica autorizada a abertura de dotação orçamentária própria para fins de cumprimento do art. 8º da Lei Federal nº 11.107/2005, que pode ser suplementada em caso de necessidade.
Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, aos 11 dias do mês de Novembro do ano de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Araceli Daiana Aguiar Bonassoli
Código Identificador:1986CE51

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 716/2025

PORTARIA Nº 716/2025

SÚMULA: Designa Gestor e Fiscal de Convênio da Secretaria de Turismo do Município de Palmital e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Palmital, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE.

DESIGNAR

Art. 1º- O servidor público municipal Sr. **LUIZ FERNANDO MARTINS OLIVEIRA (matrícula 54784),** portador do RG n.º 9.**0.***-5 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n.º 052.***.***-13, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete do Secretário de Indústria, Comércio e Serviços, como como **GESTOR DO CONVÊNIO COM A SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO REFERENTE AO NATAL LUZ 2025** do Município de Palmital.
Art. 2°- Designar o Servidor Público Municipal Sr. **EVARISTON WALIGURA**, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços portador do RG n°. 7.**2.0**-4 e CPF n°. 035.***.2**-*4 como **FISCAL DO CONVÊNIO COM A SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO REFERENTE AO NATAL LUZ 2025** do Município de Palmital.
Art. 3°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, 11 de novembro de 2025

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:DA3D242A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
PORTARIA 717/2025

PORTARIA Nº 717 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Designa membros do Conselho Municipal de Cultura do Município de Palmital/PR, para o biênio 2025/2027 e dá outras providências.

ROBERTO CARLOS ROSSI, Prefeito do Município de **PALMITAL/PR**, no uso das atribuições que lhe são conferidas na alínea "g" do inciso II do artigo 88 da Lei Orgânica do Município de Palmital e

CONSIDERANDOo disposto na Lei Municipal nº 1.246 de 30 de Março de 2025, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura do Município de Palmital,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os seguintes membros para compor o Conselho Municipal de Cultura do Município de Palmital:

I. REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS
Poder Executivo Municipal:
Titular: Sandra Mara do Santos Ferraz **Suplente:** Danilo Amorim Schreiner

Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Patrícia Zaiatz **Suplente:** Natieli Camargo Benette

Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Meiry Larissa de Oliveira Silvestre Szuarc da Silva **Suplente:** Diuly Saldanha

Secretaria Meio Ambiente e Turismo:
Titular: Rosilda Gomes da Silva **Suplente:** José da Luz Cordeiro

Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Ildemara Vicentin **Suplente:** Eva de Souza

Secretaria Municipal de Agricultura:
Titular: Carina Socoloski **Suplente:** Inaian Góes

Secretaria Municipal de Esporte e Cultura:
Titular: Eloise Gabriele Schoma Mendes **Suplente:** Silvana Campos Machado.

II. REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS/SOCIEDADE CIVIL:

Representantes de Entidade Tradicionalista: CTG Monjolo Velho
Titular: Fabio Vinicio Mendes **Suplente:** Lauro Antonio Gallo

Represente de Entidade Folclórica:
Titular: José Irineu Gomes **Suplente:** Veraci Pedroso da Silva

Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais–APAE:
Titular: Maria Silvana Maciel **Suplente:** Evandra dos Santos Lopes

Representantes dos Idosos: Associação de Idosos São Vicente de Paulo
Titular: Terezinha Kuznharski **Suplente:** Olair Golemba

Representante de Entidade Religiosa:
Titular: Pe. André Ricardo Santos Lima **Suplente:** Pr. Marcos Markendorf

Representante Grupo Tecendo Arte:
Titular: Marcia Carriel **Suplente:** Marina de Fatima Ferreira

Representante dos Feirantes:
Titular: Antonio Kaviak **Suplente:** João Kaviak

Art. 2º Os membros eleitos em Assembleia Geral para a diretoria do Conselho, para o biênio 2025/2027, são:

Presidente: Eloise Gabriele Schoma Mendes

Vice-Presidente: Meiry Larissa de Oliveira Silvestre Szuarc da

Secretaria Geral: Patrícia Zaiatz

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, aos 11 dias do mês de Novembro de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosilda Maria Varela
Código Identificador:FAFAC94E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N. 011/2025 - N. 90011/2025 NO SISTEMA COMPRASNET

A Câmara Municipal de Paranaguá, por meio do seu Presidente, torna público que fará realizar sessão do PREGÃO ELETRÔNICO 011/2025. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento e entrega de itens de gêneros alimentícios, sob demanda, pelo período de 12 (doze) meses para atender às necessidades da Câmara Municipal de Paranaguá. Tipo: Menor preço por item. Data da abertura: 28 de novembro de 2025. Hora: 09:00h (Horário de Brasília). Local da abertura: Portal de Compras do Governo Federal – (https://www.gov.br/compras/pt-br). Informações: o edital desta licitação poderá ser consultado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Paranaguá (https://www.paranagua.pr.leg.br), no Portal de Compras do Governo Federal – (https://www.gov.br/compras/pt-br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (https://www.gov.br/pncp/pt-br). Outras informações pelo fone (41) 3420-9033 ou e-mail: cpl@paranagua.pr.leg.br.

Paranaguá, assinado digitalmente.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Cassiano José de Oliveira Silva
Código Identificador:8BE4E606

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 35/2025

ORIGEM: Processo Administrativo nº 50.071/2025.
MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº. 07/2025
CONSULTA PROCESSO DIGITAL: C79AWX43
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ.
CONTRATADA: VB COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA
OBJETO: O presente Contrato se acha vinculado à Licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 07/2025 e seus anexos, e tem por objeto a Contratação de empresa especializada para o fornecimento e entrega de Água Mineral, sob demanda, para a Câmara Municipal de Paranaguá, pelo período de 12 (doze) meses, conforme discriminado no Anexo I do EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 07/2025 da Câmara Municipal de Paranaguá.
VALOR TOTAL: R$ 14.976,00 (Catorze mil novecentos e setenta e seis reais).

Paranaguá, 10 de novembro de 2025.

ADALBERTO MARCOS DE ARAÚJO
Presidente

Publicado por:
Rogerio Hainocz da Veiga
Código Identificador:FB0E930E

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025 - NUMERAÇÃO NO PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL: 90009/2025 - COMUNICADO DE SUSPENSÃO

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Paranaguá, no uso de suas atribuições, RESOLVE: tornar público, para conhecimento dos interessados em participar da licitação supramencionada, cujo objeto trata da "contratação de empresa para a remoção de elevador e fornecimento com instalação completa de 1(um) elevador novo de passageiros para a sede da Câmara Municipal de Paranaguá"; que o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025 está SUSPENSO até ulterior deliberação.

Tendo em vista a necessidade de análise de eventuais alterações do edital do mencionado pregão a data para abertura do certame está adiada *sine die*, por razões de interesse público, sendo que oportunamente será publicada nova data para realização do certame.

Paranaguá, 11 de novembro de 2025.

CASSIANO JOSÉ DE OLIVEIRA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Cassiano José de Oliveira Silva
Código Identificador:F8B2952C

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA 60, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

A Diretora Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar 181/2015, de acordo com a Lei Complementar 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no Processo Administrativo Nº 88643/ 2025,

RESOLVE:

I -Conceder à servidora Selene Vanessa da Cunha Lopes, ocupante no cargo de Secretária, 01 (uma) diária de 112 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 480,97 (Quatrocentos e oitenta reais e noventa e sete Centavos), para atender as despesas de viagem com destino a Curitiba - PR no período de 12 e 13 de novembro de 2025.

II- A servidora, beneficiária das diárias concedidas por esta Portaria, participará de forma presencial no CTBA Etapa IV: Geral - 5º Oficina de Planejamento das Contratações e Formação de Preço.

III – Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 11 de novembro de 2025.

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Ana Karina Schmidt
Código Identificador:D4CC39EE

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA 61, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

A Diretora Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar 181/2015, de acordo com a Lei Complementar 46/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), e tendo em vista o contido no Processo Administrativo Nº 88643/ 2025,

RESOLVE:

I -Conceder ao servidor Mauricio D'Agostini Silva, ocupante no cargo de Engenheiro Ambiental, 01 (uma) diária de 112 UFM (unidade de valor fiscal do Município), totalizando a importância de R$ 480,97 (Quatrocentos e oitenta reais e noventa e sete Centavos), para atender

as despesas de viagem com destino a Curitiba - PR no período de 12 e 13 de novembro de 2025.

II- O servidor, beneficiário das diárias concedidas por esta Portaria, participará de forma presencial no CTBA Etapa IV: Geral - 5º Oficina de Planejamento das Contratações e Formação de Preço.

III – Esta portaria entra vigor na data de sua publicação.

Paranaguá, 11 de novembro de 2025.

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Ana Karina Schmidt
Código Identificador:349410F1

CENTRAL DE ÁGUA, ESGOTO E SERVIÇOS CONCEDIDOS DO LITORAL DO PARANÁ - CAGEPAR
PORTARIA N° 62 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

"Alterar férias do Servidor Público."

A Diretora Geral da Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná – CAGEPAR, no uso de suas atribuições legais e regimentares, que lhe confere a lei Complementar 181/2015.

Considerando a Portaria 19, de 08 de abril de 2025, no qual concedeu 06 (seis) dias de férias ao Servidor Público MAURICIO D'AGOSTINI SILVA, Engenheiro Ambiental. Considerando a necessidade desse servidor nesta autarquia.

RESOLVE:

I - Alterar o período de férias do servidor, do período aquisitivo que discrimina conforme tabela abaixo:

Matr	Nome	Período Aquisitivo	Dias	Início	Término
34-0	MAURICIO D'AGOSTINI SILVA	16/12/2023 - 15/12/2024	06	17/11/2025	22/11/2025

II - Esta portaria entra em vigor, após sua publicação.

Paranaguá, 11 de novembro de 2025

DANIELE ORMENEZE JANOSKI
Diretora-Geral

Publicado por:
Ana Karina Schmidt
Código Identificador:5678B47B

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ - CISLIPA
RESOLUÇÃO 50.2025 - CRÉDITO ADICIONAL POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO - R$ 85.500,00

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2/2025 de 01/01/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 85.500,00 (oitenta e cinco mil quinhentos reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
01 CISLIPA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ
01.001 Diretoria Geral
01.001.10.122.0901.2.001. Gestão Administrativa CISLIPA

8 - 3.3.90.30.00.00 01000 MATERIAL DE CONSUMO 85.500,00

Total Suplementação: 85.500,00

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos, os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução
01 CISLIPA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO LITORAL DO PARANÁ
01.001 Diretoria Geral
01.001.10.122.0901.2.001. Gestão Administrativa CISLIPA

12 - 3.3.90.40.00.00 01000 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA 85.500,00

Total Redução: 85.500,00

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 29 de Outubro de 2025.

PARANAGUÁ, Paraná, em 29 de outubro de 2025.

ADRIANO RAMOS	*MARCELO JOSE CARDOZO DIAS*
Presidente Do CISLIPA	Diretor Executivo

Publicado por:
Marcelo Jose Cardozo Dias
Código Identificador:579BB119

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 170/2025

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE Conceder o benefício: **PENSÃO PREVIDENCIÁRIA POR MORTE DE ATIVO**
NOME DO SEGURADO: **MARCELA SANTOS DO CARMO**
CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFD20N09-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
9.741.590-0	052.739.999-01	12405-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/2011 e 142/2012, Decreto 2944/2012, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02 e CF/88 em seu Artigo 40, parágrafo 7º, inciso I com redação dada pela EC nº 41/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da CF/88, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito.

PROCESSO Nº	REQUERIDOS EM	INÍCIO
82858/2025	21/10/2025	01/11/2025

A beneficiária abaixo especificada, conforme Art. 21 da Lei Municipal nº 053/2006 e alterações:

BENEFICIÁRIOS	NAT. PENSÃO	PARENTESCO	COTA PARTE	VIGÊNCIA BENEF.
LEDA REGINA MARIANO	VITALÍCIO	MÃE COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA	100%	INDETERMINADO

VALOR: R$ 4.255,31 (Quatro mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e trinta e um centavos) total - Demonstrativo em respeito à ON nº 069/2012 do TCE – PR.

ÓRGÃO DE ORIGEM	PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
CNPJ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 03 de novembro de 2025.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:513F7803

PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA
PORTARIA Nº 170/2025

O DIRETOR PRESIDENTE DO PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE Conceder o benefício: **PENSÃO PREVIDENCIÁRIA POR MORTE DE ATIVO**
NOME DO SEGURADO: **MARCELA SANTOS DO CARMO**
CARGO OCUPADO: **PROFESSORA – PROFD20N09-1**

IDENTIDADE:	CPF:	MATRÍCULA:	FUNDO:
9.741.590-0	052.739.999-01	12405-01	Previdenciário Pprev

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Complementar Municipal nº 053 de 06 de outubro de 2006 com alterações nas LC 132/2011 e 142/2012, Decreto 2944/2012, Orientação Normativa MPAS/SPS nº 02 e CF/88 em seu Artigo 40, parágrafo 7º, inciso I com redação dada pela EC nº 41/2003.

FORMA DE CÁLCULO: Valor da totalidade dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social de que trata o art. 201 da CF/88, acrescido de setenta por cento da parcela excedente a este limite, caso aposentado à data do óbito.

PROCESSO Nº	REQUERIDOS EM	INÍCIO
82858/2025	21/10/2025	01/11/2025

A beneficiária abaixo especificada, conforme Art. 21 da Lei Municipal nº 053/2006 e alterações:

BENEFICIÁRIOS	NAT. PENSÃO	PARENTESCO	COTA PARTE	VIGÊNCIA BENEF.
LEDA REGINA MARIANO	VITALÍCIO	MÃE COM DEPENDÊNCIA ECONÔMICA	100%	INDETERMINADO

VALOR: R$ 4.255,31 (Quatro mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e trinta e um centavos) total - Demonstrativo em respeito à ON nº 069/2012 do TCE – PR.

ÓRGÃO DE ORIGEM	PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
CNPJ	76.017.458/0001-15

PARANAGUÁ, 03 de novembro de 2025.

ALI EL KADRI
Diretor Presidente

Publicado por:
Adriana Mendes Rodrigues
Código Identificador:F6A00962

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - CPL
AVISO DE CHAMADA PÚBLICA CHAMADA PÚBLICA Nº 016/2025 PROCESSO Nº 36.664/2025

A Prefeitura Municipal de Paranaguá-Pr, através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Comissão Permanente de Contratação, com fundamento no artigo 79 da Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 4319/23, conforme as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, torna público, através deste, que realizará o Chamamento Público para "Credenciamento de Pessoas Jurídicas Especializadas para Prestação de Serviços Médicos Contínuos, em Regime de Plantão Diurnos e Noturnos, em dias úteis, finais de semana e feriados, para complementar as demandas do Município de Paranaguá ".
Os interessados para Seleção do Credenciamento, deverão apresentar toda documentação exigida (obrigatoriamente) no endereço eletrônico: https://paranagua.atende.net/autoatendimento/servicos/e-pd-credenciamento-contratacao-de-plantoes-medicos/
O presente Edital de Credenciamento terá vigência de 06 (seis) meses a contar da sua publicação, e poderá ser prorrogado por iguais períodos na forma do Edital, seus anexos e da Lei de Licitações. A Primeira publicação para Credenciamento e posterior classificação das Credenciadas, será realizada após o decurso 15 (quinze) dias úteis da publicação. Sendo assim, os interessados deverão apresentar a documentação para credenciamento a partir de 13 (treze) de novembro de 2025 à 05 (cinco) de dezembro de 2025.
O inteiro teor do edital, poderá ser retirado no seguinte endereço: Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Paranaguá-Pr, no horário das 08h:00 às 11h:00 e das 13h:00 às 18h:00, através do site: www.paranagua.pr.gov.br no link Chamada Pública Pelo e-mail: cpl@paranagua.pr.gov.br, ou através do telefone 41-3721-1810. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos à Comissão Permanente de Contratação, através do e-mail acima mencionado, ou através dos telefones 41-3721-1018.

PARANAGUÁ, 11 de Novembro de 2025.

SHEILA DA ROSA MARIA
Comissão Permanente de Contratação

Publicado por:
Marilete Rodrigues da Silva
Código Identificador:C3F135DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.538

PORTARIA Nº 1.538

"Determina o retorno do servidor Jaci Ricardo Leal Passos às atividades funcionais conforme especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 203/2017 e pelo Decreto nº 897/2018, considerando o que dispõe a Portaria nº 314/2017,

RESOLVE:

I - Determinar o retorno às atividades funcionais, junto à Prefeitura Municipal de Paranaguá, com lotação na Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação, o servidor abaixo relacionado:

MATRÍCULA	NOME	CARGO
9.370-1	JACI RICARDO LEAL PASSOS	ADMINISTRADOR DE REDE

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de novembro de 2025.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:81D470C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.539

PORTARIA Nº 1.539

"Designa Jaci Ricardo Leal Passos para a função gratificada que especifica."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o que dispõe a Lei Complementar 192/2016 e suas alterações,

RESOLVE:

I - Designar o servidor JACI RICARDO LEAL PASSOS, matrícula nº 9.370-1, para exercer a função gratificada de Coordenador de Tecnologia da Informação, Símbolo FG-D1, da Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de novembro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:2FB99E70

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.540

PORTARIA Nº 1.540

"Relota a servidora municipal Leonice Ilek Aurélio Rey para o órgão que especifica."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 203/2017, e o Decreto Municipal n° 897/2018, em conformidade com o que dispõe a Portaria nº 314/2017, e conforme o contido no protocolado sob nº 75.516/2025,

RESOLVE:

I - Relotar a servidora LEONICE ILEK AURÉLIO REY, ocupante do cargo de Fonoaudiólogo, matrícula nº 9.000-1, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.
.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de novembro de 2025.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:C5BC6F8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
PORTARIA Nº 1.541

PORTARIA Nº 1.541

"Cede, em caráter temporário, para a Autarquia Especial Paranaguá Previdência, o servidor municipal Carlos Eduardo dos Santos."

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar nº 203/2017 e o Decreto Municipal n° 897/2018, de acordo com o art. 49 da Lei Complementar nº 046 de 11 de maio de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Paranaguá), de acordo com o Termo de Convênio firmado, entre o MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, CNPJ nº 76.017.458/0001-15 e a Autarquia Especial PARANAGUÁ PREVIDÊNCIA, CNPJ nº 08.542.807/0001-69, conforme processo administrativo nº 8784/2017, publicado no Diário Oficial dos Municípios, edição nº 1217, de 22 de março de 2017, e tendo em vista o contido no protocolado sob n° 88.224/2025,

RESOLVE:

I -CEDER, em caráter temporário, para a Autarquia Especial Paranaguá Previdência, com ônus para a Cessionária, pelo prazo de 02 (dois) anos, o servidor CARLOS EDUARDO DOS SANTOS, matrícula nº 5.227-1, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, a partir de 10 de novembro de 2025.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 11 de novembro de 2025.

THIAGO THEMANSKI CAMPOS
Secretário Municipal de Governo

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:C4E1CA7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO 02 AO CONTRATO 189/2023 J.R. EHLKE & CIA LTDA CNPJ: 76.730.076/0001-34

EXTRATO DE ADITIVO 02 AO CONTRATO 189/2023
J.R. EHLKE & CIA LTDA
CNPJ: 76.730.076/0001-34

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
J.R. EHLKE & CIA LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: Aditivo 02 ao Contrato nº **189/2023**. "Fica prorrogado o prazo de vigência e execução de prestação de serviços, por mais **06 (SEIS) MESES**, contados a partir de **17 DE NOVEMBRO DE 2025** e devendo encerrar-se em **16 DE MAIO DE 2026**, conforme autorização, pereceres e anexos constantes do processo administrativo mencionado."

Prazo de Vigência: 06 (seis) meses.
Pregão Eletrônico n°: 073/2023
Processo Administrativo n°: 61128/2025

Valor: R$ 505.539,24 (Quinhentos e cinco mil, quinhentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos).

Empenho: Conforme Dotação Orçamentária.

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO
JOSÉ ROMEU EHLKE

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:0A4923EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 080/2023 NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA CNPJ: 09.201.523/0001-70

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 080/2023
NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA
CNPJ: 09.201.523/0001-70

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 080/2023**. "O presente Instrumento tem como objetivo alterar os fiscais do contrato originário, objetivando inclusão de Fiscal conforme segue:

FISCAL – SEMSA: Márcio Cristiano Lopes dos Santos, Matrícula n° 93791.

Art. 67, da Lei 8.666/93."

Pregão Eletrônico n°: 014/2023
Processo Administrativo n°: 51.634/2022

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:BBAB4E65

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 099/2023 NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA CNPJ: 09.201.523/0001-70

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 099/2023
NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA
CNPJ: 09.201.523/0001-70

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
NAVEGANTES COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 099/2023**. "O presente Instrumento tem como objetivo alterar os fiscais do contrato originário, objetivando inclusão de Fiscal conforme segue:

FISCAL – SEMSA: Márcio Cristiano Lopes dos Santos, Matrícula n° 93791.

Art. 67, da Lei 8.666/93."

Pregão Eletrônico n°: 023/2023
Processo Administrativo n°: 9793/2023

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:371CF4A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 152/2022 FITALFA AUTO MECÂNICA LTDA CNPJ: 03.971.648/0001-01

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 152/2022
FITALFA AUTO MECÂNICA LTDA
CNPJ: 03.971.648/0001-01

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
FITALFA AUTO MECÂNICA LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 152/2022**. "O presente Instrumento tem como objetivo alterar os fiscais do contrato originário, objetivando inclusão de Fiscal conforme segue:

FISCAL – SEMSA: Márcio Cristiano Lopes dos Santos, Matrícula n° 93791.

Art. 67, da Lei 8.666/93."

Pregão Eletrônico n°: 044/2022
Processo Administrativo n°: 13.689/2022

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:444A03A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 175/2022 AUTO CLEAN LAVA CAR LTDA CNPJ: 23.074.579/0001- 32

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 01 AO CONTRATO N° 175/2022
AUTO CLEAN LAVA CAR LTDA
CNPJ: 23.074.579/0001- 32

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
AUTO CLEAN LAVA CAR LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 01 ao Contrato nº 175/2022**. "O presente Instrumento tem como objetivo alterar os fiscais do contrato originário, objetivando inclusão de Fiscal conforme segue:

FISCAL – SEMSA: Márcio Cristiano Lopes dos Santos, Matrícula n° 93791.

Art. 67, da Lei 8.666/93."

Pregão Eletrônico n°: 037/2022
Processo Administrativo n°: 31.684/2022

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:31742F94

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 04 AO CONTRATO N° 215/2023 CAMURY ASSESSORIA E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA CNPJ: 22.317.921/0001-15

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 04 AO CONTRATO N° 215/2023
CAMURY ASSESSORIA E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA
CNPJ: 22.317.921/0001-15

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
CAMURY ASSESSORIA E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 04 ao Contrato nº 215/2023**. "O presente Instrumento tem como objetivo a adequação através da inclusão da seguinte dotação orçamentária realizada pela Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP):

Referência: 769 – 15.005.0018.0541.0021.2138.3339039.8299.1.064

Fundamentação Legal: Art. 65, §8º da Lei 8.666/93."

Tomada de Preços n°: 009/2023
Processo Administrativo n°: 88161/2025

Assinaturas:
OZÉIAS REBELLO COSTA

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:F2F878C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ASSESSORIA DE CONTRATOS
EXTRATO DE APOSTILAMENTO 06 AO CONTRATO N° 125/2023 LAIR ZECHETTI - SÃO JORGE LOCADORA DE VEÍCULOS ESPECIAIS CNPJ: 12.807.765/0001-17

EXTRATO DE APOSTILAMENTO 06 AO CONTRATO N° 125/2023
LAIR ZECHETTI - SÃO JORGE LOCADORA DE VEÍCULOS ESPECIAIS
CNPJ: 12.807.765/0001-17

Partes: MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
LAIR ZECHETTI - SÃO JORGE LOCADORA DE VEÍCULOS ESPECIAIS

Data: 12/11/2025

Objeto: **Apostilamento 06 ao Contrato nº 125/2023**. "O presente Instrumento tem como objetivo alterar os fiscais do contrato originário, objetivando substituição do fiscal conforme segue:

FISCAL (TITULAR ANTERIOR): Marcos Antônio de Souza, Matrícula n° 1957.
FISCAL (NOVO TITULAR): Márcio Cristiano Lopes dos Santos, Matrícula n° 93791.

Art. 67, da Lei 8.666/93."

Pregão Eletrônico n°: 030/2023
Processo Administrativo n°: 14.358/2023

Assinaturas:
DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Publicado por:
Jullia Carolina Lobo de Queiroz
Código Identificador:6809EEC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
ATA DA 13ª REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE URBANISMO – CMU DE 2025

Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às 9 horas e 15 minutos, reuniram-se através de vídeo conferencia, a Secretária Municipal de Urbanismo e Presidente do Conselho Municipal de Urbanismo Flávia Garcia Quadros Hacke, o Secretário Municipal de Obras Públicas Ozeias Rebello Costa, o Secretário Municipal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca Marcio Luís Pedrero Vega, o Procurador Geral do Município Tiago Fontes Cesar Leal, o Secretário Municipal de Segurança Francisco Leudomar Nobrega dos Santos, a Secretária Municipal de Serviços Urbanos Chris Rosa e o Coordenador da Câmara Técnica do Conselho Municipal de Urbanismo João Paulo do Prado de Castilho Pereira.

A Secretária Municipal de Urbanismo e Presidente do Conselho iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, e, passou a palavra ao Coordenador da Câmara Técnica do Conselho Municipal, o qual explanou sobre os processos em pauta, sendo sobre eles deliberado o que segue:

RAFAEL BONALDI LUIZ NETTO – Processo nº 20855/2024 – Solicitação de Aprovação de Projeto;
Trata-se de processo administrativo de Regularização de Edificação. Durante a análise do projeto, a Divisão de Análise de Projetos solicitou o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) conforme estabelecido pelo Art. 33 da Lei Complementar 300 de 2022, a qual dispõe sobre o Código de Obras do Município. No entanto, o requerente juntou declaração informando que se trata de Projeto visando a regularização da obra e, portanto, não haverá execução de obra e geração de resíduos. Sendo um caso omisso na legislação municipal, o processo foi encaminhado para a deliberação do Conselho Municipal de Urbanismo.
Considerando que já está em tramitação a regulamentação do dispositivo que exige a apresentação de PGRCC para emissão de Alvará de Construção e que a proposta em tramitação isenta de apresentação de PGRCC a regularização de edificações, o Conselho Municipal de Urbanismo deliberou pelo DEFERIMENTO da solicitação do requerente, quanto a apresentação do PGRCC e ARTs de projetos complementares.

MARLON LISBOA RIBAS – Processo nº 17397/2025 – Solicitação de Aprovação de Projeto;
Trata-se de pedido de aprovação de projeto de uma edificação comercial em imóvel localizado na Travessa Amália de Morais, Bairro Palmital, onde houve indicação pela Secretaria de Obras de que havia um canal de drenagem urbana abaixo do lote em questão. Em análise por este conselho na data de 07 de agosto de 2025, ficou decidido que para prosseguimento o requerente deverá prestar mais informações acerca da relação da construção com o canal, principalmente no que tange as fundações próximas ao eixo do canal que atravessa o lote.
Após a apresentação de Detalhes Construtivos da obra pelo requerente o Conselho deliberou que o requerente deverá retirar o ultimo módulo da construção, onde localiza-se o canal de drenagem, para futuras manutenções deste canal pela municipalidade.

MANOEL RICARDO – Processo nº 37358/2025 – Solicitação de Aprovação de Projeto; Trata-se de processo administrativo de Regularização de Edificação. Durante a análise do projeto, a Divisão de Análise de Projetos questionou sobre algumas aberturas sem a iluminação natural. O requerente anexou um ofício solicitando deliberação deste conselho, informando que trata-se de edificação já construída sem a possibilidade de alterações.
Considerando deliberou por unanimidade pelo deferimento da solicitação.

FERNANDO JOSE GUERRA FOES – Processo nº 51767/2025 – Solicitação de Aprovação de Projeto;
Trata-se de processo administrativo de Regularização de Edificação classificada como Comércio e Serviço Geral localizada na Zona de Transição. Sendo permissível para a zona em questão, necessitando de deliberação deste conselho.
Considerando deliberou por unanimidade pelo deferimento da permissividade do uso, considerando que o uso já era utilizado anteriormente a publicação do PDDI, sendo classificada como tolerável.

PETERSSON STYVE FALANGA – Processo nº 75286/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para as atividades de Pintura e Manutenção de peças Metálicas,

sendo classificadas como Industria 1, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 05.5.11.005.0650, está localizado na ZVE (Zona de Vetor de Expansão), sendo Permissível na citada zona.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo INDEFERIMENTO do pedido, considerando que o Jardim do Bosque é um loteamento de chácaras de lazer.

CRV AMBIENTAL LTDA – Processo nº 75426/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para as atividades de Beneficiamento, Resserragem e Comércio de Madeiras, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrições imobiliárias está localizado na ZCQU (Zona de Consolidação e Qualificação Urbana).
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO do pedido, considerando que já existia atividades no imóvel anteriormente a publicação do PDDI, sendo classificada como TOLERÁVEL.

EUFRA ENGENHARIA E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA – Processo nº 78104/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para as atividades de Empreendimento e Estrutura Náutica, classificadas como Comércio e Serviço Geral, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.6.21.013.0103.000 está localizado na ZCQU (Zona de Consolidação e Qualificação Urbana), sendo Permissível.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO do pedido, considerando que já existia atividades no imóvel anteriormente a publicação do PDDI, sendo classificada como TOLERÁVEL.

AMBIENTALLI REDE DE NEGOCIOS AMBIENTAIS LTDA – Processo nº 78367/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo, para a atividade de Atividades Auxiliares do Transporte, Depósito de Mercadorias (Pátio de Container). De acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel objeto da Matrícula 8.011, está localizado na ZPM (Zona de proteção de Manancial). Onde as atividades permitidas, permissíveis e proibidas, estão dispostas nos artigos 13, 14 e 15 do Decreto Estadual nº 4.996/2016, a partir do Artigo 12, referente à Zona de Proteção de Mananciais aprovada pelo Zoneamento Ecológico Econômico do Estado do Paraná. A atividade pretendida, devido sua natureza classifica-se como Retro Portuária. Em análise técnica, foi informado que quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento NÃO É PERMITIDO.
Diante do exposto, a requerente solicitou deliberação deste Conselho, para que o caso seja tratado como o processo nº 38.963/2023 para a empresa TRILOG LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA.
O processo acima citado, durante a análise técnica, foi exposto que a atividade não é permitida, em seguida, a requerente solicitou a deliberação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Paranaguá, e apresentado as informações nº 02/2022 e nº 58/2022 do IAT, indicando que as atividades de Armazenamento de Container e Fertilizantes, não são poluentes.
Em reunião realizada no dia 22 de outubro de 2022, o Conselho deliberou por unanimidade para que o processo fique sobrestado, até que a requerente apresente informações do Instituto Água e Terra – IAT sobre o caso em questão.
A requerente apresentou ofício solicitando nova análise deste conselho indicando que o empreendimento utilizará o mesmo imóvel utilizado pela TRILOG LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA, e apresentou a Licença Prévia da TRILOG e processo de licenciamento da TROLOG também.
O Conselho deliberou por manter o sobrestamento do processo, até que a requerente apresente informações técnicas do Instituto Água e Terra – IAT sobre o empreendimento em questão.

FJK CONSTRUTORA LTDA – Processo nº 78779/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para as atividades de Fábrica de Estruturas Pré-moldadas, sendo classificadas como Industria 3, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 05.5.11.008.0150, está localizado na ZVE (Zona de Vetor de Expansão), sendo Permissível na citada zona.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo INDEFERIMENTO do pedido, considerando que o Jardim do Bosque é um loteamento de chácaras de lazer.

ADILSON SCHARMANN GODOI – Processo nº 79246/2025 – Solicitação de Consulta Prévia;
Trata-se de solicitação de Consulta Prévia, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.24.047.0155.001 está localizado na ZIPT - SP (Zona de Interesse Patrimonial e Turístico - Setor de Proteção). A atividade de Serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores, devido sua natureza classificam-se como Comércio e Serviço Setorial, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento não se configura como Permitido, Permissível e nem como Proibido, considerando ser um caso omisso, necessita de deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO das atividades, considerando o uso como TOLERÁVEL, por já existir atividade no imóvel, anteriormente a publicação do PDDI.

STS CONSULTORIA E PROJETOS AMBIENTAIS LTDA – Processo nº 79447/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para as atividades de Armazéns Gerais e Pátio de Estacionamento de Veículos, sendo classificadas como Retro Portuária, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.04.502.3000, está localizado na ZCQU (Zona de Consolidação e Qualificação Urbana), sendo PROIBIDA na citada zona.
A requerente apresentou a CZOUS nº 191/2024, com o uso DEFERIDO por este conselho, e solicita nova deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo INDEFERIMENTO do pedido, considerando que na Avenida Tuffi Maron será construído um viaduto, prejudicando o trafego de veículos pesados na região.

MAURILIO CARVALHO JUNIOR – Processo nº 79885/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel objeto da Matrícula 59.433 está localizado parte na ZUS-2 (Zona de Uso Sustentável 2) e parte na ZCA (Zona de Controle Ambiental). A requerente solicita a ampliação da atividade de EXTRAÇÃO E BRITAGEM DE MIGMATITO, esta atividade, devido sua natureza classifica-se como Extrativista, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento não é PERMITIDO e nem PERMISSÍVEL, sendo um caso omisso a legislação.
A requerente informou que está solicitando a certidão para a supressão de vegetação de parte da jazida já licenciada. Porém, para termos a aprovação da supressão, necessita da certidão de uso e ocupação do solo para apresentar junto com o pedido de supressão e licenciamento ambiental.
O Conselho deliberou por unanimidade para que o processo fique sobrestado até que a requerente apresente a citada licença da jazida.

STS CONSULTORIA E PROJETOS AMBIENTAIS LTDA – Processo nº 80353/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.4.14.011.0981 está localizado na ZEIS-1 (Zona Especial de Interesse Social 1). A atividade de Fabricação de máquinas e equipamentos para uso industrial específico não especificados anteriormente, peças e acessórios; Fabricação de outros produtos de metal não especificados, devido sua natureza classifica-se como Industria 3, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento não é permitido, no entanto, poderá ser

classificada como Tolerável, por já existir a atividade anteriormente a publicação do PDDI. Outra informação pertinente, é que parte do imóvel está situado sobre a faixa de domínio da rodovia federal.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO da atividade, considerando que já existia atividades no imóvel anteriormente a publicação do PDDI, sendo classificada como TOLERÁVEL, no entanto, a faixa de domínio da rodovia Federal deverá ser respeitada.

STS CONSULTORIA E PROJETOS AMBIENTAIS LTDA – Processo nº 82056/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.4.24.009.0023 está localizado na ZEIS-1 (Zona Especial de Interesse Social 1). A atividade de Empreendimentos Náuticos, devido sua natureza classifica-se como Atividades Ligadas ao Turismo e Lazer, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento não é permitido, no entanto poderá ser classificada como TOLERÁVEL, por já existir atividade anteriormente a publicação do PDDI.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO da atividade, considerando que já existia atividades no imóvel anteriormente a publicação do PDDI, sendo classificada como TOLERÁVEL.

MARCELO AGARI ALGODOAL – Processo nº 82070/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo para a atividade de Pátio de Caminhões, sendo classificadas como Retro Portuária, de acordo com a Lei Complementar 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.23.023.0536.001, está localizado na ZT (Zona de Transição), sendo Permisível na citada zona.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo INDEFERIMENTO do pedido, considerando o disposto na Lei Ordinária 1912/1995.

FÁBIO ANDRÉ FIETZ – Processo nº 82620/2025 – Solicitação de Consulta Prévia;
Trata-se de solicitação de Consulta Prévia, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.13.019.0014.001 está localizado na ZARU (Zona de Adensamento e Requalificação Urbana). As atividades de Comércio varejista de produtos alimentícios e Lanchonetes, devido sua natureza classificam-se como Comércio e Serviço de Bairro, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento Permissível, necessitando de deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO das atividades.

RENATO CORDEIRO JUSTUS – Processo nº 83119/2025 – Solicitação de Certidão de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo;
Trata-se de pedido de Certidão de Zoneamento Uso e Ocupação de Solo, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.22.033.0380.001 está localizado na ZCQU (Zona de Consolidação e Qualificação Urbana). A atividade de APOIO A PRONTIDÃO AMBIENTAL E APOIO AO TRANSPORTE, devido sua natureza classifica-se como Comércio e Serviço Geral, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento é PERMISSÍVEL, necessitando deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO da atividade, apenas como Escritório Administrativo.

FÁBIO ANDRÉ FIETZ – Processo nº 83419/2025 – Solicitação de Consulta Prévia;
Trata-se de solicitação de Consulta Prévia, De acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.21.076.0146.001 está localizado na ZRP (Zona Retro Portuária). As atividades de Comércio Varejista, devido sua natureza classificam-se como Comércio e Serviço de Bairro, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento Permissível, necessitando de deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO das atividades.

VICTOR TELLES CASAGRANDE – Processo nº 86245/2025 – Solicitação de Consulta Prévia;
Trata-se de solicitação de Consulta Prévia, de acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel objeto da Matrícula 7.781 está localizado na ZUS-2 (Zona de Uso Sustentável 2). O requerente solicita consulta prévia para as atividades de Coleta de Resíduos Não Perigosos, Usinas de Compostagem e Fabricação de Adubos e Fertilizantes. A atividade de Coleta de Resíduos Não Perigosos, já possuí deferimento deste conselho, conforme certidão anexa. A atividade de Usinas de Compostagem, devido sua natureza classifica-se como Outras atividades que permitam o manejo moderado e auto sustentado na biota, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento é PERMISSÍVEL, necessitando de deliberação deste conselho deste conselho. Já a atividade de Fabricação de Adubos e Fertilizantes, é classificada como Industria 4, sendo PROIBIDA na citada zona.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo DEFERIMENTO apenas da atividade de Coleta de Resíduos Não Perigosos.

GERMANO TEIXEIRA PIANARO – Processo nº 87245/2025 – Solicitação de Consulta Prévia;
Trata-se de solicitação de Consulta Prévia, acordo com a L.C. 296/2022 o imóvel com inscrição imobiliária 09.5.23.023.0536.001 está localizado na ZT (Zona de Transição). As atividades pretendidas, devido sua natureza classifica-se como Comércio e Serviço Geral, quanto a adequação ao zoneamento, uso e ocupação do solo o empreendimento é PERMISSÍVEL, necessitando deliberação deste conselho.
O Conselho deliberou por unanimidade pelo INDEFERIMENTO da solicitação, considerando o disposto na Lei Ordinária 1912/1995.

Não havendo mais nada a tratar, a Srª Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, João Paulo do Prado de Castillho Pereira, Coordenador da Câmara Técnica do Conselho Municipal de Urbanismo, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e demais.

FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
Secretário Municipal de Urbanismo e Presidente do CMU

CHRIS ROSA
Secretária Municipal de Serviços Urbanos

OZEIAS REBELLO COSTA
Secretário Municipal de Obras Públicas

MARCIO LUÍS PEDRERO VEGA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural

FRANCISCO LEUDOMAR NOBREGA DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Segurança

TIAGO FONTES CESAR LEAL
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Joao Paulo do Prado de Castilho Pereira
Código Identificador:66AC1282

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

CONSORCIO INTERMUNICIPAL CAIUA - AMBIENTAL (CICA)
ERRATA AO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2024

ERRATA AO 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2024

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ AMBIENTAL, EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 002/2024, Dispensa N° 002/2024, Processo Administrativo nº 003/2024, Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CAIUÁ

AMBIENTAL – CICA. Contratada: Versa Engenharia Ambiental LTDA, CNPJ nº 83.073.536/0001-64, doravante denominada CONTRATADA, R A BERTELLI ENCADERNAÇÕES – ME**,** com sede à Av. Distrito Federal, 137, centro, Paranavaí/PR, CNPJ nº 08.766.492/0001-32, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pela Sra. Rosinei Aparecida Bertelli. Constitui objeto do presente termo aditivo de prazo e valor referente ao Processo de Dispensa n° 002/2024 referente ao Contrato n.º 002/2024, cujo objeto Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de encadernação, confecção de banners, carimbos auto entintados e demais produtos/serviços similares para suprir as necessidades desta administração. **Onde se lê:** ***"O presente termo fica prorrogado por mais 6 (seis) meses a partir da data de 21 de fevereiro de 2025, em conformidade com a cláusula supracitada."*** **Leia-se:** ***"O presente termo fica prorrogado por mais 01 (um) ano a partir da data de 21 de fevereiro de 2025, em conformidade com a cláusula supracitada."***

Paranavaí, 11 de novembro 2025.

JOSÉ GABRIEL GONÇALVES FACHIANO
Presidente – CICA.

Publicado por:
Thais Barranco Cunha
Código Identificador:B8CA83EA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - AMUNPAR
EXTRATO CC 174/2025

EXTRATO DE CONTRATO

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE E SERVIÇOS/AMUNPAR.
Contratada: JUAR BRINDES LTDA
CNPJ: 50.750.151/0001-35
Objeto: AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PARA CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE
Dotação Orçamentária: [2025]
6 - 01.001.0010.0302.2009.2001.33390301500000000000.2001
Prazo de Vigência: 11/11/2025 a 09/02/2026.
Valor: R$4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).
Modalidade do Processo: Dispensa Eletrônica.
TIPO/Nº: Contrato nº 174/2025
Foro: Comarca de Paranavaí, Estado do Paraná.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Elisângela Zago Campos
Código Identificador:F269929B

PROCURADORIA
ATA 10/2025 – CONSELHO SUPERIOR DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (CSPGM)

Aos *cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (05/11/2025)*, precisamente às *dez horas (10h)*, na sede da Procuradoria-Geral do Município, reuniram-se presencialmente os Senhores Procuradores Municipais, membros do *Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Município*, sob a presidência da Excelentíssima Senhora Procuradora-Geral Dra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, com fundamento e em estrita observância ao disposto na Lei Municipal 5.365/2024, especialmente em seu artigo 18, que disciplina a composição e as atribuições deste colegiado. A sessão foi formalmente iniciada com a declaração da Presidente, que agradeceu a presença e o engajamento de todos os membros, realçando a importância da reunião para o contínuo aprimoramento das atividades e da gestão estratégica da Procuradoria. Para os devidos registros e formalização dos atos deliberados, assumiu a função de Secretário Interino do Conselho, o Senhor Nicolas Fernandes Cardoso, o qual procedeu com a lavratura da presente ata. **1. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Anterior.** Em relação ao primeiro item da pauta, procedeu-se à leitura da ata referente à sessão anterior do Conselho Superior, que foi aprovada por unanimidade, sem quaisquer alterações ou ressalvas por parte dos membros presentes. A aprovação da ata anterior reflete o consenso e a regularidade dos procedimentos adotados pelo Conselho, ratificando os registros e deliberações documentados na reunião precedente. **2. Analise da proposta de acordo dos processos judiciais 0000308-47.2022.8.16.0130 e 0006415-78.2020.8.16.0130. 2.1- Autos 0006415-78.2020.8.16.0130:** Prosseguindo com a *ordem do dia*, a Senhora Presidente concedeu a palavra ao Ilustre Conselheiro e Procurador do Município, Dr. Gilson José dos Santos, para que expusesse as propostas de transação judicial que demandavam prévia autorização deste Conselho Superior para sua formalização. Com a palavra, o Dr. Gilson realizou uma exposição pormenorizada sobre o contexto fático e jurídico envolvendo os processos em epígrafe, movidos em face do Condomínio Bellavista, os quais versam sobre a cobrança de créditos tributários e não tributários de titularidade do Município de Paranavaí. O Conselheiro esclareceu que as referidas ações judiciais se arrastam há considerável tempo, com diversas intercorrências processuais que indicam a perspectiva de prolongamento do litígio, gerando custos processuais contínuos e incerteza quanto ao efetivo recebimento dos valores devidos. Diante desse cenário, a parte devedora apresentou uma proposta formal de acordo, visando à quitação integral do débito por meio de adesão a condições análogas às previstas no recente Programa de Recuperação Fiscal (REFIS) instituído no Município, cujo prazo da primeira fase da adesão formal se encerrou em 31 de outubro de 2025. O Procurador explicou que, a proposta se fundamenta na aplicação dos mesmos benefícios concedidos pelo programa, como forma de viabilizar a resolução consensual da lide e garantir o ingresso de receitas aos cofres públicos de maneira célere. A proposta, em seus termos essenciais, prevê a vinculação da transação aos benefícios concedidos pelo REFIS até a data de 31 de outubro de 2025, a exclusão total da multa de mora incidente sobre o débito principal e o pagamento integral e à vista do valor correspondente aos honorários advocatícios sucumbenciais devidos à Procuradoria-Geral. Aberta a discussão, os Conselheiros debateram sobre a legalidade e a vantajosidade da proposta para o Município. Foi ponderado que a celebração do acordo representaria uma solução eficiente, alinhada aos princípios da economicidade e da duração razoável do processo, evitando os riscos inerentes à continuidade da disputa judicial. A maioria dos membros compreendeu que a aplicação analógica dos benefícios do REFIS, neste caso específico e via transação judicial homologada, configura ato de gestão do crédito público que se insere na esfera de competência da Procuradoria, especialmente por assegurar o recebimento do principal, da correção monetária, dos juros e da integralidade dos honorários advocatícios, abrindo-se mão apenas da sanção pecuniária (multa), cuja natureza é acessória. O Conselheiro Sivonei Simas, contudo, manifestou-se parcialmente contrario, pois entendia que a multa do artigo 523, § 1º, do CPC não estaria incluída nos benefícios do REFIS. Após amplo debate e discussões, a matéria foi submetida a votação. Por maioria qualificada, com o placar de 6 (seis) votos favoráveis e 1 (um) voto contrário, do Conselheiro Sivonei Simas, o Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Município deliberou pela APROVAÇÃO da proposta de acordo judicial nos autos do processo nº 0000308-47.2022.8.16.0130, nos exatos termos apresentados, quais sejam: pagamento do débito principal, atualizado pelos índices de correção do TJPR, exclusão total de juros de mora e da multa do artigo 523, § 1º do CPC, e pagamento integral dos honorários advocatícios de sucumbência, conforme ajustado no acordo. **2.2- Autos 0000308-47.2022.8.16.0130:** Na sequência, o Dr. Gilson passou a expor a segunda proposta de acordo, referente ao litígio envolvendo a empresa Cardans Ltda. O Procurador contextualizou que a disputa judicial tem como objeto a ocupação de um imóvel público, e que o Município é autor de uma ação visando à sua desocupação (autos 1004-83.2022.8.16.0130, cujo processo deve ser incluído na negociação. Em contrapartida, a empresa também ajuizou demandas contra a Fazenda Pública. A proposta de transação apresentada pela empresa é a seguinte: 1) desistência mútua de ambas as ações e extinção dos feitos, dando quitação recíproca sobre o objeto do litígio; b) pagamento de honorários advocatícios de R$ 30.000,00, em dez parcelas mensais; c) retomada da posse do imóvel até a realização da licitação; d) fixação, na licitação, de pagamento apenas do valor do terreno, com desconto na aquisição. Conforme detalhado pelo expositor, o imóvel foi desocupado por força de determinação judicial. O Conselheiro Gilson manifestou favoravelmente à proposta, ressalvado o valor dos honorários, tendo em vista que o valor proposto

seria muito baixo (aproximadamente 1,4% do valor da causa), propondo o valor de 100.000,00 (cem mil reais). Iniciados os debates, os Conselheiros , por unanimidade, deliberaram pela aprovação da proposta, desde que proponente concorde com as seguintes condições: a) em relação aos autos 308-47-2022.8.16.0130, ajuizado pela empresa PARANAVAÍ CARDANS LTDA, deveria haver a desistência da ação, com a extinção da ação sem exame de mérito; b) em relação aos autos 1004-83.2022.8.16.0130, ajuizado pelo Município, deveria a proponente reconhecer a procedência dos pedidos formulados na ação; c) em consequência, o Município concordaria com o retorno da proponente na posse do imóvel, assumindo o imóvel na condição que se encontra, sem direito à indenização pelas benfeitorias; d) em relação aos critérios de alienação do imóvel, o Conselho Superior da PGM não teria competência para definir critérios de desconto, vez que a matéria é de competência do Chefe do Poder Executivo, o qual possui iniciativa para a apresentação de Projeto de Lei; e) em relação aos honorários advocatícios, foi proposto o valor de R$ 100.000,00, o qual abrange os processos 308-47.2022.8.16.0130 e 1004.83.2022.8.16.0130. Ficou delegado à Procuradora-Geral poderes para negociar eventual prazo de carência e prazo para pagamento da proposta. **3. Análise e Aprovação do Regimento Interno que Regulamenta a Resolução nº 02/2025.** Passando ao segundo item da pauta, foi exposto sobre a referida resolução, aprovada em sessão anterior, que instituiu novas diretrizes para a distribuição de processos judiciais e administrativos no âmbito da Procuradoria-Geral, e que o Regimento Interno ora proposto visa a detalhar o fluxo operacional, os critérios objetivos de distribuição, os prazos e as responsabilidades dos Procuradores no cumprimento da nova sistemática. A minuta foi elaborada por uma comissão designada para tal fim e circulou previamente entre os membros do Conselho para análise e sugestões. Após a exposição técnica, que destacou a conformidade do texto com a Lei Orgânica do Município e demais normativos aplicáveis, a palavra foi franqueada aos demais Conselheiros. Não havendo debates adicionais ou propostas de emenda, o texto foi considerado apto. Submetido à votação, o Regimento Interno foi APROVADO por unanimidade, em sua redação final. A Senhora Presidente determinou que o texto seja imediatamente preparado para os trâmites de publicação no Diário Oficial do Município, para que entre em vigor na data nele prevista. **4. Análise e Aprovação da Portaria nº 2.100/2025.** Para tratar do terceiro ponto da pauta, foi deliberado sobre a minuta da Portaria nº 2.100/2025. O referido ato normativo visa a regulamentar o trabalho temporário na nova sede da Procuradoria, com o objetivo de revisar e propor melhorias nos fluxos internos de trabalho relacionados a mudança da sede da Procuradoria. Após a apresentação, o Conselho debateu brevemente sobre a importância estratégica da iniciativa. Por consenso, os membros entenderam que a matéria, por sua natureza predominantemente administrativa e organizacional, deveria ser validada pelo Conselho, mas formalmente expedida pela autoridade máxima do órgão. Dessa forma, deliberou-se por APROVAR a minuta e encaminhá-la formalmente à Senhora Procuradora-Geral do Município, Dra. Célia Aparecida Zanatta, para sua análise final, assinatura e subsequente publicação no órgão oficial de imprensa. Vencida a ordem do dia, a Senhora Presidente franqueou a palavra aos Conselheiros para tratarem de assuntos gerais de interesse da Procuradoria. Nesta fase da reunião, não houve deliberações formais ou votações. Os membros presentes aproveitaram a oportunidade para uma troca de informações e atualizações sobre temas relevantes. Foram discutidos, em caráter informativo, o andamento de litígios estratégicos de grande repercussão para o Município. As conversas transcorreram em tom colaborativo, servindo como um importante fórum para o alinhamento de percepções e o fortalecimento da coesão institucional. Nada mais havendo a ser tratado, a Excelentíssima Senhora Presidente agradeceu novamente a presença e a valiosa contribuição de todos os Conselheiros para as importantes deliberações tomadas, encerrando a presente sessão. Para constar e para os devidos fins de direito, eu, Nicolas Fernandes Cardoso, na qualidade de Secretário Interino do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Município, lavrei a presente ata, que após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais membros do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Município.

Paranavaí, 05 de novembro de 2025.

CÉLIA APARECIDA ZANATTA (OAB/PR 15.503)
Procuradora-Geral do Município

LEONARDO F. XAVIER DE SOUZA (OAB/PR 51.262)

SUELI ANTUNES (OAB/PR 27.997)

GILSON JOSE DOS SANTOS (OAB/PR 31.128)

BIANKA LUCIA ALMEIDA BARBOSA (OAB/PR 31.801)

WASHINGTON APARECIDO PINTO (OAB/PR 74.023)

SIVONEI SIMAS (OAB/PR 96.101)

VANESSA YOSHIURA (OAB/PR 96.515)

NICOLAS FERNANDES CARDOSO
Secretário Interino do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Município

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:F391CA78

PROCURADORIA
CÂMARA DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS EXTRAJUDICIAIS II - PAUTA DE JULGAMENTO VIRTUAL Nº 01/2025

A Presidente da Câmara de Resolução de Conflitos Extrajudiciais II (CRCE II) da Procuradoria Geral do Município, no uso de suas atribuições regimentais conferidas pelo inciso II do artigo 8º da Resolução nº 03/2025, torna pública a inclusão do feito abaixo na Pauta de Julgamento em Ambiente Virtual.

O julgamento ocorrerá de forma assíncrona, conforme previsto no artigo 16 da Resolução nº 03/2025.

O processo foi automaticamente encaminhado para o sistema eletrônico de votação após a conclusão e inserção do relatório e voto do Relator, em conformidade com o artigo 17 da Resolução nº 03/2025.

Os membros da Câmara terão o prazo de 10 (dez) dias úteis contados da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, para manifestar seu voto no sistema eletrônico.

Processo Incluído em Pauta
Processo: IPM nº 47700/2025
Interessado/Transator: ROMULO PINTO DIAS
Assunto: Dano em veículo decorrente de colisão com viatura da Guarda Municipal.
Relator: Leonardo Fratini Xavier de Souza

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

SUELI ANTUNES
Procuradora do Município
Presidente da Câmara de Resolução de Conflitos Extrajudiciais II

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:92BA8F67

PROCURADORIA
CÂMARA DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS EXTRAJUDICIAIS I - PAUTA DE JULGAMENTO VIRTUAL Nº 01/2025

O Presidente da Câmara de Resolução de Conflitos Extrajudiciais I (CRCE I) da Procuradoria Geral do Município, no uso de suas atribuições regimentais conferidas pelo inciso II do artigo 8º da Resolução nº 03/2025, torna pública a inclusão do feito abaixo na Pauta de Julgamento em Ambiente Virtual.

O julgamento ocorrerá de forma assíncrona, conforme previsto no Artigo 16 da Resolução nº 03/2025.

O processo foi automaticamente encaminhado para o sistema eletrônico de votação após a conclusão e inserção do relatório e voto do Relator, em conformidade com o artigo 17 da Resolução nº 03/2025.

Os membros da Câmara terão o prazo de 10 (dez) dias úteis contados da publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, para manifestar seu voto no sistema eletrônico.

Processo Incluído em Pauta
Processo: IPM nº 48.183/2025
Interessado/Transator: RADMILSON PASCOAL RODRIGUES
Assunto: Dano em veículo decorrente de colisão com motoniveladora do Município
Relator: GILSON JOSÉ DOS SANTOS

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

GILSON JOSÉ DOS SANTOS
Procurador do Município
Presidente da Câmara de Resolução de Conflitos Extrajudiciais I

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:1E5B4DB2

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 29/12/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AFR2E43	277490A000163203	14/10/2025	76252
AJZ3070	277490A000165447	06/11/2025	55090
AOT4867	277490W000029960	23/10/2025	55412
APV2673	277490A000165443	06/11/2025	76252
AQS3644	277490A000165441	06/11/2025	76251
ATL5312	277490A000163202	14/10/2025	76251
AWT4917	277490A000165448	07/11/2025	76331
AYB6G77	116100T001496871	03/11/2025	54521
BEB7J29	277490A000163204	14/10/2025	76251
HSK5A85	277490A000165442	06/11/2025	76252
RHX7J58	277490A000163201	14/10/2025	58191
SDV8C59	277490A000163205	14/10/2025	55411
SEO6C97	277490A000165439	06/11/2025	76251
TAI9F15	277490A000165445	06/11/2025	76252
TAN0J27	277490A000165446	06/11/2025	55414

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:09B01BDE

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 02/01/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
AML2B51	277490A000162491	19/08/2025	76331	R$ 293,47
AMY3864	277490A000162493	27/08/2025	58780	R$ 130,16
AXJ1097	277490A000162250	23/08/2025	60681	R$ 195,23
BCS3E92	277490A000162246	27/08/2025	54522	R$ 195,23
RHQ2A76	277490A000162494	27/08/2025	58780	R$ 130,16
SDX2A95	277490A000162248	02/09/2025	70481	R$ 293,47
SEU5D07	277490NIC0040509	12/08/2025	50020	R$ 390,46
SFJ5B10	277490A000162751	23/08/2025	60681	R$ 195,23
TBE8H98	277490A000162489	12/08/2025	57380	R$ 293,47

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:35C1A3DD

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S. oferecer recurso contra a infração junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 02/01/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração	Valor da Infração
EAU5E83	116100T003006403	25/07/2025	54600	R$ 130,16

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:5215F718

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 242/2025

Dispõe sobre a convocação do candidato nomeado para o cargo de provimento efetivo de Engenheiro Eletricista.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR, convoca o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº. 001/2025, no cargo de provimento efetivo de **ENGENHEIRO ELETRICISTA**, nomeado nos termos da **PORTARIA MUNICIPAL nº. 2.181/2025**, a comparecer junto à Diretoria Especial de Recursos Humanos **ATÉ O DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2025**, das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min.

CLASS.	CONVOCADO	CPF	MODALIDADE
1º	PABLO GUILHERME FLORENCIO PAES	XXX.338.239-XX	AMPLA.

DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:
O candidato devera se apresentar junto a Diretoria Especial de Recursos Humanos, munidos dos documentos e exames abaixo relacionados:
a) 01 (uma) foto 3x4 (atualizada dos últimos 12 meses);

b) Carteira de identidade – cópia e original ou cópia autenticada;

c) CPF – cópia e original ou cópia autenticada;

d) Certidão de Nascimento (quando for solteiro) ou casamento ou declaração de União Estável feita perante Tabelião (se for o caso), ou ainda com averbação de óbito se viúvo – cópia e original ou cópia autenticada;

e) Título de eleitor com quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa da ausência – cópia e original ou cópia autenticada;

f) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (sexo masculino) - cópia e original ou cópia autenticada;

g) Comprovante de PIS/PASEP – cópia e original ou cópia autenticada;

h) Certidão de nascimento dos dependentes ou termo de guarda ou tutela ou termo de adoção (se for o caso) - cópia e original ou cópia autenticada;

i) CPF dos dependentes (se for o caso) - cópia e original ou cópia autenticada;

j) Documentos dos dependentes, conforme abaixo – cópia e original ou cópia autenticada:

I – Cônjuge: Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional); CPF e Certidão de casamento;

II – Companheiro(a): Documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação ou registro profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional); CPF; Declaração pública ou particular de união estável (com reconhecimento das assinaturas) e Certidão de Nascimento, se solteiro, ou Certidão de Casamento atualizada e averbada, se viúvo, divorciado ou separado judicialmente;

III – Filho (a) não emancipado, menor de 18 anos: CPF (independentemente da idade) e certidão de nascimento;

IV – Filho (a) não emancipado, maior inválido: Documento oficial de Identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional); CPF; Certidão de nascimento e Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID;

V – Enteado (a) não emancipado (a), menor de 18 anos ou menor tutelado: CPF (independente da idade); Certidão de nascimento; Declaração de dependência econômica (modelo a ser fornecido pelo RH) e Termo de Tutela em vigor;

VI – Enteado (a) não emancipado (a), inválido: Documento Oficial de identificação com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional); CPF; Certidão de Nascimento; Declaração de dependência econômica (modelo a ser fornecido pelo RH) e Laudo ou atestado de Invalidez com a indicação do CID;

VII – Para o caso de representação por tutela ou curatela do dependente: Além dos documentos pessoais do dependente de acordo com a condição descrita anteriormente, apresentar: Termo de curatela/tutela; Laudo ou atestado médico, com a indicação do CID; Documento Oficial de Identificação do representante legal com Foto (RG; Carteira Nacional de Habilitação ou Registro Profissional, com validade em todo território nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional); CPF do representante legal e Comprovante de residência do representante legal.

VIII – São considerados dependentes: O cônjuge, a companheira, o companheiro, inclusive do mesmo sexo, e o filho não emancipado, menor de dezoito anos ou inválido de qualquer idade; O enteado e o menor tutelado equiparam-se aos filhos, mediante declaração escrita do servidor e desde que comprovada à dependência econômica; O filho e o enteado não emancipado manterão a condição de dependente até os dezoito anos se ainda estiverem cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de segundo grau;

IX – Os documentos listados nos itens anteriores deverão ser entregues na Diretoria Especial de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paranavaí e, em caso de não comparecimento no citado prazo, o convocado será considerado como desistente da vaga.

K) Comprovante de residência no nome do candidato com o CEP, ou comprovante do vínculo anexo ao comprovante de residência, ou ainda declaração junto ao contrato de aluguel, se for o caso – cópia e original ou cópia autenticada;

l) Currículo atualizado;

m) Última declaração de imposto de renda, com o recibo de entrega na Receita Federal – cópia e original ou cópia autenticada;

n) Declaração de bens e imóveis; (modelo fornecido pela Diretoria Especial de Recursos Humanos);

o) Declaração de enquadramento na Lei Municipal nº 3.891/2012; (modelo fornecido pela Diretoria Especial de Recursos Humanos);

p) Declaração de nepotismo (modelo fornecido pela Diretoria Especial de Recursos Humanos);

q) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo e o registro no Conselho de Classe, quando for o caso. Para comprovação da escolaridade serão aceitas fotocópias acompanhadas dos originais do diploma registrado ou certificado acompanhado de histórico escolar, reconhecidos pelo Ministério da Educação, Conselho Nacional de Educação – CNE ou Secretárias ou Conselhos Estaduais de Educação;

r) Carteira de trabalho – folhas onde constem o número e a série, caso de registro, a folha com a data do 1º emprego, número do PIS/PASEP – cópia e original ou cópia autenticada;

s) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deverá ser informada a função e a remuneração do outro cargo, a carga horária em cada vínculo e os horários de trabalho em ambos e, no caso de percepção de proventos de aposentadoria, especificação do cargo/emprego que originou o benefício previdenciário, com atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37, da CF; (modelo fornecido pela Diretoria Especial de Recursos Humanos);

t) Aos candidatos nomeados que tiverem vínculo de emprego ou cargo público, para comprovação da acumulação legal de acordo com o Art. 37 da Constituição Federal, deverão apresentar declaração do órgão ou entidade em que acumule cargo, contendo as seguintes informações atualizadas:
I – Regime do vínculo: celetista, estatutário, etc;
II – Identificação do órgão ou entidade em que possui vínculo público (cargo ou emprego);
III – Carga horária do outro vínculo;
IV – Horário de trabalho do outro vínculo;
V – Remuneração do outro vínculo.

u) Firmar declaração de não ter sido demitido "a bem do serviço público" no âmbito da administração federal, estadual, distrital ou municipal, nos últimos cinco anos anteriores à sua posse, observados os períodos de incompatibilização. Se ex-servidor do Município de Paranavaí (modelo fornecido pela Diretoria Especial de Recursos Humanos);

v) O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, na forma e no prazo descrito no item 23.1.1 do Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 001/2025;

w) Além dos documentos supracitados, os candidatos também deverão providenciar as certidões abaixo relacionadas:

I – Certidão cível e criminal da Justiça Federal, disponíveis no endereço eletrônico: **https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php**

II – Certidão cível e criminal da Justiça Estadual (residência nos últimos 5 anos);
*Requisitado no Fórum da Comarca que em que tenha residência nos últimos 5 anos.

III – Certidão criminal da Justiça Militar Federal (residência dos últimos 5 anos), se exerceu ou exerce cargo na Polícia Militar, disponível no endereço eletrônico:
https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa

*Caso o servidor não tenha exercido cargo na Polícia Militar Federal o mesmo deverá preencher e assinar a declaração disposta no Anexo I do Decreto Municipal nº 16.104/2015. Disponível no endereço eletrônico:
http://www.ingabyte.com.br/sistema/arquivos/12101/250316190528_decreto_municipal_regulamenta_leis_42882014_e_43912015__ficha_limpa_municipal_pdf.pdf

IV – Certidão criminal da Justiça Militar Estadual (residência dos últimos 5 anos), se exerceu cargo na Polícia Militar, disponível no endereço eletrônico: https://www.tjmrs.jus.br/certidoes/
https://tjmmg.jus.br/certidao-negativa/
https://certidoes.tjmsp.jus.br/#/

*Caso o servidor não tenha exercido cargo na Polícia Militar Estadual o mesmo deverá preencher e assinar a declaração disposta no Anexo II, do Decreto Municipal nº 16.104/2015. Disponível no endereço eletrônico:
http://www.ingabyte.com.br/sistema/arquivos/12101/250316190528_decreto_municipal_regulamenta_leis_42882014_e_43912015__ficha_limpa_municipal_pdf.pdf

V – Certidão do Tribunal de Justiça do Estado (residência dos últimos 5 anos), se ocupou cargo de Deputado Estadual, Vice-governador do Estado, Prefeito, Secretário de Estado, Juiz de Direito, Juiz de Direito Substituto, membro do Ministério Público, disponível no endereço eletrônico:

*Caso o servidor não tenha exercido cargos previstos acima, o mesmo deverá preencher e assinar a declaração disposta no Anexo III do Decreto Municipal nº 16.104/2015.

http://www.ingabyte.com.br/sistema/arquivos/12101/250316190528_decreto_municipal_regulamenta_leis_42882014_e_43912015__ficha_limpa_municipal_pdf.pdf

VI – Certidão criminal da Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico: https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor

VII – Certidão de contas julgadas irregulares de pessoa física do Tribunal de Contas da União, disponível no endereço eletrônico: https://contasirregulares.tcu.gov.br/ordsext/f?p=105:21:::NO:3,4,5,21:P21_FINS_ELEITORAIS:N

VIII – Certidão de contas julgadas irregulares de pessoa física do Tribunal de Contas do Estado (residência nos últimos 5 anos);

IX – Certidão do Conselho Nacional de Justiça do Cadastro Nacional de Condenações Civis por ato de improbidade administrativa – CNIA, disponível no endereço eletrônico: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

EXAMES MÉDICOS:
O candidato deverá apresentar todos os exames clínicos e laboratoriais solicitados, os quais correrão às suas expensas.
a) Atestado de boa saúde física e mental, a ser fornecido por profissional médico, devendo obrigatoriamente constar no carimbo a especialidade profissional médica;
b) Radiografia do Tórax em PA e Perfil (com laudo e assinatura do médico Radiologista);
c) Radiografia de Coluna Cervical, Torácica e Lombar (com laudo e assinatura do médico radiologista);
d) Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico Cardiologista);
e) Hemograma;
f) Glicose de Jejum;
g) Hemoglobina Glicada;
h) Provas de função hepática;
i) Tipagem sanguínea;
j) Creatinina;
k) Sorologia para doença de chagas (detecção de IGG por 2 métodos distintos);
l) VDRL;
m) Colpocitologia Oncótica Parasitária (para mulheres);
n) PSA (para homens acima de 45 anos);
o) Teste de Esforço (Esteira ou Bicicleta) - Com laudo do médico cardiologista (candidatos a partir de 40 anos);
q) Sangue oculto nas fezes (candidatos a partir de 50 anos);

Além dos exames citados acima, o candidato deverá apresentar os exames de acordo com a especificidade do cargo.
a) Cargos da área da saúde:
• Anti-HBS;
• HBsAG;
• Anti-HCV.
b) Cargo de Cozinheiro:
• Parasitológico de fezes.
c) Cargo de Motorista:
• Audiometria;
• Eletroencefalograma.
d) Cargo de Eletricista III:
• Eletroencefalograma;
• Audiometria.

PARECERES ESPECIALIZADOS (ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA Nº. 01.001/2025 DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2025):
• Engenheiro Eletricista: Parecer Psiquiátrico e Oftalmológico;

O presente edital segue as normas contidas no Edital de Abertura do Concurso Público Municipal n°. 001/2025, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, na data de 16 de abril de 2025.

Registre-se e publique-se.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:D1B96C42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.157/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Infantil.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **RENATA KIMURA,** Matrícula nº. 6775-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO COM FORMAÇÃO EM SAÚDE MENTAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO**

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS INFANTIL, junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:8BB5F984

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.158/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Jardim São Jorge.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **KEILA NOGUTI STELATO,** Matrícula nº. 6967-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – JARDIM SÃO JORGE,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:76BB57D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.159/2025

Dispõe sobre a destituição de servidor efetivo da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Morumbi Rural.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir o senhor **JOSE ROSA DOS SANTOS,** Matrícula nº. 3458-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – MORUMBI RURAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:0E4332BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.160/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **THAINA DE OLIVEIRA GOBETTI,** Matrícula nº. 9986-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:F502D490

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.161/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Central.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **MIRIAN TIEMI FUJIHARA,** Matrícula nº. 11146-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**,

da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – CENTRAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:CA5F8D0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.162/2025

Dispõe sobre a destituição de servidor efetivo da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Central.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir o senhor **GINALDO CARLOS BALBO FILHO,** Matrícula nº. 10668-3, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – CENTRAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:6C4BD0DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.163/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Panorama.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **ROSANGELA MARIA SARTORI MUNIZ,** Matrícula nº. 10430-2, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – PANORAMA,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:91CD8152

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.164/2025

Dispõe sobre a destituição de servidor efetivo da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir o senhor **IGOR FERNANDO NEVES,** Matrícula nº. 10292-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS II,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:82169CDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.165/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica de Pronto Atendimento – UPA.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **ISABELLE ATALLA CONSTANTINO,** Matrícula nº. 8765-2, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DE PRONTO**

ATENDIMENTO – UPA, junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 02 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:3E128138

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.166/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Jardim Ouro Branco.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **JOSELI MELATO ALVES,** Matrícula nº. 7471-2, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – JARDIM OURO BRANCO,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 09 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:95F43ED8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.167/2025

Dispõe sobre a destituição de servidora efetiva da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Celso Konda.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir a senhora **FERNANDA VALERIA DOSSO GATTI,** Matrícula nº. 6563-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, da função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – CELSO KONDA,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 09 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:9AB9D6BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.168/2025

Dispõe sobre a designação da servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **RENATA KIMURA,** Matrícula nº. 6775-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO COM FORMAÇÃO EM SAÚDE MENTAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS II,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:453535FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.169/2025

Dispõe sobre a designação da servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS Infantil, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **KEILA NOGUTI STELATO,** Matrícula nº. 6967-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS INFANTIL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:7F4075EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.170/2025

Dispõe sobre a designação de servidor municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Central, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, o senhor **JOSE ROSA DOS SANTOS,** Matrícula nº. 3458-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – CENTRAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:E86B56A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.171/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade Básica de Saúde – Panorama, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **THAINA DE OLIVEIRA GOBETTI,** Matrícula nº. 9986-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – PANORAMA,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:A80F64FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.172/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Morumbi Rural.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **MIRIAN TIEME FUJIHARA,** Matrícula nº. 11146-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – MORUMBI RURAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:70426594

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.172/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Morumbi Rural.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **MIRIAN TIEME FUJIHARA,** Matrícula nº. 11146-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – MORUMBI RURAL,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:9682120C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.173/2025

Dispõe sobre a designação de servidor municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica do Programa Melhor em Casa – 40 horas, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, o senhor **GINALDO CARLOS BALBO FILHO,** Matrícula nº. 10668-3, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO PROGRAMA MELHOR EM CASA – 40 HORAS,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:DADD5A33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.174/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica da Unidade de Pronto Atendimento – UPA.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **ROSANGELA MARIA SARTORI MUNIZ,** Matrícula nº. 10430-2, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:FA5093CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.175/2025

Dispõe sobre a designação de servidor municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação de Enfermagem, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, o senhor **IGOR FERNANDO NEVES,** Matrícula nº. 10292-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM – SECRETARIA DE SAÚDE,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:2EF3DB0E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.176/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – São Jorge.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **JOSELI MELATO ALVES,** Matrícula nº. 7471-2, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – SÃO JORGE,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 10 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:7B72BA57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.177/2025

Dispõe sobre a designação de servidora municipal da Função Gratificada de Responsabilidade Técnica e Coordenação da Unidade Básica de Saúde – Ouro Branco.

Considerando *o Memorando nº. 172/2025, o qual foi encaminhado pela Secretaria Municipal de Saúde,*

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a senhora **FERNANDA VALÉRIA DOSSO GATTI,** Matrícula nº. 6563-1, ocupante do cargo efetivo de **ENFERMEIRO GERAL**, para compor a função gratificada de **RESPONSABILIDADE TÉCNICA E COORDENAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – OURO BRANCO,** junto a Secretária Municipal de Saúde, a partir de 10 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:C6CDB162

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.178/2025

Dispõe sobre a destituição de servidor efetivo na Função Gratificada de Comissão Permanente de Recebimento de Bens, junto a Procuradoria Geral do Município.

Considerando *o Memorando nº 1203/2025 encaminhado pela Procuradoria Geral do Município;*

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° Destituir, a senhora **TATIANE DARIVA GUASSU** Matrícula nº. 6722-1, ocupante do cargo efetivo de **FISCAL DO PROCON**, da Função Gratificada de **COMISSÃO PERMANENTE DE RECEBIMENTO DE BENS**, junto a Procuradoria Geral do Município, a partir de 09 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

MAURICIO GEHLEN
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:98AA41FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.179/2025

Dispõe sobre a designação de servidor efetivo na Função Gratificada de Comissão Permanente de Recebimento de Bens, junto a Procuradoria Geral do Município

Considerando *o Memorando nº 1203/2025 encaminhado pela Procuradoria Geral do Município;*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR, a servidora **THAIS ROBERTA TOKUZUMI,** Matrícula nº. 11167-1, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, na Função Gratificada de **COMISSÃO PERMANENTE DE RECEBIMENTO DE BENS,** junto a Procuradoria Geral do Município, a partir de 10 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:5FDBEA3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.180/2025

Dispõe sobre a designação de servidor efetivo na Função Gratificada de Assessor de Cartório e Protocolo, junto a Procuradoria Geral do Município – PROCON

Considerando *o Memorando nº 125/2025 encaminhado pela Procuradoria Geral do Município - Procon;*

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR, a servidora **CAROLINE FERREIRA GARRIDO MORENO,** Matrícula nº. 7379-1, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, na Função Gratificada de **ASSESSOR DE CARTÓRIO E PROTOCOLO,** junto a Procuradoria Geral do Município - PROCON, retroagindo seus efeitos a partir de 31 de outubro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:724CD876

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PORTARIA MUNICIPAL Nº. 2.181/2025

Dispõe sobre a nomeação do candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2025 no cargo de provimento efetivo de Engenheiro Eletricista.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o candidato abaixo relacionado em virtude da sua aprovação no cargo de provimento efetivo de **ENGENHEIRO ELETRICISTA,** referente ao **CONCURSO PÚBLICO nº. 001/2025,** cujo resultado final foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 15 de outubro de 2025.

CLASS.	CONVOCADO	CPF	MODALIDADE
1º	PABLO GUILHERME FLORENCIO PAES	XXX.338.239-XX	AMPLA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 11 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jheniffer Lafayete da Silva
Código Identificador:CCFC2F3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE PARANAVAI - ERRATA RESOLUÇÃO N° 06/2025

SÚMULA: Aprovação do Termo de Adesão e o Plano de Ação referente a Deliberação 015/2025 - CEDM PR que prevê a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Paranavaí - CMDM, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei n°4.453 de 2015; Considerando as deliberações da plenária, em reunião ordinária realizada no dia 04 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação referente a Deliberação 015/2025 - CEDM PR que prevê a Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL com previsão de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

ISABELA CANDELORO CAMPOI
Presidenta do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Paranavaí

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:52933EC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA - RESOLUÇÃO N° 03/2025

SÚMULA: Aprovação do Planejamento de Execução do Recurso proveniente da Deliberação de nº 005/2025 COEDE/PR para incentivo ao fortalecimento das Políticas Públicas de Garantia e da Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná no valor de R$ 49.633,93 (quarenta e nove mil seiscentos e trinta e três reais e noventa e três centavos).

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Paranavaí- CMDPCD no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº nº. 4.575/2016, alterada pela Lei Municipal nº 4.779/2019;

Considerando as deliberações da Plenária, em reunião extraordinária realizada em 11 de novembro de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Planejamento de Execução do Recurso à Deliberação de nº 005/2025 COEDE/PR para incentivo ao fortalecimento das Políticas Públicas de Garantia e da Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná no valor de R$ 49.633,93.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

ÂNGELA KOTSUBO
Presidente do CMDPCD

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:7CB15B9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PARA ENTREGA DO ENVELOPE Nº. 02 COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Tendo em vista o termos de renúncia a interposição de recurso apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC's, convocamos as OSC's listadas abaixo para
apresentarem os envelopes nº 02 com os documentos de habilitação das OSC's classificadas na etapa competitiva conforme consta no item 12.2 do edital nº 005/2025, a saber:

Edital nº. 005/2025 - Financiamento, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, durante toda a vigência da parceria, visando à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSCs), enquadradas como entidades de assistência social conforme o art. 3º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), interessadas em celebrar parceria com o Município.

Lar de Idosos Lins de Vasconcelos

Casa Antônio Frederico Ozanam de Paranavaí

Os envelopes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência social, Mulher e Família, à Comissão de Seleção de Credenciamento e de Chamamentos Públicos, 15 (quinze) dias contados a partir da data de sua publicação.
o.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

RAFAELA DOS SANTOS SILVA
Presidente

ALINE CAMARGO SOARES
1º Secretária

ROSANA MARIA MARQUES DE FREITAS
2º Secretária

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:718FA2AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PARA ENTREGA DO ENVELOPE Nº. 02 COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Tendo em vista o termos de renúncia a interposição de recurso apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC's, convocamos as OSC's listadas abaixo para apresentarem os envelopes nº 02 com os documentos de habilitação das OSC's classificadas na etapa competitiva conforme consta no item 12.2 do edital nº 006/2025, a saber:

Edital nº. 006/2025 - Financiamento, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, durante toda a vigência da parceria, visando à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSCs), enquadradas como entidades de assistência social conforme o art. 3º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), interessadas em celebrar parceria com o Município.

Casa da Criança de Paranavaí
Centro de Atendimento Especial à Criança e ao Adolescente de Paranavaí - CECAP
Associação Agentes da Paz - AGEPAZ
Instituto Mauricio Gehlen

Os envelopes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência social, Mulher e Família, à Comissão de Seleção de Credenciamento e de Chamamentos Públicos, 15 (quinze) dias contados a partir da data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

RAFAELA DOS SANTOS SILVA
Presidente

ALINE CAMARGO SOARES
1º Secretária

ROSANA MARIA MARQUES DE FREITAS
2º Secretária

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:567403D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PARA ENTREGA DO ENVELOPE Nº. 02 COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EDITAL 007

Tendo em vista o termos de renúncia a interposição de recurso apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC's, convocamos as OSC's listadas abaixo para apresentarem os envelopes nº 02 com os documentos de habilitação das OSC's classificadas na etapa competitiva conforme consta no item 12.2 do edital nº 007/2025, a saber:

Edital nº. 007/2025 - Financiamento, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, durante toda a vigência da parceria, visando à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSCs), enquadradas como entidades de assistência social conforme o art. 3º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), interessadas em celebrar parceria com o Município. Os recursos públicos destinados serão aplicados na aquisição de itens de custeio e/ou de investimento, visando a implementação e melhoria de projetos e programas desenvolvidos por Organizações da Sociedade Civil inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social de Paranavaí, interessadas em celebrar parceria com o Município.

Associação Educacional Vigilantes Mirins de Paranavaí - Frei Rafael Mainka
Centro de Apoio ao Autista de Paranavaí
Associação dos Portadores de Doença Especial
Grupo Gotas de Esperança
Associação de Casas do Servo Sofredor - Unidade Paranavaí
PROVOPAR Ação Social
Associação de Proteção ao Amor Materno

Os envelopes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência social, Mulher e Família, à Comissão de Seleção de Credenciamento e de Chamamentos Públicos, 15 (quinze) dias contados a partir da data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

RAFAELA DOS SANTOS SILVA
Presidente

ALINE CAMARGO SOARES
1º Secretária

ROSANA MARIA MARQUES DE FREITAS
2º Secretária

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:79615596

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PUBLICAÇÃO DA CONVOCAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES PARA ENTREGA DO ENVELOPE Nº. 02 COM DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EDITAL 008

Tendo em vista o termos de renúncia a interposição de recurso apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil - OSC's, convocamos as OSC's listadas abaixo para apresentarem os envelopes nº 02 com os documentos de habilitação das OSC's classificadas na etapa competitiva conforme consta no item 12.2 do edital nº 008/2025, a saber:

Edital nº. 008/2025 - Financiamento, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, durante toda a vigência da parceria, visando à seleção de Organizações da Sociedade Civil (OSCs), enquadradas como entidades de assistência social conforme o art. 3º da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), interessadas em celebrar parceria com o Município. Os recursos públicos destinados serão aplicados na aquisição de itens de custeio e/ou de investimento, com a finalidade de promover a melhoria e o fortalecimento do Serviço de de Proteção Social Especial de média complexidade para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, interessadas em celebrar parceria com o Município.

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Paranavaí - APAE

Os envelopes deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência social, Mulher e Família, à Comissão de Seleção de

Credenciamento e de Chamamentos Públicos, 15 (quinze) dias contados a partir da data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

RAFAELA DOS SANTOS SILVA
Presidente

ALINE CAMARGO SOARES
1º Secretária

ROSANA MARIA MARQUES DE FREITAS
2º Secretária

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:1DBB9025

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DECRETO Nº 27.595/2025

Decreto Nº 27595 de 11 de novembro de 2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 222.000,00 (duzentos e vinte e dois mil reais)."

MAURICIO GEHLEN PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 5436 de 01 de Janeiro de 2025:
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 222.000,00 (duzentos e vinte e dois mil reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
Unidade Orçamentária: 03.001 (2202)	COORDENAÇÃO DA SEC. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Funcional Programática: 03.001.0004.0122.0002.2130	**Atividade:**Atividades Administrativas - SEDEC	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00002 - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM	R$ 222.000,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 222.000,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 1911010107 - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM da fonte 2 - Desvinculação das Receitas dos Municípios - DRM nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

MAURICIO GEHLEN
Prefeito Municipal de Paranavaí

Publicado por:
Roberta Cardoso Viana Ceron
Código Identificador:50F16BD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - 4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 27/2022 (PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 27/2022
(PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA)

CONCORRÊNCIA Nº 004/2022

4º (Quarto) Termo Aditivo ao Contrato de Empreitada Global nº 27/2022 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e a empresa ECO SUL BRASIL CONSTRUTORA LTDA, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no CNPJ. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Agricultura, **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06.
CONTRATADA: ECO SUL BRASIL CONSTRUTORA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Bela Vista, nº 950, sala 01, Chácaras Jaraguá, na cidade de Paranavaí – Paraná, CEP 87.706-630, inscrita no CNPJ sob nº 05.939.484/0001-52, representada neste ato pelo sócio e administrador Sr. **WELLINGTON DE MELO VOLPATO**, inscrito no CPF 024.177.069-62.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO ORIGINAL
1.1. O objeto do presente contrato é a "Contratação de empresa especializada em engenharia civil para execução de PAVIMENTAÇÃO COM BLOCOS INTERTRAVADOS DE CONCRETO, ESPESSURA DE 8CM, NA ESTRADA CRISTO REI, com área de execução de pavimentação de 31.920 m², conforme detalhamentos constantes nos projetos, memoriais e planilhas de serviços, através do CONVÊNIO Nº 356/2021 - SEAB, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura.".

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL
2.1. Através do presente termo aditivo, **as partes resolvem prorrogar o prazo de execução** dos serviços objeto do referido contrato, vencido em 11 de junho de 2025, **por mais 384 (trezentos e oitenta e quatro) dias** e **vigência contratual,** vencido em 15 de setembro de 2025, **por mais 288 (duzentos e oitenta e oito) dias**, passando o **vencimento do prazo de execução da obra para 30 de junho de 2026 e o vencimento do prazo de vigência contratual para 30 de junho de 2026**, **nos termos do TAC nº 001/2025**, tendo em vista a solicitação apresentada conjuntamente pelo Fiscal e o Secretário ordenador da despesa, por meio do Memorando n° 700/2025/SEINFRA, autorização para prorrogação contratual assinada pelo Secretário ordenador da despesa e a Diretora Especial de Compras, parecer técnico favorável emitido pelo Fiscal, anuência do Gestor do contrato e, considerando ainda, o atendimento às disposições dos Pareceres Jurídicos Referenciais nº 003/2023/PGM, conforme lista de verificação juntada aos autos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
3.1. Este aditivo entra em vigor na data de sua publicação.
3.2. Os documentos que integram a formalização do presente termo aditivo encontram-se encartados no Processo Digital IPM nº 42076/2025.
3.3. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE EMPREITADA GLOBAL Nº 27/2022).

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura
Contratante

Eco Sul Brasil Construtora LTDA
Representada Por
WELLINGTON DE MELO VOLPATO
Contratada

CARLOS ALBERTO SHOJI
Fiscal

REGINALDO AVELAR DA SILVA
Gestor

Publicado por:
Guilherme do Prado Eickhoff
Código Identificador:904C8650

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) RENATO DULTRA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:
Empresa: ENTULHOS PARANAVAÍ LTDA.
CNPJ: 07.587.893/0001-62
Endereço: RUA PIONEIRO TONHAO, 700 - JARDIM CAMPO BELO, Paranavaí - PR,
E-mail: fernandafernandes28@hotmail.com
Telefone: 34246556, 4434246556, (44) 3424-6556, (34) 3423-1727 (44) 99890-7012
Nome do Representante: FERNANDA MARA FERNANDES
CPF: 048.130.159-30

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 125/2025, Pregão Eletrônico nº 51/2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta **Registro de Preços para Serviço de limpeza de fossas sépticas e caixas de gordura pertencentes aos prédios públicos do município de Paranavaí, bem como coleta, transporte e destinação final dos resíduos por meio da Secretaria Municipal de Educação e demais Secretarias do Município.**

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Sem Lote.					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1 - LIMPEZA DE FOSSA, COM COLE-TA/SUCÇÃO, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS COLETADOS.	UND		83	R$ 619,00	R$ 51.377,00
2 - "LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS COLETADOS"	UND		365	R$ 509,00	R$ 185.785,00
3 - "LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS COLETADOS"	UND		121	R$ 509,00	R$ 61.589,00
Total do Lote:					R$ 298.751,00
Total do Fornecedor:					R$ 298.751,00

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e- mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 10 de novembro de 2025

_____

FERNANDA MARA FERNANDES

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
CPF: 025.577.729-92

LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 005.538.459-50

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
CPF: 020.387.629-61
Secretário Municipal de Prot. à Vida, Patrimônio e Trânsito

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal da Saúde

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte
CPF: 852.920.019-53

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração
CPF: 025.649.549-10

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura
CPF: 467.626.809-25

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:661A15D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - AVISO RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS INSCRITOS PARA COMPOR A SUBCOMISSÃO TÉCNICA

AVISO

RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS INSCRITOS PARA CONSTITUIÇÃO DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA

REF: CHAMADA PÚBLICA
CONCORRÊNCIA Nº 015/2025
Processo Administrativo nº 128/2025
"CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA"

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, por intermédio da Comissão de Contratação Especial, nomeada pelo Decreto Municipal nº 27.580/2025, de 04/11/2025, em cumprimento ao estabelecido pela Lei nº 12.232/2010, em seu art. 10, §4º, torna pública a relação de profissionais inscritos que concorrerão ao sorteio para constituição da Subcomissão Técnica, que será encarregada da análise e julgamento das propostas técnicas no âmbito da Concorrência nº 015/2025, a saber:

PROFISSIONAIS VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ:
- IGOR MATEUS DE ALMEIDA LIMA, RG nº 12.551.959-8 / SESP-PR
- KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA, RG nº 10.338.865-1 / SESP-PR
- JEFFERSON LARSEN DE LIMA, RG nº 10.656.357-8 / SESP-PR
- MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA MENDES GOMES, RG nº 103.704.439-85 / SESP-PR

PROFISSIONAIS SEM VÍNCULO COM O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ:
- FREDERICO JUNGLAUS DE SOUZA, RG nº 10.601.650-0 / SESP-PR

- GABRIEL ALVES PIZIOLO GOMES, RG nº 12.944.020-1 / SESP-PR

O sorteio será realizado em sessão pública que ocorrerá na Diretoria Especial de Compras, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro, Paranavaí- PR, no dia **28 de novembro de 2025, às 09h30min.**

Eventual impugnação poderá ser oferecida até 48 (quarenta e oito) horas antes da data da realização da sessão pública**,** devendo a mesma ser encaminhada por meio de processo digital do Município, através do seguinte passo: site da Prefeitura do Município de Paranavaí (https://paranavai.atende.net/), após, deverá clicar na opção autoatendimento (https://paranavai.atende.net/autoatendimento/servicos/emissao-de-processo-digital) e por fim, na segunda opção emissão de protocolo, ao lado esquerdo da página (https://paranavai.atende.net/autoatendimento/servicos/emissao-de-processo-digital/detalhar/1). Ao realizar a emissão, deverá selecionar as seguintes opções: a) Assunto: Diretoria Especial de Compras; b) Subassunto: Requerimento; c) Descrição da Solicitação: Impugnação de profissional inscrito na Chamada Pública referente à CC 015/2025. A impugnação deverá estar amparada por fundamentos jurídicos consistentes, nos termos do que dispõe o art. 10, §5º, da Lei nº 12.232/2010.
Informações complementares poderão ser obtidas junto à Comissão de Contratação Especial, na Prefeitura do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, sito à Rua Getúlio Vargas, 900, Centro ou através do e-mail: compras@paranavai.pr.gov.br.

Paranavaí, 11 de novembro de 2025.

ROSELY NAVARRO RODRIGUES
Presidente da Comissão de Contratação Especial
Decreto nº 27.580/2025

Publicado por:
Graziele Della Pria da Silva Maciel
Código Identificador:2FEB4F95

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.805/2025

PORTARIA MUNICIPAL Nº 1.805/2025

Dispõe sobre a organização, os critérios de acesso e os fluxos do Transporte Sanitário Municipal no âmbito do SUS, com base nos princípios da equidade, da humanização e da proteção social, no Município de Paranavaí, e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Saúde de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

A Portaria GM/MS nº 2.048/2002, que dispõe sobre a classificação de ambulâncias e transporte de pacientes;
A Portaria nº 4.279/2010, que institui as Redes de Atenção à Saúde;
A Resolução CIT nº 13/2017, que define o transporte eletivo no SUS;
O Decreto nº 7.508/2011, que regulamenta a organização do SUS e a regionalização;
A necessidade de garantir equidade, segurança, economicidade e organização logística do serviço;
O compromisso com a humanização e o cuidado compartilhado entre Estado, família e sociedade,

RESOLVE:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Portaria regulamenta a organização, os critérios de acesso e os fluxos do Transporte Sanitário Municipal no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) no Município de Paranavaí.

Parágrafo único. Para os fins desta norma, entende-se como:
I – Transporte Sanitário: serviço de apoio logístico, não assistencial, voltado ao deslocamento terrestre programado e não emergencial de usuários do SUS;
II – Regulação Municipal: unidade técnica responsável pela avaliação, autorização e controle dos transportes;
III – Auditoria Médica: equipe técnica responsável por avaliar a pertinência clínica das solicitações e validar os critérios assistenciais;
IV – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192: serviço de urgência e emergência responsável pelas remoções com suporte clínico durante o deslocamento.

Art. 2º O Transporte Sanitário Municipal constitui serviço de apoio logístico à atenção à saúde, não sendo de caráter assistencial direto, e será ofertado conforme critérios técnicos e capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º Este serviço destina-se ao deslocamento terrestre programado e não emergencial de usuários do SUS, residentes em Paranavaí, para procedimentos previamente agendados em estabelecimentos próprios, contratados ou conveniados ao SUS, no município ou em regiões pactuadas.

CAPÍTULO II – DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Art. 4º O serviço será organizado com base nos seguintes princípios:
I – Equidade e prioridade clínica ou social;
II – Otimização da logística e da frota;
III – Compartilhamento de responsabilidades com a família e rede de apoio;
IV – Humanização, acolhimento e respeito à dignidade do usuário;
V – Racionalidade no uso dos recursos públicos.

CAPÍTULO III – DAS EXCLUSÕES EXPRESSAS

Art. 5º Não será autorizado o uso do Transporte Sanitário Municipal para as seguintes finalidades:
I – Deslocamentos para atendimentos ambulatoriais de baixa complexidade realizados dentro do perímetro urbano, tais como consultas clínicas ou especializadas, coletas de exames laboratoriais, sessões de fisioterapia e exames de imagem, salvo nos casos devidamente justificados e previamente autorizados pela Regulação Municipal;
II – Retirada de medicamentos em farmácias públicas ou privadas, bem como comparecimento a perícias administrativas ou judiciais;
III – Participação em eventos ou atividades de natureza político-partidária ou com fins econômicos e lucrativos;
IV – Atendimento em estabelecimentos da rede privada de saúde que não possuam vínculo contratual com o Sistema Único de Saúde, excetuando-se as situações decorrentes de decisão judicial ou de formalização contratual expressa com o Município.
V – Remoções decorrentes de internações ou altas hospitalares em serviços privados sem contrato ou convênio com o SUS, salvo determinação judicial ou autorização expressa da Secretaria Municipal de Saúde, devidamente fundamentada em interesse público.

Parágrafo único. Excepcionalmente, poderão ser autorizadas demandas de caráter social, educativo ou religioso, desde que haja disponibilidade de veículo e condutor na data solicitada, sem prejuízo à programação dos atendimentos regulares da Secretaria Municipal de Saúde, mediante autorização expressa da autoridade competente, observado o interesse público e devidamente formalizado o pedido com justificativa, com antecedência mínima de 7 (sete) dias.

CAPÍTULO IV – DAS PRIORIDADES E FLUXOS

Art. 6º A prioridade na autorização e execução do Transporte Sanitário Municipal observará, rigorosamente, a seguinte ordem de atendimento:
I – Pacientes em tratamento contínuo de alta complexidade, tais como hemodiálise, quimioterapia, radioterapia e reabilitação intensiva;
II – Casos de Tratamento Fora de Domicílio (TFD) previamente autorizado, transplantes, internações e altas hospitalares de pacientes acamados ou com mobilidade severamente comprometida;

III – Demandas clínicas acompanhadas de laudo médico que comprove dependência física funcional relevante ou situação de vulnerabilidade social devidamente caracterizada nos termos desta norma.

§1º Para efeito de atendimento prioritário, considera-se:
I – Criança ou adolescente: pessoa com idade inferior a 18 anos, conforme ECA;
II – Pessoa idosa: com 60 anos ou mais, conforme o Estatuto da Pessoa Idosa;
III – Pessoa com deficiência: aquela que possui impedimentos de longo prazo, conforme art. 2º da Lei nº 13.146/2015;
IV – Mulher em situação de vulnerabilidade: gestante, puérpera, vítima de violência, ou em condição social crítica, nos termos da legislação vigente.

§2º Para deslocamentos locais (dentro do município), o transporte será ofertado exclusivamente:
I – A usuários com mobilidade comprometida, impossibilitados de utilizar transporte público ou privado, por razões clínicas, físicas e sociais devidamente comprovadas, conforme esta norma;
II – A pacientes com indicação clínica de restrição à locomoção, mediante apresentação de laudo médico padronizado, com validade máxima de 12 (doze) meses, emitido por profissional do SUS ou conveniado.

§3º Nos casos em que a limitação de locomoção for evidente e indiscutível, como no caso de pessoas cadeirantes ou com amputações visíveis de membros inferiores, ficará dispensada a apresentação de laudo médico, cabendo à equipe técnica responsável apenas registrar a condição observada no processo de solicitação.

§4º O planejamento das rotas e definição de veículos e motoristas observará critérios técnicos de otimização, segurança e disponibilidade da frota e da equipe, priorizando a viabilidade operacional da agenda da semana.

§5º Para os deslocamentos dentro do território do Município, considera-se situação de vulnerabilidade social aquela comprovada pela folha resumo do Cadastro Único com renda familiar per capita de até um salário-mínimo.

§6º Os critérios socioeconômicos de que trata o §5º não se aplicam aos pacientes em tratamento contínuo de alta complexidade, nos termos dos incisos I e II do caput deste artigo, cuja cobertura de transporte será garantida conforme a pactuação da Rede de Atenção à Saúde.

§7º A definição do tipo de transporte sanitário a ser utilizado — carro de apoio, micro-ônibus, van, ônibus, ambulância ou veículo com leito/maca — é de competência exclusiva da Regulação Municipal e da Auditoria Médica do Município, observando estritamente a avaliação técnica, os protocolos assistenciais estabelecidos e a disponibilidade operacional da frota.

§8º As recomendações emitidas por profissionais médicos assistenciais terão caráter meramente informativo, não vinculando a decisão da Regulação, cabendo exclusivamente à Regulação/Auditoria a autorização final do meio de transporte, conforme os critérios técnicos e assistenciais estabelecidos nesta Portaria.

§9º Nos casos de alta hospitalar comunicada por estabelecimentos de saúde localizados fora do município de Paranavaí, o prazo máximo para organização e envio do transporte sanitário, contado a partir da comunicação formal da alta à Secretaria Municipal de Saúde, observará os seguintes limites:
I – Para hospitais situados no município de Maringá: até 5 (cinco) horas;
II – Para hospitais localizados em Umuarama, Londrina ou Arapongas: até 8 (oito) horas;
III – Para hospitais situados em Curitiba e região metropolitana: até 24 (vinte e quatro) horas;
IV – Para hospitais localizados em demais municípios da 14ª Regional de Saúde ou da macroregional de referência, será observado o tempo técnico necessário à logística do deslocamento, à segurança da equipe e à disponibilidade operacional, devendo haver comunicação prévia e fundamentada ao usuário ou responsável legal.

§10. Excepcionalmente, será mantido o transporte sanitário regular entre os distritos de Piracema e Mandiocaba, com o objetivo de assegurar o acesso dos usuários residentes em Piracema aos atendimentos concentrados na Unidade de Saúde de Mandiocaba, onde se encontra alocada a Estratégia de Saúde da Família responsável pela área de abrangência.

§11. Os prazos estabelecidos neste artigo visam garantir a logística adequada e segura do serviço, podendo ser ajustados conforme a situação clínica do paciente e a disponibilidade operacional da frota, com decisão fundamentada da Regulação Municipal.

§ 12. Nos casos de alta hospitalar de pacientes com dependência física total ou parcial, caberá exclusivamente à unidade hospitalar de origem assegurar o deslocamento do paciente até o ponto de embarque do transporte municipal, mediante apoio de sua equipe assistencial. É vedado ao motorista ou servidor da Secretaria Municipal de Saúde realizar remoções dentro de dependências hospitalares, bem como utilizar equipamentos de transporte clínico (macas, cadeiras de rodas hospitalares) de terceiros, salvo mediante autorização e acompanhamento de profissional habilitado.

Art. 7º O Transporte Sanitário Municipal se limita ao deslocamento terrestre de pacientes e, quando indicado, de seus acompanhantes, não sendo responsável pela administração de medicamentos, fornecimento de oxigênio ou qualquer outro insumo clínico, tampouco pela presença de profissionais de saúde durante o trajeto.

Parágrafo único. O serviço é executado por motoristas vinculados à Atenção Básica, não integrando equipe de enfermagem ou de suporte avançado de vida, sendo vedado seu acionamento para remoções que exijam estabilização clínica ou cuidados contínuos durante o transporte.

Art. 8º É de responsabilidade exclusiva do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 o atendimento e o transporte de pacientes em situação de urgência ou emergência, que demandem suporte pré-hospitalar móvel com equipe de saúde capacitada, incluindo aqueles com risco iminente de morte, instabilidade clínica grave ou necessidade de cuidados contínuos durante o deslocamento.

Parágrafo único. Nessas situações, a Unidade Básica de Saúde deverá proceder ao imediato acionamento do SAMU, sendo vedada a utilização do Transporte Sanitário Municipal, que não dispõe de equipe técnica nem de estrutura para atendimento clínico no trajeto.

CAPÍTULO V – DOS ACOMPANHANTES

Art. 9º É obrigatória a presença de acompanhante durante o transporte sanitário nas seguintes situações:
I – Crianças e adolescentes com idade inferior a 18 (dezoito) anos, nos termos do art. 4º da Lei nº 8.069/1990;
II – Pessoas com deficiência que apresentem condição que comprometa a mobilidade ou a autonomia, conforme disposto no art. 8º da Lei nº 13.146/2015;
III – Idosos com idade entre 60 (sessenta) e 69 (sessenta e nove) anos têm direito a acompanhante, podendo dispensá-lo por vontade própria, desde que possuam plena capacidade de locomoção, devendo essa decisão ser formalizada no formulário próprio, anexo a esta norma. Para idosos com idade igual ou superior a 70 (setenta) anos, a presença de acompanhante é obrigatória, nos termos do art. 3º da Lei nº 10.741/2003;
IV – Mulheres em situação de vulnerabilidade, incluindo gestantes, puérperas, vítimas de violência ou em condição social crítica, nos termos do art. 19-J da Lei nº 8.080/1990 e demais legislações vigentes.

§1º O acompanhante deve ser maior de 18 anos e capaz de prestar o apoio necessário durante o trajeto e o atendimento.

§2º A ausência de acompanhante nas situações obrigatórias impedirá a realização do transporte.

Art. 10. É terminantemente vedada a realização de transporte sanitário exclusivamente para acompanhantes, sem a presença do paciente, em qualquer hipótese.

Parágrafo único. A utilização da frota pública em desacordo com esta norma configura desvio de finalidade do serviço público, passível de apuração administrativa e responsabilização funcional, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO VI – DAS RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO

Art. 11. São deveres do usuário e de sua família:
I – Nos casos de agendamento recente comunicado por hospitais de referência, a solicitação poderá ser imediata, mediante comprovação e avaliação de viabilidade pela Secretaria Municipal de Saúde;
II – Informar prontamente eventuais desistências ou ausências;
III – Apresentar documentação correta e atualizada;
IV – Cooperar com a organização e respeitar os servidores e demais usuários;
V - Zelar pelo patrimônio público.

Art. 12. O paciente beneficiado com o Transporte Sanitário Municipal deverá comparecer, pontualmente, no local e horário previamente informados pelo setor de transporte da Secretaria Municipal de Saúde, sendo de sua responsabilidade o cumprimento da agenda estabelecida.

Parágrafo único. O não comparecimento, o atraso, ou a recusa do transporte no momento da chegada da equipe, implicarão no cancelamento da viagem.

Art. 13. Pacientes conduzidos por transporte sanitário próprio ou terceirizado do Município que, por qualquer motivo, não forem devidamente atendidos no serviço de destino, poderão registrar reclamação formal junto à Ouvidoria Municipal de Saúde, por meio dos canais institucionais disponíveis, informando data, local, nome do paciente, serviço de origem e de destino, bem como o motivo relatado da negativa ou falha no atendimento.

Parágrafo único. As manifestações registradas serão analisadas pela Secretaria Municipal de Saúde, com encaminhamento à Regulação, Auditoria ou setor competente para apuração dos fatos, adoção das providências cabíveis e resposta ao usuário no prazo legal, garantindo a transparência, a resolutividade e a defesa dos direitos do cidadão no âmbito do SUS.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14. Excepcionalmente, poderá ser autorizado um ou mais acompanhantes por paciente, mediante justificativa clínica ou social devidamente fundamentada pela Regulação Municipal ou Auditoria Médica, respeitada a disponibilidade técnica do veículo e a segurança do transporte, desde que não comprometa a segurança, a lotação máxima do veículo e a logística dos demais usuários no mesmo itinerário.

Art. 15. A Secretaria Municipal de Saúde promoverá campanhas educativas periódicas sobre o uso correto do transporte sanitário, com apoio da Atenção Primária, Conselho Municipal de Saúde e demais instâncias do SUS.

Art. 16. Situações omissas ou excepcionais serão analisadas conjuntamente pela Divisão de Transporte e pela Regulação Municipal, podendo, quando necessário, ser submetidas à Auditoria Médica ou à instância superior da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 17. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, devendo ser observada por todas as unidades, serviços e servidores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde de Paranavaí.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO ÚNICO – FORMULÁRIO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE SOBRE ACOMPANHANTES NO TRANSPORTE SANITÁRIO MUNICIPAL
(Referente à Portaria Municipal nº 1.805/2025)

I – IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO
Nome completo: _____
Cartão SUS: _____

CPF: _____
Data de nascimento: //_____ Idade: _____ anos
Telefone para contato: _____
Município: PARANAVAÍ – PR
II – FINALIDADE DO FORMULÁRIO (assinale a opção desejada)
( ) Dispensa de acompanhante pelo usuário idoso (entre 60 e 69 anos)
Declaro que possuo plena capacidade de locomoção e autonomia funcional, dispensando, por minha livre e esclarecida vontade, o acompanhante durante o transporte sanitário municipal, nos termos do art. 9º, III da Portaria nº XXX/2025.
( ) Solicitação de autorização para mais de um acompanhante
Justifico a necessidade de mais de um acompanhante durante o transporte sanitário, conforme motivo abaixo:
Motivo clínico ou social (detalhar):
( ) Anexo laudo médico ou parecer social
( ) Sem laudo, solicito avaliação técnica da Regulação/Auditoria
III – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE
Declaro estar ciente das normas estabelecidas na Portaria Municipal nº XXX/2025, especialmente quanto:
À obrigatoriedade de comparecer nos horários informados;
À vedação de uso do transporte sem paciente ou com acompanhantes não autorizados;
À responsabilidade por informar desistências ou faltas com antecedência;
Ao dever de zelar pelo patrimônio público e respeitar os servidores do SUS.
Assumo total responsabilidade pelas informações prestadas e autorizo o uso deste formulário para fins de controle administrativo e logístico pela Secretaria Municipal de Saúde.

IV – ASSINATURAS
Paranavaí, _____ de _____ de 2025.
Assinatura do paciente ou responsável legal:
Nome completo do responsável (se aplicável):
Assinatura do servidor responsável pelo recebimento:
Carimbo da unidade/setor: _____
V – DECISÃO TÉCNICA (uso exclusivo da Regulação ou Auditoria Médica)
( ) Solicitação deferida
( ) Solicitação indeferida
Motivo/respaldo técnico:

Responsável técnico: _____
Cargo/função: _____ Assinatura: _____
Data: ____/_____/_____

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:6096D5A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA MUNICIPAL Nº 2.152/2025

Estabelece diretrizes para emissão de atestados médicos de afastamento laboral e declarações de comparecimento nas unidades de urgência e apoio clínico da rede municipal de saúde de Paranavaí – PR.

A Secretária Municipal de Saúde de Paranavaí, no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- o art. 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, eficiência e economicidade na Administração Pública;
- o art. 196 da Constituição Federal e os arts. 4º e 6º da Lei Federal nº 8.080/1990, que determinam a organização racional dos serviços de saúde com base em critérios de risco, hierarquização e resolutividade;
- o Código de Ética Médica (Resolução CFM nº 2.217/2018), que dispõe que a emissão de documentos clínicos é ato privativo do profissional médico, dependente de avaliação clínica individualizada e justificada;
- os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, visando à otimização dos recursos humanos e estruturais das unidades de pronto atendimento;
- a necessidade de uniformizar procedimentos e evitar distorções no uso dos serviços públicos de saúde para finalidades alheias à função assistencial;
- a Resolução CFM nº 2.381/2024, que normatiza a emissão de documentos médicos no exercício da Medicina,

RESOLVE:

Art. 1º Esta Portaria estabelece diretrizes para a emissão de atestados médicos de afastamento laboral e declarações de comparecimento no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h e da UBS Centro – Horário Estendido, com o objetivo de racionalizar o atendimento de casos não urgentes, compatibilizando o fluxo assistencial das unidades de atenção pré-hospitalar de urgência com a adequada utilização dos recursos clínicos e operacionais.

Parágrafo único. Para os fins desta Portaria, consideram-se:
I – Atestado médico de afastamento laboral: documento clínico emitido por profissional médico legalmente habilitado, com finalidade de justificar a ausência ao trabalho por motivo de saúde, fundamentado em avaliação clínica presencial, individualizada e registrada em prontuário;
II – Declaração de comparecimento: documento comprobatório de presença do paciente na unidade de saúde, sem conteúdo opinativo sobre aptidão ou necessidade de afastamento, utilizado para fins administrativos, quando não houver indicação clínica para afastamento laboral.
III – Unidades abrangidas:
a) Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h, com classificação de risco no modelo do Protocolo de Manchester (vermelho – emergência; laranja – muito urgente; amarelo – urgente; verde – pouco urgente e azul – não urgente);
b) UBS Centro – Horário Estendido, com triagem clínica enfermeirística estruturada em: emergência, muito urgente, urgente, pouco urgente e normal.

Art. 2º Estabelecem-se os critérios clínico-assistenciais para emissão de documentos médicos nas unidades mencionadas:
§1º A emissão de atestado médico de afastamento laboral somente será realizada quando houver justificativa clínica fundamentada, registrada no prontuário, e decorrente de avaliação presencial individualizada.
§2º Na Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24h, para pacientes classificados com risco “Verde” ou “Azul”, conforme modelo do Protocolo de Manchester, será emitida, como regra, declaração de comparecimento, salvo em situações em que, a critério técnico do profissional médico assistente, for indicada a emissão de atestado médico de afastamento laboral.
§ 3º Na UBS Centro – Horário Estendido, onde a triagem de risco é realizada com classificação em emergência, muito urgente, urgente, pouco urgente e normal, será adotado o seguinte critério:
I - Pacientes classificados como pouco urgente ou normal receberão, como regra, declaração de comparecimento, salvo em situações em que, a critério técnico do profissional médico assistente, for indicada a emissão de atestado médico de afastamento laboral;
II – Nos demais casos, a emissão de atestado médico de afastamento poderá ser realizada mediante avaliação médica presencial e registro clínico fundamentado no prontuário.
§4º A declaração de comparecimento deverá ser emitida preferencialmente em formato eletrônico, gerada pelo sistema oficial da unidade de saúde, contendo:
I – identificação completa do paciente;
II – data e horário de entrada e saída na unidade;
III – identificação da unidade;
IV – Identificação do profissional responsável e o respectivo número de registro.

Art. 3º A emissão de atestado médico de afastamento constitui ato clínico privativo do médico assistente, observando-se:
§1º A decisão quanto à emissão ou não do atestado é de competência exclusiva do profissional médico, sendo expressamente vedada a interferência de qualquer natureza – administrativa, política ou institucional – nesse ato clínico privativo.
§2º Em caso de recusa fundamentada na emissão de atestado, esta deverá ser devidamente registrada no prontuário clínico do paciente, com descrição da condição de saúde avaliada e justificativa técnica, sem que isso implique infração ética ou administrativa.

Art. 4º A emissão de atestados médicos e declarações de comparecimento deverá ocorrer exclusivamente por meio do sistema eletrônico oficial da Secretaria Municipal de Saúde, com registro automático no prontuário do paciente e geração de documento autenticado digitalmente.
§ 1º Fica vedada a utilização de formulários físicos, carimbos avulsos ou modelos impressos não padronizados, salvo em situações excepcionais de indisponibilidade do sistema eletrônico, falta de energia elétrica, ou falha técnica devidamente registrada.
§ 2º Nessas hipóteses excepcionais, a emissão de atestados e declarações poderá ocorrer em formulário físico padronizado, com numeração única e sequencial previamente controlada pela Direção Técnica do Serviço de Urgência e Emergência Municipal, devendo o documento ser posteriormente registrado no sistema oficial assim que restabelecido o funcionamento.
§ 3º Os blocos físicos numerados deverão ser mantidos sob guarda e responsabilidade do Diretor Técnico, com registro de entrada e saída, e conferência periódica pela Secretaria Municipal de Saúde, assegurando a rastreabilidade e integridade documental.
§ 4º O descumprimento desta norma sujeitará o profissional responsável às medidas administrativas e éticas cabíveis, conforme regulamentação vigente.
§ 5º A Secretaria Municipal de Saúde deverá assegurar o pleno funcionamento do sistema e a rastreabilidade de todos os documentos emitidos, garantindo autenticidade, integridade e segurança das informações em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

Art. 5º Compete à Diretoria Clínica e Técnica do Serviço de Urgência e Emergência Municipal:
I – orientar os profissionais quanto à correta aplicação das diretrizes aqui estabelecidas;
II – monitorar periodicamente a regularidade da emissão de atestados e declarações de comparecimento;
III – prestar apoio técnico e clínico aos profissionais em situações de dúvida ou conflito.

Art. 6º Ficam assegurados os direitos dos pacientes ao atendimento médico adequado e à emissão de documentos clínicos nos casos em que houver justificativa técnica legal.
§1º Esta Portaria não revoga o direito do usuário ao atendimento integral, tampouco impede a emissão de atestados nos casos que efetivamente demandem afastamento laboral por motivo de saúde.
§2º Situações excepcionais, devidamente justificadas por gravidade clínica, comorbidades ou fatores agravantes, deverão ser analisadas caso a caso, mediante avaliação médica, com anotação detalhada no prontuário.
§3º Casos de descumprimento das diretrizes estabelecidas nesta Portaria por parte de servidores públicos estarão sujeitos à apuração de responsabilidade funcional, nos termos da legislação aplicável aos servidores públicos municipais, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente aquelas que conflitem com os critérios ora estabelecidos.

GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, EM 10 DIAS DE NOVEMBRO DE 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:1840DA6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE ENCERRAMENTO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2025 – PROPOSTA DE LOCAÇÃO – PARANAVAÍ SEM DOR

Em razão do Chamamento Público nº 04/2025, que teve por objeto a locação de imóvel para instalação do Programa *Paranavaí Sem Dor*, a Secretaria Municipal de Saúde informa que não foi protocolada nenhuma proposta dentro do prazo previsto no edital.
Considerando a ausência de interessados, declara-se encerrado o presente Chamamento Público, ficando o processo administrativo finalizado sem prosseguimento para as fases subsequentes, conforme legislação vigente.

Paranavaí, 22 de outubro de 2025.

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Municipal nº 27.044/2025

Publicado por:
João Bruno Jabur
Código Identificador:3C720FB4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 6/2022

Partes: CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO, CNPJ/MF: 76.898.196/0001-45 e LAVACAR TUIUIU LTDA, CNPJ/MF: 07.236.104/0001-49. **Objeto**:Por força da presente rescisão, nos termos do art. 79, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, as partes dão por terminado, a partir da publicação deste termo, o Contrato nº 6/2022, cujo objeto é prestação de serviço de lavagem de veículos oficiais, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.**Origem do Contrato**: Dispensa de Licitação nº 2/2022, conforme justificativas constantes do Processo de Contratação nº 2/2022. **Local, data e assinatura:**Pato Branco, 7 de novembro de 2025. LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO- Contratante e Antonio Marcos Horacinltuck de Souza- Contratada.

Publicado por:
Danieli Bolzan
Código Identificador:68C1AB6D

CÂMARA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
PORTARIA Nº 114, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fulcro nas disposições contidas no inciso II do artigo 37 da Constituição Federal; inciso II do artigo 14 da Lei nº 1.245, de 17 de setembro de 1993 e alínea "a" do inciso XXX do artigo 31 da Resolução nº 1, de 8 de janeiro de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear **Lucas Matheus Wolff Costa**, portador da Cédula de Identidade nº 12.XXX.XXX-1, expedida pela Secretaria da Segurança Pública do Estado do Paraná e do CPF nº 109.XXX.XXX-18, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessor de Comunicação, lotado no gabinete da Presidência, a partir de 12 de novembro de 2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, *documento datado e assinado digitalmente*.

(Assinado Digitalmente)
LINDOMAR RODRIGO BRANDÃO
Presidente

Publicado por:
Paulo Cesar Dias
Código Identificador:BE7F6002

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA DISPENSA Nº 14/2025 – PROCESSO Nº 128/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 16.092/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO – CNPJ: 76.995.448/0001-54. CONTRATADA: MMA – MINISTÉRIO DE MISSÕES E ADORAÇÃO INTERDENOMINACIONAL DO BRASIL, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº 25.263.242/0002-80. OBJETO: Contratação de Organização da Sociedade Civil (OSC), para prestação de serviço de acolhimento em Residência Inclusiva, destinada a pessoa com deficiência em situação de dependência de Grau II e com vínculos familiares rompidos, conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, atendendo à determinação judicial e às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. VALOR TOTAL: R$ 79.311,96 (setenta e nove mil trezentos e onze reais e noventa e seis centavos). DOTAÇÃO: 3043 -7776. BASE LEGAL A art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021. DATA: Pato Branco, 03 de Novembro de 2025.

PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO -
Secretário Municipal de Assistência Social.

GERI NATALINO DUTRA –
Prefeito.

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:0CC3D7DD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/277/2025 PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2025 - PROCESSO Nº 108/2025

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 56/2025 - PROCESSO Nº 108/2025. OBJETO: Registro de Preços para futura, eventual e fracionada aquisição de materiais/equipamentos diversos em atendimento as Secretarias Municipais de Agricultura, Desenvolvimento Econômico, Educação e Cultura e Meio Ambiente. ***Ata* De Registro De Preços Nº 276/2025. *Embalize Embalagens Ltda,*** CNPJ/MF sob o nº 52.980.969/0001-70, com o valor total de R$ 109.250,00. Foro e data da assinatura: Pato Branco, 10 de Novembro de 2025. Representante Legal – ***Andre Marchese.*** Prefeito – Geri Natalino Dutra. **Ata De Registro De Preços Nº 277/2025. *RPF Comercial Ltda,*** CNPJ/MF sob o nº 03.217.016/0001-49, com o valor total de R$ 9.658,16. Foro e data da assinatura: Pato Branco, 11 de Novembro de 2025.

ELCIO CASTELHANO.
Representante Legal –

GERI NATALINO DUTRA.
Prefeito –

Pato Branco 11 de Novembro de 2025.

GERI NATALINO DUTRA.
Prefeito –

Publicado por:
Vanessa Moreira Cassiano
Código Identificador:62526F9D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
MUNICÍPIO DE PATO BRANCO AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025 COMPRA ELETRONICA N° 90069/2025

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de 02 (dois) veículos utilitários tipo minivan, zero quilômetro, sem acessibilidade, com capacidade para 07 (sete) lugares, destinados ao fortalecimento e à ampliação das ações da rede socioassistencial do Município de Pato Branco/PR, em atendimento ao uso de saldo remanescente da Emenda Parlamentar Nº 202371170013; Funcional Programática: 082445031219G7045; Programação Nº 411850120230001, conforme contido no SIGTV – Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias, para a prestação dos serviços socioassistenciais tipificados, seguindo as diretrizes da Resolução Nº 109/2009 para atender às necessidades da Assistência Social.
PREÇO MÁXIMO GLOBAL: R$ 263.250,00.
DATA DE ABERTURA: 01 de dezembro de 2025, às 09h00min, no endereço eletrônico: https://www.gov.br/compras.
O Edital pode ser obtido no site www.patobranco.pr.gov.br – https://www.gov.br/compras, https://www.gov.br/pncp/pt-br a qualquer tempo. Demais informações pelo e-mail: licita@patobranco.pr.gov.br

THAIS LOVE.
Pregoeira -

Publicado por:
Thais Love
Código Identificador:294B369D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1303, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal; e considerando o contido no Protocolo RH nº 36.201, de 11 de outubro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o servidor público **MÁRCIO GOLIN,** Matrícula nº 10877-4, ocupante do cargo de Agente de Apoio, função Eletricista Pleno, lotado junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em data de 11 de novembro de 2025.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, documento assinado digitalmente.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:4BE966E2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1304, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, XXIII e XXV, na forma do art. 62, II, "g", ambos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o contido no Memorando nº 34.512, de 10 de novembro de 2025, da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor público **PAULO RICARDO DE SOUZA CENTENARO**, Matrícula nº 11556-8, ocupante do cargo interino de Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Pato Branco, para responder pelo Governo Municipal, junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR.

Art. 2º O servidor referido no Art. 1º, exercerá as atribuições sem percepção de acréscimo remuneratório, mantendo-se inalterados os seus vencimentos.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, documento assinado digitalmente.

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wagner Bertasso
Código Identificador:1CF1F64C

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO			
Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 24/11/2025.			
Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração
AIR1A78	116100T000191728	27/09/2025	54521
AWL7B73	116100T000695593	27/09/2025	54521
CZK2C03	116100T002660942	28/09/2025	55250
ERY0I95	116100T000695592	27/09/2025	54600

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:9848FB01

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA PATOPREV
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA PROCESSO N° 20/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA N° 6/2025

Torna-se público que o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco, Estado do Paraná, por meio do Departamento Administrativo Financeiro, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 9.442, de 17 de janeiro de 2023 e demais normas aplicáveis. OBJETO: Contratação de empresa para realizar publicação de extratos, editais e avisos de licitações, congêneres e outras matérias de interesse do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Pato Branco - PR, em jornal de circulação diária no Estado do Paraná. Critério de Julgamento: menor preço por item. Data da sessão pública: 18/11/2025 às 14h00min (horário de Brasília). Envio de Lances: 18/11/2025 das 08h00min às 14h00min. Local/Link: https://www.gov.br/compras. Valor Total Máximo da Contratação: R$ 9.050,00 (nove mil e cinquenta reais). ID contratação PNCP: 76995448000154-1-000136/2025. O Edital pode ser obtido a qualquer tempo no site www.patoprev.org – https:www.gov.br/compras. Maiores informações poderão ser obtidas no Departamento Administrativo Financeiro pelo e-mail: licitação.patoprev@patobranco.pr.gov.br.

RODRIGO SARTOR MAYER.
Agente de Contratação.

Publicado por:
Luan Leonardo Botura
Código Identificador:1320A2F8

PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL
2ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ COMARCA DE PATO BRANCO 2ª VARA DA FAZENDA PÚBLICA DE PATO BRANCO – PROJUDI. Paulo Cesar Caruso – Escrivão Titular, Maria

Bueno, 284 - Trevo da Guarani - Pato Branco/PR - CEP: 85.501-560 - Fone: (46) 3225 – 4501 - E-mail: PB-2VJ-E@tjpr.jus.br

EDITAL DE CITAÇÃO: DESTINATÁRIO(A)(S): PAULO ALBERTO CASAGRANDE. PRAZO DE 30 DIAS.

O(A) Juiz(íza) de Direito Flávia Molfi de Lima, da 2ª Vara da Fazenda Pública de Pato Branco, FAZ SABER a todos que virem o presente EDITAL ou tiverem conhecimento dele que, perante este Juízo, tramitam os autos de **Execução Fiscal sob nº 0014072-05.2019.8.16.0131**, a qual tem por objeto **ação de Execução Fiscal,** inscrito(s) em dívida ativa sob nº(s): [**732/2019**] na data de [**12/12/2019**], no importe de **R$ 5.285,51** na data da propositura da ação, em que é exequente Município de Pato Branco/PR, e executado(a)(s) **Paulo Alberto Casagrande,** e que não foi possível localizar pessoalmente a(s) parte(s) executada(s) **Paulo Alberto Casagrande**, portador(a) do RG 2012141426 SSP/RS e CPF 294.921.490-87, motivo pelo qual procede-se por meio deste à sua **CITAÇÃO** para no prazo de **5 (cinco) dias úteis efetuar o pagamento do débito**, com acréscimos legais, além das custas processuais e honorários advocatícios, no total de **R$ 5.285,51 (cinco mil, duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e um centavos).** No mesmo prazo, poderá nomear bens, sob pena de penhora de tantos bens quantos bastem para a garantia do débito, nos termos da **Lei n° 6.830/1980**. Havendo revelia (art. 344, CPC), será nomeado curador especial (art. 257, inc. IV, CPC).

O presente edital é expedido e publicado para que os autos cheguem ao conhecimento de todos e ninguém alegue ignorância no futuro, nos termos dos arts. 256 e 257 do Código de Processo Civil.

O prazo de resposta será contado após o decurso de 30 (trinta) dias da publicação do presente Edital (art. 231, inc. IV, CPC).

Eu, JULIANA APARECIDA MEIRA, Analista Judiciário, conferi e digitei.

Pato Branco, 14 de julho de 2025.

FLÁVIA MOLFI DE LIMA
Juíza de Direito

OBSERVAÇÃO: O mencionado processo tramita exclusivamente pelo sistema Projudi, acessível no endereço eletrônico https://portal.tjpr.jus.br/projudi.

Publicado por:
Eduarda Campos
Código Identificador:C41C3B33

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 10.663, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Abre crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 1.115.500,00 (um milhão, cento e quinze mil e quinhentos reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, II e XXIII, na forma do art. 62, I, "c", ambos da Lei Orgânica Municipal, e com base na Lei Municipal nº 6.378, de 13 de dezembro de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto crédito suplementar no orçamento do exercício de 2025, no valor de R$ 1.115.500,00 (um milhão, cento e quinze mil e quinhentos reais), conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento**	
2.394	Manutenção do Instituto de Criminalística	
3.3.90.36 – 000 (2323)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
11	**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**	
11.02	**DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA**	
20	**Agricultura**	
20.606	**Extensão Rural**	
20.606.0029	**Atividades da Secretaria de Agricultura**	
2.070	Manutenção das Atividades de Desenvolvimento Rural	
4.4.90.52 – 9031 (17297)	Equipamentos e Material Permanente	1.040.000,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.541	**Preservação e Conservação Ambiental**	
18.541.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.076	Manutenção das Atividades do Departamento de Meio Ambiente	
3.3.90.30 – 5555 (18282)	Material de Consumo	25.000,00
3.3.90.39 – 000 (3338)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	50.000,00

Total	**1.115.500,00**

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias, do superávit financeiro do exercício de 2024 e do excesso de arrecadação de recursos de fonte vinculada do exercício de 2025, conforme a seguir especificado:

I - recursos provenientes da anulação total/parcial de dotações orçamentárias:

Código	Especificação	Valor (R$)
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	
05.02	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**	
04	**Administração**	
04.122	**Administração Geral**	
04.122.0007	**Coordenação e Administração da Secretaria de Planejamento**	
2.394	Manutenção do Instituto de Criminalística	
3.3.90.14 – 000 (2320)	Diárias – Pessoal Civil	500,00

Código	Especificação	Valor (R$)
12	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**	
12.02	**DEPARTAMENTO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**	
18	**Gestão Ambiental**	
18.542	**Controle Ambiental**	
18.542.0033	**Preservar e Melhorar o Meio Ambiente**	
2.330	Implantação e Manutenção da Central de Óbitos e Cemitério Municipal	
4.4.90.52 – 000 (3405)	Equipamentos e Material Permanente	15.000,00
2.440	Manutenção do Cemitério Municipal	
3.3.90.30 – 000 (3409)	Material de Consumo	15.000,00
3.3.90.39 – 000 (3411)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	20.000,00

Subtotal	**50.500,00**

II - superávit financeiro do exercício de 2024:

Código	Especificação	Valor (R$)
5555	Sanepar - Compensação Financeira ao Meio Ambiente do Município	25.000,00

TOTAL	**1.115.500,00**

III- excesso de arrecadação de recursos de fonte vinculada do exercício de 2025

Código	Especificação	Valor (R$)
9031	Convênio Termo nº 220/2025 - SEAB - Programa Estradas da Integração - SIT 73092	1.040.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná,

Assinado Digitalmente.
GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:435495A4

SECRETARIA DE GABINETE
LEI Nº 6.522, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Denomina de "Maria Glória Nunes Prestes de Moura".

A Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica denominada de "Maria Glória Nunes Prestes de Moura" a via pública situada no Loteamento Vale Verde, Bairro São João, Município de Pato Branco, Paraná.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Esta Lei é originária do projeto de lei de autoria dos vereadores Claudemir Zanco e Rodrigo José Correia.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:EF646079

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (CMDPI)

RESOLUÇÃO Nº 024/2025

O **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI)** de Pato Branco, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **Lei Municipal nº 1.384, de 02 de outubro de 1995**,
TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 023/2025, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025, nos seguintes termos:
1 – Onde consta:
Aprova a adesão do Município de Pato Branco ao Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo com o valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), na modalidade investimento.

Leia-se:
Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação, o qual estabelece os procedimentos para repasse de recursos na modalidade de fundo a fundo referente ao Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo, conforme Deliberação nº 049/2025 CEDIPI/PR, no valor total de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Pato Branco, 11 de Novembro de 2025.

DOUGLAS DA SILVA SILVA
Presidente
CMDPI

Publicado por:
Vanessa Laskoski Furtoso
Código Identificador:F0D9A2BF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

PODER LEGISLATIVO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Na publicação da "Portaria n° 50, de 10 de novembro de 2025" do Poder Legislativo do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, divulgada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, Edição n.º 3404, Ano XIV, do dia 11 de novembro de 2025, código identificador 6209ACC6:

ONDE SE LÊ: "Art. 1º AUTORIZAR o pagamento de 3,5 (três e meia) diárias (Cidades localizadas no Estado do Paraná, inclusive sua Capital) ao vereador Helio Domingues, pelos motivos e termos a seguir especificados:"

LEIA-SE:

"Art. 1º AUTORIZAR o pagamento de 3,5 (três e meia) diárias (Cidades localizadas no Estado do Paraná, inclusive sua Capital) ao vereador Eduardo Hipolito Tesseroli, pelos motivos e termos a seguir especificados:"

Publique-se.

Paula Freitas, 11 de novembro de 2025.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:A0006499

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA N° 51, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre concessão de diárias

O PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme dispõe a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno desta Casa de Leis e a Lei nº 1.135/2011, em atendimento as solicitações descritas nas Requisições de Diária nº 54/2025 **RESOLVE**:

Art. 1º **AUTORIZAR** o pagamento de 1,5 (uma e meia) diárias (Cidades localizadas no Estado do Paraná, inclusive sua Capital) a vereadora Andressa Talita Kuzma, pelos motivos e termos a seguir especificados:

VALOR DIÁRIA: R$ 477,80 X 1,5 = R$ 716,70
VALOR TOTAL: R$ 716,70 (setecentos e dezesseis reais e setenta centavos).
DESTINO: CURITIBA-PR
MOTIVO: Participação no Seminário Capacitação às Procuradoras da Mulher do Paraná a se realizar pela ALEP nos dias 12 e 13 de novembro de 2025, na cidade de Curitiba-PR

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paula Freitas, PR, 11 de novembro de 2025.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Leandro Weisshaar
Código Identificador:470D50D2

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75,§ e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
1) Homologar e Adjudicar a presente Licitação nos termos: a) Processo nº 27/2025; b) Licitação nº 21/2025 IL; c) Modalidade: Inexigibilidade de Licitação; d) Data de Homologação : 11/11/2025; e) Objeto da Licitação: "SEMINÁRIO – ROTINAS DIGITAIS E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL – METÓDO CLASSE" Cidade de Foz do Iguaçu PR.

Participante DATALEGIS – CONSULTORIA, ENSINO & PESQUISA EIRELIL CNPJ 01.031.983/0001-96
1 Quantidade de itens: 1; Média desconto(%): 0,0000; Total dos itens (em reais $) 1.890,00/1;
2) Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente
Manutenção dos Serviços administrativos da Câmara Dotação: 01.001.01.031.0001.2001.3.3.90.39.00 Valor Estimado: R$ 1.890,00

Paula Freitas, 11 de outubro 2025.

EDSON JOSÉ DE MOURA CORDEIRO
Presidente

Publicado por:
Marcos Roberto Banhara
Código Identificador:9D2B1F2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONTRATUAL

ADJUDICAR PROCESSO LICITATÓRIO Nº 68/2025

O Prefeito Municipal, SEBASTIAO ALGACIR DALPRA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº. 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações após analisado o resultado da Inexigibilidade nº13/2025, resolve:
ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 68/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 13/2025
MODALIDADE DE INEXIGIBILIDADE
OBJETO: Contratação de show com a Banda Danúbio Azul no dia 8 de dezembro de 2025 como atração para as festividades referentes ao aniversário do município.

FORNECEDOR: DANUBIO AZUL BANDA SOCIETY LTDA - CNPJ: 05.628.556/0001-40 localizada na Avenida Vitorio Dezorzi, 506 - Crissiumal/RS.
ITENS GANHOS: ITEM 1
VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Paula Freitas-PR, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

_____

ESTADO DO PARANA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 68/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 13/2025
FORNECEDOR: DANUBIO AZUL BANDA SOCIETY LTDA - CNPJ: 05.628.556/0001-40
VALOR TOTAL R$ 15.000,00 (quinze mil reais).
OBJETO: *Contratação de show com a Banda Danúbio Azul no dia 8 de dezembro de 2025 como atração para as festividades referentes ao aniversário do município.*

DATA: 11/11/2025.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:47D0D4E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 66/2025
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 06/2025
Plataforma: www.gov.br
OBJETO: *Móveis pestanejados para a Farmácia Municipal de Paula Freitas conforme projeto anexado.* **Envio das propostas: dia 24/11/2025 das 08h00min às 15h00 (fase de lanços)**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com

11/11/2025

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:ABEB4B6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 67/2025
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 07/2025
Plataforma: www.gov.br
OBJETO: *Dispensa de Licitação para aquisição de Moveis Planejados para Cras (Centro de Referência de Assistência Social) e Casa Lar em atendimento a Secretaria Municipal Assistencia Social do Município de Paula Freitas-PR, em conformidade com as especificações contidas no Edital e seus anexos***. Envio das propostas: dia 25/11/2025 das 08h00min às 15h00 (fase de lanços)**. O edital encontra-se disponível no endereço Av. Agostinho de Souza, n.º 646, Paula Freitas/PR, das 08h00min às 17h00min ou no site: www.paulafreitas.pr.gov.br
E-mail: licita.paulafreitas@yahoo.com

11/11/2025

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:097523A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.328/2025 - DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECRETO Nº 3.328/2025 - DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração da Comissão de Avaliação de Bem Móvel, Imóvel Urbano e Rural.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito do Município de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica constituída a Comissão Especial de Avaliação de Bem Móvel e Imóvel Urbano e Rural do Município de Paula Freitas a ser composta pelos seguintes membros:

PRESIDENTE:
Rafael Dilay Malucelli

MEMBROS:
Bruna Juliana Polsin Guimarães
Thais Fechner Kawales
Evelin Konig
Daiane Fidelis
Hevelyn Luiza Loth

Art. 2º Compete à Comissão de Avaliação de Bem Móvel e Imóvel Urbano e Rural:
I – Proceder a localização e classificação dos imóveis no zoneamento Urbano e Rural;

II – Proceder à avaliação do valor comercial do imóvel com base nos valores praticados no mercado;
III – Providenciar vistoria sobre o imóvel, designado profissional qualificado para tanto, nos casos em que for necessário;
IV – Analisar e julgar administrativamente os pedidos de revisão, embargos e impugnações ao valor estimado da avaliação;
V – Atribuir o valor venal do móvel e imóvel, valores referentes à benfeitorias, entorno e sua valorização entre outros;
VI – Realizar outras atividades correlatas.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 3.212/2025 - de 11 de março de 2025.

Paula Freitas, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:88487FB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 3.329/2025 - DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECRETO Nº 3.329/2025 - DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Declaração de utilidade pública e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do que dispõem os artigos 7º, inciso V, e 48, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e o artigo 86, inciso I, alínea "d", da mesma Lei Orgânica,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica declarado de utilidade pública, o lote 04, da Quadra 12, localizado na Rua Benjamim Borille no Loteamento Jardim Maria Anizia, registrado na Matrícula nº 10.798.

Art. 2ºA declaração de que trata este decreto, destina-se à implantação de um equipamento público de educação infantil (Creche Municipal), empreendimento de relevante interesse social e coletivo, voltado ao atendimento da demanda crescente por vagas na educação infantil no município.

Art. 3º As despesas com a execução deste Decreto correrão à conta de dotação orçamentária própria, constante da Lei Orçamentária Anual.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paula Freitas, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:FD62D621

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
JUSTIFICATIVA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

JUSTIFICATIVA

1. FUNDAMENTO LEGAL:
1.1 A presente contratação encontra respaldo no art. 74 da Lei nº 14.133/21 que dispõe respectivamente, o seguinte:
Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
II - Contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;

2. CARACTERIZAÇÃO DA SITUAÇÃO
2.1. A presente justificativa tem por objetivo atender à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, referente à **contratação de show artístico com a Banda Danúbio Azul**, a ser realizado no dia **08 de dezembro de 2025**, por ocasião das festividades alusivas ao **aniversário do Município**.
2.2. A contratação visa **atender à necessidade de atração musical de caráter popular e cultural**, com o intuito de promover o lazer, a valorização da cultura regional e o entretenimento da população, integrando as comemorações oficiais do calendário municipal.
2.3. A **Banda Danúbio Azul** é amplamente reconhecida no cenário musical nacional, com **relevante histórico de apresentações em eventos públicos e particulares**, destacando-se pela execução de repertório tradicional e popular, especialmente nas regiões Sul e Sudeste do país.
2.4. O artista comprova seu **notório reconhecimento e prestígio junto ao público**, possuindo, em sua página oficial na plataforma **Spotify**, mais de **20 milhões de reproduções** e aproximadamente **160 mil ouvintes mensais**, além de **88 mil seguidores** em sua página oficial no **Instagram (@bandadanubioazul),** no YouTube, conta com o total de 11.309.414 visualizações até a presente data, além de 36,1 mil inscritos. Tais dados demonstram a expressiva notoriedade e aceitação pública do grupo musical, reforçando sua **singularidade artística** e a **inviabilidade de competição**, conforme previsto no **art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021**.
2.5. Dessa forma, a contratação direta da referida banda justifica-se plenamente, uma vez que se trata de **artista consagrado pela crítica e pela opinião pública**, atendendo ao interesse cultural e social do Município, conforme solicitado pelas Secretarias Municipais demandantes.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:
3.1. Contratação de show com a Banda Danúbio Azul no dia 8 de dezembro de 2025 como atração para as festividades referentes ao aniversário do município.

4. RAZÃO DA ESCOLHA:
4.1. A contratação recaiu à Arena Danubio Society. - CNPJ: 05.628.556/0001-40 localizada na Avenida Vitorio Dezorzi, 506 - Crissiumal/RS, pelo fato de que, conforme demonstrado a pesquisa de preço realizada, a empresa é um fornecedor exclusivo para para a prestação do serviço artístico pretendido, conforme declaração de exclusividade emitida pelo empresário representante da banda., para atender à solicitação, supracitado e por cumprir com os requisitos de Regularidade Fiscal e econômico-financeira, sendo, portanto, a melhor classificada.
Ademais, a documentação acostada aos autos, comprova a consagração perante a crítica especializada ou pela opinião pública, por meio de justificativa escrita e documentos comprobatórios.
Segundo o TCE/PR, Acórdão 761/20 – Tribunal Pleno, artista consagrado é aquele que, além de meramente conhecido, tem sucesso; ou seja, é aclamado e aprovado pela crítica especializada ou pela opinião pública. A consagração pela opinião pública pode ser identificada pelo número de vendas,*downloads*ou qualquer outra forma identificável de consumo de músicas, álbuns, peças e demais produtos de arte. Acrescentando que podem ser analisados o número e o valor de shows e ingressos vendidos; a quantidade de seguidores e fãs identificados nas redes sociais, mídias alternativas e convencionais; e a existência de fã-clubes, entre outras evidências de aprovação e sucesso do artista.
A formalização da demanda e do acordo deverá ocorrer diretamente com o artista ou com seu representante exclusivo, mediante comprovação da consagração pública e da regularidade fiscal do contratado.
A consagração dos artistas tem estreita vinculação com as peculiaridades do interesse que se busca satisfazer; em especial, quando se trata de festa popular de pequena comunidade do interior, hipótese em que seria perfeitamente razoável considerar as bandas que tenham aceitação na região, mesmo sem renome nacional, como apropriadas para a escolha.

Destaca-se que todos os documentos comprobatórios de exclusividade, consagração e regularidade foram devidamente anexados aos autos, garantindo a transparência e a legalidade do procedimento.

5. DO PREÇO
5.1. O valor global de **R$ 15.000,00 (quinze mil reais)**, é o preço praticado no mercado para este objeto.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
50 - 3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES).

7. DO FORO
7.1. Fica eleito o Foro da Comarca de União da Vitória/PR, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

8. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO
8.1. O item constante do objeto da presente Inexigibilidade a Prestação de Serviço deverá ser realizado no Praça Municipal Amadeu Olivetti, durante as festividades de aniversário do município.
8.2. Todas as despesas relacionadas ao transporte dos artistas serão de responsabilidade da contratado.

Diante do exposto, entende-se plenamente justificada a inexigibilidade de licitação para a contratação da Banda Danúbio Azul, com base no art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Paula Freitas, 11 de novembro de 2025

TADEU RAFAEL CORDEIRO
Presidente da Comissão Permanente de Licitações
Decreto 3.186/2025 de 22 de Janeiro de 2025

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:7EDF806F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PRRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264 / 2024

PRRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264 / 2024

No dia 12 do mês de Novembro do ano de 2024 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 75.687.954/0001-13, com sede administrativa localizada na Avenida Agostinho de Souza, 646, bairro Centro, CEP nº 84630000, nesta cidade de Paula Freitas,PR, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA inscrito no cpf sob o nº 660.883.729-15, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e asempresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 61/2024, Processo licitatório nº 79/2024 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Registro de preço para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, embalagem descartável para composição de Kit Lanche, para viagens intermunicipais (Paula Freitas – Curitiba) para distribuição gratuita, em atendimento à Secretaria de Saúde do Município de Paula Freitas/PR. , em conformidade com as especificações constantes no Edital.

1. **Considerando a necessidade da continuidade dos serviços contratados e o interesse recíproco entre os contratantes, resolvem:**

1.1. CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS, passando a ter a seguinte redação a partir de 11 de novembro de 2025:

"O presente contrato terá seu prazo de vigência até o dia 11 de novembro de 2026, podendo ser prorrogado mediante o termo aditivo e nos termos da Lei de Licitações nº 14.133/21 e Contratos Administrativos".

1.2 CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO - passando a ter a seguinte redação a partir de 11 de novembro de 2025:

"O valo de R$4,70 por unidade passa a ser de R$4,91 com a correção pelo INDICE INPC/IBGE acumulado nos últimos 12 meses ".

2. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento particular ora alterado.

E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente juntamente com as testemunhas abaixo.

Paula Freitas, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIAO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

COMERCIAL TOLOTTI LTDA EPP
CNPJ: 14.156.887/0001-16
Contratada

Publicado por:
Henry Marcel Valigura Domingues
Código Identificador:1A99A78C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO FRONTIN

GABINETE DO PREFEITO
CREDENCIAMENTO N °10 /2025

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CREDENCIAMENTO N °10 /2025,DE FUNERÁRIAS
O Município de **Paulo Frontin**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o n.º **77.007.474/0001-90**, com sede à **Rua Rui Barbosa, n.º 205, Centro, Paulo Frontin – PR**, fundamentado no **art. 24 da Lei Federal n.º 13.019/2014** e no **Decreto Municipal n.º 11/2017**, **torna público** que se encontram **abertas as inscrições para o CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas** para **prestação de serviços funerários**, objetivando o atendimento do **benefício eventual "Auxílio por Morte"**, conforme disposto na **Seção II – Benefício Eventual Auxílio por Morte**, da **Resolução n.º 009, de 01 de junho de 2021**, e demais condições estabelecidas no **Edital e seus Anexos**.
O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis para consulta e retirada na **Rua Rui Barbosa, n.º 204, Centro**, nos dias úteis, das **08h00 às 12h00** e das **13h00 às 17h00**, onde os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados durante a vigência do credenciamento.
A documentação também poderá ser consultada no endereço eletrônico **www.paulofrontin.pr.gov.br**
O recebimento da documentação ocorrerá nos dias de expediente no endereço sede da Prefeitura Municipal de Paulo Frontin, situada à Rua Rui Barbosa, 204, centro, Paulo Frontin – PR, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, **durante a vigência do Credenciamento, mediante protocolo, serão aceitos 11/11/2025 tendo a vigência do credenciamento 12 meses conforme edital.**

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:0E8EB96E

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2023

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 119/2023

CONTRATANTE: Município de Paulo Frontin, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 204, Paulo Frontin/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 77.007.474/0001-90, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Ireneu Inacio Zacharias**.

CONTRATADA: Gestpar Comércio de Máquinas, inscrita no CNPJ sob o nº 85.467.264/0001-02, com sede na Rua Brasil, nº 262, Bairro Oficinas, Ponta Grossa/PR, CEP 84036-010, representada pelo Sr. **Amarildo Princival**, portador da CI nº 3.226.566-9.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo do prazo de vigência do Contrato nº 119/2023, que tem por objeto a **contratação de serviços de locação de impressoras com disponibilização de equipamentos em comodato**.

VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do contrato até **18/10/2026**.

VALOR GLOBAL: R$ **175.406,40** (cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e seis reais e quarenta centavos).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.

IRENEU INACIO ZACHARIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiane Aparecida Turkot
Código Identificador:ACCC991F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 157/2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 157/2024.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **GILMAR LUCIETTO & CIA LTDA.**
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 19/2024.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 05/11/2024 a 04/11/2025.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 04/11/2025 a 04/02/2026
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 04/11/2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:26CF4216

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 158/2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 158/2024.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **RODRIGO MENUSSI E CIA LTDA.**
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 19/2024.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 05/11/2024 a 04/11/2025.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 04/11/2025 a 04/02/2026
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 04/11/2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:CD9B9FF4

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 159/2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 159/2024.

OBJETO: Aditar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **CAW – SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM LTDA.**
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 18/2024.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 06/11/2024 a 05/11/2025.
VIGÊNCIA COM ADITIVO: 05/11/2025 a 04/11/2026.
BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 05/11/2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:D1629A10

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 213/2023.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 213/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **SOLANGE ALVES FIGUEIRA.**
ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 28/2023, processo administrativo nº 86/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 13/11/2023 a 11/11/2025.
VIGÊNCIA ADITIVADA: 11/11/2025 a 10/11/2026.
BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 11/11/2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:9A872C45

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 214/2023.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 214/2023.

OBJETO: Alterar a vigência contratual.
CONTRATANTE: Município de Pérola D'Oeste/PR.
CONTRATADA: **AUTO ELETRICA PEROLA LTDA.**
ORIGEM: Credenciamento/Inexigibilidade nº 021/2023, processo administrativo nº 84/2023.
VIGÊNCIA ORIGINAL: 13/11/2023 a 11/11/2025.
VIGÊNCIA ADITIVADA: 11/11/2025 a 10/11/2026.
BASE LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021.
DATA DO FIRMAMENTO: 11/11/2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri Schwingel
Código Identificador:09E14E8A

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI Nº 1.571/2025

Súmula: Dispõe sobre a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2026, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de PÉROLA D OESTE, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Orçamento do Município de PÉROLA D OESTE, ESTADO DO PARANÁ, para o Exercício de 2026, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta Lei, compreendendo:
I – as prioridades, metas e riscos fiscais da administração municipal;
II – a estrutura dos orçamentos;
III – as diretrizes para a elaboração e a execução dos orçamentos do Município;
IV – as disposições sobre a dívida pública municipal;
V – as disposições sobre despesas com pessoal;
VI – as disposições sobre alterações na legislação tributária e;
VII – as disposições finais.

CAPÍTULO I
DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º As prioridades e metas da administração municipal para o exercício financeiro de 2026 são aquelas definidas e demonstradas no Relatório de Metas e Prioridades das Despesas para os Programas. (art. 165, § 4º da CF).
Parágrafo único. Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2026 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas no Relatório de Metas e Prioridades das Despesas para o Programa desta lei, não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO

Art. 3º O orçamento para o exercício financeiro de 2026 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional da Prefeitura.

Art. 4º A Lei Orçamentária para o exercício 2026 evidenciará as Receitas e Despesas da Unidade Gestora, discriminando as despesas quanto à sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza, modalidade de aplicação e elemento de despesa, sendo que o controle por sub-elemento de despesa será efetuado no ato da realização do empenho, nos termos da legislação vigente, na forma dos seguintes anexos:
I - da receita, que obedecerá ao disposto no artigo 2º, parágrafo 1º da lei Federal nº 4.320/64 de 17/03/64, com alterações posteriores;
II - da natureza da despesa, para cada órgão e unidade orçamentária;
III - do programa de trabalho por órgãos e unidades orçamentárias demonstrando os projetos e atividades de acordo com a classificação funcional programática;
IV - outros anexos previstos em Lei, relativos a consolidação dos já mencionados anteriormente.

Art. 5º Estão assegurados no orçamento do Município para o exercício de 2026 os valores destinados à execução obrigatória das emendas parlamentares impositivas individuais e coletivas, nos termos do art. 121-A da Lei Orgânica Municipal e das diretrizes fixadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 1º As dotações orçamentárias referentes às emendas individuais estão destacadas nos anexos desta Lei, observando-se a obrigatoriedade da destinação de 50% (cinquenta por cento) para ações e serviços públicos de saúde.

§ 2° As programações decorrentes de emendas parlamentares terão execução obrigatória, ressalvados os casos de impedimento de ordem técnica devidamente justificados.

Art. 6º Para efeito desta Lei, entende-se por:
I – p*rograma*, o instrumento de organização da ação governamental, visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;
II – a*tividade*, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
III – p*rojeto*, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
IV – *operação especial*, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.
§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os valores, as metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
§ 2º As atividades e projetos serão dispostos de modo a especificar a localização física integral ou parcial dos programas de governo.
§ 3º Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função, subfunção e programas aos quais se vinculam.
§ 4º As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei do orçamento por programas, projetos e operações especiais, sendo identificados através da aplicação programada.

Art. 7º O orçamento fiscal discriminará a despesa em conformidade com a Lei Federal nº 4.320/64, a Portaria nº 42/99, do Ministério do Orçamento e Gestão, a Portaria Interministerial nº 163/01, Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional e Instruções do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, pertinentes à matéria, obedecendo a seguinte estrutura:
*I – classificação institucional***,** cuja finalidade principal é evidenciar as unidades administrativas responsáveis pela execução da despesa, classificando os órgãos e fixando responsabilidades entre esses, com consequentes controles e avaliações de acordo com a programação orçamentária;
*II – classificação funcional***,** que compreenderá as seguintes categorias:
a) função, correspondendo ao nível máximo de agregação das ações desenvolvidas pelo Município;
b) subfunção, representando uma partição da função, visando a agregar determinado subconjunto de despesa do setor público;
c) programas, compreendendo as partes do conjunto de ações e recursos da subfunção a que estejam vinculados, necessárias ao atingimento de produtos finais.
III – classificação da Natureza da Despesa, com os seguintes desdobramentos:
- *Categorias Econômicas;*
- *Grupos De Natureza De Despesa;*
- *Modalidades De Aplicação;*
- *Elementos De Despesa.*

§ 1º Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades, especificando os valores, as metas e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.
§ 2º Cada projeto ou atividade estará vinculado a uma função, a uma subfunção e a um programa.

Art. 8º Na especificação das modalidades de aplicação será observada, no mínimo, o seguinte detalhamento:
I – Transferências a Estado e ao Distrito Federal – 30
II – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos – 50
III – Transferências a Instituições Multigovernamentais – 71
IV – Aplicações Diretas- 90
V – Aplicação direta de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social- 91

CAPÍTULO III
DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Art. 9º O orçamento para o exercício de 2026 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas em cada fonte, abrangendo o Poder Legislativo e Executivo.

Art. 10º Na elaboração da proposta orçamentária as receitas e as despesas serão orçadas segundo os preços e os índices com as variáveis respectivas, vigentes no período de entrega da proposta orçamentária.
Parágrafo único. A Lei Orçamentária:
I – corrigirá os valores da proposta orçamentária para o período compreendido entre os meses de agosto a dezembro de 2025;
II – estimará valores da Receita e fixará os valores da Despesa de acordo com a variação de preços previstos para o exercício de 2026, considerando-se o aumento ou diminuição dos serviços previstos, a tendência do presente exercício e os efeitos das modificações na legislação tributária, ou ainda, através de outro que vir a ser estabelecido;
III – observará para que o montante das Despesas não seja superior ao das Receitas;
IV – conterá previsão de correção dos valores do Orçamento Geral do Município, até o limite do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE, ou outro adotado pelo Governo Federal, acumulado no semestre, se este ultrapassar 20% nesse período, dando ciência à Câmara Municipal;
V – utilizará o controle da despesa por custo de serviços ou obras que não se encontrem especificado em projetos e atividades.
VI – são nulas as emendas apresentadas à proposta orçamentária:
1 – que não sejam compatíveis com esta lei;
2 – que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente a despesa criada, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídos aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos e ao serviço da dívida.
3 – as emendas apresentadas pelo Legislativo que proponham alteração da proposta orçamentária encaminhada pelo Poder Executivo, bem como dos projetos de Lei relativos a créditos adicionais a que se refere o artigo 166 da Constituição Federal, serão apresentados na forma e no nível de detalhamentos estabelecidos para elaboração da Lei Orçamentária.
VII – poderão ser apresentadas emendas relacionadas com a correção de erros ou omissões relacionadas à dispositivos do texto do projeto de lei.
VIII – os valores fixados nas metas contidas no Anexo I poderão ser flexibilizados na proporção de 20% para mais ou para menos por ocasião de sua abertura em projetos e atividades no orçamento programa.
IX – só poderão ser contemplados no orçamento programa para 2026 os projetos e atividades que sejam compatíveis com as metas aprovadas nesta Lei.

Art. 11º O orçamento municipal para o exercício de 2026 observara a execução obrigatória das emendas parlamentares impositivas, individuais ou coletivas, na forma do art. 121-A da Lei Orgânica Municipal.

§ 1º As emendas individuais terão o limite de 1,2% (um vírgula dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

§ 2º As emendas deverão ser apresentadas na forma e prazos definidos em resolução da Câmara Municipal e compatibilizadas pela Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, respeitados os princípios do equilíbrio orçamentário.

§ 3° A Lei Orçamentária Anual conterá dotações específicas para execução das programações decorrentes das emendas parlamentares

Art. 12º Os estudos para definição dos orçamentos da receita para 2026, deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios (art. 12 da LRF).

Art. 13º Se a receita estimada para 2026, comprovadamente, não atender ao disposto no artigo anterior, o Legislativo, quando da discussão da proposta orçamentária, poderá reestimá-la, ou solicitar do Executivo Municipal a sua alteração, se for o caso, e a consequente adequação do orçamento da despesa.

Art. 14º Na execução do orçamento, verificado que o comportamento das receitas poderá afetar o cumprimento das metas de resultados primário e nominal, facultativamente até o exercício de 2026, o Poder Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas as fontes de recursos, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as seguintes dotações abaixo (art. 9º da LRF):
I – projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
II – obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
III – dotação para combustíveis destinada a frota de veículos de setores de transportes, obras, serviços públicos e agricultura; e
IV – dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.
Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 15º As despesas obrigatórias de caráter continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2026, poderão ser expandidas em até 15,00% (quinze por cento), tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para o Exercício de 2026 (art.4º § 2º da LRF).

Art. 16º Fica o Poder Executivo municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares ao orçamento da administração Municipal até o limite de **30% *(Trinta por cento)*** do total geral do orçamento, e excesso de arrecadação verificado em todas as fontes de recursos, servindo como recursos para tais suplementações, quaisquer das formas definidas no parágrafo 1º do artigo 43, da lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1964.
Parágrafo único. Fica o Poder Legislativo municipal autorizado a proceder a abertura de créditos adicionais suplementares através de resolução até o limite previsto no caput deste artigo, servindo como recurso para tais suplementações somente o cancelamento de dotações de seu próprio orçamento.

Art. 17º Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do ANEXO DE RISCOS FISCAIS desta lei.
§ 1º Os riscos fiscais, caso se concretize, serão atendidos com recursos da reserva de contingência e também, se houver do excesso de arrecadação e do superávit financeiro do exercício de 2025;
§ 2º Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei à Câmara, propondo anulação de recursos ordinários alocados para investimentos, desde que não comprometidos.

Art. 18º O Orçamento para o exercício de 2026 destinará recursos para a reserva de contingência, não superior a 0,03% (zero vírgula três por cento) das receitas correntes líquidas previstas para o mesmo exercício.
§ 1º Os recursos da reserva de contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, e também para abertura de créditos adicionais suplementares.
§ 2º Os recursos da reserva de contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 10 de dezembro de 2026, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 19º Os investimentos só constarão da Lei Orçamentária Anual se complementados no Plano Plurianual (art. 5º, §5º da LRF).

Art. 20º O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 (trinta) dias à publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal para suas unidades gestoras, se for o caso. (art. 8º da LRF).

Art. 21º Serão previstos no Orçamento o pagamento de Precatórios Judiciais apresentados até 1º de julho de 2025.

Art. 22º A existência de meta ou prioridade constante no Anexo I desta Lei, não implica na obrigatoriedade da inclusão da sua programação na Proposta de Lei.

Art. 23º Os incentivos de natureza tributária a investimentos privados da indústria e Comércio só poderão ser concedidos mediante aprovação de projetos que propiciem aumento da arrecadação e de empregos.

Art. 24º Os projetos e atividade priorizados na Lei Orçamentária para 2026 com dotações vinculadas a fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outros extraordinários, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido.
§ 1º A apuração do excesso de arrecadação de que trata o artigo 43, §3º da Lei 4320/64, será apurado em cada fonte de recursos para fins de abertura de créditos adicionais suplementares e especiais conforme exigência contida nos artigos 8º, parágrafo único e 50, inciso I, ambos da LRF.
§ 2º Na Lei Orçamentária anual, os orçamentos da receita e da despesa identificarão com codificação adequada cada uma das fontes de recursos, de forma que o controle da execução observe o disposto no caput deste artigo (artigos 8º, parágrafo único e 50, inciso I, ambos da LRF).

Art. 25º A concessão de auxílios para pessoas físicas obedecerão preferencialmente os critérios estabelecidos pelos programas sociais que originam os recursos a serem aplicados, e no caso de recursos próprios do Município, será precedida da realização de prévio levantamento cadastral objetivando a caracterização e comprovação do estado de necessidade dos benefícios.

Art. 26º A transferência de recursos do Tesouro Municipal à Entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de associativismo municipal e, que sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita e continuada e dependerá de autorização em lei específica (art.4º,I, "f" e 26 da LRF).
§ 1º Os repasses de recursos serão efetivados através de convênios, termo de compromisso, ou similares, conforme determina o art. 116 da Lei Federal n.º 8666/93, art. 26 da Lei Complementar Federal n.º 101/2000 e o disposto no §3.º, do art. 12 e artigos 16 e 17 da Lei Federal n.º 4320/64.
§ 2º As entidades beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente e deverão prestar contas no prazo de 30 dias, após encerramento do Convênio, na forma estabelecida pelo serviço da contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal) com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.
§ 3º Fica o município autorizado a repassar recursos financeiros aos Consórcios Públicos Intermunicipais.

Art. 27º Serão considerados para efeito do Art. 16 da Lei Complementar 101/2000, na elaboração das estimativas de impacto orçamentário-financeiro quando da criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, os seguintes critérios:
I – As especificações nele contidas integrarão o processo administrativo de que trata o Art. 38 da Lei Federal nº 8666, de 21 de junho de 1993, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o § 3º do Art. 182 da Constituição Federal.
II – Entende-se como despesas irrelevantes, para fins do § 3º do art. 16, da Lei nº 101/2000, aquelas cujo valor não ultrapasse ao limite de 5,00% (cinco por cento) do valor correspondente ao total geral do orçamento do Exercício corrente.

Art. 28º As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferências voluntárias e operações de crédito.

Art. 29º Poderão ser destinados recursos para atender despesas de competência de outros entes da Federação, realizadas no âmbito e em favor do Município, mediante celebração de convênios, acordos ou ajustes e previstos na Lei Orçamentária (art. 162 da LRF).

Art. 30º A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2026 a valores correntes.

Art. 31 A execução do orçamento da despesa obedecerá, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, a dotação fixada para cada grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação, com a apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN n.º 163/2001 e alterações posteriores.
Parágrafo Único. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um grupo de natureza de despesa/modalidade de aplicação para outro, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto-Legislativo do presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da CF).

Art. 32º Durante a execução orçamentária de 2026, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividade ou operações especiais no orçamento das unidades gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2026 (art. 167, I, Constituição Federal).

Art. 33º O controle de custo das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal de que trata os Art. 50º, § 3º, da LRF, serão desenvolvidos de forma a apurar os custos dos serviços, tais como: custos dos programas, das ações, do metro quadrado das construções, do metro quadrado das pavimentações, do aluno do ensino infantil, do aluno/ano com merenda escolar, da destinação final da tonelada de lixo, do atendimento das unidades de saúde, etc.(art.4º, I, "e" da LRF).
Parágrafo Único. Os custos serão apurados através das operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do Exercício (art. 4º., I, "e" da LRF).

Art. 34º Os programas priorizados por esta Lei e contemplados na Lei Orçamentária de 2026 serão objetos de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigirem desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

Art. 35º Fica autorizado ao Poder Executivo a abertura e execução de 1/12 avos mês da proposta orçamentária para o exercício de 2026 caso não ocorra aprovação da LOA pelo poder Legislativo até 31/12/2025.

CAPÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 36º A Lei Orçamentária de 2026 poderá conter autorização para a contratação de Operações de Crédito para atendimento às despesas de capital, observado o limite de endividamento de 120% (cento e vinte por cento) da receita Corrente Líquida, apuradas até o segundo mês imediatamente anterior à assinatura do contrato.
Parágrafo Único. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica.

Art. 37º Ultrapassado o limite de endividamento definido no art. 30 desta lei, enquanto perdurar o excesso o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenhos, de que trata o art. 31 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 38º Deverão ser destinados recursos para cumprimento do que dispõe o art. 100 da Constituição Federal e seus parágrafos.

CAPITULO V
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 39º As despesas com pessoal ficam limitadas a 6,00% (seis por cento) para o Legislativo e 54,00 (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo, conforme determina a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF).
§ 1º Os Poderes, Legislativo e Executivo ficam autorizados a proceder a atualização dos vencimentos e vantagens do quadro próprio de pessoal, de conformidade com os índices oficiais de atualização monetária, da Lei de Cargos e Salários e reajuste do Salário Mínimo.
§ 2º Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, §1º, incisos I e II da Constituição Federal, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, bem como ainda, as disponibilidades financeiras do município.

Art. 40º O Executivo e o Legislativo Municipal poderão realizar concurso público e admitir pessoal aprovado no mesmo, e mediante Lei autorizatória, poderão no exercício em 2026, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreiras, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens, admitir pessoal em caráter temporário na forma de lei, observados os limites e regras da LRF (art. 169, §1º, II, da CF) e observados as regras da Lei Complementar nº 173 de 27/05/2020.
Parágrafo Único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2026.

Art. 41º Ressalvada a hipótese do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes no exercício 2026, Executivo e Legislativo, não excederá em percentual da Receita Corrente Líquida do exercício o total de 54% para o executivo e 6% para o legislativo, obedecendo ao limite prudencial de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente.

Art. 42º Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, Parágrafo Único, V da LRF).

Art. 43º O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos nos art. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101/2000.
I – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
II – eliminação das despesas com horas extras;
III – demissão de servidores admitidos em caráter temporário;
IV – eliminação de vantagens concedidas a servidores.

Art. 44º Para efeito desta lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores, de que trata o artigo 18, §1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cuja atividade ou função guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal de PÉROLA D OESTE (PR),ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 45º O Executivo Municipal, autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e rendas, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados nos cálculos do orçamento da receita e ser objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes (art. 14 da Lei Complementar n.º 101/2000).

Art. 46º Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a, mediante ato fundamentado, tomar as medidas necessárias para efetivar referido cancelamento, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no art. 14 da Lei Complementar n.º 101/2000.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 47º O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o dia 15/12/2025.
§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir os dispostos no *caput* deste artigo.

§ 2º Se o Projeto de Lei Orçamentária não for encaminhado á sanção até o início do exercício Financeiro de 2026, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de decreto, usando como fonte de recurso o superávit financeiro do exercício de 2025, o excesso ou provável excesso de arrecadação, a anulação de saldos de dotações não comprometidas e a reserva de contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos fiscais previstos e a meta de resultado primário.

Art. 48º Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivado por insuficiência da tesouraria.

Art. 49º O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

Art. 50º Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 51º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D Oeste, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:7978713D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº. 112/2025

Ementa: *Dispõe sobre a instauração de Processo Administrativo para apuração de responsabilidades e eventual rescisão do Contrato nº 29/2025, celebrado com a empresa ELETRO CENTRO COMÉRCIO DE PEÇAS E ELETROELETRÔNICOS LTDA – CNPJ 16.779.255/0001-34.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

CONSIDERANDO a celebração do Contrato nº 29/2025, oriundo do Pregão Eletrônico nº 02/2025, entre o Município de Pérola d'Oeste e a

empresa ELETRO CENTRO COMÉRCIO DE PEÇAS E ELETROELETRÔNICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 16.779.255/0001-34, cujo objeto versa sobre a contratação de empresa para aquisição de equipamentos de reabilitação multiprofissional e equipamentos de odontologia;

CONSIDERANDO outrossim o recebimento do Ofício nº 104/2025, datado de 23 de setembro de 2025, por meio do qual a empresa Eletro Centro solicitou a rescisão do supracitado contrato, alegando impossibilidade de execução em virtude da inabilitação de seu CNPJ pela Receita Estadual de Santa Catarina;

CONSIDERANDO a Notificação Extrajudicial emitida por este Município em 02 de outubro de 2025, fundamentada na Cláusula Décima Segunda da Extinção Contratual do Contrato nº 29/2025 e nos artigos 137 a 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, que concedeu à Notificada o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar suas justificativas e documentação comprobatória acerca da alegada inabilitação do CNPJ e demais elementos pertinentes à apreciação;

CONSIDERANDO ainda o OFÍCIO RESPOSTA Nº 162/2025, protocolado em 21 de outubro de 2025, por meio do qual a empresa Eletro Centro apresentou sua Defesa Prévia, confirmando a inaptidão de seu CNPJ pela Receita Federal, por solicitação da Administração Tributária Estadual de Santa Catarina, aduzindo a impossibilidade de emitir notas fiscais e realizar procedimentos logísticos. Na referida defesa, a empresa declarou a impossibilidade de estipular prazos para regularização e pleiteou a rescisão amigável do contrato e o cancelamento de empenhos, conforme se depreende do *ofício*;

CONSIDERANDO ademais que o Relatório de Credenciamento SICAF, emitido em 10 de novembro de 2025, demonstra que a situação do Fornecedor ELETRO CENTRO COMERCIO DE PEÇAS E ELETROELETRONICOS LTDA consta como "**Inativo**" e o status do Nível como "Cadastrado - Possui pendência", com a data de vencimento do cadastro em 20 de outubro de 2025, o que corrobora a situação de irregularidade fiscal da empresa e sua inaptidão para contratar com a Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade premente de zelar pela estrita legalidade, pela regularidade dos atos administrativos e pela preservação do interesse público, notadamente no que concerne à continuidade da aquisição dos equipamentos essenciais para a rede de atenção à saúde e odontologia, conforme o objeto contratual;

CONSIDERANDO a imperiosidade de assegurar à Contratada o pleno exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa em todas as fases do processo administrativo, em estrita observância aos preceitos constitucionais e à legislação específica aplicável,

RESOLVE:

Art. 1º Fica, por meio da presente Portaria, instaurado o Processo Administrativo para apuração de responsabilidades e eventual rescisão do Contrato nº 29/2025, celebrado entre o Município de Pérola d'Oeste e a empresa ELETRO CENTRO COMÉRCIO DE PEÇAS E ELETROELETRÔNICOS LTDA – CNPJ 16.779.255/0001-34, em face da alegada inabilitação do CNPJ da contratada e da consequente impossibilidade de execução contratual.

Art. 2º O presente processo administrativo terá como finalidade precípua analisar as justificativas apresentadas pela Contratada, bem como os elementos fáticos e jurídicos pertinentes, visando a decidir sobre a rescisão unilateral do contrato, nos termos da Cláusula Décima Segunda do Contrato nº 29/2025 e dos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, e sobre a eventual aplicação das sanções administrativas previstas na Cláusula Décima Primeira do referido instrumento contratual e nos artigos 156 e 157 da Lei Federal nº 14.133/2021, que incluem, mas não se limitam, a advertência, multa, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade.

Art. 3º Para a regular condução do presente processo administrativo, nomeia-se os servidores públicos abaixo relacionados para conduzir o processo administrativo, cabendo a presidência ao primeiro nominado, os quais deverão observar rigorosamente as formalidades legais e os princípios do contraditório, da ampla defesa, da proporcionalidade e da razoabilidade em todas as etapas procedimentais:

GLEDSON RODRIGO PIGOSO – MATRÍCULA Nº 1307
LAIS FERNANDA GINDRI – MATRÍCULA Nº 1740
TAIANA MARIA LOCATELI MACHADO – MATRÍCULA Nº 1894

Art. 4º Os documentos que precederam e originaram a presente instauração, deverão ser devidamente anexados e instruir este novo procedimento, servindo como base documental para as análises e decisões subsequentes.

Art. 5º Eventual não atendimento aos prazos estabelecidos para a apresentação de informações e documentos ou a ausência de resposta às solicitações implicará no prosseguimento do processo administrativo com base nos elementos já constantes dos autos, sem prejuízo da ulterior possibilidade de aplicação das penalidades cabíveis, conforme a legislação vigente.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola d'Oeste, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:DB0A4254

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PIÊN/PR – PIÊN PREV ATUALIZAÇÃO CADASTRAL E PROVA DE VIDA DOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AO REGIME DO PIENPREV

PORTARIA Nº. 010/2025

DISPÕE SOBRE A ATUALIZAÇÃO CADASTRAL E PROVA DE VIDA DOS SERVIDORES PÚBLICOS VINCULADOS AO REGIME DO PIENPREV

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Piên-Pienprev, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1ºA atualização cadastral e prova de vida dos servidores públicos aposentados e pensionistas fica regulamentada por esta Instrução Normativa.

Parágrafo único. Aplicam-se as disposições desta Instrução Normativa:
I – Ao servidor aposentado;
II – Ao pensionista.

Art. 2ºA atualização cadastral e prova de vida será realizada a cada dois anos iniciando em 2026.

Parágrafo único. O beneficiário, no mês de aniversário do servidor aposentado ou falecido, deverá comparecer perante o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Piên-Pienprev para fazer a atualização cadastral.

Art. 3º O beneficiário deverá apresentar os documentos que forem solicitados pelo Pienprev.
- Documento de identificação com foto
- Prova de estado Civil
- Comprovante de endereço
- Documento de identificação dos dependentes com foto

Art. 4º **A prova de vida poderá ser realizada por meio da confirmação de que o aposentado ou pensionista realizou algum ato registrado na base de dados no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV, da Secretaria de Regime Próprio e Complementar do Ministério da Previdência Social, ficando o aposentado/pensionista responsável em enviar os documentos necessários para realização de atualização cadastral do titular e seus dependentes via Whatsapp (41) 3632 2431 ou no e-mail** previdencia@pien.pr.gov.br**.**
Parágrafo único. A comprovação de vida dos aposentados e pensionistas por reconhecimento facial será realizada por meio da ferramenta de apoio à gestão do processo de realização da prova de vida constante no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social - CADPREV, disponibilizada por meio da Portaria SPREV/MTP nº 3.870, de 24 de novembro de 2022, com identificação pelo aplicativo gov.br selo ouro.
Art. 5º Sem prejuízo da atualização periódica, é obrigação do beneficiário informar imediatamente ao Pienprev qualquer alteração nos seus dados cadastrais.

Art. 6º Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo beneficiário por ocasião da atualização cadastral, sem prejuízo da apuração de responsabilidades administrativa, civil e penal.

Parágrafo único. O Pienprev poderá, a qualquer tempo, solicitar documentação comprobatória dos dados do beneficiário.

Art.7º O aposentado ou pensionista que não realizar a Prova de Vida anual em até 90 dias após a data de aniversário do segurado/ex-segurado está sujeito a suspensão do pagamento do benefício até a regularização.

Art. 8º A reativação do benefício suspenso dependerá da conclusão da Prova de Vida do aposentado ou do pensionista e será realizada com o pagamento retroativo dos valores retidos, na folha de pagamento subsequente à regularização cadastral, em parcela única.

Art. 7ºConstatada irregularidade na atualização cadastral, serão adotadas as providências cabíveis.

Art. 8º Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor Executivo.

Art 9 º O recadastramento dos servidores ativos será feito em conjunto com o Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, nas mesmas datas estabelecidas pelo estatuto do Servidor com o compartilhamento de informações e cópia de documentos.

Art. 10º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Piên, 10 de novembro de 2025

JACQUELINE NIEZER
Diretora Executiva

Publicado por:
Jacqueline Niezer
Código Identificador:AAEC53C6

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PIÊN/PR – PIÊN PREV
REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO PIENPREV

PORTARIA Nº. 009/2025

Aprova o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Piên – Pienprev.

A DIRETORA EXECUTIVA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PIENPREV, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto 118/2021, com fundamento no inciso XIII do Decreto nº 176, de 12.12.2011, que aprovou o Regimento Interno do PIENPREV.

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Piên – Pienprev.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogados as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se.

Piên, 10 de novembro de 2025

JACQUELINE NIEZER
Diretora Executiva

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º O presente regimento interno disciplina o funcionamento do Comitê de Investimento, previsto no artigo 42-A da Lei Municipal nº.1.110 de 12 de setembro de 2011.

CAPÍTULO II
DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA

Art. 2º O Comitê de Investimentos é o órgão auxiliar no processo decisório quanto à elaboração e à execução da política de investimentos.

Art. 3º Compete ao Comitê de Investimentos:
I - apreciar os cenários econômico-financeiros de curto, de médio e de longo prazo;
II - acompanhar e analisar o mercado financeiro;
III - discutir a política anual de investimentos, respeitados os parâmetros e limites legais, além daqueles previamente definidos pelo Diretor Presidente e pelo Conselho Deliberativo;
IV - discutir o programa de aplicações, observada a política anual de investimentos;
V - fazer a avaliação de conveniência e adequação dos investimentos;
VI - monitorar o grau de risco dos investimentos;
VII - garantir o cumprimento da legislação e da política anual de investimentos;
VIII - tomar decisões sobre mudanças de investimentos;
IX - tomar decisões sobre o resgate para pagamento de empenhos;
X - solicitar das instituições financeiras, bimestralmente, ou sempre que necessário relatório detalhado contendo informações sobre rentabilidade e situação de risco das aplicações;
XI - sugerir medidas legais de seleção/credenciamento e contratação de instituições financeiras para aplicação dos recursos do PIENPREV, considerando, no mínimo:
a) Atos de registro ou autorização do BACEN, CVM ou órgão competente;
b) Histórico de elevado padrão ético, sem restrições do BACEN, CVM ou órgãos competentes que desaconselhem relacionamento seguro.
XII - propiciar maior transparência ao processo decisório concernente às aplicações financeiras do PIENPREV;
XIII - proporcionar maior agilidade e gerenciamento da relação retorno/risco na gestão de investimentos do PIENPREV;
XIV - recomendar a revisão da política anual de investimentos, quando esta não estiver primando pelo equilíbrio financeiro e atuarial,

definindo os termos de sua revisão, sempre respeitando os parâmetros e limites legais;
XV - auxiliar o gestor dos recursos do PIENPREV a definir a política anual de investimentos antes do exercício a que se referir;
XVI - registrar em ata todas as decisões, recomendações e sugestões tomadas nas reuniões, encaminhando cópias das mesmas para apreciação do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal.

CAPÍTULO III
DA COMPOSIÇÃO E DO FUNCIONAMENTO

Art. 5º O Comitê de Investimentos será composto por 03 (três) membros efetivos e 01 (um) suplente, que serão indicados pelo Diretor Executivo, Presidente do Conselho de Administração e Fiscal, desde que preencham os requisitos legais e normativos exigidos para o cargo.

Parágrafo único. O suplente substituirá o titular em caso de ausência ou impedimento, observando-se que na falta do suplente, o Presidente do Comitê de Investimentos requisitará ao Conselho Deliberativo indicação de outro membro para recompor o Comitê de Investimentos.

Art. 6º O Comitê de Investimentos funcionará em prédio e instalações fornecidas pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Piên.

Art. 7º O Comitê de Investimentos reunir-se-á em sessão ordinária mensal e, extraordinariamente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, mediante:
I - convocação de seu Presidente;
II - solicitação de, no mínimo, 02 (dois) de seus membros.

Parágrafo único. O quórum mínimo para a instalação de sessão do Comitê de Investimentos é de 02 (dois) membros.

Art. 8º Na primeira reunião ordinária do Comitê será eleito o presidente para direcionar os trabalhos durante o prazo do mandato de 4 anos.

Art. 9º A vigência do mandato dos membros do Comitê de Investimentos será de 04 (quatro) anos, podendo ser prorrogado sempre no mesmo interstício, sem limite de vezes.

Art. 10. Os membros do Comitê de Investimento terão a título de indenização pela participação nas reunioes, o valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Art. 11. Será substituído o membro que:
I – renunciar;
II – faltar sem justificativa em três reuniões consecutivas ou quatro alternadas no ano civil;
III – perder a certidão exigida;
IV – falecer.

Art. 12. O Comitê de Investimentos poderá ser assessorado por consultoria de investimentos, contratada mediante as regras da Lei de Licitações visando a livre concorrência e o melhor preço, sendo que a consultoria contratada responderá em caso de prejuízo ao PIENPREV nos termos das normas aplicáveis.

CAPÍTULO IV
DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 13. Compete ao Presidente do Comitê:
I – presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
II – estabelecer a pauta dos assuntos a serem examinados a cada reunião;
III – decidir sobre os casos omisssos e dúvidas na aplicação deste regimento interno.

Art. 14. Compete aos membros do Comitê:
I – comparecer as reuniões;
II – deliberar sobre os assuntos submetidos ao Comitê;
III – sugerir ao Presidente do Comitê a inclusão de assuntos na pauta das reuniões, podendo, inclusive, apresentá-los extra-pauta, se a urgência assim o exigir.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. Os membros do Comitê de Investimentos deverão observar a legislação que trata das Aplicações Financeiras dos RPPS, além de cumprir a Política de Investimentos aprovada pelo Conselho de Administração.

Art. 16. Caberá ao Comitê de Investimentos promover as modificações que se fizerem necessárias do presente Regimento Interno.

Art. 17 Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Piên – Paraná 10 de novembro de 2025

JACQUELINE NIEZER
Diretora Executiva

Publicado por:
Jacqueline Niezer
Código Identificador:A7F23137

LEGISLATIVO MUNICIPAL
EXTRATO DE COMPRA DIRETA

EXTRATO DE COMPRA DIRETA

COMPRA DIRETA Nº. 007/2025

Contratado: C+2 COMERCIO E SERVIÇOS CNPJ Nº 19.077.229/0001-52

OBJETO: Aquisição de 50 unidades de capa para certificado, conforme tr

VALOR TOTAL: ***R$2.650,50*** *(dois mil e seiscentos e cinquenta reais e cinquenta centavos).*

01.00 – Legislativo Municipal
01.01 – Câmara Municipal
01.031.001.2.001 – Manutenção do Poder Legislativo
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo
3.3.90.30.16.00 – Material de Expediente

Piên/Pr, 05 DE NOVEMBRO DE 2025

ALMIR PEDRO MIELKE
Presidente

Publicado por:
Daiane Aparecida Sura da Silva
Código Identificador:B04A07F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 394, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 394, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

ALTERA O DECRETO Nº 300, DE 21 DE AGOSTO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto no Ofício nº 177/2025 da Secretaria Municipal de Saúde,

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o inciso II do art. 1º do Decreto nº 300, de 21 de agosto de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º...
...
II- Representante da Secretaria de Saúde: Elizabete Miki Uchino (titular) e Leila Gertler (suplente);"

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:88ED55EA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 395/2025

DECRETO N.º 395 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 271.700,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 271.700,00, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
4.121.4.2.7	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1072	0847 Repasse Estadual - 578/2025 - Triciclo automotor para pintura viária.	271.700,00
	SUBTOTAL	271.700,00
	TOTAL	271.700,00

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....271.700,00

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

1. O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

Conta da receita		
Receita	**Descrição**	**Valor**
2.4.2.2.99.0.1.01.00.00.00.00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL	271.700,00
	TOTAL	271.700,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....271.700,00
Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 12 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:4BDA48F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ECRETO Nº 393 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECRETO Nº 393 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

REVOGA O DECRETRO Nº 313, DE 01 DE SETEMBRO DE 2025.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto nº 313, de 01 de setembro de 2025.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 22 de outubro de 2025.

Piên/PR, 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária De Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:8C5B8ABB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 040/2025 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei n° 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 040/2025 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **12 de novembro de 2025,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: MOTORISTA

Classificação	Nome do Candidato
09º	Ismael Moreira

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:E2DBEF97

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 064/2025 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 064/2025 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **12 de novembro de 2025,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Auxiliar Administrativo

Classificação	Nome do Candidato
49º	SILIANE SANTOS DE OLIVEIRA CARVALHO

Cargo: Assistente Social

Classificação	Nome do Candidato
14º	ROSANGELA APARECIDA DAMAZIO DO AMARAL

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:A8FBA557

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 13/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

EDITAL 13/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA NOTA DA PROVA OBJETIVA, DE TÍTULOS E CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA do Edital de Processo Seletivo 01/2025, conforme segue:

JULGAMENTO DOS RECURSOS

RECURSO 001
Requer a candidata de inscrição nº 146 a revisão de sua nota da prova de títulos.
DESPACHO/JUSTIFICATIVA: INDEFERIDO. Recurso não assiste a recorrente. A candidata não obteve nota mínima para aprovação na prova objetiva, a qual era 5,0 (cinco) pontos, conforme item 6.3.1 do edital. Em relação aos títulos enviados, estes não foram computados, pois a nota de títulos somente é computada para os candidatos aprovados na prova objetiva, senão vejamos:

6.4.1. Somente terão os títulos avalizados, o candidato que obter classificação dentro da linha de corte estabelecida no item 6.3.1.

Considerando que a nota da candidata na prova objetiva foi 3,60, a mesma não atingiu a nota mínima para ter seus títulos avaliados.

RECURSO 002
Requer a candidata de inscrição nº 18 a revisão de sua nota da prova de títulos.
DESPACHO/JUSTIFICATIVA: DEFERIDO. Recurso assiste a recorrente. A candidata enviou documentos para prova de títulos que totalizaram 5,0 (cinco) pontos e não 0,50 conforme apresentado na classificação provisória. Alterar a nota da candidata e reclassificar.

Os títulos enviados pela candidata foram:
a) 10 certificados de curso de aperfeiçoamento; **3,0 pontos**
b) 02 graduações não utilizadas para a habilitação do cargo; **1,0 ponto**
c) 02 Cursos de pós-graduação *Latu Sensu*. **1,0 ponto**

Recursos contra discordância de gabarito e questões não foram julgados neste ato, por já serem julgados em ato anterior e próprio a matéria.

Piên, 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:91B40A83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1559 DE 10DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1559 DE 10DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública PATRICIA APARECIDA LISBOA MIELKE, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 093.***.***-07 matrícula funcional 4766317, ocupante do cargo de agente honorífico de Conselheiro, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de formação para Conselheiros de Direito da criança e adolescente, Conselheiros Tutelares e profissionais da rede de atendimento	10 a 14/11/2025	Curitiba /PR	4(quatro)	918,00	11397/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:7B860BBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1560 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1560 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público Marcos Aurélio Mielke, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 752.***.***-91 matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo de agente honorífico de Conselheiro, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de formação para Conselheiros de Direito da criança e adolescente, Conselheiros Tutelares e profissionais da rede de atendimento	10 a 14/11/2025	Curitiba /PR	4(quatro)	918,00	11398/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:E0B2BAE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1561 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1561 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Andson Mayesk Costa Nunes, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 032.***.***-11 e matrícula funcional 4766287, ocupante do cargo público de Psicólogo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de formação para Conselheiros de Direito da criança e adolescente, Conselheiros Tutelares e profissionais da rede de atendimento	10 a 14/11/2025	Curitiba /PR	4(quatro)	290,00	11414/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finança

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:A3B0C8A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1562 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1562 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Solange Garlini portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 868.***.***-83 e matrícula funcional 4766327, ocupante do cargo público de Técnico em Enfermagem o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Internamento involuntário no hospital San Julian	06/11/2025	Curitiba /PR	1(uma)	58,00	11399/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:DA4BEE0B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1563 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1563 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público GILMAR FABIANO NOGUEIRA, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 024.***.***-21 e matrícula funcional 9301, ocupante do cargo público de Técnico em Meio Ambiente, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação Vigiagua	12/11/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	11400/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:5F9E9D89

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1564 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1564 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Patrícia Moreira Icker, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-78 matrícula funcional 4766053, ocupante do cargo público de Enfermeira, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Transferência de paciente para internação psiquiátrica	10/11/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	11401/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:DAD01923

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1565 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1565 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Fabiula Gabrielli Sura, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-21 matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Gestão de saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação de reunião de CRESEMS	04/11/2025	São José dos Pinhais/PR	1(uma)	58,00	11402/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:A18F9051

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1568 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1568 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público DAVID GABRIEL TSCHOKE, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 127.***.***-05 e matrícula funcional 4766306, ocupante do cargo público de Educador Social, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de formação para Conselheiros de Direito da criança e adolescente. Conselheiros Tutelares e profissionais da rede de atendimento	10 a 14/11/2025	Curitiba /PR	4(quatro)	918,00	11415/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de novembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:5885938A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 36-2025

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018
N.º 36 /2025
O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor **MARCIO MENIN,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 01 (Uma) diária, para o Vereador **IRIO FERNANDES CPF 075.617.869-05**, no dia 11 de novembro de 2025, para deslocamento até a Cidade de Pato Branco-PR, para participar do "**Primeiro encontro de Prefeitos e Vereadores do Sudoeste do Paraná"**, ressalvando que deverá ser apresentado o devido relatório de viagens ao Departamento de Contabilidade, a fim de ser anexada a presente autorização, em cumprimento ao art. 6.º da Lei acima indicada.
DIARIAS R$ 126,46 (Cento e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos) 01 X 126,46 = R$: 126,46 – ART. 2º, III, DA LEI N.º 498/2016.
.

MARCIO MENIN
Presidente

MÁRCIO SILVINO BEPPLER
Controlador Interno

Autorizado

Em 11/11/2025.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:C4B1EDF7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA DE SESSÃO PÚBLICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 81/2025

EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

OBJETO: " Aquisição de nitrogênio líquido para disponibilização e utilização conforme a demanda da Secretaria de desenvolvimento agrícola e pecuária deste Município".

O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n° 95.590.832/0001-11, torna público que:

Fica alterada a **DATA** prevista para abertura e julgamento das propostas e início da sessão de disputa de acordo como segue:

Nova data de abertura: 26/11/2025 - **Horário**: 09:00

Permanecem inalteradas as demais condições do edital.

Pinhal de São Bento/PR, 11 de novembro de 2025.

TAILINE MAIARA DA SILVA
Agente de Contratação/Pregoeira

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:E4150130

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 201/2025

DECRETO 201/2025

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025**.**

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 11 de Novembro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:7E6E49CB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 411/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Falcade de Oliveira Matrícula: 525-1
Órgão de Lotação: Gabinete do Prefeito Cargo ou função: Prefeito Municipal
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 09/11/2025 á 10/11/2025 (saída as 06:00 horas)
Destino: Curitiba/PR
Valor de diárias: 750,04
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Participar do programa casa facil da cohapar companhia paranaense de habitação na liberação de 10 casas para o município de Pinhal de São Bento
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Palácio do Iguaçu, Curitiba - PR
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 170

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
001	1434-6	8612-6	832.042.379-15

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 07 de novembro de 2025.

Solicitante da viagem: Paulo Falcade de Oliveira
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Paulo Falcade de Oliveira

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:94B5C631

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 412/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Sérgio da Silva Matrícula: 525-1
Órgão de Lotação: Gabinete do Prefeito Cargo ou função: Vice – Prefeito Municipal
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 09/11/2025 á 10/11/2025 (saída as 06:00 horas)
Destino: Curitiba/PR
Valor de diárias: 750,04
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Acompanhar o Prefeito Municipal no lançamento do programa casa fácil da cohapar companhia paranaense de habitação na liberação de 10 casas para o município de Pinhal de São Bento

Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Palácio do Iguaçu, Curitiba - PR
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 170

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
756	4342	14260-3	032.886.859-06

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 07 de novembro de 2025.

Solicitante da viagem: Paulo Sérgio da Silva
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Paulo Sérgio da Silva

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:3B9C7DCD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 415/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Paulo Falcade de Oliveira Matrícula: 636-1
Órgão de Lotação: Gabinete do prefeito Cargo ou função: Prefeito Municipal
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 11/11/2025 (Saída 08:00 horas)
Destino: Pato Branco
Valor de diárias: 272,74
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Cumprir agenda com o Secretário da Secid – Secretaria Estadual das Cidades para viabilização de recursos.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Pato Branco - Pr
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 0 Cta: 170
Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 11 de novembro de 2025
Solicitante da viagem: Paulo Falcade de Oliveira
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Paulo Falcade de Oliveira

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:CA5D97D2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/21 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 139/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.
CONTRATADA: LUIZ GENUINO RECK.
CLÁUSULA PRIMEIRA:
VALOR: O contrato fica prorrogado pelo prazo de 12 (doze) meses.
CLÁUSULA SEGUNDA:
EXECUÇÃO DO OBJETO: passa a ter a seguinte redação: Prorroga-se o prazo de vigência do contrato até 05/11/2026, perfazendo um total de 24 (vinte e quatro) meses, em conformidade com o Pregão n.º 53/2024 e o Contrato nº 139/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento/PR, 05 de novembro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:DB88C27B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, com base na Lei Federal n° 14.133/2021 e legislação complementar, EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO.

8º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 142/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO.

CONTRATADA: ESPECTRO MANUTENCAO PREDITIVA LTDA.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica prorrogado o prazo de execução do contrato n.º 142/2024 para até 19/11/2025, conforme permissivo disposto no Edital do Pregão Eletrônico n.º 52/2024 e nos arts. 105 e 107 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

Pinhal de São Bento/PR, 11 de novembro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:9B7F0045

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N° 1105/2025

LEI Nº 1.105/2025

Súmula: Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional suplementar especial no Orçamento Geral do Município no exercício financeiro de 2025 e dá outras providências

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná.**
Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias

06	FUNDO MUNICPAL DE SAÚDE			
002	DEPARTAMENTO DE SAÚDE			
10.301.1001.2043	RECURSOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA – EQUIPE MULTIDISCIPLINAR			
3396	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	396	100.000,00
3397	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	397	220.000,00
2304	4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL	304	180.000,00

		PERMANENTE		
	Total.....			500.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de excesso da receita 221301010200000000 fonte 304 o valor de R$180.000,00 por excesso da receita fonte 397 o valor de R$ 220.000,00 receita 242150011900000000 e por excesso da receita 242150011800000000 fonte 396 R$ 100.000,00.

3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

Art.4º- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Pinhal de São Bento, em 11 de Novembro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:734AFA57

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 413/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Gilson de Aquino Froes Matrícula: 604-1
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Motorista
ACOMPANHANTES
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 08/11/2025 (saída as 09:00 horas)
Destino: Santo Antônio do Sudoeste/PR
Valor de diárias: 136,37 x 0,5 = 68,18
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Buscar o paciente Ginezio de Queiroz em Santo Antônio do Sudoeste/PR para consulta no Hospital Santa Rita em Ampére/PR.
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital Santa Rita em Ampére/PR.
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
756	4342	57974-2	063.731.779-39

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.

Informações Complementares:

Pinhal de São Bento, 08 de novembro de 2025.

Solicitante da viagem: Gilson de Aquino Froes
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:FC3AF218

SECRETARIA DE SAUDE
DIÁRIA N° 414/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 LEI MUNICIPAL N° 1.034/2025
QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Ivonete Cargnin Matrícula: 4431
Órgão de Lotação: Secretaria Municipal de Saúde Cargo ou função: Técnica de enfermagem
DADOS DA VIAGEM
Data da Viagem: 07 e 08/11/2025 (Saída 15:00 horas)
Destino: Campo Largo
Valor de diárias: 409,11 x 1,5 = 613,66
Transporte utilizado: carro oficial
Finalidade da viagem: Levar o paciente Valdomiro Martim com acompanhante para internamento no Hospital do Rocio em Campo Largo/PR
Órgãos/locais a serem visitados ou eventos: Hospital do Rocio em Campo Largo/PR
Dotação Orçamentária Liberação Orçamentária: 33.90.14.00.00 F: 303 Cta: 2140

BANCO	AGENCIA	CONTA	CPF
756	14344-6	34037	052.578.989-85

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal n° 871/2022, que aprova o regimento das diárias e lei municipal n° 1.034/2025 que altera o Anexo II da Lei Municipal n° 871/2022. Declaro também e para todos os fins que são verídicas as informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário.
Informações Complementares:
Pinhal de São Bento, 07 de novembro de 2025
Solicitante da viagem: Ivonete Cargnin
(X) Autorizado ( ) Não autorizado
Titular da Pasta: Katiuça Mara Pasa

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:2CB5637E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 36/2025

A Câmara Municipal de Piraquara, UASG N. 927599, por meio da Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão pública eletrônica para a realização do Pregão Eletrônico, cujo objeto é: Aquisição de frigobares e aparelhos de ares-condicionadosde acordo com as especificações e quantidades estabelecidas no edital e seus anexos, **será realizada no dia 27 de novembro de 2025, às 9h** por meio do Portal de Compras do Governo Federal – https://www.gov.br/compras.

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM
Valor Máximo estimado R$ 40.342,54 (Quarenta mil, trezentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Aquisição de Edital: O Edital, anexos e demais documentos integrantes do presente processo serão disponibilizados, na íntegra, no Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br e no endereço eletrônico www.camarapiraquara.pr.gov.br/licitacoes , podendo ser solicitados via *e-mail* compras@piraquara.pr.leg.br , e também poderão ser obtidos na sede da Câmara Municipal de Piraquara, no endereço Av. Getúlio Vargas, 1511, Centro, Piraquara/PR, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e 13 horas às 17 horas. O fornecimento diretamente no local acima informado poderá ser feito por meio da

gravação de cópia digital (em mídia fornecida pelo interessado) ou de cópia impressa, mediante o recolhimento do valor correspondente ao custo da respectiva impressão (nos termos do Decreto Municipal n° 7.359/2019).

Piraquara, 11 de novembro de 2025.

THAYRINE ELOIZE WILLRICH PIRES MARCONDES
Pregoeira - Portaria nº 48/2025

Publicado por:
Solange Regina Silva Almeida
Código Identificador:FBFB6437

CAMARA MUNICIPAL DE PIRAQUARA
PORTARIA 124/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal n.º 2556/2025, de 13 de março de 2025.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar WAGNER LUIZ DOS SANTOS, portador do RG n.º 8.405.XXX-3 PR e inscrito no CPF sob n.º 034.229.XXX-20, nomeado para exercer, em comissão, o cargo de Assessora Parlamentar – CC4, através da Portaria n° 086/2025 de 31 de março de 2025 e publicada em 01 de abril de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná na sua edição 3247.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, conforme Lei N.º 1204/2012, de 25 de outubro de 2012 e Decreto N.º 3891/2012, de 21 de novembro de 2012.

Câmara Municipal de Piraquara, em 10 de novembro de 2025.

GUANAIR DENILSON GARCIA DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Simone Selenko
Código Identificador:82ACF077

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 14.226/2025

Declara de Utilidade Pública a área de terra para fins de servidão administrativa amigável ou judicial e dá providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no inciso X do art. 40 da Lei Orgânica do Município de Piraquara,
DECRETA:
Art. 1º Ficam declaradas de utilidade pública para fins de instituição de servidão administrativa amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, as áreas de terras abaixo descritas, com fulcro nos arts. 2º, 5º, alíneas "e" e "h" e 6º do Decreto Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956:

I – Área de 8,65 m² – Faixa de Servidão de Passagem
Proprietário: Edson Guimarães dos Santos e Maria Madalena Pereira dos Santos ou a quem de direito pertencer
Município: Piraquara – Estado do Paraná
Certidão de Registro: Matrícula nº 7545 C.R.I. de Piraquara – PR
Imóvel: Lote de Terreno nº 37 Planta "Vila Esperança".
DESCRIÇÃO:
A descrição da faixa tem início no vértice E01, de coordenadas N: 7181586,177 m e E: 686337,047 m, localizado na divisa com alinhamento predial da Rua Miguel Bichibichi, deste segue adentrando pelo interior do lote de terreno nº 37, da Planta "VILA ESPERANÇA", sob Matrícula 7.545, de propriedade de Edson Guimarães dos Santos e Maria Madalena Pereira dos Santos ou a quem de Direito Pertencer, com o azimute de 315°45'00" e percorre 6,57 m até o vértice E02, deste deflete à direita com azimute de 135°45'00" e percorre 1,00 m até o vértice E03, deste deflete à direita com azimute de 135°45'00" e percorre 6,57 m até o vértice E04, deste deflete à direita e segue até o vértice E01, com azimute de 315°45'00" perfazendo um eixo de 8,65 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM.
II – Área de 6,25 m² – Faixa de Servidão de Passagem
Proprietário: Edson Guimarães dos Santos e Maria Madalena Pereira dos Santos ou a quem de direito pertencer
Município: Piraquara – Estado do Paraná
Certidão de Registro: Matrícula nº 7546 C.R.I. de Piraquara – PR
Imóvel: Lote de Terreno nº 38 Planta "Vila Esperança".
DESCRIÇÃO:
A descrição da faixa tem início no vértice E01, de coordenadas N: 7181578,778 m e E: 686332,914 m, localizado na divisa com o lote nº 37, registrado sob Matrícula 7.545; deste segue adentrando pelo interior do lote de terreno nº 38, da Planta VILA ESPERANÇA, sob Matrícula 7.546, de propriedade de Edson Guimarães dos Santos e Maria Madalena Pereira dos Santos ou a quem de Direito Pertencer, com o azimute de 188°53'13" e percorre 6,25 m até o vértice E02, de coordenadas N: 7181572,599 m e E: 686331,948 m, localizado na divisa com alinhamento predial da Rua Miguel Bichibichi, perfazendo um eixo de 6,25 m com 1,00 m de largura (0,50 m para cada lado), atingindo uma área de 6,25 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM.

III – Área de 44,76 m² – Faixa de Servidão de Passagem
Proprietário: Edson Guimarães dos Santos e Maria Madalena Pereira dos Santos ou a quem de direito pertencer
Município: Piraquara – Estado do Paraná
Certidão de Registro: Matrícula nº 7547 C.R.I. de Piraquara – PR
Imóvel: Lote de Terreno nº 39 Planta "Vila Esperança".
DESCRIÇÃO:
A descrição da faixa tem início no vértice E01, de coordenadas N: 7181565,182 m e E: 686329,162 m, localizado na divisa com alinhamento predial da Rua Miguel Bichibichi; deste segue adentrando pelo interior do lote nº 39, com o azimute de 280°39'33" e percorre 44,67 m até o vértice E02, de coordenadas N: 7181573,444 m e E: 686286,204 m, localizado na divisa com o lote nº 40, perfazendo um eixo de 44,76 m com 1,00 m de largura (0,50 m para cada lado), atingindo uma área de 44,76 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM.

IV – Área de 32,48 m² – Faixa de Servidão de Passagem
Proprietário: Sílvio Aparecido Alves de Lima ou a quem de direito pertencer
Município: Piraquara – Estado do Paraná
Certidão de Registro: Matrícula nº 32320 C.R.I. de Piraquara – PR
Imóvel: Lote de Terreno nº 09 da quadra nº 06 da Planta "Tamoio".
DESCRIÇÃO:
A descrição da faixa tem início no vértice E01, de coordenadas N: 7181573,442 m e E: 686285,264 m, localizado na divisa com o lote nº 39, deste segue adentrando pelo interior do lote de terreno nº 09, da Planta "TAMOIO", sob Matrícula 32.320, de propriedade de Sílvio Aparecido Alves de Lima ou a quem de Direito Pertencer, com o azimute de 280°39'33" e percorre 32,48 m até o vértice E02, de coordenadas N: 7181579,452 m e E: 686252,334 m, localizado na divisa com alinhamento predial da Rua Marupa, perfazendo um eixo de 32,48 m com 1,00 m de largura (0,50 m para cada lado), atingindo uma área de 32,48 m². Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro, Meridiano Central 51° WGr e encontram-se representadas no Sistema UTM, tendo como

datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes, distâncias, área e extensão foram calculados no plano de projeção UTM.
Art. 2º As áreas a que se refere o artigo anterior destinam-se à implantação da faixa de servidão de passagem da rede coletora de esgoto no município de Campo Magro.
Art. 3º Fica autorizada a Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR a promover todos os atos, judiciais ou extrajudiciais, necessários para a efetivação da instituição de Servidão Administrativa, nas áreas descritas no art. 1º deste Decreto, conforme a legislação vigente.
Art. 4º Fica reconhecida a conveniência da constituição de servidão administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para os fins indicados, o que compreende o direito atribuído à empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição das referidas áreas.
Art. 5º Os proprietários das áreas atingidas pelo ônus da servidão administrativa limitarão o uso e gozo das mesmas ao que for compatível com a existência da servidão, abstendo-se, consequentemente, da prática de quaisquer atos que causem danos à empresa, inclusive os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.
Art. 6º A Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de junho de 1941, e suas alterações.
Art. 7º Os ônus decorrentes da constituição da servidão administrativa da área a que se refere o art. 1º deste Decreto ficam por conta da Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR.
Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio 29 de janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, 11 de novembro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:9524E957

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 304/2025

CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO SELECIONADO NO PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO - PSS, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR (20 HORAS).LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011,EDITAL DE ABERTURA N° 600/2024 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°674/2024.

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais resolve:
I – Convocar o candidato abaixo relacionado, para comparecer na Superintendência de Gestão de Pessoas, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Piraquara, **no dia 14 de novembro de 2025 às 10h:30min.** para a entrega de documentos e escolha de vagas de acordo com a classificação obtida, conforme Edital n° 674/2024, portando a seguinte documentação:
FOTOCÓPIAS E ORIGINAIS
a)01 (uma) foto 3 X 4 recente;
b) Carteira de Identidade, CPF, TítuloEleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral;
c) PIS/PASEP;
d) Exame Médico/ Atestado Admissional;
e) Certificado Militar (se masculino);
f) Comprovante de escolaridade e Carteira do Conselho de Classe Profissional.
g) Certidão de Casamento e CPF do cônjuge;
h) Comprovante de residência (luz, água ou telefone);
i) Certidão negativa de antecedentes criminais: 1-Certidão Negativa Criminal, expedida pela Comarca onde reside,2-Estadual (www.institutodeidentificacao.pr.gov.br) e 3-Federal (www.pf.gov.br);
j) conta bancária no banco Bradesco (agência Piraquara);
II –Documentos dos dependentes:
a) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
b) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos.

PROFESSOR (20HORAS)

Classif.	Nome	Data Nasc.	Nota
165	CRISTIANE QUEIROZ BARBOSA DA SILVEIRA	17/05/1982	56,00

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 10 de novembro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:C51AFE00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL PSS Nº 305/2025

O Prefeito do Município de Piraquara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO-PSS, para Contratação Temporária de PROFESSOR (20 HORAS), LEI MUNICIPAL N° 1.109/2011, EDITAL DE ABERTURA N°600/2024 E HOMOLOGAÇÃO ATRAVÉS DO EDITAL N°674/2024, RESOLVE TORNAR PÚBLICO O RESULTADO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DO CANDIDATO CONVOCADO ATRAVÉS DO EDITAL N° 303/2025, SENDO CONSIDERADO:
PROFESSOR (20HORAS)

Classif.	Nome	Resultado
164	JOARA FERNANDA DE SOUZA VEREDIANO	AUSENTE

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antônio Alceu Zielonka, em 10 de novembro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:50439328

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 73/2022 PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5.336/2022 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 57/2022

Contratante: MUNICÍPIO DE PIRAQUARA – **Contratada:** DIGITAL DESIGN – SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP – **Objeto:** prorrogação de prazo de vigência, na prestação de serviços de *"contratação de empresa especializada em fornecimento de links de internet dedicada"*, **por mais 12 (doze) meses**, iniciando-se no dia **11 de novembro de 2025 e findando em 10 de novembro de 2026,** no valor total de R$ 53.099,76 (cinquenta e três mil noventa e nove reais e setenta e cinco centavos). – **Data da assinatura:** 11/11/2025.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:ABA02E55

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 585/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44561/2025 – CONCORRÊNCIA Nº 9/2025

Contratante: Município de Piraquara. **Contratada**: OROS ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.315.278/0001-97. **Objeto:** contratação de empresa para a execução da obra de construção da Unidade Básica de Saúde – UBS Macedo, no âmbito do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), localizada na Rua Natal, esquina com a Rua Porto Alegre, em

Piraquara. Os serviços incluem: serviços preliminares; movimentação de terra; infraestrutura e supraestrutura; cobertura; alvenaria, vedações e divisórias; revestimento de paredes, pisos internos e externos, e forro; pintura; instalação de esquadrias, louças sanitárias, metais e acessórios; instalações hidrossanitários; instalações de prevenção e combate a incêndio; instalações elétricas; climatização; exaustão; gases medicinais e serviços de urbanização**. Prazo de Execução e Vigência**: Prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses contados da emissão da Ordem de Serviço e o prazo de vigência será de 16 (dezesseis) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato. **Data da Assinatura**: 11 de novembro de 2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:88BE52A3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11.503/2025

Disciplina o reconhecimento de empresa para Avaliação de Capacidade Laboral através de Inspeção Médica especializada, prevista na Lei Municipal nº 863/2006 art. 83 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAQUARA**,** no uso de suas atribuições legais**,**
RESOLVE:
Art. 1º Reconhecer a empresa PMT Clínica Médica e Medicina do Trabalho Ltda, pessoa jurídica de direito privado, com filial na Rua Maria Carolina Wilk, nº 20, Vila Juliana, Piraquara - PR, CEP 83306-070, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.431.088/0001-07, para constituir a inspeção médica, sem ônus para o Instituto de Previdência do Município de Piraquara, com vistas a avaliar a capacidade laborativa dos servidores em licença para tratamento de saúde.
Art. 2º A inspeção médica, a juízo de seus integrantes, observará as normas e instruções disponíveis na Legislação Municipal Vigente e na Instrução Normativa nº 98/2014 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para preenchimento do Laudo Pericial.
Art. 3º Encaminhar as servidoras abaixo, para avaliação de capacidade laborativa, conforme disposto na Lei Municipal nº 863/2006, art. 81, 82, 83 e 84 §3º, a ser realizada na data de **17/11/2025 (segunda-feira)** no período da manhã e da tarde, na Rua Maria Carolina Wilk, nº 20, Vila Juliana, Piraquara - PR.
I - **Andreia Castro Jez,** matrícula funcional nº 992189
II - **Ariete Valquiria Guerra Morais Castro**, matrícula funcional nº 992123
III - **Cirlei Aparecida Ribeiro de Freitas**, matrícula funcional nº 547471
IV - **Elias Carlos da Conceição**, matrícula funcional nº 527871
V - **Izabel Jakoboski Schmoeller**, matrícula funcional nº 648311
VI - **Juliana Fuck dos Santos**, matrícula funcional 803491
VII - **Leni Paulus Pereira**, matrícula funcional 585721
VIII - **Patrícia Vieira do Nascimento Borges**, matrícula funcional 992851
IX - **Silvia Gomes Ribeiro**, matrículas funcionais 638601 e 674581
Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio 29 de Janeiro, Prédio Prefeito Antonio Alceu Zielonka, em 11 de novembro de 2025.

MARCUS MAURICIO DE SOUZA TESSSEROLLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laysa Roberta Rettka da Silva
Código Identificador:31B0E028

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 292/2025

O CORREGEDOR-GERAL DO MUNICÍPIO DE PIRAQUARA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 7º, inciso II, do Decreto n.º 6.636/2018, e, tendo em vista os artigos 167, 178, e, 179, da Lei Municipal n.º 863/2006, que trata do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civil do Município de Piraquara, **RESOLVE**:
Art. 1º - Designar, em conformidade com o Decreto nº 13.998/2025, os servidores estáveis **Guilherme Felipe da Silva Vidal**, Técnico Administrativo, Matrícula n° 845571, **Ezolnéia de Quadros**, Agente Operacional, Matrícula n° 491151 e **Rosali Alves Pereira**, Cirurgião Dentista, Matrícula n° 992502, sob a presidência do primeiro, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, para apurar o suposto fato de que trata o Memorando 1Doc n° 54.990/2025, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos da Comissão.
Art. 2º - Estabelecer o prazo de até 60 (sessenta) dias úteis, para a conclusão dos trabalhos, permitindo-se prorrogação por igual período, nos termos do artigo 182 da Lei Municipal n.º 863/2006.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piraquara, 10 de novembro de 2025.

LUCIANO DA COSTA LARA
Corregedor Geral do Município
Decreto nº 13.741/2025

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:16F7C2B2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 09/2025 - COMPIER

SÚMULA: Aprovar a 2ª Alteração do Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial de Piraquara – COMPIER.

O Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial - COMPIER, no uso de suas atribuições legais, conforme preconiza a Lei Municipal Nº 2.602/2025, que o institui, e de acordo com a deliberação dos demais conselheiros, em pauta na Sessão Ordinária realizada na data de 24 de outubro de 2025.
RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar a 2ª alteração do Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial de Piraquara.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Piraquara, 11 de novembro de 2025.

MARCELO BRAGA DE REZENDE
Presidente do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial

Resolução 03/2025 – COMPIER
ANEXO I

SEGUNDA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE ÉTNICO-RACIAL DE PIRAQUARA-PR

Por este ato deliberam entre si, os membros do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial de Piraquara-PR, que em fine subscrevem, elaborar a 2ª (segunda) alteração do presente Regulamento Interno, em sua nomenclatura, em seus artigos, parágrafos, alíneas e incisos, conforme Lei 2.602/2025, que revoga a Lei 1.737/2017 e demais dispositivos contrários.

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E DA FINALIDADE
Artigo 1º - O Presente Regimento Interno estabelece a estrutura e disciplina do funcionamento e atividades do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial no âmbito do Município de Piraquara-PR.
Parágrafo Único – Este Regimento Interno, como qualquer outra decisão normativa do Pleno do **COMPIER**, deverá ser publicado no órgão Oficial de Comunicação do Município.
Art. 2º - O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial, criado pela Lei Municipal nº. 1.737/2017, revogada pela Lei 2.602/2025, doravante denominado **COMPIER**, órgão colegiado de

caráter permanente, consultivo, deliberativo e fiscalizador, nos termos desta Lei, sendo regido pelo presente Regimento Interno.
Artigo 3º - O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial de Piraquara-PR está vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial (SMCIR).
§ Único - O **COMPIER** funcionará em local e instalações cedidas pelo Poder Público Municipal.
Artigo 4º - Os(as) Conselheiros(as) serão empossados(as) formalmente perante o Gestor Municipal e na impossibilidade deste, o titular da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, com a assinatura do termo respectivo.
Artigo 5º - O **COMPIER** reunir-se-á em sessões plenárias ordinárias bimestrais e extraordinárias, por convocação do(a) Presidente ou a pedido da maioria simples de seus membros titulares, sempre por escrito.

CAPÍTULO II

Artigo 6º - Compete ao Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial –
COMPIER:
§ 1º - Propor em âmbito Municipal, políticas de promoção da igualdade étnico-racial, desconstruir preconceitos e reduzir as desigualdades raciais, inclusive no aspecto econômico, financeiro, social, político, cultural e religioso.
§ 2º - Exercer o controle social sobre as políticas de promoção da igualdade étnico-racial desenvolvidas pelo Município, em atenção às previsões do Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº. 12.288 de 20/07/2010).
§ 3º - Elaborar Plano Municipal de promoção da igualdade étnico-racial contendo metas, princípios e diretrizes para implementação da Política Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial.
§ 4º - Participar na elaboração de critérios e parâmetros para a formulação e implementação de metas e prioridades para assegurar as condições de igualdade à população negra, indígena e de outros segmentos étnicos da população do Município.
§ 5º - Propor estratégias de acompanhamento, avaliação e fiscalização das políticas de promoção da igualdade étnico-racial, fomentando a inclusão da dimensão racial nas políticas públicas desenvolvidas pelo Município.
§ 6º - Apreciar anualmente a proposta e a execução orçamentária dos órgãos do governo Municipal visando a implementação de políticas de promoção da igualdade étnico-racial nas respectivas áreas de competência.
§ 7º - Propor ações estratégicas de articulação com os órgãos da administração pública Municipal e os Governos Estadual e Federal.
§ 8º - Apresentar sugestões para elaboração do planejamento plurianual do Governo Municipal, o estabelecimento de diretrizes orçamentárias e a alocação de recursos no Orçamento Anual do Município, visando subsidiar decisões governamentais relativas à implementação de ações de promoção da igualdade étnico-racial.
§ 9º - Propor a realização e acompanhar o processo organizativo das conferências municipal e/ou regional de promoção da igualdade étnico-racial, bem como participar de eventos que tratem de políticas públicas de interesse da população negra, indígena e de outros seguimentos étnicos da população do Município.

§ 10º - Acompanhar a implementação das deliberações das conferências de promoção da igualdade étnico-racial.
§ 11º - Acompanhar, analisar e apresentar sugestões em relação ao desenvolvimento de programas e ações governamentais com vistas à implementação de ações de promoção da igualdade étnico-racial.
§ 12º - Articular-se com órgãos e entidades públicas ou privadas, especialmente àqueles que tenham como objetivo a promoção, o desenvolvimento e a implementação de ações de igualdade étnico-racial, objetivando ampliar a cooperação mútua e estabelecer estratégias comuns para a implementação da política de igualdade étnico-racial e o fortalecimento do processo de controle social.
§ 13º - Zelar pelos direitos culturais da população negra e indígena, especialmente pela preservação da memória Cultural, Patrimonial, Religiosa de Matriz africana e das tradições Afro-Brasileiras e indígenas, bem como os demais seguimentos étnicos constitutivos da formação histórica e social do povo brasileiro.
§ 14º - Zelar, acompanhar e propor medidas de defesa de direitos de indivíduos e grupos étnico-raciais afetados por discriminação racial e demais formas de intolerância.
§ 15º - Propor a atualização da legislação relacionada com as atividades de promoção da igualdade étnico-racial.
§ 16º - Elaborar seu Regimento Interno e decidir sobre as alterações futuras, propostas por seus membros sempre que se fizer necessário, devidamente aprovado pela Plenária por no mínimo 2/3 (dois terços) de seus membros.

DAS CONFERÊNCIAS

Artigo 7º - Caberá ao **COMPIER**, subsidiariamente ao Executivo Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias que anteceder o término do mandato de seus membros representantes da Sociedade Civil, convocar a Conferência Municipal de Promoção da Igualdade étnico-racial para eleição de novos membros.
§ 1º - Os recursos financeiros necessários para a realização da Conferência e das Pré-conferências deverão ser garantidos pela Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.
§ 2º - Para organização e a realização da Conferência Municipal de Promoção da Igualdade étnico-racial, será constituída uma comissão organizadora, composta por conselheiros representantes Governamentais, da Sociedade Civil, colaboradores aprovados em assembleia e com a participação efetiva da Secretaria de Comunicação.
§ 3º - A normatização do processo eleitoral de escolha dos representantes das entidades não governamentais será proposta pela comissão organizadora, observando a Lei Municipal nº. 2.602/2025, que revoga a Lei 1.737/2017 e demais dispositivos contrários.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO

Artigo 8º - O **COMPIER** será composto de forma paritária por representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil, observando-se o seguinte:
§ 1º - No máximo 14 (quatorze) representantes do Poder Público Municipal designados pelo Prefeito Municipal, entre titulares e suplentes.
§ 2º - No máximo 14 (quatorze) representantes eleitos pela Sociedade Civil, entre titulares e suplentes.
§ 3º - O mandato dos membros do **COMPIER** de que trata este artigo 8.º, será de 03 (três) anos, permitida reeleição.
§ 4º - O Presidente e Vice-presidente do **COMPIER** serão eleitos por seus membros, podendo o presidente indicar os 1º e 2º secretários, ou qualquer membro conselheiro se oferecer para a função, sempre observando o disposto no Regimento Interno.
§ 5º - Poderão ser convidados a participar das reuniões do **COMPIER**, a juízo do Pleno, da Secretaria de Cultura e Igualdade Racial, personalidades e representantes de órgãos e entidades públicos e privados, dos poderes Legislativo e Judiciário, bem como outros técnicos e pessoas de notório saber, sempre que da pauta constar temas de áreas de atuação;
§ 6º - Nos impedimentos, por motivos justificados, dos membros titulares, serão convocados os suplentes.

CAPÍTULO IV

DA VAGA, SUBSTITUIÇÃO, FALTAS, PENAS E PERDA DO MANDATO

Artigo 9º - As vagas destinadas aos representantes da Sociedade Civil serão preenchidas através de processo eleitoral na Conferência Municipal de Promoção da Igualdade étnico-racial ou por Assembleia.
Artigo 10.º - Em caso de vacância em algum assento do Conselho, o mesmo permanecerá aberto, podendo ser ocupado a qualquer tempo por eleição complementar, realizada através de Assembleia.
Artigo 11º - O suplente substituirá o titular em suas faltas e impedimentos, e o sucederá para lhe complementar o mandato, em caso de vacância.
Artigo 12º - Os representantes dos Órgãos Governamentais serão nomeados pelo prefeito, podendo ser substituídos a qualquer tempo.

Artigo 13º - Os membros, titulares ou suplentes do **COMPIER**, poderão ser substituídos, por motivo de impedimento ou de força maior, mediante solicitação oficial do órgão que representam, dirigida ao Conselho, que oficiará ao Gestor Municipal para formalização da nova nomeação.
Artigo 14º - Os conselheiros titulares que não puderem comparecer aos eventos e reuniões do **COMPIER**, deverão comunicar aos suplentes, em tempo hábil, bem como à Secretaria Executiva.
Artigo 15º - Será substituído, necessariamente, o conselheiro que:
Faltar a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco) intercaladas sem justificativa;
Apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na reunião seguinte à sua recepção na secretaria do Conselho;
Tiver aplicada contra si penalidade de exclusão do **COMPIER**, julgado pela plenária, mediante prévio parecer por Comissão Especial de Ética.

Artigo 16º – Em decorrência de seu procedimento ou conduta incompatível com a dignidade das funções os conselheiros e suplentes estão sujeitos as seguintes penas:
Inciso I – Advertência;
Inciso II – Suspensão dos direitos por 6 (seis) meses a 1 (um)ano;
Inciso III – Exclusão do **COMPIER**.
§ 1º – A aplicação de duas ou mais penas de suspensão, que atinjam a soma de 1 (um) ano determinará, automaticamente, a exclusão do conselheiro ou suplente do **COMPIER**.
§ 2º – Se o conselheiro ou suplente fizer parte da mesa diretiva do **COMPIER**, perderá o cargo que exercer quando tiver seus direitos suspensos por mais de 3 (três) meses.
§ 3º – Durante o cumprimento da pena de suspensão de direitos o conselheiro ou suplentes terá vetado seu direito a voto, proposições e informes. Podendo participar das sessões do COMPIER apenas como ouvinte.
Artigo 17º – Noticiado por integrante do **COMPIER**, do Ministério Público, da ou de qualquer cidadão, da prática de procedimento ou conduta incompatível com a dignidade das funções por conselheiro ou suplentes, e havendo indícios mínimos de materialidade do fato, deverá ser instituída uma Comissão Especial de Ética com paridade, para avaliar a situação e apresentar um PARECER à plenária do **COMPIER**, para que seja deliberado e votado as penalidades que deverão ser aplicadas, assegurada a ampla defesa.
§ 1º – São considerados procedimento ou conduta incompatível com a dignidade das funções de conselheiro ou suplentes:
Atuação de conceituada gravidade administrativa que o torne incompatível com a finalidade do Conselho;
Apresentar conduta incompatível com o exercício de representação étnico-racial.
§ 2º – A Comissão Especial formada, conforme artigo 17º, será composta por 06 (seis) conselheiros titulares ou suplentes, escolhidos paritariamente entre seus membros.
§ 3º – Para emissão do parecer, a comissão especial deverá, garantida ampla defesa, ouvir o indiciado e as partes envolvidas, testemunhas e juntar documentos, requisitar certidões às repartições públicas e tomar outras providências que se fizerem necessárias.
Artigo 18º – A decisão quanto ao reconhecimento de procedimento ou conduta incompatível com a dignidade das funções por conselheiro ou suplentes e a penalidade a ser aplicada, dar-se-á por deliberação da maioria dos membros presentes à sessão do Conselho, assegurada ampla defesa.
Artigo 19º - A apresentação de justificativas às faltas, a que se refere a alínea "a" do Artigo 15.º, deverá ser dirigida ao presidente do Conselho, no prazo de 03 (três) dias úteis anteriores ao evento ou reunião, salvo motivo de força maior, posteriormente justificado.
Artigo 20º - A substituição decorrente da perda de mandato, dar-se-á mediante a ascensão do membro suplente, eleito na Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Étnico-Racial.

CAPÍTULO V

DA ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURA E COMPETÊNCIAS

Artigo 21º - O **COMPIER** terá a seguinte organização:
Plenário
Diretoria
Secretaria Executiva
Comissões

DO PLENÁRIO

Artigo 22º - O plenário, órgão soberano do **COMPIER**, é composto de todos seus membros titulares, em exercício pleno de seus mandatos, ou suplentes que os representem na sua ausência.
Artigo 23º - O plenário só poderá funcionar em primeira convocação, com a maioria absoluta de seus membros e após 30 (trinta) minutos, em segunda convocação, com qualquer número de participantes, e suas deliberações serão tomadas por maioria simples dos conselheiros presentes à sessão.
§ 1º - Para melhor desempenho do **COMPIER** poderão ser convidados pessoas com notório conhecimento, com objetivo de prestar assessoramento ao Conselho em assuntos específicos.
§ 2º - As deliberações do plenário poderão ser decididas por maioria simples dos conselheiros presentes à sessão e tomadas por anotação explícita, com contagem de votos a favor, votos contra e abstenções, todas registradas em ata.
§ 3º - Será exigido "quórum" mínimo dos membros titulares do Conselho de:
Maioria Simples para aprovação das diretrizes da Política de Promoção da Igualdade Étnico-Racial;
3/4 (três quartos) para aprovação e mudanças no Regimento Interno;
3/4 (três quartos) para aprovação de diretrizes orçamentárias.

COMPETE AO PLENÁRIO

Artigo 24º - Examinar e aprovar soluções referentes aos problemas submetidos ao mesmo, conforme competências definidas neste Regimento ou por solicitação expressa de qualquer Conselheiro.
Artigo 25º - Criar e deliberar sobre a composição das comissões necessárias ao funcionamento do Conselho.
Artigo 26º - Deliberar sobre matérias encaminhadas pelas comissões.
Artigo 27º - Deliberar sobre divergências em matérias que envolvam mais de uma comissão.
Artigo 28º - As deliberações do plenário poderão ser subsidiadas pelas comissões, que funcionarão como instância de natureza técnica.
Artigo 29º - O conselheiro que não se julgar suficientemente esclarecido poderá pedir vista da matéria pelo prazo de no máximo, 30 (trinta) dias, mesmo que mais de um membro do conselho a solicite, podendo, a juízo do plenário, ser reduzido para 24 (vinte e quatro) horas, contadas do ato de encerramento da reunião.
Artigo 30º - Os temas para inclusão na pauta das reuniões deverão ser encaminhadas, para a secretaria executiva, pelos conselheiros, inclusive os de interesse de qualquer cidadão ou seguimento, no prazo de 07 (sete) dias anteriores à reunião, salvo urgência do assunto;
Artigo 31º - É facultado aos conselheiros solicitar o reexame, por parte do plenário, de qualquer resolução normativa lavrada na reunião anterior, justificando possível ilegalidade, incorreção ou inadequação técnica ou de outra natureza.

DA DIRETORIA

Artigo 32º - O **COMPIER** será administrado por uma diretoria eleita por seus pares, composta por um Presidente, um Vice-presidente, um Primeiro secretário e um Segundo secretário, em sessão plenária com quórum mínimo de 3/4 (três quartos) de seus integrantes.
§ 1º - O presidente, o vice-presidente e os secretários do **COMPIER** serão eleitos entre seus membros, na primeira reunião da gestão, por um período de 03 (três) anos.
§ 2º - A eleição para Diretoria do **COMPIER** obedecerá a seguinte ordem:
Eleição do Presidente;
Eleição do Vice-presidente.
Eleição ou indicação do primeiro e segundo Secretários.
§ 3º - Os candidatos para os cargos referidos no *caput* deste artigo terão um período de tempo (pré-determinado) para expor suas propostas para a gestão.

DO PRESIDENTE

Artigo 33º - Compete ao Presidente:
§ 1º - Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias.
§ 2º - Representar o **COMPIER** em todas as suas reuniões, em juízo ou fora dele, podendo delegar a sua representação, conforme decisão em plenário ordinário ou extraordinário, presencial ou virtual.

§ 3º - Cientificar-se de todos os assuntos e ações de caráter técnico e administrativo relacionados com a área de atuação.
§ 4º - Exercer voto nominal e de qualidade quando necessário.
§ 5º - Manter, sempre que necessário, o Chefe do Poder Executivo Municipal e a Secretaria de Cultura e Igualdade Racial informados das atividades e decisões do conselho.
§ 6º - Solicitar ao secretário da pasta correspondente, no que couber, a execução das deliberações emanadas do conselho.
§ 7º - Formalizar, após aprovação do **COMPIER**, os afastamentos e licenças dos seus membros.
§ 8º - Determinar a inclusão na pauta de trabalho, dos assuntos submetidos a exame do
COMPIER.
§ 9º - Instalar as comissões constituídas pelo **COMPIER**.
§ 10º - Zelar pela observância dos prazos para discussão e votação da matéria submetida à apreciação do conselho, bem como dos concedidos às comissões.
§ 11º - Declarar vago o cargo de membro do conselho ou de integrantes de suas comissões.
§ 12º - Cumprir e fazer cumprir as decisões do conselho.
§ 13º - Outras atribuições definidas em lei ou que lhe forem autorizadas pelo conselho.

DO VICE-PRESIDENTE

Artigo 34º - Compete ao vice-presidente:
§ 1º - O Presidente do **COMPIER**, em suas faltas e impedimentos, será substituído pelo Vice-presidente, a quem competirá o exercício de suas atribuições.
§ 2º - Na falta ou impedimento do Vice-presidente, o Primeiro Secretário assume as funções do Presidente. Na ausência destes, o Conselho definirá entre os membros presentes, um para presidir a reunião.

DO PRIMEIRO SECRETÁRIO

Artigo 35º - Compete ao primeiro secretário:
§ 1º - Substituir o Vice-presidente nas suas faltas e impedimentos e cumprir as funções que lhe forem atribuídas pelo Presidente.
§ 2º - Lavrar as atas das reuniões, proceder a sua leitura e submetê-las à apreciação e aprovação do conselho.
§ 3º - Acompanhar as publicações de todas as notícias das atividades do conselho.
§ 4º - Zelar, abrir, rubricar e encerrar os documentos da secretaria.
§ 5º - Acompanhar a publicação dos editais de convocação para as sessões do conselho.
§ 6º - Contribuir com a secretaria Executiva do **COMPIER**, designado pela gestão municipal, mantendo diálogo constante e troca de informações.
§ 7º - Exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo Presidente ou pelo Plenário.
§ 8º - Em suas faltas ou impedimentos o primeiro secretário será substituído pelo segundo secretário.

DAS COMISSÕES

Artigo 36.º - As comissões permanentes ou temporárias serão constituídas por deliberação da sessão em plenário.
§ 1º - O presidente e relator das comissões serão escolhidos internamente, por seus próprios membro.
§ 2º - As comissões serão compostas por representantes governamentais e sociedade civil, paritariamente.
§ 3º - Os estudos desenvolvidos pelas comissões serão apresentados em forma de parecer, ou esboço de resolução, ou relatório e posteriormente, submetidos à deliberação do COMPIER.

DO FUNCIONAMENTO DO COMPIER

Artigo 37º - O **COMPIER** reunir-se-á, ordinariamente, a cada 02 (dois) meses, e extraordinariamente, sempre que se fizer necessário.
§ 1º - As datas das reuniões ordinárias do conselho constarão em cronograma anual, aprovado na primeira reunião do ano e ou deliberada na última reunião do ano.
§ 2º - Os temas para inclusão na pauta deverão ser encaminhados pelos conselheiros, inclusive os de interesse de qualquer cidadão ou seguimento, no prazo mínimo de 07 (sete) dias anteriores à reunião.
§ 3º - O **COMPIER** tomará suas decisões em reuniões plenárias, mediante votação por maioria simples, ressalvados os casos específicos previstos neste Regimento Interno.
§ 4º - Durante sessão plenária, cada membro titular do **COMPIER** terá direito a um único voto por matéria, podendo o titular ser substituído pelo seu respectivo suplente, em caso de ausência ou impedimento.
§ 5º - A deliberação das matérias sujeitas a votação obedecerá a seguinte ordem:
O presidente dará a palavra ao relator da comissão respectiva, que apresentará seu parecer, ou relatório, por escrito ou verbalmente;
Terminada a exposição, a matéria será posta em discussão aberta para todo o plenário e aos presentes à reunião, por ordem de inscrição;
Encerrada a discussão, far-se-á a votação.
§ 6º - O parecer do relator deverá constituir-se de relato fundamentado e elaborado a metodologia na respectiva comissão.
§ 7º - As reuniões plenárias serão:
Ordinárias realizadas bimestralmente, conforme calendário, por convocação do Presidente dirigida aos conselheiros titulares e suplentes, com o mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência;

Extraordinárias convocadas por escrito, via e-mail oficialmente, e ou pelo WhatsApp pela presidência ou a requerimento subscrito pela maioria simples de seus conselheiros, com antecedência mínima de 03 (três) dias.
§ 8º - As reuniões serão públicas, salvo deliberação em contrário do plenário.
§ 9 º - O público terá direito a voz, desde que autorizado pelo plenário.
§ 10º - As sessões plenárias terão suas atas lavradas ao término da reunião, sendo feita a leitura, depois de aprovada será assinada por todos os presentes.

DA SECRETARIA EXECUTIVA

Artigo 38º - A Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial ao qual está vinculado o **COMPIER**, assegurará a estrutura administrativa, financeira e de pessoal necessária para o adequado desenvolvimento dos trabalhos.

COMPETE À SECRETARIA EXECUTIVA COMPIER

§ 1º - Elaborar e arquivar as atas, as resoluções e manter atualizada a documentação do conselho.
§ 2º - Expedir correspondências e arquivar documentos.
§ 3º -Prestar conta dos seus atos à presidência, informando-a de todos os fatos que tenham ocorrido no conselho.
§ 3º - Informar os compromissos agendados à presidência.
§ 4º - Manter os conselheiros informados das reuniões e da pauta a ser discutida, inclusive no âmbito das comissões.
§ 5º - Apresentar, anualmente, relatório das atividades elaborado pelo conselho.
§ 6º - Receber, previamente, relatórios e documentos a serem apresentados na reunião, para o fim de processamento e inclusão na pauta.
§ 7º - Providenciar a publicação dos atos do conselho, em diário oficial do Município, sites e páginas oficiais da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial.
§ 8º - Prestar o apoio necessário para boa condução das ações a serem desenvolvidas pelo **COMPIER.**

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 39º - São atos inerentes às finalidades e funções do Conselho, como órgão de deliberação coletiva, as resoluções, os pareceres, as informações e as proposições.
Artigo 40º - Resolução é o ato plenário absoluto, de caráter geral e obrigatório, normativo, deliberativo, decorrente da hierarquia e da soberania do Conselho, por meio do qual se fixa ou restabelece a sua posição institucional e orgânica em relação a questões internas ou externas.
§ 1º - A Resolução poderá ser de iniciativa do Presidente, das Comissões Especiais ou de um ou mais conselheiros e será apresentada mediante Proposição escrita e circunstanciada, devendo ser discutida e decidida de imediato pelo Pleno, independentemente da pauta, quando apresentada em sessão ordinária, ou apreciada em sessão extraordinária.

§ 2º - Salvo a preferência estabelecida no parágrafo anterior, a Resolução terá o encaminhamento previsto neste Regimento Interno para as demais Proposições.
§ 3º - Após aprovada, a Resolução receberá número de referência.
Artigo 41º - Parecer é o pronunciamento técnico dado por um Conselheiro na qualidade de relator designado ou simplesmente como faculta este Regimento sobre matéria submetida ao Conselho na forma de projeto, consulta ou Proposição.
§ 1º - O Parecer, em razão de sua natureza, poderá ser de caráter conclusivo, eficácia vinculante ou meramente consultivo e opinativo, conforme determinar este Regimento ou entender o Pleno.
§ 2º - Em qualquer caso, o Parecer limitar-se-á ao assunto trazido no expediente ao qual se referir e conterá ementa, relatório, análise do mérito e conclusão.
§ 3º - Quando se referir a mérito exclusivamente Étnico Racial, o Parecer deverá examinar a relevância e a oportunidade da matéria em questão e, subsidiariamente, se for o caso, enquadrá-la nas prioridades definidas pelo Conselho.
Artigo 42º - A informação terá caráter meramente esclarecedor, fixando a posição de um Conselheiro ou de uma Comissão Especial, conforme o caso, e servirá apenas para orientar com subsídios técnicos a Comissão ou o Pleno na tomada de uma decisão.
Artigo 43º - Proposição é o instrumento oral ou escrito pelo qual um ou mais conselheiros encaminham formalmente uma questão ou um assunto à imediata deliberação do Conselho.
Artigo 44º - Os atos do Conselho serão organizados e numerados na forma determinada pelo 1º Secretário.
Artigo 45º - Todos os órgãos, entidades e cidadãos têm livre acesso a toda documentação do Conselho, às resoluções, aos atos de sua instituição, regimento e a outros existentes, mediante pedido formal.
Artigo 46º - O pagamento de despesas de transporte, hospedagem e alimentação dos membros do **COMPIER**, ao qual seja solicitado, por deliberação do plenário, para representação fora do âmbito Municipal, será custeado com recursos do poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Cultura e Igualdade Racial, ao qual o Conselho está vinculado, conforme previsão orçamentária.
Artigo 47º - As sessões e as convocações do **COMPIER** e da Conferência Municipal de Promoção da Igualdade étnico-racial serão públicas e precedidas de ampla divulgação.
Artigo 48º - Fica expressamente proibida a manifestação político partidária e religiosa, nas atividades do Conselho.
§ único – Inclui-se também, a proibição de manifestação contra orientações sexuais e de gênero.
Artigo 49º - Nenhum membro poderá agir em nome do Conselho sem prévia delegação.
Artigo 50º - O presente Regimento poderá ser emendado ou reformado, a qualquer momento, por decisão de 2/3 dos membros do **COMPIER**, em reunião especialmente convocada para este fim.
Artigo 51º - As dúvidas e os casos omissos nesse Regimento serão apreciados e resolvidos pelo plenário, observadas as disposições legais e terão força normativa.

Piraquara-PR, 24 de outubro de 2025.

Publicado por:
Rozilei do Rocio Biscotto
Código Identificador:5E92DFB1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE PITANGA
RESOLUÇÃO DA MESA DIRETORA N° 2, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Abre crédito adicional suplementar no orçamento geral do Município de Pitanga para o exercício financeiro de 2025.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Pitanga, no uso de suas atribuições regimentais e, considerando o disposto na Lei n° 2.529, de 31 de dezembro de 2024, resolve:

Art. 1º Abrir crédito adicional suplementar no orçamento geral do Município de Pitanga por cancelamento de dotação, para o exercício financeiro de 2025, no valor de R$ 90.000,00 (Noventa mil reais) destinados a suportar as despesas das seguintes Dotações Orçamentária:

Classificação	Especificação	Valor R$
01	Legislativo Municipal	
01.001	Legislativo Municipal	
01.001.01.031.0101.1.110	REEQUIPAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL	
4.4.90.52.00.00 (1)	Equipamentos e Material Permanente	
01001	Recursos do Tesouro (Descentralizados) Ex. Corrente	**80.000,00**
01.001.01.031.0101.1.111	AMPLIAÇÃO E REFORMA DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	
4.4.90.51.00.00 (2)	Obras e Instalações	
01001	Recursos do Tesouro (Descentralizados) Ex. Corrente	**10.000,00**
TOTAL		**90.000,00**

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, em decorrência da autorização constante da Lei n° 2.529, de 31 de dezembro de 2024 - Lei Orçamentária Anual, será utilizado recurso oriundo do cancelamento da seguinte Dotação Orçamentária:

Classificação	Especificação	Valor R$
01	Legislativo Municipal	
001	Legislativo Municipal	
01.001.01.031.0101.2.108	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS	
3.1.90.11.00.00 (4)	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
01001	Recursos do Tesouro (Descentralizados) - Ex. Corrente	**90.000,00**

Art. 3º Das alterações constantes desta Resolução ficam também contempladas as alterações nas ações da Lei nº 2.377, de 30 de junho de 2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Nº 2.517, de 26 de setembro de 2024, no que couber.
Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pitanga, 10 de novembro de 2025.

AMADEUS PENGA
Presidente

JOSÉ JURANDIR MIRANDA
Vice-Presidente

MARCELO EDUARDO CORREIA
Secretário

Publicado por:
Iuri de Oliveira
Código Identificador:AFB8B702

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 52/2025

Concede Diária(s) ao(à) Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, ou representante ora designado, de acordo com os dispositivos da Lei Municipal nº 2437/2022, e regulamentada pelo Decreto nº 85/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir Requerimento e conceder Diária(s) para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

Nome do Beneficiário(a): Thiago Ramon Aguiar
Nº de Matrícula: 25010
Cargo/Função: Chefe de Gabinete
Data de Início: 11/11/2025
Data Fim: 12/11/2025
Nº de Diárias: 02 (01 com pernoite, 01 sem pernoite)
Valor Unitário: R$:300 (com pernoite), R$ 150,00 (sem pernoite)

Valor Total: R$ 450,00
Município de Destino: Curitiba/PR
Código do IBGE do Município de Destino: 4106902
Objetivo da Viagem: A viagem tem como finalidade o cumprimento de agenda à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e à Secretarias de Estado do Paraná para tratar de assuntos de interesse do município
Art. 2º Este Ato de Concessão entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 07 de Novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:7D1F0CDF

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 53/2025

Concede Diária(s) ao(à) Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, ou representante ora designado, de acordo com os dispositivos da Lei Municipal nº 2437/2022, e regulamentada pelo Decreto nº 85/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir Requerimento e conceder Diária(s) para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

Nome do Beneficiário(a): Dirceu Moraes
Nº de Matrícula: 25002
Cargo/Função: Prefeito
Data de Início: 11/11/2025
Data Fim: 12/11/2025
Nº de Diárias: 02 (1 com pernoite e 1 sem pernoite)
Valor Unitário: R$ 450,00 (com pernoite) R$ 200,00 (sem pernoite)
Valor Total: R$ 650,00
Município de Destino: Curitiba/Pr
Código do IBGE do Município de Destino: 4106902
Objetivo da Viagem: A viagem tem como finalidade o cumprimento de agenda à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná e à Secretarias de Estado do Paraná para tratar de assuntos de interesse do município
Art. 2º Este Ato de Concessão entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, em 07 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:9FAB6142

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA Nº 54/2025

Concede Diária(s) ao(à) Servidor Público Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, ou representante ora designado, de acordo com os dispositivos da Lei Municipal nº 2437/2022, e regulamentada pelo Decreto nº 85/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Deferir Requerimento e conceder Diária(s) para deslocamento do servidor conforme especificado a seguir:

Nome do Beneficiário(a):Aguinaldo de Jesus
Nº de Matrícula: 50157
Cargo/Função: Motorista
Data de Início: 18/11/2025
Data Fim: 12/12/2025
Nº de Diárias: (10) dez, sem pernoite (Informamos que no período de segunda a sexta – feira, a viagem é realizada por dois motoristas, em sistema de revezamento).
Valor Unitário: 150,00
Valor Total: 1.500,00
Município de Destino: Curitiba/ Pr
Código do IBGE do Município de Destino: 4106902
Objetivo da Viagem: Justifica-se o deslocamento para a cidade de Curitiba PR com o objetivo de levar pacientes para atendimento médico especializado. A viagem é necessária para garantir o acesso aos serviços de saúde que não estão disponíveis no município de origem.
Art. 2º Este Ato de Concessão entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga/PR, 07 de novembro de 2025

ROBERTO MACHADO GUIMARÃES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:CC691C8B

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EDITAL 001.4/2025

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE VEM ATRAVÉS DESTE DIVULGAR O RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE ELEIÇÃO DOS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL PARA AS FUNÇÕES DE TITULAR E SUPLENTE NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, BIÊNIO 2025/2027, CONFORME EDITAL Nº. 001/2025

06 REPRESENTANTES DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS DE ATENDIMENTO, PROMOÇÃO E DE DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:

ENTIDADE ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PITANGA – APAE
Titular: Fátima Penteado
Suplente: Marizeli Terezinha Belo

ENTIDADE ASSOCIAÇÃO UCRANIANA KYIV
Titular: Francisco Antonio de Lima
Suplente: Rita Marilei de Lara Manchur

ENTIDADE SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS – SOS
Titular: Dioneia Bonassoli Rodriguês
Suplente: Romilda Terezinha Stotski

ENTIDADE IRMANDADE SÃO VICENTE DE PAULA
Titular: Lurianny Assunção Barão
Suplente: Angela Maiara Schebeliski Correa

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA – CIEE
Titular: Mônica Aparecida Matchuga
Suplente: Ariosandro Vidal

PITANGA ESPORTE CLUBE
Titular: Elizeu Vaz
Suplente: Adriano dos Santos Lima

Pitanga, 11 de novembro de 2025.

FATIMA PENTEADO
Presidente

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:16C6167E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO - 96° CHAMADA

O Município de Pitanga, através do Departamento de Recursos Humanos, **CONVOCA** o aprovado no Concurso Público 001/2019, Edital nº. 19/2020, homologado pelo Decreto 207/2022, de 23 de Junho de 2022, conforme listagem abaixo, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Pitanga, localizado no Centro Administrativo 28 de Janeiro, 171 – Centro, Pitanga/Pr, entre os dias **12, 13, 14, 17 e 18 de novembro de 2025 das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00hs,** para apresentar a documentação exigida do Anexo I e realizar exame médico.

Auxiliar Administrativo

Nº da Inscrição	Nome	Classificação
4034	MARCOS HENRIQUE DA SILVA	42

Pitanga, 11 de novembro de 2025.

IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor De Recursos Humanos

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Documento de Identidade e Registro Geral **(cópia autenticada)** e CPF **(cópia simples);**
2. Título de eleitor **(cópia autenticada)** e comprovante de voto na última eleição, ou a justificativa da ausência, ou certidão de quitação eleitoral **(cópia simples);**
3. Certidão de Casamento ou Nascimento **(cópia simples)**;
4. Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e dependentes para fins previdenciários e imposto de renda, com o CPF **(cópia simples)**;
5. Carteira de Trabalho **(cópia simples)**;
6. Extrato Previdenciário do INSS - CNIS **(cópia simples)**;
7. Certificado registrado acompanhado de histórico escolar ou Certidão de Conclusão do nível Médio reconhecido pelo MEC **(cópia autenticada)**;
8. Diploma ou Certificado registrado, acompanhado de histórico escolar ou certidão de conclusão do curso de graduação reconhecido pelo MEC **(cópia autenticada)**;
9. Diploma ou Certificado registrado acompanhado de histórico escolar ou Certidão de Conclusão da Especialização, Mestrado e/ou Doutorado **(cópia autenticada)**;
10. Diploma ou Certificado de curso básico em informática **(cópia autenticada)**;
11. Uma foto 3x4 recente colorida;
12. Comprovante de residência atualizado **(cópia simples)**;
13. Certidão negativa de antecedentes criminais expedido pela **justiça estadual** expedida em até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação;
14. Certidão negativa de antecedentes criminais expedido pela **justiça federal** expedida em até 6 (seis) meses anteriores à data da convocação;
15. Certificado de reservista **(cópia autenticada).**

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:28F15155

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 910, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder férias ao servidor abaixo descrito

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o requerimento do servidor.

RESOLVE

Art.1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, ao servidor PEDRO AURÉLIO PIRES DOS SANTOS, ocupante do cargo de Auxiliar De Serviços Gerais - 44 horas, matrícula nº 50973, a contar de 29 de outubro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 28 de novembro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 03 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:1A78D251

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 932, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal Patrimônio, Compras e Logística, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Patrimônio, Compras e Logística.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO **ÚNICO**
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL PATRIMONIO, COMPRAS E LOGÍSTICA

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
55004	Bárbara Maria Schon	Auxiliar Administrativo	10%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
55171	Edviges Antonia Iubel	Oficial Administrativo	10%	Atividades extraordinárias, apoio a

	Trojan			outros setores, atendimento em regime de plantão.
50159	Vanessa dos Santos Franco	Oficial Administrativo	10%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
50058	Denise da Costa	Aux. de Serviços Gerais	20%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
208101	Márcio Socoloski	Auxiliar Administrativo	20%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.
203361	Maria Elias do Nascimento	Aux. de Serviços Gerais	30%	Atividades extraordinárias, apoio a outros setores, atendimento em regime de plantão.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C63D9AE6

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 934, 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder licença para tratamento de saúde a servidora abaixo descrita.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o atestado médico e o laudo da PROTEGE.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **90 (noventa)** dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, a servidora **ZIOLE APARECIDA DE LARA BREANCINI**, no cargo de **Técnico de Enfermagem - 40 H,** matrícula nº **52704**, a contar de 19 de outubro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 12 de Janeiro de 2026.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C4E9EA31

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 936, 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder licença para tratamento de saúde ao servidor abaixo descrito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o atestado médico e o laudo da PROTEGE.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **30 (trinta)** dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, ao servidor **NILTON ANTONIO DO NASCIMENTO**, no cargo de telefonista **- 40 H,** matrícula nº **161361**, a contar de 20 de outubro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 19 de Novembro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:4DF5F2C8

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 937, 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder licença maternidade à servidora Aline Aparecida Pauloski Alenski, matrícula nº 50086.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER 180 (cento e oitenta) dias de LICENÇA MATERNIDADE, à servidora ALINE APARECIDA PAULOSKI ALENSKI, matrícula nº 50086, no cargo de Professor - 20 horas, a contar de 28 de outubro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo descrito no artigo 1º, a servidora deverá apresentar-se ao trabalho no dia 26 de Abril de 2026

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:8D05CE5C

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 950, 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder progressão vertical ao servidor abaixo descrito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão vertical ao servidor na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de novembro de 2025.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
50279	Damiani Bonfim	Professor	RIV-01	RV-01

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:6C50FEF0

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 951, 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder progressão vertical ao servidor abaixo descrito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão vertical ao servidor na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de novembro de 2025.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
50277	Viviane da Cruz Ribeiro Reyes	Medico	A01	B01

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:3A7F08EF

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 952, 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder progressão vertical ao servidor abaixo descrito.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão vertical ao servidor na classe e nível de vencimentos abaixo evidenciados, a contar de 01 de novembro de 2025.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
20218	Juliana Ratki	Professor	RI-01	RIV-01
53805	Juliana Ratki	Professor	RI-05	RIV-05

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:C5B70462

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 953, 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder progressão horizontal por antiguidade e tempo de serviço aos servidores abaixo descritos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Conceder progressão horizontal por antiguidade e tempo de serviço aos servidores na classe e nível de vencimento abaixo evidenciado, a contar de 01 de novembro de 2025.

Matrícula	Nome Completo	Cargo	De	Para
50825	CLAUDIR GERMANO	Operador De Maquinas	C11	C12
51023	CLEONICE APARECIDA PROENCA MARQUES	Técnico De Enfermagem	A09	A10

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:0AC22597

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 955, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder férias ao servidor abaixo descrito

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando o requerimento do servidor.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **15 (quinze)** dias de **FÉRIAS**, referente ao período aquisitivo de 2018/2019, ao servidor **NEUTON JANISKI**, ocupante do cargo de Técnico em Cadastro Imobiliário - 40 horas, matrícula nº 51304, a contar de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 18 de outubro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 06 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:0013CB5D

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 966, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder férias ao servidor abaixo descrito

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando o requerimento do servidor.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **30 (trinta)** dias de **FÉRIAS**, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, ao servidor **RAFAEL FERNANDO CORREIA**, ocupante do cargo de Calceteiro - 44 horas, matrícula nº **50901**, a contar de 03 de novembro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 03 de dezembro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 07 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:25E749F3

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 967, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder férias ao servidor abaixo descrito

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando o requerimento do servidor.

RESOLVE

Art.1º - Conceder **30 (trinta)** dias de **FÉRIAS**, referente ao período aquisitivo de 2024/2025, ao servidor **PEDRO RODRIGUES JUNIOR**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais - 44 horas, matrícula nº **53566**, a contar de 05 de novembro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 05 de dezembro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 07 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:85B46C41

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 968, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Conceder férias à servidora abaixo descrita

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art.1º - Conceder **30 (trinta)** dias de **FÉRIAS**, referente ao período aquisitivo de 2024/2025, à servidora **DUANE CRISTINA SANTONI COLERAUS**, ocupante do cargo de Psicologo - 20 horas, matrícula nº **53664**, a contar de 07 de novembro de 2025.

Art. 2º - Decorrido o prazo do Artigo 1º, o servidor deverá apresentar-se ao trabalho no dia 08 de dezembro de 2025.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 07 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:B0EEE5CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2025
O MUNICÍPIO DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ torna público que fará realizar, às 09h00min horas do dia 28 de novembro do ano de 2025, na plataforma**https://bnc.org.br**, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Rua Projetada A, Planalto.	Construção de Espaço de Acolhimento da Mulher	718,66 m²	330 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura **www.pitanga.pr.gov.br(AbaLicitações)**e na plataforma**https://bnc.org.br**. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Pitanga/PR, 11 de novembro de 2025.

MARCIO SOKOLOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Kleia Vieira da Silva
Código Identificador:BA90825E

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 10/2025
O MUNICÍPIO DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ torna público que fará realizar, às 14h00min horas do dia 28 de novembro do ano de 2025, na plataforma**https://bnc.org.br**, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
São Basílio	Construção de Unidade de Abrigo Institucional	664,18 m²	270 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura **www.pitanga.pr.gov.br (Aba Licitações)**e na plataforma **https://bnc.org.br**. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Pitanga/PR, 11 de novembro de 2025.

MARCIO SOKOLOSKI
Agente de Contratação

Publicado por:
Kleia Vieira da Silva
Código Identificador:62B0F1BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 008/2025

DATA: 11/11/2025

SÚMULA: Reconhece e valida, no âmbito do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, a Lei Municipal nº 826/2023, que dispõe sobre a Política Pública de Assistência Social do Município

de Pitangueiras e organiza o Sistema Único de Assistência Social – SUAS em âmbito municipal.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PITANGUEIRAS – CMAS**, no uso de suas atribuições conferidas pela **Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS)**, pela **Resolução CNAS nº 33/2012**, e pela **Lei Municipal nº 826/2023**, e

CONSIDERANDO o disposto na **Lei Municipal nº 826/2023**, de 14 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Política Pública de Assistência Social do Município de Pitangueiras e dá outras providências;

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Assistência Social deliberar, normatizar e acompanhar a execução da Política Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a necessidade de reconhecimento formal, pelo controle social, da Lei que regulamenta a Política Municipal de Assistência Social e estrutura o Sistema Único de Assistência Social – SUAS – no município;

RESOLVE:

Art. 1º – Reconhecer e validar a **Lei Municipal nº 826/2023**, de 14 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Política Pública de Assistência Social do Município de Pitangueiras e organiza o Sistema Único de Assistência Social – SUAS – em âmbito municipal.

Art. 2º – Determinar que cópia desta Resolução seja encaminhada à **Secretaria Municipal de Assistência Social**, ao **Gabinete do Prefeito Municipal**, e à **Câmara Municipal de Pitangueiras**, para ciência e demais providências.

Art. 3º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação em plenária.

Pitangueiras, 11 de Novembro de 2025.

TÂNIA CRISTINA BENTO DA SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:862B53D4

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N° 009/2025

DATA: 11/11/2025

SÚMULA: Define e reconhece os critérios e prazos para a concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social de Pitangueiras, conforme a Lei Municipal nº 688/2021.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PITANGUEIRAS – CMAS**, no uso das atribuições legais que lhe confere a **Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS)**, a **Resolução CNAS nº 33/2012**, a **Lei Municipal nº 826/2023**, e a **Lei Municipal nº 688/2021**,

CONSIDERANDO que compete ao CMAS deliberar sobre os critérios de elegibilidade, concessão e prazos dos benefícios eventuais, em consonância com o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 8.742/1993 (LOAS);

CONSIDERANDO que a **Lei Municipal nº 688/2021**, de 26 de março de 2021, estabelece e regulamenta as modalidades de Benefícios Eventuais no Município de Pitangueiras, definindo prazos, critérios e documentação para cada tipo de auxílio;

CONSIDERANDO a necessidade de registro formal, por meio de ato do Conselho, da definição dos critérios e prazos que norteiam a concessão dos Benefícios Eventuais, em atendimento às normativas do SUAS e aos instrumentos de gestão e controle social;

RESOLVE:

Art. 1º – Ficam **reconhecidos e ratificados** pelo Conselho Municipal de Assistência Social de Pitangueiras os **critérios e prazos para concessão dos Benefícios Eventuais**, conforme disciplinado na **Lei Municipal nº 688/2021**, que dispõe sobre:
I. Auxílio-natalidade;
II. Auxílio-funeral;
III. Auxílio financeiro emergencial;
IV. Auxílio alimentação, higiene e limpeza;
V. Auxílio transporte;
VI. Auxílio documentação;
VII. Auxílio material para reforma e manutenção habitacional.

Art. 2º – Para cada benefício eventual, ficam observados os seguintes **prazos de atendimento e concessão**, conforme previsto em lei:
I. **Auxílio-natalidade:** até 30 (trinta) dias após o requerimento, contado da data da solicitação ou do nascimento;
II. **Auxílio-funeral:** atendimento imediato, com pagamento ou prestação de serviço em até 30 (trinta) dias após o deferimento;
III. **Auxílio financeiro emergencial:** requerimento em até 30 (trinta) dias após o evento, com início de pagamento em até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por até 6 (seis) meses;
IV. **Auxílio alimentação, higiene e limpeza:** provisão mensal, mediante avaliação técnica e parecer social;
V. **Auxílio transporte e documentação:** conforme análise social e disponibilidade orçamentária, observando o caráter emergencial;
VI. **Auxílio material de construção:** conforme disponibilidade orçamentária, mediante laudo técnico e parecer social.

Art. 3º – A Secretaria Municipal de Assistência Social será responsável pela execução e operacionalização dos benefícios, observando os critérios estabelecidos em lei, os pareceres sociais e a dotação orçamentária prevista no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Art. 4º – Esta resolução tem por objetivo formalizar a deliberação do CMAS quanto à definição e reconhecimento dos critérios e prazos dos benefícios eventuais, estando em plena conformidade com a legislação municipal vigente, e deve ser arquivada juntamente à ata da reunião ordinária ou extraordinária em que foi aprovada.

Art. 5º – Esta resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Pitangueiras, 11 de Novembro de 2025.

TÂNIA CRISTINA BENTO DA SILVA
Presidente do CMAS

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:0D58A3AF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 628/2025

DATA: 11 de novembro de 2025.

SÚMULA: Regulamenta o processo de avaliação de desempenho e qualificação para fins de progressão horizontal na carreira.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade de regulamentar a progressão horizontal na carreira do Magistério e definir os instrumentos de avaliação de desempenho e qualificação,

DECRETA:–

Art. 1º – Este Decreto regulamenta o processo de avaliação de desempenho e qualificação para fins de promoção horizontal na carreira, conforme estabelece o Plano do Magistério Municipal.

Parágrafo Único: Por avanço horizontal entende-se a promoção de um nível para outro, dentro da mesma classe em que se encontra o profissional do magistério a ser avaliado.

Art. 2º – Participarão do processo de avaliação de desempenho e qualificação todos os profissionais da educação que integram o quadro próprio do magistério, à exceção daqueles que estiverem:
I. no período de estágio probatório;
II. em licença sem vencimentos, ou tenham retornado a suas funções há menos de um ano da data da publicação deste Decreto;
III. na condição de aposentado;
IV. afastado por motivo de saúde ou doença profissional por mais de 12 (doze) meses;
V. à disposição de outros órgãos em atividades estranhas à educação;
VI. submetidos a processo administrativo;
VII. na condição de inaptos, física e mentalmente, ou readaptados em atribuições e funções não inerentes ao magistério, comprovado por perícia médica.

§ 1º – O profissional da educação que tiver mais de três faltas injustificadas no ano também não será avaliado.

§ 2º – Aos impedidos de participarem da avaliação será atribuído 0 (zero) pontos para esta avaliação.

Art. 3º – A avaliação de desempenho para avanço horizontal abrangerá os aspectos de:
I. participação em cursos de capacitação, atualização ou aperfeiçoamento;
II. qualidade do trabalho;
III. trabalhos ou projetos publicados ou de grande interesse à rede municipal de ensino;
IV. disciplina e responsabilidade;
V. interesse e cooperação no trabalho;
VI. assiduidade e pontualidade;
VII. iniciativa e criatividade;
VIII. relacionamento humano no trabalho;

Art. 4º – A avaliação de qualificação será precedida de um cadastro funcional a ser preenchido pela Direção da unidade escolar onde o Professor exerce suas atividades.

Art. 5º – A aferição da dedicação profissional na avaliação de desempenho e qualificação será efetuada por meio de declaração da chefia imediata onde conste as ausências injustificadas, justificadas, atestados e a pontualidade do profissional do magistério.

Art. 6º – A avaliação de desempenho e qualificação das funções de docência, direção e suporte pedagógico será efetuada pela Comissão da Unidade Escolar, conforme o caso, mediante formulário específico.

Art. 7º – O profissional do magistério que obtiver menos do que 150 (cento e cinquenta) pontos em duas avaliações contínuas ou três alternadas poderá ser objeto de processo administrativo por insuficiência de qualificação, conforme previsto na Constituição Federal.

Art. 8º – O profissional do magistério no exercício de funções de suporte pedagógico perderá a função se obtiver, em duas avaliações, resultado inferior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos previstos.

Art. 9º – Será constituída uma Comissão Central de Avaliação, composta de oito membros, sendo o Secretário Municipal de Educação, o Assessor pedagógico, o Diretor Escolar e um Coordenador Pedagógico e um professor de cada estabelecimento, que terão a responsabilidade de participar da avaliação dos demais profissionais do magistério que exercem atividades na Secretaria da Educação, bem como coordenar todo o processo de avaliação.

Art. 10 – Será constituída, em cada unidade escolar, uma Comissão de Avaliação composta de cinco membros, sendo a Direção, dois representantes dos coordenadores pedagógicos e dois Professores indicados pelos seus pares, que terão a responsabilidade de avaliar todos os professores da escola.

Parágrafo Único: O professor, coordenador pedagógico e diretor participantes da comissão avaliadora, com sua ausência serão avaliados pelos demais integrantes da comissão avaliadora podendo ser agregado mais um coordenador ou professor nesta comissão sendo este designado pelo diretor.

Art. 11 – O secretário do órgão da educação municipal bem como o assessor pedagógico se integrantes do quadro do magistério, serão avaliados pela comissão central de avaliação, sem a sua participação na avaliação.

Parágrafo Único: A avaliação do secretário do órgão municipal de educação e do assessor pedagógico da Secretaria seguirá formulário próprio para a avaliação de desempenho qualificação, observados as funções.

Art. 12 – O profissional da educação que no período de avaliação, estiver trabalhado em dois locais distintos será avaliado pela comissão de cada unidade escolar ao qual trabalha.

Art. 13 – Se o professor é detentor de dois cargos deverá ser avaliado em cada um deles, cuja progressão será também definida em cada cargo.

Art. 14 – Do resultado da avaliação de desempenho e qualificação caberá recurso fundamentado ao Secretário Municipal de Educação, no prazo de três dias úteis, contados da ciência do resultado, por meio de requerimento específico.

Parágrafo Único: Os recursos serão apreciados pela Comissão Central de Avaliação dentro do mesmo prazo.

Art. 15 – O avanço horizontal de dois níveis será concedido ao profissional do magistério que tiver obtido, no mínimo, 70% (setenta por cento) na avaliação, ou seja, 105 (cento e cinco pontos).

Art. 16 – Após a conclusão do processo de avaliação de desempenho e qualificação a Secretaria Municipal de Educação encaminhará relatório ao Departamento de Recursos Humanos com a relação dos professores que tiverem direito à progressão funcional e demais observações pertinentes.

Art. 17 – A avaliação de desempenho e qualificação abrangerá as atividades desenvolvidas pelo profissional do magistério no período de 01 de janeiro até o último dia letivo do ano de 2025.

Art. 18 – Os certificados apresentados para avaliação de desempenho e qualificação devem ser expedidos por instituições devidamente autorizadas e reconhecidas pelo MEC - Ministério da Educação e Cultura.

Art. 19 – Os certificados apresentados para avaliação de desempenho e qualificação devem fazer referência a área de atuação ou conteúdos curriculares em acordo com a Educação Infantil e Anos iniciais do Ensino Fundamental.

Art. 20 – Os certificados apresentados para avaliação de desempenho e qualificação que forem emitidos com data igual ao da inscrição deverão ser acompanhados de carga horária e comprovante de realização.

Art. 21 – As avaliações ocorrerão dos dias 08 aos dias 10 de dezembro de 2025, podendo ser prorrogadas em datas posteriores caso não haja tempo de finalização das avaliações.

Art. 22 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Central de Avaliação de qualificação.

Art. 23 – Integram o presente Decreto os instrumentos de avaliação em anexo.

Art. 24 – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I

FICHA DE COMPROVAÇÃO DE EXERCÍCIO FUNCIONAL

CADASTRO FUNCIONAL

NOME: _____

CLASSE: ____ NÍVEL ATUAL: _____
ADMISSÃO:_____
JORNADA DE TRABALHO: □ 20 HORAS □ 30 HORAS
LOCAL DE TRABALHO: □ CMEI Criança Feliz □ Escola M. Santo Antônio

Declaro, para fins de avaliação de qualificação e progressão funcional, que o profissional da educação exerceu nos períodos abaixo discriminados as seguintes atividades:

ATIVIDADES	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
Regente de classe		
Professor auxiliar/substituto		
Professor de reforço escolar		
Educador Infantil		
Professor de Inglês		
Professor de arte		
Professor de literatura (biblioteca)		
Professor de Informática		
Professor de Educação Física		
Professor de Sala de Recurso		
Coordenador pedagógico		
Direção de unidade escolar		
Assessor Pedagógico		
Secretário M. de Educação		

Data do início: 6/12/2024 Data limite: 10/12/2025

Declaro, também, que o profissional da educação obteve, no ano de 2025, _____ faltas injustificadas, _____ faltas justificadas e _____ horas de atrasos.

_____
Direção

ANEXO II

PERÍODO: 06/12/2024 a 06/12/2025

AVALIADO: _____

AVALIAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DO PROFESSOR

ESPECIFICAÇÕES	CRITÉRIOS/DURAÇÃO	PONTOS
PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	2 pontos para cada hora de curso, com duração mínima de 4 horas	
ASSIDUIDADE	50 pontos se não teve nenhuma falta justificada ou injustificada 30 pontos se tiveram falta justificada 0 pontos se tiveram falta injustificada	
	- Perda de 20 pontos por falta injustificada - Perda de 5 pontos por falta justificada (autorizada pela chefia imediata e não justificada por atestado médico)	
	- Perda de 5 pontos para cada dia de ausência por apresentação de atestado médico não periciados ou ausência para participar de cursos ou atividades não pertinentes à rede municipal de ensino	
PONTUALIDADE	20 pontos se a soma dos atrasos no ano não ultrapassou a meia hora	
	Perda de 10 pontos se a soma dos atrasos no ano ficou entre meia hora e duas horas	
	Perda de 30 pontos se a soma dos atrasos ultrapassou duas horas	
TRABALHOS EFETUADOS	20 pontos se o professor tiver trabalho publicado em jornal ou revista de interesse da Educação Municipal	
	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	

TOTAL MAXIMO DE PONTOS _____: 4 = _____PONTOS (mínimo para elevação 150 pontos)

Comissão de Avaliação:

_____

_____

_____

_____

_____

Avaliado: _____

ANEXO II

FICHA CONCLUSIVA DA AVALIAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO

NOME		
01	**Avaliação de QUALIFICAÇÃO**	**PONTOS**

DATA: 10/12/2025

Comissão de Avaliação de Qualificação:

_____

De acordo: _____
Secretário(a) Municipal de Educação

Declaro que concordo com o resultado da avaliação de desempenho a fim de adquirir avanço horizontal com efeitos financeiros no ano de 2026, passando do Nível _____ para o nível _____

_____
Professor(a)

Anexo IV

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Eu _____ concordo com o avanço horizontal por qualificação e desempenho referente ao ano de 2025 do nível/referência _____ para _____.

A ser ratificado pela comissão de avaliação.

Pitangueiras, _____ de dezembro de 2025.

_____ __
Secretária da Educação Avaliado

Comissão:
_____
_____
_____
_____

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:78B9F033

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 174/2025

DATA: 11 de novembro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–

Art. 1º – Conceder diária à servidora **Amanda Karoline Roque Cornicelli**, ocupante do cargo efetivo de Dentista, para seu deslocamento até a cidade de Londrina/PR, com saída e retorno no dia 14/11/2025, para sua participação em Curso de Capacitação, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 4.621/2025, de 10/11/2025.

Art. 2º – A diária será concedida nos termos do Art. 14, § 1°, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

Art. 3º – O valor concedido será de R$ 100,00 (cem reais), correspondente à 1,0 (uma) diária, calculado na forma do disposto no § 1° do Art. 14 da referida Lei.

Art. 4º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:8A25CF70

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 175/2025

DATA: 11 de novembro de 2025.

SÚMULA: Constitui as Comissões de Avaliação dos profissionais do Magistério.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no Art. 37, § 3º da Lei Municipal nº 486/2011, de 14/12/2011, e nos artigos 9º e 10 do Decreto nº 628/2025,

RESOLVE:–

Art. 1º – Constituir a Comissão Central de Avaliação dos Profissionais do Magistério Público Municipal, composta pelos seguintes membros:
I. Valquíria da Silva Santos Corrêa – Secretária Municipal de Educação;
II. Márcia Rodrigues Stefanowicz – Assessora Pedagógica;
III. Márcia Cristina Diniz Schiavo – Diretora da Escola Municipal Santo Antônio;
IV. Magna da Silva Santos – Diretora do CMEI Criança Feliz;
V. Alessandra Regina da Silva Conrado – Coordenadora da Escola Municipal Santo Antônio;
VI. Luciana Luzia Micheletti – Coordenadora do CMEI Criança Feliz;
VII. Lucimara Polvani Barbosa – Professora da Escola Municipal Santo Antônio;
VIII. Sueli Nogueira Pacheco – Educadora Infantil

Art. 2º – Constituir a Comissão de Avaliação dos Profissionais do Magistério Público Municipal da Escola Municipal Santo Antônio, composta pelos seguintes membros:
I. Márcia Cristina Diniz Schiavo – Diretora;
II. Lucimeire Aparecida Bonin Garcia – Coordenadora;
III. Alessandra Regina da Silva Conrado – Coordenadora;
IV. Cláudia Janine Lameu – Professora;
V. Débora Regina de Souza Serpeloni – Professora.

Art. 3º – Constituir a Comissão de Avaliação dos Profissionais do Magistério Público Municipal do Centro de Educação Infantil Criança Feliz, composta pelos seguintes membros:
I. Magna da Silva Santos – Diretora;
II. Luciana Luzia Micheletti – Coordenadora;
III. Camila Guimarães de Oliveira Cazelotto – Coordenadora;
IV. Ane Elize Magalhães – Educadora Infantil;
V. Mônica Scarpeta Micheletti – Educadora Infantil;

Art. 4º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:40ACFBD1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 175/2025

DATA: 11 de novembro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:–
Art. 1º – Conceder diárias ao servidor **Paulo Ricardo Rodella**, ocupante do cargo em comissão de Secretário de Urbanismo e Planejamento, para seu deslocamento até a cidade de Rio Bonito do Iguaçu/PR, com saída no dia 13/11/2025, e retorno previsto para o dia 15/11/2025, a serviço da Defesa Civil, conforme Processo Administrativo 1Doc nº 4.631/2025, de 11 de novembro de 2025.

Art. 2º –As diárias serão concedidas nos termos do Art. 14, Parágrafo Único, inciso I, e tabela constante do Anexo I, da Lei Municipal nº 689/2021, de 26 de março de 2021.

Art. 3º – O pagamento será no valor de R$ 875,00 (oitocentos e setenta e cinco reais), correspondente à 2,0 (duas) diárias com pernoite, e 1,0 (uma) diária sem pernoite, calculado na forma do disposto no Art. 14 da referida Lei.

Art. 4º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS, em 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paulo Sergio Gonçalves
Código Identificador:9ACC71FA

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
REGISTRO DE CREDENCIAMENTO DA INEXIGIBILIDADE Nº 35/2025

A Comissão de Contratação, designada pela Portaria nº 069/2025, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista os documentos protocolados para a Inexigibilidade Nº 35/2025, informa o REGISTRO DE CREDENCIAMENTO, em favor da(s) pessoa jurídica abaixo relacionada(s):

CREDENCIADO	CNPJ	ITEM 01
RAFAEL W DE SOUZA & CIA LTDA	12.100.406/0001-25	CONSULTA MÉDICO NEUROLOGISTA

Pitangueiras - PR, datado digitalmente.

ALINE SARRI GONÇALVES BENETOLLI
Presidente da Comissão de Contratação

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:300C0D9D

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 49/2025

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:			
01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:			
a) Nr. Processo:	99/2025		
b) Nr. Licitação:	49/2025 - PE		
c) Modalidade:	Pregão eletrônico 11/11/2025		
e) Objeto da Licitação:	*Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliário e brinquedos pedagógicos destinados à brinquedoteca do CMEI, garantindo infraestrutura adequada ao atendimento de crianças, em conformidade com o Programa Primeira Infância, conforme especificações do Anexo I deste edital.*		
Participante: V K SOLUCOES COMERCIAIS LTDA			
Quantidade de itens:	1	**82.890,00**	
Total Geral:		**82.890,00**	

Pitangueiras, 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:2816C2BE

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 44/2025

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	86/2025	
b) Nr. Licitação:	44/2025 - PE	
c) Modalidade:	Pregão eletrônico 11/11/2025	
e) Objeto da Licitação:	*Registro de preços, nos moldes da Lei Complementar n° 123/06, para eventual fornecimento de materiais de fachada.*	
Participante: CAMILA HERMENEGILDO DA SILVA		
Quantidade de itens:	3	**72.082,10**
Total Geral:	**72.082,10**	

Pitangueiras, 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:C32EA128

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 45

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

90/2025

45/2025 - PE

Pregão eletrônico

11/11/2025

Eventual aquisição de materiais de artesanato.

Participante: CAROL COMERCIAL LTDA	
Quantidade de itens: 1	**1.257,75**
Participante: GUILHERME DA SILVA HERNANDES LTDA	
Quantidade de itens: 35	**29.189,55**
Participante: LAURA MARINHO DA SILVA ARTIGOS TEXTEIS	
Quantidade de itens: 1	**400,00**
Participante: RHR ATACADO E VAREJO LTDA	
Quantidade de itens: 10	**7.593,00**
Total Geral:	**38.440,30**

Pitangueiras, 11/11/2025.

SAMUEL TEIXEIRA

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:D5045900

MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 46/2025

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	95/2025	
b) Nr. Licitação:	46/2025 - PE	
c) Modalidade:	Pregão eletrônico 11/11/2025	
e) Objeto da Licitação:	*Registro de preços, nos moldes da Lei Complementar n° 123/06, para eventual aquisição de eletrodomésticos, móveis e equipamentos.*	
Participante: 2M - COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA		
Quantidade de itens:	1	**1.400,00**
Participante: A. ROMANO DA SILVA AMBROZIO		
Quantidade de itens:	2	**2.572,00**
Participante: LEANDRO ANTONIO OZANA LTDA		
Quantidade de itens:	1	**649,76**
Total Geral:		**4.621,76**

Pitangueiras, 11 de novembro de 2025.

SAMUEL TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heloise Resqueti Almeida
Código Identificador:1197A480

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO

LICITAÇÃO
RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 035/2025

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 035/2025
O MUNICIPIO DE PLANALTO, na forma do art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada:
OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição do Sistema de Ensino Aprende Brasil para atendimento das turmas da Ensino Fundamental – Anos Iniciais 1º ao 5º Ano, da área urbana e dos distritos pertencentes ao Município de Planalto-PR durante a vigência do Contrato, para o ano letivo de 2026**.**
EMPRESA Gráfica e Editora Posigraf Ltda.
CNPJ N° 75.104.422/0008-82.
VALOR TOTAL: R$514.446,00 (quinhentos e quatorze mil e quatrocentos e quarenta e seis reais).

DATA: 11 de novembro de 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:4A17D68C

LICITAÇÃO
RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 036/2025

RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 036/2025

O MUNICIPIO DE PLANALTO, na forma do art. 74, inciso I da Lei 14.133/2021, e suas alterações posteriores, optou pela inexigibilidade de licitação a despesa abaixo especificada:
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material necessário para a execução do MÉTODO DAS BOQUINHAS nas escolas Municipais, deste Município de Planalto, prevista em Calendário Escolar para 2026.
EMPRESA: Boquinhas Aprendizagem e Assessoria Ltda – ME.
CNPJ N° 09.508.047/0001-35.
VALOR TOTAL: R$ 198.929.60 (cento e noventa e oito mil, novecentos e vinte e nove reais e sessenta centavos.
DATA: 11 de novembro de 2025.

LUIZ CARLOS BONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Vinicius Ruckhaber
Código Identificador:976F9166

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 336/2025
Inexigibilidade Nº. 237/2025
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 237/2025, que tem por Objeto Adesão à Ata de Registro de Preços nº 04/2024 – Pregão Eletrônico 3/2024 conduzido pelo Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR - Kits de material escolar Empresa Contratada: **BRINK MOBIL EQUIPAMENTOS EDUCACIONAIS LTDA** Inscrita no CNPJ nº **79.788.766.0001- 32** Data da ratificação e homologação**:** 11 de novembro de 2025. Valor homologado: **R$ 397.784,00 (trezentos e noventa e sete mil, setecentos e oitenta e quatro reais).** Dotação orçamentária:
10001123610026204133903200000 -
10001123610026204133903200000-
10002123650027204233903200000 -
10001123640026208233903200000-
CR 372- -387-364-404 **FR** 104. 107-107-1000

Pontal do Paraná, 11 de novembro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:F27CF76A

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 337/2025
Inexigibilidade Nº. 238/2025
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 238/2025, que tem por Objeto Credenciamento de profissionais, pessoa Jurídica para a prestação de serviços referente ao de Motorista de ônibus, vans, veículos leves e pesados e monitor de transporte. Empresa Contratada: **63.401.634 FRANCIELI BACHINSKI**, inscrita no CNPJ nº 63.401.634.0001-76. Data da ratificação e homologação**:** 11 de novembro de 2025. Valor homologado: **R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).** Dotação 06001082440007201333903400000– CR 110 - FR 1000.

Pontal do Paraná, 11 de novembro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:465F7A71

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

Extrato de ratificação/homologação
Processo Licitatório nº 338/2025
Inexigibilidade Nº. 239/2025
Eu, Prefeito Municipal de Pontal do Paraná, no uso de minhas atribuições legais, ratifico e homologo a inexigibilidade nº 239/2025, que tem por Objeto Adesão à Ata de Registro de Preços nº 04/2024 – Pregão Eletrônico 3/2024 conduzido pelo Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná – CIEDEPAR - Mochila e Estojo Empresa Contratada: **UNIVERSO BOLSAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO EIRELI EPP** Inscrita no CNPJ nº **10.741.843.0001-00** Data da ratificação e homologação**:** 11 de novembro de 2025. Valor homologado: **R$ 172.580,00 (cento e setenta e dois mil, quinhentos e oitenta reais).** Dotação orçamentária:
10002123650027204233903200000 -
10003123610028204533903200000-
10002123650027204233903200000 -
10003123610028204533903200000 -
CR 404- -404-364-428 **FR** 103- 104-104-107

Pontal do Paraná, 11 de novembro de 2025.

RUDISNEY GIMENES FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:402B8F6C

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 568/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 11/2025
CREDENCIAMENTO Nº 11/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 224/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 568/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52.

EMPRESA CONTRATADA: 61.964.291 LUIS AUGUSTO DOS SANTOS CAMELO, inscrita no **CNPJ n.º 61.964.291.0001- 22.**

DO OBJETO: A prestação de serviços referente ao de Motorista de ônibus, vans, veículos leves e pesados e monitor de transporte. Conforme especificações constantes neste termo de referência, parte que integra o edital.

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 21.024,00 (vinte e um mil e vinte e quatro reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/10/2025 a 27/10/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.003.12.361.0028.2.045	3.3.90.34.00.00	104	429

Pontal do Paraná, 27 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:C70F176B

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 569/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 225/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 569/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: 62.996.789 BEATRIZ DE TANIA NOGUEIRA CAETANO, inscrito pelo **CNPJ n.º 62.996.789/0001-30.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação**.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 27/10/2025 a 27/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.002.12.365.0027.2.042	3.3.90.39.00.00	104	408

Pontal do Paraná, 27 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento de Licitação e Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:D2B7160D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 574/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 226/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 574/2025

CONTRATANTE; O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**,**

EMPRESA CONTRATADA: **43.765.193 MARIA GOMES BEZERRA RONCEN**, inscrito pelo **CNPJ n.º 43.765.193/0001-84,**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 28/10/2025 a 28/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.003.12.361.0028.2.045	3.3.90.39.00.00	104	432

Pontal do Paraná, 28 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:121FAB5F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 575/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 227/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 575/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52.

EMPRESA CONTRATADA: **22.864.463 DAIANA LOPES**, inscrito pelo **CNPJ n.º 22.864.463/0001-34.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 14.021,00 (quatorze mil e vinte e um reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 28/10/2025 a 28/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.003.12.361.0028.2.045	3.3.90.39.00.00	104	432

Pontal do Paraná, 28 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento de Licitação e Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:9AACBDFD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 576/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 228/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 576/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: 62.654.865 KATY ANY MARTINS RIBEIRO, inscrito pelo **CNPJ n.º 62.654.865/0001-29.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 29/10/2025 a 29/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.002.12.365.0027.2.042	3.3.90.39.00.00	104	408

Pontal do Paraná, 29 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento de Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:CAE45285

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 577/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 229/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 577/2025

COTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52.

EMPRESA CONTRATADA: 55.203.461 SANDRA MARA DE SALES, inscrito pelo **CNPJ n.º 55.203.461/0001-53.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 29/10/2025 a 29/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.002.12.365.0027.2.042	3.3.90.39.00.00	104	408

Pontal do Paraná, 29 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:5B654829

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 582/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 231/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 582/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: 50.597.689 PAMELA LEOPOLDO, inscrito pelo **CNPJ n.º 50.597.689.0001- 51.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação**.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/10/2025 a 31/08/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.002.12.365.0027.2.042	3.3.90.39.00.00	103	408

Pontal do Paraná, 31 de outubro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento de Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:480BF1FD

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 583/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 232/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 583/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: **59.106.630 TANIA MARA CARDOSO**, inscrito pelo **CNPJ n.º 59.106.630.0001- 98.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 04/11/2025 a 04/09/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.003.12.361.0028.2.045	3.3.90.39.00.00	107	432

Pontal do Paraná, 04 de novembro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contrato.

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:888AC389

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 584/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR 13/2025
CREDENCIAMENTO Nº 13/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 233/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 584/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52.

EMPRESA CONTRATADA: 58.983.194 HELOISA ANDRESSA NOVAK NASCIMENTO, inscrito pelo **CNPJ n.º 58.983.194/0001-72.**

DO OBJETO: A execução de oficinas a serem desenvolvidas nos espaços públicos de ensino, Escolas e CMEIS do município de Pontal do Paraná, de modo a atender as demandas provenientes da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO: R$ 28.042,00 (vinte e oito mil e quarenta e dois reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 04/11/2025 a 04/09/2026

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
10.003.12.361.0028.2.045	3.3.90.39.00.00	107	432

Pontal do Paraná, 04 de novembro de 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento de licitação e contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:7E314A41

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 586/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 15/2024
CREDENCIAMENTO Nº 15/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 235/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 586/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52**.**

EMPRESA CONTRATADA: **60.089.301 PERPETUA RODRIGUES DE OLIVEIRA,** inscrita no **CNPJ n.º 60.089.301/0001-65**.

DO OBJETO: a realização de serviço de apoio a rotina no Abrigo Institucional Casa de Passagem Doce Lar, em consonância com a legislação vigente.

VALOR DO CONTRATO: R$ 16.740,00 (dezesseis mil, setecentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: Os contratos terão vigência de 6 (seis) meses e renovados a critério da Administração Pública.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
06.003.08.244.0009.2020	3.3.90.34.00.00	1000	200

Pontal do Paraná, 05 de novembro 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contratos

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:77CBC82F

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 587/2025

PROCEDIMENTO AUXILIAR Nº 15/2024
CREDENCIAMENTO Nº 15/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 236/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 587/2025

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ, CNPJ nº 01.609.843/0001-52.

EMPRESA CONTRATADA: **62.905.027 AMANDA KESSELI DA CUNHA PINTO,** inscrita no **CNPJ n.º 62.905.027.0001- 80**.

DO OBJETO: A realizar serviço de apoio a rotina no Abrigo Institucional Casa de Passagem Doce Lar, em consonância com a legislação vigente.

VALOR DO CONTRATO: R$ 20.088,00 (vinte mil e oitenta e oito reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: Os contratos terão vigência de 6 (seis) meses e renovados a critério da Administração Pública.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIO:

Projeto / Atividade	Elemento de Despesa	FR	CR
06.003.08.244.0009.2020	3.3.90.34.00.00	1000	200

Pontal do Paraná, 06 de novembro 2025.

VANICE COSTA DA SILVA
Departamento De Licitação E Contratos.

Publicado por:
Vanice Costa da Silva
Código Identificador:CBAE7EE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 13.122/2025 DE 10/11/2025

Exercício: 2025

Decreto n° 13122/2025 de 10/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2625/2024 de 10/12/2024.
Decreta:
Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$2.233,85 (dois mil e duzentos e trinta e três reais e oitenta e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
11		SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	
11.001		DIRETORIA GERAL	
11.001.15.452.0029.2.052		SERVICO DE LIMPEZA E CONSERVACAO URBANA E RURAL	
471 - 3.3.30.93.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.233,85
		Total Suplementação:	2.233,85

Art 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

Redução			
09		SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA	
09.001		DIRETORIA GERAL	
09.001.18.541.0020.2.034		GERENCIAMENTO AMBIENTAL	
302 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	2.233,85
		Total Redução:	2.233,85

Art 3º - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, Estado do PR, em 10 de Novembro de 2025.

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:BE9AF196

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 13.116 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025.

Súmula: "Dispõe sobre o cancelamento de empenhos não processados, que constam em resto a pagar e dá outras providências"

A PREFEITA EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ- ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e com fulcro nos artigos 36 e 38 da Lei 4.320/64.((Memorando 23.643/2025).

CONSIDERANDO que a nota de empenho constitui operação financeira de caráter contábil, visando à reserva de numerário para o pagamento de despesa comprometida dentro da dotação específica;

CONSIDERANDO que resto a pagar não processado não constitui obrigação de pagamento,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam cancelados todos os empenhos, constantes do Anexo – parte integrante do presente Decreto, referentes a despesas inscritas em restos a pagar não processadas de 2023, 2024 e 2025.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pontal do Paraná, 07 de novembro de 2025.

PATRICIA MILLO MARCOMINI
Prefeita Municipal em Exercício

WILLIAN PEREIRA
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

JACKSON CESAR BASSFELD
Secretário Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pesca

Publicado por:
Danielli Mendes do Nascimento Alves
Código Identificador:B3A00C05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORECATU

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
CONTRATO 002/2025

CONTRATO Nº 002/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU E A EMPRESA HÉLIO WESLEY DE AZEVEDO.

Pelo presente instrumento vinculado ao procedimento licitatório nº 06/2025, dispensa de licitação nº 06/2025, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU, inscrita no CNPJ sob o nº 01.575.172/0001-56, com sede na Rua Sidney Ninno, 440, neste ato representada por seu Presidente, Valdinei de Alcântara Dias, portador do RG nº 6.416.277-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob o nº 034.227.849-50, brasileiro, residente e domiciliado a Rua Ricardo Fontana nº 34 – Vila Iguaçu, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa HÉLIO WESLEY DE AZEVEDO, inscrita no CNPJ sob nº 26.505.987/0001-90, com sede à Rua Professor Paulo de Oliveira Carvalho, nº 272, Porecatu – PR, neste ato representada por Hélio Wesley de Azevedo, inscrito no CPF sob nº 079, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam neste ato o presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - Contratação de serviços técnicos para instalação de câmeras de vídeomonitoramento nas instalações da Câmara Municipal de Porecatu, com fornecimento de mão de obra e materiais, conforme especificado a seguir:

OBJETO DO CONTRATO	
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**
01	Serviço de instalação de 16 câmeras IP WI-FI 2MP-IM5 SC AM, contemplando mão de obra e todos os materiais necessários.

LISTA SIMPLIFICADA DE MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS, PODENDO SOFRER ALTERAÇÕES EM QUANTIDADE E TIPO DE MATERIAL:

ÍTEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO
01	16	Câmeras IP WI-FI 2MP-IM5 SC AM
02	03	Rolos de fio paralelo cristal 2x14 1,50mm 100m
03	16	Caixa plástica VBOX 1100E
04	16	Tomada fêmea 20° branca
05	01	DVR Multi HD MHDX 3116 com HD 2 TB

Cláusula Segunda – Faz parte integrante do presente contrato o Termo de Referência publicado no Diário dos Municípios do Paraná em 03 de outubro de 2025, edição nº 3377, página 312, e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA no Procedimento Licitatório nº 06/2025 – Dispensa de Licitação nº 06/2025.

Cláusula Terceira - A contratação do objeto será orientada e processada de acordo com as disposições da Lei Federal nº 14.133, Nova Lei de Licitações, de 01 de abril de 2021.

Cláusula Quarta - O valor total a ser pago pela CONTRATANTE à CONTRATADA pela prestação dos serviços objeto deste contrato será de R$ 14.517,53 (quatorze mil, quinhentos e dezessete reais e cincoenta e três centavos), com a dotação orçamentária 01.001.01.031.1000.2.002.3.3.90.39.00.

Cláusula Quinta - O pagamento será realizado em parcela única mediante transferência bancária em conta corrente em nome da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a execução total do objeto e entrega da respectiva Nota Fiscal. O pagamento também poderá ser realizado através de boleto bancário.

Cláusula Sexta - Obrigações da Contratada:

Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado;
Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei;
Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Câmara Municipal de Porecatu. No caso de subcontratação autorizada pela Câmara Municipal de Porecatu, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;
Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente contratação ou em conexão com ela, ainda que ocorridos em dependências da Câmara Municipal de Porecatu.

Cláusula Sétima – Dos prazos:

A CONTRATADA deverá concluir o objeto contratado no prazo máximo de 6 (seis) meses contados a partir da recebimento da ordem de serviços ou autorização da CONTRATANTE;
O contrato terá prazo de vigência de 06 (seis) meses a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período a critério das partes;
No caso de prorrogação de prazo, é assegurado o equilíbrio econômico financeiro da proposta inicial, mediante correção do valor pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

Cláusula Oitava - A CONTRATADA obriga-se a cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e social relacionada à execução deste Contrato, obrigando-se a efetuar todos os recolhimentos legalmente exigidos, a suportar os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, bem como a comprovar, a qualquer tempo e quando solicitado pela

CONTRATANTE, inclusive como condição de pagamento dos valores contratados, a quitação de todos os tributos e encargos gerados pelo objeto contratual.

Cláusula Nona - Fica eleito o Foro da Comarca de Porecatu – Estada do Paraná, para a solução das questões oriundas do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Porecatu, 03 de novembro de 2025

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Contratante

HÉLIO WESLEY DE AZEVEDO
Contratada

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:CD29785F

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
PORTARIA Nº 67/2025

PORTARIA Nº 67/2025

Valdinei de Alcantara Dias, presidente da Câmara Municipal de Porecatu, no uso de suas atribuições legais e regimentais

RESOLVE
Artigo 1º - Conceder férias ao servidor Fábio Antonio Garcia Fabiani, ocupante de cargo de Procurador Jurídico, do quadro de provimento efetivo da Câmara Municipal de Porecatu.
Parágrafo Único - As férias referem-se ao período de aquisição de fevereiro de 2023 a janeiro de 2024 (03 dias) e fevereiro de 2024 a janeiro de 2025 (02 dias), que será usufruída parcialmente de 01 a 05 de dezembro de 2025 (05 dias).
Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porecatu, 07 de novembro de 2025.

VALDINEI DE ALCANTARA DIAS
Presidente

NATALY LUCIANE DE OLIVEIRA
1ª Secretária

Publicado por:
Waldenir Antonio de Oliveira Júnior
Código Identificador:CF258052

CÂMARA MUNICIPAL DE PORECATU
RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 03/2025
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 03/2025

A Câmara Municipal de Porecatu, Estado do Paraná, em conformidade com o art. 72, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e com base nas informações constantes do Procedimento Licitatório nº 03/2025, Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº 03/2025, ratifica o referido processo para a contratação da empresa Galbero & Costa Ltda – ME – CNPJ 79.151.106/0001-46, para a aquisição de materiais de expediente para a Câmara Municipal de Porecatu, com a dotação orçamentária 01.001.01.031.1000.2.002.3.3.90.30.00, no valor total R$ 6.365,45 (seis mil, trezentos e sessenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

Porecatu, 03 de novembro de 2025

VALDINEI DE ALCÂNTARA DIAS
Presidente

Publicado por:
Nadir Luciano Polegatti
Código Identificador:BAF78975

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°122/2025

EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO n° 122/2025
Procedimento Licitatório: 87/2025
Pregão Eletrônico: 42/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS NOVOS (0KM), COM O OBJETIVO DE PROMOVER MELHORIAS NA TRAFEGABILIDADE E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE PORECATU/PR. A CONTRATAÇÃO É REALIZADA NO ÂMBITO DO CONVÊNIO Nº 115/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO E A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB), COMO PARTE DO PROGRAMA ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO. OS EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS SÃO:
1 CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE 6X4.

Contratada: MANUPA COMÉRCIO EXPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VÉICULOS ADAPTADOS LTDA
CNPJ: 03.093.776/0008-68
Valor: **R$ 659.000,00 (seiscentos e cinquenta e nove mil reais).**
Desdobramento: 4.4.90.52.40-1893

Data de Assinatura: 11/11/2025
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:152AAEDC

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°123/2025

EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO n° 123/2025
Procedimento Licitatório: 87/2025
Pregão Eletrônico: 42/2025

Objeto: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS NOVOS (0KM), COM O OBJETIVO DE PROMOVER MELHORIAS NA TRAFEGABILIDADE E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE PORECATU/PR. A CONTRATAÇÃO É REALIZADA NO ÂMBITO DO CONVÊNIO Nº 115/2025, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO E A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO (SEAB), COMO PARTE DO PROGRAMA ESTRADAS DA INTEGRAÇÃO. OS EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS SÃO:
1 ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO AUTOPROPELIDO COM KIT PÉ DE CARNEIRO.

Contratada: X BRASIL MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
CNPJ: 55.411.819/0001-33
Valor: **R$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais).**
Desdobramento: 4.4.90.52.40-1893

Data de Assinatura: 11/11/2025
Vigência: 12 meses

Publicado por:
Adrian Fablicio Goncalves
Código Identificador:492CAA7B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
RESOLUÇÃO Nº 15/2025

Resoluçãonº 15/2025

Súmula: Aprovar a execução da obra da Creche no Município de Porto Amazonas, na modalidade Fundo a Fundo da Deliberação nº 60/2023/CEDCA.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal de nº 532/1992 e 817/2007 e;
CONSIDERANDO a deliberação da Plenária realizada em 20/10/2025.

CONSIDERANDO o disposto no inciso III, do artigo 30 da Lei Federal 8.069/90,
Resolve:

Art.1º - Aprovar a execução da obra da Creche no Município de Porto Amazonas, na modalidade Fundo a Fundo da Deliberação nº 60/2023 CEDCA do **Fortalecimento e desenvolvimento de ações voltadas à Primeira Infância – Creches.**
Art.2º - Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de sessões, 20 de outubro de 2025.

OCIMAR DE PAULA JÚNIOR
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:86703F8D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA N°025/2025

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°025/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1677/2025

EXCLUSIVA PARA MEI, ME E EPP

MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de eletrodomésticos, para as Escolas Municipais Benedita Vieira Iatzseki e Cívico Militar Maria de Lourdes Afonso Heimbecher da Rede Pública do Município, e para os Departamentos Municipais de Assistência Social e de Fomento Agropecuário, conforme edital e seus anexos.

No item 5.2 do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, onde se lê:

"5.2 Prazo para realização da compra
A aquisição somente será efetivada após o despacho de Homologação do certame, conforme o art. 71 da Lei nº 14.133/2021.
O fornecedor vencedor deverá realizar a entrega integral dos itens no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no endereço indicado pelo Departamento solicitante, em horário comercial."

LEIA-SE:
"5.2 Prazo para realização da compra
A aquisição somente será efetivada após o despacho de Homologação do certame, conforme o art. 71 da Lei nº 14.133/2021.
O fornecedor vencedor deverá realizar a entrega integral dos itens no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no endereço indicado pelo Departamento solicitante, em horário comercial."

Na Cláusula Sexta do ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO, onde se lê:

"O fornecedor vencedor deverá realizar a entrega integral dos itens no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no endereço indicado pelo Departamento solicitante, em horário comercial."

LEIA-SE:

"O fornecedor vencedor deverá realizar a entrega integral dos itens no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no endereço indicado pelo Departamento solicitante, em horário comercial."

NOVA DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:00 horas do dia 18 de novembro de 2025.

NOVA DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: das 09:00 horas até as 15:00 horas do dia 18 de novembro de 2025.

VALOR GLOBAL MÁXIMO: R$ 24.859,76 (vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta e nove reais e setenta e seis centavos).

Reduzido	Programática	Fonte	Desdobramento
00750	05.001.12.361.0007.2007	00104	4.4.90.52.12.00
02270	10.001.08.244.0031.2031	00934	4.4.90.52.12.00
02271	10.001.08.244.0031.2031	01017	4.4.90.52.12.00
02470	11.001.20.606.0034.2034	00000	4.4.90.52.35.00

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Conforme item 7 do edital.

OBSERVAÇÃO: A Proposta Ajustada deverá ser anexada na Plataforma BLL.

Pasta Técnica com inteiro teor da Dispensa poderá ser examinada através dos sites http://bllcompras.org.br/ e www.portoamazonas.pr.gov.br.

Informações através do telefone (42) 2018-1122 ou e-mail licitacao@portoamazonas.pr.gov.br

Porto Amazonas, 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:8A2F97F7

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 172/2025

DECRETO Nº 172 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL NO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICIPIO DE PORTO AMAZONAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA, Prefeito do Município de Porto Amazonas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 1294 de 12 de dezembro de 2024,
DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional para o exercício de 2025, no valor de R$ 59.000,00 (Cinquenta e Nove Mil Reais), no Orçamento Geral do Município, conforme segue:
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0029.2029 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
3.3.72.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
1910 00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).....R$ 25.000,00
10 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
10.001 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0032.6031 – Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente
3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO
2341 00946 – Transf. Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais – ECA/FMDCA.....R$ 4.000,00
11 – DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO
11.001 – DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO
18.541.0035.2035 – Resíduos Sólidos
3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
2400 00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 30.000,00

_____
TOTAL .....R$ 59.000,00
Art. 2º - Para cobertura do valor previsto no Art. 1º, serão utilizados os seguintes recursos:
Excesso de Arrecadação
00946 – Transf. Voluntárias de Entidades Gov. Nacionais – ECA/FMDCA.....R$ 4.000,00
00000 – Recursos Ordinários (Livres).....R$ 30.000,00
Anulação de Dotações
09 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE
09.001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0028.1028 – Construção/Ampliação de Unidades de Saúde
4.4.90.61.00.00 – AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS
1830 00303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).....R$ 25.000,00

_____
TOTAL .....R$ 59.000,00
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Amazonas, 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:0C71B635

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 173/2025

DECRETO N.º 173 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **JOSIANE VIANA PAES,** em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Auxiliar de Serviços Gerais" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:BBC1BEB8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 174/2025

DECRETO N.º 174 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **SIMONE MARIA TEIXEIRA,** em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Auxiliar de Serviços Gerais" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:9F9A46B1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 175/2025

DECRETO N.º 175 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **ANA MARIA ESTEVAM,** em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Auxiliar de Serviços Gerais" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:CEC5F9D1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 176/2025

DECRETO N.º 176 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **MARLISE VIEIRA SANTOS NOBREGA,** em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Auxiliar de Serviços Gerais" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:385EFC4E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 177/2025

DECRETO N.º 177 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **IVONETE GELINSKI KOTESKI,** em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Agente de Apoio Educacional" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:AA294943

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 178/2025

DECRETO N.º 178 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **LIANE GABRIELLE FELIPE**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Agente de Apoio Educacional" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:DFAD40D6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 179/2025

DECRETO N.º 179 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **SABRINA BRONOSKI DAS NEVES**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Assistente Administrativo I" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:08D39406

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 180/2025

DECRETO N.º 180 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "MOTORISTA II", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com

fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **BRUNO DE LIMA BASSANI**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Motorista II" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:817C5E19

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 181/2025

DECRETO N.º 181 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "MOTORISTA II", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **GEOMAR DUDZIAK**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Motorista II" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas – PR, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:69DF8F49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 182/2025

DECRETO Nº 182 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Motorista II", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **FERNANDO GABRIEL SEIXAS SIMON**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Motorista II" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:F0018AF6

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 183/2025

DECRETO Nº 183 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Motorista II", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **DANIEL PETRASKI FRANCO**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Motorista II" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:613CE040

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 184/2025

DECRETO Nº 184 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Motorista II", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **JONATHA BIAUKI**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Motorista II" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:A4BD074E

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 185/2025

DECRETO Nº 185 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Professor", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE
Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **MARILIANE DUDZIAK**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Professor" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:05237D3D

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 186/2025

DECRETO Nº 186 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Professor", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **ADRIANE CHRISTINE GARRET MACIEL PINTO**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Professor" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:9F982875

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 187/2025

DECRETO Nº 187 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Professor", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **ADMARI SCHUHLI PRIMO DA SILVA**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Professor" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:95D9B303

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 188/2025

DECRETO Nº 188 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **CINTIA APARECIDA TEIXEIRA ROCHINSKI**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:0833DCEA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 189/2025

DECRETO Nº 189 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 12 de novembro de 2025, **LUCIANA PAULA VIEIRA BARBOSA FERREIRA**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:72663861

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 190/2025

DECRETO Nº 190 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Nomeia ocupante de cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas
atribuições e com fundamento nos incisos IX, X do artigo 64, da Lei Orgânica do Município,e;
CONSIDERANDO a aprovação no Concurso Público Nº 01/2025.

RESOLVE

Art. 1° Nomear, a partir de 13 de novembro de 2025, **FRANCIELE VAZ**, em decorrência de aprovação no Concurso Público N° 01/2025 do Município de Porto Amazonas, para o cargo em provimento efetivo de "Técnico em Enfermagem" previsto na Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1990.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:064B2D71

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°005/2025

EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº005/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº1070/2025

AMPLA CONCORRÊNCIA

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

OBJETO: Contratação de empresa para elaboração de Projeto Executivo de Pavimentação em CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) e calçadas do Município de Porto Amazonas- PR, conformes os itens, quantidades, condições e especificações descritos nos anexos do edital.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Com base nos pronunciamentos da Comissão de Contratação, Agente de Contratação, Parecer Jurídico e Controle Interno, constantes no presente processo administrativo e com fundamento no que dispõe o Art. 29 da Lei n°14.133/2021, torna-se público a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à empresa **AZURE GERENCIAMENTO E PROJETOS LTDA – CNPJ N°44.368.906/0001-39,** com sede na Rua Acácia, n°2.395, Centro, Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, CEP 85.460-000, com o lote 1 no valor total de R$ 55.412,24 (cinquenta e cinco mil e quatrocentos e doze reais e vinte e quatro centavos).

Porto Amazonas, 11 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michele de Oliveira Martins
Código Identificador:1B8D3987

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PRADO FERREIRA
ATA DA 36ª (TRIGÉSIMA SEXTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR

ATA DA 36ª (TRIGÉSIMA SEXTA) SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA/PR PLENÁRIO VEREADOR GILDÁSIO FRANCELINO DOS SANTOS
SEGUNDA-FEIRA (03/11/2025) ÀS 19 HORAS

VEREADORES
Álvaro Gonçalves da Rocha (PSD) – Presidente
Isau Maria de Souza (União Brasil) – Vice-Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto (PSD) – 1º Secretário
Joel Marcos da Silva Machado (Republicanos) – 2º Secretário
Deivid Sirqueira Couto (MDB) – Vereador
Geovani Ribeiro de Oliveira (Republicanos) – Vereador
Leirianne de Caires Sartori (MDB) – Vereadora
Michele Cristiane Camiloti dos Reis (MDB) – Vereadora
Odair Fernandes de Oliveira (União Brasil) – Vereador

COMISSÃO DE JUSTIÇA, REDAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E TOMADA DE CONTAS
Geovani Ribeiro de Oliveira – Presidente
Odair Fernandes de Oliveira – Vice-Presidente
Michele Cristiane Camiloti dos Reis - Membro

COMISSÃO DE VIAÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E TRANSPORTE
Joel Marcos da Silva Machado - Presidente
Odair Fernandes de Oliveira - Vice-Presidente
Deivid Sirqueira Couto - Membro

COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE PÚBLICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL
Leirianne de Caires Sartori – Presidente
Deivid Sirqueira Couto - Vice-Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto - Membro

COMISSÃO DOS DIREITOS DO HOMEM E DA MULHER
Isau Maria de Souza - Presidente
Michele Cristiane Camiloti dos Reis - Vice-Presidente
Manoel Gonçalves Carrasco Neto – Membro

EXPEDIENTE
01. Esta Sessão foi transmitida on-line e está integralmente disponível em áudio e vídeo no Facebook e Youtube da Câmara Municipal;
02. Lida a Ata da 35ª Sessão Ordinária, a qual foi aprovada por unanimidade;
03. Lido Ofício da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, por meio da Procuradoria Especial da Mulher e da Escola do Legislativo,

que convida para participar do Seminário de Capacitação às Procuradoras da Mulher do Estado do Paraná.

MATÉRIAS DA ORDEM DO DIA
O Senhor Presidente colocou em discussão o Projeto de Lei nº 27/2025 que, "Ratifica a Alteração e Consolidação do Contrato de Consórcio Público firmado entre os Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal de Segurança Pública, Soluções e Melhorias do Norte Central Paranaense – CISMEL-NCP." Encerrados os debates, o Senhor Presidente colocou o Projeto de Lei em segunda votação, sendo este aprovado por unanimidade, conforme registro no SAPL.

O Senhor Presidente colocou em discussão o Projeto de Lei nº 20/2025 que, "Estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2026." O Senhor Presidente passou a palavra para o Senhor Presidente da Comissão de Justiça, Redação, Orçamento, Finanças e Tomada de Contas que se manifestou pela constitucionalidade e pela legalidade e pela tramitação. Encerrados os debates, o Senhor Presidente colocou o Projeto de Lei em primeira votação, sendo este aprovado por unanimidade, conforme registro no SAPL.

MATÉRIAS DO LEGISLATIVO
Indicações: A Vereadora Michele fez indicação para a manutenção do parque infantil da Praça Central, cujos pisos e brinquedos estão necessitando de reparos. Também encaminhou pedido ao Deputado Cobra Repórter.

O Vereador Manoel fez indicação ao Departamento de Obras para que seja realizado o reparo na pavimentação da Rua Luiz Rodrigues, no cruzamento com a Rua Orlando Benedito Rink, onde há pedras soltas. Ainda, o Vereador Manoel reforçou a indicação da Vereadora Michele para a realização de manutenção no parquinho infantil, pois há buracos no piso, pontas de ferro dos brinquedos expostas e outros riscos que comprometem a segurança das crianças.

O Vereador Deivid fez indicação para a realização de reparos no parque infantil da praça localizada ao lado do Supermercado São Rafael, bem como para a execução de reparos no espaço "Meu Campinho". Também fez indicação para a disponibilização de um intérprete de Libras nas sessões da Câmara.

Requerimento(s): A Vereadora Leirianne apresentou Ofício manifestando solidariedade e apoio institucional aos Prefeitos dos Municípios de Miraselva, Rolândia e Pitangueiras, diante das fortes chuvas que atingiram a região.

A Vereadora Michele registrou agradecimento ao Secretário de Esportes, Wilson, ao Diretor de Esportes, Cláudio de Moura, e ao Instrutor de Esportes, Marco Vicente, pela organização do evento que marcou a inauguração da iluminação do Estádio Municipal.

O Vereador Deivid apresentou requerimento de informações sobre o processo de controle realizado pelo Município para o acompanhamento dos condenados que cumprem pena de prestação de serviços à comunidade.

As indicações e requerimentos apresentados na sessão foram aprovados pelo Plenário, de acordo com as normas regimentais e em conformidade com a Lei de Acesso à Informação, com o objetivo de serem encaminhados aos órgãos públicos responsáveis. Comentários, agradecimentos, felicitações e debates políticos sobre os projetos em discussão e/ou tramitação nesta Câmara Municipal, assim como os assuntos de interesse local, políticas públicas e outros temas de interesse público, estão disponíveis em formato de áudio e vídeo nas contas oficiais das redes sociais (Facebook e Youtube) deste Poder Legislativo. O Senhor Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, cuja ata será lida e, se achada conforme, assinado pelo Presidente e pelo 1º Secretário.

"Plenário Vereador Gildásio Francelino dos Santos", às 19h40min do dia 03 de novembro de 2025.

ÁLVARO GONÇALVES DA ROCHA	*MANOEL GONÇALVES CARRASCO NETO*
Presidente	1º Secretário

Publicado por:
Isabelle Gomes Dos Santos
Código Identificador:2B5C04BE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Levamos ao conhecimento dos interessados que o Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná – CISPAR, em obediência ao § 3º do Art. 75, da Lei 14.133/2021, que **08h00min do dia 12 de novembro de 2025 até às 17h00min do dia 14 de novembro de 2025,** estará buscando propostas adicionais a Contratação de empresa especializada para a locação de sistemas completos de geração de hipoclorito de sódio in loco, tipo Skid Gerador de Cloro, em diferentes capacidades (1 kg/dia, 3 kg/dia e 6 kg/dia), visando ao atendimento das demandas operacionais dos municípios consorciados ao Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná (CISPAR), a saber: Ângulo, Munhoz de Mello, Presidente Castelo Branco e Miraselva.

Dessa forma, solicita-se o envio de uma proposta de preços para o e-mail administracao@cispar.pr.gov.br até a próxima **sexta-feira (14/11/2025),** que poderá ser encaminhada por meio do preenchimento do formulário de proposta anexado, ou por modelo próprio que atenda aos requisitos constantes do formulário juntado, documento esse que deverá ser devidamente assinado, carimbado e datado pelo proponente.

Ao formalizar sua proposta, a empresa declara que está de acordo com as condições estabelecidas na versão do Termo de Referência que foi disponibilizado para cotação de preços.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento Administrativo, sito a Rua Pion. Miguel Jordão Matines, 677 – Pq. Ind. Mário Bulhões, Maringá/PR, através do e-mail administracao@cispar.pr.gov.br e site https://www.consorciocispar.com.br/site/ ou pelo telefone (44) 3123-2800, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min.

Maringá-PR, 11 de novembro 2025.

VALTER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo

Publicado por:
Pedro Gabriel Grecco
Código Identificador:22541E55

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 008/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO 027/2021

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO DO PARANÁ

CONTRATADA: ALLIMS SOLUÇÕES EM SOFTWARE LTDA - CNPJ: 18.885.636/0001-23

FUNDAMENTO LEGAL: art. 57, *caput*, II da lei 8.666/93

DO OBJETO: Aditar a avença original com o fim de promover a prorrogação contratual de prestação dos serviços contratados de 09 de novembro de 2025 até 09 de fevereiro de 2026, permanecendo

inalteradas e em vigor as demais cláusulas e condições contratuais não revogadas.
DO VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2025: R$ 10.123,29 (Dez mil, cento e vinte e três reais e vinte e nove centavos)

Maringá-Pr, 24 de outubro de 2025.

Consórcio Intermunicipal de Saneamento do Paraná
CNPJ: 04.823.494/0001-65
VALER LUIZ BOSSA
Diretor Executivo CISAR

Publicado por:
Gabriel Puiatti Rios
Código Identificador:A469349F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 393/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 04 ½ (quatro diárias e meia), no valor total de R$ 2.373,16 (dois mil trezentos e setenta e três reais e dezesseis centavos), em favor da Enfermeira, ***Fabiana Jeronimo dos Santos***, CPF nº ***.***.509-09, para participar do **37º Congresso de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná,** que será realizado de **11 a 14 de novembro de 2025**, no **Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas Do Iguaçu em Foz do Iguaçu/PR.**
.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 07 de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:7B963034

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 394/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 04 ½ (quatro diárias e meia), no valor total de R$ 2.373,16 (dois mil trezentos e setenta e três reais e dezesseis centavos), em favor Fisioterapeuta, ***Adriana Pereira***, CPF nº ***.***.289-83, para participar do **37º Congresso de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná,** que será realizado de **11 a 14 de novembro de 2025**, no **Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas Do Iguaçu em Foz do Iguaçu/PR.**

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 07 de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:84A77AF5

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 397/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 22 (vinte e duas) diárias, no valor de R$ 50,30 (cinquenta reais e trinta centavos) cada, em favor do Motorista, ***Álvaro Gonçalves da Rocha***, para transportar pacientes para Londrina e Região, para consultas, exames e outros, com saída às 05:00h, no período de ***29 de outubro de 2025 à 28 de novembro de 2025.***

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:0F31AEBD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 398/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 1/2 (meia) diária, no valor total de R$ 263,68 (duzentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos), em favor do Motorista, ***Adair Natalino Ferreira***, par buscar paciente no Hospital Julian, em Piraquara/PR, no dia 12/11/2025.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:945D9111

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 399/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 33-A, da Lei Municipal nº 084/2001 e art. 2º, da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder 04 (quatro) diárias, no valor total de R$ 2.139,48 (dois mil cento e trinta e nove reais e quarenta e oito centavos), em favor da Conselheira Tutelar, ***Micheli Peres Soares de Oliveira***, para participar do ***"Seminário Brasileiro do SGDCA – Sistema de***

Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente", no período de 24 a 26 de novembro de 2025, em Curitiba/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:7EB005D6

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 400/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso no valor total de R$ 37,88 (trinta e sete reais e oitenta e oito centavos), em favor da Auxiliar de Enfermagem, ***Regiane Aparecida Barbosa Carvalho***, CPF nº ***.***.039-61, que participou da ***"Oficina Sala de Vacina – Micro Cambé",*** no dia 31 de outubro de 2025, no Centro Cultural, em Cambé/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 dias de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:B1F5E4C3

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 401/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso no valor total de R$ 65,94 (sessenta e cinco reais e noventa e quatro centavos), em favor da Enfermeira, ***Fabiana Jeronimo dos Santos***, CPF nº ***.***.509-09, que participou da ***"Oficina Sala de Vacina – Micro Cambé",*** no dia 31 de outubro de 2025, no Centro Cultural, em Cambé/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 dias de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:7B327A4F

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 402/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso no valor total de R$ 53,79 (cinquenta e três reais e setenta e nove centavos), em favor da Auxiliar de Enfermagem, ***Paula Roberta dos Santos***, CPF nº ***.***.449-08, que participou da ***"Oficina Sala de Vacina – Micro Cambé",*** no dia 31 de outubro de 2025, no Centro Cultural, em Cambé/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 dias de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:CECCDBDD

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 403/2025

O Prefeito do Município de Prado Ferreira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por lei, e em conformidade com o art. 21, Inciso II, e § 8 da Lei Municipal nº 491/2018.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Conceder reembolso no valor total de R$ 34,00 (trinta e quatro reais), em favor da Técnica de Enfermagem, ***Maria Linares Sanches Belentani***, CPF nº ***.***.019-91, que participou da ***"Oficina Sala de Vacina – Micro Cambé",*** no dia 31 de outubro de 2025, no Centro Cultural, em Cambé/PR.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
COMUNIQUE-SE
CUMPRA-SE

Paço Municipal "Deputado Homero Oguido", aos 11 dias de novembro de 2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Milene Cristina Lopes de Souza
Código Identificador:B76C568D

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 34/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 34/2025

CONTRATANTE (980874): Município de Prado Ferreira/PR

OBJETO: AQUISIÇÃO DE FRALDAS GERIÁTRICAS DESTINADAS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 7.584,00 (Sete Mil, Quinhentos e Oitenta e Quatro Reais).

DATA DA SESSÃO: 17/11/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: Das 8h até 14h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:EA669249

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 35/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 35/2025

CONTRATANTE (980874): Município de Prado Ferreira/PR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROCESSO DE REGISTRO DE EXTRAÇÃO MINERAL, JUNTO À AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO (ANM) E LICENCIAMENTO JUNTO AO INSTITUTO DE ÁGUA E TERRA (IAT), DE TRÊS CASCALHEIRAS NO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 55.678,20 (Cinqüenta e Cinco Mil, Seiscentos e Setenta e Oito Reais e Vinte Centavos).

DATA DA SESSÃO: 18/11/2025
HORÁRIO DA FASE DE LANCES: Das 8h até 14h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:85344B9B

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 36/2025

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA: 36/2025

CONTRATANTE (980874): Município de Prado Ferreira/PR

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE PASSAPORTES (INGRESSOS), CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO ACOMPANHADOS DE BEBIDA (REFRIGERANTE EM LATA 350ML, SUCO OU ÁGUA), DESTINADOS A PASSEIO EM PARQUE AQUÁTICO, COM O OBJETIVO DE ATENDER OS USUÁRIOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS COM IDOSOS, VINCULADO AO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 23.220,30 (Vinte e Três Mil, Duzentos e Vinte Reais e Trinta Centavos).

DATA DA SESSÃO: 19/11/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: Das 8h até 14h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por item

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:8440EC1D

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2025

TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira/PR, neste ato representado pelo Prefeito Silvio Antonio Damaceno, doravante denominado simplesmente **RESCINDENTE** e **EF INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 57.142.749/0001-90, com sede na ROD RS 211 KM 16,9, 171 - CEP: 99718000 - BAIRRO: INTERIOR, Paulo Bento/RS, neste ato representado pelo seu administrador senhor DANILO OSNEI HARTMANN, a seguir denominado RESCINDIDO. Celebram o presente TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL da Ata de Registro de Preços nº 203/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente termo a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 203/2025, que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: A rescisão amigável da Ata em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no Processo Administrativo nº 53/2025 do Pregão Eletrônico nº 16/2025, nos termos do inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes concordam que, a partir da data de assinatura deste Instrumento, encerram-se as obrigações entre elas e assentem não haver mais obrigações futuras de ordem financeira desde a data supramencionada.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prado Ferreira, 11 de novembro de 2025.

Município de Prado Ferreira
SILVIO ANTONIO DAMACENO
Rescindente

EF INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA
Rescindido

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:F7504519

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 211/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 211/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 53/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.136/0001-30, com sede na Rua São Paulo, 191, Centro, Prado Ferreira/PR, neste ato representado pelo Prefeito Silvio Antonio Damaceno, doravante

denominado simplesmente **RESCINDENTE** e **ALLAN FERNANDO MAZUCHELLI MINIMERCADO,** pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 13.043.263/0001-20, com sede na AVENIDA PRESIDENTE GETULIO VARGAS, 631 SOBRELOJA - CEP: 86760000 - BAIRRO: CENTRO, Munhoz de Melo/PR, neste ato representado pelo seu administrador senhor ALLAN FERNANDO MAZUCHELLI, a seguir denominado RESCINDIDO. Celebram o presente TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL da Ata de Registro de Preços nº 211/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente termo a rescisão amigável da Ata de Registro de Preços nº 211/2025, que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA.**

CLÁUSULA SEGUNDA: A rescisão amigável da Ata em epígrafe será realizada sem ônus de qualquer natureza para qualquer dos envolvidos, renunciando ambas as partes ao direito sobre o qual se fundou a relação jurídica que se pactuou no Processo Administrativo nº 53/2025 do Pregão Eletrônico nº 16/2025, nos termos do inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes concordam que, a partir da data de assinatura deste Instrumento, encerram-se as obrigações entre elas e assentem não haver mais obrigações futuras de ordem financeira desde a data supramencionada.

E, por estarem as partes justas e acordadas, assinam em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Prado Ferreira, 11 de novembro de 2025.

Município de Prado Ferreira
SILVIO ANTONIO DAMACENO
Rescindente

ALLAN FERNANDO MAZUCHELLI MINIMERCADO
Rescindido

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:1B30E7F4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
DISPENSA: 25/2025

HOMOLOGAÇÃO: 11/11/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção no CPD da Câmara Municipal de Quatro Barras, assegurando a segurança, confiabilidade e eficiência operacional do CPD, garantindo que a infraestrutura de TI da Câmara Municipal de Quatro Barras esteja alinhada às melhores práticas e normas de segurança, e preservando a integridade das informações disponibilizadas no Portal da Transparência. Conforme especificações constantes no TR. Em consonância com o parecer jurídico 119/2025.

CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
CONTRATADA: DIOGO ROMEO SOLUCOES EM TECNOLOGIA E INOVACAO

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: No Valor Total: 36.520,00 (trinta e seis mil, quinhentos e vinte reais) DESPESA:

01.001.01.031.0001.2.001.3.3.90.40.00.00. - 1001 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

Câmara Municipal de Quatro Barras, 11/11/2025.

FERNANDO CUNHA
Presidente da Câmara Municipal de Quatro Barras

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:A232DB35

CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS
PORTARIA Nº 91/2025

O PRESIDENTE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder férias ao servidor do quadro de provimento efetivo abaixo relacionada:
SERVIDOR: ALLAN N CHARLES RODRIGUES
PERIODO AQUISITIVO: 02/05/2023 A 01/05/2024
PERIODO DE GOZO : 24/11/2025 A 08/12/2025
ABONO PECUNIÁRIO: 09/12/2025 A 18/12/2025

Art. 2º – Pagar conforme legislação em vigor o mencionado servidor, abono pecuniário e terço de férias referente ao período concessivo.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 11 de Novembro de 2025

FERNANDO CUNHA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Rafaela Mientkewicz Cavalcanti
Código Identificador:7D3D4788

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11.277/2025 REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Regulamenta nos termos da lei nº1645/2024, o recebimento de valores repassados pelo Ministério da Saúde relativos à metodologia de cofinanciamento federal do Piso de Atenção Primária à Saúde - APS, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS para incentivo financeiro por desempenho aos trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso das atribuições legais, que lhe confere a legislação em vigor;
Considerando a Portaria nº 3.493/2024/MS;
Considerando a Portaria de Consolidação nº 6/2017/MS;
Considerando o que dispõe a Lei Municipal nº1645/2024;
Considerando o disposto noDecretonº9830/2024 – Constitui a Comissão de execução do Incentivo Financeiro por Desempenho aos trabalhadores da Secretaria Municipal de Saúde;
Considerando o Processo Administrativo 12235/2025 nos termos do Memo. 83/2025/SMS, DECRETA:
Art. 1º EsteDecretoregulamenta o recebimento dos valores repassados pelo Ministério da Saúde a partir de 2024, relativos a nova metodologia de cofinanciamento federal do Piso de Atenção Primária à Saúde - APS, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, dentro do Incentivo Financeiro por Desempenho.
§ 1º O valor apurado a partir do período do disposto no caput deste artigo não distribuído com base na avaliação e análise, permanecem vinculadas ao Programa compondo o montante para o próximo período de averiguação e concessão.

Art. 2º Participarão do Programa os trabalhadores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, independentemente de regime jurídico de contratação e da função exercida, desde que em efetivo exercício e cumpridos os critérios de desempenho individual embasados na lei1645/2024.

Art. 3ºSão aplicadas as seguintes regras/critérios específicos para recebimento do incentivo por desempenho:
I - não possuir aplicação de penalidade disciplinar nos termos do Estatuto do Servidor e demais legislações aplicáveis;
II - possuir, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias no serviço público no Município de Quatro Barras no cargo em que ocupa;
III - não ter gozado de licença de qualquer espécie superior a 30 (trinta) dias consecutivos ou não, no período de apuração;
IV - limite de 02 (duas) faltas injustificadas no período de análise;
Parágrafo único. Compete a Comissão quanto da concessão do incentivo, considerar os critérios contidos nodecretoregulamentar, inclusive vedações impostas pelos incisos do disposto nos incisos I a V do Parágrafo único do art. 5º º da Portaria de Consolidação nº06, de 28 de setembro de 2017, disposto no inciso V do art. 1º da Lei1645/24.
Art. 4ºO valor repassado aos servidores aptos nos termos dos incisos III e IV do artigo 3º, ocorrerá com a divisão em partes iguais do montante correspondente a apuração.

§ 1º Efetuada a escolha preliminar, aplica-se a perda total do incentivo no período, conforme análises abaixo descritas:
I - Contabilizada a assiduidade dos servidores cuja somatória no mês ultrapasse o equivalente a uma jornada diária de trabalho de seu cargo ou emprego, perderá integralmente o incentivo financeiro no período em análise, tendo como referência os cargos com carga horária de 4 (quatro) horas, 6 (seis) horas e 8 (oito) horas diárias.

II - A partir de 02 (duas) falta justificada ou 01 (uma) falta injustificada.
III - Licença de qualquer espécie superior a 30 (trinta) dias consecutivos ou não, no período analisado.
Art. 5ºO período de análise será computado a partir do ano de 2024, considerando o início de repasse de recursos financeiros do Ministério da Saúde ao município dentro da nova metodologia de cofinanciamento federal.

Art. 6ºO período de concessão dos valores é de 120 (cento e vinte) dias após o prazo de averiguação, sendo considerado para sua apuração o boletim de frequência dos 3 (três) meses imediatamente anteriores ao crédito em folha de pagamento para obtenção do Incentivo Financeiro por Desempenho.

Art. 7ºA Comissão responsável pela apuração deverá observar todas as demais regras dispostas na Lei1645/2024.

Art. 8º EsteDecretoentra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 10 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:B3F00CB8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11279/2025

Súmula: Nomeia o Senhor MOABE MARTINS GONÇALVES, para o exercício de cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor NOMEIA o Senhor, MOABE MARTINS GONÇALVES, CPF nº. ***.812.729-**, para exercer em comissão o cargo de "ASSESSOR DE ATIVIDADES DE OPERAÇÃO", junto a Subprefeitura Distrital da Borda do Campo, a partir de 12 de Novembro de 2025.

Quatro Barras, 11 de Novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:A55A2408

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 11282/2025

Súmula: Exonera e nomeia a Senhora LUISA MARA MORAES DE PAULA, para o exercício de cargo em comissão.

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor EXONERA a Servidora Municipal Senhora LUISA MARA MORAES DE PAULA, CPF nº. ***.877.039-**, do cargo em comissão de "ASSESSOR DE DIVISÃO" e NOMEIA para exercer em comissão o cargo de "ASSESSOR OPERACIONAL DE DEPARTAMENTO", junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 12 de Novembro de 2025.

Quatro Barras, 11 de Novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:BE182ADC

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 001/2025

Súmula: Termo de Adesão e Plano de Ação ao Apoio e Fortalecimento de Políticas de Promoção à Igualdade Racial Del. 013/2025.

O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial – COMPIR , no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal N°1623/2023 e alteração Nº1696/2025, reunido ordinariamente em 06 de novembro de 2025 e considerando:
- O Decreto N°10214/2024, que dispõe sobre o Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Quatro Barras/PR;
- A Deliberação da plenária.

Resolve:

Artigo 1º. Pela aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação ao incentivo financeiro para **Apoio e Fortalecimento de Políticas de Promoção à Igualdade Racial Del. 013/2025,** no valor de R$ 50.000,00(cinqüenta mil reais), Deliberação 13/2025 do Conselho Estadual de Promoção da Igualdade Racial - CONSEPIR.
Artigo 2º. Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 07 de novembro de 2025.

EDSON NUNES
Presidente Do COMPIR
Gestão 2024/2026

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:267C5C92

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 003/2025

Súmula: Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente a repasse do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL

O Conselho Municipal Dos Direitos da Mulher do Município de Quatro Barras Paraná, em reunião ordinária realizada no dia 05 de novembro de 2025, ás 14h registrada na Ata n° 12/2025, no uso de

suas atribuições legais, conforme Lei Municipal nº 1046/20217 e alteração n° 1606/2023. Considerando a Deliberação nº 015/2025-CEDM/PR que trata de repasses de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM), para os Fundos Municipais dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL. Considerando o previsto no Art. 13 da citada deliberação (nº015/2025- CEDM/PR), quanto a necessidade de aprovação do aceite por meio do Termo de Adesão, bem como do Plano de Ação disponibilizado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI no Sistema de Acompanhamento do cofinanciamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).
DELIBERA:
Art. 1º – aprovar a Adesão e o Plano de Ação do repasse de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.
Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Quatro Barras, 06 de novembro de 2025.

TERESA ALMEIDA
Presidente doCMDM
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:12DA4CDD

GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA TERMO DE FOMENTO 01/2025/SMDSF

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, celebra Termo de Fomento abaixo especificado, conforme **Processo nº 13302/2025.**
Objeto: Desenvolvimento de ações que integram o Programa de Políticas Públicas Municipais de Assistência Social, sendo a Casa de Passagem da CERV, importante ferramenta para seu desenvolvimento, através de aquisição de 01 (um) veículo utilitário com o intuito de melhorar as condições estruturais de atendimento dos beneficiários acolhidos
OSC PARCEIRA: CERV – COMUNIDADE ESPERANÇA RESGATE VIDAS
CNPJ Nº: 13.504.911/0001-06
VALOR TOTAL DE: R$ 97.000,00 (noventa e sete mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 05/11/2025
VIGÊNCIA: 05/11/2025 A 04/05/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.003.08.244.0034.2.190.4.4.50.42.00.00(1000) – AUXÍLIOS
Obs: Objeto oriundo de execução da Emenda Parlamentar nº 04 de autoria do Vereador Antonio Cesar Creplive.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA
TERMO DE FOMENTO 02/2025/SMDSF

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, celebra Termo de Fomento abaixo especificado, conforme **Processo nº 13136/2025.**
Objeto: Desenvolvimento de ações que integram o Programa de Políticas Públicas Municipais de Assistência Social, promovendo a integração social de mulheres de faixa etária diversa com atividades que auxiliam na reinserção à sociedade e ao mercado de trabalho, através de oficinas semanais, palestras e rodas de conversa, visando qualificação de emprego e renda.
OSC PARCEIRA: AMES – ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS E MULHERES SOLIDÁRIAS
CNPJ Nº: 19.741.299/0001-63
VALOR TOTAL DE: R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 05/11/2025
VIGÊNCIA: 05/11/2025 A 04/11/2026
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04.003.08.244.0034.2.190.3.3.50.43.00.00(1000) – SUBVENÇÕES SOCIAIS
Obs: Objeto oriundo de execução da Emenda Parlamentar nº 07 de autoria da Vereadora Lucineia Alves da Silva.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:3460E230

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO DE N° 108/2025

O Prefeito Municipal de Quatro Barras, no uso de suas atribuições, declara inexigível de licitação à despesa abaixo especificada, Processo n° 18259/2025. Objeto: Contratação de empresa para aquisição de 01 (um) veiculo hatch marca FIAT, Modelo Argo Drive 1.3 FLEX ano/modelo 2025/2025, zero km, por meio de adesão á ata de Registro Preço nº 116/2025 - SECID , com fulcro no Art. 74,Caput da Lei n° 14.133/2021 e consonância com o Parecer Jurídico n° 379/2025.
AONDE SE LE: CONTRATADA: PINHEIRO VEICULO LTDA
LEIA-SE : CONTRATADA :PINHEIRO S VEICULOS LTDA
CNPJ Nº: 01.692.763/0001-03
VALOR TOTAL DE: R$ 108.900,00 (cento e oito mil e novecentos reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
800-4.4.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente
959-4.4.90.52.00.00 - Equipamento e Material Permanente.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aparecida Alves de Paula Sbrissia
Código Identificador:B4AF6308

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°199/2025

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	199/2025		
DATA DA CONCESSÃO:	11/11/2025		
FAVORECIDO:	Danielli Paim de Santiago		
CPF:	048.*** .*** -70		
DESTINO VIAGEM:	Foz do Iguaçu PR		
OBJETIVO DA VIAGEM **XXXVII CONGRESSO PARANAENSE DAS SECRETARIAS DE SAÚDE**			
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO			
PARTIDA:	11/11/2025		
RETORNO:	14/11/2025		
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	04		
	Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:	04	**R$552,40**	R$ 2.209,60
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:			
VALOR TOTAL CONCEDIDO:			**R$2.209,60**

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 11 de Novembro de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:763E4F49

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ATO DE CONCESSÃO DIÁRIA N°200/2025

ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

ATO Nº:	200/2025		
DATA DA CONCESSÃO:	11/11/2025		
FAVORECIDO:	**HERBELY APARECIDO DAVIES PESSOA**		
CPF:	045.*** .*** -02		
DESTINO VIAGEM:	Foz do Iguaçu PR		
OBJETIVO DA VIAGEM **XXXVII CONGRESSO PARANAENSE DAS SECRETARIAS DE SAÚDE**			
PARTIDA E PROVAVEL RETORNO			
PARTIDA:	11/11/2025		
RETORNO:	14/11/2025		
Nº. DE DIÁRIAS CONCEDIDAS:	04		
	Qtda	**Valor Unit**	**Total**
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA C/ PERNOITE:	04	**R$552,40**	R$ 2.209,60
VALOR UNITÁRIO DA DIÁRIA S/ PERNOITE:			
VALOR TOTAL CONCEDIDO:			**R$2.209,60**

Autorizo a concessão.

Querência do Norte – PR, 11 de Novembro de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:6DEBFC8B

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EMENDA DA LEI ORGÂNICA N°017/2025

EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 017, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Altera dispositivos da Lei Orgânica do Município de Querência do Norte, para adequação das regras de concessão de benefícios previdenciários do regime próprio do Município de Querência do Norte, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103/2019.

Faço saber que a Câmara Municipal de Querência do Norte, Estado do Paraná, aprovou, e eu **ALEX SANDRO FERNANDES**, Prefeito, sanciono a seguinte emenda á Lei Orgânica Municipal .

Art. 1º. O Artigo 135 da Lei Orgânica do Município de Querência do Norte, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 135. É assegurado aos servidores público municipais efetivos do Município de Querência do Norte, aposentadorias e pensão por morte a serem concedidos pelo Regime de Próprio de Previdência Social e o Regime de Previdência Complementar, que serão regulados por Leis Complementares próprias.
§ 1º. A aposentadoria dos servidores públicos vinculados ao regime próprio de previdência social do Município de Querência do Norte, observará as idades mínimas estabelecidas para os servidores vinculados ao regime próprio de previdência social da União, em conformidade com o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019.

§ 2º. A Lei Complementar estabelecerá os requisitos e critérios para a concessão de aposentadorias aos segurados e pensão por morte aos seus dependentes, observado o disposto na Emenda Constitucional nº 103/2019.

§ 3º. A Lei Complementar a que se refere o parágrafo anterior, objetivando os equilíbrios financeiro e atuarial, observado o estudo técnico atuarial, estabelecerá contribuição previdenciária obrigatória aos servidores inativos e pensionistas cujos proventos e pensão por morte superem o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais). Valor esse que deverá ser atualizado anualmente, via decreto do Executivo, utilizando o mesmo índice de reajuste aplicado aos servidores municipais quando da revisão anual de seus vencimentos.

§ 4º. A filiação do servidor público municipal efetivo ao regime próprio de previdência social é compulsória e dar-se-á com a sua nomeação ao cargo de concurso.

§ 5º. O Regime de Previdência Complementar obedecerá ao disposto nos parágrafos 14, 15 e 16 do Artigo 40, da Constituição Federal.

Art. 2º Ficam referendados:
I – As revogações previstas na alínea "a" do inciso I e nos incisos III e IV do art. 35 da Emenda Constitucional nº 103/2019;
II – – As alterações trazidas pelo artigo 1º da Emenda Constitucional nº 103/2019, nos parágrafos 1º, 1º-B, e 1º-C, do Art. 149 da Constituição Federal.

Art. 3º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Querência do Norte, 10 de Novembro de 2025.

ALEX SANDRO FERNANDES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Borges Oliveira
Código Identificador:B30B8AD6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA Nº014/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA Nº014/2025

O Presidente da Câmara Municipal de Quitandinha - PR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme o que consta no Processo Administrativo nº 020/2025 – DISPENSA Nº 014/2025.

RESOLVE:

HOMOLOGAR a decisão da Agente de contratação referente ao Item da Dispensa Eletrônica n° 014/2025 que tem como objeto a contratação de empresa especializada em emissão de laudos de saúde e segurança do trabalho.
Assim sendo, fica concedido à empresa **MERITO MEDICINA OCUPACIONAL, SEGURANÇA DO TRABALHO, ENGENHARIA AMBIENTAL, MECÂNICA E CIVIL** inscrita sob o **CNPJ 14.117.450/0001-73** o direito de assinar o contrato referente ao item licitado.

Quitandinha, 11 de novembro de 2025

CARLOS EDMILSON DE MOURA
Presidente

Publicado por:
Eduardo Karpinski
Código Identificador:BB73FE6A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 457/09/2025

SÚMULA: Concede férias ao Servidor Público Municipal CLEBER DE FREITAS KUBINSCKI, no período de 01/12/2025 à 30/12/2025.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei municipal nº 139/02/97,

R E S O L V E

Art. I – Conceder férias referentes ao período aquisitivo de 08/02/2024 à 07/02/2025 ao Servidor público Municipal **CLEBER DE FREITAS KUBINSCKI**, portador da RG n° 9.598.873-3/PR, inscrito no CPF nº 009.824.649-67 de conformidade com a Lei Municipal nº 139/02/97, nos termos do comunicado de férias protocolado sob o nº 307 de 10/11/2025, a serem retiradas no período compreendido entre 01/12/2025 à 30/12/2025.

Art. II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:705B3E57

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 458/09/2025

SÚMULA: Concede férias ao Servidor Público Municipal EDGERSON GOMES, no período de 01/12/2025 à 30/12/2025.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei municipal nº 139/02/97,

R E S O L V E

Art. I – Conceder férias referentes ao período aquisitivo de 12/05/2024 à 11/05/20235 ao Servidor público Municipal **EDGERSON GOMES**, portador da RG n° 6.435.018-8/PR, inscrito no CPF nº 857.962.719-20 de conformidade com a Lei Municipal nº 139/02/97, nos termos do comunicado de férias protocolado sob o nº 308 de 10/11/2025, a serem retiradas no período compreendido entre 01/12/2025 à 30/12/2025.

Art. II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:CBA1E9F5

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 459/09/2025

SÚMULA: Concede férias ao Servidor Público Municipal MARCOS MEDEIROS COSTA FARIAS, no período de 01/12/2025 à 30/12/2025.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei municipal nº 139/02/97,

R E S O L V E

Art. I – Conceder férias referentes ao período aquisitivo de 12/05/2023 à 11/05/2024 ao Servidor público Municipal **MARCOS MEDEIROS COSTA FARIAS**, portador da RG n° 6.270.693-7/PR, inscrito no CPF nº 030.998.259-64 de conformidade com a Lei Municipal nº 139/02/97, nos termos do comunicado de férias protocolado sob o nº 309 de 10/11/2025, a serem retiradas no período compreendido entre 01/12/2025 à 30/12/2025.

Art. II – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:AB44D2B5

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 460/09/2025

SÚMULA: Nomeia Gestor do Fundo Municipal de Esporte e Lazer - FMEL, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. **EVERTON CASSIO ZANUTO** no uso de suas atribuições legais e com base no disposto no Artigo 28, Inciso I, da Lei Municipal Nº 986/09/2025, de 16 de outubro de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica nomeado a Srta. **ANA PAULA IATECOLA ZANUTO**, DIRETORA DE DEPARTAMENTO, lotado no Departamento de Esporte, Lazer e Turismo, inscrita no CPF sob nº 080.378.469-46, como GESTOR do Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FMEL.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:3D7D2A22

ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO 001/2025

O Conselho Municipal de Esportes e Lazer – C.M.E.L, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal 986/09/2025 - Art. 22º – Da Estrutura do Conselho Municipal;
Resolve:
Art. 1º Homologar a eleição do Presidente, Vice Presidente e Secretário do Conselho Municipal de Esportes e Lazer – C.M.E.L de Rancho Alegre D'Oeste – PR, escolhidos pelos (as) Conselheiros (as) presentes na reunião do CMEL, realizada no dia 29 de outubro de 2025, assim constituído:
I- Presidente: Everson Ribeiro de Jesus
II- Vice Presidente: Silvana Cristina de Gois
III- Secretario: Fernanda Melo Moreira
Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rancho Alegre D'Oeste, 11 de novembro de 2025.

EVERSON RIBEIRO DE JESUS
Presidente do CMEL

Publicado por:
Regina Maria Dos Santos
Código Identificador:E11AABC8

FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D'OESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2025 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2025

CONTRATANTE: FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE/PR
CONTRATADA: A. A. PRIMO MÓVEIS ME, inscrita no **CNPJ sob o nº 02.861.513/0001-12.**
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS E MESA DE ESCRITÓRIO, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – FUMPREV, DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE D'OESTE – PR, conforme especificações e exigências estabelecidas neste processo e seus anexos.
VALOR TOTAL: R$ 6.000,00 (Seis mil reais)
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 06/11/2025
DATA DO CONTRATO: 10/11/2025
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: com base no do Art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Municipal nº 814/08/2021 e Decreto Municipal n.º 1.783/2024.

Rancho Alegre D'Oeste/PR, 10 de novembro de 2025.

AUGUSTO DE SOUZA CAMPOS
Presidente – FUMPREV

Publicado por:
Ivone Vieira de Brito
Código Identificador:C7AD50EE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

CÂMARA MUNICIPAL DE REALEZA
PONTO FACULTATIVO

DECRETO N.º 08/2025

Realeza-PR, 07 de novembro de 2025

Súmula: Decreta Ponto Facultativo nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores, em decorrência do Dia da Consciência Negra e dá outras providencias.

JOSÉ ALAIR DOS SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Realeza, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei:

DECRETA:
Art. 1º - Em decorrência do Dia da Consciência Negra e conforme decreto municipal Nº 4.975, de 06 de novembro de 2025 fica decretado ponto facultativo nos órgãos e nas entidades da administração direta, do Poder Legislativo Municipal, no dia 21 de novembro de 2025, com retorno do expediente no dia 24 de novembro de 2025.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOSÉ ALAIR DOS SANTOS
Presidente da Câmara

Publicado por:
Claiton Farias
Código Identificador:076BE4A1

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.258, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: AUTORIZA ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

A **Câmara Municipal de Realeza**, Estado do Paraná, **Aprovou** e eu, **Prefeito Municipal, Sanciono** a seguinte **L E I:**

ART. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir ao **Orçamento Geral do Município** para o **Exercício de 2025,** um **Crédito Adicional Suplementar**, na importância de **R$ 4.127.000,00 (quatro milhões, cento e vinte e sete mil reais),** conforme segue:

05 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
05.001 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
18.541.1801.2122 Paisagismo Urbano e Rural
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
0660.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 50.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
0670.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 50.000,00

05 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
05.001 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
20.606.2001.1127 Patrulha Mecanizada
4.4.90.52.00.00 Equipamento e material permanente
0730.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 270.000,00

05 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
05.001 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
20.606.2001.1129 Veiculos e Equipamentos para Secretaria
4.4.90.52.00.00 Equipamento e material permanente
0770.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 250.000,00

05 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
05.001 Secretaria de Desenv Agropecuária e Desenv Meio Ambiente
20.606.2001.2126 Apoio/Fomento Produtor Rural na Cadeia Produtiva
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
0720.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 250.000,00

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001 Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.1146 Aquisição de Equipamentos Rodoviários
4.4.90.52.00.00 Equipamento e material permanente
2450.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 190.000,00

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001 Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.1149 Pavimentação de Estradas Rurais
4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
2520.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 150.000,00

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001 Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2147 Recuperação/Manutenção de Equipamentos Rodoviários
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
2460.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 300.000,00

3.3.90.36.00.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física
2470.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 17.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
2480.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 280.000,00

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001 Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2148 Restauração/Manutenção/Revestimento e readequação de Estradas
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo

2490.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 350.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
2510.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 100.000,00

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.001 Departamento Rodoviário Municipal
26.782.2601.2151 Atividades do Departamento Rodoviário
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
2600.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 50.000,00

3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
2580.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 100.000,00

09 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
15.695.2201.2142 Pórtico Realezense
4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
3150.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 80.000,00

09 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
22.661.2201.1134 Obras de Fomento da Produção Industrial
4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
2930.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 150.000,00

09 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
09.001 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
22.661.2201.1138 Implementação da Area Industrial
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
3050.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 100.000,00

4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
3070.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 100.000,00

10 Secretaria de Assistência Social
10.001 Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.1035 Aprimoramento da Gestão, equipamentos/construção
4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
3450.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 30.000,00

10 Secretaria de Assistência Social
10.001 Secretaria de Assistência Social
08.244.0801.2030 Fortalecimento da Rede Socio Assistencial
3.3.50.43.00.00 Subvenções Sociais
3270.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 50.000,00

11 Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
11.001 Departamento de Cultura
13.392.1301.2161 Atividades do Departamento de Cultura
3.3.90.36.00.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física
3810.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 20.000,00

11 Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
11.001 Departamento de Cultura
13.392.1301.2163 Integrando a População com o Lazer
3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
3850.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 30.000,00

11 Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
11.001 Departamento de Cultura
13.392.1301.2164 Desenvolvendo Talentos

3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
3860.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 15.000,00

3.3.90.31.00.00 Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Esportivas e outras
3870.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 20.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
3880.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 50.000,00

11 Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer
11.002 Departamento de Esportes
27.812.2701.2167 Atividades do Departamento de Esporte
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
4000.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 70.000,00

3.3.90.31.00.00 Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Esportivas e outras
4010.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 60.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
4030.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 35.000,00

12 Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo
12.001 Departamento de Planejamento, Habitação e Urbanismo
15.121.1501.2168 Manutenção da Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo
3.3.90.30.00.00 Material de Consumo
4060.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 70.000,00

3.3.90.39.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
4080.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 400.000,00

3.3.90.46.00.00 Auxílio Alimentação
4090.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 30.000,00

90 Reserva de Contingência
90.099 Reserva de Contingência
99.999.9999.9999 Reserva de Contingência
9.9.99.99.00.00 Reserva de Contingência
3580.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 410.000,00

ART. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Suplementar, a ser aberto em decorrência da autorização constante na presente Lei, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Cancelamento da seguinte dotação orçamentária do orçamento de 2025:

08 Secretaria de Viação e Desenvolvimento Urbano
08.002 Departamento de Obras e Desenvolvimento Urbano
15.482.1601.2110 Apoio à Construção de Unidades Habitacionais
4.4.90.51.00.00 Obras e Instalações
2910.000000 Recursos Ordinários Livres R$ 4.127.000,00

ART. 3º- Esta Lei vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:3EF861DB

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.259, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: AUTORIZA ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO PARA O EXERCÍCIO DE 2025.

A **Câmara Municipal de Realeza**, Estado do Paraná, **Aprovou** e eu, **Prefeito Municipal, Sanciono** a seguinte **L E I:**

ART. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir ao **Orçamento Geral do Município** para o **Exercício de 2025,** um **Crédito Adicional Especial**, na importância de **R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais),** conforme segue:
06 Secretaria de Educação
06.001 Departamento de Educação
12.365.1201.2080 Manutenção da Educação Infantil
4.4.90.52.00.00 Equipamentos e Material Permanente
01386.000151 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF R$ 600.000,00

ART. 2º- Para cobertura do presente Crédito Adicional Especial, a ser aberto em decorrência da autorização constante na presente Lei, serão utilizados recursos oriundos do:

I- Excesso de arrecadação da alínea:
17.15.50.01.00.00.00.00 – TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT - PRINCIPAL - R$ 600.000,00

ART. 3º- Esta Lei vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Realeza, aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:81BD4AF8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.260, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RATIFICA A 3ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DO CONTRATO DE CONSÓRIO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DE MUNICÍPIOS – SANTA CATARINA PARANÁ E RIO GRANDE DO SUL – DE SEGURANÇA ALIMENTAR, ATENÇÃO A SANIDADE AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL – CONSAD E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Realeza Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º - Nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005 de 06 de abril de 2005 e suas alterações e do Decreto nº 6.017 de 17 de janeiro de 2007, ficam RATIFICADAS, em todos os seus termos, as alterações realizadas na 3ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL DO CONTRATO do Consórcio Público denominado de CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL E INTERESTADUAL DE MUNICÍPIOS – SANTA CATARINA PARANÁ E RIO GRANDE DO SUL – DE SEGURANÇA ALIMENTAR, ATENÇÃO A SANIDADE AGROPECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO LOCAL – CONSAD, firmado entre este Município e o Consórcio, mediante autorização da Lei Municipal nº 1.857/2019 e demais alterações.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Realeza, 11 de novembro de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:932CC9CA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.261, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

"Cria e implanta a Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres, e dá outras providências".

A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE REALEZA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art.1º. Fica criada, na estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito, a Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres. Parágrafo Único. A Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres será subsidiada pela Secretaria Municipal de Assistência Social quanto à estrutura administrativa, ao espaço físico, aos equipamentos e ao quadro de recursos humanos.
Parágrafo único. O servidor designado para tal função será nomeado por meio de portaria.

Art.2º. À Coordenadoria, prevista no artigo 1º desta Lei, que tem como
finalidade assessorar, assistir, apoiar, articular e acompanhar ações, programas
e projetos voltados à mulher, compete:
I – coordenar a política municipal de defesa dos direitos da mulher;
II – prestar assessoramento ao Prefeito do Município de Realeza em questões que digam respeito aos direitos da mulher;
III – identificar as instituições de fomento governamentais e não governamentais, em âmbito nacional e internacional, para serem contatadas, mediante envio de projetos na perspectiva de gênero, visando solicitação de recursos financeiros para o Município;
IV – elaborar estudos, pesquisas, pareceres, informações e levantamentos relativos à política da mulher;
V – selecionar, organizar, registrar e manter as informações referentes à sua área de atuação;
VI – assessorar a estrutura ou a alteração estrutural do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM);
VII – dar assessoramento a diferentes órgãos do governo e articular programas dirigidos à mulher em assuntos do seu interesse que envolvam saúde, segurança, emprego, salário, moradia, educação, agricultura, raça, etnia, comunicação, participação política e outros;
VIII – prestar assistência aos programas de capacitação, formação e de conscientização da comunidade, especialmente do funcionalismo municipal;
IX – articular com os órgãos e entidades, visando à integração das suas ações na execução da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher, atuando na formulação de estratégias e no controle da execução da política pública;
X – coordenar o processo de assessoramento, acompanhamento e monitoramento para a implementação dos Planos Municipais originários da Política Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;
XI – dar assessoramento técnico nos assuntos relativos à política, como nas ações relativas à condição de vida da mulher e ao combate aos mecanismos de subordinação e exclusão que sustentam a sociedade discriminatória, visando buscar a promoção da cidadania feminina e da igualdade entre os gêneros;
XII – orientar o encaminhamento de denúncias relativas à discriminação da mulher;
XIII – promover a realização de estudos e pesquisas, formando um banco de dados sobre as políticas públicas do gênero;
XIV – prestar apoio e assistência ao diálogo e à discussão com a sociedade civil para articulação de ações e recursos em políticas de gênero e, ainda, participar de fóruns, encontros, reuniões, seminários e outros que abordem questões relativas à mulher;
XV – coordenar ações de execução direta ou indireta, relacionadas ao atendimento da mulher no âmbito da sua competência;
XVI – atuar na promoção e na operacionalização de convênios, contratos, termos de parceria ou instrumentos congêneres necessários ao fiel cumprimento da sua competência;
XVII – desempenho de outras atividades correlatas.

Art. 3º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a disciplinar o funcionamento da Coordenadoria Municipal de Políticas Públicas para

as Mulheres por meio da edição de atos normativos que disporão sobre o detalhamento de suas competências, com vistas ao cumprimento de suas finalidades, nos termos desta lei.

Art. 4º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão a conta de dotações orçamentárias próprias, que serão suplementadas, se necessário.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Realeza, 11 de novembro de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:4BC28B51

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 8.472/2025 11/11/2025

PAULO CEZAR CASARIL, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE REALEZA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a legislação vigente, **RESOLVE**:

Art. 1º- EXONERAR a pedido a servidora abaixo relacionada do cargo comissionado de Diretor do Departamento de Atenção à Saúde, a partir da data de hoje 11 de novembro de 2025:

VERA LUCIA MAIESKI BARBACOVI	Diretor do Departamento de Atenção à Saúde

Art. 2º - Esta Portaria vigora a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Realeza, aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tânia Regina de Oliveira
Código Identificador:3E41114E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 442/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: MAGI COMERCIAL LTDA
OBJETO: Aquisição de 01 (um) veículo utilitário tipo pick-up zero km, através do termo de Convênio Nº 395/2025- SECID.
REFERENTE LICITAÇÃO Pregão Nº 54/2025
VALOR TOTAL: R$131.500,00 (Cento e Trinta e Um Mil e Quinhentos Reais)
DATA DA ASSINATURA: 05/11/2025

Publicado por:
Diana Bamberg
Código Identificador:9D45BE6D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico N.º 50/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 97/2025

ABERTURA: DIA: 22/09/2025 ÀS 08:30 HORAS.

OBJETO: Contratação de profissionais para a realização de serviços especializados de mão de obra de pintor e pedreiro, para a realização de serviços necessários no Departamento de Trânsito – Realtran, na Secretaria Municipal de Obras e Desenvolvimento Urbano, na Secretaria de Assistência Social, na Secretaria da Agricultura, na Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação, na Secretaria de Saúde e na Secretaria de Planejamento, Habitação e Urbanismo.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):
- ADEMIR RODRIGUES DA COSTA LTDA, ITENS 1 e 2, COM O VALOR TOTAL DE R$ 279.880,00 (duzentos e setenta e nove mil, oitocentos e oitenta reais).

REALEZA, AOS vinte e dois dias de setembro de 2025

DIANA BAMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Vinícius Gabriel Lazari
Código Identificador:29A9B498

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DISPENSA N.º 19/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 161/2025

ABERTURA: DIA 11/11/2025 ÀS 09:00 HORAS.
OBJETO: Aquisição de livros literários, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
EMPRESA(S) VENCEDORA(S): R S ABATI COMERCIO DE LIVROS, LOTE 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 27.299,70** (Vinte e Sete Mil, Duzentos e Noventa e Nove Reais e Setenta Centavos).

REALEZA, AOS onze dias de novembro de 2025.

HELOISE GOMES DE MORAES
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:AFA2A15A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DISPENSA N.º 20/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 157/2025

ABERTURA: DIA 11/11/2025 ÀS 16:00 HORAS.
OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços de agenciamento de viagem para execução do Programa Paraná Viaja +60, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.
EMPRESA(S) VENCEDORA(S): MARMARIS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, ITEM 1, COM VALOR TOTAL GERAL DE **R$ 34.780,00** (Trinta e Quatro Mil, Setecentos e Oitenta Reais).

REALEZA, AOS onze dias de novembro de 2025.

HELOISE GOMES DE MORAES
Pres. Comissão Licitações

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:5C28B6A8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de Pregão nº 50/2025, cujo objeto é a contratação de profissionais para a realização de serviços especializados de mão de obra de pintor e pedreiro, para a realização de serviços necessários no Departamento de Trânsito, conforme as especificações contidas no edital, em favor da(s) empresa(s) relacionada(s) no resultado da licitação, adjudicando em favor da(s) mesma(s) para que produza seus efeitos legais.

Realeza, aos dez dias de novembro de 2025

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Vinícius Gabriel Lazari
Código Identificador:1EE248CC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo dispensa nº 19/2025, cujo objeto é a Aquisição de livros literários, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, do Município de Realeza - Paraná, mediante processo de dispensa, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS onze dias de novembro de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:FFCA3BD1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Considerando a decisão da comissão julgadora; considerando, que segundo o parecer da Assessoria Jurídica o processo tramitou e seguiu os ditames da legislação pertinente, homologo o resultado da licitação na modalidade de processo dispensa nº 20/2025, cujo objeto é a Contratação de empresa para Prestação de Serviços de agenciamento de viagem para execução do Programa Paraná Viaja +60, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, do Município de Realeza - Paraná, mediante processo de dispensa, adjudicando em favor da mesma para que produza seus efeitos legais.

REALEZA, AOS onze dias de novembro de 2025.

PAULO CEZAR CASARIL
Prefeito

Publicado por:
Nicoly Eduarda Engester Martini
Código Identificador:7B285897

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2637/2025, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Abre crédito Adicional especial ao Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 345.000,00.

A Prefeita Municipal de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 1º da Lei Municipal nº 1974/2025, de 23 de outubro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º - Abre **Crédito Adicional ESPECIAL** e complementa ações do **PPA**-Plano Plurianual, Lei nº 1748 de 29/07/2021, **LDO-**Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei nº 1918/2024 de 09/10/2024, e **LOA**-Lei Orçamentária Anual, Lei nº 1923/2024 de 04/12/2024, para o Exercício Financeiro de **2025**, no valor de **R$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais),** conforme classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	Fonte	VALOR R$
0600	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	**EXCESSO DE ARRECADAÇÃO (EA) Fonte: 863** – CONVENIO SETU Nº 438/2025-Programa Paraná + Eventos: NATAL DE LUZ-B.BRASIL c/c 31450-1	
0603	Departamento de Cultura		
13.392.0024.2. 023	Manutenção das atividades culturais		
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica		300.000,00
3.3.90.93.00	Indenizações e restituições ***(Devolução de possíveis sobras dos recursos do Convênio + Rendimentos em aplicações financeiras)***		45.000,00
TOTAL.....R$			**345.000,00**

Art. 2º) – Os recursos para fazer face às despesas com a abertura do **Crédito Adicional Especial** de que trata o Art. 1º, correrão à conta dos recursos abaixo especificados:

I – Possível EXCESSO DE ARRECADAÇÃO (EA), da Fonte: 863 em 2025, conforme abaixo especifica:

CÓDIGO DA FONTE	DESCRIÇÃO DA FONTE	VALOR DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO EM 2025 R$
863	CONVENIO SETU Nº 438/2025-Programa Paraná + Eventos: NATAL DE LUZ - B.BRASIL c/c 31450-1	300.000,00 *(valor repasse do Convênio)*
863	CONVENIO SETU Nº 438/2025-Programa Paraná + Eventos: NATAL DE LUZ - B.BRASIL c/c 31450-1	45.000,00 *(valor/previsão de Devolução de possíveis sobras de recursos (incluso rendimentos em aplicações financeiras)*
TOTAL.....R$		**345.000,00**

Art. 3º) - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Certifico que este documento foi publicado no: _____, Edição nº _____, do dia ____/____/____.
Nome _____
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos 07 (sete) dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Kássia Regina Parizotto
Código Identificador:50A8D1AE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 664 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Concede adicional de insalubridade ao servidor Lucas Antunes da Silva.

Fabieli Manfredi, Prefeita de Renascença, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 125, § 1º, II, da Lei Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Renascença,

R E S O L V E:

I – Conceder adicional de insalubridade ao servidor **Lucas Antunes da Silva,** ocupante do cargo de **Agente de Combate a Endemias**, matricula 1001026, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, em virtude de exercer suas atividades em local considerado insalubre.
II – O percentual do adicional obedecerá ao Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT e Artigo 125, § 1º, II, da Lei Complementar nº 016 de 10 de agosto de 2015 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Renascença.
III – O adicional será devido a partir de 10 de novembro de 2025, cessando quando da mudança do local de trabalho.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a dia 10 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Renascença, Estado do Paraná, aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco.

FABIELI MANFREDI
Prefeita

Publicado por:
Valeria Dallagnol
Código Identificador:DFB33A26

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO AZUL

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 30/2025

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 30/2025

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE RIO AZUL – CNPJ nº 77.774.552/0001-81
CONTRATADA: DEMBINSKI E MIKOSKI LTDA- CNPJ nº 28.453.476/0001-05

OBJETO: Aquisição de equipamento de comunicação, material considerado portátil ou transportável de um "gravador tipo Plaud Note" para a Câmara Municipal de Rio Azul.

VALOR: R$ 2.199,00 (dois mil cento e noventa e nove reais)
PRAZO DE FORNECIMENTO: 12/11/2025 à 12/12/2025.
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021.

Rio Azul, 12 de novembro de 2025.

JUSSARA MARTINS
Presidente da Câmara
Contratante

INES MIKOSKI DEMBINSKI
Representante
Contratada

Publicado por:
Rosa Veridiana Duda
Código Identificador:D70253B7

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO Nº 187/2025

DECRETO Nº 187/2025

Regulamenta a Lei nº 1.266/2025, de 07 de novembro de 2025 e inclui critérios e condições para a realização da Campanha "SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO" - e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe confere o artigo 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município e, conforme a Lei nº 1.266/2025, de 07 de novembro de 2025,

DECRETA:

Art. 1.º - Fica regulamentada, na forma deste Decreto, a Lei nº 1.266/2025, de 07 de novembro de 2025, que trata da instituição da campanha ***SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO***, a qual tem por objetivo o aumentação da arrecadação municipal e o estímulo do desenvolvimento industrial, comercial e de prestação de serviços e de agricultura no Município de Rio Azul.

Art. 2.º - A campanha ***SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO*** observará as seguintes condições:
I- A Campanha ***SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO*** – edição 2025 terá início em 12/11/2025 e finalizará no último dia do ano (31 de dezembro);
II- Para os demais exercícios financeiros, a Campanha terá início em 01 de janeiro e finalizará no último dia do ano (31 de dezembro);
III- O sorteio se realizará na Praça Tiradentes, na Festa da Virada do Município na presença do público.

Art. 3.º - A campanha ***SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO*** será realizada em parceria com a ***Associação Comercial e Empresarial de Rio Azul – ACIARA -***, os quais conjugarão esforços e cooperarão mutuamente para a plena realização da Campanha, promovendo ambos através de seus meios a publicidade da mesma, observado o seguinte:
I- São obrigações do MUNICÍPIO:
a) Apoiar a ACIARA visando a realização da campanha e sua plena divulgação em todo o Município;
b) Prestar informações e esclarecimentos a eventuais questões apresentadas pela ACIARA;
c) Providenciar a publicidade da Campanha em seus órgãos publicitários, sempre alocando em conjunto o apoio da ACIARA;
d) Realizar o pagamento dos prêmios em dinheiro que forem de sua responsabilidade.
II- São obrigações da ACIARA:
a) Desenvolver, em conjunto com o MUNICÍPIO, todas as ações necessárias para a realização da campanha e sua plena divulgação em todo o Município;
b) Prestar informações e esclarecimentos a eventuais questões apresentadas pelo público alvo;
c) Providenciar a publicidade da Campanha em seus meios de comunicação, sempre alocando conjunto o apoio do MUNICÍPIO;
d) Realizar a distribuição e entrega de prêmios que forem de sua responsabilidade.

Art. 4.º - Concorrerão aos prêmios da Campanha ***SHOW DE PRÊMIOS – NATAL PREMIADO*** todos os portadores de *cupons* distribuídos pelo órgão fazendário do Município, mediante a apresentação de documentos fiscais, a seguir definidos em dois grupos (I e II), sendo o GRUPO I – PRODUTORES RURAIS e GRUPO II – DEMAIS CONSUMIDORES, assim dispostos:
I- Grupo I – Produtores Rurais:
a) Documentos relativos a operações de vendas realizadas a empresas estabelecidas no Município e em outros Municípios, com a respectiva contra nota e a consumidores finais;
b) Para vendas a produtores rurais de outros Municípios com a respectiva nota;
c) Notas fiscais de aquisição de Equipamentos e Insumos Agrícolas de qualquer natureza de empresas estabelecidas no Município.
II- Grupo II – Demais Consumidores:
a) Notas e cupons fiscais ao consumidor final provenientes de empresas com inscrição no Município de Rio Azul;
b) *Notas fiscais de prestador de serviço com inscrição municipal no Município de Rio Azul, dada ao consumidor final.*
§1º - Serão válidos somente os *cupons* de oriundos de estabelecimentos associados à ACIARA.
§2º - Entende-se por Insumos Agrícolas a que se refere a letra "c" do GRUPO I, deste artigo, equipamentos agrícolas, fertilizantes, inseticidas, fungicidas, sementes, pesticidas e outros de natureza agrícola.
§3º - A troca de notas por *cupom* para ambos os grupos (I e II) será exclusivamente no nome do contribuinte detentor da Nota Fiscal, cujas notas deverão obrigatoriamente constar o nome ou CPF do

contribuinte, sendo vedada a troca de notas em que não constem nome ou CPF.

Art. 5.º - A troca dos comprovantes por *cupons*, referidos no art. 2º, dividir-se-á em dois grupos distintos, sendo que se efetuará mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o grupo:

I- Grupo I – Produtores Rurais: *primeira via das contra notas originárias de venda de produtos agrícolas ou agropecuários, aquisição de Equipamentos e Insumos Agrícolas de qualquer natureza, de empresas estabelecidas no Município e* ***associadas à ACIARA****, sendo que, a cada* ***R$ 400,00 (quatrocentos reais)*** *em compra dará direito a* ***10 (dez) cupons***;

II- Grupo II – Demais Consumidores:

a) Primeira via da Nota Fiscal, Cupom Fiscal, Ticket, Notas de Prestação de Serviço de empresas estabelecidas no Município e ***associadas à ACIARA****, sendo que, a cada* ***R$ 50,00 (cinquenta reais)*** *em compra, dará direito a* ***01 (um) cupom****;*

b) Pagamento de IPVA de veículo automotor de qualquer natureza, emplacado no Município, incidente do Imposto, devidamente comprovado através de guia de pagamento do exercício em curso (neste ano – ***2025****), sendo que, a cada* ***R$ 100,00 (cem reais)*** *de pagamento de IPVA, dará direito a* ***01 (um) cupom****;*

c) Pagamento de IPTU no Município, devidamente comprovado através de guia de pagamento do exercício em curso (neste ano – ***2025****), sendo que, a cada* ***R$ 100,00 (cem reais)*** *de pagamento de IPTU, dará direito a* ***01 (um) cupom****;*

d) Pagamento de ITBI, devidamente comprovado através de guia de pagamento do exercício em curso (neste ano – ***2025****), sendo que, a cada* ***R$ 100,00 (cem reais)*** *de pagamento de IPVA, dará direito a* ***01 (um) cupom****;*

e) Pagamento de Serviços de Hora Máquina, Patrulha Agrícola ou taxas de qualquer natureza, devidamente comprovado através de guia de pagamento do exercício em curso (neste ano – ***2025****), sendo que, a cada* ***R$ 50,00 (cinquenta reais)*** *de pagamento de IPVA, dará direito a* ***01 (um) cupom****.*

Parágrafo único - Os *cupons* referentes à aquisição de produtos no comércio local serão distribuídos pela ACIARA e pelos comércios respectivos e, os demais, deverão serão distribuídos pelo Órgão Fazendário do Município nos prazos previstos neste regulamento

Art. 6.º - O período de troca de *cupons* será de **12 de novembro de 2025** à **30 de dezembro de 2025 às 12h00m** para o ***Comércio local*** e de **01 de dezembro de 2025** à **19 de dezembro de 2025 às 17h00m** para o **Órgão Fazendário do Município**.

Art. 7.º - Os *cupons* poderão ser entregues pelos participantes nos pontos de coleta distribuídos pelo MUNICÍPIO e pela ACIARA e divulgados nas redes sociais.

Art. 8.º - O sorteio dos prêmios disponibilizados pela ACIARA e pelo MUNICÍPIO se realizará na Praça Tiradentes, na Festa da Virada do Município na presença do público.

Parágrafo único – O pagamento dos prêmios disponibilizados pelo Município dar-se-á no mês de janeiro, mediante a apresentação da certidão de contemplação fornecida pelo MUNICÍPIO e ACIARA diretamente aos vencedores, por meio de depósito em conta corrente pessoal, no prazo de até 10 (dez) dias da apresentação da documentação comprobatória.

Art. 9.º - Neste ano de 2025 o Município distribuirá prêmios para a campanha da ordem de R$ 10.000,00 (Dez mil reais).

Art. 10- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal,
Rio Azul-PR, aos 11 de novembro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:EF8990B6

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS N° 01/2024

EDITAL Nº 57/2025 – PSS Nº 01/2024

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 80/2024 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, resolve:

CONVOCAR

Art. 1º - Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, conforme publicação de resultado final homologado através do Decreto nº 80/2024, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Psicólogo, com carga horária de 40h/ s, munidos de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	EMPREGO
7º	HANNY APARECIDA NIECKACZ	Psicólogo
8º	VANESSA AMÉLIA KACZOROSKI	Psicólogo
9º	TALITA VIEIRA CORREA DOS SANTOS	Psicólogo

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2024 – Abertura do PSS 01/2024;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 11 de novembro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:1B8E2D48

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS N° 01/2025

EDITAL Nº 28/2025 – PSS Nº 01/2025

CONVOCAÇÃO DE PESSOAL

APROVADO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025, PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, CONFORME DECRETO Nº 142/2025 – HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO FINAL.

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em atendimento ao Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, resolve:

CONVOCAR

Art. 1º - Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, conforme publicação de resultado final homologado através do Decreto nº 142/2025, para comparecer à Prefeitura Municipal de Rio Azul, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação do presente, para contratação imediata de 01 (um) Cirurgião Dentista e 01 (um) Educador Social com carga horária de 40h/s, munidos de cópia da documentação abaixo relacionada, para fins de formalização de contrato:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	EMPREGO
1º	BIANCA SANCHES PRIMO	Cirurgião Dentista
4º	LUCINEIDE SOARES DO NASCIMENTO	Educador Social

Art. 2º - Os documentos a serem apresentados são os seguintes:
Fotocópia da Carteira de Identidade,
Fotocópia do CPF
Fotocópia Título de Eleitor;
Certidão de Quitação Eleitoral atualizada;
Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação;
Fotocópia do comprovante de quitação com as obrigações militares;
Uma foto colorida 3x4, recente;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento, CPF do cônjuge;
Fotocópia da Certidão de Nascimento ou RG dos filhos e CPF dos filhos;
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o exercício do cargo/função pública, conforme previsto no quadro do item 2.1. do Edital nº 01/2025– Abertura do PSS 01/2025;
01 (uma) cópia da Carteira de Trabalho onde consta o número, série e qualificação;
Fotocópia do número de inscrição do PIS/PASEP;
Fotocópia do comprovante de endereço atualizado;
Declaração de exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
Declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge;
Declaração de não ter sido demitido do serviço público municipal, estadual, distrital ou federal;
Certidões negativas dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares onde tenha residido nos últimos oito anos, expedidas no máximo há seis meses;
Atestado de aptidão física e mental, capacitante ou incapacitante, com o objetivo de aferir se as condições físicas e psíquicas são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo;
Conta salário Banco SICREDI.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 11 de novembro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:B8BC4C9D

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO PSS

EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 44/2025
EDITAL PSS Nº 01/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIO AZUL
CONTRATADO: ALCIBALDO DE OLIVEIRA
OBJETO: O presente instrumento tem por finalidade a contratação de assistente operacional para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 2º, §1º, incisos V e VI, da Lei nº 1.186/2024, de 09 de abril de 2024, para desempenhar as atividades da função.
MOTIVO: Pedido de rescisão do contrato de trabalho pelo contratado.
DATA DA RESCISÃO: 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:55B72094

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 245/2025

O Prefeito Municipal de Rio Azul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Autorizar os servidores abaixo relacionados, para utilizar e dirigir veículos de propriedade do Município, à serviço público, na Gestão 2025 a 2028, enquanto durar a relação contratual.
NOME
CAUÃ FERNANDES CAMPOS
OSNI MEDEIROS

Gabinete do Prefeito Municipal, em Rio Azul, 10 de novembro de 2025.

LEANDRO JASINSKI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Talita Alexandre Guimarães
Código Identificador:FACE3720

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 13 DE 08 DE SETEMBRO DE 2025

RESOLUÇÃO CMDI Nº 13 DE 08 DE SETEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe da aprovação da instituição da Comissão Permanente para Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Rio Azul/PR

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a **Lei Federal nº 8.742/1993**, **Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006** e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 08 de setembro de 2025, constante na Ata nº 122 – CMDI,

Considerando a importância da revisão e consolidação do **Plano Municipal de Direitos da Pessoa Idosa,** instrumento fundamental para o planejamento e monitoramento das ações voltadas à garantia dos direitos da população,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a instituição de Comissão Permanente para Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Rio Azul/PR composta pelos seguintes conselheiros (as): Talbian Raony Przybycz, Adriane Terezinha Moraes, Vanusa de Quadros, Ivana Teixeira Camargo, Neoli Bueno Corosque, Rosane Linhares.

Art. 2º - Compete à Comissão realizar estudos, propor diretrizes e coordenar ações necessárias à execução do Plano Municipal, devendo apresentar propostas para apreciação do plenário deste Conselho.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 08 de setembro de 2025.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:33A058BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDI Nº 14 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

RESOLUÇÃO CMDI Nº 14 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Dispõe da aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente à Deliberação 049/2025 da CEDIPI/PR Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - CMDI DE RIO AZUL, no uso de suas atribuições que lhe confere a **Lei Federal nº 8.742/1993**, **Lei Federal Nº 10.741/2003 e a Lei Municipal nº 333/2006** e, considerando a deliberação da plenária em reunião ordinária realizada na data de 11 de novembro de 2025, constante na Ata nº 123 – CMDI,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Termo de Adesão e Plano de Ação da **Deliberação 049/2025 da CEDIPI/PR** do Incentivo **Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo** no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais).

Art. 2º O Programa Cuida Mais Paraná é coordenado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa (SEMIPI), em parceria com a Secretaria de Estado do Esporte (SEES) e Secretaria de Estado da Saúde (SESA) tendo como linha de ação a promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI. Rio Azul – PR, 11 de novembro de 2025.

PUBLIQUE-SE.

TALBIAN RAONY PRZYBYCZ
Presidente
Gestão 2025/2027

Publicado por:
Jaciel Porochniak
Código Identificador:3C13770E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 355/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO						
CNPJ: 01.612.413/0001-90						
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr						
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057						
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA						
DIÁRIA N°.355/2025						
(campo de preenchimento pela contabilidade)						
Nome do Agente Público: SIVALDO JOSE DAS VIRGENS			CPF:040.130.639-99			
Função: MOTORISTA			Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE			
Município de destino: CORNÉLIO PROCÓPIO						
Local do Evento: HOSPITAL REGIONAL CORNÉLIO PROCÓPIO						
Saída:05/11/2025					Chegada:05/11/ 2025	
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:					Valor Unitário da Diária: R$	
N° Diárias sem Pernoite: 01					Valor Unitário da Diária: R$160,00	
Valor Total das Diárias: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 11 de NOVEMBRO de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:0D7D1F4A

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
RESOLUÇÃO Nº 02/2025 – CMDPI

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação do Incentivo "Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo", conforme Deliberação nº 049/2025 – CEDIPI/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do Município de Rio Branco do Ivaí/PR, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 717/2024, e em conformidade com a Política Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa e a Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa),

CONSIDERANDO a Deliberação nº 049/2025 – CEDIPI/PR, que trata do Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo;

CONSIDERANDO a importância de fomentar ações voltadas à promoção do envelhecimento ativo e saudável, por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas;

CONSIDERANDO a deliberação ocorrida na Reunião Extraordinária do CMDPI, realizada em 11 de novembro de 2025, que apreciou e aprovou o referido Plano de Ação;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação do Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo, conforme a Deliberação nº 049/2025 – CEDIPI/PR, com valor total de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), destinado à execução de atividades que promovam o envelhecimento ativo e saudável no município.

Art. 2º O recurso será utilizado conforme o Plano de Trabalho aprovado, podendo contemplar a aquisição de bens permanentes, equipamentos e materiais que subsidiem a implantação e consolidação de espaços de convivência e práticas de atividade física e estimulação cognitiva com pessoas idosas.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sala das Reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, em 11 de novembro de 2025.

CLAUDIA ESTER ROSSET
Presidente do CMDPI
Município de Rio Branco do Ivaí – PR

Publicado por:
Bruna Gabriela Dos Santos Bernardes
Código Identificador:2F4F8D10

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
AVISO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

A Prefeitura Municipal de Rio Branco do Sul torna pública a **Rescisão do Contrato Administrativo n.º 001/2025**, celebrado entre o **Município de Rio Branco do Sul**, inscrito no CNPJ n.º 76.105.576/0001-85, e a empresa **ENGETECH SOLUÇÕES EM ELETRICIDADE LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 39.434.421/0001-66, decorrente do **Pregão Eletrônico n.º 050/2024**, cujo objeto consistiu na **prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, emergencial e de melhorias da rede de iluminação pública do Município.**

A rescisão foi formalizada **de comum acordo entre as partes**, com fundamento no **artigo 138, inciso II e §1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021**, considerando razões técnicas supervenientes e a conveniência administrativa. O distrato foi celebrado **sem aplicação de penalidades, multas ou glosas**, assegurando a **quitação recíproca das obrigações contratuais**, bem como a **desistência do Mandado de Segurança n.º 0002265-27.2025.8.16.0147**, movido pela contratada, e o **arquivamento dos procedimentos administrativos**correlatos.

O ato foi precedido do **Parecer Jurídico n.º 712/2025 da Procuradoria-Geral do Município**, que se manifestou pela legalidade da rescisão bilateral e pela regularidade do respectivo termo, encontrando-se o processo devidamente instruído e autorizado pela **Prefeita Municipal Karime Fayad**.

Rio Branco do Sul, 11 de novembro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:E25BBCF9

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 8.180/2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em excesso de arrecadação no valor de R$ 5.215.500,00 (cinco milhões, duzentos e quinze mil e quinhentos reais)."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições com base nos Artigos 41, I, 42, 43, § 1º, II, § 3º e § 4º da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1451 de 06 de Dezembro de 2024:

D E C R E T A:

Art. 1°Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em excesso de arrecadação, no valor de R$ 5.215.500,00 (cinco milhões, duzentos e quinze mil e quinhentos reais), para reforço no exercício financeiro de 2025 da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS		
Unidade Orçamentária: 10.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
Funcional Programática: 10.001.0004.0122.0001.2003	**Atividade:GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES**	
Elemento de Despesa	**Fonte de Recurso**	**Valor**
4490520000 - Equipamentos e material permanente	00610 - Operações de Crédito Internas	R$ 5.215.500,00
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 5.215.500,00		

Art. 2º Para dar cobertura ao(s) crédito(s) indicado(s) no artigo anterior será(ão) utilizado(s) recurso(s) proveniente(s) do excesso de arrecadação da(s) receita(s): 2119990101 - Outras operações de crédito - mercado interno - principal da fonte 610 - Operações de Crédito Internas nos termos do inciso II, § 1º, artigo 43, da Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11de novembro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:9C54077B

GABINETE DA PREFEITA
ERRATA EDITAL Nº 006/2025 – 06ª CONVOCAÇÃO – PSS Nº 002/2025 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ERRATA: Considerando o equívoco na publicação do **"Edital nº 006/2025 – 06ª Convocação – Processo Seletivo Público Nº 002/2025 – Secretaria Municipal de Saúde"**, publicado no Diário Oficial edição 3404 de 11/11/2025, fixamos o seguinte:

onde se lê:"

02º	**HOSANA CAROLINA DE JESUS GRILLON PRESTES**	**06/06/1988**	**AC**

LEIA-SE"

02º	**HOSANA CAROLINA DE JESUS GRILLON PRESTES**	**06/06/1988**	**PN**

As demais informações permanecem inalteradas.

Rio Branco do Sul, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:8C6E2DC3

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 019/2025

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 019/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para reforma e manutenção do calçamento do Município de Rio Branco do Sul/PR.**TIPO DE LICITAÇÃO**: Menor Preço. **VALOR MÁXIMO**: R$ 4.882.380,64.**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 12/11/2025, até às 08:00 horas do dia 02/12/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:**Dia 02/12/2025, às 08:30 horas**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Dia 02/12/2025às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br– Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, no link da BLL - www.bll.org.bre no Portal Nacional de Contratações Púbicas do dia 12/11/2025 ao dia 02/12/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632,das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

Rio Branco do Sul, 11/11/2025.

CRISLEINE DOS SANTOS LEONART
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:6700CF89

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2025 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Aquisição de uniformes e itens correlatos destinados aos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Proteção Social Básica, para atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, conforme especificações e quantidades definidas no Termo de Referência. **TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 69.506,20.**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 12/11/2025, até às 08:00 horas do dia 27/11/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 27/11/2025, às 08:30 horas**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 27/11/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br– Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 12/11/2025 ao dia 27/11/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632,das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

Rio Branco do Sul, 11/11/2025.

CAMILA NAIARA SANTOS
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:5D5FC843

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2025 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Prestação de serviços de pintura, externa e interna, para todos os equipamentos públicos municipais da Secretaria Municipal de Educação.**TIPO DE LICITAÇÃO**: MENOR PREÇO. **VALOR MAXIMO**: R$ 1.208.054,00.**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 13:00 horas, do dia 12/11/2025, até às 08:00 horas do dia 02/12/2025. **ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia 02/12/2025, às 08:30 horas**. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 02/12/2025 às 09:00 horas**,** no endereço eletrônico: www.bll.org.br– Bolsa de Licitações do Brasil - BLL. **EDITAL**: Estará disponível aos interessados, no site http://www.riobrancodosul.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, do dia 12/11/2025 ao dia 02/12/2025. **INFORMAÇÕES**: poderão ser obtidas no site ou pelo telefone: (041) 98881-6632,das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.
Rio Branco do Sul, 11/11/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:772660C2

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2025

Contrato: 355/2025 Modalidade: Dispensa de Licitação N.º 040/2025. **Objeto**: O presente processo de DISPENSA tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SOFTWARE de localização de dados cadastrais de devedores, durante prazo de 12 meses, havendo prorrogação de prazo por mais 12 meses.**Dispositivo legal:** Artigo 75, II, Lei 14.133/2021. **Contratado:PREVINITY SOLUÇÕES INTELIGENTES EM INFORMAÇÃO LTDA.Valor:R$ 3.700,00**. **Prazo de Execução**: 29/09/2025 a 28/09/2026. **Vigência:** 27/01/2027**Responsável pelo Contrato:**Procuradoria Geral do Município. **Fiscal da Contratação:**Carine G.Andrade. **Data da ratificação:**27/08/2025.

CAMILA NAIARA SANTOS
Agente de Contratação - Decreto n.º 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:7325B477

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/2025

Contrato: 388/2025 Modalidade: Dispensa de Licitação N.º 047/2025. **Objeto**: Contratação de uma empresa especializada visa a elaboração de um projeto expográfico para o espaço museológico de Rio Branco do Sul, com foco na organização e apresentação de acervos históricos e patrimoniais de maneira acessível e didática, seguindo as normas técnicas da museologia e valorizando a memória local.**Dispositivo legal:** Artigo 75, II, Lei 14.133/2021. **Contratado:MEDUSA PROJETOS CULTURAIS E COMUNICAÇÃO LTDA.Valor:**R$ 17.300,00. **Prazo de Execução**: até 31/12/2026 **Responsável pelo Contrato:**Secretaria Municipal De Cultura. **Fiscal da Contratação:**Leticia Maria Trein. **Data da ratificação:**23/10/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação - Decreto n.º 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:341695A1

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 017/2025

Extrato: Contrato nº 398/2025. **Modalidade:** Concorrência Eletrônica n.º 017/2025. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura visando a regularização das edificações escolares da rede municipal de ensino de Rio Branco do Sul. **Dispositivo Legal:** Lei nº 14.133/2021.**Contratado: DANIEL ROSENDO DE OLIVEIRA.Prazo de Execução:**11/11/2025 até 10/11/2026. **Prazo de Vigência:** data de assinatura até 10/03/2027. **Secretaria Responsável:**Secretaria Municipal de Educação.**Fiscal do Contrato:** Laísa Polli**Gestora do Contrato:**Elisangela Rodrigues Baido. **Valor Total:** R$ 235.799,99. **Data de Assinatura:** 11/11/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Departamento de Compras e Licitação

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:DAA15420

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO 055/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Extrato: Ata de Registro nº 400/2025. **Modalidade:**Pregão Eletrônico nº 055/2025. **Objeto:**Aquisição de 4 (quatro) micro-ônibus escolares, 1 (uma) van para transporte de professores e servidores da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e 1 (um) caminhão frigorífico para transporte de merenda escolar.**Dispositivo legal**:Lei nº 14.133/2021.**Detentor da Ata:**B&F NEGOCIOS E EMPREENDIMENTOS LTDA. **Valor Total da Ata:**R$ 463.630,00. **Secretaria Responsável pela Ata:**Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 11/11/2025 a 10/11/2026. **Fiscal de ata:**Claudinei Stresser Artigas. **Data de Assinatura:**11/11/2025.

Extrato: Ata de Registro nº 401/2025. **Modalidade:**Pregão Eletrônico nº 055/2025. **Objeto:**Aquisição de 4 (quatro) micro-ônibus escolares, 1 (uma) van para transporte de professores e servidores da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e 1 (um) caminhão frigorífico para transporte de merenda escolar.**Dispositivo legal**:Lei nº 14.133/2021.**Detentor da Ata:**BELLATRIX VEICULOS E SERVIÇOS LTDA. **Valor Total da Ata:**R$ 358.800,00. **Secretaria Responsável pela Ata:**Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 11/11/2025 a 10/11/2026. **Fiscal de ata:**Claudinei Stresser Artigas. **Data de Assinatura:**11/11/2025.

Extrato: Ata de Registro nº 402/2025. **Modalidade:**Pregão Eletrônico nº 055/2025. **Objeto:**Aquisição de 4 (quatro) micro-ônibus escolares, 1 (uma) van para transporte de professores e servidores da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e 1 (um) caminhão frigorífico para transporte de merenda escolar.**Dispositivo legal**:Lei nº 14.133/2021.**Detentor da Ata:**RODO SERVICE LTDA. **Valor Total da Ata:**R$ 2.592.000,00. **Secretaria Responsável pela Ata:**Secretaria Municipal de Educação. **Prazo de Vigência da Ata:** 11/11/2025 a 10/11/2026. **Fiscal de ata:**Claudinei Stresser Artigas. **Data de Assinatura:**11/11/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Secretaria Extraordinária de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:EA6EB104

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE N.º 058/2025.

Extrato: Contrato n.º: 389/2025.**Modalidade:** Processo de Inexigibilidade n.º 058/2025. **Objeto**: Constitui objeto da presente contratação a execução de serviços voltados ao acompanhamento e apoio à parentalidade de famílias beneficiárias do Programa Nascer Bem, no município de Rio Branco do Sul. O serviço terá como finalidade garantir o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 3 anos, por meio da oferta de suporte qualificado às gestantes e às famílias em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a convivência familiar, os vínculos parentais e o cuidado com a saúde física e emocional.. **Contratado:** 40.307.673 ALCIONE ELIAS DA VINHA ANDRADE TEDESCHI. **Valor Unitário**: R$ 13.720,00. **Valor Total:**R$ 13.720,00. **Prazo de Execução:**até 29/10/2026. **Vigência:** 28/02/2027. **Responsável pelo Contrato:**Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. **Fiscal da Contratação**: Elisane Souza Miranda. **Data da ratificação:** 23/10/2025.

ARION LUCAS DE SOUZA DE CRISTO
Agente de Contratação - Decreto 7.802/2025
Departamento de Compras e Licitações

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:A232E79F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NEGRO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 163/2025

Regulamenta o art. 32-A da Lei nº 1.254, de 13 de setembro de 2001, definindo critérios a realização do recenseamento previdenciário.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no art. 61, inciso XXII, da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Ficam estabelecidas, nos termos deste decreto, as normas e procedimentos para a realização do recenseamento previdenciário dos servidores ativos, aposentados e pensionistas da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social- RPPS, do Município de Rio Negro.

Art. 2º O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro – Iprerine, é responsável pela organização, implementação, gerenciamento e fiscalização da execução do recenseamento previdenciário, bem como pela integração e cruzamento das informações cadastrais e funcionais necessárias junto aos órgãos de origem dos servidores ativos, aposentados e instituidores de pensão por morte.
Parágrafo único. Os departamentos de pessoal dos órgãos de origem do servidor deverão auxiliar e colaborar com o Iprerine para a realização do recenseamento previdenciário e atualização cadastral.

Art. 3º Para os efeitos deste decreto considera-se:
I – recenseamento previdenciário: atualização das informações pessoais, dos dados cadastrais e funcionais dos segurados e beneficiários do RPPS, realizado de forma presencial;
II - segurados: os servidores ativos, titulares de cargo de provimento efetivo, e os aposentados em face do cargo efetivo, pertencentes ao quadro do Poder Executivo e do Legislativo, da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas, nos termos da Lei Municipal nº 1.254. de 13 de setembro de 2001; e
III - dependentes previdenciários de primeira classe:
a) o cônjuge ou companheiro;
b) o ex-cônjuge ou ex-companheiro que comprove o recebimento de alimentos fixados judicialmente;
b) o filho não emancipado, de qualquer condição, menor de 21 (vinte e um) anos completos; e
c) o filho, de qualquer idade, desde que inválido ou que tenha deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave;

IV - dependentes previdenciários de segunda classe, assim considerados quando inexistentes os dependentes de primeira classe e mediante comprovação de dependência econômica do segurado:
a) os pais;
b) o irmão menor de idade e não emancipado ou inválido solteiro e sem renda, desde que a invalidez ou incapacidade seja anterior ao fato gerador do benefício; e
c) o menor que, por determinação judicial, esteja sob tutela do segurado, desde que não possua condições suficientes para o próprio sustento.
Parágrafo único. O enteado equipara-se a filho, mediante declaração do segurado e desde que comprovadamente esteja sobre a dependência e sustento dele, não seja credor de alimentos e nem receba benefício previdenciário no âmbito do Regime Geral de Previdência Social - RGPS ou RPPS ou de natureza privada.

CAPÍTULO II
RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO

Art. 4º Os servidores ativos, aposentados e pensionistas submeter-se-ão ao recenseamento previdenciário em observância ao disposto no art. 32-A da Lei nº 1.254, de 13 de setembro de 2001.
§1° O recenseamento será realizado presencialmente, devendo o servidor ativo, aposentado ou pensionista comparecer à sede ou a uma das unidades designadas para atendimento presencial, munido da documentação indicada no Anexo I e do formulário do Anexo II, ambos deste decreto, a fim de confirmar, complementar ou alterar seus dados cadastrais.
§2° O servidor público em atividade informará, no ato de realização do recenseamento, a existência de vínculo anterior ao termo de posse no serviço público, quando for o caso, informando os regimes previdenciários em que teve o vínculo, se RGPS ou RPPS, bem como se houve opção pelo Regime de Previdência Complementar.
§3° O servidor ativo, aposentado ou pensionista, com domicílio pertinente à sede do Iprerine, que se encontrar acometido de moléstia grave, estiver internado em unidade hospitalar ou impossibilitado de

locomover-se, deverá enviar um representante munido de laudo médico circunstanciado, e dos documentos necessários ao recenseamento, sob pena de suspensão do benefício.
§4° O servidor público titular de cargo efetivo ativo, aposentado ou pensionista que se encontrar recluso em regime fechado, por todo o período do recenseamento, deverá comprovar tal situação por meio de declaração da autoridade compete da unidade prisional, devendo o seu representante, nesses casos, promover o recadastramento.

Art. 5º O recenseamento deverá ser realizado periodicamente em prazo de até 5 (cinco) anos, conforme preconizado no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão, de que trata a Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 6 de junho de 2022.
Parágrafo único. No exercício de realização do recenseamento, o Iprerine publicará edital contendo o seu cronograma de execução e locais de atendimento presencial.

Art. 6º Por ocasião da posse em cargo efetivo, o segurado deverá apresentar a documentação indicada no Anexo I e o formulário do Anexo II, ambos deste decreto ao departamento de recursos humanos do órgão ao qual esteja vinculado, sob as penas do art. 8º.

Parágrafo único. Caberá ao departamento de recursos humanos competente orientar e exigir do segurado a documentação referida neste artigo por ocasião da posse e encaminhá-la, em até 30 (trinta) dias, ao Iprerine.

CAPÍTULO III
OBRIGATORIEDADE DE PARTICIPAÇÃO

Art. 7º A participação no recenseamento previdenciário é obrigatória para todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS do Município de Rio Negro.

Art. 8º A não realização do recenseamento previdenciário acarretará:
I – a suspensão da remuneração, provento ou pensão no mês subsequente ao término do prazo concedido, que somente será restabelecida mediante a regularização; e
II – a impossibilidade de participação do próximo processo de progressão, promoção e desenvolvimento funcional.

Art. 9º Na hipótese de impossibilidade de exibição na integra dos documentos apontados no art. 4º e art. 6º, o servidor ativo, inativo ou dependente previdenciário, deverão apresentar justificativa por escrito.

Art. 10. O restabelecimento da remuneração e dos proventos será condicionado, em todos os casos, à devida apresentação da documentação referida neste decreto, que deverá ser apresentada pessoalmente ao Iprerine.

CAPÍTULO V
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. O Iprerine deverá dar ampla divulgação em seu sítio eletrônico e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná – DOM, da relação de documentos necessários e dos procedimentos para o recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, de forma clara e a tempo.

Art. 12. O servidor ativo, aposentado, pensionista ou, em caso de incapacidade ou impedimento, o seu representante legal, serão responsáveis pela veracidade das informações que prestarem, ficando sujeitos às sanções civis, administrativas e penais por quaisquer informações falsas.

Art. 13. O Diretor Executivo do Iprerine poderá expedir atos normativos complementares necessários à plena execução deste decreto.

Art. 14. Os casos omissos serão disciplinados por Resolução do Diretor Executivo do Iprerine.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:60D9BA8E

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DECRETO Nº 164/2025

Dispõe sobre alterações no Decreto nº 162, de 13 de novembro de 2023, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º do Decreto nº 162, de 13 de novembro de 2023, que dispõe sobre nomeação de Equipe de Monitoramento e Avaliação, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º...

I -	**Vera Maria Pfeffer Schelbauer**	**...**
II -	**Kelly Crhistina Oliveira Lukasinski**	**...**
III -	**Eva Rogaleski**	**...**
IV -	**Vilmara Aparecida de Campos**	
V -	**...**	
VI -	**...**	
VII -	**Josiane Maria dos Santos Grah**	
VIII -	**...**	**...**
IX -	**...**	**...**
X -	**Júlio Cesar Xavier**	**...**
XI -	**...**	**...**
XII -	**José Luiz dos Santos**	**...**
XIII -	**Isabel Cristina Grossl**	**...**
XIV -	**...**	
...	**...**	
XIX -	**Jacqueline de Souza da Cunha – Diretora**	**...**
XX -	**Emiliana Lopes - Pedagoga**	
XXI -	**André Gugelmin – Professora**	

Art. 2º Permanecem inalterados os demais dispositivos do Decreto nº 162, de 2023.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:E75D30FD

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL N.º 135/2025

Processo de Remoção 2025/2026

A Prefeitura Municipal de Rio Negro, através da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, dando cumprimento ao disposto nos artigos 83 e 84 da Lei Municipal nº 2007, de 29 de abril de 2010, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos profissionais pertencentes ao Quadro Próprio do Magistério, o presente Edital que estabelece instruções destinadas às inscrições para **Processo de Remoção para o ano letivo de 2025**.

1.0 – Das Atribuições Preliminares:

As inscrições se destinam aos professores do quadro próprio do magistério, lotados na Secretaria Municipal de Educação, atuando na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Especial.

2.0 – Das Inscrições

2.1 – As inscrições serão realizadas através do preenchimento do requerimento nas Unidades Escolares do Município, no período de 13 de novembro a 17 de novembro de 2025, em requerimento próprio enviado pela Secretaria Municipal de Educação para as unidades escolares.

2.2 – O professor deverá informar o nome, data de admissão, unidade escolar que está exercendo a função, e manifestar sua intenção de remoção com o local e período no requerimento fornecido, em que o Diretor de cada Unidade Escolar enviará para o e-mail rionegro.educacao.adm@gmail.com.

2.3 – **Caso não ocorra nenhum inscrito, o Diretor deverá passar um traço, carimbar e enviar no mesmo período descrito acima.**

2.4 – Após o prazo determinado para as inscrições, será tornado público o Edital de Classificação.

3.0 – Dos Requisitos

3.1- Poderão inscrever-se professores efetivos no exercício de suas funções nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil e que tenham cumprido o estágio probatório conforme art. 2º do Decreto nº 120, de 08 de outubro de 2018.

4.0 – Da Classificação

4.1- As inscrições serão analisadas e classificadas de acordo com o disposto no Decreto nº 120, de 2018.

5.0 – Das vagas

5.1 – A Escolha de vagas será divulgada na publicação do edital de classificação, realizado pela Secretaria de Educação (Prefeitura Municipal de Rio Negro).

5.2 –O professor que se inscrever e não escolher nenhuma das vagas, permanecerá na unidade escolar que estava antes da inscrição.

6.0 - Das Disposições Gerais

6.1 - Os casos omissos serão analisados pela Equipe Técnica Administrativa da Secretaria Municipal de Educação.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

VERA MARIA PFEFFER SCHELBAUER
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:CF3DE4E8

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
EDITAL N.º 136/2025

CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE CANDIDATO

APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº 01, de 13 de dezembro de 2024, convoca as pessoas, através de suas inscrições abaixo relacionadas, para comparecerem a partir do dia 12 (doze) de novembro do corrente ano, dentro do horário de funcionamento, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Negro, sito à Rua Juvenal Ferreira Pinto, n.º 2070, Bairro Seminário, para assumirem as respectivas vagas no Quadro de Pessoal da Administração da Prefeitura do Município de Rio Negro:

ENGENHEIRO FLORESTAL (Ampla Concorrência)

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocado pelo Edital nº 133, de 5/11/2025. O classificado em 1º lugar requereu que seu nome seja deslocado para final de lista.	1º
0010130	Lucas de Oliveira	2º

PROFESSOR PB40 – SEDE (Ampla Concorrência)

Número	*Nome*	*Classificação*
	Convocados pelo Edital nº 63, de 3/7/2025, Edital nº 76, de 29/7/2025, Edital nº 83, de 11/8/2025, Edital nº 93, de 28/8/2025, Edital nº 106, de 18/9/2025 e Edital nº 117, de 13/10/2025. As classificadas em 4º, 14º e 25º lugar requereram que seus nomes sejam deslocados para final de lista.	1º à 28º
0014305	Fernanda Reimão de Mello Taborda	29º

O não comparecimento dos acima convocados no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do presente Edital, implicará em reconhecimento da desistência da vaga, autorizando o Município a proceder chamada dos próximos classificados.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:F260FBBD

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
ERRATA – PORTARIA Nº 1707/2025

A Portaria nº 1707/2025, publicada na Edição nº 3402, de 7/11/2025, página 321, do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, tem pela presente, por lapso de digitação, a seguinte correção:

Onde lê-se:

"[...] Rio Negro, 6 de agosto de 2025. [...]"

Leia-se:

"[...] Rio Negro, 6 de novembro de 2025. [...]"

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:1E9370BF

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 1712/2025

Dispõe sobre nomeação de cargo de provimento em comissão, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1346, de 27 de março de 2003 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear, a partir de 3 de novembro do corrente, ***João Pedro de Amorim***, com matrícula nº 110179-6/2, para o cargo de provimento em comissão de "Assessor do Secretário de Obras, Serviços Urbanos e Habitação no Centro de Serviços", símbolo CC-6, recebendo mensalmente R$ 1.580,75 (mil quinhentos e oitenta reais e setenta e cinco centavos).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 3 de novembro de 2025.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:8659B4B5

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PORTARIA N.º 1713/2025

Dispõe sobre concessão de gratificação o servidor municipal, conforme especifica.

O Prefeito Municipal de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal n.º 2309, de 22 de março de 2013 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art.1º Conceder, a partir de 1º de novembro do corrente, gratificação de função FG-5, sobre seus vencimentos básicos, para o servidor ***Floriano Walenga***, com matrícula nº 1376-5/1, em virtude de o servidor estar exercendo a função de Responsável pelo serviço limpa fossa, da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 1º de novembro de 2025.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carolina Valerio Soares
Código Identificador:93082D16

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 014/2025 INEXIGIBILIDADE Nº 077/2025

O Município de Rio Negro torna público que estará recebendo em sua sede, situada na rua Juvenal Ferreira Pinto, nº 2070, Bairro Seminário, no período de **13 de novembro de 2025** até **13 de novembro de 2026**, DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTAS DE PESSOAS JURÍDICAS, PARA realizarem **SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS,** de acordo com as condições estabelecidas no Edital. OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM AGENCIAMENTO DE VIAGENS PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS,** conforme disposto na Constituição Federal, Lei 14.133/21, Decreto municipal 88/2023, e as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie. Os interessados poderão ter acesso ao Edital através do site rionegro.atende.net.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN–
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:5A6A47A5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO N.º 130/2025

CONTRATANTE: Município de Rio Negro, Estado do Paraná, CNPJ/MF sob n.º 76.002.641/0001-47, pessoa jurídica de direito público, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Senhor ALESSANDRO CRISTIAN VON LINSINGEN, e a CONTRATADA: HAMMER CONSTRUCOES E INCORPORACOES LTDA - CNPJ/MF sob n.º 10.569.078/0001-85, neste ato representada por JAIRO HAMMERSCHMIDT, em decorrência do processo de licitação Concorrência Eletrônico n.º 13/2025. OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para reforma da Unidade de Saúde ESF Vereador Luiz Milcheski - Lageado dos Vieiras. Vigência: 11/11/2025 até 06/11/2026. Preço: R$ 87.803,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e três reais).
Recursos:
11.004.0010.0301.0007.1125.3449051010700000000-1158 Fonte 10190
11.004.0010.0301.0007.1125.3449051010700000000-1252 Fonte 00303
Foro: Comarca de Rio Negro - PR.

Rio Negro, 11/11/2025.

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:D6EF56C1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO N° 308/2025 - MODALIDADE – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 13/2025

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para reforma da Unidade de Saúde ESF Vereador Luiz Milcheski - Lageado dos Vieiras

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço unitário	Fornecedor Vencedor
1	1,00	SRV	AMPLIAÇÃO E REFORMA	87.803,00	HAMMER CONSTRUCOES E INCORPORACOES LTDA
Rio Negro, 07 de novembro de 2025 – Karina Saiboth – Agente de Contratação					

Publicado por:
Lindamir Burkat
Código Identificador:7E33F8AD

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE RIO NEGRO - PR - IPRERINE
PORTARIA/IPRERINE Nº 15/2025

Concede Pensão por Morte aos dependentes
Geisel Gabriel Kühl
Gabriel Kühl
Miguel Kühl
Rafael Kühl

A Diretora Executiva do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Rio Negro, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de conformidade com o art. 40, § 7º, inciso II, da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, o art. 23, § 8º, da Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e considerando o contido no Processo Administrativo nº 40/2025, de Pensão por Morte,

R E S O L V E

Art. 1° Conceder, a partir de **25 de outubro de 2025**, **PENSÃO POR MORTE** aos dependentes:

I – **Geisel Gabriel Kühl**, na qualidade de cônjuge supérstite, inscrito no CPF sob o nº ***.809.629-**;
II – **Gabriel Kühl**, na qualidade de filho, inscrito no CPF sob o nº ***.989.289-**;
III – **Miguel Kühl**, na qualidade de filho, inscrito no CPF sob o nº ***.989.439-**; e
IV – **Rafael Kühl**, na qualidade de filho, inscrito no CPF sob o nº ***.534.759-**.

Parágrafo único. A pensão por morte ora concedida se dá em virtude do falecimento da segurada ativa Mônica Freire Kühl, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, matrícula funcional nº 26085-01.

Art. 2º O valor total inicial dos proventos de pensão por morte corresponde a **R$ 3.248,52 (três mil duzentos e quarenta e oito reais e cinquenta e dois centavos)**, equivalente à totalidade da remuneração do cargo efetivo ocupado pela servidora no momento do óbito

Art. 3º A cada um dos pensionistas mencionados no art. 1º cabe a quota de 25% (vinte cinco por cento) do valor dos proventos de pensão por morte, referido no art. 2º, nos seguintes valores:
I – R$ 812,13 (oitocentos e doze reais e treze centavos) em favor do pensionista indicado no inciso I do art. 1º;

II – R$ 812,13 (oitocentos e doze reais e treze centavos) em favor do pensionista indicado no inciso II do art. 1º;
III – R$ 812,13 (oitocentos e doze reais e treze centavos) em favor do pensionista indicado no inciso III do art. 1º; e
IV – R$ 812,13 (oitocentos e doze reais e treze centavos) em favor do pensionista indicado no inciso IV do art. 1º.

Art. 4º O valor total dos proventos de pensão por morte não poderá exceder o valor da remuneração do cargo efetivo ocupado pelo(a) servidor(a) no momento do óbito, nos termos do art. 40, § 2º da Constituição Federal de 1988, na redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, nem ser inferior ao salário-mínimo nacional, conforme disposto no art. 39, § 3º, do mesmo diploma legal.

Art. 5º Eventuais e futuros reajustes ou revisão geral anual no valor dos proventos do benefício ora concedido dar-se-ão na forma da legislação específica, nos termos do art. 40, § 8º, da Constituição Federal de 1988, na redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 2003.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 25 de outubro de 2025.

Rio Negro, 11 de novembro de 2025.

ANA PAULA PORTES CHAPIEWSKI
Diretora Executiva do IPRERINE

Publicado por:
Ana Paula Portes Chapiewski
Código Identificador:46517AB5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

ROLÂNDIA PREVIDÊNCIA
CONTRATO Nº 004/2025

Ref. Dispensa Eletrônica nº 002/2025

Que entre si fazem de um lado, o **INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA - ROLANDIA PREVIDENCIA**, entidade de natureza autárquica, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 08.690.876/0001-19, com sede à Rua Arthur Thomas, nº 1.648, na cidade de Rolândia – PR, neste ato devidamente representado pela Senhora ELUIZA MESSIANO BETTEGA, xxxxxx, portadora do RG nº 8.xxx.xxx-9/SSP-PR e sob o CPF nº 037.xxx.xxx-42, residente e domiciliada na Rua xxxxxxxxxxxx, xxx – xxxxxx, xxxxxxxx, na cidade de Rolândia – PR, doravante apenas designado CONTRATANTE, e de outro lado à empresa **SERCOMTEL S.A TELECOMUNICAÇÕES**, pessoa jurídica de direito privado, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 01.371.416/0001-89, estabelecida na Rua Professor João Candido, 555, na cidade de Londrina – PR, tendo como representantes legais seu Diretor de Engenharia e Operações, TIAGO CARNELÓS CAETANO, brasileiro, xxxxxx, engenheiro eletricista, cédula de identidade RG nº 6.xxx.xxx-1 SSP/PR, CPF/MF sob nº 036.xxx.xxx-25 e por sua Diretora Presidente, ROSANGELA MIQUELETTI MARTINS DE OLIVEIRA, brasileira, xxxxxx, administradora de empresas, cédula de identidade RG nº 4.xxx.xxx-8 SSP/PR, CPF/MF nº 749.xxx.xxx- 87, neste ato representado por seu procurador o Sr. LEANDRO FREITAS DE FREITAS, brasileiro, xxxxxxx, cédula de identidade RG nº 7.xxx.xxx- 3 SSP/PR e CPF/MF sob nº 048.xxx.xxx-28, doravante designada **CONTRATADA**, ajustam e outorgam o presente CONTRATO, fundamentado no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e suas alterações, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente instrumento tem como objeto a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de 2 (duas) linhas de telefonia fixa digital (STFC ou VoIP), com ligações locais e interurbanas ilimitadas, desde que a contratada seja autorizada pela ANATEL, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente, em consonância com a documentação levada a efeito pela **Dispensa Eletrônica nº 002/2025,** devidamente ratificada pelo CONTRATANTE em 31/10/2025.

Item	Und.	Qtd	Discriminação	R$ Uni.	R$ Total
2	Mensal	12	Linhas VOIP ou STFC (02 unidades) com chamadas locais e interurbanas (Brasil) fixas e móveis ilimitadas, incluindo portabilidade dos números existentes e equipamentos ATA em comodato.	167,18	2.006,16

CLÁUSULA SEGUNDA - Do Valor
O Instituto de Previdência Municipal de Rolândia pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 2.006,16 (dois mil e seis reais e dezesseis centavos), em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, mediante ateste do fiscal responsável pela execução contratual e comprovação da efetiva prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS
A instalação, configuração e ativação dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa da contratada e aprovação da Administração.
O serviço deverá ser prestado de forma contínua e ininterrupta durante toda a vigência contratual, assegurando disponibilidade mínima de 99% (noventa e nove por cento) conforme especificações técnicas.
O local de instalação e prestação dos serviços será na sede do Instituto de Previdência Municipal de Rolândia – Rolândia Previdência, situado à Rua Arthur Thomas, nº 1.648, Centro, Rolândia/PR, ou em outro endereço que venha a substituí-lo mediante comunicação formal da Administração.
Em caso de mudança de endereço da sede do Rolândia Previdência, a contratada deverá realizar a transferência e reinstalação dos serviços no novo local no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, sem ônus adicional para a Administração, garantindo a continuidade do serviço.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA
O instrumento contratual terá vigência de 12 (doze) meses, com início em **12 de novembro de 2025** e término em **12 de novembro de 2026**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, nos termos dos artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133/2021.
A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.
Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE
Os valores contratados, em período igual ou superior a 1 (um) ano, poderão ser reajustados de acordo com a legislação em vigor, tomando-se por base a variação do INPC, aplicável ao mês de aniversário do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA
Os serviços deverão permanecer ativos, contínuos e em conformidade com os níveis mínimos de desempenho (SLA) estabelecidos no Termo de Referência durante toda a vigência contratual, assegurando:
I – Disponibilidade mínima anual de 99% (noventa e nove por cento);
II – Suporte técnico especializado 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana;
IV – Substituição imediata de equipamentos em comodato, em caso de falha, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.
§1º A CONTRATADA responderá integralmente pelos encargos e tributos incidentes sobre a execução contratual.
§2º A não observância dos níveis de serviço estabelecidos sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS
A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando à segurança, à proteção, à confidencialidade e ao sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previsto.
A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.
A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.
A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários quando da transmissão autorizada a terceiros, durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.
A Contratada fica obrigada a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do contrato, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.
À Contratada não será permitido deter cópias ou backups de informações, dados pessoais e/ou bases de dados a que tenha tido acesso durante a execução do contrato.
A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.
A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.
A Contratada que descumprir, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual, fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.
A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com a Contratante quanto aos assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores.
O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e a Contratante, bem como entre a Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços, sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.
O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e consequente sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO
A fiscal designada para acompanhamento do Contrato é a Sra. Andrea Maria Furquim de Siqueira Karam, Matrícula nº 377357-4, conforme indicado no Termo de Referência.
Compete à fiscal:
I – verificar a conformidade da prestação dos serviços e dos equipamentos disponibilizados pela CONTRATADA, conferindo se atendem integralmente às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e deste Contrato;
II – atestar a execução tempestiva e a continuidade dos serviços durante toda a vigência contratual;
III – registrar e comunicar ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam prejudicar a boa execução do objeto;
IV – solicitar esclarecimentos à CONTRATADA e propor providências sempre que houver indícios de descumprimento contratual.
O gestor do contrato, designado pelo CONTRATANTE, compete:
a) receber da fiscal as informações e documentos pertinentes à execução contratual;
b) propor à autoridade competente a aplicação de penalidades, quando cabível;
c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, com base nas informações apresentadas pela fiscalização;
d) propor medidas que melhorem a execução contratual.
A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao fiel cumprimento das obrigações assumidas.
A CONTRATADA é obrigada a prestar todos os esclarecimentos requeridos pela Administração, manter a regularidade fiscal e regulatória durante a vigência e atender prontamente às solicitações do CONTRATANTE.
Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito, considerada efetiva após o recebimento.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DE PAGAMENTO
O Instituto de Previdência Municipal de Rolândia, realizará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, mediante ateste do fiscal responsável pela execução contratual e comprovação da efetiva prestação dos serviços.
A ADJUDICATÁRIA deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (CND-INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Certidão Negativa de Débitos Municipal para as Empresas que estejam situadas neste Município. A ausência da manutenção das certidões quando do processo licitatório, ensejará em notificação ao fornecedor, podendo ocorrer a rescisão entre as partes.
A ADJUDICATÁRIA deverá entregar todo o serviço solicitado através da autorização de fornecimento, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.
Na ocorrência de suspensão de pagamento devido ao descumprimento de cláusulas contratuais, não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento dos serviços, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas na cláusula sexta desta licitação.
Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados na autorização de fornecimento, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária fazer a substituição.
Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:
I = (TX/100) / 365
EM = I x N x VP
Onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

O Instituto de Previdência Municipal de Rolândia possui um sistema de assinatura digital e tramitação de documentos (1Doc) o qual deverá ter um cadastro por parte do fornecedor para assinatura da ata/contrato, bem como das notas de empenho, autorizações de fornecimento e demais documentos pertinentes, a nota fiscal e as certidões regulares necessários para pagamento deverão ser obrigatoriamente mandados de forma digital (em formato .pdf) neste

mesmo sistema de informações e no respectivo processo referente ao pedido, o não envio dos documentos e/ou acompanhamento do andamento do processo por parte da vencedora poderá implicar em atraso nos pagamentos, até que seja apresentado o solicitado, ou ainda nas sanções cabíveis estipuladas em edital e embasadas na legislação vigente, como multa, desclassificação e até inidoneidade. O direito de defesa será encaminhado no mesmo contato informado neste documento, não havendo resposta será publicado em diário oficial um comunicado para ciência e posteriormente aplicadas as sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

a. É obrigação do licitante:

I. Custos de tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais;

II. Custos e despesas que sejam devidos da execução do objeto, assim definido na Norma Tributária.

b. O licitante deve levar em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimento determinados pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A CONTRATADA deverá assegurar a adequada gestão do ciclo de vida dos serviços contratados, incluindo manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fornecidos em comodato, suporte técnico contínuo e a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos ao final de sua vida útil, nos termos da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e do art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

Prestar os serviços contratados de forma contínua, eficiente e em conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

Fornecer todo o material, equipamentos, software e acessórios necessários à instalação e operação dos serviços, em regime de comodato não oneroso.

Responsabilizar-se integralmente pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não possuem vínculo empregatício com o Rolândia Previdência.

Manter suporte técnico especializado 24 horas por dia, 7 dias por semana (24x7), com central de atendimento via telefone, chat ou e-mail, assegurando atendimento e resolução de chamados em até 06 (seis) horas para telefonia.

Substituir, sem ônus, quaisquer equipamentos ou dispositivos que apresentem falhas ou defeitos durante a vigência contratual, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação.

Comunicar previamente, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer interrupções programadas dos serviços, e com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis quando houver necessidade de manutenção preventiva que afete a operação.

Garantir a portabilidade dos números telefônicos existentes, sem qualquer custo adicional para a Administração.

Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Rolândia Previdência, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do contrato.

Permitir e facilitar a fiscalização do Rolândia Previdência, prestando todos os esclarecimentos solicitados e observando as determinações do fiscal designado.

Não subcontratar o objeto, no todo ou em parte.

Em caso de mudança de endereço da sede do Rolândia Previdência, realizar a reinstalação dos serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de contratação, sob pena de aplicação das sanções legais previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, instalação, manutenção e eventual substituição dos equipamentos fornecidos.

Responsabilizar-se integralmente por perdas e danos causados ao Rolândia Previdência ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais.

Cumprir integralmente as normas da ANATEL, especialmente no que se refere à prestação de serviços de SCM (Serviço de Comunicação Multimídia) e STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), bem como observar as boas práticas técnicas de segurança, estabilidade e continuidade.

Fornecer a mão de obra qualificada, materiais e instalação de todos os equipamentos inerentes ao objeto deste ajuste, bem como os meios ferramentais, instrumentais, de transporte e supervisão de todos os serviços a serem executados.

Oferecer migração, sem ônus, para novas tecnologias de funcionamento que venham a ser disponibilizadas pela CONTRATADA durante a vigência do contrato.

Disponibilizar central de serviços para abertura de chamados, todos os dias da semana, 24 horas por dia, através de ligação gratuita, e pessoal devidamente treinado para o atendimento técnico.

Efetuar atendimento e resolução do chamado técnico dentro dos prazos estabelecidos, assegurando a continuidade dos serviços.

Garantir o sigilo e a inviolabilidade das comunicações feitas por meio das ligações contratadas.

Cumprir fielmente a legislação vigente e os regulamentos da ANATEL, bem como atender às determinações e notificações do Rolândia Previdência.

Observar integralmente a Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), comprometendo-se a inibir práticas de fraude e corrupção em todas as etapas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE

Efetuar o pagamento à contratada, conforme os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

Designar servidor responsável para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, registrando ocorrências e comunicando eventuais irregularidades;

Disponibilizar, quando solicitado, informações técnicas e administrativas necessárias à correta execução dos serviços;

Notificar formalmente a contratada sobre falhas, interrupções ou descumprimentos verificados, concedendo prazo para regularização, conforme previsto em contrato;

Viabilizar o acesso técnico às dependências da autarquia, quando indispensável para instalação, manutenção ou reinstalação dos equipamentos e serviços contratados;

Adotar as providências administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual, inclusive aplicação de sanções, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a. O licitante e o Contratado que incorram em infrações, conforme Artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021,sujeitam-se às seguintes sanções administrativas:

I) advertência;

II) multa;

III) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração,por prazo mínimo de 03(três) anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo mínimo de 03 (três) anos e não superior a 06 (seis) anos;

V) Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços– GMS, pelo prazo de até 06 (seis)anos.

V.a) As sanções previstas nas alíneas “I”,“II”,“III”e “IV” do item anterior poderão ser aplicadas ao licitante, ao adjudicatário e ao Contratado, cumulativamente com a multa.

V.b) Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de licitação e de contratação.
V.c) A multa, de 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato/ata de registro licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21,será aplicada a quem:
I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
III - dar causa à inexecução total do contrato;
IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
b. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 06 (seis) anos, será aplicada a quem:
I) recusar-se injustificadamente, após ser considerado adjudicatário, a assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital;
II) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
III) apresentar documentação falsa;
IV) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
V) não mantiver a proposta;
VI) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
VII) comportar-se de modo inidôneo, fora das hipóteses previstas no item 12.9;
VIII) cometer fraude fiscal.
c. O impedimento de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços–GMS, pelo prazo de até 06 (seis) anos, será aplicado a quem:
I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;
III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
IV - no tocante a licitações e contratos:
IV.a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
IV.b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
IV.c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
IV.d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
IV.e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
IV.f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
IV.g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.
d. Cabe ao órgão e/ou entidade contratante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou no instrumento contratual, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências no Cadastro Unificado de Fornecedores.
e. Na hipótese do ocorrido nesta clausula, a autoridade máxima do órgão e/ou entidade contratante é a autoridade competente para impor as penalidades previstas anteriormente.
f. Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:
I) Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar coma Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
II) Às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior na alínea “I”.
g. Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:
I) Proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
II) Os danos resultantes da infração;
III) Situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
IV) Reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior;e
V) Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.
h. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
i. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos Contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.
j. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR) e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Serão utilizadas as seguintes classificações orçamentárias:
30.01 Coordenação do Fundo Municipal
04.122.0020.2.086.000 Manutenção da Coordenação do Fundo.
3.3.90.39.58.00 – Serviços de Telecomunicações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO
A licitação poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:
I. Pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia em despacho fundamentado:
a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste termo;
b) Quando o fornecedor não executar o serviço/fornecer o produto no prazo estabelecido;
c) Se o fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa;
d) Quando o fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de Fornecimento decorrente deste processo, nas hipóteses previstas na legislação vigente;
e) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente deste Instrumento hábil de formalização da contratação;
f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado
g) Por razão de interesse público devidamente demonstrada e justificada pelo Instituto de Previdência Municipal de Rolândia.

II. Pelo fornecedor:
a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste termo;
b) Quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses contidas no art. 137, da lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO
As partes elegem o Foro da Comarca de Rolândia/PR para dirimir quaisquer dúvidas ou inadimplência que possa surgir no decorrer do presente contrato, renunciando qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, datam e assinam o presente contrato, em duas (2) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que o mesmo surta os seus devidos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 de Novembro de 2025.

INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE ROLANDIA – ROLANDIA PREVIDENCIA	***SERCOMTEL S.A TELECOMUNICAÇÕES***
Contratante	Contratada

TESTEMUNHAS

JANAÍNA COSCRATO	**AMANDA BEATRIZ PEREIRA**
CPF: 060.xxx.xxx-98	CPF: 113.xxx.xxx-92

Publicado por:
Janaina Coscrato
Código Identificador:41811458

SECRETARIA GERAL
DECRETO Nº 555, 11 DE NOVEMBRO DE 2025

SÚMULA: Regulamenta os procedimentos de apuração, inscrição, cobrança extrajudicial e judicial dos créditos inscritos em Dívida Ativa do Município de Rolândia, bem como estabelece o fluxo de trabalho, responsabilidades, prazos e medidas de prevenção à prescrição.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis,
DECRETA:
CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º Este Decreto regulamenta os procedimentos a serem observados pela Secretaria Municipal de Finanças (Setores de Tributação e Cadastro, Alvará/ISSQN e Dívida Ativa) e pela Procuradoria Geral do Município, com vistas à apuração, inscrição e cobrança dos créditos tributários e não tributários, de forma padronizada, eficiente e transparente.
Art. 2º Para fins deste Decreto, entende-se por:
I – Cobrança Extrajudicial: conjunto de atos administrativos realizados pelo Setor de Dívida Ativa, destinados à recuperação voluntária do crédito inscrito mediante prévia tentativa de conciliação ou solução administrativa, incluindo:
a) notificações extrajudiciais eletrônicas ou postais;
b) protesto extrajudicial da Certidão de Dívida Ativa (CDA);
c) conciliação e acordos administrativos previstos em lei própria;
d) medidas previstas em programas de regularização fiscal (PROFIS);
e) observância da Resolução CNJ nº 547/2024.
II – Cobrança Judicial: conjunto de atos praticados pela Procuradoria, destinados à satisfação forçada dos créditos inscritos em dívida ativa, após a análise de viabilidade técnica e jurídica do crédito e a realização de todas as etapas de cobrança extrajudicial, compreendendo:
a) identificação do devedor;
b) verificação dos elementos essenciais da CDA;
c) conferência de eventual suspensão de exigibilidade, parcelamento ou pagamento;
d) avaliação do risco de prescrição;
e) ajuizamento da execução fiscal;
f) acompanhamento processual e adoção de todas as medidas cabíveis para a satisfação do crédito.
CAPÍTULO II – DAS RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS
Art. 3º Compete ao Setor de Tributação e Cadastro e ao Setor de Alvará/ISSQN, vinculados à Secretaria Municipal de Finanças:
I – consolidar os créditos tributários vencidos e não pagos;
II – verificar a constituição definitiva e a ausência de suspensão da exigibilidade;
III – encaminhar ao Setor de Dívida Ativa, sempre que identificados, os débitos aptos à inscrição, mantendo levantamento contínuo e atualizado;
IV – prestar informações complementares sempre que solicitadas pelo Setor de Dívida Ativa ou pela Procuradoria Municipal.
Art. 4º Compete ao Setor de Dívida Ativa, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças:
I – proceder à inscrição dos créditos no sistema informatizado, emitindo e numerando as CDAs;
II – promover a cobrança extrajudicial dos créditos inscritos;
III – realizar notificações e promover o protesto extrajudicial;
IV – encaminhar à Procuradoria Municipal os processos administrativos cujos débitos não tenham sido quitados após a conclusão de todas as etapas de cobrança extrajudicial, para as providências cabíveis;
V – manter controle e atualização dos registros de todos os trâmites realizados.
Art. 5º Compete à Procuradoria Geral do Município:
I – analisar a viabilidade jurídica e técnica dos créditos encaminhados;
II – verificar a regularidade formal da CDA e dos documentos anexos;
III – realizar a conferência prévia de todos os atos praticados pelo Setor de Dívida Ativa, a fim de garantir o cumprimento dos requisitos previstos nesta norma regulamentar;
IV – promover o ajuizamento das execuções fiscais;
V – acompanhar o trâmite dos processos judiciais, adotando as providências necessárias à efetiva satisfação do crédito;
VI – monitorar a prescrição intercorrente e manter controle compartilhado com o Setor de Dívida Ativa.
CAPÍTULO III – DA INSCRIÇÃO E COBRANÇA EXTRAJUDICIAL
Art. 6º O crédito tributário não quitado deverá ser inscrito em dívida ativa no prazo máximo de 90 (noventa) dias após o vencimento definitivo da obrigação tributária.
Art. 7º Após a inscrição, o Setor de Dívida Ativa deverá promover a cobrança extrajudicial, observando as seguintes etapas:
I – abertura de processo administrativo de cobrança, de forma individual, com registros das CDAs e levantamento de débitos inscritos;
II – notificação eletrônica do contribuinte via Domicílio Fiscal Eletrônico (DFE), em até 15 (quinze) dias após a inscrição, ou, na impossibilidade, por outros meios de comunicação disponíveis, incluindo edital;
III – prazo de 10 (dez) dias para regularização voluntária;
IV – protesto extrajudicial da(s) CDA(s), caso não haja pagamento, conforme legislação vigente;
V – direcionamento do processo administrativo de cobrança a Procuradoria, após esgotadas todas as tentativas de cobrança administrativa.
Art. 8º O prazo máximo para envio do processo administrativo de cobrança à Procuradoria é de 30 (trinta) dias, contados da conclusão das tentativas de cobrança administrativa.
Art. 9º O envio das CDAs será acompanhado de:
I – cópia da CDA;
II – notificação extrajudicial expedida ao contribuinte;
III – comprovante de protesto e respectiva notificação;
IV – demais documentos que comprovem as tentativas de cobrança administrativa;
V – cópia de eventuais leis de programas de regularização fiscal aplicáveis;
VI – outros documentos que se fizerem necessários.
CAPÍTULO IV – DA COBRANÇA JUDICIAL
Art. 10. Recebidos os autos, a Procuradoria deverá promover a cobrança judicial, observando as seguintes etapas:
I – realizar a análise prévia da viabilidade jurídica e técnica do crédito, verificando o cumprimento de todos os atos da cobrança extrajudicial;

II – conferir toda a documentação obrigatória prevista nos incisos do art. 9º deste Decreto;
III – analisar a regularidade formal da CDA;
IV – verificar a prescrição do crédito;
V – avaliar o custo-benefício do ajuizamento;
VI – monitorar a tramitação processual e adotar todas as medidas cabíveis para satisfação do crédito, incluindo eventual extinção ou desistência fundamentada.
Art. 11. Os prazos para realização das etapas da cobrança judicial são:
I – Análise prévia:
a) até 15 (quinze) dias para créditos com prescrição prevista dentro do exercício vigente;
b) até 30 (trinta) dias para créditos cuja prescrição não ocorrerá dentro do exercício vigente;
II – Ajuizamento da execução fiscal:
a) até 15 (quinze) dias, contados da conclusão da Análise Prévia, para créditos com prescrição prevista dentro do exercício vigente;
b) até 30 (trinta) dias, contados da conclusão da Análise Prévia, para créditos cuja prescrição não ocorrerá dentro do exercício vigente.
CAPÍTULO V – DO CONTROLE E PREVENÇÃO DA PRESCRIÇÃO
Art. 12. Compete ao Setor de Dívida Ativa e a Procuradoria manter controle compartilhado dos prazos prescricionais, devendo:
I – registrar as datas de inscrição e de encaminhamento a Procuradoria;
II – realizar revisões semestrais dos processos administrativos;
III – comunicar imediatamente os casos em que se identificar risco de prescrição.
Art. 13. A Procuradoria deverá adotar medidas para prevenir a prescrição intercorrente, como:
I – impulsionar o andamento das execuções fiscais;
II – realizar diligências para localização de devedores e bens;
III – requerer arquivamento provisório apenas após exauridas as tentativas de cobrança.
CAPÍTULO VI – DO ENCERRAMENTO E SUSPENSÃO DA COBRANÇA
Art. 14. O encerramento da cobrança ocorrerá nas hipóteses descritas no art. 66 do Código Tributário Municipal.
Art. 15. Compete ao Setor de Dívida Ativa:
I – registrar a baixa definitiva da inscrição e arquivar o processo administrativo, mediante comprovação da quitação ou extinção;
II – emitir e disponibilizar a Carta de Anuência ao contribuinte ou encaminhá-la diretamente ao cartório de protesto, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comprovação do pagamento integral;
III – comunicar a Procuradoria para atualização dos controles judiciais e encerramento de eventuais execuções fiscais;
IV – manter arquivamento eletrônico de todos os comprovantes de pagamento, baixas e certidões emitidas.
Art. 16. Compete a Procuradoria:
I – requerer, quando cabível, o desbloqueio de bens penhorados, arrestados ou objeto de restrição judicial, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação da quitação ou extinção do débito;
II – comunicar ao Setor de Dívida Ativa o encerramento processual, para baixa definitiva.
Art. 17. A cobrança será considerada suspensa nas hipóteses previstas no art. 53 do Código Tributário Municipal, especialmente quando houver:
I – parcelamento formalizado e em situação regular;
II – impugnação ou recurso administrativo pendente de julgamento;
III – concessão de medida liminar ou tutela judicial que suspenda a exigibilidade;
IV – depósito integral do montante devido.
Parágrafo único. Durante o período de suspensão, o Setor de Dívida Ativa deverá manter o controle atualizado do débito e retomar a cobrança imediata em caso de cessação do motivo suspensivo.
Art. 18. Em caso de parcelamento, as providências de encerramento previstas neste Capítulo serão adotadas apenas após a quitação integral do acordo, salvo disposição legal em contrário.
CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 19. Os Setores de Dívida Ativa e de Ajuizamento deverão manter controle eletrônico completo dos processos administrativos e judiciais, bem como registro atualizado de todos os atos praticados, por meio do sistema oficial de gestão interna, assegurando a transparência e a rastreabilidade das informações, com acesso à Secretaria Municipal de Finanças e à Procuradoria Jurídica.
Art. 20. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Secretaria Municipal de Finanças e pela Procuradoria Jurídica do Município.
Art. 21. Ficam revogados os atos em contrário. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, de 11 de novembro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

ÉDER JÚNIOR EVANGELISTA
Secretário Municipal de Finanças

WILSON SÓCIO JUNIOR
Procurador Geral do Município

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:D61C4E6E

SECRETARIA GERAL
LEI Nº 4.341, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: Altera as Leis n. 2.411, de 13 de setembro de 1994; 3.741, de 17 de dezembro de 2015; 4.212, de 16 de abril de 2024 e 4.213, de 16 de abril de 2024.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º Fica revogado o inciso XII do artigo 2.º da Lei 2.411/1994, de 13 de setembro de 1994.
Art. 2º O artigo 53 da Lei nº 3.741, de 17 de dezembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 53. Os regulamentos dos serviços de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas serão propostos pela Agência Municipal de Saneamento de Rolândia e publicados por decreto do Poder Executivo, após aprovação do Conselho Municipal das Cidades."
Art. 3º O artigo 56 da Lei nº 3.741, de 17 de dezembro de 2015, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 56. Enquanto não for criada a Agência Municipal de Saneamento Básico de Rolândia, suas atribuições ficarão a cargo do Poder Executivo Municipal, asseguradas a participação popular e a necessidade de aprovação pelo Conselho Municipal das Cidades, nos termos previstos nesta Lei."
Art. 4º O artigo 1.º da Lei 4.212, de 16 de abril de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Art. 1º**. Fica instituído o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (FMSBA), instrumento de natureza contábil, com a finalidade do custeio de ações destinadas à universalização e aprimoramento dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o Plano Municipal de Saneamento Básico e Ambiental ou o Plano Regional de Saneamento Básico e Ambiental e cuja realização seja de competência do Município e não constitua obrigação contratual do prestador."
Art. 5º O inciso I do artigo 4.º da Lei 4.212, de 16 de abril de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Art. 4º**. [...]
I - O custeio de atividades visando a conservação do meio ambiente, o uso racional e sustentável dos recursos naturais, a manutenção, melhoria e recuperação da qualidade ambiental do Município, a promoção da Educação Ambiental em todos os seus níveis;"
Art. 6º O artigo 12 da Lei 4.212, de 16 de abril de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:
"Art. 12. O Fundo Municipal de Saneamento Básico será gerido pelo Secretário Municipal de Planejamento, presidente do Conselho das Cidades."

Art. 7º O inciso XII do artigo 3.º da Lei 4.213, de 16 de abril de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Art. 3º**. [...]
XII - Administrar o Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, gerindo seus recursos, definindo suas diretrizes e mecanismos de acompanhamento, fiscalização e controle e deliberar sobre os assuntos de sua competência."
Art. 8º Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, aos 04 de novembro de 2025.

AILTON APARECIDO MAISTRO
Prefeito Municipal

Autógrafo Nº 96/2025
Projeto de Lei Ordinária Nº 099/2025
Autoria: Poder Executivo

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:F4549E23

SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 019/2.025

Súmula: Adesão e aprovação da Deliberação 70/2025 - Construção do CRAS.

O **Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, que lhe confere a Lei Municipal nº 2.981, de 02 de maio de 2.003, em reunião Ordinária, realizada em 11 de novembro de 2.025.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar a Deliberação **70/2025 – Construção do CRAS Arnaldo Garcia localizado na Vila Oliveira no valor de R$ 1.200.000,00**

Art. 2º -Esta Resolução entra em vigor da data de sua publicação.

Sala de reuniões, 11/11/2.025

ADRIANE COSTA PIRES DE AZEVEDO
Presidente do CMAS

Publicado por:
Eloisa Fernanda Boraschi
Código Identificador:94166BCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
1º ADITIVO DO CONTRATO 070/2025

1º ADITIVO DO CONTRATO Nº 070/2025

reF concorrência Nº 006/2025

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA E A EMPRESA RAPACHI EMPREENDIMENTOS ESPORTIVOS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

Que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 76.288.760/0001-08, com sede à Avenida Pres. Bernardes, nº 809, na cidade de ROLÂNDIA - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **AILTON APARECIDO MAISTRO**, portador da Cédula de Identidade/RG nº 8 XX.XXX-X SSP/PR e do CPF/MF nº 152.XXX.XXX.XX, residente e domiciliado na Rua Mal. Deodoro Fonseca, nº 500, na cidade de **ROLÂNDIA – PR**, CEP 86.600-218, assim denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **RAPACHI EMPREENDIMENTOS ESPORTIVOS LTDA**, CNPJ 15.687.871/0001-00, localizada na Rodovia Jorge Lacerda nº 2975, Espinehiros, na cidade de ITAJAI SC, CEP:88317-100, Fone (47) 97400-5861 E-mail contato@rapachi.com, a seguir denominada **CONTRATADA,** , ajustam e outorgam o presente **ADITIVO DO CONTRATO**, mediante a observância das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PRAZOS
Ficam aditivadas as cláusulas quarta e quinta deste contrato, sucessivamente, prorrogando por mais 90 (noventa) dias o prazo de execução, com início **16/11/2025** e término em **14/02/2026** para execução e mais120 (cento e vinte) dias para vigência após o término da execução, para os fins burocráticos da contratação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORO
Para assegurar a execução do objeto definido no contrato original, para seus efeitos jurídicos e legais, permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições estabelecidas. E por estarem às partes de pleno acordo com o disposto neste documento, datam e assinam digitalmente, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Edifício da Prefeitura do Município de Rolândia, Estado do Paraná, aos 07 de novembro 2025.

MUNICÍPIO DE ROLÂNDIA	***RAPACHI EMPREENDIMENTOS ESPORTIVOS LTDA***
Contratante	Contratada

Testemunhas:

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI	**JOSÉ CARLOS STOFALETE SALGUEIRO**
Secretária Municipal de Compras, Licitações e Patrimônio	Secretário Municipal de Planejamento

RODRIGO EMANUEL RODRIGUES
Fiscal do Contrato

Publicado por:
Creonice Maria Tozini
Código Identificador:47E3F60E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E PATRIMÔNIO
AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 157/2025 – PMR. PROCESSO Nº 254/2025.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de arte mural (painel de grafite) e na locação de brinquedos e equipamentos recreativos, incluindo carrinho de pipoca, máquina de algodão doce, máquina de papel picado, cama elástica, piscina de bolinhas, tobogã inflável, castelo inflável e quadra de futebol de sabão.

Tipo: Menor Preço por ITEM.

Solicita Amostras: NÃO

Possui Exclusividade/e ou Cotas: NÃO

Valor máximo total R$: 533.963,20.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:30 horas do dia 27/11/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 27/11/2025.
Obs.:*Recomenda-se que toda a documentação da proponente seja anexada na plataforma eletrônica até a data e hora limite do recebimento das propostas, a fim de garantir a celeridade do certame.*
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: https://comprasbr.com.br/ "Acesso Identificado".
Telefone do suporte aos licitantes é: (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702.

Disponibilidade do Edital e Informações: Av. Presidente Bernardes, n° 809 – Secretaria de Compras e Licitações, Rolândia - Pr, no horário 12:00 às 18:00 horas, através dos telefones: (43) 3255-8615 e 3255-

8616, site: **www.rolandia.pr.gov.br** e e-mail: **licitacao@rolandia.pr.gov.br**.

Rolândia, 11 de novembro de 2025.

MARIA DO CARMO GORLA FERNOCHI
Secretária de Compras, Licitações e Patrimônio

Publicado por:
Jose Augusto Liasch da Silva
Código Identificador:78DC24EF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SALGADO FILHO
CNPJ 32.914.562/0001-37
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente da **ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SALGADO FILHO**, Sr. Gilmar da Silva, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social, convoca todos(as) os(as) catadores(as) associados(as) para reunirem-se em Assembleia Geral Extraordinária, a realizar-se:
Data: 24 de novembro de 2025,
Local: Rua Edvino Jung, n° 1001, bairro Sol Nascente, CEP 85.620-570, Salgado Filho – PR.
Horário:
1ª convocação: 08h00, com a presença de no mínimo, cinquenta por cento dos associados;
2ª e última convocação: 08h30, com qualquer número de presentes.
Ordem do Dia:
Aprovação da Primeira Alteração Consolidada do Estatuto Social.
Eleição e posse da Diretoria e Conselho Fiscal.

Salgado Filho - PR, 12 de novembro de 2025.

GILMAR DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Carla Luciane Barcarol
Código Identificador:01B95895

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 46/2025

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Salgado Filho torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão 46/2025**, cujo processamento e julgamento darão na forma da Lei 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações.

Objeto da licitação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de impressoras multifuncionais (fotocopiadora, impressora, digitalizadora/scanner) com tecnologia digital, incluindo instalação e conexão na rede da Prefeitura Municipal de Salgado Filho/PR

Data de entrega dos envelopes: 01/12/2025 às 08:29 horas no COMPRASGOV.

Data de abertura dos envelopes: 01/12/2025 às 08:30 horas no COMPRASGOV.

Edital na integra e demais informações, poderão ser consultadas no site http://www.salgadofilho.pr.gov.br ou solicitadas junto ao Departamento de Licitações do Município de Salgado Filho, fone 4635641202 ou e-mail licitacao.sf@gmail.com

Salgado Filho-PR, 10 de novembro de 2025

VOLMAR DUARTE
Prefeito

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:0A2CBCA8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
CONTRATO Nº: 71/2025

Contrato Nº: 71/2025
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO - PR
Contratada.: Cleunice Aparecida da Silva
Valor.....: R$ 65.463,00
Vigência...: Início: 13/11/2025 Término: 13/11/2026
Licitação..: Credenciamento Nº.: 17/2025
Recursos...: Dotação: 689 - 1 . 7002 . 10 . 301 . 8 . 2.22 . 0 . 339036 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física
Objeto.....: Credenciamento de pessoas físicas em condições de prestar serviços para atuar junto a Secretaria Municipal de Saúde

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Salgado Filho, 11/11/2025

Publicado por:
Jorge Gabriel Luz Dos Reis
Código Identificador:007A3885

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ADM
PORTARIA Nº 384, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

PORTARIA Nº 384, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Concede Licença para Tratamento de Saúde para Servidora Pública Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando atestado médico apresentado nesta data,

RESOLVE:
Artigo 1º- CONCEDER, **Licença para Tratamento de Saúde de 14 (quatorze)** dias à partir do dia 07 de novembro de 2025, para servidora pública Municipal **ADRIELI BOFF PALLAS (1662)** ocupante do cargo temporário de Professora.
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à contar de 07 de novembro de 2025.

Certifico que este documento foi publicado no Jornal _____, Edição nº _____, do dia _____/_____/_____.
Assinatura _____

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao décimo primeiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

VOLMAR DUARTE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gilvana Canesso
Código Identificador:1EA9D0AF

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA CMDI 07/2025

07/2025
Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco , as quatorze horas, reuniu-se de forma presencial os membros do CMDI (Conselho Municipal do Direitos da Pessoa idosa), em reunião extraordinária, foi realizado na sala de reuniões do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), situado na Rua Rui Barbosa,

número 52, Centro de Salgado Filho; Pra dar início a presidente Eliane Cimoni Pilger Pires deu as boas-vindas e em sequência passou a palavra para gestora de assistência social, Edina Riva Duarte, que apresentou Deliberação CEDIPI - 24/2025, no valor de R$ 842.105,26 (oitocentos e quarenta e dois mil, cento e cinco reais, com vinte e seis centavos) para Reforma E Ampliação De Obra Do Programa Paraná Amigo Da Pessoa Idosa, que encontra-se aberta para adesão no SIFF; este conselho debateu e posteriormente aprovou a adesão, bem como aprovou o preenchimento do plano de ação realizado para esta deliberação. Em sequencia foi apresentado a deliberação CEDIPI 49/2025, de Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo – Investimento, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais) aberto para adesão, sendo assim, o conselho realizou a aprovação da adesão da deliberação e preenchimento do plano de ação. Sem mais a tratar, segue assinado por mim secretária executiva, e pelos demais presentes

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:F75D92E8

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 04/2025 CMDI

RESOLUÇÃO Nº 04/2025

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho - CMDI, aprovou a adesão da Deliberação CEDIPI - 24/2025, para Reforma E Ampliação De Obra Do Programa Paraná Amigo Da Pessoa Idosa.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.842/ 1994, Lei Federal nº 10.741/2003, Lei Municipal nº 37/2017.

Considerando, reunião extraordinária, realizada em plenária na data de 11 de novembro de 2025, bem como deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da pessoa Idosa, Ata nº 07/2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a adesão da Deliberação CEDIPI - 24/2025, para Reforma E Ampliação De Obra Do Programa Paraná Amigo Da Pessoa Idosa.

Art. 2º - Aprovar o preenchimento do plano de ação elaborado para Deliberação CEDIPI - 24/2025, para Reforma E Ampliação De Obra Do Programa Paraná Amigo Da Pessoa Idosa.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salgado Filho – PR, em 11 de Novembro de 2025.

ELIANE CIMONI PILGER PIRES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:0D804490

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 05/2025 CMDI

RESOLUÇÃO Nº 05/2025

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho - CMDI, aprovou a adesão da Deliberação CEDIPI 49/2025, de Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo – Investimento

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do município de Salgado Filho, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal nº 8.842/ 1994, Lei Federal nº 10.741/2003, Lei Municipal nº 37/2017.

Considerando, reunião extraordinária, realizada em plenária na data de 11 de novembro de 2025, bem como deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da pessoa Idosa, Ata nº 07/2025.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar a adesão da Deliberação CEDIPI 49/2025, de Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo – Investimento.

Art. 2º - Aprovar o preenchimento do plano de ação elaborado para Deliberação CEDIPI - 49/2025, de Incentivo Cuida Mais Paraná – Envelhecimento Ativo – Investimento.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Salgado Filho – PR, em 11 de Novembro de 2025.

ELIANE CIMONI PILGER PIRES
Presidente do CMDI

Publicado por:
Alexandra Alves
Código Identificador:6E1C0DA7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTE E LEGISLAÇÃO
DECRETO N° 1.225 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Nomeia membros da Comissão Técnica Municipal da Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-raciais e Educação Escolar Quilombola e dá outras providências.

FERNANDO ALBERTO CADORE, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas em Lei,

DECRETA

Art.1º Ficam nomeados a partir da presente data os membros da comissão Técnica Municipal da Política Nacional de Equidade, Educação para as Relações Étnico-raciais e Educação Escolar Quilombola, com mandato de 2025 a 2029, formado pelos seguintes membros:

Representantes da Secretaria Municipal de Educação	
TITULAR: Priscila Marcela Delonzek	SUPLENTE: Eliza Maria Veroneze
TITULAR: Rosimari Techio Lopes	SUPLENTE: Nicelda Kalkmann
Representantes das Escolas Municipais	
TITULAR: Maria Caroline Engels	SUPLENTE: Emanuela Cargnin da Silva
TITULAR: Andressa Meurer Borghezan	SUPLENTE: Tania Manfredini
Representantes da Comunidade	
TITULAR: Roseli Ilha	SUPLENTE: Aleandra Demétro Mocelin

Art. 2º Revogado as disposições em contrário, este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francis Assis Dorigoni
Código Identificador:042383C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 174/2025

OBJETO:	Contratação de empresa para fornecimento de grade aradora para atender as necessidades da Secretaria Municipal de administração planejamento e finanças, com recursos próprios
CONTRATADO:	METALURGICA FREITAS LTDA
CNPJ:	05.852.250/0001-73
VALOR:	27.400,00
VIGÊNCIA:	11/11/26

FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 11 de novembro de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:C1BD9E32

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 180/2023

OBJETO:	Contratação de Serviços de borracharia em atendimento as secretais e departamentos do município de Salto do Lontra/PR
CONTRATADO:	CLODOALDO DE OLIVEIRA
CNPJ:	18.643.059/0001-63
VALOR:	154.200,00
VIGÊNCIA:	11/11/26
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, Terça-Feira, 11 de novembro de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:F268FEB0

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PMAS

DECRETO Nº 1226, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula:Cria e nomeia a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) 2026-2029 e dá outras providências.

Fernando Alberto Cadore, Prefeito Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei,

DECRETA:
Art. 1º Fica instituída aComissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) 2026-2029, com a finalidade de acompanhar a execução das ações, metas e indicadores estabelecidos no referido Plano.
Art. 2ºA Comissão será composta pelos seguintes membros, representantes do órgão gestor:
Jeniffer Aparecida Dias – Assistente Social, Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social (Titular);
Camila de Goes Bonin - Psicóloga, Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social (Suplente);
Gessi Lini – Conselheira Municipal, Representante do CMAS (Titular);
Fabiane Deitos – Presidente do CMAS, Representante do CMAS (Suplente);
Parágrafo único.A coordenação da Comissão ficará a cargo do Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.
Art. 3º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação do PMAS:
I - Acompanhar a execução física e financeira das ações e projetos previstos no PMAS;
II - Analisar e consolidar os dados e informações provenientes dos sistemas de informação (como o RMA/SUAS, Censo SUAS, CadÚnico e outros) para a produção de indicadores;
III - Elaborar relatórios periódicos de monitoramento e avaliação (quadrimestrais ou anuais), a serem submetidos ao CMAS;
IV - Propor, se necessário, a revisão de metas e estratégias do PMAS, mediante justificativa técnica, para deliberação do CMAS;
V - Articular-se com as demais secretarias municipais e instâncias de controle social para garantir a intersetorialidade e a efetividade das ações.
Art. 4ºO suporte técnico e administrativo necessário ao funcionamento da Comissão será providenciado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Salto do Lontra, Estado do Paraná, 11 de Novembro de 2025.

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia Franz
Código Identificador:C6E8FE5F

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Resolução nº 006/2025

SÚMULA: Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social 2026-2029 do Município de Salto do Lontra – PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Municipal Nº 026/2017, de 31 de Maio de 2017 e considerando a Deliberação em plenária, realizada no dia 10 de Novembro de 2025;

RESOLVE:
Art. 1º - Aprovar o Plano Municipal de Assistência Social do município de Salto do Lontra – PR, para o ano de 2026-2029;
Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação;

Salto do Lontra, 11 de Novembro de 2025

FABIANE DEITOS
Presidente do CMAS

Publicado por:
Márcia Franz
Código Identificador:C8A96E75

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 72/2025

A Prefeitura Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, situada na Rua Alcides Prudente Pavan, 130, Centro, Santa Amélia-PR, CNPJ sob nº 76.235.746/0001-46 RESOLVE registrar os preços para futuras e eventuais aquisições dos itens vencidos pela empresa SANETRAN SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA, CNPJ: 95.391.876/0001-12, no Pregão nº 32/2025
OBJETO:Registro de preços para contratação de serviços de tratamento de residuos sólido
VALOR REGISTRADO: 621.250,00 (Seiscentos e Vinte e Um Mil, Duzentos e Cinqüenta Reais)
DATA DO REGISTRO:05/11/2025
VALIDADE: 04/11/2026

Contratação de serviços de engenharia sanitária para tratamento adequado e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais em aterro sanitário licenciado

Assinaram as duas partes

Informações adicionais e complementares acesse:

www.santaamelia.pr.gov.br

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:BCA58DB5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 863/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, /Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder dispensa do serviço nos termos abaixo relacionados:

Alínea	Nome	Cargo	Motivo	Período
A	Ana carolina maluta gomes	Professor Regente	Compensação por trabalho extra realizado.	27 e 28 /11/2025
B	Andreia aparecida da silva	Servente	Compensação por trabalho extra realizado.	13/11/2025
C	Carla gina pereira goncalves	Professor da Educacao Infantil	Compensação por trabalho extra realizado.	24/11 e 01/12/2025
D	Emanoely de souza castro	Servente	Compensação por trabalho extra realizado.	17,18,19/11/2025
E	Tatiane das neves volpato	Professor da Educacao Infantil	Compensação por trabalho extra realizado.	19/11/2025

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de Novembro de 2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:0C09C4CE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 864/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder 10 (dez) dias de férias (a) servidor (a) público (a) municipal **EDILENE RODRIGUES**, matrícula n° 35651, ocupante do cargo de provimento efetivo de **SERVENTE**, Dia 24/11 a 03/12 correspondentes ao período aquisitivo de 2023/2024, a servidora deverá retornar as atividades normais no dia 04 de Dezembro de 2025.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de Novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:99E1B054

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 868/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDOo disposto no Art. 117 da Lei n°14.133, de 01 de abril de 2021 e no Art. 8º do Decreto Municipal nº 82/2023, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos por um servidor representante da Administração Pública,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar a servidora Regina Celia Amaral Fabris,portadora da matrícula nº 36831 como gestora do Contrato denº 21/2025, referente ao processo licitatório por dispensanº 18/2025, para desempenhar as atividades dispostas nos arts. 18 e 19 do Decreto Municipal nº 82/2023.

Art. 2º- Designar os servidores Cleiton Adriano Rosa Machado,portador da matrícula nº 1369812033 e Vanderlei Diniz da Luz, portador da matrícula n° 13311 como fiscais do Contrato denº 21/2025, referente ao processo licitatório por dispensanº 18/2025para desempenhar as atividades dispostas nos arts. 18 e 20 do Decreto Municipal nº 82/2023.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se a disposições em contrário em especial a portaria n° 604/2025.

Santa Amélia-PR, 11 de Novembro de 2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:932CC955

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DIRETA N° 22/2025 - SAMAE

Autorização de Compra Direta N° 22/2025
Regulamentada pela Portaria nº 025/2024 de 20 de agosto de 2024 e o § 2º do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Compra Direta n° 22/2025 – Autorizo a despesa e emissão de nota de empenho, referente à aquisição de Acoplamento AG 097 = GR 097, no valor total de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais), com base no DFD - Documento de Formalização de Demanda nº 30/2025.

Santa Cecília do Pavão, 04 de novembro de 2025

JOSELITO DA LUZ
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:98D00681

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 007/2025

EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 007/2025
DISPENSA ELETRÔNICA
UASG: 931183
O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO – PR, em conformidade com o art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA** para a contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE BOBINA PRÉ-IMPRESSA PERSONALIZADA EM PAPEL TERMO SENSÍVEL PARA EMISSÃO DE FATURAS DE ÁGUA PARA IMPRESSORA TÉRMICA PORTÁTIL ZEBRA ZQ521, A FIM DE ATENDER NECESSIDADES DO SAMAE,** podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços a contar desta publicação até a data

limite, oportunidade em que a Administração escolherá a proposta mais vantajosa.
O valor máximo estimado: R$ 3.176,00 (três mil cento e setenta e seis reais).
Limite para Apresentação de Propostas de Preço: 18/11/2025 às 09:59h.
Abertura da Sessão de Disputa de Preços: 18/11/2025 às 10h.
A proposta de preços deverá ser enviada através da plataforma Portal de Compras do Governo Federal - no sítio eletrônico: https:compras.gov.br/
Edital: documentos integrantes do Edital estarão disponíveis sítio eletrônico da Plataforma Portal de Compras do Governo Federal: https:compras.gov.br/, e no sítio eletrônico do SAMAE: https://samaescp.com.br/portal/licitacao/andamento.

RICARDO ANTONIO SILVA
Agente de Contratação

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:850E29DA

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DO CONTRATO Nº35-2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº35-2025

CONTRATANTE: Munícipio de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, com sede à Rua Jerônimo Farias Martins nº 514, inscrito no CGC/MF nº 76.290.691/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Claudio Covre, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.959.656-0 e do CPF/MF nº 848.208.539-53, **CONTRATADO: BANDA OZ LTDA** pessoa jurídica com sede na Rua Guilherme Sacks, nº 706, Centro, CEP 86.360-025 – Bandeirantes/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 03.165.870/0001-09, representada neste ato por ADRIANO TANGANELI ZANONI, portador do RG nº 5.329.705-6 e CPF nº 018.378.019-16.
VALOR: R$70.000,00 (setenta mil reais).
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025 A 11 DE NOVEMBRO DE 2026.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO 11/11/2025

Santa Cecília do Pavão, 11/11/2025.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:17591B1F

GABINETE DO PREFEITO
INEXIGIBILIDADE Nº17/2025

Inexigibilidade nº17/2025 – Autorizo a despesa, emissão de empenho, referente à **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTISTICO – BANDA OZ,** a ser realizado no Réveillon de 2025, em 31 de dezembro, conforme memorando da Secretaria de Empregabilidade e Turismo, no valor total de **R$70.000,00 (setenta mil reais**). Em favor de **BANDA OZ LTDA., CNPJ: 03.165.870/0001-09,** em conformidade com a Lei nº14.133/21.

Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:5B269859

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 1.163/2025

LEI Nº 1.163/2025

SÚMULA: Ratifica as denominações oficiais de vias públicas e praças localizadas no Município de Santa Cecília do Pavão, conforme a consolidação dos nomes estabelecidos pelo Projeto de Lei nº 046/1982.

Faço saber que a Câmara Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, aprovou e eu, Claudio Covre, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam ratificadas, para todos os efeitos legais, as denominações de vias públicas e praças situadas na sede do Município de Santa Cecília do Pavão, conforme segue:
VIAS E LOGRADOUROS RATIFICADOS

Denominação Atual	Denominação Ratificada
Rua Sargento Jorge de Oliveira	Mantida
Rua Augusto Vicente	Mantida
Rua José Elian de Almeida	Mantida
Rua Pedro Bittencort	Mantida
Rua Rauzzi Ivanaga	Mantida
Rua José Francioli	Mantida
Rua Manoel Mendonça Filho	Mantida
Rua Aloi de Mello Guedes	Mantida
Rua João Fernando Reisi	Mantida
Rua Kamesonuke Miyamoto	Mantida
Travessa Cícero Ferreira de Mello	Mantida

Art. 2º. O prolongamento da Rua Brasil, situado dentro do loteamento Jardim Ouro Branco, permanecerá com o mesmo nome, Rua Brasil.

Art. 3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover a atualização cadastral e cartográfica das vias e logradouros ratificados nesta Lei, junto aos órgãos competentes e ao sistema de georreferenciamento municipal.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

O presente Projeto de Lei toma por base o Projeto de Lei nº 046/1982, de 1º de outubro de 1982, de autoria do Prefeito Municipal José Munhoz, que originalmente dispôs sobre as denominações de vias e logradouros públicos na sede de Santa Cecília do Pavão e no então Distrito de Santa Bárbara (hoje Município de Nova Santa Bárbara), conforme registro arquivado junto à Prefeitura Municipal.

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:382221FA

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO CMDI Nº. 003/2025

Resolução CMDI Nº. 003/2025

Súmula: Dispõe sobre o Termo de Adesão e Plano de Ação do Município referente ao Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo - Deliberação 049/2025/CEDIPI/PR e dá outras providencias.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Santa Cecília do Pavão, criado pela Lei Municipal n.º 591 de 26 de maio de 2010, dando cumprimento ao Estatuto do Idoso – Lei Federal n.º 10.741 de 1.º de outubro de 2003, no uso de suas atribuições legais, sendo órgão colegiado e deliberativo;
CONSIDERANDO reunião realizada no dia onze de novembro de dois mil e vinte e cinco;
RESOLVE:
Art. 1º. Aprovar o Termo de Adesão e Plano de Ação do município referente ao Incentivo Cuida Mais Paraná: Envelhecimento Ativo no

valor de R$: 30.000,00 (trinta mil reais) - Deliberação de n° 049/2025/CEDIPI/PR;
Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, conforme princípio da publicidade, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE–SE E PUBLIQUE–SE.

Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

VALDIR PEREIRA AYALA
Presidente CMDI

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:7BCEEAA9

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº002/2025 - CMDM/SCP

RESOLUÇÃO Nº002/2025 - CMDM/SCP

Súmula: Adesão ao Termo e Plano de Ação Municipal, conforme Deliberação n° 015/2025 destinado à Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa de Direitos da Mulher e dá outras providências.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher do Município de Santa Cecília do Pavão (CMDM), no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº. 1.061 de 26 de setembro de 2023.
CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada em reunião do CMDM no dia 11 de novembro de 2025;

RESOLVE
Art. 1°. Aprovar O Termo de Adesão e o Plano de Ação do Município no Valor de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, destinado à Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa de Direitos da Mulher – CAPITAL, conforme a Deliberação N° 015/2025 – CEDM/PR;
Art. 2°. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, estando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE–SE E PUBLIQUE–SE.

Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

JULIANE SIMÃO DE OLIVEIRA
Presidente do CMDM

Publicado por:
Ana Paula Covre
Código Identificador:AA349971

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMUNICADO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2025

COMUNICADO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 143/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025

O presente comunicado faz-se necessário em razão de erros de digitação constantes no edital. Esclarece-se que o erro ocorreu unicamente pela indevida inclusão da palavra "camarim". O palco permanecerá montado do dia 05 ao dia 08 de dezembro.

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e no site https://www.bll.org.br.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de novembro de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

DAIANE DOS SANTOS GOMES
Pregoeira

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:3C93A5F0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N.º 169/2025

EXTRATO DO CONTRATO N.º 169/2025
CONTRATANTE: A Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, inscrita no CNPJ de n.º75.462.820/0001-02.
CONTRATADA: **W'DME MATERIAIS ELETRICOS LTDA-EPP,** inscrita no CNPJ de n.º 09.106.791/0001-03, sito na Rua Vereador Nelson Abrão, 2483, zona 05, CEP: 87.015-230, na cidade de Maringá, Estado de Paraná;
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS COM ILUMINAÇÃO, ENFEITES E ADEREÇOS NATALINOS, DESTINADOS À DECORAÇÃO NATALINA DESTA MUNICIPALIDADE, DURANTE O PERÍODO FESTIVO DE 2025/2026.
VALOR ESTIMADO: R$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais).
PRAZO DE ENTREGA: A entrega do material instalado até a data de 01/12/2025 e deverá ser retirado em 03/01/2026..
DEMAIS CONDIÇÕES: Condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 037/2025.

SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO-PR, 10 de novembro de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:A166F694

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 2625, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

PORTARIA Nº 2625, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDORES PARA AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL PARA CONVÊNIO JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E ABASTECIMENTO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WILLIAN CEZAR VIEGA, Prefeito do Município de Santa Cruz de Monte Castelo, Estado do Paraná, no uso da atribuição que lhe confere o inciso I, do artigo 48, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o e-Protocolo nº 22.838.165-9, bem como o Ofício nº 406/2025-DG/SEAB,

RESOLVE:

Art. 1º – Fica instituída a Comissão de Seleção responsável pela análise, avaliação e seleção dos agricultores que serão contemplados no Programa Rota do Progresso – Eixo Infraestrutura Agropecuária, sendo nomeados os seguintes membros:
I – Sra. MICHELLE RODRIGUES DE SOUZA VISINI, servidora no exercício do cargo ad nutum de Secretária Municipal de Indústria, Comércio, Agricultura, Meio Ambiente e Turismo, matrícula nº 1.348;

II – Sr. JOÃO LUCAS CORTES SILVA FREITAS, servidor no exercício do cargo ad nutum de Diretor de Assistência Agronômica, matrícula nº 1.401, Engenheiro Agrônomo, registrado no CREA-PR sob nº 218.547/D;
III – Sr. WILLIAN HENNIG, servidor no exercício do cargo ad nutum de Coordenador de Projetos de Assistência Agronômica, matrícula nº 1.400.

Art. 2º – A Comissão ora instituída será responsável pela condução integral do processo seletivo no âmbito do programa, observando a legislação vigente e os critérios estabelecidos pela Administração Municipal.

Art. 3º – A presente designação não gera direito a gratificações, retribuições e/ou incorporações de qualquer espécie.

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Pref. Blaudecir Tenório Social, em Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de novembro de 2025.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

WILLIAN CEZAR VIEGA,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:E815D569

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
REPUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2025

REPUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025

O Município de Santa Cruz de Monte Castelo/PR, torna público a todos os interessados, que será realizado em **01 de dezembro de 2025 às 08h30min,** abertura da sessão pública, referente ao Edital **Pregão Eletrônico nº 043/2025**.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ITENS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS À APAE DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO, COM RECURSOS PROVENIENTES DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 202442770005, DE AUTORIA DO DEPUTADO FEDERAL SÉRGIO MORO.

Valor Estimado: **R$ 123.211,97 (cento e vinte e três mil, duzentos e onze reais e noventa e sete centavos).**

A referida republicação ocorreu em razão da necessidade de correções no edital, em virtude de erro de digitação.

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município
https://santacruzdemontecastelo.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e no site https://www.bll.org.br.

Santa Cruz de Monte Castelo/PR, 11 de novembro de 2025.

WILLIAN CEZAR VIEGA
Prefeito Municipal

DAIANE DOS SANTOS GOMES
Pregoeira

Publicado por:
Vitor Hugo Bezerra da Silva
Código Identificador:9746384B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 07/2025

Dispõe sobre abertura de um Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL(CIAS), no uso de suas atribuições, RESOLVE:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Consórcio Municipal de Assistência Social (CIAS) para o Exercício Financeiro de 2025, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), para a suplementação da seguinte dotação orçamentária:

01	**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL**			
01.001	**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CONSÓRCIO**			
01.001.08.243.0002.2002	MANUTENÇÃO DA CASA LAR			
33.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	2001	R$	80.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO			**R$**	**80.000,00**

Art. 2º - Como Recursos para atender a presente abertura de Crédito Adicional Suplementar mencionada no Art. 1º, o Consórcio Intermunicipal de Assistência Social usará o excesso de arrecadação das receitas abaixo discriminadas:

17.39.50.01.01.00.00	Receita Município de Ângulo	2001	R$	10.971,31
17.39.50.01.02.00.00	Receita Município de Flórida	2001	R$	8.994,10
17.39.50.01.03.00.00	Receita Município de Lobato	2001	R$	15.604,80
17.39.50.01.04.00.00	Receita Município de Munhoz de Mello	2001	R$	13.399,58
17.39.50.01.05.00.00	Receita Município de Nossa Senhora das Graças	2001	R$	12.443,19
17.39.50.01.06.00.00	Receita Município de Santa Fé	2001	R$	17.805,02
TOTAL DA RECEITA			**R$**	**80.000.00**

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação.

Santa Fé, 11 de Novembro de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Presidente

Publicado por:
Marina do Nascimento Gonçalves
Código Identificador:C51DCA74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 417/2025

Dispõe sobre efetivação de servidora e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o art. 27 da Lei Complementar nº 03/2011 - Estatuto do Servidor,

DECRETA

Art. 1º - Efetivar a servidora abaixo nomeada para o cargo de provimento efetivo pertencente ao Quadro de Servidores Estatutários, no respectivo cargo e nível de concurso, após conclusão do Estágio Probatório:

Nome	Cargo	Nomeação	Efetivação	Nível
Maraisa Lucio de Santana	Psicóloga	07/11/2022	07/11/2025	068

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 10 de novembro de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Davanso
Código Identificador:2EE8EF9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2025 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos da frota municipal, conforme memorando da Secretaria Municipal de Assistência Social, e especificações do Termo de Referência em anexo.
VALOR TOTAL: R$ 36.988,00 (trinta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais).
DATA DA DISPENSA: 03 de novembro de 2025.

Publicado por:
Sabrina Davanso
Código Identificador:5A0DAECD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 091/2025 - PMSF DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2025 - PMSF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FÉ – PR
CONTRATADO: MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.
RESUMO DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de seguro dos veículos da frota municipal, conforme memorando da Secretaria Municipal de Assistência Social, e especificações do Termo de Referência em anexo.
VALOR TOTAL: R$ 36.988,00 (trinta e seis mil, novecentos e oitenta e oito reais).
DATA DA DISPENSA: 03 de novembro de 2025.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

Publicado por:
Sabrina Davanso
Código Identificador:69A87F56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.429, DE 11 DE NOVEMBRO 2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA FÉ, ESTADO DO PARANÁ, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º Fica o Poder Executivo Municipal, Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde – SUS, autorizado a firmar Convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde, entidade inscrita no CNPJ sob o nº 03.273.207/0001-28, para o exercício de 2025/2026, objetivando a operacionalização das ações de assistência farmacêutica, através da aquisição de medicamentos essenciais à população usuária do SUS, no valor total de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

Art. 2º Os recursos municipais para pagamento dos valores previstos no convênio advirão do orçamento geral do município na dotação, elemento e fonte próprios.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, em 11 de novembro de 2025.

EDSON PALOTTA NETTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sabrina Davanso
Código Identificador:7FA9DBF7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 056/2025

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Decreto nº 002/2025, e os protocolados sob nºs 3089, 3177, 3283, 3284, 3285, 3288, 3290, 3293/25.

RESOLVE

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora RENATA DE BRITO SOAR, Agente de Serviços Operacionais, referente ao período aquisitivo de 10/12/22 a 09/12/23, com início dia 01/12/25 e término em 30/12/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

Art. 2º - Conceder 30 (trinta) dias de férias a Servidora TEREZINHA DE FÁTIMA SEBASTIÃO, Agente de Serviços Operacionais, referente ao período aquisitivo de 09/02/24 a 08/02/25, com início dia 22/12/25 e término em 20/01/26, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011

Art. 3° - Conceder 25 (vinte e cinco) dias de férias restantes a servidora abaixo, LOURDES MENDES ARANTES LEMOS, Professora de Educação Infantil referente ao período aquisitivo de 01/01/24 a 31/12/24, com início em 17/11/25 e término em 11/12/25, a referida férias foi interrompida em janeiro de 2025, citado na Portaria nº12/25.

Art. 4º - Conceder 15 (quinze) dias de férias ao Servidor JOSÉ FERNANDO DE FARIAS, Agente de Veiculos Automotores, referente ao período aquisitivo de 01/01/25 a 31/12/25, retroativo ao dia 10/11/25 e término em 24/11/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011

Art. 5º - Conceder 15 (quinze) dias de férias a Servidora ELIANE VELA ANTUNES, Agente de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/11/23 a 31/10/24, com início dia 08/12/25 e término em 22/12/25, conforme determina o Art. 104, da Lei Complementar nº 003/2011.

Art. 6º - Conceder retorno ao trabalho a servidora NAIR MENDES DA SILVA ALMEIDA, Professora de Educação Infantil, conforme pericia e laudo médico realizados, a partir do dia 05/11/25, conforme o determina o Art. 116, da Lei Complementar nº003/11.

Art. 7º - Conceder 20 (vinte) dias de licença para tratamento em pessoa da família a servidora JUVENITA CRUZ FERREIRA, professora – 20 h, retroativo ao dia 22/10/25, com término em 10/11/25, conforme determina o Art. 129, da Lei Complementar nº003/11.

Art. 8º - Conceder 180 (cento e oitenta) dias de licença para tratamento de saúde ao servidor ANISIO ROGÉRIO RODRIGUES, Agente de Serviços Operacionais, retroativo ao dia 03/11/25 e término em 01/05/26, conforme determina o Art. 115, da Lei Complementar nº003/11.

Art. 9º - Conceder 16 (dezesseis) dias de licença para tratamento de saúde ao servidor APARECIDO DONIZETE RIBEIRO, Agente de Fiscalização, retroativo ao dia 04/11/25 e término em 19/11/25, conforme determina o Art. 115, da Lei Complementar nº003/11.

Art. 10 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Salvador de Domênico Sobrinho, 11 de novembro de 2025.

MARIA SEBASTIANA RIBEIRO DE SÁ
Secretária de Administração.

Publicado por:
Sabrina Davanso
Código Identificador:ED993323

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 07 DE 11 DE NOVEMBRO 2025

"Dispõe sobre Ponto Facultativo no Poder Legislativo Municipal Izabelense no dia 21 de Novembro de 2025 – Sexta-feira e dá outras providencias".

ERICA DO NASCIMENTO, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas legalmente e regimentalmente, e;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 8.113 de 14 de outubro de 2025, que estabelece os feriados e pontos facultativos no âmbito da Administração Pública Estadual do Paraná para o exercício de 2025;

CONSIDERANDO que o dia **20 de novembro** é feriado nacional alusivo ao **Dia da Consciência Negra**, instituído pela Lei Federal nº 12.519/2011;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa de promover a otimização dos serviços da Câmara Municipal, diante do feriado mencionado, fixando ponto facultativo no dia **21 de novembro de 2025.**

DECRETA:
Art. 1º Fica Decretado **PONTO FACULTATIVO** no Poder Legislativo Municipal Izabelense no Dia **21 de novembro de 2025 – sexta feira**, em razão do feriado do dia 20 de novembro – Dia da Consciência Negra.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, aos **onze** dias do mês de novembro de **dois mil e vinte e cinco.**

ERICA DO NASCIMENTO
Presidente

Publicado por:
Gerson Luiz Ghiggi
Código Identificador:ADCE5723

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LEILÃO PRESENCIA 05

AVISO DE LICITAÇÃO

LEILÃO PRESENCIAL Nº 05/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 143/2025

LICITAÇÃO COM INVERSÃO DE FASES, CONFORME PREVISTO NO ART. 17 DA LEI Nº 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, torna público que fará realizar, às **09h00 do dia 04 de dezembro de 2025**, nas dependências da Prefeitura Municipal, sita à Rua Canela esquina com a Rua Angico, 731, Centro, em Santa Izabel do Oeste, Paraná, Brasil, **LEILÃO PRESENCIAL**. **OBJETO: "Concessão onerosa de Direito Real de Uso, mediante leilão presencial, de parte ideal de 20.000 m² (vinte mil metros quadrados) pertencente ao Lote Rural nº 54-A da Gleba nº 31-AM, de propriedade do Município de Santa Izabel do Oeste – PR, contendo edificação em alvenaria de 170 m² (cento e setenta metros quadrados)"** Critério de Julgamento: **MAIOR LANCE OU OFERTA**. Abertura das propostas e recebimentos dos lances: a partir das 09h00 do dia 04 de dezembro de 2025, no endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br. A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço acima indicado ou pelo site https://santaizabeldooeste.atende.net/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo e-mail clenirteixeira7@gmail.com.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal Nº 14.133/2021 e suas alterações, Leis Municipais nº 2.734/2024, 2.758/2025 e 2.204/2019.

Santa Izabel do Oeste – PR, 11 de novembro de 2025

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:CF8105F9

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO SANTA IZABEL DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 437/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 85/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **JP-TAMC COMERCIAL**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais e insumos, destinados a atender às necessidades da Casa de Saúde Santa Izabel e da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com recursos federais, estaduais e municipais.
VIGÊNCIA:04/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 59.837,60 (cinquenta e nove mil, oitocentos e trinta e sete reais e sessenta centavos).
DATA:04/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 477/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **VITORIA TEIXEIRA DE OLIVEIRA**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 3.693,80 (três mil, seiscentos e noventa e três reais e oitenta centavos).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 474/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 12.732,00 (doze mil e setecentos e trinta e dois reais).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 489/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025

PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **MEDICAMENTOS DE AZ LTDA**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 442,32 (quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 473/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **DM COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA DE ARTIGOS DE ILUMINACAO LTDA**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 838,00 (oitocentos e trinta e oito reais).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 476/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **BIO LOGICA DISTRIBUIDORA LTDA**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 1.405,38 (um mil, quatrocentos e cinco reais e trinta e oito centavos).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 488/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **TATA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA SAUDE ODONTO MEDICO LTDA ME**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais).
DATA:06/11/2025.

Publicado por:
Tiago José Giordani
Código Identificador:CD26A9A3

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO SANTA IZABEL DO OESTE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 470/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 94/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **DENTAL IPO LTDA**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de uso odontológico, destinados a atender às necessidades do Setor de Odontologia da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, pelo período de 1 (um) ano, com Recursos Federais, Estaduais e Municipais
VIGÊNCIA:06/11/2026.
VALOR TOTAL:R$ 8.655,12 (oito mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e doze centavos).
DATA:06/11/2025.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 494/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO PRESENCIAL Nº 38/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 141/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **XMAIS GRAFICA E EMBALAGENS LTDA**
OBJETO: Personalização de material de distribuição gratuita como incentivo à participação da população nas campanhas do outubro Rosa e novembro Azul, realizados pela Secretaria Municipal de Saúde de Santa Izabel do Oeste - PR, para o período de 90 (noventa) dias, com Recursos Federais.
VIGÊNCIA:10/02/2026.
VALOR TOTAL:R$ 1.875,00 (um mil e oitocentos e setenta e cinco reais).
DATA:10/11/2025.

Publicado por:
Tiago José Giordani
Código Identificador:8EC9E8B2

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

EXTRATO DO CONTRATO N° 492/2025
CONCORRENCIA ELETRONICA N° 08/2025
PRECESSO LICITATORIO N° 115/2025
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e **MINERPAV LTDA**
OBJETO: Contratação de empresa especializada, sob regime de empreitada global para execução de pavimentação asfáltica em CBUQ sobre pedras irregulares, em Vias Urbanas do município de Santa Izabel do Oeste/PR, com área de 16.548,16m², incluindo serviços de revestimento, pintura de ligação com emulsão, sinalização de trânsito, serviços de urbanização, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual., de acordo com as especificações e detalhamentos especificados no edital.
VIGENCIA: 10/05/2026
VALOR TOTAL: R$ 2.578.105,85 (dois milhões, quinhentos e setenta e oito mil, cento e cinco reais e oitenta e cinco centavos)
DATA: 10/11/2025

Publicado por:
Clenir Teixeira
Código Identificador:D8480618

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO: TERMO ADITIVO DE REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO N° 190/2025 AO CONTRATO Nº 528/20.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 103/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE E WEB DOCUMENTOS LTDA
OBJETO: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO. DATA: 10/11/2025.

Publicado por:
Kamilly Dalletezze Pompermaier
Código Identificador:EBD941EA

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO:

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 189/2025 AO CONTRATO Nº 552/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 18/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2024
PARTES: MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE/PR e ASSOCIACAO DE PAES E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTA IZABEL DO OESTE - PR.
OBJETO: PRAZO ATÉ 08/12/2025 DATA DA ASSINATURA: 05/11/2025

Publicado por:
Kamilly Dalletezze Pompermaier
Código Identificador:F0CED1B8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº 03/2025 DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO TERMO DE ADESÃO E PLANO DE AÇÃO REFERENTE A REPASSE DO FUNDO ESTADUAL DOS DIREITOS DA MULHER PARA O FUNDO MUNICIPAL PARA ESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO E DA REDE DE PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER – CAPITA

Resolução nº 03/2025

Dispõe sobre a aprovação do Termo de Adesão e Plano de Ação referente a repasse do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, de Santa Izabel do Oeste – PR, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.775 de 22 de abril de 2025,
CONSIDERANDO a reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2025 e registrada na Ata nº 05/2025.
CONSIDERANDO a Deliberação nº 015/2025-CEDM/PR que trata de repasses de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher (FEDIM), para os Fundos Municipais dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.
CONSIDERANDO o previsto no Art. 13 da citada deliberação (nº015/2025- CEDM/PR), quanto a necessidade de aprovação do aceite por meio do Termo de Adesão, bem como do Plano de Ação disponibilizado pela Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa – SEMIPI no Sistema de Acompanhamento do Co financiamento Estadual Fundo a Fundo (SIFF).
RESOLVE:
Art. 1º aprovar a Adesão e o Plano de Ação do repasse de recursos do Fundo Estadual dos Direitos da Mulher para o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher para Estruturação da Gestão e da Rede de Proteção e Defesa dos Direitos da Mulher – CAPITAL.
Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Izabel do Oeste – PR, 11 de novembro de 2025.

VALÉRIA DA SILVA
Presidente do Conselho CMDM

Publicado por:
Simone Kindzerski Pchebichewski
Código Identificador:A6AE5BE2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52.2025

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico
Nº 52.2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA – PR.
OBJETO: Aquisição de equipamentos hospitalares, compreendendo Camas Hospitalares, Maca Ginecológica e Refrigerador para Conservação de Vacinas, destinados ao fortalecimento da infraestrutura de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 46.409,00 (quarenta e seis mil quatrocentos e nove reais).
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 27/11/2025, às 09:00 horas.
LOCAL DE PROCESSAMENTO: Será realizado no site **https://bnc.org.br/**
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item;
MODO DE DISPUTA: aberto e fechado;

Santa Lúcia, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salete Gaio
Código Identificador:319CA68E

EXECUTIVO MUNICIPAL
DECRETO Nº 313/2025

INSTITUI o GTP - Grupo Técnico Permanente, através da Secretaria Municipal de Planejamento, conforme previsto na 4ª Fase - Plano de Ação e Investimentos – PAI e Institucionalização do PDM, instituído pela Lei Complementar Municipal nº 26/2024.

O Prefeito Municipal de Santa Lúcia, estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear os membros do Grupo Técnico Permanente – GTP, do Município de Santa Lúcia - Estado do Paraná, conforme previsto na 4ª Fase - Plano de Ação e Investimentos – PAI e Institucionalização do PDM, instituído pela Lei Complementar Municipal nº 26/2024.

NOME	FUNÇÃO
ROSECLEA MARGARETE FORCELLINI SCHERER	CONTADORA
SUELEN DOS SANTOS MOREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MATEUS DALLABRIDA DAS DORES	ENGENHEIRO CIVIL
SANDRA MARA DALEK	ANALISTA EXECUTIVO
LUIZ RODRIGO BOCCA	ADMINISTRADOR DE PATRIMÔNIO
POLIANA MADLENE SCHMITZ BURATTI	ADVOGADA

Artigo 2º - O Grupo Técnico Municipal - GTM será coordenado pelo Senhor Luiz Rodrigo Bocca, atualmente na Função de Secretário Municipal de Planejamento.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições do decreto 179/2025 e de mais em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Santa Lucia, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito

Publicado por:
Sandra Mara Dalek
Código Identificador:185A9864

SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL
DECRETO 314-2025 CMAS ALTERAÇÃO MEMBROS

DECRETO Nº 314 /2025
DATA: 11 de novembro de 2025

ALTERA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Lucia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal, e considerando as disposições da Lei Municipal n° 1012/2021 de 20/04/2021,

Considerando as funções essenciais que desempenha o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;

Considerando o vencimento do mandato dos que estiveram em exercício, nas correspondentes funções e na necessidade do ato formal de nomeação dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social, Gestão 2025 a 2027

D E C R E T A

Art. 1º - Revoga o Decreto nº 146/2025, e nomeia os novos membros da composição do Conselho Municipal Assistencia Social de Santa Lucia - CMAS, para o biênio de 2023 a 2025, passando a ficar constituído:

Representantes da Secretaria de Assistência Social
Titular: Celso Antônio Grassi
Suplente: Clair Fatima Cavalheiro
Representantes da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte
Titular: Tereza Carnoski Rangel
Suplente: Fabiana da Silva Souza
Representantes da Secretaria Municipal da Saúde
Titular: Katia Daiane Busanello Larsen
Suplente: Leandro Lima Galvão

Representantes de Organizações dos Trabalhadores do Setor da política de Assistência Social
Titular- Isadora de Oliveira Frei
Suplente – Raquel de Oliveira da Silva
Representantes dos Usuários da Política da Assistencia Social
Titular: Indianara Aparecida de Lima Colasso
Suplente: Fabiana Cristina Martins Severino
Titular: Kauana Benta Cícera C. Pastório
Suplente: Dulce Terezinha da Silva Pastório

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação revogando-se as disposições em contrario.

Santa Lúcia, PR, 11 de novembro de 2025

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvana Marisa Korth Scalco
Código Identificador:D36984DA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 107/2025

PORTARIA N.º 107/2025

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.°	**88**		
SERVIDOR AUTORIZADO:	CLAIRTON ANTONIO CAUDURO		
CPF N.º	**737.526.499-68**		
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**5.295.908-0**	**SSP**	**PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**		
SAÍDA:	**11/11/2025**		
RETORNO:	**14/11/2025**		
TOTAL DE DIÁRIA:	**2**		
VALOR DA DIÁRIA R$:	**1006,15**		
TOTAL AUTORIZADO R$:	**2012,30**		
OBJETIVO:	**CURSO, REALIZAÇÃO RAS-CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA, "ORÇAMENTO MUNICIPAL EM AÇÃO: EFICIÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E RESULTADOS NA GESTÃO PÚBLICA".**		
MEIO DE TRANSPORTE:	**( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO**		
SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – PR	**11/11/2025**		
PRESIDENTE DA CAMÂRA:			
SERVIDOR AUTORIZADO:			
TESOURÁRIA:			

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.

PUBLIQUE-SE:

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:4AAC63DF

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 108/2025

PORTARIA N.º 108/2025

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.°	**89**		
AUTORIZADO:	**MICHELI ALVES DE LIMA**		
CPF N.º	**091.473.049-52**		
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**10.456.374-0**	**SSP**	**PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**		
SAIDA:	**11/11/2025**		
CHEGADA:	**14/11/2025**		
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**		
VALOR DA DIÁRIA R$:	**1006,15**		
TOTAL AUTORIZADO R$:	**2515,38**		
OBJETIVO:	**CURSO, REALIZAÇÃO RAS-CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA, "ORÇAMENTO MUNICIPAL EM AÇÃO: EFICIÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E RESULTADOS NA GESTÃO PÚBLICA".**		
MEIO DE TRANSPORTE:	**( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO**		
SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR	**11/11/2025**		

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.

PUBLIQUE-SE:

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:EE8D340F

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 109/2025

PORTARIA N.º 109/2025

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DOSUDOESTE, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**90**		
SERVIDOR AUTORIZADO:	JORGE PEREIRA DA SILVA		
CPF N.º	**651.866.990-04**		
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**5.781.596-5**	**SSP**	**PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**		
SAÍDA:	**11/11/2025**		
RETORNO:	**14/11/2025**		
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**		
VALOR DA DIÁRIA R$:	**1006,15**		
TOTAL AUTORIZADO R$:	**2515,38**		
OBJETIVO:	**CURSO, REALIZAÇÃO RAS-CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA, "ORÇAMENTO MUNICIPAL EM AÇÃO: EFICIÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E RESULTADOS NA GESTÃO PÚBLICA".**		
MEIO DE TRANSPORTE:	**( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO**		
SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – PR	**11/11/2025**		
PRESIDENTE DA CAMÂRA:			
SERVIDOR AUTORIZADO:			
TESOURÁRIA:			

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.

PUBLIQUE-SE:

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:DA4B4B94

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 110/2025

PORTARIA N.º 110/2025

SUMULA: Conceder diária(s) ao AGENTE POLITICOdeste Legislativo, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE,no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas, em conformidade com o disposto no artigo 23º, inciso XIII da Lei Orgânica Municipal, culminado com as disposições do artigo 19º do Regimento deste Legislativo, e com base na **LEI ORDINÁRIA N.º 2.854/2021 de 02 de março de 2021**, resolve:
Artigo I: Concedida(s) a(s) diárias ao AGENTE POLITICO deste Legislativo, conforme especificado abaixo:

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA N.º	**91**		
SERVIDOR AUTORIZADO:	VALDIR ANTONIO CARVALHO		
CPF N.º	**538.829.030-15**		
RG N.º / ORG. EXP. / UF	**4.905.942-6**	**SSP**	**PR**
DESTINO:	**CURITIBA – PR**		
SAÍDA:	**11/11/2025**		
RETORNO:	**14/11/2025**		
TOTAL DE DIÁRIA:	**2,5**		
VALOR DA DIÁRIA R$:	**1006,15**		
TOTAL AUTORIZADO R$:	**2515,38**		
OBJETIVO:	**CURSO, REALIZAÇÃO RAS-CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTÃO PUBLICA, "ORÇAMENTO MUNICIPAL EM AÇÃO: EFICIÊNCIA, PARTICIPAÇÃO E RESULTADOS NA GESTÃO PÚBLICA".**		
MEIO DE TRANSPORTE:	**( ) PRÓPRIO ( ) OFICIAL ( ) CONVENCIONAL ( ) AÉREO**		
SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE – PR	**11/11/2025**		
PRESIDENTE DA CAMÂRA:			
SERVIDOR AUTORIZADO:			
TESOURÁRIA:			

Artigo II: Revogadas as disposições em contrário, esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE – PR.

PUBLIQUE-SE: VALDIR ANTONIO CARVALHO

Presidente

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:E0FC8ABD

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N° 04, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RESOLUÇÃO N° 04, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Ementa: Institui o Regimento Interno do Programa Parlamento Jovem.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA DE VEREADORES DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE-PR APROVOU E EU, VALDIR ANTÔNIO CARVALHO, PRESIDENTE, NOS MOLDES DO ART. 23, INCISO IV, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

CAPÍTULO I
CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Programa Parlamento Jovem de Santo Antônio do Sudoeste realizar-se-á anualmente, com o objetivo de possibilitar aos alunos de escolas públicas e particulares a vivência do processo democrático, mediante participação em uma jornada parlamentar na Câmara de Vereadores.
§ 1º A seleção dos participantes do Programa Parlamento Jovem será feita entre
estudantes do 7º ano do Ensino Fundamental e do 2º ano do Ensino Médio, de
instituições públicas e privadas de ensino, que serão eleitos, tomarão posse e atuarão como vereadores jovens, conforme as regras previstas na Lei Municipal nº 3.386/2025 e o preceituado neste Regimento Interno.
§ 2º A quantidade de parlamentares jovens deverá ser sempre igual à quantidade de vereadores da Câmara Municipal.
§ 3º Estão aptos a participar do Programa os alunos que, na data da inscrição da primeira fase nas escolas, não tiverem completado 18 anos.
§ 4º A primeira fase da seleção dos integrantes do Programa consiste na eleição do candidato na respectiva escola, sendo que cada escola participante elegerá 01 (um) representante pelo voto direto e secreto, em data definida pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, observadas a rotina de trabalho da Casa de Leis e o calendário escolar definido pela Secretaria de Estado de Educação.
§ 5º No caso em que o Município não disponha ou não conte com a participação do número mínimo de escolas necessárias à composição integral do Parlamento Jovem, poderá ser eleito mais de um

representante dentre as duas maiores instituições de ensino do Município, observando-se, para tanto, a proporcionalidade do número de alunos e o critério de representatividade, a fim de assegurar o preenchimento total das vagas correspondentes ao número de vereadores da Câmara Municipal.
§ 6º A segunda e última fase da seleção ocorrerá na sede do Poder Legislativo, por meio de uma banca de avaliação formada por vereadores e servidores desta Casa.
§ 7º A segunda fase prevista no § 6º do art. 1º só ocorrerá se na primeira fase, prevista no § 4º do art. 1º, participarem do Programa Parlamento Jovem mais escolas que a quantidade de vereadores da Câmara Municipal.
§ 8º A legislatura prevista para os estudantes tem duração de um ano.
§ 9º Para desempenhar as atividades previstas do Programa, os vereadores jovens terão a orientação de servidores da Câmara, bem como do respectivo vereador da Câmara Municipal que atuará como mentor do participante.
§ 10 - O trâmite das proposições apresentadas pelos vereadores jovens se dará de acordo com as normas regimentais da Câmara de Vereadores.
§ 11 - As proposições apresentadas, discutidas e votadas no âmbito do Programa Parlamento Jovem, tais como projetos de lei, indicações, moções ou requerimentos, terão caráter exclusivamente educativo e não vinculativo, não produzindo efeitos legais ou obrigatórios perante os Poderes Legislativo e Executivo.

Art. 2º A eleição dos representantes escolares observará ainda as seguintes disposições:
I - nenhuma instituição de ensino será obrigada a participar;
II - os candidatos serão escolhidos pelo voto em suas respectivas escolas, em eleições que devem ser realizadas na segunda semana do período letivo;
III - nenhuma escola participante do Programa terá algum tipo de remuneração pela parceria com a Câmara Municipal;
IV - cada escola participante elegerá apenas 01 (um) representante para a segunda fase da eleição, observado o disposto no § 7º do art. 1º.

Art. 3º Os servidores que atuam no Programa Parlamento Jovem deverão:
I - orientar os trabalhos dos parlamentares jovens;
II - elaborar a pauta das proposições para deliberação em plenário;
III - conduzir os trabalhos em plenário nas sessões deliberativas;
IV - acompanhar os vereadores jovens nas reuniões com os vereadores mentores;
V - realizar palestras nas escolas participantes do Programa no segundo semestre sobre o funcionamento do Poder Legislativo e do Programa Parlamento Jovem.

Art. 4º O Programa Parlamento Jovem apenas indica os vereadores jovens para a participação em conselhos, conferências e concursos em nível municipal, estadual e federal, não sendo responsável pela assiduidade, pelo comprometimento, ou mesmo, pela eventual falta de disciplina do jovem indicado.
§ 1º Nos casos mencionados no *caput*, a Câmara Municipal não se responsabilizará pelo transporte e alimentação dos parlamentares jovens, nem daqueles que residem no interior no município.
§ 2º Todas as matérias referentes às reuniões deverão ser tratadas diretamente com os parlamentares jovens, sem o intermédio da Câmara Municipal.

CAPÍTULO II
DAS ELEIÇÕES

Art. 5º Poderão se candidatar à uma vaga do Programa Parlamento Jovem, estudantes devidamente matriculados em instituições públicas e privadas de ensino, menores de 18 anos, que cursem do 7º ano do ensino fundamental até o 2º ano do ensino médio.
§ 1º O voto é obrigatório para todos os estudantes, sendo facultativo apenas para professores e equipe pedagógica escolar.
§ 2º Os estudantes do 6º ano do ensino fundamental, do 3º ano do ensino médio, bem como os do ensino técnico, participarão do processo apenas como eleitores, não podendo se candidatar ao Parlamento Jovem.

Art. 6º São de responsabilidade das escolas participantes do Programa Parlamento Jovem:
I - na primeira semana de aula, divulgar o Programa Parlamento Jovem de
Santo Antônio do Sudoeste para todos os alunos matriculados;
II - realizar as inscrições para as candidaturas do Programa em data previamente definida pela Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste em ficha padrão de inscrição dos candidatos, disponibilizada pelo Poder Legislativo Municipal;
III - enviar, no dia útil seguinte ao do registro das candidaturas estabelecido pelo calendário de atividades do Programa, as fichas devidamente preenchidas para a Câmara Municipal, juntamente com a permissão assinada pelos pais do participante;
IV - realizar a eleição em data definida pela Câmara Municipal, bem como o escrutínio dos votos;
V - no dia seguinte à eleição na escola, enviar o nome do seu representante para a Câmara Municipal, sob pena de desclassificação.
§ 1º Para a realização da eleição nas escolas, é imprescindível que se tenha, no mínimo, dois candidatos.
§ 2º Havendo um só candidato, o processo de votação ocorrerá e o candidato terá que conquistar pelo menos 51% dos votos válidos para ser eleito ou para ter o direito de participar da segunda etapa das eleições, conforme o caso.

Art. 7º Em caso de igualdade de votos nas eleições nas escolas, bem como na segunda fase de seleção, serão aplicados, para efeito de desempate, os seguintes critérios,
segundo ordem de prioridade:
I - a série superior que o aluno está matriculado;
II - a idade;
III - as melhores médias escolares do ano anterior.

Art. 8º Apenas um dia útil de intervalo deve ser dado entre o pleito nas escolas e a segunda etapa a ser eventualmente realizada na sede do Poder Legislativo.
Parágrafo Único. No respectivo dia útil ulterior à eleição nas escolas e anterior à eleição na Câmara Municipal, ficam as escolas participantes obrigadas a fornecer à Coordenação do Programa, por escrito e até às 16 horas, os nomes dos estudantes eleitos na primeira fase.

Art. 9º A segunda e última fase ocorrerá na sede do Poder Legislativo e consiste na seleção dos vereadores jovens, dentre todos os eleitos nas escolas, em número idêntico ao número de vereadores da Casa, ficando os demais como suplentes.
§ 1º Nesta etapa, o representante de cada instituição de ensino terá de dois a cinco minutos para explanar oralmente sobre os motivos pelos quais deseja ser um vereador Jovem.
§ 2º O candidato poderá ler seu discurso.
§ 3º A banca avaliadora será formada por vereadores da Casa, os quais podem ser substituídos por servidores quando justificarem a ausência.
§ 4º Os integrantes da banca de avaliação atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) ao desempenho dos candidatos, nos quesitos “proposta” e “desenvoltura” conforme instruções e planilha de avaliação padrão distribuída na ocasião.
§ 5º É proibido ao participante comparecer na segunda fase do Programa com o uniforme da escola que representa ou utilizar-se de qualquer outro meio, mesmo que indireto, para fazer tal associação.
§ 6º Sob pena de desclassificação, é vedado aos participantes, durante a execução da segunda fase, fazer menção:
I - ao próprio nome;
II - à comunidade em que reside;
III - ao fato de residir na zona rural ou na zona urbana; e
IV - à escola que representa.
§ 7º A ficha com a pontuação do candidato não poderá conter o nome do vereador ou do servidor avaliador;
§ 8º Na entrega final das fichas, todos que compõem a banca avaliadora deverão assinar atrás da folha e entregar para a coordenação do Programa.
§ 9º A soma das notas e a respectiva ordem de classificação deverá ser realizada apenas pelos membros que compõem a equipe de coordenação do Programa.
§ 10 A ordem de classificação será feita de forma decrescente, elegendo-se como vereadores jovens aqueles que tiverem maior

pontuação, em quantidade idêntica ao número de vereadores da Casa, ficando os demais como suplentes.

Art. 10. Nos casos em que não houver necessidade de realização da segunda fase de seleção, os estudantes eleitos nas escolas, em número correspondente ao total de vereadores da Casa, serão considerados vereadores jovens titulares, observado o seguinte:
I - serão considerados titulares os candidatos que obtiverem o maior número de votos nas respectivas escolas;
II - caso haja empate de votos dentro da mesma escola, aplicar-se-ão, para efeito de desempate, os critérios previstos no art. 7º;
III - os demais candidatos que não forem eleitos, mas que tenham obtido votação válida, serão considerados suplentes, devendo integrar a lista de suplentes pela ordem decrescente de votos;
IV - a lista de suplentes poderá ser convocada em caso de desistência, impedimento ou afastamento de qualquer vereador jovem titular durante a legislatura;
V - os suplentes terão direito a participar de atividades do Programa apenas quando convocados, não havendo substituição automática durante o mandato dos titulares.

CAPÍTULO III
DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Art. 11. Após a eleição nas escolas e da segunda fase do Programa a ser realizada na Câmara, conforme o caso, será divulgada a lista com os nomes dos parlamentares jovens e suplentes, bem como, através do endereço
eletrônico oficial da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste: www.santoantoniodosudoeste.pr.leg.br.
Parágrafo único. As médias referentes à proposta e desenvoltura de cada candidato, no caso de realização de segunda fase, não serão publicadas, mas estarão à disposição, juntamente com a documentação do processo de seleção, aos pais e representantes das escolas para consulta na sede da
Câmara Municipal, mediante solicitação à coordenadoria do Programa.

CAPÍTULO IV
DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO, POSSE E ELEIÇÃO DA MESA

Art. 12. O Programa terá duração durante todo o ano, sendo dividido em dois períodos:
I - o primeiro período refere-se ao primeiro semestre de cada ano;
II - o segundo período refere-se ao segundo semestre de cada ano;
§ 1º Será realizada somente uma eleição geral no início de cada ano, obedecendo-se as etapas já descritas, sendo que os vereadores jovens serão eleitos para ambos os períodos mencionados nos incisos I e II do *caput*.
§ 2º No início de cada período haverá nova eleição somente para a escolha dos membros da Mesa Diretora dos trabalhos e das Comissões Permanentes do Programa.
§ 3º O recesso entre os períodos coincidirá com o período de férias escolares.

Art. 13. A sessão plenária de posse do Parlamento Jovem iniciará às 14 horas, conforme data prevista no calendário de atividades, em Sessão de Instalação, independentemente do número de vereadores jovens presentes, sob a Presidência do mais idoso dentre os eleitos, prestarão compromisso e tomarão posse.

Art. 14. Lida a relação nominal dos diplomados, o Presidente do Programa deverá declarar instalado o Parlamento Jovem e, em pé, acompanhado por todos os vereadores jovens presentes, prestará o seguinte compromisso:

“PROMETO DESEMPENHAR FIELMENTE O MEU MANDATO, PROMOVENDO O BEM GERAL DO MUNICÍPIO DENTRO DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS”.

Em seguida o secretário designado para esse fim fará a chamada de cada vereador jovem, que declarará: "Assim o prometo".

§ 1º Prestado o compromisso, lavrar-se-á, em livro próprio, o respectivo termo de posse, que será assinado por todos os vereadores jovens empossados.
§ 2º O parlamentar jovem que não tomar posse na sessão prevista no artigo 13, deverá fazê-lo até a primeira Sessão Ordinária da Legislatura.
§ 3º Considerar-se-á renunciante ao mandato, o vereador jovem que, salvo justo motivo devidamente comprovado, deixar de tomar posse no prazo do parágrafo anterior.

Art. 15. Logo após a Sessão de Instalação, os vereadores jovens reunir-se-ão sob a Presidência do mais idoso dentre os eleitos e, presente a maioria absoluta dos seus membros, elegerão os componentes da Mesa, por votação nominal e maioria de votos.
§ 1º A Mesa Diretora será composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.
§ 2º Os candidatos à Mesa deverão apresentar sua chapa, indicando seus membros e respectivos cargos, ao início da Sessão destinada à eleição, à Presidência dos trabalhos, para registro.
§ 3º Na hipótese de não haver chapa registrada, a eleição será realizada individualmente para cada cargo da Mesa Diretora, iniciando-se pelo de Presidente, ocasião em que todos os vereadores jovens poderão ser votados.
§ 4º A Presidência suspenderá os trabalhos pelo tempo necessário à elaboração das cédulas pela Secretaria da Casa, reabrindo-a tão logo estas estejam concluídas.
§ 5º Não havendo o número legal de membros presentes, o vereador jovem que tiver assumido a direção dos trabalhos permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias até que seja eleita a Mesa.
§ 6º Aberta à sessão e verificada a presença da maioria absoluta, passar-se-á, imediatamente à eleição, mediante voto aberto e nominal.
§ 7º No caso de registro de chapas, o vereador jovem não pode se inscrever para duas chapas.
§ 8º Concluída a apuração dos votos, o Presidente da sessão proclamará o resultado e dará posse imediata aos eleitos.
§ 9º Empossados e compromissados os vereadores jovens, bem como, eleita e empossada a Mesa, terminam as atribuições formais da Mesa Provisória dando-se, ato contínuo, prosseguimento à Sessão Plenária.

CAPÍTULO V
DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 16. As comissões permanentes são órgãos técnicos constituídos pelos próprios membros do Parlamento Jovem, que tem por objetivo estudar e emitir pareceres sobre matéria submetida a seu exame e preparar por iniciativa própria ou por indicação do Plenário, projetos de lei atinentes à sua especialidade.
§ 1º São Comissões Permanentes: Comissão de Justiça e Redação; Comissão de Finanças e Orçamento; Comissão de Obras, Serviços Públicos e Patrimônio; Comissão de Saúde e Assistência Social; Comissão de Educação, Esporte, Cultura e Artes e; Comissão de Agricultura e Meio-Ambiente.
§ 2º Cada Comissão será composta por três membros: o Presidente, o Relator e o Secretário.
§ 3º A composição de cada Comissão será estabelecida por meio de eleição entre os membros do Programa, realizada na primeira reunião das Comissões, com a presença da maioria absoluta de seus integrantes e decisão tomada por votação nominal e maioria de votos.
§ 4º A distribuição dos cargos de Presidente, Relator e Secretário será definida pelos próprios membros de cada Comissão, imediatamente após a sua constituição.
§ 5º O Presidente da Mesa Diretora do Parlamento Jovem não fará parte das Comissões.
§ 6º A distribuição dos projetos de lei será feita considerando a preponderância temática das proposições, sendo obrigatório que todos os projetos de lei tramitem na Comissão de Justiça e Redação.
§ 7º As Comissões reunir-se-ão nas terças-feiras que antecedem às sessões que são realizadas nas últimas quintas-feiras de cada mês, no horário das 14 horas, conforme o calendário de atividades, sempre com o acompanhamento de um servidor que conduzirá os trabalhos.
§ 8º As comissões temáticas deverão elaborar um parecer sobre o projeto de lei sujeito à apreciação, com ajuda de um servidor.

CAPÍTULO VI

DAS SESSÕES

Art. 17. As sessões do Parlamento Jovem serão ordinárias, solenes ou itinerantes.
§ 1º Serão realizadas pelo Programa dez Sessões Ordinárias em datas, e horários previstos neste Regimento, independente de convocação.
§ 2º Em caso de greve da rede pública de ensino e também em ano eleitoral, não será obrigatória a realização de todas as Sessões Ordinárias previstas no calendário de atividades do Programa.
§ 3º Sessões Solenes são as convocadas para instalar e encerrar legislaturas do Parlamento Jovem.
§ 4º Nas Sessões Solenes não haverá expediente e serão dispensadas a leitura da ata e verificação de presença e não haverá tempo determinado para o encerramento.
§ 5º As Sessões Itinerantes do Programa poderão ser em colégios ou escolas da rede estadual ou particulares de ensino.
§ 6º O público das Sessões Ordinárias na sede do Poder Legislativo poderão ser de turmas de colégios ou escolas da rede estadual ou particulares de ensino, agendadas com antecedência com a coordenação do Programa.

CAPÍTULO VII
DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 18. As sessões ordinárias compor-se-ão de três partes:
I- expediente;
II- ordem do dia;
III- explicação pessoal.

SEÇÃO I
DO EXPEDIENTE

Art. 19. O expediente terá a duração máxima e improrrogável de uma hora e se destina à aprovação da ata da sessão anterior e a leitura de outros documentos, apresentação de proposições pelos vereadores jovens e uso da palavra pelos vereadores inscritos.

Art. 20. Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo a seguinte ordem:
I- expediente recebido da Prefeitura;
II- expediente recebido de diversos;
III- expediente apresentado pelos parlamentares jovens.

SEÇÃO II
DO USO DA PALAVRA

Art. 21. Terminada a leitura da matéria em pauta, os vereadores jovens inscritos usarão da palavra pelo prazo máximo de dez minutos, para tratar de qualquer assunto de interesse público.
I- durante o ano o parlamentar jovem deverá fazer o uso da palavra, no mínimo, duas vezes por semestre:
a) uma delas é o uso da palavra de assuntos de sua livre escolha, seu discurso deverá ser enviado para a equipe de coordenação do Programa dois dias antes para ser analisado. Para isso terão o prazo de dez minutos,
com apartes;
b) a outra para a defesa de todo projeto de lei elaborado por si, para isso
terão o prazo de dez minutos, com apartes.
II- o vereador jovem, para fazer o uso da palavra, sempre que ocupar a tribuna, deverá se inscrever, previamente, em livro especial, podendo cada vereador jovem
falar por dez minutos, com apartes;
III- o aparte é a interrupção breve e oportuna ao orador, para indagação,
esclarecimento ou contestação, relativo ao seu pronunciamento;
IV- o tempo de que dispuser o vereador jovem, sempre que ocupar a tribuna, começará a fluir no instante em que lhe for dada a palavra;
V- quando o orador for interrompido em seu pronunciamento por qualquer motivo, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

Art. 22. Fica proibido o uso da palavra pelo parlamentar jovem para qualquer tipo de:
I- propaganda político-partidária;
II- promoção pessoal de qualquer candidato ou agente político;
III- denúncias de qualquer natureza;
IV- ofensas pessoais ou expressões desrespeitosas de qualquer natureza.
Parágrafo único. A infração será analisada pela Mesa Diretora da Câmara Municipal, podendo o infrator ser desligado do Programa.

SEÇÃO III
DA ORDEM DO DIA

Art. 23. Findo o expediente, por ter-se esgotado o seu prazo ou por falta de oradores tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.
§ 1º Será realizada a verificação de presença e a sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos vereadores jovens.
§ 2º Não se verificando quórum regimental, o Presidente aguardará cinco minutos, antes de declarar encerrada a sessão e, se não atingido o quórum, remarcará a sessão para data anterior a sessão seguinte, conforme determinação da coordenadoria do Programa.

SEÇÃO IV
DA EXPLICAÇÃO PESSOAL

Art. 24. A Explicação Pessoal é destinada à manifestação dos vereadores jovens sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do Programa.
§ 1º A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e será anotada cronologicamente pelo 1º Secretário, que encaminhará ao Presidente do Parlamento Jovem.
§ 2º Não poderá o orador desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, nem ser aparteado.
§ 3º Em caso de infração, o orador será advertido pelo Presidente do Programa e, na reincidência, terá a palavra cassada.
§ 4º Tanto nas discussões das proposições quanto na Explicação Pessoal, deve ser observado o disposto no art. 22 deste Regimento Interno.

SEÇÃO V
DA FASE DE DISCUSSÃO

Art. 25. Os vereadores jovens terão obrigatoriedade de defender uma indicação ou um requerimento por sessão deliberativa e terão o prazo de até três minutos para discutir a proposição.

CAPÍTULO VIII
DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA

Art. 26. Todos os vereadores jovens e suplentes terão em seu primeiro mês de mandato um minicurso, de caráter obrigatório, que compreenderá no máximo duas tardes, para situá-los no ambiente legislativo.

Art. 27. O jovem vereador terá três encontros obrigatórios durante o mês:
I- na última quinta-feira de cada mês, será realizada a Sessão Ordinária do Parlamento Jovem, que pode ser antecipada para a quarta-feira da mesma semana em caso de feriados;
II- as reuniões das Comissões Permanentes acontecerão às terças-feiras que antecedem as últimas quintas-feiras de cada mês, podendo ser antecipadas em caso de feriado;
III- o encontro com o vereador mentor tem o horário flexível, mas tem caráter obrigatório, devendo acontecer uma vez por mês, sendo agendado pela coordenação do Programa.
Parágrafo único. Quando houver antecipação ou adiamento de datas em virtude de feriados ou por outro motivo qualquer, os vereadores jovens serão devidamente informados pelos servidores responsáveis pelo Programa.

Art. 28. O jovem vereador terá as seguintes obrigações:
I- elaborar indicação e requerimento em cada Sessão Ordinária do Parlamento Jovem;
II- elaborar um projeto de lei por semestre.

CAPÍTULO IX
DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

Art. 29. São obrigações da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste:
I- ministrar anualmente, no primeiro semestre, um minicurso para os parlamentares jovens eleitos, suplentes e professores interessados, sobre o funcionamento e atribuições dos poderes das esferas federal, estadual e municipal, como as diferenças e atribuições do Poder Executivo, Câmara Municipal e do papel dos vereadores;
II- no segundo semestre do ano letivo, realizar palestras nas escolas aptas a participarem do Parlamento Jovem, convocando para as eleições de representantes;
III- disponibilizar um computador para uso dos vereadores jovens, para uso
restrito à função de parlamentar;
IV- dar condições de subsídio de transporte, dentro dos limites previstos pela lei e por intermédio de procedimento legal, para alunos que residirem no interior ou de áreas afastadas da cidade, apenas nos dias que tiverem compromissos oficiais do Parlamento Jovem Municipal;
V- no início de cada ano, o Presidente da Câmara Municipal designará, por meio de Portaria, um assessor parlamentar e um estagiário para o auxílio na criação de projetos de lei, indicações, requerimentos, ofícios entre outros documentos de responsabilidade parlamentar;
VI- os vereadores da Câmara Municipal (mentores) têm o dever de realizar pelo menos um encontro por mês com seu vereador jovem mentorado, antes da Sessão Ordinária mensal do Programa, para tratar apenas de assuntos referentes ao parlamento e as demandas municipais trazidas pelos jovens;
VII- o encontro entre o vereador mentor e seu mentorado ocorrerá juntamente com um servidor ou estagiário da Câmara Municipal, para solucionar dúvidas que surgirem;
Parágrafo único. Em ano de eleições municipais para prefeito, vice-prefeito e vereadores, ficam suspensas as palestras de que trata o inciso II do *caput*.

Art. 30. É vedado ao vereador mentor atrelar a orientação ao parlamentar
jovem com o intuito partidário, eleitoral em qualquer esfera ou de maneira a incitar o estudante contra ou a favor de outro parlamentar da Câmara Municipal, ou mesmo, contra o Poder Executivo Municipal.
§ 1º O não cumprimento do disposto no *caput* por parte do vereador mentor, poderá ser analisado pela Comissão de Ética Parlamentar da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste.
§ 2º Fica vedado qualquer tipo de propaganda político-partidária, bem como a promoção pessoal de qualquer candidato e/ou de si próprio durante o desenvolvimento dos trabalhos referentes ao Parlamento Jovem.
§ 3º Na internet, é vedado qualquer tipo de propaganda eleitoral ou promoção pessoal de candidato, vinculando a imagem do Programa Parlamento Jovem por meio de blogs, redes sociais, sítios de mensagens instantâneas e assemelhados, sob pena de desligamento do Programa.
§ 4º Em ano eleitoral os parlamentares da Câmara Municipal ficam proibidos de distribuir material de campanha eleitoral aos vereadores jovens, nas dependências da Câmara.
§ 5º O descumprimento às regras previstas nesse artigo e à legislação eleitoral serão de inteira e exclusiva responsabilidade do agente político que o cometer, sujeitando-se à responsabilidade administrativa, por meio da Comissão de Ética Parlamentar, civil e penal que der causa.
§ 6º Os parlamentares jovens e suplentes não podem se manifestar em comícios, ou publicamente, utilizando o nome do Programa Parlamento Jovem.
§ 7º A Mesa Diretora da Câmara Municipal não será responsável pelas declarações ou ações dos vereadores jovens, contudo, caso tais manifestações ou condutas envolvam o nome ou as atividades do Programa, a Mesa poderá adotar as medidas disciplinares cabíveis em relação aos parlamentares jovens, ou encaminhar denúncia à Comissão de Ética Parlamentar, se constatada infração praticada por vereador da Câmara Municipal.

CAPÍTULO X
DAS OBRIGAÇÕES DOS VEREADORES JOVENS E SUPLENTES

Art. 31. São obrigações dos vereadores jovens e suplentes participantes do Programa Parlamento Jovem:
I – participar das palestras explicativas sobre o funcionamento do Programa;
II – elaborar, em cada uma das dez Sessões Deliberativas do Programa realizadas durante o mandato, pelo menos uma indicação ou requerimento;
III – elaborar, no mínimo, um projeto de lei por semestre;
IV – comparecer a todos os encontros mensais com os vereadores mentores;
V – participar das reuniões das Comissões Permanentes;
VI – comparecer a todas as Sessões do Parlamento Jovem, salvo por motivo de doença ou outro motivo justo, devidamente comprovado;
VII – manter comportamento respeitoso para com os colegas, as escolas participantes, os vereadores da Casa e o Poder Executivo, especialmente durante o uso da palavra, nas discussões e nas Explicações Pessoais;
VIII – observar as proibições previstas no art. 22 deste Regimento, inclusive quanto ao uso de blogs, redes sociais, aplicativos de mensagens e outros meios similares;
IX – abster-se de solicitar auxílio da população, por meio das redes sociais ou outros meios, para a elaboração de proposições;
X – não utilizar telefone celular ou equipamentos eletrônicos durante as reuniões das Comissões e Sessões.
§ 1º As faltas somente serão abonadas mediante apresentação de atestado médico ou comprovante que justifique a ausência por motivo justo.
§ 2º Consideram-se motivos justos, a doença grave, o luto, o nascimento de filho ou outros devidamente comprovados e aceitos pela equipe de coordenação do Programa.
§ 3º O descumprimento das obrigações previstas neste artigo sujeitará o parlamentar jovem às seguintes penalidades, aplicadas de forma sucessiva:
I – advertência;
II – comunicação da ocorrência à instituição escolar de origem;
III – desligamento do Programa, com perda do direito de receber, ao final da legislatura, o diploma de participação e conclusão no Programa e eventual premiação a ser definida.
§ 4º Em caso de vacância, a Câmara convocará o suplente, observada a ordem de colocação, o qual assumirá as obrigações e os direitos correspondentes.

CAPÍTULO XI
DA SUPLÊNCIA

Art. 32. Serão considerados suplentes os candidatos que, embora eleitos nas escolas participantes, não se classificarem dentro do número correspondente à quantidade de vereadores da Câmara Municipal, observada:
I – a ordem decrescente de pontuação obtida na segunda fase de seleção do Programa Parlamento Jovem, quando esta for realizada; ou
II – a ordem decrescente de votos obtidos nas eleições escolares, nos casos em que não houver necessidade de segunda fase, conforme o disposto no art. 10 deste Regimento.
§ 1º O estudante que já tiver exercido mandato de vereador jovem ou permanecido na suplência por dois anos consecutivos ficará impedido de concorrer novamente nas eleições posteriores do Programa.
§ 2º Em caso de vacância, desistência, impedimento ou afastamento de vereador jovem titular, será convocado o suplente seguinte, observada a ordem de classificação definida nos incisos I e II deste artigo, o qual assumirá os direitos e obrigações correspondentes ao mandato.
§ 3º Os suplentes poderão ser convocados, por ordem de classificação, para participarem das Sessões Ordinárias do Programa, em caso de ausência justificada do parlamentar jovem titular, salvo se também estiverem impossibilitados.

CAPÍTULO XII
DO FUNCIONAMENTO DO MANDATO

Art. 33. O mandato dos membros do Parlamento Jovem será de um ano, iniciando em fevereiro e encerrando no final de dezembro de cada ano.

Art. 34. A escolha dos vereadores mentores de cada vereador jovem, será realizada por meio de um sorteio pela coordenação do Programa, antes do início dos trabalhos.
Parágrafo único. Após a divulgação do resultado do sorteio dos mentores e mentorados, os vereadores poderão efetuar a troca de mentorias, conforme a localidade de cada um e a facilidade na realização dos encontros, desde que haja consenso entre os vereadores da Casa.

Art. 35. A eleição da Mesa Diretiva ocorrerá em Sessão Especial no mesmo dia em que ocorrer a Sessão de Instalação do Parlamento Jovem.
Parágrafo único. Em junho, na última sessão ordinária do primeiro período, será realizada nova eleição da Mesa, que será empossada em Sessão Especial, no dia da primeira sessão ordinária do segundo período.

Art. 36. Serão realizadas dez Sessões do Parlamento Jovem por ano, uma a cada mês de funcionamento do Programa, acompanhando o calendário escolar, em datas pré-agendadas por calendário do Parlamento Jovem, com recesso nos meses janeiro e julho de cada ano, salvo caso excepcional, devidamente justificado.

Art. 37. Em ano de eleições municipais para prefeito, vice-prefeito e vereadores, conforme calendário eleitoral determinado pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE), poderão ser suspensas as atividades do Programa Parlamento Jovem no período de campanha eleitoral.

Art. 38. As Sessões serão realizadas nos mesmo moldes das Sessões da Câmara Municipal, seguindo o Regimento Interno da Casa de Leis, em tudo que for compatível.
§ 1º O parlamentar jovem, titular ou suplente, que for transferido para outra escola situada fora do município de Santo Antônio do Sudoeste, durante o Programa, perderá sua vaga, sem direito ao recebimento do diploma de participação e conclusão no Programa e à eventual premiação a ser definida.
§ 2º O parlamentar jovem titular, que for transferido para outra escola no município de Santo Antônio do Sudoeste, durante o Programa, perderá sua vaga e se tornará suplente.

CAPÍTULO XIII
DA AUTORIZAÇÃO DOS PAIS

Art. 39. Estarão habilitados para concorrer à eleição que ocorrerá nas escolas, os estudantes que apresentarem o documento de autorização assinado pelos pais permitindo a participação do estudante no Programa, de acordo com o Anexo I deste Regimento Interno.
§ 1º Para participação dos parlamentares jovens e suplentes na segunda fase do Programa é imprescindível que os pais assinem o termo de uso da imagem para divulgação em material promocional do Programa, de acordo com o Anexo II deste Regimento.
§ 2º Nos casos em que a eleição ocorrer em fase única, conforme o disposto no art. 10 deste Regimento, o termo de uso de imagem de que trata o § 1º também deverá ser assinado pelos pais ou responsáveis legais dos estudantes eleitos e suplentes, como condição para a posse e o exercício do mandato.
§ 3º Os jovens ficarão sob a responsabilidade da Câmara, somente enquanto permanecerem no recinto da Casa de Leis ou em escolas que se realizar as Sessões Itinerantes até que terminem os trabalhos.
§ 4º Os pais de estudantes residentes no interior do município deverão assinar um termo de responsabilidade, conforme Anexo III deste Regimento Interno, autorizando o transporte dos participantes que será efetuado pelo roteiro escolar da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, por meio de veículo da Câmara Municipal ou por ônibus de linha custeada pelo Legislativo Municipal.

CAPÍTULO XIV
DOS DESCUMPRIMENTOS

Art. 40. Para o vereador jovem, o não cumprimento das obrigações impostas pode gerar o desligamento da sua participação no Programa e a perda do direito de ser contemplado com o diploma de participação e conclusão no Programa e à eventual premiação a ser definida.
Parágrafo único. Ocorrido o desligamento do Programa, a Câmara Municipal convocará o suplente, observada a ordem de classificação definida conforme o disposto no art. 32, seja ela resultante da segunda fase de seleção ou, quando não houver segunda fase, da votação obtida nas eleições escolares, assegurando-lhe os mesmos direitos e deveres do mandato.

CAPÍTULO XV
DA DIVULGAÇÃO E DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 41. Fica autorizada a Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste produzir material de divulgação como cartazes, jornais, panfletos e publicações digitais, que visem demonstrar o trabalho de politização efetuado com os estudantes, bem como incentivar a participação das próximas edições do Programa Parlamento Jovem, desde que seja efetuado dentro do procedimento legal e mediante a existência de dotação orçamentária.

Art. 42. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara de Vereadores de Santo Antônio do Sudoeste-PR, em 11 de novembro de 2025.

VALDIR ANTONIO CARVALHO
Presidente

ANEXO I
TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Eu,_____, portador(a) da Cédula de Identidade nº_____ inscrito no CPF nº _____, autorizo o(a) menor_____, portador da Cédula de Identidade nº _____, participar do Programa Parlamento Jovem de Santo Antônio do Sudoeste, como Vereador Jovem, representando o Colégio/Escola_____ em eventos que serão realizados na sede do Poder Legislativo Municipal, de acordo com o cronograma proposto, ficando sob responsabilidade da Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste apenas pelo período em que o(a) menor permanecer nas dependência deste espaço público.
No caso de estudantes de localidades rurais do Município, os jovens serão trazidos e ficarão sob responsabilidade da Câmara até que terminem os trabalhos. Ao encerramento das atividades, os jovens serão novamente conduzidos pela Câmara (veículo da Câmara ou autorizado por ela) ou pelo roteiro escolar do município às suas respectivas escolas, até o horário limite para que a extensão do roteiro escolar deixe o estudante próximo a sua residência.
Além da autorização da participação no Programa Parlamento Jovem este termo de responsabilidade, autoriza o transporte dos participantes que será efetuado pelo roteiro escolar da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste.

É indispensável a autorização dos pais para a participação do jovem no Programa Parlamento Jovem, bem como para o transporte destes estudantes de localidades rurais do município para a cidade e seu respectivo retorno.

Esta autorização tem validade de um (1) ano e, portanto, deverá permanecer junto aos documentos do(a) menor, devidamente assinada.

Santo Antônio do Sudoeste, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

ANEXO II
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM DE CRIANÇA / ADOLESCENTE

Eu,_____ nacionalidade _____, estado civil _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF nº _____ residente à _____, nº _____, bairro _____, Município de Santo Antônio do Sudoeste, Paraná, responsável pela criança / adolescente _____ AUTORIZO o uso de sua imagem em todo e qualquer material entre fotos e documentos, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional do Programa Parlamento Jovem, desenvolvido pela Câmara Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, com sede na Rua Prefeito Armando Fassini, nº 563, Centro, Santo Antônio do Sudoeste-PR, visando à divulgação ao público em geral. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional, das seguintes formas: (I) outdoor; (II) busdoor; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo, etc.); (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) home page; (VI) cartazes; (VII) back-light; (VIII) mídia eletrônica (painéis, vídeos, redes sociais, sites, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros). Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem do(a) menor ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Santo Antônio do Sudoeste, _____ de _____ de _____.

_____
Assinatura

Telefones para contato:

_____

ANEXO III
TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu_____, portador da Cédula de Identidade nº_____, inscrito no CPF nº_____, legalmente responsável por_____, portador da Cédula de Identidade nº_____, aluno(a) regularmente matriculado(a) na **Escola/Colégio** _____, declaro, para os devidos fins, que **autorizo expressamente** o transporte de meu(a) filho(a), conforme o roteiro escolar disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Sudoeste, seja por veículo da Câmara Municipal ou por ônibus de linha custeado pelo Legislativo Municipal.
Estou ciente de que o transporte será realizado nos horários e trajetos estabelecidos pela instituição e que devo garantir que meu(a) filho(a) esteja presente nos pontos de embarque conforme o roteiro definido.
Assumo total responsabilidade por quaisquer incidentes que possam ocorrer durante o deslocamento de meu(a) filho(a), ressalvadas as situações de comprovada negligência ou falha operacional do veículo ou condutor responsável pelo transporte.
Comprometo-me a **informar imediatamente** à escola ou à Câmara Municipal sobre quaisquer alterações de contato ou situações que possam interferir na segurança do transporte.
A presente autorização é válida até o final do ano letivo de _____.
Declaro que li, compreendi e aceito todas as condições acima.

Por ser verdade firmo o presente termo.

Santo Antônio do Sudoeste, _____ de _____ de _____.
_____
Assinatura

Publicado por:
Tanal Massoud Karam
Código Identificador:E0A3457E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4300/2025

DECRETO Nº 4300/2025

Designa novo servidor público, como responsável pela Política Municipal de estímulo a inovação, com base na Lei Municipal nº 2.647/2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com o Art. 52 da Lei Municipal nº 2.647/2017.
DECRETA:
Artigo 1º - Fica designado o Servidor Público Municipal, Sr. **GUILHERME SCHREINER,** portador da Cédula de Identidade nº 10.256.170-8 e CPF nº 092.272.479-20 e Matricula nº 5513334, para ser responsável pela política de estímulo à inovação com base na Lei Municipal nº 2.647/2017.
Artigo 2º - Revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 4048 de 18 de outubro de 2023.
Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:CDA4DA30

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 3426/2025

LEI N.º 3426/2025

Desafeta Lote Urbano nº 02 da Quadra nº 07, pertencente ao Patrimônio Público Municipal, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica desafetado o Lote Urbano nº 02 da Quadra nº 07, situado entre a Rua Brasília, Rua Londrina, Rua Jacarezinho, Rua Alagoas e Rua Pará do Loteamento denominado "Parque das Imbauvas", no Bairro Imbauvas, nesta Cidade e Comarca de Santo Antonio do Sudoeste, com área de 5.102,41m² (cinco mil cento e dois metros quadrados e quarenta e um decímetros quadrados) de propriedade do Município de Santo Antonio do Sudoeste, conforme constante da Matricula nº 23.291, passando a área desafetada da condição primitiva de bem de "Área Verde", para a categoria de bem dominical, conforme mapas e memoriais descritivos em anexo.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

PUBLIQUE-SE:

RICARDO ANTONIO ORTINÃ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cintia Fernanda Lanzarin
Código Identificador:336CD7E4

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO EDITAL DE CONCORRENCIA 27/2025 PROCESSO Nº 1320/2025

AVISO DE ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRENCIA 27/2025
PROCESSO Nº 1320/2025

OBJETO: Construção de Creche com a execução de serviços preliminares e administração da obra; movimento de terra, drenagem e águas pluviais; fundações; estruturas; alvenaria, divisória, muros e fechos; cobertura; esquadrias, acessórios, vidros e espelhos; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; instalações hidrossanitárias, gás - glp, incêndios e aparelhos; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e
equipamentos externos; limpeza final e demais itens e especificações constantes em projeto
O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO ANTONIO ORTÑA, e a Presidente da comissão de licitação, designada pela Portaria nº 227/2025, no uso de suas atribuições legais, faz saber e TORNA PÚBLICO aos interessados, que o processo licitatório de nº 27/2025 na modalidade de Concorrência Presencial, com sessão pública marcada para o dia 12/11/2025 ás 09:00 horas na sala de licitações da prefeitura municipal, fica **ANULADO**, com fulcro na Sumula nº 473 e a Lei 14.133/2024, tendo em vista a existência de possível vicio insanável caso o processo venha a ter sua continuidade.

Santo Antonio do Sudoeste – Paraná, 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Presidente da Comissão

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:8E5CBABC

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2025 PROCESSO Nº 1369/2025

AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2025
PROCESSO Nº 1369/2025

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE Estado do Paraná, por seu Prefeito Municipal, Senhor RICARDO ANTONIO ORTINA, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 228/2025, no uso de suas atribuições legais, avisa aos interessados que realizará no dia 28/11/2025, as 09:00 horas, a abertura da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, menor preço Por item, que tem por objeto: Execução de serviços, abrangendo o fornecimento total de materiais hidráulicos, equipamentos, insumos e a mão de obra especializada para a instalação elétrica e de automação, conforme padrão SANEPAR, para a implantação do Sistema de Abastecimento de Água na comunidade rural Linha Sanga Alegre, município de Santo Antônio do Sudoeste -PR.

Data para cadastrar proposta na plataforma eletrônica vai do dia 13/11/2025, as 08:00 horas até 28/11/2025, as 08:00 horas.

Edital na íntegra, inclusive com anexos, à disposição no Departamento de Licitações, no site **www.pmsas.pr.gov.br**/licitações ou **www.bll.org.br.** Demais informações telefone (46) 3563-8000 e ainda por e-mail **licitacao1@pmsas.pr.gov.br**.

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

NATALICIA FRANCISCONI PASTÓRIO
Pregoeira

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:772F2801

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 407/2024 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 57/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 407/2024
Processo inexigibilidade Nº 57/2024

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: TIAGO DOS SANTOS VALENTE.
VIGÊNCIA: 21/10/2026.
VALOR RENOVADO: R$ 216.320,00(Duzentos e Dezesseis Mil, Trezentos e Vinte Reais).
DATA DA ASSINATURA: 21/10/2025.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: TIAGO DOS SANTOS VALENTE - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:F3642851

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 474/2024 PREGÃO Nº 62/2024

EXTRATO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 474/2024
Pregão Nº 62/2024

OBJETO: Aquisição de equipamento de proteção individual, materiais ergonômicos e materiais de segurança para utilização dos servidores das Secretarias Municipais do Município de Santo Antonio do Sudoeste/PR.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR;
CONTRATADA: GSZ REPRESENTACOES LTDA.
VIGÊNCIA: 23/11/2026.
VALOR RENOVADO: R$ 77.182,78 (Setenta e Sete Mil, Cento e Oitenta e Dois Reais e Setenta e Oito Centavos).
VALOR REAJUSTADO: R$ 8.313,15 (Oito Mil e Trezentos e Treze Reais e Quinze Centavos)
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025.
PELA CONTRATANTE: RICARDO ANTONIO ORTINA - Prefeito Municipal
e pela contratada: MARCELO ZAMINHAN - Representante Legal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:8259F26F

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 612/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 148/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 612/2025

Processo inexigibilidade nº 148/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA
CNPJ Nº 44.056.560/0001-33
Representante: SUZANA DE NANTES NATH
CPF nº 048.416.729-40
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado de
diversas capacidades e modelos, para atender diversas secretarias, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e demais unidades administrativas da Prefeitura
Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, de acordo com o Chamamento Público nº 018/2025.
VALOR TOTAL: R$ 174.550,00 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais)
VIGÊNCIA: 10/11/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:19562D85

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 613/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 148/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 613/2025
Processo inexigibilidade nº 148/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: 49.481.309 ALDOIR SOBANSKI
CNPJ Nº 49.481.309/0001-30
Representante: ALDOIR SOBANSKI
CPF nº 073.124.179-73OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado dediversas capacidades e modelos, para atender diversas secretarias, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e demais unidades administrativas da PrefeituraMunicipal de Santo Antonio do Sudoeste, de acordo com o Chamamento Público nº 018/2025.VALOR TOTAL: R$ 174.550,00 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais)VIGÊNCIA: 10/11/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:C2FDB4E3

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 614/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 148/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 614/2025
Processo inexigibilidade nº 148/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: ARSAT CLIMATIZACOES LTDA
CNPJ Nº 21.110.980/0001-55
Representante: RENATO CORREA DO SACRAMENTO
CPF nº 045.544.719-50OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado de diversas capacidades e modelos, para atender diversas secretarias, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e demais unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, de acordo com o Chamamento Público nº 018/2025.VALOR TOTAL: R$ 174.550,00 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais)VIGÊNCIA: 10/11/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:A9EF1DB8

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 616/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 149/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 616/2025
Processo inexigibilidade nº 149/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: 53.031.130 VALENTIM FRANCISCO WAGNER - MEI
CNPJ Nº 53.031.130/0001-58
Representante: VALENTIM FRANCISCO WAGNER
CPF nº 463.191.820-91OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.VALOR TOTAL: R$ 68.340,00 (Sessenta e Oito Mil, Trezentos e Quarenta Reais)VIGÊNCIA: 10/11/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:CDCEDE79

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
EXTRATO DO CONTRATO Nº 617/2025 PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 149/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 617/2025
Processo inexigibilidade nº 149/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE - PR
CONTRATADA: AMR METALURGICA LTDA
CNPJ Nº 63.071.918/0001-41
Representante: ALCEU MORAIS DE REZENDO
CPF nº 366.615.458-10OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.VALOR TOTAL: R$ 109.980,00 (Cento e Nove Mil, Novecentos e Oitenta Reais)VIGÊNCIA: 10/11/2026

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
- Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:9A97BC32

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 019/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025

EXTRATO DE CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025
CONTRATO Nº 019/2025
OBJETO: Aquisição de itens destinados à gravação de vídeos institucionais desta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, CNPJ 01.616.421/0001-04.
Contratada: **André Danilo Pereira Soares – MEI (61.XXX.XXX/0001-52)**
VALOR TOTAL: O valor total é de R$240,00 (duzentos e quarenta reais).

São Jerônimo da Serra, 11 de novembro de 2025.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
André Danilo Pereira Soares – MEI (61.XXX.XXX/0001-52)

Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:DA62450C

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 18/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025
EXTRATO DE CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025
CONTRATO Nº 018/2025
OBJETO: Aquisição de itens destinados à gravação de vídeos institucionais desta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, CNPJ 01.616.421/0001-04.
Contratada: **Maria Helia Rodrigues dos Santos – MEI (54.XXX.XXX/0001-65)**
VALOR TOTAL: O valor total é de R$113,64 (cento e treze reais e sessenta e quatro centavos).

São Jerônimo da Serra, 11 de novembro de 2025.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
Maria Helia Rodrigues dos Santos – MEI (54.XXX.XXX/0001-65)
Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:22DB735B

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 20/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 020/2025 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025
EXTRATO DE CONTRATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2025
CONTRATO Nº 020/2025
OBJETO: Aquisição de itens destinados à gravação de vídeos institucionais desta Câmara Municipal de São Jerônimo da Serra/PR, CNPJ 01.616.421/0001-04.
Contratada: **Master Soluções Tecnológicas – ME (30.XXX.XXX/0001-31)**
VALOR TOTAL: O valor total é de R$152,17 (cento e cinquenta e dois reais e dezessete centavos).

São Jerônimo da Serra, 11 de novembro de 2025.

Assinaturas: **Ciro Francisco Bispo – Presidente da Câmara**
Master Soluções Tecnológicas – ME (30.XXX.XXX/0001-31)
Publicado por:
Andre Gobbo Capelassi
Código Identificador:7EE31E62

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: Nº 012/2025 CONTRATO Nº 203/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA: Nº 012/2025
CONTRATO Nº 203/2025
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA – PR.**
CONTRATADA: **TAPAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Erasto Gaertner, nº 2.182. Bairro Bacacheri, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 51.850.958/0001-02, neste ato representada pelo Senhor **SILVANI MUNIZ DA SILVA,** portador do RG nº 34.899.11/3 e CPF nº 307.673.438-59. **O valor total da contratação é de R$ 3.318.000,00 (três milhões, trezentos e dezoito mil reais).**
CONTRATANTE: Município de São Jerônimo da Serra – PR
VIGÊNCIA: 365(trezentos e sessenta e cinco) dias.
São Jerônimo da Serra/PR, 11 de novembro de 2025.
Assinaturas: **VENICIUS DJALMA ROSA – Prefeito Municipal**
TAPAR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.

Publicado por:
Aliciany Maria de Oliveira Correa
Código Identificador:D69C6FAF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 679/2025

O Senhor JOSÉ LÁZARO FERRAZ, Prefeito Municipal de São José da Boa Vista, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 42, I, da Lei Orgânica do Município, na forma da Lei:

Considerando o feriado do Dia da Consciência Negra em 20/11/2025;

DECRETA

Artigo 1º- Ponto Facultativo nos órgãos e entidades da Administração Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do Município vinculados ao Poder Executivo, no dia 21/11/2025 (sexta-feira) durante o período integral.

Artigo 2º- O atendimento de urgência e emergência do Hospital Municipal São José e os serviços de limpeza urbana serão realizados normalmente.

Artigo 3º- Caberá aos dirigentes das Secretarias e Departamentos, a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais ou que não possam ser paralisados, sem comprometimento da eficiência nas questões afetas às respectivas áreas de competência.

Artigo 4º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de São José da Boa Vista, em 11 de novembro de 2025, 65º da Emancipação Política do Município.

JOSÉ LÁZARO FERRAZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciano Dias
Código Identificador:5E4208C7

PROCURADORIA DO MUNICÍPIO
PA 55/2025 - BENEFICIO EVENTUAL - EXTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA BOA VISTA**, Estado do Paraná, torna público que concedeu AUXILIO FRETE nos termos da Lei nº 799/2013 e Lei nº 1022/2022, cujo extrato segue abaixo:

Processo Administrativo nº 55/2025
Beneficiário: PEDRO INOCENCIO MANOEL DE OLIVEIRA
Objeto: Concessão de auxílio frete
Valor: R$ 430,00
Vigência: parcela única
Fundamento legal: Lei nº 799/2013 e Lei nº 1022/2022.
Autoridade: José Lázaro Ferraz – Prefeito do Município
Data da concessão: 11/11/2025

Publicado por:
José Ricardo da Silva
Código Identificador:792E5885

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
DECRETO LEGISLATIVO

DECRETO LEGISLASTIVO N.º 018/2025
DATA: 11 de novembro de 2025

SUMULA: Dispõe sobre Abertura de Credito ADICIONAL SUPLEMENTAR, e dá outras Providencias.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São José das Palmeiras, no uso de suas atribuições legais:
DECRETA
Art. 1º - Abrir Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 7.150,00 (sete mil, cento e cinquenta reais),** incorporando ao orçamento geral do legislativo para o Exercício Financeiro de 2025 as seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.1011 – Reequipamento da Câmara Municipal
4.4.90.52.00.00 – 020 – 001 – Equipamentos e Material Permanente..... R$ 3.650,00
01.031.0001.2012 – Câmara Municipal
3.3.90.93.00.00 – 120 – 001 – Indenizações e restituições ..... R$ 500,00
3.3.90.30.00.00 – 070 – 001 – Material de consumo..... R$ 3.000,00

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO ..... R$ 7.150,00

Art. 2º - Como recursos para cobertura ao crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior, serão utilizados os recursos de acordo com o artigo 6º da Lei nº 20/2017 combinado com o artigo 43, Parágrafo 1.º, Inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64 de 17 de março de 1964, provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

01 – CÂMARA MUNICIPAL
001- CÂMARA MUNICIPAL
01.031.0001.1010 – Expansão e Melhoria na Câmara Municipal
3.1.90.11.00.00 – 030 – 001 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil..... R$ 7.150,00

TOTAL DA ANULAÇÃO..... R$ 7.150,00

Art. 3.º - Este Decreto Legislativo entra em vigor com efeitos retroativos, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de São José das Palmeiras, onze dias do mês de novembro de 2025

JONES SILAS GONÇALVES LOURENÇO
Presidente

Publicado por:
Ademir Junkes
Código Identificador:27F8C38F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2025 - PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025.

OBJETO: Futura e eventual aquisição, por intermédio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de utensílios e equipamentos de uso institucional (ex.: itens de cozinha/copa, organização e acondicionamento, apoio à limpeza e pequenos equipamentos correlatos), destinados a atender às necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras/PR, conforme especificações constantes no termo de referencia
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: YNEMED PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES – LTDA.
VALOR: R$ 756,00 (setecentos e cinquenta e seis reais) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 10 de novembro de 2026.

São José das Palmeiras, em 10 de novembro de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:6BCA9453

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2025 - PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025.

OBJETO: Futura e eventual aquisição, por intermédio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de utensílios e equipamentos de uso institucional (ex.: itens de cozinha/copa, organização e acondicionamento, apoio à limpeza e pequenos equipamentos correlatos), destinados a atender às necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras/PR, conforme especificações constantes no termo de referencia
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: 61.850.030 ALINE CERQUEIRA DE OLIVEIRA
VALOR: R$ 5.770,65 (cinco mil, setecentos e setenta reais e sessenta e cinco centavos) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 10 de novembro de 2026.

São José das Palmeiras, em 11 de novembro de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:5345E568

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2025 - PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 093/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025.

OBJETO: Futura e eventual aquisição, por intermédio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de utensílios e equipamentos de uso institucional (ex.: itens de cozinha/copa, organização e acondicionamento, apoio à limpeza e pequenos equipamentos correlatos), destinados a atender às necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José

das Palmeiras/PR, conforme especificações constantes no termo de referencia
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: ADRIANE DISTRIBUIDORA LTDA.
VALOR: R$ 10.742,86 (dez mil, setecentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 10 de novembro de 2026.

São José das Palmeiras, em 11 de novembro de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:6409DCF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 095/2025 - PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 095/2025 PREGÃO ELETRONICO Nº 038/2025.

OBJETO: Futura e eventual aquisição, por intermédio do Sistema de Registro de Preços (SRP), de utensílios e equipamentos de uso institucional (ex.: itens de cozinha/copa, organização e acondicionamento, apoio à limpeza e pequenos equipamentos correlatos), destinados a atender às necessidades das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de São José das Palmeiras/PR, conforme especificações constantes no termo de referencia
CONTRATANTE: Município de São José das Palmeiras.
CONTRATADA: COMÉRCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA.
VALOR: R$ 11.036,01 (onze mil, trinta e seis reais e um centavo) até o término do contrato.
VIGÊNCIA: O prazo de vigência é até 10 de novembro de 2026.

São José das Palmeiras, em 10 de novembro de 2025.

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:952CDB8D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 269/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA AO PREFEITO FRANCO MARIA ALVES CABRAL

PORTARIA N° 269 de 10 de novembro de 2025

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

Nome: FRANCO MARIA ALVES CABRAL	
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL	
CPF: 05X.XXX.029-X0	**RG: 8.XXX.XX9-9**
Destino: São José das Palmeiras/PR a Curitiba/PR.	
Justificativa: Agenda com Deputado Sergio Souza, Secretaria de Turismo, cerimônia de autorização convênio do programa casa fácil, Assembleia Legislativa.	
Veículo: PULSE	**Placa: TBT-8H94**
Saída: 09 de novembro de 2025	**Retorno: 12** de novembro de 2025
Valor Unitário da Diária: R$ 550,00	**Quantidade de Diária:** 03 (três)
Valor total da(s) Diária(s): R$ 1.650,00 (Mil seiscentos e cinquenta reais)	

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:307544E2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 270/2025 - CONCEDE PAGAMENTO DE DIÁRIA AO VICE-PREFEITO VALTER ZANOTTI

PORTARIA N° 270 de 10 de novembro de 2025

O Prefeito Municipal de São José das Palmeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal N° 532 de 20 de agosto de 2013 e Lei Municipal Nº 687/2022 de 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

CONCEDER**,** pagamento de diária ao Servidor abaixo relacionado:

Nome: VALTER ZANOTTI	
Cargo: VICE-PREFEITO MUNICIPAL	
CPF: 30X.XXX.X99-49	**RG: 1.XXX.X70**
Destino: São José das Palmeiras/PR a Curitiba/PR.	
Justificativa: Agenda com Deputado Sergio Souza, Secretaria de Turismo, cerimônia de autorização convênio do programa casa fácil, Assembleia Legislativa.	
Veículo: PULSE	**Placa: TBT-8H94**
Saída: 09 de novembro de 2025	**Retorno: 12** de novembro de 2025
Valor Unitário da Diária: R$ 500,00	**Quantidade de Diária:** 03 (três)
Valor total da(s) Diária(s): R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)	

FRANCO MARIA ALVES CABRAL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alexandra Nunes Marafiga
Código Identificador:20437731

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
COMUNICADO DE AUDIENCIA PUBLICA

COMUNICADO À POPULAÇÃO

Vanderlei Caetano de Castro, Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, em conjunto com o Sr. Ailton Alfredo da Cruz, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, e considerando o disposto no parágrafo único do artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2001, torna público que estará realizando Audiência Pública nas dependências do prédio da Câmara Municipal de São Pedro do Paraná, no dia 13 de novembro de 2025, às 16:30 horas, para apresentação, discussão junto a população do Projeto de Lei nº 104, 105 e 106 de 2025.

São Pedro do Paraná, 11 de novembro de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

AILTON ALFREDO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:66EDE676

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
LEI MUNICIPAL N.º. 103/2025

LEI MUNICIPAL Nº 103 DE 2025

SUMULA: Autoriza abertura de crédito adicional Suplementar e dá outras providências.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU VANDERLEI CAETANO DE CASTRO, PREFEITO MUNICIPAL **SANCIONO** A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente exercício, um crédito adicional suplementar, na importância total de R$ 145.155,00 (cento e quarenta e cinco mil cento e cinquenta e cinco reais), destinado a execução do Convênio nº 555/2025 - SETU, cuja consignação far-se-á nas codificações da Funcional-Programática a seguir discriminadas:

CODIFICAÇÃO	DETALHAMENTO	VALOR
06.	DIRETORIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER	
06.001.	DIVISAO DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER	
06.001.13.	CULTURA	
06.001.13.392.	DUFUSÃO CULTURAL	
06.001.13.392.0020.	CULTURA E TRADIÇÃO NOS EVENTOS CULTURAIS	
06.001.13.392.0020.2.087.	ATIVIDADES FOLCLÓRICAS E CULTURAIS NO MUNICÍPIO	
3.	DESPESAS CORRENTES	
3.3.	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
3.3.90.	APLICAÇÕES DIRETAS	
3.3.90.39.	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	
Fonte TCE 32042 Código Local 32042 Fonte Padrão 1053.09.99.06.18	CONVÊNIO SETU - 61º ANIVERSARIO DO MUNICÍPIO	145.155,00
	Total do Credito Aberto	**145.155,00**

Artigo 2º - A cobertura do crédito adicional suplementar autorizado na forma da presente Lei, far-se-á mediante a utilização do Excesso de Arrecadação Alínea de Receita do Exercício Corrente, a seguir discriminado:

EXCESSO DE ARRECADAÇÃO DE ALINEA DE RECEITA		
FONTE	**DENOMINAÇÃO/ALINEA DE RECEITA**	**VALOR**
Fonte TCE 32042 Código Local 32042 Fonte Padrão 1053.09.99.06.18	RECEITA: 1.7.2.9.99.0.1.12.00.00.00.00. CONVÊNIO SETU - 61º ANIVERSARIO DO MUNICÍPIO	145.155,00
	TOTAL DO GERAL DESTA LEI	**145.155,00**

Artigo 3º Em decorrência das alterações no PPA, na LDO e do Crédito Adicional suplementar na LOA de que tratam a presente Lei, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a rever os instrumentos de programação financeira, efetuando para tanto as necessárias adequações.

Artigo 4º Revogada as disposições em contrário esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de São Pedro do Paraná, aos 11 dias do mês de novembro de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson Luis Cavenaghi
Código Identificador:F629C70C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 100/2025

LEI N° 100/2025

SÚMULA: CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL - CMSBA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

O Prefeito do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, sanciona o seguinte PROJETO DE LEI:
Art. 1° Fica criado o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA do Município de São Pedro do Paraná, órgão colegiado de caráter consultivo na formulação de política de saneamento básico e ambiental, no planejamento e na avaliação de sua execução, e com atribuições inerentes ao equilíbrio ecológico e implantação de ações destinadas a proteção, recuperação e conservação do meio ambiente e acompanhamento dos serviços prestados na área de saneamento básico e controle social.
Parágrafo Primeiro As deliberações do CMSBA terão caráter consultivo e propositivo, podendo, quando aprovadas por maioria absoluta e homologadas pelo Chefe do Poder Executivo, adquirir caráter normativo complementar.
Parágrafo SegundoO Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA reger-se-á pelos princípios, diretrizes e objetivos previstos na Lei Federal nº 11.445/2007 (Marco Legal do Saneamento Básico) e na Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), além das normas municipais pertinentes.
Art. 2° São objetivos do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de São Pedro do Paraná:
I - Levantar o patrimônio ambiental natural, étnico e cultural do Município de São Pedro do Paraná;
II - Localizar e mapear áreas críticas onde se desenvolvam atividades com utilização de recursos naturais ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, bem como, empreendimentos capazes de causar degradação ambiental a fim de permitir a vigilância e o controle desses procedimentos e o cumprimento da legislação vigente;
III - Colaborar no planejamento municipal mediante recomendações à proteção do patrimônio ambiental do Município;
IV - Estudar, definir e propor normas e procedimentos visando à proteção ambiental do Município;
V - Promover e colaborar na execução de programas intersetoriais de proteção ambiental do Município;
VI - Fornecer informações e subsídios técnicos relativos ao conhecimento e proteção do meio ambiente;
VII - Colaborar em campanhas educacionais relativas ao meio ambiente e aos problemas de saúde, de saneamento básico, de uso e ocupação racional de águas e solos;
VIII - Manter intercâmbio com entidades oficiais e privadas de pesquisas e/ou atividades ligadas ao conhecimento e proteção ambiental;
IX - Identificar, prever e comunicar as agressões ambientais ocorridas no Município, diligenciando efetiva apuração e sugerindo aos poderes e órgãos públicos as medidas cabíveis, além de contribuir, em caso de emergência para mobilização da comunidade;
X - Participar ativamente da elaboração da Política Municipal de Saneamento, bem como no seu planejamento e avaliação;
XI - Participar, opinar e deliberar sobre a elaboração sobre a implementação dos Planos Diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Drenagem, Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos do Município;
XII - Participar na promoção da universalização dos serviços de saneamento básico, assegurando a sua qualidade por meio do acompanhamento de seus indicadores e do cumprimento das metas fixadas nos planos municipais;
XIII - Acompanhar o cumprimento das metas fixadas em Contrato de Concessões/Contrato de Programa das empresas concessionárias dos serviços de água e esgoto;
XIV - Promover estudos destinados a adequar os anseios da população à Política Municipal de Saneamento;
XV - Buscar o apoio de órgãos e entidades realizadoras de estudos sobre meio ambiente e saneamento, de modo a dispor de subsídios técnicos e legais na implementação de suas ações;
XVI - Apresentar propostas ao Executivo ou Legislativo, versando sobre a matéria que lhe é de Interesse, sempre acompanhados de exposição de motivos;
XVII - Apreciar e opinar sobre os casos que lhe forem submetidos pelas partes interessadas;
XVIII - Elaborar, aprovar e reformar seu próprio Regimento Interno, dispondo sobre a ordem dos trabalhos e sobre a constituição, competência e funcionamento.
Art. 3° O controle social será exercido pelo Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental do Município de São Pedro do Paraná por meio do recebimento de relatórios, e informações que permitam o acompanhamento das ações de saneamento básico, da análise do Plano Plurianual e das propostas orçamentárias anuais e do acompanhamento da execução destes.
Art. 4° O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental será composto por um membro titular e seu respectivo suplente dos seguintes segmentos da sociedade.

I - Um representante da concessionária de serviços de saneamento básico (SANEPAR);
II - Um representante da Secretaria de Meio Ambiente;
III - Um representante da Secretaria de Saúde;
IV - Um representante dos usuários de serviços de saneamento básico;
V - Um representante do Conselho Municipal de Saúde;
VI - Um representante do Conselho Municipal das cidades.
§ 1° O representante listado no inciso IV deste artigo será indicado pelo executivo e os representantes listados nos incisos V e VI deste artigo serão indicados pelos respectivos Conselhos.
§ 2° Caso não haja indicação dos membros representativos listados nos incisos IV, V e VI deste artigo, o Prefeito Municipal poderá fazê-lo em livre escolha.
§ 3º. Sempre que possível, será assegurada a paridade entre representantes do poder público e da sociedade civil, garantindo a efetiva participação popular no processo deliberativo.
Art. 5° O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental será nomeado por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.
Art. 6º O Conselho elegerá entre seus membros, em reunião ordinária de instalação, um Presidente e um Vice-Presidente.
Art. 7° O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental terá o mandato de 02 (dois) anos, admitida a recondução.
Art. 8° A participação dos conselheiros é de interesse público e de relevante importância para a municipalidade, e não será remunerado.
Art. 9° O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental reunir-se-á ordinariamente e extraordinariamente sempre que convocado, e funcionará de acordo com o seu Regimento Interno.
Art. 10° Caberá ao Município de São Pedro do Paraná fornecer toda a estrutura física e de pessoal para o regular funcionamento do Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental.
Art. 11 O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental manterá estreito intercâmbio com órgãos da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal, com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos inerentes à defesa e proteção do meio ambiente.
Art. 12 O CMSBA poderá atuar em conjunto com outros conselhos municipais, estaduais ou federais, mediante comissões conjuntas ou grupos de trabalho, visando à integração das políticas públicas
Art. 13 Identificada qualquer agressão ambiental, o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental prestará informações às autoridades públicas constituídas, notadamente os poderes executivo e judiciário, ao Ministério Público e outros organismos competentes, alertando das possíveis implicações e sugerindo providências necessárias.
Art. 14 O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental promoverá a divulgação de conhecimentos e providências relativas à conservação do patrimônio ambiental.
Art. 15 O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental deverá ser instalado no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da data da publicação desta Lei.
Art. 16 Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 07 de novembro de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:2BCD933E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 101/2025

LEI N° 101/2025

SÚMULA: CRIA, NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA POLÍTICA DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL, O CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL, INSTITUI A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL E CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL – FUNPPIR DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ/PR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, sanciona o seguinte PROJETO DE LEI:

CAPÍTULO I
DO CONSELHO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

Seção I
Da Finalidade e Objetivos

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, órgão deliberativo, consultivo e fiscalizador das ações governamentais, integrado paritariamente por representantes de órgãos públicos e de entidades da sociedade civil organizada..

Art. 2º O Conselho tem por finalidade deliberar sobre políticas públicas que promovam a igualdade racial, combatam a discriminação étnico-racial e reduzam as desigualdades sociais, econômicas, políticas e culturais, atuando no monitoramento e fiscalização dessas políticas, em consonância com o Estatuto da Igualdade Racial (Lei Federal nº 12.288/2010).

Art. 3º São atribuições do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial:
I – formular a Política de Promoção da Igualdade Racial e estabelecer seus princípios e diretrizes;
II – propor a adoção de mecanismos e instrumentos que assegurem a participação e o controle social sobre as políticas públicas para a promoção da igualdade racial, por meio da elaboração do Plano Municipal, programas, projetos e ações, bem como os recursos públicos necessários para tais fins;
III – acompanhar a elaboração e avaliar a proposta orçamentária do Município verificando a destinação de recursos para a população negra e comunidades negras tradicionais, indicando prioridades, propostas e modificações necessárias à consecução da política formulada, como também para o adequado funcionamento deste Conselho;
IV – acompanhar a concessão de auxílios e subvenções a pessoas jurídicas de direito privado atuantes na promoção da igualdade racial;
V – avaliar, propor, discutir e participar da formulação e fiscalização de políticas públicas voltadas à promoção da igualdade racial, combate ao racismo e efetivação de ações afirmativas, visando à valorização e o reconhecimento da participação histórica das populações negras e outras etnias vulneráveis a discriminações, reconhecendo-as como agentes sociais de produção de conhecimento e riqueza, estimulando a preservação de suas tradições como forma de eliminar a discriminação, o racismo e suas manifestações.
VI – instituir instâncias compostas por membros integrantes do Conselho e convidados, com a finalidade de promover a discussão e a articulação em temas relevantes para a implementação dos princípios e diretrizes da Política de Igualdade Racial;
VII – identificar necessidades, propor medidas ou instrumentos necessários à implementação, acompanhamento, monitoramento e avaliação de políticas setoriais relevantes para o exercício efetivo dos direitos sociais, ambientais, econômicos, culturais e religiosos relativos à Igualdade Racial;
VIII – zelar pela diversidade cultural da população do Município, especialmente pela preservação da memória e das tradições africanas e afro brasileiras, constitutivos da formação histórica e social;
IX – acompanhar e propor medidas de proteção a direitos violados ou ameaçados de violação por discriminação étnico-racial em todas as suas formas e manifestações;
X – receber e encaminhar aos órgãos competentes denúncias, reclamações, representações de quaisquer pessoas ou entidades, em razão das violações de direitos de indivíduos e grupos étnico-raciais;
XI – elaborar, apresentar e dar publicidade a relatório anual de todas as atividades desenvolvidas pelo Conselho no período, encaminhando-o ao Prefeito Municipal, aos representantes dos demais Poderes e à sociedade civil;

XII – subsidiar a elaboração de leis atinentes aos interesses da população negra e comunidades negras tradicionais do Município, bem como se manifestar sobre o mérito de iniciativas legislativas que tenham implicações nos direitos da população negra.
XIII – incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo da Igualdade Racial no Município;
XIV – pronunciar-se, emitir manifestações e prestar informações sobre assuntos que digam respeito aos direitos da população negra e das comunidades negras tradicionais do Município;
XV – promover canais de diálogo com a sociedade civil;
XVI – aprovar, de acordo com critérios estabelecidos em seu Regimento Interno, o cadastramento de entidades de atendimento à população negra e comunidades negras tradicionais do Município, que pretendam integrar o Conselho;
XVII – elaborar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e aprovar o Plano de Políticas Públicas de Igualdade Racial, em consonância com as conclusões das Conferências Municipais, Estaduais e Nacional e com Planos e Programas contemplados com Orçamento Público;
XVIII – organizar as Conferências Municipais de Promoção da Igualdade Racial.

Art. 4º O Conselho não se subordinará a qualquer estrutura hierárquica ou político-partidária, de forma a preservar sua autonomia e o regular exercício de suas atribuições.

Seção II
Da Composição

Art. 5º O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial será composto por **6 (seis) integrantes e respectivos (as) suplentes, dos (as) quais 50% (cinquenta por cento) serão representantes do Poder Público e 50% (cinquenta por cento) serão representantes da sociedade civil organizada**. Os (as) representantes terão mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução por igual período.
Parágrafo Único. Não havendo entidades em quantidade suficiente no município para garantir a alternância no Conselho, será permitida a recondução por quantos períodos se fizerem necessários respeitando a paridade na representação;
Art. 6º A representação do Poder Público será composta da seguinte forma:
01 (um) da Secretaria Municipal de Assistência Social;
01 (um) da Secretaria Municipal de Saúde;
III - 01 (um) da Secretaria Municipal de Educação;

Art. 7º A representação da sociedade civil organizada será composta por 3 (três) representantes titulares e respectivos suplentes.
§ 1º Os representantes do Poder Público e organizações da sociedade civil, titulares e respectivos suplentes, serão indicados pelas referidas organizações, devendo atentar-se quanto a participação prioritária descrita no §2º. desta Seção. E encaminhar, através de ofício, o nome dos membros indicados para o Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial.
§ 2º Reconhecendo a importância da representatividade e visando promover a efetividade das políticas de promoção da igualdade racial, a composição do conselho deverá ter participação prioritária de pessoas negras e seus descendentes, buscando garantir que as vozes das comunidades mais impactadas pelo racismo sistêmico sejam protagonistas nas decisões.
§ 3º Cada representante definido nos Art. 6º e Art. 7º terá um suplente com plenos poderes para substituí-lo provisoriamente em suas faltas ou impedimentos, ou em definitivo, no caso de vacância da titularidade.
§ 4º O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial poderá convidar para participar de suas sessões, com direito a voz, sem direito a voto, representantes de entidades ou órgãos públicos ou privados, cuja participação seja considerada importante diante da pauta da sessão e pessoas que, por seus conhecimentos e experiência profissional, possam contribuir para a discussão das matérias em exame;
§ 5º O desempenho da função de integrante do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial não tem qualquer remuneração ou percepção de gratificação, será considerado serviço relevante prestado ao município, com seu exercício prioritário, justificadas as ausências a qualquer outro serviço, desde que determinadas pelas atividades próprias do Conselho.

Seção III
Da Estrutura e Funcionamento

Art. 8º O Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, possuirá a seguinte estrutura:
I – Comissão Diretora, composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário;
§ 1º A eleição da Comissão Diretora, será realizada na primeira reunião ordinária do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial.
§ 2º As reuniões do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial serão públicas e realizadas ordinariamente a cada trimestre (90) dias.
§ 3º A critério da Comissão Diretora de Conselho Municipal de Pomoção de Igualdade Racial poderão ser realizadas reuniões extraordinárias e assembleias, para trato de assuntos urgentes e específicos.

Art. 9º O suporte técnico, administrativo e de infraestrutura necessários ao pleno funcionamento do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial será prestado pela Secretaria Municipal de Assistência Social com apoio do Poder Executivo Municipal.

Art. 10º Ao Poder Executivo compete estruturar orçamentária e financeiramente a contabilização dos recursos a serem destinados ao regular funcionamento do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, inclusive promovendo as adequações legais junto ao Plano Plurianual de Investimentos, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e ao Orçamento vigente, a respaldar suas ações.

Art. 11º A Presidência do Conselho terá alternância em sua gestão, sendo um mandato presidido por um (a) representante do Poder Público e o outro por um (a) representante da sociedade civil organizada.

Art. 12º Os (as) integrantes do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e seus respectivos (as) suplentes serão nomeados (as) pelo Prefeito Municipal de São Pedro do Paraná/PR.

Art. 13º As deliberações do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial serão tomadas pela maioria simples dos (as) integrantes presentes à reunião.

CAPÍTULO II
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL

Seção I
Da Composição

Art. 14º Fica instituída a Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, órgão colegiado de caráter deliberativo, composto por delegados (as) representantes das organizações não governamentais, sindicais, profissionais e do Poder Executivo Municipal, que se reunirá conforme calendário nacional de conferências, devendo ser convocada e regida pelo Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial, mediante regimento interno próprio.

Art. 15º Os (as) conselheiros (as) do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial são delegados (as) natos (as) na Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, devendo ser garantida a participação de um (a) representante delegado (a) titular e um (a) suplente de cada entidade, com direito a voz e voto.

Art. 16º Os (as) demais delegados (as), representantes dos Poderes Executivo e Legislativo Municipais na Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial, titulares e suplentes, serão indicados pelos órgãos públicos, mediante ofício enviado ao Conselho

Municipal de Promoção da Igualdade Racial no prazo de até três dias anteriores à Conferência.

Seção II
Da Competência

Art. 17º Compete à Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial:
I – Avaliar e discutir a implementação das políticas públicas de promoção da igualdade racial no âmbito do Município;
II – Propor diretrizes, metas e prioridades para o fortalecimento e aprimoramento da Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
III – Analisar e sugerir medidas voltadas ao enfrentamento do racismo e da discriminação étnico-racial;
IV - Promover o diálogo entre o Poder Público e a sociedade civil, com vistas à formulação e execução de ações afirmativas e de valorização da diversidade étnico-racial;
V – Fortalecer a participação social e o controle democrático, assegurando a representativa dos diferentes segmentos étnico-raciais;
VI – Acompanhar e avaliar os resultados das ações desenvolvidas pelos órgãos e entidades responsáveis pela execução da Política de Promoção da Igualdade Racial;
VII – Elaborar propostas e recomendações para subsidiar o Plano Municipal de Promoção da Igualdade Racial;
VIII – Eleger os (as) delegados (as) que representarão o Município nas etapas estadual e nacional da Conferência, quando houver convocação.
IX– Aprovar e dar publicidade às suas resoluções, que serão registradas em documento final.

Art. 18º O Regimento Interno da Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial disporá sobre a forma do processo eleitoral dos (as) representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial.

CAPÍTULO III
DO FUNDO MUNICIPAL DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA
IGUALDADE RACIAL

Art. 19º Fica criado, no município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, o Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – FUNPPIR, instrumento público municipal, de natureza contábil, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, que tem por objetivo fomentar a arrecadação e aplicação de recursos destinados à implantação, promoção, manutenção e desenvolvimento de programas e ações relacionados à efetivação de políticas públicas voltadas a igualdade racial no município de São Pedro do Paraná/PR.
Art. 20º Caberá ao Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial acompanhar e avaliar a execução, o desempenho e os resultados dos recursos aplicados nos programas e projetos desenvolvidos, bem como sugerir políticas públicas com recurso do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial visando garantir o fortalecimento das ações voltadas à promoção da equidade racial, ao enfrentamento das desigualdades étnico-raciais e à valorização da diversidade cultural no Município.

Art. 21º Os recursos do Fundo Municipal de Promoção da Igualdade Racial deverão ser aplicados da seguinte forma:
I – No financiamento total ou parcial de programas, projetos e ações que visem à promoção da igualdade racial e ao enfrentamento do racismo e de todas as formas de discriminação étnico-racial;
II – No apoio a atividades de valorização da cultura afro-brasileira, indígena e de outros povos e comunidades tradicionais;
III – Na capacitação e formação de gestores públicos, servidores e agentes comunitários para atuação nas políticas de promoção da igualdade racial;
IV – No custeio de campanhas educativas, eventos, fóruns e conferências voltados à conscientização sobre os direitos da população negra, indígena e demais grupos étnico-raciais;
V – No apoio à implementação de ações afirmativas e políticas públicas que contribuam para o desenvolvimento social, econômico, educacional e cultural da população negra e de outros grupos historicamente discriminados;
VI – No financiamento de pesquisas, diagnósticos e estudos sobre as desigualdades raciais e seus impactos no Município;
VII – No apoio ao funcionamento e fortalecimento do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e demais instâncias de participação social correlatas;
VIII – Em outras ações destinadas à efetivação da Política Municipal de Promoção da Igualdade Racial, conforme as deliberações do Conselho Municipal e o plano de aplicação anual do Fundo.
IX - Em programas e projetos de qualificação profissional e empreendedorismo destinados à inserção da população negra e demais grupos étnico-raciais no mercado de trabalho;
X - No desenvolvimento de pesquisas, estudos e relatórios situacionais para definição de indicadores e dados sobre a população negra, comunidades negras e demais grupos étnico-raciais, além de monitoramento e avaliação de programas e serviços de promoção a igualdade racial em São Pedro do Paraná/PR;
§1º Os recursos do FUNPPIR serão aplicados exclusivamente em programas e atividades vinculadas as políticas públicas de promoção da igualdade racial, mediante prévia aprovação de plano de aplicação de recursos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 22º Constituem fontes de recursos do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – FUNPPIR:
- as dotações consignadas na lei orçamentária do município de São Pedro do Paraná/PR;
- as doações, as contribuições em dinheiro, os valores e os bens móveis e imóveis que venham a ser recebidos de organismos ou entidades nacionais, internacionais ou estrangeiras, bem como de pessoas físicas e jurídicas, nacionais, internacionais ou estrangeiras;
- os recursos provenientes de parcerias, convênios, contratos, instrumentos congêneres ou acordos firmados com organizações ou entidades públicas ou privadas, nacionais, internacionais ou estrangeiras;
- os rendimentos de qualquer natureza, auferidos como remunerações, decorrentes da aplicação do patrimônio do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial – FUNPPIR;
– recursos provenientes do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial – SINAPIR.
– recursos provenientes do Conselho Nacional de Promoção da Igualdade Racial – CNPIR.
VII - outros recursos que lhe sejam destinados.
§ 1º Poderão ser consignadas na Lei de Diretriz Orçamentária e na Lei Orçamentária Anual dotações orçamentárias próprias destinadas ao Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial.
§ 2º Os recursos arrecadados e/ou recebidos em transferência pelo Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial serão depositados em instituições oficiais, em conta específica e CNPJ sob denominação de Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial.
§ 3º O superávit financeiro do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial apurado ao final de cada exercício será transferido para o exercício seguinte, a crédito do próprio fundo.

Art. 23º O orçamento do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial evidenciará as políticas e programas de trabalhos governamentais, observando o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de São Pedro do Paraná/PR.

Art. 24º A contabilidade do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial tem por objetivo evidenciar a sua situação financeira, patrimonial e orçamentária, observados os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 25º O Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial será administrado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Assistência Social deverá supervisionar as atividades de contabilidade do Fundo Municipal de Políticas de Promoção da Igualdade Racial, acompanhando e centralizando os resultados da gestão contábil, orçamentária, financeira e patrimonial.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 26º O Executivo Municipal dará posse ao 1º Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação da referida lei.

Art. 27º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Município de São Pedro do Paraná, 07 de novembro de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:1CA99502

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 99/2025

LEI N° 099/2025

SÚMULA: CRIA O FUNDO MUNICIPAL DESANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL - FMSBA DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ/PR.

O Prefeito do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, sanciona o seguinte PROJETO DE LEI:

Art. 1º - O Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, com personalidade contábil, procederá à execução orçamentária no âmbito de sua competência.
Parágrafo Único - O Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 11.445/2007 (Marco Legal do Saneamento Básico), atualizada pela Lei nº 14.026/2020, pela Lei nº 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), e demais legislações correlatas.
Art. 2º - Os recursos do Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, serão provenientes:
I - Do valor das infrações ambientais apurados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
II - As resultantes de doações que venha a receber de pessoas físicas e jurídicas ou de organismos públicos e privados, nacionais e internacionais;
III - Rendimentos de qualquer natureza, que venha a auferir como remuneração decorrente de aplicação de seu patrimônio;
IV - Rendimentos e indenizações decorrentes de ações judiciais e ajustes de conduta, de natureza ambiental, promovidos pelo Ministério Público no município de São Pedro do Paraná/PR;
V - Repasses mensais da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, em percentual aprovado e definido em instrumento contratual, do seu faturamento no Município de São Pedro do Paraná/PR, para o FMSBA;
VI - Outros recursos que, por sua natureza, possam ser destinados ao FMSBA.
Art. 3º - Os recursos do FMSBA serão contabilizados como Receita Orçamentária do Município e serão movimentados através de conta bancária própria e exclusiva.
§ 1º - O Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA, e referendado pelo Legislativo Municipal, será de acordo com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e integrará o Orçamento Anual do Município.
§ 2º - O Plano de Aplicação dos Recursos será elaborado anualmente pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, ouvido o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA, e encaminhado ao Chefe do Poder Executivo para inclusão na proposta orçamentária.
§ 3º - A execução do Plano de Aplicação dos Recursos do FMSBA será contabilizada, devendo seus resultados contar do Balanço Geral do Município.
§ 4º - A execução orçamentária das receitas se processará por meio da obtenção de seu produto nas fontes indicadas nos incisos I a VI do Art. 2º desta Lei.
§ 5º - Os recursos provenientes dos repasses a que se refere o Inciso V do Art. 2º desta Lei, destinados ao Fundo Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - FMSBA, ficam vinculados à efetiva aplicação em saneamento básico, em ações de proteção, recuperação e conservação ao meio ambiente, consoante prevê o Convênio de Cooperação firmado entre o Estado do Paraná e o Município.
Art. 4º - Os recursos do FMSBA serão destinados para:
I - O financiamento de atividades visando à conservação do meio ambiente, o uso racional e sustentável dos recursos naturais, a manutenção, melhoria e recuperação da qualidade ambiental do Município, a promoção da Educação Ambiental em todos os seus níveis.
II - O custeio da elaboração e execução de estudos, pesquisas cientificas e projetos técnicos ambientais de acordo com as ações previstas no Inciso anterior;
III - Aquisição de materiais necessários aos cumprimentos dos objetivos do FMSBA;
V - A reparação de danos causados ao meio ambiente no âmbito do Município de São Pedro do Paraná/PR;
VI - Outras despesas de interesse ambiental do Município de São Pedro do Paraná/PR, assim consideradas e destinadas, a:
a) - Participação e promoção de eventos técnicos, científicos e educacionais, tais como seminários, simpósios, congressos, feiras, amostras e outros, que cumpram com os objetivos do FMSBA;
b) - Promoção e execução de programas de capacitação e treinamento de mão-de-obra, por meio de cursos, estágios ou outras formas, visando habilitar os recursos humanos para o desempenho de diversas funções para o desenvolvimento ambiental do Município;
Art. 5º - O financiamento referido no Inciso II poderá ser destinado a organizações não governamentais, mediante a apresentação de proposta fundamentada em parecer técnico sobre os benefícios ambientais do empreendimento para o Município.
Art. 6º - Somente poderá receber recursos do FMSBA, entidade não-governamental, sem fins lucrativos, em funcionamento por no mínimo um ano, que esteja devidamente cadastrada na Prefeitura Municipal de São Pedro do Paraná/PR.
Art. 7º - Nenhuma despesa será realizada sem a necessária autorização orçamentária e em casos de insuficiência ou de omissões orçamentárias, poderão ser utilizados créditos adicionais suplementares e especiais, autorizados por Lei e abertos por Decreto do Poder Executivo.
Art. 8º - Os recursos do FMSBA, destinados na forma dos Incisos I e V do Artigo 3º, serão geridos mediante convênio, por instituições financeiras, observados os princípios básicos de preservação da integridade patrimonial do Fundo e a minimização do retorno econômico, social e ambiental.
§ 1º - Para a concessão de financiamentos com os recursos referidos no "caput" deste Artigo, fica vedada a aplicação de taxas de juros negativas.
§ 2º - As normas operacionais de enquadramento, concessão de financiamento, condições e beneficiários, entre outras, serão propostos pelo Executivo e referendados pelo Legislativo Municipal.
Art. 9º - Constituem ativos contábeis do FMSBA:
I - Disponibilidades monetárias em Bancos ou em Caixa especial, oriundos de suas receitas;
II - Haveres e direitos que porventura vier a constituir;
III - Bens móveis e imóveis que forem adquiridos e direitos vinculados ao FMSBA.
Art. 10 - Anualmente se processará o inventário dos bens e direitos vinculados ao FMSBA.
Art. 11 - O passivo do FMSBA é constituído pelas obrigações de qualquer natureza que venha a assumir.
Art. 12 - Para movimentação bancária dos recursos do FMSBA, serão necessárias três assinaturas, sendo uma do Secretário de Meio Ambiente, a outra do Presidente do Conselho e a outra do Secretário da Saúde.
Parágrafo Único - O Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental - CMSBA exercerá o acompanhamento e controle social sobre a aplicação dos recursos do FMSBA, mediante análise de relatórios financeiros e de execução orçamentária encaminhados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com periodicidade mínima semestral.
Art. 13 - Ao Executor do FMSBA compete ainda:
I - Firmar convênios, contratos, juntamente com o Chefe do Poder Executivo, referente a recursos financeiros e/ou técnicos, os quais serão administrados pelo FMSBA, previamente aprovados pelo

CMSBA, submetendo-se ao referendo do Poder Legislativo Municipal;
II - Designar servidores municipais, sem prejuízo de suas atividades, para assessoramento e execução dos serviços contábeis;
III - Prestar contas da aplicação dos recursos do FMSBA, nos prazos e na forma da legislação vigente;
IV - Representar ativa, passiva e judicialmente o FMSBA;
V - Propor alternativas de resolução de casos omissos no presente regulamento, tomando, quando necessário e urgente,
VI - Outras atribuições definidas pelo Fundo.
VII - Receber os recursos previstos no presente regulamento e deposita-los em conta bancária especial do FMSBA;
VIII - assinar, juntamente com o Secretário de Finanças, os cheques sacados contra a conta bancária do FMSBA, depois de processada a despesa;
IX - Realizar aplicações dos recursos financeiros do FMSBA em disponibilidade, de forma a atender aos princípios estabelecidos no Artigo 4º deste regulamento;
X - Elaborar análise da situação econômico-financeira do FMSBA, para ser submetida pelo Executor à apreciação do CMSBA;
Art. 14 - A contabilidade do FMSBA, executada em conformidade com os dispositivos de Lei e demais disposições regulamentadoras da matéria objetivará evidenciar sua situação financeira, patrimonial e orçamentária.
§ 1º - A organização contábil deverá permitir o exercício da função do controle prévio, concomitante e subsequente, de informar, de apropriar e apurar os custos dos serviços e de interpretar e analisar os resultados alcançados em consonância com os objetivos do FMSBA.
§ 2º - Serão emitidos, mensalmente, balancetes das receitas e das despesas do FMSBA e demais demonstrativos produzidos pela contabilidade do FMSBA passarão a integrar a contabilidade geral do Município.
Art. 15 - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 07 de novembro de 2025.

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:924B06CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 02 CMDPI

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA CMDPI
SÃO PEDRO DO PARANÁ – PR

RESOLUÇÃO Nº 02/2025

SÚMULA: Aprovar O "Termo de Adesão e o Plano de Ação Incentivo Cuida mais Paraná - Envelhecimento Ativo – Investimento Deliberação 049/2025. "

O Conselho Municipal da Pessoa Idosa – CMDPI, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 050/17, de 14/06/2017, neste ato representado por seu Presidente Antônio Negrizolli Filho, considerando a deliberação da plenária realizada no dia 11 de novembro de 2025.

Resolve:

Art. 1º - Aprovar o "Termo de Adesão do Incentivo Cuida mais Paraná - Envelhecimento Ativo – Investimento Deliberação 049/2025".

Art. 2º - Aprovar o **"**Plano de Ação do Incentivo Cuida mais Paraná - Envelhecimento Ativo – Investimento Deliberação 049/2025".

Art. 3º - Essa resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

São Pedro do Paraná, 11 de novembro de 2025.

ANTÔNIO NEGRIZOLLI FILHO
Presidente do CMDPI

Publicado por:
Maria Aparecida Xavier da Silva
Código Identificador:0169244E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
DECRETO Nº 393 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a transferência, em caráter excepcional, da data comemorativa do feriado municipal de 14 de novembro de 2025 para o dia 17 de novembro de 2025.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 66 da Lei Orgânica Municipal,
CONSIDERANDO a solicitação da Associação Comercial e Industrial de São Sebastião da Amoreira;
CONSIDERANDO a realização da EXPOAMOREIRA, em comemoração ao aniversário de emancipação política do município, que ocorrerá no período de 13 a 16 de novembro de 2025, tendo como um de seus objetivos o estímulo ao comércio local;
D E C R E T A:
Art. 1º - Fica transferido, em caráter excepcional, para o dia 17 de novembro de 2025, o feriado municipal referente à comemoração do Dia da Emancipação Política do Município, originalmente celebrado em 14 de novembro de 2025.
Art. 2º - O feriado nacional de 15 de novembro de 2025 (Proclamação da República) permanece inalterado.
Art. 3º - O descumprimento do disposto neste Decreto sujeitará o comércio infrator às penalidades previstas na legislação municipal vigente, incluindo multa e/ou cassação do alvará de funcionamento.
Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, e na íntegra o Decreto nº 347/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

São Sebastião da Amoreira, em 11 de novembro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Janaina Dos Santos Dias
Código Identificador:0CD65F74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
EXTRATO DO EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 06/2025

EDITAL DE ABERTURA Nº 018/2025

O Município de São Sebastião da Amoreira, Estado do Paraná, torna público a abertura do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 06/2025, destinado à contratação por prazo determinado, para atender necessidade de excepcional interesse público, dos seguintes cargos: **Professor(a) de Arte; Professor(a) de Séries Iniciais; Professor(a) de Educação Física; Professor(a) de Língua Inglesa/Produção Textual; Professor(a) de Robótica; Auxiliar de Serviços; Fonoaudiólogo(a); Psicólogo(a); Fisioterapeuta; Engenheiro; Assistente Social**, conforme disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal e Lei Municipal nº 2.180/2025.

O PSS será organizado pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Local, com apoio técnico da

Secretaria Municipal de Educação e Cultura. O edital completo estará disponível no site oficial (**www.amoreira.pr.gov.br**).

O processo seletivo compreenderá **Prova de Títulos** (escolaridade e tempo de serviço), conforme condições e critérios definidos no edital. O contrato terá validade de até **12 meses**, prorrogável conforme necessidade administrativa.

As inscrições e entrega de documentos ocorrerão conforme prazos e orientações publicados no edital completo.

São Sebastião da Amoreira – PR, 11 de novembro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Wanderley Ferreira Figueiredo
Código Identificador:576560B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO LOCAL
LEI Nº 2.209 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Dispõe sobre a devolução voluntária de imóvel à Mitra Diocesana de Cornélio Procópio, com dispensa mútua entre as partes, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA, ESTADO DO PARANÁ aprovou, e eu, EXILAINE GASPAR, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a formalizar, junto à **Mitra Diocesana de Cornélio Procópio**, inscrita no CNPJ sob nº 75.387.563/0001-83, a devolução de uma área de 206,40m², parte do imóvel localizado na **Rua Duque de Caxias,** matriculado sob nº 8.832, com o total de **1.663,34 m²**, registrado no Cartório de Registro de Imóveis de Assaí/PR.

Art. 2º A devolução do referido imóvel ocorrerá de forma voluntária e pacífica, livre de quaisquer ônus, pendências ou obrigações contratuais, conforme vistoria conjunta realizada pelas partes.

Art. 3º Na oportunidade da devolução, ficam as partes — Município de São Sebastião da Amoreira e Mitra Diocesana de Cornélio Procópio — dispensadas mutuamente de quaisquer direitos, ações, pretensões ou indenizações decorrentes da posse, uso ou ocupação do referido imóvel, declarando-se quitadas e satisfeitas entre si.

Art. 4º O Poder Executivo Municipal adotará as providências administrativas necessárias à efetivação deste ato, lavrando o competente termo de devolução e registrando-o conforme a legislação aplicável.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São de Sebastião da Amoreira, 11 de novembro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

WANDERLEY F FIGUEIREDO
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Janaina Dos Santos Dias
Código Identificador:D1D9728D

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ARP N° 77/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: RAVI E-COMMERCE LTDA

Objeto: Registro de Preços para a Contratação de empresa para fornecimento de Pneus novos.

Valor: R$ 92.534,00(noventa e dois mil quinhentos e trinta e quatro reais).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 11/11/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:27E26543

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ARP N° 78/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: ARCE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AUTOMOTIVOS EIRELI-ME

Objeto: Registro de Preços para a Contratação de empresa para fornecimento de Pneus novos.

Valor: R$ 652.900,00 (seiscentos e cinquenta e dois mil e novecentos reais).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 11/11/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:FF82012D

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ARP N° 79/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: FG COMERCIO DE PNEUS LTDA

Objeto: Registro de Preços para a Contratação de empresa para fornecimento de Pneus novos.

Valor: R$ 12.420,00 (doze mil quatrocentos e vinte reais)

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 11/11/2025.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:7F23B08E

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ARP N° 80/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: HISSAE W. YUHARA.

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento de COFFE BREAK.

Valor: R$ 458.977,60 (quatrocentos e cinquenta e oito mil novecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 11/11/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:C47512B8

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ARP N° 81/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2025

Contratante: Município de São Sebastião da Amoreira, Pr.

Contratado: A ESTAÇÃO TACÓGRAFOS LTDA

Objeto: Registro de Preços para a Contração de empresa para fornecimento de peças e serviços de aferição de cronotacógrafo, horímetro e velocímetro.

Valor: R$ 250.172,50 (duzentos e cinquenta mil cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

Vigência: A contratação terá vigência até o dia 11/11/2026.

Foro: Comarca de Assai/PR

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:69AE80B9

SETOR DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 48/2025

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

Nº 48/2025

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Em vista da justificativa e fundamentações retro relatadas e, levando-se em considerações os termos da Ata da Sessão, expedida pelo Agente de Contratação, aprovamos a realização da despesa.

Ratificamos com Dispensa de Licitação, nos termos da justificativa acima e com base no Art. 21 Inciso III do Decreto Municipal 111/2025, a contratação da seguinte empresa:

AI BRAZIL TECHNOLOGIES & DATACENTER LTDA, estabelecida na Rua 1500, nº. 820, Centro, CEP: 88.330-528, no Município de **Balneário Camboriú,** no Estado de **Santa Catarina**, inscrita no CNPJ **sob nº 45.908.107/0001-70**

Valor total da despesa: R$ 17.932,68 (dezessete mil, novecentos e trinta e dois reais e sessenta e oito centavos).

Pagamento: Conforme previsão.

São Sebastião da Amoreira, 11 de novembro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

PRISCILA SOUZA DERBLI
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:E93FDFBD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPOPEMA

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 344/2025

DECRETO Nº 344/2025

O Prefeito Municipal PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Maternidade a Servidora Srª. Milena Aparecida de Oliveira de Souza, matrícula nº 9387-1, a contar do dia 04/11/2025 até 02/05//2026, conforme Atestado Médico apresentado.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D04BBDF3

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 345/2025

DECRETO Nº 345/2025

O Prefeito Municipal, PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/93 (Estatuto dos Servidores Municipais),

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder Licença Paternidade ao Servidor Jean Carlos Paion, matrícula 7381-1, em virtude do nascimento de seu filho (a) a contar do dia 04/11/2025 por um período de 07 (sete dias).

Art. 2º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Sapopema, 11 de novembro 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:3172C887

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 346/2025

DECRETO nº 346/2025

SÚMULA: Declara de Utilidade Pública áreas a ser afetada por obras de melhoria, construção e pavimentação, localizada no Município de Sapopema/PR.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e na conformidade com o disposto na sua Lei Orgânica e Plano Diretor do Município:
Decreta:

Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública para fins de realização ponte a seguinte área:

PROPRIETÁRIA: Prefeitura Municipal de Sapopema - Paraná
OBJETO: Ponte da Farinheira
LOCALIZAÇÃO: Estrada da Serra Grande (Alves) sobre o Ribeirão dos Carreiros

COORDENADAS DAS CABECEIRAS
Ponto 1: 542320.58 m E - 7356373.23 m S
Ponto 2: 542321.15 m E - 7356375.08 m S
Ponto 3: 542324.83 m E - 7356374.14 m S
Ponto 4: 542323.97 m E - 7356371.99 m S.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Sapopema, em 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:34865559

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 348/2025

DECRETO Nº 348/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o farmacêutico **Lucas Nader Perusso**, inscrito no Conselho Regional de Farmácia do Estado do Paraná sob nº 02206410 , para atuar na programação, aquisição, recebimento e dispensação de medicamentos do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal.
Art. 2º O servidor designado deverá cumprir as atribuições de acordo com a legislação vigente, observando as diretrizes técnicas e administrativas estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema, 05 de setembro de 2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:DA546676

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 349/2025

DECRETO Nº 349/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993,
CONSIDERANDO a necessidade de garantir a organização, gestão e fortalecimento das ações de Atenção Primária em Saúde (APS) no âmbito municipal;
CONSIDERANDO a relevância da função de coordenação para assegurar a execução das políticas públicas de saúde, bem como o cumprimento das diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS;
RESOLVE:
Art. 1º – Designar a Enfermeira **Cinthia Carneiro de Oliveira** para exercer a função de **Coordenadora da Atenção Primária em Saúde (APS)** do Município de Sapopema – PR.
Art. 2º – Compete à Coordenadora da APS:
I – Planejar, organizar, coordenar e avaliar as ações da Atenção Primária em Saúde no município;
II – Apoiar as equipes de Saúde da Família, Saúde Bucal, e-MULTI e demais serviços vinculados à APS;
III – Monitorar os indicadores e metas da APS, propondo melhorias contínuas na qualidade da atenção;
IV – Garantir a articulação da APS com os demais níveis de atenção e serviços de saúde;
V – Executar outras atribuições correlatas à função e determinadas pela Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 3º – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 18 de agosto de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:AAA8D357

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 350/2025

DECRETO Nº 350/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993,
CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento e avaliação da execução das diretrizes, objetivos e metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde 2026-2029;
CONSIDERANDO a importância da atualização periódica do Protocolo Municipal de Regulação do Acesso, a fim de garantir a organização, a equidade e a efetividade no serviço de encaminhamentos, agendamentos e priorização para o atendimento na Atenção Especializada e serviços de Urgência e Emergência para a população;
RESOLVE:
Art. 1º – Designar a Enfermeira **Cristiane Zampieri Rocha**, servidora desta Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de **responsável pelo monitoramento e avaliação da execução das diretrizes, objetivos e metas do Plano Municipal de Saúde de Sapopema – PR**, bem como realizar a **atualização anual do Protocolo Municipal de Regulação do Acesso**.
Art. 2º – Compete à servidora designada:
I – Monitorar sistematicamente a execução do Plano Municipal de Saúde, elaborando relatórios técnicos de acompanhamento;
II – Propor ajustes e melhorias necessárias para o alcance das metas e objetivos estabelecidos;
III – Atualizar, anualmente, o Protocolo Municipal de Regulação do Acesso, garantindo sua adequação às normativas vigentes e às necessidades locais;
IV – Encaminhar os resultados e atualizações à Secretaria Municipal de Saúde para análise e deliberação.
Art. 3º – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 18 de agosto de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:61507E3F

ADMINISTRAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 351/2025

DECRETO Nº 351/2025

O Prefeito Municipal de Sapopema, Paulo Maximiano de Souza Junior, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal nº 336/1993,

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear o Sr. **JOÃO CLÁUDIO FERREIRA DA COSTA PERUSSO,** para exercer a função de **Coordenador de Saúde Bucal** da Secretaria Municipal de Saúde de Sapopema – PR.
Art. 2º – O nomeado exercerá as atribuições inerentes ao cargo, observando as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Art. 3º – Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema – PR, 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:E20FDA0C

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 170/2025 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 170/2025 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
Diploma

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA FINAL
43	Maria Da Luz de Lima Rosa	103.575.699-46	57
44	Lafaele Biscaia Martins Horácio	091.881.799-40	56
45	ANA PAULA MESSIAS DE MATOS	092.433.269-70	54
46	Liandra Marcela de Campos Vidal	129.837.089-26	54

Sapopema 11 de Novembro de 2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:A478FC5A

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 171/2025 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 171/2025 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
Diploma

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA FINAL
47	Ivanilda dos santos machado	081.858.829-24	53
48	Cristiane Rodrigues dos Santos	045.827.969-23	51
49	Zenilda de Carvalho Pereira	058.250.479-13	51
50	Benedita Fernanda de Oliveira	055.452.129-65	51

Sapopema 11 de Novembro de 2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:33FEA4F0

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EDITAL Nº 172/2025 (CONVOCAÇÃO)

EDITAL nº 172/2025 (CONVOCAÇÃO)

(Relativo ao Processo Seletivo Simplificado no 03/2024)

O Prefeito Municipal de Sapopema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **Faz Saber** que de acordo com o **Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 03/2024,** em observância ao princípio Constitucional da Publicidade estabelecido no artigo 37 da Constituição Federal, e considerando a necessidade da mão-de-obra, a continuidade do serviço público, a eficiência e a conveniência administrativa, **Resolve** convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado no **03/2024**, homologado pelo Decreto nº. 12/2025 de 06 de janeiro de 2025, para comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Sapopema, situada a Avenida Manoel Ribas, 858, centro, nos horários da 08:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta feira, no prazo máximo de 02 (dois) dias para habilitação nos exames médicos pré-admissional, bem como apresentação dos documentos conforme segue:

Atestado de Saúde Admissional, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.
Documentos Pessoais
Diploma

Os (as) candidatos (as) aprovados (as) deverão se apresentar dentro do prazo estipulado acima, conforme abaixo:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CLASSIFICAÇÃO	NOME COMPLETO	CPF	NOTA FINAL
51	Sandra Pinheiro	102.487.949-65	51

Sapopema 11 de Novembro de 2025

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:41A913F9

ADMINISTRAÇÃO GERAL
ERRATA DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 302-2023

ERRATA DO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 302-2023
PREGÃO Nº 50/2023
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Paraná do dia 10 de novembro de 2025 - ANO XIV / Nº 3404, páginas 498.

Onde Lia - se "PREGÃO PRESENCIAL nº 33/2021.".
Leia-se " **PREGÃO ELETRÔNICO 50/2023.".**

DIRCE DE FÁTIMA V. DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:706189C9

ADMINISTRAÇÃO GERAL
EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 28 /2022

EXTRATO DO 8º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 28 /2022

Tomada de preços Nº 2/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAPOPEMA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Sapopema-Pr, devidamente inscrito no CNPJ sob nº 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo Sr Prefeito Municipal, em pleno exercício de mandato e funções, ***SRº.* PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR,** brasileiro, portador da cédula de identidade sob o nº. 4.985.239-8, CPF sob o nº. 769.681.549-00, residente e domiciliado nesta cidade, Rua: Santana, com fundamento na Lei Federal nº. 8.666 de 21/03/93. decorrente da Licitação sob a modalidade **Tomada de preços N.º 2/2022.**

CONTRATADO: R.C. LOPES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Ibaiti/Pr. Rua Paraná , 48 - CEP: 84.900-000 - Bairro: Centro, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 25.138.102/0001-07 neste ato representada pela Srª. Rafaela Caroline Lopes, portadora do RG Nº 34432112. C.P.F. nº 465.206.439-04, residente e domiciliada na cidade de Ibaiti/Pr.

CLÁUSULA 1ª: Na forma do art. 57 Inciso II da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fica prorrogado a vigência do contrato nº 28/2022, até o dia 10/12/2025 e o prazo de execução até o dia 08/12/2025. Conforme Acordão nº 1912/2023 TCEPR.

Conforme solicitação da empresa e parecer técnico de setor de engenharia favorável, justifica-se a necessidade de prorrogação devido à dificuldade de instalação e distância do local o que atrasou a execução dos serviços, dessa forma faz-se necessário a dilatação do prazo.

CLÁUSULA 2ª - Os demais termos do contrato permanecem inalterados.

Sapopema Pr, 10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:E7C87169

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI N.º 1646/2025

LEI N.º 1646/2025

Súmula: "*Autoriza o Município a criar 15 (quinze) vagas para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais através do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024, autorizado pela Lei Municipal nº 1564/2024 e dá outras providências*."

A **Câmara Municipal de Sapopema** – Estado do Paraná aprovou, e eu, PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:
LEI
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar *15 (quinze)* vagas para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais Feminino no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2024.
Art. 2º - O período de contratação, vencimentos e obrigações são as constantes da Lei Municipal nº 1564/2024.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Sapopema, em: 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:677865AE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1647/2025

LEI Nº. 1647/2025

SÚMULA: "Autoriza o MUNICIPIO a conceder Vale Natalino "VALORIZANDO O SERVIDOR" A SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS PARA O EXERCICIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA,** ESTADO DO PARANA, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte LEI:
Art. 1°. Autoriza á Administração Direta do Poder Executivo a conceder aos ativos, inativos e conselheiros tutelares, o benefício de Vale Natalino, "VALORIZANDO O SERVIDOR", a fim da valorização dos serviços prestados em favor da população e do interesse publico.

Art. 2º. O valor será repassado juntamente com o 13º salário.

Art. 3º. Fica estabelecido o valor para a concessão do Vale Natalino, para o exercício de 2025 em R$ 500,00 (quinhentos reais).

Art. 4º. Os servidores que forem detentores de mais de um cargo efetivo junto a administração municipal, terá direito a um único benefício de Vale Natalino para todos os fins.
Art. 5º. Fica excluído do pagamento do beneficio natalino aqueles servidores/conselheiros que estiverem afastados e/ou licenciados do serviço público por qualquer que seja a natureza e que não estiverem desenvolvendo suas atividades habituais.

Art. 6º. As despesas destinadas a execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do poder executivo.
Art. 7º. Os demais casos omissos serão regulados mediante ato do Poder Executivo Municipais.

Art. 8º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapopema/PR, em: 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:3319D2AF

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1648/2025

LEI Nº. 1648/2025.

SÚMULA: "*Institui o Programa "NATAL PARA TODOS" e concede Beneficio Natalino ás Famílias carentes do Municipio de Sapopema e dá outras providencias."*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica instituído no âmbito do Poder executivo Municipal o Programa Natal para Todos, com fim de diminuir as desigualdades e permitir que as famílias carentes do Municipio de Sapopema/PR, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, possam reduzir as desigualdades.

Art. 2º Para os fins que almeja a presente Lei, será concedido "voucher" PARA família beneficiaria no valor de R$ 400,00 (trezentos reais), que poderá ser gasto no comercio local que estiver devidamente credenciado pelo Municipio de Sapopema/PR.
§ 1º: As empresas interessadas em participar do Programa deverão se credenciar junto ao Municipio de Sapopema/PR, através do certame público aceitando aos critérios do programa para recebimento dos respectivos valores por beneficiário.
§ 2º: Nos pagamentos de tributos municipais realizados pelo cartão de crédito e débito, o Poder Executivo fica autorizado a acrescentar a taxa de administração da operadora ao valor principal da cobrança, de modo a não causar perda na arrecadação por parte da municipalidade.
§ 3º: As empresas interessadas em participar do programa deverão credenciar-se junto ao Municipio de Sapopema/PR, através de certame público aceitando aos critérios do programa para recebimento dos respectivos valores por beneficiário.
§ 4º: O credenciado, deverá remeter o cupom fiscal juntamente com a nota fiscal de venda, discriminando os produtos adquiridos e o valor a ser custeado pelo Municipio de Sapopema/PR, sendo que a Secretaria Municipal de Assistência Social certificará mediante comissão de recebimento realizando a remessa para o pagamento no prazo maximo de 15 (quinze) dias.
§ 5º: O benefício poderá ser utilizado para aquisição de gêneros alimentícios, produtos de higiene pessoal e farmacêuticos, materiais de construção em geral, vestuários, papelaria, moveis, eletrodomésticos e serviços, ficando o vedado unicamente para aquisição de bebidas e cigarros ou qualquer produto nocivos á saúde.
§ 6º: Dar-se-á sempre preferência a empresa credenciada localizada no Município de Sapopema/PR, todavia não havendo interessados no prazo de 30 (trinta) dias da abertura do chamamento publico, poderão ser aceitos credenciamentos de empresas de outros municípios que compõe a Comarca de Curiúva/PR.
Art. 3º - O beneficio concedido será ofertado a famílias carentes contempladas pelo Programa Auxilio Brasil, atualizado na data de 30 de novembro do exercício financeiro correspondente podendo o respectivo beneficio ser pago em valor igual ou superior a cada exercício financeiro mediante ato do poder executivo desde que haja previsão orçamentária e disponibilidade de erário.
§ 1º: Passarão a ser entregues aos beneficiários a concessão do "voucher" a partir de 10 de dezembro do presente exercício financeiro junto a Secretaria de Assistência Social do Municipio de Sapopema/PR.
§ 2º: O beneficio é trato voluntario e estará disponível por 20 (vinte) dias, para retirada sendo que não comparecimento das famílias atendidas para o programa serão realocados em outras famílias identificadas de risco através de levantamento social e de acordo com a disponibilidade de sobra e orçamento.
Art. 4º - As despesas destinadas a execução do programa correrão por conta de dotações próprias do Poder Executivo.
Art. 5º - Os demais casos omissos serão regulados mediante ato do poder executivo municipal, por Decreto.
Art. 6º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições contrárias, em especial leis anteriores que versem sobre esse assunto.

Sapopema – PR, 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:ECA79DF1

ADMINISTRAÇÃO GERAL
LEI Nº. 1649/2025

LEI Nº. 1649/2025.

SÚMULA – *"Autoriza o Poder Legislativo a conceder Vale Natalino aos servidores efetivos para o exercício de 2025, e dá outras providências".*

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SAPOPEMA,** ESTADO DO PARANA, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO a seguinte

LEI:

Art. 1°. Autoriza o Poder Legislativo a conceder aos servidores efetivos da Câmara Municipal de Sapopema o benefício do Vale Natalino, com o intuito de valorizar o servidor pelos serviços prestados em favor da população e do interesse público.
Art. 2.º. O valor será repassado juntamente com o 13º salário.
Art. 3º. Fica estabelecido a importância de R$ 500,00 para a concessão do Vale Natalino.
Art. 4º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias descritas no orçamento vigente.
Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sapopema, 11 de novembro de 2025.

PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:D1FFB825

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO Nº 1º/2025 AO CONTRATO Nº 180/2025
REEQUILÍBRIO DE VALOR

TERMO ADITIVO Nº 1º/2025 AO CONTRATO Nº 180/2025
Reequilíbrio de Valor

Pregão 34/2025.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 180/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA JAIR SILVA DE ANDRADE – ME.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo *SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal*, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa CONTRATADO: JAIR SILVA DE ANDRADE - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema - Paraná Av. Joaquim Domingues Guerreiro - nº 415 - Jd Alto Alegre- CEP: 84290-000 Telefone (43) 9844-8347-E-mail- supermercadojairandrade@hotmail.com . Devidamente inscrita no CNPJ: sob nº 04.932.895/0001-53 neste ato representada pelo Sr. Jair Silva de Andrade, brasileiro, maior, portador do CPF: Nº 977.102.539-20,RG:049328950001-53 conforme registro nº

20213585588 da Junta comercial, residente e domiciliado na cidade de Sapopema Paraná.
e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Reequilíbrio de Valor, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto o reajuste de valor, conforme o Art. 130 da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO
2.1. Na forma do art. 130 da Lei nº 14.133/2021, fica reajustado o valor do Lote nº 05 (Biscoito salgado) de R$: 0,86 (oitenta e seis centavos) para R$: 1,04 (um real e quatro centavos), e do Lote nº 014 (margarina com sal) de R$: 5,07 (cinco reais e sete centavos) para R$: 6,05 (seis reais e cinco centavos). Lote nº 16 (pão de leite), de R$: 4,95 (quatro reais e noventa e cinco centavos) para R$: 5.84 (cinco reais e oitenta e quatro centavos) Lote nº 22 (Banana), de R$: 3,84 (três reais e oitenta e quatro centavos) para R$: 5,37 (cinco reais e trinta e sete centavos)Lote nº 23 (Goiaba), de R$: 11,14 (onze reais e quatorze centavos) para R$: 13,30 (treze reais e trinta centavos) Lote nº 24 (maça) de R$: 11,54 (onze reais e cinquenta e quatro centavos) para R$: 14,88 (quatorze reais e oitenta e oito centavos).
Aditivo de Reequilíbrio de Valor conforme Parecer Jurídico favorável e notas fiscais que comprovam o valor.
CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.
CLAÚSULA 4ª - As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema Pr, 11 de outubro de 2025.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:6370F4FE

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO Nº 2º/2025 AO CONTRATO Nº 08/2025
REEQUILÍBRIO DE VALOR

TERMO ADITIVO Nº 2º/2025 AO CONTRATO Nº 08/2025
Reequilíbrio de Valor

Pregão 4/2025.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA JAIR SILVA DE ANDRADE – ME.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo *SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal*, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa CONTRATADO: JAIR SILVA DE ANDRADE - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema - Paraná Av. Joaquim Domingues Guerreiro - nº 415 - Jd Alto Alegre- CEP: 84290-000 Telefone (43) 9844-8347-E-mail- supermercadojairandrade@hotmail.com . Devidamente inscrita no CNPJ: sob nº 04.932.895/0001-53 neste ato representada pelo Sr. Jair Silva de Andrade, brasileiro, maior, portador do CPF: Nº 977.102.539-20,RG:049328950001-53 conforme registro nº 20213585588 da Junta comercial, residente e domiciliado na cidade de Sapopema Paraná.
e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Reequilíbrio de Valor, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto o reajuste de valor, conforme o Art. 130 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO
2.1. Na forma do art. 130 da Lei nº 14.133/2021, fica reajustado o valor do Lote nº 19 (cloro em gel) de R$: 39,80 (trinta e nove reais e oitenta centavos) para R$: 47,70 (quarenta e sete reais e setenta centavos centavos), e do Lote nº 74 (papel higiênico) de R$: 3,65 (três reais e sessenta e cinco centavos) para R$: 4,38 (quatro reais e trinta e oito centavos).

Aditivo de Reequilíbrio de Valor conforme Parecer Jurídico favorável e notas fiscais que comprovam o valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLAÚSULA 4ª - As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema Pr, 11 de outubro de 2025.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:6BCD8995

ADMINISTRAÇÃO GERAL
TERMO ADITIVO Nº 2º/2025 AO CONTRATO Nº 140/2025
REEQUILÍBRIO DE VALOR

TERMO ADITIVO Nº 2º/2025 AO CONTRATO Nº 140/2025
Reequilíbrio de Valor

Pregão 28/2025.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 140/2025, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO MUNICIPAL E A EMPRESA JAIR SILVA DE ANDRADE – ME.

O MUNICÍPIO DE SAPOPEMA, com sede na Avenida Manoel Ribas, 858, na cidade de Sapopema/Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº. 76.167.733/0001-87, neste ato representado pelo *SR. PAULO MAXIMIANO DE SOUZA JUNIOR, Prefeito Municipal*, nomeado pela Ata de Posse Bienio 2025 a 2028, publicada no *Diário Oficial dos Municípios do Paraná* do dia 03 de janeiro do ano de 2025, Edição 3186, portador da Matrícula nº 80421, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa CONTRATADO: JAIR SILVA DE ANDRADE - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro na cidade de Sapopema - Paraná Av. Joaquim Domingues Guerreiro - nº 415 - Jd Alto Alegre- CEP: 84290-000 Telefone (43) 9844-8347-E-mail- supermercadojairandrade@hotmail.com . Devidamente inscrita no CNPJ: sob nº 04.932.895/0001-53 neste ato representada pelo Sr. Jair Silva de Andrade, brasileiro, maior, portador do CPF: Nº 977.102.539-20,RG:049328950001-53 conforme registro nº 20213585588 da Junta comercial, residente e domiciliado na cidade de Sapopema Paraná.

e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Reequilíbrio de Valor, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto o reajuste de valor, conforme o Art. 130 da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO REEQUILÍBRIO
2.1. Na forma do art. 130 da Lei nº 14.133/2021, fica reajustado o valor do Lote nº 04 (gás de cozinha) de R$: 102,89 (cento e dois reais e oitenta e nove centavos) para R$: 118,30 (cento e dezoito reais e trinta centavos),

Aditivo de Reequilíbrio de Valor conforme Parecer Jurídico favorável e notas fiscais que comprovam o valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO
3.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLAÚSULA 4ª - As partes elegem o Foro da Comarca de Curiúva-Pr com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo Aditivo e Contrato que não puderam ser resolvidos pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas.

Sapopema Pr, 11 de outubro de 2025.

Publicado por:
Gislene Brizola Marçal
Código Identificador:F733FBD3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO LICITAÇOES
PORTARIA Nº 1328/2025

SÚMULA: Designa servidor para fiscal de contrato, na forma que especifica.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor municipal, abaixo relacionado, com a finalidade de responder pelo acompanhamento e fiscalização durante a execução do contrato para **"Locação de máquinas (retroescavadeira, rolo pneumático, caminhão basculante trucado, vibro acabadora, cavalo mecânico e caminhão basculante com munk garra)"**, em sua respectiva Secretaria, até o término do contrato que der causa a criação desta:

NOME	FUNÇÃO	LOTAÇÃO/SECRETARIA
MARCIO CRISTIANO DE ASSIS	FISCAL	URBANISMO

Art. 2º. Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 09 de outubro de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pollyanne Alves Tomaz e Silva
Código Identificador:19B1BC02

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 70/2025

EDITAL N.º70/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no horário das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado
- caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (conforme exigido para o cargo);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:AUXILIAR DE FARMÁCIA

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-185	3	MOYSES PINTO JUNIOR	60
442-3942	4	ANGELA TAIS SILVA PAGANINI	58
442-21006	5	ELAINE CRISTINA DE SOUZA SANTOS	56

CARGO:AUXILIAR DE FARMÁCIA - COTA PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
44220304	1	JULIANO EMÍLIO DE SOUZA	54

PAÇO MUNICIPAL, 30 DE OUTUBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:DBFD733A

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 71/2025

EDITAL N.º71/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:
O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, em 5(cinco) dias úteis a partir da data de publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-23162	68	WELLINGTON OMAIRON DE SOUZA DE CAMARGO	58

PAÇO MUNICIPAL, 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:643DB682

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
EDITAL Nº 75/2025

EDITAL N.º75/2025

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

CONVOCA:
O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, em 5(cinco) dias úteis a partir da publicação deste Edital no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :
- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovantes de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- Registro no órgão de classe (ex.: CRC, CRQ, OAB, etc.) e comprovante de pagamento da última anuidade (conforme exigido para o cargo);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

CARGO:ANALISTA DE SISTEMAS

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-10279	3	PAULO EDUARDO MOLOGNI DA SILVA	77,5

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:CA832309

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1370/2025

PORTARIA N.º1370/2025

SÚMULA: Nomeia servidor para exercer cargo de provimento efetivo, na forma que especifica:

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, de conformidade com resultado do Concurso Público Municipal para provimento de cargos públicos e na forma do Edital de Convocação n.º 64/2025 de 07 de outubro de 2025.

R E S O L VE

Art. 1º - Nomear o(s) servidor(es) abaixo, devidamente aprovado(s) em Concurso Público de provas e títulos, aberto pelo Edital n.º 01/2023 e regido(s) pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi e legislação complementar, para exercer cargo de provimento efetivo, conforme a seguir especificado:

CARGO:ASSISTENTE SOCIAL

INSCRICAO	NOME
442-3207	ROSANA DE JESUS FERREIRA

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 23 DE OUTUBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:7F58BC9A

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1417/2025

PORTARIAN.º 1417/2025

SÚMULA:Desclassifica candidata convocada para o cargo de Auxiliar Administrativo.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme Edital 01/2023.

R E S O L V E

Art.1º- Desclassificar a candidata abaixo relacionada, convocada pelo edital nº 62/2025 de 07de outubro de 2025, por não cumprir as exigências do Edital de abertura de Concurso nº 01/2023, ou seja, não apresentar a documentação para a comprovação dos pré requisitos necessários, para exercer a função de Auxiliar Administrativo:

I - LÚCIA NICE ORSI

Art.2º- Determinar a convocação dos próximos candidatos aprovados.

Sarandi, 05 de novembro de 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:408073C3

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1422/2025

PORTARIA N.º1422/2025

SÚMULA: Nomeia servidor para exercer cargo de provimento efetivo, na forma que especifica:

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, de conformidade com resultado do Concurso Público Municipal para provimento de cargos públicos e na forma do Edital de Convocação n.º 63/2025 de 07 de outubro de 2025.

R E S O L VE

Art. 1º - Nomear o(s) servidor(es) abaixo, devidamente aprovado(s) em Concurso Público de provas e títulos, aberto pelo Edital n.º 01/2023 e regido(s) pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi e legislação complementar, para exercer cargo de provimento efetivo, conforme a seguir especificado:

CARGO:ORIENTADOR SOCIAL

INSCRICAO	NOME
442-19356	MILLENA GABRIELA SOUZA ARCA

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:44663A8D

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1423/2025

PORTARIA N.º1423/2025

SÚMULA: Nomeia servidor para exercer cargo de provimento efetivo, na forma que especifica:

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, de conformidade com resultado do Concurso Público Municipal para provimento de cargos públicos e na forma do Edital de Convocação n.º 66/2025 de 22 de outubro de 2025.

R E S O L VE

Art. 1º - Nomear o(s) servidor(es) abaixo, devidamente aprovado(s) em Concurso Público de provas e títulos, aberto pelo Edital n.º 01/2023 e regido(s) pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarandi e legislação complementar, para exercer cargo de provimento efetivo, conforme a seguir especificado:

CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSCRICAO	NOME
442-18041	JESSE MARQUES JÚNIOR

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:516F01BE

SECRETARIA M. ADMINISTRAÇAO RH
PORTARIA Nº 1424/2025

PORTARIA N.º1424/2025

SÚMULA: Nomeia servidor para exercer cargo de provimento efetivo, na forma que especifica:

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, de conformidade com resultado do Concurso Público Municipal para provimento de cargos públicos e na forma do Edital de Convocação n.º 69/2025 de 29 de outubro de 2025.

R E S O L VE

Art. 1º - Nomear o(s) servidor(es) abaixo, devidamente aprovado(s) em Concurso Público de provas e títulos, aberto pelo Edital n.º 01/2023 e regido(s) pelo Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores

Públicos do Município de Sarandi e legislação complementar, para exercer cargo de provimento efetivo, conforme a seguir especificado:

CARGO:AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBS ORIENTAL

INSCRICAO	NOME
442-15564	RENATA MARINHO SANTANA MOCHI

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Ivonete Bueno de Souza
Código Identificador:CD45CF98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
PORTARIA 1397/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PORTARIA N.º1397/2025

SÚMULA:Dispõe sobre aautorizaçãode concessãode diáriasaos servidores estatutários e demais agentes públicos nomeados em cargo de livre nomeação e exoneração da Administração Direta e Indireta do Município de Sarandi-PR.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR, Prefeito Municipal de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, considerando a Lei Municipal nº 2754/2021, de 22 de novembro de 2021, alterada pela lei nº 2897/2023, publicada em 31 de janeiro de 2023.
RESOLVE:

Art.1º Autorizar a concessão de diária paraaservidora: Ana Paula dos Santos Tavares,CPF:XXX.254.XXX-68 Matrícula 10498, ocupante do cargo de Assistente Social, na função de Coordenadora do Cadastro Único, sendo concedida 02(duas) diárias para custeio de despesas decorrentes de viagem a ser realizada, conforme as especificações dispostas na Lei Municipal n.º 2754/2021, alterada pela Lei Municipal n.º 2897/2023 de 31 de janeiro de 2023.

Art.2ºO montante total da diária a ser concedida corresponde ao valor de R$ 704,84 (setecentos e quatro reais e oitenta e quatro centavos), para a data de 10, 11, 12 e 13de novembro do corrente ano, sendo esta correspondente a 02(duas) dia,para participação da Capacitação do Sistema de Benefícios ao Cidadão – SIBEC, que ocorrerá em Curitiba - PR, aproximadamente 425km deste Município.

Art.3º Valor do Adiantamento:
Art.4º Valor da inscrição do evento: Não se aplica.

Art.5º Justifica-se a viagem a ser realizada,para a participação do evento de "Capacitação do Sistema de Benefícios ao Cidadão – SIBEC", que éde extrema relevância para o fortalecimento da gestão municipal do Programa Bolsa Família, tendo em vista que o sistema é a principal ferramenta de operacionalização das ações relacionadas ao pagamento dos benefícios, especialmente no que se refere à gestão de bloqueios, suspensões e desbloqueios. O Evento ocorrerá no Hotel Roochelle, situado na rua: Rua Tibagi, 307, Centro, Curitiba-PR

Art.6ºA previsão de saída deste Município será no dia 10/11/2025 às 17h00min. e o retorno no dia 12/11/2025 com saída de Curitiba-PR às 23h45, com previsão de chegada no Município dia 13/11/2025 às 07h00min., salienta-se que o meio de transporte a ser utilizado será ônibus rodoviário.

Art.7 Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Base legal : Lei Municipal nº 2.754/2021, alterada pela lei nº 2897/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE.

PAÇO MUNICIPAL,10deNovembrode 2025.

CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Brasilio Takeshi Mitsuda
Código Identificador:208031AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026. - CNPJ 75.307.553/0003-52.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 112/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 168/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).**ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026. - CNPJ 75.307.553/0003-52.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 112de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 168/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 168/2025 - CMES/PR/CPAPROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: ASSISTÊNCIA BETEL- FILIAL
MANTENEDORA: ASSISTENCIA BETEL – Rua Carlos Gomes nº 910, Jardim Independência, Sarandi – Paraná.- CNPJ: 75.307.553/0003-52
ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026.
I – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), previstas na Lei 1.531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi - Paraná, conforme disposto no Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), e na Lei Orgânica do Municípiode Sarandi, que integra o Sistema Municipal de Ensino às políticas, planos e diretrizes educacionais vigentes;
Considerandoos artigos 23 e 24 da LDB nº 9.394/1996, que estabelece o mínimo de 800 horas anuais distribuídas em, pelo menos, 200 dias de efetivo trabalho escolar;
Considerandoo disposto no artigo 31 da Lei nº 9.394/1996 (LDB), que estabelece que a Educação Infantil será organizada de acordo com a jornada de tempo parcial ou integral, garantindo o atendimento diário e a carga horária mínima correspondente, e que nas creches de período integral deve-se assegurar jornada igual ou superior a sete horas diárias, respeitando o mínimo de 200 dias letivos, em conformidade com a Resolução CNE/CEB nº 5/2009;
Considerandoa Deliberação nº 03/2010 deste Conselho Municipal de Educaçãoe a análise prévia realizada pela Técnica Pedagógico do CMES;
Considerando,ainda, a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, de 29 de agosto de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para Reposição de

Aulas, conforme o Calendário Escolar vigente, para as instituições integrantes do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi – PR;
Considerandoque as instituições de ensino devem garantir o cumprimento dos 200 dias letivos, bem como assegurar momentos de planejamento e formação pedagógica aos profissionais da educação;
II – RELATÓRIO
A instituição de ensino Assistência Betel, mantida pela Assistência Betel, encaminhou ao Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES o Calendário Escolar referente ao ano letivo de 2026, para análise e aprovação.
O documento apresentado demonstra conformidade com as exigências da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996) e da Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, garantindo o cumprimento da carga horária e dos dias letivos estabelecidos em lei.
III – ANÁLISE
1. Aspectos Formais
O Calendário Escolar 2026 daAssistência Betelfoi devidamente analisado pela Assessora Técnica Pedagógica do Conselho Municipal de Educação de Sarandi, Sra. Jane Buettnere posteriormente submetido à apreciação e aprovação do Conselho Pleno na VIII Plenária Ordinária de 2025, realizada em 03 de novembro de 2025.
2. Aspectos Legais
Constam na solicitação encaminhada pela MantenedoraASSISTÊNCIA BETEL, Instituição Privada/Filantrópica, o seguinte documento:
• Calendário Escolar – 2026 (original).
IV – PARECER E VOTO
Após análise detalhada, constatou-se que o Calendário Escolar 2026 da instituição Assistência Betelassegura o cumprimento das cargas horárias previstas para as turmas de tempo integral e de tempo parcial, distribuídas em, no mínimo, 200 dias de efetivo trabalho escolar, em conformidade com o disposto na LDB nº 9.394/1996 e a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR.
Ressalta-se que qualquer alteração no Calendário Escolar 2026 deverá ser comunicada oficialmente ao CMES, conforme dispõe a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, Título II, Art. 7º:
"Para qualquer interrupção no desenvolvimento do período letivo programado, independentemente da razão, nas Instituições de Ensino do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-PR, escolas públicas, filantrópicas ou mantidas pela iniciativa privada, deverá ser providenciada a devida reposição, em cumprimento à exigência legal, tanto em termos de carga horária quanto de número de dias letivos. Neste caso, a Instituição de Ensino deverá comunicar formalmente o fato à Secretaria Municipal de Educação de Sarandi-PR (SMED) e ao Conselho Municipal de Educação de Sarandi-PR (CMES), encaminhando a proposta de reposição dos dias não trabalhados. "
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a instituição, sem necessidade de comunicação prévia.
Em plenária realizada no dia 03 de novembro de 2025, às 13h15, na VIII Reunião Ordinária/2025, o Conselho Pleno do CMES APROVA o Calendário Escolar 2026 apresentado pela instituiçãoAssistência Betel.
V – CONCLUSÃO
Diante do exposto, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES emite parecer favorável à aprovação do Calendário Escolar 2026 da Assistência Betel,conforme legislação vigente.
Este Parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente – CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:B12D0BC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.G.S.S. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 11/06/2014), RESPONSÁVEL ADRIELLE REGIANE SOARES DELFINO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 110/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 166/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.G.S.S. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 11/06/2014), RESPONSÁVEL ADRIELLE REGIANE SOARES DELFINO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 110de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 166/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 166/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CASTRO ALVES Nº 3225, JARDIM INDEPENDÊNCIA III – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.G.S.S. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 11/06/2014), RESPONSÁVEL ADRIELLE REGIANE SOARES DELFINO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101,

102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 151/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante A.G.S.S.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Sandra Regina Kauffman, em 15/10/2025, para a estudante A.G.S.S.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Sandra Regina Kauffman, a Coordenadora Pedagógica senhora Adriana Cristina de Camargo de Souza, com a participação da responsável pela criança, senhora Adrielle Regiane Soares Delfino, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Fernanda de Almeida Lima Figueiredo, Fabiana Gomes Fialho Carreira, Luiz Eduardo Gomes Floriano Pazinato, Júlia Aparecida Ribas de Lima, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos da estudante A.G.S.S. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante A.G.S.S., menciona que as Avaliações ocorreram de forma individual e a aluna obteve esclarecimentos quando necessários realizando as avaliações de forma independente.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal Sagrada Família, arquivar na pasta individual da aluna as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de a estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.G.S.S. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**

Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:0CB38F1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.V.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 09/11//2011), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 111/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 167/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES):
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.V.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 09/11//2011), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 111de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 167/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 167/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CASTRO ALVES Nº 3225, JARDIM INDEPENDÊNCIA III – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.V.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 09/11//2011), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 152/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante A.V.C.F;

Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Sandra Regina Kauffman, em 15/10/2025, para a estudante. A.V.C.F;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Sandra Regina Kauffman, a Coordenadora Pedagógica senhora Adriana Cristina de Camargo de Souza, com a participação da responsável pela criança, senhora Juliana Correa França, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Fernanda de Almeida Lima Figueiredo, Fabiana Gomes Fialho Carreira, Luiz Eduardo Gomes Floriano Pazinato, Júlia Aparecida Ribas de Lima, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos da estudante A.V.C.F. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante A.V.C.F ., menciona que as Avaliações ocorreram de forma individual e a aluna obteve esclarecimentos quando necessários realizando as avaliações de forma independente.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal Sagrada Família, arquivar na pasta individual da aluna as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de a estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.V.C.F. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:E5062D80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA J.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 03/08/2009), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 109/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 165/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA J.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 03/08/2009), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 109de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 165/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 165/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CASTRO ALVES Nº 3225, JARDIM INDEPENDÊNCIA III – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA J.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 03/08/2009), RESPONSÁVEL JULIANA CORREA FRANÇA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 153/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante J.C.F.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Sandra Regina Kauffman, em 15/10/2025, para a estudante J.C.F.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Sandra Regina Kauffman, a Coordenadora Pedagógica senhora Adriana Cristina de Camargo de Souza, com a participação da responsável pela criança, senhora Juliana Correa França, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;

Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Fernanda de Almeida Lima Figueiredo, Fabiana Gomes Fialho Carreira, Luiz Eduardo Gomes Floriano Pazinato, Júlia Aparecida Ribas de Lima, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos da estudante J.C.F. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante J.C.F., menciona que as Avaliações ocorreram de forma individual e a aluna obteve esclarecimentos quando necessários realizando as avaliações de forma independente.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal Sagrada Família, arquivar na pasta individual da aluna as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de a estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA J.C.F. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:D760642A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.G. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 12/02/2013), RESPONSÁVEL ROSELY GOMES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 108/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 164/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.G. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 12/02/2013), RESPONSÁVEL ROSELY GOMES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 108de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 164/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 164/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CASTRO ALVES Nº 3225, JARDIM INDEPENDÊNCIA III – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.G. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 12/02/2013), RESPONSÁVEL ROSELY GOMES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 154/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação do estudante L.G.G.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Sandra Regina Kauffman, em 15/10/2025, para o estudante L.G.G.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Sandra Regina Kauffman, a Coordenadora Pedagógica senhora Adriana Cristina de Camargo de Souza, com a participação da responsável pela criança, senhora Rosely Gomes, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-lo à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Fernanda de Almeida Lima Figueiredo, Fabiana Gomes Fialho Carreira, Luiz Eduardo Gomes Floriano Pazinato, Júlia Aparecida Ribas de Lima, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos do estudante L.G.G. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos do estudante L.G.G., menciona que as Avaliações ocorreram de forma individual e o aluno obteve esclarecimentos quando necessários realizando as avaliações de forma independente.

Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal Sagrada Família, arquivar na pasta individual do aluno, as avaliações realizadas pelo mesmo, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para o aluno, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação do aluno na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.G. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 06 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:BB4F4361

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 08/11//2012), RESPONSÁVEL LUCILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 115/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 171/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 08/11//2012), RESPONSÁVEL LUCILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 115de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 171/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 171/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI/PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.C.F. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 23/03//2010), RESPONSÁVEL JEANE LIMA PEREIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0060/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante A.C.F.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 23/09/2025, para a estudante A.C.F.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Jeane Lima Pereira, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante A.C.F., menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspectos cognitivos, habilidades, competências e conhecimentos já adquiridos pela aluna. A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, a aluna demostrou desempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitiva realizada pela equipe pedagógica, considera-se a aluna apta à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual da aluna as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.

Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de a estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA A.C.F. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:8D33564E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO R.D.S.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 13/03//2008), RESPONSÁVEL KELLY DA SILVA PADIAL, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 116/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 172/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES): **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO R.D.S.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 13/03//2008), RESPONSÁVEL KELLY DA SILVA PADIAL, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 116de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 172/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 172/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI/PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO R.D.S.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 13/03//2008), RESPONSÁVEL KELLY DA SILVA PADIAL, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0059/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação do estudante R.D.S.M.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 23/09/2025, para o estudante R.D.S.M.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Kelly da Silva Padial para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-lo à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos do estudante R.D.S.M., menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspectos cognitivos, habilidades, competências e conhecimentos já adquiridos pelo aluno.
A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, o aluno demostrou desempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitativarealizada pela equipe pedagógica, considera-se o aluno apto à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual do aluno as avaliações realizadas pelo mesmo, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para o aluno, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação do aluno na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO R.D.S.M. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**

Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:527B49EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026. - CNPJ 75.307.553/0003-52

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 113/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 169/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES).**ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026. - CNPJ 75.307.553/0003-52.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 113de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 169/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 169/2025 - CMES/PR/CPAPROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: ASSISTÊNCIA BETEL
MANTENEDORA: ASSISTENCIA BETEL – Rua Carlos Gomes nº 933, Jardim Independência, Sarandi – Paraná.CNPJ: 75.307.553/0001-90
ASSUNTO: ANÁLISE E APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2026.
I – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), previstas na Lei 1.531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi - Paraná, conforme disposto no Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), e na Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra o Sistema Municipal de Ensino às políticas, planos e diretrizes educacionais vigentes;
Considerandoos artigos 23 e 24 da LDB nº 9.394/1996, que estabelece o mínimo de 800 horas anuais distribuídas em, pelo menos, 200 dias de efetivo trabalho escolar;
Considerandoo disposto no artigo 31 da Lei nº 9.394/1996 (LDB), que estabelece que a Educação Infantil será organizada de acordo com a jornada de tempo parcial ou integral, garantindo o atendimento diário e a carga horária mínima correspondente, e que nas creches de período integral deve-se assegurar jornada igual ou superior a sete horas diárias, respeitando o mínimo de 200 dias letivos, em conformidade com a Resolução CNE/CEB nº 5/2009;
Considerandoa Deliberação nº 03/2010 deste Conselho Municipal de Educaçãoe a análise prévia realizada pela Técnica Pedagógico do CMES;
Considerando,ainda, a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, de 29 de agosto de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para Reposição de Aulas, conforme o Calendário Escolar vigente, para as instituições integrantes do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi – PR;
Considerandoque as instituições de ensino devem garantir o cumprimento dos 200 dias letivos, bem como assegurar momentos de planejamento e formação pedagógica aos profissionais da educação;
II – RELATÓRIO
A instituição de ensino Assistência Betel, mantida pela Assistência Betel, encaminhou ao Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES o Calendário Escolar referente ao ano letivo de 2026, para análise e aprovação.
O documento apresentado demonstra conformidade com as exigências da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996) e da Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, garantindo o cumprimento da carga horária e dos dias letivos estabelecidos em lei.
III – ANÁLISE
1. Aspectos Formais
O Calendário Escolar 2026 daAssistência Betelfoi devidamente analisado pela Assessora Técnica Pedagógica do Conselho Municipal de Educação de Sarandi, Sra. Jane Buettnere posteriormente submetido à apreciação e aprovação do Conselho Pleno na VIII Plenária Ordinária de 2025, realizada em 03 de novembro de 2025.
2. Aspectos Legais
Constam na solicitação encaminhada pela MantenedoraASSISTÊNCIA BETEL, Instituição Privada/Filantrópica, o seguinte documento:
• Calendário Escolar – 2026 (original).

IV – PARECER E VOTO
Após análise detalhada, constatou-se que o Calendário Escolar 2026 da instituição Assistência Betelassegura o cumprimento das cargas horárias previstas para as turmas de tempo integral e de tempo parcial, distribuídas em, no mínimo, 200 dias de efetivo trabalho escolar, em conformidade com o disposto na LDB nº 9.394/1996 e a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR.
Ressalta-se que qualquer alteração no Calendário Escolar 2026 deverá ser comunicada oficialmente ao CMES, conforme dispõe a Deliberação nº 02/2023 – CMES/PR, Título II, Art. 7º:
"Para qualquer interrupção no desenvolvimento do período letivo programado, independentemente da razão, nas Instituições de Ensino do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-PR, escolas públicas, filantrópicas ou mantidas pela iniciativa privada, deverá ser providenciada a devida reposição, em cumprimento à exigência legal, tanto em termos de carga horária quanto de número de dias letivos. Neste caso, a Instituição de Ensino deverá comunicar formalmente o fato à Secretaria Municipal de Educação de Sarandi-PR (SMED) e ao Conselho Municipal de Educação de Sarandi-PR (CMES), encaminhando a proposta de reposição dos dias não trabalhados. "
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a instituição, sem necessidade de comunicação prévia.
Em plenária realizada no dia 03 de novembro de 2025, às 13h15, na VIII Reunião Ordinária/2025, o Conselho Pleno do CMES APROVA o Calendário Escolar 2026 apresentado pela instituiçãoAssistência Betel.
V – CONCLUSÃO
Diante do exposto, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES emite parecer favorável à aprovação do Calendário Escolar 2026 da Assistência Betel,conforme legislação vigente.
Este Parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente – CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:822F1FBC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA M.V.T.L. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. NÃO CITADO), RESPONSÁVEL, ISABEL CRISTINA THEODORO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 104/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 160/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA M.V.T.L. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. NÃO CITADO), RESPONSÁVEL, ISABEL CRISTINA THEODORO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 104de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 160/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 160/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA M.V.T.L. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. NÃO CITADO), RESPONSÁVEL, ISABEL CRISTINA THEODORO, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0056/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante M.V.T.L;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 01/10/2025, para a estudante M.V.T.L;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Isabel Cristina Theodoro, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Lucilene da Silva Porelli, Marilene Vieira Cardoso, Andrey Amorin Sargi, Rodrigo do Nascimento Amaral, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos da estudante M.V.T.L. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante M.V.T.L, menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspectos cognitivos, habilidades, competências diversas, e os conhecimentos já adquiridos pela aluna. A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, a aluna demostrou desempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitativa realizada pela equipe pedagógica, considera-se a aluna apta à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual da aluna, as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA M.V.T.L. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 06 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:25406F63

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA R.V.S.B. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 25/03/2011), RESPONSÁVEL ADRIANA CRISTINA SOARES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 105/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 161/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA R.V.S.B. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 25/03/2011), RESPONSÁVEL ADRIANA CRISTINA SOARES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 105de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 161/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 161/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA R.V.S.B. MATRICULADA NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 25/03/2011), RESPONSÁVEL ADRIANA CRISTINA SOARES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0058/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação da estudante R.V.S.B;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 01/10/2025, para a estudante R.V.S.B;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Adriana Cristina Soares, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Josciele Sandes Xavier da Silva, Daniane Araujo Gomes, Andrey Amorim Sargi, Eduarda Cristina de Freitas Florido, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos da estudante R.V.S.B. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante R.V.S.B., menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspetoscognitivos, habilidades, competências e conhecimentos já adquiridos pela aluna. A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, a aluna demonstroudesempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitativarealizada pela equipe pedagógica, considera-se a aluna apta à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual da aluna, as avaliações realizadas pela mesma, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para a aluna, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação da aluna na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DA ALUNA R.V.S.B. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 06 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.

Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:2F14AE9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO E.S.C. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 15/08/2012), RESPONSÁVEL MARLENE DOS SANTOS ALVES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 106/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 162/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO E.S.C. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 15/08/2012), RESPONSÁVEL MARLENE DOS SANTOS ALVES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 106de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 162/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 162/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO E.S.C. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 15/08/2012), RESPONSÁVEL MARLENE DOS SANTOS ALVES, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0061/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação do estudante E.S.C;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 01/10/2025, para o estudante E.S.C.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Marlene dos Santos Alves, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Josciele Sandes Xavier da Silva, Daniane Araujo Gomes, Andrey Amorim Sargi, Eduarda Cristina de Freitas Florido, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos do estudante E.S.C. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos da estudante E.S.C., menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspectos cognitivos, habilidades, competências e conhecimentos já adquiridos pelo aluno. A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, o aluno demostrou desempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitiva realizada pela equipe pedagógica, considera-se o aluno apto à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual do aluno, as avaliações realizadas pelo mesmo, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para o aluno, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação do aluno na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO E.S.C. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 06 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan,

Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:AB3AD5AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.S.P. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 18/02/2014), RESPONSÁVEL ANA PAULA ALVES DA SILVA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 107/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 163/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.S.P. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 18/02/2014), RESPONSÁVEL ANA PAULA ALVES DA SILVA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 107de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 163/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 163/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ POLO – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CANADÁ Nº 468, JARDIM CASTELO – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.S.P. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 18/02/2014), RESPONSÁVEL ANA PAULA ALVES DA SILVA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 0057/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação do estudante L.G.S.P.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Eliane de Siqueira, em 01/10/2025, para o estudante L.G.S.P.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Eliane de Siqueira, a Coordenadora Pedagógica senhora Jaqueline da Conceição Baptista, com a participação da responsável pela criança, senhora Ana Paula Alves da Silva, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Josciele Sandes Xavier da Silva, Daniane Araujo Gomes, Andrey Amorim Sargi, Eduarda Cristina de Freitas Florido, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos do estudante L.G.S.P. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos do estudante L.G.S.P., menciona que a Avaliação foi realizada nos conteúdos essenciais correspondentes ao 5º ano do ensino fundamental regular, considerando aspectos cognitivos, habilidades, competências e conhecimentos já adquiridos pelo aluno. A equipe organizou instrumentos avaliativos escritos e orais, além de atividades práticas, conforme os conteúdos previstos para a série/ano de referência. Durante o processo, o aluno demostrou desempenho satisfatório em todas as áreas avaliadas, evidenciando domínio dos conteúdos propostos. Com base nos resultados obtidos e na análise qualitiva realizada pela equipe pedagógica, considera-se o aluno apto à reclassificação, em conformidade com os princípios legais pedagógicos e éticos que regem a prática educacional.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal José Polo, arquivar na pasta individual do aluno, as avaliações realizadas pelo mesmo, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para o aluno, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação do aluno na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO L.G.S.P. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 06 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:D4318401

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ASSUNTO: APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 08/11//2012), RESPONSÁVEL LUCILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 114/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 170/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 08/11//2012), RESPONSÁVEL LUCILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 114de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 170/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 170/2025 – CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL SAGRADA FAMÍLIA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL – RUA CASTRO ALVES Nº 3225, JARDIM INDEPENDÊNCIA III – SARANDI-PR.
ASSUNTO:APROVEITAMENTO DE ESTUDOS – [...] DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. MATRICULADO NA CLASSE ESPECIAL (D.N. 08/11//2012), RESPONSÁVEL LUCILENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, COM DEFERIMENTO PARA O 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL REGULAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
Considerando o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, da Secão II [...]Da Reclassificação, Artigos nºs 100, 101, 102 e 103, da Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, do Conselho Municipal de Educação do Município de Sarandi-Pr;
Considerando Deliberação CMES/PR nº 01/2023, aprovada em 09/05/2023, Título II Da Reclassificação, Artigos 5º – 7º na íntegra;
Considerando Ofício nº 155/2025 encaminhado à Secretaria Municipal de Educação, requerendo o direcionamento para o Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), com o pedido de reclassificação do estudante M.H.O.M.;
Considerando solicitação de Reclassificação, encaminhado ao CMES pela Diretora da supracitada instituição senhora Sandra Regina Kauffman, em 15/10/2025, para o estudante M.H.O.M.;
Considerando Ata de Consentimento realizada na mencionada instituição com a presença da Diretora senhora Sandra Regina Kauffman, a Coordenadora Pedagógica senhora Adriana Cristina de Camargo de Souza, com a participação da responsável pela criança, senhora Lucilene Rodrigues de Oliveira, para o consentimento a respeito do processo de avaliação a fins de verificação ao grau de desenvolvimento da criança, para fins de encaminha-la à etapa de estudo compatível para regularização de sua matrícula;
Considerando Ata de Avaliação de Conhecimentos, realizada na supracitada instituição, com a participação da Comissão de professores: Fernanda de Almeida Lima Figueiredo, Fabiana Gomes Fialho Carreira, Luiz Eduardo Gomes Floriano Pazinato, Júlia Aparecida Ribas de Lima, sob a supervisão da Equipe Diretiva da referida instituição de ensino; com objetivo de proceder à Avaliação de Conhecimentos do estudante M.H.O.M. para fins de reclassificação;
Considerando Relatório de Avaliação encaminhado pela instituição, que tem por objetivo comunicar como procedeu a Avaliação de Conhecimentos do estudante M.H.O.M. menciona que as Avaliações ocorreram de forma individual e o aluno obteve esclarecimentos quando necessários realizando as avaliações de forma independente.
Considerando que, é de responsabilidade da Escola Municipal Sagrada Família, arquivar na pasta individual do aluno as avaliações realizadas pelo mesmo, durante o processo do Aproveitamento de Estudos, [...] Da Reclassificação, conforme o Capítulo II DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS, Seção I Princípios Gerais, Artigo nº 96, da Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI e Deliberação nº 01/2023 – CMES/PR, Título II, Artigos 5º ao 7º, do Conselho Municipal de Educação.
Após análise do protocolo em questão e verificado instrumentalmente pela documentação apresentada, este Conselho entende que será relevante para o aluno, apreciar e participar do conteúdo do 5º ano do ensino fundamental regular, durante todo o ano letivo de 2026. Visando ainda o processo de adaptação do aluno na classe regular, salientamos a importância de o estudante receber o acompanhamento necessário da equipe. **SENDO ASSIM ESTE CONSELHO É DE PARECER FAVORÁVEL PARA A REGULARIZAÇÃO E DEFERIMENTO DA RECLASSIFICAÇÃO DO ALUNO M.H.O.M. PARA O 5º ANO REGULAR DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA O ANO DE 2026.**
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do Conselho Municipal de Educação
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi.

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:245BA698

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CESSASSÃO DO C.E.I SONHAR E CRESCER- CNPJ 46.840.240/0001-03

RESOLUÇÃO SMED Nº 054 DE 10DE NOVEMBRODE 2025

A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria nº 582/2025 de 01/08/2025 considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi.
Resolve:
Art. 1º- Fica **CESSADO**a oferta de Ensino Infantil Creche e Pré Escola através do **PARECER Nº 157/25 de 03/11/2025**doC.E.I SONHAR E CRESCER CNPJ **46.840 240/0001-03**, situado na Avenida Maringá nº 545– Jardim Europa– Paraná, mantido por **SONHAR E CRESCER LTDACNPJ:46.840 240/0001-03.**

§ 1º - A CESSAÇÃOa que se refere esta Resolução seráde finitivaem conformidade com a Deliberação Nº 03/2014 e 03/2010 e atender as ressalvas apontadas no Parecer emitido pelo CMES.
§ 2º - Quando ocorre à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CMES-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Sarandi, 10de Novembro de 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da**RESOLUÇÃO**054/2025 da Smedde 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 157/2025de 03/11/2025-CMES- Sarandi:
PARECER Nº 157/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: CENTRO DEEDUCAÇÃO INFANTIL SONHAR E CRESCERAVENIDA MARINGÁ Nº 545 – JARDIM EUROPA. SARANDI – PARANÁ.
MANTENEDORA: SONHAR E CRESCER LTDACNPJ:46.840 240/0001-03
ASSUNTO: CESSAÇÃO DA OFERTA REFERENTE EDUCAÇÃO INFANTIL DE 00 (ZERO) A 03 (TRÊS) - NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2010, aprovado em 01/09/2011, que trata das Normas e Princípios para a Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr.
I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho,o Processo referente a **CESSAÇÃO DA OFERTA REFERENTE A EDUCAÇÃO INFANTIL 00 (ZERO) A 03 (TRÊS) - NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL**do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONHAR E CRESCER- MANTENEDORA: SONHAR E CRESCER LTDA.**
Constam nos autos do processo os documentos exigidos para Cessação de funcionamento da modalidade de Educação Infantil.

II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documentos do Setor de Estrutura e Funcionamento do Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Pasta do Processo de Cessação da Educação Infantil - Creche, modalidade Educação Infantil do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL** nesta cidade de Sarandi-Paraná, estando em anexo ao processo os seguintes documentos:
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Pasta de Cessação;
Relatório Circunstanciado de Vistoria;
Análise do Processo realizado pelo CMES.
III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo a necessidade de cessação da Modalidade daEducação Infantil, o C.M.E.S. aprova o PROCESSO DE CESSAÇÃO DA OFERTA REFERENTE A **EDUCAÇÃO INFANTIL 00 (ZERO) A 03 (TRÊS) - NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SONHAR E CRESCER.MANTENEDORA: SONHAR E CRESCERLTDA, CNPJ 46.840 240/0001-03,**estando em conformidade com a Deliberação nº 03/2010– CMES.
Em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES **APROVA**o presente Parecer e votado em Plenária, pelo ConselhoPleno.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025.

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:E8C4F56B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO C.E.I BETEL FILIAL 02 CNPJ Nº 75.307.553/0003-52

RESOLUÇÃO SMED Nº 056 DE 10DE NOVEMBRODE 2025

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria nº 582/2025 de 01/08/2025 considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi.
Resolve:
Art. 1º- Credenciamento e Autorizaçãode funcionamento conforme **PARECER Nº 159/25 de 03/11/2025**– CMES da **EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE E PRÉ ESCOLA do C.E.I -BETEL-FILIAL 02** ,mantida por **ASSISTÊNCIA BETEL LTDACNPJ Nº 75.307.553/0003-52**situado naRua Carlos Gomes , nº 910 Jardim Independência no Município de Sarando-Paraná, para atendimento da Educação Infantil- Creche e Pré Escola.

§ 1º - A representante legal da Instituição de ensino deverá solicitar renovação da autorização para o funcionamento do ensino, 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento.
§ 2º - Autorização a que se refere esta Resolução terá validade por 03(dois) anos, a contar de**03/12/2025 até 02/12/2028**, em conformidade com a Deliberação Nº 03/2014 e 03/2010 e atender as ressalvas apontadas no Parecer emitido pelo CMES.
§ 3º - Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CME-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da**RESOLUÇÃO**056/2025 da Smedde 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 159/2025de 03/11/2025-CMES- Sarandi:
PARECER Nº 159/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL BETEL (FILIAL) – RUA CARLOS GOMES Nº 910– JARDIM INDEPENDÊNCIA. SARANDI – PARANÁ.
MANTENEDORA: ASSISTENCIA BETEL-CNPJ: CNPJ: 75.307.553/0003-52
ASSUNTO: CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DAINSTITUIÇÃO PARA ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarando-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 - CMES, aprovado em 01/09/2011, que trata das Normas e Princípios para a Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho o Processo referente a Autorizaçãode Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar, do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ASSISTÊNCIA BETEL – CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.**
Constam nos autos do processo, os documentos exigidos para a Autorização de Funcionamento do curso Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documento do Setor de Estrutura e Funcionamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Verificação Prévia para a Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar referente ao Centro de Educação Infantil Assistência Betel (Filial),nesta cidade de Sarando-Paraná, (em anexo ao processo), a vistoria "in loco" foi realizada no dia 30/10/2025 (trinta de outubro de dois mil e vinte e cinco), após a vistoria "in loco", todos que participaram: Paulo Cezar Florindo, SMED – Assessor de Estrutura e Funcionamento do Ensino – Pedagogo; Ana Cristina do N Miranda, Pedagoga e Vice-Presidente do Conselho Municipal de Educação, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Pedagoga e Presidente do Conselho Municipal de Educação, sendo todos de Parecer Favorável à solicitação da Autorização de Funcionamento para a Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Pasta de **Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar,** contendo documentos diversos em anexo, entre eles: Alvará de Licença nº 21282/2025, Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros, Análise da Autorização de funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar - CMES; Certificados docentes entre outros.

III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem a modalidade da Educação Infantil Creche e Pré Escolar, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o CMES aprova aAutorização de Funcionamento daEducaçãoInfantil Creche e Pré- Escolardo **CENTRODE EDUCAÇÃO INFANTIL ASSISTÊNCIA BETEL (FILIAL),** sendo aprovadopor **03 (três)**anos emconformidade asdocumentações vigentes, a contar da data de 03/11/2025 (três de novembro de dois mil e vinte cinco) à 02/11/2028 (dois de novembro de dois mil e vinte e oito) em conformidade coma Deliberação nº 03/2010– CMES.
O presente Parecer perde a validade a qualquer tempo, caso ocorram alterações das condições observadas no momento da vistoria e/ou não sejam finalizados, dentro do prazo estipulado à adequação da estrutura física e laudos, sendo assim o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES, poderá fiscalizar a Instituição a qualquer tempo, sem prévia comunicação.
Em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES **APROVA**o presente Parecer, após vistoria "in loco", de acordo com a Portaria nº 342/2025e Verificação Prévia para a Autorização de Funcionamento daEducação InfantilCreche e Pré-Escolar parasupracitada instituição, onde foi realizada no dia 30/10/2025(trinta de outubro de dois mil e vinte e cinco) e votado em Plenária, pelo ConselhoPleno.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 05 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.

Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:E0157ADC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA 26/2025.

Sarandi, 07 de novembro de 2025.

Ata de Registro de Preço nº. 113/2025, ID 10318, Pregão Eletrônico nº. 9-0009/2025.
Empresa:MULTIPRESENTES PRESENTES E BRINQUEDOS LTDA.
CNPJ: 49.119.936/0003-97
Representante Legal: Alessandro Herzog
Objeto: Registro de preços para aquisições utensílios de copa e cozinha, de acordo com a necessidade da Prefeitura do Município de Sarandi/PR

Ilmo. Senhor:

A Secretaria Municipal de Educação, vem por meio deste, através da Gestora de Contratos, Bruna Justo Guiomar, designada pela Portaria n° 1.269/2025, promover a NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA em face desta empresa contratada, na pessoa de seu representante legal, em razão da **não comprovação de regularidade fiscal perante o fisco federal.**

Informamos que a presente Notificação se faz necessária, uma vez que, ao tentar realizar o envio das

Notas Fiscais n° 26.486, no valor de **R$ 7.160,00**, e n° **26.496**, no valor de **R$ 10.740,00**, ao setor de contabilidade para pagamento, constatou-se que a empresa possui **débitos junto à Receita Federal**, impedindo a emissão da **Certidão Negativa de Débitos** ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa**.
Cumpre observar que a Ata de Registro de Preços estabelece expressamente que é obrigação do fornecedor **manter, durante toda vigência contratual, todas as condições exigidas para habilitação,** conforme transcrição abaixo:

"CLÁUSULA XIII - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
13.1.X Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação."

Dentre as exigências para a habilitação constantes no Edital - Pregão Eletrônico n° 9-0009/2025, destaca-se:

41 Para fins de HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, deverá o licitante apresentar, conforme o caso, os seguintes documentos:

III. **Prova de regularidade fiscal perante a fazenda nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil** (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), **referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
IV. Prova de regularidade com o fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS);
V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
VI. Prova de regularidade com a fazenda estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

A exigência de regularidade fiscal como condição para habilitação perante a Fazenda Nacional também está prevista nos artigos 62 e 68, III, da Lei n° 14.133/2021.

Conforme preconizado na Ata de Registro de Preços, a comprovação da regularidade fiscal é obrigação do contratado:

" 13.1.VI - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o fornecedor deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT."

A ausência de Certidão Negativa de Débitos Federais configura, portanto, **descumprimento de obrigação legal e contratual.**
Ressalta-se que a empresa já havia sido formalmente instada, por meio de comunicação eletrônica, a apresentar a referida certidão. Em resposta, informou que seu departamento jurídico está tentando firmar acordo para regularizar a situação fiscal federal. Todavia, tal alegação, embora demonstre intenção de sanar a pendência, **não supre a exigência legal** da apresentação do documento formal que ateste a regularidade.
Diante do exposto, e não tendo sido apresentada a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, não resta alternativa à Administração Pública senão proceder à presente **NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**, em razão do descumprimento contratual e das disposições constantes no edital de licitação.

Assim sendo, **NOTIFICA-SE** a empresa **MULTIPRESENTES PRESENTES E BRINQUEDOS LTDA.**, inscrita no CNPJ 49.119.936/0003-97, para que, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento desta, **comprove a regularização da situação fiscal**, apresentando a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão positiva com Efeitos de Negativa, válida.
A apresentação da certidão dentro do prazo estabelecido permitirá o pagamento das Notas Fiscais n° 26.486, no valor de R$ 7.160,00, e n° 26.496, no valor de R$ 10.740,00. Caso contrário, haverá impossibilidade da realização do pagamento por parte da Administração, até a comprovação da regularidade fiscal, conforme Parecer Jurídico n° 811/2025.
Esclarece-se que tal medida **não configura sanção** nem **enriquecimento ilícito da Administração**, tratando-se de **medida acautelatória**,fundada no princípio da **exceção do contrato não cumprido.**
Ainda, o não atendimento a esta notificação implicará na **solicitação de abertura de processo administrativo,** para apuração da irregularidade apontada e aplicação das medias cabíveis.

Atenciosamente,

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 582/2025

BRUNA JUSTO GUIOMAR
Gestora de Contrato
Portaria nº 1269/2025

Publicado por:
Juliana Hilaria de Lima Lopes
Código Identificador:177A5A99

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA 27/2025

Sarandi, 10 de novembro de 2025.

Ata de Registro de Preço nº. 386/2024, ID 9886, Pregão Eletrônico nº. 9-0006/2024.
Empresa: MEDEFE PRODUTOS MEDICO- HOSPITALARES LTDA.
CNPJ: 25.463.374/0001-74
Representante Legal: MARIA DA GLORIA CARVALHO DOS SANTOS
Objeto: Registro de preços para aquisições de MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, destinados às Secretarias do Município de Sarandi/PR.

Ilma. Senhora:

A Secretaria Municipal de Educação, vem por meio deste, através da Gestora de Contratos, Bruna Justo Guiomar, designada pela Portaria n° 1.193/2025, promover a NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA em face desta empresa contratada, na pessoa de sua representante legal, supra mencionada, quanto à ausência de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Federais e Certidão Negativa de Débitos Estaduais, configurando a não **comprovação de regularidade Fiscal**.
Informamos que a presente Notificação se faz necessária, uma vez que, ao tentar realizar o envio da
Nota Fiscal n° 41.388, no valor de R$ 4.238,44, ao setor de contabilidade para pagamento, constatou-se que a empresa possui **débitos junto à Receita Federal e à Receita Estadual**, impedindo a emissão das **Certidões Negativas de Débitos** ou **Certidões Positivas com efeito de negativas**.
Cumpre observar que, conforme estabelecido na **Ata de Registro de Preços**, é obrigação do fornecedor **manter, durante toda a vigência contratual, as condições exigidas para habilitação**, conforme transcrição a seguir:

"CLÁUSULA XII - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

12.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação."

Dentre as exigências para a habilitação constantes no Edital - Pregão Eletrônico n° 9-0006/2024, destaca-se:

40 Para fins de HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA, deverá o licitante apresentar, conforme o caso, os seguintes documentos:

III. **Prova de regularidade fiscal perante a fazenda nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil** (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), **referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União** (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
IV. Prova de regularidade com o fundo de garantia do tempo de serviço (FGTS);
V. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo DecretoLei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
VI. Prova de regularidade com a fazenda estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

A exigência de regularidade fiscal como condição para habilitação perante a Fazenda Nacional também está prevista nos artigos 62 e 68, III, da Lei n° 14.133/2021.

Conforme preconizado na Ata de Registro de Preços, a comprovação da regularidade fiscal é obrigação do contratado:

" 12.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o fornecedor deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT."

A ausência de Certidão Negativa de Débitos Federais configura, portanto, **descumprimento de obrigação legal e contratual.**
Cabe destacar que a empresa já havia sido formalmente instada, por meio de comunicação eletrônica, a apresentar a referida certidão. Todavia, a justificativa apresentada – **dificuldades de fluxo de caixa ocasionadas por inadimplemento de outro órgão público — não pode ser acolhida por esta Administração,** uma vez que **eventuais inadimplementos por terceiros** não têm o condão de afastar ou mitigar as obrigações assumidas com o Município de Sarandi.
Trata-se de **risco inerente à atividade empresarial**, não podendo ser repassado à Administração Pública.
Diante do exposto, e não tendo sido possível obter a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, não resta alternativa à Administração Pública senão proceder à presente **NOTIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA**, em razão do descumprimento contratual e das disposições constantes no edital de licitação.

Assim sendo, NOTIFICO a empresa **MEDEFE PRODUTOS MEDICO- HOSPITALARES LTDA.**, inscrita no CNPJ 25.463.374/0001-74, para que, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento desta, comprove a regularização da situação fiscal, apresentando a Certidão Negativa de Débitos Federais ou Certidão positiva com efeitos de Negativa, válida.

A apresentação da certidão dentro do prazo estabelecido permitirá o pagamento da Nota Fiscal nº 41.388, no valor de R$ 4.238,44. Caso contrário, o pagamento será retido até a devida regularização.
Esclarecemos que tal retenção **não configura enriquecimento ilícito da Administração**, tampouco se trata de sanção, mas sim de **medida acautelatória**, com base no princípio da **exceção do contrato não cumprido**, conforme parecer jurídico nº **759/2025.**

Ainda, o não atendimento a esta notificação implicará na **solicitação de abertura de processo administrativo**.

Atenciosamente,

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 582/2025

BRUNA JUSTO GUIOMAR
Gestora de Contrato
Portaria nº 1269/2025

Publicado por:
Juliana Hilaria de Lima Lopes
Código Identificador:8FFCB3F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DA ESCOLA MUNICIPAL AYRES ANICETO DE ANDRADE 2025.

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 103/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 156/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **que tratado PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DA ESCOLA MUNICIPAL AYRES ANICETO DE ANDRADE 2025.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 103de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 156/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 156/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL AYRES ANICETO DE ANDRADE - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL. RUA NOVA ANDRADINA Nº 1406 – JARDIM ESPERANÇA. SARANDI-PARANÁ.
MANTENEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI-PR, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PR – SMED.
ASSUNTO: PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO - 2025
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná (SMED), conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Município de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;

Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN nº 9.394/96;
Considerando Deliberação nº 02/2018 – CP/CEE/PR, Normas para a Organização Escolar, o Projeto Político-pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando Instrução Normativa Conjunta nº 05/2019 – DEDUC/DPGE/SEED, onde retifica a Instrução Normativa Conjunta Nº 04/2019 – DEDUC/DPGE/SEED que dispõe sobre a Organização Escolar, Conselho Escolar, Projeto Político-Pedagógico, Proposta Pedagógica Curricular, Regimento Escolar e período letivo para as instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 – CME/SARANDI, normas e princípios para Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI, Normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior, e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;.
Considerando a Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, aprovada em 20/10/2023, que delibera sobre as normas para a Organização Escolar, o Projeto Político Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Parecer nº 84/2023 – CMES/PR/CP, aprovado em 20/10/2023, referente a Deliberação n° 04/2023 — CMES/PR/CP, que constitui normas para a Organização Escolar, o Projeto Politico Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 43/2023 - SMED, homologação do Parecer nº 84/2023 e Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP;
Considerando Manual para Elaboração do Projeto Político Pedagógico -2023/2024 – CMES/PR (Ensino Fundamental);
Considerando Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP, aprovado em 19/09/2024, referente análise e aprovaçãodo Manual do Projeto Político Pedagógico do Ensino Fundamental, para instituições públicas, que compõem o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 90/2024 - SMED, referente a homologação do Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP.

I – RELATÓRIO
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr. - CMES, mediante análise realizada pela Assessoria Técnica Pedagógica - CMES, encaminha para Parecer do Conselho Pleno, o Processo referente ao Projeto Político Pedagógico:
PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO– 2025;
DECLARAÇÃO DE LEGALIDADE Nº 01/2025;
ATA Nº 01/2025.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documentos encaminhados pela Assessoria Técnica Pedagógica do Conselho Municipal de Educação - CMES – Elaboração do **Projeto Político Pedagógico – 2025, Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025, Declaração de Legalidade nº 01/2025 e Ata nº 01/2025** da supracitada Instituição, segue anexo junto ao processo.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Projeto Político Pedagógico – 2025;
Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025;
Declaração de Legalidade nº 01/2025;
Ata nº 01/2025.
III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem asmodalidades supracitadas, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o C.M.E.S. aprova a elaboração do **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO – 2025**da**ESCOLA MUNICIPAL AYRES ANICETO DE ANDRADE - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL,** tendo validade por 03 (três) anos a contar da publicação deste, com atualização em forma de apêndice anualmente, de acordo com Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, Art. 18, em seus incisos § 1º e § 2º.
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), por meio do Conselho Pleno, em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, **APROVA**e emite **Parecer Favorável,** em conformidade da Declaração de Legalidade nº 01/2025emitida pela referida Instituição de Ensino, com sede no município de Sarandi-Pr.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:DFE2D626

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DA ESCOLA MUNICIPAL MAURO PADILHA 2025

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 102/2025
A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 155/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **que tratado PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DA ESCOLA MUNICIPAL MAURO PADILHA 2025.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 102de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 155/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 155/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL MAURO PADILHA - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL. AVENIDA LONDRINA Nº 1022 – JARDIM INDEPENDÊNCIA. SARANDI-PARANÁ.

MANTENEDORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI-PR, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PR – SMED.
ASSUNTO: PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO - 2025
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná (SMED), conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Município de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN nº 9.394/96;
Considerando Deliberação nº 02/2018 – CP/CEE/PR, Normas para a Organização Escolar, o Projeto Político-pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando Instrução Normativa Conjunta nº 05/2019 – DEDUC/DPGE/SEED, onde retifica a Instrução Normativa Conjunta Nº 04/2019 – DEDUC/DPGE/SEED que dispõe sobre a Organização Escolar, Conselho Escolar, Projeto Político-Pedagógico, Proposta Pedagógica Curricular, Regimento Escolar e período letivo para as instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 – CME/SARANDI, normas e princípios para Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação 03/2014 – CME/SARANDI, Normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior, e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;.
Considerando a Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, aprovada em 20/10/2023, que delibera sobre as normas para a Organização Escolar, o Projeto Político Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Parecer nº 84/2023 – CMES/PR/CP, aprovado em 20/10/2023, referente a Deliberação n° 04/2023 — CMES/PR/CP, que constitui normas para a Organização Escolar, o Projeto Politico Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 43/2023 - SMED, homologação do Parecer nº 84/2023 e Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP;
Considerando Manual para Elaboração do Projeto Político Pedagógico -2023/2024 – CMES/PR (Ensino Fundamental);
Considerando Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP, aprovado em 19/09/2024, referente análise e aprovaçãodo Manual do Projeto Político Pedagógico do Ensino Fundamental, para instituições públicas, que compõem o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 90/2024 - SMED, referente a homologação do Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP.

I – RELATÓRIO
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr. - CMES, mediante análise realizada pela Assessoria Técnica Pedagógica - CMES, encaminha para Parecer do Conselho Pleno, o Processo referente ao Projeto Político Pedagógico:
PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO– 2025;
DECLARAÇÃO DE LEGALIDADE Nº 01/2025;
ATA Nº 10/2025.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documentos encaminhados pela Assessoria Técnica Pedagógica do Conselho Municipal de Educação - CMES – Elaboração do **Projeto Político Pedagógico – 2025, Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025, Declaração de Legalidade nº 01/2025 e Ata nº 10/2025** da supracitada Instituição, segue anexo junto ao processo.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Projeto Político Pedagógico – 2025;
Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025;
Declaração de Legalidade nº 01/2025;
Ata nº 10/2025.
III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem asmodalidades supracitadas, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o C.M.E.S. aprova a elaboração do **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO – 2025**da**ESCOLA MUNICIPAL MAURO PADILHA - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL,** tendo validade por 03 (três) anos a contar da publicação deste, com atualização em forma de apêndice anualmente, de acordo com Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, Art. 18, em seus incisos § 1º e § 2º.
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), por meio do Conselho Pleno, em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, **APROVA**e emite **Parecer Favorável,** em conformidade da Declaração de Legalidade nº 01/2025emitida pela referida Instituição de Ensino, com sede no município de Sarandi-Pr.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.

Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:05325E5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DO C.E.I BETEL 2025

ATO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 101/2025
A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria 582/2025 de 01de Agostode 2025, considerando a Lei Nº 1531/2008, que institui e regulamenta o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi, conforme as disposições do Art. 211 da Constituição Federal, Art. 8º da LDBEN Nº 9.394/96.
RESOLVE
Art. 1º -- Homologar o Parecer nº 154/2025-CMES de 03de Novembrode 2025 do Conselho Pleno e, emitido pelo Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), **que tratado PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLITICO PEDAGOGICO DO C.E.I BETEL 2025.**
Art. 2º -Este atohomologado entra vigor a partir da data do documento, ficando revogados as disposições em contrário.

Sarandi, 10de Novembrode 2025

SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da homologação da Smed 101de 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 154/2025de 03/11/2025CMES- Sarandi:
PARECER Nº 154/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ASSISTÊNCIA BETEL (FILIAL) – RUA CARLOSGOMES Nº 910, JARDIM INDEPENDÊNCIA. SARANDI - PARANÁ.
MANTENEDORA: ASSISTENCIA BETEL
CNPJ: 75.307.553/0003-52
ASSUNTO: PARECER DE LEGALIDADE DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO - 2025
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná (SMED), conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Município de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN nº 9.394/96;
Considerando Deliberação nº 02/2018 – CP/CEE/PR, Normas para a Organização Escolar, o Projeto Político-pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando Instrução Normativa Conjunta nº 05/2019 – DEDUC/DPGE/SEED, onde retifica a Instrução Normativa Conjunta Nº 04/2019 – DEDUC/DPGE/SEED que dispõe sobre a Organização Escolar, Conselho Escolar, Projeto Político-Pedagógico, Proposta Pedagógica Curricular, Regimento Escolar e período letivo para as instituições de educação básica que integram o Sistema Estadual de Ensino do Paraná;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 – CME/SARANDI, normas e princípios para Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, aprovada em 20/10/2023, que delibera sobre as normas para a Organização Escolar, o Projeto Político Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Parecer nº 84/2023 – CMES/PR/CP, aprovado em 20/10/2023, referente a Deliberação n° 04/2023 — CMES/PR/CP, que constitui normas para a Organização Escolar, o Projeto Politico Pedagógico, o Regimento Escolar e o Período Letivo das Instituições que integram o Sistema Municipal de Ensino do município de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 43/2023 - SMED, homologação do Parecer nº 84/2023 e Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP;
Considerando Manual para Elaboração do Projeto Político Pedagógico -2023/2024 – CMES/PR (Ensino Fundamental);
Considerando Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP, aprovado em 19/09/2024, referente análise e aprovaçãodo Manual do Projeto Político Pedagógico do Ensino Fundamental, para instituições públicas, que compõem o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Pr;
Considerando Ato de Homologação nº 90/2024 - SMED, referente a homologação do Parecer nº 123/2024 - CMES/PR/CP.

I – RELATÓRIO
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi-Pr. - CMES, mediante análise realizada pela Assessoria Técnica Pedagógica - CMES, encaminha para Parecer do Conselho Pleno, o Processo referente ao Projeto Político Pedagógico:
PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO– 2025;
DECLARAÇÃO DE LEGALIDADE Nº 01/2025;
ATA Nº 01/2025.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documentos encaminhados pela Assessoria Técnica Pedagógica do Conselho Municipal de Educação - CMES – Elaboração do **Projeto Político Pedagógico – 2025, Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025, Declaração de Legalidade nº 01/2025 e Ata nº 01/2025** da supracitada Instituição, segue anexo junto ao processo.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Projeto Político Pedagógico – 2025;
Análise do Projeto Político Pedagógico - 2025;
Declaração de Legalidade nº 01/2025;
Ata nº 01/2025.
III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem asmodalidades supracitadas, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o C.M.E.S. aprova a elaboração do **PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO – 2025**do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ASSISTÊ NCIA BETEL** tendo validade por 03 (três) anos a contar da publicação deste, com atualização em forma de apêndice anualmente, de acordo com Deliberação nº 04/2023 – CMES/PR/CP, Art. 18, em seus incisos § 1º e § 2º.
O Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), por meio do Conselho Pleno, em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, **APROVA**e emite **Parecer Favorável,** em conformidade da Declaração de Legalidade nº 01/2025emitida pela referida Instituição de Ensino, com sede no município de Sarandi-Pr.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 04 de novembro o de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:55CF1B4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENOVAÇÃO DE FUNCIONAMNETO C.E.I MANAIN- CNPJ Nº 35.001.610/0001-94

RESOLUÇÃO SMED Nº 055
DE 10DE NOVEMBRODE 2025

A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria nº 582/2025 de 01/08/2025 considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi.
Resolve:
Art. 1º- Autorizar a renovação de funcionamento conforme **PARECER Nº 158/25 de 03/11/2025**– CMES da **EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE E PRÉ C.E.I -MANAAIN**,mantida por EVARISTO & SAKATA LTDA CNPJ Nº **46.840.240/0001-03**situado naAvenida Santos Dumont, nº 198 Jardim Independencia no Município de Sarandi-Paraná, mantido por EVARISTO & SAKATA LTDA CNPJ Nº **35.001.610/0001-94**, para atendimento da Educação Infantil- Creche e Pré Escola.

§ 1º - A representante legal da Instituição de ensino deverá solicitar renovação da autorização para o funcionamento do ensino, 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento.
§ 2º - A Autorização a que se refere esta Resolução terá validade por 03(dois) anos, a contar de **11/12/2025 até 10/12/2028**, e renova excepcionalmente de **01/01/2021a 30/06/2027**em conformidade com a Deliberação Nº 03/2014 e 03/2010 e atender as ressalvas apontadas no Parecer emitido pelo CMES.
§ 3º - Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CME-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.
Sarandi, 10de Novembrode 2025
SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da**RESOLUÇÃO**055/2025 da Smedde 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 158/2025de 03/11/2025-CMES- Sarandi:
PARECER Nº 158/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM – AVENIDA SANTOS DUMMONT Nº 198 – JARDIM INDEPENDÊNCIA II. SARANDI – PARANÁ.
MANTENEDORA: EVARISTO E SAKATA LTDA.CNPJ: 35.001.610/0001-94
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DAEDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 - CMES, aprovado em 01/09/2011, que trata das Normas e Princípios para a Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho o Processo referente a Renovação da Autorizaçãode Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar, do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM – CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.**
Constam nos autos do processo, os documentos exigidos para Renovação da Autorização de Funcionamento do curso Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documento do Setor de Estrutura e Funcionamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Verificação Prévia para Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar referente ao Centro de Educação Infantil Maanaim**,** nesta cidade de Sarandi-Paraná, (em anexo ao processo), a vistoria "in loco" foi realizada no dia 29/10/2025 (vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e cinco), após a vistoria "in loco", todos que participaram: Paulo Cezar Florindo, SMED – Assessor de Estrutura e Funcionamento do Ensino – Pedagogo; Francieli Chiarato Ribas, SMED – Conselho Municipal de Educação - Evasão Escolar, Jane Buetner – Assessora Pedagógica do Conselho Municipal de Educação, sendo todos de Parecer Favorável à solicitação da Renovação da Autorização de Funcionamento para a Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Pasta de **Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar,** contendo documentos diversos em anexo, entre eles: Álvara de Licença nº 18197/2019; Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros, Análise de Renovação da Autorização de funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar - CMES; Certificados docentes entre outros.

III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem a modalidade da Educação Infantil Creche e Pré Escolar, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o CMES aprova aRenovação daAutorização de Funcionamento daEducaçãoInfantil Creche e Pré- Escolardo **CENTRODE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM,** sendo renovadopor **03 (três)**anos emconformidade asdocumentações vigentes, a contar de 11/12/2025(onze de dezembro de dois mil e vinte e cinco) a 10/12/2028 (dez de dezembro de dois mil e vinte e oito) , em conformidade coma Deliberação nº 03/2010– CMES.
O presente Parecer perde a validade a qualquer tempo, caso ocorram alterações das condições observadas no momento da vistoria e/ou não sejam finalizados, dentro do prazo estipulado à adequação da estrutura física e laudos, sendo assim o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES, poderá fiscalizar a Instituição a qualquer tempo, sem prévia comunicação.
Em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES **APROVA**o presente Parecer, após vistoria "in loco", de acordo com a Portaria nº 342/2025e Verificação Prévia para Renovação da Autorização de Funcionamento daEducação InfantilCreche e Pré-Escolar parasupracitada instituição, onde foi realizada no dia 29/10/2025(vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e cinco) e votado em Plenária, pelo ConselhoPleno.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 05 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.

Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:504A4DDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RENOVAÇÃO DE FUNCIONAMNETO C.E.I MANAIN- CNPJ Nº 35.001.610/0001-94

RESOLUÇÃO SMED Nº 055
DE 10DE NOVEMBRODE 2025

A**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SARANDI-PARANÁ,** por meio de sua Secretária, conforme as atribuições legais que lhe foram delegadas pela portaria nº 582/2025 de 01/08/2025 considerando: a LDB nº 9394/96, a Deliberação Nº 03/2010 de 01/09/2011 do Conselho Municipal de Educação de Sarandi.
Resolve:

Art. 1º- Autorizar a renovação de funcionamento conforme **PARECER Nº 158/25 de 03/11/2025**– CMES da **EDUCAÇÃO INFANTIL- CRECHE E PRÉ C.E.I -MANAAIN**,mantida por EVARISTO & SAKATA LTDA CNPJ Nº **35.001.610/0001-94**situado naAvenida Santos Dumont, nº 198 Jardim Independência no Município de Sarandi-Paraná, mantido por EVARISTO & SAKATA LTDA CNPJ Nº **35.001.610/0001-94**, para atendimento da Educação Infantil- Creche e Pré Escola.

§ 1º - A representante legal da Instituição de ensino deverá solicitar renovação da autorização para o funcionamento do ensino, 120 (cento e vinte) dias antes do vencimento.
§ 2º - A Autorização a que se refere esta Resolução terá validade por 03(dois) anos, a contar de **11/12/2025 até 10/12/2028**, e renova excepcionalmente de **01/01/2021a 30/06/2027**em conformidade com a Deliberação Nº 03/2014 e 03/2010 e atender as ressalvas apontadas no Parecer emitido pelo CMES.
§ 3º - Quando ocorrer à cessação da oferta ou da instituição de ensino, a representante legal deverá oficializar à SMED/CME-Sarandi a fim de formalizá-la legalmente.
Art. 2º- Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.
Sarandi, 10de Novembrode 2025
SHEYLA GRASIELE DE SOUZA GONÇALVES
Port. 582/2025 de 01/08/2025
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I
a que se refere o art. 1º da**RESOLUÇÃO**055/2025 da Smedde 10de novembrode 2025 referente ao Parecer 158/2025de 03/11/2025-CMES- Sarandi:
PARECER Nº 158/2025 - CMES/PR/CP APROVADO EM 03/11/2025.
INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM – AVENIDA SANTOS DUMMONT Nº 198 – JARDIM INDEPENDÊNCIA II. SARANDI – PARANÁ.
MANTENEDORA: EVARISTO E SAKATA LTDA.CNPJ: 35.001.610/0001-94
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DAEDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.
Considerando as atribuições legais do Conselho Municipal de Educação de Sarandi (CMES), que lhe são previstas na Lei 1531/2008, esta Lei que institui o Sistema Municipal de Ensino de Sarandi-Paraná, conforme disposições do Art. 211 da Constituição Federal Art. 8º da Lei Federal nº 9.394/96 e Lei Orgânica do Munícipio de Sarandi, que integra às políticas, aos Planos Educacionais e às Diretrizes Vigentes;
Considerando a Deliberação nº 03/2010 - CMES, aprovado em 01/09/2011, que trata das Normas e Princípios para a Educação Infantil no Sistema Municipal de Educação de Sarandi-Pr;
Considerando a Deliberação nº 03/2014 – CME/SARANDI, normas para a criação, credenciamento de instituições, autorização e renovação de autorização de funcionamento, verificações, cessação de atividades escolares, supervisão e avaliação, matrícula de ingresso e por transferência; aproveitamento de estudos, classificação e reclassificação, adaptação de estudos, revalidação e equivalência de estudos feitos no exterior e regularização de vida escolar em estabelecimentos de ensino regular e em suas diferentes modalidades, e da proposta pedagógica, referentes às instituições de ensino da educação básica, do Sistema Municipal de Ensino de Sarandi;
I – RELATÓRIO
A Secretaria Municipal de Educação de Sarandi encaminhou para Parecer deste Conselho o Processo referente a Renovação da Autorizaçãode Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar, do **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM – CRECHE E PRÉ-ESCOLAR.**
Constam nos autos do processo, os documentos exigidos para Renovação da Autorização de Funcionamento do curso Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
II. ANÁLISE
Aspectos Formais
Conforme documento do Setor de Estrutura e Funcionamento de Ensino da Secretaria Municipal de Educação – Verificação Prévia para Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar referente ao Centro de Educação Infantil Maanaim**,** nesta cidade de Sarandi-Paraná, (em anexo ao processo), a vistoria "in loco" foi realizada no dia 29/10/2025 (vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e cinco), após a vistoria "in loco", todos que participaram: Paulo Cezar Florindo, SMED – Assessor de Estrutura e Funcionamento do Ensino – Pedagogo; Francieli Chiarato Ribas, SMED – Conselho Municipal de Educação - Evasão Escolar, Jane Buetner – Assessora Pedagógica do Conselho Municipal de Educação, sendo todos de Parecer Favorável à solicitação da Renovação da Autorização de Funcionamento para a Educação Infantil Creche e Pré-Escolar.
2. Aspectos Legais
No processo constam os seguintes documentos:
Pasta de **Renovação da Autorização de Funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar,** contendo documentos diversos em anexo, entre eles: Álvara de Licença nº 18197/2019; Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros, Análise de Renovação da Autorização de funcionamento da Educação Infantil Creche e Pré-Escolar - CMES; Certificados docentes entre outros.

III – PARECER E VOTO
Após análise detalhada do Processo em questão e comprovado instrumentalmente pela documentação apresentada e entendendo que, as Instituições que atendem a modalidade da Educação Infantil Creche e Pré Escolar, devem promover a equidade das práticas pedagógicas apoiadas nos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as necessidades e particularidades dos/asestudantes, o CMES aprova aRenovação daAutorização de Funcionamento daEducaçãoInfantil Creche e Pré- Escolardo **CENTRODE EDUCAÇÃO INFANTIL MAANAIM,** sendo renovadopor **03 (três)**anos emconformidade asdocumentações vigentes, a contar de 11/12/2025(onze de dezembro de dois mil e vinte e cinco) a 10/12/2028 (dez de dezembro de dois mil e vinte e oito) , em conformidade coma Deliberação nº 03/2010– CMES.
O presente Parecer perde a validade a qualquer tempo, caso ocorram alterações das condições observadas no momento da vistoria e/ou não sejam finalizados, dentro do prazo estipulado à adequação da estrutura física e laudos, sendo assim o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES, poderá fiscalizar a Instituição a qualquer tempo, sem prévia comunicação.
Em Plenária realizada no dia 03/11/2025(três de novembro de dois mil e vinte e cinco), às 13h15, o Conselho Municipal de Educação de Sarandi – CMES **APROVA**o presente Parecer, após vistoria "in loco", de acordo com a Portaria nº 342/2025e Verificação Prévia para Renovação da Autorização de Funcionamento daEducação InfantilCreche e Pré-Escolar parasupracitada instituição, onde foi realizada no dia 29/10/2025(vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e cinco) e votado em Plenária, pelo ConselhoPleno.
Este parecer entra em vigor na presente data.

Sarandi-Pr., 05 de novembro de 2025.

JAQUELINE IGNEZ LUCHETTI DOS SANTOS
Presidente do CMES
Decreto nº 387/2025

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO DO CMES/PR/CP.
Em conclusão: O Plenário aprova por unanimidade o presente Parecer.
Conselheiros (as) Titulares: Ana Cristina do Nascimento Miranda, Francieli Chiarato Ribas, Jaqueline Ignez Luchetti dos Santos, Claudia Cristiane Teixeira dos Santos Gusso, Monara Alexandrino Zavan, Natália de Oliveira, Aline Honório Machado, Soraya Galvão Evaristo, Jaqueline da Cruz Ribeiro, Sandra Regina Beni Kauffman.
Conselheiros (as) Suplentes (sem voto): Elieda da Paz Spiazzi,

Publicado por:
Paulo Cezar Florindo
Código Identificador:1A7090B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NA_20251111_170540

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 13/01/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ESF9F83	284610CND0000864	20/09/2025	50100
LYU4099	284610CND0000865	16/10/2025	50450

Publicado por:
Gabriel Saraiva de Gouveia
Código Identificador:AA967801

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E SEGURANÇA PÚBLICA
EDITAL_NP_20251111_170589

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à SEMUTRANS DE SARANDI até 13/01/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
GEZ5D55	284610T000005303	28/08/2025	76251	R$ 293,47

Publicado por:
Gabriel Saraiva de Gouveia
Código Identificador:B0A9A5FB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENGÉS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4.837/2025

SÚMULA: NOMEIA CHEFE DE DIVISÃO

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo e,

Considerando a duplicidade do número do ato 4834/2025;

D E C R E T A

Art. 1.º – Fica a Sra. MONIQUE DA CONCEICAO VIEIRA, inscrita sob o C.P.F. n.º 115.XXX.569-XX, **NOMEADA** para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão da Procuradoria, lotada na Procuradoria Geral, passando a perceber a partir de então, o correspondente ao nível 1CC, conforme previsão contida no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Sengés.

Art. 2.º – Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir do dia 05/10/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, em 10 de novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:D2589F42

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 4.838/2025.

SÚMULA. DECRETA PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS NO DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2.025.

CONSIDERANDO a duplicidade do número do ato 4833/2025;
CONSIDERANDO o feriado do Dia Nacional da Consciência Negra, em 20 de novembro;
CONSIDERANDO que neste ano, 20 de novembro recai sobre quinta feira;
CONSIDERANDO a necessidade de organizar a prestação dos serviços públicos, de contagem de prazo para tramitação de processos administrativos e funcionamento das repartições municipais.
O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
DECRETA
Art. 1º. Fica decretado ponto facultativo nas repartições públicas do Município de Sengés, no dia 21 de novembro de 2.025.
§1º. Serão mantidos os serviços essenciais como os de Saúde e Coleta de Lixo, conforme organização e definição direta pelo Secretário da respectiva Pasta.
Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 10 de novembro de 2.025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:8C060D3C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4.839/2025

SÚMULA: CONCEDE TIDE

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo,

D E C R E T A

Art. 1º. – CONCEDE Gratificação pela Prestação de Serviço em Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva - TIDE, ao servidor abaixo relacionado, lotado na Secretaria de Finanças e Planejamento, conforme seu respectivo cargo e porcentagem.

Matrícula	*Nome*	*Cargo*	*Percentual sobre o Salário Base*
13891	*Franco Andrei de Lara*	*Fiscal de Posturas*	*Trabalho em regime de Escala ou Sobreaviso (30%)*

Art. 2º - A concessão do adicional de que trata o artigo 1.º deste Decreto será pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado.

Art. 3º. - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01/11/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sheila Solange Savagin de Lima
Código Identificador:AE02837F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4840/2025

SÚMULA. NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE DE SENGÉS (CODEMAS), NOS TERMOS DA LEI N.º 020/2013, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Sengés, Estado do Paraná, **Gerson Nunes,** no uso das atribuições de seu cargo, considerando o disposto na Lei Municipal n.º 020/2013;
D E C R E T A

Art. 1º. – Ficam designados para compor o Conselho de Defesa do Meio Ambiente de Sengés, nos termos do artigo 4º, da Lei nº 020/2013, de 30 de janeiro de 2013:

Representantes do Poder Público:
Valdelei dos Santos - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Francisco Dias Netto – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
Mariane Lupinacci – Poder Legislativo;
Reginaldo de Souza Pereira – SANEPAR;
Eder Ciola de Lima – SANEPAR.

Representantes da Sociedade Civil e Entidades Não-Governamentais:
Deocio Gonzaga dos Santos – Segmento da indústria – Sengés Papel e Celulose LTDA;
Delma Lúcia Alves – Segmento da Educação – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE;
Murilo Pereira Ribeiro – Associação de Monitores Ambientais - AMA;
Joy de Jesus Soares Pereira – Associação Comecial de Sengés – ACAIS;
Cristina Felix da Costa– Associação Comecial de Sengés – ACAIS.

Art. 2º. – As funções dos membros desse Conselho serão exercidas sem quaisquer ônus para o Município de Sengés.

Art. 3º. – As futuras modificações na composição dos membros do Conselho ficarão a cargo dos mesmos, desde que lavrado em ata conforme disciplina o regimento interno do Conselho de Defesa do Meio Ambiente de Sengés (CODEMAS).

Art. 4º. – O mandato da Comissão Designada por este Decreto será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma vez, porigual período.

Art. 5º. – Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Sengés, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:8A87B192

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4841/2025

Súmula: Abre Credito Suplementar no valor de R$ 368.000,00 (Trezentos e Sessenta e Oito Mil Reais), e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SENGES, ESTADO DO PARANÁ, GERSON NUNES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL N. 719 DE 09/10/2024.

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Suplementar no valor de R$ 368.000,00 (Trezentos e Sessenta e Oito Mil Reais), nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	
04.122.0004.2005	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO	
3.1.90.04.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	
390	00000-Recursos Ordinários (Livres)	74.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
460	00000-Recursos Ordinários (Livres)	25.000,00
	SUBTOTAL	99.000,00
05	SECRETARIA DE OBRAS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO	
05.001	DEPARTAMENTO DE OBRAS E SANEAMENTO	
15.451.0005.2009	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE OBRAS E SANEAMENTO	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
880	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00
	SUBTOTAL	1.500,00
09	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	
09.002	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0014.2045	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTES	
3.3.90.31.00.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	
4610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4640	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.000,00
	SUBTOTAL	17.000,00
12	SECRETARIA DE TRANSPORTE E VIAÇÃO	
12.001	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E VIAÇÃO	
26.782.0017.2051	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE GARAGEM E OFICINA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5510	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	5.000,00
13	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS	
13.001	DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
15.452.0017.2053	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE VIAS URBANAS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
5720	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.500,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5760	00000-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00
15.452.0017.2055	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
5920	00000-Recursos Ordinários (Livres)	232.000,00
	SUBTOTAL	245.500,00
	TOTAL	368.000,00

Art. 2º. - Como recursos para abertura do crédito previsto no artigo anterior, utilizar-se-á as formas constantes do artigo 43, parágrafo 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320 de 17 de março de 1964, excesso de arrecadação da fonte 000.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Município de Sengés, 11/11/2025

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago Paulino Dos Santos
Código Identificador:EB40FC96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SENGÉS comunica que se encontra instaurado a licitação abaixo especificada:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 107/2025
(Processo Licitatório nº 243/2025)

OBJETO: Formação de REGISTRO DE PREÇOS para compra de materiais, equipamentos e suprimentos de informática e processamento de dados, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VALOR MÁXIMO TOTAL: R$ 934.714,46 (novecentos e trinta e quatro mil, setecentos e quatorze reais e quarenta e seis centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço unitário por lote.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as 13h00min do dia 27 de novembro de 2025.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13h00min do dia 27 de novembro de 2025.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: às 13h30min do dia 27 de novembro de 2025.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (bllcompras.com)

Informações Gerais: O Edital e suas alterações encontram-se à disposição dos interessados por meio do site www.senges.pr.gov.br. Mais informações poderão ser obtidas mediante telefone (43) 3567-1400 ou no endereço eletrônico: deptolicitacao@senges.pr.gov.br.

11/11/2025

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:4F6EBCA3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 245/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 086/2025

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviço em espaço turístico (hotel fazenda), destinado à realização de passeio do Projeto SCFV – TERCEIRA IDADE, voltado ao atendimento dos idosos atendidos pelo CRAS bairro Reianópolis, sob coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Sengés–PR, em conformidade com as Deliberações nº 24/2023 e nº 34/2024 do CEDI-PR, através de **Dispensa de Licitação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

ITAYTYBA ECOTURISMO LTDA, inscrita no **CNPJ: 05.331.686/0001-17**, no lote 001 do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais).**

Sengés, 11 de Novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:53B9FC5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 246/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 087/2025

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviço em espaço turístico (hotel fazenda), destinado à realização de passeio do Projeto SCFV – PROJOVEM, voltado ao atendimento dos jovens (adolescentes) matriculados no CRAS Vila São Pedro, sob coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Sengés–PR, em conformidade com a Deliberação nº 13/2025 do CEDCA-PR, através de **Dispensa de Licitação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

ITAYTYBA ECOTURISMO LTDA, inscrita no **CNPJ: 05.331.686/0001-17**, no lote 001 do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 8.360,00 (Oito mil trezentos e sessenta reais).**

Sengés, 11 de Novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:0C99E256

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 248/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 088/2025

OBJETO: Locação de estruturas temáticas temporárias, destinadas a eventos que serão realizados no mês de novembro, conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo**, através de **Dispensa de Licitação.**

Homologamos e adjudicamos o presente procedimento licitatório, para o fim de adjudicar seu objeto à empresa:

36.437.720 MARIA JOSE VEIGA DE CAMARGO, inscrita no **CNPJ: 36.437.720/0001-66**, no lote 001 e seus itens do objeto desta licitação com o valor global de **R$ 16.400,00 (dezesseis mil e quatrocentos reais).**

Sengés, 11 de Novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:72498BCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 245/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 086/2025

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviço em espaço turístico (hotel fazenda), destinado à realização de passeio do Projeto SCFV – TERCEIRA IDADE, voltado ao atendimento dos idosos atendidos pelo CRAS bairro Reianópolis, sob coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Sengés–PR, através de **Dispensa de Licitação,** fixando seu preço máximo total em **R$ 5.500,00 (Cinco mil e quinhentos reais)** de acordo com o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/21.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 11 de novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:442A1FAB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 246/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 087/2025

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviço em espaço turístico (hotel fazenda), destinado à realização de passeio do Projeto SCFV – PROJOVEM, voltado ao atendimento dos jovens (adolescentes) matriculados no CRAS Vila São Pedro, sob coordenação da Secretaria Municipal de Assistência Social de Sengés–PR, através de **Dispensa de Licitação,** fixando seu preço máximo total em **R$ 8.360,00 (Oito mil trezentos e sessenta reais)** de acordo com o disposto no artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/21.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 11 de novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:CC443DB2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 247/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 089/2025

Objeto: contratação de empresa autorizada para prestação de serviços de revisão de 20.000 km rodados de dois veículos van expert, incluindo fornecimento de peças, conforme requerido e justificado pela Secretaria Municipal de Saúde, através de **Dispensa de Licitação,** fixando seu preço máximo total em **R$ 2.798,98 (dois mil setecentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos)**, de acordo com o disposto no artigo 75, inciso I, c/c **§§ 1 º e 7º** da Lei n.º 14.133/21.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso I, c/c **§§ 1 º e 7º** da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 11 de Novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:70F46325

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 248/2025

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 088/2025

Objeto: O objeto da presente dispensa é a Locação de estruturas temáticas temporárias, destinadas a eventos que serão realizados no mês de novembro, através de **Dispensa de Licitação**, conforme requerido e justificado pela **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo**, Esporte e Turismo**,** fixando seu preço máximo total em **R$ 16.400,00 (dezesseis mil e quatrocentos reais)**, de acordo com o disposto no artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Ratifico a Dispensa supracitada, nos termos do artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/21.

Sengés, 11 de Novembro de 2025.

GERSON NUNES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:B566CF92

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2025
(Processo Licitatório nº 180/2025)

OBJETO: Compra de **equipamentos hospitalares, mobiliários e de climatização**, custeados pelo Convênio 96133/2024 – Ministério da Saúde, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

VENCEDORES:

SILVIO VIGIDO inscrito pelo CNPJ n° 21.276.825/0001-03 no lote 002 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 3.078,00 (três mil e setenta e oito reais).**

K.C.R INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELLI - EPP inscrito pelo CNPJ n° 09.251.627/000-90 no lote 003 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 1.130,00 (mil, cento e trinta reais).**

MARTEC MED INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS-HOSPITALARES LTDA inscrito pelo CNPJ n° 00.625.332/0001-61 no lote 004 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 16.730,00 (dezesseis mil, setecentos e trinta reais).**

C E C IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA inscrito pelo CNPJ n° 24.864.422/0001-73 nos lotes 005, 010, 012 e 013 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 28.043,60 (vinte e oito mil, quarenta e três reais e sessenta centavos).**

CIRÚRGICA OURO VERDE – COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS - EPP inscrito pelo CNPJ n° 14.308.899/0001-19 nos lotes 006 e 011 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 16.100,00 (dezesseis mil e cem reais).**

EQUIMED EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA inscrito pelo CNPJ n° 38.408.899/0001-59 no lote 007 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 6.490,00 (seis mil e quatrocentos e noventa reais).**

SITENSUL SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA - EPP inscrito pelo CNPJ n° 10.966.880/0001-90 no lote 008 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais).**

FLORESCE MERCANTIL LTDA inscrito pelo CNPJ n° 02.143.789/0001-65 no lote 009 do objeto desta licitação com o valor total de **R$ 21.343,00 (vinte e um mil, trezentos e quarenta e três).**

FRACASSADO: 001

DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 10/11/2025.

Sengés, 11 de novembro de 2025.

Departamento de Licitações

Publicado por:
Ana Claudia Colturato da Silva
Código Identificador:0B991EE8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANÓPOLIS

ASSESSORIA GERAL
PORTARIA Nº 153/2025

SÚMULA: Dispõe sobre o enquadramento dos profissionais do Magistério no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Sertanópolis, Estado do Paraná, nos termos que especifica.

A Prefeita do Município de Sertanópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a promoção vertical na carreira que dispõe o artigo 43 e ss da Lei Municipal nº 2.033/2012,

DECLARA:
Artigo 1º. O enquadramento dos profissionais detentores do cargo de Professor far-se-á na classe superior, referência correspondente àquele que ocupava na classe inferior.
Artigo 2º. A presente promoção vertical é efetivada com efeitos financeiros a partir de 1º de maio, aos profissionais que entregaram a documentação até a data de 31 de março do corrente ano.

Artigo 3º. O profissional do magistério que ao ser promovido ou deixar de sê-lo, sentir-se prejudicado, poderá requerer reavaliação de forma fundamentada junto à administração municipal, até a data de 30 de novembro de 2025.
Artigo 4º. A relação dos profissionais do magistério e seu enquadramento nas respectivas classes, constam do Anexo I, parte integrante desta Portaria.
Artigo 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/11/2025.

Paço Municipal Santo Soriani, 11 de novembro de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

DANIELA CRISTINA SPOLADOR
Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas

GRAZIELA FERNANDA ALVES FAVERO
Diretora do Departamento de Educação

ANEXO I

CARGO DE PROFESSOR:

MATRICULA	NOME	CLASSE E REF. ANTERIOR	CLASSE E REF. ATUAL
201947	DAISY MARA REIS COSTA	**MAG B-03**	**MAG C1-03**

Publicado por:
Cleire Vânia Arruda Neves
Código Identificador:A8866491

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 317/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 317/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/20212
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: DAVID DOUGLAS MAZALI.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE CAPAS ANTI-IMPACTO E PELÍCULAS PARA OS CELULARES DA VACA MECÂNICA E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
VALOR: 69,80(SESSENTA E NOVE REAIS E OITENTA CENTAVOS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de novembro de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:DBCAC6DA

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 318/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 318/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/20212
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: L.C.A IND. E COM. DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE PRÉ- MISTURAS PARA BOLO, PARA SEREM SERVIDOS NOS BAILES DA TERCEIRA IDADE E FESTIVIDADES.**
VALOR: 1.140,00(UM MIL CENTO E QUARENTA REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 11 de novembro de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:0EF116CE

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 319/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 319/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/20212
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: ALFASEG COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIP. DE SEGURANÇA LTDA.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE CONES PARA USO DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS.**
VALOR: 4.884,50(QUATRO MIL, OITOCENTOS E OITENTA E QUATRO E CINTA CENTAVOS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 11 de novembro de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:9179A11B

DEPARTAMENTO DE COMPRA E LICITAÇÕES
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 320/2025

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 320/2025
LEI FEDERAL N.º 14.133/20212
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Av. Doutor Vacyr Gonçalves Pereira nº342, inscrita no CNPJ/MF nº76.245.034/0001-08, neste ato representado por sua prefeita municipal, senhora **Ana Ruth Secco**.

CONTRATADO: LUIS GUSTAVO BERSANETTI NEGRO.
OBJETO**: AQUISIÇÃO DE ITENS PARA DECORAÇÃO (BEXIGAS E FITILHOS), PARA DECORAÇÃO NO FESTIVAL DE CULTURA E ESPORTES.**
VALOR: 270,00(DUZENTOS E SETENTA REAIS).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 11 de novembro de 2025.

ANA RUTH SECCO
Prefeita Municipal

Publicado por:
André Solano Souto
Código Identificador:7849A9B7

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2025 (ALTERAÇÃO DA INSTRUÇÃO 001/2025)

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2025

Altera os procedimentos para efetivação das matrículas nas Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de Ensino, aprovadas pela Instrução Normativa 01/2025.

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Sertanópolis, por meio do Conselho Municipal de Educação, no uso de suas atribuições e considerando:
· A Constituição Federal de 05 de outubro de 1988;
· A Constituição do Estado do Paraná, de 05 de outubro de 1989;
· A lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e Bases da Educação Nacional;
· A lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da criança e do Adolescente;
· A lei Federal nº 13.257, de 08 de março de 2016, que dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e altera a lei nº 8.069/90;
· A Lei Estadual nº 18.492, de 24 de junho de 2015, que aprova o Plano Estadual de Educação do Paraná e adota outras providências
· A Lei Estadual nº 19.534, de 04 de junho de 2018, que dispõe sobre a obrigatoriedade da apresentação da carteira de vacinação no ato da matrícula escolar;
· A Resolução nº 02/08 – CNE/CEB, que estabelece diretrizes complementares, normas e princípios para o desenvolvimento de políticas públicas de atendimento da Educação Básica do Campo;
· A resolução nº 05/09 – CNE/CEB, que fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;
· A Resolução nº 04/10- CNE/CEB, que define Diretrizes Curriculares nacionais gerais para a Educação Básica;
· A Resolução nº 07/10 – CNE/CEB, que fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de 9 (nove) anos;
· As Resoluções CNE/CEB nº 01/10 e nº 06/10, que definem as Diretrizes Operacionais para as Matrículas na Educação Infantil e Ensino Fundamental;

· A resolução nº 02/18 – CNE/CEB, que define Diretrizes Operacionais complementares para a matrícula inicial de crianças na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, respectivamente, aos 4 (quatro) e aos 6 (seis) anos de idade;
· A necessidade de orientar sobre os procedimentos necessários para a realização de cadastro para reserva e para a efetivação das matrículas em todas as instituições de Ensino da Rede Pública de Sertanópolis,
· A Deliberação CEE/PR Nº 06/2025 que define normas complementares para a Educação Infantil no Sistema de Ensino do Paraná.

EMITE A PRESENTE INSTRUÇÃO:

Art. 1º Orientar as Instituições de Ensino da Rede Municipal de Sertanópolis para o ano de 2025, quanto aos procedimentos, período de matrícula, limites de alunos por turma, idade de ingresso e documentações para fins de efetivação de matrícula.

CAPÍTULO I
DA CAMPANHA DE MATRÍCULA NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º A Campanha de Divulgação do período de Matrícula Escolar para alunos da Educação Básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais e suas Modalidades, realizadas pelo Departamento de Educação e Instituições de Ensino, acontecerá de acordo com calendário disponibilizado pelo Departamento Municipal de Educação.

Parágrafo único. Cabe ao Departamento Municipal de Educação e as Instituições de Ensino a divulgação das datas e procedimentos necessários para o processo de matrícula, bem como da obrigatoriedade da Educação Infantil (Pré I e Pré II), ás crianças de 4 (quatro) e 5 (cinco) anos de idade que estão fora da escola, conforme o corte etário. (Anexo I)
Art. 3º O dever do Município enquanto Poder Público é o de garantir a oferta e o acesso a todos os interessados a uma vaga escolar de Educação Infantil IV e V e/ou Ensino Fundamental - anos iniciais, em uma Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal.

Parágrafo único. O Poder Público não se obriga a garantir vaga escolar em Instituições de Ensino e turno de preferência do pai/mãe ou responsável legal.

SEÇÃO I
DA RESPONSABILIDADE DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

Art. 4º As Instituições de Ensino devem cumprir rigorosamente o Cronograma de Matrículas, dando visibilidade ás informações contidas no mesmo.

Art. 5º As Escolas e os Centros Municipais de Educação Infantil deverão planejar as turmas e turnos para o próximo ano letivo, passando a projeção ao Departamento Municipal de Educação para realização do direcionamento dos alunos.

Parágrafo único. As Instituições de Ensino atenderão a sua comunidade escolar, efetivando as matrículas de acordo com a metodologia do Departamento Municipal de Educação.

Art. 6º As Instituições de Ensino organizarão para o ano letivo de 2025 as Matrículas Novas e Rematrícula dos alunos da própria unidade escolar, informando o pai/mãe ou responsável quanto a organização de turmas e turnos, o atendimento em Sala de Recurso em turno contrário ao ensino regular, no caso das escolas que ofertam este atendimento.

CAPÍTULO II
DA FORMAÇÃO DE TURMAS
Art. 7º Nas escolas de Ensino Fundamental, em todas as suas modalidades, a formação de turmas obedecerá ao seguinte limite de matrículas:
I. 1º e 2º anos- máximo de 25 (vinte e cinco) alunos por turma;
II. 3º, 4º e 5º anos- máximo de 30 (trinta) alunos por turma;
III. Educação Especial – Classe Especial- máximo 10 (dez) alunos por classe- área da deficiência Intelectual;
IV. Educação Especial – Classe de Recursos – máximo de 24 (vinte e quatro) alunos por sala de recursos multifuncionais;
V. Eja – Educação de jovens e Adultos- máximo de 25 (vinte e cinco) alunos por turma.
a) serão admitidas matrículas de três alunos além do previsto em instrução, quando a formação de nova turma for inviável pela ausência de espaço físico ou por não ter atingido o número mínimo para a formação de nova sala.
Parágrafo único. Quando for necessário aumentar o número de alunos por turma, será analisado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, considerando a quantidade média prevista nesta Instituição e a metragem das salas, de acordo com a legislação vigente da SESA- Secretaria de Saúde do Estado do Paraná.
Art. 8º O Departamento Municipal de Educação poderá realizar adequações nas turmas autorizadas, dependendo do número de matrículas ativas no Sistema Estadual de Registro Escolar-SERE, para o ano de 2025.
§ 1º Havendo necessidade de a escola fechar determinada turma por não atingir o número mínimo de alunos e sendo necessário o consequente remanejamento de alunos, caberá à Direção Escolar informar os pais ou responsáveis o mais breve possível.
§ 2º Quando o remanejamento para outra turma for em turno diferente, ou escola diferente daquela em que o aluno estava matriculado e o

número de vagas for menor do que a demanda, deverá se aplicar os seguintes critérios.
I. Morador da zona rural;
II. Usuário do Transporte Escolar;
III. Problemas de saúde com apresentação de laudo médico que comprove a necessidade de mudança de turno;
IV. Situação de vulnerabilidade social;
V. Data da solicitação da vaga.
§ 3º Em caso de turmas com muitas crianças com laudo e/ou com muitas dificuldades de aprendizagem, com a aprovação da Equipe Multidisciplinar do Departamento Municipal de Educação, as mesmas poderão ter um número reduzido de alunos.

Art. 9º Na Educação Infantil, o limite de matrículas para a formação de turmas obedecerá a proporção alunos/professores descrita a seguir:

Organização	Alunos	Educador	Auxiliar na sala
Berçário I	Até 05	01	-
Berçário I	Até 010	01	01
Berçário II	Até 08	01	-
Berçário II	Até 16	01	01
Maternal I	Até 12	01	-
Maternal II	Até 18	01	
Infantil 4	Até 20	01	-
Infantil 5	Até 20	01	-

Parágrafo Único: Casos omissos serão analisados oportunamente pelo departamento de Educação.

CAPÍTULO III
DA IDADE DE INGRESSO
Art. 10º Na Educação Infantil as idades de ingresso serão:

NASCIDOS EM	IDADE (Completa)	SÉRIE
01/04/2025 a 31/03/2026	Completar 1 ano	Berçário I
01/04/2024 a 31/03/2025	Completar 2 anos	Berçário II
01/04/2023 a 31/03/2024	Completar 3 anos	Maternal I
01/04/2022 a 31/03/2023	Completar 4 anos	Maternal II
01/04/2021 a 31/03/2022	Completar 5 anos	Infantil de 4 anos
01/04/2020 a 31/03/2021	Completar 6 anos	Infantil de 5 anos

Art. 11º Para ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental os alunos deverão completar 06 anos até 31 de março do ano em curso, conforme Deliberação 02/2018 SEED.
Parágrafo único: É vedada a matrícula de alunos no 1º ano do Ensino Fundamental, com idade inferior à estipulada nesta instrução Normativa, ressalvando-se os casos de transferências recebidas.
Art. 12º Para o ingresso no Ensino Fundamental, Modalidade de Jovens e Adultos- EJA, a idade mínima para ingresso é 15 (quinze) anos completos no ato da matrícula, conforme Resolução nº 03/2010 CNE/CEB.

CAPÍTULO IV
DOS PERÍODOS E DOS PROCEDIMENTOS DESTINADOS PARA A MATRÍCULA DE INGRESSO E REMATRÍCULA NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 13º cabe ao Departamento Municipal de Educação, promover no decorrer no ano, o cadastramento e encaminhamento imediato de crianças com idade de Pré-Escola, para a realização da matrícula.
§ 1º No ato da realização da matrícula, a mãe ou responsável pela criança deverá apresentar a seguinte documentação:
I. cópia da certidão de nascimento da criança;
II. cópia do documento de identidade da mãe ou responsável;
III. cópia do termo legal de guarda ou tutela, no caso do responsável;
IV. cópia do comprovante de residência (energia elétrica) atualizado em nome dos pais ou responsável legal.
V. Declaração de vacina- Cartão SUS.
VI. Nos casos em que a criança possuir alguma deficiência ou necessidade especial, apresentar laudo médico de especialista.
§ 2. Caberá ao Departamento de Educação e às unidades escolares a divulgação do período reservado à matrícula.
Art. 14º Compete aos pais ou responsáveis, efetuar a matrícula conforme chamamento do Departamento Municipal de Educação.
Art. 15º Os alunos matriculados na Educação Infantil/ etapa creche, que tiverem 25 faltas injustificadas, em dias consecutivos ou não, perderão a vaga e terão a matrícula cancelada, tendo que retornar a se inscrever na fila de espera de vagas.

CAPÍTULO V
DOS PERÍODOS E DOS PROCEDIMENTOS DESTINADOS PARA A MATRÍCULA DE INGRESSO E REMATRÍCULA NO ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 16º O período de matrícula de ingresso para o 1º ano do Ensino Fundamental ocorrerá de acordo com calendário disponibilizado pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 17º O dever do poder público municipal é efetivado mediante a garantia de vaga escolar.
§ 1º O poder público municipal não se obriga a garantir vaga em instituição ou turno de preferência do aluno e/ou de sua família.
Art. 18º No ato da matrícula de ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental, a inscrição não garantirá ao pai ou responsável a escolha do turno de estudo do discente matriculado.
§ 1º A instituição poderá registrar a preferência do turno a partir da indicação feita pelo responsável pelo aluno, porém deverá esperar até que surja a vaga.
Art. 19º São documentos necessários para a matrícula de ingresso no Ensino Fundamental em suas modalidades:

I. Cópia da certidão de nascimento;
II. Cópia da fatura de energia elétrica (expedida em até 90 dias);
III. Atestado de vacina (obtido mediante a apresentação da carteira de vacina a uma unidade de Saúde);
IV. Cópia do cartão do SUS;
V. Cópia do RG, caso o aluno possua;
VI. CPF do responsável pela matrícula;
VIII. Declaração de informações referentes às condições de saúde do aluno, assinada pelo responsável, no ato da matrícula;
IX. Documento de transferência (no caso de o aluno vir de outro município ou estado)
X. Declaração de autorização de uso de imagem do aluno, para fim de divulgação do trabalho da escola, assinada no ato da matrícula.

CAPÍTULO VI
DAS PRIORIDADES DAS VAGAS PARA AS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL

Art. 20º Para o preenchimento das vagas existentes nas escolas de período integral do município de Sertanópolis, seguir-se-ão as seguintes prioridades:
I. Crianças em situação de vulnerabilidade social: atendidas por programa de transferência de renda, encaminhados pela Assistência Social ou pelo poder judiciário;
II. Crianças cujos responsáveis exerçam atividade remunerada devidamente comprovada;
III. Data de solicitação da vaga.

CAPÍTULO VIII
SEÇÃO I
DA REMATRÍCULA
Art. 21º As Instituições de Ensino deverão realizar a rematrícula para os anos/turmas/períodos subsequentes de acordo com calendário disponibilizado pelo Departamento Municipal de Educação. Todos os alunos regularmente matriculados nas escolas da Rede Municipal, mesmo os que serão transferidos no próximo ano letivo, deverão realizar a rematrícula.
Art. 22º Os documentos necessários para a rematrícula são:
a) Comprovante de endereço residencial atual, exclusivamente a fatura de energia elétrica, em nome do pai/mãe/responsável legal, quando não possuir, deverá ser apresentada faturas de água ou contrato de aluguel, juntamente com a conta de luz;
b) Declaração de Vacinação, emitida pela Unidade de Saúde (retirar na UBS do bairro);
c) RG e CPF do aluno (quando ainda não tiver apresentado na matrícula);
d) RG e CPF dos responsáveis (quando ainda não tiver apresentado na matrícula);

Parágrafo único. Fica sob responsabilidade da direção e secretário/assistente administrativo escolar convocar pai/mãe ou responsável legal, solicitando quando na pasta do aluno estiver em falta algum outro documento necessário ou preenchimento de ficha.

CAPÍTULO VIII
DO REMANEJAMENTO DE TURNO

Art. 23º O remanejamento de turno só será possível se houver vaga remanescente, mediante preenchimento de cadastro com justificativa que será avaliado conforme critérios a seguir:
I. Necessidade de atendimento em Classe de Recurso Multifuncional;
II. Usuário do Transporte Escolar;
III. Problemas de saúde com apresentação de laudo médico que comprove a necessidade de mudança de turno;
IV. Situação de vulnerabilidade social;
V. Data da solicitação da vaga.

CAPÍTULO IX
DAS TRANSFERÊNCIAS DE MATRÍCULA EM 2025

Art. 24º Havendo vagas, ocorrerá nas Instituições de Ensino da Rede Municipal a Matricula por Transferência, de acordo com calendário disponibilizado pelo Departamento Municipal de Educação.
Art. 25º Para as Transferências de Matrículas dentro da Rede Municipal de Ensino, os responsáveis legais deverão procurar o Departamento Municipal de Educação para verificar a existência da vaga.
§ 1º Caso no Estabelecimento pretendido não haja vaga disponível, caberá aos técnicos do Departamento Municipal de Educação, colocar na lista de espera, colhendo todos os dados necessários.
Art. 26º O aluno oriundo de Transferência de Matrícula de Instituição de outros Estados, Municípios, Países ou da Rede Privada de Ensino, por estarem sem vaga, tem prioridade de ocupação de vaga disponível, seguindo a organização feita pelo Departamento Municipal de Educação, e terão prioridade em relação aos que já estão matriculados em uma unidade da Rede Pública Municipal e aguarda transferência para outro Estabelecimento Municipal.

CAPÍTULO X
DA LISTA DE ESPERA

Art. 27º O pai/mãe ou responsável que desejar matricular ou transferir seu filho para uma escola ou turno onde não há vaga, deverão procurar o Departamento Municipal de Educação para deixar o nome em fila de espera.
Art. 28º A lista de espera não garante a vaga na escola ou turno desejados.
§ 1º Caso a vaga disponível esteja longe de sua residência, a criança poderá utilizar o Transporte Escolar Gratuito, que estará disponível para todas as escolas e turnos.

CAPÍTULO XI
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 29º Havendo necessidade, a Secretaria Municipal de Educação, fará ajustes no planejamento de turmas.
Art. 30º Até dia 28 de fevereiro de 2025, as Instituições de Ensino deverão encaminhar ao Conselho Tutelar a relação nominal de estudantes que não efetivaram a matrícula e rematrícula, para o ano letivo de 2025.
Art. 31º Em hipótese alguma o aluno poderá ficar sem a matrícula ou rematrícula por falta de algum documento.
§ 1º No caso do aluno matriculado sem documentação necessária, será concedido o prazo de 15 (quinze) dias para que pai/mãe ou responsável legal possam regularizá-la.
§ 2º Se a documentação para efetivar matrícula não for apresentada no prazo estipulado, a direção do Estabelecimento deverá encaminhar oficio para o Conselho Tutelar, solicitando as devidas providências.
Art. 32º Os alunos oriundos da Área Rural deverão, preferencialmente, ser matriculados na Escola Municipal Maria Gomes Teixeira, conforme Rota do Transporte Escolar Público Municipal Gratuito.
Art. 33º Os casos não contemplados nesta Instrução Normativa serão analisados e decididos pelo Departamento Municipal de Educação.

Art. 34º O cumprimento desta instrução Normativa é de total responsabilidade do Gestor Escolar da Instituição de Ensino, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 35º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GRAZIELA FERNANDA ALVES FÁVERO
Diretora
Departamento Municipal de Educação

SUELLEN CRISTINA ALMEIDA
Presidente
Conselho Municipal de Educação-CME

ANEXO I
CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA	
17/11/2025	Chamada Escolar – Por meio de informes impressos e através dos meios de comunicação, o Departamento de Educação procederá a Chamada Escolar para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental.
24/11/2025 a 05/12/2025	Rematrícula na Educação Infantil/ Ensino Fundamental
24/11/2025 a 05/12/2025	Matrícula na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.
A partir de 03/02/2026	Matrícula de alunos em fila de espera, nas vagas remanescentes e alunos oriundos de transferência de outro Município, Estado ou País.

Publicado por:
Vilma de Souza Correa
Código Identificador:57D5D396

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 148/2025

LEI FEDERAL N.º 14.133/2021

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO/SAAE DE SERTANÓPOLIS, pessoa jurídica de direito público, com sede na cidade de Sertanópolis, Estado do Paraná, sito à Avenida Seis de Junho, 825, inscrito no CNPJ/MF nº 81.442.428/0001-96 neste ato representado por seu diretor Superintendente, senhor Flávio Marcelino Fantin, e

CONTRATADA: GUSTAVO AZEVEDO PINTO, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF n.º 08.688.131/0001-15.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PISO TÁTIL PARA CALÇADA DA ETA LESTE DO SAAE SERTANÓPOLIS.

VALOR: R$ 2.492,00 (dois mil, quatrocentos e noventa e dois reais).

EMBASAMENTO LEGAL: O presente é celebrado por adjudicação direta, face à dispensa de licitação, com fulcro no artigo 75, II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

Sertanópolis, 10 de novembro de 2025.

FLÁVIO MARCELINO FANTIN
Diretor Superintendente

Publicado por:
Débora Maria Measi Bavati
Código Identificador:9B6E1BD5

SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2025.

- CONTRATANTE: SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE-SERMUSA, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO, COM SEDE NESTA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, SITO A RUA SENADOR SOUZA NAVES, Nº 487, CENTRO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ/MF SOB O Nº. 78.318.359/0001-07, NESTE ATO REPRESENTADO PELA DIRETORA SUPERINTENDENTE, **GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA** RESULTANTE DA

LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO, SOB Nº25/2025.** AQUI DENOMINADA CONTRATADA. FICANDO CONTRATADA AS EMPRESAS.

-CONTRATO Nº45/2025: EMPRESA REFRIANGE REFRIGERAÇÃO E ENGENHARIA LTDA, CNPJ Nº16.872.642/0001-10, SITUADA NA CIDADE DE SERTANÓPOLIS, TELEFONE:(43)3232-1791 E-MAIL felipe@corretoraproducao.com.br, NESTE ATO REPRESENTADO POR **GABRIEL APARECIDO BERTOLUCCI GHÉLERE,** COM CNH Nº07208700947 DETRAN PR, INSCRITO NO CPF Nº 086.965.679-19, RESIDENTE E DOMICILIADO NA CIDADE SERTANÓPOLIS VALOR TOTAL - R$75.999,96 (setenta e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos). DORAVANTE DENOMINADA CONTRATADA.

-OBJETO- O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS, CONSERTOS, INSTALAÇÃO E REMOÇÃO DOS ARES CONDICIONADOS E DAS CORTINAS DE AR, COM REPOSIÇÃO INCLUSA DE PEÇAS, RECARGA DE GASES, ACESSÓRIOS E COMPONENTES DOS ARES CONDICIONADOS E CORTINAS DE AR DE USO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SERTANÓPOLIS, BEM COMO A ELABORAÇÃO DE PMOC (PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DOS CONDICIONADORES DE AR), DE ACORDO COM A PORTARIA Nº3523/98 DA ANVISA E A LEI FEDERAL Nº 13.589/2018, CONFORME OS QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA, CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

– A VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO É ATÉ 12 (DOZE) MESES.

-**FORO:** - AS PARTES EM COMUM ACORDO, ELEGEM COMO FORO PRIVILEGIADO PARA DIRIMIR QUAISQUER DÚVIDAS E QUESTÕES DE INTERPRETAÇÃO RELATIVAS AO PRESENTE CONTRATO, O FORO DA COMARCA DE SERTANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ.
E, POR ESTAREM JUSTOS, CERTOS E CONTRATADOS, ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DAS TESTEMUNHAS CONSTANTES.

SERTANÓPOLIS, 6 DE NOVEMBRO DE 2025

Gestor Contrato:
FABIANA TREVISAN ZULIAN,
CPF: 272.486.778-50
Diretora do Departamento de Atenção Hospitalar do Sermusa

Fiscal do Contrato:
THIMÓTEO LUCAS MOREIRA DA SILVA-
CPF: 021.360.109-56
Gerente de Unidade U.B.S Central

Fiscal do Contrato:
HEVYLLYN DE ASSIS DOS SANTOS-
CPF: 086.921.839-54
Gerente da U.B.S Casagrande/ R. Rossato

GIOVANA ZANIN MARTINS SILVA
Diretora Superintendente do Serviço Municipal de Saúde -SERMUSA
Contratante

Publicado por:
Lucilene de Fátima Morilho da Silva
Código Identificador:28A9DAE4

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025

O Município de Sulina – Paraná, torna público, que no dia **27/11/2025**, às **09:00 horas**, estará realizando licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, **tipo menor preço POR ITEM**, que tem por objeto a **"REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ITENS EXPLOSIVOS TIPO "PIROTÉCNICO", PARA AS FESTIVIDADES AUTORIZADAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.173/2024"**.
INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 12/11/2025 até dia 27/11/2025 às 08h:30min.
ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 27/11/2025, às 09h:00min.
LOCAL: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/.
Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
Oedital estará disponível nos sites: http://www.comprasgovernamentais.gov.br/ewww.sulina.pr.gov.br.
Informações e esclarecimentos na Rua Tupinambá, nº 68, Centro, Sulina – PR, na Secretaria da Comissão de Licitação. Fone/WhatsApp: (46) 98800-1015 – e-mail: licitasulinapr@hotmail.com.

Sulina, 10 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:F827AE45

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA	
CNPJ N. 27.787.054/0001-03	
ENDEREÇO:RUA PADRE MANUEL DE NOBREGA, N. 356 - BAIRRO: CRISTO REI - CIDADE: FRANCISCO BELTRAO - PR	
TOTAL DA ATA	**R$ 2.679,20 (Dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e vinte centavos).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:4605872B

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: ROSELI KUMMER DE OLIVEIRA - ME	
CNPJ N. 05.961.995/0001-70	
ENDEREÇO:RUA JOÃO PESSOA, N. 81 - BAIRRO: CENTRO- CIDADE: SÃO JOÃO - PR	
TOTAL DA ATA	**R$ 7.592,00 (Sete mil, quinhentos e noventa e dois reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:5CBFD856

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	
CNPJ N. 12.811.487/0001-71	
ENDEREÇO:R. RAIMUNDO CAPELETTI, N. 42 - BAIRRO: LINHO- CEP: 99700-010 - CIDADE: ERECHIM - RS	
TOTAL DA ATA	**R$ 215,20 (Duzentos e quinze reais e vinte centavos).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:27CD09E4

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA	
CNPJ N. 29.322.621/0001-73	
ENDEREÇO:RUA JOSE AFONSO HARGER, N. 242 - BAIRRO: CENTRO- CEP: 88130-180 - CIDADE: PALHOÇA - SC	
TOTAL DA ATA	**R$ 1.840,00 (Um mil, oitocentos e quarenta reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:8215231D

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 173/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: BLESSYOU - COSMETICOS E DESCARTAVEIS LTDA	
CNPJ N. 23.460.191/0001-70	
ENDEREÇO:RUA ERNESTO LIMA, N. 5561 - BAIRRO: SÃO ROQUE- CEP: 18133-230 - CIDADE: SÃO ROQUE - SP	
TOTAL DA ATA	**R$ 500,00 (Quinhentos reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:24034A13

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 174/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: GARNET AVIAMENTOS LTDA	
CNPJ N. 59.012.372/0001-80	
ENDEREÇO:RUA JULIO CONCEICAO, n. 440 - Bairro: BOM RETIRO- CEP: 01126-000 - Cidade: SÃO PAULO - SP	
TOTAL DA ATA	**R$ 4.000,00 (Quatro mil reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:B706AC21

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: RIVALDA MARTIGNAGO LTDA	
CNPJ N. 07.911.008/0001-59	
ENDEREÇO:RUA XY DE NOVEMBRO, N. 1984 - BAIRRO: CENTRO- CEP: 85568-000 - CIDADE: SAUDADE DO IGUAÇU - PR	
TOTAL DA ATA	**R$ 3.417,00 (Três mil, quatrocentos e dezessete reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:9933C4DF

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/2025

PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 52/2025
VALIDADE: 12 (doze) meses

DO OBJETO
1.1 O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Eletrônico - Edital nº 52/2025 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.
2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS
2.1 Os preços, e o vencedor do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: TEX TEXTIL LTDA	
CNPJ N. 60.250.972/0001-66	
ENDEREÇO:RUA ALVINO OLEGARIO, N. 904 - BAIRRO: ALIPINHO- CEP: 35171-052 - CIDADE: CORONEL FABRICIANO - MG	
TOTAL DA ATA	**R$ 780,00 (Setecentos e oitenta reais).**

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura.
4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Promoção Social.

Sulina (PR), 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:CF669C9D

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 44/2025

referente à Concorrência Eletrônica nº 02/2025, celebrado entre o Município de Sulina/PR e **PEDREIRA SANTIAGO LTDA**, inscrita sob o CNPJ nº 77.744.134/0001-41, tendo como objeto, o **PRAZO DE EXECUÇÃO**, onde fica acrescido mais 120 (cento e vinte) dias, passando o mesmo a vigorar até a data de **30 de março de 2026**, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/21, bem como na anuência do Paranacidade.

Sulina/PR, 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:0809B965

SETOR DE LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 52/2025

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE VESTUÁRIO E UTENSÍLIOS DE HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NA MONTAGEM DOS KIT S DE ENXOVAL DE BEBÊ PARA A SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SULINA-PR, às Empresas:

NOME DO FORNECEDOR	VALOR TOTAL (R$)
DISTRIBUIDORA TIO IVO LTDA	2.679,20
ROSELI KUMMER DE OLIVEIRA - ME	7.592,00
MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	215,20
COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA	1.840,00
BLESSYOU - COSMETICOS E DESCARTAVEIS LTDA	500,00
GARNET AVIAMENTOS LTDA	4.000,00
RIVALDA MARTIGNAGO LTDA	3.417,00
TEX TEXTIL LTDA	780,00

Prefeitura Municipal de Sulina, em 11 de novembro de 2025.

GILBERTO JOÃO ROSSI,
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ediceia Schafer Rosa
Código Identificador:BA3E72D5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 83/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DE SUBCOMISSÃO TÉCNICA

Objeto: Chamamento público para inscrição de profissionais das áreas de comunicação, publicidade ou marketing, com vistas à formação de Subcomissão Técnica encarregada da análise e julgamento das propostas técnicas no âmbito da licitação destinada à contratação de agência de publicidade e propaganda.
Local: Prefeitura Municipal de Tapira – PR.
Prazo para apresentação da documentação: **até o dia 03/12/2025, às 16:00h.**
Data da sessão pública de sorteio: **17/12/2025, às 11:00h.**

DO PREÂMBULO
A Prefeitura Municipal de Tapira, inscrita no CNPJ nº 75.801.738/0001-57, com sede na Rua Paranaguá, nº 518, Centro, Tapira – PR, por intermédio do Agente de Contratação e sua equipe de Apoio, nomeados através da Portaria 5079/2025, torna público que estão abertas, até as 16h do dia 03 de dezembro de 2025, as inscrições para composição da Subcomissão Técnica, nos termos do artigo 10, §1º da Lei Federal nº 12.232/2010, que atuará na análise e julgamento das propostas técnicas no âmbito da Concorrência.

DO OBJETO
2.1 O presente Chamamento Público tem por objeto a inscrição de profissionais com formação em Comunicação, Publicidade, Jornalismo ou Marketing, ou que atuem comprovadamente em uma dessas áreas, para compor a Subcomissão Técnica prevista na legislação federal, a qual atuará na análise das propostas técnicas apresentadas na concorrência presencial promovida por esta Prefeitura Municipal.
2.2 A Subcomissão terá sua atuação restrita ao processo licitatório específico e se dissolverá automaticamente com a conclusão do certame.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO
3.1 Poderão se inscrever profissionais com diploma válido de graduação em Comunicação, Publicidade, Jornalismo ou Marketing, ou, alternativamente, profissionais que comprovem experiência mínima de 5 (cinco) anos de atuação nessas áreas.
3.2 As inscrições deverão ser realizadas até 13/12/2025, às 16h, mediante entrega presencial da documentação no Protocolo da Prefeitura Municipal ou via e-mail (licitacao@tapira.pr.gov.br), contendo os documentos exigidos no item 5 deste edital;
3.3 A lista de inscritos será publicada no Diário Oficial do Município, o Jornal Umuarama Ilustrado e no site oficial da Prefeitura Municipal (http://www.tapira.pr.gov.br), respeitando o § 4º do artigo 10 da Lei nº 12.232/2010.

DOS OBJETIVOS DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA
4.1 A Subcomissão Técnica será responsável por avaliar e pontuar as propostas técnicas apresentadas pelas empresas participantes da Concorrência nos termos da Lei nº 12.232/2010, com o objetivo de analisar e julgar as propostas técnicas apresentadas pelas empresas participantes da Concorrência.
4.2 A Subcomissão será composta por 03 (três) membros sorteados, sendo ao menos 1/3 (um terço) sem vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal, nos termos do §2º do artigo 10 da Lei nº 12.232/2010.
4.3 A escolha dos membros da Subcomissão Técnica dar-se-á por sorteio, em sessão pública, entre os nomes de uma relação que terá, no mínimo, o dobro do número de integrantes da Subcomissão, previamente cadastrados.

DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO
5.1 A inscrição do profissional para integrar a Subcomissão Técnica será efetivada no prazo, horário e local definidos neste Edital, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
5.1.1 Ficha de inscrição (Anexo I do edital), com declaração de vínculo ou ausência de vínculo com esta Prefeitura;
5.1.2 Cópia do diploma de conclusão de curso de graduação na área de comunicação, publicidade, jornalismo ou marketing, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.
5.1.3 Diante da ausência da formação referida no caput 5.1.2, o preenchimento do requisito de atuação e experiência profissional, será alcançado pelo exercício, nos últimos 4 (quatro) anos, sendo pelo menos um ano de forma ininterrupta, de atividades de comunicação que envolvam conhecimento preponderante nas áreas relacionadas ao objeto da contratação, podendo ser demonstrado por:
a) Pela comprovação por meio de vínculo empregatício de que se comprova a experiência.
b) Por autodeclaração de experiência profissional, que possui pelo menos 4 (quatro) anos de experiência, atuando nas áreas de comunicação, publicidade, jornalismo ou marketing, indicando quais empresas e o período de atuação nestas empresas, neste período.
5.1.4 O período de quatro anos, mencionado no parágrafo anterior, terá como marco de contagem retroativa a constituição efetiva da subcomissão técnica.
5.1.5 Documento oficial de identificação com foto e Comprovante de Situação Cadastral Regular no CPF - Receita Federal;

5.1.6 Quando aplicável, documento que comprove vínculo funcional ou contratual com a Prefeitura Municipal;
5.2 Serão aceitas cópias simples, podendo ser exigida apresentação dos originais para conferência.

DA ESCOLHA DOS MEMBROS DA SUBCOMISSÃO

6.1 O sorteio público para a escolha dos 03 (três) membros será realizado no dia 17/12/2025, às 11:00h, na no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Tapira.
6.2 A lista de inscritos será publicada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência à sessão de sorteio, no Diário Oficial do Município, o jornal Umuarama Ilustrado.
6.3 A lista de participantes deverá conter, no mínimo, o dobro do número de vagas.
6.4 A participação dos membros será não remunerada.

DA IMPUGNAÇÃO DOS INSCRITOS

7.1 Qualquer interessado poderá apresentar impugnação fundamentada até 48 horas antes da data do sorteio pelos mesmos canais fornecidos para a inscrição.
7.2 O impugnado poderá declarar-se impedido ou apresentar manifestação à autoridade competente.
7.3 O acolhimento da impugnação poderá ensejar a exclusão do nome e a republicação da lista, caso o número de inscritos fique abaixo do mínimo necessário.
7.3.1 O acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista sem o nome impugnado, respeitado o disposto no artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010.
7.4 Somente será necessário elaborar e publicar nova relação se o número de membros mantidos depois da impugnação restar inferior ao mínimo exigido no subitem 6.3 deste Edital;
7.5 Somente será admitida nova impugnação a nome que vier a completar a relação anteriormente publicada.

DO SORTEIO

8.1 O sorteio será conduzido pela Comissão de Licitação em sessão pública, com possibilidade de fiscalização por qualquer interessado.
8.2 Será garantido o cumprimento da proporcionalidade legal (mínimo de 1/3 sem vínculo com a Prefeitura Municipal.
8.3 O resultado do sorteio será publicado no Diário Oficial do Município.
8.4 O sorteio consiste na inserção dos nomes dos inscritos em papéis individualizados, depositados em recipiente opaco, para retirada manual aleatória por membro designado da Comissão de Licitação, em sessão pública.
8.5 O sorteio será processado de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica de acordo com a proporcionalidade do número de membros definida no § 1º do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010.

DOS ESCLARECIMENTOS

9.1 Pedidos de informações, esclarecimentos e eventuais impugnações poderão ser protocolados por e-mail ou presencialmente.
9.2 Dúvidas simples poderão ser esclarecidas pelo telefone (44) 3679-1539 ou 3679-1545, das 8h às 17h, em dias úteis, até o fim do prazo de inscrição.
9.3 Para protocolo de documentos, apresentar a documentação presencialmente na Sede da prefeitura Municipal de Tapira ou utilizar o e-mail licitacao@tapira.pr.gov.br, das 8h às 16h, em dias úteis, até o fim do prazo de inscrição.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O presente chamamento observará integralmente a Lei Federal nº 12.232/2010 e subsidiariamente a Lei nº 14.133/2021.
10.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação e sua equipe de Apoio.
10.3 A participação na Subcomissão Técnica será considerada atividade de colaboração eventual, nos termos do art. 10, §1º da Lei 12.232/2010 e não será remunerada.

Tapira, 11 de novembro de 2025

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA PARA INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS A MEMBROS DA SUBCOMISSÃO TÉCNICA

ORIENTAÇÕES GERAIS

A Concorrência para contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda é processada e julgada por Agente de Contratação e sua equipe de Apoio, na forma do art. 10 da Lei Federal n° 12.232/2010, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

A Subcomissão Técnica analisará as propostas e informações apresentadas nos Invólucros n° 1 (Plano de Comunicação Publicitária - Via Não Identificada) e n° 3 (Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação) para julgamento das Propostas Técnicas das licitantes.

A Subcomissão Técnica tem total autonomia na pontuação das propostas técnicas, observadas as disposições estabelecidas no Edital, não estando submetida a nenhuma autoridade, interferência ou influência do órgão contratante, nem da Agente de Contratação e sua equipe de Apoio, nas questões relacionadas ao julgamento técnico.

Todos os membros da Subcomissão Técnica participam de forma igualitária, com o mesmo poder de decisão e expressão, independente do cargo/função exercida no órgão contratante.

Todas as informações relativas às Propostas Técnicas e ao seu julgamento são de caráter estritamente sigiloso e não devem ser divulgadas pelos integrantes da Subcomissão Técnica, externamente ou internamente no órgão contratante, antes da publicação na imprensa oficial do resultado do julgamento técnico, pelo agente de Contratação e sua equipe de Apoio.

NOME
NACIONALIDADE:
PROFISSÃO:
LOCAL DE TRABALHO:
RG:
CPF:
ENDEREÇO:
CEP:
CIDADE/UF:
TELEFONE:
E-MAIL:

Eu,_____, após a leitura das orientações gerais, solicito meu cadastro para participar da lista a partir da qual serão escolhidos, mediante sorteio, os integrantes da Subcomissão Técnica responsável pela análise e julgamento das propostas técnicas apresentadas no curso da Concorrência da Prefeitura Municipal, em cumprimento ao que dispõe o art. 10 da Lei n° 12.232/2010.

Declaro que cumpro os requisitos necessários para, caso seja sorteado(a), integrar a Subcomissão Técnica desta licitação, nos termos do art. 10, § 1º, da Lei n° 12.232/2010, pois ( ) possuo formação acadêmica ou ( ) atuo na área de ( ) comunicação, ( ) publicidade ou ( ) marketing e para comprovar declaro estar anexando ao presente formulário os documentos exigidos no item 5 do edital de chamamento público.

Declaro, para os fins a que se destina, e para efetivo atendimento do que dispõem os §§ 1º e 9º do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010, que **( ) mantenho ( ) não mantenho** vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto com a Prefeitura Municipal de Tapira-Pr.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

_____,____de_____de 2025.

Assinatura:
Nome:

Publicado por:
Matheus Sant Ana Andrade
Código Identificador:B060C9D4

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 77/2025 - ID Nº. 2695

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 08/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA**, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **Ronald R. L. Smarzaro**, em pleno exercício de seu mandato e funções, e **JUDITE DE ALMEIDA BIFFI**, já qualificada no contrato ora aditivado, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 1.179,00 (mil cento e setenta e nove reais), passando o seu valor total a R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), em razão da recomposição do equilíbrio econômico financeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 11 de novembro de 2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal
Contratante

JUDITE DE ALMEIDA BIFFI
Produtora Rural
Contratada

Publicado por:
Matheus Sant Ana Andrade
Código Identificador:E52ED654

DIVISÃO DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 80/2025 - ID Nº. 2698

REF. INEXIGIBILIDADE Nº 08/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA**, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **Ronald R. L. Smarzaro**, em pleno exercício de seu mandato e funções, e **MARIA JOSE FERNANDES DO PRADO**, já qualificada no contrato ora aditivado, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 1.179,00 (mil cento e setenta e nove reais), passando o seu valor total a R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais), em razão da recomposição do equilíbrio econômico financeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 11 de novembro de 2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal
Contratante

MARIA JOSE FERNANDES DO PRADO
Produtora Rural
Contratada

Publicado por:
Matheus Sant Ana Andrade
Código Identificador:DD8CA2C9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 188/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 188/2025

CONTRATANTE: **Município de Teixeira Soares**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **75.963.850/0001-94**, com sede na Rua XV de Novembro, nº 135 – Centro, Teixeira Soares – PR, CEP 84530-000, doravante denominado **PREFEITURA MUNICIPAL**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. IVANOR LUIZ MÜLLER**, brasileiro, residente e domiciliado na Localidade do Rio D'Areia de Cima, Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, portador do RG nº **101.221.047-1**, expedido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CPF/MF sob nº **281.427.480-53**, e

CONTRATADA: **CONSTRUTORA TANGARA LTDA**, inscrita no CNPJ 04.345.893/0001-68, com sede em Rua São Jorge, n °140, sala 05, Bairro Riozinho, CEP: 84.505.656, na Cidade de Irati, Estado do Paraná.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de infraestrutura na malha viária; incluindo pavimentação em C.B.U.Q, drenagem, terraplenagem, sinalização e urbanização para as ruas: Alberto Rutina, Oswaldo Ruppel, Marechal Deodoro, Laudia Traudi Demarch, Mario Gubert, Henrique Sebastião Hilgembert, João Marchio Neto, Itajaí-açu, Eugênio Serenato, João Dib Endraues, João Batista Gubert, José Marchinski, Casemiro Marchinski, Olivério Neves, Girassol, Emídio Costa Sobrinho, Ipês, Jacarandas, Cerejeiras e Aroeiras , conforme projetos, memorial descritivo, planilha

orçamentária, cronograma físico financeiro, art e demais documentos complementares, parte integrante do edital.

VALOR: R$ 6.679.000,00 (seis milhões, seiscentos e setenta e nove mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 300 (trezentos) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 de novembro de 2025.

FORO: Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná.

Teixeira Soares, 10 de novembro de 2025

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:12002137

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 189/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 189/2025

CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 75.963.850/0001-94, com sede na Rua XV de Novembro, nº 135 – Centro, Teixeira Soares – PR, CEP 84530-000, doravante denominado PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. IVANOR LUIZ MÜLLER, brasileiro, residente e domiciliado na Localidade do Rio D'Areia de Cima, Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, portador do RG nº 101.221.047-1, expedido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CPF/MF sob nº 281.427.480-53, e

CONTRATADA: Ponta Fina Comercio e Licitações Ltda, inscrita no CNPJ 00.634.770/0001-96, com sede em Rua Jaime Pinto Rosas, 180 Jardim Carvalho- Ponta Grossa/Pr CEP: 84015-600.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da construção do Centro de Convivência da Pessoa Idosa, no Município de Teixeira Soares/PR, incluindo serviços preliminares, movimentação de terra, fundações, estrutura em concreto armado, alvenaria, cobertura, revestimentos, instalações elétricas, hidrossanitárias e de prevenção contra incêndio, esquadrias, pisos, pintura, paisagismo, urbanização do entorno, bem como a execução de todas as demais etapas e serviços necessários ao completo funcionamento da edificação .

VALOR: R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (cento e oitenta) dias.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 10 de novembro de 2025.

FORO: Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná.

10 de novembro de 2025.

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:1DDE6AAA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 180/2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 180/2024.
PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE DE PREÇOS
LICITAÇÃO: PREGÃO 90023/2024
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Monitor de Ônibus Escola
CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares/PR.
CONTRATADA: **SUL BRASIL SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 46.755.805/0001-46. Localizada na Rua Mauro de Oliveira Cavalin, n° 225 no Bairro São Sebastião, União da Vitória – PR.
CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação, de acordo com o Artigo nº 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, tem por objeto, PRORROGAR e REAJUSTAR o Contrato Inicial para **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Monitor de Ônibus Escolar,** conforme Termo de Referência Anexo I do Edital do Pregão 90023/2024 e anexos, para estabelecer que seu vencimento fica prorrogado até 31 de dezembro de 2025, a contar a partir da assinatura desde, obedecendo a destinação vinculada ao Processo Licitatório. O valor da hora fica reajustado conforme índice previsto em contrato INPC acumulado nos últimos 12(doze) meses, passando o valor da hora de R$19,63(dezenove reais e sessenta e três centavos). Para R$20,11(vinte reais e onze centavos). Ficando acrescido ao valor do contrato um total de R$80,440,00(oitenta mil quatrocentos e quarenta reais), para a prestação dos serviços para o restante do contrato.

Teixeira Soares, 04 de outubro de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:CE432591

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 114/2022.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 114/2022.
PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE VIGÊNCIA
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N° 35/2022.
OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS VIAGENS DE TURISMO MUNICIPAIS, INTERMUNICIPAIS E ESTADUAIS COM ALUGUEL DE VAN, MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS, TODOS COM MOTORISTAS E DEVIDAMENTE ABASTECIDOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares/PR.
CONTRATADA: AGACIR FOGAÇA EIRELI -ME, inscrita no CNPJ Nº 22.129.963/0001-22, com sede a Vila Localidade Ribeirão de Cima, S/Nº, Interior - CEP: 84.530-000, na Cidade de Teixeira Soares, Estado do Paraná.
CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação, de acordo com o Artigo Nº 65, da Lei Nº 8.666/93, tem por objeto, PRORROGAR a vigência do contrato nº114/2021de Prestação de Serviços, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURAS E EVENTUAIS VIAGENS DE TURISMO MUNICIPAIS, INTERMUNICIPAIS E ESTADUAIS COM ALUGUEL DE VAN, MICRO-ÔNIBUS E ÔNIBUS, TODOS COM MOTORISTAS E DEVIDAMENTE ABASTECIDOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme Termo de Referência – Anexo III conforme Edital de Pregão nº 35/2022 e anexos, até o dia 21 de janeiro de 2026, a contar a partir da assinatura deste, obedecendo à destinação vinculada ao Processo Licitatório.

Teixeira Soares-PR, 21 de julho de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito do Município de Teixeira Soares (PR)

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:B64CCC05

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 254/2021.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 254/2021.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO
DATA ASSINATURA DO CONTRATO: 26/11/2021.
Pregão Eletrônico nº 078/2021
OBJETO DO CONTRATO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ARMARINHO) PARA A SECRETARIA DA FAMILIA / CRAS / CREAS / CENTRO DE CONVIVENCIA PROFESSOR AROLDO BASSO / CASA LAR E CONSELHO TUTELAR.
CONTRATADA: REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA inscrita no CNPJ Nº 0007.481.107/0001-48 com sede na Avenida João Ferreira Neves, 3037 – Centro - CEP: 85.148-000, na Cidade de Campina do Simão, Estado do Paraná.
CONTRATANTE: Município de Teixeira Soares/PR.
CLÁUSULA EDITADA: O Presente Termo de Prorrogação, de acordo com o Artigo Nº 65, da Lei Nº 8.666/93, tem por objeto, PRORROGAR O PRAZO do Contrato Inicial que tem como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAL DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ARMARINHO) PARA A SECRETARIA DA FAMILIA / CRAS / CREAS / CENTRO DE CONVIVENCIA PROFESSOR AROLDO BASSO / CASA LAR E CONSELHO TUTELAR, *conforme Termo de Referência Anexo I* do Edital de Pregão nº 78/2021 e anexos, para estabelecer que seu vencimento fica prorrogado até 25 de novembro de 2026.

Teixeira Soares-PR, 07 de novembro de 2024.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:135F8664

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA 13/2025

HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA 13/2025

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela Portaria Nº **34/2025** de **13/01/2025**, após analisar as propostas apresentadas pelas proponentes:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de infraestrutura na malha viária; incluindo pavimentação em C.B.U.Q, drenagem, terraplenagem, sinalização e urbanização para as ruas: Alberto Rutina, Oswaldo Ruppel, Marechal Deodoro, Laudia Traudi Demarch, Mario Gubert, Henrique Sebastião Hilgembert, João Marchio Neto, Itajaí-açu, Eugênio Serenato, João Dib Endraues, João Batista Gubert, José Marchinski, Casemiro Marchinski, Olivério Neves, Girassol, Emídio Costa Sobrinho, Ipês, Jacarandas, Cerejeiras e Aroeiras , conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico financeiro, art e demais documentos complementares, parte integrante do edital.

CONTRATADA: CONSTRUTORA TANGARA LTDA, inscrita no CNPJ 04.345.893/0001-68, com sede em Rua São Jorge, n °140, sala 05, Bairro Riozinho, CEP: 84.505.656, na Cidade de Irati, Estado do Paraná.

Valor total: R$ 6.679.000,00 (seis milhões, seiscentos e setenta e nove mil reais).

Destarte, **HOMÓLOGO** apresente licitação para que surta os devidos efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, em 07 de novembro de 2025

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:03AE68AE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 319, DE 18 DE JUNHO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ELISIANE DINIZ.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **ELISIANE DINIZ**, portadora do CI RG nº 11.073.681-9 SSP/PR e CPF nº 095.160.499-66, matrícula N° 2319-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Fonoaudiólogo,** pelo período de seis meses, com início em 23 de junho de 2025 e encerramento em 23 de dezembro de 2025.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 138/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:C0091E73

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 389/25 DE 23 DE ABRIL DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ROSANA MARIA DA LUZ KOCZKODAI.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de ROSANA MARIA DA LUZ KOCZKODAI, portadora da CI RG nº 13.003.254-0, SSP/PR e CPF

nº 091.706.299-00, matrícula 2237-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 20 de setembro de 2025 e encerramento em 19 de março de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:79A909CA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 447/2025, DE 02 DE OUTUBRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA DANIELE CRISTINA DE LIMA.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerada a pedido a servidora **DANIELE CRISTINA DE LIMA** portadora da CI RG n° 7.264.054-3 SSP/PR e CPF n° 033.935.369-40. do cargo efetivo de Agente de Serviços de Limpeza, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 30 de setembro 2025.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:64FA6E99

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 452 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR, ROBERTO CARLOS ZAKRZEVSKI.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de contratado **ROBERTO CARLOS ZAKRZEVSKI**, portador do CI RG nº 8.439.765-2 SSP/PR e CPF nº 058.425.729-58, matrícula N°2284-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Operador de Máquinas**, fica prorrogado a partir de 07 de setembro de 2025 e encerramento em 07 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:DBB04F3B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 453 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR, WILSON FERNANDO GUALDESI.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **WILSON FERNANDO GUALDESI**, portador do CI RG nº 6.443.116 SSP/PR e CPF nº 091.820.709-62, matrícula N°2290-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Mecânico**, fica prorrogado a partir de 07 de setembro de 2025 e encerramento em 07 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:E3C7456B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 454 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR ALISSON MARCELO DOS SANTOS.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ALISSON MARCELO DOS SANTOS**, portador do CI RG nº 14.493.189-0 SSP/PR e CPF nº 089.669.329-59, matrícula N° 2296-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:E51C1A8B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 455 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ANA JULIA MARCHINSKI.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ANA JULIA MARCHINSKI**, portadora do CI RG nº 13.610.885-9 SSP/PR e CPF nº 089.649.589-26, matrícula N° 2289-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:0171853E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 456 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ANDREIA GIOLLO.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ANDREIA GIOLLO**, portadora do CI RG nº 6.911.390-7 SSP/PR e CPF nº 033.742.659-79, matrícula N°2288-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:4E76B829

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 457 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, CRISTINA JULIANA COSTA FERREIRA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **CRISTINA JULIANA COSTA FERREIRA,** portadora do CI RG nº 9.052.223-0 SSP/PR e CPF nº 065.261.789-10, matrícula N° 2295-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:CC4E6F61

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 458 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ELAINE CRISTINA DA PAIXÃO VASQUES BLAZ.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ELAINE CRISTINA DA PAIXÃO VASQUES BLAZ**, portadora do CI RG nº 12.464.946-3 SSP/PR e CPF nº 084.035.769-94, matrícula N° 2294-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:11EDABA2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 459 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ELISIANE DO ROCIO DE OLIVEIRA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ELISIANE DO ROCIO DE OLIVEIRA**, portadora do CI RG nº 10.794.782-5 SSP/PR e CPF nº 087.265.499-05, matrícula N° 2293-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:93F59ACF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 460 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, FLAVIA EDUARDA POLICENO.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **FLAVIA EDUARDA POLICENO,** portadora do CI RG nº 14.475.920-6 SSP/PR e CPF nº 128.066.219-09, matrícula N° 2287-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:F195DD95

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 461 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA LUCIANE DE FATIMA ALVES DA SILVA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **LUCIANE DE FATIMA ALVES DA SILVA**, portadora do CI RG nº 12.663.541-9 SSP/PR e CPF nº 056.164.799-26, matrícula N° 2297-1 para exercer, de forma

provisória e excepcional, o **cargo de Professora**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:6E5D3801

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 462 DE 03 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, SOLANGE DE OLIVEIRA GOES DALLAZUANNA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **SOLANGE DE OLIVEIRA GOES DALLAZUANNA,** portadora do CI RG nº 5.189.358-1 SSP/PR e CPF nº 977.014.839-34, matrícula N°2286-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 10 de outubro de 2025 e encerramento em 10 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:9A5DE8D5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 468/25 DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA ISABELLA WENZEL BILIBIU CASSEL.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **ISABELLA WENZEL BILIBIU CASSEL,** portadora do CI RG nº 213.676.755-1 SSP/PR e CPF nº 081.270.829-61, matrícula N° 2299-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços de Limpeza**, fica prorrogado a partir de 22 de outubro de 2025 e encerramento em 22 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:9CB5A63E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 469/25 DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR, RONALDO DA SILVA RIBEIRO.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **RONALDO DA SILVA RIBEIRO**, portador do CI RG nº 8.760.719-4 SSP/PR e CPF nº 049.707.759-07, matrícula N° 2298-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo **de Motorista de Transporte Escolar**, fica prorrogado a partir de 22 de outubro de 2025 e encerramento em 22 de abril de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:9398DE38

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 470/2025, DE 14 DE OUTUBRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA IMARA FERNANDA JACINTO KULLER.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art.1º - Fica exonerada a pedido a servidora contratada **IMARA FERNANDA JACINTO KULLER,** portadora do CI RG nº 14.258.590-1 SSP/PR e CPF nº 120.103.669-05, do cargo Agente de Serviços de Limpeza, lotada na Secretaria de Educação, a partir de 13 de outubro de 2025.
Art. 2º Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.
PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
DÊ-SE A POSSE
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:52CAB1D3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 474, DE 28 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ANDREIA WRUBLESKI DA SILVA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **ANDREIA WRUBLESKI DA SILVA,** portadora do CI RG nº 13.963.807-7 SSP/PR e CPF nº 110.285.839-07, matrícula N° 2338-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Técnico em Enfermagem,** pelo período de seis meses, com início em 03 de novembro de 2025 e encerramento em 03 de maio 2026.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 223/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:E4384FC3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 477, DE 31 DE OUTUBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O DESLIGAMENTO DO SERVIDOR ATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, ORÇAMENTOS E ATIVIDADES ECONÔMICAS DO MUNICIPIO DE TEIXEIRA SOARES EM DECORRÊNCIA DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDOa portaria n° 05 emitida pelo Fundo Previdenciário Municipal de Teixeira Soares;

DECRETA:

Art. 1ºFica desligado do serviço público por motivo de aposentadoria voluntária por tempo de contribuição, o servidor "JOSE LUCIO SKOLIMOSKI", pertencente ao quadro próprio do Município de Teixeira Soares.
Art. 2°O Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Teixeira Soares efetivará o desligamento do Serviço Ativo, a partir de 01 de outubro de 2025.
Art. 3°Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor a partir de 01 de outubro de 2025.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
ANOTE-SE NA FICHA FUNCIONAL DA SERVIDORA.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:FE8774E6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 479, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GLAUCIA APARECIDA ALVES.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **GLAUCIA APARECIDA ALVES,** portadora do CI RG nº 12.916.290-2 SSP/PR e CPF nº 102.852.929-51 matrícula N° 2340-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços de Limpeza,** pelo período de seis meses, com início em 06 de novembro de 2025 e encerramento em 06 de maio de 2026.

Parágrafo 2º. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 224/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:4570901D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 480, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ELCIMARI ARAUJO.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, homologado pelo Decreto nº 121, de 14 de março de 2025, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica contratada **ELCIMARI ARAUJO**, portadora do CI RG nº 3.107.829-6 /PR e CPF nº 441.003.029-91 matrícula N°2342-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Professor de Educação Infantil,** pelo período de seis meses, com início em 06 de novembro de 2025 e encerramento em 06 de maio de 2026.

Parágrafo *2º*. Quando do encerramento do prazo de contratação estabelecido por este decreto, o contrato n° 225/2025 poderá ser prorrogado por igual período, observada a necessidade, oportunidade e conveniência.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:B0F9C451

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 482/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, VALDIRENE APARECIDA VEIGA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de VALDIRENE APARECIDA VEIGA, portadora da CI RG nº 6.419.905-6, SSP/PR e CPF nº 926.907.189-87, matrícula 2300-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 05 de novembro de 2025 e encerramento em 05 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:A1D48F42

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 483/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, EDNA REGINA DE PAULA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de EDNA REGINA DE PAULA, portadora da CI RG nº 9.549.520-6, SSP/PR e CPF nº 052.086.799-81, matrícula 2307-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 07 de novembro de 2025 e encerramento em 07 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:E530F5EC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 484/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, ELISMARA VASCO BLANC.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:
Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de ELISMARA VASCO BLANC, portadora da CI RG nº 8.384.462-0, SSP/PR e CPF nº 045.064.409-00, matrícula 2308-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 07 de novembro de 2025 e encerramento em 07 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:4697D9D9

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 485/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA GRECINARA ADRIANA JACOBY.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de **GRECINARA ADRIANA JACOBY,** portadora do CI RG nº 9.902.635-9 SSP/PR e CPF nº 058.172.669-38, matrícula N° 2302-1 para exercer, de forma provisória e excepcional, o **cargo de Agente de Serviços de Limpeza**, fica prorrogado a partir de 07 de novembro de 2025 e encerramento em 07 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:AB05CD56

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 486/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DO SERVIDOR, JOSE ARNOLDO LOURENÇO.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de JOSE ARNOLDO LOURENÇO, portador da CI RG nº 12.504.094-2, SSP/PR e CPF nº 081.852.609-23, matrícula 2306-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Motorista de Transporte Escolar**, fica prorrogado a partir de 07 de novembro de 2025 e encerramento em 07 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:D158CE37

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 487/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, MARCIELE HILGEMBERG.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de MARCIELE HILGEMBERG, portadora da CI RG nº 9.707.717-7, SSP/PR e CPF nº 065.913.569-83, matrícula 2301-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 07 de novembro de 2025 e encerramento em 07 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:6D0A05B8

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 488/25 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO CONTRATO DA SERVIDORA, SARA IEGER GRUBA.

O Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e, especificamente, pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica do Município, com vistas a realização do PSS – Processo de Seleção Simplificado, amparado pelo artigo 37, Inciso IX da CF/88 e pela Lei Municipal nº 1.747, de 26.01.2017, observada a ordem de classificação dos participantes do certame;

DECRETA:

Artigo 1º. Fica prorrogado o contrato de EDNA REGINA DE PAULA, portadora da CI RG nº 12.823.972-3, SSP/PR e CPF nº 122.242.939-09, matrícula 2309-1, para exercer, de forma provisória e excepcional, o cargo de **Professora de Educação Infantil**, fica prorrogado a partir de 12 de novembro de 2025 e encerramento em 12 de maio de 2026.

Artigo 2º. Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor nesta data.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.
CRIE-SE FICHA FUNCIONAL DA CONTRATADA E PROCEDA-SE ÀS ANOTAÇÕES DE PRAXE.

DADO E PASSADOno Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito do Município

Publicado por:
Janieli Dayane Rodrigues Evangelista
Código Identificador:462F4B10

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 14/2025 - CMDCA

RESOLUÇÃO N.º 14/2025

SÚMULA: Plano de Aplicação – AMAS.

A presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMDCA, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n° 1698/2015 de 29/04/2015.
RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar as alterações no Plano de Aplicação referente ao repasse financeiro no valor de R$ 10.266,50 (dez mil duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos), à Associação Menonita de Assistência Social – AMAS. Conforme Ata número 07/2025 da reunião ordinária realizada, no dia 15 de outubro de 2025.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira Soares, 11 de novembro de 2025.

NELI MARIA PERRETTO
Presidente do CMDCA

Publicado por:
Dainara Aparecida Voitechen
Código Identificador:8EAF6847

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 17/2025 - CMAS

RESOLUÇÃO N.º 17/2025

SÚMULA: Plano de Aplicação - AMAS.

A presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Teixeira Soares – PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n. 1859/2019.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar as alterações no Plano de Aplicação referente ao repasse financeiro no valor de R$10.266,50 (dez mil duzentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos), à Associação Menonita de Assistência Social – AMAS. Conforme Ata nº 11/2025 da reunião extraordinária realizada, no dia 22 de outubro de 2025.

Artigo 2º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Teixeira Soares, 11 de novembro de 2025.

ALINE BUENO MAROCHI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Dainara Aparecida Voitechen
Código Identificador:0BC49231

SECRETARIA DA FAMILIA
RESOLUÇÃO 18/2025 - CMAS

RESOLUÇÃO N.º 18/2025

SÚMULA: Aprovação do Termo de Adesão e do Plano de Ação para a construção do CRAS.

A presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Teixeira Soares – PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal n. 1859/2019.

RESOLVE:

Artigo 1º - Aprovar o Termo de Adesão, para a construção de uma unidade do CRAS, conforme padronizada na Deliberação do CEAS/PR nº 70/2025. Conforme Ata número 12/2025 da reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2025.

Artigo 2º - Aprovar o Plano de Ação, para a construção de uma unidade do CRAS, conforme padronizada na Deliberação do CEAS/PR nº 70/2025. Conforme Ata número 12/2025 da reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2025.

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Teixeira Soares, 11 de novembro de 2025.

ALINE BUENO MAROCHI
Presidente do CMAS

Publicado por:
Mariana Alves Conde
Código Identificador:9427F849

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº490, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE SERVIDÃO ADMINISTRATIVA FAIXA DE PASSAGEM DE TUBULAÇÃO PARA DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS EM IMÓVEL URBANO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO que a servidão administrativa é o direito real que autoriza o Poder Público a usar a propriedade imóvel privada para permitir a execução das obras e serviços de interesse coletivo;
CONSIDERANDO que a servidão administrativa encerra apenas o uso da propriedade alheia para possibilitar a execução de serviços públicos;
CONSIDERANDO a urgência e emergência em implementar a faixa de drenagem através da servidão administrativa; e
CONSIDERANDO, que quando não for possível o escoamento por gravidade das águas pluviais o Município pode gravar o imóvel do particular com uma servidão pública e implantar onde for necessária uma faixa de drenagem, devendo essa ser autorizada pelo órgão ambiental competente:
D E C R E T A:
Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para o fim de instituição de faixa de servidão administrativa, destinada à execução do trecho de **pavimentação e drenagem da Rua Miguel Barbato, Distrito de Guaraúna**, com as seguintes especificações:

1. Proprietário: Flavio Henrique Hilgemberg
Descrição do imóvel: Lote Urbano, 196,44 m.L; 242,36 m²

GABINETE DO PREFEITO

2. Proprietário: Odair Barbato Filho
Descrição do imóvel: Lote Urbano, 31,91 m.L; 39,29 m²
3. Proprietário: João Fidélis Mendes
Descrição do imóvel: Lote Urbano, 72,46 m.L; 90,55 m²

Art. 2º A servidão administrativa visa à passagem de rede de águas pluviais, razão pela qual não podem ser levantadas construções de quaisquer espécies sobre a área, nem poderão ser opostos quaisquer embaraços que inviabilizem ou prejudiquem a obra pública.

Art. 3º É vedado ao proprietário, assim como aos seus herdeiros ou sucessores, fazer sobre a referida faixa de terras qualquer obra ou serviço, inclusive os de aração, ou plantar árvores de raízes profundas de forma que afete a segurança e integridade da adutora, ou seja, sua tubulação, assim como transitar sobre ela com máquinas e equipamentos pesados sem as proteções necessárias.

Art. 4º Ao proprietário, assim como aos seus herdeiros ou sucessores, competem os serviços de rotina para manutenção e limpeza da área, em toda sua extensão, e ficam obrigados a permitir o livre trânsito dos prepostos da municipalidade para fins de execução de obras de instalação e de manutenção da adutora.

Art. 5° Fica autorizada a adoção de atos judiciais ou extrajudiciais em virtude de futura necessidade.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 11 de Novembro de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denize Moreira Bastos
Código Identificador:2A819E52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº491, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DA ESTRADA MUNICIPAL RURAL.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições, conferidas pelo inciso IX, do art. 73, da Lei Orgânica,

CONSIDERANDO a necessidade de obtenção das licenças ambiental, cujo fim destina-se para autorização visando pavimentação asfáltica e drenagem,
DECRETA:
Art. 1º Fica declarada de utilidade pública, para fins de licenciamento ambiental, juntos aos órgãos competentes, a seguintes áreas:

I – O trecho de 13.520 m² da Estrada para Imbituva, com início na coordenada N 7183294.6528 E: 561354.0486 e término na coordenada 7195764.78 mN, 553137.47 mE; 7196997.98 mN, 552766.83 mE.
Largura da Pista: 6,00 metros;
Área de pavimentação 13.520,00 m²;
Área de extensão: 1.520,00 m.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, em 11 de Novembro de 2025.

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denize Moreira Bastos
Código Identificador:294D1092

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.247, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Súmula: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PME RELATIVO AO BIÊNIO 2023-2025, EM ATENDIMENTO AO CONTIDO NA LEI MUNICIPAL N.º 1.700, DE 23-06-2015 E SUAS ALTERAÇÕES.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica aprovada a Avaliação do Plano Municipal de Educação – PME relativo ao biênio 2023-2025, em atendimento ao contido na Lei Municipal n.º 1.700, de 23 de junho de 2015 e suas alterações: Lei n.º 1.766 de 18 de julho de 2017, pela Lei n.º 1.882 de 06 de novembro de 2019, a Lei n.º 1.965 de 01 de setembro de 2021 e a Lei n.º 2.078 de 19 de julho de 2023.
Art. 2.º Após a realização da Avaliação do PME referente ao biênio 2023/2025, constatou-se não haver necessidade de readequações e alterações no Plano Municipal de Educação, portanto, o mesmo permanece a vigorar conforme a Lei Municipal n.º 1.882 de 06 de novembro de 2019.
Art. 3.º Fica ratificada a readequação e alterações no Plano Municipal de Educação – Decênio 2015/2025, levada a efeito por intermédio da Lei Municipal n.º 1.882, de 06 /11/2019.
Art. 4.º Conforme a Lei n.º 2.230/2025 de 09/07/2025 que aprovou a prorrogação da vigência do Plano Municipal de Educação - PME, aprovado pela Lei n.º 1.700/2015 de 23/06/2015. Tendo em vista que o PNE - Plano Nacional de Educação, instituído pela Lei n.º

13.005/2014, com validade até 2024 teve sua vigência prorrogada até 31 de dezembro de 2025 pela Lei Federal n.º 14.934, de 25 de julho de 2024, dessa forma, o PNE aprovado em 2014 continuará em vigor até o final de 2025. Sendo assim, o PME também foi prorrogado até 31 de dezembro de 2026, ou seja, prorrogada a vigência do Plano Municipal de Educação pelo mesmo período da prorrogação do Plano Nacional de Educação.

Art. 5.º Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra, 108º da Emancipação Política.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denize Moreira Bastos
Código Identificador:59925A96

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 2.248, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

Súmula: QUE AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REPASSAR RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO HOSPITAL DE TEIXEIRA SOARES, A TÍTULO DE CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIO A AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O POVO DO MUNICÍPIO DE TEIXEIRA SOARES, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Município de Teixeira Soares, através do Poder Executivo, autorizado a repassar à Associação de Amigos do Hospital de Teixeira Soares (AAHTS) o valor de R$ 47.379,74 (quarenta e sete mil, trezentos e setenta e nove reais e setenta e quatro centavos), a título de contrapartida municipal referente ao Termo de Convênio n.º 098/2022, firmado entre o Estado do Paraná, por meio da Secretaria de Estado da Saúde/Fundo Estadual de Saúde (SESA/FUNSAÚDE), e a referida Associação.
Parágrafo único. A Associação de Amigos do Hospital de Teixeira Soares (AAHTS) se compromete a realizar a prestação de contas, observando as normas estabelecidas no convênio, devendo encaminhar ao Departamento de Contabilidade do Município as notas fiscais correspondentes, contendo a devida referência ao número da licitação e do contrato vinculados.
Art. 2.º Para fazer face as obrigações do convênio, objeto da presente lei, fica o Executivo Municipal autorizado a utilizar a dotação orçamentária abaixo:
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10.002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0330.2064 APOIO FINANC. A OUTRAS INSTIT. DA ÁREA DE SAUDE
4.4.50.42.00.00 - AUXÍLIOS
05590-00000 - Recursos Ordinários (Livres).
Art. 3.º Fica alterada a Lei n.º 1.978/2021 de 01 de dezembro de 2021 (Plano Plurianual - PPA), bem como seus anexos.
Art. 4.º Fica incluída a ação proposta na Lei Municipal n.º 2.017/2024 de 06 de julho de 2024 que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do Município de Teixeira Soares (LDO), para o exercício de 2025, e dá outras providências".
Art. 5.º Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

DADO E PASSADO no Gabinete do Prefeito do Município de Teixeira Soares, Estado do Paraná, data supra, 108º da Emancipação Política.

IVANOR LUIZ MULLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denize Moreira Bastos
Código Identificador:ACD5761C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

GABINETE
LEI N.º 1.840/2025

Dá publicidade aos termos da Regularização Fundiária com base no Provimento Conjunto n.º 02/2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, legítima, instrumentaliza e autoriza o procedimento de titulação dos lotes inseridos em áreas irregulares do Município de Terra Boa nos termos do "Programa Moradia Legal", e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito do Município, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1º. A presente Lei dá publicidade aos termos do Plano Municipal de Regularização Fundiária, autoriza o procedimento técnico, prevê a intervenção do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, para desenvolver o "Programa Moradia Legal" nas áreas designadas em sua extensão, bem como instrumentaliza e autoriza a titulação dos lotes, nos termos do Provimento Conjunto n.º 02/2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Parágrafo único. O Plano Municipal de Regularização Fundiária, o Provimento Conjunto n.º 02/2020 e todo o material técnico procedimental oriundo do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná são partes integrantes da presente Lei Municipal, capitulados como anexos.

Art. 2º. O Plano Municipal de Regularização Fundiária, em sua etapa inicial têm por objetivo geral:

I - regularizar jurídica e administrativamente as ocupações consolidadas nas áreas carentes de intervenção;

II - efetivar o cumprimento da função social da propriedade urbana;
III - assegurar o direito à moradia à população de baixa renda;
IV - cumprir os preceitos insculpidos em Lei, e, especificamente, no Provimento Conjunto n.º 02/2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Art. 3º. A definitiva e individualizada titulação dos lotes será alcançada por meio da aplicação do instrumento oriundo do Tribunal de Justiça deste Estado do Paraná denominado "Programa Moradia Legal", que será operacionalizado por equipe técnica capacitada em regime de cooperação parametrizada pelo Poder Judiciário.

Art. 4º. O Poder Executivo Municipal submete sua intervenção na regularização jurídica de cada área designada ao desenvolvimento do Plano de Regularização Fundiária - "Programa Moradia Legal", de modo a confirmar sua característica de área urbana consolidada, cuja titulação atenda ao interesse público.

§1º. A intervenção do "Programa Moradia Legal" em cada área será declarada especificamente por meio de documento formal expedido pela municipalidade, em cumprimento aos termos consignados no caput deste artigo, bem como no Provimento Conjunto n.º 02/2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, restando autorizada a execução em imóveis públicos ou submetidos à intervenção do Poder Público.

§2º. Todas as áreas efetivamente aptas a contemplarem o Programa serão devidamente adequadas, elencadas e declaradas pela Administração Pública através do documento oficial que deverá constar na instrução do respectivo processo judicial.

§3º. As áreas previstas no §2º supra serão consideradas áreas urbanas consolidadas, nos termos do art. 2º do Provimento Conjunto n.º 02/2020 do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná.

Art. 5º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Terra Boa – Paraná, aos 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:520294C6

GABINETE
LEI N.º 1.841/2025

Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operações de crédito com a Agência de Fomento do Paraná S.A., e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Terra Boa, Estado do Paraná aprovou e eu, Prefeito do Município, sanciono a seguinte

L E I
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar operações de crédito com a Agência de Fomento do Paraná S.A., até o montante de R$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais).

Parágrafo Único. As operações de crédito estão condicionadas à obtenção pelo Município de autorização para a sua realização, observada a legislação vigente, em especial as normas aplicáveis ao endividamento público, a Lei Complementar nº 101/2000 e Resoluções do Senado Federal.

Art. 2º Os prazos de amortização e carência, os encargos financeiros e outras condições de vencimento e liquidação da dívida a ser contratada obedecerão aos normativos das autoridades monetárias federais, e em especial à Resolução do Senado Federal e às normas específicas da Agência de Fomento do Paraná S.A.

Art. 3º Os recursos oriundos das operações de crédito autorizadas por esta Lei podem ser destinados, tão somente, para a seguinte finalidade:

I – Reforma do Paço Municipal;
II - Pavimentação de Vias Urbanas/Recape;
III – Infraestrutura Básica Urbana;
IV – Centro de Desenvolvimento Econômico;
V – Arena Multiuso;
VI – Barracão Industrial;
VII – Praça;
VIII – Creche;
IX – Meu Campinho;
X – Aquisição de ônibus;
XI – Ciclovia;
XII – Construção do CRAS;
XIII – Caminho de Jesus de Santas Chagas – Turismo Religioso;
XIV- Anfiteatro;
XV – Pavimentação de Estradas Rurais.

Art. 4º Em garantia das operações de crédito de que trata esta Lei, o Poder Executivo Municipal fica autorizado a outorgar à Agência de Fomento do Paraná S.A. as parcelas que se fizerem necessárias da quota-parte do Imposto Sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação - ICMS e do Fundo de Participação dos Municípios - FPM, ou tributos que os venham a substituir, em montante necessário para amortizar as prestações do principal e dos acessórios, conforme previsão contratual.

Art. 5º Os recursos provenientes das operações de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento (PPA, LDO e LOA) ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 6º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativo(s) ao(s) contrato(s) de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 7º Fica o(a) Chefe do Poder Executivo autorizado(a) a abrir créditos adicionais, suplementares ou especiais, para viabilizar as operações de crédito, até o limite fixado no artigo 1º desta Lei, e para fazer face às receitas e às despesas provenientes das operações de crédito.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Cleber Amilcar de Souza
Código Identificador:52209942

LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO 90128-2025

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 90128/2025

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para aquisição de VEÍCULO de acordo com a Resolução SESA 1357/2025, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – Coordenação da Atenção Primária – CNES Nº 5381932.
Edital completo disponível na plataforma https://www.gov.br/compras/pt-br e também no site da Prefeitura - https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 12.11.2025 através do https://www.gov.br/compras/pt-br

Data e horário da sessão de abertura: 03.12.2025, às 09h00 (horário de Brasília).

Mais informações: licitacao@terraboa.pr.gov.br ou pelo telefone (44) 3641-8000, Setor de Licitações.

Terra Boa, 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:58F963EF

LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO: 409/2025 REF: DISPENSA N° 37/2025

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Terra Boa - Estado do Paraná, pessoa jurídica de público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.793.786/0001-40, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. VALTER PERES, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº 2.003.293-6 e do CPF/MF sob n.º 534.948.579-20.

CONTRATADO: SARTE - SERV DE ATEND, RESGATE, TREIN E EMERGENCIA S/S LTDA, CNPJ nº 13.850.769/0001-40, com sede RUA ABOLICAO, 192, CENTRO, CEP 87200000, Cianorte - PR, tendo como representante legal o(a) Sr(a). LUIS CARLOS CHRISTIANINI, CPF: 609.261.479-00, carteira de Identidade nº 42237744.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA COM BRIGADISTAS PROFISSIONAIS DA SAÚDE NAS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO..

VALOR: Receberá o CONTRATADO a importância de até R$ 4.345,20 (quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos) , valor esse que será pago conforme TR.

PRAZO: O presente contrato terá vigência a partir de 11 de novembro de 2025, com vencimento até 11 de novembro de 2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/21, e suas alterações.

FORO: Comarca de Terra Boa, Estado do Paraná.

Terra Boa, 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcela Monti Aragão
Código Identificador:E6A49993

LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO - DIPENSA 37-2025

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico a pretendida Dispensa de nº. 37/2025 tudo em conformidade com os documentos que instruem o respectivo processo e ainda, com fundamento no inciso II do Artigo 75, da Lei nº. 14.133/2021, a favor da empresa, **SARTE – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO, RESGATE, TREINAMENTOS E EMERGÊNCIA S/S LTDA, CNPJ: 13.850.769/0001-40**, quanto à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA COM BRIGADISTAS PROFISSIONAIS DA SAÚDE NAS FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO.
O valor total depreendido com a contratação será de R$ 4.345,20 (quatro mil trezentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos).
Face ao disposto no Artigo 72 da Lei nº. 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Publique.

Terra Boa/PR, 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Valeria Ap. Zancan Sotocorno
Código Identificador:496A5B3A

RECURSOS HUMANOS
EDITAL N.º 20.01/2025 HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

O Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e com as demais normas infraconstitucionais atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** a **Homologação do Resultado final e classificação** do Concurso Público n.º 01/2025, nos seguintes termos.

Art. 1° Após a análise dos recursos administrativos interpostos em face do Resultado Final e Classificação, ficam **MANTIDOS** os **ANEXOS** divulgados através do Edital n.º 19.01/2025, em 03 de novembro de 2025.

Art. 2° Assim sendo, diante do encerramento de todas as fases recursais, fica **HOMOLOGADO** o Resultado Final e Classificação dos candidatos do Concurso Público em comento, conforme os **ANEXOS I, II** e **III** deste edital.

Art. 3° Para a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados será obedecida a classificação divulgada neste instrumento e seus respectivos Anexos, conforme os critérios pré-estabelecidos nos itens 4 e 22 do Edital de Abertura.

Art. 4° Os Editais relativos às etapas posteriores à divulgação desta homologação, serão organizados e publicados no Diário Oficial do Município de Terra Boa, Estado do Paraná e no endereço eletrônico, terraboa.pr.gov.br, que fixará as etapas a serem cumpridas pelo candidato, dando ampla publicidade das mesmas.

Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Boa (PR), 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:2F919FB4

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 1054/2025

VALTER PERES, Prefeito do Município de Terra Boa, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com base no Artigo 1º §2º da Lei 1754/2023 de 19/07/2023,

R E S O L V E

Art. 1º CONCEDER, a partir de 01/11/2025**, Gratificação em Regime Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – TIDE,** no percentual de 30% (trinta por cento) sobre a tabela de vencimentos em que pertence o servidor, ao servidor efetivo abaixo relacionado:

NOME	CPF
JOSE VALDELICIO DA SILVA	506.209.089-04

Art. 2º A gratificação constitui-se em vantagem de caráter pessoal, não se incorporando aos vencimentos ou proventos de aposentadoria.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/11/2025.

Edifício da Prefeitura do Município de Terra Boa, aos 11 de novembro de 2025.

VALTER PERES
Prefeito do Município

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:20E48261

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Aviso De Licitação

Destinada exclusivamente para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 142/2025.
Processo nº 230/2025

OBJETO: Registro de preço para compra de hortifrutigranjeiros, destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 26/11/2025.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/11/2025.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:18B14417

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Aviso De Licitação

Destinada exclusivamente para Micro Empresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores Individuais

Edital de Pregão Nº. 138/2025.
Processo nº 226/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de ferramenta de inteligência artificial ChatGPT Team, destinados a atender as necessidades do Município de Terra Rica, do Estado do Paraná, nas quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos.

ABERTURA: A abertura do certame será às 09:00min do dia 28/11/2025.
Plataforma: https://comprasbr.com.br/

O edital completo está disponível no site: www.terrarica.pr.gov.br em processos licitatórios. Informações complementares poderão ser adquiridos na Av. Euclides da Cunha, nº 1120, Setor de Licitações, Fone: (44) 3441.8505 – 3441.8502, informando-se no pedido os seguintes dados: Razão Social do requerente, endereço, telefone, e-mail e nome da pessoa para contato.

Terra Rica, 11/11/2025.

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:36E6357D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 429/2025

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA, inscrita no CNPJ nº 76.978.881/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AGNALDO DE SOUZA COSTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na cidade de Terra Rica, Estado do Paraná, à Avenida Nelson Maior, 79, portador do RG nº 5.994.543-2, e do CPF n° 919.243.329-49.

CONTRATADA: SC COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, devidamente cadastrada no CNPJ sob **20.758.465/0001-13**.

DOMICÍLIO: AVENIDA FELIPE CAMARÃO, 1368 SALA 09 - CEP: 87600000 - BAIRRO: VILA SILVEIRA, Nova Esperança/PR.

OBJETO: Aquisição de climatizador e coifa para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social, do Pregão 130/2025, ratificado pelo CONTRATANTE em 11/11/2025.

VALOR TOTAL: R$ **9.650,00 (Nove Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais).**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias, a partir da publicação de seu extrato na Imprensa Oficial.

FORO: Comarca de Terra Rica. Estado do Paraná.

Terra Rica, 11/11/2025(onze dias de novembro de 2025).

Município de Terra Rica
AGNALDO DE SOUZA COSTA
Contratante

SC Comercial EIRELI
SERGIO SATOSHI TAKAYAMA
Contratado

Publicado por:
Natalia Alvarez Cazetta
Código Identificador:B9C4DE0F

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO N° 698/2025

DECRETO Nº 698/2025

SÚMULA: Designa servidores para compor Comissão de Farmácia Terapêutica (CFT) da Secretaria Municipal de Saúde de Terra Rica, considerando que trata-se de uma instância colegiada, de caráter deliberativo, normativo e consultivo, que tem por finalidade estabelecer normas e procedimentos relacionados a medicamentos e assessorar a gestão em questões referentes a medicamentos.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º – Designar a composição da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) com a função de formular e implementar políticas relacionadas com seleção, prescrição e uso racional de medicamentos, num processo dinâmico, participativo, multiprofissional e multidisciplinar, para assegurar terapêutica eficaz e segura na melhoria da qualidade da assistência prestada à saúde, para tanto contará com os seguintes servidores como membros efetivos, conforme Regimento Interno da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT).

Nome	Registro Profissional	Lotação	Cargo
Marcela dos Santos Gobetti Francisco	CRF/PR 21.618	Bioquímica/Farmacêutica	Presidente
Vânia Simone Pegoraro Dias	CRF/PR 11.318	Bioquímica/Farmacêutica	Vice-Presidente
Jaqueline Zacarias dos Santos Valladar	CRF/PR 24.225	Bioquímica/Farmacêutica	Secretária
Vicente Felipach Neto	CRF/PR 20.110	Bioquímico/Farmacêutico	Membro Efetivo
Natália Shibata Batistella	CRF/PR 29.891	Bioquímica/Farmacêutica	Membro Efetivo
Giovani Katsuji Borin Nakahara	CRF/PR 28.151	Bioquímico/Farmacêutico	Membro

Taise Peres Camargo	CRF/PR 20.016	Bioquímica/Farmacêutica	Membro
Érica Aline Tazinasso Pavão	CRF/PR 22.865	Bioquímica/Farmacêutica	Membro
Emanuelle da Cruz Rocha Filipak	COREN 394.827	Enfermeira	Membro
Adriana Kanabushi	COREN 127.085	Enfermeira	Membro
Denise Pinese Conegero	CRO 15.975/PR	Odontóloga	Membro
Juliano Périco Teixeira	CRM/PR 48.640	Médico	Membro
João Vitor Pinto Rando	-	Assistente Administrativo	Membro

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS ONZE DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (11/11/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Perico
Código Identificador:37F5A231

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
DECRETO Nº 695/2025

SÚMULA: EXONERA, A PEDIDO, A SENHORA ERICA PEREIRA DA SILVA CRUZ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS...

DECRETA:

Artigo 1º. Fica **EXONERADA,** a pedido, a Sra. **ERICA PEREIRA DA SILVA CRUZ**, ocupante do cargo temporário de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO) PSS,** do Município de Terra Rica, criado através da Lei Municipal nº 016/2023, a partir de 12 de Novembro 2025.

Artigo 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS ONZE DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (11/11/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:29A35565

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA
PORTARIA Nº 389/2025

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL SENHORA LETICIA FLAVIA SANTOS FULADOR, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, PREFEITO MUNI-CIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI...

R E S O L V E:
Artigo 1º. - Conceder 180 (cento e oitenta) dias consecutivos da Licença Maternidade a partir de **28/10/2025** de acordo com o artigo 115 da Lei Municipal nº. 072/2022, de 18 de Agosto de 2022, a funcionária pública municipal Sra. **LETICIA FLAVIA SANTOS FULADOR,** ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, matricula nº. 11986.

Artigo 2º. - Esta **PORTARIA** entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 28/10/2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA RICA, ESTADO DO PARANÁ, AOS ONZE DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO (11/11/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Giuliano Eduardo Rodrigues Rubira
Código Identificador:B4E97927

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 143/2025

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 143/2025

EMPREGADOR: Município de Terra Roxa, Estado do Paraná

EMPREGADA: LUCIMARA JOSKA MIRANDA

CARGO: MONITOR EDUCACIONAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

VIGÊNCIA: O contrato é realizado em regime de experiência pelo período de 30 (trinta) dias a contar do dia 13/11/2025 a 12/12/2025, posteriormente, poderá ser prorrogado por mais 05 (cinco) meses a contar de 13/12/2025.

VALOR: Remuneração mensal de R$ 2.066,65 (dois mil, sessenta e seis reais, sessenta e cinco centavos), deduzidos os descontos previstos em Lei.

Terra Roxa, 11 de novembro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:E60F9DCC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 059/2024

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 059/2024
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, MARCIA MARIA ALVES, inscrita no CPF sob n° ***.***.829-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de ACS, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 13/11/2025 e término em 11/05/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 11 de novembro de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:EA6794E0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 060/2024

TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE TRABALHO Nº 060/2024
Que entre si celebraram, de um lado MUNICIPIO DE TERRA ROXA, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Ivan Reis da Silva, inscrito no CPF sob n° 492.820.779-34com sede na Avenida Presidente Arthur da Costa e Silva, nº 95, centro, na cidade de Terra Roxa, estado de Paraná, neste ato denominado EMPREGADOR, e de outro, GABRIELE DIAS WELTER, inscrita no CPF sob n° ***.***.699-**, neste ato denominado EMPREGADO(A) no cargo de Enfermeiro Padrão, mediante as seguintes condições:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente contrato será prorrogado por mais 06 (seis) meses, com início em 13/11/2025 e término em 11/05/2026,.
CLÁUSULA SEGUNDA
Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato em questão, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo de Prorrogação ao Contrato Administrativo Temporário de Trabalho, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Terra Roxa, 11 de novembro de 2025.

_____
Empregador

_____
Empregado(a)

Testemunha: FERNANDO RODRIGO TIMOTEO

Testemunha: REGIANE C. PIVA CAETANO

Publicado por:
Regiane Cristina Piva Caetano
Código Identificador:8B1692D9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
DECRETO N° 4554/2025

DECRETO Nº 4554/2025

Regulamenta a Política Municipal de Meio Ambiente do Município de Terra Roxa – Estado do Paraná, estabelece seus princípios, objetivos, instrumentos e o Sistema Municipal de Meio Ambiente, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais normas aplicáveis,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 20/2005, que instituiu o Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMAM e o Fundo Municipal do Meio Ambiente;
CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer diretrizes e instrumentos permanentes para a Política Municipal de Meio Ambiente, em conformidade com o modelo de política pública ambiental adotado no Estado do Paraná, como observado em legislação municipal referência;

DECRETA:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Este Decreto regulamenta a execução da Política Municipal de Meio Ambiente no Município de Terra Roxa, nos termos da Lei Municipal nº 20/2005 e demais normas aplicáveis, dispondo sobre sua operacionalização, diretrizes de gestão e articulação entre os órgãos responsáveis.

Art. 2º A Política Municipal do Meio Ambiente será executada pelos poderes municipais e atenderá aos seguintes princípios:
I - interesse da coletividade deve sempre prevalecer sobre o interesse individual;
II - manutenção e proteção do equilíbrio ecológico;
III - consideração do direito coletivo ao Meio Ambiente saudável e equilibrado;
IV - planejamento e fiscalização do uso dos recursos ambientais, compatibilizando o desenvolvimento
econômico-social com a proteção dos ecossistemas;
V - proteção aos ecossistemas, através da preservação, conservação, restauração e manutenção de
áreas ambientalmente sensíveis e a recuperação de áreas degradadas de interesse ambiental;
VI - respeito às definições e diretrizes do macrozoneamento e zoneamento urbano;
VII - controle e fiscalização das atividades potencialmente ou efetivamente poluidoras;
VIII - proteção dos mananciais de captação de água para abastecimento público;
IX - incentivo ao estudo, pesquisa e emprego de tecnologias, orientadas para o uso racional e proteção dos recursos ambientais;
X - imposição ao degradador do meio ambiente a obrigação de recuperar ou indenizar os danos causados, decorrente de ação ou omissão de pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, independente de outras sanções administrativas, civis ou penais;
XI - promoção do uso sustentável da energia;
XII - racionalização do uso da fauna, flora, ar, água e solo;
XIII - educação ambiental nas escolas municipais e divulgação de informações à comunidade objetivando capacitar a todos para a participação ativa na defesa do meio ambiente;
XIV - integração com Políticas Federais e Estaduais de Meio Ambiente.

CAPÍTULO II
DOS OBJETIVOS DA POLÍTICA MUNICIPAL

Art. 3º São objetivos da Política Municipal de Meio Ambiente:
I – compatibilizar o desenvolvimento econômico e social com a preservação ambiental;
II – prevenir a degradação ambiental e recuperar áreas degradadas;
III – definir áreas prioritárias para proteção e preservação ambiental;
IV – estabelecer normas e parâmetros de qualidade ambiental;
V – incentivar estudos, pesquisas e tecnologias voltadas ao uso sustentável dos recursos naturais;

VI – promover educação ambiental em todas as esferas de gestão pública.

CAPÍTULO III
DA GOVERNANÇA E DA ARTICULAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL MUNICIPAL**

Art. 4º Para fins de execução da Política Municipal de Meio Ambiente, a gestão ambiental municipal será exercida pelos órgãos já existentes no Município, observada a legislação vigente.

Art. 5º A coordenação das ações de meio ambiente no âmbito da Administração Pública Municipal será exercida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, cabendo-lhe:

I – planejar, coordenar e executar as ações necessárias ao cumprimento da Política Municipal de Meio Ambiente;
II – promover a articulação entre as Secretarias municipais envolvidas em atividades com impacto ambiental;
III – manter cadastro atualizado das ações, programas e projetos ambientais em execução no Município.

Art. 6º O Conselho Municipal do Meio Ambiente – COMAM, instituído pela Lei Municipal nº 20/2005, é o órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo e fiscalizador no âmbito da política ambiental municipal, competindo-lhe as atribuições previstas na referida lei.

Art. 7º As decisões colegiadas do COMAM relativas a licenciamento ambiental, aplicação de recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente e emissão de pareceres serão formalizadas por resolução própria, observadas as competências legais.

CAPÍTULO IV
DOS INSTRUMENTOS DA POLÍTICA MUNICIPAL

Art. 8º São instrumentos da Política Municipal de Meio Ambiente:

I – licenciamento e fiscalização ambiental;
II – Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS;
III – Educação ambiental;
IV – Penalidades administrativas e sanções ambientais;
V – Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA.

CAPÍTULO V
DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Art. 9º Para fins deste regramento, são considerados os preceitos, as diretrizes e as demais normativas quanto à educação ambiental não formal prevista na legislação estadual e federal, constituindo dever do órgão ambiental local, em conjunto com o órgão de educação municipal, a sua execução de forma transversal e dirigida.

Parágrafo único. Fomentar e desenvolver a inclusão de conteúdos de "Educação Ambiental", de maneira multidisciplinar, nas escolas municipais, conforme programa a ser elaborado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 10 A Educação Ambiental será promovida:

I - na rede escolar do Município através de conteúdos de programas que despertem nas crianças a consciência da preservação do ambiente;

II - pelos meios de comunicação, e através dos órgãos e entidades do Município voltados às áreas de saúde, cultura e lazer.

Art. 11 Compete aos órgãos municipais priorizar programas permanentes de educação ambiental.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12 A fiscalização será exercida por servidores ou agentes designados, com livre acesso às áreas objeto de vistoria.

Art. 13 A gestão e aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente observarão as regras da Lei nº 20/2005.

Art. 14. Cabe ao COMAM auxiliar na elaboração de plano de implementação da Política Municipal de Meio Ambiente.

Art. 15 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa – PR, 11 de novembro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:3A4BCA39

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
PORTARIA N° 17017/2025

PORTARIA Nº 17017/2025

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO VALE DO PIQUIRI – CIMVAP COMO ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que o Município de Terra Roxa integra o CIMVAP – Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Vale do Piquiri, pessoa jurídica de direito público, de natureza autárquica interfederativa, inscrita no CNPJ sob nº 09.223.469/0001-87, com sede administrativa em [endereço completo do CIMVAP];

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 11.445/2007 (Política Nacional de Saneamento Básico) e Lei Federal nº 14.026/2020, que estabelecem a obrigatoriedade de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico, incluindo resíduos sólidos urbanos;

CONSIDERANDO que a regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico devem observar padrões de qualidade, continuidade, eficiência, regularidade, modicidade tarifária e universalização do acesso;

CONSIDERANDO, ainda, que o CIMVAP dispõe de estrutura técnica qualificada para o exercício das funções de regulação e fiscalização dos serviços de resíduos sólidos urbanos nos municípios consorciados;

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o CIMVAP – Consórcio Intermunicipal Multifinalitário Vale do Piquiri como entidade responsável pela regulação e fiscalização dos serviços de manejo de resíduos sólidos urbanos no âmbito do Município de Terra Roxa – PR.

Art. 2º Compete ao CIMVAP, no exercício das atividades de regulação e fiscalização dos serviços de resíduos sólidos:

I – estabelecer normas técnicas, operacionais e de desempenho para a prestação dos serviços;
II – acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços prestados diretamente pelo município ou por terceiros contratados;
III – propor indicadores de desempenho e metas de qualidade, eficiência e satisfação do usuário;

IV – avaliar a conformidade técnica dos serviços com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS e demais legislações aplicáveis;
V – recomendar medidas corretivas e emitir notificações, relatórios e pareceres técnicos;
VI – manter canais de atendimento para recebimento de reclamações e manifestações dos usuários;
VII – elaborar relatórios periódicos de avaliação dos serviços e encaminhá-los ao Município.

Art. 3º A articulação entre o CIMVAP (regulador) e o Município ou prestador dos serviços de resíduos sólidos será realizada mediante:

I – reuniões periódicas de alinhamento técnico e operacional;
II – compartilhamento de dados, informações e documentos necessários ao monitoramento e avaliação dos serviços;
III – emissão de relatórios de conformidade e desempenho pelo CIMVAP, com ciência do setor responsável no Município;
IV – disponibilização de informações por meio de sistema digital ou outro meio oficial que venha a ser instituído.

Art. 4º Caberá ao setor municipal responsável pela gestão dos resíduos sólidos garantir o fornecimento de informações e documentos necessários para o exercício das atividades de regulação e fiscalização pelo CIMVAP.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, aos 11 dias do mês de novembro de 2025

IVAN REIS DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

JULIANA DA SILVA
Secretária Municipal de Meio Ambiente

ESTEVAN ELEUTERIO TEIXEIRA
Agente Administrativo

JOSIANE BOLONHEZI
Chefe da Divisão de Fiscalização

Publicado por:
Alcenia May
Código Identificador:DAAC05E9

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4552

DECRETO N'.4552/2025

Ementa: Dispõe sobre a abertura de CrÈdito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercÌcio e d· outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paran·, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.

D E C R E T A

Art. 1' - Fica aberto um CrÈdito Adicional Suplementar, junto a LOA - Lei Orçament·ria Anual, do corrente exercÌcio financeiro, na import,ncia de R$ 16.992,50 (dezesseis mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos), para reforço das seguintes dotações orçament·rias:

CrÈdito Adicional				
Suplementar	842	Fundo Municipal do Meio Ambiente	**8.2.18.541.22.2054 - Manutenç„o das Atividades da limpeza, manejo e destinaç„o de resÌduos sólidos urbanos** 449052 - Equipamentos e material permanente **VÌnculo:** 00555 - SANEPAR - Compen. Finan.ao MEIO AMBIENTE	10.722,50
Suplementar	91	Secretaria Municipal de Finanças	**4.1.4.123.3.2013 - Manutenç„o das Atividades da Secretaria de Finanças** 339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurÌdica **VÌnculo:** 00000 - Recursos Ordin·rios (Livres) Ex. Corrente	6.270,00

Art. 2' - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o :

I. Super·vit Financeiro apurado no encerramento do exercÌcio financeiro de 2024, conforme prevê o inciso I do ß 1Y do artigo 43, da Lei Federal n.Y 4.320, de 17 de março de 1964, na import,ncia de R$ 16.992,50 (dezesseis mil, novecentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos), nas seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recurso	
00000 - Recursos Ordin·rios (Livres) Ex. Corrente	6.270,00
00555 - SANEPAR - Compen. Finan.ao MEIO AMBIENTE	10.722,50

Art. 3' - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicaç„o.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 11 de Novembro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:9E3952DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 196/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 123/2025

O Município de Terra Roxa, Estado do Paraná, torna Público e comunica aos interessados que a Licitação em epigrafe, tendo como objeto a **Contratação, Eventual e Futura de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Ultrassonografia e Eletroencefalograma, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Terra Roxa-PR**, foi declarada **FRACASSADA** em razão da apresentação de proposta com valor acima do valor estimado pela licitante. Maiores informações poderão ser solicitadas no telefone (44) 3645-8300, em dias úteis das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 as 17:00 horas.

Terra Roxa-PR, 11 de Novembro de 2025.

ANELISE LANA DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

Publicado por:
Anelise Lana de Oliveira
Código Identificador:5F1738D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 541/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 541/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 110/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 177/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 24 de outubro de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: ACSUL COMERCIAL LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 41.471.513/0001-68, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. EDICON VITOR BALBINO, Administrador, portador do RG/CI nº 8382624-0 e no CPF/MF nº 010.217.229-36, com endereço à SERVIDÃO Diamantina Freitas, , CENTRO - 88.020-535, Florianópolis - SC.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CAMA, MESA, BANHO E UTILIDADES DOMÉSTICAS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 1.225,00 (um mil e duzentos e vinte e cinco reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 45.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:CD175559

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 542/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 542/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 116/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 184/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 31 de outubro de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. IVAN REIS DA SILVA, portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: DESPACHANTE 2 IRMÃOS LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 36.306.375/0001-21, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. EDINEIA MARIA ZANELLI GARCIA, Administrador, portador do RG/CI nº 1.898.233-1 e no CPF/MF nº 333.134.589-04, com endereço à Avenida Avenida Presidente Castelo Branco, 1029, Centro - 85.990-000, Terra Roxa - PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA CREDENCIADA PELO DETRAN/PR PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESPACHANTE VEICULAR, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA FROTA MUNICIPAL DE TERRA ROXA/PR..

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 47.599,94 (quarenta e sete mil, quinhentos e noventa e nove reais e noventa e quatro centavos), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:9B61BD4E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 544/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 544/2025
NÚMERO DA LICITAÇÃO Nº 122/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 192/2025

DATA ATA REGISTRO DE PREÇO: 10 de novembro de 2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - Estado Paraná, com endereço AVENIDA PRESIDENTE COSTA E SILVA, nº 95, inscrito no CNPJ/MF nº 75.587.204/0001-70, neste ato representada pelo seu prefeito municipal Sr. , portador do CI/RG nº , CPF/MF nº .

DETENTORA: MORI, ROSSO & CIA LTDA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 76.628.031/0001-53, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. OLGA TIEKA MORI ROSSO, Administrador, portador do RG/CI nº 14035540 e no CPF/MF nº 524.490.339-04, com endereço à Avenida Avenida Presidente Castelo Branco, 1082, Centro - 85.990-000, Terra Roxa - PR.

OBJETO: AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE COMPÕEM A FROTA MUNICIPAL, PARA ABASTECIMENTO NA SEDE DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR, COM BASE NO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO SOBRE O PREÇO MÉDIO DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS DA AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO.

VALOR: Pela execução dos serviços, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará à **DETENTORA** o valor total de R$ 2.503.200,00 (dois milhões, quinhentos e três mil e duzentos reais), condições estas do 1º colocado, conforme Art. nº 64 parágrafo 2º, referente ao(s) item(ens) nº 1, 2, 3, 4.

EXECUÇÃO: Prazo para execução da ata de registro de preço será IMEDIATO, contados a partir da emissão da Ordem de Compra.

VIGÊNCIA: Prazo de vigência da **ATA REGISTRO DE PREÇO** é de até 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:E8954F51

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 409/2024, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 126/2024, PREGÃOELETRÔNICO Nº 59/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: UTC RESIDUOS SOLIDOS - LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E ERRADICAÇÃO DE ÁRVORES, INCLUINDO SERVIÇOS DE TRITURAÇÃO, REMOÇÃO E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS, EM VIAS URBANAS DOS DISTRITOS E DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA - PR..

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA PARA O DIA 11/11/2026, NO VALOR DE R$ 476.800,00 (QUATROCENTOS E SETENTA E SEIS MIL E OITOCENTOS REAIS) COM FULCRO NO ART.84, DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: UTC RESIDUOS SOLIDOS - LTDA.

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:D5FD7E31

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 079/2025, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2025, PREGÃOELETRÔNICO Nº 12/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: CONFEITARIA E PANIFICADORA SANTOS LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS DE COPA E COZINHA, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.
FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRÉSCIMO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 474,92 (QUATROCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS), REFERENTE AO ITEM 27; COM FUNDAMENTO NO ART. 125 DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: CONFEITARIA E PANIFICADORA SANTOS LTDA.

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:FC0F7B0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2025, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21/2025, PREGÃOELETRÔNICO Nº 12/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: CARLOS EDUARDO MACHADO.
OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS DE COPA E COZINHA, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRÉSCIMO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 688,00 (SEISCENTOS E OITENTA E OITO REAIS), REFERENTE AO ITEM 34; COM FUNDAMENTO NO ART. 125 DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: CARLOS EDUARDO MACHADO.

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:ADB55DBB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÕES/COMPRAS
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 001/2025

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 089/2025, DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2025, PREGÃOELETRÔNICO Nº 7/2025.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
CONTRATADA: CONFEITARIA E PANIFICADORA SANTOS LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS DE COPA E COZINHA, PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

FINALIDADE:
O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O ACRÉSCIMO NO VALOR ORIGINAL DO CONTRATO NO VALOR DE R$ 462,74 (QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS), REFERENTE AOS ITENS 62 E 118; COM FUNDAMENTO NO ART. 125 DA LEI 14133/21.
ASSINANTES: PELA CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA ROXA.
PELA CONTRATADA: CONFEITARIA E PANIFICADORA SANTOS LTDA.

Publicado por:
Caroline Cardoso Hachmann
Código Identificador:539B55CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – Nº 31/2025

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – nº 31/2025
Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021

Dispensa de Licitação nº 31/2025.
Processo Administrativo nº 34/2025.
Tipo: Menor preço por item.
Objeto: Aquisição de materiais e produtos para limpeza para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Tijucas do Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.
Valor total máximo estimado: R$ 3.692,54 (três mil seiscentos e noventa e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

Dotação orçamentária:
01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul;
01 – Legislativo Municipal;
2001 – Legislativo Municipal;
3.3.90.30.00.00- Material de Consumo;
3.3.90.30.21.00.00 – Material de Limpeza e Produção de Higienização.

Prazo para apresentação de propostas adicionais: até o dia 17/11/2025 às 17:00 horas.
Abertura e julgamento das propostas: 18/11/2025 às 09:00 horas.
Endereço para entrega da proposta: Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul, Rua Jorge Leprevost, 417, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo endereço eletrônico licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br
O termo de referência poderá ser consultado pelo site da Câmara Municipal no link https://www.tijucasdosul.pr.leg.br/imprensa/licitacoes/Dispensa-de-Licitacao/1/2025 ou retirado direto na sede da Câmara Municipal, situada à Rua Jorge Leprevost, 417, bairro Centro, Tijucas do Sul/PR; ou através de e-mail ou pelo site www.tijucasdosul.pr.leg.br. Poderão ser obtidas informações complementares através do telefone (41)

3629-1510 ou ainda através do e-mail: licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br.

Tijucas do Sul, Paraná, 11 de novembro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:6A621ADE

CÂMARA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – Nº 32/2025

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PELO VALOR – nº 32/2025
Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021

Dispensa de Licitação nº 32/2025.
Processo Administrativo nº 35/2025.
Tipo: Menor preço por item.
Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atendimento das necessidades operacionais da Câmara Municipal de Tijucas do Sul, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.
Valor total máximo estimado: R$ 6.938,70 (seis mil novecentos e trinta e oito reais e setenta centavos).

Dotação orçamentária:
01 – Câmara Municipal Tijucas do Sul;
01 – Legislativo Municipal;
2001 – Legislativo Municipal;
3.3.90.30.00.00- Material de Consumo;
3.3.90.30.16.00 – Material de Expediente;
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente;
4.4.90.52.32.00 – Maquinas e Equipamentos Gráficos.

Prazo para apresentação de propostas adicionais: até o dia 17/11/2025 às 17:00 horas.
Abertura e julgamento das propostas: 18/11/2025 às 10:00 horas.
Endereço para entrega da proposta: Câmara de Vereadores de Tijucas do Sul, Rua Jorge Leprevost, 417, Tijucas do Sul – Paraná, OU pelo endereço eletrônico licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br
O termo de referência poderá ser consultado pelo site da Câmara Municipal no link https://www.tijucasdosul.pr.leg.br/imprensa/licitacoes/Dispensa-de-Licitacao/1/2025 ou retirado direto na sede da Câmara Municipal, situada à Rua Jorge Leprevost, 417, bairro Centro, Tijucas do Sul/PR; ou através de e-mail ou pelo site www.tijucasdosul.pr.leg.br. Poderão ser obtidas informações complementares através do telefone (41) 3629-1510 ou ainda através do e-mail: licitacao@tijucasdosul.pr.leg.br.

Tijucas do Sul, Paraná, 11 de novembro de 2025.

JULIANO DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Andreia de Fatima Silveira do Vale
Código Identificador:FA1B01C0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 478, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Designar Gestor e Fiscal de Convênio a ser firmado com a SETU – E-protocolo 24.333.504-3

O **Prefeito do Município de Tijucas do Sul**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições,

RESOLVE

Art. 1° - Designar a Servidor Público Municipal Jefferson Rocha de Lima, ocupante do cargo de Secretário de Turismo, portador do RG n°. 9.xxx.xxx.4 e CPF n°075xxx.xxx-01. como gestor do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Luz de Tijucas do Sul, 2025.
Art. 2° - Designar a Servidora Pública Municipal Mariza Leticia Flor, ocupante do cargo de Coordenador II, portadora do RG n°. 8.xxx.xxx-3 e CPF n°043.xxx.xxx-65 como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente ao Natal Luz de Tijucas do Sul, 2025.
Art. 3° - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tijucas do Sul, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flavio Adolfo Veiga
Código Identificador:A808B3A7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMAZINA

PODER EXECUTIVO
CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – CRF

O **MUNICÍPIO DE TOMAZINA – PR**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob n.º 75.697.094/0001-07, nos termos da Lei Federal n.º 13.465/2017, atendendo ao requerimento protocolado sob n.º 12725/2025, de 15/07/2025, formulado por **ALFREDO RODRIGUES,** brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.221.014-3 e inscrito no CPF sob nº 785.963.009-53 (art. 14, II e III, da Lei 13.465/2017), CERTIFICA que:
O Requerente é legítimo possuidor do imóvel correspondente a parte ideal de 471,14m², conforme Levantamento Topográfico Planimétrico de responsabilidade de WALKER BISPO DA SILVA – CFTA 56110081949, encravada no imóvel urbano de matrícula 2.243, do Registro de Imóveis de Tomazina – PR, empreendimento imobiliário denominado por seus proprietários originais de "Residencial Boa Vista", razão pela qual possui legitimidade ativa para o requerimento – arts. 14, II, e 41, I e II, da Lei Federal n.º 03.465/2017;
O imóvel está inserido em núcleo urbano informal consolidado - art. 11, III, da Lei Federal n.º 13.465/2017;
O local em que o imóvel do requerente se insere possui a infraestrutura essencial exigida no art. 36, §1º, e prevista no art. 41, IV, ambos da Lei Federal n.º 13.465/2017;
Não há dívidas do proprietário do imóvel para com o Fisco Municipal;
Os confrontantes, devidamente notificados, lançaram suas assinaturas no memorial descritivo ora apresentado a esta municipalidade, declarando expressamente não possuírem vontade de opor impedimentos ao pleito do requerente, desistindo inclusive do prazo para manifestação;
Em razão do exposto, DEFERE-SE a presente Certidão de Regularização Fundiária na modalidade REURB-E – art. 13, II, art. 41, III, ambos da Lei Federal n.º 13.465/2017;
O Cadastro Imobiliário é: Imóvel 41533, Inscrição Imobiliária 02.77.808.3444.001, Unidade 32-A, art. 41, V, da Lei Federal n.º 13.465/2017;
Esta Certidão é documento hábil para abertura de matrícula junto ao Registro de Imóveis competente, conforme previsão do art. 167, I, item 43, da Lei Federal n.º 6.015/1973;

Cumpra-se. Intime-se. Publique-se.

Tomazina, 10 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito de Tomazina

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:EE5231AB

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 102/2025

Regulamenta a Lei de Acesso à Informação no âmbito da Prefeitura Municipal de Tomazina, em conformidade com a Lei Federal nº 12.527/2011.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:
Art. 1º – Objeto
Este Decreto regulamenta, no âmbito da Administração Pública Municipal de Tomazina, o acesso a informações previsto na Lei Federal nº 12.527/2011.
Art. 2º – Unidade Responsável
Fica designada a Controladoria Interna como unidade responsável pela coordenação e execução das atividades do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).
Art. 3º – Competências do SIC
Compete ao SIC:

• Receber e registrar pedidos de acesso à informação;
• Prestar informações ao cidadão;
• Orientar sobre o acesso a documentos e dados públicos;
• Auxiliar no preenchimento de pedidos;
• Informar sobre a tramitação de documentos;
• Encaminhar pedidos aos setores competentes;
• Controlar os prazos legais de resposta.

Art. 4º – Formas de Atendimento
O atendimento ao cidadão será realizado:

• Presencialmente, na sede da Prefeitura Municipal de Tomazina;
• Eletronicamente, por meio do portal oficial da Prefeitura: www.tomazina.pr.gov.br.

Art. 5º – Horário de Funcionamento
O atendimento presencial será realizado de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h, exceto feriados.
Art. 6º – Prazos para Resposta
O prazo para resposta aos pedidos de acesso à informação será de até 20 dias corridos, contados do recebimento do pedido.
Art. 7º – Prorrogação de Prazo
O prazo de resposta poderá ser prorrogado por até 10 dias corridos, mediante justificativa expressa ao solicitante.
Art. 8º – Recurso em Caso de Negativa
Em caso de negativa de acesso à informação, resposta incompleta ou omissa, o cidadão poderá interpor recurso.
Art. 9º – Regras para Recurso

• O recurso poderá ser apresentado por qualquer cidadão interessado;
• O prazo para interposição do recurso será de 10 dias corridos, contados do recebimento da resposta;
• O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Acesso à Informação, ou à autoridade hierarquicamente superior à que emitiu a resposta inicial;
• A autoridade responsável pelo julgamento do recurso deverá apresentar resposta em até 5 dias corridos, contados do protocolo do recurso.

Art. 10 – Publicação e Vigência
Este Decreto será publicado no Diário Oficial do Município e no site institucional da Prefeitura, entrando em vigor na data de sua publicação.

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:C9077037

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 103/2025

Dispõe sobre o fluxo de atendimento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) no âmbito da Prefeitura Municipal de Tomazina, em conformidade com a Lei Federal nº 12.527/2011.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TOMAZINA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:
Art. 1º – Objeto
Este Decreto estabelece o fluxo de atendimento do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) da Prefeitura Municipal de Tomazina, conforme previsto na Lei Federal nº 12.527/2011.
Art. 2º – Unidade Responsável
Fica atribuída à Controladoria Interna a responsabilidade pelo atendimento presencial e pela coordenação geral do SIC.
Art. 3º – Canais de Atendimento
O SIC atenderá por meio:

• Presencial, na sede da Prefeitura Municipal de Tomazina;
• Eletrônico, por meio do sistema e-SIC disponível no site oficial www.tomazina.pr.gov.br e pelo e-mail institucional.

Art. 4º – Fluxo de Atendimento
O fluxo de atendimento do SIC seguirá as seguintes etapas:

• Recepção do Pedido

• Responsável: Agente da Controladoria Interna
• Canais: Presencial, e-SIC, e-mail institucional
• Prazo: Imediato

• Registro Formal do Pedido

• Responsável: Agente da Controladoria Interna
• Atribuição: Geração de número de protocolo e confirmação ao solicitante
• Prazo: 1 dia útil

• Análise e Classificação da Demanda

• Responsável: Controladoria Interna
• Atribuição: Verificação da clareza, abrangência e classificação do pedido
• Prazo: Até 2 dias úteis

• Encaminhamento às Unidades Competentes

• Responsável: Controladoria Interna
• Atribuição: Direcionamento ao setor detentor da informação
• Prazo: Até 1 dia útil após análise

• Preparação e Validação da Resposta

• Responsável: Unidade competente + validação pela Controladoria Interna
• Prazo: Até 10 dias corridos

• Envio da Resposta ao Solicitante

• Responsável: Controladoria Interna
• Atribuição: Envio por meio do mesmo canal de entrada
• Prazo: Até 20 dias corridos do recebimento do pedido

• Previsão de Recurso

• Responsável: Controladoria Interna
• Atribuição: Recebimento e julgamento de recursos
• Prazo:

Apresentação do recurso: até 10 dias corridos após resposta

Julgamento: até 5 dias corridos após protocolo
Art. 5º – Prazos Internos
Os prazos operacionais internos deverão respeitar os seguintes limites:

• Análise e classificação: até 2 dias úteis
• Encaminhamento: até 1 dia útil
• Resposta da unidade: até 10 dias corridos
• Validação e envio: até 5 dias corridos
• Total máximo: 20 dias corridos, prorrogáveis por até 10 dias, mediante justificativa expressa

Art. 6º – Responsabilidades por Etapa

Etapa	Responsável
Recepção do pedido	Controladoria Interna
Registro e protocolo	Controladoria Interna
Análise e classificação	Controladoria Interna
Encaminhamento	Controladoria Interna
Resposta técnica	Unidade detentora da informação
Validação final	Controladoria Interna
Envio ao solicitante	Controladoria Interna
Atendimento a recursos	Controladoria Interna

Art. 7º – Publicação e Vigência
Este Decreto será publicado no Diário Oficial do Município e no site institucional da Prefeitura, entrando em vigor na data de sua publicação.

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:F47019BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 38/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 84/2025

Objeto: Aquisição de materiais lúdicos, jogos e livros destinados ao uso das Secretarias Municipais de Tomazina, de acordo com as quantidades e especificações contidas no ETP, TR e no Edital. de Licitação. A Prefeitura Municipal de Tomazina, através da Comissão de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO n° 38/2025, no portal: (www.bll.org.br).
Valor de Referência: R$164.210,79 (cento e sessenta e quatro mil e duzentos e dez reais e setenta e nove centavos).
Abertura da Licitação: 09 horas do dia 28/11/2025.
Local da Abertura: Prefeitura Municipal de Tomazina – Praça Tenente João José Ribeiro, 99 – Tomazina – PR. O Edital completo está disponível no site http://tomazina.pr.gov.br, e no portal: (www.bll.org.br).. Maiores esclarecimentos estarão à disposição dos interessados de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h., na prefeitura, pelo whatssapp (43) 99615-7043 e pelo email:marcieletmz@gmail.com.

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

MARCIELE ISABEL MUNARO
Pregoeira

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:869ED60D

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 82/2025

Objeto: aquisição de duas retroescavadeiras novas, tipo C, zero hora, peso operacional maior ou igual a 7.000 kg, marca New Holland, modelo B80C, nos termos da Ata de Registro de Preços n° ARP25CIN000557 e item '3' da Ata de Registro de Preços Consolidada n° ATC000133/2024, oriundas do Pregão Eletrônico n° 007/2025 do Consórcio Interfederativo Santa Catarina (Cincatarina), nos termos da descrição técnica e documentação anexa ao procedimento.
Face ao contido no Parecer emitido pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de TOMAZINA-PR, **HOMOLOGO** o processo de Dispensa de Licitação, a favor da Proponente: **SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUCAO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 06.224.121/0019-22**.**
Valor: R$ 738.000,00 (setecentos e trinta e oito mil reais).
Vigência: conforme a cláusula décima terceira – item 13.3 do contrato.

Publique-se;

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

EXTRATO CONTRATO Nº 110/2025
Dispensa de Licitação nº 13/2025
Processo Administrativo nº 82/2025
Objeto: aquisição de duas retroescavadeiras novas, tipo C, zero hora, peso operacional maior ou igual a 7.000 kg, marca New Holland, modelo B80C, nos termos da Ata de Registro de Preços n° ARP25CIN000557 e item '3' da Ata de Registro de Preços Consolidada n° ATC000133/2024, oriundas do Pregão Eletrônico n° 007/2025 do Consórcio Interfederativo Santa Catarina (Cincatarina), nos termos da descrição técnica e documentação anexa ao procedimento.
Contratado: SHARK MAQUINAS PARA CONSTRUCAO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.224.121/0019-22**.**
Valor: R$ 738.000,00 (setecentos e trinta e oito mil reais).
Vigência: conforme a cláusula décima terceira – item 13.3 do contrato.

Publique-se;

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Andre Cipriano da Silva de Campos
Código Identificador:8B0F6ABB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2025

Objeto: Aquisição de refrigerador para imunobiológicos (geladeiras científicas) e armário para medicamentos destinados à Secretaria de Saúde de Tomazina PR, de acordo com as quantidades e especificações contidas no ETP, TR e no Edital. O Prefeito Municipal de Tomazina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna público para todos os efeitos e fins legais, a HOMOLOGAÇÃO do processo licitatório, realizado em sessão de 10/11/2025, relativo à Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 33/2025, que adjudicou o objeto em destaque supra, em favor dos licitantes, as empresas:

CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA - CNPJ 81.340.960/0001-00 lote:1 – valor total de R$ 8.000,00 (oito mil reais).

LEV INDUSTRIAL LTDA - CNPJ 52.795.852/0001-16 lote:2 – valor total de R$ 71.878,00 (setenta e um mil e oitocentos e setenta oito reais)

Valor total do processo R$ 79.878,00 (setenta e nove mil e oitocentos e setenta e oito reais)

Vigência: 11/11/2026

Junte-se ao procedimento;

Publique-se;

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

_____

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 108/2025

Contratado: CELI PRODUTOS DE AÇO LTDA - CNPJ 81.340.960/0001-00
Objeto: Aquisição de refrigerador para imunobiológicos (geladeiras científicas) e armário para medicamentos destinados à Secretaria de Saúde de Tomazina PR, de acordo com as quantidades e especificações contidas no ETP, TR e no Edital

Valor: R$ 8.000,00 (oito mil reais)

Vigência: 11/11/2026

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

_____

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 109/2025

Contratado: LEV INDUSTRIAL LTDA - CNPJ 52.795.852/0001-16
Objeto: Aquisição de refrigerador para imunobiológicos (geladeiras científicas) e armário para medicamentos destinados à Secretaria de Saúde de Tomazina PR, de acordo com as quantidades e especificações contidas no ETP, TR e no Edital.

Valor: R$ 71.878,00 (setenta e um mil e oitocentos e setenta oito reais)
Vigência:11/11/2026

Tomazina, 11 de novembro de 2025.

CEZAR BUENO DE MELO
Prefeito

Publicado por:
Marciele Isabel Munaro
Código Identificador:BCD6A776

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N.º 30/2025

RESOLUÇÃO N.º 30/2025

ALTERA O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ.

O Plenário da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná aprovou, e eu, ANTENOR CARLOS DA MOTTA, Presidente, promulgo a seguinte RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica alterado o parágrafo único do artigo 212, Regimento Interno da Câmara Municipal (Resolução 23/2025), que passa a vigorar com a seguinte redação:

" (…)
Parágrafo único. Para as emendas individuais, será pego o valor da Receita Corrente Liquida do exercício anterior e dividido por 2%, e o resultado será dividido pela quantidade de vereadores, e o resultado é o valor que cada vereador terá para as emendas.
(…)"

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Plenário da Câmara Municipal de Três Barras do Paraná, em 10 de novembro de 2025.

ANTENOR CARLOS DA MOTTA
Presidente

Publicado por:
Lenilce Vitoriano
Código Identificador:7DB9EA37

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6771/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 3000/2025 DE 11/11/2025.
D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

07	Secretaria Munic. de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
1030200021.2.012000	Manutenção do Hospital Municipal	
3.3.90.30 (3912) (882)	Material de consumo	155.000,00
3.3.90.39 (3913) (882)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	155.000,00

Total.....R$ 310.000,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
882	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) - EMENDA PARLAMENTAR N 44400009	310.000,00

Total.....R$ 310.000,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:9FE73A4B

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6772/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 3001/2025 DE 11/11/2025.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 99.941,81 (noventa e nove mil, novecentos e quarenta e um reais e oitenta e um centavos), na seguinte dotação orçamentária:

05	Sec. Mun de Obras, Viação e Serv. Urbanos	
05.02	Departamento de Serviços Urbanos	
154510007.1.003000	Execução de obras de infraestrutura urbana	
3.3.90.93 (3922) (2857)	Indenizações e restituições	99.941,81

Total.....R$ 99.941,81

Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o superávit financeiro do exercício de 2024, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
2857	Contrato de Repasse n 939636/2022/MDR/CAIXA	99.941,81

Total.....R$ 99.481,81

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:24191844

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6773/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 3002/2025 DE 11/11/2025.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 496.809,34 (quatrocentos e noventa e seis mil, oitocentos e nove reais e trinta e quatro centavos), na seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria Munic. de Assistência Social	
06.02	Fundo Munic. da Criança e Adolescente	
082430023.1.035000	Construção de creche destinada a educação infantil	
4.4.90.51 (3923) (504)	Obras e instalações	496.809,34

Total.....R$ 496.809,34

Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

03	Secret. Munic. da Adm. e Planejamento
03.01	Dpto Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras
041220003.2.006000	Manutenção do Dpto de Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras
3.3.90.39 (64) (504)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica 496.809,34

Total.....R$ 496.809,34

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:C4A1A6CB

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6774/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI Nº 3003/2025 DE 11/11/2025.

D E C R E T A

Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

03	Secret. Munic. da Adm. e Planejamento	
03.01	Dpto Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
041220003.2.006000	Manutenção do Dpto de Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
3.3.90.39 (3924) (883)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	126.260,00
4.4.90.52 (3925) (883)	Equipamentos e material permanente	173.740,00

Total.....R$ 300.000,00

Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
883	CONVENIO SETU PROTOCOLO N 24.802.455-0 NATAL DE LUZES	300.000,00

Total.....R$ 300.000,00

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:BE216E31

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6775/2025

DECRETO Nº 6775/2025
Data 11.11.2025

Súmula. Concede Licença Prêmio ao servidor efetivo lotado no Hospital Municipal e dá outras providências.

GERSO FRANCISCO GUSSO, Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, considerando o contido no art. 60, da Lei Municipal 2626/2024 (estatuto do servidor),

DECRETA:
Art. 1º. Fica concedida Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor conforme abaixo descrito:

Matricula	Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período da Licença
438-3/1	Paulo Pereira da Silva	Técnico em Radiologia	14/01/2013 a 13/01/2018	06/11/2025 a 05/12/2025

Art. 2º. O servidor nominado e beneficiado com a Licença Prêmio deverá retomar suas atividades no primeiro dia trabalhado subsequente ao último dia da licença que ora é concedida, sem qualquer aviso ou notificação.

Art. 3º. Fica suspenso o adicional de periculosidade.

Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marlice Cristina Mariano
Código Identificador:F866A582

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
DECRETO Nº 6777/2025

DATA 11/11/2025

Súmula. Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR**GERSO FRANCISCO GUSSO,**NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 4º DA LEI Nº 2786/2024 DE 26/12/2024.

D E C R E T A
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), na seguinte dotação orçamentária:

07	Secretaria Munic. de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
1030100008.2.009000	Manutenção das Atividades de Atenção Básica em Saúde	
3.3.90.32 (3854) (877)	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	1.500,00

Total.....R$ 1.500,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial, será o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
877	INCREMENTO AO PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA - EMENDA PARLAMENTAR N 20380010	1.500,00

Total.....R$ 1.500,00

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:B1551601

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO Nº 191/2025

O município de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, com sede na Avenida Brasil nº 245, inscrito no CNPJ do M/F sob nº 78.121.936/0001-68, representado pelo Prefeito Municipal em Pleno Exercício de seu mandato e funções, Senhor **GERSO FRANCISCO GUSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei e a Notificação nº 13/2025 e o requerimento protocolo nº 1.301 de 05 de novembro de 2025.
CONVOCA
Todos os membros titulares e na ausência destes o seus suplentes do CMDRMA do município de Três Barras do Paraná, nomeados pelo Decreto nº 6722/2025 de 14/10/2025, para deliberar sobre a Notificação nº 13/2025 e o requerimento protocolo nº 1.301 de 05 de novembro de 2025, para as 14h00min (quatorze horas), do dia 17 de novembro de 2025, nas dependências do Paço Municipal, sito a Avenida Brasil, na cidade de Três Barras do Paraná, Estado do Paraná para tratarem da seguinte Ordem do Dia:
Deliberação Notificação nº 13 e requerimento protocolo nº 1301.

Três Barras do Paraná, Estado do Paraná, aos 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANSCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:D11976F0

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
EXTRATO DE TERMO PERMISSÃO DE USO

PARTES: Município de Três Barras do Paraná e a empresa W Joaquim Confecções do Vestuário.
OBJETO: Constitui objeto do presente Termo a Permissão de Uso, a título gratuito, confere:
I – Área Institucional 02-B, com área de 321,60m² (trezentos e sessenta e um vírgula sessenta metros quadrados), parte ideal da matricula nº 6360, do Registro de Imóvel Sueli Giacomel, conforme mapa anexo e que fica fazendo parte integrante desta Lei;
II – Barracão industrial com 188,03m² (cento e oitenta e oito vírgulas zero três metros quadrados), em favor da **PERMISSIONÁRIA.**
LEGALIDADE: Lei Municipal nº 2995/2025 de 18/10/2025.
VALOR: Sem valor

Três Barras do Paraná, 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:175BD4C8

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 3000/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU**,** GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**.**
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 310.000,00 (trezentos e dez mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

07	Secretaria Munic. de Saúde	
07.01	Fundo Municipal de Saúde	
1030200021.2.012000	Manutenção do Hospital Municipal	
3.3.90.30 (3912) (882)	Material de consumo	155.000,00
3.3.90.39 (3913) (882)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	155.000,00

Total.....R$ 310.000,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
882	INCREMENTO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) - EMENDA PARLAMENTAR N 44400009	310.000,00

Total.....R$ 310.000,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:60BA105D

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 3001/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU**,** GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**.**
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 99.941,81 (noventa e nove mil, novecentos e quarenta e um reais e oitenta e um centavos), na seguinte dotação orçamentária:

05	Sec. Mun de Obras, Viação e Serv. Urbanos	
05.02	Departamento de Serviços Urbanos	
154510007.1.003000	Execução de obras de infraestrutura urbana	
3.3.90.93 (3922) (2857)	Indenizações e restituições	99.941,81

Total.....R$ 99.941,81
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o superávit financeiro do exercício de 2024, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
2857	Contrato de Repasse n 939636/2022/MDR/CAIXA	99.941,81

Total.....R$ 99.481,81
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:9B5629AD

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 3002/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU**,** GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**.**
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 496.809,34 (quatrocentos e noventa e seis mil, oitocentos e nove reais e trinta e quatro centavos), na seguinte dotação orçamentária:

06	Secretaria Munic. de Assistência Social	
06.02	Fundo Munic. da Criança e Adolescente	
082430023.1.035000	Construção de creche destinada a educação infantil	
4.4.90.51 (3923) (504)	Obras e instalações	496.809,34

Total.....R$ 496.809,34
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será a anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

03	Secret. Munic. da Adm. e Planejamento	
03.01	Dpto Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
041220003.2.006000	Manutenção do Dpto de Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
3.3.90.39 (64) (504)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	496.809,34

Total.....R$ 496.809,34

Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:F8EB68EF

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
LEI Nº 3003/2025

Data 11/11/2025

Súmula: Abre um crédito especial no Orçamento Geral do município de Três Barras do Paraná, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ APROVOU, E EU**,** GERSO FRANCISCO GUSSO, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI**.**
Art. 1º. Fica aberto crédito especial no Orçamento Geral do Município de Três Barras do Paraná no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

03	Secret. Munic. da Adm. e Planejamento	
03.01	Dpto Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
041220003.2.006000	Manutenção do Dpto de Adm. Rec. Hum. Planej. Licit e Compras	
3.3.90.39 (3924) (883)	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	126.260,00
4.4.90.52 (3925) (883)	Equipamentos e material permanente	173.740,00

Total.....R$ 300.000,00
Art. 2º. Para a cobertura do presente Crédito Especial será utilizado o excesso de arrecadação, da seguinte fonte:

Fonte	Especificação	Valor R$
883	CONVENIO SETU PROTOCOLO N 24.802.455-0 NATAL DE LUZES	300.000,00

Total.....R$ 300.000,00
Art. 3º. Fica autorizado a atualizar valores no exercício de 2025, dos projetos e/ou atividades que receberam aportes e/ou reduções nas seguintes Leis: Plano Plurianual (PPA) Lei n°2165/21: Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) Lei n° 2784/2024 de 18/12/2024, 2785/2024 de 26/12/2024, e Lei Orçamentária Anual 2786/2024.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Três Barras do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:ADE7C463

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 08/2025

INQUÉRITO CIVIL MPPR-0032.25.000330-1

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ, pela Promotora de Justiça signatária, no exercício das funções conferidas pelo art. 129, I, da CF; pelo art. 120, II, da Constituição do Estado do Paraná; pelo art. 27, I, da Lei no 8.625/93 (Lei Orgânica Nacional do Ministério Público); pelo art. 6º, XX, da LC nº 75/1993 (extensível aos Ministérios Públicos Estaduais pelo art. 80 da Lei no 8.625/93); pela Resolução nº 164/2017 do CNMP; e pelo art. 107 e ss. do Ato Conjunto nº 001/2019-PGJ/CGMP;
CONSIDERANDO que "o Ministério Público é instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis" (art. 127, CF);
CONSIDERANDO que compete ao Ministério Público zelar pelo patrimônio público e social (art. 129, II, CF), "promovendo as medidas necessárias a sua garantia" (art. 120, II, Constituição do Estado do Paraná);
CONSIDERANDO o art. 2º da LC Estadual 85/99, que reforça as funções do Ministério Público previstas nas Constituições Federal, Estadual e na Lei Orgânica Nacional;
CONSIDERANDO que a Carta de Brasília, documento firmado entre a Corregedoria Nacional e Corregedorias das unidades do Ministério Público, aprovada em 2016, explicita premissas para a concretização de um Ministério Público resolutivo e focado em resultados de transformação social;
CONSIDERANDO que "a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]" (art. 37, CF);
CONSIDERANDO que a investidura em cargo ou emprego público, como regra, depende da aprovação prévia em concurso público, e inobservância dessa regra enseja a nulidade do ato de contratação e a punição da autoridade responsável (art. 37, II, § 2º, da CF e art. 27, II, § 3º da Constituição do Estado do Paraná);
CONSIDERANDO que a obrigatoriedade constitucional do concurso público pretende concretizar o ideal de regime democrático, garantindo oportunidades iguais a todos os indivíduos que desejam ingressar no serviço público, além de ser importante instrumento para a seleção dos mais capacitados para o exercício da função pública;
CONSIDERANDO que os cargos em comissão são exceção à regra de ingresso no serviço público mediante concurso público e a criação de cargos em comissão somente se justifica para o exercício de funções de direção, chefia e assessoramento, não se prestando ao desempenho de atividades burocráticas, técnicas ou operacionais, conforme art. 37, II e V, da CF;
CONSIDERANDO que, de acordo com o Prejulgado n° 25 do TCE/PR, as funções de direção e chefia pressupõem competências decisórias e o exercício do poder hierárquico em relação a outros servidores, sendo que os cargos de direção estão relacionados ao nível estratégico da organização, enquanto os cargos de chefia atuam no nível tático e operacional, e que a função de assessoramento diz respeito ao exercício de atribuições de auxílio, quando, para o seu desempenho, for exigida relação de confiança pessoal com o servidor nomeado, hipótese em que deverá ser observada a compatibilidade da formação ou experiência profissional com as atividades a serem desenvolvidas;
CONSIDERANDO que no **INQUÉRITO CIVIL MPPR-0032.25.000330-1** apurou-se que o cargo comissionado de **Assessor Técnico Nível Médio** do Município de Três Barras do Paraná, ocupado por **BRUNA DA SILVA OLIVEIRA GUIMARÃES** não é destinado a funções de direção, chefia e assessoramento, mas sim a atividades técnicas condizentes com o cargo de Técnico/Auxiliar de Enfermagem, tais como auxílio prestado à enfermeira, realização de curativos, aplicação de vacinas, visitas domiciliares a pacientes, etc.;
CONSIDERANDO que a referida situação configura desvio de função e burla à regra de ingresso no serviço público por meio de concurso público (art. 37, II, CF), ante contratação de cargo de confiança para exercício de atribuições administrativas, burocráticas e operacionais que exigem aprovação em concurso público, em vez de atribuições de direção, chefia e assessoramento (art. 37, V, CF);
CONSIDERANDO que a nomeação de cargos em comissão sem atribuições de direção, chefia e assessoramento, mas meramente técnicas e que não pressupõem vínculos de confiança, pode, em tese, caracterizar a prática de crime de responsabilidade previsto no art. 1º, XIII, do Decreto-Lei nº 201/1967 (Resp 1.682.764, STJ, J. 06.11.2018) e ato de improbidade administrativa, (Lei 8.429/92), desde que presente o elemento doloso para o resultado ilícito;
CONSIDERANDO, por derradeiro, que nos termos do art. 27, parágrafo único, IV, da Lei Federal 8.625/1993, cabe ao Ministério Público emitir recomendações dirigidas aos poderes estaduais ou municipais e aos órgãos da Administração Pública Estadual ou Municipal, direta ou indireta;

RECOMENDA

ao **MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, na pessoa de seu **PREFEITO, GERSO FRANCISCO GUSSO**, que:

a) promova a **EXONERAÇÃO** de **BRUNA DA SILVA OLIVEIRA** GUIMARÃES, ocupante do cargo comissionado de **Assessor Técnico Nível Médio**, no prazo de 10 (dez) dias;
b) NÃO REALIZE A CONTRATAÇÃO/NOMEAÇÃO de outras pessoas visando ocupar o cargo comissionado de **Assessor Técnico Nível Médio**;
c) promova a **EXTINÇÃO** do cargo comissionado de **Assessor Técnico Nível Médio**, no prazo de 60 (sessenta) dias;
d) caso haja necessidade de execução dos serviços prestados pelo cargo extinto, quais sejam atividades técnicas na UBS de Três Barras do Paraná, que promova a **CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR EFETIVO** para o cargo de **Técnico/Auxiliar de Enfermagem,** conforme legislação municipal, mediante aprovação em concurso

público deflagrado pelo ente municipal, ou chamamento de candidatos aprovados em concurso vigente.
Cumpre observar, por derradeiro, que, no intuito de promover a garantia de direitos, especialmente aqueles relacionados à preservação do patrimônio público, e preventivamente ajustar-se em temas comuns, segue-se no propósito de, consensualmente, se ajustar com os entes públicos nas boas práticas administrativas, que poderão redundar no fortalecimento e elevação das gestões, **evitando a judicialização** de questões que podem ser solucionadas na esfera extrajudicial, reservando-se a busca de aplicação de sanções mais rigorosas para os casos de inadequação ou recusa de ajuste consensual preventivo.
Nos termos do art. 27 da Lei 8.625/93, **requer**, no prazo de **10 dias**, seja a presente Recomendação **publicada** em Diário Oficial, bem como enviada resposta por escrito acerca do seu acatamento, indicando as eventuais providências que adotará em função dela.
Alerta-se, por fim, que o descumprimento da presente recomendação importará na tomada das medidas administrativas e judiciais cabíveis, inclusive eventuais responsabilidades civil, administrativa e criminal de agentes públicos envolvidos.
Catanduvas/PR, datado e assinado digitalmente.

CONSUELLO ALCON FADUL CERQUEIRA
Promotora de Justiça

Publicado por:
Karine Fernanda Skorupa
Código Identificador:44D2E081

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 11/2025

Processo Adm: Nº 89/2025

Objeto:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE RECAPE ASFÁLTICO DE VIAS URBANAS EM CBUQ, 3.059,56 M², INCLUINDO SERVIÇOS PRELIMINARES, REVESTIMENTO, MEIO-FIO COM SARJETA, SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, ENSAIOS TECNOLOGICOS E PLACA DE COMUNICAÇÃO VISUAL NOS TRECHOS DA AVENIDA SÃO PAULO (ENTRE RUA DELINO BERGAMIN E RUA TIMÓTEO BERNARDES PRESTES)
Empresas vencedoras valor total: R$ 348.995,88(trezentos e quarenta e oito mil e novecentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos):**CONSTRUTORA DE OBRAS CONSKOVA LTDA**(04877915000130) com os lotes: 1 no valor total de R$ 348.995,88 (trezentos e quarenta e oito mil e novecentos e noventa e cinco reais e oitenta e oito centavos).
A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE TRES BARRAS DO PARANA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) Lei n° 14.133/21, Art. 28, inc. I, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

TRÊS BARRAS DO PARANÁ (PR), terça-feira, 11 de novembro de 2025.

GERSO FRANCISCO GUSSO
Autoridade Competente

Publicado por:
Vanessa Macagnan
Código Identificador:6078841B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNAS DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ com sede à Rua Eros Ruppel Abdalla, 129 – Centro, Tunas do Paraná-PR, através deste Edital, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, CONVOCA e CONVIDA toda a população do Município para a **AUDIÊNCIA PÚBLICA** a ser realizada:
DATA: 25 de novembro de 2025.
HORÁRIO: 10:00 horas.
LOCAL: Câmara Municipal de Tunas do Paraná, localizado na Rua Simão Ribas Cordeiro, nº 88 – Tunas do Paraná-PR.
TEMA: 3ª Audiência Pública do Plano Local de Habitação de Interesse Social
Ficam assim convocadas todas as Associações e demais Entidades representativas dos vários segmentos da comunidade e todos os interessados da população em geral.
Nestes termos, é expedido o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO, que será publicado no Diário Oficial do Município, e afixado na sede da Prefeitura, bem como na sede das Secretarias Municipais e em outros locais públicos, de forma a ser dada ao mesmo a mais ampla divulgação.

Tunas do Paraná/PR, 11 de novembro de 2025.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:D43C5E4F

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ com sede à Rua Eros Ruppel Abdalla, 129 – Centro, Tunas do Paraná-PR, através deste Edital, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO**, CONVOCA e CONVIDA toda a população do Município para a **AUDIÊNCIA PÚBLICA** a ser realizada:
DATA: 25 de novembro de 2025.
HORÁRIO: 10:00 horas.
LOCAL: Câmara Municipal de Tunas do Paraná, localizado na Rua Simão Ribas Cordeiro, nº 88 – Tunas do Paraná-PR.
TEMA: 4ª Audiência Pública do Plano Diretor Municipal
Ficam assim convocadas todas as Associações e demais Entidades representativas dos vários segmentos da comunidade e todos os interessados da população em geral.
Nestes termos, é expedido o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO, que será publicado no Diário Oficial do Município, e afixado na sede da Prefeitura, bem como na sede das Secretarias Municipais e em outros locais públicos, de forma a ser dada ao mesmo a mais ampla divulgação.

Tunas do Paraná/PR, 11 de novembro de 2025.

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:8BAA36D2

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 435 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **DIVA DOS SANTOS BELEMER** no cargo temporário de ***Auxiliar de Serviços Gerais***, matrícula 1180, até 07 de novembro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de novembro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:CFDAF2F8

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 436 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **LISIANE APARECIDA OLIVEIRA CORDEIRO** no cargo temporário de ***Monitora de Transporte Escolar***, matrícula 1181, até 07 de novembro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de novembro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:1872E6FA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
DECRETO Nº 437 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre Prorrogação de Contrato Temporário e dá outras providências.

MARCO ANTONIO BALDÃO, chefe do poder executivo, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica em seu artigo 65, inciso VI, e pelo artigo 30, inciso I, da Constituição Federal, torna público o seguinte

DECRETO

Art. 1º. Fica prorrogada, nos moldes do Edital, a nomeação, da senhora **MARTA ALVES DOS SANTOS** no cargo temporário de ***Auxiliar de Serviços Gerais***, matrícula 1178, até 07 de novembro de 2026.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Tunas do Paraná, 07 de novembro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:89766117

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 039/2025 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Retifica a Portaria nº 036/2025, de 11 de setembro de 2025, para corrigir a data de entrada em vigor da composição do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), adequando-a para o dia 23 de setembro de 2025, mantendo-se inalteradas as demais disposições.

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e fundamentado no artigo 34 da Resolução Nº 26 de 17 de junho de 2013 do Ministério da Educação/Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação,
RESOLVE:

Art. 1º Fica retificado, no Art. 4º da Portaria nº 036/2025, **onde se lê**:
"Esta Portaria entrará em vigor a partir do dia **20 de setembro de 2025."**
Leia-se:
"Esta Portaria entrará em vigor a partir do dia **23 de setembro de 2025."**

Art. 2º Mantêm-se inalteradas as demais disposições da Portaria nº 036/2025

Tunas do Paraná, 11 de novembro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Chefe Do Poder Executivo

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:E4C8B290

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 040/2025 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Súmula: Revoga Portaria para Posto de Atendimento da Receita Federal de Tunas do Paraná

MARCO ANTONIO BALDÃO, Prefeito de Tunas do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º. Fica revogada a Portaria nº 011/2025 de 19 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Tunas do Paraná, 11 de novembro de 2025

MARCO ANTONIO BALDÃO
Chefe do Poder Executivo

Publicado por:
Wilson Ricardo Cordeiro
Código Identificador:5DDE1898

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURVO

CÂMARA MUNICIPAL DE TURVO
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 16/2025

Processo Administrativo n.° 38/2025

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Turvo/PR.

OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento e instalação de novos ares-condicionados para a Câmara Municipal de Turvo, Estado do Paraná.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

VALOR MÁXIMO: Com a pesquisa de preços realizada, determinou-se o valor unitário máximo de 59.966,66 (cinquenta e nove mil novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos).

PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA: A participação na presente dispensa ocorrerá da seguinte forma:
Pré-cadastro dos fornecedores da câmara municipal de turvo com o envio dos seguintes documentos:
Cartão CNPJ (receita federal)
Documento do representante da empresa
Contrato Social
Certidão Negativa Federal
Certidão Negativa FGTS
Certidão Negativa trabalhista
Certidão Negativa estadual
Certidão Negativa Municipal
Alvará de funcionamento

Envio/entrega de orçamento em até 3 (três) dias úteis a contar da data de publicação, para o e-mail contato@camaraturvo.pr.gov.br, ou diretamente nas dependências da Câmara Municipal.

JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS
Encerrada a data de publicidade, se não for recebido nenhuma proposta será definido como vencedor o menor valor das cotações de preços realizadas anteriormente.

AVISO NA ÍNTEGRA: Disponível em: https://camaraturvo.pr.gov.br/?pag=T0RZPU9EYz1PR009T1RrPU9EWT1PVEE9T1dFPQ==&view=LIST-LICIT&modalidade=&sit=&tipo_licita=&ano=2025

Publicado por:
Oilson Cordeiro
Código Identificador:7F069508

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 168/2025

Dispõe sobre a classificação e a comunicação dos riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais no âmbito do Município de Turvo e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e
CONSIDERANDO a necessidade de uniformizar os critérios de análise e classificação dos riscos fiscais relacionados a demandas judiciais em que o Município figure como parte;
CONSIDERANDO a importância de assegurar segurança jurídica, transparência e confiabilidade nas informações utilizadas para o registro contábil das obrigações;
CONSIDERANDO as exigências de controle externo estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, no âmbito do Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo – ProGov,
DECRETA:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a análise, classificação e comunicação dos riscos fiscais decorrentes de demandas judiciais que envolvam o Município de Turvo, com vistas a subsidiar o registro contábil e a gestão fiscal responsável.
Art. 2º Para fins deste Decreto, considera-se risco fiscal a possibilidade de perda financeira decorrente de ação judicial em curso contra o Município.
CAPÍTULO II
CLASSIFICAÇÃO DOS RISCOS
Art. 3º As demandas judiciais em que o Município figure como parte serão classificadas pela Procuradoria Jurídica Municipal, de acordo com a probabilidade de perda, nos seguintes termos:
I – Risco Remoto: quando a chance de perda for mínima ou improvável, diante da jurisprudência e dos elementos constantes nos autos;
II – Risco Possível: quando houver dúvida razoável quanto ao desfecho do processo, existindo possibilidade de perda;
III – Risco Provável: quando a perda for praticamente certa, à vista da jurisprudência consolidada ou das circunstâncias processuais.
Art. 4º A classificação deverá indicar, sempre que possível, o valor estimado da causa ou o impacto financeiro potencial.
CAPÍTULO III
COMPETÊNCIAS
Art. 5º Compete à Procuradoria Municipal:
I – realizar a análise técnica e jurídica dos processos judiciais;
II – proceder à classificação dos riscos fiscais nos termos do art. 3º;
III – elaborar relatórios periódicos consolidados das demandas judiciais;
IV – encaminhar as informações aos setores competentes, nos prazos definidos neste Decreto.
Art. 6º Compete a Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento:
I – registrar contabilmente as informações recebidas, de acordo com as normas vigentes;
II – avaliar os impactos financeiros no planejamento orçamentário;
III – subsidiar a Administração com informações gerenciais e relatórios de acompanhamento.
CAPÍTULO IV
FLUXO DE INFORMAÇÕES
Art. 7º A Procuradoria Municipal encaminhará a Secretaria Municipal da Fazenda, Planejamento e Orçamento relatório consolidado das ações judiciais que envolvam o Município, com a respectiva classificação dos riscos fiscais.
Art. 8º O relatório será encaminhado:
I – anualmente, até o mês de março, com a consolidação das informações do exercício anterior;
II – extraordinariamente, sempre que houver decisão judicial ou processo com impacto financeiro relevante para o Município.
CAPÍTULO V
RELATÓRIOS E TRANSPARÊNCIA
Art. 9º Os relatórios da Procuradoria conterão, no mínimo:
I – identificação da ação judicial (número do processo, partes e objeto);
II – valor da causa ou estimativa do impacto financeiro;
III – estágio processual;
IV – classificação do risco (remoto, possível ou provável);
V – medidas administrativas ou judiciais adotadas.
Art. 10. Os relatórios servirão de base para o atendimento às normas contábeis, à Lei de Responsabilidade Fiscal e às exigências do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 11. O presente Decreto aplica-se às demandas judiciais em curso e às que vierem a ser propostas contra o Município de Turvo.
Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:62134A4F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 167/2025

Declara situação de emergência no Município de Turvo em razão dos danos ocasionados por evento adverso (tornado) e dá outras providências.

O SENHOR **ANTÔNIO MARCOS SEGURO**, PREFEITO MUNICIPAL DE TURVO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a ocorrência de **tornado no dia 07 de novembro de 2025**, que ocasionou significativos danos materiais e sociais no território municipal;
CONSIDERANDO que os prejuízos mais severos se concentraram especialmente nas comunidades de: Cachoeira dos Turcos, Curitibinha, Arroio Fundo dos Rizzi e Ilhas Bandeiras;
CONSIDERANDO que dezenas de cidadãos turvenses tiveram perdas materiais totais e parciais, necessitando de imediata assistência social e humanitária;
CONSIDERANDO que o Município, por meio da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil e demais secretarias, mobilizou todos os recursos humanos e materiais disponíveis para o atendimento emergencial, socorro e minimização dos efeitos do desastre;
CONSIDERANDO o parecer técnico da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, que atesta a ocorrência do evento adverso e recomenda a declaração de situação de emergência.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada **Situação de Emergência** no Município de Turvo, de acordo com o conteúdo do Formulário de Informações de Desastre (FIDE) e demais documentos pertinentes, em virtude do desastre classificado e codificado como tempestade local/convectiva-tornados (13211).
Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a Coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.
Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC.
Art. 4º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:
I – adentrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação das mesmas;
II – usar da propriedade, inclusive particular, em circunstâncias que possam provocar danos ou prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, instalações, serviços e outros bens públicos ou particulares, assegurando-se ao proprietário indenização ulterior, caso o uso da propriedade provoque danos à mesma.
Parágrafo Único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º De acordo com o estabelecido no Artigo 5º do Decreto-Lei nº 3.365 de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início dos processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§ 2º Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º Com base no Inciso VIII do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e obras relacionadas com a reabilitação do cenário de desastre, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias (180) consecutivos e ininterruptos, contados à partir da caracterização do desastre e sendo vedada a prorrogação dos contratos.
Art. 7º Este Decreto tem validade por 180 (cento e oitenta) dias e entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Turvo, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

ANTÔNIO MARCOS SEGURO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bárbara Cristina Schinemann Yamamoto
Código Identificador:B53B1BE4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N° 25/2025 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 59/2025

TERMO DE FOMENTO –N° 25/2025– INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 59/2025 – Concedente: Município de Turvo (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº 78.279.973/0001-07 e com sede localizada na Avenida 12 de Maio, 353, Centro, CEP 85.150-000, Turvo (PR) – Beneficiada: SSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE TURVO – ACET pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPF/MF sob o nº 00.827.823/0001-95com sede localizada no Turvo, neste ato representada por seu presidente Felipe Alyton Brugg, portador do CPF nº 052.819.179-94 – Objeto: TERMO DE FOMENTO tem por objeto o repasse no valor de 12.060,05 para a Associação Comercial Empresarial de Turvo – ACET, de acordo com Lei Municipal nº 053/2023, conforme plano de trabalho - Vigência: com início em 23/10/2025 e encerramento em 31/12/2025 – Valor global: R$12.060,05 (doze mil e sessenta reais, e
cinco centavos) – Foro: Guarapuava (PR) – Assinam, de um lado, o Prefeito de Turvo (PR) e, de outro, a contratada.

Publicado por:
Ana Luiza Chamorra
Código Identificador:59A96C8D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 52/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 53/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO:Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade **PATOLOGIA CLINICA** a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº53/2025 – SEQUENCIAL Nº 919
CONTRATADO(A)**:INSTITUTO DE PATOLOGIA DO MEIO OESTE CATARINENSE LTDA**
VALOR GLOBAL:R$ 20.000,00(Vinte mil reais)
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**11/11/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:11/11/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Tatiane de Fatima Stacechen
Código Identificador:5F82790A

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 53/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 55/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO:Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade **PSICOLOGIA** a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº54/2025 – SEQUENCIAL Nº 920
CONTRATADO(A)**:CLINICA SALUTAR LTDA**
VALOR GLOBAL:R$ 55.000,00(Cinquenta e cinco mil reais)
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**11/11/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:11/11/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Tatiane de Fatima Stacechen
Código Identificador:1ABFAC85

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 54/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 56/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO:Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade **PEDIATRIA** a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº55/2025 – SEQUENCIAL Nº 921
CONTRATADO(A)**:GISLENE BORILLE CLINICA PEDIATRICA LTDA**
VALOR GLOBAL:R$ 20.000,00(Vinte mil reais)
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**11/11/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:11/11/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Tatiane de Fatima Stacechen
Código Identificador:2BCC6B44

IMAS - INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO SERVIDOR DE UNIÃO DA VITÓRIA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 55/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2025 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Presidente do Instituto Municipal de Assistência ao Servidor Público de União da Vitória – PR, Sra.TATIANE DE FATIMA STACECHEN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, Lei Federal 14.133/2021 e alterações posteriores, referente ao Edital de Chamamento Público 001/2025, resolve:

HOMOLOGAR a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
OBJETO:Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de saúde na especialidade **FISIOTERAPIA** a todos os segurados do IMAS.
CONTRATO Nº56/2025 – SEQUENCIAL Nº 922
CONTRATADO(A)**:NELIS BUCHEN**
VALOR GLOBAL:R$ 20.000,00(Vinte mil reais)
DATA DE HOMOLOGAÇÃO:**11/11/2025**
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO**:11/11/2025**
PRAZO DE VIGÊNCIA: **12 (doze) meses**
FORO: **Comarca de União da Vitória**.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

Publicado por:
Tatiane de Fatima Stacechen
Código Identificador:8BED6BB0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
LEI Nº 5246, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL, INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL, DISPÕE SOBRE A GOVERNANÇA, A TRANSPARÊNCIA E AS FONTES DE RECEITA DO FUNDO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, aprovou o **PROJETO DE LEI N° 56/2025**, e eu **ARY CARNEIRO JUNIOR**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte;

LEI:

Art. 1º Fica criado o **FUNDO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E AMBIENTAL, FMSBA**, com a finalidade de prover meios financeiros para a universalização do saneamento básico, prioritariamente para ações de:
I - Drenagem e manejo de águas pluviais urbanas;
II - Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos;
III - Saneamento em áreas rurais ou de difícil acesso;
IV - Preservação, proteção e recuperação de mananciais e áreas de recarga hídrica;
V - Outras ações de saneamento básico que sejam de competência do Município e não constituam obrigação contratual do prestador de serviços.
Art. 2º As ações apoiadas com recursos do FMSBA observarão as diretrizes e deverão contribuir para o alcance das metas estabelecidas no Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e no Plano Regional de Saneamento Básico (PRSB) vigentes. Em caso de divergência ou conflito entre os planos, as disposições do Plano Regional de Saneamento Básico prevalecerão, conforme § 2º do Art. 17 da Lei Federal nº 11.445, de 2007.
§1º O uso dos recursos do FMSBA não poderá abranger obrigações contratuais próprias da prestadora de serviços de saneamento básico.

§ 2º A elegibilidade, os critérios e as prioridades constarão do Plano Anual de Aplicação de que trata o art. 9º.
Art. 3º O FMSBA ficará vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento, que atuará como órgão gestor do Fundo.
Art. 4º Constituem receitas do FMSBA:
I - dotações consignadas no orçamento do Município e créditos adicionais.

II - receitas decorrentes de convênios, termos de fomento, contratos de repasse e ajustes congêneres.
III - doações, legados e outras receitas eventuais.
IV - rendimentos de aplicações financeiras de recursos do Fundo.
V - repasse financeiro oriundo da prestadora de serviços públicos de saneamento que atue no Município, condicionado à habilitação do Município perante a agência reguladora competente e ao reconhecimento tarifário do repasse, observados os limites regulatórios vigentes.
Parágrafo único. A lei orçamentária anual consignará dotação específica ao FMSBA, sem prejuízo de outras fontes previstas neste artigo.
Art. 5º O FMSBA possuirá:
I - CNPJ próprio.
II - conta bancária exclusiva, vedada a movimentação conjunta com quaisquer outras contas ou fundos.
Art. 6º Fica instituído o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental, CMSBA, órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com composição paritária, assegurando a participação de representantes dos seguintes segmentos:
I - Poder Público;
II - Prestadores de serviços de saneamento básico;
III - Usuários de serviços de saneamento básico;
IV - Entidades técnicas, organizações da sociedade civil e de defesa do consumidor com atuação na área de saneamento básico.

§1º A representação de cada segmento e o número de conselheiros serão definidos no regimento interno do Conselho, garantida a paridade entre o total de representantes do Poder Público e a soma dos representantes dos demais segmentos.

§2º Os representantes do Poder Executivo Municipal serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo.

§3º Os representantes da sociedade civil, dos usuários e das entidades técnicas serão escolhidos em processo próprio, amplamente divulgado, garantindo a isonomia e a representatividade.
Art. 7º Compete ao CMSBA:
I - aprovar seu regimento interno.
II - aprovar o Plano Anual de Aplicação dos recursos do FMSBA.
III - acompanhar e fiscalizar a gestão dos recursos do Fundo.
IV - deliberar sobre as diretrizes e prioridades para a aplicação dos recursos.
V - aprovar os relatórios de gestão e de atividades do FMSBA.
VI - articular-se com o Comitê Municipal para Ações de Emergência e Contingência, conforme previsto no Plano Regional de Saneamento Básico.
Art. 8º O CMSBA reunir-se-á ordinariamente a cada trimestre e, extraordinariamente, mediante convocação de seu Presidente ou da maioria de seus membros.
Art. 9º O órgão gestor do Fundo elaborará, anualmente, o Plano Anual de Aplicação, que será submetido à aprovação do CMSBA até o final do exercício anterior ao de sua execução.

§ 1º O Plano Anual de Aplicação deverá detalhar as metas físicas e financeiras, os indicadores de resultado e, obrigatoriamente, correlacionar cada ação ou projeto a ser financiado com os programas e metas específicas contidas no Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou no Plano Regional de Saneamento Básico.

§ 2º O Plano Anual de Aplicação será publicado no portal da transparência do Município após a aprovação pelo CMSBA.
Art. 10. A movimentação dos recursos do FMSBA será realizada pelo titular da Secretaria à qual o Fundo está vinculado, em conjunto com o servidor formalmente designado para a função de tesoureiro do Fundo.
Art. 11. O saldo financeiro positivo do FMSBA, apurado em balanço ao final de cada exercício, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do próprio Fundo.
Art. 12. O órgão gestor do Fundo publicará, semestralmente, no Portal da Transparência do Município, relatório detalhado sobre a aplicação dos recursos do FMSBA, contendo, no mínimo:
I - as fontes de receita e os valores arrecadados;
II - as despesas realizadas, com a identificação dos projetos, ações ou serviços financiados;
III - os resultados e benefícios alcançados com a aplicação dos recursos, em conformidade com os planos de saneamento vigentes.
Art. 13. Todas as ações, projetos e investimentos financiados com recursos do FMSBA deverão ser registrados e ter seu desempenho monitorado por meio do Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento, em conformidade com as diretrizes do Plano Regional de Saneamento Básico e de forma articulada com o Sistema Nacional de Informações em Saneamento (SNIS).
Art. 14. O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua publicação.
Art. 15. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 16. Revogam-se a Lei Ordinária Municipal nº 4243/2013.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:EB71B192

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 1311/2025

ARY CARNEIRO JUNIOR, Prefeito Municipal de União da Vitória, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados CANDIDATOS APROVADOS para os cargos abaixo relacionados, referentes ao Edital 001/2022, e conforme PORTARIAS nº 2, 3 e 4/2023, no CONCURSO PÚBLICO, POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos desta Prefeitura, sito à Rua Dr. Cruz Machado nº 205, 4º andar, impreterivelmente NO PERÍODO DOS DIAS 12 A 18 DE NOVEMBRO DE 2025 – 5 dias úteis, no horário das 13:00 às 17:00 horas, para entrega de documentação e recebimento dos exames médicos, as pessoas abaixo identificadas:

65° Chamada
Cargo: PROFESSOR (A)

Colocação	Candidato(a)
416°	ANA MARIA FONSECA DE PAULA
417°	CINTHIA DE OLIVEIRA SCHEFFER
418°	ELIANE LUCZKIEWICZ DA SILVA

Conforme Edital 002/2022, Item 10.15 – **não assumindo a vaga e não havendo requerimento citado no item 10.14 o candidato será eliminado do concurso público.**

Documentação Necessária

01 foto 3X4
Carteira de Trabalho

Fotocópias

Certidão De Nascimento ou Casamento ou União Estável
Certidão De Nascimento e CPF doas Filhos Até 21 Anos
Declaração Dos Dependentes Para Imposto De Renda
Título De Eleitor E Comprovante De Voto Na Última Eleição
RG E CPF
Documento Militar - Masculino
Comprovante De Residência atualizado
Extrato De Pis
Declaração De Imposto De Renda Ou Declaração De Bens
Comprovante De Escolaridade e da formação exigida ao cargo – cópia autenticada
Certidão de antecedentes criminais

Cópia do Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná, quando for o caso
No momento da entrega dos documentos solicitados o candidato receberá a relação dos exames admissionais.

Art. 2º O não comparecimento dos candidatos convocados por esta Portaria nos dias acima citados, impedirá a formalização do ato de posse, resultando na imediata renúncia da vaga existente, conforme Edital.

Art. 3º Deverão os candidatos assumirem a vaga no dia e data a ser definida pelo Município de União da Vitória.

Art. 4º Entra esta Portaria em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

ARY CARNEIRO JUNIOR	*ODELIR DILETO CACHOEIRA*
Prefeito Municipal	Secretário Interino de Administração

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:0174ECF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - COMPRAS E LICITAÇÕES
RESOLUÇÃO Nº 08/2025

Dispõe sobre a homologação do resultado final do Edital de Chamamento Público nº 001/2025, destinado à seleção de projetos de Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs, com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de União da Vitória/PR.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de União da Vitória/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 3.959/2011,
Considerando o Edital de Chamamento Público nº 001/2025, que tem por objeto a seleção de até 03 (três) projetos sociais apresentados por Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs, sem fins lucrativos e legalmente constituídas, que desenvolvam ações voltadas ao acolhimento, atendimento, inclusão e fortalecimento dos direitos das pessoas idosas no Município de União da Vitória/PR, com recursos oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI, para o fortalecimento das políticas públicas de garantia e defesa dos direitos da pessoa idosa;
Considerando o valor total destinado ao presente chamamento público de R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI, sendo o valor máximo de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para cada projeto aprovado;
Considerando que, caso não haja o quantitativo total de projetos aprovados, ou algum seja indeferido pela Comissão de Seleção, o valor poderá ser redistribuído entre os demais proponentes classificados, conforme deliberação da referida Comissão;
RESOLVE:
Art. 1º – Tornar público o resultado final do Edital de Chamamento Público nº 001/2025, destinado à seleção de projetos apresentados por Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs, sem fins lucrativos, com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de União da Vitória/PR.
Art. 2º – Ficam contemplados com o valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) cada, totalizando R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), os seguintes projetos das Organizações da Sociedade Civil – OSCs:
Associação Beneficente Profeta Daniel – R$ 40.000,00;
Associação de Apoio Restauração Divina – ACARDI – R$ 40.000,00;
Associação Lar de Nazaré – R$ 40.000,00.
Art. 3º – O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de União da Vitória reforça seu compromisso com a promoção e proteção dos direitos da pessoa idosa, parabenizando todas as instituições selecionadas e destacando a relevância das ações propostas para o fortalecimento da rede de atendimento no município.
Art. 4º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

União da Vitória, 11 de novembro de 2025.

SOELI DE FREITAS GUIMARÃES
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Publicado por:
Danielle Witeki
Código Identificador:8A6EF6FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NA_20251111_170539.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UVTRAN até 13/01/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ARM2A92	116100T002624711	03/11/2025	55411
ARV9J73	116100T001329683	01/11/2025	54522
BBH9E00	279370T000014457	07/11/2025	58196
GEZ9B85	279370T000014458	08/11/2025	60501
MJY3G99	116100T001402669	02/11/2025	55250

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:516DD8BB

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
AVISO DE REABERTURA PE39/2025

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

O MUNICIPIO DE VITORINO, ESTADO DO PARANÁ, torna público a remarcação dàs 13:30 horas do dia 18/08/2025, para as 13:30 horas do dia 24/11/2025 realização pela BLL, LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO ELETRONICO REGISTRO DE PREÇOS, tipo de Licitação MENOR PREÇO POR ITEM sob o n.º 39/2025, objetivando REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS: MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS, IDENTIFICAÇÃO ANIMAL, INSUMOS PARA PROCEDIMENTOS DE CLÍNICA VETERINÁRIA, INSUMOS AGRÍCOLAS, SEMENTES, FERRAMENTAS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO DO INTERIOR.

O edital poderá ser obtido junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO**, a partir do dia 11/11/2025 e informações pelo telefone (46) 3227-1222, também pelos e_mail: licita@vitorino.pr.gov.br e compras@vitorino.pr.gov.br , site do município, WWW.vitorino.pr.gov.br . 11/11/2025

Pregoeiro Oficial do Município

Publicado por:
Fernando Sinhorini
Código Identificador:DC3DBFB7

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA CONTRATATUAL Nº 56/2025 – ID 2783

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2025
DISPENSA ELETRÔNICA REGISTRO DE PREÇO Nº 49/2025

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE CORUMBATAÍ DO SUL.
CONTRATADA:TRIUNFAR ASSESSORIA, CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para futuras e eventuais palestras e capacitações, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme anexo I, partes integrantes deste processo administrativo.

VALOR TOTAL:R$12.428,00 (doze mil, quatrocentos e vinte e oito reais).

LOTE 01

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt	Valor Total
01	Para Profissionais (Trabalhadores e Gestores do SUAS e Redes de Proteção): Fundamentos e Legislação do SUAS: Leis e normativas que regem a assistência social (LOAS, PNAS, NOB/SUAS, E.CA. ESTATUDO DO IDOSO, ESTATUTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA) e suas alterações/atualizações; Direitos socioassistenciais e a garantia de acesso. Ética profissional e princípios da assistência social Duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
02	Serviços e Benefícios Socioassistenciais: Funcionamento e oferta dos serviços do CRAS (PAIF, SCFV), CIAJ E CASA LAR. Critérios de acesso a benefícios eventuais e programas de transferência de renda. Fluxos e encaminhamentos na rede socioassistencial. duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
03	Gestão e Planejamento: Planejamento, monitoramento e avaliação de serviços e programas. Gestão orçamentária e financeira do SUAS. Instrumentos de gestão (Prontuário SUAS, CadÚnico). Educação permanente e gestão do trabalho no SUAS. Vigilância Socioassistencial: diagnóstico e monitoramento de territórios. Intersetorialidade: a importância da articulação com outras políticas públicas (saúde, educação, segurança, justiça). Duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
04	Para Usuários das Redes de Proteção: Conhecendo Seus Direitos: Quais são os direitos da pessoa em situação de vulnerabilidade. O que é o SUAS e como ele pode ajudar. Direitos da criança e do adolescente (ECA). Direitos da pessoa idosa (Estatuto do Idoso). Direitos da pessoa com deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Direitos das mulheres e o enfrentamento à violência. Duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
05	Acesso aos Serviços e Benefícios: Onde procurar ajuda: CRAS e (papel e funcionamento). Como se cadastrar no CadÚnico e seus benefícios (Bolsa Família, Tarifa Social, etc.). Informações sobre benefícios eventuais (auxílio-natalidade, auxílio-funeral). Programas e projetos sociais disponíveis no município duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
06	Prevenção e Proteção Social: Prevenção e enfrentamento à violência (doméstica, sexual, racial, etc.). Dicas para uma convivência familiar saudável e fortalecimento de vínculos. Conscientização sobre exploração do trabalho infantil e outras violações. Cuidados com a saúde mental e emocional. Drogas Importância da educação e da permanência na escola. Duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 392,80	R$ 1.571,20
07	PREVENÇÃO E PROTEÇÃO SOCIAL: Prevenção e enfrentamento à violência (domestica, sexual, racial, etc.) dicas para convivência familiar saudável e fortalecimento de vínculos; drogas Saúde Mental e Conscientização sobre exploração do trabalho infantil. Autonomia e Cidadania Direito dos Idosos Duração de 75 minutos cada	Und	4	R$ 393,20	R$ 1.572,80

LOTE 02

Item	Descrição	Und	Qtd	Valor Unt	Valor Total
01	Autonomia e Empoderamento: Educação financeira básica e gestão do orçamento familiar. Cursos de capacitação profissional e oportunidades de geração de renda. Estímulo à participação social e controle social (conselhos, conferências). Desenvolvimento de habilidades para a vida (resolução de conflitos, comunicação). A importância da rede de apoio comunitária Duração de 75 minutos cada	Sv	4	R$ 357,00	R$ 1.428,00

DOTAÇÕESORÇAMENTÁRIAS:
R: 167 - 06.001.08.244.0008.2020.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 447 - 06.001.08.244.0008.2020.3.3.90.39.00.00 - Fonte 03511
R: 178 - 06.002.08.244.0008.2065.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31934
R: 509 - 06.002.08.244.0008.2065.3.3.90.39.00.00 - Fonte 33934
R: 190 - 06.002.08.244.0008.2080.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31934
R: 194 - 06.002.08.244.0008.2084.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31940
R: 206 - 06.003.08.243.0008.6049.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 418 - 06.003.08.243.0008.6049.3.3.90.39.00.00 - Fonte 03880
R: 449 - 06.003.08.243.0008.6049.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31860
R: 414 - 06.004.08.241.0008.2089.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 413 - 06.004.08.241.0008.2089.3.3.90.39.00.00 - Fonte 03900
R: 226 - 06.004.08.241.0008.2089.3.3.90.39.00.00 - Fonte 31797
R: 230 - 06.005.08.245.0008.2095.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 419 - 06.005.08.245.0008.2095.3.3.90.39.00.00 - Fonte 33854
R: 233 - 06.006.08.245.0008.2096.3.3.90.39.00.00 - Fonte 01000
R: 405 - 06.006.08.245.0008.2096.3.3.90.39.00.00 - Fonte 33883

PRAZO DE EXECUÇÃO: Início em 11/11/2025 – Término em 11/11/2026

PRAZO DE VIGÊNCIA: Início em 11/11/2025 – Término em 11/11/2026

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações.

FÓRUM: Comarca de Barbosa Ferraz – Pr.

Paço Municipal, 11 de novembro de 2025.

ALEXANDRE DONATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Capassi Filho
Código Identificador:E3978BFD

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE ENÉAS MARQUES

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
DECRETO 2161

DECRETO N.º 2161/2025

SÚMULA: Abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2025 e efetua alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2025 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e de conformidade com a Lei Ordinária nº 1530/2025 de 11/11/2025;
DECRETA:
Art. 1º - Abre no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2025, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 682.000,00 (seiscentos e oitenta e dois mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	453	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	65.000,00
2	Suplementar	453	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	465.000,00
3	Suplementar	132	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	152.000,00
			Total		**682.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	136	20.001.0012.0361.0083.2017 - TRANSPORTE ESCOLAR.3339030000000000000 - Material de consumo	00104	63.000,00
Anulação Dotação	250	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00104	2.000,00
Excesso		4111451110000000000	00104	100.000,00
Excesso		4111303410101000000	00104	100.000,00
Excesso		4111303110100000000	00104	65.000,00
Excesso		4111250010000000000	00104	200.000,00
Excesso		4111451110000000000	00104	50.000,00
Excesso		4111250010000000000	00104	102.000,00
		Total	**682.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
104	65.000,00	0,00	617.000,00
Total	**65.000,00**	**0,00**	**617.000,00**

Art. 2º Fica alterado os anexos da LDO e do PPA 2025.

Art. 3º O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR Em 11 de novembro de 2025.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:D4D42B29

DPTO DE PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES
LEI 1530

LEI ORDINÁRIA N.º 1530/2025

SÚMULA: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento do Município de Enéas Marques para o exercício de 2025 e efetuar alterações nos Anexos da LDO e PPA exercício 2025 e dá outras providências.

EDSON LUPATINI, Prefeito do Município de Enéas Marques, Estado do Paraná, faz saber que, a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Anual do Município de Enéas Marques, para o exercício de 2025, um CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no valor de **R$ 682.000,00 (seiscentos e oitenta e dois mil reais)** com a seguinte classificação orçamentária:

Crédito Adicional					
Lote	**Tipo**	**Ref.**	**Dotação**	**Vínculo**	**Valor**
1	Suplementar	453	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	65.000,00
2	Suplementar	453	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	465.000,00
3	Suplementar	132	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	152.000,00
			Total		**682.000,00**

Origem de Recursos				
Tipo	**Ref.**	**Dotação/Receita**	**Vínculo**	**Valor**
Anulação Dotação	136	20.001.0012.0361.0083.2017 - TRANSPORTE ESCOLAR.3339030000000000000 - Material de consumo	00104	63.000,00
Anulação Dotação	250	20.001.0012.0361.0061.2016 - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00104	2.000,00
Excesso		4111451110000000000	00104	100.000,00
Excesso		4111303410101000000	00104	100.000,00
Excesso		4111303110100000000	00104	65.000,00
Excesso		4111250010000000000	00104	200.000,00
Excesso		4111451110000000000	00104	50.000,00
Excesso		4111250010000000000	00104	102.000,00
		Total	**682.000,00**	

Resumo por Vínculos			
Vínculo	**Anulação**	**Superavit**	**Excesso**
104	65.000,00	0,00	617.000,00
Total	**65.000,00**	**0,00**	**617.000,00**

Art. 2º Fica o Executivo autorizado a efetuar alteração nos anexos da LDO e do PPA 2025.

Art. 3º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO HILÁRIO MICHELS
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ENÉAS MARQUES/PR Em 11 de novembro de 2025.

EDSON LUPATINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Maria Cataneo
Código Identificador:85CAF783

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE FÊNIX

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 24/2025 - VENEZA EQUIPAMENTOS SUL COMERCIO LTDA, CNPJ: 29.644.666/0001/64

PROCESSO LICITATÓRIO: 87/2025
LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE 24/2025

FORNECEDOR: VENEZA EQUIPAMENTOS SUL COMERCIO LTDA, CNPJ: 29.644.666/0001/64, com sede na Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 520, Cidade Industrial, Curitiba, Estado do Paraná

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PÁ CARREGADEIRA SOBRE RODAS, ÚLTIMA SÉRIE, NOVA, ZERO HORA, ATRAVÉS DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 008/2025 DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2025, COM RECURSOS OBTIDOS ATRAVÉS DO CONVÊNIO 082/2025 FIRMADO COM SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO.

DOTAÇÕES: 05.001.20.608.0010.1104.4.4.90.52.00.00 – 31899 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

ITENS

Item	ESPECIFICAÇÃO	Marca Modelo	UNID.	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PÁ CARREGADEIRA SOBRE RODAS, última série, nova, zero hora, admissível fabricação segundo semestre de 2024 ou superior, potência efetiva líquida (máxima em HP) mínima de 130 HP, motor diesel que atenda ao controle de poluentes (CONAMA, PROCONVE, MAR I) Peso operacional de 11.500 kg até 13.000kg, número de marcha 4(quatro) a frente e 3 (três) a ré; sistema de acoplamento conversor de torque, transmissão tipo PowerShift ou Hidrostática, sistema hidráulico bomba do tipo engrenagem ou pistão de fluxo variável, ângulo de articulação mínimo 38º para cada lado,	John Deere 524P	Unid.	1	705.000,00	705.000,00

	capacidade mínima da caçamba 1,70 m³ e borda Cortante, com dentes e segmento aparafusado, com 2 (dois) cilindros de elevação e 1 (um) cilindro de tombamento, força de desagregação na caçamba, mínimo de 9.800 kgf, carga operacional mínima de 3.200 kg, sistema elétrico de 24 V, direção Hidráulica orbitrol ou hidrostática, manobrabilidade articulada, PNEUS traseiros e dianteiros 20.5R×25 E3/L3, cabine fechada com ar condicionado de fábrica e certificação ROPS/FOPS. GARANTIA: mínima de 12 (doze) meses.					

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 74, I da Lei 14.133/2021.

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
Com base nas informações constantes no processo, torna-se público a adjudicação e homologação do procedimento licitatório em epígrafe.

Fênix, 10 de novembro de 2025.

EURÍPEDES MOLINA TASCA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rubens Humberto Vasconcelos Calixto
Código Identificador:22829449

ESTADO DO PARANÁ
MUNICIPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO ATAS 141 A 161/2025

PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 48/2025
O Município de São Jorge D´Oeste/Pr, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base no Art. 94 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º nº 3927/2023, torna público o(a)**Registro de preços, objetivando a futura e/ou eventual aquisição de materiais hospitalares e de enfermagem, para uso no Centro Municipal de Saúde e demais Unidades de Saúde da Família no Município de São Jorge D'Oeste-Pr**, através da Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão Eletrônico n.º**48/2025**., com prazo de execução/vigência de 12 (doze) meses.

Ata nº	Empresa Detentora	CNPJ Nº.	Valor R$
141/2025	ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	18.362.195/0001-85	12.667,00
142/2025	BUGRE COMERCIAL LTDA	35.088.051/0001-00	13.369,70
143/2025	CIRURGICA PARANA DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTO LTDA	05.746.444/0001-94	33.415,00
144/2025	ELEVENN MATERIAIS MEDICOS LTDA	60.717.724/0001-82	5.400,00
145/2025	G. GIRARDI COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	30.090.371/0001-72	550,00
146/2025	GM COMERCIAL HOSPITALAR LTDA	45.216.228/0001-51	235.350,00
147/2025	HORTOPLUS PRODUTOS ODONTÓLOGICOS E HOSPITALARES LTDA ME	17.676.642/0001-08	1.778,50
148/2025	INVICTO COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	37.052.250/0001-85	5.500,00
149/2025	KIENTRO BRASIL LTDA	19.717.870/0001-04	5.998,00
150/2025	LEPHARMA COMERCIO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS LTDA	37.121.913/0001-76	64.225,00
151/2025	LICITE SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	34.223.536/0001-98	38.408,40
152/2025	MEDIC STOCK COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA	05.997.927/0001-61	48.157,80
153/2025	NETMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	48.214.680/0001-72	3.680,00
154/2025	PROSPERITUS INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA	46.036.561/0001-41	7.956,00
155/2025	RGN INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA	22.654.814/0001-82	550,00
156/2025	SAX MEDICAL DISTRIBUIDORA LTDA	53.596.430/0001-84	42.174,00
157/2025	TANKAVEL LTDA	47.326.875/0001-41	37.602,50
158/2025	TECHSUL MEDICAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	21.831.246/0001-85	1.146,50
159/2025	TORRE FORTE ATACADO E VAREJO LTDA	05.247.406/0001-97	52.289,40
160/2025	VITALLI COMERCIO IMPORTACAO LTDA	07.422.196/0001-51	182,50
161/2025	WISDOM FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	48.174.071/0001-37	6.051,00

Os preços registrados poderão ser consultados na íntegra junto ao endereço eletrônico http://pmsjorge.com.br

São Jorge D" Oeste/Pr, 06/11/2025 –

GELSON COELHO DO ROSÁRIO –
Prefeito.

Publicado por:
Franciela Carletto Wulff
Código Identificador:B89EEBF6

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABATIÁ

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2025

EXTRATO DO CONTRATO Nº 92/2025

PROCESSO Nº 482/2024

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 69/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABATIÁ-PR, Estado do Paraná, com sede à Avenida João Carvalho de Mello, nº 135, centro, inscrito no CNPJ nº 75.743.567/0001-57, neste ato representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sônia Aparecida de Souza Chaves, portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.303.448-2 e do CPF/MF nº 447.258.179-53, e

CONTRATADA: L. R. ZANELLA & CIA LTDA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 49.206.447/0001-00.
OBJETO: Aquisição de serviços para elaboração de programas de medicina do trabalho (LTCAT, LIP, PGR, PPP, ETC) dos servidores municipais.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho, visando à elaboração dos programas de saúde, exigidos pela legislação trabalhista e previdenciária vigentes para 300 (trezentos) servidores pelo período de 12 (doze) meses: - Elaboração e atualização do Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho- **LTCAT**, nos termos das normas regulamentadoras do trabalho, inclusive revisão em caso de alterações, definição dos graus de insalubridade e periculosidade **(LIP)**. - Elaboração e atualização do Programa de Gerenciamento de Riscos – **PGR**, nos termos das normas regulamentadoras do trabalho, inclusive revisão em caso de alterações. - Realização dos exames médicos do trabalho e elaboração dos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de função (readaptação) e demissional; - Elaboração e preenchimento do PPP- Perfil Profissiográfico Previdenciário nos casos de demissões, aposentadorias, ou quando solicitado, durante a vigência do contrato, inclusive LTCAT individual do servidor; elaborar relatório contendo nome dos funcionários, datas de realização dos exames ocupacionais, grau de risco ocupacional e exames complementares apresentados, quando solicitados e do quadro estatístico das principais queixas dos empregados, visando a melhoria das condições de trabalho. - Assistência médica e ocupacional implantação e guarda do prontuário médico; Auditagem dos atestados e verificação da indicação da Classificação Internacional de Doenças – CID; avaliação clínica ocupacional; abertura de comunicação de acidente de trabalho- CAT, com a emissão de vias para o empregador e empregado acidentado, após o devido registro na Previdência Social; - Assessoria à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes- CIPA, nos termos das normas regulamentadoras do trabalho, durante toda a vigência do contrato; - Orientação sobre o processo de eleição para composição da CIPA; treinamento a CIPA; Palestra para a CIPA conforme definido entre a comissão e a equipe de medicina e segurança no trabalho; treinamento sobre o uso do EPI – Equipamento de Proteção Individual e EPC – Equipamento de Proteção Coletiva aos servidores, sempre que necessário. Requisitos: - Todos os programas e informações do objeto deste contrato deverão atender ao sistema e-Social, no módulo de Saúde e Segurança do Trabalho, nos prazos estabelecidos na legislação, inclusive deve ser gerenciado pela empresa contratada sistema próprio para envio dos arquivos/eventos de SST no e-Social, sob sua responsabilidade; - Equipe multidisciplinar completa em Medicina do Trabalho; - Médico do Trabalho – ANAMT; - Profissional com especialização em ergonomia; - 01 (uma) visita semanal Médico do Trabalho para avaliações de funcionários do Município; - 01 (uma) visita semanal Técnico Segurança ou Engenheiro, nas diversas Secretarias do Município; - 01 (um) dia disponível na semana para atendimento a servidores, em clínica própria, sendo esta, num raio de 50 (cinquenta) km de distância da sede do Município de Abatiá. Serviço continuado Não aplicável Servidores 300	12,00	SERV	R$ 46.233,88

VALOR TOTAL: R$ 46.233,88 (quarenta e seis mil, duzentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos), pago de forma mensal, sendo 11 parcelas de R$ 3.852,82 (três mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e dois centavos) e 01 parcela de R$ 3.852,86 (três mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e seis centavos).
VIGÊNCIA: 06/12/2025 a 05/12/2026.

Publicado por:
Karina Castilho Okada
Código Identificador:8D60F2EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTAMIRA DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
ATA Nº 02/2025 - COMISSÃO DE SELEÇÃO DE AGRICULTORES BENEFICIÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DE ESTUFAS AGRICOLAS (CULTIVO PROTEGIDO), PROGRAMA ROTA DO PROGRESSO DO GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, EDITAL N°01/2025. SESSÃO DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR.

Aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/11/2025), às quatorze e quarenta e cinco (14:45) horas, na Sala de Reuniões do Gabinete da Prefeitura municipal, localizado na Rua Cantu, 180, reuniram se os membros do conselho de avaliação, formada pela Portaria Municipal nº 461/2025, a reunião foi instalada com a presença de todos os membros da Comissão de Seleção de agricultores beneficiários para a implantação de estufas agrícolas (Programa Rota do Progresso do Governo do Estado do Paraná): Presidente da comissão, Senhor Antônio da Silva Oliveira Junior (Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos da prefeitura municipal de Altamira do Paraná e membro do CMDRS); Membros: Senhor Anderson Roberto de Souza (Engenheiro agrônomo da prefeitura Municipal de Altamira do Paraná e membro do CMDRS); Senhor Alexandre Carvalho Ribeiro (zootecnista do instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná – IDR e Membro do CMDRS); Senhor Jurandir Meira Sertão (representante Sindicato rural); Senhor Vilson de Souza e Silva (Representante da Associação de Produtores rurais e membro do CMDRS). Pauta Análise da Matriz de Pontuação e Classificação Preliminar dos candidatos habilitados, conforme o item 9 do Edital nº 01/2025. O Presidente da Comissão, Sr. Antônio da Silva Oliveira Junior, deu início à sessão às quatorze e quarenta e cinco (14:45) horas. Foi observado que todos os candidatos foram aprovados nas análises documental, não havendo a necessidade de aguardar prazo de recursos, conforme Ata nº 01/2025. Dando continuidade aos trabalhos a Comissão procedeu à aplicação da Matriz de Pontuação (Anexo III do Edital) aos doze (12) candidatos habilitados, utilizando os dados e informações coletadas nas fichas de inscrição e vistorias técnicas. A pontuação final obtida por cada candidato, bem como a classificação preliminar, é a seguinte em ordem de pontuação: Nathan Aparecido Pedro (cinquenta e cinco (55) pontos e classificado); José Nunes Filho (cinquenta (50) pontos e classificado); Adilson Vagner Arnai (cinquenta (50) pontos e classificado); Antonio Luiz de Oliveira (cinquenta (50) pontos e classificado); Maria Aparecida de Moura (cinquenta (50) pontos e classificado); Heleno Batista de Melo (cinquenta (50) pontos e classificado); Sebastião Egidio da Silveira (quarenta (40) pontos e classificado); Irene Santana dos Santos Freitas (trinta e cinco (35) pontos, ficando no cadastro de reserva); Amauri Ribeiro (vinte e cinco (25) pontos, ficando no cadastro de reserva); Juliano Jose Maria (vinte e cinco (25) pontos, ficando no cadastro de reserva); Adair José Padilha (vinte e cinco (25) pontos, ficando no cadastro de reserva); Wilson Correia (vinte e cinco (25) pontos, ficando no cadastro de reserva); encerrando as classificações dos doze (12) candidatos inscritos. Dando sequência, a Comissão decidiu que a Classificação Preliminar será publicada no Diário Oficial do Município e no portal institucional. Ficando aberto o prazo recursal de 02 (dois) dias úteis contra a pontuação e classificação, conforme item 13.2 do Edital. A próxima sessão para julgamento de recursos e homologação será agendada após o encerramento do prazo recursal. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze e cinquenta (15:50) horas, e a presente Ata foi lavrada para todos os efeitos legais, sendo assinada por todos os membros presentes.

ANTÔNIO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR
Presidente Comissão

ANDERSON ROBERTO DE SOUZA
Membro

VILSON DE SOUZA E SILVA
Membro

ALEXANDRE CARVALHO RIBEIRO
Membro

JURANDIR MEIRA SERTÃO
Membro

Anexo Ata 02/2025.

Nome do Candidato	Culturas compatíveis (0–15)	Disponibilidade hídrica e elétrica (0–15)	Produção Convencional (0–10)	Produção orgânica (0–25)	Mulher rural (0–10)	Jovem rural (0–15)	Povos/comunidades tradicionais (0–5)	Pontuação Total (0–100)
Jose Nunes Filho	x	x	x		x			50
Adilson Vagner Arnai	x	x	x		x			50
Juliano Jose Maria		x	x					25
Amauri Ribeiro		x	x					25
Sebastião Egidio da Silveira	x	x	x					40
Maria Aparecida de Moura	x	x	x		x			50
Antonio Luiz de Oliveira	x	x	x		x			50
Irene Santana dos Santos Freitas		x	x		x			35
Wilson Correia		x	x					25
Adair José Padilha		x	x					25
Nathan Aparecido Pedro	x	x	x			x		55
Heleno Batista de Melo	x	x	x		x			50

ANTÔNIO DA SILVA OLIVEIRA JUNIOR
Presidente Comissão

Publicado por:
Ligia Gisele Viana Missio da Silva
Código Identificador:DB92CF0F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDIRÁ

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº. 10.977 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

SÚMULA: Dispõe sobre o cancelamento de empenhos não processados, que consta em restos a pagar e dá outras providências.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são atribuídas por lei, tendo em vista os artigos. 1º e 42º da Lei de Responsabilidade Fiscal Nº 101/00, artigo 36 da lei 4.320/64, artigos 35, 67 ao 70 do Decreto nº 93.872/86, Decreto nº 6.708/2008, e;

Considerando que a nota de empenho constitui operação financeira de caráter contábil, visando à reserva de numerário para o pagamento de despesa comprometida dentro da dotação específica;

Considerando que restos a pagar não processado não constitui obrigação de pagamento, pelo produto não ter sido entregue e/ou serviço não ter sido prestado.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica a Prefeitura Municipal de Andirá autorizado a cancelar o valor de **R$ 20.280,49 (vinte mil duzentos e oitenta reais e quarenta e nove centavos),** referente a saldo de empenhos não processados dos **exercícios de 2020 e 2024** conforme abaixo:

EMPENHO		CREDOR	FONTE	CANCELAR
9087	2020	A.A DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE ARTIGOS DE DECORAÇÃO LTDA-E	3000	7.151,00
8328	2024	ALPHA MIX DISTRIBUIDORA LTDA	1000	365,94
3768	2024	ALPHA MIX DISTRIBUIDORA LTDA	3949	807,00
11117	2024	BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS EIRELI	1949	312,00
7653	2024	BRASCOMPAR EXPORTAÇÕES E IMPORTAÇÕES LTDA	1000	35,50
713	2024	CLEANING DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	1000	153,75
7547	2024	CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	1000	48,80
7630	2024	CRISTIANE DE MELLO TARDELI - ME	1000	715,44
11051	2024	DEPIZOLI DISTRIBUIDORA LTDA	3940	290,00
10211	2024	DZR CONSTRUTORA LTDA	1000	0,12
1523	2024	EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	1000	7,80
7546	2024	EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	1000	128,24
11571	2024	EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	1975	17,14
5841	2024	EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	3949	19,80
3062	2024	EMPÓRIO COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA	3949	558,17
10629	2024	LUIS ANTONIO GONCALVES VIDROS	1949	75,00

10630	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	1975	36,47
1989	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	1000	1.463,67
2030	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	1000	510,00
2039	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	1000	57,80
3950	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	3934	646,00
3978	2024	PCO SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	1000	583,17
10627	2024	PLATMADEIRAS LTDA	1949	807,80
8326	2024	PROMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E HIGIENE LTDA	1000	18,50
10621	2024	REGINALDO DE MELO 74965930959	1975	163,50
685	2024	SHEILA PRISCILA CASTELHONE DE DEUS ME	1000	122,50
11077	2024	SHEILA PRISCILA CASTELHONE DE DEUS ME	1949	805,60
9074	2024	SHEILA PRISCILA CASTELHONE DE DEUS ME	3949	1.540,67
8343	2024	SRC COMERCIO DE VARIEDADES LTDA	1000	224,78
11540	2024	SUPERMERCADO GOLD LTDA	1975	410,06
11567	2024	SUPERMERCADO GOLD LTDA	1975	25,98
8136	2024	SUPERMERCADO GOLD LTDA	3949	217,77
11483	2024	SUPERMERCADO GOLD LTDA	3949	16,19
11581	2024	SUPERMERCADO GOLD LTDA	3949	562,23
2031	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	120,00
2032	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	63,00
2033	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	210,00
2034	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	162,00
2035	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	63,00
2036	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	120,00
2037	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	324,00
4348	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1000	207,48
11307	2024	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	1949	112,62
		TOTAL		**20.280,49**

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal “Bráulio Barbosa Ferraz”, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Simone Zanon
Código Identificador:CB46FC9A

GABINETE DA PREFEITA
PORTARIA Nº. 19.608 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

Ednyra Aparecida Sanches Bueno De Godoy Ferreira, Prefeita Municipal de Andirá, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

CONSIDERANDO a Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO o Decreto 9.858 de 24 de Janeiro de 2023 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos no âmbito do Poder Executivo no Município de Andirá-Pr.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	JULIANA DE ANGELO SILVA KARISA SANTOS GOMES KAJIWARA
Fiscal Substituto:	ALINE BUENO
Gestor Titular:	GABRIELA FANTINATTI DE CAMPOS CARVALHATTI
Gestor Substituto:	MAGALI SOAVE DE OLIVEIRA
Vigência:	11.11.2025 A 10.11.2026
Modalidade:	DISPENSA
Nº licitação	035/2025
Contratado:	**A. C. D. A. COMÉRCIO DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA**
Objeto:	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS PREDNISONA 20 MG, CLORPROMAZINA 100MG, CARBONATO DE CÁLCIO 1.250MG + VITAMINA D 400 UI, METOPROLOL 50MG. PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Valor:	**R$ 13.527,00**
Fiscal Titular:	JULIANA DE ANGELO SILVA KARISA SANTOS GOMES KAJIWARA
Fiscal Substituto:	ALINE BUENO
Gestor Titular:	GABRIELA FANTINATTI DE CAMPOS CARVALHATTI
Gestor Substituto:	MAGALI SOAVE DE OLIVEIRA
Vigência:	11.11.2025 A 10.11.2026
Modalidade:	DISPENSA
Nº licitação	035/2025
Contratado:	**PAULO C. DALAQUA & CIA LTDA**
Objeto:	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS PREDNISONA 20 MG, CLORPROMAZINA 100MG, CARBONATO DE CÁLCIO 1.250MG + VITAMINA D 400 UI, METOPROLOL 50MG. PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Valor:	**R$ 4.991,00**
Fiscal Titular:	JULIANA DE ANGELO SILVA KARISA SANTOS GOMES KAJIWARA
Fiscal	ALINE BUENO

Substituto:	
Gestor Titular:	GABRIELA FANTINATTI DE CAMPOS CARVALHATTI
Gestor Substituto:	MAGALI SOAVE DE OLIVEIRA
Vigência:	11.11.2025 A 10.11.2026
Modalidade:	DISPENSA
Nº licitação	035/2025
Contratado:	**KAIRALLA & SALAMEH LTDA**
Objeto:	AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS PREDNISONA 20 MG, CLORPROMAZINA 100MG, CARBONATO DE CÁLCIO 1.250MG + VITAMINA D 400 UI, METOPROLOL 50MG. PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Valor:	**R$ 4.750,00**

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o Município de Andirá PR perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Bráulio Barbosa Ferraz, Município de Andirá, Estado do Paraná, em 11 de Novembro de 2025, 82º da Emancipação Política.

EDNYRA APARECIDA SANCHES BUENO DE GODOY FERREIRA,
Prefeita Municipal

Publicado por:
Stephanie Dos Santos Papini Souza
Código Identificador:C7D90CA0

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo de aditivo n° 01 do contrato nº. 23/2024, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS: HORAS DE SERVIÇOS DE TORNO, SOLDA, SERRALHERIA, SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GUINDASTE, MUNCK E PÁ CARREGADEIRA COMPACTA, RETROESCAVADEIRA, SERVIÇO DE FABRICAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MANGUEIRAS HIDRAULICAS, PARA ATENDER TODOS OS DEPARTAMENTOS DO SAMAE DE ANDIRÁ - PR, NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES, decorrente de Pregão n° 23/2024, que entre si celebram SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE AGUA E ESGOTO DE ANDIRA e a empresa LUCAS RODRIGUES NOGUEIRA LTDA inscrita no CNPJ sob nº. 15.138.384/0001-80.
O presente Termo Aditivo tem por Objeto aumentar o quantitativo de serviços previstos no Lote 13 – Item 01 em 25% (vinte e cinco), acrescendo ao valor do contrato a importância de R$ 17.443,50 (dezessete mil, quatrocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 14.133/2021.
Fundamentação Legal: Artigo 124 I, B, e Artigo. 125 da Lei 14.133/2021.

LOTE 13

Item	Descrição	Uni	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Acréscimo de 25% na quantidade	Acréscimo no Valor 25% R$	Valor Total
1	SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO DE GRADES, GUARDA CORPO, PASSADIÇOS, ESCADAS, CORRIMÃO DE PROTEÇÃO, EM FERRO GALVANIZADO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E PINTURA.	MT2	300	R$ 232,58	R$ 69.774,00	75	17.443,50	87.217,50

Andirá, 07 de novembro de 2025.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente do Samae

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:9B094330

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA N° 1.421 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA, Diretor Presidente, do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a lei e,

CONSIDERANDO o disposto no Art. 117 da Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado.

CONSIDERANDO a Portaria Nº 324 de 11 de abril de 2019 que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Andirá – SAMAE.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear os servidores, abaixo relacionados, como Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**11/11/2025 A 10/11/2026**
ID DA ATA:	**064-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**19/2025**		
Contratado:	**COMERCIAL VANGUARDEIRA LTDA**		
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**		
Valor:	**R$ 8.019,35 (oito mil e dezenove reais e trinta e cinco centavos).**		

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**05/11/2025 A 04/11/2026**
ID DA ATA:	**065-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**19/2025**		
Contratado:	**DIMORVAN DAVI MENEGUSSO - ME**		
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**		
Valor:	**R$ 7.701,02 (sete mil, setecentos e um reais e dois centavos).**		

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**05/11/2025 A 04/11/2026**
ID DA ATA:	**066-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**19/2025**		
Contratado:	**DM SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO E AQUECIMENTO LTDA**		
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**		
Valor:	**R$ 14.021,46 (quatorze mil e vinte e um reais e quarenta e seis centavos).**		

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**05/11/2025 A 04/11/2026**
ID DA ATA:	**067-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**19/2025**		
Contratado:	**I. A. SAVOLDI JUNIOR E CIA LTDA**		
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**		
Valor:	**R$ 11.000,00 (onze mil reais).**		

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**10/11/2025 A 09/11/2026**
ID DA ATA:	**068-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		
Nº Licitação:	**19/2025**		
Contratado:	**INSTRULABOR LICITAÇÕES LTDA**		
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**		
Valor:	**R$ 2.540,83 (dois mil, quinhentos e quarenta reais e oitenta e três centavos).**		

Fiscal Titular:	**LUCAS FELIPE BATISTA DE MELO**		
Fiscal Substituto:	**RODRIGO FARIA DIAS**		
Gestor Titular:	**WAGNER MARTINS DE ALMEIDA**		
Gestor Substituto:	**FELIPE DE SOUZA FERNANDES**		
ATA:	**030-2025**	**Vigência:**	**10/11/2025 A 09/11/2026**
ID DA ATA:	**069-2025**		
Modalidade:	**PREGÃO ELETRÔNICO**		

Nº Licitação:	**19/2025**
Contratado:	**JOSE ODÉCIO FURLAN EPP**
Objeto:	**AQUISIÇÃO DE DIVERSOS EQUIPAMENTOS COMO, ESPELHO CONVEXO, APARELHO MEDIDOR 4 GASES PARA ESPAÇO CONFINADO, SINALIZADOR LUMINOSO DE SAIDA DE GARAGEM, ESMERILHADEIRA ANGULAR 7 POL 2200W, AR CONDICIONADOR DE AR 12.000 BTU, INVERSOR PARA SOLDA ELETRODO REVESTIDO E TIG, GERADOR DE ENERGIA PORTÁTIL, SERRA SABRE A BATERIA 18V, MARTELO ROMPEDOR 720W, 220V, ESMERILHADEIRA A BATERIA, LAVADORA DE ALTA PRESSÃO PROFISSIONAL, SOPRADOR COSTAL A GASOLINA,CAPACETE DE PROTEÇÃO INFANTIL, VENTILADOR DE PAREDE E ESTANTES COM GAVETAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SAMAE.**
Valor:	**R$ 6.322,86 (seis mil, trezentos e vinte e dois reais e oitenta e seis centavos).**

Art. 2° - O Fiscal assim como o Gestor de Contratos será responsável por representar o SAMAE perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização e controle.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05 de novembro de 2025, revogada as disposições em contrário.

Andirá, 11 de novembro de 2025.

MARCOS CESAR CAETANO PIMENTA
Diretor Presidente do SAMAE

Publicado por:
Fabiane Raiane Petrin
Código Identificador:FA79A286

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 066/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2025

OBJETO: Registro de Preços visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos eletrônicos, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.
Com base nas informações constantes do Processo Licitatório nº 066/2025 – Pregão Eletrônico nº 030/2025, e considerando o resultado da fase de julgamento das propostas, lances e habilitação, conforme ata da sessão pública conduzida pelo pregoeiro e equipe de apoio, com fundamento no art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ADJUDICO o objeto do referido processo licitatório à empresa vencedora, nos termos da classificação final apresentada e HOMOLOGO o procedimento licitatório em sua integralidade no valor total de R$ 45.652,20 (quarenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e vinte centavos), como segue:

EMPRESA: VETRE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EIRELI ME
CNPJ N.º 35.652.184/0001-59
LOTE: 1.
NO VALOR TOTAL DE R$ 24.947,20 (vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e sete reais e vinte centavos).

LOTE	DESCRITIVO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Digitalizadora: Descrição do produto: Melhor custe-beneficio da categoria! Fi-7260 digitaliza documentos A4 em cores a uma velocidade de 60 ppm/120ipm, oferecendo um desempenho de custo inigualável. Interface de alta velocidade. O scanner suporta USB 3.0 para transferência de dados de alta velocidade entre o scanner e o computador. A nova tecnologia ISOP (proteção sônica inteligente de papel) reduz o risco de danos aos documentos ao parar a digitalização quando o scanner detecta o som de atolamento de papel. O scanner possui um flatbed embutido(superfície de vidro) que pode digitalizar documentos finos ou livros grossos que é impossível realizar usando um scanner AAD. Folhas de transporte permitem que você digitalize documentos, fotos ou recortes maiores que o tamanho A4. Documentos maiores o A4 (tais como A3 ou B4) ou fotos e recortes que podem ser facilmente danificados podem ser digitalizados quando usar folhas de transportes .ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CARACTERISTICAS: Referencia: igual ou superior a marca Fujitsu – Modelo: fi-7260 Especificações- tipo de scanner : AAD (Alimentador Automático de Documentos) e Flatbed (FB) Sensor de imagem : CCD colorido (dispositivo de carga acoplada) x3 (frente x1, traseira x1, flatbed x1) – Fonte de Luz: conjunto de led branco x3 (frente x1, traseira x1, flatbed x1) Detecção de alimentação múltipla: Sensor x1 , ultrassônico de detecção de alimentação múltipla , sensor de detecção de papelmodos de digitalização – simplex e duplex, - colorido escala de cinza – preto e branco tamanho de documentos: Mínimo no AAD: 50,8 x 54mm . Máximo no AAD: 216 x 355,6mm – documentos longos: 216 x 5,588mm . Máximo flatbed 216 x 297mm – Suporta a digitalização de documentos A3, através da folha de transporteGramatura do papel. Espessura – 27 ate 413g/m – 1,4mm ou menos para cartão de plástico , Velocidade de digitalização 5,6,7 Simplex ; 60 paginas por minuto (200/300dpi) Duplex: 120 imagens por minuto(200/300)flatbed 1,7 segundos (200dpi) as velocidades reais de digitalização são afetadas pela transmissão de dados e tempos de processamento do software – compressão JPEG/ compressão TIFF G4 capacidade de bandeja de entrada - 80 folhas (80g/m) realimentação contínua volume diário 4.000 folhas , cores de fundo branco/preto (selecionável) resolução ótica – 600 dpi resolução de saída (colorido – 24bit, escala de cinza 8 – bit e preto.	UND	5	R$ 4.989,44	R$ 24.947,20
VALOR TOTAL R$ 24.947,20					

EMPRESA: COMERCIO DE EQUIPMENTOD E SUPRIMENTOS PARA INFORMARTICA IRATY LTDA

CNPJ N.º 02.436.214/0001-30
LOTE: 2.
NO VALOR TOTAL DE R$ 13.076,00 (treze mil e setenta e seis reais).

LOTE	DESCRITIVO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	FRAGMENTADORA COR disponível: preta abertura de inserção para papel: 245mm abertura para CD/DVD e cartões de PVC: SIMn° máximo de folhas (75g): 30 folhas tipo de fragmentação ; tiras de 6 mm nível de segurança : P2 velocidade de fragmentação: 3 m/min capacidade média de fragmentação : 70kg acionamento: botão e automático por sensor eletrônico reversão: por botão LED de indicação; sim potencia:550W tempo de funcionamento: 43 min ligada 1 min desligada Apartir do 2° acionamento 5 min ligada/ 3 min desligada nível de ruído: 65 dB (A) Volume da lixeira: 31 litros total com rodízios: sim sensor de segurança : sim sensor de segurança para lixeiras sensor de lixeira bruto:16,8kg garantia : 6meses de garantia.	UND	4	R$ 3.269,00	R$ 13.076,00
VALOR TOTAL R$ 13.076,00					

EMPRESA: DIGITALPAR INFORMATICA LTDA
CNPJ N.º 18.861.730/0001-42
LOTE: 2.
NO VALOR TOTAL DE R$ 7.629,00 (sete mil e seiscentos e vinte e nove reais).

LOTE	DESCRITIVO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	TV digital 60 tipo de tela LED resolução 4k recursos dispositivo wireless integrado frequência 60HZ android Tv conexões entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA) 03 entradas HDMI - saída de áudio digital coaxial (RCA) entrada RF para tv aberta (digital e analógica e tv á cabo 2 entrada USB – entrada RJ45 saída de áudio analógico (RCA) processador dual core tela formato tela 16: ângulo de visão 168°(H)x 168°(V) contraste 4.200.000; brilho 280 cd/m imagem sistema de cor-PAL-M-PAL-N-NTSC som potencia dos altos falantes 10wrms x sistema de som – dolby áudio – equalizadores de som mute sim energia voltagem bivolt consumo aproximado de energia kwh padrão de furação 400x200mm tempo de resposta 8ms funções smart Netflix – Youtube – accuweather – facebook- twitter cor preta INMETRO 000403/2018 peso aproximado peso do produto cm base: 18,05kg sem base : 17,65kg peso do produto com embalagem 25kg dimensões do produto largura com base:135,6 sem base: 135,6cm altura com base; 85cm sem base : 78cm profundidade com base : 27,5cm sem base 80cm dimensões do produto com embalagens largura152,2cm altura 87,7cm profundidade 17,5cm – garantia prazo de garantia 01 ano(3meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante) contudo da embalagem - 01 Smart Tv – 01 controle remoto - 01 cabo de alimentação AC – manual de instrução em português parafusos da base.	UND	3	R$ 2.543,00	R$ 7.629,00
VALOR TOTAL R$ 7.629,00					

Por fim, fica expressamente convocada a proponente acima para assinatura do instrumento de contratação, nos termos do art. 90 do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Antonina, 11 novembro de 2025**.**

ROZANE MARISTELA BENEDETTI OSAKI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Josiane Pereira Maier Shtorache
Código Identificador:DAAA5830

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSA NOVA

ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 201/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 201/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 40/2025

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, (07/11/2025), decorrente do **Pregão Eletrônico nº 039/2025**, foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto nas Leis Federais nº 14.133/2021 que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR e o SIGNATÁRIO DA ATA:

Entidade: **MUNICÍPIO DE BALSA NOVA/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob Nº 76.105.527/0001-42, com sede à Av. Brasil, 665, em Balsa Nova-PR, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **CLEVER APARECIDO IAVOLSKI POLETTO**, portador da cédula de identidade RG n.º 7.523.394-9 e do CPF/MF n.º 039.931.399-09, residente e domiciliado na Rodovia Anibal Khoury, nº 1131, Bugre, em Balsa Nova/PR.
Órgão(s) Gerenciador(es)**: Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo e Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte.**

DO FORNECEDOR
Consideram-se registrados os preços do Signatário da Ata: Empresa **EQUITY ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **31.459.892/0001-17**, com endereço na Rua Ledy Afonso Roderjan, nº 922, bairro Centro, CEP: 83.900-080, na cidade de São Mateus do Sul/PR,

Telefone (42) 98877-8558, endereço eletrônico e-mail comercial@equityservicos.com.br, neste ato representado pela Sra. PAULINE FLORESSO, inscrito no CPF sob nº 051.920.249-00 e portadora do RG nº 97340315, conforme relação em anexo.

OBJETO
O objeto desta ATA, futura e eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de mão de obra e gestão de recursos humanos, visando atender às demandas da administração municipal, para a alocação de profissionais qualificados para os seguintes postos: serviços gerais (serventes), recepção, cozinha e apoio administrativo, garantindo conformidade com as normativas vigentes, eficiência operacional e otimização dos recursos públicos**, deverão ser entregues, conforme exigido no Edital do Pregão n° 039/2025.

DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS
O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Signatário da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-símile, na forma descrita no Edital de Pregão Eletrônico Nº 039/2025.
As quantidades serão descritas nas ordens de compra de acordo com as necessidades da Secretaria Requisitante.
Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência;
O Edital da Licitação;
A Proposta do contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.

DA FORMA DE PAGAMENTO
O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o protocolo da Nota Fiscal, atestada pela Secretaria solicitante, acompanhada das CND's do INSS, FGTS e CNDT (débitos trabalhistas), dentro dos seus prazos de validade.
Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo**CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:
I = (TX / 100) / 365
EM = I x N x VP, onde:
I = Índice de atualização financeira;
TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
EM = Encargos moratórios;
N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta de recursos orçamentários vigentes no exercício. Serão indicadas as contas, anteriormente à solicitação dos produtos, pela indicação no contrato/nota empenho.

NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
Na hipótese prevista no subitem 6.1.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no item 7, subitem 7.1.3.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
Para fins do disposto nocaput, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no item 7, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas naLei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 6.2.2, o gerenciador convocará os fornecedores, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrado.
Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese de comprovação do disposto noitem 6.2e no subitem 6.2.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de Balsa Nova e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em Lei e no edital.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR
O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 6.2 subitem 6.2.2; ou
IV - sofrer sanção prevista nosincisos IIIouIV docaputdo art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
Na hipótese prevista no inciso IV doitem 7.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento do registro nas hipóteses previstas noitem 7.1será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar oslicitantes que compõem o cadastro de reserva,observada a ordem de classificação.

CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
I - por razão de interesse público;
II-a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no item 6.1 subitem 6.1.3 e no item 6.2 subitem 6.2.4.

CADASTRO DE RESERVA
Fica incluído na ata, na forma do anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
Aceitaram cotar o objeto com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação e;
Mantiveram sua proposta original.
Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
O registro a que se refere o item 9.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitaram reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiveram sua proposta original.
A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva a que se refere o item 9.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou;
Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

DA VIGÊNCIA DA ATA
A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da publicação, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 002/2024.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Nos casos de atraso injustificado, de inexecução parcial, de descumprimento de obrigação convencionada, de falha na execução da Ata ou da contratação respectiva, bem como nos de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, o fornecedor poderá ser apenado, isoladamente ou juntamente às multas definidas no item 10.3 (e seus subitens), com as seguintes penalidades:
Advertência;
Impedimento de licitar e contratar;
Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Poderá ser aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:
Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas, bem como, nas situações que ameacem a qualidade do produto/material, serviço ou a integridade patrimonial ou humana;
Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do Município de Balsa Nova, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.
Será aplicada **multa** nas seguintes condições:
No caso de atraso injustificado na execução do objeto da Ata de Registro de Preço, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 1,0% (um por cento) sobre o **valor da parcela inadimplida**, por dia de atraso, até o limite de 15 (quinze) dias, depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
No caso de inexecução parcial do objeto contratado, será aplicada multa de 15% (quinze por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de reincidência, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) **sobre o valor da parcela inadimplida**;
No caso de inexecução total do objeto da Ata de Registro de Preço, a multa aplicada será de 30% (trinta por cento) **sobre o valor total do pedido**.
Será configurada a inexecução total na hipótese de descumprimento total das obrigações e responsabilidades assumidas ou quando houver atraso injustificado para início da execução do objeto contratado que supere o prazo máximo de 15 (quinze) dias.
Pelo descumprimento injustificado de outras obrigações que não configurem inexecução total ou parcial, bem como mora no adimplemento, será aplicada multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor **total do pedido**;
Em caso de reincidência, será aplicada a multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor **total do pedido**.
A fixação da multa compensatória referida nos subitens 10.3.1, 10.3.2 e 10.3.3 não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Município de Balsa Nova, sendo o dano superior ao percentual referido.
As sanções de que trata os subitens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no presente instrumento, garantindo o exercício de defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze)dias úteis.
O valor da multa poderá ser descontado da fatura devida ao fornecedor.
Se o valor da fatura for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.
Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor ao Município de Balsa Nova, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
O valor devido e não recolhido no prazo assinalado no subitem 10.10 será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa e cobrado mediante o processo de execução fiscal, com os encargos legais devidos, segundo o que estabelece a Lei nº 6.830/80.
A aplicação das penalidades não prejudica o direito do Município de recorrer às garantias contratuais, com o objetivo de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha causado a pessoa física ou jurídica inadimplente, podendo ainda reter créditos decorrentes da Ata de Registro de Preços ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial de eventuais perdas e danos.

ANTICORRUPÇÃO
As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria

quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

PUBLICIDADE
O extrato desta ata será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Paraná (AMP), pelo Município de Balsa Nova – PR.
Em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de habilitação, da proposta de preço e das Atas de Registro de Preço, conforme a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei n. º 13.709/18 – (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), o licitante desde já dá ciência e consentimento para a sua divulgação.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
O beneficiário do presente registro de preços assume o compromisso de fornecer os produtos objeto desta ata, até as quantidades máximas referidas/estimadas, pelo preço registrado, durante o prazo de validade da Ata, em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico Nº 039/2025 para Registro de Preços.
O fornecedor não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização do Município de Balsa Nova.
Esta Ata de Registro de Preços não obriga o Órgão Gerenciador a firmar as contratações com o Signatário da Ata.
Ficará o SIGNATÁRIO, em caso da CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo o cumprimento das obrigações, sujeito além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.
O Signatário da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de Pregão Eletrônico Nº 039/2025.
Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico Nº 039/2025, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta do Signatário da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.
As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro De Campo Largo/PR, esgotadas as vias administrativas.
Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Prefeito Municipal de Balsa Nova, e pelo representante do Signatário, e duas testemunhas.

MUNICÍPIO DE BALSA NOVA
Órgão Gerenciador

EQUITY ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.
SIGNATÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Testemunha:
CPF:

Testemunha:
CPF:

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 201/2025

Signatário da Ata: Empresa **EQUITY ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº. **31.459.892/0001-17.**

Relação de objetos registrados:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MENSAL (01 FUNCIONÁRIO)	VALOR ANUAL (01 FUNCIONÁRIO X 12 MESES)	VALOR MÁXIMO TOTAL (TOTAL DE FUNCIONÁRIOS X VALOR ANUAL)
1	1	Serviços Gerais 40 horas - servente	Mão De obra	38	R$ 3.994,33	R$ 47.931,96	R$ 1.821.414,48
1	2	Serviços Gerais 12x36 Diurno - servente SUAS	Mão De obra	2	R$ 3.994,33	R$ 47.931,96	R$ 95.863,92
1	3	Recepcionista 40 horas	Mão De obra	10	R$ 4.381,95	R$ 52.583,40	R$ 525.834,00
1	4	Cozinheiro 40 horas	Mão De obra	23	R$ 4.215,85	R$ 50.590,20	R$ 1.163.574,60
1	5	Cozinheiro 12x36 Diurno	Mão De obra	6	R$ 4.225,06	R$ 50.700,72	R$ 304.204,32
1	6	Auxiliar Administrativo 40 Horas - SUAS	Mão De obra	3	R$ 4.392,41	R$ 52.708,92	R$ 158.126,76
1	7	Serviços Gerais 40 horas - servente Saúde	Mão De obra	2	R$ 4.547,39	R$ 54.568,68	R$ 109.137,36
1	8	Serviços Gerais 12x36 Diurno - servente Saúde	Mão De obra	4	R$ 4.547,39	R$ 54.568,68	R$ 218.274,72
1	9	Serviços Gerais 12x36 Noturno - servente Saúde	Mão De obra	2	R$ 5.108,90	R$ 61.306,80	R$ 122.613,60
1	10	Recepcionista 12x36 Diurno	Mão De obra	5	R$ 4.946,63	R$ 59.359,56	R$ 296.797,80
1	11	Recepcionista 12x36 Noturno	Mão De obra	5	R$ 5.568,97	R$ 66.827,64	R$ 334.138,20
VALOR TOTAL: R$ 5.149.979,76 (cinco milhões, cento e quarenta e nove mil, novecentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos)							

Publicado por:
Loriane Aggio
Código Identificador:1F7DAA57

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADITIVO

2° Termo aditivo do contrato nº28 / 2025, decorrente de PregãoN°30/ 2024 que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS SENDO ELES POMADAS, LÍQUIDOS, INJETÁVEIS E PSICOTRÓPICOS PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL E FARMACIA BASICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARBOSA FERRAZ.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBOSA FERRAZ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.950.062/0001-26, com endereço em AV. PRESIDENTE KENNEDY, 363, CENTRO, BARBOSA FERRAZ-PR, 86.960-000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr Carlos Rosa Alves, e a empresa **JT MEDICAMENTOS LTDA,** portador do CPF/CNPJ sob nº51.892.897/0001-46, neste ato representada por JERUSA APARECIDA PITT BASEGGIO, portador do CPF sob n° 05456237903, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
O presente termo aditivo tem por objeto: Recomposição (equilíbrio financeiro) com finalidade de reequilíbrio do
Item conforme abaixo.
Com fundamento da Lei nº.14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS
As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

LOTE	ORDEM	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	UNID.	VALOR ATUAL	VALOR SOLICITADO	VALOR AJUSTADO
1	2	54665	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:10MG + 250MG	COMPRIMIDO	0,24	0,30	0,30

BARBOSA FERRAZ, 11 de novembro de 2025.

Contratante
Prefeitura Municipal de Barbosa Ferraz
CNPJ:76.950.062/0001-26
CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Contratada
JT Medicamentos LTDA
51.892.897/0001-46
JERUSA APARECIDA PITT BASEGGIO
Representante Legal

Publicado por:
Roger Robert Pereira
Código Identificador:6EBB267B

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

A comissão de licitação após, fase de lances, conferencia das documentações e habilitação das proponentes encaminha o processo ao Excelentíssimo Senhor prefeito Municipal, Carlos Rosa Alves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº26/2023, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nrº:	Pregão 31/ 2025
b) Objeto Homologado:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DECORAÇÃO NATALINA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE BARBOSA FERRAZ PR, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
VIANET SOLUTIONS LTDA	05.056.913/0001-43	R$ 78.300,00

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	CORDÕES 100 LEDS, FIO VERDE OU TRANSPARENTE C/ DIÂMETRO 2,2 MM, COM SETE FIOS DE COBRE, EXTERNO, 127V/220V, 2 VIAS, COM ESTROBINHOS NA COR DOS LEDS (80 FIXOS E 20 ESTROBINHOS). EXTENSÃO 10 MTS, TOMADA	DENATAL	UNID	800	23,50	18.800,00
2	ESTRELA SPUTINIK DE NATAL COM 140 LEDS EM MOVIMENTOS SEQUENCIAIS E ALTERNADOS. ESTRELA COM 20 TUBOS, EFEITO FOGOS DE ARTIFÍCIO EM LEDS PARA USO EXTERNO. MULTIFUNÇÕES. TUBO COM REVESTIMENTO NA COR BRAN	MULTI	UNID	12	440,00	5.280,00
3	BOLA VAZADA C/ 30 CM, COM 100 LEDS, SENDO 10 ESTROBINHOS E 90 FIXOS. USO EXTERNO. BIVOLT. IP- 44. CORES DISPONÍVEIS: BRANCO FRIO, BRANCO QUENTE	GLOBAL	UNID	80	110,00	8.800,00
4	CORDA/MANGUEIRA LUMINOSA EM LEDS, 13 MM DE DIÂMETRO, CORTE A CADA METRO, COM 40 LEDS POR METRO. LEDS DEITADOS PARA UMA VISÃO EM 360 GRAUS. POTÊNCIA MÍNIMA: 3 W/MT. USO INTERNO/EXTERNO, MANGUEIRA DE 2	SOMAGUE	Rolo	40	910,00	36.400,00
5	FLUIDO LIQUIDO PARA MAQUINA DE NEVE - FLUIDO A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, NÃO INFLAMÁVEL, SEM CHEIRO, ESPECIALMENTE FORMULADO PARA USO EM TODAS AS MÁQUINAS DE NEVE E ESPUMA DE QUALQUER FABRICANTE – GAL	SNOW	GAL	60	59,00	3.540,00
6	ABRAÇADEIRA DE NYLON 150MM X 2,5MM , PACOTE COM 100 UNIDADES CORES PRETO OU BRANCO	NWT	PCT	300	8,00	2.400,00
7	ABRAÇADEIRA DE NYLON 100MM X 2,5 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES CORES PRETO OU BRANCO	NWT	PCT	200	8,00	1.600,00
8	ABRAÇADEIRA DE NYLON 200MM X 3,6MM, PACOTE COM 100 UNIDADES CORES PRETO OU BRANCO	NWT	PCT	20	20,00	400,00
9	ABRAÇADEIRA DE NYLON 250MM X 3,6MM, PACOTE COM 100 UNIDADES CORES PRETO OU BRANCO	NWT	PCT	20	29,00	580,00
10	ABRAÇADEIRA DE NYLON 500MM X 4,6MM PACOTE COM 100 UNIDADES CORES PRETO OU BRANCO	NWT	PCT	10	50,00	500,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 78.300,00 (setenta e oito mil trezentos reais)

Barbosa Ferraz, 11 de Novembro de 2025.

CARLOS ROSA ALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Henrique Warken
Código Identificador:041B6209

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2025

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE UNIFORME ESCOLAR.

O Município de Barra do Jacaré - Paraná, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe, julgada pelo critério Menor Preço; declarando-se como vencedoras as empresas BACELAR & BACELAR LTDA, CNPJ 04.086.793/0001-64, AVENIDA GOV. PAULO CRUZ PIMENTEL, Ibaiti-PR, CEP 84900-000 e C D BACELAR – IBAITI, CNPJ 32.761.917/0001-03, AV. DRA FERNANDINA DO AMARAL GENTILLE 3 Ibaiti-PR, CEP 84900-000, por apresentarem propostas de menor valor por itens, perfazendo um valor total de R$ 73.647,75 (Setenta e Três Mil, Seiscentos e Quarenta e Sete Reais e Setenta e Cinco Centavos), para esta licitação que ora homologo, conforme quadro a seguir:

BACELAR & BACELAR LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	KIT UNIFORME ESCOLAR FUNDAMENTAL E EJA Contendo 04(quatro) peças, sendo: 01 (uma) JAQUETA com capuz em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m. Forro do capuz em tecido de composição 100% poliéster, gramatura 115g/m², na mesma cor do corpo. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável na cor semelhante a do corpo. Bolsos embutidos juntamente nas laterais e pespontados na reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Possui uma pala, sendo um tecido externo aplicado internamente com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do capuz seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Barra do corpo com 2,0 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cor semelhante ao corpo, com um nó nas pontas e acabamento que impeça de desfiar, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante a do corpo. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. A jaqueta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas em sacos plásticos transparentes; 01(uma) CAMISETA MANGA LONGA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 02 (duas) CAMISETAS MANGA CURTA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m², na cor Branca. Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Brasão do município com suas cores originais com 7 cm de altura, em processo de padrão de estampa, silk-screen, conforme layout e arte abaixo. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e acondicionados em sacola apropriada e com identificação externa do EJA, assim como do tamanho a que se referem, para que sejam feitas as entregas para os alunos. Os Kits de Uniforme Escolar, com as suas respectivas embalagens primárias, deverão ser acondicionados em caixas de material reforçado devidamente fechadas, peso máximo de 25 kg cada, com a identificação da empresa fornecedora, da quantidade e do item. As caixas devem ser resistentes a fim de evitar qualquer tipo de dano ao item, durante as etapas referentes ao transporte (carregamento/descarregamento/armazenamento), que assegurem o seu posterior uso em perfeitas condições. Não serão aceitas caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara. OBS: A arte final e a definição das cores do uniforme serão encaminhadas pela contratante no momento da requisição/pedido do produto, para garantir a conformidade com o padrão estabelecido.	PRÓPRIO CONF.EDITAL		KTS	45,00	80,95	3.642,75
2	1	KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL – MASCULINO - tamanhos 1 ao 6 KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - MASCULINO Contendo 08 (oito) peças, sendo: 01(uma) JAQUETA com capuz em tecido TIPO HELANCA flanelada 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Forro do capuz em tecido de composição 100% poliéster, gramatura 115g/m², na mesma cor do corpo. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável na cor semelhante à do corpo. Bolsos embutidos juntamente nas laterais e pespontados na reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Possui uma pala, sendo um tecido externo aplicado internamente com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do capuz seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Barra do corpo com 2,0 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cor semelhante ao corpo, com um nó nas pontas e acabamento que impeça o desfiar, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante a do corpo. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro, 01(uma) CALÇA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02 (duas) BERMUDA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto	PRÓPRIO CONF.EDITAL		KTS	150,00	109,95	16.492,50

		corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02(duas) CAMISETA MANGA CURTA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA REGATA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA MANGA LONGA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. Todas as peças devem estar limpas e integras, isentas de defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas INDIVIDUALMENTE em sacos plásticos transparentes e acondicionados em sacola apropriada e com identificação externa do Kit (Kit Educação Infantil – Masculino, assim como do tamanho a que se referem, para que sejam feitas as entregas para os alunos. Os Kits de Uniforme Escolar, com as suas respectivas embalagens primárias, deverão ser acondicionados em caixas de material reforçado devidamente fechadas, peso máximo de 25 kg cada, com a identificação da empresa fornecedora, da quantidade e do item. As caixas devem ser resistentes a fim de evitar qualquer tipo de dano ao item, durante as etapas referentes ao transporte (carregamento/descarregamento/armazenamento), que assegurem o seu posterior uso em perfeitas condições. Não serão aceitas caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara. OBS: A arte final e a definição das cores do uniforme serão encaminhadas pela contratante no momento da requisição/pedido do produto, para garantir a conformidade com o padrão estabelecido.					
4	1	KIT UNIFORME ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL - MASCULINO tamanhos 8 ao 14.KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) - MASCULINO Contendo 08 (oito) peças, sendo: 01(uma) JAQUETA com capuz em tecido TIPO HELANCA flanelada 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Forro do capuz em tecido de composição 100% poliéster, gramatura 115g/m², na mesma cor do corpo. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável na cor semelhante a do corpo. Bolsos embutidos juntamente nas laterais e pespontados na reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Possui uma pala, sendo um tecido externo aplicado internamente com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do capuz seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Barra do corpo com 2,0 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cor semelhante ao corpo, com um nó nas pontas e acabamento que impeça o desfiar, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante a do corpo. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro, 01(uma) CALÇA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02 (uma) BERMUDA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02(uma) CAMISETA MANGA CURTA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA REGATA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA MANGA LONGA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. Todas as peças devem estar limpas e integras, isentas de defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas INDIVIDUALMENTE em sacos plásticos transparentes e acondicionados em sacola apropriada e com identificação externa do Kit (Kit Educação Infantil – Masculino, assim como do tamanho a que se referem, para que sejam feitas as entregas para os alunos. Os Kits de Uniforme Escolar, com as suas respectivas embalagens primárias, deverão ser acondicionados em caixas de material reforçado devidamente fechadas, peso máximo de 25 kg cada, com a identificação da empresa fornecedora, da quantidade e do item. As caixas devem ser resistentes a fim de evitar qualquer tipo de dano ao item, durante as etapas referentes ao transporte (carregamento/descarregamento/armazenamento), que assegurem o seu posterior uso em perfeitas condições. Não serão aceitas caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara. OBS: A arte final e a definição das cores do uniforme serão encaminhadas pela contratante no	PRÓPRIO CONF.EDITAL		KTS	150,00	116,80	17.520,00

		momento da requisição/pedido do produto, para garantir a conformidade com o padrão estabelecido.						
5	1	KIT UNIFORME ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL - FEMININO - tamanhos 8 a 14 KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) - FEMININO Contendo 08(oito) peças, sendo: 01(uma) JAQUETA com capuz em tecido TIPO HELANCA flanelada 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Forro do capuz em tecido de composição 100% poliéster, gramatura 115g/m², na mesma cor do corpo. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável na cor semelhante a do corpo. Bolsos embutidos juntamente nas laterais e pespontados na reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Possui uma pala, sendo um tecido externo aplicado internamente com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do capuz seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Barra do corpo com 2,0 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cor semelhante ao corpo, com um nó nas pontas e acabamento que impeça o desfiar, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante a do corpo. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CALÇA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado 02 (um) SHORT-SAIA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Na parte frontal deverá ser fixado uma saia presa no lado direito e aberto do lado esquerdo, assim também como a parte inferior, tendo acabamento na barra e lateral da saia com 2 agulhas. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02(uma) CAMISETA MANGA CURTA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA REGATA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA MANGA LONGA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. Todas as peças devem estar limpas e integras, isentas de defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas INDIVIDUALMENTE em sacos plásticos transparentes. Acondicionados em sacola apropriada e com identificação externa do Kit (Kit Educação Infantil – Feminino, assim como do tamanho a que se referem, para que sejam feitas as entregas para os alunos. Os Kits de Uniforme Escolar, com as suas respectivas embalagens primárias, deverão ser acondicionados em caixas de material reforçado devidamente fechadas, peso máximo de 25 kg cada, com a identificação da empresa fornecedora, da quantidade e do item. As caixas devem ser resistentes a fim de evitar qualquer tipo de dano ao item, durante as etapas referentes ao transporte (carregamento/descarregamento/armazenamento), que assegurem o seu posterior uso em perfeitas condições. Não serão aceitas caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara. OBS: A arte final e a definição das cores do uniforme serão encaminhadas pela contratante no momento da requisição/pedido do produto, para garantir a conformidade com o padrão estabelecido.	PRÓPRIO CONF.EDITAL		KTS	150,00	117,95	17.692,50
TOTAL								55.347,75

C D BACELAR - IBAITI

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - FEMININO - tamanhos 1 ao 6 KIT UNIFORME ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) - FEMININO Contendo 08 (oito) peças, sendo: 01(uma) JAQUETA com capuz em tecido TIPO HELANCA flanelada 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Forro do capuz em tecido de composição 100% poliéster, gramatura 115g/m², na mesma cor do corpo. O fechamento será feito por meio de zíper de nylon destacável na cor semelhante a do corpo. Bolsos embutidos juntamente nas laterais e pespontados na reta a 0,6 cm da borda, com forro do mesmo tecido do corpo. Punhos com 2,5 cm, com elástico embutido costurado com máquina reta. Possui uma pala, sendo um tecido externo aplicado internamente com largura aproximada de 7 cm do final do zíper até o início do capuz seguindo a mesma cor e tecido do corpo. Barra do corpo com 2,0 cm de largura e rebatida com máquina reta de uma agulha com aplicação de um torçal de poliéster 5 mm, cor semelhante ao corpo, com um nó nas pontas e acabamento que impeça o desfiar, cuja saída deve ser pela parte frontal da jaqueta na cor semelhante à do corpo. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CALÇA em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Nas laterais deverão conter bolsos embutidos com forro do tecido principal, com pesponto em máquina reta. Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02 (um) Short-saia em tecido TIPO HELANCA 100% poliéster com gramatura de 260 g/m². Cintura cós total elástico com 4,0 cm de altura, em máquina de 4 agulhas ponto corrente, costura de overloque na parte interna na junção do elástico com o tecido. Na parte frontal deverá ser fixado uma saia presa no lado direito e aberto do lado esquerdo, assim também como a parte inferior, tendo acabamento na barra e lateral da saia com 2 agulhas. Barra simples com 2,0 cm em máquina galoneira. Etiqueta aplicada no cós traseiro interno centralizado. 02(uma) CAMISETA MANGA CURTA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e	PRÓPRIA CONF. EDITAL		KTS	150,00	122,00	18.300,00

		mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA REGATA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Etiquetas aplicadas no degolo traseiro. 01(uma) CAMISETA MANGA LONGA em malha PV de composição 67% poliéster e 33 %viscose, com gramatura de 170 g/m². Gola será redonda e confeccionada em ribana 1X1, de composição 65,5% poliéster, 32,0% viscose e 2,5% elastano, gramatura de 190g/m², com 2,0 cm de largura acabada, na cor branca, aplicadas em máquina overloque. Barra do corpo e mangas com 2,0 cm em máquina galoneira de duas agulhas com 4 mm de distância entre as costuras. Todas as peças devem estar limpas e integras, isentas de defeito que comprometa sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas INDIVIDUALMENTE em sacos plásticos transparentes. Acondicionados em sacola apropriada e com identificação externa do Kit (Kit Educação Infantil – Feminino, assim como do tamanho a que se referem, para que sejam feitas as entregas para os alunos. Os Kits de Uniforme Escolar, com as suas respectivas embalagens primárias, deverão ser acondicionados em caixas de material reforçado devidamente fechadas, peso máximo de 25 kg cada, com a identificação da empresa fornecedora, da quantidade e do item. As caixas devem ser resistentes a fim de evitar qualquer tipo de dano ao item, durante as etapas referentes ao transporte (carregamento/descarregamento/armazenamento), que assegurem o seu posterior uso em perfeitas condições. Não serão aceitas caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara. OBS: A arte final e a definição das cores do uniforme serão encaminhadas pela contratante no momento da requisição/pedido do produto, para garantir a conformidade com o padrão estabelecido.						
TOTAL								18.300,00

Paço Municipal José G. Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 10 de novembro de 2025.

LUIZ FABIANO ZANATTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda Cavalcante
Código Identificador:24479560

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DA CAROBA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA PREGÃO 086-2025

SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PUBLICAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº086/2025

O Município de Bela Vista da Caroba, Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, com base na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações, Decreto Municipal nº145/2023, torna público:
1) REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORTE, COSTURA E BORDADO PARA CONFECÇÃO DE ROUPAS E FIGURINOS, SERVIÇOS DE MARCENARIA, E ACESSÓRIOS DE VESTUÁRIOS PARA ATENDER OS PROJETOS CULTURAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DA CAROBA, com vigência de 11 de novembro de 2025 a 10 de novembro de 2026, conforme segue:

ATA SRP Nº 048/2025							
4332 - STEPHANY FEIL MACARI 09946988950 (37.703.621/0001-41)							
Lote	**Item**	**Material/Serviço**	**Unid. medida**	**Marca**	**Quantidade**	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**
5	35	29303 - CAMISETA manga curta unissex em dry-sport 100% sublimada, com costura de alta resistência com as estampas a serem definidas pela secretaria Municipal de Educação e Cultura, estampas na frente e nas costas. Tamanhos variados.	UN	BALANCO ARTE	80	57,31	4.584,80
5	36	29304 - CALÇA unissex para a pratica de capoeira, em helanca 100% poliamida de alta elasticidade, sem bolsos e toda em costura dupla com reforço entre as pernas em modelo gavião, tendo nas duas pernas logo em bordado medindo entre 09 a 10 cm de diâmetro a escolha da Secretaria Municipal de Educação e Cultura em estampa com medidas e formato descritos conforme a solicitação. Tamanhos variados.	UN	BALANCO ARTE	80	84,59	6.767,20
5	37	29305 - CORDÃO de capoeira 100% algodão cru 08mm com o comprimento a ser repassados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, finalizado para fixação de pontas em nó de rosa para não haver desfilamento e manter qualidade por mais tempo. Tamanhos variados.	UN	BALANCO ARTE	80	33,10	2.648,00
Total (R$):							14.000,00

4322 - GABRIEL ZILIO 10365993964 (36.347.841/0001-17)							
Lote	**Item**	**Material/Serviço**	**Unid. medida**	**Marca**	**Quantidade**	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**
1	1	29269 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO RAPUNZEL PEQUENA: Vestido modelo Rapunzel, com manga curta,	SER	MARCA PROPRIA	4	127,50	510,00

		enchimento nas mangas cinturado, com aplicação de detalhes em fitas e rendas. Produção de detalhes em tecido nos punhos e braços. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).					
1	2	29270 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO RAPUNZEL GRANDE: Vestido modelo Rapunzel, com manga longa e detalhe de enchimento nas mangas, cinturado, com aplicação de detalhes em fitas e renda. Fechamento no corpo em produção manual em detalhe em cadarço, Produção de detalhes em tecido nos punhos e braços. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	164,00	656,00
1	3	29271 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO DA MAMÃE GOTEL: Vestido longo cinturado com mangas detalhes das mangas em estilo boca de sino, detalhes feitos a mão na gola. Cinto longo com argola e capa longa preza ao pescoço com touca com detalhes sofisticados na gola. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	210,00	840,00
1	4	29272 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DO FLYN RIDER: Vestimenta composta por calça justa com bombacha na altura dos joelhos e com botas, camisa estilo social de manga e paletó de gola com acessórios para fechamento na frente e detalhes nos ombros e cinturão e pochete. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	220,00	880,00
1	5	29273 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DO CAMALEÃO: Vestimenta composta por cabeça do camaleão com olhos grandes e crista com boca grande que propicie aparecer o rosto do ator. Corpo e calda com enchimento, composto por acessórios nas mão e pés presos por elásticos para parecer as patas do camaleão. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	197,50	790,00
1	6	29274 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DO CAVALO: Vestimenta composta por cabeça e corpo do cavalo com olhos, orelhas e crina grande que propicie aparecer o rosto do ator. Corpo, patas e rabo com pelos trazendo a semelhança dos pelos do animal. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	162,00	648,00
1	7	29275 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel : - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DO REI: Vestimenta composta por calça justa e botas como acessório, camisa estilo social de manga e casaco (paletó) de gola com acessórios (ziper) para fechamento na frente e detalhes nos ombros, nos braços enchimento e detalhes em ias cor no comprimento, punho estreito e longo, composto por coroa e espada. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	164,00	656,00
1	8	29276 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO DA RAINHA: Vestido modelo de rainha imperial, com manga longa e detalhe de enchimento nos braços, em formato de duas cores com uma cor fazer o fechamento do punho e a outra cor deixar o tecido caído como acessório, cinturado, a saia deve conter a costura em duas cores e tecidos para dar efeito contraste igual a das mangas e punho, com aplicação de detalhes em fitas barbantes e renda. Fechamento no corpo em produção manual em detalhe em barbante, Produção de detalhes em tecido nos punhos e braços. Acessórios como coroa e véu. -	SER	MARCA PROPRIA	4	200,00	800,00

		Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).					
1	9	29277 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE SOMBRA: Vestimenta composta por: BLUSA E SAIA. A BLUSA, com mangas longas com punho, produzida com tecido e aplicado pule em alguns pedaços do braço de forma transparente, cinturado e com gola alta. SAIA: feita com cos médio e fechamento em botões, feito com vários pedaços de tecido soltos e com complemento e pule. O acabamento da borda não é reto ou padronizado e sim feito em forma de retalhos. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	70	85,00	5.950,00
1	10	29278 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - CAPA COM CAPUZ: capa com capuz: capa de alto a baixo feita em tecido longo com abertura a frente preza por barbantes, deve possuir detalhes dourados e em renda na gola, mangas e barra. O mesmo deve possuir capuz todo ele feito na mesma cor e em uma peça só. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	70	79,90	5.593,00
1	11	29279 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA: CAPA E CALÇA: capa: capa de alto até abaixo da cintura, com abertura nas laterais, preza por ganchos nos ombros. Com símbolos tipo cruz das cruzadas, e detalhes feitos nas bordas em fitas douradas. Calça: calça feita em estilo padrão com elástico. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	50	149,50	7.475,00
1	12	29280 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO MINI RAPUNZEL: Vestido estilo tomara que caia com alça simples, com manga curta tanto a manga quanto o corpo aplicado elástico para dar efeito franzido, cinturado, sai curta altura dos joelhos também franzido, todo produzido em um mesmo tecido. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	80	100,00	8.000,00
1	13	29281 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO MENINA DA VILA: Vestido modelo menina da vila, com manga curta, detalhes no punho da manga com elástico, com corte mais cheio nos ombros, blusa com parte de baixo camisa branca e aplicado detalhes em outro tecido fazendo detalhe com gola baixa, aplicando fitas e rendas na frente aplicado fitas de renda e de cetim. Saia com pregas e prezo na cintura com um tope, na barra usado mesmo detalha do corpo aplicando uma barra do mesmo tecido e cor. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	30	120,00	3.600,00
1	14	29282 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DOS LADRÕES: Vestimenta composta por calça com bombacha na altura dos joelhos e com botas, camisa de manga curta e paletó de gola com acessórios para fechamento na frente e detalhes nos ombros e cinturão e pochete para carregar espada. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	5	130,00	650,00
1	15	29283 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE MENINOS DA VILA: Vestimenta composta por calça com bombacha na altura dos joelhos e com botas, camisa estilo social de manga e gola e paletó com acessórios para fechamento na frente (estilo cadarço ou barbante) detalhes nos ombros e no fechamento na mesma cor. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e	SER	MARCA PROPRIA	50	140,00	7.000,00

		dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).					
1	16	29284 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Rapunzel: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE GUERREIRO: Vestimenta composta por calça justa com bombacha na altura dos joelhos e com botas, camisa (blusa) estilo slin de manga e gola, com cordão no fechamento no pescoço, punho em detalhe para travamento na altura do cotovelo, e colete com acessórios para fechamento na frente (estilo cadarço ou barbante) acessórios: cinturão e pochete, pulseira cano longo em couro estilo medieval e botas. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	3	168,00	504,00
2	17	29285 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em pinus (medidas 5x5 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira pinus (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. TORRE DA RAPUNZEL: estrutura em formado de torre tendo as seguintes dimensões: 1,5 x 1 x 4 M (LxPxA). A torre deve possuir uma estrutura firme em forma de andaime por dentro e revestido por uma chapa fina em MDF por fora em todas laterais, na parte alta deve possuir um soalho para que os atores consigam se apresentar e serem visíveis no alto da torre, para acionar a parte mais alta da torre deve ser confeccionada uma escada final para os atores subir, a torre deve conter rodinhas de travamento para deslocar a mesma dentro dos cenários quando necessário.	UN	MARCA PROPRIA	3	1.600,00	4.800,00
2	18	29286 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em pinus (medidas 5x5 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira pinus (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e	UN	MARCA PROPRIA	3	1.050,00	3.150,00

		chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. TORRE DA RAPUNZEL: estrutura em formado de torre tendo as seguintes dimensões: 1 x 1 x 2.5 M (LxPxA). A torre deve possuir uma estrutura firme em forma de andaime por dentro e revestido por uma chapa fina em MDF por fora em todas laterais, na parte alta deve possuir um soalho para que os atores consigam se apresentar e serem visíveis no alto da torre, para acionar a parte mais alta da torre deve ser confeccionada uma escada final para os atores subir, a torre deve conter rodinhas de travamento para deslocar a mesma dentro dos cenários quando necessário.					
2	19	29287 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em pinus (medidas 5x5 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira pinus (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. BARQUINHO DE MADEIRA: estrutura em formato de barco com as seguintes medidas aproximadas: 1,8 x 1 x 0,8 M (C x L x A). O barco deve possuir uma estrutura forme e resistente ao ponto de suportar dois atores dentro do mesmo, feito as estruturas principais com madeira e revestido com MDF dando o formato de barco, deve possuir dois acentos um na parte da frente e outro atrás no barco, o barco deve ser fixado em uma estrutura estilo cavalete com rodinhas de travamento para deslocar o mesmo durante as cenas.	UN	MARCA PROPRIA	4	835,00	3.340,00
2	20	29288 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em pinus (medidas 5x5 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira pinus (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. CASINHA: estrutura em formato de casa chalé (triangular), medicas: 1.8 x 1 x 2.5 M (L x P x A) a casinha deve possuir uma estrutura resistente em formato como uma casa, suportando pessoas pisarem no soalho feito com chapa de MDF, a estrutura principal deve ser armada por madeira, e para os acabamentos deve ser usado chapas de MDF, a casinha deve possuir rodinhas de travamento para que elas sejam giradas possibilitando a realização de um desenho na parte de trás da casa, sendo feito por uma chapa de MDF reta.	UN	MARCA PROPRIA	6	1.380,00	8.280,00
2	21	29289 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta	UN	MARCA PROPRIA	4	730,00	2.920,00

		forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em madeira dura e resistente (medidas 5x10 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira duras e resistentes (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. MESSINHA: estrutura feita por madeira resistente que suporte 6 pessoas sentadas, medidas: 1,5 x 0,8 x 0,70 M (C x L x A), a mesa deve possuir estrutura resistente de madeira dura, a mesa inteira deve ser plainada e fixada e por fim passado verniz.					
2	22	29290 - CONSTRUÇÃO DE CENÁRIO SOB MEDIDA (serviços de marcenaria com fornecimento de material) – o cenário servira para o musical Rapunzel: Serviço de produção e fornecimento de material necessário para fabricação e ou construção do acessório do cenário, o cenário deve ser construído com materiais leves, mas ao mesmo tempo firmes, pois precisam trazer segurança para os atores, mas também precisam dispor leveza para a facilidade no transporte durante a apresentação. Desta forma solicitamos que o material utilizado seja em: MDF (chapa em espessuras que variam entre 3 mm a 6 mm), madeira quadrada em pinus (medidas 5x5 cm, 7x7 cm), ripas em várias espessuras em madeira pinus (medidas 2,5x5 cm, 2,5x3 cm), ou outras madeiras que o marceneiro julgar que seja pertinente e útil para a segurança e melhor construção do cenário. A fixação das madeiras e chapas deve ser utilizado parafuso de várias medidas para facilitar a desmontagem se for necessário, como também as chapas de MDF devem ser fixadas com grampos para trazer mais segurança, deve ser utilizado rodinhas de travamento para o transporte dos cenários. A construção deve ser realizada levando em consideração a segurança, não possuindo pontas e ou farpas cortantes. SILHUETA DE CASTELO: a estrutura da silhueta de um castelo deve ser feita em chapas de MDF revestidas com madeiras resistentes, medidas: 4 x 5 x 2 M (A x L x P), as peças da junção do castelo devem ser feitas com material desistente, esta silhueta deve possuir uma estrutura com rodinhas de travamento e possuir uma estrutura de travamento do castelo para não tombar sobre os atores.	UN	MARCA PROPRIA	2	1.700,00	3.400,00
3	23	29291 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical de Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE PAPAI NOEL: Vestimenta composta por calça com detalhes da barra em costura de material de lã com botas como acessório, camisa estilo paletó de manga longa e gola grande em costura de material de lã nas barras do punho da mão, barra do paletó e gola, o mesmo deve possuir acessórios como cinturão de papai Noel, luvas e touca com costura em material de lã. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	2	181,90	363,80
3	24	29292 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE SOLDADO: Vestimenta composta por calça, detalhe em filete dourado nas laterais, camisa estilo social de manga longa punhos e corpo no fechamento dos botões dourados detalhes em rendas, casaco (paletó) de gola em renda com acessórios em botões dourados e punhos e barras do casaco em fita dourada, barra do cassaco assimétrica longa da parte de trás e curta na frente. Contendo como acessório mini cachecol real com detalhes em renda e botões. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	4	200,00	800,00
3	25	29293 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIDO MENINA NOEL: Vestido modelo menina noel, estilo de alça, com camisa social manga longa elástico e detalhes nos punhos, com gola dobrada, estilo babador, vestido estilo de alça cinturado, curto com fita de cetim na cintura. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	10	112,50	1.125,00
3	26	29294 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. -	SER	MARCA PROPRIA	2	104,60	209,20

		VESTIDO DE MARIA: vestido feito de alto a baixo (Longo) regata, com detalhe me fita cinturando ao corpo, com capa preso na gola do vestido longo até o chão, com véu longo - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).					
3	27	29295 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE JOSÉ: vestimenta composta por túnica manga longa, comprida, com detalhe (cinturão) na cintura feito em tecido no mesmo detalhe que foi feito o véu sobre os ombros, e véu curo sobre a cabeça com acessório, coroa. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	2	104,60	209,20
3	28	29296 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE ANJO: vestimenta composta por túnica manga longa, comprida, com detalhe (cinturão) na cintura feito em tecido no mesmo detalhe que foi feito a túnica. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	3	135,00	405,00
3	29	29297 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical de Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE NOEZETES: Vestimenta composta por vestido curto cinturado, feito com detalhes nas barras da saia, manga gola em costura de material de lã, no corpo do vestido cinturado detalhes com botões, punho dos braços com elástico possui acessório: touca com costura em material de lã. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	60	90,00	5.400,00
3	30	29298 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas do musical de Natal: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA DE ANJINHOS: Vestimenta composta por vestido longo, feito com detalhes nas barras da manga, na gola e ao centro do vestido, mangas largas e com aplicação de rendas e fitas em várias partes do vestido, e com aplicação de elástico ao centro do vestido altura da cintura. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	MARCA PROPRIA	80	80,00	6.400,00
Total (R$):							85.354,20

4347 - FRANCIELI SAL ENSINO DE ARTE E CULTURA (32.329.993/0001-36)							
Lote	**Item**	**Material/Serviço**	**Unid. medida**	**Marca**	**Quantidade**	**Valor unitário (R$)**	**Valor total (R$)**
4	31	29299 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas da atividade de Arte circense: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e	SER	Própria	50	175,00	8.750,00

		bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA FEMININA DE ARTE CIRCENSE: Vestimenta feminina de arte circense, contendo: Vestido cinturado manga longa, curdo, mas com shorts preso por entre as costuras da cintura e no short preso a calça justa ao corpo. A vestimenta terá vários detalhes em retalhos e apliques de tecido, renda e ou pedraria, tanto aplicados ao corpo quanto nos punhos, pernas e no corpo. A vestimenta terá uma abertura grande nas costas com fechamento por gancho. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Suplex pawer, active, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).					
4	32	29300 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas da atividade de Arte circense: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA MASCULINA DE ARTE CIRCENSE: Vestimenta masculina de arte circense, contendo: camiseta manga curta, com calça justa. A vestimenta terá vários detalhes em retalhos e apliques de tecido, renda e ou pedraria, tanto aplicados ao corpo quanto nos punhos, pernas e no corpo. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Suplex pawer, active, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	Própria	30	175,00	5.250,00
4	33	29301 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas da atividade de Arte circense: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA FEMININA DE ARTE CIRCENSE: Vestimenta feminina de arte circense, contendo: camisa manga longa, cinturado, mas com shorts preso ao final da costura da camisa. A vestimenta terá vários detalhes em recortes e apliques de tecido, renda e ou pedraria, tanto aplicados ao corpo quanto nos punhos. Nas pernas meia cano alto até a altura dos joelhos. A vestimenta terá uma abertura grande nas costas com fechamento por gancho. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Suplex pawer, active, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	Própria	20	175,00	3.500,00
4	34	29302 - Serviços de corte, costura e bordado para FIGURINOS ELABORADOS, das roupas da atividade de Arte circense: - O serviço de corte costura e bordado elaborados deverá produzir peças de roupa seguindo moldes básicos e padronizados, repassado por figuras. Para a confecção de figurinos com costura elaborada, considere os seguintes aspectos: Algumas técnicas de costura avançadas: Corte e costura curvilínea: para criar silhuetas fluidas e dinâmicas. Inclusão de golas, pregas, cos com passa sinto, punhos, bolsos escondidos dentre outros detalhes. Pespontos Decorativos: adicionam detalhes interessantes e reforçam as costuras. Aplicação de patches, ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. - VESTIMENTA MASCULINA DE ARTE CIRCENSE: Vestimenta masculina de arte circense, contendo: camiseta manga curta, com colete colorido com várias aplicações de tiras e pedrarias, preso na cintura com tiras em botões dourados. Calça em duas cores de alta a baixo lisa. Com detalhes feitos nos punhos. - Componentes: Corte do tecido de acordo com o molde solicitado. Montagem da peça através de costuras retas e curvilínea para criar silhuetas fluidas e dinâmicas e reforçadas em pontos de maior tensão, como laterais, cos, ombros fechamentos nas mangas e punhos, cintura e entrepernas (no caso de calças). Aplicação de ombreiras com fios soltos e bordados: enriquecem visualmente o figurino. Tecidos: Triciline com elastano, Suplex pawer, active, Oxford, malha, percal, corvin cetim, brin, entretela, ceda ou similar. Utilização de zíperes, botões, colchete de gancho, conforme necessidade, com aplicação de técnicas de modelagem ou adaptações complexas. Tamanho variados (infantil, juvenil e adultos).	SER	Própria	20	175,00	3.500,00
Total (R$):							21.000,00
TOTAL GERAL: R$ 120.354,20							

Bela Vista da Caroba, 11/11/2025.

GELSON MAFFI
Prefeito

Publicado por:
Maiara Marcante
Código Identificador:731BBA46

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO N°29/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO N°29/2025
O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal Nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento

executado, o julgamento da proposta de preço, os documentos relativos à habilitação da empresa melhor classificada, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo desenvolvido na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº29/2025**, cujo objeto é:
CONTRATAÇÃO DE BANDA LOCAL OU REGIONAL PARA APRESENTAÇÃO MUSICAL DURANTE O EVENTO "PEDALADA NA ROTA DA UVA", PROMOVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE.
Torna-se público o resultado do procedimento realizado, adjudicando como vencedor no lote único, pelo critério menor preço, a seguinte proponente:
CARLITO FERREIRA BUENO, CNPJ: 41.307.587/0001-63, RUA QUINTINO DOS SANTOS, CENTRO, BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

Lote: 01						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máx.	Preço máx. total
1	28386	APRESENTAÇÃO MUSICAL DE BANDA COM RECONHECIMENTO LOCAL OU REGIONAL, A SER REALIZADO DURANTE O EVENTO "PEDALADA NA ROTA DA UVA", PROMOVIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, INOVAÇÃO E TURISMO, NO DIA 15 DE NOVEMBRO DE 2025, COM DURAÇÃO DE 3 (TRÊS) HORAS, INCLUINDO SONORIZAÇÃO COMPLETA E UTILIZAÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO.	1,00	SERV.	1.500,00	1.500,00
TOTAL R$ 1.500,00						

Totalizando o valor de: R$1.500,00 (Um mil e quinhentos reais).

PUBLIQUE-SE

Boa Ventura de São Roque, 11 de Novembro de 2025

Assinado Digitalmente
NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:A6F10401

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO - SAMAE N°04/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO - SAMAE N°04/2025

O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal Nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, o julgamento das propostas de preço, os documentos relativos à habilitação da empresa melhor classificada, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo desenvolvido na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO SAMAE Nº04/2025**, cujo objeto é:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE TELECOMANDO COMPOSTO POR UNIDADES TRANSMISSORA E RECEPTORA, ACESSÓRIOS DE RADIOFREQUÊNCIA E FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE BACKUP, DESTINADO AO ACIONAMENTO AUTOMÁTICO E REMOTO DE MOTO-BOMBAS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE.
Torna-se público o resultado do procedimento realizado, adjudicando como vencedor no lote único, pelo critério menor preço, a seguinte proponente:
INFINIUM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL LTDA - CNPJ 05.346.837/0001.00 IE 902.723.366.7, RUA MARIA DOLORES DA MOTTA, 990 - JD CLAUDETE - CEP 85.811-250, CASCAVEL – PR.

Lote: Lote 1						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máx. total
1	28388	CABO DE RF - 50 OHMS RG58	100,00	METRO	11,50	1.150,00
2	1478	CONECTOR - SMA MACHO RG 58	6,00	UNIDADE	25,00	150,00
3	1478	CONECTOR - UHF MACHO PARA RG58	6,00	UNIDADE	34,00	204,00
4	10021	FONTE DE ALIMENTAÇÃO - BACKUP 2X15V 500MA TRILHO DIN	6,00	UNIDADE	225,75	1.354,50
5	28387	TELECOMANDO - LITE V2 SLIM RECEPTOR / 149,170 MHZ / 2SD	3,00	UNIDADE	2.490,00	7.470,00
6	28387	TELECOMANDO - LITE V2 SLIM TRANSMISSOR / 0,3W / 149,170MHZ / 2ED	3,00	UNIDADE	2.490,00	7.470,00
TOTAL R$17.798,50						

Totalizando o valor de: R$17.798,50 (Dezessete mil setecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos).

PUBLIQUE-SE

Boa Ventura de São Roque, 10 de Novembro de 2025

Assinado Digitalmente
NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:9BD122D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA N°28/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA ELETRÔNICA N°28/2025

O MUNICÍPIO DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE (PR), pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ sob o nº01.612.906.0001/20 e com sede localizada na Rua Moises Miranda, 422, centro, CEP 85.225-000, Boa Ventura de São Roque - PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Nestor Kenear, nos termos do inciso IV do art. 71 da Lei Federal Nº14.133/2021, considerando a regularidade do procedimento executado, a adequação das propostas de preço, dos documentos relativos à habilitação da empresa melhor classificada e do parecer jurídico favorável, **ADJUDICO e HOMOLOGO**, o processo desenvolvido na modalidade de **DISPENSA ELETRÔNICA Nº28/2025**, cujo objeto é:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO 'GERAÇÃO X: NAVEGANDO NA ERA DIGITAL', VOLTADO À FORMAÇÃO EM INFORMÁTICA BÁSICA PARA PESSOAS IDOSAS, CONFORME DELIBERAÇÃO DO CEDI Nº 15/2022, A PEDIDO DA SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA DE SÃO ROQUE – PR.

Torna-se público o resultado do procedimento realizado no dia 05 de novembro de 2025, às 09 horas em epígrafe, adjudicando como vencedor no lote único, pelo critério menor preço, a seguinte proponente:

JUNIOR C. DOS SANTOS, CNPJ Nº12.147.814/000-32, COM SEDE NA RUA GIOVANETE VAZ, 301, CENTRO, BOA VENTURA DE SÃO ROQUE - PR.

LOTE: LOTE 1						
ITEM	CÓD	NOME DO SERVIÇO	QTDE	UND	PREÇO MÁXIMO	TOTAL
1	13037	CURSO DE CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO TREINAMENTO: GERAÇÃO X: "NAVEGANDO NA ERA DIGITAL". CURSO DE INFORMÁTICA PARA PESSOA IDOSA, PROFESSOR TÉCNICO PARA MINISTRAR O CURSO, MATERIAL DIDÁTICO, E LABORATÓRIO COM EQUIPAMENTOS PARA MINISTRAR AS AULAS. CURSO DEVE CONTER: CONHECIMENTO SOBRE COMPUTADOR; WORD; WINDOWS; POWER POINT; INTERNET BÁSICO; NAVEGAÇÃO NA INTERNET; E-MAIL; REDES SOCIAIS; UTILIZANDO O CELULAR. QUALIFICAÇÃO DO PROFESSOR PARA MINISTRAR CURSO, PROFISSIONAL DEVERA TER ENSINO SUPERIOR NA ÁREA DE INFORMÁTICA E SISTEMA DE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E AFINS. CURSO SERÁ OFERECIDO PARA 12 IDOSOS COM CARGA HORARIA DE 25 HORAS. CURSO DEVERA SER EXECUTADO EM 3 MESES, COM AULAS TODA A SEMANA COM HORÁRIOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO DA MANHÃ E TARDE. CURSO DEVERÁ SER OFERECIDO NA SEDE MUNICÍPIO.	12,00	SERV.	799,00	9.588,00
TOTAL R$ 9.588,00						

Totalizando o valor de: R$9.588,00 (nove mil quinhentos e oitenta e oito reais).

PUBLIQUE-SE

Boa Ventura de São Roque, 10 de novembro de 2025

Assinado Digitalmente
NESTOR KENEAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silas Dos Santos
Código Identificador:F7A3AC9E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO SUL

ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 63-2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito HELIO JOSE SURDI no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a Lei nº 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
a) Licitação nº: PR63/2025
b) Modalidade: Pregão
c) Data de homologação: 11/11/2025
d) Objeto da licitação: Aquisição de bolo confeitado.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):

6664 - 54.216.294 MARCELI SCHMIDT (54.216.294/0001-12)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Marca	Quantidade	Valor unitário (R$)	Valor total (R$)
1	32501 - Bolo recheado e confeitado/decorado em alusão ao 29° aniversário de Bom Jesus do Sul/PR. O bolo da mesa principal deverá ser de 1 metro por 1 metro, no formato quadrado e deverá ter decoração diferenciada, elegante e aprimorada com topo de parabéns, idade e o nome Bom Jesus do Sul, portanto deverá estar em destaque quanto ao restante dos bolos. O restante até que se complete o total dos quilogramas contratados, deverá ser em formato retangular (em metros) também decorados conforme descrição. Os bolos deverão ser produzidos com ingredientes de qualidade superior, conter massa do tipo pão de ló (3 camadas de massa) medindo no mínimo 37 centímetros de comprimento, 26 cm de largura e 3 de altura, montadas como descrito. O recheio deverá ser 2 opções, sendo um de doce de leite com amendoim e o outro quatro leites com chocolates picados. Os recheios deverão ter medidas aproximadas de 2 cm cada. A decoração deverá ser nas cores do município, com chantilly em espessura aproximada entre 1 a 2 cm, e com	KG	MS BUFEFF	200	52,20	10.440,00

	detalhes em papel arroz na parte superior contendo brasão e demais imagens que demonstrem a história e dados do município. Maiores detalhes deverão ser planejados previamente com a equipe responsável da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Sendo assim, a compra inclui 1 (um) bolo para mesa principal, decorado com as cores do município e o número 29 (idade do Município) em destaque na parte superior, e o restante em bolos retangulares tradicionais até o total de quilos contratados. Uma amostra do bolo recheado e a prévia do design dos bolos deverá ser apresentada na Secretaria de Educação para avaliação pela equipe.					
Total (R$):						10.440,00

Bom Jesus do Sul-PR, 11/11/2025.

HELIO JOSE SURDI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Diaz Schossler
Código Identificador:6E6F9541

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL

CHEFE DE GABINETE
EDITAL Nº 001/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A Administração Municipal, nos termos do disposto na Lei Municipal nº 1.753/2025 que dispõe sobre a contratação em caráter temporário e observado o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal,
TORNA PÚBLICO
O presente Edital estabelece instruções destinadas à seleção de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária e transitória de excepcional interesse público, por intermédio de processo seletivo simplificado, visando suprir vacância e formação de cadastro de reserva, de acordo com as normas estabelecidas neste Instrumento Convocatório.
1. - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. - O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais visando suprir a vacância e a formação de cadastro de reserva para:
I – Nível Técnico: Técnico de Enfermagem;
II - **Nível Superior**: Enfermeiro, Médico Veterinário, Engenheiro Civil, Assistente Social, Psicólogo.
1.2. - Este Processo Seletivo Simplificado terá validade até 01 (um) ano a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.
1.3. - O Contrato de Trabalho terá prazo estabelecido de acordo com a demanda, sendo firmado com prazo de até 01 (um) ano, podendo ser prorrogado até o máximo de 02 (dois) anos, caso permaneça a necessidade que gerou a contratação, e será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.
1.4. - A carga horária de cada cargo está definida na tabela 2.3 do edital. A jornada de trabalho será definida de acordo com a necessidade de cada local de lotação.
1.5. - Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em prova de títulos com base no nível de escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional dos candidatos, conforme disposto neste edital.
1.6. - Para efeito de cumprimento do disposto no Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:
a) a de dois cargos de professor;
b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

1.7. - **NÃO HÁ TAXA DE INSCRIÇÃO.**
1.8. - Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar atentamente as prescrições deste Edital, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento.
1.9. - Este Processo Seletivo Simplificado terá as seguintes etapas nas prováveis datas:

ETAPA	DATA
Publicação de Edital de abertura	12/11/2025
Prazo para impugnação do edital	17/11/2025
Período de inscrições	13/11/2025 a 27/11/2025
Divulgação das inscrições	01/12/2025
Prazo para recurso quanto às inscrições	02/12/2025 e 03/12/2025
Resultado dos recursos e homologação definitiva das inscrições	04/12/2025
Divulgação da classificação preliminar	05/12/2025
Prazo para recurso quanto à classificação preliminar	09/12/2025 e 10/12/2025
Resultado dos recursos e homologação do resultado final e classificação final	12/12/2025
Apresentação de títulos (escolaridade e tempo de serviço) e documentação de habilitação	Conforme Edital de Convocação a ser divulgado no sítio eletrônico: www.diariomunicipal.com.br/amp/ ou www.bomsucessodosul.pr.gov.br

1.9.1. – As datas poderão sofrer alterações, que serão comunicadas por meio do sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/.
1.10. - A inclusão no Cadastro de Reserva gera ao candidato apenas a expectativa de direito a convocação e contratação, ficando reservado à Administração Municipal o direito de proceder as contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente a ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.
1.11. - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio do sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br, e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/.
1.12. - Cabe a Administração Municipal definir em quais repartições públicas municipais há necessidade de preenchimento dos cargos objeto do presente Processo Seletivo.

1.13. - Será admitida a impugnação deste Edital, no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua publicação, protocolada na Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, na Rua Cândido Merlo, nº 290 – Centro – Bom Sucesso do Sul - Paraná.

2. - DOS CARGOS, VAGAS, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS E REMUNERAÇÃO

2.1. - Os cargos de que trata o presente Edital são:

I – Nível Técnico: Técnico de Enfermagem;

II - Nível Superior: Enfermeiro, Médico Veterinário, Engenheiro Civil, Assistente Social e Psicólogo.

2.2. - No ato da inscrição o candidato deverá optar por apenas um dos cargos da tabela do item 2.3.

2.3. - A remuneração básica, especialidade/local e carga horária obedecerão às disposições contidas na Lei Municipal nº 53/1993 e alterações, conforme tabela a seguir:

CARGO	CARGA HORÁRIA*	VENCIMENTO	VAGAS	PESSOA COM DEFICIÊNCIA	AFRODESCENDENTE
Assistente Social	30H	R$ 5.255,46	01+CR**	-	-
Enfermeiro	40H	R$ 5.137,09	01+CR**		
Engenheiro Civil	40H	R$ 7.238,71	01+CR**	-	-
Médico Veterinário	40H	R$ 5.255,46	CR**		
Psicólogo	20H	R$ 3.297,08	CR**	-	-
Técnico de enfermagem	40H	R$ 3.595,96	CR**		

*Carga horária semanal
**Cadastro de Reserva
Poderá ser selecionada **apenas uma opção**.

*****Considerando o quantitativo de vagas previstas haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência e afrodescendentes nos cargos com 5 (cinco) ou mais vagas.**

3. - DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS PARA INSCRIÇÃO APLICÁVEIS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AFRODESCENDENTES

3.1. - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1.1. - É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo simplificado para admissão em cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a sua deficiência, observadas as exigências de escolaridade, aptidão e qualificação profissional, nos termos da lei, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas facultadas a esse grupo.

3.1.2. - São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, que estabelece o Estatuto da Pessoa com Deficiência do Estado do Paraná, e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009.
3.1.3. - O interditado legalmente não poderá concorrer aos cargos reservados às pessoas com deficiência, independentemente do nível de deficiência em que estiver enquadrado.
3.1.4. - Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
3.1.5. - A pessoa com deficiência, amparada pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerá a todos os cargos, sendo reservado, no mínimo, o percentual de 5% (cinco por cento) das nomeações que ocorrerem durante a validade deste edital, face à classificação obtida.
3.1.6. - Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que respeite o percentual máximo de 20% (vinte por cento) do total de cargos que vierem a ser ofertados.
3.1.7. - O percentual de cargos reservados aos candidatos com deficiência deve incidir sobre o total de admissões efetivamente realizadas durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, inclusive em relação a futuras ampliações de cargos autorizados, desde que o quantitativo assim permita.
3.1.8. - O candidato com deficiência, durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos neste Edital, deverá indicar que concorrerá na condição de pessoa com deficiência.
3.1.9. - O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto a divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não caberão reclamações posteriores nesse sentido, ficando cientes também os candidatos de que, possivelmente, tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.
3.1.10. - No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar que está ciente das condições previstas neste item e das atribuições do cargo para o qual pretende se inscrever.
3.1.11. - O candidato classificado como pessoa com deficiência deverá apresentar no ato da convocação, às suas expensas, laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), constando o nome e documento de identidade do candidato, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e/ou da Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF), bem como a provável causa da deficiência e limitações funcionais, com a data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.
3.1.12. - O laudo médico deverá estar redigido em letra legível e ter sido emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao ato de convocação, sob pena de não ser considerado.
3.1.13. - O laudo deverá constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações.

3.1.14. - Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria), original ou cópia autenticada em cartório, realizado nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao ato de convocação.
3.1.15. - Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos, realizado nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao ato de convocação.
3.1.16. - O candidato com deficiência, quando convocado, deverá submeter-se à avaliação por Médico do Trabalho do Município, ou por Clínica de Medicina do Trabalho por ele credenciada, que verificará sobre sua qualificação como deficiente ou não, nos termos da legislação vigente.
3.1.17. - O candidato inscrito como pessoa com deficiência que dentro dos respectivos prazos não atender aos dispositivos mencionados neste item, ou não tiver confirmada essa condição, perderá o direito de convocação ao cargo reservado aos candidatos desse grupo, passando a integrar o grupo de candidatos classificados pela lista geral, desde que classificado segundo os critérios previstos para esse grupo, não podendo alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
3.1.18. - O Médico do Trabalho do Município ou Clínica de Medicina do Trabalho por ele credenciada, emitirá parecer observando:

a) as informações prestadas pelo candidato no ato de inscrição;
b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;
c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
d) a utilização de material tecnológico de uso habitual ou a necessidade de preparação do ambiente físico;
e) a CIF – Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
3.1.19. - O candidato com deficiência que, no decorrer do desempenho das funções do cargo, apresentar incompatibilidade da deficiência com as atribuições terá seu contrato de trabalho rescindido, mediante prévio processo administrativo disciplinar.
3.1.20. - O candidato que for admitido na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função e assistência de terceiros no ambiente de trabalho e para o desempenho das atribuições do cargo.
3.1.21. - O candidato, que no ato da inscrição se declarar com deficiência, se classificado, figurará em lista geral de classificação e também em lista específica.
3.1.22. - Na inexistência de candidatos inscritos como pessoas com deficiência, os cargos serão ocupados pelos demais candidatos classificados, observada a ordem geral de classificação.
3.1.23. - Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência, admitidos através da lista de classificação, não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.
3.1.24. - Em caso de desistência de candidato com deficiência convocado, será convocado o candidato com deficiência posteriormente classificado.

3.2. - AFRODESCENDENTES

3.2.1. - Ao candidato afrodescendente, amparado pela Lei Estadual nº 14.274/2003, é reservado o percentual de 10% (dez por cento) de cada cargo que vier a ser preenchido durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, devendo o candidato observar, no ato da inscrição, além das condições gerais estabelecidas neste Edital, também, as condições especiais previstas neste item, para que possa fazer uso das prerrogativas disciplinadas em lei e neste Edital.
3.2.2. - Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que respeite o percentual máximo de 20% (vinte por cento) do total de cargos que vierem a ser ofertados.
3.2.3. - Para se inscrever como afrodescendente, o candidato deverá, no momento do preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição, se declarar como de cor de pele preta ou parda, conforme classificação do Instituto de Geografia e Estatística (IBGE) e possuir fenótipos que o caracterize como pertencente ao grupo étnico-racial negro, devendo tal informação integrar os registros cadastrais de ingresso do servidor, conforme o disposto no art. 4º, parágrafo único da Lei Estadual nº 14.274/2003.
3.2.4. - O candidato deverá, ainda, no ato de convocação apresentar auto declaração assinada.
3.2.5. - É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção e o preenchimento do Formulário de Solicitação de Inscrição para concorrer aos cargos reservados aos afrodescendentes, sendo que o não cumprimento pelo candidato do disposto nos subitens 3.2.3 e 3.2.4 o impedirá de concorrer aos cargos reservados aos afrodescendentes, passando a concorrer aos cargos da ampla concorrência, não sendo aceito em nenhuma hipótese questionamento posterior a respeito da questão.
3.2.6.- Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente aos cargos reservados à pessoa com deficiência se atenderem a essa condição.
3.2.7. - Detectada a falsidade na declaração como afrodescendente, sujeitar-se-á o infrator as penas da lei, sujeitando-se, ainda:
I - se já admitido no cargo para o qual se inscreveu, utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;
II - se candidato, à anulação da convocação e de todos os atos daí decorrentes.
3.2.8 - Em qualquer hipótese, ser-lhe-á assegurada ampla defesa.
3.2.9. - Os candidatos que se inscreverem como afrodescendentes poderão ocupar, também, a classificação de ampla concorrência.
3.2.10. - Os candidatos afrodescendentes convocados dentro do número de cargos oferecidos para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento dos cargos reservados.
3.2.11. - Em caso de desistência de candidato afrodescendente convocado, será convocado candidato afrodescendente posteriormente classificado.
3.2.12. - Na hipótese de não preenchimento da cota prevista no subitem 3.2.1, os cargos serão revertidos para os demais candidatos qualificados no certame, observada a respectiva ordem de classificação.
3.2.13. - Os candidatos concorrentes aos cargos de afrodescendentes, se classificados no Processo Seletivo Simplificado, figurarão em lista geral de classificação e também em lista específica.

4. - DAS INSCRIÇÕES

4.1. - As inscrições serão realizadas das 08h do dia 13/11/2025 até as 17h30 do dia 27/11/2025, segundo o horário oficial de Brasília.

4.2. - A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em suas etapas, sobre as quais o candidato não pode alegar desconhecimento.
4.3. - Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br clicando no *banner* “PSS 2025”, seguindo as etapas propostas.
4.3.1. - O candidato deverá declarar ciência completa acerca dos termos do edital;
4.3.2. - O candidato deverá preencher o cadastro/inscrição solicitado, acessando o *link* indicado;
4.3.3. - O candidato poderá fazer somente 01 (uma) inscrição para qualquer um dos cargos disponíveis, desde que observados os requisitos mínimos exigidos para cada cargo, conforme item 6.4 deste edital;
4.3.4. - Para efetivar a inscrição, o candidato deverá, ainda, anexar comprovantes de escolaridade e tempo de serviço no próprio formulário, por intermédio de foto ou digitalização do documento;
4.3.5. - É obrigatório que o candidato possua endereço eletrônico ativo (e-mail) para realizar a inscrição, sendo que a cópia do formulário de inscrição preenchida será remetida para o endereço eletrônico (e-mail) informado, a qual deverá, **obrigatoriamente**, ser apresentada em caso de interposição de recurso.

4.4. - O candidato poderá, ainda, dirigir-se à Prefeitura Municipal de Bom Sucesso do Sul, situada na Rua Cândido Merlo, nº 290, Centro, na cidade de Bom Sucesso do Sul-PR, para efetivar a sua inscrição, mediante ficha de inscrição do Anexo III, das 08h até 12h e 13h30min às 17h30min, no período de 13/11/2025 a 27/11/2025.
4.5. - Depois de efetivada a inscrição, não será possível incluir ou alterar informações.
4.6. - O candidato será responsável pelas informações que constarem no formulário de inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nos termos do item 11.6 deste edital, inclusive para aqueles candidatos que solicitaram auxílio para a realização da inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato a conferência das informações prestadas.

5. - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

5.1. - As atribuições dos cargos obedecerão às disposições contidas nas Leis Municipais nº 47/93 e nº 53/1993 e alterações, além do contido no Decreto nº 1519/2011, conforme tabela a seguir:

CARGOS:	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ASSISTENTE SOCIAL	**Descrição Sintética:** Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem e aplicar métodos e processos básicos do serviço social, para prevenir ou eliminar desajustes de natureza biopsicossocial e promover a integração ou reintegração dessas pessoas à sociedade. Prestar serviços sociais, orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços, recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientar e monitorar ações em desenvolvimento, nas áreas de habitação, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenhar tarefas administrativas. **Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Assistência Social, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro profissional no respectivo órgão de Classe.
ENFERMEIRO	**Descrição Sintética:** Planejar, organizar, supervisionar e executar os serviços de enfermagem em postos de saúde, escolas e creches municipais; participar da elaboração e execução de programas de saúde pública; prestar assistência ao paciente e/ou cliente em hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenar e auditar serviços de enfermagem; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade e realizar pesquisas. **Requisito para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro profissional no respectivo órgão de classe.
ENGENHEIRO CIVIL	**Descrição Sintética:** Executar trabalhos que se destinam a estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução; desenvolver projetos de engenharia civil; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos e coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços contratados e executados; elaborar normas e documentação técnica e prestar consultorias e assessoramento. **Requisito para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro profissional no respectivo órgão de classe.
MÉDICO VETERINÁRIO	**Descrição Sintética:** Planejar e executar campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados com a pecuária; praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar na área de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente. **Requisito para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Medicina Veterinária, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro profissional no respectivo órgão de classe.
PSICÓLOGO	**Descrição sintética:** Executar atividades profissionais típicas de sua habilitação superior, de acordo com as competências do órgão onde atua. Planejar, coordenar e executar programas, projetos e atividades relativas à sua área de competência. Prestar assessoramento técnico em sua área de conhecimento. Elaborar estudos, pesquisas e análises relativas às atividades da unidade onde atua. Orientar e supervisionar trabalhos executados por seus auxiliares. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas. **Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro profissional no respectivo órgão de classe.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Descrição sintética:** Dar suporte a equipe de saúde no cumprimento das políticas de atendimento ao cidadão, executando, sob supervisão do enfermeiro, atividades técnicas e auxiliares de promoção, proteção e recuperação da saúde, visando à integração e manutenção das ações básicas de saúde pública desenvolvidas nas unidades do Município. **Requisitos para provimento:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio profissionalizante ou de ensino médio mais curso técnico com habilitação legal para a profissão, fornecido por instituição de ensino oficial, e registro no respectivo órgão de classe.

6. - DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1. - Da avaliação pelo nível de escolaridade
6.1.1. - A pontuação atribuída à Escolaridade consta nas Tabelas de Avaliação de Títulos de cada cargo do item 6.4 deste Edital.
6.1.2. - Somente será atribuída pontuação ao candidato cuja escolaridade corresponda a curso concluído mediante apresentação, no ato da inscrição, de foto ou cópia digitalizada de diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso, sendo que no ato da convocação para habilitação deverá apresentar os documentos em cópia autenticada. O candidato que anexar foto ou cópia digitalizada ilegível ou que não comprove a informação prestada não terá a respectiva pontuação, sendo considerada apenas a escolaridade que puder ser comprovada.
6.1.3. - Os cursos de graduação realizados no exterior serão aceitos mediante o cumprimento do contido na Resolução CNE/CES nº 2, de 19 de janeiro de 2024, disponível no endereço eletrônico https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/resolucoes-ces-2024.
6.2. - Da avaliação pelo tempo de serviço
6.2.1. - Será pontuado somente o tempo de serviço dentro do período de 5 anos anteriores a data de início das inscrições, até o limite de 25 (vinte e cinco) pontos, sendo 05 (cinco) pontos para cada ano trabalhado, que for comprovado através de declaração, certidão ou fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou contrato/declaração de estágio remunerado/não obrigatório, que deverão ser anexados no ato da inscrição, através de foto ou documento digitalizado legíveis e que deverão ser entregues em cópias autenticadas no ato da convocação para habilitação. O candidato que anexar foto ou cópia digitalizada ilegível ou que não comprove a informação prestada não terá a respectiva pontuação, sendo considerado apenas o período que puder ser comprovado.
6.2.1.1. - As declarações de tempo de serviço deverão ter firma reconhecida em cartório da assinatura do declarante e constar OBRIGATORIAMENTE o dia, mês e ano de início e fim do contrato. Declarações relacionadas a tempo de serviço prestado a Município e Estado deverão ser emitidas pelos respectivos Departamentos de Recursos Humanos.
6.2.1.2. - SOMENTE SERÁ PONTUADO TEMPO DE SERVIÇO NA ÁREA DE INSCRIÇÃO.
6.2.2. - O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não poderá ser informado.
6.2.3. - O candidato deve **somar todas as frações** de períodos de tempo trabalhados e, no final, caso a somatória resulte em fração e se esta for igual ou superior a 06 (seis) meses e 1 (um) dia, poderá ser convertida em ano completo, devendo ser informada no ato da inscrição.
6.2.4. - Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, no ato da inscrição, deverá ser anexada foto ou digitalizadas as páginas dos Contratos de Trabalho e das alterações se houver. Sendo que no ato da convocação deverá ser apresentada a carteira de trabalho.
6.3. - Da avaliação pelo aperfeiçoamento profissional
6.3.1. - A pontuação atribuída ao Aperfeiçoamento Profissional consta na Tabela de Avaliação de Títulos de cada cargo do item 6.4 deste Edital.

6.3.2. - Os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes e ser comprovados por meio de foto ou cópia digitalizada que deverá ser anexada no ato da inscrição, sendo que, no ato da convocação, estes deverão ser apresentados em via original e em cópia.
6.3.3. - O candidato que anexar foto ou cópia digitalizada ilegível ou que não comprove a informação prestada não terá a respectiva pontuação, sendo considerado apenas o aperfeiçoamento profissional que puder ser comprovado.
6.4. Os requisitos mínimos dos cargos obedecerão às disposições contidas nas Leis Municipais nº 047/1993 e nº 053/1993 e alterações e Decreto nº 1519/2011, e terão a pontuação conforme tabela a seguir:

Cursos	**Pontuação de cada título**	**Pontuação máxima por títulos**
Especialização (mínimo de 360h)	25 pontos	50 pontos
Cursos de Aperfeiçoamento (mínimo 16h)	5 pontos	25 pontos
Experiência comprovada em serviço público na área de atuação	5 pontos	25 pontos
Nota máxima		**100 pontos**

7. - DA DIVULGAÇÃO DOS INSCRITOS E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
7.1. - Na data de 01/12/2025 será divulgada lista completa de todos os inscritos no Processo Seletivo Simplificado, em ordem alfabética, contendo nome do candidato, cargo pretendido e número de identidade, e estarão disponíveis no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município - www.diariomunicipal.com.br/amp/. Os candidatos terão 02 (dois) dias a contar da publicação para interpor recurso quanto à listagem divulgada.

7.2. - A Classificação Preliminar será divulgada no dia 05/12/2025, em Edital específico contendo nome do candidato, cargo pretendido, número de identidade e pontuação no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/. Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis a contar da publicação para interpor recurso quanto à classificação divulgada.
7.3. - Todas as classificações serão emitidas em listas com ampla concorrência, pessoa com deficiência e afrodescendente.
7.4. - Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito pelo quesito de **maior idade**, e se mesmo assim houver empate será feito **sorteio.**
8. - DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO FINAL
8.1. - Serão aceitos recursos sobre a Classificação Preliminar, desde que sejam tempestivamente protocolados, conforme prazo definido no item 1.9 deste edital.
8.2. - Os questionamentos contidos no recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, cujo modelo está no Anexo I deste edital.
8.3. - O candidato deverá preencher 01 (um) formulário por questionamento apresentado, conforme modelo no Anexo I deste Edital.
8.4. - O recurso deverá ser protocolado pelo candidato na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até 02 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação.
8.5. - Não serão analisados pela Comissão de Avaliação e Julgamento do PSS os recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.
8.6. - Serão desconsiderados pela Comissão de Avaliação e Julgamento do PSS questionamentos relativos ao preenchimento equivocado ou incompleto do Cadastro ou da Inscrição.
8.7. - Os recursos serão analisados pela Comissão Avaliadora e Julgadora do PSS, especialmente instituída, que emitirá Parecer Conclusivo.
8.8. - Após o julgamento dos recursos, será emitida uma nova listagem: a **Classificação e Homologação Final, até o 20º colocado para cada cargo**. Os Editais de Classificação e Homologação Final serão publicados no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br, no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/ e no jornal de circulação local. Após a divulgação dos Editais de Classificação e Homologação Final, o candidato deve obter informações sobre a convocação para a fase de Comprovação de Títulos e Habilitação diretamente no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/.
9. - DA CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS, HABILITAÇÃO E POSSE
9.1. - Após a publicação do edital de convocação para habilitação os candidatos deverão apresentar os documentos relativos à escolaridade mínima, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional informados no ato da inscrição e documentos de habilitação de acordo com o item 10.4 deste edital.
9.2. - No ato da contratação dos candidatos habilitados, deverão ainda providenciar os documentos de acordo com o item 10.5 e deste edital.
9.3. - A convocação dos candidatos será por ordem de classificação e de acordo com a necessidade da Administração Municipal.
10. - DA CONTRATAÇÃO
10.1. - A convocação dos candidatos se dará de acordo com as necessidades da Administração Municipal e será publicada no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/.
10.1.1. - O candidato classificado e convocado que não tiver interesse no cargo ofertado poderá ser remetido para Final de Lista, caso manifeste esse interesse.
10.1.2. - O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, ao assinar Termo de Desistência ou não atender a convocação no prazo estipulado em edital a ser publicado para este fim.
10.1.3. - O candidato em Final de Lista, se convocado novamente, não será contratado caso não comprove Escolaridade, Tempo de Serviço e Aperfeiçoamento Profissional, conforme item 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 deste edital.
10.2. - São requisitos para contratação:
a) ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da inscrição;
b) ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
c) apresentar a documentação legal comprovando os quesitos informados na inscrição, conforme itens 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 deste edital;
d) apresentar os documentos exigidos para contratação, descritos no item 10.4 e 10.5 deste Edital;
e) gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função, comprovada por intermédio do Atestado de Saúde Ocupacional;
f) estar em dia com as obrigações eleitorais;
g) ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino;

10.3. - Não será contratado o candidato nas seguintes situações:
a) servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Município de Bom Sucesso do Sul, exceto os casos previstos no Inciso XVI do Art. 37 da Constituição Federal;
b) tenha sofrido algum tipo de condenação criminal em qualquer âmbito judicial, com trânsito em julgado, nos últimos 05 (cinco) anos;
c) demitido do serviço público, após Processo Administrativo;
d) rescisão contratual por ausência ao serviço por mais de 07 (sete) dias úteis consecutivos, sem motivo justificado, nos últimos 02 (dois) anos;
e) demissão por justa causa pelo Prefeito Municipal de Bom Sucesso do Sul nos últimos 2 (dois) anos;
f) inaptidão física para exercer suas funções.
10.4. - Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação, original e cópia:
a) carteira de Identidade (RG);

b) cadastro de Pessoa Física (CPF);
c) comprovante de endereço atual;
d) cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
e) certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
f) certidão de Antecedentes Criminais, fornecida pelos cartórios judiciais estaduais (Fórum) do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos, expedida, no máximo, nos 03 (três) meses anteriores à sua apresentação;
g) para o candidato inscrito como pessoa com deficiência, além do Atestado de Saúde Ocupacional, deve ser apresentado Laudo Médico comprovando aptidão e compatibilidade com as funções do cargo emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina e vinculado à Clínica de Medicina do Trabalho, com data não superior a 90 (noventa) dias da data da contratação;
h) título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em https://www.tre-pr.jus.br/ – cópia autenticada;
i) declaração de vínculos funcionais fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos (Acúmulo de Cargo);
j) Carteira de registro profissional no Órgão de Classe, nos cargos onde há exigência.
10.5. - Após a habilitação os candidatos deverão providenciar demais documentos, se necessários, solicitados pela Divisão de Recursos Humanos do Município de Bom Sucesso do Sul, em especial, comprovante de abertura de conta corrente em banco conveniado indicado pela Divisão de Recursos Humanos, contendo o número da agência e conta.
10.6. - A inaptidão temporária ocorrida na data da Comprovação de Títulos é justificada somente pela apresentação de Atestado Médico, pelo próprio candidato ou por procurador, na mesma data da Comprovação de Títulos. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida e não haverá prejuízo ao chamamento dos demais classificados.
10.7. - Será remetido para o Final de Lista o candidato que não tiver interesse pelo cargo ofertado ou não puder assumi-lo por incompatibilidade de horário com outra atividade ou outro cargo, e manifestar esse interesse.
10.8. - Na ocorrência das hipóteses do item 10.6, a vaga aberta será destinada ao próximo candidato.
10.9. - O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados da sua listagem.

11. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
11.1. - A Administração Municipal não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica, falhas de sistemas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a inscrição do Processo Seletivo.
11.2. - Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que já constem deste Edital.
11.3. - É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no sítio eletrônico www.bomsucessodosul.pr.gov.br e no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amp/ e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo.
11.4. - Não serão analisadas, durante a vigência deste Edital, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal, do próprio candidato ou de terceiros, comunicadas em termos inconvenientes, ou que não apontem, com precisão e clareza, os fatos e circunstâncias em que se baseiam, justificam ou que permitam sua pronta apuração.
11.5. - É vedado ao candidato contratado pelo Processo Seletivo Simplificado, após a contratação, reduzir sua carga horária.

11.6. - Comprovada, a qualquer tempo, a ilegalidade, irregularidade ou fraude nos documentos e informações apresentadas, o candidato em fase de contratação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se já contratado, terá seu contrato rescindido e a ocorrência será comunicada ao órgão público competente.
11.7. - Os casos omissos são resolvidos pela Comissão de Avaliação e Julgamento do PSS designada para este fim, por intermédio de Portaria específica.

Bom Sucesso do Sul-PR, 10 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

ANEXO I
MODELO DE RECURSO

Nome do Candidato:	
Cargo Pretendido:	
Etapa do Edital:	
CPF:	Identidade:
Órgão Expedidor:	

Apresento recurso junto à Comissão de Avaliação do PSS contra:

Os argumentos com os quais contesto o referido resultado são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Bom Sucesso do Sul – PR, ___ de_____de 2025.

_____
Assinatura do Candidato

ANEXO II
AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA AFRODESCENDENTE

Eu,_, abaixo assinado(a), de nacionalidade , nascido(a) em_/ /_, no município de_, UF_, filho(a) de_____ e de _____, Estado Civil _____, residente_____, município de_,UF _____, RG nº_____expedido em ___/___/_____, órgão expedidor _____, e de CPF nº _____, CONVOCADO(A) pela lista de pessoa afrodescendente (preta ou parda) para comprovação de títulos pelo Processo Seletivo Simplificado do Município de Bom Sucesso do Sul, declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa ( ) preta ( ) parda com características fenotípicas negroides.
Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

, de de 2022.

_____
Assinatura do Candidato

A validade deste documento estará sujeita à homologação pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.
ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

EDITAL N° 001/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

DADOS DO CANDIDATO
NOME: _____ SEXO: _____
CPF: _____ RG: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____
DATA DE NASCIMENTO: _____ TELEFONE (S): _____e_____
ENDEREÇO: _____
E-MAIL: _____

DADOS DA INSCRIÇÃO

RESERVA DE VAGA: Pessoa com deficiência ( )SIM ( )NÃO
Afrodescendente ( )SIM ( )NÃO

( ) Declaro ser pessoa com deficiência e que estou ciente das prescrições do edital, assumindo inteira responsabilidade pelas informações.

( ) Declaro ser afrodescendente e que estou ciente das prescrições do edital, assumindo inteira responsabilidade pelas informações.

CARGO PRETENDIDO:_____

Documentos apresentados:

*Será excluído o candidato que não comprovar escolaridade informada na inscrição.
**Anexar cópia do RG, CPF, escolaridade e tempo de serviço.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Será pontuado somente o tempo de serviço dentro do período de 5 anos anteriores a data de início das inscrições.
O candidato deve somar todas os períodos de tempo trabalhados, e no final, caso a somatória resulte em fração e se esta for igual ou superior a 6 (seis) meses e 1 (um) dias poderá ser convertida em ano completo.

TEMPO DE SERVIÇO (em anos):

_____

( ) Declaro que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste formulário de inscrição, bem como declaro estar ciente de que a falsidade no transcrito acima implicará nas penalidades cabíveis previstas no edital.
( ) Declaro estar ciente que para interposição de recursos, será obrigatório a apresentação desta ficha de inscrição, cuja cópia será entregue no momento da inscrição.

Assinatura:_____

Data: _____/_____/_____

Publicado por:
Andreia Zanella
Código Identificador:8EB44173

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 232/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025 – REGISTRO DE PREÇO Nº 41/2025
Processo Licitatório Nº 96/2025 **– HOMOLOGADO EM 04/11/2025.**
DETENTORA: N. F. EVENTOS LTDA - EPP – CNPJ: 14.904.894/0001-59.
OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais contratações de palcos, tendas, sonorização, gerador, painel de LED, estrutura de cobertura tipo pavilhão, stands, cadeiras, mesas, sistema de iluminação, climatizador, banheiros químicos, arquibancada, locação de estruturas para decoração natalina, para atendimento das demandas da administração em eventos de pequeno, médio e grande porte, relativos aos Itens descritos abaixo do **Pregão Eletrônico nº 50/2025**, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição**,** e conforme quadro de itens abaixo:

Lote 01						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**QTDE.**	**UNID.**	**MARCA**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL ITEM (R$)**
1	**TENDA TIPO PIRAMIDAL TAMANHO 10,0 X 10,0 M**, NA COR BRANCA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COBERTURA EM LONA DE PVC IMPERMEÁVEL, COM PLACA	20	UN	N.F EVENTOS	2.249,00	44.980,00

	ANTI RAIOS ULTRAVIOLETA E OXIDAÇÃO; ANTICHAMAS E ANTIMOFO. ESTRUTURA COM SISTEMA DE ENCAIXE UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL E TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO (GALVANIZAÇÃO).					
2	**TENDA TIPO PIRAMIDAL TAMANHO 5,0 X 5,0 M**, NA COR BRANCA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COBERTURA EM LONA DE PVC IMPERMEÁVEL, COM PLACA ANTI RAIOS ULTRAVIOLETA E OXIDAÇÃO; ANTICHAMAS E ANTIMOFO. ESTRUTURA COM SISTEMA DE ENCAIXE UNIDA COM PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO INOXIDÁVEL E TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO (GALVANIZAÇÃO).	40	UN	N.F EVENTOS	998,00	39.920,00
3	**PALCO EM ESTRUTURA DE FERRO REFORÇADA DE 10X08X01M:**PISO EM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL DE 25MM, ESCADA DE ACESSO LATERAL COM CORRIMÃO E COBERTURA COM TENDA 10X10X3,2M LONA VINÍLICA BRANCA ANTICHAMA.	3	UN	N.F EVENTOS	7.499,00	22.497,00
4	**PALCO EM ESTRUTURA DE FERRO REFORÇADA DE 7,00X10,00X1,00M:**PISO EM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL DE 25MM, ESCADA DE ACESSO LATERAL COM CORRIMÃO.	5	UN	N.F EVENTOS	3.999,00	19.995,00
5	**PALCO DE MÉDIO PORTE**: **PALCO EM ESTRUTURA DE FERRO REFORÇADA, BASE DE 14,00X8,00X1,10 METROS:** COM SAIA FRONTAL E LATERAL EM TECIDO PRETO, 01 ESCADA DE ACESSO.**COBERTURA EM Q30** DE ALUMÍNIO 14X10 METROS COM PÉ DIREITO DE 6 METROS, COM 03 LINHAS DE 14 METROS Q30 AÉREAS. SOMBRITE NAS LATERAIS E FUNDO.	2	UN	N.F EVENTOS	17.999,00	35.998,00
6	**ESTRUTURA METÁLICA PARA COBERTURA CONSTRUÍDA EM ALUMÍNIO LIGA ESTRUTURAL, PEÇAS P30/P50 DIMENSÕES DE 32X12,5 METROS.** PÉ DIREITO NAS LATERAIS DE 5 METROS, ALTURA LIVRE NA CUMEEIRA DE 7 METROS, COBERTURA COM LONA VINÍLICA BRANCA ANTICHAMAS E PROTEÇÃO RAIOS UV, ELEVAÇÃO DA ESTRUTURA POR TALHAS, SISTEMA DE FIXAÇÃO E AMARRAÇÃO NO SOLO POR PONTEIRAS OU TANQUES 1000 LITROS FIXADAS COM CINTAS DE CARGA 5 TONELADAS, FECHAMENTOS NAS CUMEEIRAS/OITÃO COM LONAS BRANCAS, TIRANTES COM CABOS DE AÇO NAS TESOURAS, FECHAMENTOS NAS LATERAIS COM LONAS VINÍLICAS BRANCAS DE 10X5 METROS, SISTEMA DE ATERRAMENTO DAS ESTRUTURAS.	3	UN	N.F EVENTOS	19.999,00	59.997,00
7	**COBERTURA:** COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, NAS DIMENSÕES DE 12MX20M, COM TRAVAMENTO, COM LONA BRANCA (BLACK- OUT), SISTEMA DUAS (02) ÁGUAS, TOTALMENTE TRELIÇADA, COM ALTURA MÍNIMA DE 5,5 M REGULÁVEL.	2	UN	N.F EVENTOS	17.999,00	35.998,00
8	**STANDS BÁSICO 3X3 METROS CADA:** EM OCTANORM, CHAPAS TS E JUNÇÕES EM ALUMÍNIO, COM UMA TOMADA ELÉTRICA POR ESPAÇO E 02 SPOTS DE ILUMINAÇÃO EM ALUMÍNIO COM LÂMPADA LED POR ESPAÇO, 03 TESTEIRAS FRONTAL SENDO UMA COM LOGOMARCA DO EXPOSITOR EM ADESIVO IMPRESSO, COM FORRAÇÃO CARPE NA COR GRAFITE E PASSADEIRA VERMELHA NOS CORREDORES.INCLUSO SERVIÇOS COM TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM. MATERIAL EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO.	100	UN	N.F EVENTOS	749,00	74.900,00
9	**CAMARIM DE 5X5,** SERVIÇO DE LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE ESTRUTURAS EM OCTANORM NO FORMATO DE CAMARIM NO TAMANHO 5X5 M, FECHADA EM QUATRO PAREDES COM PORTA, FECHADURA E CHAVE, TODA A ÁREA DEVERÁ TER PISO MODULAR DE MADEIRA EM BOM ESTADO, ALÉM DOS FECHAMENTOS DAS LATERAIS E FUNDOS EM OCTANORM, EQUIPADA COM TOMADAS, BOCAIS E LÂMPADAS. A MONTAGEM E INSTALAÇÃO DEVERÃO SER CONCLUÍDA EM NO MÁXIMO 12 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. PORTA DE ACESSO AO PALCO.	5	UN	N.F EVENTOS	5.499,00	27.495,00
Valor total do lote 01: R$ 361.780,00						

VALOR TOTAL E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O valor total da Ata de Registro de Preços é de **R$ 361.780,00 (trezentos e sessenta e um mil setecentos e oitenta reais). Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária nº: 09.00 – Departamento de Educação, cultura e esporte; 09.03 – Divisão de Cultura; 1339200112.035 Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Culturais; 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa:11937. 11.00 -Departamento da Industria Comercio e Turismo; 11.01- Divisão de Industria Comercio e Turismo; 2266100142038 Atividades Operacionais e Apoio a Industria Comércio e Turismo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa: 1909. 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento, - 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento, - 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento, 30.90.39; Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa 1839.**
VIGÊNCIA: A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão **será de 1 (um) ano** contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas. Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos e que possua quantitativo para o mesmo período. **Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.**

Bom Sucesso do Sul, 11 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:E4F123C8

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025

MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL - PR - CNPJ: 80.874.100/0001-86
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 236/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2025 – REGISTRO DE PREÇO Nº 41/2025
Processo Licitatório Nº 96/2025 **– HOMOLOGADO EM 04/11/2025.**

DETENTORA: I. N. DE ALMEIDA LTDA – CNPJ: 20.324.313/0001-02.
OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais contratações de palcos, tendas, sonorização, gerador, painel de LED, estrutura de cobertura tipo pavilhão, stands, cadeiras, mesas, sistema de iluminação, climatizador, banheiros químicos, arquibancada, locação de estruturas para decoração natalina, para atendimento das demandas da administração em eventos de pequeno, médio e grande porte, relativos aos Itens descritos abaixo do **Pregão Eletrônico nº 50/2025**, nos termos das condições previstas no respectivo Edital e seus anexos, que fazem parte do presente instrumento, independentemente de transcrição**,** e conforme quadro de itens abaixo:

Lote 04						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**QTDE.**	**UNID.**	**MARCA**	**VALOR UNIT. (R$)**	**VALOR TOTAL ITEM (R$)**
17	**PAINEL DE LED, PARA PROJEÇÃO DE FOTOS, VÍDEO CLIPES E EFEITOS ESPECIAIS, NO TAMANHO DE 18 METROS DE LARGURA POR 4 METROS DE ALTURA, COM QUALIDADE MÍNIMA DE P80 MM, MODULOS DE 1,92X0,64.** INCLUINDO TRELIÇAS PARA SUPORTE E FIXAÇÃO (ESTRUTURAS DE SUSTENTAÇÃO DEVEM SER OCULTAS OU REVESTIDAS, GARANTINDO ACABAMENTO VISUAL LIMPO E PROFISSIONAL) CONTENDO FIOS E CABOS NECESSÁRIOS PARA LIGAÇÃO, NOTEBOOK, E DEMAIS PERIFÉRICOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS, INCLUINDO OPERADOR. TODOS OS PAINÉIS DEVEM ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, SEM FALHAS DE MÓDULOS, E COM BRILHO E CALIBRAÇÃO UNIFORMES.	2	UN	Própria	13.000,00	26.000,00
18	**SONORIZAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONTENDO SISTEMA DE SOM DE, NO MÍNIMO:** PARA P.A. PRINCIPAL (FRENTE DE PALCO): COM NO MÍNIMO TRANSDUTORES EM PERFEITO ESTADO DE FUNCIONAMENTO, PROCESSADO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE, DEVIDAMENTE ALINHADO E EM FASE, COM COBERTURA TOTAL DA ÁREA DO EVENTO. DEVE DESENVOLVER MÍNIMO DE 120DB NA HOUSE MIX. OBRIGATÓRIO USO DE FRONT FILL; SE NECESSÁRIO, UTILIZAÇÃO DE OUT FILL E TORRES DE DELAY. ARRANJOS DE SUBWOOFERS OTIMIZADOS CONFORME O LOCAL. SUBGRAVE INDEPENDENTE DO LR VIA MATRIX (OBRIGATÓRIO). O P.A. DEVE SER MONTADO, PREFERENCIALMENTE: 1 METRO À FRENTE DA LINHA DO PALCO, 2 METROS PARA FORA, NUNCA NA MESMA LINHA DO PALCO (OBRIGATÓRIO). ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO ADEQUADA NA ÁREA DE HOUSE MIX (OBRIGATÓRIA). HOUSE MIX COBERTA (OBRIGATÓRIO). HOUSE MIX CENTRALIZADA ENTRE AS COLUNAS DO P.A., A UMA DISTÂNCIA DE NO MÍNIMO 30 METROS DO PALCO. INTERCONEXÃO ENTRE HOUSE MIX E PALCO (OBRIGATÓRIA). O SISTEMA TODO DEVE POSSUIR, AO MENOS, 08 CAIXAS DE SUBGRAVE S218D (POR LADO), 12 CAIXAS LINE ARRAY L212D (FLY, POR LADO), SIDE FILL, 02 SUBGRAVES S218D POR LADO, 03 CAIXAS LINE ARRAY L208D POR LADO. PARA AMPLIFICAÇÃO INSTRUMENTAL: 02 AMPLIFICADORES PARA GUITARRA, 01 AMPLIFICADOR PARA CONTRABAIXO, 01 SUBWOOFER PARA BATERIA – 2000W. PARA MONITORAÇÃO DE PALCO, (CONSOLE DE MONITOR DEVE SER FORA DA BOCA DE CENA, E POSSUIR ILUMINAÇÃO DE SERVIÇO NA ÁREA): MESA DE MONITOR (PREFERENCIALMENTE) YAMAHA PM5D-RH, YAMAHA CL3 / CL5, 12 MONITORES ATIVOS (SIDE L/R (IDEALMENTE DUAS COLUNAS POR LADO), PROCESSADAS E ALINHADAS. SISTEMA DE MONITORES DE CHÃO: MÍNIMO 4 UNIDADES IGUAIS, SENDO 2 VIAS SEPARADAS POR ARTISTA.) 01 SISTEMA DE AMPLIFICAÇÃO PARA ATÉ 8 FONES DE OUVIDO (ALÉM DE UM SISTEMA DE FONES IN-EAR (POWERPLAY) COM 8 VIAS, CABEAMENTO EM STAND-BY). MICROFONES: 02 MICROFONES SEM FIO, 06 MICROFONES SM57, 08 MICROFONES COM FIO SM58, 01 MICROFONE PARA BUMBO BETA 52A, 04 MICROFONES SENNHEISER E604, 01 MICROFONE CONDENSADOR SM81, 01 MICROFONE PARA BUMBO AKG D112, 02 MICROFONES TX-9, 25 PEDESTAIS PARA MICROFONE. PARA PROCESSAMENTO DE ÁUDIO E DEMAIS ACESSÓRIOS: 15 DIRECT BOXES (ATIVOS E PASSIVOS), 01 PROCESSADOR DIGITAL DBX, 01 PROCESSADOR DIGITAL 4080, 04 MULTIVIAS COM 12 VIAS, 01 MULTICABO DE 48 VIAS – 70 METROS, 01 MULTICABO DE 28 VIAS – 70 METROS, 01 FILTRO DE LINHA COM ILUMINAÇÃO (PENTACÚSTICA), 03 BUFFERS COM 8 SAÍDAS. COMO BACKLINE, OS MICROFONES E IN-EARS DEVEM SER DE NO MÍNIMO 02 MICROFONES SEM FIO SHURE AD4D COM CÁPSULAS BETA58A OU UR4D COM CÁPSULAS SM58/BETA58A (OBRIGATÓRIO), 02 SISTEMAS DE IN-EAR PODENDO SER: SHURE PSM1000 / PSM900, SENNHEISER EW300 G3 OU G4, AMBOS COM BODYPACKS E ANTENAS. COMO MESAS DE SOM (F.O.H. E MONITOR): 01 YAMAHA PM5D RH, 01 DIGICO SD8, 01 YAMAHA PM5D, 01 MIDAS PRO2-C, AVID MIX RACK OU PROFILE, SOUNDCRAFT VI3000 E DIGICO SD8. PARA INSTRUMENTOS E ACESSÓRIOS: BATERIA COMPLETA (08”, 10”, 14”, 16”, 22”), COM FERRAGENS, 04 SUBSNAKES DE 12 CANAIS (20 METROS CADA), 01 MULTIVIAS DE 12 CANAIS (15 METROS), 80 CABOS XLR EM PERFEITO ESTADO, 23 PEDESTAIS PARA MICROFONE (DETALHADOS NO INPUT LIST), MICROFONES E DIRECT BOXES CONFORME INPUT LIST – PROIBIDO USO DE FALSIFICAÇÕES OU CÓPIAS, 12 PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS: 04 PARA BATERIA, 04 PARA INSTRUMENTOS DE CORDAS, 04 PARA CENOGRAFIA, ALTURA DOS PÉS: 80 CM A 1,00 M, GRID COM ALTURA DE 1,5 M E SEM CASES NA ÁREA DE MONTAGEM, 06 CARREGADORES DISPONÍVEIS PARA CARGA E DESCARGA DOS EQUIPAMENTOS (OBRIGATÓRIO), COM 03 TÉCNICOS DA EMPRESA FORNECEDORA HABILITADOS PARA OPERAÇÃO DE ÁUDIO E ILUMINAÇÃO.	2	UN	Própria	15.000,00	30.000,00
19	**SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL, PARA LUZ CÊNICA E PALCO, DE NO MÍNIMO**: 12 CANHÕES PAR 64 ALUMÍNIO FOCO 5, 12 REFLETORES COB LED 200W, 60 REFLETORES PAR LED 3W RGBWA, 08 STROBOS LED RGB, 06 MINI BRUT (4 LÂMPADAS CADA), 24 MOVING HEADS BEAM POINT 260, 8 ELIPSOIDAIS LED 200W COM RECORTE AJUSTÁVEL, 08 MOVING HEADS LED MAC ÁUREA. MESA DE ILUMINAÇÃO DIGITAL COM PROGRAMAÇÃO, CABEAMENTO, ESTRUTURAS E DIMMERS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO COMPLETO E SEGURO, COM NO MÍNIMO, PARA CONTROLE E DISTRIBUIÇÃO DE LUZ: 01 MESA DE LUZ MA BLACK HORSE, 02 RACKS DE LUZ STAR – 12 CANAIS (DIGITAIS), 02 PROPOWER STAR – 12 CANAIS. PARA EFEITOS ESPECIAIS: 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F-2000. PARA ESTRUTURA DA ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL E RIGGING: 10 TALHAS DE 1 TON, 12 PRATICÁVEIS TIPO "FEELING TELESCÓPIO", COM PÉS DE	2	UN	Própria	10.000,00	20.000,00

	0,40M A 1,00M, 33 METROS DE BOX FEELING 60X40, 80 METROS DE TRELIÇA Q30 FEELING, 01 MAIN POWER ATK 10 KVA. SISTEMA 100% EM LED, COM BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, ZERO EMISSÃO DE CALOR EXCESSIVO E CONTROLE COMPLETO VIA DMX. ACOMPANHA TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM. MONTAGEM CONFORME NECESSIDADE CENOGRÁFICA DO EVENTO (ENTRADA, PALCO, LOUNGES, JARDIM, FACHADA, ETC).					
Valor total do lote 04: R$ 76.000,00						

VALOR TOTAL E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O valor total da Ata de Registro de Preços é de **76.000,00 (setenta e seis mil reais). Os pagamentos decorrentes da contratação prevista na presente licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária nº: 09.00 – Departamento de Educação, cultura e esporte; 09.03 – Divisão de Cultura; 1339200112.035 Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Culturais; 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa:11937. 11.00 -Departamento da Industria Comercio e Turismo; 11.01- Divisão de Industria Comercio e Turismo; 2266100142038 Atividades Operacionais e Apoio a Industria Comércio e Turismo; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa: 1909. 03.00 – Departamento de Administração e Planejamento, - 03.01 – Divisão de Administração e Planejamento, - 0412200032.006 – Atividades Operacionais do Departamento de Administração e Planejamento, 30.90.39; Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica; Despesa 1839.**
VIGÊNCIA: A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão **será de 1 (um) ano** contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas. Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos e que possua quantitativo para o mesmo período. **Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.**

Bom Sucesso do Sul, 11 de novembro de 2025.

MAICO DIOGO FAVERSANI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rafaela Cléris Alves Cordeiro
Código Identificador:0C084786

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEARA

GOVERNO MUNICIPAL
ANEXO | DECRETO Nº 2504/2025

Programação Financeira							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38.940,15
	0,00	0,00	0,00	-38.940,15	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-38.940,15**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-38.940,15**	**0,00**	**0,00**	
00507 - COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-18.738,67
	0,00	0,00	0,00	-18.738,67	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-18.738,67**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-18.738,67**	**0,00**	**0,00**	
00934 - Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.500,00
	0,00	0,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-7.500,00**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-7.500,00**	**0,00**	**0,00**	
00940 - Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-679,84
	0,00	0,00	0,00	-679,84	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-679,84**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-679,84**	**0,00**	**0,00**	
01044 - Outras Transferências de Recursos do FNDE							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-57.680,50
	0,00	0,00	0,00	-57.680,50	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-57.680,50**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-57.680,50**	**0,00**	**0,00**	
01495 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
	0,00	0,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-40.000,00**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-40.000,00**	**0,00**	**0,00**	
02494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Prefeitura Municipal de Cafeara - 2025							
Programação Financeira							
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.400,00
	0,00	0,00	0,00	-9.400,00	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-9.400,00**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-9.400,00**	**0,00**	**0,00**	
02518 - Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual							
Lei/Ato 8051 - Decreto 2504/2025 - 01/10/2025							
Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.841,70
	0,00	0,00	0,00	-4.841,70	0,00	0,00	
TOTAL POR FONTE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-4.841,70**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-4.841,70**	**0,00**	**0,00**	
TOTAL GERAL	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-177.780,86**
	0,00	**0,00**	**0,00**	**-177.780,86**	**0,00**	**0,00**	

Publicado por:
Jaqueline Yuriko Shigueoka
Código Identificador:EB4EA627

GOVERNO MUNICIPAL
DECRETO Nº 2504/2025

SÚMULA: Suplementa dotações do Orçamento Vigente, autorizado pelo artigo 5º e pelo Inciso V do Artigo 7º da Lei Municipal n.º 659/2024.

ELTON FÁBIO LAZARETTI, Prefeito Municipal de Cafeara, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

Artigo 1º Fica aberto no Orçamento Vigente um crédito adicional suplementar na importância de **R$ 177.780,86 (Cento e Setenta e Sete Mil, Setecentos e Oitenta Reais e Oitenta e Seis Centavos)** conforme especificação abaixo:

Suplementar		
Códigos	**Descrição**	**Valor**
03	SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	
03.003	DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
25.752.0003.2036	Manutenção da Iluminação Pública	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1140	00507-COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	18.738,67
	SUBTOTAL	18.738,67
04	SECRETARIA DE SAÚDE	
04.002	DIVISÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.303.0006.2071	Manutenção da Assistência Farmacêutica e o Fornecimento de Medicamento	
3.3.90.14.00.00	DIÁRIAS - CIVIL	
3235	02494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	2.400,00
10.301.0006.2048	Manutenção dos Serviços da Atenção Básica Municipal	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2171	01495-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	40.000,00
2180	02494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	5.000,00
10.303.0006.2071	Manutenção da Assistência Farmacêutica e o Fornecimento de Medicamento	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3270	02494-Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	2.000,00
10.303.0006.1072	Aquisição de Equipamento e Material Permanente para a Manutenção da Assistência Farmacêutica	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3110	02518-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	2.599,70
10.305.0006.1066	Aquisição de Equipamento e Material Permanente para a gestão da Vigilância Epidemiológica	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
3280	02518-Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	2.242,00
	SUBTOTAL	54.241,70
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	
06.002	DIVISÃO DE ENSINO	
12.306.0010.2108	Manutenção da Merenda Escolar (Creche)	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4150	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.306.0010.2109	Manutenção da Merenda Escolar (Pré-Escola)	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4190	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.306.0011.2117	Manutenção da Merenda Escolar no Ensino Fundamental	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4230	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	15.000,00
12.361.0011.2111	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
4430	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	12.440,15
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
4480	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	1.500,00
12.365.0010.1096	Construção, Ampliação e Reforma das Unidades de Educação Infantil	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
4705	01044-Outras Transferências de Recursos do FNDE	57.680,50
	SUBTOTAL	96.620,65
07	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.002	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0013.2130	Manutenção dos Serviços Sociais de Proteção Social Básica	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
6930	00934-Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	3.000,00
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
7000	00940-Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	679,84
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
7040	00934-Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	4.500,00

	SUBTOTAL	8.179,84
	TOTAL	**177.780,86**

§1° Para cobrir a importância acima será apurado através de superávit financeiro em balanço nas fontes do exercício anterior e excesso de arrecadação conforme abaixo:

Superávit Financeiro de Exercícios Anteriores		
Fonte	**Descrição**	**Valor**
00507	COSIP - Contribuição de Iluminação Pública, Art. 149-A, CF	18.738,67
00934	Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS	7.500,00
00940	Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único - Portaria 113/2015	679,84
01044	Outras Transferências de Recursos do FNDE	53.299,88
02494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Estadual	9.400,00
02518	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde - Estadual	2.599,70
	TOTAL	**92.218,09**

Excesso de Arrecadação		
Receita	**Descrição**	**Valor**
1.1.1.2.50.0.4.00.00.00.00.00	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS	2.700,65
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.00.00	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	34.739,50
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL	5.880,62
1.7.1.3.50.1.1.00.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ATENÇÃO PRIMÁRIA - PRINCIPAL	40.000,00
1.7.2.3.50.0.1.01.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS - FUNDO ESTADUAL	2.242,00
	TOTAL	**85.562,77**

§2° Fica alterado o Cronograma de Desembolso Mensal da Programação Financeira para o exercício de 2025, conforme anexo I, que integra o presente Decreto.

Artigo 2º Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigência a partir da sua publicação e produção de efeito nesta data.

Cafeara-PR, 01 de outubro de 2025.

ELTON FÁBIO LAZARETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Yuriko Shigueoka
Código Identificador:CC859DCF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CALIFÓRNIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 302/2025

PORTARIA Nº302/2025

O Prefeito do Município de Califórnia, Estado do Paraná, Sr. PAULO SÉRGIO CHILEIDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

R E S O L V E:

Artº. 1º - Conceder férias regulamentares aos seguintes servidores:

Servidor(a)	Período Aquisitivo	Período de Gozo
ADRIANO DE OLIVEIRA	22/03/2025 á 21/03/2026	10/12/2025 á 08/01/2026
ALECIANE GASPARETTO	31/03/2023 á 30/03/2024	18/12/2025 á 01/01/2026
ALECIANE GASPARETTO	31/03/2024 á 30/03/2025	02/01/2026 á 16/01/2026
ANA MARIA DOS SANTOS	03/02/2023 á 02/02/2024	22/12/2025 á 10/01/2026
CARLA CAROLINA GOMES RAVANEDA	13/03/2024 á 12/03/2025	22/11/2025 á 10/01/2026
DANIELA CRISTINA WIELEVSKI TEIXEIRA	30/03/2024 á 29/03/2025	01/12/2025 á 30/12/2025
ELIANE DOS SANTOS	09/01/2024 á 08/01/2025	01/12/2025 á 30/12/2025
GISELE VOLTARELLI FENELON	23/03/2025 á 22/03/2026	10/12/2025 á 08/01/2026
JUNIOR CESAR BELONCI	15/08/2023 á 14/08/2024	15/12/2025 á 24/12/2025
LECIANE DA SILVA	23/12/2024 á 22/12/2025	04/12/2025 á 02/01/2026
LEIDE APARECIDA PAZINE BUENO	14/01/2024 á 13/01/2025	22/12/2025 á 20/01/2026
LUIZ EDUARDO APARECIDO DE ANANIAS	02/05/2024 á 01/05/2025	22/12/2025 á 05/01/2026
LUZINETE MARQUES DELECRODE RAVANEDA	27/10/2024 á 26/10/2025	10/12/2025 á 08/01/2026
MARLI TARDIVO	06/10/2024 á 05/10/2025	10/12/2025 á 24/12/2025
NEIVA APARECIDA DA SILVA ALVES	03/07/2024 á 02/07/2025	10/11/2025 á 29/11/2025
PATRICIA MARIA NOGUEIRA	31/07/2024 á 30/07/2025	10/12/2025 á 08/01/2026
ROSELI RODRIGUES DOS SANTOS	09/05/2024 á 08/05/2025	15/12/2025 á 29/12/2025
ROSELI RODRIGUES DOS SANTOS	09/05/2025 á 08/05/2026	30/12/2025 á 13/01/2026
SIMONE APARECIDA DOS REIS COSTA	25/08/2024 á 24/08/2025	10/12/2025 á 08/01/2026
TALITA CAMPOLIM DA SILVA	23/05/2024 á 22/05/2025	10/12/2025 á 08/01/2026
TATIANA AGATA DE PAIVA GOLUBKOWICZ	24/12/2024 á 23/12/2025	22/12/2025 á 20/01/2026
THALIA CRISTINA KURUNCI	23/04/2024 á 22/04/2025	22/12/2025 á 31/12/2025
VERUSKA MAILA BERNARDO	20/04/2024 á 19/04/2025	22/12/2025 á 20/01/2026
VILMA APARECIDA BENTO	16/01/2024 á 15/01/2025	15/12/2025 á 03/01/2026

Artº. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Prefeitura do Município de Califórnia/PR, ao 11° dia do mês de novembro de 2025.

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Lucas Eduardo Leal Bueno
Código Identificador:79E726DC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2025 PREGÃO Nº 056/2025

RESULTADO DO JULGAMENTO
DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
Processo Licitatório nº 110/2025
Pregão nº 056/2025

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Agente de contratação e da Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 048/2025, TORNA PÚBLICO o resultado do julgamento das propostas do processo acima, que tem por objeto Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impressoras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.

Fornecedor : DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA
CNPJ: 10.210.196/0001-00

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Cartucho de cilindro 100% compatível 19A	DSI	UNID	30	58,00	1740,00
50	1	Refil de tinta ciano para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	Brother	UNID	30	63,00	1890,00
TOTAL:							3.630,00

Fornecedor : ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA
CNPJ: 28.491.296/0001-00

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	1	Refil de tinta 544 amarelo original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
3	1	Refil de tinta 544 ciano original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
4	1	Refil de tinta 544 magenta original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
6	1	Refil de tinta 664 BK original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
8	1	Refil de tinta 664 M original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	40	47,50	1900,00
10	1	Refil de tinta 673 BK original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	30	48,76	1462,80
11	1	Refil de tinta 673 C original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	48,76	975,20
13	1	Refil de tinta 673 Y original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	48,76	975,20
14	1	Toner novo 100% compatível 12A rendimento mínimo 2.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	30	59,99	1799,70
15	1	Toner novo 100% compatível 17A rendimento mínimo 1.600 pgs	OFFICE TECH	UNID	70	54,99	3849,30
17	1	Toner novo 100% compatível 285A rendimento mínimo 1.600 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	49,00	980,00
19	1	Toner novo 100% compatível 3410DN rendimento mínimo 6.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	24	59,00	1416,00
20	1	Toner novo 100% compatível 3472 rendimento mínimo 12.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	30	32,99	989,70
22	1	Toner novo 100% compatível CE310a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	40	88,90	3556,00
23	1	Toner novo 100% compatível CE311a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	88,90	3111,50
24	1	Toner novo 100% compatível CE312a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	88,90	3111,50
25	1	Toner novo 100% compatível CE313a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	99,33	3476,55
26	1	Toner novo 100% compatível D104 rendimento mínimo 1.400 pgs	OFFICE TECH	UNID	15	78,90	1183,50
27	1	Toner novo 100% compatível D111S rendimento mínimo 1.500 pgs	OFFICE TECH	UNID	5	68,90	344,50
28	1	Toner novo 100% compatível D204 rendimento mínimo 3.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	10	98,90	989,00
29	1	Toner novo 100% compatível D2850 rendimento mínimo 5.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	62,88	1257,60
30	1	Toner novo 100% compatível LaserJet Pro MFP M132NW	OFFICE TECH	UNID	20	75,90	1518,00
31	1	Toner novo 100% compatível PB210E rendimento mínimo 1.600 pgs.	OFFICE TECH	UNID	75	34,90	2617,50
32	1	Toner novo 100% compatível TN1060 rendimento mínimo 1.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	65	55,42	3602,30
33	1	Toner novo 100% compatível para impressora Xerox B210	OFFICE TECH	UNID	35	40,48	1416,80
34	1	Toner novo 100% compatível para impressora Xerox WorkCentre 3335/3345 rendimento mínimo 10.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	77,90	1558,00
36	1	Kit cilindro foto condutor novo 100% compatível p/ HP CP 1025	OFFICE TECH	UNID	15	32,99	494,85
37	1	Tintas novo GT 51 BK	OFFICE TECH	UNID	60	52,71	3162,60
39	1	Tintas novo GT 52 C	OFFICE TECH	UNID	40	52,71	2108,40
40	1	Tintas novo GT 52 Y	OFFICE	UNID	40	52,71	2108,40

			TECH				
42	1	Refil de tinta Black GT53 90 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	50	59,90	2995,00
43	1	Refil de tinta Magenta GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	59,90	2396,00
46	1	Kit cilindro completo p/ impressora HP LaserJet MFP M 130nw	OFFICE TECH	UNID	15	59,90	898,50
47	1	Kit cilindro completo p/ impressora HP M1212nf	OFFICE TECH	UNID	15	**35,90**	538,50
52	1	Toner novo original impressora multifuncional BM5110 ADW Pantum	OFFICE TECH	UNID	35	300,00	10500,00
54	1	Toner impressora Pantum Dl-5120 BP5100DNB P5100DW 5100ADW/Original 30k	OFFICE TECH	UNID	50	139,00	6950,00
55	1	Toner Xerox phaser bk 3330/3335/3344 15k	OFFICE TECH	UNID	30	140,00	4200,00
56	1	Toner novo compativel ML1660/1665/1860/SCX3200/SCX3217/SCX3205 premium	OFFICE TECH	UNID	50	74,00	3700,00
57	1	Toner novo 100% compatível Pantum 219 ? P2509/P2509W	OFFICE TECH	UNID	50	94,00	4700,00
60	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento amarelo 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	1709,10
64	1	Cilindro novo compatível DR3440	OFFICE TECH	UNID	30	66,50	1995,00
69	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor preto para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	OFFICE TECH	UNID	40	190,00	7600,00
71	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor ciano para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	OFFICE TECH	UNID	35	190,00	6650,00
73	1	Toner novo 100% compatível MLT-D203U	OFFICE TECH	UNID	20	158,52	3170,40
TOTAL:							117.527,40

Fornecedor : Y P RAIS SUPRIMENTOS
CNPJ: 40.648.281/0001-08

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
5	1	Refil de tinta 544 preto original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	100	47,80	4.780,00
7	1	Refil de tinta 664 C original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	40	47,80	**1.912,00**
9	1	Refil de tinta 664 Y original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	4	47,80	**1.912,00**
12	1	Refil de tinta 673 M original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	43,00	**860,00**
16	1	Toner novo 100% compatível 258A com chip. Rendimento mínimo 2.500 pgs.	PREMIUM	UNID	200	79,90	**15.980,00**
35	1	Toner novo original fabricante CF258A	HP	UNID	50	130,00	**6.500,00**
38	1	Tintas novo GT 52 M	HP	UNID	40	34,90	1.396,00
41	1	Toner novo 100% compatível p/ impressora HP LaserJet 1102w	EVERGREEN	UNID	5	34,90	**174,50**
44	1	Refil de tinta Ciano GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	61,00	2.440,00
45	1	Refil de tinta Amarelo GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	60,00	**2.400,00**
48	1	Refil de tinta preto para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHER	UNID	40	62,00	2.480,00
49	1	Refil de tinta magenta para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHRE	UNID	30	47,00	**1.410,00**
51	1	Refil de tinta amarelo para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHRE	UNID	30	47,50	1.425,00
58	1	Refil de tinta original do fabricante do equipamento 554 BK preto pigmentado 70ML	EPSON	UNID	30	84,00	2.520,00
59	1	Refil de tinta original do fabricante do equipamento 555 PB preto foto 70ML	EPSON	UNID	35	56,97	1.993,95
61	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento ciano 555 70ML	EPSON	UNID	30	55,00	**1.650,00**
62	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento magenta 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	1.709,10
63	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento cinza 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	**1.709,10**
67	1	Refil de Tinta MG 190 BK original do fabricante do equipamento	CANON	UNID	30	40,30	1.209,00
70	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor amarelo para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	KORA	UNID	35	192,00	**6.720,00**
72	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor magenta para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC- J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	KORA	UNID	35	192,00	6.720,00
TOTAL:							67.900,65

Fornecedor : RN COMERCIO DE INFORMATICA LTDA
CNPJ: 26.668.902/0001-94

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
18	1	Toner novo 100% compatível 30A	FASTPRINTER	UNID	50	102,50	**5.125,00**
21	1	Toner novo 100% compatível 83A rendimento mínimo 1.000 pgs	FASTPRINTER	UNID	20	70,73	**1.414,60**
TOTAL:							6.539,60

Fornecedor : INTECH INDÚSTRIA E COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 59.503.117/0001-30

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
53	1	Cilindro impressora Pantum Dl-5120 BP5100DNB P5100DW 5100ADW/Original 30k	Intech	UNID	30	330,00	9.900,00
65	1	Refil de Tinta GL 190 BK original do fabricante do equipamento	Canon	UNID	35	75,00	2.625,00
66	1	Refil de Tinta CY 190 BK original do fabricante do equipamento	Canon	UNID	30	75,00	2.250,00
TOTAL:							9.900,00

Valor Total do Pregão: R$ 210.372,65 (duzentos e dez mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).

Califórnia, 07/11/2025.

DANIEL LUCAS DOS SANTOS MATTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:2092BCB0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 – Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes Termos:

Nº Processo: 110/2025
Nº Licitação: 056/2025
Modalidade: Pregão Eletrônico

Objeto: Registro de Preços para eventual Aquisição de suprimentos de impressão (cartucho de toners, refil de tintas originais e compatíveis e insumos para impressoras) com logística reversa, a fim de atender às necessidades de todas as secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal de Califórnia/PR.

Fornecedor : DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA
CNPJ: 10.210.196/0001-00

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Cartucho de cilindro 100% compatível 19A	DSI	UNID	30	58,00	1740,00
50	1	Refil de tinta ciano para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	Brother	UNID	30	63,00	1890,00
TOTAL:							3.630,00

Fornecedor : ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA
CNPJ: 28.491.296/0001-00

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	1	Refil de tinta 544 amarelo original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
3	1	Refil de tinta 544 ciano original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
4	1	Refil de tinta 544 magenta original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
6	1	Refil de tinta 664 BK original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	50	47,80	2390,00
8	1	Refil de tinta 664 M original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	40	47,50	1900,00
10	1	Refil de tinta 673 BK original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	30	48,76	1462,80
11	1	Refil de tinta 673 C original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	48,76	975,20
13	1	Refil de tinta 673 Y original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	48,76	975,20
14	1	Toner novo 100% compatível 12A rendimento mínimo 2.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	30	59,99	1799,70
15	1	Toner novo 100% compatível 17A rendimento mínimo 1.600 pgs	OFFICE TECH	UNID	70	54,99	3849,30
17	1	Toner novo 100% compatível 285A rendimento mínimo 1.600 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	49,00	980,00
19	1	Toner novo 100% compatível 3410DN rendimento mínimo 6.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	24	59,00	1416,00
20	1	Toner novo 100% compatível 3472 rendimento mínimo 12.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	30	32,99	989,70
22	1	Toner novo 100% compatível CE310a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	40	88,90	3556,00
23	1	Toner novo 100% compatível CE311a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	88,90	3111,50
24	1	Toner novo 100% compatível CE312a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	88,90	3111,50
25	1	Toner novo 100% compatível CE313a rendimento mínimo de 1.200 pgs	OFFICE TECH	UNID	35	99,33	3476,55
26	1	Toner novo 100% compatível D104 rendimento mínimo 1.400 pgs	OFFICE TECH	UNID	15	78,90	1183,50
27	1	Toner novo 100% compatível D111S rendimento mínimo 1.500 pgs	OFFICE TECH	UNID	5	68,90	344,50
28	1	Toner novo 100% compatível D204 rendimento mínimo 3.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	10	98,90	989,00
29	1	Toner novo 100% compatível D2850 rendimento mínimo 5.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	62,88	1257,60
30	1	Toner novo 100% compatível LaserJet Pro MFP M132NW	OFFICE TECH	UNID	20	75,90	1518,00
31	1	Toner novo 100% compatível PB210E rendimento mínimo 1.600 pgs.	OFFICE TECH	UNID	75	34,90	2617,50
32	1	Toner novo 100% compatível TN1060 rendimento mínimo 1.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	65	55,42	3602,30
33	1	Toner novo 100% compatível para impressora Xerox B210	OFFICE TECH	UNID	35	40,48	1416,80
34	1	Toner novo 100% compatível para impressora Xerox WorkCentre 3335/3345 rendimento mínimo 10.000 pgs	OFFICE TECH	UNID	20	77,90	1558,00
36	1	Kit cilindro foto condutor novo 100% compatível p/ HP CP 1025	OFFICE TECH	UNID	15	32,99	494,85
37	1	Tintas novo GT 51 BK	OFFICE TECH	UNID	60	52,71	3162,60
39	1	Tintas novo GT 52 C	OFFICE	UNID	40	52,71	2108,40

			TECH				
40	1	Tintas novo GT 52 Y	OFFICE TECH	UNID	40	52,71	2108,40
42	1	Refil de tinta Black GT53 90 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	50	59,90	2995,00
43	1	Refil de tinta Magenta GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	59,90	2396,00
46	1	Kit cilindro completo p/ impressora HP LaserJet MFP M 130nw	OFFICE TECH	UNID	15	59,90	898,50
47	1	Kit cilindro completo p/ impressora HP M1212nf	OFFICE TECH	UNID	15	35,90	538,50
52	1	Toner novo original impressora multifuncional BM5110 ADW Pantum	OFFICE TECH	UNID	35	300,00	10500,00
54	1	Toner impressora Pantum Dl-5120 BP5100DNB P5100DW 5100ADW/Original 30k	OFFICE TECH	UNID	50	139,00	6950,00
55	1	Toner Xerox phaser bk 3330/3335/3344 15k	OFFICE TECH	UNID	30	140,00	4200,00
56	1	Toner novo compativel ML1660/1665/1860/SCX3200/SCX3217/SCX3205 premium	OFFICE TECH	UNID	50	74,00	3700,00
57	1	Toner novo 100% compatível Pantum 219 ? P2509/P2509W	OFFICE TECH	UNID	50	94,00	4700,00
60	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento amarelo 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	1709,10
64	1	Cilindro novo compatível DR3440	OFFICE TECH	UNID	30	66,50	1995,00
69	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor preto para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	OFFICE TECH	UNID	40	190,00	7600,00
71	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor ciano para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	OFFICE TECH	UNID	35	190,00	6650,00
73	1	Toner novo 100% compatível MLT-D203U	OFFICE TECH	UNID	20	158,52	3170,40
TOTAL:							117.527,40

Fornecedor : Y P RAIS SUPRIMENTOS
CNPJ: 40.648.281/0001-08

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
5	1	Refil de tinta 544 preto original do fabricante do equipamento 65ML	EPSON	UNID	100	47,80	4.780,00
7	1	Refil de tinta 664 C original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	40	47,80	1.912,00
9	1	Refil de tinta 664 Y original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	4	47,80	1.912,00
12	1	Refil de tinta 673 M original do fabricante do equipamento 70ML	EPSON	UNID	20	43,00	860,00
16	1	Toner novo 100% compatível 258A com chip. Rendimento mínimo 2.500 pgs.	PREMIUM	UNID	200	79,90	15.980,00
35	1	Toner novo original fabricante CF258A	HP	UNID	50	130,00	6.500,00
38	1	Tintas novo GT 52 M	HP	UNID	40	34,90	1.396,00
41	1	Toner novo 100% compatível p/ impressora HP LaserJet 1102w	EVERGREEN	UNID	5	34,90	174,50
44	1	Refil de tinta Ciano GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	61,00	2.440,00
45	1	Refil de tinta Amarelo GT52 70 ml original do fabricante do equipamento	HP	UNID	40	60,00	2.400,00
48	1	Refil de tinta preto para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHER	UNID	40	62,00	2.480,00
49	1	Refil de tinta magenta para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHRE	UNID	30	47,00	1.410,00
51	1	Refil de tinta amarelo para impressora brother modelo DCP T420W original do fabricante da impressora	BROTHRE	UNID	30	47,50	1.425,00
58	1	Refil de tinta original do fabricante do equipamento 554 BK preto pigmentado 70ML	EPSON	UNID	30	84,00	2.520,00
59	1	Refil de tinta original do fabricante do equipamento 555 PB preto foto 70ML	EPSON	UNID	35	56,97	1.993,95
61	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento ciano 555 70ML	EPSON	UNID	30	55,00	1.650,00
62	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento magenta 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	1.709,10
63	1	Refil de tinta do fabricante do equipamento cinza 555 70ML	EPSON	UNID	30	56,97	1.709,10
67	1	Refil de Tinta MG 190 BK original do fabricante do equipamento	CANON	UNID	30	40,30	1.209,00
70	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor amarelo para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC-J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	KORA	UNID	35	192,00	6.720,00
72	1	Cartucho de tinta de recarga LC406 com chip cor magenta para Brother MFC-J4335 MFC-J4345 MFC- J4535 MFC-J5855 MFC-J5955 MFC-J6555 MFC-J6955	KORA	UNID	35	192,00	6.720,00
TOTAL:							67.900,65

Fornecedor : RN COMERCIO DE INFORMATICA LTDA
CNPJ: 26.668.902/0001-94

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
18	1	Toner novo 100% compatível 30A	FASTPRINTER	UNID	50	102,50	5.125,00
21	1	Toner novo 100% compatível 83A rendimento mínimo 1.000 pgs	FASTPRINTER	UNID	20	70,73	1.414,60
TOTAL:							6.539,60

Fornecedor : INTECH INDÚSTRIA E COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 59.503.117/0001-30

Lote	Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

53	1	Cilindro impressora Pantum Dl-5120 BP5100DNB P5100DW 5100ADW/Original 30k	Intech	UNID	30	330,00	9.900,00
65	1	Refil de Tinta GL 190 BK original do fabricante do equipamento	Canon	UNID	35	75,00	2.625,00
66	1	Refil de Tinta CY 190 BK original do fabricante do equipamento	Canon	UNID	30	75,00	2.250,00
TOTAL:							9.900,00

Valor Total do Pregão: R$ 267.718,82 (duzentos e sessenta e sete mil, setecentos e dezoito reais e oitenta e dois centavos).

Total Homologado do Processo: R$ 210.372,65 (duzentos e dez mil, trezentos e setenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).

02 – Autorizar a emissão da(s) de nota(s) de empenho correspondente(s):

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Manutenção do Departamento de Administração
03.009.04.122.0004.2015 – 3.3.90.30 Fonte 1000 - Red. 96
Manutenção do Conselho Tutelar
06.028.08.243.0009.2084 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 370
Manutenção do Pátio de Máquinas e Veículos
04.011.26.782.0037.2021 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 155
Manutenção do Centro de Saúde
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 303 – Red. 178
05.013.10.301.0012.2022 – 3.3.90.30 Fonte 494 – Red. 182
Programa de Saúde da Família - PSF
05.013.10.301.0012.2027 – 3.3.90.30 Fonte 303 – Red. 235
05.013.10.301.0012.2027 – 3.3.90.30 Fonte 494 – Red. 236
Programa de Vigilância Epidemiológica
05.013.10.305.0016.2028 – 3.3.90.30 Fonte 303 – Red. 263
Manutenção do Departamento de Assistência Social
06.014.08.244.0010.2034 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 275
Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social
06.014.08.244.0010.2053 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 289
Manutenção das Escolas Municipais
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 452
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 453
07.017.12.361.0017.2042 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 454
Manutenção do Departamento de Educação
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 480
07.017.12.361.0017.2044 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 481
Manutenção do clube do Irmão Caçula
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 505
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 506
07.017.12.361.0017.2057 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 507
Manutenção de Centros Educacional Infantil
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 103 – Red. 523
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 104 – Red. 524
07.017.12.365.0019.2045 – 3.3.90.30 Fonte 107 – Red. 525
Manutenção do Departamento de Agricultura
09.021.20.608.0031.2049 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 575
Manutenção do Departamento de Esportes
11.024.27.812.0038.2048 – 3.3.90.30 Fonte 1000 – Red. 600

Valor total: R$ 267.718,82 (duzentos e sessenta e sete mil, setecentos e dezoito reais e oitenta e dois centavos).

Califórnia, 11 de novembro de 2025.

PAULO SÉRGIO CHILEIDE
Prefeito

Publicado por:
Daniel Lucas Dos Santos Mattos
Código Identificador:EFE42B58

SECRETARIA DE SAUDE
NOTIFICAÇÃO ATRASO DE ENTREGA DE MERCADORIAS

Ofício nº 1886 Califórnia, 11 de novembro de 2025

NOTIFICAÇÃO ATRASO DE ENTREGA
PROCESSO LICITATÓRIO N° 60/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 169/2025
NOTA DE EMPENHO Nº 3870/2025

NOTIFICADA: **ELETRO CENTRO COMERCIO DE PEÇAS E ELETROELETRONICOS LTDA**
CNPJ/CPF: **16.779.255/0003-04**
ENDEREÇO: **Rodovia ES-010, 0, Serra**

RESPONSÁVEL LEGAL: **Gervásio dos Santos Marques**

O **MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA-PR**, pessoa jurídica de direito público, através do Fundo Municipal de Saude, sito com sede na Rua Mirian Marçal, 442 – Praça Jose Alves Vicente, nesta cidade de Califórnia, PR, inscrita no CNPJ sob nº 08.747.163/0001-44, vem por meio deste NOTIFICAR a empresa pelo atraso de entrega de equipamentos e instalação correspondente as notas de empenhos 3870/2025 datado de 07/07/2025, pois, conforme previsão em edital, o prazo para entrega das notas de empenhos estão expirados, contados 30 (trinta) dias do envio por e-mail, para entrega dos equipamentos **NE 3870/2025***

Quant	Unid	Descrição	R$ Unit	R$ Total
05	Unid	Aparelho de ar condicionado - 24.000 BTUS - Tecnologia Split-Inverter, Ciclo De Ar Quente/Frio (Voltagem 220 v), 03 (três) Velocidades De Ventilação, C/Controle remoto, Função Automática E Swing e Sleep. Garantia Mínima 12 (doze) Meses a partir da instalação, Selo Procel A. Equipamento Instalado incluindo fornecimento de mão de obra, tubulação de cobre, tubulação de pvc para drenagem, isolamento, cabos de interligação, canaletas, suporte para condensadora, parafusos, buchas, fita vinil complemento de fluído e demais materiais necessários a completa instalação dos equipamentos distância máxima de instalação entre condensadora e evaporadora de 05 metros. COTA RESERVADA. EXCLUSIVA ME/EPP 25%.	4.830,00	24.150,00

*mercadoria entregue, aguardando instalação para efetuar pagamento
Adverte-se que o não cumprimento do prazo estipulado para a entrega dos equipamentos e instalação acarreta a abertura de procedimento sancionatório para aplicação das penalidades conforme estabelece as seguintes cláusulas do edital, a saber:
Cláusula quarta o qual trata-se do prazo de entrega dos materiais, a saber:
IV – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:
4.12.10 *O prazo previsto para entrega deverá ser de 20 (vinte) dias corridos do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento (via e-mail ou correios), podendo ser prorrogado pelo mesmo período em casos de ocorrência de motivos de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados pela contratada e aceito pelo responsável técnico da Prefeitura Municipal de Califórnia -PR.*
O descumprimento, total ou parcial do Contrato/ARP, acarreta a desclassificação da empresa, com as consequências previstas no edital e na legislação, produzindo as consequências previstas, além de outras sanções previstas na cláusula nona da referida ATA e nos artigos 86 e 87 da lei 88666/93;
Diante deste contexto, **concede-se prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento deste para prosseguimento da instalação dos equipamentos** solicitados em empenho supracitado. Após o decurso do citado prazo, este não tendo êxito, será imediatamente aberto o processo sancionatório de apuração das irregularidades cometidas pela empresa.

ANA PAULA PEREIRA
Gestora de Contratos
Portaria nº 136/2025

ANA MARIA DOS SANTOS
Fiscal de Contratos
Portaria nº 136/2025

Publicado por:
Neuzeli Federovicz
Código Identificador:83CC23CE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE PREMIAÇÃO Nº 03/2025 EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2025 - PREMIAÇÃO EXTRA FESTIVAL CANTA CANTU

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

EDITAL Nº 04/2025
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O**MUNICIPIO DE CANDÓI**, por meio da Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura, **HOMOLOGA** as inscrições do **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2025 – POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022) PARA PREMIAÇÃO EXTRA FESTIVAL CANTA CANTU**, conforme a seguir:

OR.	Nº INSC.	NOME DO PROPONENTE	DADOS DO PROJETO
07	01	Anna Karollyna Lopes de Oliveira	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
04	02	Francisco de Assis Pires	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
09	03	Ademir Martins dos Santos	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
05	04	Pedro Henrique Kruk Faoth	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
03	05	Maria Eduarda de Oliveira de Lima	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
13	06	Camili Zambonin	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
10	07	Cristian Padilha	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
11	08	José Carlos Modesto	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
16	09	Paulo Pedroso de Araújo	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
17	10	Bruno Gustavo dos Santos	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
06	11	Renato Ramos de Siqueira	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
15	12	Maria Eduarda dos Santos e Silva	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
01	13	Davi Moura Goes	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
18	14	Maria Julia Goes	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
19	15	João Pedro Ferreira Vigo	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
14	16	Miguel Ferreira da Rocha	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
02	17	Emília Ferreira da Rocha	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
20	18	Gilson Emanuel Quadros	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.

21	19	Neivi Silva	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
22	20	Anne Caroline de França	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
12	21	Nadieli Fagundes	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
08	22	Paolla Maia Mandu	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
33	23	Amanda Trento de Quadros	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
23	24	João Paulo de França	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
25	25	Helena de França Smolak	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
29	26	Arthur de França Smolak	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
34	27	Rodrigo Fernandes dos Santos	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
31	28	Maria Julia Petel Rodrigues	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
27	29	Alisson Costa da Silva	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
32	30	Joelcio Ramiro de Matos	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
30	31	Lucas de Lima dos Santos	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
24	32	Aysha Trento de Quadros	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
28	33	Annabelly Trento de Quadros	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
36	34	Dionatan Kruk	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
35	35	Maria Rafaela Zarpelon	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
26	36	Lara Motta Farias	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
37	37	Luana Aparecida Antunes	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.
38	38	Letícia Ferreira Vigo	Vozes da Cantu: Premiação extra do Festival Canta Cantu.

Candói, 11 de novembro de 2025.

LUCIANO OTTO
Secretário de Esportes, Lazer e Cultura

Publicado por:
Lucimara Pinheiro da Silva
Código Identificador:948428B1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES

GABINETE PREFEITO
PORTARIA N° 757/2025

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
Art. 1º - CONCEDER as **DIÁRIAS** abaixo relacionadas, aos Servidores Municipais correspondentes, atendendo ao anexo I, da Lei 2.658/2023, em virtude de viagem à cidade indicada abaixo, no dia correspondente e com as devidas finalidades.

Servidor	Cargo	Diária(s)	Cidade	Dia(s)	Finalidade
Aldair Cecatto	Motorista	01 (uma)	Realeza – PR	08 de novembro de 2025.	Conduziram alunos do município para realizações da primeira etapa das provas do ENEM.
Idemar Pedro Roman					
Érico Matiasso					
Rodrigo Franceschi Dickel					
Marcos Venícios Alves					
Marcos Antonio Bamberg					
Osmar Geraldo da Silva					
Jacir João Horn			Foz do Iguaçu – PR	06 de novembro de 2025.	Conduziu os alunos da Escola Leonel Brizola para visitação as Cataratas do Iguaçu e Parque das Aves.
CLariane da Silva Sandri			Realeza – PR	05 de novembro de 2025.	Levou ônibus placa BCT 1B91 para manutenção de Tacógrafo.
Luiz Marcos de Souza		01 (uma)	Cascavel e Toledo – PR	03, 07 e 10 de novembro de 2025.	Buscar/Levar alunos dos colégios agrícolas.
André Pinto	Chefe da Divisão de Lazer	03 (três)	Curitiba – PR	03, 04 e 09 de novembro de 2025.	Participar reunião na secretaria de Esportes do Paraná com o Sr Secretário hélio Renato Wirbiski e estádio Municipal José Carlos Lopes Rarinha.
Raimundo Estevam de Medeiros	Motorista	04 (quatro)	União da Vitória e Curitiba e Moreira Salles – PR	05, 06, 07 e 09 de novembro de 2025.	Hospital São Camilo e Angelina Caron, estádio Municipal José Carlos Lopes Rarinha.
Rosimeire Nunes	Agente Comunitário de saúde	01 (uma)	Cascavel – PR	05 de novembro de 2025.	Acompanhar pacientes para realizar exames.
Jaime Paulo Parmigiani	Téc. Em Segurança do Trabalho	01 (uma)	Cascavel – PR	05 de novembro de 2025.	''3° Oficina Regional VISA'' com o tema: Vigilância em Saúde e suas Conexões com a contemporaneidade.
Mazinho W. da Silva	Motorista	02 (duas)	Curitiba – PR	05 e 06 de novembro de 2025.	Hospital Angelina de Caron.
Albino Junior Rheinheimer				06 e 07 de novembro de 2025.	Hospital Onco Clin.
Valdomiro Correia de Mello		01 (uma)	Umuarama – PR	07 de novembro de 2025.	Clínica Santa Cruz.
Eloina Vieira Cabral	Auxiliar de Serviços Gerais	01 (uma)	Ubiratã – PR	06 de novembro de 2025.	Conduzir a equipe de futsal da escolinha para as quartas de finais da 5° copa aurinegra categoria sub 09 e sub 11.
Giovana Marcele Pizone	Técnica de enfermagem	01 (uma)	Cascavel – PR	28 de outubro de 2025.	Transferência de paciente José augusto para HUOP.
Valdemar Domingos Quadros	Motorista	02 (duas)	Curitiba – PR	30 e 31 de outubro de 2025.	Onco Ville.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helytana Raquel Sabadini
Código Identificador:26AE568F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 413/2025 DATA: 31-10-2025

SÚMULA: Concede Avanço Funcional aos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e com base nas Leis Municipal nº 1.784/2012 de 23/03/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e 1.785/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos Municipais), de 23/03/2012, nas Avaliações efetuadas e tendo em vista a pontuação dos avaliados,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica concedido Avanço Funcional aos Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, tendo em vista terem atingido a pontuação exigida, passando os mesmos a ocuparem as seguintes referências:

Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Tabela de Vencimento	Ref.
114681/1	Acácio Getrullio	Agente de Administração	I	48
118141/1	Adriana Thibes de Melo	Agente de Administração	I	53
120962/1	Airton José Bruschi	Operador de Máquinas	I	38
123599/1	Aldair Cecato	Motorista	I	31
114672/1	Aldo Pereira dos Santos	Técnico em Tributos	I	71
123685/1	Alessandra Thais Fernandes	Auxiliar de Saúde Bucal	I	25
122501/1	Ana Paula Antunes Alves	Zelador (a)	II	14
121751/1	Andréia Calgaro	Enfermeiro (a)	I	80
122861/1	Andressa Lenhardt Ragadali	Enfermeiro(a)	I	79
122711/1	Antonio Jocelito de Oliveira Toledo	Vigia	II	12
114841/1	Antonio Luiz Bellei	Motorista	I	36
119621/1	Antonio Marcos da Silva	Instrutor de Libras	I	67
120154/1	Carine Pagnoncelli Rayzer	Agente Sanitarista	I	70
123700/1	Carlo Giusepp Lucietto	Engenheiro Civil	I	87
123580/1	Carlos Fréo	Auxiliar de Serviços Gerais	II	13
16181/1	Cecília Piva Trevisan	Odontóloga	I	85
123574/1	Célia Pereira Rodrigues dos Santos	Zelador(a)	II	10
120482/1	Claudemir Alves Siva	Motorista	I	26
121792/1	Crislei Michelli Pavan Steuernagel	Agente de Serviços Públicos	I	44
13214/1	Cristiano Junior Bertramelli	Analista Administrativo	I	86
123596/1	Daiane Manfredi Piucco	Auxiliar de Saúde Bucal	I	36
123603/1	Edicléia Menegassi	Motorista	I	34
122631/1	Elenilton Alves de Souza	Fonoaudiólogo	I	70
123570/1	Elisabete Zago	Psicólogo(a)	I	67
118812/1	Elisange Adriana Hartmann	Agente de Serviços Públicos	I	54
123001/1	Elizabete Hauser	Zelador(a)	II	17
122491/1	Elizete Aparecida de Paulo	Zelador(a)	II	15
123706/1	Gevanildo José Kesterke	Auxiliar de serviços gerais	II	11
123713/1	Gilberto José de Oliveira Filho	Motorista	I	30
123717/1	Gilson Zanardi	Mecânico	I	42
122871/1	Gracieli Farina Zeniewicz	Assistente Social	I	69
123797/1	Graziele Machado	Agente Com. de Saúde	I	45
122621/1	Isaias da Silva Loures	Agente de Defesa Civil	I	37
123573/1	Israel Reis Bento	Motorista	I	24
123590/1	Ivone Zanatta	Agente Com. de Saúde	I	56
118181/1	Jane Andreoli Biasuz	Agente de Administração	I	55
123718/1	Jean Carlos Gibbert	Engenheiro Civil	I	85
122921/1	Jocelaine Terezinha Castro Fuchs	Zelador(a)	II	23
110121/1	Joice Sorok Larsen	Agente de Administração	I	58
122981/1	Jussara Marquetto	Zelador(a)	II	14
123723/1	Lucas Andrey Pessatto	Auxiliar de Serviços Gerais	II	11
118635/1	Luciana Cristina Pagno	Agente de Administração	I	47
120113/1	Luciana Emilia Faquini	Coordenadora Cultural	I	69
122891/1	Luciano Cordeiro da Silva	Vigia	II	12
118691/1	Lurdes Alberti do Rosário	Agente de Administração	I	53
121983/1	Marcia Andréia Ribeiro Parcianello	Agente de Administração	I	48
123011/1	Marcia Cristina Machado	Zelador(a)	II	14
117391/1	Marlei Fátima Mânica da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	II	21
115661/1	Marta Monteiro dos Santos Martini	Auxiliar de Serviços Gerais	II	23
123722/1	Mauricio Fanin	Médico Veterinário	I	97
123799/1	Mayla Vieira Cangussu	Assistente Social	I	63
123701/1	Mazinho Wilhon da Silva	Motorista	I	35
121992/1	Nilson Fuchs	Pedreiro	I	31
120751/1	Odirlei Muhlbauer	Médico Veterinário	I	98
122691/1	Osmar Geraldo da Silva	Motorista	I	28
122002/1	Raimundo Estevan de Medeiros	Motorista	I	27
120583/1	Renata Adélia da Silva	Agente de Administração	I	43
120733/1	Rodrigo Antonio Dal Acqua	Operador de Máquinas	I	45
117821/1	Roger Lino Bergamin	Odontólogo	I	92
120771/1	Rosângela Iaruchewski Soto-Riva	Zelador(a)	II	14
117411/1	Roseli Ap. dos Santos Tormes	Auxiliar de Serviços Gerais	II	21
118231/1	Rosimary Ykeda G. Schulz	Psicóloga	I	75
123710/1	Rozeli Iop	Zelador(a)	II	13
123697/1	Salatier Reis Bento	Motorista	I	23
120211/1	Sergio Soares de Gois	Jardineiro	II	18
123796/1	Silvania Aparecida Moreira de Souza	Zelador(a)	II	11

118191/1	Silvane Dallabrida de Bairros	Enfermeira	I	91
123597/1	Silvane Maria Scheffel	Auxiliar de Saúde Bucal	I	27
121912/1	Simone Matiazzo	Agente de Administração	I	39
123576/1	Terezinha Ap. de Oliveira Dyba	Zelador(a)	II	14
122811/1	Terezinha Pereira da Silva Giachini	Agente de Administração	I	44
123387/1	Valdemar Savela	Motorista	I	26
13821/1	Valdir Giachini	Técnico em Piscicultura	I	75
116791/1	Vanice de Fátima Resena Horn	Auxiliar de Serviços Gerais	II	33
123707/1	Vitor Hugo Valgas Muller	Auxiliar de Serviços Gerais	II	11
122941/1	Wilson Chiapetti	Operador de Máquinas	I	39

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Capitão Leônidas Marques – PR, 31 de outubro de 2025.

MAXWELL SCAPINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Eduarda da Silva
Código Identificador:42640027

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 400/2025

Ementa: Altera o PPA para o período de 2022-2025, e a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2025, e dá providências.

A Câmara Municipal aprovou e o Prefeito do Município de Catanduvas, Estado do Paraná, sanciona a seguinte **LEI:**

Art. 1º. Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a:

I) Promover alterações juto ao Plano Plurianual para o período de 2022-2025 (Lei nº 186/2021), a fim de compatibiliza-lo com as demais peças orçamentárias (LDO 2025) por ocasião da alteração de metas financeiras das suas Ações 2.002, 2.003, 2.004, 2.005, 2.006, 2.007, 2.010, 2.011, 2.013, 2.014, 2.015, 2.016, 2.017, 2.018, 2.019, 2.021, 2.22, 2.023, 2.027, 2.029, 2.033, 2.036, 2.037, 2.038, 6.024, 0.002, 2.065 e 2.034, todas as alterações realizadas para o exercício de 2025 que especifica conforme quadro abaixo:

Natureza da Despesa	339046	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO				
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores				
		2022	2023	2024	2025	Total
02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL		-	-	-	228.000,00	228.000,00
02.01-Gabinete do Prefeito		-	-	-	1.000,00	1.000,00
2.002.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE		-	-	-	1.000,00	1.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	1.000,00	1.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	1.000,00	1.000,00
02.02-Procuradoria Jurídica		-	-	-	500,00	500,00
2.003.000-Manutenção da Procuradoria Jurídica		-	-	-	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	500,00	500,00
02.03-Unidade Controle Interno		-	-	-	500,00	500,00
2.004.000-Sistema municipal de controle interno		-	-	-	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	500,00	500,00
02.04-Secretaria de Administração		-	-	-	16.000,00	16.000,00
0.002.000-Encargos e obrigações especiais do Município		-	-	-	1.000,00	1.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	1.000,00	1.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	1.000,00	1.000,00
2.005.000-Manutenção das atividades administrativas		-	-	-	15.000,00	15.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	15.000,00	15.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	15.000,00	15.000,00
02.05-Secretaria de Finanças		-	-	-	5.000,00	5.000,00
2.006.000-Atividades fazendárias e financeiras		-	-	-	5.000,00	5.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	5.000,00	5.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	5.000,00	5.000,00
02.06-Secretaria de Planejamento		-	-	-	1.750,00	1.750,00
2.007.000-Manutenção do planejamento municipal		-	-	-	1.750,00	1.750,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	1.750,00	1.750,00
0-Recursos Ordinários (Livres)		-	-	-	1.750,00	1.750,00
02.07-Secretaria de Educação e Esporte		-	-	-	86.000,00	86.000,00
2.010.000-Manutenção do ensino fundamental		-	-	-	55.000,00	55.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	55.000,00	55.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons		-	-	-	55.000,00	55.000,00
2.011.000-Manutenção do transporte escolar		-	-	-	4.000,00	4.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	4.000,00	4.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons		-	-	-	4.000,00	4.000,00
2.013.000-Manutenção da educação infantil		-	-	-	25.000,00	25.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	25.000,00	25.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons		-	-	-	25.000,00	25.000,00
2.014.000-Educação de jovens e adultos		-	-	-	250,00	250,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		-	-	-	250,00	250,00

103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	-	-	-	250,00	250,00
2.015.000-Manutenção da educação especial	-	-	-	250,00	250,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	250,00	250,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	-	-	-	250,00	250,00
2.017.000-Manutenção das atividades desportivas	-	-	-	1.500,00	1.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	1.500,00	1.500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	1.500,00	1.500,00
02.08-Secretaria de Urbanismo, Viação e Obras	-	-	-	22.500,00	22.500,00
2.018.000-Manutenção dos serviços de obras e engenharia	-	-	-	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	500,00	500,00
2.019.000-SERVIÇOS GERAIS DE URBANISMO	-	-	-	12.000,00	12.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	12.000,00	12.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	12.000,00	12.000,00
2.021.000-Manutenção dos serviços rodoviários	-	-	-	10.000,00	10.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	10.000,00	10.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	10.000,00	10.000,00
02.09-Secretaria de Assistência Social	-	-	-	21.500,00	21.500,00
2.022.000-Administração geral da secretaria de assistência social	-	-	-	12.000,00	12.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	12.000,00	12.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	12.000,00	12.000,00
2.023.000-Manutenção das atividades do cras	-	-	-	7.000,00	7.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	7.000,00	7.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	7.000,00	7.000,00
6.024.000-Manutenção das ações do conselho tutelar	-	-	-	2.500,00	2.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	2.500,00	2.500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	2.500,00	2.500,00
02.10-Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	-	-	-	5.000,00	5.000,00
2.029.000-Atividades de fomento agropecuário	-	-	-	5.000,00	5.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	5.000,00	5.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	5.000,00	5.000,00
02.11-Fundo Municipal de Saúde	-	-	-	63.250,00	63.250,00
2.033.000-Ações e serviços públicos de saúde	-	-	-	50.000,00	50.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	50.000,00	50.000,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	-	-	-	50.000,00	50.000,00
2.036.000-Ações estratégicas de agentes comunitários de saúde	-	-	-	9.000,00	9.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	9.000,00	9.000,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	-	-	-	9.000,00	9.000,00
2.037.000-Ações de vigilância sanitária	-	-	-	750,00	750,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	750,00	750,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	-	-	-	750,00	750,00
2.038.000-Vigilancia epidemiológica e ambiental em saúde	-	-	-	3.500,00	3.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	3.500,00	3.500,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	-	-	-	3.500,00	3.500,00
02.14-Sec. de Trabalho, Industria e Comercio	-	-	-	3.000,00	3.000,00
2.027.000-AÇÕES DE EMPREGO E TRABALHO	-	-	-	3.000,00	3.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	3.000,00	3.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	3.000,00	3.000,00
02.15-Secretaria de Cultura e Turismo	-	-	-	2.000,00	2.000,00
2.016.000-Manutenção das atividades culturais	-	-	-	2.000,00	2.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	-	-	-	2.000,00	2.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	-	-	-	2.000,00	2.000,00
SUB TOTAL DO PPA	-	-	-	228.000,00	228.000,00

Ação	2065000	Manutenção das Atividades do Saneamento				
Natureza da Despesa	449051	OBRAS E INSTALAÇÕES				
Natureza da Despesa	339039	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica				
Fonte de Recursos	2000	Recursos Ordinários (Livres) - Superavit				
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores				
		2022	2023	2024	2025	Total
02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL		-	-	-	250.019,28	250.019,28
02.11-Fundo Municipal de Saúde		-	-	-	250.019,28	250.019,28
2.065.000-Manutenção das Atividades do Saneamento		-	-	-	250.019,28	250.019,28
3.3.90.39.00.00.00-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		-	-	-	22.079,00	22.079,00
2000-Recursos Ordinários (Livres)- superavit		-	-	-	22.079,00	22.079,00
4.4.90.51.00.00.00-OBRAS E INSTALAÇÕES		-	-	-	227.940,28	227.940,28
2000-Recursos Ordinários (Livres)- superavit		-	-	-	227.940,28	227.940,28
SUB TOTAL DO PPA		-	-	-	250.019,28	250.019,28

Ação	2034000	Consórcios intermunicipais de saúde				
Natureza da Despesa	337239	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica				
Fonte de Recursos	21013	SESA Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Superávit				
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores				
		2022	2023	2024	2025	Total
02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL		-	-	-	269.645,24	269.645,24
02.11-Fundo Municipal de Saúde		-	-	-	269.645,24	269.645,24
2.034.000-Consorcios intermunicipais de saúde		-	-	-	269.645,24	269.645,24
3.3.72.39.00.00.00-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		-	-	-	269.645,24	269.645,24
21013-SESA Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - SUPERÁVIT		-	-	-	269.645,24	269.645,24
TOTAL DO PPA		-	-	-	269.645,24	269.645,24

II) Alterar a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2025 (Lei nº 320/2024 das Prioridades e Metas da Administração Pública Municipal), a fim de compatibilizar as metas financeiras para o Exercício de 2025, que especifica conforme quadro abaixo:

Natureza da Despesa	339046	Auxílio-alimentação	
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores	
		2025	Total

02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	228.000,00	228.000,00
02.01-Gabinete do Prefeito	1.000,00	1.000,00
2.002.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	1.000,00	1.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.000,00	1.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00	1.000,00
02.02-Procuradoria Jurídica	500,00	500,00
2.003.000-MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURÍDICA	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	500,00	500,00
02.03-Unidade Controle Interno	500,00	500,00
2.004.000-SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	500,00	500,00
02.04-Secretaria de Administração	16.000,00	16.000,00
0.002.000-Encargos e obrigações especiais do município	1.000,00	1.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.000,00	1.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00	1.000,00
2.005.000-Manutenção das atividades administrativas	15.000,00	15.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	15.000,00	15.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00	15.000,00
02.05-Secretaria de Finanças	5.000,00	5.000,00
2.006.000-ATIVIDADES FAZENDÁRIAS E FINANCEIRAS	5.000,00	5.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.000,00	5.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00	5.000,00
02.06-Secretaria de Planejamento	1.750,00	1.750,00
2.007.000-MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL	1.750,00	1.750,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.750,00	1.750,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	1.750,00	1.750,00
02.07-Secretaria de Educação e Esporte	86.000,00	86.000,00
2.010.000-MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	55.000,00	55.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	55.000,00	55.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	55.000,00	55.000,00
2.011.000-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	4.000,00	4.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	4.000,00	4.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	4.000,00	4.000,00
2.013.000-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	25.000,00	25.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	25.000,00	25.000,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	25.000,00	25.000,00
2.014.000-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	250,00	250,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	250,00	250,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	250,00	250,00
2.015.000-MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	250,00	250,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	250,00	250,00
103-Educação / 10% sobre Transferências Cons	250,00	250,00
2.017.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS	1.500,00	1.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.500,00	1.500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	1.500,00	1.500,00
02.08-Secretaria de Urbanismo, Viação e Obras	22.500,00	22.500,00
2.018.000-Manutenção dos serviços de obras e engenharia	500,00	500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	500,00	500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	500,00	500,00
2.019.000-SERVIÇOS GERAIS DE URBANISMO	12.000,00	12.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	12.000,00	12.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00	12.000,00
2.021.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	10.000,00	10.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	10.000,00	10.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00	10.000,00
02.09-Secretaria de Assistência Social	21.500,00	21.500,00
2.022.000-Administração geral da secretaria de assistência social	12.000,00	12.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	12.000,00	12.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	12.000,00	12.000,00
2.023.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS	7.000,00	7.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	7.000,00	7.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	7.000,00	7.000,00
6.024.000-Manutenção das ações do conselho tutelar	2.500,00	2.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.500,00	2.500,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	2.500,00	2.500,00
02.10-Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	5.000,00	5.000,00
2.029.000-ATIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUÁRIO	5.000,00	5.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.000,00	5.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00	5.000,00
02.11-Fundo Municipal de Saúde	63.250,00	63.250,00
2.033.000-AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE	50.000,00	50.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	50.000,00	50.000,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	50.000,00	50.000,00
2.036.000-Ações estratégicas de agentes comunitários de saúde	9.000,00	9.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	9.000,00	9.000,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	9.000,00	9.000,00
2.037.000-AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA	750,00	750,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	750,00	750,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	750,00	750,00
2.038.000-Vigilancia epidemiologica e ambiental em saúde	3.500,00	3.500,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.500,00	3.500,00
303-Saúde / percentual vinc s a rec (EC 29/00 15%)	3.500,00	3.500,00
02.14-Sec. de Trabalho, Industria e Comercio	3.000,00	3.000,00
2.027.000-AÇÕES DE EMPREGO E TRABALHO	3.000,00	3.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	3.000,00	3.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00	3.000,00
02.15-Secretaria de Cultura e Turismo	2.000,00	2.000,00

2.016.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	2.000,00	2.000,00
3.3.90.46.00.00.00-AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	2.000,00	2.000,00
0-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00	2.000,00
TOTAL DA LDO	228.000,00	228.000,00

Ação	2065000	Manutenção das Atividades do Saneamento	
Natureza da Despesa	449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	
Natureza da Despesa	339039	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte de Recursos	2000	Recursos Ordinários (Livres) - Superavit	
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores	
		2025	Total
02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL		250.019,28	250.019,28
02.11-Fundo Municipal de Saúde		250.019,28	250.019,28
2.065.000-Manutenção das Atividades do Saneamento		250.019,28	250.019,28
3.3.90.39.00.00.00-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		22.079,00	22.079,00
2000-Recursos Ordinários (Livres) - SUPERAVIT		22.079,00	22.079,00
4.4.90.51.00.00.00-OBRAS E INSTALAÇÕES		227.940,28	227.940,28
2000-Recursos Ordinários (Livres) - SUPERAVIT		227.940,28	227.940,28
TOTAL DA LDO		250.019,28	250.019,28

Ação	2034000	Consórcios intermunicipais de saúde	
Natureza da Despesa	337239	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
Fonte de Recursos	21013	SESA Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - SUPERÁVIT	
Órgão/Unidade/Ação/Nat. Despesa/Fonte de Recursos		Valores	
		2025	Total
02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL		269.645,24	269.645,24
02.11-Fundo Municipal de Saúde		269.645,24	269.645,24
2.034.000-Consorcios intermunicipais de saúde		269.645,24	269.645,24
3.3.72.39.00.00.00-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		269.645,24	269.645,24
21013-SESA Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - SUPERÁVIT		269.645,24	269.645,24
TOTAL DA LDO		269.645,24	269.645,24

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas em 11 de novembro de 2025

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:FEFF50BF

MUNICIPIO DE CATANDUVAS
LEI Nº 401/2025

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Especial no Orçamento do Município de Catanduvas, e dá providências.

A Câmara Municipal de Catanduvas, Estado do Paraná aprovou, e o Prefeito sanciona a seguinte **LEI:**

Art. 1º. Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento-Programa do Município de Catanduvas, para o exercício financeiro de 2025, um CRÉDITO ESPECIAL em conformidade com o art. 41 da Lei 4.320/64 e a Lei Municipal nº 346/2024 (Lei Orçamentária Anual) mediante as seguintes providências:

I) – Inclusão de rubrica de despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Poder Executivo Municipal

0412210502.002000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE	R$ 1.000,00
0412210502.003000 MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURÍDICA	R$ 500,00
0412410542.004000 SISTEMA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO	R$ 500,00
0412210502.005000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	R$ 15.000,00
2884621500.002000 ENCARGOS E OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO MUNICIPIO	R$ 1.000,00
0412310512.006000 ATIVIDADES FAZENDÁRIAS E FINANCEIRAS	R$ 5.000,00
0412110532.007000 MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL	R$ 1.750,00
1236114002.010000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	R$ 55.000,00
1236114002.011000 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR	R$ 4.000,00
1236514002.013000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	R$ 25.000,00
1236614002.014000 EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	R$ 250,00
1236714002.015000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	R$ 250,00
2781219502.017000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS	R$ 1.500,00
1545215002.018000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E ENGENHARIA	R$ 500,00
1545215002.019000 SERVIÇOS GERAIS DE URBANISMO	R$ 12.000,00
2678219002.021000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	R$ 10.000,00
0812212002.022000 ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 12.000,00
0824312016.024000 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR	R$ 2.500,00
0824412002.023000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS	R$ 7.000,00
2060617002.029000 ATIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUÁRIO	R$ 5.000,00
1030113002.033000 AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE	R$ 50.000,00
1030113002.036000 AÇÕES EXTRATÉGICAS DE AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE	R$ 9.000,00
1030413002.037000 AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA	R$ 750,00
1030513002.038000 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE	R$ 3.500,00

1133413502.027000 AÇÕES DE EMPREGO E TRABALHO	R$ 3.000,00
1339214502.016000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS	R$ 2.000,00
TOTAL	R$ 228.000,00

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Especial aberto no artigo anterior fica indicado como fonte de recursos o disposto no artigo 43º, parágrafo 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320/64, produto da anulação da seguinte dotação orçamentária:

ORGÃO: 02-PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	
Unidade: 05 Secretaria de Finanças	
Função: 99 Reservas	
Subfunção: 999 - Reserva de Contingência	
Programa: 9999 - Reserva de Contingência	
Ação: 0.005 – Reserva de Contingência	
Natureza da despesa: 9.9.99.99.00.00.00 - Reserva de contingência (92)	VALOR
Fonte: 999 - Reserva de contingência	228.000,00

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Catanduvas em 11 de novembro de 2025

ADEMAR LUIZ BURCKHARDT
Prefeito

Publicado por:
Alaor Carlos de Oliveira (Departamento Jurídico)
Código Identificador:8CDCA2A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025 - PROCESSO Nº 83/2025

ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2025 - PROCESSO Nº 83/2025

Objeto: Abertura de processo licitatório visando a aquisição de gêneros alimentícios e itens de higiene pessoal, a fim de atender às demandas dos departamentos desta Secretaria, incluindo os Conselhos Municipais de Direitos os quais são geridos por esta Secretaria e demais equipamentos do SUAS - Sistema Único de Assistência Social existe neste município, além do Conselho Tutelar. FONTE: 934 CONTA CORRENTE: 20.125-1 FONTE: 940 CONTA CORRENTE 20.119-7 e FONTE: 934 CONTA CORRENTE 22.330-1 RECURSOS LIVRES.

Considerando as informações constantes do processo licitatório em epigrafe, a Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO a homologação dos mesmo em nome dos licitantes adiante mencionado como vencedores:

AVILA COMERCIO REPRESENTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO - CNPJ: 41.063.201/0001-15						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
65	600	KG	CARNE DE FRANGO, CORTE: COXA E SOBRE COXA - CONGELADA A TEMPERATURA DE - 18ºC OU INFERIOR, COM TOLERÂNCIA DE - 12ºC. ASPECTO PRÓPRIO, NÃO AMOLECIDO, NEM PEGAJOSO. COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES. EMBALAGENS INDIVIDUALIZADAS EM PACOTES DE POLIETILENO. O TRANSPORTE DEVERÁ PRESERVAR AS CARACTERÍSTICAS DO ALIMENTO CONGELADO. A EMBALAGEM DEVE CONSTAR ESPECIFICADAMENTE O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VENCIMENTO. DEVERÁ SER RANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXAS ISOTÉRMICAS CONFORME EXIGÊNCIA E LEGISLAÇÃO VIGENTE DA SECRETARIA DA SAÚDE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	SERVIÇO/	10,3000	6.180,0000
72	250	KG	MACARRÃO COM OVOS (TIPO PENNE) - EMBALAGEM PADRONIZADA DE 1 KG. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA ÁGUA NÃO DEVEM TURVAR ANTES DA COCÇÃO, NÃO PODEM ESTAR FERMENTADAS OU RANÇOSAS. PRAZO DE VALIDADE: 12 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS.	SERVIÇO/	3,9000	975,0000
187	100	UN	NHOQUE DE BATATA (FRESCO OU CONGELADO), PRODUTO ALIMENTÍCIO COMPOSTO BASICAMENTE POR BATATA, FARINHA DE TRIGO E OVOS, MOLDADO EM PEQUENAS PORÇÕES CILÍNDRICAS, PODENDO SER ENTREGUE FRESCO OU CONGELADO. DEVE APRESENTAR TEXTURA MACIA E SABOR CARACTERÍSTICO, PRÓPRIO PARA O PREPARO IMEDIATO OU RÁPIDO AQUECIMENTO. EMBALAGEM 500 GRAMAS.	SERVIÇO/	16,0200	1.602,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
5	180	UN	AGRIÃO, CARACTERÍSTICAS: FOLHAS VERDES DE COR VIVA, FRESCAS, TENRAS, LIMPAS, LIVRES DE DANOS, MANCHAS ESCURAS OU VISCOSAS. AS BORDAS NÃO DEVEM TER SINAIS DE COR MARROM OU AMARELA. EMBALADOS E ROTULADOS INDIVIDUALMENTE EM MAÇOS DE NO MÍNIMO 300 GRAMAS.	SUPERMAIS	7,9000	1.422,0000
10	80	KG	BRÓCOLIS DO TIPO RAMOSO (COMUM), FRESCO, LIMPO, VERDE INTENSO, COM BUQUÊS FIRMES E SEM SINAIS DE MURCHAMENTO, MANCHAS, PRAGAS OU DETERIORAÇÃO. O PRODUTO DEVE ESTAR EM ESTADO PRÓPRIO PARA O CONSUMO HUMANO, COM COLORAÇÃO E ODOR CARACTERÍSTICOS, ISENTO DE QUALQUER CORPO ESTRANHO, TERRA OU INSETOS.	SUPERMAIS	7,9900	639,2000
11	50	KG	ALHO, FRESCO, COM BULBOS DE NO MÍNIMO 4 CM DIÂMETRO	SUPERMAIS	39,0000	1.950,0000

			TRANSVERSAL E CADA BULBO CONTENDO ENTRE 8 A 20 DENTES. BULBO INTEIRO E SÃO, SEM BROTOS, SEM GRÃO CHOCHOS, ARDIDOS, MANCHADOS OU OUTROS DEFEITOS QUE POSSAM ALTERAR SUA APARÊNCIA E QUALIDADE.			
16	500	KG	BANANA CATURRA, FRESCA, COM CASCA ÍNTEGRA E COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS. NO PONTO DEMATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADOS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTO DE PONTOS AMARELADOS OU APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	4,9000	2.450,0000
17	50	KG	BANHA DE PORCO - CONTÉM CARBOIDRATO, PROTEÍNAS, GORDURAS TOTAIS, PROTEÍNAS SATURADAS, GORDURAS TRANS - EMB. DE 01 KG.	PAMPLONA	15,0000	750,0000
20	500	KG	CARNE SUÍNA - TIPO PERNIL, DE BOA QUALIDADE, COM POUCAS OU SER ISENTA DE CARTILAGEM, SER CONSERVADA SOB REFRIGERAÇÃO. NÃO DEVE SER ORIUNDA DE CARNE CONGELADA. EMBALAGEM ATÓXICA, CONTENDO 2KG, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO. COM INSPEÇÃO.	SILVA	23,0000	11.500,0000
23	400	KG	CARNE SUÍNA, CORTE: COSTELA, PEÇA, ASPECTO: IN NATURA, CONSERVAÇÃO: RESFRIADA, APRESENTAÇÃO: COM OSSO, SEM TEMPERO, COM COR, SABOR E ODOR PRÓPRIOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, SACO PLÁSTICO ATÓXICO.	SILVA	22,0000	8.800,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
24	80	KG	BETERRABA - FRESCA, COM CASCA ÍNTEGRA E COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADOS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTO DE PONTOS AMARELADOS OU APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	7,5000	600,0000
30	250	KG	BOLO DE CENOURA, ASSADO E DOCE, EM FORMATO RETANGULAR, SEM RECHEIO, COM COBERTURA DE CHOCOLATE E GRANULADO DE CHOCOLATE.	SUPERMAIS	38,6000	9.650,0000
32	200	KG	BOLO DE ANIVERSÁRIO COM MASSA LEVE, MACIA E SABOROSA, TIO PÃO DE LÓ OU SIMILAR, COM RECHEIO CREMOSO E COBERTURA DECORATIVA. DEVE SER PRODUZIDO ARTESANALMENTE, COM INGREDIENTES DE QUALIDADE E DENTRO DAS NORMAS SANITÁRIAS. O SABOR PODE VARIAR ENTRE: CHOCOLATE COM BRIGADEIRO, BAUNILHA COM DOCE DE LEITE, MESCLADO (CHOCOLATE E BAUNILHA) COM MOUSSE DE CHOCOLATE, MORANGO OU PRESTÍGIO. COBERTURA COM CHANTILLY, GLACÊ, GANACHE OU SIMILAR, DECORADO CONFORME OCASIÃO (ANIVERSÁRIO INSTITUCIONAL.) SEM USO DE CORANTES ARTIFICIAIS EM EXCESSO OU ENFEITES NÃO COMESTÍVEIS, PRODUZIDO NO MÁXIMO 24H ANTES DA ENTREGA, SEM RECHEIOS QUE CONTENHAM FRUTAS AZEDAS, LICOR OU BEBIDAS ALCOÓLICAS.	SUPERMAIS	46,0000	9.200,0000
33	400	KG	CARNE SUÍNA COM OSSO, IN NATURA, DE BOA QUALIDADE COM POUCA GORDURA E SER ISENTA DE CARTILAGEM SER CONSERVADA SOB- REFRIGERAÇÃO E QUANDO EMBALAGEM DEVE SER EM VOLUME PEQUENO COM INSPEÇÃO	SILVA	22,0000	8.800,0000
34	300	KG	BOLO DE CHOCOLATE, ASSADO E DOCE, EM FORMATO RETANGULAR, SEM RECHEIO E COM COBERTURA DE BRIGADEIRO.	SUPERMAIS	37,0000	11.100,0000
35	150	KG	CEBOLA ARGENTINA - TAMANHO MÉDIO, ÍNTEGRA, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSUMO, TENRA E SEM MANCHAS, ACONDICIONADA EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	8,0000	1.200,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
36	150	KG	CENOURA - FRESCA, COM TAMANHO MÉDIO E COLORAÇÃO UNIFORME, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS, SEM RACHADURAS OU CORTES NA CASCA E COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS, LIVRE DE SUJIDADES, ISENTAS DE PARTES PÚTRIDAS. ACONDICIONADA EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	8,4000	1.260,0000
41	250	KG	BOLO DE LARANJA, ASSADO E DOCE, EM FORMATO RETANGULAR, SEM RECHEIO, COM COBERTURA DE CHOCOLATE E GRANULADO DE CHOCOLATE.	SUPERMAIS	29,0000	7.250,0000
42	300	UN	CHOCOTONE COM GOTAS DE CHOCOLATE, PRODUTO ALIMENTÍCIO ASSADO, MACIO, COM AROMA CARACTERÍSTICO, TEXTURA LEVE E SABOR DOCE. DEVE CONTER INGREDIENTES COMO FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, OVOS, GORDURA VEGETAL OU MANTEIGA, FERMENTO BIOLÓGICO, LEITE E GOTAS DE CHOCOLATE. PODE CONTER AROMATIZANTES E EMULSIFICANTES PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PRODUTO EMBALADO INDIVIDUALMENTE, PRONTO PARA O CONSUMO, ISENTO DE COBERTURA OU RECHEIO, COM PESO MÍNIMO DE 400G, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LACRADA, ÍNTEGRA E RESISTENTE, QUE PROTEJA CONTRA CONTAMINAÇÕES EXTERNAS. O RÓTULO DEVE CONTER, OBRIGATORIAMENTE: NOME DO PRODUTO, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO, CNPJ E DADOS DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 90 DIAS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	SUPERMAIS	9,0000	2.700,0000
45	2.000	UN	CACHORRO QUENTE CONTENDO: PÃO DE LEITE COM PESO DE NO MÍNIMO 50 GRAMAS, RECHEADO COM MOLHO DE TOMATE E CEBOLA TRITURADA, UMA SALSICHA CORTADA EM RODELAS, MAIONESE, BATATA PALHA, MILHO VERDE, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO APROPRIADO.	SUPERMAIS	3,0000	6.000,0000

54	500	KG	CARNE BOVINA, CORTE: ALCATRA, PEÇA, ASPECTO: IN NATURA, CONSERVAÇÃO: RESFRIADA, APRESENTAÇÃO: CONSISTÊNCIA FIRME E COMPACTA SEM OSSO, COR VERMELHO BRILHANTE, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE.O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, ENTRE 1 E 2 KG. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	TMJ	39,4000	19.700,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
55	500	PCT	APRESUNTADO, EMBALAGEM CONTENDO 200 GRAMAS.	AURORA	4,0000	2.000,0000
58	500	KG	QUEIJO MUSSARELA, DEMASSA FILADA, ELÁSTICA, SABOR SUAVE, COR LEVEMENTE AMARELADA, OBTIDO A PARTIR DO LEITE PASTEURIZADO, EM PEÇA, EMBALADO COM FILME PLÁSTICO COM BARREIRA TERMO ENCOLHÍVEL ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, NO QUAL TENHA SIDO APLICADO VÁCUO PARCIAL, PERMITINDO A PERFEITA ADERÊNCIA DO CONTINENTE AO CONTEÚDO QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O MOMENTO DO CONSUMO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO. VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	AURORA	29,0000	14.500,0000
62	400	KG	CARNE BOVINA MOÍDA (ACÉM), COM COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, LIMPAS, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DO RIISPOA E ANVISA, TENDO INSPEÇÃO DO SIM, SIP OU SIF, NÃO POSSUIR AS CARACTERÍSTICAS PSE E DFD. DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARROS FECHADOS REFRIGERADOS, EM EMBALAGENS E TEMPERATURAS ADEQUADAS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, ENTRE 1 E 2 KG. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	TMJ	29,9000	11.960,0000
66	2.000	UN	REFRIGERANTE. SABOR: DIVERSOS. INGREDIENTES: ÁGUA GASEÍFICADA, AÇÚCAR, AROMA NATURAL, ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO, CONSERVADORES: SORBATO DE POTÁSSIO E BENZOATO DE SÓDIO, CORANTE: CARAMELO TIPO IV. NÃO ALCOÓLICO. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 LITROS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	NAT	5,1000	10.200,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
68	300	KG	CARNE DE FRANGO (PEITO SEM OSSO), COM COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, LIMPAS, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DO RIISPOA E ANVISA, TENDO INSPEÇÃO DO SIM, SIP OU SIF, NÃO POSSUIR AS CARACTERÍSTICAS PSE E DFD. DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARROS FECHADOS REFRIGERADOS, EM EMBALAGENS E TEMPERATURAS ADEQUADAS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, EM EMBALAGENS DE 1 KG. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	SERVIÇO/	19,0000	5.700,0000
74	50	MAÇ	COUVE FOLHA - MAÇOS DE 400G. COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES. TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE SUJIDADES E PARASITAS. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ATÓXICA.	SUPERMAIS	9,7000	485,0000
75	200	KG	MAMÃO FORMOSA, TAMANHO REGULAR, COR PRÓPRIA, COM POLPA FIRME E INTACTA, ISENTO DE ENFERMIDADES, COM BOA QUALIDADE, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, DEFENSIVOS, PARASITAS, LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA E MECÂNICA. ACONDICIONADO EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	11,9900	2.398,0000
76	250	KG	MANDIOCA DESCASCADA - CONGELADA E EMBALADA, COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS. COM COLORAÇÃO UNIFORME E SEM RUPTURAS, SEM RACHADURAS, NÃO ESCURECIDA. LIVRE DE SUJIDADES, ISENTA DE PARTES PÚTRIDAS.	SUPERMAIS	7,8000	1.950,0000
79	500	KG	MELANCIA, DE TAMANHO REGULAR, REDONDA, CASCA LISA, GRAÚDA, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADAS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. FORNECIMENTO A GRANEL, PESANDO ENTRE 10 A 12 KG CADA.	SUPERMAIS	3,6000	1.800,0000
82	300	KG	MORANGO NACIONAL, COM COROA, DE PRIMEIRA, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, COM POLPA FIRME E INTACTA, ACONDICIONADO EM PACOTE DE 1 KG, ATÓXICO, COM ETIQUETA CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO.	SUPERMAIS	50,0000	15.000,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
83	200	KG	MORTADELA DE FRANGO TUBULAR, RESFRIADA, COM EMBALAGEM DE FÁBRICA, CONTENDO 01 KG; DEVERÁ	AURORA	11,0000	2.200,0000

			CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VENCIMENTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO TRÊS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA MERCADORIA.			
96	50	LT	VINAGRE TINTO - RESULTANTE DA FERMENTAÇÃO ACÉTICA DA UVA; ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS; LIVRE DE SUJIDADES, MATERIAL TERROSO, E DETRITOS DE ANIMAIS E VEGETAIS, COM VALIDADE MÍNIMA 10 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO ATÓXICO COM TAMPA INVIOLÁVEL, FRASCO DE 2 LITROS, HERMETICAMENTE FECHADO; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 276/05 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.	SUPERMAIS	20,0000	1.000,0000
98	900	KG	TOMATE - FRESCO COM AS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS. COM TAMANHO MÉDIO E COLORAÇÃO UNIFORME, COM CASCA SÃ, SEM RUPTURAS OU CORTES NA CASCA. LIVRE DE SUJIDADES, ISENTO DE PARTES PÚTRIDAS. ACONDICIONADO EM QUANTIDADES CONFORME A SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	8,5000	7.650,0000
99	200	CEN	SALGADOS ASSADOS, TIPO FESTA MINI. OPÇÕES DE SABORES: (QUICHES QUEIJO, LORRAINE, TOMATE SECO, ALHO PORÓ E PERU), FOLHADOS (FRANGO OU PRESUNTO), PASTÉIS DE FORNO (QUEIJO OU CARNE), EMPADAS (QUEIJO, CARNE, FRANGO OU PALMITO), CROISSANTS (FRANGO, CARNE OU PRESUNTO), ESFIRRA (FRANGO OU CARNE), PÃO DE QUEIJO. SABORES A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO. SALGADOS ASSADOS, TIPO FESTA MINI. OPÕES DE SABORES: (QUICHES QUEIJO, LORRAINE, TOMATE SECO, ALHO PORÓ E PERU), FOLHADOS (FRANGO OU PRESUNTO), PASTÉIS DE FORNO (QUEIJO OU CARNE), EMPADAS (QUEIJO, CARNE, FRANGO OU PALMITO), CROISSANTS (FRANGO, CARNE OU PRESUNTO), ESFIRRA (FRANGO OU CARNE), PÃO DE QUEIJO. SABORES A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.	SUPERMAIS	110,0000	22.000,0000
100	200	CEN	SALGADOS FRITOS, TIPO FESTA MINI. OPÇÕES: PASTÉIS (QUEIJO, FRANGO OU CARNE), COXINHA DE FRANGO, QUIBE, RISSOLE (CARNE, FRANGO OU QUEIJO). SABORES A SEREM DEFINIDOS NO PEDIDO.	SUPERMAIS	80,0000	16.000,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
101	100	KG	TORTA SALGADA RECHEADA: FRANGO OU CARNE.SABOR A SER DEFINIDO NO PEDIDO.	SUPERMAIS	40,0000	4.000,0000
109	200	KG	MAÇÃ, FUGI OU GALA, FRESCAS E SÃS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTAS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS, DE TAMANHO MÉDIO. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADAS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTAS DE PONTOS AMARELADOS OU APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADA EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	SUPERMAIS	14,0000	2.800,0000
112	1.200	BND	IOGURTE DE FRUTAS, BANDEJAS DE 540 G CADA, CONTENDO 6 UNIDADES DE POTES DE IOGURTE CADA. A EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, BEM VEDADA E DEVE CONSTAR: DATA DE FABRICAÇÃO DE NO MÁXIMO 10 DIAS DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL.	NESTLE	11,0000	13.200,0000
113	200	UN	IOGURTE DIET - IOGURTE DE FRUTAS, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, OBTIDO DE LEITE PASTEURIZADO, COM CONSISTÊNCIA CREMOSA OU FIRME, EM EMBALAGEM DE 850 ML, COM VALIDADE MÁXIMO DE 30 DIAS, A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA/SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO.	NESTLE	19,9000	3.980,0000
114	100	UN	IOGURTE SEM LACTOSE, PRODUTO ORIUNDO DE LEITE DE VACA COM 0% DE LACTOSE, FEITO COM POLPA DE FRUTA, ISENTO DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITOS, ASSIM COMO DE LACTOSE. EMBALAGEM DE 170G, ÍNTEGRA, ATÓXICA. DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, Nº. DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, Nº REGISTRO MA/SIF/ DIPOA E CARIMBO DE INSPEÇÃO DO SIF. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 03 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	DANONE	9,6900	969,0000
115	200	BND	IOGURTE TIPO PETIT SUISSE,SABOR MORANGO, BANDEJA CONTENDO 08 UNIDADES DE 40 G CADA, TOTALIZANDO 320 G, COM VALIDADE DE NO NÍNIMO 45 DIAS.	DANONE	11,6000	2.320,0000
117	500	UN	LEITE CONDENSADO, EM EMBALAGEM TETRA PAK, CONTENDO 395 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	PIRACANJUBA	3,9900	1.995,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
118	300	PCT	LEITE EM PÓ INTEGRAL (COM TEOR DE MATÉRIA GORDA NO MÍNIMO DE 26%), PROCEDÊNCIA: VACA, ASPECTO: INSTANTÂNEO, COMPOSIÇÃO: LEITE DE VACA E EMULSIONANTE LECITINA, ODOR: CARACTERÍSTICO, SABOR: CARACTERÍSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO DE SUJIDADES E QUAISQUER SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA NATUREZA, PACOTE ALUMINIZADO, PESO LÍQUIDO: 400 GRAMAS.	AURORA	13,0000	3.900,0000
119	500	LT	LEITE INTEGRAL, LEITE DE VACA SEM ADULTERAÇÕES, INTEGRAL COM NO MÍNIMO DE 3% DE GORDURA OU TEOR ORIGINAL, LÍQUIDO, COR BRANCA, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM UHT/ UAT (ULTRA ALTA TEMPERATURA) EM CAIXA CARTONADA DE 1 LITRO, VALIDADE MÍNIMA DE 4 (QUARO) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA /SIF/DIPOA/ E	TIROL	4,4900	2.245,0000

			CARIMBO DE INSPEÇÃO.			
120	200	LT	LEITE UHT INTEGRAL DE VACA COM 0% LACTOSE: COM INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, EMBALAGEM CONTENDO 1 LITRO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA - SIF. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 04 (QUATRO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	TERRA VIVA	4,4900	898,0000
122	50	LAT	NAN COMFORT 1 _ FORMULA INFANTIL DE 800 GRAMAS, PREBIÓTICOS DHA E ARA, NUCLEOTÍDEOS 0 A 6 MESES.	NESTLE	70,0000	3.500,0000
123	50	LAT	FÓRMULA INDICADA PARA LACTENTES COM RISCO DE ALERGIAS ALIMENTARES, INTOLERÂNCIA OU SENSIBILIDADE A PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA. A FÓRMULA CONTÉM PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS, O QUE DIMINUI A ALERGENICIDADE, FACILITANDO A DIGESTÃO E REDUZINDO O RISCO DE REAÇÕES ALÉRGICAS. FORMULADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS BEBÊS DESDE O NASCIMENTO ATÉ 12 MESES, OFERECE UM PERFIL EQUILIBRADO DE PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS, LIPÍDIOS, VITAMINAS E MINERAIS ESSENCIAIS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ADEQUADOS. PRODUTO REGISTRADO NA ANVISA E FABRICADO CONFORME NORMAS RIGOROSAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA ALIMENTAR. APRESENTA EMBALAGEM LACRADA, PRÁTICA PARA PREPARO CONFORME INSTRUÇÕES DA EMBALAGEM. COMPOSIÇÃO BÁSICA: PROTEÍNAS HIDROLISADAS PARCIALMENTE, LACTOSE, ÓLEO VEGETAL, VITAMINAS, MINERAIS, FERRO E OUTROS NUTRIENTES ESSENCIAIS.	DANONE	105,0000	5.250,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
124	50	UN	FARINHA LÁCTEA FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR LEITE EM PÓ INTEGRAL, VITAMINAS E SAI MINERAIS, SAL E AROMATIZANTE, CONTÉM GLÚTEN, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 400 GRAMAS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	NESTLE	19,9000	995,0000
125	80	LAT	FORMULA ALIMENTAR NEO ADVANCE DANONE NUTRÍCIA. APRESENTAÇÃO: LATA 400 GRAMAS DESCRITIVO: ALIMENTO PARA SITUAÇÃO METABÓLICA ESPECIAL PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL OU ORAL, FORMULADO PARA PORTADORES DE ALERGIAS ALIMENTARES (PROTEÍNA DO LEITE DA VACA, SOJA OU HIDROLISADA)	DANONE	108,0000	8.640,0000
126	50	LT	ÁGUA DE COCO ÁGUA DE COCO 100% NATURAL. SEM ADIÇÃO DE CONSERVADORES ARTIFICIAIS E AÇÚCAR. EMBALAGEM DE 1 LITRO, TAMPA ROSQUEADA.	DUCOCO	9,0000	450,0000
128	80	LAT	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTANTES DE 6 A 12 MESES. COM ADIÇÃO DE PREBIÓTICOS 0,4G/100ML Á 0,8G/100 ML DE GOS E FOS. ENRIQUECIDA COM LCPUFAS, DHA E ARA. APRESENTAÇÃO: LATA 800G.	NESTLE	70,0000	5.600,0000
129	80	LAT	FÓRMULA INFANTIL COM DHA E ARA- LCPUFAS (ACIDOS GRAXOS POLINSATURADOS DE CADEIA LONGA), FUNDAMENTAIS PARA O DESENVOLVIMENTO NEUROMOTOR E VISUAL, INDICADO PARA PREMATUROS E OU RECÉM NASCIDOS DE BAIXO PESO. EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 400G.	NESTLE	90,0000	7.200,0000
130	80	LAT	FÓRMULA ANTI-REGURGITAÇÃO FORMULADA PARA CONDIÇÕES DE REFLUXO GASTROESOFÁGICO. APRESENTAÇÃO: LATA DE 800G.	DANONE	70,0000	5.600,0000
131	300	UN	BARRA DE CEREAL À BASE DE CEREAIS INTEGRAIS (AVEIA, ARROZ, MILHO, ETC.), PODENDO CONTER FRUTAS SECAS, CASTANHAS E MEL. PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, COM SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS, TEXTURA CROCANTE OU MACIA (CONFORME O TIPO), ISENTO DE MOFO, BOLORES, UMIDADE EXCESSIVA OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO. NÃO DEVE APRESENTAR EMBALAGEM VIOLADA, DEFORMADA OU COM RÓTULO DANIFICADO. PESO UNITÁRIO: 20G A 30G POR BARRA	GRANO FIBRA	0,9500	285,0000
132	80	POT	PÉ DE MOLEQUE DOCE TRADICIONAL BRASILEIRO À BASE DE AMENDOIM TORRADO E AÇÚCAR CARAMELIZADO, ACONDICIONADO EM POTE RÍGIDO COM TAMPA, CONTENDO 50 UNIDADES EMBALADAS INDIVIDUALMENTE. PRODUTO CROCANTE, DE COLORAÇÃO MARROM-DOURADA, COM SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS, ISENTO DE MOFO, UMIDADE EXCESSIVA, FERMENTAÇÃO OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO. 750 GRAMAS	SERVIÇO/	27,0000	2.160,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
133	100	UN	MISTURA EM PÓ PARA PREPARO DE SOBREMESA TIPO PUDIM, SABOR BAUNILHA, CHOCOLATE, MORANGO OU SIMILAR, PRONTO PARA DILUIÇÃO E COZIMENTO. O PRODUTO DEVE APRESENTAR COLORAÇÃO, SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS DO SABOR INDICADO, SER ISENTO DE GRUMOS, UMIDADE EXCESSIVA, BOLORES, CORPOS ESTRANHOS OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO. APÓS O PREPARO, O PUDIM DEVE APRESENTAR TEXTURA FIRME E UNIFORME. EMBALAGEM: SACHÊ PLÁSTICO OU LAMINADO, HERMÉTICO, RESISTENTE E LACRADO; 50 GRAMAS.	APTI	1,5000	150,0000
134	80	POT	PAÇOCA: DOCE TÍPICO BRASILEIRO À BASE DE AMENDOIM TORRADO MOÍDO, AÇÚCAR E SAL, MOLDADO EM FORMATO CILÍNDRICO. PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, COM TEXTURA FIRME E ESFARELÁVEL, COLORAÇÃO MARROM-CLARA, SABOR E ODOR CARACTERÍSTICOS DO AMENDOIM. ISENTO DE MOFO, BOLORES, UMIDADE EXCESSIVA, RANÇO OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO.50 UNIDADES POR POTE;	SABORE	28,0000	2.240,0000
138	80	LAT	FÓRMULA INFANTIL COM DHA E ARA, PARA SITUAÇÃO METABÓLICA ESPECIALMENTE PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL FORMULANDO PARA PORTADORES DE ALERGIAS AS PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA E DA SOJA. APRESENTAÇÃO: LATA DE 400G..	DANONE	94,0000	7.520,0000
139	100	UN	GRANOLA: PRODUTO ALIMENTÍCIO COMPOSTO POR CEREAIS INTEGRAIS (AVEIA, MILHO, ARROZ), FRUTAS DESIDRATADAS E/OU OLEAGINOSAS (CASTANHAS, AMÊNDOAS, COCO, ETC.), PODENDO CONTER MEL OU AÇÚCAR MASCAVO COMO ADOÇANTE NATURAL. DEVE APRESENTAR ASPECTO CROCANTE, COM COLORAÇÃO, SABOR E ODOR PRÓPRIOS, ISENTO DE UMIDADE EXCESSIVA, GRUMOS, MOFO, BOLORES, LARVAS,	VITAO	18,7000	1.870,0000

			FRAGMENTOS DE INSETOS OU QUALQUER OUTRO SINAL DE DETERIORAÇÃO. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS			
140	100	UN	OVO DE CODORNA EM CONSERVA ,COZIDOS, DESCASCADOS E CONSERVADOS EM SOLUÇÃO ACIDIFICADA (VINAGRE E SAL), PRONTOS PARA O CONSUMO. DEVEM APRESENTAR COLORAÇÃO CLARA, UNIFORME, SEM MANCHAS ESCURAS, RACHADURAS OU SINAIS DE DETERIORAÇÃO. O LÍQUIDO CONSERVANTE DEVE SER LÍMPIDO, ISENTO DE PARTÍCULAS OU TURBIDEZ EXCESSIVA. PESO LIQUIDO 560 GRAMAS	JUREIA	19,0000	1.900,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
142	100	UN	MISTURA PARA PREPARO DE BOLO SEM GLÚTEN E SEM LACTOSE - INGREDIENTES: AÇÚCAR, FARINHA DE ARROZ, PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, EMULSIFICANTE MONO E DIGLICERÍDEOS DE ÁCIDOS GRAXOS, FERMENTOS QUÍMICOS: BICARBONATO DE SÓDIO E PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO, AROMA IDÊNTICO AO NATURAL DE BAUNILHA E ESPESSANTE GOMA XANTANA. NÃO CONTÉM GLÚTEN. EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 400G, SABOR BAUNILHA, MILHO, CHOCOLATE E CENOURA. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	APTI	5,8000	580,0000
143	200	PCT	BATATA PALHA TRADICIONAL EMBALAGEM 500 GRAMAS.	NUTRISUL	7,5000	1.500,0000
146	50	KG	GOIABA - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, INTEIRA, MADURA, DA VARIEDADE VERMELHA OU BRANCA, COM CASCA LISA OU LEVEMENTE RUGOSA, DE COLORAÇÃO VERDE CLARA A AMARELADA (DEPENDENDO DO PONTO DE MATURAÇÃO). POLPA FIRME, SUCULENTA E COM AROMA CARACTERÍSTICO. O FRUTO DEVE ESTAR LIVRE DE RACHADURAS, FUROS, PODRIDÕES, MANCHAS ESCURAS, INSETOS, MOFO OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO.	SUPERMAIS	29,0000	1.450,0000
147	50	KG	KIWI - FRUTA IN NATURA,FRUTA FRESCA, INTEIRA, DA VARIEDADE HAYWARD OU EQUIVALENTE, COM CASCA MARROM, FINA E LEVEMENTE PILOSA. POLPA VERDE BRILHANTE, SUCULENTA, DE SABOR DOCE E LEVEMENTE ÁCIDO, COM SEMENTES PEQUENAS E COMESTÍVEIS. O FRUTO DEVE ESTAR FIRME, MADURO, ISENTO DE RACHADURAS, FUROS, AMASSADOS, MOFO, BOLORES, ODORES ESTRANHOS OU QUALQUER OUTRO SINAL DE DETERIORAÇÃO.	SUPERMAIS	37,4000	1.870,0000
148	80	KG	PÊSSEGO - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, INTEIRA, MADURA, COM CASCA AVELUDADA DE COLORAÇÃO AMARELA COM TONS AVERMELHADOS, POLPA FIRME, SUCULENTA E SABOR DOCE OU LEVEMENTE ÁCIDO. FRUTOS DEVEM ESTAR LIVRES DE RACHADURAS, FUROS, MACHUCADOS, MOFOS, PODRIDÕES OU SINAIS DE DETERIORAÇÃO	SUPERMAIS	20,1000	1.608,0000
149	80	KG	NECTARINA - FRUTA IN NATURA,FRUTA FRESCA, INTEIRA, MADURA COM CASCA LISA (SEM PENUGEM), COLORAÇÃO AMARELO-AVERMELHADA, POLPA FIRME, SUCULENTA, DOCE OU LEVEMENTE ÁCIDA, COM AROMA CARACTERÍSTICO. O FRUTO DEVE ESTAR ISENTO DE RACHADURAS, MACHUCADOS, MOFOS, PODRIDÕES, INSETOS OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO.	SUPERMAIS	19,5500	1.564,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
150	80	KG	AMEIXA - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, INTEIRA, COM CASCA LISA E COLORAÇÃO ROXA, VERMELHA OU AMARELADA (CONFORME A VARIEDADE). POLPA FIRME, SUCULENTA, DE SABOR DOCE OU LEVEMENTE ÁCIDO, COM AROMA CARACTERÍSTICO. O FRUTO DEVE ESTAR ISENTO DE RACHADURAS, FUROS, AMASSADOS, MANCHAS, MOFOS, PODRIDÕES, PRAGAS OU QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO.	SUPERMAIS	18,2000	1.456,0000
151	20	MLF	MEL: PRODUTO ALIMENTÍCIO NATURAL, INDUSTRIALIZADO, 100% MEL DE ABELHA, ISENTO DE ADITIVOS, CORANTES, AÇÚCARES OU XAROPES ADICIONADOS. PRODUTO DESTINADO AO CONSUMO HUMANO DIRETO, COM ASPECTO LÍMPIDO, COLORAÇÃO ÂMBAR (CLARA OU ESCURA, CONFORME ORIGEM FLORAL), SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVE APRESENTAR ESPUMA, FERMENTAÇÃO, IMPUREZAS OU CRISTAIS. FRASCO DE 500 G	SILVA	30,0000	600,0000
152	50	KG	LIMÃO - FRUTA IN NATURA , FRESCA, INTEIRA, DA VARIEDADE TAITI OU SICILIANO, COM CASCA ÍNTEGRA, LISA OU LEVEMENTE RUGOSA, COLORAÇÃO VERDE OU AMARELADA, CONFORME A VARIEDADE. POLPA SUCULENTA, DE SABOR ÁCIDO, AROMA CARACTERÍSTICO E LIVRE DE QUALQUER SINAL DE DETERIORAÇÃO. O FRUTO DEVE ESTAR ISENTO DE RACHADURAS, FUROS, AMASSADOS, MOFOS, MANCHAS, PODRIDÕES, INSETOS OU OUTRAS IRREGULARIDADES.	SUPERMAIS	9,0000	450,0000
153	30	KG	ABACATE - FRUTA IN NATURA ,FRESCA, INTEIRA, COM CASCA FIRME E ÍNTEGRA, DE COLORAÇÃO VERDE OU ESCURA CONFORME A VARIEDADE. POLPA FIRME, CREMOSA, DE COLORAÇÃO AMARELO-CLARA A ESVERDEADA, COM SABOR SUAVE E AROMA CARACTERÍSTICO. FRUTO ISENTO DE RACHADURAS, FUROS, MANCHAS, PODRIDÕES, MOFOS, INSETOS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE DANO FÍSICO OU BIOLÓGICO.	SUPERMAIS	18,2000	546,0000
154	50	POT	SORVETE EM MASSA EM DIVERSOS SABORES. POTE 1 KG	SABORY	19,8000	990,0000
155	100	PCT	SUCO EM PÓ DE PACOTE DE 500 GRAMAS, BAIXO EM AÇUCARES E SÓDIO, COM VITAMINAS C E D E FONTE DE ZINCO, EM DIVERSOS SABORES.	APTI	3,5000	350,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
156	80	KG	EMPADÃO SALGADO, PRODUTO ALIMENTÍCIO SALGADO, ASSADO, TIPO EMPADÃO, ELABORADO COM MASSA PODRE (MASSA QUEBRADIÇA) OU MASSA AMANTEIGADA, RECHEADO COM INGREDIENTES COMO FRANGO DESFIADO, CARNE MOÍDA, PALMITO, LEGUMES OU OUTRAS OPÇÕES CONFORME ESPECIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO. PRODUTO COM SABOR AGRADÁVEL, ODOR CARACTERÍSTICO, COLORAÇÃO DOURADA, MASSA ASSADA E FIRME, SEM PARTES CRUAS, QUEIMADAS OU EXCESSIVAMENTE OLEOSAS. RECHEIO BEM DISTRIBUÍDO E CONSISTENTE.	SUPERMAIS	40,0000	3.200,0000
			TRUFAS DE CHOCOLATE: PRODUTO CONFEITADO À BASE DE			

157	10	CX	CHOCOLATE (AO LEITE, MEIO AMARGO OU BRANCO), COM RECHEIO CREMOSO, SABOR CARACTERÍSTICO, AROMA AGRADÁVEL E TEXTURA MACIA. APRESENTA FORMATO ESFÉRICO OU LIGEIRAMENTE IRREGULAR, COM REVESTIMENTO UNIFORME DE CACAU EM PÓ, GRANULADO, CHOCOLATE DERRETIDO OU CONFEITOS DECORATIVOS. PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM PAPEL ALUMÍNIO, PLÁSTICO OU EMBALAGEM SIMILAR, HIGIÊNICA E RESISTENTE. CAIXAS COM 50 UNIDADES.	SABORY	55,0000	550,0000
158	500	UN	PICOLÉ DE FRUTAS E CREMOSOS (SORTIDOS) PRODUTO ALIMENTÍCIO CONGELADO, À BASE DE ÁGUA OU LEITE, COM SABORES VARIADOS ENTRE FRUTAS (MORANGO, UVA, LIMÃO, ABACAXI, MARACUJÁ) E CREMOSOS (CHOCOLATE, COCO, BAUNILHA, MILHO VERDE, ETC.), EMBALADOS INDIVIDUALMENTE E PRONTOS PARA O CONSUMO.	SABORY	3,4500	1.725,0000
159	50	PCT	AMENDOIM. EMBALAGEM CONTENDO 500 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	PINDUCA	8,5000	425,0000
160	100	KG	CHOCOLATE COM RECHEIO, FORMA DE BOMBOM REDONDO, COM RECHEIO A BASE DE CASTANHA DE CAJU, ENVOLVIDO POR UMA CAMADA DE BISCOITO WAFFER E COBERTO COM UMA CAMADA DE CHOCOLATE AO LEITE, COM PRIMEIRA EMBALAGEM ALUMINIZADA E SEGUNDA DE PAPEL RESISTENTE, COM PESO MEDIO DE 20 GRAMAS POR UNIDADE. PACOTE COM 1KG CADA.	LACTA	45,0000	4.500,0000
161	800	LT	LEITE UHT INTEGRAL LONGA VIDA - EMBALAGEM TETRA PAK CONTENDO 1 LITRO DO PRODUTO. PRAZO DE VALIDADE: ATÉ 6 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS.	TIROL	4,4000	3.520,0000
162	100	PCT	BALAS, PRODUTO ALIMENTÍCIO EMBALADO INDIVIDUALMENTE, À BASE DE AÇÚCAR, COM SABORES SORTIDOS (MENTA, FRUTAS, CAFÉ, HORTELÃ, GENGIBRE, ENTRE OUTROS), PODENDO SER BALAS DURAS OU MASTIGÁVEIS, CONFORME DISPONIBILIDADE E ACEITAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO. PACOTES C/ 500 GRAMAS	SERVIÇO/	9,0000	900,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
163	80	PCT	PIRULITO MASTIGÁVEL, SABOR ARTIFICIAL DE IOGURTE INGREDIENTES:- AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA. NÃO CONTEM GLÚTEN, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 50 UNIDADES.	FLORESTAL	10,0000	800,0000
164	20	PCT	CRAVO DA ÍNDIA. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO ATÉ 50 G DO PRODUTO, APRESENTANDO A MAIORIA DOS CRAVOS ÍNTEGROS	INCAS	1,8500	37,0000
165	200	POT	REQUEIJAO CREMOSO TRADICIONAL COPO COM 200G SUAVE COM UMA EXTURA CREMOSA E SUAVE.	AURORA	11,8000	2.360,0000
166	200	UN	MAIONESE TRADICIONAL EMBALAGEM 500 GRAMAS	LIZA	7,2500	1.450,0000
167	100	UN	PALMITO EM CONSERVA INTEIRO COM PESO DRENADO DE 300 GRAMAS, CONTENDO: AGUA, SAL E ACIDO CITRICO. EMBALAGEM EM VIDRO COM TAMPA EM METAL.	HUBER	12,0000	1.200,0000
168	50	UN	AROMATIZANTE ALIMENTÍCIO LIQUIDO SABOR BAUNILHA CONTENDO NO MÍNIMO 30 ML.	INCAS	3,0000	150,0000
169	100	UN	AZEITONA VERDE EM CAROCO, EMBALAGEM DE VIDRO CONTENDO 500 G.	ZAELLI	9,0000	900,0000
170	100	KG	BACON EM PEDACO, EMBALADO A VÁCUO, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO.	AURORA	29,0000	2.900,0000
171	100	PCT	BATATA TIPO PALITO, CONTENDO ÓLEO VEGETAL E SAL, PACOTE COM 2 KG	AURORA	28,0000	2.800,0000
172	100	UN	CATCHUP, MOLHO DE CONSISTÊNCIA PASTOSA COMPOSTO DE TOMATE, AÇÚCAR, SAL E CONDIMENTOS, FRASCO DE 200 G	QUERO	2,5000	250,0000
174	50	CX	COADOR DE PAPEL PARA CAFÉ, NO FORMATO CÔNICO, CAPACIDADE N. 102, EMBALAGEM ACONDICIONAMENTO EM CAIXA COM 30 UNIDADE.	MELITA	2,5000	125,0000
175	50	UN	EMULCIFICANTE ESTABILIZANTE NEUTRO PARA SORVETE, EMBALAGEM COM 200 GRAMAS	SELECTA	4,0000	200,0000
176	50	PCT	FARINHA DE ROSCA, EMBALAGEM EM PLASTICO TRANSPARENTE PACOTE DE 1KG.	BEIJA FLOR	11,9900	599,5000
177	50	UN	FOLHA DE ALUMÍNIO, EMBALAGEM CONTENDO: ROLO DE 45 CM X 4M.	VIDA	6,0000	300,0000
181	100	UN	MACARRÃO PARA LASANHA, BASE COM OVOS, E FARINHA DE TRIGO. EMBALAGEM CONTENDO 500 G. COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO. PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE.	SERVIÇO/	11,9000	1.190,0000
182	50	UN	LEITE DE COCO, tipo: Normal, Unidade De Fornecimento: vidro com 200 ml.	SERVIÇO/	2,9900	149,5000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
183	50	UN	Condimento misto - com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, isento de materiais estranhos. Acondicionado em embalagem primária em polietileno atóxico transparente, resistente e hermeticamente fechado, (embalagem de 100 g) com respectiva informação nutricional, com data de fabricação, lote e prazo de validade de no mínimo 06 meses. Embalagem secundária: plástico resistente.	INCAS	8,8900	444,5000
184	50	UN	Mostarda -Molho à base de água , vinagre, açúcar, amido , sal, cúrcuma e outros ingredientes permitido pela ANVISA , isento de sujidades , acondicionado em embalagem 200g , com respectiva informação nutricional, data de fabricação/ validade/lote e embalagem secundaria caixa de papel resistente	AUREA	9,5000	475,0000
188	50	UN	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM, PRODUTO OBTIDO EXCLUSIVAMENTE POR PROCESSOS MECÂNICOS A FRIO, A PARTIR DA PRIMEIRA PRENSAGEM DAS AZEITONAS, SEM ADIÇÃO DE SOLVENTES OU PROCESSOS QUÍMICOS. DEVE APRESENTAR SABOR, AROMA E COR CARACTERÍSTICOS DO AZEITE EXTRA VIRGEM, LIVRE DE DEFEITOS SENSORIAIS E COM ACIDEZ MÁXIMA DE 0,8%.. GARRAFA DE 500ML.	ZAELLI	25,0000	1.250,0000
189	60	KG	PÃO DE QUEIJO CONGELADO, PRODUTO ALIMENTÍCIO CONGELADO, PRONTO PARA ASSAR, ELABORADO COM INGREDIENTES TRADICIONAIS COMO POLVILHO DOCE E AZEDO,	BOM DE MINAS	13,5000	810,0000

			QUEIJO, OVOS, LEITE E ÓLEO. DEVE APRESENTAR TEXTURA MACIA POR DENTRO, CROCANTE POR FORA, SABOR CARACTERÍSTICO E AROMA TÍPICO DE PÃO DE QUEIJO MINEIRO. PACOTE COM PESO LÍQUIDO 1 KG.			
190	100	UN	SELETA DE LEGUMES EM CONSERVA PRODUTO ALIMENTÍCIO ENLATADO, COMPOSTO POR UMA MISTURA PADRONIZADA DE LEGUMES SELECIONADOS (GERALMENTE ERVILHA VERDE, MILHO VERDE E CENOURA), COZIDOS E ACONDICIONADOS EM LÍQUIDO DE COBERTURA (ÁGUA COM SAL OU SALMOURA). DEVE ESTAR PRONTO PARA CONSUMO DIRETO OU PARA USO CULINÁRIO, SEM A NECESSIDADE DE COZIMENTO ADICIONAL. LATA DE 170G.	QUERO	3,0000	300,0000
191	50	LT	CHANTILLY UHT OU CONGELADO PARA CONFEITARIA PRODUTO ALIMENTÍCIO À BASE DE CREME VEGETAL OU CREME DE LEITE, PRÓPRIO PARA PREPARO DE COBERTURAS E RECHEIOS DE BOLOS, SOBREMESAS E BEBIDAS. DEVE SER FORNECIDO NA FORMA LÍQUIDA (PRONTO PARA BATER) OU JÁ BATIDO (CONGELADO), COM TEXTURA CREMOSA, COR BRANCA OU LEVEMENTE AMARELADA E SABOR ADOCICADO CARACTERÍSTICO. CAIXA/ TETRA PAK DE 1 LITRO.	AMELIA	18,0000	900,0000

BORNHIATI E OGLIARI LTDA - CNPJ: 27.687.765/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
195	200	UN	PIZZA CONGELADA (DIVERSOS SABORES), PRODUTO ALIMENTÍCIO CONGELADO, PRÉ-ASSADO, COMPOSTO POR BASE DE MASSA DE FARINHA DE TRIGO, FERMENTO, SAL E ÁGUA, COBERTA COM MOLHO DE TOMATE, QUEIJO TIPO MUSSARELA E OUTROS INGREDIENTES CONFORME O SABOR (CALABRESA, FRANGO, ETC.). PRODUTO PRONTO PARA O CONSUMO APÓS AQUECIMENTO EM FORNO. 460 GRAMAS	AURORA	23,0000	4.600,0000
199	50	UN	PROTETOR SOLAR CORPORAL E FACIAL COM FATOR DE PROTEÇÃO SOLAR (FPS) MÍNIMO 50, COM AMPLA PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA E UVB. DEVE SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, HIPOALERGÊNICO, DE RÁPIDA ABSORÇÃO, NÃO COMEDOGÊNICO E DE USO DIÁRIO. INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE PELE, INCLUSIVE SENSÍVEIS. O PRODUTO DEVE APRESENTAR TEXTURA LEVE (LOÇÃO, CREME OU GEL- CREME), COM TOQUE SECO E SEM FRAGRÂNCIA ACENTUADA, PODENDO SER RESISTENTE À ÁGUA E AO SUOR. DEVE ESTAR DEVIDAMENTE REGISTRADO NA ANVISA. 120 ML	SUNDOWN	15,0000	750,0000
201	80	CX	COTONETE COM HASTE FLEXÍVEL E PONTAS EM 100 % ALGODÃO. CAIXA CONTENDO 75 UNIDADES.	DENGO	1,0000	80,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
1	100	KG	ABACAXI PÉROLA, COR E FORMAÇÃO UNIFORMES, COM POLPA INTACTA E FIRME, MADURO (COM GRAU DE MATURIDADE ADEQUADO PARA O CONSUMO), SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE, SEM DEFEITO DE POLPA OU QUEIMADO DE SOL GRAVE. DEVE ESTAR LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E CORPOS ESTRANHOS ADERENTES À SUPERFÍCIE DA CASCA; ESTAR ISENTOS DE UMIDADE EXTERNA ANORMAL; ESTAR LIVRES DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES; DEVE ESTAR FRESCO, COM AROMA, COR E SABOR PRÓPRIOS DA ESPÉCIE; EMBALADO EM CAIXA APROPRIADA, CONFORME QUANTIDADE SOLICITADA, APRESENTANDO ETIQUETA DE PESAGEM. COM PESO MÍNIMO DE 1 KG CADA UNIDADE.	CANTU	8,9700	897,0000
2	100	KG	ABOBRINHA VERDE, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTA DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. EMBALAGEM TRANSPARENTE, ATÓXICA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO.	CANTU	6,9700	697,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
3	200	PCT	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO: ENRIQUECIDO COM VITAMINAS B6, B2, B1, A, ÁCIDO FÓLICO E VITAMINA B 12. EMBALAGEM CONTENDO 400 G DO PRODUTO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 01 ANO, TENDO SUA CONTAGEM INICIADA A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	CELLI	3,7000	740,0000
4	200	UN	AÇÚCAR, TIPO: REFINADO, COMPOSIÇÃO: SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, TEOR SACAROSE: MÍNIMO 99,0% P/P, COR: BRANCA, AROMA: PRÓPRIO, SABOR: DOCE, USO: ADOÇANTE, ISENTO DE SUJIDADES E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA NATUREZA, NÃO CONTER GLÚTEN, SACO DE POLIETILENO CONTENDO 5KG. AÇÚCAR, TIPO: REFINADO, CLASSIFICAÇÃO: DE PRIMEIRA, COMPOSIÇÃO: SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, TEOR SACAROSE: MÍNIMO 99,0% P/P, COR: BRANCA, AROMA: PRÓPRIO, SABOR: DOCE, USO: ADOÇANTE, ISENTO DE SUJIDADES E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA NATUREZA, NÃO CONTER GLÚTEN, SACO DE POLIETILENO CONTENDO 5KG.	GLOBO	18,8000	3.760,0000
6	50	FAR	ÁGUA MINERAL NATURAL, CLASSIFICAÇÃO: COM GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, FARDO COM 12 UNIDADES DE 500 ML CADA UNIDADE.	ELEVA	10,6000	530,0000
7	30	PCT	SAGU DE MANDIOCA TIPO I - EMBALAGEM: DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, ATÓXICO, NÃO VIOLADO E RESISTENTE À MANIPULAÇÃO E TRANSPORTE. PESO LÍQUIDO: 500G. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	PRATA	3,9900	119,7000
8	100	FAR	ÁGUA MINERAL NATURAL, CLASSIFICAÇÃO: SEM GÁS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, FARDO COM 12 UNIDADES DE 500 ML CADA UNIDADE.	ELEVA	8,0000	800,0000
9	500	UN	PRESUNTO EMBUTIDO DO TIPO PRESUNTO COZIDO, RESFRIADO, SEM CAPA DE GORDURA. DEVERÁ ESTAR DENTRO DAS CONDIÇÕES APROPRIADAS PARA CONSUMO DE ACORDOS COM NORMAS SANITÁRIAS. DEVERÁ VIR FATIADO.200 GRAMAS	FRIOVEL	7,4200	3.710,0000
			AMENDOIM - AMENDOIM. EMBALAGEM CONTENDO 500			

12	50	PCT	GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SABOR SUL	8,9200	446,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
13	50	UN	AMIDO DE MILHO: COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM SACO DE PAPEL IMPERMEÁVEL E REEMBALADO EM CAIXA DE PAPEL, VEDADO, COM PESO LÍQUIDO DE 500 GRAMAS.	NUTRITIVA	4,9900	249,5000
14	500	PCT	ARROZ PARBOILIZADO, TIPO 1, LONGO, CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% DE GRÃOS INTEIROS, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS OU DETRITOS. O PRODUTO NÃO DEVE APRESENTAR MOFO, NEM SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO, COM 5 KG.	GRÃO DE OURO	14,2000	7.100,0000
15	40	UN	SAL REFINADO CONTENDO: CLORETO DE SÓDIO, IODATO DE POTÁSSIO, ANTIUMECTANTE, ESPECIAL PARA MESA E COZINHA, EMBALAGEM CONTENDO 01 KG. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SÓ SAL	1,3900	55,6000
18	50	KG	BATATA - DOCE. 1ª QUALIDADE, TAMANHO MÉDIO - (ÍNTEGRA - SEM BATIDAS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSUMO - TENRA E SEM MANCHAS), EMBALAGEM CONTENDO 01 KG.	CANTU	4,3000	215,0000
19	100	KG	REPOLHO TAMANHO MÉDIO INTEGRO E EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSUMO, TENRO E SEM MANCHAS. PESO MÍNIMO DE 1 KG, POR CABEÇA.	**CANTU**	6,5000	650,0000
21	300	KG	BATATA INGLESA FRESCA E COM CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS MANTIDAS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO PARA O CONSUMO. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADOS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTO DE PONTOS AMARELADOS OU APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	CANTU	3,9000	1.170,0000
22	400	KG	CARNE SUÍNA, CORTE: BISTECA, FATIADA, ASPECTO: IN NATURA, CONSERVAÇÃO: RESFRIADA, APRESENTAÇÃO: CONSISTÊNCIA FIRME E COMPACTA, COM OSSO, SEM GORDURA, COM COR, SABOR E ODOR PRÓPRIOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, SACO PLÁSTICO ATÓXICO.	FRIGODASKO	22,0000	8.800,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
25	100	KG	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA SEM RECHEIO, O BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS NORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR BISCOITOS QUEBRADIÇOS, TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO, CONTENDO ENTRE 200 GRAMAS E 1 KG.	NAGA	8,2000	820,0000
26	100	KG	BISCOITO DOCE SORTIDO, SEM RECHEIO O BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS NORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR BISCOITOS QUEBRADIÇOS, TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO, CONTENDO ENTRE 200 GRAMAS E 1 KG.	NAGA	8,2000	820,0000
27	100	KG	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER, O BISCOITO DEVERÁ ESTAR EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS NORMAIS, NÃO PODENDO APRESENTAR BISCOITOS QUEBRADIÇOS, TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, NÚMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NÚMERO DO REGISTRO, CONTENDO ENTRE 200 GRAMAS E 1 KG.	NAGA	8,2000	820,0000
28	300	KG	SALSICHA A GRANEL - CARACTERÍSTICAS: EMBALAGEM DE POLIETILENO, RESISTENTE, EMBALAGEM CONTENDO 3 KG, HERMETIAMENTE FECHADO, COM ROTULAGEM ESPECIFICANDO PESO, TIPO DE CARNE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO DO ÓRGÃO COMPETENTE (INSPECIONADO SIF-DIPOA).	PALMALI	10,3000	3.090,0000
29	250	KG	BOLO ASSADO SALGADO, EM FORMATO RETANGULAR, RECHEADO COM CARNE DE FRANGO E/ OU LEGUMES (TOMATE, BRÓCOLIS, MILHO, ERVILHA, CENOURA).	ECONOMIA	28,4000	7.100,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
31	500	CEN	DOCINHOS SORTIDOS DOCINHOS FINOS OU CASEIROS, SORTIDOS, PREPARADOS DE FORMA HIGIÊNICA, COM INGREDIENTES DE BOA QUALIDADE E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. O CENTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO QUATRO TIPOS DIFERENTES DE DOCINHOS ENTRE OS TRADICIONAIS, TAIS COMO: BRIGADEIRO TRADICIONAL (CHOCOLATE COM GRANULADO OU CHOCOLATE EM PÓ), BEIJINHO (COCO RALADO	ECONOMIA	146,5000	73.250,0000

			COM LEITE CONDENSADO), CAJUZINHO (AMENDOIM OU CASTANHA COM CHOCOLATE), OLHO DE SOGRA (AMEIXA COM DOCE DE LEITE OU COCO).			
37	50	PCT	CHÁ, MATE QUEIMADO, SABOR: NATURAL, TIPO: PREPARO INSTANTÂNEO, INGREDIENTES: FOLHAS E TALOS TOSTADOS DE ERVA MATE ILEX PARAGUARIENSIS, ISENTO DE SUJIDADES E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA NATUREZA, PACOTE CONTENDO 500G.	CHILENO	6,5000	325,0000
38	100	UN	ATUM EM CONSERVA (ÓLEO OU ÁGUA), PRODUTO ALIMENTÍCIO ENLATADO, À BASE DE CARNE DE ATUM), COZIDO E CONSERVADO EM ÓLEO COMESTÍVEL OU EM SALMOURA (ÁGUA E SAL), PRONTO PARA CONSUMO. APRESENTAÇÃO SÓLIDA OU RALADO, CONFORME DISPONIBILIDADE DO FORNECEDOR, DESDE QUE OBEDECENDO ÀS NORMAS SANITÁRIAS E DE ROTULAGEM. LATA DE 170G (PESO LÍQUIDO)	PESCADOR	6,9900	699,0000
39	100	UN	SARDINHA EM CONSERVA (EM ÓLEO COMESTÍVEL OU MOLHO DE TOMATE), PRODUTO ALIMENTÍCIO PRONTO PARA O CONSUMO, COMPOSTO POR SARDINHAS INTEIRAS OU EM PEDAÇOS, COZIDAS E CONSERVADAS EM ÓLEO COMESTÍVEL (SOJA OU SIMILAR) OU EM MOLHO DE TOMATE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE. PRODUTO DEVE ESTAR DENTRO DAS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES, COM REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE. LATA DE 125G (PESO LÍQUIDO).	PESCADOR	4,5000	450,0000
40	100	KG	FILÉ DE TILÁPIA CONGELADO INDIVIDUALMENTE ISENTO DE PELE, ESPINHAS, ESCAMAS E VÍSCERAS. PRODUTO ULTRACONGELADO, PRONTO PARA O PREPARO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E TRANSPARENTE, LACRADA E DEVIDAMENTE IDENTIFICADA. PACOTE DE 1KG	NAT	38,2000	3.820,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
43	300	UN	PANETONE TRADICIONAL COM FRUTAS CRISTALIZADAS E UVAS-PASSAS, TIPO PÃO DOCE FERMENTADO, DE MASSA LEVE, MACIA E AERADA, COM AROMA CARACTERÍSTICO, SABOR LEVEMENTE ADOCICADO E PRESENÇA UNIFORME DOS INGREDIENTES. DEVE CONTER FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, OVOS, GORDURA VEGETAL OU MANTEIGA, FRUTAS CRISTALIZADAS, UVAS-PASSAS, FERMENTO BIOLÓGICO, LEITE E ADITIVOS ALIMENTARES PERMITIDOS CONFORME LEGISLAÇÃO DA ANVISA. PRODUTO PRONTO PARA O CONSUMO, DEVIDAMENTE EMBALADO EM EMBALAGEM INDIVIDUAL LACRADA, RESISTENTE E ÍNTEGRA, PROTEGENDO CONTRA UMIDADE E CONTAMINAÇÕES. A EMBALAGEM DEVE CONTER PESO MÍNIMO DE 400G E RÓTULO COM TODAS AS INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS: NOME DO PRODUTO, INGREDIENTES, TABELA NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, PESO LÍQUIDO, CNPJ E DADOS DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA: 90 DIAS A CONTAR DA ENTREGA.	FESTTONE	9,3000	2.790,0000
44	100	UN	SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA, SABOR DE LARANJA, TIPO INTEGRAL, COMPOSTO LÍQUIDO COM VITAMINAS, AÇÚCAR, ESTABILIZANTE, ANTIOXIDANTE E CONSERVANTES, QUALIDADE OBTIDO PELA MISTURA NO MÍNIMO DE 50% DE SUCO E POLPAS INTEGRAIS DE FRUTAS, PROCESSAMENTO TECNOLÓGICO ADEQUADO SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, FRUTAS MADURAS E SÃS, ÁGUA POTÁVEL, AÇÚCAR, ÁCIDO ORGÂNICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, CONFORME RECOMENDAÇÃO DE EMBALAGEM, VALIDADE MÍNIMA 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA, CONTENDO 1 LITRO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 272 DE 22 DE SETEMB	AURORA	6,2500	625,0000
46	200	PCT	CAFÉ EM PÓ, TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO, SELO ABIC, TIPO TRADICIONAL, EMBALAGEM ALUMINIZADA CONTENDO 500 GRAMAS, VALIDADE DE PRODUTO MÍNIMA DE 06 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO.	CABOCLO	23,5900	4.718,0000
47	80	CX	CALDO DE GALINHA, EMBALAGEM DE 114G, CONTENDO 12 CUBOS/ TABLETES.	MAGGI	3,5500	284,0000
48	30	PCT	CANELA EM PAU, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, RÓTULO COM INGREDIENTES, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. INDICAR MARCA. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. PACOTE COM 50 G.	INCAS	13,2000	396,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
49	60	CX	CHÁ (NATURAL, CAMOMILA, ERVA DOCE, MORANGO, FRUTAS CÍTRICAS), CAIXA CONTENDO 25 ENVELOPES, COM 40 GRAMAS CADA. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	CHÁ CHILENO	7,5000	450,0000
50	50	KG	LENTILHA SECA - TIPO 1, GRÃOS INTEIROS, LIMPOS E UNIFORMES, PRÓPRIA PARA CONSUMO HUMANO, ISENTA DE IMPUREZAS, GRÃOS DANIFICADOS, MOFADOS OU BROTADOS. PRODUTO CLASSIFICADO E EMBALADO DE ACORDO COM AS NORMAS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE. PACOTE DE 1KG	SABOR SUL	13,5000	675,0000
51	60	PCT	CANJICA DE MILHO BRANCO TIPO 1, CONTENDO 80% DE GRÃOS INTEIROS, PREPARADOS COM MATÉRIAS PRIMAS SÃS, LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS. EMBALAGEM CONTENDO 500 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SABOR SUL	6,4000	384,0000
52	60	KG	CANJIQUINHA DE MILHO AMARELA (QUIRERA): EMBALAGEM: DEVE ESTAR INTACTA, ACONDICIONADAS EM PACOTES DE POLIETILENO TRANSPARENTE BEM VEDADO, EMBALAGEM CONTENDO 1 KG. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 06 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	CANTU	3,1000	186,0000
53	200	MAÇ	CHEIRO VERDE - CONTENDO PROPORÇÕES IGUAIS DE SALSA E CEBOLINHA, FRESCA, UNIFORME EM TAMANHO, EMBALADA EM	CANTU	4,9900	998,0000

			SACO PLÁSTICO, COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, FIRME E INTACTA, LIVRE DE FERTILIZANTES E SUJIDADES E SEM NENHUM TIPO DE SINAL DE DETERIORAÇÃO, LIVRE DE ENFERMIDADES, PARASITOS E LARVAS, SEM LESÕES DE ORIGEM MECÂNICA OU POR INSETOS. EMBALADOS INDIVIDUALMENTE EM MAÇOS DE 200 GRAMAS.			
56	100	UN	SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA, SABOR DE PÊSSEGO, TIPO INTEGRAL, COMPOSTO LÍQUIDO COM VITAMINAS, AÇÚCAR, ESTABILIZANTE, ANTIOXIDANTE E CONSERVANTES, QUALIDADE OBTIDO PELA MISTURA NO MÍNIMO DE 50% DE SUCO E POLPAS INTEGRAIS DE FRUTAS, PROCESSAMENTO TECNOLÓGICO ADEQUADO SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, FRUTAS MADURAS E SÃS, ÁGUA POTÁVEL, AÇÚCAR, ÁCIDO ORGÂNICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, CONFORME RECOMENDAÇÃO DE EMBALAGEM, VALIDADE MÍNIMA 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA, CONTENDO 1 LITRO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 272 DE 22 DE SETEMB	SERVIÇO/	9,5000	950,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
57	500	KG	CARNE BOVINA, CORTE: FILÉ DUPLO, PEÇA, ASPECTO: IN NATURA, CONSERVAÇÃO: RESFRIADA, APRESENTAÇÃO: CONSISTÊNCIA FIRME E COMPACTA SEM OSSO, COR VERMELHO BRILHANTE, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, COM NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE.O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, ENTRE 1 E 2 KG. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	ABATEDOURO VISTA ALEGRE	36,8000	18.400,0000
59	400	KG	COSTELA BOVINA FRESCA RESFRIADA COM ASPECTO CARACTERÍSTICO, COR PRÓPRIA SEM MANCHAS PARDACENTAS OU ESVERDEADAS, ODOR E SABOR PRÓPRIO.	ABATEDOURO VISTA ALEGRE	29,8900	11.956,0000
60	30	PCT	CHOCOLATE GRANULADO PRODUTO OBTIDO DE MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE SUJIDADES. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA DE 500 G, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	ESDEL	9,2000	276,0000
61	300	KG	CARNE BOVINA EM CUBOS (ACÉM DIANTEIRO) - CORTADA EM CUBOS UNIFORMES COM DIMENSÕES DE 03 CM X 03 CM X 03 CM; RESFRIADA; E NO MÁXIMO 10% DE SEBO E GORDURA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTA DE CARTILAGENS E OSSOS, EXTRA LIMPA, ISENTA DE APONEUROSES; EMBALADA EM EMBALAGEM PRIMARIA, DE PLÁSTICO ATÓXICO PRÓPRIA PARA ALIMENTOS, DEVIDAMENTE SELADA E ISENTA DE MATERIAL ESTRANHO, PACOTE DE 01 KG. COM INSPEÇÃO.	ABATEDOURO VISTA ALEGRE	30,4900	9.147,0000
63	400	KG	CARNE BOVINA MOÍDA (PALETA), COM COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, LIMPAS, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DO RIISPOA E ANVISA, TENDO INSPEÇÃO DO SIM, SIP OU SIF, NÃO POSSUIR AS CARACTERÍSTICAS PSE E DFD. DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARROS FECHADOS REFRIGERADOS, EM EMBALAGENS E TEMPERATURAS ADEQUADAS. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 30 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POLIETILENO ATÓXICO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, ENTRE 1 E 2 KG. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.	ABATEDOURO VISTA ALEGRE	28,8900	11.556,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
64	30	UN	COCO RALADO, NÃO ACRESCIDO DE AÇÚCAR, EMBALAGEM CONTENDO 100 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	MENINA	4,9900	149,7000
67	200	UN	SUCO DE NÉCTAR DA FRUTA, SABOR DE UVA, TIPO INTEGRAL, COMPOSTO LÍQUIDO COM VITAMINAS, AÇÚCAR, ESTABILIZANTE, ANTIOXIDANTE E CONSERVANTES, QUALIDADE OBTIDO PELA MISTURA NO MÍNIMO DE 50% DE SUCO E POLPAS INTEGRAIS DE FRUTAS, PROCESSAMENTO TECNOLÓGICO ADEQUADO SUBMETIDO A TRATAMENTO QUE ASSEGURE SUA APRESENTAÇÃO E CONSERVAÇÃO ATÉ O CONSUMO, FRUTAS MADURAS E SÃS, ÁGUA POTÁVEL, AÇÚCAR, ÁCIDO ORGÂNICOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, CONFORME RECOMENDAÇÃO DE EMBALAGEM, VALIDADE MÍNIMA 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, ACONDICIONADO EM CAIXA CARTONADA, CONTENDO 1 LITRO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO RDC 272 DE 22 DE SETEMBRO D	AURORA	6,3900	1.278,0000
69	250	PCT	MACARRÃO COM OVOS (TIPO ESPAGUETE) - CONTENDO SÊMOLA DE TRIGO. EMBALAGEM DE 1 KG. PRAZO DE VALIDADE: 12 MESES. DATA DE FABRICAÇÃO: MÁXIMO 30 DIAS	NINFA	4,4000	1.100,0000
70	250	PCT	MACARRÃO TIPO PARAFUSO: ELABORADO COM FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, MASSA SECA COM OVOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE INTACTA DE 500G, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E CONDIÇÕES DE ARMAZENAGEM. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES NA DATA DE ENTREGA.	ECONOMIA	2,2000	550,0000
71	110	KIT	COFFE BREAK, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE COPOS DESCARTÁVEIS E GUARDANAPOS NECESSÁRIOS, QUANTIDADE ESTIMADA DE NO MÍNIMO 15 PESSOAS. CONTENDO COM	ECONOMIA	570,9000	62.799,0000

			SUGESTÃO: SUCOTETRAPARCK/ ÁGUA; REFRIGERANTE 2 LITROS; PEDAÇOS DE BOLO DOCE; PEDAÇÕES DE TORTA SALGADA, SALGADOS (QUIBE, CROQUETES, PASTEIS, PÃO DE QUEIJO, MINI SANDUÍCHES) OS SALGADOS E BOLOS DEVEM SER SERVIDOS EM BANDEJAS DESCARTÁVEIS.			
73	100	PCT	COLORAU, CONDIMENTO EM PÓ FINO, PACOTE DE 500 GRAMAS, DE COLORAÇÃO AVERMELHADA, EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE, RESISTENTE. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	INCAS	4,5000	450,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
77	200	POT	MARGARINA, CREMOSA, COM SAL, 80% LIPÍDIO, PODENDO CONTER VITAMINA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO COM 500G, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	COAMO	6,5900	1.318,0000
78	400	CX	CREME DE LEITE UHT, EMBALAGEM DE 200G, TETRA PACK, COM NO MÁXIMO 20% DE GORDURA E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 MESES. CREME DE LEITE UHT, EMBALAGEM DE 200G, TETRA PACK, COM NO MÁXIMO 20% DE GORDURA E PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 120DIAS.	TERRA VIVA	2,2500	900,0000
80	350	LAT	MILHO VERDE, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 280 GRAMAS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	CANTU	3,2000	1.120,0000
81	150	POT	DOCE CREMOSO TIPO "GELEIA" DIET, PRODUTO COM POLPA DE FRUTA NATURAL, EM EMBALAGEM DE VIDRO OU PLÁSTICO, ATÓXICA, DE 260G, DEVENDO CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. ESPECÍFICO PARA DIETAS COM INGESTÃO DE AÇÚCARES CONTROLADA. SABORES VARIADOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 06 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	AUREA	14,9000	2.235,0000
84	200	KG	DOCE DE FRUTAS, POLPA DE FRUTA, AÇÚCAR, XAROPE DE GLICOSE, ACIDULANTE LÁCTICO E CONSERVADORES BENZOATO DE SÓDIO E SORBATO DE POTÁSSIO. NOS SABORES ABÓBORA, FIGO, BANANA, UVA. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM EM POTE DE POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE, CONTENDO 1 KG.	AUREA	8,4000	1.680,0000
85	150	POT	NATA - CREME DE LEITE FRESCO POTES DE 300 GRAMAS. A EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, BEM VEDADA E DEVE CONSTAR: DATA DE FABRICAÇÃO DE NO MÁXIMO 10 DIAS DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE E INFORMAÇÃO NUTRICIONAL.	TERRA VIVA	11,5000	1.725,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
86	200	POT	DOCE DE LEITE PASTOSO - DEVERÁ SER FABRICADO COM MATÉRIAS- PRIMAS SÃS E LIMPAS, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS, E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. O LEITE EMPREGADO DEVERÁ APRESENTAR-SE NORMAL E FRESCO. NO PREPARO DO PRODUTO, O LEITE DEVE ENTRAR NA PROPORÇÃO MÍNIMA DE TRÊS PARTES DE LEITE PARA UMA DE AÇÚCAR. NÃO PODERÁ CONTER SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS À SUA COMPOSIÇÃO NORMAL, ALÉM DAS PREVISTAS NA NTA 56. COMO COADJUVANTE DA TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO SERÁ TOLERADO O EMPREGO DE AMIDO NA DOSAGEM MÁXIMA DE 2%. SERÁ TOLERADA A ADIÇÃO DE AROMATIZANTES NATURAIS. SERÁ PROIBIDO ADICIONAR AO DOCE DE LEITE GORDURAS ESTRANHAS, GELEIFICANTES OU OUTRAS SUBSTÂNCIAS, EMBORA INÓCUAS, EXCETO O BICARBONATO DE SÓDIO EM QUANTIDADES ESTRITAMENTE NECESSÁRIO PARA A REDUÇÃO PARCIAL DA ACIDEZ DO LEITE. COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL MÍNIMA DE 60% CARBOIDRATO, 2% DE LIPÍDIO E 6% PROTEÍNA. EMBALAGEM POTE DE 900G.	AUREA	10,0000	2.000,0000
87	500	UN	ÓLEO DE SOJA TIPO I REFINADO E ANTIOXIDANTE: ÁCIDO CÍTRICO, NÃO CONTÉM GLÚTEN EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 900 ML, SEM COLESTEROL. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	COAMO	6,3900	3.195,0000
88	40	UN	ORÉGANO DESIDRATADO - TEMPERO NATURAL EMBALAGEM CONTENDO 20 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	INCAS	2,9900	119,6000
89	400	UN	OVOS TIPO GRANDE VERMELHO CLASSE A COM INSPEÇÃO, EMBALAGEM CONTENDO 12 (DOZE) OVOS.	CANTU	9,8900	3.956,0000
90	150	LAT	ERVILHA EM EMBALAGEM TETRA PAK, CONTENDO 280 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SERVIÇO/	2,5000	375,0000
91	1.000	KG	PÃO FRANCÊS, PESO MÉDIO APROXIMADAMENTE DE 50 (CINQUENTA) GRAMAS CADA UNIDADE. O PÃO DEVE SER ASSADO, NÃO QUEIMADO, CASCA CROCANTE, COM MIOLO MACIO E ASSADO, NÃO CRU. COM BOA APARÊNCIA, LEVEMENTE DOURADO E ODOR CARACTERÍSTICO, SEM QUALQUER TIPO DE SUJIDADE. PRODUTO OBTIDO PELA COCÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICAS SANITÁRIAS ADEQUADAS, PREPARADAS COM FARINHA DE TRIGO, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL, AÇÚCAR E MARGARINA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TRANSPARENTE ATÓXICA E ENTREGUE NO DIA, VISANDO ASSIM, O PLENO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.	ECONOMIA	14,7900	14.790,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
92	100	KG	PEPINO - TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES. ISENTO DE ENFERMIDADES, MATERIAL TERROSO E UMIDADE EXTERNA ANORMAL, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. EMBALAGEM ATÓXICA.	CANTU	7,3900	739,0000

93	200	PCT	PIPOCA - MILHO DE PIPOCA TIPO 1 EM EMBALAGEM DE POLIETILENO DE 500G CADA. LIVRE DE PRAGAS E SUJIDADES.VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. PIPOCA - MILHO DE PIPOCA TIPO 1 EM EMBALAGEM DE POLIETILENO DE 500G CADA. LIVRE DE PRAGAS E SUJIDADES.	JUREIA	2,9900	598,0000
94	50	UN	VINAGRE, TIPO: ÁLCOOL, ASPECTO: LÍQUIDO, INGREDIENTES: FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL HIDRATADO, ÁGUA E CONSERVADOR INS 224, COR: CARACTERÍSTICA, AROMA: ACÉTICO, SABOR: ÁCIDO, ACIDEZ: 4%, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTO DE CORANTES, SUJIDADES E ELEMENTOS ESTRANHOS A SUA NATUREZA. NÃO CONTER GLÚTEN, FRASCO PLÁSTICO COM TAMPA E LACRE DE SEGURANÇA, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 750ML. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO: 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	SERVIÇO/	1,9900	99,5000
102	100	PCT	AVEIA EM FLOCOS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS OU FRAGMENTOS DE INSETOS, ODOR E SABOR PRÓPRIOS, ISENTA DE MOFO, BOLOR, UMIDADE EXCESSIVA OU QUALQUER OUTRA SUBSTÂNCIA QUE COMPROMETA A INTEGRIDADE E A SEGURANÇA DO ALIMENTO. PRODUTO EMBALADO EM PACOTE PLÁSTICO RESISTENTE, HERMETICAMENTE FECHADO, COM PESO LÍQUIDO DE 500G.	SERVIÇO/	7,6900	769,0000
103	50	KG	FARINHA DE MANDIOCA, ASPECTO: TORRADA, GRUPO: SECA, SUBGRUPO: FINA BENEFICIADA, CLASSE: BRANCA, TIPO: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 1KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	MONSIL	4,8500	242,5000
104	200	PCT	AÇÚCAR, TIPO: REFINADO, COMPOSIÇÃO: SACAROSE DE CANA DE AÇÚCAR, TEOR SACAROSE: MÍNIMO 99,0% P/P, COR: BRANCA, AROMA: PRÓPRIO, SABOR: DOCE, USO: ADOÇANTE, ISENTO DE SUJIDADES E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS A SUA NATUREZA, NÃO CONTER GLÚTEN, SACO DE POLIETILENO CONTENDO 2KG.	GLOBO	8,4000	1.680,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
105	80	KG	FARINHA DE MILHO (FUBÁ DE MILHO AMARELO), NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS DE IMPUREZAS, BOLOR OU CHEIRO NÃO CARACTERÍSTICO. EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, ACONDICIONADAS EM PACOTES DE POLIETILENO TRANSPARENTE BEM VEDADO, EMBALAGEM CONTENDO 1 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	CINDERELA	2,7500	220,0000
106	50	UN	FARINHA DE BIJU, INGREDIENTES: PRODUTO DE ORIGEM NATURAL, DERIVADO DO MILHO INTEGRO, EMBALAGEM CONTENDO 01 KG. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	CINDERELA	3,1000	155,0000
107	200	PCT	FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, CARACTERÍSTICAS: DE COR BRANCA, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO. CADA 100G DEVE FORNECER, NO MÍNIMO, 4,2 MG DE FERRO E 150 MCG DE ÁCIDO FÓLICO. NÃO DEVERÁ APRESENTAR RESÍDUOS, BOLOR OU CHEIRO NÃO CARACTERÍSTICO. DEVE APRESENTAR ROTULAGEM COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, ACONDICIONADA EM PACOTES DE 5 KG.	CLARISSIMA	12,8000	2.560,0000
108	350	KG	FEIJÃO PRETO - APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, SEM SUJIDADES E MATERIAIS TERROSOS, PRÓPRIO PARA O CONSUMO HUMANO. EMBALAGEM ATÓXICA, CONTENDO 2 KG E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO.	SIVIEIRO	3,6000	1.260,0000
110	50	UN	FERMENTO BIOLÓGICO SECO INSTANTÂNEO PARA PÃO, (EMBALAGEM CONTENDO 125 GRAMAS). DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DA MERCADORIA.	EAGLE	5,0000	250,0000
111	50	POT	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO, CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS (ORGANOLÉPTICAS): ASPECTO DE PÓ FINO, COR BRANCA, SABOR E ODOR PRÓPRIOS. NÃO DEVE APRESENTAR-SE EMPEDRADO. EMBALAGEM CONTENDO 250 GRAMAS DE PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	DONA BENTA	8,9000	445,0000
116	500	KG	LARANJA, (SEMI - MADURA, TAMANHO MÉDIO, INTEGRA EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSUMO, TENRA E SEM MANCHAS). ACONDICIONADA EM QUANTIDADE CONFORME SOLICITAÇÃO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO.	CANTU	6,8400	3.420,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19

ITEM	QTDE	UND	COMPLEMENTO	MARCA/ MODELO	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
121	300	KG	LINGUIÇA, TIPO: TOSCANA, APRESENTAÇÃO: INTEIRA, CONSERVAÇÃO: RESFRIADA, APARÊNCIA: COM TEOR MÁXIMO DE GORDURA DE 15%, NÃO PEGAJOSA, SEM UMIDADE, TEXTURA: FIRME, COR: UNIFORME, ODOR: PRÓPRIO, SABOR: PRÓPRIO, INGREDIENTES: CARNE SUÍNA E CONDIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISENTA DE SUJIDADES E QUAISQUER MATERIAIS ESTRANHOS QUE COMPROMETAM A SUA QUALIDADE, SACO PLÁSTICO ATÓXICO.	FRIGODASKO	18,6900	5.607,0000
127	100	PCT	EMPANADO DE FRANGO TIPO "NUGGETS PRODUTO ALIMENTÍCIO CONGELADO À BASE DE CARNE DE FRANGO TEMPERADA, MOÍDA OU MECANICAMENTE SEPARADA, EMPANADA, PRÉ-FRITA E CONGELADA, NO FORMATO TRADICIONAL TIPO "NUGGETS". DEVE ESTAR PRONTO PARA FRITURA OU PREPARO NO FORNO. DEVE APRESENTAR BOA APARÊNCIA, COR, TEXTURA E ODOR CARACTERÍSTICOS, ISENTO DE SINAIS DE DETERIORAÇÃO, PARTES ESTRANHAS OU QUEIMADAS, EXCESSO DE GORDURA OU EMPANAMENTO DESUNIFORME. PACOTES DE 1KG.	C VALE	27,1900	2.719,0000
135	80	KG	MANGA - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, MADURA, INTEIRA, COM COLORAÇÃO CARACTERÍSTICA DA VARIEDADE, TOMMY ,POLPA FIRME, AROMA ADOCICADO E SEM SINAIS DE DETERIORAÇÃO. A FRUTA DEVE ESTAR EM BOAS CONDIÇÕES DE CONSUMO, LIVRE DE PRAGAS, FUROS, RACHADURAS,	CANTU	11,9900	959,2000

			PARTES PODRES, MANCHAS EXCESSIVAS OU MACHUCADOS.			
136	50	KG	MARACUJÁ - FRUTA IN NATURA,FRUTA FRESCA, MADURA, INTEIRA, DA VARIEDADE COMUM OU AZEDINHA, COM CASCA FIRME, ÍNTEGRA E SEM DANOS APARENTES. A POLPA DEVE ESTAR SUCULENTA, SABOR CARACTERÍSTICO ÁCIDO E AROMA AGRADÁVEL, PRÓPRIA PARA CONSUMO IN NATURA OU PROCESSAMENTO. O FRUTO DEVE ESTAR LIVRE DE PRAGAS, MANCHAS, RACHADURAS, FUNGOS, MOFO OU SINAIS DE DETERIORAÇÃO.	CANTU	25,6900	1.284,5000
137	80	KG	UVA - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, INTEIRA, DA VARIEDADE , ITÁLIA PRESENTANDO CACHOS COM BAGAS FIRMES, UNIFORMES, SEM DANOS, RACHADURAS, PODRIDÕES, MANCHAS OU SINAIS DE DETERIORAÇÃO. AS UVAS DEVEM ESTAR MADURAS, COM SABOR ADOCICADO OU LEVEMENTE ÁCIDO, AROMA CARACTERÍSTICO E LIVRES DE PRAGAS.	CANTU	18,6900	1.495,2000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
141	100	UN	PEPINO DO TIPO CONSERVA (INTEIRO OU FATIADO), DE COLORAÇÃO VERDE CLARA A VERDE-ESCURA, FIRME, CROCANTE E IMERSO EM SOLUÇÃO DE SALMOURA À BASE DE VINAGRE, ÁGUA E SAL. PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, ISENTO DE PARTES ESTRAGADAS, FERMENTAÇÃO, ODOR DESAGRADÁVEL OU ALTERAÇÕES DE COR. O LÍQUIDO DA CONSERVA DEVE SER LÍMPIDO, SEM TURVAÇÃO OU PARTÍCULAS EM SUSPENSÃO. PESO LIQUIDO 530 GRAMAS	SERVIÇO/	6,5900	659,0000
144	2.000	PCT	PÃO INTEGRAL FATIADO APRESENTANDO A SUPERFÍCIE LISA, MACIA E BRILHANTE, NÃO QUEBRADIÇA, MIOLO CONSISTENTE. PEÇA FATIADA, FATIAS COM APROXIMADAMENTE 25G CADA, ELABORADO COM NO MÍNIMO 50% DE FARINHA DE TRIGO INTEGRAL, SENDO QUE ESTA DEVE SER O INGREDIENTE EM MAIOR QUANTIDADE. EMBALAGENS DE SACO POLIETILENO ATÓXICO, COM PESO APROXIMADO DE 500 GRAMAS, CONTENDO DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DO FORNECEDOR	PANDERÔ	8,4900	16.980,0000
145	50	KG	PERA - FRUTA IN NATURA, FRUTA FRESCA, MADURA, INTEIRA, DA VARIEDADE WILLIAMS, COM CASCA LISA, ÍNTEGRA, SEM MANCHAS, RACHADURAS OU SINAIS DE DETERIORAÇÃO. POLPA SUCULENTA, MACIA, COM SABOR DOCE OU LEVEMENTE ÁCIDO E AROMA CARACTERÍSTICO DA FRUTA.	CANTU	28,2900	1.414,5000
173	50	KG	CHUCHU IN NATURA PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, TAMANHO MÉDIO, SEM DEFORMAÇÕES E CONTAMINAÇÕES, CONSISTÊNCIA FIRME SEM INDÍCIOS DE GERMINAÇÃO, GRAU DE MATURAÇÃO,TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE,CONDIÇÕES ADEQUADAS P/ CONSUMO.	CANTU	5,9400	297,0000
178	300	KG	FILE DE FRANGO EMBALAGEM EM FILME PVC TRANSPARENTE OU SACO PLASTICO TRANSPARENTE, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS. EMBALAGEM DE 1 KG	C VALE	26,9800	8.094,0000
179	80	KG	LINGUIÇA TOSCANA, EMBUTIDO DO TIPO LINGUIÇA TOSCANA DEVIDAMENTE EMBALADA E RESFRIADA, CONFORME NORMAS DA ANVIA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. PACOTES DE 1 KG.	FRIGODASKO	19,7900	1.583,2000
180	80	KG	LINGUIÇA CALABRESA DEFUMADA, PRODUTO CÁRNEO INDUSTRIALIZADO, COMPOSTO POR CARNE SUÍNA OU MISTA (BOVINA E SUÍNA), MOÍDA OU TRITURADA, TEMPERADA COM ESPECIARIAS CARACTERÍSTICAS DA LINGUIÇA CALABRESA, EMBUTIDA EM TRIPA NATURAL OU ARTIFICIAL, COM PROCESSO DE DEFUMAÇÃO ADEQUADO.	FRIGODASKO	21,8900	1.751,2000
185	100	UN	MASSA PARA PASTEL PRONTA EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	FRIREGGIO	7,3200	732,0000

ZULMIR PERIN - CNPJ: 05.286.113/0001-19						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
197	200	UN	SHAMPOO, PRODUTO LÍQUIDO, FORMULADO PARA LIMPEZA DOS CABELOS, COM PROPRIEDADES QUE PROPORCIONAM LIMPEZA EFICAZ, CONDICIONAMENTO E CUIDADO DO COURO CABELUDO. APRESENTA COR, ODOR E VISCOSIDADE CARACTERÍSTICAS, LIVRE DE PARTÍCULAS SÓLIDAS OU IMPUREZAS. INDICADO PARA USO DIÁRIO EM CABELOS NORMAIS, PODENDO CONTER ATIVOS HIDRATANTES E AGENTES QUE PROMOVAM BRILHO E MACIEZ. 325 ML	TRALALÁ	7,9900	1.598,0000
198	200	UN	CONDICIONADOR, PRODUTO LÍQUIDO OU CREMOSO, FORMULADO PARA USO CAPILAR, DESTINADO A AMACIAR, DESEMBARAÇAR E CONFERIR BRILHO AOS CABELOS APÓS A LAVAGEM. APRESENTA TEXTURA HOMOGÊNEA, COR E ODOR CARACTERÍSTICOS, LIVRE DE PARTÍCULAS SÓLIDAS OU IMPUREZAS. INDICADO PARA CABELOS NORMAIS, PODENDO CONTER ATIVOS HIDRATANTES E NUTRITIVOS. 325 ML	TRALALÁ	7,3800	1.476,0000
200	30	UN	TALCO CORPORAL ANTISSÉPTICO E ABSORVENTE, INDICADO PARA USO DIÁRIO NA PELE, COM A FINALIDADE DE PREVENIR ASSADURAS, IRRITAÇÕES, ODORES E EXCESSO DE UMIDADE. PODE CONTER PRINCÍPIOS ATIVOS CALMANTES, COMO ÓXIDO DE ZINCO OU EXTRATOS NATURAIS (EX: CAMOMILA OU ALOE VERA), DESDE QUE NÃO CAUSEM IRRITAÇÕES. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, HIPOALERGÊNICO, DE USO EXTERNO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE OU NEUTRA. IDEAL PARA APLICAÇÃO EM ÁREAS SENSÍVEIS, COMO PÉS, AXILAS E DOBRAS DO CORPO, PROPORCIONANDO SENSAÇÃO DE FRESCOR E CONFORTO. 200 G	ANJINHOS	10,7500	322,5000
202	30	UN	REPELENTE DE INSETOS EM LOÇÃO, SPRAY, COM FORMULAÇÃO EFICAZ CONTRA MOSQUITOS, PERNILONGOS, BORRACHUDOS E OUTROS INSETOS TRANSMISSORES DE DOENÇAS COMO DENGUE, ZIKA, CHIKUNGUNYA E FEBRE AMARELA. DEVE CONTER ATIVO REPELENTE REGISTRADO NA ANVISA, COMO ICARIDINA (MÍNIMO 20%), DEET (MÁXIMO 15%) OU IR3535, GARANTINDO PROTEÇÃO EFICAZ POR NO MÍNIMO 6 A 10 HORAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. PRODUTO DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, DE USO TÓPICO ADULTO E/ OU INFANTIL, HIPOALERGÊNICO, NÃO OLEOSO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE OU SEM FRAGRÂNCIA. NÃO DEVE CAUSAR IRRITAÇÕES NA PELE E DEVE CONTER INSTRUÇÕES CLARAS DE USO NA EMBALAGEM. 200 ML	MOSKITOFF	10,2000	306,0000

MC COMERCIO DE ALIMENTOS E TRANSPORTE - CNPJ: 39.649.812/0001-06						
ITEM	**QTDE**	**UND**	**COMPLEMENTO**	**MARCA/ MODELO**	**VALOR UNI.**	**VALOR TOTAL**
95	200	UN	EXTRATO DE TOMATE, CONTENDO 280 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SERVIÇO/	2,5700	514,0000
97	100	PCT	POLVILHO DOCE, PACOTE CONTENDO 500 GRAMAS. PRODUTO COM DATA DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES A CONTAR DA DATA DA EFETIVA ENTREGA DA MERCADORIA.	SERVIÇO/	2,7500	275,0000

Clevelândia, 10 de novembro de 2025.

RAFAELA MARTINS LOSI
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rodrigo Antônio Mendes da Silva
Código Identificador:EB9D486C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTENDA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
LEI Nº 2.283/2025

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Suplementar no exercício de 2025, na importância de até 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais)".

A Câmara Municipal de Contenda, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte:

LEI

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento do exercício de 2025, Lei Municipal Nº 2181/2024 de 23/10/2024, um crédito Suplementar, nas dotações abaixo discriminadas, no valor de até R$ 950.000,00 (novecentos e cinquenta mil reais):

Suplementação			
03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
03.001		DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
03.001.04.122.0003.2.007		MANUTENCAO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
30 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
03.002		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
03.002.04.128.0006.2.010		FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS	
66 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	25.000,00
05		SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE	
05.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
05.001.20.606.0008.2.015		MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS	
144 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	60.000,00
05.003		FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
05.003.17.512.0020.2.018		MANUTENCAO DA COLETA DE LIXO	
182 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	56.612,00
06		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO	
06.001		DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO ENSINO	
06.001.12.122.0011.2.022		MANUTENCAO DA DIRETORIA EDUCACIONAL	
239 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
06.002		SETOR DE EDUCACAO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	
06.002.12.361.0014.2.025		MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	
291 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	30.600,00
06.004		DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	
06.004.13.392.0017.2.038		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
404 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
07		SECRETARIA DE SAUDE	
07.001		DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE SAUDE	
07.001.10.122.0019.2.041		MANUTENCAO DA ADMINISTRACAO DA SAUDE	
460 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	20.000,00
07.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.003.10.301.0019.2.043		MANUTENCAO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE	
493 - 3.1.90.11.00.00	494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
493 - 3.1.90.11.00.00	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	42.788,00
07.003.10.302.0019.2.046		MANUTENCAO DO PROGRAMA CAPS I	
540 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	110.000,00
08		SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
08.002.08.245.0021.6.054		FMDCCA - BLOCO DA PROTECAO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE	
686 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	45.000,00
08.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003.08.245.0021.2.091		FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA	
741 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00
09		SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS	
09.001		DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E FISCALIZACAO DE OBRAS	
09.001.15.451.0022.2.060		MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS	
771 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	50.000,00
771 - 3.1.90.11.00.00	510	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
09.003		DEPARTAMENTO DE VIACAO	
09.003.26.782.0024.2.063		MANUTENCAO DO SERVICO RODOVIARIO MUNICIPAL	
820 - 3.1.90.11.00.00	000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	80.000,00

Total Suplementação:	950.000,00

Art. 2º Para atender o disposto no Artigo 1º deste Projeto de Lei, servirá como recurso Anulação de dotações, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64:

03		SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	
03.001		DEPARTAMENTO DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
03.001.04.122.0003.2.006		MANUTENCAO DA SUBPREFEITURA	
15 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	13.000,00
16 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	3.000,00
17 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	950,00
18 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	950,00
19 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	2.400,00
21 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIARIAS - CIVIL	450,00
22 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	950,00
28 - 3.3.90.46.00.00	1000	AUXILIO-ALIMENTACAO	5.000,00
29 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	950,00
03.001.06.181.0028.2.084		GUARDA MUNICIPAL	
53 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.900,00
54 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	2.900,00
55 - 3.3.71.70.00.00	1000	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	9.900,00
56 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	4.900,00
57 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	990,00
58 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	4.900,00
59 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.900,00
03.001.19.126.0003.2.009		PROGRAMA CIDADE DIGITAL	
60 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	990,00
61 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	990,00
62 - 3.3.90.37.00.00	1000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	990,00
63 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	990,00
64 - 3.3.90.40.00.00	510	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO -	70.000,00
65 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	990,00
05		SECRETARIA DE INDUSTRIA, AGROPECUARIA E MEIO AMBIENTE	
05.001		DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIA	
05.001.20.606.0008.2.015		MANUTENCAO DOS SERVICOS AGROPECUARIOS	
161 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.000,00

Redução			
05.002		DEPARTAMENTO DE FOMENTO E IMPLANTACAO DE INDUSTRIA	
05.002.22.661.0010.2.016		DIVISAO DE INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICO	
174 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	15.000,00
05.002.22.661.0010.2.083		IMPLANTACAO DO PARQUE INDUSTRIAL	
178 - 3.3.67.83.00.00	1000	DESPESAS DECORRENTES DE CONTRATO DE PARCERIA PUBLICO-	990,00
179 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	9.900,00
180 - 4.4.67.82.00.00	1000	APORTE DE RECURSOS PELO PARCEIRO PUBLICO EM FAVOR DO	990,00
181 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.900,00
05.003		FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
05.003.18.541.0009.1.026		PARQUE LINEAR	
199 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	9.000,00
05.003.18.541.0009.1.049		AQUISICAO/DESAPROPRIACAO DE AREA PARA O PARQUE LINEAR	
200 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.900,00
201 - 4.4.90.61.00.00	1000	AQUISICAO DE IMOVEIS	4.900,00
05.003.18.541.0009.2.020		MANUTENCAO DOS SERVICOS DE MEIO AMBIENTE	
214 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	9.800,00
218 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	15.000,00
219 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	25.000,00
06		SECRETARIA DE EDUCACAO, CULTURA , ESPORTE E TURISMO	
06.002		SETOR DE EDUCACAO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL	
06.002.12.361.0014.1.004		AQUISICAO ONIBUS/SIMILARES	
290 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.900,00
06.002.12.365.0015.2.030		PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR - ED. INFANTIL	
335 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	85.000,00
06.002.12.367.0013.2.033		SUBVENCAO SOCIAL A APAE	
366 - 3.3.50.43.00.00	1000	SUBVENCOES SOCIAIS	24.000,00
07		SECRETARIA DE SAUDE	
07.001		DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE SAUDE	
07.001.10.122.0019.1.032		CONSTRUCAO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
454 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	990,00
07.001.10.122.0019.2.041		MANUTENCAO DA ADMINISTRACAO DA SAUDE	
474 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.900,00
07.003		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.003.10.301.0019.2.042		FARMACIA MUNICIPAL	
492 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	900,00
07.003.10.301.0019.2.043		MANUTENCAO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE	
493 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	110.000,00
498 - 3.3.71.70.00.00	1000	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	78.000,00
501 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	22.000,00
502 - 3.3.90.32.00.00	1000	MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA	7.700,00
507 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	49.100,00
512 - 4.4.71.70.00.00	1000	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	6.900,00
07.003.10.301.0019.2.044		PROGRAMA DE AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	
524 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	990,00
07.003.10.301.0019.2.045		PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA	

Redução			
527 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	990,00
528 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	990,00

530 - 3.3.90.08.00.00	1000	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	990,00
532 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	990,00
535 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.900,00
536 - 3.3.90.46.00.00	1000	AUXILIO-ALIMENTACAO	2.500,00
07.003.10.302.0019.1.010		REFORMA/AMPLIACAO DO HOSPITAL	
537 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	1.990,00
07.003.10.302.0019.1.033		CONSTRUCAO DE UMA UNIDADE DO CAPS	
538 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	1.400,00
07.003.10.302.0019.1.048		AQUISICAO DE VEICULOS	
539 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.900,00
07.003.10.302.0019.2.046		MANUTENCAO DO PROGRAMA CAPS I	
540 - 3.1.90.11.00.00	494	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	70.000,00
07.003.10.302.0019.2.047		MANUTENCAO DO HOSPITAL MUNICIPAL	
555 - 3.1.50.41.00.00	1000	CONTRIBUICOES	1.000,00
555 - 3.1.50.41.00.00	303	CONTRIBUICOES	1.000,00
557 - 3.1.90.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	3.629,00
568 - 3.3.90.34.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE	3.150,00
570 - 3.3.90.37.00.00	303	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	7.640,00
570 - 3.3.90.37.00.00	1000	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	100,00
571 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.490,00
571 - 3.3.90.39.00.00	303	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	32.858,00
572 - 3.3.90.40.00.00	1000	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO -	814,00
572 - 3.3.90.40.00.00	303	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO -	1.290,00
575 - 3.3.90.93.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES	429,00
07.003.10.304.0019.2.048		MANUTENCAO DA VIGILANCIA SANITARIA	
591 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	990,00
07.003.10.305.0019.2.049		MANUTENCAO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	
605 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.990,00
07.003.10.331.0019.2.070		VIGILANCIA EM SAUDE DO TRABALHADOR	
606 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	990,00
607 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	490,00
608 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	990,00
609 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	2.990,00
610 - 3.3.90.08.00.00	1000	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR	990,00
611 - 3.3.90.14.00.00	1000	DIARIAS - CIVIL	990,00
612 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	990,00
615 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	990,00
617 - 3.3.90.46.00.00	1000	AUXILIO-ALIMENTACAO	2.750,00
618 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.990,00
08		SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE	
08.002.08.245.0021.5.035		CONSTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO CREAS	
650 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.950,00
Redução			
08.002.08.245.0021.5.036		CONSTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO DO ADOLESCENTRO	
651 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.950,00
08.002.08.245.0021.5.037		CONSTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO DO PROJETO ANJO DA GUARDA	
652 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.950,00
08.002.08.245.0021.5.038		FMDCCA - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL BASICA - VEICULOS	
653 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	990,00
08.002.08.245.0021.6.055		FMDCCA - BLOCO DA PROTECAO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA	
702 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
717 - 3.3.90.48.00.00	1000	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	20.000,00
08.003		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.003.08.245.0021.1.057		CONSTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO DO CENTRO DE GERACAO DE	
720 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	9.990,00
08.003.08.245.0021.1.058		CONTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO DO CRAS	
721 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	990,00
08.003.08.245.0021.1.059		CONSTRUCAO/REFORMA/AMPLIACAO CENTRO DE CONVIVENCIA	
722 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	9.990,00
08.003.08.245.0021.2.090		FMAS - BLOCO DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA E ALTA	
724 - 3.1.90.11.00.00	1000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	15.000,00
09		SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS	
09.001		DEPARTAMENTO DE SERVICOS URBANOS E FISCALIZACAO DE OBRAS	
09.001.15.451.0022.1.019		CONSTRUCAO/AMPLIACAO/REFORMA MUROS DE ARRIMO	
769 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.900,00
09.001.15.451.0022.2.060		MANUTENCAO DOS SERVICOS URBANOS	
787 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	9.900,00
09.001.25.752.0022.1.051		IMPLANTACAO DE USINA SOLAR	
788 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	1.990,00
789 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.990,00
791 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	470,00
09.002		DEPARTAMENTO DE OBRAS GALERIAS ARTES CORRENTES E	
09.002.25.752.0023.1.020		AMPLIACAO DE REDE DE ENERGIA ELETRICA	
806 - 4.4.90.51.00.00	1000	OBRAS E INSTALACOES	4.900,00
12		CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
12.001		MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO NO MUNICIPIO	
12.001.04.124.0025.2.073		MANUTENCAO DO CONTROLE INTERNO NO MUNICIPIO	
847 - 3.1.90.16.00.00	1000	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	900,00
848 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	900,00
849 - 3.1.91.13.00.00	1000	CONTRIBUICOES PATRONAIS	6.000,00
852 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	900,00
853 - 3.3.90.33.00.00	1000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.900,00
857 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	900,00
13		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
13.001		PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
13.001.02.062.0005.2.005		ATIVIDADES JURIDICAS	
861 - 3.1.90.94.00.00	1000	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	7.900,00
868 - 3.3.90.36.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	8.000,00

Redução			
869 - 3.3.90.39.00.00	1000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	8.800,00
872 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.900,00
Total Redução:			950.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Contenda, 11 de novembro de 2025.

ANTONIO ADAMIR DIGNER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joice de Souza Cerqueira Silva
Código Identificador:DA7914CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PARECER DO PREGOEIRO E EQUIPE, TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025

PARECER DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 69/2025
DATA: 06/10/25 ABERTURA: 22/10/25 PROPOSTAS ATÉ: 08H DISPUTA: 09H
OBJETO: LOCAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DA DECORAÇÃO NATALINA; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Após análise e julgamento do recurso interposto pela empresa ARTCIDADE INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE DECORAÇÕES TEMÁTICAS LTDA para o lote 01, conforme edital, item 16, subitem 16.9, encaminhamos a autoridade superior o processo, para decisão final quanto a adjudicação e homologação dos lotes a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.356,40	7.069,20
1	2	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.853,30	3.706,60
1	3	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	402,70	12.081,00
1	4	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	582,50	3.495,00
1	5	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	5.074,70	15.224,10
1	6	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	4.623,40	13.870,20
1	7	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.554,60	2.554,60
1	8	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	9	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	10	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	11	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.564,20	1.564,20
1	12	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.326,80	2.326,80
1	13	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	14	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	4.145,30	12.435,90
1	15	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	5.956,85	5.956,85
1	16	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.777,00	14.216,00
1	17	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	531,80	11.699,60
1	18	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	155,10	4.653,00
1	19	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	688,20	20.646,00
1	20	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	6.273,30	25.093,20
VALOR TOTAL DO LOTE 01				167.123,45

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
2	1	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	230,20	1.841,60
2	2	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	36,40	1.820,00
2	3	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	15,90	795,00
2	4	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	696,60	13.932,00
2	5	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	12,40	2.480,00
2	6	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	40,30	483,60
2	7	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	41,20	494,40
2	8	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	11,50	2.300,00
2	9	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	46,20	13.860,00
2	10	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	18,70	5.610,00
2	11	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	24,40	7.320,00
2	12	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	102,40	20.480,00
2	13	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	47,80	11.950,00
2	14	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	216,10	9.724,50
2	15	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	93,50	8.415,00
2	16	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	105.617,35	105.617,35
VALOR TOTAL DO LOTE 02				207.123,45

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	07.005.073/0001-15	374.246,90

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total da licitação é de R$ 374.246,90 (trezentos e setenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis reais e noventa centavos).

Nada mais havendo a constar, finalizamos o presente Parecer que vai adiante assinado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Coronel Vivida, 10 de novembro de 2025.

FERNANDO Q. ABATTI
Pregoeiro

ELAINE BORTOLOTTO
Equipe de Apoio

JULIANO RIBEIRO
Equipe de Apoio

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 69/2025
DATA: 06/10/25 ABERTURA: 22/10/25 PROPOSTAS ATÉ: 08H DISPUTA: 09H
OBJETO: LOCAÇÃO, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTAGEM DA DECORAÇÃO NATALINA; conforme discriminado no objeto do presente edital.
Analisados todos os atos referentes ao Pregão Eletrônico nº 69/2025, HOMOLOGO e ADJUDICO os lotes a seguir ao licitante vencedor:

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	1	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.356,40	7.069,20
1	2	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.853,30	3.706,60
1	3	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	402,70	12.081,00
1	4	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	582,50	3.495,00
1	5	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	5.074,70	15.224,10
1	6	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	4.623,40	13.870,20
1	7	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.554,60	2.554,60
1	8	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	9	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	10	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	11	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.564,20	1.564,20
1	12	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.326,80	2.326,80
1	13	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	2.632,80	2.632,80
1	14	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	4.145,30	12.435,90
1	15	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	5.956,85	5.956,85
1	16	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	1.777,00	14.216,00
1	17	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	531,80	11.699,60
1	18	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	155,10	4.653,00
1	19	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	688,20	20.646,00
1	20	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	6.273,30	25.093,20
VALOR TOTAL DO LOTE 01				167.123,45

LOTE	ITEM	FORNECEDOR	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
2	1	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	230,20	1.841,60
2	2	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	36,40	1.820,00
2	3	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	15,90	795,00
2	4	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	696,60	13.932,00
2	5	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	12,40	2.480,00
2	6	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	40,30	483,60
2	7	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	41,20	494,40
2	8	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	11,50	2.300,00
2	9	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	46,20	13.860,00
2	10	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	18,70	5.610,00
2	11	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	24,40	7.320,00
2	12	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	102,40	20.480,00
2	13	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	47,80	11.950,00
2	14	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	216,10	9.724,50
2	15	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	93,50	8.415,00
2	16	ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	105.617,35	105.617,35
VALOR TOTAL DO LOTE 02				207.123,45

Totalizando por fornecedor:

FORNECEDOR	NÚMERO DO CNPJ	VALOR TOTAL R$
ANTONIALE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	07.005.073/0001-15	374.246,90

Nas condições de sua proposta e do edital.

Valor total da licitação é de R$ 374.246,90 (trezentos e setenta e quatro mil duzentos e quarenta e seis reais e noventa centavos).

Coronel Vivida, 10 de novembro de 2025.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por:
Fernando de Quadros Abatti
Código Identificador:68BE980D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
RELAÇÃO DOS INSCRITOS NO EDITAL 01/2025 -SELECIONADOS COMO BENEFICIARIOS DO PROGRAMA ESTUFAS – ROTA DO PROGRESSO

RELAÇÃO DOS INSCRITOS NO EDITAL 01/2025 -SELECIONADOS COMO BENEFICIARIOS DO PROGRAMA ESTUFAS – ROTA DO PROGRESSO

Nome do Candidato	Culturas compatíveis (0–15)	Disponibilidade hídrica e elétrica (0–15)	Produção Convencional (0–10)	Produção orgânica (0–25)	Mulher rural (0–10)	Jovem rural (0–15)	Povos/comunidades tradicionais (0–5)	Pontuação Total (0–100)
CLEOMAR FRANÇOIS	15	15	x	25	X	X	X	55
DANIELI NOVELLI ROHDEN	15	15	X	25	10	X	X	65
GLADISLEIA DA SILVA	15	15	10	X	10	X	X	50
MARIA APARECIDA PAULETTO FERREIRA TONINI	15	15	X	25	10	X	X	65
ROMILDO CAVALHEIRO DOS SANTOS	15	15	X	25	10	X	X	65
ROSILDA LUCIANO SIQUEIRA	15	15	X	25	10	X	X	65

Diamante D´Oeste, 11 de novembro de 2025.

Membros Comissão de Seleção – Portaria 189/2025

JOSÉ MARIA DIAS –

ANA CAROLINE GRABOWSKI

TCHARLES CARLOS RIBEIRO SILVA

CAROLINE MARIA MAFFINI

AMARILDO APARECIDO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Anderson de Oliveira Guassu
Código Identificador:8C004044

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N° 22809/2025

DECRETO N° 22809/2025

Nomeia o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM e dá outras providências.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeado o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher- CMDM, composto pelos membros abaixo, com base nos arts. 4º e 5º da Lei Municipal n.º 2.526/2021 e suas alterações.

GOVERNAMENTAL		
Segmento	**Membro Titular**	**Suplente**
Política de Assistência Social	Ana Caroline Santini	Cristiane Luiza Antunes
Politica da Educação	Valéria Macagnan Schwingel	Tatiana Dalpasqual Duarte
Representante do Gabinete do Executivo	Andressa Rodrigues Borbas	Daniela Fazão Venazi
Politica da Saúde	Aline da Silva Lima Constantino	Raquel Cristina Pacce de Lima
Política da Mulher	Maria Marizete Ferreira dos Santos	Daniela Pissaia Vieira Dorigoni

SOCIEDADE CIVIL		
Segmento	**Membro Titular**	**Suplente**
Associação das Mulheres de Dois Vizinhos- Rede de Combate ao Câncer – AMEHDV/RCC	Neuza Marafon	Venildes Ribeiro Traça
Associação Empresarial de Dois Vizinhos- ACEDV_CDL	Silmara Andrade Silvério Pelissari	Francieli Maria Silva
Associação de Senhoras de Rotarianos de Dois Vizinhos – Rotary Club	Fabrine Dantas Daltoe	Juliana Batel Paes de Oliveira
OAB- Seccional de Dois Vizinhos	Aline Marchi	Ana Luiza Carniel Both Faia
Associação de Clube de Mães do Município	Lessandra Zanolla Schaedler	Maria Sueli Alves de Morais Favetti

Art. 2° Fica Revogado o Decreto 22447/2025.

Art. **3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, aos onze dias do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se Publique-se Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:85FF4CC5

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 146/2025

PORTARIA Nº 146/2025

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Isaac Martins
Matrícula Funcional	20438-1
Função	Diretor Depto. de Recursos Hídricos
Secretaria	Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Itaipu Binacional para recebimento de doação de bens móveis
Período	28/10/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.122/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Carolina Kunz
Matrícula Funcional	17878-1
Função	Enfermeira
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Capacitação PLANIFICASUS
Período	15/10/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.155/2025- 1Doc	

Nome do servidor	Diles Lepechacki Bernardo
Matrícula Funcional	17867-1
Função	Técnica de Enfermagem – PSF
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Data	25/10/2025
Valor das diárias	R$ 40,50 (quarenta reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo nº 3.155/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiane B. dos Santos Baranoski
Matrícula Funcional	20552-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	28/10/2025
Valor das diárias	R$ 40,50 (quarenta reais e cinquenta centavos)
Proc. Administrativo nº 3.155/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Jaqueline Stefanello da Cruz
Matrícula Funcional	13338-1
Função	Auxiliar de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Campo Largo
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Data	25 e 26/10/2025
Valor das diárias	R$ 410,84 (quatrocentos e dez reais e oitenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.155/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Jose Gilvani Bertholdo
Matrícula Funcional	13322-1
Função	Técnico de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	28/10/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.155/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Luciano Schmeing
Matrícula Funcional	19247-1
Função	Enfermeiro
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de paciente
Período	29/10/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.155/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiane B. dos Santos Baranoski
Matrícula Funcional	20552-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Acompanhamento de paciente
Período	20 e 21/102025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo nº 3.069/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Luciano Schmeing
Matrícula Funcional	19247-1
Função	Enfermeiro
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Quedas do Iguaçu
Objetivo da viagem	Transporte de paciente
Período	22/10/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.069/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Edivaldo Rocha de Paula
Matrícula Funcional	14923-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esportes e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Chopinzinho
Objetivo da viagem	Transportar os atletas da Copa de Taekwondo
Período	11/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.130/2025– 1Doc	

Nome do servidor	José Alves Siqueira Neto
Matrícula Funcional	19550-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Maringá
Objetivo da viagem	Transportar atletas do Jiu Jitsu para a Competição Paraná Combate
Data	24, 25 e 26/10/2025
Valor das diárias	R$ 804,31 (oitocentos e quatro reais e trinta e um centavos)
Proc. Administrativo 3.128/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Tomazina
Objetivo da viagem	Transportar atletas do vôlei de praia para a etapa do Campeonato Paranaense de Vôlei de Praia
Período	22, 23, 24, 25 e 26/10/2025
Valor das diárias	R$ 1.550,75 (um mil, quinhentos e cinquenta reais e setenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo 3.128/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Allison Bueno
Matrícula Funcional	18348-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Capanema
Objetivo da viagem	Transportar atletas do futsal feminino
Data	25/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)

Proc. Administrativo 3.128/2025 – 1Doc

Nome do servidor	Allison Bueno
Matrícula Funcional	18348-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transportar atletas do futsal feminino
Data	26/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo 3.128/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Celso da Silva
Matrícula Funcional	17829-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transportar atletas da base para a copa Lea
Data	25/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo 3.128/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Claudete Meurer
Matrícula Funcional	17949-1
Função	Secretária
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná
Data	10, 11, 12, 13 e 14/11/2025
Valor das diárias	R$ 2.424,55 (dois mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo 3.101/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Grasieli Richetti da Silva Pedrussi
Matrícula Funcional	17851-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Congresso Estadual de Secretarias Municipais de Saúde do Paraná
Data	10, 11, 12, 13 e 14/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.510,25 (um mil, quinhentos e dez reais e vinte e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 3.101/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	20/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito rais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.045/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Micheli Szczepkowski Favero
Matrícula Funcional	19822-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Campo Largo
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	17 e 18/10/2025
Valor das diárias	R$ 410,84 (quatrocentos e dez reais e oitenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.048/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Maria Marizete Ferreira dos Santos
Matrícula Funcional	20493-1
Função	Coordenadora do CRAS
Secretaria	Secretaria de Assistência Social e Cidadania
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel
Objetivo da viagem	Participar de qualificação e atualização quanto aos procedimentos de protocolo e regularização migratória, alinhado às orientações da Polícia Federal
Período	04/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Memorando/CI 7.477/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Daniela Pissaia Vieira Dorigoni
Matrícula Funcional	19129-1
Função	Assessora de Comunicação Social e Marketing
Secretaria	Gabinete do Prefeito
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel

Objetivo da viagem	Participar de qualificação e atualização quanto aos procedimentos de protocolo e regularização migratória, alinhado às orientações da Polícia Federal
Período	04/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Memorando/CI 7.477/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Jair da Silva
Matrícula Funcional	20265-1
Função	Secretário de Habitação
Secretaria	Secretaria de Habitação
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Audiência na Fomento Paraná para tratar fs liberação de crédito para o Programa de Habitação; reunião na Assembleia Legislativa no Gabinete do Deputado Adão Litro.
Período	04 e 05/11/2025
Valor das diárias	786,97 (setecentos e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos)
Memorando nº 7.485/2025-1Doc	

Nome do servidor	Silvana Lourdes Pellin
Matrícula Funcional	20403-1
Função	Diretora do Departamento de Habitação
Secretaria	Secretaria de Habitação
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Audiência na Fomento Paraná para tratar fs liberação de crédito para o Programa de Habitação; reunião na Assembleia Legislativa no Gabinete do Deputado Adão Litro.
Período	04 e 05/11/2025
Valor das diárias	R$ 682,81 (seiscentos e oitenta e dois reais e oitenta e um centavos)
Memorando/CI 7.485/2025 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 11 de outubro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:D1B66B88

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 148/2025

PORTARIA Nº 148/2025

Concede diária a servidores municipais.

Luis Carlos Turatto, Prefeito de Dois Vizinhos, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o disposto nas Lei nº 1662/2011 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER diária aos servidores municipais conforme especificado abaixo:

Nome do servidor	Grasieli Richetti da Silva Pedrussi
Matrícula Funcional	17851-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Data	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196, 74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Camila dos Santos
Matrícula Funcional	18001-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Período	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)

Proc. Administrativo n° 3.182 – 1Doc

Nome do servidor	Camila Marconato da Silva
Matrícula Funcional	17882-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Data	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativa n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Elisangela Tavares de Oliveira
Matrícula Funcional	18791-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em Sala Vacina – 8ª Regional de Saúde
Data	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo nº 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Joilce Aparecida Martins Crecencio
Matrícula Funcional	17882-1
Função	Técnica em Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Data	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativa n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Kassiany Carvalho Gutervil
Matrícula Funcional	20575-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Data	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativa n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Lisane Cardoso Mendes
Matrícula Funcional	17854-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Período	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Luciane Cristina Ludwig Branco
Matrícula Funcional	17854-1
Função	Enfermeira
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Capacitação em sala de vacina – 8ª Regional de Saúde
Período	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.182/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Paula Jennifer de Oliveira Leal
Matrícula Funcional	19823-1
Função	Técnica de Enfermagem
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Ampére
Objetivo da viagem	Acompanhamento de pacientes
Período	06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.182/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Karise Arruda Tonial
Matrícula Funcional	20450-1
Função	Assessora em Assuntos Administrativos da UPA
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu

Objetivo da viagem	Participação no encontro Capacita Sine Paraná
Período	04,05,06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.562,37 (um mil, quinhentos e sessenta e dois reais e trinta e sete centavos)
Memorando/CI 7.418/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Irival Di Domênico
Matrícula Funcional	20370-1
Função	Secretário
Secretaria	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participação no encontro Capacita Sine Paraná
Data	04,05,06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.793,81 (um mil, setecentos e noventa e três reais e oitenta e um centavos)
Memorando/CI 7.418/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Beloni Rigo Costa
Matrícula Funcional	6866-1
Função	Telefonista/ Agente de Seguro Desemprego
Secretaria	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e de Turismo
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participação no encontro Capacita Sine Paraná
Período	04,05,06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.116,78 (um mil, cento e dezesseis reais e setenta e oito centavos)
Memorando/CI7.418/2025 - 1Doc	

Nome do servidor	Ademir Sbardelotto
Matrícula Funcional	20262-1
Função	Diretor do Departamento de Indústria, Comércio e Serviços
Secretaria	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Científico e Tecnológico
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu
Objetivo da viagem	Participação do encontro Capacita Sine Paraná
Período	04,05,06 e 07/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.562, 37 (um mil, quinhentos e sessenta e dois reais e trinta e sete centavos)
Memorando/CI 7.418/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Giovane Cezar Rosin
Matrícula Funcional	19183-1
Função	Diretor do Departamento de Gestão de Frotas
Secretaria	Secretaria de Viação e Serviços Urbanos
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Reunião na Assembleia Legislativa do Paraná e reunião na SECID.
Período	03,04 e 05/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.076,30 (um mil, setenta e seis reais e trinta centavos)
Proc. Administrativo 3.197/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Allison Bueno
Matrícula Funcional	18348-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Chapecó/SC
Objetivo da viagem	Transportar atletas do vôlei de praia
Data	30/10/2025
Valor das diárias	R$ 166,64 (cento e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo 3.197/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Allison Bueno
Matrícula Funcional	18348-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Santo Antônio do Sudoeste
Objetivo da viagem	Transportar atletas do futsal masculino
Data	31/10/2025 e 01/11/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo 3.197/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Luiz Fernando Viaro
Matrícula Funcional	18325-1
Função	Orientador Desportivo I
Secretaria	Secretaria de Esportes e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Tomazina
Objetivo da viagem	Técnico dos atletas do vôlei de praia
Período	23, 24 e 25/10/2025
Valor das diárias	R$ 804,31 (oitocentos e quatro reais e trinta e um centavos)
Proc. Administrativo nº 3.197 -1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista

Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Chapecó/SC
Objetivo da viagem	Buscar atletas do vôlei de praia
Período	03/11/2025
Valor das diárias	R$ 166,64 (cento e sessenta e seis reais e sessenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo 3.197/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Odirlei Galon
Matrícula Funcional	19239-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Esporte e Lazer
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba
Objetivo da viagem	Transportar atletas do Galo Futsal
Período	29, 30 e 31/10/2025 e 01/11/2025
Valor das diárias	R$ 1.099,41 (um mil, noventa e nove reais e quarenta e um centavos)
Proc. Administrativo 3.197/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Adilson Nicolodi
Matrícula Funcional	13152-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29 e 3010/2025
Valor das diárias	R$ 335,61 (trezentos e trinta e cinco reais e sessenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Adelir Antonio Coscode
Matrícula Funcional	17361-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	29 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Amarildo da Rold
Matrícula Funcional	18062-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 295,11 (duzentos e noventa e cinco reais e onze centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Angelo Cardoso da Silva
Matrícula Funcional	18148-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	29, 30 e 31/10/2025
Valor das diárias	R$ 491,84 (quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Delço Pereira de Lima
Matrícula Funcional	14222-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	29 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 81,00 (oitenta e um reais)
Proc. Administrativo 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Edenilson Alves de Moraes
Matrícula Funcional	18063-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 219,87 (duzentos e dezenove reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Fabiano Borba Meure
Matrícula Funcional	19555-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Missal
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	30/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trintae oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Gilberto Morais
Matrícula Funcional	17828-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Missal, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	29/10/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Henrique Claro da Silva Machado
Matrícula Funcional	20447-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Foz do Iguaçu, Ampére
Objetivo da viagem	Transporte de servidores e pacientes
Período	24 e 29/10/2025
Valor das diárias	R$ 237,24 (duzentos e trinta e sete reais e vinte e quatro centavos)
Proc. Administrativo n° 3.161/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Itamar Jose Frantz
Matrícula Funcional	4650-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Curitiba, Pato Branco, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	25, 26, 27, 28, 30 e 31/10/2025
Valor das diárias	R$ 746,45 (setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e cinco centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Ivonei Lopes Pedroso
Matrícula Funcional	14150-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 138,87 (cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc	

Nome do servidor	Jocemar Aloisio Assmann
Matrícula Funcional	19168-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28, 29, 30 e 31/10/2025
Valor das diárias	R$ 433,98 (quatrocentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Leocir Paulo Tranker
Matrícula Funcional	14338-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Guarapuava
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28 e 29/10/2025
Valor das diárias	R$ 295,11 (duzentos e noventa e cinco reais e onze centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Mizael Gonçalves de Menezes
Matrícula Funcional	18065-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Cascavel, Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Período	28 e 29/10/2025
Valor das diárias	R$ 196,74 (cento e noventa e seis reais e setenta e quatro centavos)

Proc. Administrativo n° 3.167/2025– 1Doc

Nome do servidor	Natanael do Nascimento Silva
Matrícula Funcional	19565-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	30/10/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Rafael Krupinski
Matrícula Funcional	18268-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	29, 30 e 31/10/2025
Valor das diárias	R$ 335,61 (trezentos e trinta e cinco reais e sessenta e um centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Sebastião Josmar Borba da Silva
Matrícula Funcional	17835-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão, Curitiba, Cascavel
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	20, 22, 23, 26, 27, 28, 30 e 31/10/2025
Valor das diárias	R$ 1.082,06 (um mil, oitenta e dois reais e seis centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Valdecir da Silva
Matrícula Funcional	16489-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	28, 29 e 30/10/2025
Valor das diárias	R$ 295,11 (duzentos e noventa e cinco reais e onze centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Vanderlei Venassi
Matrícula Funcional	13154-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Saúde
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Francisco Beltrão
Objetivo da viagem	Transporte de pacientes
Data	24, 25, 26 e 28/10/2025
Valor das diárias	R$ 219,87 (duzentos e dezenove reais e oitenta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.167/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Celso da Silva
Matrícula Funcional	17829-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco
Objetivo da viagem	Buscar materiais para o departamento de Cultura
Data	05/11/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo 3.246/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Allison Bueno
Matrícula Funcional	18348-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Realeza
Objetivo da viagem	Levar a nutricionista para participar de Seminário
Data	04/11/2028
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo 3.246/2025 – 1Doc	

Nome do servidor	Alcinei Tadiotto
Matrícula Funcional	19549-1
Função	Motorista
Secretaria	Secretaria de Educação e Cultura
Origem da viagem	Dois Vizinhos
Destino da viagem	Pato Branco

Objetivo da viagem	Levar professores para participar da formação Aprende Brasil
Período	04/11/2025
Valor das diárias	R$ 98,37 (noventa e oito reais e trinta e sete centavos)
Proc. Administrativo n° 3.246/2025 – 1Doc	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 20 de outubro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Dois Vizinhos, aos dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, 64º ano de emancipação.

LUIS CARLOS TURATTO
Prefeito

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

DIONE LUIZ DA SILVA
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Luciane Comin Nuernberg
Código Identificador:3161EBFE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDES PINHEIRO

MUNICÍPIO DE FERNANDES PINHEIRO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206/2025 PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 038/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 206/2025
PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA N° 038/2025

INÍCIO: 10/11/2025 VALIDADE: 09/11/2026

OBJETO: Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de aro, para os veículos da frota municipal.
Razão Social: FIRENZE PNEUS LTDA CNPJ: 44.722.796/0001-61
Endereço: Rua João Colatto, 51, Primo Tacca, Xanxerê, SC, CEP 89.820-000. Telefone: (49)34310352
E-mail: contato.firenzepneus@hotmail.com Representante Legal: Edson Neves de Oliveira

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO
1.1. Constitui o objeto da presente Ata de Registro de Preços para **Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e protetores de aro, para os veículos da frota municipal.**
1.2 A presente Ata de Registro de Preços tem por valor total estimado a quantia de R$ 10.016,00 (dez mil e dezesseis reais) ressalvando-se o direito de o Município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme preços unitários e quantidades especificados em planilha anexa a esta ata.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, HORÁRIOS E LOCAL DE EXECUÇÃO
2.1. O prazo de validade das propostas para o ato de julgamento do Pregão é de 60 (sessenta) dias.
2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, após a assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, dependendo da demanda do objeto, saldo a retirar e comum acordo entre as partes.
2.3. Os produtos licitados deverão ser entregues em parcelas, conforme solicitação pelo Departamento de Compras na sede da Prefeitura Municipal de Fernandes Pinheiro, no endereço indicado na Requisição de Compras, no prazo máximo de 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, sem custo adicional.
Obs. O Município enviará através do Departamento de Compras as requisições de acordo com a necessidade.
2.4. Para cada parcela objeto retirado ou entregue, deverá ser emitida a nota fiscal com os dados citados na Ordem de Fornecimento.

2.5. Deixando o adjudicatário de executar os serviços licitados, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 O pagamento será efetuado observando a ordem cronológica para cada fonte de recursos, em observação ao Decreto Municipal nº 161/2023.
3.2. Sendo que estes serão efetuados mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor competente, devendo o faturamento ocorrer 02 (duas) vezes ao mês, da seguinte forma:
3.1.3 O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de até 15 (quinze) dias após a apresentação do respectiva Nota Fiscal, desde que não haja fator impeditivo imputável ao Contratado.
3.1.4 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo município e conforme relatório dos serviços prestados.
3.2. Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.3. As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
3.4. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.5. As notas fiscais deverão ser emitidas constando a informação Pregão, na forma Eletrônica nº 038/2025, conforme descrição na Ordem de Fornecimento:

3.6. ***De quando da emissão das notas fiscais, deverão obedecer às regras de retenção de Imposto de Renda previstas no Decreto Municipal nº 234/2023, conforme anexo V***.

4. DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

4.1 Na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos itens, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do Reequilíbrio Econômico Financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

4.2 Para admissão do pedido de reequilíbrio, a empresa vencedora deverá apresentar a Solicitação Formal de Reajuste, com identificação completa da empresa, datada, assinada pelo representante legal indicando seu nome e função, apresentando o item solicitado para reajuste, em planilha que contenha uma composição básica do preço, indicando nesta, o custo do produto na época da licitação, incidência tributária, com indicação individual de cada tributo e a respectiva alíquota, detalhamento de eventuais despesas incidentes sobre o produto e seu fornecimento e a margem de lucro em cada item. A composição deverá ser apresentada, referente ao momento da confecção da proposta na época da licitação, comparando-se mesmo critério no momento da solicitação do reequilíbrio. Conclusivamente, a empresa deverá indicar o Valor Solicitado de reequilíbrio, anexando também, para comprovação de forma documental, elementos que confirmem a elevação e o desequilíbrio contratual, como por exemplo, notas fiscais dos laboratórios, distribuidores, informativos dos fabricantes, entre outros elementos que a empresa entender pertinentes e que comprovem o desequilíbrio contratual.
4.3. Para os pedidos de reequilíbrio serão considerados os critérios alusivos ao percentual de desconto concedido no momento da proposta vencedora, assim como, o valor médio de mercado conforme pesquisas de preços a serem realizadas pela Secretaria Solicitante.
4.4. Admitido o pedido de reequilíbrio, o procedimento de revisão dos preços registrados levará em consideração a composição dos preços prevista no subitem 4.2. Sendo satisfatórios os elementos apresentados para reequilíbrio, ocorrerá o deferimento do pedido, sendo pactuado o "Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro", vigorando a partir desta data o novo preço.
4.5 Caso não sejam satisfatórios os elementos para análise do pedido de Reequilíbrio, a Secretaria responsável pela Licitação poderá realizar nova pesquisa de mercado dos itens solicitados, podendo comparar os preços solicitados para reajuste e apresentar contraproposta a solicitante. Não havendo consenso entre as partes quanto ao possível novo preço, poderá haver o cancelamento do registro de preços com o fornecedor, liberando a empresa das obrigações da Ata de Registro de Preços. Neste caso, reserva-se o Município de Fernandes Pinheiro/PR a possibilidade de analisar os demais classificados no item ou então realizar nova licitação, na melhor forma a atender o Interesse Público.
4.6 A eventual solicitação realizada pela contratada será processada após a análise pela Secretaria Solicitante e pelos Departamentos Técnicos e Jurídico, sendo, após essa etapa, declarada sua procedência ou não.
4.7 Os novos preços reajustados só poderão ser praticados a partir da data da emissão do Termo Aditivo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, devendo obrigatoriamente a empresa fornecer todo e qualquer pedido solicitado até a presente data com o valor "antigo".
4.8 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

4.9 O proponente vencedor deverá repassar "obrigatoriamente", sujeito as multas e sanções administrativas", o valor atualizado dos produtos quando os mesmos sofrerem "redução de preço".

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1 A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata de Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Art. 7º, Inc. XIV, do Decreto nº 11.462/2024.
5.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a Ata.
5.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, assegurada a ampla defesa, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
a) Advertência;
b) Multa;
c) Impedimento de licitar e contratar e
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
5.4 A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do produto contratado.
5.5. Por atraso da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Ata de Registro de Preço a ser calculado desde o dia estabelecido para entrega até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 30 (trinta) dias.
5.6. Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado cancelada a Ata de Registro de Preços e aplicado à multa de 30% (trinta por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.
5.7. Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado, a critério da Administração, considerando a gravidade da infração cometida.
5.8 A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
5.9. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas e/ou penais, previstas na legislação vigente.
5.10. As penalidades acima descritas quando de sua aplicação serão cumulativas, ou seja, a aplicação de uma não exclui as aplicadas anteriormente.
5.11. Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

5.12 A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente da contratada.
5.13. No caso de cobrança de multa diretamente da contratada, está deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
5.14 A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município", pelo prazo de até 03 (três) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao "Município":
a) Reincidência em descumprimento de prazo contratual;
b) Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual;
c) Cancelamento da Ata de Registro de Preços.
5.15 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta à contratada que descumprir ou

cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao "Município".
5.16 As penalidades de suspensão temporária de licitar e contratar com o "Município" e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda, à contratada que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais.
5.17 As penalidades de impedimento temporário para licitar e contratar com o "Município" e a de declaração de inidoneidade serão aplicadas por competente autoridade, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa da contratada.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
a). Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b). Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
c). Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no Art. 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou
d). Sofrer sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
6.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos Inc. III ou IV, do caput do Art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
6.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
6.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
a). Por razão de interesse público;
b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do Art. 26, § 3º e Art. 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2024.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO
7.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto licitado.
7.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da Ata de Registro de Preços;
b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o
processo de licitação ou de execução da Ata de Registro de Preços;
c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "Prática Coercitiva": Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da Ata de Registro de Preços;
e) "Prática Obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, do Edital; (II) Atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
7.3 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de Atas de Registro de Preços financiadas pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de uma Ata de Registro de Preços financiada pelo organismo.
7.4 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de a Ata de Registro de Preços vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da Ata de Registro de Preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da Ata de Registro de Preços.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.
8.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente por meio de pessoas por ela indicada.
8.3. Nomear o gestor e fiscal responsável pelo acompanhamento da contratação.
8.4. Acompanhar e fiscalizar a entrega do produto em conformidade com o objeto contratado.
8.5. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não tiver de acordo por meio de notificação à contratada.
8.6. Proporcionar, todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos fornecimentos.
8.7. Efetuar os pagamentos à contratada na forma e nos prazos previstos no Edital e na Ata de Registro de Preços, após o cumprimento das formalidades legais.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA
9.1 Manter durante todo ata de registro as condições de habilitação e qualificação previstas no Edital, informando aoPregoeiro (a) a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições
9.2 Atender as condições descritas no Anexo I – Termo de Referência e da ata.
9.3 Fornecer produto de boa qualidade e em boas condições, de acordo com o disposto neste Edital e seus anexos, assim como em sua proposta de preços;
9.4 Efetuar a substituição, no prazo de 02 (dois) dias, dos produtos fornecidos que não atendam as especificações contidas neste Edital, bem como dos que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou ainda, os que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para adquirente;

9.5 Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do objeto licitado, incluindo taxas, inclusive administrativa, e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, transportes, despesas administrativas, bem como quaisquer despesas referentes ao fornecimento do objeto contratado;

9.6 Responder por quaisquer danos de qualquer natureza, que venha a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratada, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de preposto da Contratada oude quem em seu nome agir, decorrentes do fornecimento do objeto contratado;
9.7 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito da Contratante;
9.8 Em tudo agir segundo as diretrizes da Contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1 A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às multas e sanções administrativas previstas no Edital, pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.
10.2 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o recebimento da Requisição de Compra, enviada pelo Departamento de Compras do Município de Fernandes Pinheiro/PR.
10.3 O fornecedor fica obrigado a atender todos os pedidos empenhados durante a execução da Ata de Registro de Preços, a critério da Administração.
11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
11.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços será realizada pelo(a) seguinte servidor(a): designado pela Portaria nº 045/2025.
11.2 A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os itens objeto da Ata de Registro de Preços.
11.3. Caberá, também, a Fiscalização da Administração Municipal:
a). Notificar à contratada quanto às irregularidades encontradas na execução da Ata de Registro de Preços;
b). Fiscalizar para que a contratada se mantenha regularizada ante as obrigações assumidas, especialmente quanto à habilitação;
c). Indicar fiscal substituto para eventual necessidade, repassando àquele todas as condições contratuais pactuadas.
11.4. O fiscal será responsável por encaminhar a Administração Municipal as informações para procedimentos administrativos relativos à aplicação das sanções administrativas pertinentes à advertência e multas, sendo garantido à empresa o prazo de, até 05 (cinco) dias úteis, para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
11.5 A advertência será anotada em registro próprio, com a devida assinatura da empresa e informada no processo respectivo.
11.6 Sendo ainda cabível a aplicação das multas, a Administração deverá iniciar processo administrativo pertinente, notificando expressamente à contratada, iniciando-se prazo para o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, após o que será encaminhado para análise jurídica.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
12.11 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
12.12. Reserva-se o pregoeiro ou à autoridade superior o direito de solicitar, em qualquer fase da licitação, informações complementares e promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.
12.13 O Pregoeiro poderá transformar o processo em diligência para apuração de dados e condições indispensáveis ao julgamento da Habilitação e Proposta, bem como se valer dos préstimos de técnicos, consultores ou empresas especializadas para subsidiar suas análises e julgamento.
12.14. É facultado ao Município de Fernandes Pinheiro/PR, solicitar a atualização de qualquer documento relativo a presente licitação.
12.15. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
12.16 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
12.17 A proponente é responsável por quaisquer ônus decorrentes de marcas, registros e patentes relativas ao objeto cotado, assumindo todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
12.18 A contratada não poderá ceder a Ata de Registro de Preços a nenhuma pessoa, física ou jurídica.
12.19. Em nenhuma hipótese haverá vínculos empregatícios e encargos trabalhistas entre a contratada e o contratante, responsabilizando-se cada qual pelos encargos que lhes forem pertinentes.
12.20 Toda a execução do objeto dar-se-á, obrigatoriamente, através de profissionais devidamente habilitados, capacitados, treinados, equipados e regularmente inscritos junto ao órgão competente (quando necessário).
12.21. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, de comum acordo entre as partes, com base na legislação vigente.
12.22. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento da Ata de Registro de Preços, perante o Foro da Comarca de Teixeira Soares, Estado do Paraná, o qual é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias pelo pregoeiro e pela Equipe de Apoio, à luz da legislação vigente, relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.
12.23 E por estarem, assim, justos e combinados, firmam o presente Documento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, nas disposições da legislação vigente.

Fernandes Pinheiro/PR, 10 de novembro de 2025.

Município de Fernandes Pinheiro
OZIEL NEIVERT
Prefeito Municipal

FIRENZE PNEUS LTDA
Fornecedor

Município de Fernandes Pinheiro - 2025									
Classificação por Fornecedor									
Pregão 38/2025									
Item	**Produto/Serviço**	**UN**	**Quantidade**	**Status**	**Marca**	**Modelo**	**Preço Unitário**	**Preço Total**	**Sel**
Fornecedor 166488-3 FIRENZE PNEUS LTDA			**CNPJ: 44.722.796/0001-61**		**Telefone: 4934310352**		**Status: Classificado**		
Email: contato.firenzepneus@hotmail.com									
Representante: 166501-4 EDSON NEVES DE OLIVEIRA								**10.016,00**	

Lote 12								**5.216,00**	
1	24845 Pneu 225/75 R15 AT	SG38	8.0000	Classificado	Goodyear	Wrangler	652,00	5.216,00	*
Pneu 225/75 R15 AT, índice de carga e velocidade mínimo de 102T, das marcas Goodyear, Pirelli, Bridgestone, Firestone, Michelin, Continental ou similares de qualidade análoga, com selo do INMETRO e garantia mínima de 5 (cinco) anos									
Lote 13								**4.800,00**	
1	24846 Pneu 205/55 R 16 AT	SG38	12.0000	Classificado	Goodyear	Wrangler	400,00	4.800,00	*
Pneu 205/55 R 16 AT, índice de carga e velocidade mínimo de 91H, das marcas Goodyear, Pirelli, Bridgestone, Firestone, Michelin, Continental ou similares de qualidade análoga, com selo do INMETRO e garantia mínima de 5 (cinco) anos									
VALOR TOTAL: 10.016,00									

Publicado por:
Carmen Luciane Andreola Cabral
Código Identificador:AFA9E02F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOERÊ

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 171/2.025

Pregão nº 43/2025

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por meio do **MUNICÍPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO**, brasileiro, casado, nomeado por meio do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **HOSP-LAB BIOMEDICA LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 20.382.201/0001-08, situada na Rua Manaus nº 3366, Cancelli, no Município de Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.811-030, neste ato representado pelo Srº **RICARDO SIEBERT**, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Vlr unitário R$
3	HRS	330	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ODONTOLOGIA) - Serviços a serem realizados: Instalação, verificação, desmonte, conserto, substituição de peças, manutenção elétrica e reinstalação do aparelho. Quando solicitado, a contratada deverá emitir laudo dos serviços prestados. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e do equipamento. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços).	150,00
4	PÇ	01	PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ODONTOLOGIA) - A contratada deverá disponibilizar todas as peças, acessórios e componentes para a efetiva manutenção das máquinas e equipamentos. As peças, acessórios e componentes substituídos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, para fins de correto descarte e comprovação do serviço realizado.	68.200,00
9	HRS	150	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (GELADEIRAS DE VACINA/FREEZERS E CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO) - Serviços a serem realizados: Instalação, verificação, desmonte, conserto, substituição de peças, manutenção elétrica e reinstalação do aparelho. Quando solicitado, a contratada deverá emitir laudo dos serviços prestados. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e do equipamento. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços).	220,00
10	PÇ	01	PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA (GELADEIRAS DE VACINA/FREEZERS E CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO) - A contratada deverá disponibilizar todas as peças, acessórios e componentes para a efetiva manutenção das máquinas e equipamentos. As peças, acessórios e componentes substituídos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, para fins de correto descarte e comprovação do serviço realizado.	31.000,00

1.2 A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos municípios do Paraná, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

RICARDO SIEBERT
Hosp-Lab Biomédica LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:56F2547B

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 172/2.025

Pregão nº 43/2025

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 09.298.629/0001-34, por meio do **MUNICÍPIO DE GOIOERE-PR**, com sede a Avenida Amazonas nº 280, Jardim Lindóia, na cidade de Goioerê, Estado Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 78.198.975/0001-63, neste ato representado por seu prefeito, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Sr. PEDRO ANTÔNIO DE OLIVEIRA COELHO**, brasileiro, casado, nomeado por meio do Termo Especial de Posse, para o mandato de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, residente e domiciliado nesta cidade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para **REGISTRO DE PREÇOS**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **LAMED HOSPITALAR LTDA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 45.450.653/0001-00, situada na Rua Santa Cruz nº 2054, Centro, no Município de Campo Mourão, Estado do Paraná, CEP 87.303-210, neste ato representado pelo Srº **CAIO MEDEIROS GONÇALVES**, nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.972/2023, Decreto Municipal nº 8.518/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Item	Und. medida	Qtd	Descrição	Vlr unitário R$
5	HRS	225	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES) – Serviços a serem realizados: Instalação, verificação, desmonte, conserto, substituição de peças, manutenção elétrica e reinstalação do aparelho. Quando solicitado, a contratada deverá emitir laudo dos serviços prestados. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e do equipamento. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços).	200,00
6	PÇ	01	PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES) - A contratada deverá disponibilizar todas as peças, acessórios e componentes para a efetiva manutenção das máquinas e equipamentos. As peças, acessórios e componentes substituídos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, para fins de correto descarte e comprovação do serviço realizado.	46.500,00
7	HRS	100	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS/HEMOTERÁPICOS) - Serviços a serem realizados: Instalação, verificação, desmonte, conserto, substituição de peças, manutenção elétrica e reinstalação do aparelho. Quando solicitado, a contratada deverá emitir laudo dos serviços prestados. A contratada deverá disponibilizar os materiais necessários para execução, bem como responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e do equipamento. O profissional responsável deverá portar crachás de identificação, EPI's adequados (conforme o Manual de Procedimento de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços).	180,00
8	PÇ	01	PEÇAS, ACESSÓRIOS E COMPONENTES PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA (MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS/HEMOTERÁPICOS) - A contratada deverá disponibilizar todas as peças, acessórios e componentes para a efetiva manutenção das máquinas e equipamentos. As peças, acessórios e componentes substituídos deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, para fins de correto descarte e comprovação do serviço realizado.	20.670,00
13	SERV	30	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO (INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E DESEMPENHO), VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA - Com emissão de certificado e relatório detalhado acerca dos serviços prestados, assinado por Responsável Técnico. A contratada será responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e materiais necessários para execução dos serviços, O profissional responsável deverá ser qualificado e habilitado para os serviços e deverá portar crachás de identificação e EPI's adequados.	206,15
14	SERV	70	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO (INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E DESEMPENHO), VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE ODONTOLOGIA - Com emissão de certificado e relatório detalhado acerca dos serviços prestados, assinado por Responsável Técnico. A contratada será responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e materiais necessários para execução dos serviços, O profissional responsável deverá ser qualificado e habilitado para os serviços e deverá portar crachás de identificação e EPI's adequados.	232,27
15	SERV	40	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO (INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E DESEMPENHO), VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES - Com emissão de certificado e relatório detalhado acerca dos serviços prestados, assinado por Responsável Técnico. A contratada será responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e materiais necessários para execução dos serviços, O profissional responsável deverá ser qualificado e habilitado para os serviços e deverá portar crachás de identificação e EPI's adequados.	345,00
16	SERV	25	SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO, QUALIFICAÇÃO (INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO E DESEMPENHO), VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS/HEMOTERÁPICOS - Com emissão de certificado e relatório detalhado acerca dos serviços prestados, assinado por Responsável Técnico. A contratada será responsável pelo deslocamento/alimentação do profissional e materiais necessários para execução dos serviços, O profissional responsável deverá ser qualificado e habilitado para os serviços e deverá portar crachás de identificação e EPI's adequados.	345,00

1.2 A validade da Ata de Registro de Preços **será de 1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no diário oficial dos municípios do Paraná, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o (s) órgão (s) a firmar (em) as contratações que deles deverão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdades de condições.

Goioerê – Pr, 10 de novembro de 2025.

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município de Goioerê

CAIO MEDEIROS GONÇALVES
Lamed Hospitalar LTDA

Publicado por:
Luciana Scudeler Barradas
Código Identificador:308237D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 322/2024

Pelo presente Termo, de um lado o MUNICÍPIO DE GOIOERÊ-PR, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ sob nº. 78.198.975/0001-63, com sede na Avenida Amazonas, nº 280, Jardim Lindóia, CEP: 87.360-000, no Município de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representado por seu prefeito Municipal, o senhor PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, nomeado através do Termo Especial de Posse, mandato 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2028, matrícula funcional nº 604009, e a empresa **PIUNATURE COMERCIO DE COSMETICOS E ALIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 26.686.422/0001-56, situada na Rua Marechal Deodoro nº 2024, Alto da Rua XV, no Município de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.045-090, neste ato representado pela senhora **LIGIA MARA**

MOCELIN, tendo em vista o que consta no Processo nº 131/2024, resolvem entre si e na melhor forma de direito a Ata de Registro de Preços nº 322/2024, referente ao Pregão Eletrônico nº 052/2024, para constar a seguintes alterações:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O presente termo aditivo tem por objeto a seguinte alteração a Ata de Registro de Preços:
1.1.1. **Prorrogação do prazo de vigência** e **reajuste pelo INPC (5,10% - set./25)** da Ata de Registro de Preços nº 322/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
2.1. Com a alteração a Ata de Registro de Preços passará a ter o seu quantitativo original prorrogado e os valores reajustados, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unid. Medida	Marca	Qtde.	Valor Unit (R$)	Valor Unit Reajustado (R$)
52	LENÇO UMEDECIDO INFANTIL (PCT C/NO MINIMO 50 UND) Embalagem plástica c/sistema de picote puxa fácil. Sem adição de álcool.	Frasco	INOVA MAMITO	100	3,45	**3,62**
102	SHAMPOO NEUTRO CABELO NORMAL/OLEOSO (FRS DE 350ML).	Frasco	TOK BOTHANICO	250	7,00	**7,35**

2.2. O valor total do presente termo aditivo é de **R$2.199,50 (dois mil, cento e noventa e nove reais e cinquenta centavos).**
2.3. Este valor é apenas estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente adquiridos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Goioerê deste exercício, na(s) dotação(ões) abaixo discriminada(s):

Cód.	Um. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento de Despesa	Fonte
139	9.003	2.018	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
139	9.003	2.018	3.3.90.30.00.00.00.00	00511
183	10.004	2.103	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
183	10.004	2.103	3.3.90.30.00.00.00.00	01045
229	11.004	2.021	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
229	11.004	2.021	3.3.90.30.00.00.00.00	00510
247	12.001	2.109	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
259	12.002	2.064	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
259	12.002	2.064	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
259	12.002	2.064	3.3.90.30.00.00.00.00	01062
259	12.002	2.064	3.3.90.30.00.00.00.00	01062
268	12.002	2.122	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
268	12.002	2.122	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
268	12.002	2.122	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
278	12.002	2.158	3.3.90.30.00.00.00.00	04494
278	12.002	2.158	3.3.90.30.00.00.00.00	04494
301	12.002	2.063	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
301	12.002	2.063	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
301	12.002	2.063	3.3.90.30.00.00.00.00	01062
309	12.002	2.131	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
309	12.002	2.131	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
320	12.002	2.139	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
320	12.002	2.139	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
339	12.003	2.065	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
347	12.004	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
347	12.004	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	00494
347	12.004	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	00510
347	12.004	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	00510
347	12.004	2.066	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
352	12.004	2.138	3.3.90.30.00.00.00.00	07494
358	12.004	2.176	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
364	12.005	2.106	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
370	12.006	2.070	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
379	12.008	2.141	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
391	12.008	2.141	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
391	13.002	2.026	3.3.90.30.00.00.00.00	00303
411	13.002	2.026	3.3.90.30.00.00.00.00	00103
411	13.002	2.030	3.3.90.30.00.00.00.00	01044
436	13.002	2.030	3.3.90.30.00.00.00.00	00104
436	13.002	2.032	3.3.90.30.00.00.00.00	01039
445	13.002	2.035	3.3.90.30.00.00.00.00	00107
453	13.002	2.036	3.3.90.30.00.00.00.00	00103
461	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00104
709	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
709	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00504
709	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00507
709	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00511
709	15.002	2.025	3.3.90.30.00.00.00.00	00512
727	16.002	2.089	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
727	16.002	2.089	3.3.90.30.00.00.00.00	00504
727	16.002	2.089	3.3.90.30.00.00.00.00	00504
767	17.002	2.085	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
767	17.002	2.085	3.3.90.30.00.00.00.00	01045
811	18.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
811	18.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	01045
811	18.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	01045
811	18.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	01060
811	18.002	2.055	3.3.90.30.00.00.00.00	02022
833	19.002	2.093	3.3.90.30.00.00.00.00	00000
833	19.002	2.093	3.3.90.30.00.00.00.00	01045

833	19.002	2.093	3.3.90.30.00.00.00.00	01060
856	20.002	2.017	3.3.90.30.00.00.00.00	00000

3.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
4.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços originária, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO
5.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Goioerê-Pr, 04 de novembro de 2025.

Assinado Digitalmente
PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Município De Goioerê

Assinado Digitalmente
LIGIA MARA MOCELIN
Piunature Comercio De Cosméticos E Alimentos LTDA

Publicado por:
Tiago Faquineti de Aragão
Código Identificador:02642A29

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DECRETO Nº. 9.565/2.025

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS E PROCESSADOS, DOS EXERCÍCIOS DE 2020 A 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO, PREFEITO MUNICIPAL DE GOIOERÊ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE GOIOERÊ.

Considerando o disposto no art. 36 e no parágrafo único do art. 92 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que dispõem sobre o cancelamento de restos a pagar;

Considerando a necessidade de manter a fidedignidade das demonstrações contábeis e o controle do passivo financeiro municipal;

Considerandoque os restos a pagar dos exercícios financeiros de 2020 à 2024, tendo em vista o superior e predominante interesse do Município, fulcrado no que dispõe a legislação vigente aplicável à espécie, especialmente o art. 36, em combinação com o parágrafo único do art. 92, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17/03/64, considerando não haver ocorrido o implemento de condição na sua totalidade e a impossibilidade de sua realização;

D E C R E T A:

Art. 1º Os órgãos da Administração Direta Municipal observarão o disposto neste Decreto.

Art. 2º Os restos a pagar inscritos nos exercícios financeiros de 2020 à 2024 deverão ter sua solicitação de não cancelamento enviada ao Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda até 24 de novembro de 2025, acompanhada de justificativa individual para manutenção dos saldos de cada empenho.

§ 1º A ausência de solicitação com justificativa individual dentro do prazo fixado implicará o **cancelamento automático dos saldos de empenhos não liquidados** emitidos nos exercícios financeiros de 2020 à 2024.

§ 2º Os créditos cancelados citados neste artigo, não processados e processados com a impossibilidade de sua realização, bem como ainda não enquadrado nas disposições do artigo 36, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17/03/64, são anulados por ausência dos Implementos de Condições e por impossibilidade de suas realizações, decorrentes da não entrega e ou execução contratadas, não podendo ser utilizados como recursos para abertura de créditos adicionais, devendo, tão-somente, serem formalizadas as suas baixas legais no passivo dos balanços dos exercícios de 2020 à 2024, para os fins de mister, não se admitindo a sua restauração, em nenhuma hipótese, pela impossibilidade de seu processamento em virtude da não implementação de condições por parte dos credores.

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO”.
Goioerê - Paraná, 11 de Novembro de 2025

PEDRO ANTONIO DE OLIVEIRA COELHO
Prefeito do Município de Goioerê

Empenho	Emissão	Credor	Inscrito em restos a pagar Não Processado	Cancelado	Liquidado	Pago	Saldo
10055/2024	15/07/2024	JS SILVA ADESIVOS & COMUNICACAO VISUAL LTDA	1.280,00	-	-	-	1.280,00
10108/2024	16/07/2024	LABOPRIME LABORATORIOS LTDA.	1.300,00	-	-	-	1.300,00

10256/2023	17/07/2023	NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÃ • RIOS EIRELI	460,51	-	-	-	460,51
10397/2024	24/07/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	4.105,60	-	-	-	4.105,60
10398/2024	24/07/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	6.882,00	-	-	-	6.882,00
11351/2024	06/08/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	9.063,25	-	-	-	9.063,25
11363/2024	07/08/2024	CONSELHO FEDERAL DE FARMACIA	300,00	-	-	-	300,00
11441/2024	08/08/2024	R & M ALIMENTOS LTDA	38.894,60	-	36.239,10	-	38.894,60
11487/2024	09/08/2024	C. GARATINI DA SILVA - PNEUS	1.306,00	-	624,90	624,90	681,10
11699/2024	16/08/2024	NOVO HORIZONTE COMERCIO DE PRODUTOS E ACESSORIOS DE LIMPEZA LTDA	88,00	-	-	-	88,00
11705/2024	16/08/2024	JS SILVA ADESIVOS & COMUNICACAO VISUAL LTDA	60,00	-	-	-	60,00
11706/2024	16/08/2024	NORDESTE TRANSPORTES LTDA	1.219,44	-	-	-	1.219,44
11831/2024	20/08/2024	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	5.405,14	-	2.349,89	2.349,89	3.055,25
12470/2024	27/08/2024	COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELI	95,70	-	-	-	95,70
12562/2023	28/08/2023	M. G. SILVA FAVARAO LTDA	15,14	-	-	-	15,14
1264/2024	31/01/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	69.677,50	-	8.457,50	8.457,50	61.220,00
12679/2024	02/09/2024	MS CURSOS E CAPACITACOES LTDA	30.160,83	-	12.092,13	12.092,13	18.068,70
12759/2024	03/09/2024	INOVAMED HOSPITALAR LTDA	406,00	-	-	-	406,00
13348/2024	17/09/2024	S DO LAGO SILVA-EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO EIRELI-EPP	170,00	-	-	-	170,00
13433/2024	19/09/2024	JS SILVA ADESIVOS & COMUNICACAO VISUAL LTDA	899,00	-	-	-	899,00
13575/2024	24/09/2024	POSTO PIONEER LTDA	184,26	-	-	-	184,26
13578/2024	24/09/2024	POSTO PIONEER LTDA	217,25	-	86,66	86,66	130,59
13625/2024	24/09/2024	JS SILVA ADESIVOS & COMUNICACAO VISUAL LTDA	2.375,00	-	-	-	2.375,00
14540/2024	08/10/2024	HIDRONOROESTE CONSTRUÃ‡Ã•ES CIVIS LTDA	12.600,00	-	3.150,00	-	12.600,00
14573/2024	09/10/2024	FRIOTEK REFRIGERACAO LTDA. ME	1.840,72	-	1.610,55	1.610,55	230,17
14601/2024	10/10/2024	TREVO PAVIMENTAÃ‡ÃƒO LTDA	336.016,35	-	176.966,35	176.966,35	159.050,00
1463/2024	06/02/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	370,00	-	-	-	370,00
14892/2023	24/10/2023	SOCIEDADE PARANAENSE DE MEDICINA LTDA	350,00	-	-	-	350,00
14899/2024	18/10/2024	CABRAL & CABRAL ENGENHARIAS LTDA	44.233,33	-	-	-	44.233,33
14900/2024	18/10/2024	CABRAL & CABRAL ENGENHARIAS LTDA	3.153,87	-	-	-	3.153,87
14971/2024	21/10/2024	ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	117,60	-	-	-	117,60
14976/2024	22/10/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	3.242,40	-	-	-	3.242,40
14998/2024	22/10/2024	REDNOV FERRAMENTAS LTDA.	2.149,99	-	-	-	2.149,99
15007/2024	22/10/2024	B H G LEMOS	5.405,00	-	-	-	5.405,00
15016/2024	22/10/2024	N A N OLIVEIRA - MAT PARA CONSTRUÃ‡ÃƒO - EPP	115,00	-	-	-	115,00
15085/2024	23/10/2024	52.694.237 CLEBER JOSE HERNANDES	786,39	-	-	-	786,39
15589/2024	30/10/2024	SUPERAR EIRELI - EPP	3.815,00	-	-	-	3.815,00
15685/2024	31/10/2024	RESTAURANTE SANTA BOCA LTDA	80,94	-	-	-	80,94
15686/2024	31/10/2024	RESTAURANTE SANTA BOCA LTDA	80,94	-	-	-	80,94
15722/2023	08/11/2023	LINHA ZERO ENGENHARIA E REPRESENTACOES LTDA	4.799,80	-	-	-	4.799,80
15766/2024	01/11/2024	ANTONHOLI & GARCIA MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA	58.247,33	-	11.360,00	11.360,00	46.887,33
15885/2024	06/11/2024	GO VENDAS ELETRONICAS LTDA	2.918,24	-	-	-	2.918,24
15950/2024	07/11/2024	CABRAL & CABRAL ENGENHARIAS LTDA	33.738,35	-	16.475,44	16.475,44	17.262,91
15979/2024	08/11/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	347,05	-	-	-	347,05
15980/2024	08/11/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	78,01	-	-	-	78,01
16036/2024	11/11/2024	ASSOCIACAO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS D	442,00	-	-	-	442,00
1611/2024	09/02/2024	SERCOMTEL S.A. - TELECOMUNICACOES	780,43	-	-	-	780,43
16262/2024	18/11/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	924,00	-	-	-	924,00
16277/2024	18/11/2024	RESTAURANTE SANTA BOCA LTDA	220,00	-	-	-	220,00
16284/2024	19/11/2024	NORDESTE TRANSPORTES LTDA	562,96	-	-	-	562,96
16350/2024	19/11/2024	HHJL EXPORTACAO E IMPORTACAO LTDA	315,00	-	-	-	315,00
16358/2024	19/11/2024	BACH INDUSTRIA DE EMBALAGENS LTDA	2.123,40	-	-	-	2.123,40
16361/2024	19/11/2024	QUALITY PAPER LTDA	3.250,00	-	-	-	3.250,00
16370/2024	19/11/2024	HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	3.307,50	-	-	-	3.307,50
16466/2024	21/11/2024	52.197.627 FLAVIO RICARDO COUTINHO VEIGA	2.104,12	-	-	-	2.104,12
16606/2024	26/11/2024	49.597.630 AMARILDO KRAMER	408,88	-	-	-	408,88
16613/2024	26/11/2024	DOMINO COMERCIO DE BRINQUEDOS PEDAGOGICOS LTDA	751,29	-	-	-	751,29
1700/2024	09/02/2024	38.063.834 JOÃƒO GONCALVES DA SILVA NETO	53,46	-	-	-	53,46
17031/2024	27/11/2024	E P SOUZA	349,05	-	-	-	349,05
17039/2024	27/11/2024	49.597.630 AMARILDO KRAMER	1.022,20	-	-	-	1.022,20
17041/2024	27/11/2024	ACADEMICA LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	150,00	-	-	-	150,00
17042/2024	27/11/2024	LAGUNA ESPORTE LTDA	320,90	-	-	-	320,90
17043/2024	27/11/2024	RCK BRINQUEDOS LTDA	2.265,00	-	-	-	2.265,00
17069/2024	28/11/2024	ARNALDO ALVES DE OLIVEIRA	600,00	-	-	-	600,00
17143/2024	29/11/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	42.475,00	-	-	-	42.475,00
17144/2024	29/11/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	10.962,25	-	-	-	10.962,25
17195/2024	29/11/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	276,68	-	252,00	252,00	24,68
17201/2024	29/11/2024	HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	2.390,00	-	-	-	2.390,00
17401/2024	06/12/2024	VIACAO MOURAOENSE LTDA	9.141,75	-	-	-	9.141,75
17692/2024	09/12/2024	LUCINEIA DE OLIVEIRA RODRIGUES	741,96	-	-	-	741,96
17693/2024	09/12/2024	SOLANGE SOARES PEREIRA	741,96	-	-	-	741,96
17741/2024	10/12/2024	NORDESTE TRANSPORTES LTDA	133,24	-	-	-	133,24
17765/2024	11/12/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	1.086,25	-	-	-	1.086,25
17778/2024	11/12/2024	BIO RESIDUOS TRANSPORTES LTDA	17.264,64	-	7.612,87	7.612,87	9.651,77
17797/2024	12/12/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	1.893,69	-	-	-	1.893,69
17840/2024	12/12/2024	CASTANHEIRA & MARTINS LTDA	1.358,00	-	-	-	1.358,00
17881/2024	13/12/2024	49.597.630 AMARILDO KRAMER	199,80	-	-	-	199,80
17892/2024	13/12/2024	COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	180,00	-	-	-	180,00
17932/2024	16/12/2024	RESTAURANTE SANTA BOCA LTDA	674,50	-	283,29	283,29	391,21
17933/2024	16/12/2024	CASA NONA CECILIA ALOJAMENTO LTDA	24.998,68	-	18.138,14	18.138,14	6.860,54
17945/2024	16/12/2024	MINERACAO TREVO N. A. LTDA	176.394,07	-	-	-	176.394,07
17946/2024	16/12/2024	PANOVA PAVIMENTAÃ‡Ã•ES LTDA	29.095,92	-	-	-	29.095,92
18140/2023	20/12/2023	LEMONIE & CIA LTDA	9.506,00	-	-	-	9.506,00
18389/2023	29/12/2023	SANTA CASA DE MISER.MARIA ANTONIETA	21.120,00	-	-	-	21.120,00

1913/2024	16/02/2024	CONSORCIO INT DE SAUDE DA COM DOS M DA REG DE C MOURAO	27.163,84	-	13.581,92	13.581,92	13.581,92
2061/2024	21/02/2024	52.694.237 CLEBER JOSE HERNANDES	71,49	-	-	-	71,49
2154/2024	23/02/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	1.085,20	-	-	-	1.085,20
2183/2024	23/02/2024	52.694.237 CLEBER JOSE HERNANDES	142,98	-	-	-	142,98
2195/2024	23/02/2024	DOUGLAS ALAN HEINEN ESPORTES	123,90	-	-	-	123,90
2205/2024	23/02/2024	52.694.237 CLEBER JOSE HERNANDES	1.738,42	-	582,95	582,95	1.155,47
2965/2024	01/03/2024	ANDRE MATIAS COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA	619,10	-	-	-	619,10
2981/2024	01/03/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	2.262,47	-	-	-	2.262,47
3259/2024	07/03/2024	C. GARATINI DA SILVA - PNEUS	466,24	-	-	-	466,24
3482/2024	12/03/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	615,48	-	-	-	615,48
3483/2024	12/03/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	60,07	-	-	-	60,07
3601/2024	13/03/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	1.899,00	-	-	-	1.899,00
3762/2024	15/03/2024	LEONI ADMINISTRADORA DE BENS LTDA	2.305,00	-	-	-	2.305,00
4546/2024	27/03/2024	POSTO PIONEER LTDA	965,06	-	351,32	351,32	613,74
4685/2023	31/03/2023	CABRAL & CABRAL ENGENHARIAS LTDA	631.012,30	-	508.927,16	508.927,16	122.085,14
4691/2023	31/03/2023	SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - TESOURO DO ESTADO	5.620,00	-	2.220,00	2.100,00	3.520,00
4703/2024	02/04/2024	ELETROFIO INSTALAÃ‡Ã•ES ELÃ‰TRICAS EIRELI	24.003,69	-	23.991,60	23.991,60	12,09
4732/2021	23/04/2021	EDITORA E GRAF. PARANÃ • PRESS S/A.	198,50	-	-	-	198,50
4979/2022	24/03/2022	IMPRENSA NACIONAL-DIARIO OFICIAL	91,28	-	-	-	91,28
5117/2024	11/04/2024	CLASSMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	11.209,16	-	-	-	11.209,16
5471/2024	19/04/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	386,64	-	-	-	386,64
5966/2024	24/04/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	57,50	-	-	-	57,50
603/2024	24/01/2024	KONEKT TELECOMUNICACAO E SEGURANCA LIMITADA	440,00	-	-	-	440,00
6316/2024	02/05/2024	O. S. L INFRAESTRUTURA LTDA	585.000,00	-	195.000,00	195.000,00	390.000,00
6317/2024	02/05/2024	O. S. L INFRAESTRUTURA LTDA	233.424,37	-	166.331,64	166.331,64	67.092,73
6762/2024	14/05/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	6.865,81	-	-	-	6.865,81
6763/2024	14/05/2024	GOIOPECAS - CENTRO AUTOMOTIVO LTDA	2.157,37	-	-	-	2.157,37
6863/2024	16/05/2024	NITROSEMEN PRODUTOS AGROPECUÃ • RIOS EIRELI	467,05	-	350,75	350,75	116,30
7973/2024	06/06/2024	52.694.237 CLEBER JOSE HERNANDES	240,98	-	-	-	240,98
8114/2024	11/06/2024	A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA	49,36	-	-	-	49,36
8489/2024	18/06/2024	RAIMUNDO VIEIRA DOS SANTOS FILHOS	904,20	-	-	-	904,20
9314/2023	28/06/2023	MAIS SAUDE SERVICOS MEDICOS LTDA	1.202,25	-	-	-	1.202,25
9368/2024	28/06/2024	FRIOTEK REFRIGERACAO LTDA. ME	147,80	-	-	-	147,80
9658/2024	04/07/2024	NUTRICAO ORIGINAL LTDA	5.482,00	-	-	-	5.482,00
9823/2024	08/07/2024	A. HIKARU KAMIDE - SCM LTDA	4.188,70	-	1.064,52	1.064,52	3.124,18
9931/2024	10/07/2024	COMERCIAL MINAS BRASILIA EIRELI	186,00	-	-	-	186,00
9947/2024	10/07/2024	SOMA/PR COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	720,00	-	-	-	720,00
		Total					1.444.617,74

Publicado por:
Daiane Franciele Dos Santos
Código Identificador:3021A4FE

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

CONSAMU
ATO DE CONSÓRCIO Nº 126/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pelo Estatuto Social e no Ato de Consórcio nº 136/2024 resolve:
Considerando a publicação do Ato de Consórcio nº 125/2025 que altera o Orçamento do Exercício de 2025 e sua Programação Financeira.

Art. 1º Alterar o Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025 do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná - CONSAMU, como estabelece abaixo:

§ 1º Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso do Exercício de 2025:

FONTE DE RECURSO	CATEGORIA ECONÔMICA DA DESPESA	VALOR
01- Contrato de Rateio - Entes Consorciados	3 Despesa Corrente	R$ 191.741,20

Art. 2º A importância **R$ 191.741,20 (Cento e noventa e um mil setecentos e quarenta e um reais e vinte centavos)** é decorrente de provável excesso de arrecadação por fonte de recurso referente à assinatura dos Termos Aditivo dos Contratos de Rateio abaixo elencados:

Município	Valor R$	Termo Aditivo
MARECHAL CANDIDO RONDON	104.971,68	01/24/2025
NOVA AURORA	25.878,20	01/25/2025
NOVA SANTA ROSA	31.290,72	01/26/2025
OURO VERDE DO OESTE	12.755,80	01/27/2025
QUATRO PONTES	16.844,80	01/30/2025

Art. 3º Este Ato de Consórcio entra em vigor nesta data.

Cascavel – PR, 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:DE17C7A4

CONSAMU
EXTRATO DE DESLIGAMENTOS E CONTRATAÇÕES CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ
REFERÊNCIA: OUTUBRO 2025 – Nº 10

DESLIGAMENTOS EFETUADOS NO MÊS DE SETEMBRO 2025

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2017 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU - EDITAL DE ABERTURA Nº 12/2017, DE 19/04/2017, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 20/04/2017 A 10/05/2017 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 030/2017, DE 23/06/2017.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
FERNANDA APARECIDA STOLARSKI	10677	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	23/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 018/2018, DE 02/05/2018, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 03/05/2018 A 24/05/2018 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 035/2018, DE 02/07/2018.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
DAYANE BASSOTTO	13583	FARMACÊUTICO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	15/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ARIANE ROCHA ZAMPIER	13227	AGENTE ADMINISTRATIVO	FROTA MUNICIPAL DE CASCAVEL	31/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2019 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 050/2019, DE 12/07/2019, INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 15/07/2019 A 05/08/2019 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 074/2019, DE 06/09/2019.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
NILSON CAMILO DE ANDRADE	13433	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU TUPASSI	01/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2020 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 237/2020 DE 10/11/2020 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 11/11/2020 A 01/12/2020 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 003/2021 DE 14/01/2021.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
LEANDRO MARQUES CORREA	14558	FARMACÊUTICO	UPA TOLEDO	19/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 130/2022 DE 01/09/2022 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 06/09/2022 A 03/10/2022 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 205/2022 DE 09/12/2022.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
VANDESON DA SILVA FERREIRA	15274	MOTORISTA SOCORRISTA	FROTA MUNICIPAL DE CASCAVEL	15/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LÍVIA CRISTINA TAROZO	15997	TARM	SAMU CASCAVEL	16/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CAROLINA DE LIMA SILVA	15711	MÉDICO 12H	UPA CASCAVEL	16/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANDRE RODRIGUES	16827	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	22/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
LAURA DE FRAGA	15659	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	26/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
CAMILA ROCHA DE SOUZA	15567	AGENTE ADMINISTRATIVO	SAMU CASCAVEL	29/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ANTONIO DE OLIVEIRA	16562	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU CASCAVEL	29/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
MARIANE CALLOI PALOSI	15554	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL	30/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO DEMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 061/2023 DE 29/08/2023 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 30/08/2023 A 25/09/2023 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 137/2023 DE 08/12/2023.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
MANUELA NEPOMUCENO LADEIRA	16339	MÉDICO 24H	UPA TOLEDO	22/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
HUGO HENRIQUE OLIVEIRA DE ANDRADE	17295	MOTORISTA SOCORRISTA	SAMU TOLEDO	30/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 089/2023 DE 30/10/2023 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 31/10/2023 A 19/11/2023 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 156/2023 DE 18/12/2023.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JOSENE CRISTINA BIESEK	16071	NUTRICIONISTA	HOSPITAL MUNICIPAL CAFELÂNDIA	29/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 161/2024 DE 09/08/2024 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 19/08/2024 A 12/09/2024 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 242/2024 DE 18/11/2024.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
KATIANE FREYTAG CARNEIRO	16810	ASSISTENTE SOCIAL	UPA CASCAVEL	01/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ADRIANA HARTMANN	17340	FARMACÊUTICO	UPA TOLEDO	14/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ELINE DA ROS MORO	17350	MÉDICO 24H	SAMU CASCAVEL	24/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 144/2024 DE 19/07/2024 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 22/07/2024 A 05/08/2024.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
DERONI DOS SANTOS	17073	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	15/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
ALINE MORAES	16651	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	20/10/2025	TERMINO DE CONTRATO

LUCIA MARLI GRYMUZA	16648	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	20/10/2025	TERMINO DE CONTRATO
ANDREIA BOSSONI GALINDO DE ASSIS	16649	FARMACÊUTICO	HOSPITAL DE RETAGUARDA	21/10/2025	TERMINO DE CONTRATO
KAREN GRAZIELI GULARTE PENTEADO	16672	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	29/10/2025	TERMINO DE CONTRATO
ANA PAULA CORREA	16665	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	29/10/2025	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 031/2025 DE 27/02/2025 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 28/02/2025 A 14/03/2025.

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JOZEMARI RODRIGUES DOS SANTOS	17293	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	SAMU CORBELIA	04/10/2025	TERMINO DE CONTRATO
MARIA DE LOURDES DOS SANTOS	17229	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	HOSPITAL DE RETAGUARDA	06/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
RAFAELA LOURENÇO GAMA	17256	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	07/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO
VANUZA GONÇALVES DOS SANTOS GROSSKLAUS	17264	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL	27/10/2025	TERMINO DE CONTRATO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 092/2025 DE 05/06/2025 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/06/2025 À 20/06/2025

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JESSICA EMANUELLE ALVES DA SILVA	17240	TÉCNICO EM FARMÁCIA	UPA CASCAVEL	08/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO

PORTARIA Nº 289/2025 DE 06/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 07/10/2025 – EDIÇÃO 3379

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
JEFERSON CORDEIRO DOS SANTOS	17106	COORDENADOR NEP	SAMU CASCAVEL	07/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR

PORTARIA Nº 290/2025 DE 06/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 07/10/2025 – EDIÇÃO 3379

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
MARCOS CORDEIRO DOS SANTOS	17019	ASSESSOR III	SAMU CASCAVEL	07/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR

PORTARIA Nº 296/2025 DE 10/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 13/10/2025 – EDIÇÃO 3383

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
MARCUS VINICIUS SCHMIDT DOS SANTOS	16402	ASSESSOR I	SAMU CASCAVEL	13/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR

PORTARIA Nº 297/2025 DE 10/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 13/10/2025 – EDIÇÃO 3383

IDENTIFICAÇÃO DO EMPREGADO				DESLIGAMENTO	
NOME	**MATRÍCULA**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**	**DATA DA RESCISÃO**	**MOTIVO**
FELIPE GABRIEL HOISLER	13973	ASSESSOR II	SAMU CASCAVEL	13/10/2025	RESCISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADOR

CONTRATAÇÕES EFETUADAS NO MÊS DE SETEMBRO 2025

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS EFETIVOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 161/2024 DE 09/08/2024 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 19/08/2024 A 12/09/2024 – HOMOLOGADO PELO EDITAL Nº 242/2024 DE 18/11/2024.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
24º	IAN CARLOS TONELLA	17341	03/10/2025	2.208,56	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
26º	EDSON LUIZ LOOF	17342	02/10/2025	2.208,56	AGENTE ADMINISTRATIVO	UPA CASCAVEL
06º	LUCIANA CORRÊA DOMINGUES	17344	06/10/2025	3.234,24	ASSISTENTE SOCIAL	UPA CASCAVEL
55º	BEATRIZ POMPEU DE ABREU	17345	08/10/2025	12.803,12	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
52º	CAROLINNE CRISTINA CAPELLI	17346	07/10/2025	12.803,12	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
121º	LIDIA SOARES DA SILVA	17356	25/10/2025	12.803,12	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
60º	CAROLINE NUNOI AGUIAR	17357	24/10/2025	12.803,12	MÉDICO 24H	UPA CASCAVEL
08º	GREICE MIRIANI LOTHERMANN	17361	27/10/2025	4.342,44	ENFERMEIRO	HOSPITAL DE CAFELANDIA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 031/2025 DE 27/02/2025 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 28/02/2025 A 14/03/2025.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
18º	LAURA CARDOSO PACHECO	17343	01/10/2025	1.763,27	TECNICO A. DE R. M. - TARM	SAMU CASCAVEL
17º	VITORIA SOARES SILVA	17348	08/10/2025	1.763,27	TECNICO A. DE R. M. - TARM	SAMU CASCAVEL
128º	MAITE JULIANE DE LIMA	17351	27/10/2025	2.208,56	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
126º	WILIAM NASCIMENTO ARAUJO	17358	28/10/2025	2.208,56	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
109º	VANESSA KLABUNDE	17360	28/10/2025	2.208,56	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL
14º	CARLA FRANCIANY SKALESKI SIQUEIRA WILLE	17347	09/10/2025	4.390,00	FARMACÊUTICO	HOSPITAL DE RETAGUARDA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 092/2025 DE 04/06/2025 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 05/06/2025 A 20/06/2025.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MATRÍCULA	DATA DA ADMISSÃO	SALÁRIO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
38º	TALITA MARTINES NEVES DE LIMA	17354	16/10/2025	2.208,56	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	UPA CASCAVEL

PORTARIA Nº 291/2025 DE 07/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 08/10/2025 – EDIÇÃO 3380

NOME	MATRÍCULA	DATA DA NOMEÇÃO	REMUNERAÇÃO R$	CARGO	LOCALIZAÇÃO
DEBORA PILARSKI DA SILVA SANTOS	17349	08/10/2025	3.200,09	ASSESSOR I	SAMU CASCAVEL
PORTARIA Nº 293/2025 DE 10/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 13/10/2025 – EDIÇÃO 3383					
NOME	**MATRÍCULA**	**DATA DA NOMEÇÃO**	**REMUNERAÇÃO R$**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**
JANE RUVER GENZ	17352	13/10/2025	9.711,65	COORDENADOR ADMINISTRATIVO UPA MARECHAL C. R.	UPA MARECHAL
PORTARIA Nº 294/2025 DE 10/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 13/10/2025 – EDIÇÃO 3383					
NOME	**MATRÍCULA**	**DATA DA NOMEÇÃO**	**REMUNERAÇÃO R$**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**
FLAVIA DE CAMARGO MEALHO	17353	13/10/2025	5.120,14	ASSESSOR III	SAMU CASCAVEL
PORTARIA Nº 300/2025 DE 15/10/2025 – PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS EM 16/10/2025 – EDIÇÃO 3386					
NOME	**MATRÍCULA**	**DATA DA NOMEÇÃO**	**REMUNERAÇÃO R$**	**CARGO**	**LOCALIZAÇÃO**
MARCUS VINICIUS SCHMIDT DOS SANTOS	17355	16/10/2025	4.307,82	ASSESSOR II	SAMU CASCAVEL

Cascavel – PR, 11 de outubro de 2025.

DANIEL HENRIQUE BRAGGIO
Setor de Recursos Humanos

MARCIANO SCHMITT
Diretor Administrativo

JOÃO GABRIEL AVANCI
Diretor Geral

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:DD3B740B

CONSAMU
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ – CONSAMU EDITAL Nº 196/2025

O Presidente do Consórcio de Saúde dos Municípios do Oeste do Paraná – CONSAMU, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do CONSAMU, e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso II da Constituição Federal, a Portaria nº 014/2024 e Resolução nº 003/2020 e suas alterações; considerando:
O Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025, de 13/10/2025, edital nº 181/2025;

TORNA PÚBLICA a **retificação** do Edital de Homologação Final do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2025:

Retifica-se a classificação dos candidatos aprovados no cargo de Enfermeiro – Cascavel/PR, Enfermeiro – Guaíra, Médico 24h – Cafelândia/PR e Técnico em Enfermagem - Guaíra/PR:

Onde se lê:
2.3 Enfermeiro – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
001º	1250	Michele Pioli Caetano Grochovski	**1.697.049-**	10
002º	701	Roberto Do Carmo Rapé	**8.719.939-**	10
003º	1422	Daniele Guadalupe De Melo	**0.438.010-**	10
004º	745	Darcson Nogueira Dantas Filho	**6.392.464-**	10
005º	1140	Fernanda Calgaro	**4.321.749-**	10
006º	329	Midiã Wanessa Orlandim	**6.717.109-**	10
007º	1191	Lindsay Menna Pereira	**6.178.299-**	10
008º	1105	Hellem Cristina Machado Campos	**4.446.102-**	10
009º	1271	Ivanildo Sousa Azevedo	**2.504.083-**	9,8
010º	1395	Jessica Portilho Da Silva	**5.047.529-**	9
011º	828	Izabel Aparecida De Paula	**0.786.879-**	8,5
012º	1094	Regina Aparecida Da Silva Kurmann	**2.775.739-**	8,5
013º	1325	Thania Raquel Krebs Bagli	**3.254.459-**	8,5
014º	439	Alex Fagundes Coimbra	**2.830.562-**	8,5
015º	281	Wandressa Argente	**0.664.979-**	8,4
016º	583	Cleber Esteves Brait	**9.928.678-**	8,25
017º	1472	Eliane Ramos De Almeida	**2.937.322-**	8
018º	1608	Marlon Woginski Da Silva*	**3.986.059-**	8,15
019º	1101	Lucideia Pinto Soares	**6.662.992-**	8
020º	1293	Ricardo Franco Meireles	**2.465.583-**	8
021º	1178	Erliana Macedo Carvalho Dos Santos	**5.770.923-**	8
022º	1309	Anderson Rodrigues	**5.966.609-**	8
023º	1185	Osmaiara Silva De Souza	**3.193.272-**	8
024º	377	Jonatas Leandro Do Carmo	**8.246.172-**	8
025º	1183	Jeferson Coelho Ramos	**7.818.572-**	8
026º	1524	Gabriel Guembarski Flavio	**8.644.819-**	8
027º	826	Gabriel Vieira Da Silva	**5.009.929-**	8
028º	312	Danielly Aparecida Nenevê	**9.991.689-**	8
029º	613	Romario Lopes Ferreira*	**5.346.616-**	7,9
030º	794	Matheus De Souza Pereira	**9.634.539-**	7,8
031º	723	Ruan Gabriel Soares Da Silva	**7.228.449-**	7,7
032º	1317	Karina Tono Domiciano	**0.387.249-**	7,55
033º	397	Maiara Thiesen Noetzold*	**2.540.139-**	7,5
034º	570	Luciane Medineira Dalla Valle De Jesus	**6.331.680-**	7,25

035º	202	Andressa Marcante De Paula	**5.737.099-**	7,15
036º	1542	Layane Dos Santos Leite	**1.105.532-**	7,15
037º	1225	Andreia Schlickmann	**6.557.299-**	6,75
038º	250	Mariana Ribeiro Araujo	**9.749.636-**	6,75
039º	1657	Lucimara Bogo Cechele	**0.482.019-**	6,75
040º	66	Adriane Terezinha Barbosa	**8.789.019-**	6,75
041º	302	Gabriele Da Silva Borges	**2.548.439-**	6,75
042º	75	Kerli De Meira Golfetto	**5.120.579-**	6,75
043º	1401	Fábio Raynon Pimentel Serrão	**5.264.832-**	6,6
044º	1288	Diogo Camilo Kuerten	**7.820.539-**	6,55
045º	1483	Gabriela Tomé	**9.024.979-**	6,5
046º	60	Wesley Luiz Ferreira De Lima	**0.633.839-**	6,5
047º	389	Elen Bruna Ferreira Alves	**3.152.879-**	6,5
048º	1261	Yngrid Shirlene Barros De Lima	**5.484.412-**	6,4
049º	1031	Anderson Kalinoski	**8.207.599-**	6,3
050º	748	Alexsandro Santos Da Silva	**4.239.505-**	6,25
051º	655	Vanessa Piculi Do Rozario	**2.412.469-**	6,15
052º	1664	Pricila Miriam Mósena Bertagnolli	**5.466.029-**	6,05
053º	615	Nelisnelson Da Silva Oliveira	**4.547.312-**	6,05
054º	1693	Cristiane Santos Nicolau	**6.914.019-**	6
055º	1125	Gislaine Marcelina De Freitas Lutz	**0.066.149-**	6
056º	27	João Ítalo Linda Dos Santos Silva	**2.152.983-**	6
057º	1370	Gabriel Jaureguy Benites	**5.008.442-**	6,75
058º	1116	Renata Silva Campos	**7.218.572-**	5,95
059º	249	Lucimar Conceição Carvalheiro Bernardes	**7.221.548-**	5,9
060º	1685	Adriano Barcelo De Araújo	**0.076.627-**	5,85
061º	276	Luciane Da Silva Toso	**1.492.729-**	5,75
062º	756	Saulo Igor Santana Da Silva	**7.205.475-**	5,75
063º	7	Gabrielly Petry	**1.632.549-**	5,6
064º	472	Moisés Francisco Do Carmo	**0.141.969-**	5,5
065º	488	Ryan Mayk Caetano Correia	**1.990.099-**	5,5
066º	750	Regiane Costa	**5.966.569-**	5,25
067º	553	Gilson Pereira Dos Santos	**5.798.892-**	5,25
068º	976	Aline Pereira Rios	**1.184.190-**	5,25
069º	1568	Samara Jaqueline Vicente Rossdeutscher	**5.317.729-**	5,25
070º	547	Mara Regiane Benetti Eich	**8.708.140-**	5,25
071º	1251	Manuela Pires Gonzales	**9.058.159-**	5
072º	1265	Maria Luiza Da Silva	**5.395.669-**	5
073º	1386	Claudiohana Carrer	**2.436.839-**	4,75
074º	1291	Vitor Camargo Costa	**3.003.079-**	4,55
075º	173	Andreia Luiza Valle Alves	**3.585.169-**	4,5
076º	1079	Giovana Aparecida De Moura	**6.392.219-**	4,5
077º	836	Jeferson Joao Chagas	**7.540.359-**	4,5
078º	716	Anelise De Matos Silveira	**0.818.569-**	4
079º	1533	Stefani Michelon Silva	**2.039.439-**	3,9
080º	437	Thaise Luana De Lima Silva Freitas	**3.303.219-**	3,8
081º	356	Maria Jossireide Lima Belem	**7.474.122-**	3,7
082º	670	Edina De Oliveira*	**2.769.039-**	3,7
083º	1530	Beatriz Aparecida Rodrigues Benitez	**6.137.559-**	3,7
084º	373	Fernanda Da Rosa Silva	**4.497.329-**	3,6
085º	1404	Edileusa Rodrigues Almeida	**4.486.892-**	3,5
086º	1544	Dirce Terezinha Antunes De Ramos Leal	**2.288.979-**	3,45
087º	1508	Yago Rogério Hayashi	**0.820.849-**	3,45
088º	1623	Laura Marielly Pedroso Machado	**3.407.819-**	3,3
089º	1708	Evanilda Da Silva	**9.782.169-**	3,2
090º	1407	Amanda Kitaiski	**1.908.369-**	3,1
091º	849	Cleudemara Dos Santos Velho Rocha	**2.839.931-**	3
092º	727	Ana Karoline Magalhães Langaro	**3.633.029-**	2,9
093º	1367	Leonardo Batista De Figueiredo	**0.418.039-**	2,9
094º	412	Taina Ruiz Rodrigues	**2.388.049-**	2,7
095º	76	Silvia Preslak De Andrade Matos	**9.306.429-**	2,5
096º	954	Maysa Mosko De Brito	**9.393.029-**	1,6
097º	1112	Cristiane Aparecida Simili*	**7.651.939-**	1,5
098º	906	Simone De Fátima Ribas	**4.635.352-**	1,5
099º	1676	Rosa Emilia Silva Vieira Dos Santos*	**2.055.863-**	1,5
100º	1299	Wesley Rodrigues Pires	**8.429.679-**	1,5
101º	1615	Gabriela Celso	**2.384.439-**	1,5
102º	217	Leonardo Cleiton Da Silva*	**0.690.729-**	1,5
103º	1277	Mariana Luise Da Silva	**7.367.799-**	1,5
104º	1502	Ana Clara Luckner	**3.957.759-**	1,5
105º	411	Isabel Moreira Fonseca Branquinho	**9.447.008-**	1,5
106º	79	Jennyfer Maria Marchetti Martins	**0.591.099-**	1,5
107º	1347	Brunna Da Costa Silva	**1.400.919-**	1,4
108º	1402	Nicole Ferreira Magro	**0.691.009-**	1,25
109º	1467	Ricardo Prado Pinheiro	**6.441.279-**	1,25
110º	498	Amanda Ribeiro De Freitas	**0.149.059-**	1
111º	572	Izabela Moreira De Andrade Gotardo	**4.663.429-**	1
112º	825	Guilherme Carlos Silva De Jesus	**3.310.909-**	0,6

Leia-se:

2.3 Enfermeiro – Cascavel/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
001º	1250	Michele Pioli Caetano Grochovski	**1.697.049-**	10
002º	701	Roberto Do Carmo Rapé	**8.719.939-**	10
003º	1422	Daniele Guadalupe De Melo	**0.438.010-**	10
004º	745	Darcson Nogueira Dantas Filho	**6.392.464-**	10
005º	1140	Fernanda Calgaro	**4.321.749-**	10

006º	329	Midiã Wanessa Orlandim	**6.717.109-**	10
007º	1191	Lindsay Menna Pereira	**6.178.299-**	10
008º	1105	Hellem Cristina Machado Campos	**4.446.102-**	10
009º	1271	Ivanildo Sousa Azevedo	**2.504.083-**	9,8
010º	1395	Jessica Portilho Da Silva	**5.047.529-**	9
011º	828	Izabel Aparecida De Paula	**0.786.879-**	8,5
012º	1094	Regina Aparecida Da Silva Kurmann	**2.775.739-**	8,5
013º	1325	Thania Raquel Krebs Bagli	**3.254.459-**	8,5
014º	439	Alex Fagundes Coimbra	**2.830.562-**	8,5
015º	281	Wandressa Argente	**0.664.979-**	8,4
016º	583	Cleber Esteves Brait	**9.928.678-**	8,25
017º	1608	Marlon Woginski Da Silva*	**3.986.059-**	8,15
018º	1472	Eliane Ramos De Almeida	**2.937.322-**	8
019º	1101	Lucideia Pinto Soares	**6.662.992-**	8
020º	1293	Ricardo Franco Meireles	**2.465.583-**	8
021º	1178	Erliana Macedo Carvalho Dos Santos	**5.770.923-**	8
022º	1309	Anderson Rodrigues	**5.966.609-**	8
023º	1185	Osmaiara Silva De Souza	**3.193.272-**	8
024º	377	Jonatas Leandro Do Carmo	**8.246.172-**	8
025º	1183	Jeferson Coelho Ramos	**7.818.572-**	8
026º	1524	Gabriel Guembarski Flavio	**8.644.819-**	8
027º	826	Gabriel Vieira Da Silva	**5.009.929-**	8
028º	312	Danielly Aparecida Nenevê	**9.991.689-**	8
029º	613	Romario Lopes Ferreira*	**5.346.616-**	7,9
030º	794	Matheus De Souza Pereira	**9.634.539-**	7,8
031º	723	Ruan Gabriel Soares Da Silva	**7.228.449-**	7,7
032º	1317	Karina Tono Domiciano	**0.387.249-**	7,55
033º	397	Maiara Thiesen Noetzold*	**2.540.139-**	7,5
034º	570	Luciane Medineira Dalla Valle De Jesus	**6.331.680-**	7,25
035º	202	Andressa Marcante De Paula	**5.737.099-**	7,15
036º	1542	Layane Dos Santos Leite	**1.105.532-**	7,15
037º	1225	Andreia Schlickmann	**6.557.299-**	6,75
038º	250	Mariana Ribeiro Araujo	**9.749.636-**	6,75
039º	1657	Lucimara Bogo Cechele	**0.482.019-**	6,75
040º	66	Adriane Terezinha Barbosa	**8.789.019-**	6,75
041º	302	Gabriele Da Silva Borges	**2.548.439-**	6,75
042º	75	Kerli De Meira Golfetto	**5.120.579-**	6,75
043º	1401	Fábio Raynon Pimentel Serrão	**5.264.832-**	6,6
044º	1288	Diogo Camilo Kuerten	**7.820.539-**	6,55
045º	1483	Gabriela Tomé	**9.024.979-**	6,5
046º	60	Wesley Luiz Ferreira De Lima	**0.633.839-**	6,5
047º	389	Elen Bruna Ferreira Alves	**3.152.879-**	6,5
048º	1261	Yngrid Shirlene Barros De Lima	**5.484.412-**	6,4
049º	1031	Anderson Kalinoski	**8.207.599-**	6,3
050º	748	Alexsandro Santos Da Silva	**4.239.505-**	6,25
051º	655	Vanessa Piculi Do Rozario	**2.412.469-**	6,15
052º	1664	Pricila Miriam Mósena Bertagnolli	**5.466.029-**	6,05
053º	615	Nelisnelson Da Silva Oliveira	**4.547.312-**	6,05
054º	1693	Cristiane Santos Nicolau	**6.914.019-**	6
055º	1125	Gislaine Marcelina De Freitas Lutz	**0.066.149-**	6
056º	27	João Ítalo Linda Dos Santos Silva	**2.152.983-**	6
057º	1370	Gabriel Jaureguy Benites	**5.008.442-**	6,75
058º	1116	Renata Silva Campos	**7.218.572-**	5,95
059º	249	Lucimar Conceição Carvalheiro Bernardes	**7.221.548-**	5,9
060º	1685	Adriano Barcelo De Araújo	**0.076.627-**	5,85
061º	276	Luciane Da Silva Toso	**1.492.729-**	5,75
062º	756	Saulo Igor Santana Da Silva	**7.205.475-**	5,75
063º	7	Gabrielly Petry	**1.632.549-**	5,6
064º	472	Moisés Francisco Do Carmo	**0.141.969-**	5,5
065º	488	Ryan Mayk Caetano Correia	**1.990.099-**	5,5
066º	750	Regiane Costa	**5.966.569-**	5,25
067º	553	Gilson Pereira Dos Santos	**5.798.892-**	5,25
068º	976	Aline Pereira Rios	**1.184.190-**	5,25
069º	1568	Samara Jaqueline Vicente Rossdeutscher	**5.317.729-**	5,25
070º	547	Mara Regiane Benetti Eich	**8.708.140-**	5,25
071º	1251	Manuela Pires Gonzales	**9.058.159-**	5
072º	1265	Maria Luiza Da Silva	**5.395.669-**	5
073º	1386	Claudiohana Carrer	**2.436.839-**	4,75
074º	1291	Vitor Camargo Costa	**3.003.079-**	4,55
075º	173	Andreia Luiza Valle Alves	**3.585.169-**	4,5
076º	1079	Giovana Aparecida De Moura	**6.392.219-**	4,5
077º	836	Jeferson Joao Chagas	**7.540.359-**	4,5
078º	716	Anelise De Matos Silveira	**0.818.569-**	4
079º	1533	Stefani Michelon Silva	**2.039.439-**	3,9
080º	437	Thaise Luana De Lima Silva Freitas	**3.303.219-**	3,8
081º	356	Maria Jossireide Lima Belem	**7.474.122-**	3,7
082º	670	Edina De Oliveira*	**2.769.039-**	3,7
083º	1530	Beatriz Aparecida Rodrigues Benitez	**6.137.559-**	3,7
084º	373	Fernanda Da Rosa Silva	**4.497.329-**	3,6
085º	1404	Edileusa Rodrigues Almeida	**4.486.892-**	3,5
086º	1544	Dirce Terezinha Antunes De Ramos Leal	**2.288.979-**	3,45
087º	1508	Yago Rogério Hayashi	**0.820.849-**	3,45
088º	1623	Laura Marielly Pedroso Machado	**3.407.819-**	3,3
089º	1708	Evanilda Da Silva	**9.782.169-**	3,2
090º	1407	Amanda Kitaiski	**1.908.369-**	3,1
091º	849	Cleudemara Dos Santos Velho Rocha	**2.839.931-**	3
092º	727	Ana Karoline Magalhães Langaro	**3.633.029-**	2,9
093º	1367	Leonardo Batista De Figueiredo	**0.418.039-**	2,9
094º	412	Taina Ruiz Rodrigues	**2.388.049-**	2,7

095º	76	Silvia Preslak De Andrade Matos	**9.306.429-**	2,5
096º	954	Maysa Mosko De Brito	**9.393.029-**	1,6
097º	1112	Cristiane Aparecida Simili*	**7.651.939-**	1,5
098º	906	Simone De Fátima Ribas	**4.635.352-**	1,5
099º	1676	Rosa Emilia Silva Vieira Dos Santos*	**2.055.863-**	1,5
100º	1299	Wesley Rodrigues Pires	**8.429.679-**	1,5
101º	1615	Gabriela Celso	**2.384.439-**	1,5
102º	217	Leonardo Cleiton Da Silva*	**0.690.729-**	1,5
103º	1277	Mariana Luise Da Silva	**7.367.799-**	1,5
104º	1502	Ana Clara Luckner	**3.957.759-**	1,5
105º	411	Isabel Moreira Fonseca Branquinho	**9.447.008-**	1,5
106º	79	Jennyfer Maria Marchetti Martins	**0.591.099-**	1,5
107º	1347	Brunna Da Costa Silva	**1.400.919-**	1,4
108º	1402	Nicole Ferreira Magro	**0.691.009-**	1,25
109º	1467	Ricardo Prado Pinheiro	**6.441.279-**	1,25
110º	498	Amanda Ribeiro De Freitas	**0.149.059-**	1
111º	572	Izabela Moreira De Andrade Gotardo	**4.663.429-**	1
112º	825	Guilherme Carlos Silva De Jesus	**3.310.909-**	0,6

**Candidato Portador De Deficiência.*

Onde se lê:
2.5 Enfermeiro – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	1266/2025	Leuza Batista Silva	**8.250.606-**	10
02º	699/2025	Roberto Do Carmo Rapé	**8.719.939-**	10
03º	664/2025	Rosimeire Cristina De Souza	**7.406.769-**	10
04º	850/2025	Vania Beatriz Falci	**1.514.638-**	10
05º	1060/2025	Glaucio William De Abreu Dos Santos	**7.180.399-**	9
06º	947/2025	Lais Benedita Garcia	**7.300.868-**	8,75
07º	465/2025	Lorena Caroline Corrêa	**0.514.299-**	7,4
08º	1318/2025	Karina Tono Domiciano	**0.387.249-**	7,35
09º	116/2025	Anderson Dos Santos	**9.729.298-**	7,25
10º	1138/2025	Jonatha Rocha De Oliveira	**2.554.088-**	6,75
11º	1117/2025	Marcus Vinicius Fernandes Gaudie Ley	**0.272.489-**	6,75
12º	833/2025	Jeferson Joao Chagas	**7.540.359-**	5,5
13º	011/2025	Beatriz Simoni De Oliveira	**1.378.229-**	5,5
14º	096/2025	Eliziane Cardoso Dalla Valle Bespalez	**9.189.651-**	7
15º	145/2025	Silvane Cristiane De Assis Petronilho	**8.690.409-**	5,25
16º	1654/2025	Henrique Schuster Araujo De Moraes	**6.541.452-**	4,45
17º	984/2025	Adriele Semprebom Ferreira Betti	**9.356.299-**	4,4
18º	1403/2025	Gislaine Bergamo Dos Santos	**0.846.849-**	4
19º	1680/2025	Mariana Baratto	**1.594.649-**	4
20º	1254/2025	Mirlene Gontijo Lopes	**8.041.571-**	4
21º	414/2025	Jeciane Cortez De Lima	**7.444.302-**	3,25
22º	1164/2025	Danyele Viana Costa	**1.076.833-**	2,25
23º	1666/2025	Lalidane Berlanda	**3.454.799-**	2
24º	1482/2025	Carlos Henrique Manger Bachs	**7.231.479-**	1,65
25º	1316/2025	Patricia Alves Da Silva	**9.840.759-**	1,5
26º	1556/2025	Wellington Henrique Dos Santos	**9.359.869-**	1,5
27º	091/2025	Hellica Regina Da Cunha	**1.303.561-**	1,25
28º	078/2025	Livia Riedi	**8.080.659-**	1

Leia-se:
2.3 Enfermeiro – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	1266/2025	Leuza Batista Silva	928.250.606-15	10
02º	699/2025	Roberto Do Carmo Rapé	038.719.939-05	10
03º	664/2025	Rosimeire Cristina De Souza	047.406.769-66	10
04º	850/2025	Vania Beatriz Falci	331.514.638-19	10
05º	1060/2025	Glaucio William De Abreu Dos Santos	087.180.399-28	9
06º	947/2025	Lais Benedita Garcia	427.300.868-89	8,75
07º	465/2025	Lorena Caroline Corrêa	110.514.299-00	7,4
08º	1318/2025	Karina Tono Domiciano	110.387.249-45	7,35
09º	116/2025	Anderson Dos Santos	219.729.298-60	7,25
10º	096/2025	Eliziane Cardoso Dalla Valle Bespalez	959.189.651-49	7
11º	1138/2025	Jonatha Rocha De Oliveira	412.554.088-80	6,75
12º	1117/2025	Marcus Vinicius Fernandes Gaudie Ley	120.272.489-27	6,75
13º	833/2025	Jeferson Joao Chagas	067.540.359-60	5,5
14º	011/2025	Beatriz Simoni De Oliveira	101.378.229-10	5,5
15º	145/2025	Silvane Cristiane De Assis Petronilho	058.690.409-30	5,25
16º	1654/2025	Henrique Schuster Araujo De Moraes	016.541.452-97	4,45
17º	984/2025	Adriele Semprebom Ferreira Betti	079.356.299-60	4,4
18º	1403/2025	Gislaine Bergamo Dos Santos	030.846.849-01	4
19º	1680/2025	Mariana Baratto	061.594.649-65	4
20º	1254/2025	Mirlene Gontijo Lopes	028.041.571-05	4
21º	414/2025	Jeciane Cortez De Lima	517.444.302-68	3,25
22º	1164/2025	Danyele Viana Costa	071.076.833-81	2,25
23º	1666/2025	Lalidane Berlanda	053.454.799-09	2
24º	1482/2025	Carlos Henrique Manger Bachs	087.231.479-03	1,65
25º	1316/2025	Patricia Alves Da Silva	089.840.759-14	1,5
26º	1556/2025	Wellington Henrique Dos Santos	129.359.869-03	1,5
27º	091/2025	Hellica Regina Da Cunha	031.303.561-00	1,25
28º	078/2025	Livia Riedi	128.080.659-14	1

Onde se lê:
2.11 Médico 24h – Cafelândia/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	384/2025	Ananda Renata Mian	**4.910.938-**	7,7
02º	262/2025	José Alexsandro De Araújo Nascimento	**3.801.294-**	7,35
03º	364/2025	Hellen Pinho Candado	**4.765.731-**	7,35
04º	1136/2025	Francisco Macena Alves Junior	**4.228.914-**	7,35
05º	1372/2025	Augusto Bertoldo	**2.337.919-**	7,35
06º	1327/2025	Claudio Camilo	**7.357.469-**	6,1
07º	801/2025	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	**0.237.591-**	6,1
08º	804/2025	Daniel Felipe Foss Portella	**2.783.199-**	6,1
09º	1548/2025	Eduarda Cavalet Lubenow	**5.661.969-**	6,1
10º	103/2025	Jackson Guedes Dos Santos	**2.609.142-**	6,1
11º	791/2025	Rodrigo Silva Oliveira	**9.415.159-**	6,1
12º	1197/2025	Jose Lucas Barbosa Da Silva Bortoleto Guerino	**5.058.929-**	6,1
13º	505/2025	Gustavo Henrique Sinhorin	**8.937.649-**	6,1
14º	1351/2025	Bruna Goncalves Silva	**3.575.636-**	6,1
15º	183/2025	Alissa Hidemi Hachiya	**8.884.289-**	6,1
16º	1442/2025	Gean Carlos Costa	**9.127.559-**	4,85
17º	1396/2025	Natália Perão De Liz	**9.584.969-**	4,85
18º	1696/2025	Mariam Hamdan	**8.199.459-**	4,85
19º	063/2025	Lucas Vinicius Leal Martins De Sousa	**0.342.743-**	4,85
20º	638/2025	Nicole Schneider	**7.496.329-**	4,85
21º	1150/2025	Vitória Caroline Reis Bonafede	**7.997.419-**	4,85
22º	1141/2025	Matheus Waldow Paredes	**0.303.049-**	4,5
23º	1635/2025	Thaysa Luana Mezzomo Darolt	**4.819.469-**	4,15
24º	784/2025	Angela Rafaela Berlatti	**9.872.479-**	4,1
25º	431/2025	Sabrina Nogueira Rodrigues	**7.625.519-**	4,1
26º	597/2025	Martin Irion Almeida	**3.696.320-**	4,05
27º	856/2025	Luis Antonio Lourega Da Silva	**0.016.780-**	3,75
28º	866/2025	Any Karine Fruhauf	**8.180.679-**	7,35
29º	669/2025	Gustavo Silveira Girotto	**7.145.519-**	3,65
30º	1286/2025	Mariana Castro Oliveira	**8.843.091-**	3,65
31º	1144/2025	Mariana De Fátima Melo	**0.026.809-**	3,65
32º	1659/2025	Carlos Daniel Bredow	**9.601.009-**	3,6
33º	1682/2025	Vanderlan Carvalho De Araujo	**9.918.903-**	3,6
34º	278/2025	Angelica Bolzan Streda*	**1.007.850-**	3,6
35º	1558/2025	Daniel Alfredo Obrist Duarte	**1.808.019-**	3,6
36º	1497/2025	Isabela Macedo Ribas	**7.944.659-**	3,6
37º	1638/2025	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	**5.452.279-**	3,5
38º	325/2025	Eliana Thaiane Mazarro Bortolini	**1.325.419-**	3,45
39º	612/2025	Gabrielle Nakayama Doreto	**3.027.549-**	3,45
40º	914/2025	Danielly Maximino Da Rocha*	**6.360.289-**	3,25
41º	1687/2025	Fernanda Marques Borges	**1.885.081-**	3,1
42º	1484/2025	Simone Mayumi Hanada	**0.037.369-**	2,9
43º	1710/2025	Eduardo Ficagna	**5.446.989-**	2,9
44º	424/2025	Marcello Saulo Fertrin	**6.628.539-**	2,85
45º	335/2025	Laura Helena Marcon Teixeira	**6.458.681-**	2,65
46º	641/2025	Natalia Regina Souza Da Silva	**8.939.714-**	2,65
47º	1567/2025	Thalia Mayumi Kimura	**4.786.959-**	2,65
48º	1212/2025	Alan Jackson Melquiades De Andrade	**6.068.359-**	2,65
49º	1221/2025	Eluan Joel Rodrigues Da Silva	**0.343.639-**	2,65
50º	092/2025	Danieli Carla Bucioli*	**2.700.671-**	2,5
51º	1647/2025	Claudia Regina Stiipp Obrist	**7.811.859-**	2,5
52º	124/2025	João Vitor Oliveira Sene	**7.712.449-**	2,5
53º	253/2025	Lucas Werneck Mourão	**6.012.951-**	2,5
54º	1660/2025	Fernanda Marassi	**0.773.549-**	2,45
55º	1240/2025	Mateus Célio Da Silva	**8.408.089-**	2,4
56º	1446/2025	Paola Tolotti Fernandes	**0.003.819-**	2,25
57º	1285/2025	Ana Clara Dal Bosco Sena	**2.550.419-**	2,05
58º	1599/2025	Wanderson Wruk	**4.058.189-**	1,85
59º	1011/2025	Daniella Moreira De Moura	**4.535.033-**	1,85
60º	084/2025	Graziela Aparecida Gonçalves Rioga	**3.238.636-**	1,45
61º	221/2025	Vinicius Eduardo Ribeiro Salles	**3.154.459-**	1,45
62º	593/2025	Carlos Chumacero Rodrigues Cabezas	**2.080.942-**	1,25
63º	148/2025	Rosane Muller Dos Santos	**1.660.949-**	1,25
64º	682/2025	Yasmin Larissa Spricigo	**9.393.209-**	1,25
65º	346/2025	Larissa Torres Sant Anna De Andrade	**9.927.255-**	1,25
66º	660/2025	Nathalia Tischner	**3.504.139-**	1,25
67º	1658/2025	Gabriella Flores Comarella	**8.396.509-**	1,25
68º	1200/2025	Pedro Henrique Batista De Oliveira	**7.932.739-**	1,25
69º	351/2025	Leonardo Pedot Tonetto	**1.210.729-**	1,25
70º	695/2025	Silvio Tavares Neto	**4.236.251-**	1,25
71º	806/2025	Bruna Spironello Anschau	**0.049.379-**	1,25
72º	1162/2025	Thiago De Carvalho Iocohama	**3.339.599-**	1,25
73º	1480/2025	Pablo Guarisco Ferreira	**3.892.239-**	1,25
74º	1315/2025	Flávia Renata Ropelatto Pires Ferreira	**2.653.889-**	1,25
75º	209/2025	Paola Bernardi Da Silva	**5.162.069-**	1,25
76º	259/2025	Henrique Copetti Sperry	**2.394.299-**	1,25
77º	1516/2025	Gabriel De Lima Chini	**9.558.809-**	1,25
78º	1103/2025	Amanda Freires Da Silva	**7.792.689-**	1,2

**Candidato Portador De Deficiência.*

Leia-se:
2.11 Médico 24h – Cafelândia/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	384/2025	Ananda Renata Mian	424.910.938-04	7,7
02º	262/2025	José Alexsandro De Araújo Nascimento	013.801.294-60	7,35
03º	364/2025	Hellen Pinho Candado	024.765.731-08	7,35
04º	1136/2025	Francisco Macena Alves Junior	074.228.914-16	7,35
05º	866/2025	Any Karine Fruhauf	088.180.679-07	7,35
06º	1372/2025	Augusto Bertoldo	052.337.919-60	7,35
07º	1327/2025	Claudio Camilo	677.357.469-20	6,1
08º	801/2025	Francisco Augusto Sobral Feitosa Do Prado Júnior	840.237.591-04	6,1
09º	804/2025	Daniel Felipe Foss Portella	072.783.199-27	6,1
10º	1548/2025	Eduarda Cavalet Lubenow	075.661.969-60	6,1
11º	103/2025	Jackson Guedes Dos Santos	002.609.142-90	6,1
12º	791/2025	Rodrigo Silva Oliveira	069.415.159-96	6,1
13º	1197/2025	Jose Lucas Barbosa Da Silva Bortoleto Guerino	045.058.929-30	6,1
14º	505/2025	Gustavo Henrique Sinhorin	058.937.649-78	6,1
15º	1351/2025	Bruna Goncalves Silva	133.575.636-14	6,1
16º	183/2025	Alissa Hidemi Hachiya	078.884.289-75	6,1
17º	1442/2025	Gean Carlos Costa	069.127.559-92	4,85
18º	1396/2025	Natália Perão De Liz	099.584.969-25	4,85
19º	1696/2025	Mariam Hamdan	098.199.459-84	4,85
20º	063/2025	Lucas Vinicius Leal Martins De Sousa	020.342.743-26	4,85
21º	638/2025	Nicole Schneider	057.496.329-46	4,85
22º	1150/2025	Vitória Caroline Reis Bonafede	077.997.419-02	4,85
23º	1141/2025	Matheus Waldow Paredes	100.303.049-11	4,5
24º	1635/2025	Thaysa Luana Mezzomo Darolt	134.819.469-37	4,15
25º	784/2025	Angela Rafaela Berlatti	099.872.479-38	4,1
26º	431/2025	Sabrina Nogueira Rodrigues	107.625.519-17	4,1
27º	597/2025	Martin Irion Almeida	853.696.320-49	4,05
28º	856/2025	Luis Antonio Lourega Da Silva	610.016.780-87	3,75
29º	669/2025	Gustavo Silveira Girotto	077.145.519-41	3,65
30º	1286/2025	Mariana Castro Oliveira	068.843.091-05	3,65
31º	1144/2025	Mariana De Fátima Melo	080.026.809-10	3,65
32º	1659/2025	Carlos Daniel Bredow	299.601.009-44	3,6
33º	1682/2025	Vanderlan Carvalho De Araujo	649.918.903-06	3,6
34º	278/2025	Angelica Bolzan Streda*	031.007.850-45	3,6
35º	1558/2025	Daniel Alfredo Obrist Duarte	801.808.019-45	3,6
36º	1497/2025	Isabela Macedo Ribas	077.944.659-31	3,6
37º	1638/2025	Rafael Augusto Truffa Ribeiro	055.452.279-97	3,5
38º	325/2025	Eliana Thaiane Mazarro Bortolini	041.325.419-40	3,45
39º	612/2025	Gabrielle Nakayama Doreto	113.027.549-39	3,45
40º	914/2025	Danielly Maximino Da Rocha*	106.360.289-09	3,25
41º	1687/2025	Fernanda Marques Borges	051.885.081-17	3,1
42º	1484/2025	Simone Mayumi Hanada	070.037.369-18	2,9
43º	1710/2025	Eduardo Ficagna	075.446.989-12	2,9
44º	424/2025	Marcello Saulo Fertrin	116.628.539-12	2,85
45º	335/2025	Laura Helena Marcon Teixeira	826.458.681-34	2,65
46º	641/2025	Natalia Regina Souza Da Silva	088.939.714-70	2,65
47º	1567/2025	Thalia Mayumi Kimura	084.786.959-82	2,65
48º	1212/2025	Alan Jackson Melquiades De Andrade	106.068.359-89	2,65
49º	1221/2025	Eluan Joel Rodrigues Da Silva	110.343.639-21	2,65
50º	092/2025	Danieli Carla Bucioli*	852.700.671-53	2,5
51º	1647/2025	Claudia Regina Stiipp Obrist	097.811.859-61	2,5
52º	124/2025	João Vitor Oliveira Sene	107.712.449-08	2,5
53º	253/2025	Lucas Werneck Mourão	056.012.951-31	2,5
54º	1660/2025	Fernanda Marassi	090.773.549-56	2,45
55º	1240/2025	Mateus Célio Da Silva	098.408.089-90	2,4
56º	1446/2025	Paola Tolotti Fernandes	080.003.819-31	2,25
57º	1285/2025	Ana Clara Dal Bosco Sena	082.550.419-82	2,05
58º	1599/2025	Wanderson Wruk	044.058.189-32	1,85
59º	1011/2025	Daniella Moreira De Moura	604.535.033-22	1,85
60º	084/2025	Graziela Aparecida Gonçalves Rioga	113.238.636-56	1,45
61º	221/2025	Vinicius Eduardo Ribeiro Salles	083.154.459-79	1,45
62º	593/2025	Carlos Chumacero Rodrigues Cabezas	242.080.942-49	1,25
63º	148/2025	Rosane Muller Dos Santos	071.660.949-58	1,25
64º	682/2025	Yasmin Larissa Spricigo	099.393.209-65	1,25
65º	346/2025	Larissa Torres Sant Anna De Andrade	059.927.255-47	1,25
66º	660/2025	Nathalia Tischner	103.504.139-16	1,25
67º	1658/2025	Gabriella Flores Comarella	108.396.509-30	1,25
68º	1200/2025	Pedro Henrique Batista De Oliveira	097.932.739-33	1,25
69º	351/2025	Leonardo Pedot Tonetto	111.210.729-09	1,25
70º	695/2025	Silvio Tavares Neto	024.236.251-62	1,25
71º	806/2025	Bruna Spironello Anschau	090.049.379-86	1,25
72º	1162/2025	Thiago De Carvalho Iocohama	113.339.599-66	1,25
73º	1480/2025	Pablo Guarisco Ferreira	113.892.239-06	1,25
74º	1315/2025	Flávia Renata Ropelatto Pires Ferreira	052.653.889-90	1,25
75º	209/2025	Paola Bernardi Da Silva	075.162.069-62	1,25
76º	259/2025	Henrique Copetti Sperry	062.394.299-29	1,25
77º	1516/2025	Gabriel De Lima Chini	089.558.809-95	1,25
78º	1103/2025	Amanda Freires Da Silva	077.792.689-00	1,2

**Candidato Portador De Deficiência.*

Onde se lê:
2.20 Técnico em Enfermagem – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	609/2025	Maria Izabel Antonin	**8.768.768-**	8,2

02º	523/2025	Rosani Lima Dos Santos	**4.859.729-**	8
03º	1495/2025	Juscilene Dos Santos Silva Dias	**3.488.795-**	8
04º	757/2025	Wanderley Da Silva Firmino	**0.067.989-**	7,5
05º	1149/2025	Mara Lucia Da Silva	**0.640.599-**	7,4
06º	1607/2025	Rosangela Aparecida Borges	**3.740.639-**	5
07º	443/2025	Adriana Abbud De Oliveira Moreira*	**3.532.631-**	5
08º	1655/2025	Cristina Padilha De Lima	**1.214.179-**	5
09º	1405/2025	Fernanda Da Cunha Marquez	**6.013.986-**	8
10º	524/2025	Nathalia Da Silva Dos Santos Mendes	**2.017.562-**	5
11º	1694/2025	Jackeline Rodrigues Dos Santos Correia	**7.174.085-**	4,5
12º	1605/2025	Cleicilene Souza De Lima	**0.338.049-**	4,3
13º	1165/2025	Claudio Rankel	**8.456.471-**	4,2
14º	236/2025	Simone Aparecida Ambrosina Sousa Santos	**4.726.528-**	4
15º	518/2025	Lucilene Da Silva Carvalho Araujo	**0.199.131-**	4
16º	408/2025	Wangdra Tainara Bezerra Silva	**6.435.781-**	4
17º	986/2025	Giseli Pereira Coelho	**2.222.329-**	3,6
18º	462/2025	Sônia Mareco Oliveira	**2.056.469-**	3,4
19º	372/2025	Anna Flávia Dos Reis Perusin*	**5.365.209-**	2
20º	665/2025	Kelly Cristina Teixeira	**0.115.089-**	1
21º	632/2025	Jaqueline Wasovicz	**6.151.139-**	1
22º	1371/2025	Anderson Negreli	**0.872.809-**	0,8

**Candidato Portador De Deficiência.*

Leia-se:
2.20 Técnico em Enfermagem – Guaíra/PR

Classificação	Inscrição	Candidato	CPF	Pontuação
01º	609/2025	Maria Izabel Antonin	**8.768.768-**	8,2
02º	523/2025	Rosani Lima Dos Santos	**4.859.729-**	8
03º	1495/2025	Juscilene Dos Santos Silva Dias	**3.488.795-**	8
04º	1405/2025	Fernanda Da Cunha Marquez	**6.013.986-**	8
05º	757/2025	Wanderley Da Silva Firmino	**0.067.989-**	7,5
06º	1149/2025	Mara Lucia Da Silva	**0.640.599-**	7,4
07º	1607/2025	Rosangela Aparecida Borges	**3.740.639-**	5
08º	443/2025	Adriana Abbud De Oliveira Moreira*	**3.532.631-**	5
09º	1655/2025	Cristina Padilha De Lima	**1.214.179-**	5
10º	524/2025	Nathalia Da Silva Dos Santos Mendes	**2.017.562-**	5
11º	1694/2025	Jackeline Rodrigues Dos Santos Correia	**7.174.085-**	4,5
12º	1605/2025	Cleicilene Souza De Lima	**0.338.049-**	4,3
13º	1165/2025	Claudio Rankel	**8.456.471-**	4,2
14º	236/2025	Simone Aparecida Ambrosina Sousa Santos	**4.726.528-**	4
15º	518/2025	Lucilene Da Silva Carvalho Araujo	**0.199.131-**	4
16º	408/2025	Wangdra Tainara Bezerra Silva	**6.435.781-**	4
17º	986/2025	Giseli Pereira Coelho	**2.222.329-**	3,6
18º	462/2025	Sônia Mareco Oliveira	**2.056.469-**	3,4
19º	372/2025	Anna Flávia Dos Reis Perusin*	**5.365.209-**	2
20º	665/2025	Kelly Cristina Teixeira	**0.115.089-**	1
21º	632/2025	Jaqueline Wasovicz	**6.151.139-**	1
22º	1371/2025	Anderson Negreli	**0.872.809-**	0,8

**Candidato Portador De Deficiência.*

Ficam inalteradas as demais classificações de candidatos contidos no Edital nº 193/2025.

Este Edital entra em vigor na presente data.

Cascavel, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

THIAGO DAROSS STEFANELLO
Presidente do CONSAMU

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:B1C0BB62

CONSAMU
PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS POR PRAZO DETERMINADO CONSÓRCIO DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS DO OESTE DO PARANÁ OUTUBRO 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 41/2024 DE 23/02/2024 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 23/02/2024 à 15/03/2024							
EMPREGO: Técnico de Enfermagem							
VALOR DO SALÁRIO BASE: R$ 2.208,56				**Carga Horária:** 40 horas semanais			
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**	**PUBLICAÇÃO**	**INÍCIO DO CONTRATO**	**TÉRMINO DO CONTRATO**	**INÍCIO DA PRORROGAÇÃO**	**TÉRMINO DA PRORROGAÇÃO**
01º	THAIS JULIÃO BARBOSA	099/2024	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3026 de 20/05/2024	25/06/2024	25/12/2024	26/12/2024	28/02/2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS TEMPORÁRIOS PARA O CONSAMU – EDITAL DE ABERTURA Nº 31/2025 DE 26/02/2025 INSCRIÇÕES NO PERÍODO DE 28/02/2025 à 14/03/2025							
EMPREGO: Técnico de Enfermagem							
VALOR DO SALÁRIO BASE: R$ 2.208,56				**Carga Horária:** 40 horas semanais			
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**	**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**	**PUBLICAÇÃO**	**INÍCIO DO CONTRATO**	**TÉRMINO DO CONTRATO**	**INÍCIO DA PRORROGAÇÃO**	**TÉRMINO DA PRORROGAÇÃO**
01º	ROSANI DE LIMA DOS SANTOS	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	22/04/2025	22/10/2025	23/10/2025	21/04/2026

02º	GUALTER LOUREIRO DE ALENCAR JUNIOR	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	23/04/2025	23/10/2025	24/10/2025	22/04/2026
01º	JOÃO VITOR LUIZ	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	24/04/2025	24/10/2025	25/10/2025	23/04/2026
02º	JUREMA RIBEIRO BRAVATTI	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	25/04/2025	25/10/2025	26/10/2025	24/04/2026
01º	MARCIA ELISANGELA ALVES DOS SANTOS DA SILVA	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	25/04/2025	25/10/2025	26/10/2025	24/04/2026
06º	ANA CLAUDIA PEREIRA DE ALMEIDA	050/2025	Extrato de Publicação nº 04/2025 Edição 3251 de 07/04/2025	29/04/2025	29/10/2025	30/10/2025	28/04/2026

Publicado por:
Lilyanara da Silva de Lima Almeida
Código Identificador:066A6295

PROJUR
PORTARIA Nº 624/2025 DATA: 11.11.2025 EMENTA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 6.231/2013, 2.902/2018, 2.707/2023, 3.135/2023, 300/2025, 691/2025 e 3.901/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula Nº	Período Aquisitivo	Início/Final
Aline Priscila de Souza	29515-05	2023/2024	06/11/2025 a 16/11/2025
Anderson Barbosa Perez	17337-01	2021/2022	15/12/2025 a 29/12/2025
Antonio Aparecido Cardoso	582-01	2022/2023 e 2023/2024	26/12/2025 a 30/12/2025 e 31/12/2025 a 24/01/2026
Antonio Carlos do Lago Albuquerque	957-01	2023/2024	26/11/2025 a 10/12/2025
Ercilia Martins dos Reis Passos	30222 -01	2024/2025	05/01/2026 a 03/02/2026
Guilherme Vitor de Souza Melo	29505-01	2021/2022 e 2022/2023	08/12/2025 a 09/12/2025 e 10/12/2025 a 23/12/2025
João Baptista Montanari	29431-01	2019/2020 e 2020/2021	05/01/2026 a 19/01/2026 e 20/01/2026 a 03/02/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LUIS CARLOS LIMA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:585D3C38

PROJUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GUAIRA – PARANÁ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 010/2025

Registrado no memorando online sob o nº 212/2025
DATA: 11/11/2025

Dispõe sobre a projeção de metas e indicadores para o ano de 2025 na Rede Municipal de Ensino de Guaíra-PR.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Ficam estabelecidas as metas educacionais para o ano de 2025, com base na Instrução Normativa nº 10/2025, a fim de garantir a melhoria da qualidade do ensino por meio do monitoramento e avaliação dos indicadores educacionais.

Art. 2º - As metas estipuladas visam elevar os níveis de aprendizagem dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Guaíra – PR, assegurando um acompanhamento pedagógico eficaz e intervenções adequadas para aprimoramento da educação.

CAPÍTULO II - METAS EDUCACIONAIS PARA 2025

Meta I - Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) referente aos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, de modo a superar o índice consolidado na avaliação imediatamente anterior, em estrita observância às projeções estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PME).

Prova Saeb (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	Média da avaliação Saeb 2023	Meta de Média para avaliação Saeb 2025
Escola Municipal Almirante Tamandaré	6,3	6,5
Escola Municipal Amália Flores	5,3	6,0
Escola Municipal Ana Maria Silva Roggia	Multisseriada	7,0
Escola Municipal Arthur da Costa e Silva	5,1	6,0
Escola Municipal Aurea Del Cortez Benck	4,9	6,0
Escola Municipal Duque de Caxias	7,5	7,7

Escola Municipal Erik Andersen	5,7	6,0
Escola Municipal Irmã Maria Leônia	6,7	6,9
Escola Municipal Professor João Ambrózio	7,0	7,5
Escola Municipal Rita Ana de Cássia	4,9	5,5
Escola Municipal Rural José de Alencar	Multisseriada	Multisseriada
Escola Municipal Rural Mário Calmon Eppinghaus	Multisseriada	Multisseriada
Escola Municipal Sebastião Camarini	7,4	8,0
Escola Municipal Tancredo Neves	7,5	8,0

Nas turmas multisseriadas não é aplicada a Prova Saeb, conforme Portaria nº. 267, que estabelece parâmetros ediretrizesgerais para implementação do Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb) 2023, no âmbito da Política Nacional de Avaliação da Educação Básica, havendo mudança para o (Saeb) 2025, nova instrução normativa deverá ser publicada.

Meta II - Estruturar e executar intervenções e estratégias pedagógicas de impacto, visando aprimorar, de forma sistemática, os resultados aferidos nos instrumentos de Avaliação de Fluência Leitora de entrada no referido ano aplicados na Rede Municipal de Ensino.

Avaliação de Fluência Leitora

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	Nota Avaliação de Fluência Leitora 2025 Entrada	Meta da Nota Avaliação de Fluência Leitora 2025 Saída
Escola Municipal Almirante Tamandaré	4,0	6,0
Escola Municipal Amália Flores	3,3	6,0
Escola Municipal Ana Maria Silva Roggia	5,9	7,0
Escola Municipal Arthur da Costa e Silva	4,6	7,0
Escola Municipal Aurea Del Cortez Benck	3,2	6,0
Escola Municipal Duque de Caxias	5,2	7,0
Escola Municipal Erik Andersen	4,5	6,0
Escola Municipal Irmã Maria Leônia	4,4	7,0
Escola Municipal Professor João Ambrózio	4,6	8,0
Escola Municipal Rita Ana de Cássia	4,4	7,0
Escola Municipal Rural José de Alencar	Multisseriada	Multisseriada
Escola Municipal Rural Mário Calmon Eppinghaus	3,8	6,0
Escola Municipal Sebastião Camarini	6,1	7,0
Escola Municipal Tancredo Neves	6,2	8,0

CAPÍTULO III – PLANO DE AÇÃO

Art. 3º - Compete a cada Instituição de Ensino da Rede Municipal elaborar e implementar estratégias de engajamento e acompanhamento individualizado dos estudantes, com vistas à efetivação das metas estabelecidas. Para tanto, será exigida a apresentação de um Plano de Ação por unidade escolar, o qual deverá incluir o compromisso de devolutivas e ajustes contínuos sobre o progresso alcançado e as intervenções pedagógicas necessárias.

CAPÍTULO IV – SUPERVISÃO

Art. 4º - A Secretaria Municipal de Educação visa a responsabilidade pela supervisão e monitoramento das metas estabelecidas, competindo-lhe promover e articular as ações estratégicas essenciais ao pleno alcance dos objetivos educacionais definidos neste instrumento normativo.

CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Guaíra, 11 de novembro de 2025.

MARLEIDE BELEGANTE
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 029/2025

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:573409A1

PROJUR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO GUAIRA – PARANÁ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 012/2025

Registrado no memorando online sob o nº 212/2025
DATA: 11/11/2025

Dispõe sobre a projeção de Plano de Expansão de vagas para a Educação Infantil na modalidade Creche de 0 a 3 anos para o ano de 2025 na Rede Municipal de Ensino de Guaíra-PR.

PLANO MUNICIPAL DE EXPANSÃO DE VAGAS
MUNICÍPIO DE GUAÍRA – PARANÁ
O Planejamento de Expansão de Vagas da Educação Infantil – Etapa Creche, da Rede Municipal de Ensino de Guaíra PR, é elaborado e revisado anualmente, com o propósito de definir estratégias que ampliem o acesso das crianças às unidades de Creche. Esse planejamento contínuo integra o sistema de gestão estratégica do município, permitindo acompanhar a evolução da demanda, avaliar cenários e monitorar possibilidades no âmbito da administração pública.

Ao considerar as especificidades do contexto local, é possível estabelecer ações, metas e objetivos que promovam melhorias nas condições atuais e projetam soluções adequadas para os desafios futuros. Assim, apresentamos o Planejamento de Expansão de Vagas da Educação Infantil – Etapa Creche: um documento de caráter estratégico, essencial para refletir, reorganizar e fortalecer a política educacional do município de Guaíra PR.

CENÁRIO ATUAL

O município de Guaíra PR vem apresentando, nos últimos anos, um crescimento populacional expressivo, decorrente tanto da chegada de novos moradores quanto do aumento significativo no número de nascimento crianças. Esse movimento demográfico tem impactado diretamente a demanda por vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), especialmente na etapa creche, que atendem crianças de 0 a 3 anos.

A Secretaria Municipal de Educação mantém atualizada a lista de cadastro geral para solicitação de matrícula, a qual evidencia um elevado número de famílias interessadas no atendimento em período parcial ou integral na rede pública de ensino. Observa-se que a maior concentração de solicitações não atendidas situa-se nas turmas de infantil I e II, o que já repercute no planejamento do ano letivo de 2026.

É importante destacar, contudo, o município não enfrenta ausência absoluta de vagas, uma vez que todas as crianças inscritas e que atendem aos critérios estabelecidos pela Instrução Normativa vigente foram contempladas com ofertas em unidades da rede municipal. Entretanto, verifica-se que muitas famílias optam por aguardar vagas em CMEIs específicos, motivadas por fatores como localização, facilidade de deslocamento, vínculos comunitários ou preferência pela unidade.

Atualmente, a Rede Municipal de Educação conta com onze Centros Municipais de Educação Infantil, distribuídos em áreas urbanas e rurais do município, com ofertas em períodos parcial e integral. Entretanto, diante do novo cenário populacional e da tendência de crescimento contínuo no número de crianças em idade de creche, torna-se necessária a ampliação estratégica da capacidade de atendimento.

Atualmente, a Rede Municipal de Educação conta com onze Centros Municipais de Educação Infantil em funcionamento, conforme listado a seguir:

Centro Municipal de Educação Infantil- Adam Herique Petry, atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil -João Gracino, atendimento em período parcial e integral,
Centro Municipal de Educação infantil- Maria Aparecida Silva Pereira**,** atendimento em período parcial e integral.
Centro Municipal de Educação Infantil- Mario Ferraz**,** atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil- Luiz Venâncio**,** atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil- São Francisco**,** atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil- Lourival José de Carvalho**,** atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil do Campo CMEI-José Darcizio Vain, atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil do Campo CMEI-Therezinha da Silva e Souza**,** atendimento em período integral.
Centro Municipal de Educação Infantil- Professora Maria de Lourdes Arantes Pereira, atendimento em período parcial.
Centro Municipal de Educação Infantil- Maria Amélia Vieira Beffa, atendimento em período parcial.

Diante desse cenário, torna-se indispensável um planejamento eficiente e integrado, capaz de garantir o direito à Educação Infantil com qualidade, equidade e atendimento progressivo às demandas da população.

DIAGNÓSTICO E LEVANTAMENTO DE DADOS

A Secretaria Municipal de Educação realizou um levantamento detalhado sobre o déficit de vagas, considerando:

Dados por faixa etária;
Situação individual de cada CMEI;
Número de inscritos na lista de espera;
Projeção de turmas para o ano letivo de 2026;
Capacidade física das unidades;
Viabilidade de abertura de novas turmas.

Esse diagnóstico possibilita identificar com precisão os pontos críticos e orientar estratégias adequadas para suprir a demanda reprimida, garantindo que as decisões sejam fundamentadas em critérios técnicos e alinhadas às necessidades reais da comunidade escolar.

ESTRATÉGIAS DE CURTO, MÉDIO E LONGO PRAZO

O plano de expansão está estruturado em metas distribuídas em três horizontes de atuação, sempre alinhadas às diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e às políticas da Administração Municipal.

1. Curto Prazo

Abertura de novas turmas nos CMEIs que apresentam lista de espera, utilizando os critérios de priorização estabelecidos em instrução normativa, tais como:

Crianças pertencentes a famílias beneficiárias de programas sociais do Governo;
Famílias com laudo de vulnerabilidade social ou violência doméstica, emitido pela Secretaria de Assistência Social ou documento expedido por órgãos competentes;
Crianças com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou Altas Habilidades/ Superdotação;
Idade da criança, observando prioridade às mais velhas dentro da etapa.
Considerando das projeções de demanda para o ano letivo de 2026, contemplando novas matrículas e rematrículas.

Otimização do uso dos espaços físicos já existentes, preservando integralmente as normas legais, de segurança e de qualidade pedagógica.

2. Médio Prazo

Estabelecimento de parcerias intersetoriais com as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social, visando ao compartilhamento de dados referentes à
população infantil em idade obrigatória e não obrigatória;
Construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil Lourival José de Carvalho, substituindo a atual estrutura física;
Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil, Luiz Venâncio da Silva Junior;
Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil do Campo CMEI José Darcizio Vain

Investimento em formação continuada aos profissionais da educação, capacitando-os -os para as novas demandas decorrentes da ampliação de vagas.

3. Longo Prazo

Construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil Professora Therezinha da Silva e Souza, substituindo a atual estrutura física; ampliando significativamente a oferta de vagas e garantindo infraestrutura adequada, adquirida com recursos próprios.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Municipal de Expansão da Educação Infantil reafirma o compromisso da gestão pública com o desenvolvimento integral das crianças de Guaíra PR desde os seus primeiros anos de vida. A integração entre diagnóstico qualificado, planejamento estratégico e captação de recursos externos evidencia o empenho da Secretaria Municipal de Educação em garantir o acesso universal, equitativo e de qualidade às vagas de creche.
O esforço articulado entre diferentes setores da administração pública fortalece o papel do município como agente promotor de direitos e protagonista na construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e comprometida com o bem-estar de suas crianças. Cada vaga ampliada representa mais do que um número: constitui um novo espaço de cuidado, aprendizagem e desenvolvimento pleno — pilares essenciais para a garantia de oportunidades e para a construção de um futuro mais promissor.

LEVANTAMENTO DE DADOS

Para fundamentar o Plano Municipal de Expansão de Vagas da Educação Infantil – Etapa Creche, apresenta-se a seguir o **Levantamento de Dados** referente ao atendimento realizado no ano de **2025**, bem como a **projeção de vagas disponíveis para o ano letivo de 2026**.
Esse conjunto de informações permite compreender, de forma objetiva, a evolução da demanda, a capacidade instalada da rede municipal e o comportamento da lista de espera, servindo como base técnica para as decisões administrativas relacionadas à criação de novas turmas, reorganização de espaços e implementação de estratégias de ampliação.
As tabelas estão organizadas de modo a demonstrar:

• **Alunos atendidos em 2025**, considerando a estrutura atualizada das turmas já implantadas no ano;
• **Previsão de vagas para 2026**, incluindo capacidade instalada, projeção de novas matrículas e possíveis ampliações.

A análise desses dados torna mais visível o desafio enfrentado pelo município diante do crescimento populacional e orienta, com precisão, as ações propostas no presente plano. A seguir, apresentamos o detalhamento por unidade e por etapa.

ALUNOS ATENDIDOS EM 2025, CONSIDERANDO A ESTRUTURA ATUALIZADA DAS TURMAS JÁ IMPLANTADAS NO ANO DE 2025

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL- ADAM HENRIQUE PETRY
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0	Integral	22	22	0
Infantil I	Integral	30	22	08
Infantil II	Integral	30	29	01
Infantil III	Integral	30	29	01

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO GRACINO
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0	Integral	12	12	0
Infantil I	Integral	14	14	0
Infantil II	Integral	32	25	07
Infantil III	Integral	32	28	04
Infantil I	Parcial	28	25	03
Infantil II	Parcial	32	27	05
Infantil III	Parcial	32	19	13

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA APARECIDA SILVA PEREIRA
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0	Integral	12	12	0
Infantil I	Integral	14	14	0
Infantil II	Integral	30	30	0
Infantil I	Parcial	28	28	0
Infantil II	Parcial	30	30	0
Infantil III	Parcial	64	64	0

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MÁRIO JOSÉ DE FARIAS FERRAZ
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0	Integral			
Infantil I	Integral	30	30	0
Infantil II	Integral	32	27	05
Infantil III	Integral	32	32	0

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL LUIZ VENANCIO DA SILVA JUNIOR
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0	Integral	12	13	0
Infantil I	Integral	16	16	0
Infantil II	Integral	16	14	02
Infantil III	Integral	16	15	01

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO FRANCISCO

Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0 e I	Integral	12	12	0
Infantil II	Integral	16	11	05
Infantil III	Integral	16	14	02

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL LOURIVAL JOSÉ DE CARVALHO
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0 e I	Integral	08	08	0
Infantil II e III	Integral	10	10	0

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CAMPO JOSÉ DARCIZIO VAIN
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0 e I	Integral	10	10	0
Infantil II e III	Integral	13	13	0

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CAMPO THEREZINHA DA SILVA E SOUZA
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil 0 e I	Integral	8	8	0
Infantil II e III	Integral	15	15	0

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL- PROFESSORA MARIA DE LOURDES ARANTES PEREIRA
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil III	Parcial	32	27	05

UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA AMÉLIA VIEIRA BEFFA
Faixa Etária – Ano de 2025

MATRICULAS E VAGAS				
Ano/série	**Período**	**Vagas disponibilizadas**	**Alunos matriculados**	**Vagas disponíveis**
Infantil III	Parcial	32	32	0

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Guaíra – PR informa que está realizando o planejamento das matrículas para a Educação Infantil – Modalidade Creche (crianças de 0 a 3 anos), referente ao ano letivo de 2026.
O link de acesso para o cadastro de novas matrículas está disponível no site oficial do Município de Guaíra:
https://educacao.guaira.pr.gov.br/cmei/
Nos casos de transferência entre CMEIs de alunos já matriculados, será necessário que o responsável pela criança compareça à Secretaria Municipal de Educação**,** para a realização dos ajustes necessários à transferência.
O objetivo deste planejamento é organizar o atendimento às crianças, garantindo o acesso às vagas disponíveis nas instituições de ensino municipais, conforme os critérios estabelecidos pela legislação educacional e pela demanda de cada bairro.

PREVISÃO DE VAGAS PARA 2026, INCLUINDO CAPACIDADE INSTALADA, PROJEÇÃO DE NOVAS MATRÍCULAS
UNIDADE: CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ADAM HENRIQUE PETRY

	INFANTIL 0	**INFANTIL I**	**INFANTIL II**	**INFANTIL III**
INTEGRAL	04	15	05	02
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	30	30	30

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO GRACINO

	INFANTIL 0	**INFANTIL I**	**INFANTIL II**	**INFANTIL III**
INTEGRAL	12	02	0	06
MATUTINO	-	14	13	02
VESPERTINO	-	14	10	03
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	42	64	64

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA APARECIDA SILVA PEREIRA

	INFANTIL 0	**INFANTIL I**	**INFANTIL II**	**INFANTIL III**
INTEGRAL	12	02	09	-
MATUTINO	-	14	04	02
VESPERTINO	-	14	04	02
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	42	60	64

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIO JOSE DE FARIAS FERRAZ

	INFANTIL 0	INFANTIL I	INFANTIL II	INFANTIL III
INTEGRAL	12	30	02	05
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	30	32	32

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL LUIZ VENANCIO DA SILVA JUNIOR

	INFANTIL 0	INFANTIL I	INFANTIL II	INFANTIL III
INTEGRAL	12	03	0	01
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	16	16	16

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO FRANCISCO

	INFANTIL 0 E I	INFANTIL II	INFANTIL III
INTEGRAL	07	10	05
TOTAL DE ATENDIMENTOS	12	16	16

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL LOURIVAL JOSÉ DE CARVALHO

	INFANTIL 0 E I	INFANTIL II E III
INTEGRAL	08	03
TOTAL DE ATENDIMENTOS	08	10

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CAMPO JOSÉ DARCIZIO VAIN

	INFANTIL 0 E I	INFANTIL II E III
INTEGRAL	4	-
TOTAL DE ATENDIMENTOS	10	13

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO CAMPO THEREZINHA DA SILVA E SOUZA

	INFANTIL 0 E I	INFANTIL II E III
INTEGRAL	6	-
TOTAL DE ATENDIMENTOS	8	16

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL- PROFESSORA MARIA DE LOURDES ARANTES PEREIRA

	INFANTIL III
MATUTINO	16
VESPERTINO	16
TOTAL DE ATENDIMENTOS	32

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA AMELIA VIEIRA BEFFA

	INFANTIL III
MATUTINO	16
VESPERTINO	16
TOTAL DE ATENDIMENTOS	32

CRONOGRAMA PARA AMPLIAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO

A seguir, apresenta-se o cronograma previsto para a ampliação e construção de espaços físicos destinados ao atendimento da Educação Infantil no município de Guaíra PR. As ações contemplam ampliações em unidades existentes e implantação de novas estruturas, alinhadas ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação.
Construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil Lourival José de Carvalho, substituindo a atual estrutura física, a construção do CMEI Lourival será investida com recursos do Novo PAC, através do convenio 962528/2024 na Plataforma do FNDE.
Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil, Luiz Venâncio da Silva Junior, através do Programa Infância Feliz da Secretaria Social e Família, que será realizado pelo Fundo da Criança e do Adolescente.
Ampliação do Centro Municipal de Educação Infantil do Campo CMEI José Darcizio Vain.

Os investimentos em formação continuada aos profissionais da educação, capacitando-os -os para as novas demandas decorrentes da ampliação de vagas.

3. Longo Prazo
Construção de um novo Centro Municipal de Educação Infantil Professora Therezinha da Silva e Souza, substituindo a atual estrutura física; ampliando significativamente a oferta de vagas e garantindo a infraestrutura adequada.

Guaíra 11 de novembro de 2025.

MARLEIDE BELEGANTE
Secretário Municipal
Port. n.º 29/2025

Publicado por:
Alaide Carvalho de Lima Barreto
Código Identificador:2C0CDCDA

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - CONCORRENCIA ELETRÔNICA N° 006/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCOS ANTONIO DE SOUZA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado por Agente de Contratação e Equipe de Apoio, resolve:
01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Adm. Nº :	072/2025
b) Licitação Nº :	006/2025
c) Modalidade :	Concorrência Eletrônica
d) Data Homologação :	11/11/2025
e) Objeto Homologado :	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS, PARA CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO MEDINDO 600M² E UMA SEDE ADMINISTRATIVA MEDINDO 100,19 M² DESTINADO A UVR (UNIDADE DE VALORIZAÇÃO DE RECICLÁVEIS), VISANDO ATENDER O INSTRUMENTO DE REPASSE N°4500071764 FIRMADO ENTRE A ITAIPU BINACIONAL E O MUNICÍPIO DE GUARACI, PARA ATENDER A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE GUARACI, CONFORME QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO E ANEXOS. A EMPRESA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA OBRA DEVERÁ FORNECER TODOS OS MATERIAIS, MÃO-DE-OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A COMPLETA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

f) Dotação Orçamentária :

18.541.0020.1.543. - ITAIPU-Saneamento Ambiental

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:

1) PROJECTA - OFICINA DE PROJETOS E GERENCIAMENTO DE OBRAS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 37.141.994/0001-76 no valor total dos itens vencidos de R$ 1.108.239,12 (um milhão, cento e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e doze centavos).

FORNECEDOR: PROJECTA - OFICINA DE PROJETOS E GERENCIAMENTO DE OBRAS LTDA - CNPJ: 37.141.994/0001-76

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
1	1	CONSTRUÇÃO DE UM BARRACÃO DESTINADO A UVR (UNIDADE DE VALORIZAÇÃO DE RECICLÁVEIS) MEDINDO 600m² E UMA SEDE ADMINISTRATIVA MEDINDO 100,19m².	Engenharia	UNI	1	1.108.239,1200	1.108.239,1200

Valor Total do Fornecedor: R$ 1.108.239,12 (um milhão, cento e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e doze centavos).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R$ 1.108.239,12 (um milhão, cento e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e doze centavos)

02 – AUTORIZAR A EMISSÃO DA(S) NOTAS DE EMPENHO CORRESPONDENTES.

Prefeitura Municipal de GUARACI, 11 de novembro de 2025.

MARCOS ANTONIO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cilso Pina Junior
Código Identificador:F4ED5A41

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUARAÇU

CHEFIA DE GABINETE
NOTIFICAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL N° 442/2025

NOTIFICAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL N° 442/2025

Prezado Senhor Contribuinte, vimos pela presente notificar Vossa Senhoria, que se encontra em débitos com a fazenda pública municipal, em relação aos tributos municipais de IPTU e Taxas de Serviços Urbanos, inscritos em Dívida Ativa ou não, referente aos exercícios abaixo descritos, para comparecer ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal no prazo de 30(trinta) dias a contar do recebimento desta notificação para negociar seus referidos débitos. Informamos ainda que os valores abaixos descritos são válidos para a data da impressão da notificação e serão corrigidas.

CADASTRO: 01010050110001 CÓD.REDUZIDO: 99
PROPRIETÁRIO: ANTONIO SCHIAVINATO (ESPOLIO) CNPJ/CPF:00247383953
ENDEREÇO:RUA LIDIO MINATI Nº: 288
QUADRA: 38 LOTE:03
BAIRRO:CENTRO, CEP: 86750-000.

Tributos em Débitos:

Exercicio	Lançamento	Parc-Sub	Dt. Venc.	Valor	Multa	Juros	Correção	Vlr Total
2020	215544	1-0	13/03/2020	46,27	3,15	42,77	16,69	108,88
2020	215544	2-0	13/04/2020	46,14	3,14	41,95	16,53	107,76
2020	215544	3-0	13/05/2020	46,14	3,14	41,42	16,68	107,38
2020	215544	4-0	13/06/2020	46,14	3,15	40,89	16,83	107,01
2020	215544	5-0	13/07/2020	46,14	3,14	40,14	16,64	106,06
2020	215544	6-0	13/08/2020	46,14	3,12	39,34	16,37	104,97
2020	215544	7-0	13/09/2020	46,14	3,11	38,57	16,14	103,96
2020	215544	8-0	13/10/2020	46,14	3,08	37,62	15,61	102,45
2020	215544	9-0	13/11/2020	46,14	3,06	36,68	15,06	100,94
2020	215544	10-0	13/12/2020	46,14	3,03	35,73	14,49	99,39
2021	223609	1-0	12/03/2021	48,69	3,12	34,91	13,68	100,40
2021	223609	2-0	12/04/2021	48,67	3,09	33,98	13,15	98,89
2021	223609	3-0	12/05/2021	48,67	3,08	33,23	12,91	97,89
2021	223609	4-0	14/06/2021	48,67	3,05	32,27	12,33	96,32
2021	223609	5-0	14/07/2021	48,67	3,03	31,47	11,97	95,14
2021	223609	6-0	13/08/2021	48,67	3,00	30,57	11,36	93,60
2021	223609	7-0	13/09/2021	48,67	2,97	29,71	10,83	92,18
2021	223609	8-0	13/10/2021	48,67	2,94	28,77	10,13	90,51
2021	223609	9-0	12/11/2021	48,67	2,91	27,88	9,45	88,91
2021	223609	10-0	13/12/2021	48,67	2,88	27,05	8,96	87,56
2022	285695	1-0	11/03/2022	53,62	3,10	27,28	8,38	92,38
2022	285695	2-0	11/04/2022	53,62	3,04	26,21	7,34	90,21
2022	285695	3-0	11/05/2022	53,62	3,02	25,34	6,71	88,69
2022	285695	4-0	10/06/2022	53,62	3,00	24,65	6,44	87,71
2022	285695	5-0	11/07/2022	53,62	2,99	23,88	6,07	86,56
2022	285695	6-0	11/08/2022	53,62	3,00	23,42	6,42	86,46
2022	285695	7-0	12/09/2022	53,62	3,01	22,87	6,61	86,11
2022	285695	8-0	13/10/2022	53,62	3,02	22,32	6,81	85,77
2022	285695	9-0	14/11/2022	53,62	3,00	21,59	6,53	84,74
2022	285695	10-0	14/12/2022	53,66	3,00	20,92	6,30	83,88
2023	307303	1-0	10/03/2023	56,27	3,09	19,76	5,42	84,54
2023	307303	2-0	10/04/2023	56,27	3,06	19,02	5,02	83,37
2023	307303	3-0	10/05/2023	56,27	3,06	18,41	5,02	82,76
2023	307303	4-0	09/06/2023	56,27	3,06	17,81	5,02	82,16
2023	307303	5-0	10/07/2023	56,27	3,06	17,18	5,02	81,53
2023	307303	6-0	10/08/2023	56,27	3,06	16,57	5,02	80,92
2023	307303	7-0	11/09/2023	56,27	3,06	15,93	5,02	80,28
2023	307303	8-0	11/10/2023	56,27	3,06	15,32	5,02	79,67
2023	307303	9-0	10/11/2023	56,27	3,06	14,73	5,02	79,08
2023	307303	10-0	11/12/2023	56,24	3,06	14,09	5,02	78,41
2024	327265	1-0	15/03/2024	58,66	3,07	12,19	2,70	76,62
2024	327265	2-0	15/04/2024	58,66	3,07	11,58	2,70	76,01
2024	327265	3-0	15/05/2024	58,66	3,07	10,96	2,70	75,39
2024	327265	4-0	14/06/2024	58,66	3,07	10,37	2,70	74,80
2024	327265	5-0	15/07/2024	58,66	3,07	9,74	2,70	74,17
2024	327265	6-0	15/08/2024	58,66	3,07	9,13	2,70	73,56
2024	327265	7-0	16/09/2024	58,66	3,07	8,49	2,70	72,92
2024	327265	8-0	16/10/2024	58,66	3,07	7,87	2,70	72,30
2024	327265	9-0	18/11/2024	58,66	3,07	7,22	2,70	71,65
2024	327265	10-0	18/12/2024	58,69	3,07	6,61	2,70	71,07

Total em débito corrigido: **4.413,92**
Alertamos a Vossa Senhoria que após esgotado o prazo de 30(trinta) dias e o não comparecimento no Departamento de Tributação, para negociar sua divida, a mesma estará sujeita a protesto em cartório, bem como inscrita em órgãos de proteção ao crédito e o não pagamento após estas ações promoveremos a emissão das certidões de dívida ativa e do devido encaminhamento ao procurador jurídico do município para imediata EXECUÇÃO JUDICIAL, conforme determina a lei de responsabilidade fiscal nº101/2000.
Esperamos dessa forma que possamos sensibilizá-lo para a necessidade de reaver seu crédito tributário através da cobrança amigavel junto a Fazenda Municipal e tendo a Vossa Senhoria interesse em evitar maiores transtornos, queira entrar em contato com o Departamento de Tributação desse município para eventuais dúvidas e esclarecimentos.
Obs.: Na hipótese de Vossa Senhoria já ter realizado os pagamentos dos débitos acima descritos, favor comparecer a Prefeitura Municipal, no Departamento de Tributação, acompanhado(s) do(s) comprovante(s) para atualização do seu cadastro, evitanto assim eventuais aborrecimentos.

Iguaraçu, 11 de novembro de 2025

Atenciosamente.

_____
Departamento de Tributação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:209F19E8

CHEFIA DE GABINETE
NOTIFICAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL N° 443/2025

NOTIFICAÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL N° 443/2025

Prezado Senhor Contribuinte, vimos pela presente notificar Vossa Senhoria, que se encontra em débitos com a fazenda pública municipal, em relação aos tributos municipais de IPTU e Taxas de Serviços Urbanos, inscritos em Dívida Ativa ou não, referente aos exercícios abaixo descritos,

para comparecer ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal no prazo de 30(trinta) dias a contar do recebimento desta notificação para negociar seus referidos débitos.Informamos ainda que os valores abaixos descritos são válidos para a data da impressão da notificação e serão corrigidas.

CADASTRO.....:01010270211001 CÓD. REDUZIDO: 508
PROPRIETÁRIO.:BERNADINO CANDIDO DA SILVA (ESPÓLIO) CNPJ/CPF:86637215953
ENDEREÇO.....: AV BRASIL Nº.: 635
QUADRA.....:03 LOTE: 23/24
BAIRRO..... : CENTRO, CEP: 86750-000.

Tributos em Débitos:

Exercicio	Lançamento	Parc-Sub	Dt. Venc.	Valor	Multa	Juros	Correção	Vlr Total
2019	207277	1-0	08/03/2019	104,58	7,39	118,46	43,30	273,73
2019	207277	2-0	08/04/2019	104,53	7,34	116,02	42,16	270,05
2019	207277	3-0	08/05/2019	104,53	7,29	113,88	41,28	266,98
2019	207277	4-0	08/06/2019	104,53	7,28	112,25	41,06	265,12
2019	207277	5-0	08/07/2019	104,53	7,28	110,79	41,05	263,65
2019	207277	6-0	08/08/2019	104,53	7,27	109,22	40,90	261,92
2019	207277	7-0	08/09/2019	104,53	7,26	107,63	40,73	260,15
2019	207277	8-0	08/10/2019	104,53	7,27	106,24	40,80	258,84
2019	207277	9-0	08/11/2019	104,53	7,26	104,74	40,74	257,27
2019	207277	10-0	08/12/2019	104,53	7,22	102,73	39,96	254,44
2020	215514	1-0	13/03/2020	109,28	7,43	101,02	39,42	257,15
2020	215514	2-0	13/04/2020	109,20	7,42	99,28	39,12	255,02
2020	215514	3-0	13/05/2020	109,20	7,44	98,02	39,47	254,13
2020	215514	4-0	13/06/2020	109,20	7,45	96,77	39,84	253,26
2020	215514	5-0	13/07/2020	109,20	7,43	95,00	39,39	251,02
2020	215514	6-0	13/08/2020	109,20	7,39	93,11	38,74	248,44
2020	215514	7-0	13/09/2020	109,20	7,37	91,30	38,21	246,08
2020	215514	8-0	13/10/2020	109,20	7,30	89,04	36,94	242,48
2020	215514	9-0	13/11/2020	109,20	7,25	86,82	35,65	238,92
2020	215514	10-0	13/12/2020	109,20	7,18	84,56	34,29	235,23
2021	223681	1-0	12/03/2021	115,21	7,38	82,60	32,38	237,57
2021	223681	2-0	12/04/2021	115,14	7,31	80,39	31,10	233,94
2021	223681	3-0	12/05/2021	115,14	7,28	78,62	30,55	231,59
2021	223681	4-0	14/06/2021	115,14	7,21	76,34	29,17	227,86
2021	223681	5-0	14/07/2021	115,14	7,17	74,45	28,31	225,07
2021	223681	6-0	13/08/2021	115,14	7,10	72,33	26,86	221,43
2021	223681	7-0	13/09/2021	115,14	7,03	70,28	25,62	218,07
2021	223681	8-0	13/10/2021	115,14	6,96	68,06	23,96	214,12
2021	223681	9-0	12/11/2021	115,14	6,88	65,96	22,36	210,34
2021	223681	10-0	13/12/2021	115,14	6,82	63,99	21,21	207,16
2022	286042	1-0	11/03/2022	126,86	7,34	64,54	19,82	218,56
2022	286042	2-0	11/04/2022	126,86	7,21	62,01	17,36	213,44
2022	286042	3-0	11/05/2022	126,86	7,14	59,95	15,87	209,82
2022	286042	4-0	10/06/2022	126,86	7,10	58,31	15,24	207,51
2022	286042	5-0	11/07/2022	126,86	7,06	56,49	14,36	204,77
2022	286042	6-0	11/08/2022	126,86	7,10	55,41	15,21	204,58
2022	286042	7-0	12/09/2022	126,86	7,12	54,10	15,65	203,73
2022	286042	8-0	13/10/2022	126,86	7,15	52,80	16,11	202,92
2022	286042	9-0	14/11/2022	126,86	7,11	51,08	15,44	200,49
2022	286042	10-0	14/12/2022	126,87	7,09	49,48	14,90	198,34
2023	307650	1-0	10/03/2023	133,03	7,30	46,71	12,81	199,85
2023	307650	2-0	10/04/2023	133,03	7,24	44,97	11,88	197,12
2023	307650	3-0	10/05/2023	133,03	7,24	43,52	11,88	195,67
2023	307650	4-0	09/06/2023	133,03	7,24	42,12	11,88	194,27
2023	307650	5-0	10/07/2023	133,03	7,24	40,62	11,88	192,77
2023	307650	6-0	10/08/2023	133,03	7,24	39,18	11,88	191,33
2023	307650	7-0	11/09/2023	133,03	7,24	37,67	11,88	189,82
2023	307650	8-0	11/10/2023	133,03	7,24	36,22	11,88	188,37
2023	307650	9-0	10/11/2023	133,03	7,24	34,83	11,88	186,98
2023	307650	10-0	11/12/2023	133,03	7,24	33,33	11,88	185,48
2024	327613	1-0	15/03/2024	138,62	7,25	28,81	6,38	181,06
2024	327613	2-0	15/04/2024	138,62	7,25	27,36	6,38	179,61
2024	327613	3-0	15/05/2024	138,62	7,25	25,91	6,38	178,16
2024	327613	4-0	14/06/2024	138,62	7,25	24,50	6,38	176,75
2024	327613	5-0	15/07/2024	138,62	7,25	23,01	6,38	175,26
2024	327613	6-0	15/08/2024	138,62	7,25	21,56	6,38	173,81
2024	327613	7-0	16/09/2024	138,62	7,25	20,06	6,38	172,31
2024	327613	8-0	16/10/2024	138,62	7,25	18,61	6,38	170,86
2024	327613	9-0	18/11/2024	138,62	7,25	17,06	6,38	169,31
2024	327613	10-0	18/12/2024	138,59	7,25	15,61	6,38	167,83

Total em débito corrigido: **13.071,81**

Alertamos a Vossa Senhoria que após esgotado o prazo de 30(trinta) dias e o não comparecimento no Departamento de Tributação, para negociar sua divida, a mesma estará sujeita a protesto em cartório, bem como inscrita em órgãos de proteção ao crédito e o não pagamento após estas ações promoveremos a emissão das certidões de dívida ativa e do devido encaminhamento ao procurador jurídico do município para imediata EXECUÇÃO JUDICIAL, conforme determina a lei de responsabilidade fiscal nº101/2000.Esperamos dessa forma que possamos sensibilizá-lo para a necessidade de reaver seu crédito tributário através da cobrança amigavel junto a Fazenda Municipal e tendo a Vossa Senhoria interesse em evitar maiores transtornos, queira entrar em contato com o Departamento de Tributação desse município para eventuais dúvidas e esclarecimentos.

Obs.: Na hipótese de Vossa Senhoria já ter realizado os pagamentos dos débitos acima descritos, favor comparecer a Prefeitura Municipal, no Departamento de Tributação, acompanhado(s) do(s) comprovante(s) para atualização do seu cadastro, evitanto assim eventuais aborrecimentos.

Iguaraçu, 11 de novembro de 2025

Atenciosamente.

_____
Departamento de Tributação

Publicado por:
Adriana Alves Sérgio Driussi
Código Identificador:BDEC6B71

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PLANO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO COMPRAS PÚBLICAS PLANO DE AÇÃO 003/2025

A implantação do *Plano de Desenvolvimento Econômico – Compras Públicas 003/2025* no Município de Iporã justifica-se pela necessidade de fomentar o crescimento econômico local, assegurar a circulação de recursos no comércio municipal e promover a inclusão produtiva de micro e pequenos empreendedores, especialmente os enquadrados como MEI, MPEs e agricultores familiares.
A estratégia de executar aquisições públicas de maneira planejada, organizada por metas e distribuída ao longo do ano de 2025, visa não apenas garantir o abastecimento regular das secretarias e unidades administrativas da Prefeitura, mas também utilizar o poder de compra do Estado como instrumento de desenvolvimento econômico e social.
Por meio da priorização de fornecedores locais e da segmentação das contratações por objeto e período, o plano contribui significativamente para:

• A **injeção direta de recursos na economia local**, estimada em milhões de reais ao longo do ano;
• A **manutenção e criação de empregos formais e informais** nos setores de comércio, prestação de serviços e produção agrícola;
• O **incentivo ao surgimento de novos empreendimentos**, ampliando a base produtiva local e fortalecendo o empreendedorismo;
• O **atendimento das exigências legais**, como a aplicação de no mínimo 30% dos recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) em aquisições da agricultura familiar, conforme previsto na Lei nº 11.947/2009.

Além disso, o plano reforça a importância da descentralização econômica e da busca por soluções locais, como forma de garantir maior autonomia ao Município, reduzindo a dependência de fornecedores externos e otimizando a logística de abastecimento de bens e serviços públicos.
A aplicação do plano ainda favorece a previsibilidade orçamentária e a programação das licitações, ao distribuir as demandas por metas mensais, possibilitando melhor gestão dos contratos, acompanhamento de indicadores e transparência nas ações da administração pública.
Por fim, ao associar desenvolvimento econômico, fortalecimento institucional e inclusão social, o Plano de Ação 003/2025 alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), além de demonstrar o compromisso da gestão municipal com uma política de compras públicas inovadora, estratégica e voltada à transformação da realidade socioeconômica de Iporã.

META	EXPECTATIVA DE LICITAÇÃO	EXPECTATIVA DE CONTRATAÇÃO	INDICADORES	RESULTADOS
Meta 1- Aquisição de produtos de panificação	FEVEREIRO a JULHO /2025	ABRIL a SETEMBRO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã,	Injeção de aproximadamente R$ 150.000,00 na economia Local. Manutenção de empregos no setor do varejo
Meta 2 – Aquisição de produtos para compor a Merenda escolar (alimentos secos , hortifruti, cacau 100% e alimentos sem glúten, carne, leite)	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, fornecimento dos alimentos para o Município	Injeção de aproximadamente R$ 1.400.000,00 na economia local. Fornecendo alimentos e buscando gerar empregos.
Meta 3 - Aquisição de serviços de ar condicionado	FEVEREIRO/2025	MARÇO/2025	Aumento do faturamento no Município de Iporã, pela prestação de serviços de manutenção em ar condicionado	Injeção de aproximadamente R$ 100.000,00, na economia local. Gerando incentivo no comércio local e a manutenção de emprego no Município.
Meta 4- Aquisição de Materiais de Construção	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento de faturamento em Iporã, com materiais de construção e manutenção, para atender as necessidades do Município.	Injeção de aproximadamente R$ 600.000,00 na economia local. Melhoria no Município ao atender as necessidades e gerar empregos no Município.
Meta 5 – Contratação de prestação de serviços de BORRACHARIA	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Incentivo para o surgimento de novos Micro empreendedores no município.	Injeção de aproximadamente R$ 60.000,00 na economia local. Melhoria na qualidade de vida do MEI
Meta 6 – Aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA E COZINHA	MARÇO/2025	MAIO/2025	Incentivo para o surgimento de novos Micro empreendedores no município.	Injeção de aproximadamente R$ 300.000,00 na economia local. Melhoria na qualidade de vida do MEI.
Meta 7- Aquisição de materiais metalúrgicos e PRESTAÇÃO de serviços metalúrgicos	MARÇO/2025	MAIO/2025	Aumento de faturamento no Município de Iporã, para atender as necessidades do Município, bem como para manutenção de bens públicos.	Injeção de aproximadamente R$ 250.000,00, na economia local. Melhoria nas Escolas Municipais, CMEI's, Parque urbano e Secretarias.
Meta 8 – Aquisição de Materiais de consumo de expediente, papelaria, material para escritório, dentre outros	MAIO/2025	JULHO/2025	Aumento de faturamento no Município, manutenção de materiais de expedientes, gerando empregos e promovendo o desenvolvimento do Município.	Injeção de aproximadamente R$ 250.000,00, na economia local, Atendendo as necessidades do Município para dar continuidade ao trabalho das Escolas Municipais, Centro de Educação Infantil e Secretarias Municipais, gerando desenvolvimento ao Município..
Meta 9 – Aquisição de brinquedos, para serem distribuídos no dia das crianças e no Natal	MAIO/2025	JULHO/2025	Aumento de faturamento no Município, buscando o Incentivo para o surgimento de novos Micro empreendedores no município.	Injeção de aproximadamente R$ 60.000,00, na economia local. Atende as necessidades do Município para dar continuidade ao trabalho das Escolas Municipais, Centro de Educação Infantil e Secretarias Municipais, gerando desenvolvimento ao Município.
Meta 10 – SERVIÇOS DE ELETRICISTA	FEVEREIRO A MARÇO/2025	ABRIL/2025	Aumento de faturamento no Município, buscando o Incentivo para o surgimento de novos prestadores de serviços	Injeção de aproximadamente R$ 80.000,00, na economia local, gerando emprego e desenvolvimento para o Município. Bem como o surgimento de novos prestadores de serviços do ramo.
Meta 11 – Aquisição de Cestas Básicas	ABRIL/2025	JULHO/2025	Aumento de faturamento no Município, onde busca atender a necessidade das famílias cadastradas no CRAS..	Injeção de R$ 200.000,00, na economia local. As famílias atendidas pela Departamento de Assistência Social.
Meta 12 – Aquisição de Gêneros Alimentícios da **Agricultura Familiar** (MERENDA)	JULHO/2025	SETEMBRO/2025	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar visando	Injeção de aproximadamente R$ 3.000.000,00, na economia local, proporcionando o desenvolvimento do

			o cumprimento da Lei nº 11.947/2009, determina que no mínimo 30% do valor repassado a estados, municípios e Distrito Federal pelo FNDE para o PNAE devem ser utilizados obrigatoriamente na compra de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar.	setor de agricultura do município.
Meta 13 – Aquisição de Marmitex	JULHO/2025	SETEMBRO/2025	Aumento de faturamento no Município de Iporã, para atender as necessidades do Município	Injeção de aproximadamente R$ 400.000,00, na economia local. Incentivando para tanto o surgimento de novos MPEs, MEI, no município.
Meta – 14 - Aquisição de Recarga de Gás de Cozinha	AGOSTO/2025	OUTUBRO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã.	Injeção de aproximadamente R$170.000,00 na economia Local. Manutenção de empregos no setor do varejo.
Meta 14 - Aquisição de Gêneros Alimentícios para as Secretarias em geral	AGOSTO/2025	DEZEMBRO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, fornecimento dos alimentos para o Município.	Injeção de aproximadamente R$ 3.000.000,00 na economia local. Fornecendo alimentos e buscando gerar empregos.
Meta 15 - Aquisição de Enxoval e Uniformes Hospitalares para a Secretaria de saúde	JANEIRO/2025	MARÇO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, fornecimento de enxoval e uniformes hospitalares para o Município.	Injeção de aproximadamente R$ 140.000,00 na economia local. Fornecendo alimentos e buscando gerar empregos.
Meta 16 - prestação de serviços de lavagens de veículos destinados as Secretarias em geral	JANEIRO/2025	MARÇO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, prestação de serviços de lavagens de veículos destinados as Secretarias em geral.	Injeção de aproximadamente R$ 280.000,00 na economia local. Fornecendo alimentos e buscando gerar empregos.
Meta 17 - prestação de serviços mecânicos/elétricos, serviços de injeção eletrônica/regulagem e diagnósticos, serviços de lataria, serviços de vidraceiro veicular e serviços de retifica de motores destinados as Secretarias em geral	JANEIRO/2025	MARÇO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, prestação de serviços mecânicos/elétricos, serviços de injeção eletrônica/regulagem e diagnósticos, serviços de lataria, serviços de vidraceiro veicular e serviços de retifica de motores	Injeção de aproximadamente R$ 1.200.000,00 na economia local. prestação de serviços mecânicos/elétricos, serviços de injeção eletrônica/regulagem e diagnósticos, serviços de lataria, serviços de vidraceiro veicular e serviços de retifica de motores e buscando gerar empregos.
Meta 18 - aquisição de materiais elétricos destinados à manutenção, ampliação e melhoria da infraestrutura elétrica.	JANEIRO/2025	MARÇO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, aquisição de materiais elétricos destinados à manutenção, ampliação e melhoria da infraestrutura elétrica.lataria, serviços de vidraceiro veicular e serviços de retifica de motores	Injeção de aproximadamente R$ 180.000,00 na economia local. aquisição de materiais elétricos destinados à manutenção, ampliação e melhoria da infraestrutura elétrica.
Meta 19 - Serviços de exames laboratoriais, de imagem e demais exames e procedimentos, para atendimento na rede de saúde, a serem realizados na sede do prestador de serviços e no Hospital Municipal Cyro Silveira, durante plantão.	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Serviços de exames laboratoriais, de imagem e demais exames e procedimentos, para atendimento na rede de saúde, a serem realizados na sede do prestador de serviços e no Hospital Municipal Cyro Silveira, durante plantão.	Injeção de aproximadamente R$ 1.050.000,00 na economia local. Serviços de exames laboratoriais, de imagem e demais exames e procedimentos, para atendimento na rede de saúde, a serem realizados na sede do prestador de serviços e no Hospital Municipal Cyro Silveira, durante plantão.
Meta 20 - serviços de pintura e pedreiro para execução de obras e reformas, incluindo preparação de superfície, aplicação de tintas em ambientes internos e externos, atividades de alvenaria, reboco, assentamento de pisos e azulejos.	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, serviços de pintura e pedreiro para execução de obras e reformas, incluindo preparação de superfície, aplicação de tintas em ambientes internos e externos, atividades de alvenaria, reboco, assentamento de pisos e azulejos.	Injeção de aproximadamente R$ 500.000,00 na economia local. serviços de pintura e pedreiro para execução de obras e reformas, incluindo preparação de superfície, aplicação de tintas em ambientes internos e externos, atividades de alvenaria, reboco, assentamento de pisos e azulejos.
Meta 21 - Aquisição de tintas, materiais de pintura em geral.	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Aquisição de tintas, materiais de pintura em geral.	Injeção de aproximadamente R$ 280.000,00 na economia local. Aquisição de tintas, materiais de pintura em geral.
Meta 22 – Aquisição materiais gráficos.	FEVEREIRO/2025	ABRIL/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Aquisição materiais gráficos.	Injeção de aproximadamente R$ 290.000,00 na economia local. Aquisição materiais gráficos.
Meta 23– Facilitadores	MAIO/2025	JULLHO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Contratação de pessoa jurídica de facilitadores para ministrar oficinas no âmbito da Assistência Social e Habitação.	Injeção de aproximadamente R$ 180.000,00 na economia local. Contratação de pessoa jurídica de facilitadores para ministrar oficinas no âmbito da Assistência Social e Habitação.
Meta 24– Casa Agropecuária	MAIO/2025	JULLHO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, fornecimento de equipamentos e materiais para serviços de agropecuária.	Injeção de aproximadamente R$ 100.000,00 na economia local. fornecimento de equipamentos e materiais para serviços de agropecuária.
Meta 25– Farmácia	MAIO/2025	JULLHO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, aquisição futura e parcelada de medicamentos, para serem retirados diretamente nos balcões das farmácias.	Injeção de aproximadamente R$ 250.000,00 na economia local. aquisição futura e parcelada de medicamentos, para serem retirados diretamente nos balcões das farmácias.
Meta 26 – funilaria e lataria.	MAIO/2025	JULLHO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, funilaria e lataria.	Injeção de aproximadamente R$ 300.000,00 na economia local. aquisição futura e parcelada de medicamentos, para serem retirados diretamente nos balcões das farmácias.
Meta 27 – Fornecimento de Pão Francês.	MAIO/2025	JULLHO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Fornecimento de Pão Francês.	Injeção de aproximadamente R$ 150.000,00 na economia local. aquisição futura e parcelada de Fornecimento de Pão Francês..
Meta 28 – Fornecimento de Agricultura Familiar.	JUNHO /2025	AGOSTO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, Fornecimento de Agricultura familiar.	Injeção de aproximadamente R$ 550.000,00 na economia local. aquisição futura e parcelada de Fornecimento de Agricultura familiar.
Meta 29 - fornecimento de peças e serviços mecânicos	SETEMBRO /2025	NOVEMBRO/2025	Aumento do faturamento das MPEs em Iporã, fornecimento de peças e serviços mecânicos.	Injeção de aproximadamente R$ 2.700.000,00 na economia local. aquisição futura e parcelada de fornecimento de peças e serviços mecânicos.

Publicado por:
Rosane Silva Dos Santos
Código Identificador:35E33028

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ

GOVERNO MUNICIPAL DE ITAMBARACÁ
DECRETO Nº 5.370/2025 - ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL

Exercício: 2025
Decreto nº 5370/2025 de 07/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de ITAMBARACÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2021/2024 de 09/12/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 413.500,00 (quatrocentos e treze mil quinhentos reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
02.000.00.000.0000.0.000.		EXECUTIVO MUNICIPAL	
02.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PREFEITO	
02.001.04.124.0004.2.005.		MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO	
12 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	600,00
03.000.00.000.0000.0.000.		PROCURADORIA JURÍDICA	
03.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO PROCURADOR	
03.001.02.062.0002.2.003.		MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA JURIDICA	
17 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.122.0004.2.004.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
27 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	7.000,00
04.001.04.122.0004.2.006.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL	
44 - 3.1.90.03.00.00	01000	PENSÕES DO RPPS E DO MILITAR	3.700,00
04.001.04.122.0004.2.012.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
55 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	17.200,00
04.001.04.122.0004.2.062.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	
62 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.100,00
04.003.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE RECEITAS	
04.003.04.129.0004.2.007.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO TRIBUTARIO	
68 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	9.500,00
04.004.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	
04.004.04.123.0004.2.008.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
83 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.600,00
05.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE URBANISMO, OBRAS E VIAÇÃO	
05.001.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DE URBANISMO	
05.001.15.452.0023.2.019.		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PUBLICA	
111 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.000,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.001.12.361.0018.2.025.		DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO - RECURSOS LIVRES	
166 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	2.100,00
06.004.00.000.0000.0.000.		PROGRAMA EDUCAÇÃO 5%	
06.004.12.361.0018.2.029.		EDUCAÇÃO - 5%	
185 - 3.1.90.11.00.00	01103	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	76.300,00
06.005.00.000.0000.0.000.		PROGRAMA EDUCAÇÃO 25%	
06.005.12.361.0018.2.030.		EDUCAÇÃO 25%	
196 - 3.1.90.11.00.00	01104	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	63.100,00
07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
07.001.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. ASSISTENCIA SOCIAL	
07.001.08.244.0011.2.049.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	
248 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	33.000,00
07.002.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
07.002.08.244.0052.2.136.		ATIVIDADE COZINHA COMUNITARIA	
287 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	6.500,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.001.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.001.27.812.0033.2.035.		DEPARTAMENTO DE DESPORTO	
381 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	3.900,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.10.301.0013.2.038.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
408 - 3.1.90.11.00.00	01303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	108.500,00
10.002.10.301.0013.2.083.		MANUT. FUNDO MUN.SAUDE - RECURSOS LIVRES	
431 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	34.400,00
Total Suplementação:			**413.500,00**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução			
04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.00.000.0000.0.000.		GABINETE DO SECRETARIO	
04.001.04.122.0004.2.004.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
34 - 3.3.90.32.00.00	01000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	12.800,00
06.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.004.00.000.0000.0.000.		PROGRAMA EDUCAÇÃO 5%	
06.004.12.361.0018.2.029.		EDUCAÇÃO - 5%	
195 - 4.4.90.52.00.00	01103	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	76.300,00
06.006.00.000.0000.0.000.		PROGRAMA EDUCAÇÃO INFANTIL	
06.006.12.365.0019.6.005.		EDUCAÇÃO INFANTIL - O.C.A.	
209 - 3.3.90.30.00.00	01104	MATERIAL DE CONSUMO	43.100,00
211 - 3.3.90.39.00.00	01104	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	20.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
08.004.00.000.0000.0.000.		DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE	
08.004.18.541.0025.2.065.		DEPARTAMENTO DO MEIO AMBIENTE	
353 - 3.1.90.11.00.00	01000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	40.000,00
354 - 3.1.90.13.00.00	01000	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	4.800,00
356 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
357 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
358 - 4.4.90.52.00.00	01000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.000,00
08.005.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITARIO	
08.005.18.541.0025.2.063.		MANUTENÇÃO NO ATERRO SANITARIO	

359 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	9.000,00
360 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	10.000,00
08.006.00.000.0000.0.000.		INDUSTRIA E COMERCIO	
08.006.22.662.0030.2.169.		PROGRAMA FOMENTO PARA A INDUSTRIA E O COMERCIO	
369 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
08.007.00.000.0000.0.000.		PROGRAMA TURISMO	
08.007.23.695.0031.2.170.		PROGRAMA DE INCENTIVO TURISTICO	
377 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
09.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.001.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇAO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	
09.001.27.812.0033.2.035.		DEPARTAMENTO DE DESPORTO	
387 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
09.001.27.812.0033.2.090.		PROGRAMA DE INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR	
390 - 3.3.90.30.00.00	01000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
391 - 3.3.90.31.00.00	01000	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	5.000,00
392 - 3.3.90.36.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.00.000.0000.0.000.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
10.002.10.301.0013.2.038.		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
412 - 3.3.90.30.00.00	01303	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
413 - 3.3.90.36.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	5.000,00
415 - 3.3.90.40.00.00	01303	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
418 - 4.4.90.51.00.00	01303	OBRAS E INSTALAÇÕES	8.000,00
10.002.10.303.0013.2.105.		PROGRAMA ASSISTENCIA FARMACEUTICA	
446 - 3.3.71.70.00.00	01303	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	25.500,00
Total Redução:			**413.500,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de ITAMBARACÁ , Estado do Paraná, em 07 de novembro de 2025.

AMARILDO TOSTES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luiz Rogerio Dos Santos
Código Identificador:DEE68930

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEJARA D' OESTE - PR
PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL
EXERCÍCIO – 2026

Introdução

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação advinda da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito da esfera federal, e internamente pelo Decreto n°36/2023.

O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos.

A elaboração do PCA é altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

Objetivos

A implantação do Plano Anual de Contratações no âmbito da Câmara Municipal de Itapejara d' Oeste tem por objetivos:
racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
IV. evitar o fracionamento de despesas; e
V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Fundamento Jurídico

O planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões e promovam transparência nas ações administrativas. Com esse espírito, Nova Lei de Licitações trouxe importante inovação ao prever que *"a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias"* (art. 12, VII).

Justificativa

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Itapejara D'Oeste ao longo do exercício de 2026.

Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados pela Câmara.

Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa. Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades e no histórico de contratações e de consumo. Na Câmara Municipal de Itapejara D'Oeste, a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas nos últimos Exercícios Financeiros, utilizando-se ainda a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2022, 2023, até o presente momento de 2024, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período. É perfeitamente possível que alguns dos objetos não venham a ser executados, e outros que não estejam no presente plano, venham a ser adquiridos, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária.
Em seguida, foi realizado levantamento das necessidades da Casa, mediante exame das necessidades atuais não atendidas e formalização de novas demandas para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.
Para a formação das estimativas de despesas para 2026, também foram observadas as estimativas de contratações passadas e o histórico de consumo, acrescidas de uma margem de segurança, a depender do objeto.
Em mesmo sentido, reconhecendo-se a dinamicidade da realidade administrativa e de preços de mercado, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas, e, portanto, é possível que, para comportar certas

despesas, haja necessidade de abrir crédito suplementar, com anulação de despesas da própria unidade orçamentária, para comportar os gastos planejados em algumas áreas.
Em razão disso, o Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Itapejara D'Oeste acompanhará a execução do PCA e poderá sugerir todos os ajustes orçamentários necessários a sua realização.

O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa; e pela Controladoria Interna, por meio de execução de Inspeção, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano.
A alta gestão da Câmara Municipal Itapejara D'Oeste orientará o Departamento de Compras a indicar, detalhadamente, as circunstâncias de fato ou de direito que acarretem eventual modificação do presente PCA, ou a contratação em dissonância com o previsto neste PCA.
O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Itapejara d' Oeste e estará permanentemente disponível para consulta. Ademais, será garantida ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas que venham a ser realizadas.

Itapejara D'Oeste, Estado do Paraná 30/10/2025

JOSÉ VALDIR DOS SANTOS
Presidente

ANEXO – PCA 2025
Material de Consumo (3.3.90.30.00)

Aquisição de gêneros alimentícios, água, material de limpeza e material de copa e cozinha

Elemento de Despesa	**3.3.90.30.00** – Material de Consumo
Aproximado em 2025	R$ 8.000,00
Estimado em 2026	R$ 12.000,00
Período provável	Todo o exercício.
Justificativa	Material de limpeza para manter o ambiente salubre e gêneros alimentícios para atender as demandas da Câmara.

Aquisição de material de expediente (papel, pastas, caixas, canetas e afins)

Elemento de Despesa	**3.3.90.30.00** – Material de Consumo
Aproximado em 2025	R$ 1.500,00
Estimado em 2026	R$ 2.500,00
Período provável	Todo o exercício.
Justificativa	A Câmara utiliza-se de materiais de expediente para dar andamentos nos processos administrativos e legislativos, sempre prezando pela economicidade e o bom funcionamento da casa.

Aquisição de chaves, placas, carimbos, quadros de identificação e afins

Elemento de Despesa	**3.3.90.30.00** – Material de Consumo
Aproximado em 2025	R$ 4.000,00
Estimado em 2026	R$ 3.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	Havendo a necessidade e demanda será feito a aquisição como a placa para a galeria do presidente, quadros para honrarias e afins. O valor é menor, pois no primeiro ano de legislatura há mais gastos com esse tipo de despesa.

Aquisição de combustível

Elemento de Despesa	**3.3.90.30.00** – Material de Consumo
Aproximado em 2025	R$ 5.000,00
Estimado em 2026	R$ 6.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	Havendo a necessidade e demanda será feito a aquisição.

Aquisição de uniformes

Elemento de Despesa	**3.3.90.30.00** – Material de Consumo
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 6.000,00
Período provável	Primeiro semestre
Justificativa	Aquisição de uniformes para os funcionários da casa, visando a correta identificação dos mesmos e a padronização profissional.

Equipamentos e Material Permanente (4.4.90.52.00)

Aquisição de material de informática para a modernização do processo legislativo (computadores, carregador, nobreak, etc.)

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	R$ 35.000,00
Estimado em 2026	R$ 35.000,00
Período provável	Todo o Exercício, conforme necessidade.
Justificativa	A Câmara tem necessidade de fazer a troca de alguns computadores, e de comprar notebooks/tablets para os vereadores, visando a digitalização do processo legislativo, e visto que os equipamentos já estão desgastados pelo tempo. Além de que estes equipamentos muitas vezes estragam.

Aquisição de materiais de instalação hidráulica e elétrica (canos, torneiras, caixa de descarga, tomadas, lâmpadas etc.)

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	R$ 500,00
Estimado em 2026	R$ 1.000,00
Período provável	Conforme necessidade
Justificativa	A Câmara fará a aquisição caso haja necessidade.

Aquisição de mobiliário e cadeiras, e serviços de manutenção dos mesmos.

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 10.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	A Câmara poderá fazer a aquisição de móveis e cadeiras novos para melhor conforto e condições de trabalhos aos servidores e vereadores desta casa, além de realizar a manutenção dos móveis que já pertencem à Casa Legislativa.

Aquisição/manutenção de aparelhos de ar-condicionado

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	R$ 500,00
Estimado em 2026	R$ 10.000,00
Período provável	Segundo semestre
Justificativa	Havendo necessidade de troca ou manutenção dos aparelhos, será tomada a melhor decisão.

Aquisição de equipamentos de som, vídeo, microfones e afins

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 5.000,00
Período provável	Conforme necessidade
Justificativa	A Câmara possui uma câmera digital para as filmagens das sessões, porém, caso haja necessidade de troca, ou até mesmo aquisição de microfones e afins.

Aquisição de aparelho celular

Elemento de Despesa	**4.4.90.52.00**– Equipamentos e Material Permanente
Aproximado em 2025	R$ 1.400,00
Estimado em 2026	R$ 5.000,00
Período provável	Conforme necessidade
Justificativa	A Câmara realiza o trabalho de prestação de serviço a comunidade de regularização e emissão de títulos eleitorais, e para este fim é necessário um celular para tirar fotos de documentos e pessoas, para não sobrecarregar os celulares pessoais dos servidores, caso haja necessidade, poderá ser comprado outro aparelho.

Serviços de Terceiros – PJ (3.3.90.39.00) ou PF (3.3.90.36.00)

Seguro veículo próprio

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 5.000,00
Estimado em 2026	R$ 7.000,00
Período provável	Todo o exercício
Justificativa	A Câmara possui veículo próprio em sua frota, necessitando este de seguro para melhor utilização e segurança, de seus funcionários e autoridades.

Manutenção preventiva, reparo, recuperação e conservação de veiculo

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 5.000,00
Estimado em 2026	R$ 10.000,00
Período provável	Todo o exercício
Justificativa	A Câmara possui veículo próprio em sua frota o qual necessita de manutenção, para mantê-lo em circulação.

Serviço de assessoria em avaliação de riscos ambientais e laborais

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 1.500,00
Estimado em 2026	R$ 2.500,00
Período provável	Todo o exercício
Justificativa	A Câmara Municipal contratará serviço de assessoria em avaliação de riscos ambientais e laborais para atender aos novos requisitos do e-Social.

Serviço de assessoria em transparência pública, proteção de dados, serviços de tecnologia, transmissão e armazenamento das sessões e reuniões.

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 18.000,00
Estimado em 2026	R$ 25.000,00
Período provável	
Justificativa	A Câmara fez migração no ano de 2023 para o programa da Interlegis, que desenvolveu o Portal Modelo, um sistema gratuito para dar suporte à gestão, com ferramentas de transparência, lei de acesso à informação, participação cidadã, dados abertos, entre outros,e também como não conta com serviços de TI, necessita-se de constante demanda para manter os aparelhos protegidos e atualizados.

Associação das Câmaras Municipais Sudoeste do Paraná

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 10.000,00
Estimado em 2026	R$ 12.000,00
Período provável	Todo o Exercício
Justificativa	A Câmara faz pagamento mensal à associação para que possua mais força e voz nas decisões pertinentes e de interesse das casas legislativas do sudoeste do Paraná, usufruindo de forma gratuita ou com desconto de cursos de formação aos gestores, servidores e vereadores, bem como de palestras e afins.

Serviço de Encadernação de documentos e pastas personalizadas

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 15.000,00
Período provável	Primeiro semestre.
Justificativa	A Câmara poderá, se considerar pertinente, realizar encadernação dos documentos administrativos para melhor conservação e organização dos mesmos, adequando e padronizando os itens encadernados. Também necessita de pastas e envelopes personalizados com o brasão da Câmara. Além da impressão de Cópias da Lei Orgânica e Regimento Interno, que foram recentemente atualizados.

Serviço de provedor de acesso à *internet*

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 2.500,00
Estimado em 2026	R$ 3.000,00
Período provável	Todo o período
Justificativa	A Câmara utiliza-se deste serviço mensal.

Serviço de marcenaria para reparos em mobiliário

Elemento de Despesa	Serviços Terceiros – PF (**3.3.90.36.00**) ou PJ (**3.3.90.39.00**)
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 5.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	Serviço se dará conforme necessidade.

Serviço dos Correios

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	Não Realizado
Estimado em 2026	R$ 100,00
Período provável	Todo o exercício.
Justificativa	Serviço utilizado conforme necessidade.

Serviço de cerimonial (*coffee break*, decoração e afins)

Elemento de Despesa	Serviços Terceiros – PF (**3.3.90.36.00**) ou PJ (**3.3.90.39.00**)
Aproximado em 2025	Não Realizado
Estimado em 2026	R$ 5.000,00
Período provável	Demanda eventual.
Justificativa	Serviço se dará em casos excepcionais, como em sessões solenes de entrega de homenagens, inaugurações entre outros.

Serviço de recarga e manutenção de extintores de incêndio

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 200,00
Estimado em 2026	R$ 1000,00
Período provável	Conforme necessidade.

Serviço de erradicação de pragas: desinsetização, desratização e afins

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	Não realizada.
Estimado em 2026	R$ 2.000,00
Período provável	Conforme necessidade.

Inscrições em eventos e cursos de capacitação ou treinamento

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$ 20.000,00
Estimado em 2026	R$ 30.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	Para melhor aperfeiçoamento e conhecimento vereadores e Servidores participarão de eventos e cursos de capacitação e treinamento ao longo de 2026.

Serviços de T.I. e Comunicação (3.3.90.40.00)

Serviço de telecomunicação por linha fixa

Elemento de Despesa	**3.3.90.40.00**– Serviços de T.I. e Comunicação
Aproximado em 2025	R$ 1.000,00
Estimado em 2026	R$ 1.500,00
Período provável	Todo o exercício.
Justificativa	A Câmara Municipal utiliza o serviço em tempo integral.

Outras contratações

Passagens aéreas e passagens rodoviárias

Elemento de Despesa	**3.3.90.33.00**– Passagens aéreas
Aproximado em 2025	R$ 12.000,00
Estimado em 2026	R$ 20.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	A atividade legislativa exige dos vereadores constante deslocamento no território do Estado do Paraná e para a Capital Federal com passagens aéreas e rodoviárias.

Compra de certificados digitais

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Demais serviços de terceiros
Aproximado em 2025	R$ 300,00
Estimado em 2026	R$ 5.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	A atividade legislativa exige dos vereadores e funcionários a validação de informações em sítios eletrônicos, essa demanda exige a compra de certificados digitais para todos.

Aquisição de um veículo novo para a Câmara Municipal

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.00**– Demais serviços de terceiros
Aproximado em 2025	Não realizado
Estimado em 2026	R$ 200.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	A aquisição de um veículo novo para a Câmara Municipal é essencial para garantir a continuidade das atividades legislativas, pois o veículo atual, com mais de dez anos de uso, enfrenta constantes manutenções, o que compromete a eficiência e a agilidade nas demandas. Um novo veículo proporcionará maior confiabilidade e segurança, permitindo que os representantes cumpram suas funções com a dedicação necessária e, assim, atendam de forma mais eficaz às necessidades da comunidade.

Serviços e Materiais para a Procuradoria da Mulher

Elemento de Despesa	**3.3.90.39.22** – Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
Aproximado em 2025	R$8.000,00
Estimado em 2026	R$ 15.000,00
Período provável	Conforme necessidade.
Justificativa	Ações preventivas, como palestras e congressos e materiais correspondentes à Procuradoria da Mulher, conforme demanda da procuradora e seu plano de ação para o exercício.

Total das aquisições/serviços <u>estimados</u> para o Exercício de 2026: R$ 469.600,00

Itapejara D' Oeste – PR 11/11/2025

JOSÉ VALDIR DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Mathias Schmeing
Código Identificador:EF0C7E21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 954/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

SÚMULA: ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 003, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2018 E ANEXOS, CONFORME ESPECÍFICA.

A**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, aprovou, e eu, **EDILSON RUIZ DE FREITAS**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1º. Esta Lei cria e promove alteração na nomenclatura do cargo efetivo de FISCAL DE RENDAS, que passa a ser denominado de **AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL**, bem como cria a **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA.**
Parágrafo único. O cargo de **Auditor Fiscal da Receita Municipal** será exercido exclusivamente por servidor ocupante da carreira efetiva de ANALISTA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, dentro da antiga nomenclatura de "FISCAL DE RENDAS", que passa a ser substituída pela nova denominação de AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL.

Art. 2º. Para o devido ajuste funcional e implementação da carreira de **AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL**, os servidores exercentes do cargo referido serão enquadrados nas alíneas **"F, G e H",** da Tabela constante do **ANEXO VI**, da Lei Complementar nº 003, de 21 de dezembro de 2018, conforme o Anexo I, parte integrante desta Lei.

Art. 3º. Fica criada, dentro da estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária, a **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA**, que passará a integrar a organização administrativa da referida Secretaria Municipal.
§ 1º. A função de **Superintendente de Gestão e Arrecadação Tributária** será exercida **exclusivamente por servidor de carreira**, com qualificação técnica de nível superior em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia.
§ 2º. A remuneração da função de **Superintendente de Gestão e Arrecadação Tributária**, será atribuída mediante utilização das Funções Gratificadas previstas no Anexo VII, da Lei Complementar nº 003 de 21 de dezembro de 2018, vedada a acumulação de funções, conforme dispõe o artigo 26, da referida Lei Complementar.
§3º. As atribuições da **SUPERINTENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO E GESTÃO TRIBUTÁRIA** serão definidas medidante Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, que poderá igualmente estabelecer o organograma funcional dentro da estrutura da referida Superintendência. Caberá à Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Tributária editar Instrução Normativa, disciplinando o funcionamento interno da Superintendência.

Art. 4º. Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EDILSON RUIZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

"Altera os Anexos I e V, da Lei Complementar nº 03, de 21 de dezembro de 2018"

ANEXO I

ANEXO I – PARTE 1	
DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOSCARGOSEFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO	
CARREIRAS	**CARGOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS**
Auxiliar de Serviços Públicos	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CARPINTEIRO COZINHEIRO GUARDIÃO PEDREIRO PINTOR SERVENTE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO MOTORISTA I MOTORISTA II OPERADOR DE MÁQUINAS I OPERADOR DE MÁQUINAS II OPERADOR DE MÁQUINAS III
Assistente Técnico de Serviços Públicos	DESENHISTA EDUCADOR SOCIAL OFICINEIRO OPERADOR DE COMPUTADOR RECEPCIONISTA FISCAL AMBIENTAL FISCAL DE OBRAS E POSTURAS TÉCNICO ADMINISTRATIVO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES TÉCNICO EM INFORMÁTICA TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO TÉCNICO EM TOPOGRAFIA TÉCNICO EM AGROPECUARIA
Analista de Serviços Públicos	ASSISTENTE SOCIAL EDUCADOR FISICO NUTRICIONISTA PSICOLOGO ADMINISTRADOR ADVOGADO 40H ADVOGADO 20H ARQUITETO E URBANISTA CONTADOR ENGENHEIRO CIVIL ENGENHEIRO AMBIENTAL **AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL**

DENOMINAÇÃO: AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL
Analista de Serviços Públicos - Ensino Superior Completo – Direito, Ciências Contábeis, Administração e Economia.
ATRIBUIÇÕES DO CARGO
- executar atividades de fiscalização tributária fazendária;
- controlar tarefas relativas à tributação, fiscalização e arrecadação;
- examinar e analisar livros fiscais e contábeis, notas fiscais, faturas, balanços e outros documentos dos contribuintes;
- expedir notificação, autos de infração e lançamentos previstos em leis, regulamentos e no código tributário municipal;
- instruir processos tributários, efetuando levantamentos físicos e diligências;
- orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas concernentes às obras públicas e particulares e às posturas municipais;
- colaborar com as cobranças da Secretaria de Planejamento e Gestão Tributária ou de quem tiver atribuições tributárias no âmbito municipal;
- encaminhar certidão de dívida ativa para protesto e cobrança;
- visitar estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços com a finalidade de fiscalização do pagamento das taxas e impostos municipais;
- manter atualizado o cadastro econômico de contribuintes municipais;
- verificar a legislação fazendo uso nas situações pertinentes;
- emitir guias para o recolhimento das contribuições, junto ao órgão municipal ou instituições financeiras;
- efetuar lançamentos e emitir guias de impostos e taxas municipais previstos no Código Tributário Municipal;
- emitir certidões positivas, negativas, positivas com efeito de negativas, bem como certidões explicativas ou circunstanciadas dentro de sua área de atuação;
- elaborar relatórios de vistoria;
- observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho, bem como outras tarefas correlatas;

- colaborar com a Secretaria de Desenvolvimento Urbano ou similar, no que se refere à fiscalização de obras, loteamentos, fracionamento de solo e atividades afins, podendo emitir autos de fiscalização;
- executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

ANEXO V		
QUADRO DE CARREIRAS		
CARREIRAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS	**CLASSE**	**CARGOS**
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Auxiliar de Serviços Gerais
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Carpinteiro
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Cozinheiro
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Guardião
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Pedreiro
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Pintor
Auxiliar de Serviços Públicos	A, B, C	Servente
Auxiliar de Serviços Públicos	B, C, D	Assistente Administrativo
Auxiliar de Serviços Públicos	B, C, D	Motorista I
Auxiliar de Serviços Públicos	D, E, F	Motorista II
Auxiliar de Serviços Públicos	D, E, F	Operador de Máquinas I
Auxiliar de Serviços Públicos	D, E, F	Operador de Máquinas II
Auxiliar de Serviços Públicos	E, F, G	Operador de Máquinas III
Assistente Técnico de Serviços Públicos	B, C, D	Desenhista
Assistente Técnico de Serviços Públicos	B, C, D	Educador Social
Assistente Técnico de Serviços Públicos	B, C, D	Oficineiro
Assistente Técnico de Serviços Públicos	B, C, D	Operador de Computador
Assistente Técnico de Serviços Públicos	B, C, D	Recepcionista
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Fiscal Ambiental
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Fiscal de Obras e Posturas
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico Administrativo
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico em Edificações
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico em Informática
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico em Segurança do Trabalho
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico em Topografia
Assistente Técnico de Serviços Públicos	C, D, E	Técnico em agronomia
Analista de Serviços Públicos	D, E, F, G	Assistente Social
Analista de Serviços Públicos	D, E, F, G	Educador Físico
Analista de Serviços Públicos	D, E, F, G	Nutricionista
Analista de Serviços Públicos	D, E, F, G	Psicólogo
Analista de Serviços Públicos	E, F, G, H	Administrador
Analista de Serviços Públicos	F,G,H	Advogado 30H
Analista de Serviços Públicos	E,F,G,H	Advogado 20H
Analista de Serviços Públicos	E, F, G, H	Arquiteto e Urbanista
Analista de Serviços Públicos	E, F, G, H	Contador
Analista de Serviços Públicos	E, F, G, H	Engenheiro Civil
Analista de Serviços Públicos	E, F, G, H	Engenheiro Ambiental
Analista de Serviços Públicos	**F, G, H**	**Auditor Fiscal da Receita Municipal**

Publicado por:
Marjory Louise Pedroso de Moraes
Código Identificador:D665B4F3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º. TERMO DE ADITIVO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 160/2024 DISPENSA Nº. 038/2024-PMI ADITIVO DE PRAZO – VALOR E REAJUSTE

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ sob nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **EXTINTORES MARINGAENSE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 84.981.877/0001-09.**
OBJETO: **O presente aditivo tem por objeto a prorrogação de igual prazo, aditivo de valor e reequilíbrio financeiro do Contrato de Fornecimento nº. 160/2024, firmado com a empresa EXTINTORES MARINGAENSE LTDA, que tem como objeto Contratação de Pessoa Jurídica para aquisição e recarga de extintores, para atender a demanda das Secretarias do Município.**

Item a ser aditivado:

Item	**Qtdd**	**Undd**	**Especificação do Objeto**	**R$ Unitário**	**R$ Total**
1.1	56	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo PQS ABC 06 kg	100,00	5.600,00
1.2	20	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo PQS ABC 04 kg	90,00	1.800,00
1.3	04	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo CO2 06 kg	140,00	560,00
1.4	10	Und	Extintor de incêndio tipo PQS ABC 04 kg	210,00	2.100,00
1.5	20	Und	Adesivo tapete para demarcação de piso extintores E17, 100x100 cm	150,00	3.000,00
1.6	10	Und	Abrigo de extintor modelo chapéu, chapa de aço com pintura vermelha	230,00	2.300,00
TOTAL:					**15.360,00**

Item com ajuste de valor:

Item	**Qtdd**	**Undd**	**Especificação do Objeto**	**Valor anterior**	**Novo valor**	**Diferença entre valores**	**Total**
1.1	56	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo PQS ABC 06 kg	100,00	105,13	5,13	287,28
1.2	20	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo PQS ABC 04 kg	90,00	94,61	4,61	92,20
1.3	04	Undd Serviço	Recarga de extintor de incêndio tipo CO2 06 kg	140,00	147,18	7,18	28,72
1.4	10	Und	Extintor de incêndio tipo PQS ABC 04 kg	210,00	220,77	10,77	107,70
1.5	20	Und	Adesivo tapete para demarcação de piso extintores E17, 100x100 cm	150,00	157,69	7,69	153,80

1.6	10	Und	Abrigo de extintor modelo chapéu, chapa de aço com pintura vermelha	230,00	241,79	11,79	117,90
TOTAL							**787,60**

VALOR DO ADITIVO: **R$ 15.360,00 (quinze mil trezentos e sessenta reais)**
VALOR DO REAJUSTE: **R$ 787,60 (setecentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos).**
VALOR TOTAL: **R$ 16.147,60 (dezesseis mil cento e quarenta e sete reais e sessenta centavos)**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
VIGÊNCIA: **Prorrogam-se por mais 12 (doze) meses.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **06 de novembro de 2025.**
TÉRMINO DA VIGÊNCIA: **06 de novembro de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba - Pr, 06 de novembro de 2025.

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:14474EB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 024/2025-PMI

CONTRATO Nº. 134/2025.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **SERGIO AUGUSTO CESNIK PRODUÇOES E LOCAÇOES LTDA**, inscrita no CNPJ nº. **17.558.611/0001-52.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para locação de estrutura para o evento "I EXPO IVATUBA" a realizar nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2025 na cidade de Ivatuba/PR.**
FISCAL DESIGNADO: **Luiz Henrique Lazzaretti, lotado na Secretaria Municipal de Agropecuária.**

LOTE 07					
Item	**Undd**	**Qtdd**	**Especificação**	**R$ Unit.**	**R$ Total**
7.1	UNDD	01	**LOCAÇÃO DE 90 M2 DE PAINEL DE LED P 3.9 OUTDOOR,** sendo**:** **Especificações da montagem:** - 01 Painel Testeira de palco 14,0x2,0 m (horizontal); - 02 Painel Bochecha lateral de palco 4,00x1,00 m cada (vertical); - 01 Painel Chapado 10,0x3,0 m (fundo do palco); - 02 Painel 4,00x3,00 m cada; - 30 Metros lineares de Treliça Q50; - 70 Metros lineares de Treliça Q30; - 03 Processadora H2; **OBS: Valor Unitário para evento de 03 dias.**	20.909,20	20.909,20
7.2	UNDD	03	**LOCAÇÃO DE SOM E LUZ,** sendo: **Equipamento de P.A.** Digidesign mix rack Venue profile 3 DSP 32 saídas P.A. Taigar Line Array Passivo NEO210244; 32 lines e 32 sub , sendo 16 por lado (ambos); Amplificadores ICE Taigar 1 Processador dbx 260 1 Processador dbx 480 1 Multi cabo de 56 vias com 60 metros explitado 1 Multi cabo de 12 vias com 60 metros explitado **Equipamento de Palco** Console PM5D RH 1 Processador dbx mod. Drive rack 260 1 Side fill KF duplo 2x12+Driver 6 Monitores DBR DFM 1000 1 Caixas de Sub 18 para monitoração de bateria 1 Cubo Guitarra Meteoro 212 1 Amplificador de Guitarra, (FENDER TWIN) 1 Cubo de Baixo GK 1.001 1x15 4x10 1 Corpo de Bateria Odery 3 tons 1 surdo e bumbo 12 Praticáveis de alumínio medindo 2x1. Altura de 0,30 a 0,80 10 Pontos de a.c.110volts estabilizado para (gtr. e etc.) 2 Mic. s/fio Shure Beta PG 58 2 Mic. s/fio Shure UR4 1 Mic. PG 52 Shure 2 PG 81 Shure 2 Samson Co2 4 Mic. SM 81 Original 1 Mic. Shure Beta 52A 10 Mic. SM57 Shure 2 Mic. SM57 Beta Shure 9 Mic. SM58 Shure 8 Mic. E 604 Sennheiser 1 Mic. Shure 91 A Beta 10 Direct Box Behringer Ultra - Di 8 Imp 2 1 Multi cabo de 48 vias 6 Multi cabo de 12 vias 2 Multi cabo de 8 vias 2 Multi cabo de 6 vias **Iluminação** 1 Multi cabo de 12 vias 1 Avolites pearl 2010 1 Console grand M.A (Black House) 34 Moving Beam 9R 24 Moving Led Zoom 40 Par Led RGBW 2 canhão seguidor 17R 20 Atômic led RGB 6 Mini bluti 6 lâmpadas 12 Canhão par 64 foco 5 10 elipsoidal 2 Maquina de fumaça dmx com ventilador	11.363,60	34.090,80

			2 Rack Dimer para Luz 100 Metros de treliça Q30 em alumínio linha leve 100 metros de treliça Q50 em alumínio linha pesada 12 Sapatas em alumínio 8 Slive em alumínio P50 na 30 **8 Pau de carga em alumínio** 4 Cubos 5 fases P30 **GRIDE DE PALCO DEVERÁ SER NO MÍNIMO 12X08 METROS LIVRE, POR 5,00 METROS DE ALTURA LIVRE;** **OBS: Valor Unitário por diária.**		
				TOTAL	**55.000,000**

VALOR: **R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DE VIGÊNCIA: **04 de novembro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **30 de novembro de 2025.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 04 de novembro de 2025

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:E7418C36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICADO EXTRATO DO CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 026/2025-PMI

CONTRATO Nº. 133/2025.
CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE IVATUBA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 76.285.337/0001-54.**
CONTRATADA: **VOLTRA ELETRIC LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº: 32.800.862/0001-83.**
OBJETO: **Contratação de Pessoa Jurídica para elaboração de projetos de engenharia para o Município de Ivatuba/PR, conforme descritivo e quantidade apresentados no Termo de Referência anexo, indispensáveis à formalização de convênios e à obtenção de recursos junto a Secretaria de Turismo do Estado do Paraná SETU.**
Onde se lê: FISCAL DESIGNADO: **Luiz Henrique Lazaretti, lotado na Secretaria de Agropecuária.**
Leia-se: Onde se lê: FISCAL DESIGNADO: **Nathalia Santos Castro Maia, Engenheira Civil.**

Item	Undd	Qtdd	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	1	Serviço	Contratação de Pessoa Jurídica para elaboração de projetos de engenharia para o Município de Ivatuba/PR * Projeto executivo revitalização e requalificação de vias e/ou praças públicas, abrangendo canteiros, calçadas, paisagismo, acessibilidade, iluminação pública e instalações elétricas, totalizando 23.020m². * Projeto arquitetônico executivo destinado a áreas administrativas, culturais, esportivas e sociais, incluindo estudos preliminares e de viabilidade, com área total de 2.475 m². *Elaboração de memorial descritivo e/ou caderno de encargos *Orçamento e cronograma físico-financeiro. *Projeto executivo de instalações hidrossanitárias, abrangendo redes de agua, esgoto, drenagem e reaproveitamento, com área total de 7.500m². *Memorial simplificado de prevenção contra incêndio e pânico (PCI), referente a 2.475m². *Projeto executivo do sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), contemplando 7.500m² *Projeto executivo de paisagismo e urbanização, com detalhamento de vasos, canteiros e quantitativos gerais, abrangendo 21.500m².	299.580,75	299.580,75
TOTAL					**299.580,75**

VALOR: **R$ 299.580,75 (Duzentos e noventa e nove mil quinhentos e oitenta reais e setenta e cinco centavos)**
FUNDAMENTO LEGAL: **Lei n°. 14.133/2021.**
INICIO DA VIGÊNCIA: **04 de novembro de 2025.**
TERMINO DA VIGÊNCIA: **01 de março de 2026.**
FORO: **Comarca de Paiçandu – Pr.**

Ivatuba/Pr, 04 de novembro de 2025

VARLEI VERCEZI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Franciele Diniz Zordan
Código Identificador:E96E25CD

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAPA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER
3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 14/2023

O Município da Lapa, doravante denominada Administração Pública, com sede nesta cidade, sito à Praça Mirazinha Braga, n° 87 - Centro, CNPJ nº 76.020.452/0001-05, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher, neste ato representado pela Secretária Municipal Sra. Janaina Piovezan Ribas, portadora do registro geral nº 9.478.347-0 Órgão Expedidor SSP/PR e CPF nº 063.432.629-54, residente e domiciliada na cidade de Lapa, na Rua Carlos Gomes, nº 209, Centro, CEP 83.750.009, e de outro a Associação de Apoio e Desenvolvimento à rede de ensino da Lapa e ao Centro de Atenção Integral à criança "Ministro Flávio Suplicy de Lacerda" CAIC - ADECAL, organização da sociedade civil, doravante denominada OSC, situada nesta cidade, na Rua Arthur Virmond de Lacerda, nº 681 – Bairro São Lucas, CEP 83751-400, inscrita no CNPJ nº 01.123.994/0001-04, neste ato representado por sua Presidente, Sra. Nilza Knopik da Silva, residente e domiciliada nesta cidade, sito à Rua Noel Rosa, nº 813, Bairro José Lacerda – Lapa-PR – CEP: 83.751-124, portadora do registro geral nº 5.778.042-

8 Órgão Expedidor SESP/PR e CPF nº 017.522.189-81, resolvem firmar o 3º TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 14/2023, mediante as cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto deste Termo Aditivo a autorização para a alteração do quadro de despesas do Plano de Aplicação, sem que haja alteração de seu objeto, e do valor total de repasse pelo Município, conforme art. 39, do Decreto Municipal nº 22.763/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA

O Plano de Trabalho e Aplicação anexo ao Termo de Fomento n° 14/2023 fica substituído integralmente pelo Plano de Trabalho e Aplicação Complementar anexo a esse Termo de Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA

Permanecem vigentes e inalteradas as demais Cláusulas e condições anteriormente avençadas e não conflitantes com o presente Termo Aditivo, o qual passa a fazer parte integrante e complementar do Termo de Fomento n° 14/2023.

CLÁUSULA QUARTA
E por assim se acharem ajustados e acertados, assinam o presente Termo Aditivo ao Termo de Fomento n° 14/2023, em 02 (duas) vias, ambas de igual teor e forma, para os mesmos e jurídicos efeitos, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento das disposições aqui contidas, promessa que formulam na presença das testemunhas que adiante também assinam.

Lapa - PR, 30 de outubro de 2025.

JANAINA PIOVEZAN RIBAS
Secretária Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher

NILZA KNOPIK DA SILVA
Presidente da Associação de Apoio e Desenvolvimento à Rede de Ensino da Lapa e ao Centro de Atenção Integral à Criança “Ministro Flávio Suplicy de Lacerda” CAIC - ADECAL

TESTEMUNHAS:

_____
Nome:
Identidade:
CPF:

_____
Nome:
Identidade:
CPF:

PLANO DE TRABALHO III
DADOS CADASTRAIS
Da Organização/ Entidade:

NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE A ASSOCIAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO Á REDE DE ENSINO DA LAPA E AO CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA “MINISTRO FLÁVIO SUPLICY DE LACERDA” CAIC-ADECAL,			**CNPJ** 01.123.994/0001-04
ENDEREÇO COMPLETO Rua Arthur Virmond de Lacerda, 681- São Lucas			**(DDD) TELEFONE** (41) 3547-5072
CIDADE Lapa	**UF** Pr	**CEP** 83751-400	**E-MAIL** adecal.caiclapa@yahoo.com.br
CONTA CORRENTE 7913-8	**BANCO** Banco do Brasil		**AGÊNCIA** 0630-0
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE Nilza Knopik da Silva			**CPF** 017.522.189-81
CI/ ORGÃO EXPEDIDOR 5.778.042-8 SESP/PR			**FUNÇÃO** Presidente
ENDEREÇO COMPLETO Rua Noel Rosa, n° 813 – José Lacerda.			**(DDD) TELEFONE** (41) 99657-6356
NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS Loriane de Jesus Martins Dallabona			**CPF** 033.272.709-29
ENDEREÇO COMPLETO Rua Treze de Maio, n° 1.080 - Centro			**(DDD) TELEFONE** (41) 3622-0603

Do Projeto a ser executado:

NOME DO SERVIÇO Serviço de Apoio e Fortalecimento da Comunidade	
NÍVEL DE PROTEÇÃO Proteção Social Básica	
ENDEREÇO COMPLETO Rua Arthur Virmond de Lacerda, 681- São Lucas.	**CEP** 83750-000
(DDD) TELEFONE (41) 3547-5072	**E-MAIL** adecal.caiclapa@yahoo.com.br
NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS 011 de 29 de março de 2012	**RESOLUÇÃO/CMAS QUE VALIDOU A INSCRIÇÃO:** Resolução n° 90 de 29/03/2012
NOME DO COORDENADOR/RESPONSÁVEL	**GRAU DE ESCOLARIDADE E/OU FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Marinéa Gonçalves Gomes	Superior Completo- Gestão Pública
(DDD) TELEFONE (41)996191286	**E-MAIL** marig_pop@hotmail.com

VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

VALIDADE: 24 MESES
DATA INÍCIO DA VIGÊNCIA: 01/01/2024
DATA FIM DA VIGÊNCIA: 31/12/2025

ATIVIDADE PRINCIPAL DA TRANSFERÊNCIA
( ) Assistência ao Portador de Deficiência.
(X) Assistência à criança e ao adolescente.
( ) Assistência ao idoso.
(X) Assistência comunitária.
( ) Atenção básica.

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO- OBJETO DA TRANSFERÊNCIA
Apoio e fortalecimento às famílias e comunidade da área de abrangência territorial do CAIC - Ministro Flávio Suplicy de Lacerda – Lapa, com prestação de Serviços através de Projetos, Cursos e Oficinas.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO E DESCRIÇÃO DA REALIDADE
A ASSOCIAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO Á REDE DE ENSINO DA LAPA E AO CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA “MINISTRO FLÁVIO SUPLICY DE LACERDA” CAIC-
ADECAL, possui em seu escopo de trabalho, a finalidade de garantir a proteção a família, infância e a adolescência, além de contribuir direta e indiretamente com a instrumentalização e manutenção do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, conforme art. 3º do Estatuto da Associação.
No art. 4º e incisos do mesmo instrumento, compõem os objetivos específicos, o auxílio ao desenvolvimento integral do CAIC na defesa das crianças e dos adolescentes que fazem parte da estrutura do Centro, que oferta Atendimento Infantil, Escola de Ensino Fundamental e Ensino Médio. Além de, contribuir para melhoria dos espaços, aquisição de bens e equipamentos e conservação da unidade. Tem como objetivo também, a promoção e a integração entre todas as instituições que fazem parte do complexo Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, e comunidade.
O Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, trata-se de um complexo educacional, social, e de saúde, que visa como o nome bem indica a Atenção Integral, ao público prioritário de crianças e adolescentes.
Por obvio que ao mencionarmos crianças e adolescentes, estamos falando em família, comunidade, sociedade e a união destes fatores e as políticas públicas multidisciplinares, configuram a proteção integral preceituada na CF/88 no dispositivo 227, que estabelece, “como dever da família, da sociedade e do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e

comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão”.
Faz parte do plano estatutário da Associação a captação de recurso públicos e privados para atingir os objetivos elencados, tornando efetivo o desempenho da Associação, conforme o idealizado.
Para tanto apresenta-se o Plano de Trabalho para o exercício de 2024 e 2025, pautado no desenvolvimento de um espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças, adolescentes, jovens e suas famílias a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada faixa etária. Com intervenções pautadas em experiências lúdicas, culturais, artesanais e de esporte e lazer como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.
Fortalecendo assim o enlace familiar, as potencialidades de cada participante e a sua inserção no mercado de trabalho, sem discriminação de clientela, visto que estamos inseridos em um local de vulnerabilidade social.

PÚBLICO ALVO
Atendimento às crianças e adolescentes, bem como às famílias e comunidades do território de abrangência da região do CAIC, trabalho este desenvolvido sem discriminação de clientela, proporcionando a acolhida e o fortalecimento dos vínculos e convívio familiar e comunitário.
Crianças, Adolescentes e famílias da comunidade de abrangência do Centro de Atenção Integral CAIC- referenciadas e contra referenciadas ao Centro de Referência em Assistência Social- CRAS.
OBJETIVOS GERAIS
Promover a interação entre crianças, pais, adolescentes, Diretores, Coordenadores, funcionários e membros da comunidade, através do desenvolvimento de atividades socioculturais e desportivas.
Complementar o trabalho social com famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.
Oportunizar e preparar para a inserção no mercado de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Proporcionar uma melhor qualidade de vida e geração de renda por meio de uma atividade alternativa;
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.
Desenvolver as capacidades e as habilidades físicas, motoras, a percepção e o raciocínio lógico de cada participante, contribuindo para o seu desenvolvimento lúdico assim como influenciando diretamente na formação do perfil social, intelectual, mental e psicológico.
Estimular e fortalecer a participação comunitária nas ações da Entidade.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA, RESULTADO ESPERADO)

Meta 01- Atendimento e inclusão das crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, suas famílias e comunidade da área de abrangência territorial do CAIC – Ministro Flávio Suplicy de Lacerda – Lapa-PR, nos serviços oferecidos.

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Realizar atendimento diário a comunidade com acolhida.	Dias úteis	Promover a integração entre a comunidade.
Oferecer Oficinas para as diversas faixas etárias do público atendido pelo CAIC dentre elas: - Crianças e Adolescentes a partir de 06 anos: * Artes e artesanato, Horta e Jardinagem. - Adolescentes a partir de 16 anos: * Corte e Costura; Cabeleireiro.	Dias úteis	Estimular o desenvolvimento de potencialidades e habilidades, Desenvolvendo capacidades e habilidades motoras, de participação e raciocínio.
* Cabeleireiro e Corte e Costura, Horta e Jardinagem.		

META 02- Pagamentos de funcionários

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Pagamento de Auxiliar Administrativo	Mensal	Atuar no planejamento, organização e direção de serviços da secretaria, prestar assistência e assessoramento direto à Diretoria e demais atividades correlatas a sua função.
Pagamento de Servente de Limpeza	Mensal	Manter a organização e higienização dos ambientes e desempenhar demais atividades correlatas a sua função, auxiliar nas necessidades de cada Projeto e/ou Oficinas oferecidos.
Instrutor de Cursos	Mensal	Atuar na realização e desenvolvimento de Oficinas práticas, treinamento e desenvolvimento dos alunos através de atividades físicas e pedagógicas, conforme a necessidade da Entidade no atendimento e procura por parte dos inscritos.
Pagamento de Jardineiro	Mensal	Profissional responsável por cuidar da horta e jardim, auxiliar em Projetos e Oficinas de acordo com as necessidades da Entidade, mantendo todo o espaço do CAIC limpo e harmonizado.
Pagamento de Assistente Social	Mensal	Profissional responsável por realizar visitas domiciliares, realizando diagnósticos sociais para identificar problemas e alternativas; identificar e intervir em situações de risco social que comprometam o desempenho e a permanência dos alunos nas escolas que compreendem o complexo CAIC; realizar o acompanhamento social dos assistidos promovendo ações de bem- estar e melhor qualidade de vida; fortalecer o vínculo escola-comunidade; participar de ações multidisciplinares junto à equipe pedagógica; desenvolver Projetos e ações no âmbito social e escolar.
Pagamento de Psicólogo	Mensal	Profissional responsável por realizar intervenções individuais ou em grupo oferecendo suporte psicológico com comunidade escolar e demais assistidos; desenvolver programas de prevenção e promoção da saúde mental promovendo a redução de situações de conflito; atuar em parceria com assistentes social e demais profissionais.

META 03- Aquisição de Material de Expediente

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Compra dos materiais de Expediente para o desenvolvimento das atividades da entidade.	Sempre que necessário	Melhoria na qualidade dos serviços prestados e atividades desenvolvidas

Meta 04- Aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higienização.

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Compra de Material de Limpeza e produtos de higienização.	Sempre que necessário	Suprimento das necessidades de material de limpeza e higiene, propiciando ambiente higienizado, tornando um local mais aprazível e acolhedor.

Meta 05- Pagamento de Serviços Técnicos Profissionais.

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Pagamento do Serviço de Contador.	Mensal	Cuidar de questões financeiras, tributárias, econômicas e patrimoniais da Entidade. Elaborar e apresentar prestações de Contas de recursos da Entidade.

Meta 06- Aquisição de Tecidos e Aviamentos

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Aquisição de Tecidos e Aviamentos para utilização na Oficina de Corte e costura	Sempre que necessário	Oferecer o material para o desenvolvimento do Corte e Costura, promovendo a capacitação e o aprimoramento de habilidades manuais e técnicas dos participantes

Meta 07- Aquisição de Material Esportivo

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Aquisição de Materiais Esportivos	**Sempre que necessário**	Oferecer atividades para os diversos públicos, proporcionando melhor atendimento de acordo com a faixa etária, necessidade, disponibilidade / ou procura.

Meta 08- Aquisição de Materiais para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Aquisição de Materiais de manutenção para garantir a conservação, o bom funcionamento e a segurança das instalações utilizadas pela Instituição.	Sempre que necessário	Oferecer condições e local adequado para o oferecimento e desenvolvimento das atividades oferecidas.

Meta 09- Aquisição de Material elétrico e eletrônico

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Aquisição de Materiais elétrico e eletrônico	Sempre que necessário	Oferecer a manutenção e segurança das instalações , bem como, o suporte técnico dos equipamentos utilizados nas ações administrativas, oferecendo um local adequado para a realização dos Projetos e Oficinas.

Meta 10- Sementes, mudas de plantas e insumos

Atividades/Etapa	Periodicidade	Resultado Esperado
Aquisição de Sementes, mudas de plantas e insumos.	Sempre que necessário	Oferecer atividades para os alunos para o Projeto de Horta e Jardinagem promovendo a educação ambiental , o desenvolvimento sustentável e a integração comunitária por meio de atividades práticas relacionadas ao cultivo de plantas e hortaliças.

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Será realizada a inserção do inscrito através de ficha cadastral diante do encaminhamento da escola, CRAS ou pela procura voluntária de acordo com a disposição de vagas ofertadas em cada Oficina/ Curso. A Entidade encaminhará cada inscrito à atividade ofertada de acordo coma sua disponibilidade e faixa etária, esclarecendo aos envolvidos sobre os serviços prestados e apresentando o ambiente.

Os serviços ofertados auxiliarão no aprendizado de pessoas da comunidade, visando uma perspectiva para o mercado de trabalho.
As intervenções, por sua vez, serão pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas, como formas de expressão, interação, aprendizagem.
Sendo assim, disponibilizaremos as seguintes Oficinas e Cursos:
Crianças e Adolescentes a partir de 06 anos:
* Artes e artesanato, Horta e Jardinagem.
Adolescentes a partir de 16 anos:
* Corte e Costura e Cabeleireiro.
As atividades serão dispostas de segunda a sexta-feira entre os horários das 7:30 horas ás 16:30 horas conforme a disponibilidade do Instrutor/Oficineiro ou necessidade da nossa clientela.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

Nº	Metas	Formas de Aferição	Prazo/Medição
01	Atendimento e inclusão das crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos, suas famílias e comunidade da área de abrangência territorial do CAIC – Ministro Flávio Suplicy de Lacerda – Lapa-PR, nos serviços oferecidos.	Através de ficha de inscrição com documentação apresentada, ficha de frequência, dossiê com fotos.	Bimestral
02	Pagamentos de funcionários	Apresentação de Holerite e/ou Contrato de Trabalho, Liberação de pagamento.	Bimestral
03	Aquisição de Material de Expediente	Apresentação de cotação de preços, nota fiscal e fotos dos materiais e atividades desenvolvidas.	Bimestral
04	Aquisição de Material de Limpeza e Produtos de Higienização	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral
05	Aquisição de Outros Materiais de Consumo	Apresentação de cotação de preços, nota fiscal e fotos dos materiais e atividades desenvolvidas.	Bimestral
06	Serviços de Técnicos Profissionais	Apresentação de Contrato, Recibo/ Nota de Prestação de Serviço.	Bimestral
07	Tecidos e aviamentos	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral
08	Material Esportivo	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral
09	Aquisição de Materiais para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral
10	Material elétrico e eletrônico	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral
11	Sementes, mudas de plantas e insumos	Apresentação de cotação de preços e nota fiscal.	Bimestral

Lapa- Pr, 10 de outubro de 2025.

Nilza Knopik da Silva
Presidente da ADECAL

Marinéa Gonçalves Gomes
Auxiliar Administrativo

PLANO DE APLICAÇÃO APOSTILAMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE OBJETO

( ) Aquisição de equipamentos e material permanente.
(X) Atividades, serviços ou manutenção.
( ) Obras (construções, ampliações e reformas). ( ) Aquisição de imóveis.

Unidade de medida e quantidade

MARCAR UM"X" NA UNIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	ATENDIMENTOS	
	METRO LINEAR	
	METRO QUADRADO	
	PERCENTUAL	
X	PESSOAS	250
	PROCEDIMENTOS	
	UNIDADE	

DESPESAS

Desdobramento	Especificação	Valor Total
3.1.90.11.01	Vencimentos e Salários: 01 (um) Auxiliar Administrativo 02 (dois) Servente de Limpeza 01 Jardineiro 02(Dois) Instrutor de Oficinas – 10 horas 01(um) Assistente Social- 20 horas 01(um) Psicólogo- 20 horas	R$ 239.244,98
3.1.90.11.43	13º Salário	R$ 13.700,00
3.1.90.11.45	Férias Abono Constitucional	R$ 4.800,00
3.90.13.02	Contribuições Previdenciárias -INSS	R$ 63.232,00
3.1.90.13.01	FGTS	R$ 14.640,00
3.1.90.13.18	PIS/PASEP	R$ 1.830,00
3.3.90.30.16	Material de Expediente	R$ 10.000,00

3.3.90.30.22	Material de Limpeza e Produtos de Higienização	R$ 10.000,00
3.3.90.39.05	Serviços Técnicos Profissionais- Pessoa Jurídica (Serviço Contador)	R$ 17.186,00
3.3.90.30.99	Outros Materiais de Consumo (Materiais para o desenvolvimento de Oficinas)	R$ 10.000,00
3.3.95.30.23	Tecidos e aviamentos	R$ 15.000,00
3.3.90.30.14	Material Esportivo	R$ 5.000,00
3.3.90.30.24	Aquisição de Materiais para Conservação e Manutenção de Bens Imóveis	R$ 5.000,00
3.3.90.30.26	Material elétrico e eletrônico	R$ 5.000,00
3.3.90.30.31	Sementes, mudas de plantas e insumos	R$ 4.664,99

Total Geral: R$ 419.297,97

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês	Valor do Repasse	Contrapartida	Total
01/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
02/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
03/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
04/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
05/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
06/2024	R$ 14.513,00	0	R$ 14.513,00
07/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
08/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
09/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
10/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
11/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
12/2024	R$ 15.854,00	0	R$ 15.854,00
01/2025	R$ 15.183,50	0	R$ 15.183,50
02/2025	R$ 15.183,50	0	R$ 15.183,50
03/2025	R$ 15.183,50	0	R$ 15.183,50
04/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
05/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
06/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
07/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
08/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
09/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
10/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
11/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
12/2025	R$21.282,83	0	R$21.282,83
TOTAL	**R$ 419.297,97**	**0**	**R$ 419.297,97**

DECLARAÇÃO

Eu Nilza Knopik da Silva, RG 5.778.042-8,CPF 017.522.189-81, PRESIDENTE da ADECAL-
Associação de Apoio e Desenvolvimento do Caic da Lapa, CNPJ nº 01.123.994/0001-04, declaro sob penas da lei, que a entidade não está em situação de mora ou inadimplência junto a qualquer órgão público ou entidade da administração pública estadual ou federal e que tenho conhecimento da legislação, em especial a Resolução 28/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a Instrução Normativa nº 61/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015 e Decreto Municipal nº 22.763/2017 que regulamenta as Parcerias, os quais deverão ser empregados em conformidade com o Plano de Trabalho/ Plano de Aplicação previamente aprovado, assim como tenho pleno conhecimento das normas relativas à prestação de contas. Declaro ainda, estar ciente que a falsidade dessa declaração configura crime, previsto no art.299 do Código Penal brasileiro.

Pede Deferimento,

Lapa- Pr, 10 de outubro de 2025.

NILZA KNOPIK DA SILVA
Presidente da ADECAL

ROBERTO ANTONIO CASTILHO
CRC nº 052644/O-0 - PR

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Analisado pelo departamento de Contabilidade

Assinatura sob carimbo/contador
APROVADO

Lapa-PR, de de .

Secretária Municipal de Assistência Social e Políticas Públicas para a Mulher

Publicado por:
Robson da Silveira Maurer
Código Identificador:50083387

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJAL

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
PORTARIA 465/2025 - DIÁRIAS SERVIDORES OUTUBRO

PORTARIA 465/2025

SÚMULA: Dá publicidade a Diárias concedidas a servidores municipais e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e, com base nas **Leis Municipais n. º 22 e 23 de 2024 - Resolve:**
Art. 1º – Dar publicidade as Diárias concedidas a servidores municipais com referência ao mês de **OUTUBRO de 2025,** relacionadas abaixo:

Número do Requerimento	**1**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	02/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital do Rocio e Hospital de Olhos em Campo Largo e pacientes para consulta Hospital de Clinicas e Hospital Santa Madalena Sofia em Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	285,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:30	01:40
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**2**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Valter Moreira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital CEONC de Cascavel.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	20:00
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**3**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Renata Maria Antunes	Técnica Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/09/2025	30/09/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Acompanhar pacientes (T.L.P e E.A.N) para Hospital São Vicente em Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	15:10	20:30
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**4**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no AME e HST (K e L.M).	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	17:48
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**5**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital São Vicente, AME, Clinica Genesis, Hospital Santa Tereza e CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	15:30
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**6**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar servidor para reunião na Campo Real.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:30	19:40
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**7**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (M.S.P) para consulta Hospital Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	14:50	20:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**8**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Santa Fé e exames na Tomocenter.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:00	19:30
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**9**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista

Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente consultar no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**10**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Lucimara da Silva	Diretora Administrativo da Saúde
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Reunião sobre indicadores das equipes de Saúde da Familia, Atenção Primaria e Equipes Multis.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	19:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**11**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Thomas Caldas da Luz	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Serviços do DETRAN.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	17:30
Veículo/Placa	VW GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**12**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosenilda Mendes Zupko	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Reunião sobre os recursos financeiros do Estado repassado aos municípios na Área da Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	19:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**13**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosilene Marcia dos Santos	Assistente Social
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Reunião sobre os recursos financeiros do Estado repassado aos municípios na Área da Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	19:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**14**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Levar secretária e técnicas para reunião sobre recursos financeiros.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	19:44
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H93
Número do Requerimento	**15**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Salatier de Souza Trindade	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo		
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	14:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**16**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Valter Moreira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Levar usuário no INSS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	14:00
Veículo/Placa	GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**17**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimar Maciel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar acompanhante (D.R) no Hospital Santa Tereza Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:00	01:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**18**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta na Genises e CIS de Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	15:40
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**19**	
Secretaria Responsável	Saúde	

Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital São Vicente e buscar alta.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	14:00	19:20
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**20**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edircalos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Londrina-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.S) para consulta Hospital Evangélico.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	03:00	14:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**21**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Renata Maria Antunes	Técnica Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	02/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Transferir paciente (T.L.P) de Hospital São Vicente em Pitanga para Rocio em Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Horário Saída/ Horário Retorno	23:55	10:15
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**22**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Cascavel	
Objetivo	Levar paciente no Hospital CEONC.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	18:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**23**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Transferência de paciente de Pitanga para Campo Largo Hospital São Vicente para Hospital do Rocio.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:00	10:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**24**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta no Hospital Rocio de Campo Largo e pacientes para consulta no Hospital Evangélico e consulta no Hospital Erasto Gaertner de Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	21:20
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**25**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	03/10/2025	03/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente (G) para consulta no CEONC.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	21:23
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**26**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	03/10/2025	03/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital Pequeno Principe e Hospital de Olhos em Curitiba PR.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	15:40
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**27**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	03/10/2025	03/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente (L) que recebeu alta Hospital Santa Tereza em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:10	19:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**28**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	03/10/2025	03/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente TFD consulta CIS e clinica Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	17:20
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**29**	

Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	03/10/2025	03/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (K.R e C.C) para consulta no Hospital São Vicente de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:10
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**30**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	04/10/2025	04/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Buscar paciente de alta em Campo Largo Hospital do Rocio.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:30	23:40
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**31**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	04/10/2025	04/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Buscar alta Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	14:20
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**32**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Valter Moreira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	04/10/2025	04/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar alta hospitalar de paciente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	14:00	18:40
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**33**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	05/10/2025	05/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Buscar paciente (Z.S) de alta	no HSVP.
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:30	20:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**34**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Nayra Angelina Leal Dias	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Reunião sobre os recursos financeiros do Estado repassado aos municípios na Área da Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	19:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**35**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Tatiane Cristina Brey	Vice-Prefeita
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	31ª Seção Especial de Interiorização Assembleia Itinerante.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**36**	
Secretaria Responsável	Planejamento e Politicas Publicas	
Nome Servidor/Função	Danilo Neves	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/10/2025	01/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	31ª Seção Especial de Interiorização Assembleia Itinerante (ALEP).	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	23:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**37**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pessoas para pericia medica no INSS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	13:15
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**38**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Laureci dos Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/10/2025	02/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Conduzir paciente (A.D.P) para realizar procedimento pré-cirúrgico no Hospital Santa Tereza.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:40	14:56
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54

Número do Requerimento	**39**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta e raio-x Hospital São Vicente em Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:30	18:10
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**40**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente no Hospital São Vicente para fazer raio-x.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	19:00
Veículo/Placa	GOL	BEX-1E82
Número do Requerimento	**41**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta e retorno Hospital de Olhos em Guarapuava e trazer paciente que recebeu alta Hospital Santa Tereza Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	16:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**42**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente unidade Cidade dos Lagos.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	17:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**43**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital Rocio, Hospital das Clinicas, Hospital Pequeno Principe, Hospital Evangélico.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	21:30
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**44**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para internar no Hospital Santa Tereza e acompanhando ônibus em Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	19:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**45**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta no Hospital CEONC.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	20:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**46**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	06/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta CIS de Pitanga Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:10
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**47**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pessoas para pericia medica no INSS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	13:00
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**48**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Adriano Rodrigues Barbosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta	no HSVP de Pitanga.
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:00	23:10

Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**49**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente da alta em Pitanga e Guarapuava Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:30	23:20
Veículo/Placa	GOL	BEX-1E82
Número do Requerimento	**50**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	14:30
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**51**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (M.R e J.R) para consulta Hospital Santa Tereza, CIS, AME Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	13:50
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**52**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente fazer exame Cedip Especialização Cascavel PR.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	11:30
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**53**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Nova Laranjeiras-PR	
Objetivo	Levar paciente clinica para teste de tuberculose.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	11:40
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**54**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista

Data Deslocamento – Início/ Fim	07/10/2025	07/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	17:30
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**55**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges Motorista	
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar o paciente (V e D) para consulta no AME de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	11:20
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**56**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Giovana de Alcantara Sereia	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Workshop PLANIFICA SUS CEEP Pitanga inicio 9h término 16:00	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	18:00
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**57**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital São Vicente de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:00	23:40
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**58**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Curitiba-PR	

Objetivo	Levar pacientes consulta Rocio e Madalena Sofia.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	20:00
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**59**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	13:00
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**60**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar servidores para capacitação em Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	17:25
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**61**	
Secretaria Responsável	Agricultura Industria e Comércio	
Nome Servidor/Função	Rodrigo Matozo de Melo	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Em atenção ao convite da AMOCENTRO (Associação dos Municípios do Centro do Paraná) representada por José Carlos Corona, para reunião referente a entrega de recursos para aquisição de máquinas para feitio de estradas rurais.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:00	18:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**62**	
Secretaria Responsável	Planejamento e Politicas Publicas	
Nome Servidor/Função	Danilo Neves	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	08/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Reunião no gabinete do Deputado Ademar Traiano e gabinete do Deputado Alexandre Curi. Evento encontro de municípios. Reunião no Paraná Projetos para tratar assunto referente ao asfalto entre Laranjal e Altamira, e ida ao IAT Instituto das Águas.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	17:30
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Número do Requerimento	**63**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente de alta em Guarapuava Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:30	23:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**64**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Jandaia do Sul-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Hospital Regional do Vale do Ivai Jandai do Sul.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	18:10
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**65**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no HSVP de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:00	17:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**66**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	13:30
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**67**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente (C) no CEONC.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	13:20
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**68**	
Secretaria Responsável	Saúde	

Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente (C.P; E.S e J.V) para consulta Hospital das Clinicas Curitiba e Hospital do Rocio Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	23:50
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**69**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Thomas Caldas da Luz	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Serviços do DETRAN.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	17:30
Veículo/Placa	VW GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**70**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	13:35
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**71**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Nova Laranjeiras-PR	
Objetivo	Levar paciente (G) no UESF.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	13:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**72**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Bruna Gabrielly Martins	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Participar de workshop do Planifica SUS.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	17:20
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**73**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges Motorista	
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliar o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	18:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**74**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS e na Ótica Rainha de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:30
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**75**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista da Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Levar pacientes para consulta no AME.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	15:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**76**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:00	18:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**77**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	10/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.V) para Rocio Centro Campo Largo e (J.K) para Hospital dos Olhos em Colombo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:50	17:45
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**78**	

Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimar Maciel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	10/10/2025	11/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Fazer transferência da paciente (L.S) do HSVP Pitanga PR para Hospital Santa Tereza Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	01:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**79**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	11/10/2025	11/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.M) para internar Hospital Santa Tereza em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	10:30
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**80**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	11/10/2025	11/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente no HSVP e trazer alta de (P).	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	15:45
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**81**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	12/10/2025	13/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (S) para consulta HST e raio-x.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	19:23	01:13
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**82**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	12/10/2025	12/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (S.L.M) no Hospital Regional para internamento.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:40	13:50
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**83**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	12/10/2025	12/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital São Vicente de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	14:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**84**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Francieli Moreira Melo	Agente Comunitário de Saúde
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Reunião Planifica SUS – Saúde Mental.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H11
Número do Requerimento	**85**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir os pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	14:20
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**86**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimara de Fatima de Agente Comunitário de Saúde Souza	
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Reunião Planifica SUS – Saúde Mental.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H11
Número do Requerimento	**87**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Danieli de Paula Santos	Agente Comunitário de Saúde
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Reunião Planifica SUS – Saúde Mental.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H11

Número do Requerimento	**88**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	08/10/2025	08/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir os pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	18:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**89**	
Secretaria Responsável	Planejamento e Politicas Publicas	
Nome Servidor/Função	Danilo Neves	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	15/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Reunião no gabinete do Deputado Ademar Traiano e gabinete do Deputado Alexandre Curi. Agenda na SEIL, DER, SEAB e Secretaria de Turismo.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	17:30
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Número do Requerimento	**90**	
Secretaria Responsável	Obras	
Nome Servidor/Função	Paulo Henrique Rodrigues Engenheiro Civil Medeiros	
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	15/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Reunião no gabinete dos Deputados Ademar Traiano e Alexandre Curi. Reunião na SEIL, DER, SEAB e Secretaria do Turismo.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	17:30
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Número do Requerimento	**91**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Solange K. Martins	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Buscar RG no Instituto de Identificação de Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	15:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**92**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Tatiane Cristina Brey	Vice-Prefeita
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	15/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Ir no evento do Governador e assinatura da Estufa. Gabinete do Deputado Ademar Traiano, Alexandre Curi. Agenda na SEIL, DER, SEAB, Secretaria do Turismo.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Número do Requerimento	**93**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Laranjeiras do Sul	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário político da Assistência.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	12:30
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**94**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital Rocio Campo Largo e buscar paciente de alta Hospital Erasto Gaertner de Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	17:20
Veículo/Placa	CITROEN AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**95**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (L.P) para consulta no AME.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	13:20
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**96**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar pacientes consulta em Pitanga (E) e raio-x.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**97**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Hospital de Olhos e CIS em Guarapuava.	

Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:50	17:30
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-3H31
Número do Requerimento	**98**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	17:30
Veículo/Placa	MICRO ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**99**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	13/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliar o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	18:30
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**100**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Orseni de Oliveira	Conselheiro Tutelar
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Mato Rico-PR	
Objetivo	Acompanhar criança para entrega-la a sua mãe.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CITROEN	PBY-6B47
Número do Requerimento	**101**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Josiane da Silva Moreira	Conselheira Tutelar
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Mato Rico-PR	
Objetivo	Acompanhar criança para entrega-la a sua mãe.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CITROEN	PBY-6B47
Número do Requerimento	**102**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliando o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	16:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**103**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente para internar Hospital São Vicente Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:30	15:40
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**104**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital CEONC em Cascavel PR.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	14:30
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**105**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente no Instituto e no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	12:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**106**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (A.Z) para consulta no AME.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	14:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**107**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	14/10/2025
Destino	Pitanga-PR	

Objetivo	Levar paciente TFD para consulta CIS de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	13:40
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**108**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Buscar tampão de mesas.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	14:00
Veículo/Placa	GOL	BCU-9B01
Número do Requerimento	**109**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente para internar e raio-x Hospital São Vicente Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:30	15:50
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**110**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente TFD para consulta CIS de Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	17:40
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**111**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar alta paciente (S.B.L) Hospital Regional.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:00	18:30
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**112**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (E.T e S.L) no HST.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	18:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**113**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (D.P) para consulta no AME Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	15:30
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**114**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	levar paciente para consulta no Hospital CEONC de Cascavel.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	19:30
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**115**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Hospital Trabalhador e Hospital Evangélico em Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:50	20:30
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**116**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	15/10/2025	15/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar doadores de sangue na HEMOCENTRO.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:00
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**117**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025

Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliar o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	15:30
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**118**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (I.C.M) com consulta agendada no CIS 5ª RS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	13:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**119**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimar Maciel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Pitanga/Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.M) para raio-x e consulta no HSVP Pitanga e internamento da paciente (E.M) no Hospital Regional Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	23:40
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**120**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	levar paciente para consulta no Hospital Complexo Medico Penal setor de laudo psiquiátricos em Curitiba PR.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	02:00	17:40
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**121**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	15:45
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**122**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Lediane de Lima Paes	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Reunião CRESEMS em Guarapuava no AME/CIS com assessora técnica do COSEMS PR.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**123**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Flaviane dos Santos	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Participar da Cerimônia de entrega de recursos aos municípios da AMOCENTRO.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CIVIC	
Número do Requerimento	**124**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Thomas Caldas da Luz	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Serviços do DETRAN.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	17:30
Veículo/Placa	VW GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**125**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar (Dr.F) em Cascavel na rodoviária.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	23:50
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**126**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Edenilson S. Mendes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	18/10/2025	18/10/2025
Destino	Campo Mourão	
Objetivo	Festival de Atletismo AETES Campo Mourão.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	18:00
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**127**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Ana Paula de Meira	Pedagoga

Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Formação SAEB NRE.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	GOL	
Número do Requerimento	**128**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Mari Claudia de Oliveira	Pedagoga
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Formação SAEB NRE.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	GOL	
Número do Requerimento	**129**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar pedagogas formação NRE.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	18:00
Veículo/Placa	GOL	BCU-9B01
Número do Requerimento	**130**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Laranjeiras do Sul	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário político da Assistência.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	13:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**131**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	José Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (D.O) no HST.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	18:15
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**132**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente TFD para consulta CIS de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	13:50
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**133**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar pacientes no CEONC Cascavel.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	18:00
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**134**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliar o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	16:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**135**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	18/10/2025	18/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no HSVP de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:30	23:40
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**136**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	18/10/2025	18/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Buscar alta no Hospital São Vicente Pitanga paciente (M).	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:00	18:30
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**137**	
Secretaria Responsável	Saúde	

Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	18/10/2025	18/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar alta paciente (E.M.B) Hospital Regional.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	16:00
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**138**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	19/10/2025	19/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	15:00	20:10
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**139**	
Secretaria Responsável	Saúde	

Nome Servidor/Função	Adriano Rodrigues Barbosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	14/10/2025	15/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente internar Hospital Regional Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	19:00	02:10
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**140**	
Secretaria Responsável	Agricultura Industria e Comércio	
Nome Servidor/Função	Rodrigo Matozo de Melo	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Apoio aos produtores de leite na Assembleia Legislativa de Curitiba que terá o foco em criar mecanismos que valorizem os produtores de leite e a agricultura familiar, além de impedir a concorrência desleal do leite reconstituído de origem estrangeira. Esses são alguns dos pontos que serão debatidos na audiência pública “Crise no Preço do Leite”, promovida pela Assembleia Legislativa no dia 21 às 9h, no Plenário da Casa de Leis em Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	360,00
Horário Saída/ Horário Retorno	03:00	20:00
Veículo/Placa	CITROEN	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**141**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Laureci dos Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	conduzir usuário entregar e assinar documentos junto do INSS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:15	12:25
Veículo/Placa	GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**142**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Ivaiporã	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário	político da Assistência.
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:05	12:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**143**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Gabriela Farias Rodrigues	Psicóloga
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Reunião do Fórum de Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**144**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Samara Fernanda Rodrigues Santos	Psicóloga
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo		
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**145**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Camila Mazzeti Dutra Rocha	Assistente Social
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Reunião do Fórum de Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**146**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Clinica Cardiológica e Câncer Center em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00

Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	18:30
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**147**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (R.P.S) fazer raio-x Hospital de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:40	18:50
Veículo/Placa	GOL	BEX-1E82
Número do Requerimento	**148**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para fazer exame na Clinica Casole em Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:30	20:30
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**149**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Carlos Vicente Machado	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Buscar pessoal que vinha de Curitiba e estragou MINI VAN.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:20	23:30
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**150**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Henrique dos Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente consulta em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	16:00
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**151**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Fazer transferência paciente (L.S.R) Hospital Santa Tereza.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	10:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**152**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Curitiba/Campo Largo-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital dos Olhos Colombo, Hospital do Rocio Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	23:10
Veículo/Placa	MINI VAN	BDX-9H31
Número do Requerimento	**153**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Bruna Gabrielly Martins	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Transferir paciente (L.R.S.M) até o Novo Hospital Santa Tereza para avaliação com ortopedista devido fratura em MIE.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	10:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**154**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Fabiane Lemos	Diretor de Recursos Humanos
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Capacitação/Treinamento do	setor de Recursos Humanos.
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	VAN MERCEDES	SEE-0C93
Número do Requerimento	**155**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosenilda Mendes Zupko	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim		
Destino	Pitanga	
Objetivo	Reunião do Fórum de Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**156**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (E.M) para consulta AME.	

Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**157**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista da Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente para consulta	no CIS Paraná Centro.
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	11:45
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**158**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta no CIS e Ecocardio de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	16:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**159**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consultar em Pitanga Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	22:15
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**160**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Levar a paciente (J) para consulta no Hospital dos Olhos Colombo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:40	19:50
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**161**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente no CEONC e no UOPECAN.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	15:50
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**162**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimar Maciel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Buscar alta do paciente (J.M) no HSVP Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	22:40
Veículo/Placa	VOYAGE	FNT-1E36
Número do Requerimento	**163**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	16/10/2025	16/10/2025
Destino	Cascavel	
Objetivo	Levar paciente para consultar Clinica Pediatria Vale Kids.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	18:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**164**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	20/10/2025	20/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	18:00
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**165**	
Secretaria Responsável	Agricultura Industria e Comércio	
Nome Servidor/Função	Rodrigo Matozo de Melo	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Oficina de capacitação de PLANSAN e Politicas Públicas de Segurança Alimentar e Nutricional – SAN. Estruturação dos Planos de SAN, Operacionalização do PAA, capacitação direcionada a políticas públicas que desenvolvem programas governamentais que descreve a alimentação na rede pública de ensino, pessoas de alta vulnerabilidade e agricultura familiar, desenvolvendo quem planta os alimentos para aderirem aos programas do governo e atingindo as pessoas que se enquadram para recebimento dos alimentos produzidos e destinado a eles.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	12:00	18:00
Veículo/Placa	CITROEN AIR CROSS	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**166**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista

Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	21/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	13:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**167**	
Secretaria Responsável	Executivo	
Nome Servidor/Função	Josmar Moreira Pereira	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Acompanhar servidores em treinamento de sistema de contabilidade e retirada documentos no Instituto de Identificação.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	18:00
Veículo/Placa	CITROEN	
Número do Requerimento	**168**	
Secretaria Responsável	Finanças	
Nome Servidor/Função	Joara Martins dos Santos Nogueira	Diretora de Departamento
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Treinamento na Equiplano.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	18:00
Veículo/Placa	CITROEN	
Número do Requerimento	**169**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Lucas Collito Martins	Nutricionista
Data Deslocamento – Início/ Fim		
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Capacitação PLASAN e SAN	– SEAB Paraná.
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	12:00	18:30
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**170**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosenilda Mendes Zupko	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim		
Destino	Pitanga	
Objetivo	Reunião Segurança Alimentar e Nutricional.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CITROEN	
Número do Requerimento	**171**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosilene Marcia dos Santos	Assistente Social
Data Deslocamento – Início/ Fim		
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Reunião Segurança Alimentar e Nutricional.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CITROEN	
Número do Requerimento	**172**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário político da Assistência.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	12:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**173**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Adriano Rodrigues Barbosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	21/10/2025	22/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente internar Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	20:10	03:50
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**174**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para exame Clinica Genises e enfermeira (M) para reunião em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:00	14:40
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**175**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista da	Motorista
	Rosa	
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar pacientes no Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	15:00	23:30
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**176**	

Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Acompanhar ônibus terceirizado para distribuir pacientes.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	18:00
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**177**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Marluce Cavassim	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Palestra sobre ESAVI na Capacitação de Sala de Vacina da micro de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:30	15:00
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**178**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente de alta em Guarapuava Hospital Santa Tereza.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:00	23:30
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**179**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:30	18:30
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**180**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Buscar alta paciente (L.L) Hospital Madalena Sofia.	

Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	03:00	17:00
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**181**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Andreza Zorzan de Souza	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	22/10/2025	22/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Acompanhando paciente (M.C) para HSV de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:30	19:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**182**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Solange Kervald Martins	Auxiliar Administrativo.
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Buscar RG no Instituto de Identificação de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	17:00
Veículo/Placa		
Número do Requerimento	**183**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS e para exame na Clinica Corpore.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	14:00
Veículo/Placa	MICRO ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**184**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no HSVP de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:30	15:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**185**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no CIS Odonto de Guarapuava e para fazer exame na Clinica Genesis.	
Número Diárias/Valor	1	70,00

Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	17:30
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**186**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Bruna Gabrielly Martins	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Acompanhar paciente (N.P.S) para avaliação no Hospital São Vicente de Paulo.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:30	15:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**187**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (M.S.B) para consulta Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	14:00	12:30
Veículo/Placa	VOYAGE	FPM-4I11
Número do Requerimento	**188**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente (D.L.G) fazer exame HP Evangélico Curitiba PR.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	21:00
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**189**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Adriano Rodrigues Barbosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente raio-x Hospital São Vicente Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	18:15	23:55
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**190**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Elisandra Patricia da Rocha Silva	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Nova Tebas	
Objetivo	1º Seminário EJA.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	15:00
Veículo/Placa	CITROEN	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**191**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Luiz Fernando Nunes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Nova Tebas	
Objetivo	Levar secretária e pedagogas para encontro Seminário EJA.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:30	15:00
Veículo/Placa	CITROEN	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**192**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Auxiliar o ônibus terceirizado de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	16:10
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**193**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital São Vicente e CIS de Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	18:00
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**194**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente consultar no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	12:00
Veículo/Placa	GOL	BEX-1E82
Número do Requerimento	**195**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para fazer raio-x em Pitanga Hospital São Vicente.	

Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	23:40
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**196**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Hospital do Rocio e Hospital de Olhos em Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	00:50	21:10
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**197**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	24/10/2025	24/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Fazer transferência do HSVP de Pitanga para Hospital Santa Tereza de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	15:00	11:30
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	FPM-4I11
Número do Requerimento	**198**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	25/10/2025	25/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.V e J.T.S) para consulta CIS Pitanga PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	11:20
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**199**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edimar Maciel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	25/10/2025	25/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (E.M) para consulta HSVP Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	22:00
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**200**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	25/10/2025	25/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Transferência de paciente de Pitanga para Guarapuava, Hospital São Vicente para Hospital Santa Tereza.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:30	23:20
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**201**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	25/10/2025	25/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente internar Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:30	15:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**202**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges Motorista	
Data Deslocamento – Início/ Fim	25/10/2025	25/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Buscar o paciente (N) de alta em Curitiba.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:00	23:55
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**203**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	26/10/2025	26/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Buscar alta Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:20	22:30
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**204**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	26/10/2025	26/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente (V.L) de alta Hospital São Vicente Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	15:20
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**205**	
Secretaria Responsável	Planejamento e Politicas Públicas	
Nome Servidor/Função	Danilo Neves	Secretário
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	29/10/2025
Destino	Curitiba	

Objetivo	Reunião no gabinete do Deputado Ademar Traiano e gabinete do Deputado Alexandre Curi, evento Encontro de Lançamento da Jornada BIM, reunião da Paraná Projetos para tratar de assuntos referentes a asfalto entre Laranjal e Altamira do Paraná. Agenda na SEDEST sobre Estação Ecológica, reunião na SECID.	
Número Diárias/Valor	3	1.800,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	17:30
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Número do Requerimento	**206**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Laureci dos Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Ubiratã-PR	
Objetivo	Conduzir usuário retirar documentos em cartório para dar entrada ao BPC.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:54	16:29
Veículo/Placa	GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**207**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta na Climed de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	14:20
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**208**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Levar transferência paciente (E.R.R) Hospital Waldemar Monastier Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	20:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**209**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista da Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar paciente (L.S.M) para consulta no Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	16:30
Veículo/Placa	GOL	BEX-1E82
Número do Requerimento	**210**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital CEONC de Cascavel-PR.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:00	18:50
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**211**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (J.M) para Hemodialise em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	23:50
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**212**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Renata Maria Antunes	Técnica Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Transferir paciente (E.R.R) de Hospital São Vicente em Pitanga para Waldemar em Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	20:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**213**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Marilda Slitalski Machado	Técnico Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	27/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Acompanhar paciente (J.M) da UBS de Laranjal até a Clire Hemodiálise.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	23:50
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**214**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Flaviane dos Santos	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	29/10/2025
Destino	Curitiba	
Objetivo	Participar do Evento Jornada BIM Paraná. Agenda no INCRA com o Chefe de divisão de Assentamento. Agenda da SEIL. Agenda na COPEL com pauta sobre constantes falta de energia e agenda na Secretaria das Cidades.	
Número Diárias/Valor	3	1.800,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	CIVIC	
Número do Requerimento	**215**	

Secretaria Responsável	Procuradoria Geral	
Nome Servidor/Função	Kaian Carlos Baptistel	Procurador Geral Município
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	31/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Participar da palestra "Impactos da Reforma Tributária para os Municípios: Arrecadação, administração tributária e matriz econômica", que será ministrada pelo Prof. (A.P.S) Auditor Fiscal da Receita Federal e consultor do FMI em Administração Tributária, no Plenário Waldemar Daros – Assembleia Legislativa do Paraná – Praça Nossa Senhora da Salete, s/n – Curitiba PR.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:30	15:00
Veículo/Placa	CITROEN C3	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**216**	
Secretaria Responsável	Finanças	
Nome Servidor/Função	Vilson Brasil Nascimento	Fiscal Tributário
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	31/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Palestra "Impactos da Reforma Tributária para os Municípios: Arrecadação, administração tributária e matriz econômica", que será ministrada pelo Prof. (A.P.S) Auditor Fiscal da Receita Federal e consultor do FMI em Administração Tributária, no Plenário Waldemar Daros – Assembleia Legislativa do Paraná – Praça Nossa Senhora da Salete, s/n – Curitiba PR.	
Número Diárias/Valor	2	1.440,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:30	15:00
Veículo/Placa	CITROEN C3	TAZ-3B51
Número do Requerimento	**217**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	28/10/2025	28/10/2025
Destino	Campo Mourão	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário político da Assistência.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	15:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**218**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	28/10/2025	28/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente TFD para consulta CIS e clinicas Guarapuava PR.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	16:40
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**219**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	José Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	28/10/2025	28/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente no AME.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	17:15
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**220**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Lediane de Lima Paes	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Tratar assuntos referentes ao roubo do carro da empresa terceirizada.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**221**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	28/10/2025	28/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital Infantil Waldemar Monastier.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	14:00

Veículo/Placa	CITROEN AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**222**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar medicamentos na Farmácia Paraná.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:20	16:30
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**223**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta	AME, Hospital São Vicente.
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	17:20
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**224**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025

Destino	Jandaia do Sul-PR	
Objetivo	Buscar paciente (C) que recebeu alta Hospital Regional Vale do Ivai em Jandaia do Sul.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	11:00	19:20
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**225**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para internamento cirúrgico Hospital Regional Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	22:30
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**226**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para fazer exame Clinica HB tomografia, Clinica Corpore em Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	16:05
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**227**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Raquel de Andrade Dutra	Farmacêutica
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar medicamentos do CEAF (Componente Especializado de Assistência Farmacêutica) na Farmácia da 5ª Regional em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	16:00
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**228**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital Rocio Campo Largo PR.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	19:50
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**229**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Carlos Vicente Machado	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	29/10/2025	29/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Tratar assunto dos carros terceirizados (acidente).	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:00	16:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**230**	
Secretaria Responsável	Administração	
Nome Servidor/Função	Thomas Caldas da Luz	Auxiliar Administrativo
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Serviços do DETRAN	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	08:30	17:30
Veículo/Placa	RENAULT CLIO	AJL-1B14
Número do Requerimento	**231**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Edenilson Mendes	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Levar alunos no Jogos Sub 9.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:30	10:00
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**232**	
Secretaria Responsável	Educação	
Nome Servidor/Função	Jovane Mendes Araujo	Pedagoga
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Pitanga	
Objetivo	Reunião NRE de Pitanga sobre Educação Especial.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	GOL	BCU-9B01
Número do Requerimento	**233**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosenilda Mendes Zupko	Secretária
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	São João do Ivaí-PR	
Objetivo	Reunião Nascer Bem Paraná entrega de kits.	
Número Diárias/Valor	1	360,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**234**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Edielson Gomes	Diretor de Transporte

Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	São João do Ivaí	
Objetivo	Buscar os kits da Assistência Social.	
Número Diárias/Valor	1	360,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**235**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Rosilene Marcia dos Santos	Assistente Social
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	São João do Ivaí-PR	
Objetivo	Reunião Nascer Bem Paraná entrega de kits.	
Número Diárias/Valor	1	360,00
Horário Saída/ Horário Retorno		
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**236**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Sergio Godoy Lemos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Guarapuava	
Objetivo	Solicitação BPC para usuário político da Assistência.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	13:00
Veículo/Placa	GOL	BBJ-9J04
Número do Requerimento	**237**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente no CIS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	16:00
Veículo/Placa	MICRO ÔNIBUS	BAY-8J94
Número do Requerimento	**238**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	31/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Fazer transferência paciente (J.M.C) do Hospital São Vicente de Pitanga para Hospital do Rocio Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	12:20	00:50
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**239**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta no Hospital de Clinicas de Curitiba e paciente para consulta no Hospital de Olhos de Colombo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:50	23:00
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**240**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar pacientes no CIS, AME Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	17:10
Veículo/Placa	ÔNIBUS	TAI-2F08
Número do Requerimento	**241**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Nestor Aparecido Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta Hospital CEONC de Cascavel PR.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	03:30	23:50
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**242**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Renata Maria Antunes	Técnica Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	31/10/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Transferir paciente (J.M.C) de Hospital São Vicente em Pitanga para Hospital do Rocio em Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Horário Saída/ Horário Retorno	12:20	00:50
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**243**	
Secretaria Responsável	Promoção Social	
Nome Servidor/Função	Laureci dos Santos	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	30/10/2025	30/10/2025
Destino	Ubiratã-PR	
Objetivo	Conduzir usuário retirar documentos no cartório para dar entrada no beneficio BPC junto ao INSS.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:20	11:50
Veículo/Placa	GOL	BAH-8F93
Número do Requerimento	**244**	
Secretaria Responsável	Saúde	

Nome Servidor/Função	Marluce Cavassim	Enfermeira
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Retirada de vacinas de rotina.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	17:00
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**245**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Evaldo Caldas da Cruz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente Hospital São Vicente tirar raio-x.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	07:30	14:20
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**246**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente (T) no HSVP.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	16:40
Veículo/Placa	SIENA	RHE-7G50
Número do Requerimento	**247**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Noel Schmegel	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar paciente para consultar em Pitanga Hospital São Vicente.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	22:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**248**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Ronaldo Mozorovicz	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Cascavel-PR	
Objetivo	Levar paciente para avaliação no Hospital UOPECAN de Cascavel.	
Número Diárias/Valor	1	106,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	23:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**249**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Paulo Iensen	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Buscar paciente de alta (J.V.S) Hospital Regional de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	13:00	19:25
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	AZL-5B71
Número do Requerimento	**250**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar enfermeira (M) para buscar vacina em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	16:40
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**251**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Augusto Mariglod	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para consulta AME, Câncer Center.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:30	15:40
Veículo/Placa	VAN	BDG-3G99
Número do Requerimento	**252**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Fabio Junior da Silva Borges	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta em Curitiba Hospital HC.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	01:00	20:10
Veículo/Placa	AIR CROSS	TAW-4E63
Número do Requerimento	**253**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/11/2025	01/11/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente (D.S.A) no HST.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	04:45	12:00
Veículo/Placa	MOBI	TAW-0I54
Número do Requerimento	**254**	

Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/11/2025	01/11/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Busca alta (D.S) Hospital Santa Tereza de Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	16:20
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**255**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/11/2025	01/11/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Levar paciente para internar Hospital Regional em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	17:00	23:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**256**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Edicarlos Evangelista Rosa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	01/11/2025	02/11/2025
Destino	Campo Largo-PR	
Objetivo	Buscar alta (J.M) Hospital do Rocio Campo Largo.	
Número Diárias/Valor	1	190,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	0:30
Veículo/Placa	STRADA	TAZ-4A33
Número do Requerimento	**257**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Samuel de Almeida Silveira	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/11/2025	02/11/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Levar pacientes para consulta Hospital São Vicente em Pitanga e ficaram internados.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	21:00
Veículo/Placa	SPIN	RVA-1A66
Número do Requerimento	**258**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Maikon Jackson Valigura	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/11/2025	02/11/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Buscar alta (J.M) Hospital São Vicente de Pitanga.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	09:30	16:20
Veículo/Placa	VOYAGE	EGT-6H11
Número do Requerimento	**259**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Jose Adão Fiusa	Motorista
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/11/2025	02/11/2025
Destino	Pitanga/Guarapuava-PR	
Objetivo	Transferência (P) do HSVP para o HST.	
Número Diárias/Valor	1	70,00
Horário Saída/ Horário Retorno	05:42	12:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89
Número do Requerimento	**260**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Vanja Aparecida dos Reis	Técnico de Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	31/10/2025	31/10/2025
Destino	Cascavel	
Objetivo	Acompanhar paciente (H.G.B) para UOPECAN Cascavel.	
Número Diárias/Valor	1	170,00
Horário Saída/ Horário Retorno	10:00	23:00
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G90
Número do Requerimento	**261**	
Secretaria Responsável	Saúde	
Nome Servidor/Função	Renata Maria Antunes	Técnica Enfermagem
Data Deslocamento – Início/ Fim	02/11/2025	02/11/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Transferir paciente (P.S) de Hospital São Vicente em Pitanga para Hospital Santa Tereza em Guarapuava.	
Número Diárias/Valor	1	130,00
Horário Saída/ Horário Retorno	06:00	11:20
Veículo/Placa	AMBULÂNCIA	SDY-8G89

ART 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjal-PR, 31 de outubro de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Collito
Código Identificador:A1579042

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
PORTARIA 484/2025 - DIÁRIAS PREFEITO OUTUBRO

PORTARIA Nº 484/2025

SÚMULA: Dá publicidade a diárias concedidas ao Prefeito Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e, com base na **Lei Municipal n. º 22 de 2024 - Resolve:**

Art. 1º – Dar publicidade as Diárias concedidas ao Prefeito Municipal com referência ao mês de **OUTUBRO de 2025**, relacionadas abaixo:

Número do Requerimento	**43**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	06/10/2025	08/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Reunião no gabinete do Deputado Ademar Traiano e Deputado Alexandre Curi. Evento encontro de municípios. Reunião no Paraná Projetos para tratar de assuntos referentes ao asfalto entre Laranjal e Altamira do Paraná, e visita ao IAT Instituto das Águas.	
Número Diárias/Valor	2	1.600,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	17:30
Número do Requerimento	**44**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	09/10/2025	09/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Atender ao interesse público.	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	17:30
Número do Requerimento	**45**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	13/10/2025	15/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Reunião no gabinete do Deputado Ademar Traiano e do Deputado Alexandre Curi. Agenda na SEIL, DER, SEAB e Secretaria de Turismo.	
Número Diárias/Valor	2	1.600,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	16:00	17:30
Número do Requerimento	**46**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	17/10/2025	17/10/2025
Destino	Guarapuava-PR	
Objetivo	Cerimônia de entrega de recursos para os municípios da AMOCENTRO com o Secretário de Estado das Cidades (G.S).	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	17:30
Número do Requerimento	**47**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	23/10/2025	23/10/2025
Destino	Pitanga-PR	
Objetivo	Reunião na AMOCENTRO com o Procurador-Geral de Justiça do MPPR (Dr. F.Z).	
Número Diárias/Valor	1	250,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	08:00	17:30
Número do Requerimento	**48**	
Secretaria Responsável	Gabinete	
Nome Servidor/Função	Maycon Lopes Simioni	Prefeito Municipal
Data Deslocamento – Início/ Fim	27/10/2025	29/10/2025
Destino	Curitiba-PR	
Objetivo	Reunião no gabinete dos Deputados Ademar Traiano e Alexandre Curi, encontro de lançamento da Jornada BIM, agenda na Paraná Projetos para tratar assuntos referentes ao asfalto que liga Laranjal a Altamira do Paraná, agenda na SEDEST para tratar assuntos sobre a estação ecológica, reunião na SECID.	
Número Diárias/Valor	3	2.000,00
Veículo/Placa	CIVIC	EPE-0H98
Horário Saída/ Horário Retorno	07:00	17:30

ART 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjal-PR, 31 de outubro de 2025.

MAYCON LOPES SIMIONI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Collito
Código Identificador:7AC229DD

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE LARANJAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

FUNPRELAR-FUNDO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LARANJAL
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A OUTUBRO DE 2025		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	8.838.900,00	8.156.966,26
Receita de Contribuições dos Segurados	1.721.900,00	1.313.169,36
Civil	1.721.900,00	1.313.169,36
Ativo	1.721.900,00	1.313.169,36
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	3.199.290,00	2.134.564,79
Civil	3.199.290,00	2.134.564,79
Ativo	3.199.290,00	2.134.564,79
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	3.438.130,00	4.422.203,86
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	3.438.130,00	4.422.203,86
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	479.580,00	287.028,25
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1]	479.580,00	287.028,25
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	8.359.320,00	7.869.938,01

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Benefícios - Civil	4.800.000,00	2.378.192,96	2.378.192,96	2.378.192,96
Aposentadorias	4.000.000,00	1.997.029,65	1.997.029,65	1.997.029,65
Pensões	800.000,00	381.163,31	381.163,31	381.163,31
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	385.000,00	167.607,29	167.607,29	167.607,29
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	385.000,00	167.607,29	167.607,29	167.607,29
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	5.185.000,00	2.545.800,25	2.545.800,25	2.545.800,25
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)[2]	3.174.320,00	5.324.137,76	5.324.137,76	(2.545.800,25)

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORCAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	37.897,54
Investimentos e Aplicações	42.302.812,03
Outros Bens e Direitos	0,00

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**	**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (VII)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00

Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	0,00	0,00

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	0,00	0,00	0,00	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS		**APORTES REALIZADOS**		
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras		0,00		
Recursos para Formação de Reserva		0,00		

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)			**SALDO ATUAL**	
Caixa e Equivalentes de Caixa			0,00	
Investimentos e Aplicações			0,00	
Outros Bens e Direitos			0,00	
ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS		**PREVISÃO ATUALIZADA**		**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES		0,00		0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)		0,00		0,00
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS			**SALDO ATUAL**	
Caixa e Equivalentes de Caixa			16.342,11	
Investimentos e Aplicações			0,00	
Outros Bens e Direitos			0,00	
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA**		**RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre**	
Contribuições dos Servidores	4.921.190,00		3.447.734,15	
Demais Receitas Previdenciárias	0,00		0,00	
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	4.921.190,00		3.447.734,15	
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre**	**DESPESAS PAGAS Até o Bimestre**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Ana Paula Burey
Código Identificador:7E94EE81

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LOANDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 030/2025 - PML

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 030/2025-PML
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 008/2025-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 195/2025-PML
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Secretária Municipal de Saúde, em solicitação dirigida a este Gabinete, alega a necessidade da elaboração de processo de Inexigibilidade de Licitação, para atendimento às exigências legais e validação do processo referente ao Edital de Chamamento Público para fins de Credenciamento nº. 008/2025-PML, que tem o objetivo CREDENCIAMENTO de Pessoas Físicas e Jurídicas, interessadas na eventual prestação de serviços de Psicopedagogia e Psicologia com Metodologia ABA, pelos valores e serviços fixados, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme disposto no art. 107, da Lei Federal 14.133/2021, atendendo assim as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Loanda, Estado do Paraná.

Acolhendo a solicitação em epígrafe, bem como os pareceres técnicos, no qual demonstra viabilidade do pleiteado, nos Termos do "caput" do Artigo 74, da Lei 14.133/21.

A U T O R I Z O a contratação direta das pessoas jurídicas, para atendimento dos serviços constantes nos quadros abaixo, de acordo com toda documentação integrante do Edital de Chamamento Público para fins de Credenciamento nº. 008/2025-PML, para a prestação de serviços de Psicopedagogia e Psicologia com Metodologia ABA, para atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Loanda-Pr, conforme segue:

· **JULIANA DE PAULA PEREIRA BERTOZZI, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 052.727.759-29**, para prestação dos serviços somente nas Unidades de Saúde do Município.

Item	Serviço	Unid	Quant	Valor Max. Unit. R$	Valor Max. Total R$
01	Atendimento Psicopedagógico, o tratamento para cada paciente será composto por Entrevista, Sessões Lúdicas, e uma Devolutiva à família, o Profissional deve aplicar a Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	150	141,05	21.157,50

· **LUCI PANUCI, devidamente inscrita no CPF/MF sob nº 570.195.099-91,** Prestação dos serviços somente nas Unidades de Saúde do Município**.**

Item	Serviço	Unid	Quant	Valor Max. Unit. R$	Valor Max. Total R$
01	Atendimento Psicopedagógico, o tratamento para cada paciente será composto por Entrevista, Sessões Lúdicas, e uma Devolutiva à família, o Profissional deve aplicar a Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	150	141,05	21.157,50
02	Atendimento de Psicólogo com aplicação da Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	300	138,45	41.535,00

· **CLINICA MEDICA E ODONTOLOGICA SAÚDE PARA TODOS LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 54.034.248/0001-00,** Prestação dos serviços em clínica ou sede da empresa, tendo em vista que a mesma se encontra localizada no Município de Loanda-Pr ou poderá ser realizado em alguma das Unidades de Saúde do Município.

Item	Serviço	Unid	Quant	Valor Max. Unit. R$	Valor Max. Total R$
01	Atendimento Psicopedagógico, o tratamento para cada paciente será composto por Entrevista, Sessões Lúdicas, e uma Devolutiva à família, o Profissional deve aplicar a Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	150	141,05	21.157,50

· **CREARE ESPAÇO MULTIDISCIPLINAR, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 49.138.893/0001-25,** Prestação dos serviços deverão ser nas Unidades de Saúde do Município, tendo em vista sua sede estar localizada no Município de Umuarama-Pr.

Item	Serviço	Unid	Quant	Valor Max. Unit. R$	Valor Max. Total R$
01	Atendimento Psicopedagógico, o tratamento para cada paciente será composto por Entrevista, Sessões Lúdicas, e uma Devolutiva à família, o Profissional deve aplicar a Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	150	141,05	21.157,50
02	Atendimento de Psicólogo com aplicação da Metodologia ABA (Análise do Comportamento Aplicada), quando for necessário.	Sessão	300	138,45	41.535,00

O Contrato a ser celebrado terá vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme disposto no art. 107, da Lei Federal 14.133/2021.

As despesas decorrentes do pagamento da referida empresa, correrão por conta da de dotação orçamentária própria, conforme a seguir:

10.007.10.301.0025.2.053.3.1.90.13.00.00. - 1000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.301.0025.2.053.3.1.90.13.00.00. - 1303 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.301.0025.2.053.3.1.90.13.00.00. - 1494 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.301.0025.2.053.3.1.90.13.00.00. - 31890 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.36.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 1494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 1495 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 31495 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 31890 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.301.0025.2.053.3.3.90.39.00.00. - 31893 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.1.90.13.00.00. - 1000 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

10.007.10.302.0025.2.057.3.1.90.13.00.00. - 1303 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.302.0025.2.057.3.1.90.13.00.00. - 1496 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.302.0025.2.057.3.1.90.13.00.00. - 31890 - CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.36.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.36.00.00. - 1496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.39.00.00. - 1303 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.39.00.00. - 1496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
10.007.10.302.0025.2.057.3.3.90.39.00.00. - 31496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Código Reduzido: 1025, 1026, 1027, 1028, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1258, 1259, 1260, 1261, 1284, 1285, 1286, 1287, 1088, 1089, 1290

Cumpra-se.

Loanda-Pr., 11 de novembro de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:DDE8E8FE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 ARP Nº094/2025-PML

TERMO ADITIVO Nº001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº094/2025-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº056/2025-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº034/2025-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA DETENTORA: J.E. ALIMENTOS LTDA

Aos onze (11) dias do mês de novembro (11) do ano de dois mil e vinte e cinco (2.025), neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor José Maria Pereira Fernandes, e a Empresa **J.E. ALIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sito a Avenida Londrina, nº 10, Centro, Telefone: (44) 99155-1251, CEP: 87.900-000, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 51.369.662/0001-74, neste ato por seu representante legal, Senhor Jirhan Farhat Mella, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº 709.047.821-15, RG nº 1591878 SSP/PR, residente e domiciliado na Avenida Londrina, nº 10, Centro, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, nos termos do Decreto Municipal nº011/2024 e Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis a espécie, resolvem o que segue:
Do objeto: As partes em comum acordo e com respaldo no Artigo 124, inciso II, alínea "d" da Lei 14.133/2021, e o item 10 da Ata de Registro de Preços nº094/2025-PML e por conveniência administrativa, resolvem aditivar a presente Ata, a qual tem por objeto Registro de Preços para contratação de emrpesa especializada para eventual aquisição de coxa e sobrecoxa, filé de peito de frango, peito de frango moido, copa lombo suino e salsicha, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Cultura, Administração e Finanças, Trabalho e Serviço Social, Esporte, Lazer e Turismo e Saúde, do Município de Loanda-Pr.

Item	Descrição	Marca	Un.	Quant.	Valor Licitado	Valor do Reajuste	Valor do Item com Reajuste	Valor Total do Aditivo
3	CARNE DE FRANGO, TIPO FILÉ DE PEITO. FILÉ DE PEITO CONGELADO PROVENIENTES DE FRANGO SADIOS, ABATIDOS SOBRE INSPEÇÃO VETERINARIA, A CARNE DEVE SER LIVRE DE QUALQUER SUBSTANCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO. DEVE CONTER SELO SIF. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR CONGELADO, EMBALAGEM PRIMARIA EM PLASTICO FLEXIVEL, ATOXICO, RESISTENTE, TRANSPARENTE COM PESO DE 1KG. EMBALAGEM INTEGRA, SEM SINAIS DE RACHADURAS NA SUPERFICIE, SEM FUROS E SEM ACUMULO DE ÁGUA, PROTEGIDA EXTERNAMENTE EM CAIXAS DE PAPELÃO ROTULADA E REFORÇADA, COM ABAS SUPERIOR E INFERIOR TOTALMENTE LACRADAS. NÃO SERÃO ACEITAS EMBALAGENS DEFEITUOSAS QUE EXPONHAM O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO OU DETERIOZAÇÃO. SEGUIR A NORMA DE RDC 216 PARA ENTREGAS. (ITEM PRINCIPAL)	LEVO	KG	3.147	R$21,00	R$4,28	R$25,28	R$13.469,16
4	CARNE DE FRANGO, TIPO FILÉ DE PEITO. FILÉ DE PEITO CONGELADO PROVENIENTES DE FRANGO SADIOS, ABATIDOS SOBRE INSPEÇÃO VETERINARIA, A CARNE DEVE SER LIVRE DE QUALQUER SUBSTANCIA CONTAMINANTE QUE POSSA ALTERA-LA OU ENCOBRIR ALGUMA ALTERAÇÃO. DEVE CONTER SELO SIF. EMBALAGEM: O PRODUTO DEVERÁ ESTAR CONGELADO,	LEVO	KG	420	R$21,00	R$4,28	R$25,28	R$1.797,60

	EMBALAGEM PRIMARIA EM PLASTICO FLEXIVEL, ATOXICO, RESISTENTE, TRANSPARENTE COM PESO DE 1KG. EMBALAGEM INTEGRA, SEM SINAIS DE RACHADURAS NA SUPERFICIE, SEM FUROS E SEM ACUMULO DE ÁGUA, PROTEGIDA EXTERNAMENTE EM CAIXAS DE PAPELÃO ROTULADA E REFORÇADA, COM ABAS SUPERIOR E INFERIOR TOTALMENTE LACRADAS. NÃO SERÃO ACEITAS EMBALAGENS DEFEITUOSAS QUE EXPONHAM O PRODUTO A CONTAMINAÇÃO OU DETERIOZAÇÃO. SEGUIR A NORMA DE RDC 216 PARA ENTREGAS. (ITEM RESERVADO)							
Valor Total do Reajuste .....R$15.266,76								

Com referido acréscimo total no valor de R$15.266,76 (quinze mil, duzentos e sessenta e seis reais e setenta e seis centavos), o valor da Ata de Registro de Preços nº094/2025-PML, passará de R$110.250,00(cento e dez mil, duzentos e cinquenta reais), para R$125.516,76 (cento e vinte e cinco mil, quinhentos e dezesseis reais e setenta e seis centavos).
Ficam ratificados os demais itens da referida Ata, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.
Por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº090/2025-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas, igualmente subscritas.

Loanda-Pr. 11 de novembro de 2.025.

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal De Loanda

Empresa Detentora:
JIRHAN FARHAT MELLA
J.E. Alimentos LTDA

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:58606370

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 ARP Nº304/2024-PML

TERMO ADITIVO Nº 001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº304/2024-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº093/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº165/2024-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: F A SOUZA - SOM

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado na Ata de Registro de Preços ora aditivada, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **F A SOUZA - SOM**, sito na Rua Tupã, 475, Centro, Telefone: (44) 99975-7699, CEP: 87.900-000, na cidade de Loanda, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 11.953.356/0001-66, neste ato representado por seu titular, Senhor Francisco de Assis de Souza, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF nº 007.261.739-08, RG nº 8.675.492-4 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Tupã, 475, Centro, na cidade de Loanda, Estado do Paraná,, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 a Ata de Registro de Preços de nº304/2024-PML, Pregão Eletrônico nº093/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação da Ata de registro de preços nº304/2024-PML que tem como objetivo a eventual execução de serviços de som, palco, telões, filmagem, locação de tendas instaladas e banheiros quimicos, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Finanças e Administração, Saúde, Planejamento, Indústria e Comércio, Agricultura, Serviços Urbanos, Políticas Públicas para Mulheres, Trabalho e Serviço Social, Esportes Lazer e Turismo, Habitação, Meio Ambiente, Educação e Cultura, do Município de Loanda-Pr.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 001 a Ata de Registro de Preços nº304/2024-PML, possui amparo no Art.84 da Lei 14.133/2021, onde dispõe sobre a prorrogação do prazo de vigência das Atas de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA

As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.84 da Lei 14.133/21, resolvem aditivar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº304/2024-PML, por mais 12 (doze) meses, considerando a vantajosidade de sua prorrogação devidamente comprovada pela Divisão de Compras.

CLÁUSULA QUARTA
Considerando a prorrogação do prazo de vigência a data de vencimento da Ata de Registro de Preços nº304/2024-PML será dia 09/12/2026.

CLAUSULA QUINTA
A presente prorrogação não possuirá atualização monetária, apenas o restabelecimento do saldo inicial dos itens, nas proporções descritas na tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM DIVERSAS DATAS COMEMORATIVAS DESTE MUNICÍPIO EM LOCAIS DETERMINADOS PELA MESMA, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, PARA ATENDER UM PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE 10.000 (DEZ MIL) PESSOAS, COM OS SEGUINTES REQUISITOS MÍNIMOS: SONORIZAÇÃO, CONTENDO SISTEMA DE ELEVAÇÃO DE CAIXAS ACÚSTICAS NAS LATERAIS DO PALCO (SISTEMA FLY), COM CAIXAS ACÚSTICAS DE SUBWOOFERS, MÉDIOS E AGUDOS INDIVIDUAIS, CAIXAS ACÚSTICAS PARA MONITORAÇÃO DE PALCO, AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA ELEVADA, MESA DE SOM DIGITAL, PROCESSADOR DIGITAL PARA CAIXAS ACÚSTICAS, MICROFONES SEM FIO E COM FIO COM TRIPÉ. ILUMINAÇÃO: CONTENDO CANHÕES E GELATINAS PARA CANHÕES, CANHÕES DE LED, MINI BRUT (REFLETOR PARA PÚBLICO), MOVING BEAM 200, ESTRUTURA METÁLICA (TRELIÇA, SAPATA, ETC) PARA ACONDICIONAR EQUIPAMENTOS.	UN	20 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	3.500,00	70.000,00
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM DIVERSAS DATAS COMEMORATIVAS DESTE MUNICÍPIO EM LOCAIS DETERMINADOS PELA MESMA, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, PARA ATENDER UM PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE 5.000 (CINCO MIL) PESSOAS, COM OS SEGUINTES REQUISITOS MÍNIMOS: SONORIZAÇÃO, CONTENDO SISTEMA DE ELEVAÇÃO DE CAIXAS ACÚSTICAS NAS LATERAIS DO PALCO (SISTEMA FLY), COM CAIXAS ACÚSTICAS DE SUBWOOFERS, MÉDIOS E AGUDOS INDIVIDUAIS, CAIXAS ACÚSTICAS PARA MONITORAÇÃO DE PALCO, AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA ELEVADA, MESA DE SOM DIGITAL, PROCESSADOR DIGITAL PARA CAIXAS ACÚSTICAS, MICROFONES SEM FIO E COM FIO COM TRIPÉ. ILUMINAÇÃO: CONTENDO CANHÕES E GELATINAS PARA CANHÕES, CANHÕES DE LED, MINI BRUT (REFLETOR PARA PÚBLICO), MOVING BEAM 200, ESTRUTURA METÁLICA (TRELIÇA, SAPATA, ETC) PARA ACONDICIONAR EQUIPAMENTOS. UN	UN	30 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	2.350,00	70.500,00
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM DIVERSAS DATAS COMEMORATIVAS DESTE MUNICÍPIO EM LOCAIS DETERMINADOS PELA MESMA, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, PARA ATENDER UM PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE 1.000 (UM MIL) PESSOAS, COM OS SEGUINTES REQUISITOS MÍNIMOS: SONORIZAÇÃO, CONTENDO 02 CAIXAS ACUSTICAS IAW DE MÉDIO, COM 02 CAIXAS ACUSTICAS GRAVE, UM RACK DE POTÊNCIA, 02 MICROFONES SEM FIO, 04 MICROFONES SEM FIO COM PEDESTAL, MESA DE SOM COM NO MINIMO 16 CANAIS E CABOS AUXILIARES PARA VIOLÃO, TECLADO E OUTROS EQUIPAMENTOS CONFORME FOR NECESSÁRIO.	UN	150 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	950,00	142.500,00
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM DIVERSAS DATAS COMEMORATIVAS DESTE MUNICÍPIO EM LOCAIS DETERMINADOS PELA MESMA, DENTRO DO PERÍMETRO URBANO, PARA ATENDER UM PÚBLICO DE APROXIMADAMENTE 10.000 (DEZ MIL) PESSOAS, COM OS SEGUINTES REQUISITOS MÍNIMOS: SONORIZAÇÃO, CONTENDO SISTEMA DE ELEVAÇÃO DE CAIXAS ACÚSTICAS NAS LATERAIS DO PALCO (SISTEMA FLY), COM CAIXAS ACÚSTICAS DE SUBWOOFERS, MÉDIOS E AGUDOS INDIVIDUAIS, CAIXAS ACÚSTICAS PARA MONITORAÇÃO DE PALCO, AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA ELEVADA, MESA DE SOM DIGITAL, PROCESSADOR DIGITAL PARA CAIXAS ACÚSTICAS, MICROFONES SEM FIO E COM FIO COM TRIPÉ. ILUMINAÇÃO: CONTENDO CANHÕES E GELATINAS PARA CANHÕES, CANHÕES DE LED, MINI BRUT (REFLETOR PARA PÚBLICO), MOVING BEAM 200, ESTRUTURA METÁLICA (TRELIÇA, SAPATA, ETC) PARA ACONDICIONAR EQUIPAMENTOS. PALCO COBERTO, TIPO CONCHA, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10M X 6M PARA ACOMODAR OS EQUIPAMENTOS E PESSOAS PARA EVENTUAIS APRESENTAÇÕES E DISCURSOS, COM EXTINTORES DE INCÊNDIO E PRONTIDÃO EM LOCAL ACESSÍVEL E VISÍVEL.	UN	10 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	15.000,00	150.000,00
5	PALCO COBERTO, TIPO CONCHA, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10M X 6M PARA ACOMODAR OS EQUIPAMENTOS E PESSOAS PARA EVENTUAIS APRESENTAÇÕES E DISCURSOS, COM EXTINTORES DE INCENDIO E PRONTIDÃO EM LOCAL ACESSÍVEL E VISÍVEL.	UN	15 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	4.250,00	63.750,00
6	PAINEL DE LED, RESOLUÇÃO MÍNIMA P7, COM TAMANHO MÍNIMO DE 5MX3M.	UN	50 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	1.500,00	75.000,00
7	CAMINHÃO PALCO, COBERTO, COM TAMANHO SUFICIENTE PARA ACOMODAR OS EQUIPAMENTOS E PESSOAS PARA EVENTUAIS APRESENTAÇÕES E DISCURSOS, COM EXTINTORES DE INCÊNDIO DE PRONTIDÃO EM LOCAL ACESSÍVEL E VISÍVEL.	UN	10 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	2.350,00	23.500,00
8	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 5X5 METROS, POR UM PERÍODO DE ATE 72 (SETENTA E DUAS) HORAS, FABRICADA EM AÇO ESTRUTURAL GALVANIZADO, NAS CHAPAS 13 E 14 E BITOLAS DE 11/4 A 3 POLEGADAS, SOLDADO NO SISTEMA MIG. COBERTURA EM LONA PVC BLACKOUT, ANTI-FOGO ALTO EXTINGUÍVEL, ANTI-MOFO, ANTI-FUNGOS, CALHAS LATERIAS, KIT DE ESTACAS E CABOS DE AÇO PARA FIXAÇÃO, ART DE RESPONSABILIDADE TECNICA MONTAGEM E DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA.	DIÁRIA	200 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	300,00	60.000,00
9	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL 10X10 METROS, POR UM PERÍODO DE ATE 72 (SETENTA E DUAS) HORAS, FABRICADA EM AÇO ESTRUTURAL GALVANIZADO, NAS CHAPAS 13 E 14 E BITOLAS DE 11/4 A 3 POLEGADAS, SOLDADO NO SISTEMA MIG. COBERTURA EM LONA PVC BLACKOUT, ANTI-FOGO ALTO EXTINGUÍVEL, ANTI-MOFO, ANTI-FUNGOS, CALHAS LATERIAS, KIT DE ESTACAS E CABOS DE AÇO PARA FIXAÇÃO, ART DE RESPONSABILIDADE TECNICA MONTAGEM E DESMONTAGEM, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO POR CONTA DA CONTRATADA	DIÁRIA	200 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	800,00	160.000,00
10	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, POR UM PERÍODO DE ATE 72 (SETENTA E DUAS) PORTÁTEIS, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO DIÁRIA, COM CAMINHÃO LIMPA FOSSA E DESMONTAGEM, MATERIAL EM POLIETILENO, COM TETO TRANSLÚCIDO, DIMENSÕES MINIMAS : ALTURA 2,30; LARGURA 1,10M; COMPRIMENTO 1,20M E PESO MINIMO DE 75KG; CAIXA DE DEJETOS COM ASSENTO; MICTORIO; SUPORTE PARA PAPEL HIGIENICO; CAPACIDADE DE DEJETOS MINIMO DE 220 LITROS, COM MENOS DE 5 ANOS DE USO E LICENÇAS DOS ORGÃOS AMBIENTAIS COMPETENTES.	DIÁRIA	200 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	230,00	46.000,00
11	LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, PORTÁTIL, PARA DEFICIENTES FÍSICOS, POR UM PERÍDO DE ATE 72 (SETENTA E DUAS) COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO DIÁRIA COM CAMINHÃO LIMPA FOSSA E DESMONTAGEM, MATERIAL EM POLIETILENO, COM TETO TRANSLUCIDO, DIMENSÕES E CARACTERISTICAS MINIMAS: ALTURA 1,20M; LARGURA 1,60M; COMPRIMENTO 1,60M; PESO 110KG CAPACIDADE DE DEJETOS 125LITROS, RAMPA DE ACESSO AO MESMO NIVEL DO PISO, COM MENOS DE 5 ANOS DE USO E LICENÇAS DOS ORGÃOS AMBIENTAIS COMPETENTES.	DIÁRIA	30 (correspondente ao restabelecimento de saldo)	330,00	9.900,00
VALOR TOTAL DO ADITIVO.....R$ 871.150,00					
VALOR TOTAL DA ARP .....R$1.742.300,00					
As quantidades constantes no quadro acima são estimativas de consumo, não se obrigando a administração à aquisição total.					

Ata de Registro de Preços: R$ 871.150,00
Termo Aditivo nº01: R$871.150,00 Restabelecimento do saldo dos itens;
Valor Total da Ata de Registro de Preços Com Restabelecimento de Saldo R$1.742.300,00.

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº304/2024-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº304/2024-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 11 de novembro de 2.025.

Contratante:

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Empresa Detentora:
FRANCISCO DE ASSIS DE SOUZA F A SOUZA – SOM

Testemunhas:_____ _____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:299D3F1D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO Nº001 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº251/2024-PML

TERMO ADITIVO Nº 001

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº251/2024-PML
PREGÃO ELETRÔNICO Nº078/2024-PML
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº133/2024-PML
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LOANDA
EMPRESA CONTRATADA: METALÚRGICA VOIGT LTDA

Pelo presente instrumento particular que celebram o **MUNICÍPIO DE LOANDA**, Estado do Paraná, já qualificado na Ata de Registro de Preços ora aditivada, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Maria Pereira Fernandes, em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG nº.2.045.879-8 SSP/PR e do CPF/MF nº.389.032.969-15, e a Empresa **METALÚRGICA VOIGT LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, sito na Rua Sylvano Alves da Rocha Loures, nº 233, CIC, Telefone: (41) 3373-3030, (41) 99946-3646, CEP: 81.290-030, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 02.59.989/0001-47, neste por seu representante legal, Senhor Raphael Carlos Voigt, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 015.072.049-14, RG nº 4.937.663-4 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Geraldo Lipka, nº 173, Apto 2101, Mossunguê, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, ajustam e acordam entre si o presente TERMO ADITIVO Nº 001 a Ata de Registro de Preços de nº251/2024-PML, Pregão Eletrônico nº078/2024-PML, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação da Ata de registro de preços nº251/2024-PML que tem como objetivo a aquisição de tampão em ferro fundido DN 600, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, do Município de Loanda-Pr.

CLÁUSULA SEGUNDA

O TERMO ADITIVO Nº 001 a Ata de Registro de Preços nº251/2024-PML, possui amparo no Art.84 da Lei 14.133/2021, onde dispõe sobre a prorrogação do prazo de vigência das Atas de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA
As partes, por conveniência administrativa e com respaldo no Art.84 da Lei 14.133/21, resolvem aditivar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº251/2024-PML, por mais 12 (doze) meses, considerando a vantajosidade de sua prorrogação devidamente comprovada pela Divisão de Compras.

CLÁUSULA QUARTA
Considerando a prorrogação do prazo de vigência a data de vencimento da Ata de Registro de Preços nº251/2024-PML será dia 21/10/2026.

CLAUSULA QUINTA
A presente prorrogação não possuirá atualização monetária, apenas o restabelecimento do saldo inicial do item 02, onde o item 01 será utilizado seu saldo residual sem acréscimos e nas proporções descritas na tabela abaixo:

Item	Descrição	Fabricante	Unid	Quant. Estimada	Valor Unit. (R$)	Valor Total. (R$)
1	Tampão em ferro fundido dúctil, articulado diâmetro nominal 600 Classe 125 (NBR-10160/2005), para aplicação em poços de visita das redes pluviais	VOIGT	UN	50 Sem acréscimo Corresponde ao saldo Registrado	449,90	22.495,00
2	Tampão em ferro fundido dúctil, articulado diâmetro nominal 600 Classe 400 (NBR-10160/2005), para aplicação em poços de visita das redes pluviais	VOIGT	UN	50 Com acréscimo Corresponde ao Restabelecimento de Saldo	440,00	22.000,00
Valor total da ARP após Prorrogação.....R$66.495,00						
Valor do Restabelecimento de Saldo.....R$22.000,00						

Ata de Registro de Preços: R$ 44.495,00 item 01 e 02;
Termo Aditivo nº01: R$22.000,00 Restabelecimento do saldo do item 02;
Valor Total da Ata de Registro de Preços Com Restabelecimento de Saldo R$66.495,00.

Ficam ratificadas as demais cláusulas da Ata de Registro de Preços nº251/2024-PML, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo a Ata de Registro de Preços nº251/2024-PML, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas.

Loanda Pr, 17 de outubro de 2.025.

Contratante:
JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal de Loanda

Empresa Detentora:
RAPHAEL CARLOS VOIGT
Metalúrgica Voigt LTDA.

Testemunhas:_____ _____

Publicado por:
Mônica de Góis Silva
Código Identificador:225D2281

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 185/2025

DECRETO Nº 185/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LOANDA, ESTADO DO PARANÁ, '*JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES*,no uso de suas atribuições legais, regulamenta o lançamento dos Tributos Municipais para o exercício de 2026, conforme Lei Municipal nº 014/2009 - Código Tributário Municipal, e dá outras providências.

D E C R E T A:

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

Art. 1º. Este regulamento disciplina, com fundamento na Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, na Lei Complementar Federal n º 5.172 de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) e Atos Complementares que a modificaram, e especialmente na Lei nº 014/2009, a aplicação do Código Tributário do Município Loanda.
Art. 2º. As tabelas anexas a este regulamento deverão ser publicadas sempre que ocorrer alteração por motivo de decretação de níveis reajustáveis ou em virtude de modificação de especificações de seus itens.
Parágrafo Único- O responsável pelo órgão Fazendário Municipal fica encarregado de rever e atualizar as tabelas acima mencionadas, podendo inclusive, proceder à conversão para índices de correção das Unidades de Referências, cabendo-lhe ainda promover, através dos órgãos competentes da Prefeitura, sua aplicação.
Art. 3º. São consideradas autoridades fiscais, para efeito do Código Tributário, todos os servidores públicos que disponham de poderes ou atribuições para a prática de quaisquer atos que se refiram ao lançamento, fiscalização, arrecadação, recolhimento e controle de tributos Municipais, bem como aqueles que tenham instruções especiais do responsável pelo órgão Fazendário.
Art. 4º. Nos termos da Lei Municipal nº 014/2009, observados os requisitos previstos nos parágrafos 1 e 2 do art. 32 do Código Tributário Nacional, a Zona Urbana do Município compreende as áreas ali descritas.
Art. 5º. Quando a autoridade administrativa, a seu critério julgar insuficiente ou imprecisa as declarações prestadas, poderá convocar o contribuinte para complementá-las ou esclarecê-las.
§ 1º. A convocação do contribuinte será por quaisquer dos meios previstos no Código Tributário Nacional e Municipal.
§ 2º. Feita a convocação do contribuinte, terá ele o prazo de até 30 (trinta) dias para prestar os esclarecimentos solicitados, pessoalmente ou por via postal, sob pena de que se proceda ao lançamento do ofício.
Art. 6º. As bases de cálculos dos tributos para o **exercício de 2026** serão atualizadas pela variação do INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), conforme previsto no artigo 29 da Lei Municipal nº 014/2009, relativo ao período**de outubro de 2024 a setembro de 2025, em 5,10% (Cinco inteiros, e dez centésimos por cento).**
§ 1º. Os valores do metro quadrado (m²) de edificações para o exercício de 2026 são os abaixo especificados:

Tipos de Edificações	Valor em Reais (m2)
Casa	R$ 1.480,47
Construção Precária	R$ 370,11
Apartamento	R$ 2.220,66
Loja	R$ 1.233,70
Galpão	R$ 616,86
Telheiro	R$ 493,50
Fábrica	R$ 987,74
Especial	R$ 1.973,43

§ 2º. O Valor Venal do metro quadrado (m²) de terrenos, para base de cálculo do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, e ITB – Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis, (transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição) para o exercício de 2026 serão os seguintes:

Zonas Fiscais	Identificação por cores no mapa geral	Valor m² terreno
Zona Fiscal 01	Cor branca	R$ 755,02
Zona Fiscal 02	Cor azul marinho	R$ 407,16
Zona Fiscal 03	Cor vermelha	R$ 187,54
Zona Fiscal 04	Cor verde	R$ 125,85
Zona Fiscal 05	Cor amarela	R$ 93,81
Zona Fiscal 06	Cor azul clara	R$ 61,66
Zona Fiscal 07	Cor de rosa	R$ 29,62

Art. 7º. Nos termos dos artigos 30 e 31 parágrafos 1º ao 3º do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 014/2009, o IPTU será calculado aplicando-se sobre o valor venal do imóvel a alíquota progressiva inicial mínima de 1% e máxima de 2,5% para os terrenos considerados sem edificações, e para os imóveis edificados serão aplicadas as seguintes alíquotas:

Valores venais em R$	Valores venais em R$	Alíquotas de tributação
0,01	20.000,00	**0,10%**
20.000,01	40.000,00	**0,20%**
40.000,01	60.000,00	**0,30%**
60.000,01	80.000,00	**0,40%**
Acima de	80.000,00	**0,50%**

Art. 8º. Os imóveis localizados dentro perímetro urbano, ou em áreas de expansão urbana ou urbanizáveis que não atenderem o disposto artigo 20 § 1º alínea "d" do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 014/2009 será tributado como Imposto Territorial.
Art. 9º. O valor venal do imóvel será determinado pela seguinte fórmula:
VVI = VVT + VVE
Onde:
VVI = valor venal do imóvel
VVT = valor venal do terreno
VVE = valor venal da edificação
Art. 10. O valor venal do terreno (VVT) será obtido aplicando-se a fórmula:
VVT = AT X VM²T
Onde:
VVT = valor venal do terreno
AT = área do terreno
VM²T = valor do metro quadrado do terreno
§ 1º. O valor do metro quadrado do terreno (VM²T) será obtido através de pesquisas do mercado imobiliário local, informações contidas no Cadastro Técnico Imobiliário e avaliação expedida pela Comissão Especial de Avaliação para elaboração da Planta Genérica de Valores Imobiliários, estabelecendo o valor do m² do terreno por face de cada quadra e por zona fiscal. Este valor será corrigido de acordo com as características individuais de cada imóvel, levando-se em conta a situação, a pedologia ou solo e a topografia ou perfil de cada um "per si".
VVT = VM2T X AT X S X P X T
AT = área do terreno
S = situação do terreno
P = pedologia do terreno ou solo
T = topografia do terreno ou perfil ficando igual ao:
VVT - valor venal do terreno
§ 2º. Coeficiente corretivo da situação referido pela sigla "s" consiste em um grau, atribuído ao imóvel conforme sua situação mais ou menos favorável, dentro da quadra.
O coeficiente da situação será obtido através da seguinte tabela:

Situação do terreno coeficiente	Coeficiente
Esquina, mais de uma frente.	**1.10**
Uma frente	**1,00**
Viela	**0,80**
Encravado	**0,90**
Gleba	**0,70**

§ 3º. Coeficiente corretivo de pedologia ou solo, referido pela sigla "p", consiste em um grau atribuído ao imóvel, conforme as características do solo.
O coeficiente de pedologia ou solo será obtido através da seguinte tabela:

Pedologia do Solo	Coeficiente
Firme	**1,00**
Inundável	**0,80**
Alagado	**0,70**
Combinação dos demais	**0,60**

§ 4º. Coeficiente corretivo de topografia ou perfil, referido pela sigla "t", consiste em um grau, atribuído ao imóvel, conforme as características do relevo do solo.
O coeficiente de topografia ou perfil será obtido através da seguinte tabela:

Topografia ou Perfil	Coeficiente
Plano	**1,00**
Aclive	**0,90**
Declive	**0,80**
Irregular	**0,70**

Art. 11. O valor venal da edificação (VVE) será obtido aplicando-se a fórmula:
VVE = AE X VM2E
Onde:
VVE = valor venal da edificação
AE = área da edificação
VM2E = valor do metro quadrado da edificação
§ 1º. O valor do metro quadrado de edificação para cada um dos seguintes tipos: casa, apartamento, telheiro, galpão, fábrica, loja, construção precária e especial (entende-se por especial os prédios destinados às atividades específicas tais como: cinemas, bancos, templos, teatros, hospitais e shopping), será obtido tomando-se, por base o valor máximo do metro quadrado de cada tipo de edificação em vigor para o município ou para a região.
§ 2º. O valor máximo referido no parágrafo anterior será corrigido de acordo com as características de cada edificação levando-se em conta a categoria, o estado de conservação e o subtipo, para sua correta aplicação no cálculo de valor da edificação.
§ 3º. O valor do metro quadrado da edificação referido nos parágrafos 1º será obtido aplicando-se a fórmula:

VM²E = VM2E X CAT X C X ST

100

VM²E = valor do metro quadrado de edificação
VM²E = valor do metro quadrado do tipo de edificação

CAT
100

Coeficiente corretivo de conservação da edificação
C = coeficiente corretivo de conservação da edificação
ST = coeficiente corretivo de subtipo de edificação
§ 4º. A categoria da edificação será determinada pela soma de pontos ou pesos e equivale a um percentual do valor máximo de metro quadrado de edificação, conforme anexo II.
§ 5º. Coeficiente corretivo de conservação, referido pela sigla "c", consiste em um grau atribuído ao imóvel construído, conforme seu estado de conservação.
O coeficiente de conservação será obtido através da seguinte tabela:

Conservação da Edificação	Coeficiente
Nova/ótima	**1,00**
Bom	**0,90**
Regular	**0,70**
Ruim	**0,50**

§ 6º. Coeficiente corretivo do subtipo (ST) ou fatores corretivos da construção (FCC) consiste em um grau atribuído à edificação pelo produto das caracterizações, posição, situação ou localização e fachada ou alinhamento conforme segue:

Situação Ou Localização	Coeficiente
Frente	**1,00**
Fundos	**0,70**

Posição	Coeficiente
Isolada	**1,00**
Conjugado	**0,90**
Geminada	**0,80**

Fachada	Coeficiente
Recuada	**1,00**
Alinhada	**0,90**

Art. 12. Existindo mais de uma unidade imobiliária construída no terreno será calculado a fração ideal e a testada ideal do terreno para cada unidade imobiliária.
§ 1º. Para cálculo da fração ideal do terreno, será usada a seguinte fórmula:
Fração ideal = área do terreno x área da unidade
Área total edificada

§ 2º. Para cálculo da testada ideal, será usada a seguinte fórmula:

Testada ideal = área da unidade x testada
Área total edificada

Art. 13. A incidência de um imposto (imposto territorial urbano ou imposto predial urbano) exclui, automaticamente, a incidência do outro.

II - DO LANÇAMENTO E ARRECADAÇÃO DO IPTU

Art. 14. A Prefeitura Municipal notificará o contribuinte, do lançamento do IPTU, por quaisquer dos meios permitidos pela legislação pertinente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data em que for devido o primeiro pagamento, conforme artigo 38 com seus incisos e parágrafos do Código Tributário Municipal, Complementar nº 014/2009.
Art. 15. O lançamento e arrecadação do IPTU serão através do documento de arrecadação municipal (DAM), no qual estarão indicados, entre outros elementos, os valores e os prazos de vencimentos.
Art. 16. O IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano será lançado e arrecadado em 1ª cota única e 2ª cota única, podendo o sujeito passivo optar pelo pagamento em até 07 (sete) parcelas iguais e sucessivas.
Art. 17. A Prefeitura poderá lançar e arrecadar, em um único DAM a totalidade do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano nos seguintes casos:
I - quando se tratar de lançamento suplementar;
II - quando o contribuinte optar pelo pagamento em cota única.
III - DO LANÇAMENTO E DA ARRECADAÇÃO DO IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI

Art. 18. A base de cálculo do Imposto é o valor de venda atribuído ao imóvel ou aos direitos transmitidos, mesmo que o atribuído no contrato seja menor do que aquele.
§ 1º. Não conhecendo o valor de venda do bem imóvel urbano, será utilizado como base de cálculo mínima para cálculo do imposto, os valores constantes da Planta Genérica de Valores, devidamente atualizado até a data do cálculo do tributo.
§ 2º. Quanto ao imóvel rural, não conhecendo o valor de venda do bem imóvel, este será atribuído pela comissão de avaliação de bens imóveis do município por pauta, considerando as especificações de cada gleba.
§ 3º. Na arrematação ou leilão, na remição, na adjudicação de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, a base de cálculo será o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa, ou o preço pago, se este for maior.

IV - DAS TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

I - Da Taxa de Coleta de Lixo

Art. 19. Taxa de coleta de lixo corresponde aos serviços específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição que compreendem a coleta, remoção e destino final de resíduos sólidos, conforme previsto no artigo 247 § 1º do Código Tributário do Município de Loanda, Lei Complementar nº 014/2009.
Art. 20. Os serviços compreendidos no artigo anterior são devidos em função dos serviços prestados ao contribuinte, ou colocados à sua disposição, com custo fixo anual, com frequência de atendimento, conforme dispor regulamento próprio do Executivo Municipal.
Art. 21. A base de cálculo da taxa de coleta de resíduos sólidos será calculada e lançada com base no custo do serviço, conforme previsto no artigo 249 anexo IV do Código Tributário de Loanda, Lei Complementar nº 014/2009, com custo proporcional ao número de retiradas semanais, de acordo com a tabela abaixo.

TAXA DE UTILIZAÇÃO EFETIVA OU POTENCIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS E DIVISÍVEIS, PRESTADOS AO CONTRIBUINTE OU COLOCADO À SUA DISPOSIÇÃO – COLETA DE LIXO.			Valor/Ano 2026
Coleta de Lixo por unidade atendida até o limite máximo de 0,50 m³ por dia			**R$ 246,67**
Faixa de frequência mensal	Custo unit. da coleta mensal	Freq. Semanal	Custo anual por unidade atendida
4	R$ 3,43	1	**R$ 3,43 x 12 = R$ 41,16**
8	R$ 6,85	2	**R$ 6,85 x 12 = R$ 82,23**
12	R$ 10,28	3	**R$ 10,28 x 12 = R$ 123,35**
16	R$ 13,71	4	**R$ 13,71 x 12 = R$ 164,46**
20	R$ 17,13	5	**R$ 17,13 x 12 = R$ 205,58**
24	R$ 20,56	6	**R$ 20,56 x 12 = R$ 246,69**
Itens	Frequência mensal		Número de coleta semanal
1	4		1
2	8		2
3	12		3
4	16		4
5	20		5
6	24		6

§ 1º. Fórmula do cálculo da coleta de lixo:
Custo mensal:
Custo anual
12 meses

Custo diário da coleta:
Custo Mensal
24 dias

6 dias da semana:
Frequência 24 dias
4 semanas

Frequência = total de dias atendidos por semana.

Frequência x custo diária x 12 meses = valor anual da taxa para o contribuinte.

§ 2º. Tratando-se de pagamento da taxa pelo sistema de retirada de lixo por frequência semanal, a matéria será regulamentada por decreto do Executivo Municipal.

V – DAS TAXAS DE PODER DE POLÍCIA

Art. 22. As Taxas de Poder de Polícia que trata o artigo 182 inciso I da Lei Municipal nº 014/2009, para o exercício de 2026 seus valores serão os seguintes:

TAXAS DE PODER DE POLÍCIA EXERCICIO DE 2026	**VALORES**
Indústrias em geral.	R$ 1.480,47
Comércio com uma atividade.	R$ 172,71
Comércio com duas atividades.	R$ 345,42
Comércio com três a quatro atividades.	R$ 518,14
Comércio com cinco a seis atividades.	R$ 690,90
Comércio de sete a dez atividades.	R$ 1.036,32
Comércio acima de dez atividades.	R$ 1.727,18
Instituições financeiras, inclusive cooperativas de créditos.	R$ 6.168,54
Supermercados com padaria, açougue, secos e molhados, utilidades domésticas, hortifrúti, granjeiros e outros itens comercializados.	R$ 2.097,33
Hotel, motel, pensão, hospedaria, pousada e similar.	R$ 986,96
Clínica, consultório, hospital, casa de saúde e laboratórios em geral.	R$ 740,22
Escritórios de Contabilidade e similares.	R$ 370,10
Oficina mecânica e funilaria em geral.	R$ 246,75
Estabelecimento de ensino em geral.	R$ 616,85
Serviços de higiene pessoal.	R$ 262,17
Serviços de processamento de dados em geral.	R$ 616,85
Representação comercial e similar.	R$ 246,75
Autônomos com formação nível superior.	R$ 370,10
Autônomos com formação nível secundário.	R$ 172,71
Autônomos com outras formações.	R$ 123,36
Outros prestadores de Serviços não especificados.	R$ 308,44
Execução de obras, exceto projetos fornecidos pelo Município, por unidade.	R$ 246,75
Ambulantes por dia.	R$ 740,22
Ambulantes por mês.	R$ 2.467,41
Ambulantes por ano.	R$ 7.402,26
Ocupação de solo em vias logradouros ou imóveis públicos (por metro quadrado) e por ano;	R$ 12,33

Quiosques, bancas, trailer e similares.	R$ 246,75
Interdição de logradouros e vias públicas, para eventos, por dia.	R$ 61,65
Publicidade, Propaganda e Anúncios, por ano.	R$ 296,09
Publicidades ou propagandas em painéis, outdoor totem por metro quadrado, por ano.	R$ 49,33
Taxa de Licença para Exercício do Comércio Eventual utilizando veículos automotores com vendas de produtos em geral em vias e logradouros públicos no território do Município de Loanda.	R$ 616,85
Taxa de Licença para Funcionamento de Estabelecimento em Horário Especial por dia.	R$ 49,33
Taxa de Licença para Exploração e Extração de Bens Minerais por ano.	R$ 616,85
Taxa de Licença Ambiental, por licença concedida.	R$ 493,50
Taxa de Licença para Funcionamento de atividade comercial temporária de feirões de alta demanda de vendas de vestuário, sapatos e similares, por dia.	R$ 15.490,32
TAXA DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	**VALORES**
Indústria.	R$ 1.480,47
Comércio com uma atividade.	R$ 172,71
Comércio com duas atividades.	R$ 345,42
Comércio com três a quatro atividades.	R$ 518,14
Comércio com cinco a seis atividades.	R$ 690,90
Comércio acima de sete a dez atividades.	R$ 1.036,32
Comércio acima de dez atividades.	R$ 1.727,18
Instituições financeiras, inclusive cooperativas de créditos.	R$ 1.233,68
Supermercado com padaria, açougue, secos e molhados, hortifrutigranjeiros e outros itens comercializados.	R$ 2.097,33
Hotel, motel, pensão, hospedaria, pousada e similar.	R$ 986,96
Clínica, consultório, hospital, casa de saúde e laboratório em geral.	R$ 740,22
Escritório de contabilidade e similares.	R$ 370,10
Oficina mecânica e funilaria em geral.	R$ 246,75
Estabelecimento de ensino em geral.	R$ 616,85
Serviços de higiene pessoal.	R$ 246,75
Serviços de processamento de dados em geral.	R$ 595,17
Representação comercial e similar.	R$ 246,75
Abate de animais bovinos, bubalinos, equinos, e semelhantes, por cabeça.	R$ 123,37
Abate de animais suínos, caprinos e ovinos, e semelhantes, por cabeça.	R$ 61,65
Quiosques, bancas, trailer e similares.	R$ 246,75
Outros prestadores de serviços não especificados.	R$ 308,44
ISSQN PROFISSIONAIS LIBERAIS OU AUTÔNOMOS	**VALORES**
Formação superior, por ano.	R$ 863,61
Formação secundária, por ano.	R$ 493,50
Outras não especificadas, por ano	R$ 296,09
Sociedade de Profissionais liberais por mês e por sócio.	R$ 123,36

VI - CONTRIBUIÇÃO PARA SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Art. 23. A Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública, prevista no artigo 266 da lei Municipal nº 014/2009, tem como fato gerador o fornecimento e a manutenção, pelo Município, do serviço de iluminação de vias e logradouros públicos, prevista no artigo 149-A da Emenda Constitucional nº 39/2002.
Parágrafo Único. Tratando-se de imóvel não edificado, a contribuição será paga anualmente, juntamente com os demais tributos imobiliários, com valor estabelecido para o exercício de **2026 em R$ 123,37 (Cento e vinte e três reais e trinta e sete centavos).**
Art. 24. O presente decreto tem como fundamentação legal a Lei Complementar nº 015/2009, Planta Genérica de Valores.
Art. 25. A Unidade Fiscal do Município de Loanda – UFM, que será utilizada em cobrança de penalidades, para o **exercício de 2026**, fica estabelecida em **R$ 172,72 (Cento e setenta e dois reais e setenta e dois centavos).**
Art. 26. Revogadas as disposições em contrário, o presente decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Loanda, em 06 de novembro de 2025.

JOSÉ MARIA PEREIRA FERNANDES
Prefeito Municipal

ANEXO I – DECRETO 185/2025
ATUALIZA PLANTA GENÉRICA DE VALOR IMOBILIÁRIO PARA LANÇAMENTO DOS IMPOSTOS DO EXERCÍCIO DE 2025

Z.F	Quadra	LOTES	LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA	VALOR
1	182	13	Av. São Paulo X Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 755,02
1	183	14	Av. Brasil X Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 755,02
1	184	5-6-7-8 -15-16	Av. São Paulo	R$ 755,02
1	185	14	Av. Governador da Rocha X Av. Desembargador Jose de Mello	R$ 755,02
1	186	Sanepar	Av. Governador da Rocha X Av. São Paulo	R$ 755,02
1	204	11 ao 16	Av. Brasil	R$ 755,02
1	205	01 ao 06	Av. Desembargador Jose de Mello	R$ 755,02
1	224	10	Av. Paraná X Av. Governador da Rocha	R$ 755,02
1	225	13	Av. Brasil X Governador da Rocha	R$ 755,02
1	226	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 755,02
1	227	3	Av. Presidente Getúlio Vargas X Av. Desembargador Jose de Mello	R$ 755,02
1	228	4	Av. Presidente Getúlio Vargas X Av. Desembargador Jose de Mello	R$ 755,02
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA**	
2	137	16	Rua prudente de Moraes X rua Gaspar Antônio Quilles	R$ 407,16
2	138	6-7-8 e 16	Rua Gaspar Antônio Quilles	R$ 407,16
2	139	6-7-8 e 16	Rua Gaspar Antônio Quilles	R$ 407,16
2	140	6-7-8 e 16	Rua Gaspar Antônio Quilles	R$ 407,16
2	141	16	Rua Eugenio Mella x Rua Gaspar Antônio Quilles	R$ 407,16
2	156	11	Rua Fioravante Marcos Marini x Epitácio Pessoa	R$ 407,16
2	157	06/07/08	Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Epitácio Pessoa	R$ 407,16
2	158	11 ao 14	Av. Pres. Getúlio Vargas X Pudente de Moraes	R$ 407,16
2	159	Todos os lotes	Av. Brasil x Epitácio Pessoa e Rua Prudente Moraes x Gaspar Antônio	R$ 407,16
2	160	Todos os lotes	Av. Des. Jose Mello x Gaspar Antônio Quilles e Av. Brasil X Rua Epitácio Pessoa	R$ 407,16
2	161	Todos os lotes	Rua Eugenio Mella X Gaspar Antônio Quiles X Des. Jose Mello x Rua Epitácio Pessoa	R$ 407,16
2	162	6 -7 e 8	Rua Eugenio Mella	R$ 407,16

2	180	01-09-10 e 11	Rua Fioravante Marcos Marini	R$ 407,16
2	181	Todos os lotes	Rua Prudente de Moraes X Rua Epitácio Pessoa e Rua X Rua Fioravante Marcos Marini	R$ 407,16
2	182	Todos os lotes	Rua Prudente de Moraes X São Paulo e Pres. Getúlio Vargas	R$ 407,16
2	183	09 ao 13	Rua Epitácio Pessoa x Av. Brasil e Pres. Getúlio Vargas	R$ 407,16
2	184	01 ao 04 e 09 ao 14	Rua Epitácio Pessoa x Av. Brasil e Av. Des. Jose Mello	R$ 407,16
2	185	01 ao 03, 09 e 10	Rua Epitácio Pessoa x Av. Gov. da Rocha e Av. Des. Jose Mello	R$ 407,16
2	187	6-7-9 e 11 ao 16	Rua Eugenio Mella X Av. São Paulo	R$ 407,16
2	188	16	Rua Mal. Hermes da Fonseca X Av. São Paulo	R$ 407,16
2	200	11	Rua Antônio Santim	R$ 407,16
2	201	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 407,16
2	202	01 e 09 ao 19	Rua Fioravante Marcos Marim X Av. Paraná	R$ 407,16
2	203	Todos os lotes	Rua Fioravante Marcos Marim X Av. Paraná e Rua Prudente Moraes X Av. São Paulo	R$ 407,16
2	204	01 ao 10	Rua Prudente de Moraes X Av. São Paulo e Av. Paraná	R$ 407,16
2	205	07 ao 16	Av. São Paulo X Rua Eugenio Mella e Av Paraná	R$ 407,16
2	206	Todos os lotes	Rua Eugenio Mella X Av. São Paulo e Rua Mal. Hermes da Fonseca X Av. Paraná	R$ 407,16
2	207	6 - 7 - 8 e 16	Rua Mal. Hermes da Fonseca	R$ 407,16
2	220	1	Rua Antônio Santin	R$ 407,16
2	221	Todos os lotes	Rua Antônio Santin X Av. Paraná e Rua Dep. Aciolly Filho X Rua Wenceslau Braz	R$ 407,16
2	222	Todos os lotes	Rua Fioravante Marcos Marin X Av. Paraná e Dep. Acioly Filho X Wenceslau Braz.	R$ 407,16
2	223	Todos os lotes	Rua Prudente de Moraes X Av. Paraná e Rua Dep. Acioly Filho X Rua Fioravante M. Marini.	R$ 407,16
2	224	01- 2- 3 - 4 e 9	Rua Prudente Moraes X Av. Gov. da Rocha e Av. Paraná	R$ 407,16
2	225	07 e 9 – 14 ao 16	Rua Dep. Acioly Filho X Av. Brasil e Av. Gov. da Rocha.	R$ 407,16
2	226	07 ao 16	Av. Brasil X Dep. Acioly Filho e Av. Des. Jose de Mello.	R$ 407,16
2	227	04 ao 08	Av. Des. José de Mello X Rua Dep. Acioly Filho e Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 407,16
2	228	01-2-3 e 9 e 10	Av. Paraná X Rua Eugenio Mella e Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 407,16
2	229	Todos os lotes	Rua Eugenio Mella X Av. Paraná e Rua Mal Hermes da Fonseca e Rua Acioly Filho	R$ 407,16
2	230	06-07-08 e 16	Rua Mal Hermes da Fonseca	R$ 407,16
2	244	01 ao 06	Av. Curitiba	R$ 407,16
2	245	Todos os lotes	Av. Curitiba X Rua Dep. Acioly Filho e Rua Wenceslau Braz.	R$ 407,16
2	246	Todos os lotes	Rua Dep. Acioly Filho X Rua Fioravante Marcos Marini e Wenceslau Braz x Rua Tókio.	R$ 407,16
2	247	Todos os lotes	Rua Dep. Acioly Filho X Rua Fioravante Marcos Marini e Av. Gov. da Rocha.	R$ 407,16
2	248	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha e Rua Prudente de Moraes X Rua Tókio	R$ 407,16
2	249	Todos os lotes	Rua Prudente de Moraes X Rua Tókio e Rua Acioly Filho X Av. Brasil	R$ 407,16
2	250	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Tókio e Av. Des. Jose de Mello X Dep. Acioly Filho	R$ 407,16
2	251	Todos os lotes	Rua Des. Jose de Mello x Rua Tókio e Eugenio Mello X Dep. Acioly Filho	R$ 407,16
2	252	Todos os lotes	Av. Pres. Getúlio Vargas e Mal. Hermes da Fonseca X Rua Dep. Acioly Filho	R$ 407,16
2	253	Todos os lotes	Rua Dep. Acioly Filho X Mal. Hermes da Fonseca e Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 407,16
2	254	06-07-08 e 16	Rua Mal. Hermes da Fonseca	R$ 407,16
2	267	01-09-10 -11	Av. Curitiba	R$ 407,16
2	268	Todos os lotes	Rua Fioravante Marcos Marini X Rua Tókio e Rua Prudente de Moraes X Joaquim F Guedes	R$ 407,16
2	269	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Tókio e Rua Prudente de Moraes X Rua Joaquim F. Guedes	R$ 407,16
2	270	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Tókio e Av. Des. Jose de Mello X Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	271	Todos os lotes	Rua Eugenio Mella x Rua Tókio e Av. Des. Jose de Mello X Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	272	Todos os lotes	Rua Mal. Hermes da Fonseca X Rua Tókio e Rua Eugenio Mella e Joaquim F. Guedes	R$ 407,16
2	284	01-09-10-11	Av. Curitiba	R$ 407,16
2	285	01-09-10-11	Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	286	01-09-10-11	Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	287	01-09-10-11	Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	288	01-09-10-11	Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
2	289	02-03-04-05-06	Rua Joaquim Fernandes Guedes	R$ 407,16
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – CONDOMINIO BOUGAINVILLE RESORT RESIDENCE**	
2	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	372,17
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA**	
3	105	12 ao 16	Av. Brasil	R$ 487,54
3	106	01 ao 06	Av. Brasil	R$ 487,54
3	121	11 ao 16	Av. Brasil	R$ 487,54
3	122	01 ao 06	Av. Brasil	R$ 487,54
3	138	11 ao 15	Av. Brasil	R$ 487,54
3	139	01 ao 05	Av. Brasil	R$ 487,54
3	196-A	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 487,54
3	196	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 487,54
3	197	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 487,54
3	198	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 487,54
3	199	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 487,54
3	200	12 ao 19	Av. Paraná	R$ 487,54
3	215-A	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 487,54
3	215	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 487,54
3	216	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 487,54
3	217	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 487,54
3	218	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 487,54
3	219	04-05-07-08-16	Av. Paraná e Rua Ver. Pedro Peterson	R$ 487,54
3	220	02-03-04-05	Av. Paraná	R$ 487,54
3	273	01 ao 06	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	290	11 ao 16	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	291	01 ao 06	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	305	11 ao 16	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	306	01 ao 06	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	319	11 ao 16	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	320	01 ao 06	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	334	11 ao 16	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	335	Campo de Futebol	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
3	348	11 ao 16	Av. Presidente Getúlio Vargas	R$ 487,54
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA**	
4	32-A	Todos os lotes	Rua Paranapanema	R$ 125,85
4	32	11 ao 16	Av. Brasil	R$ 125,85
4	33	01 ao 07 e 09	Av. Brasil	R$ 125,85
4	48	11 ao 16	Av. Brasil	R$ 125,85
4	49	01 ao 07 e 09	Av. Brasil	R$ 125,85
4		Terminal Rodoviário	Av. Brasil	R$ 125,85

4	77	01 e 09 ao 15	Av. Brasil X Rua Anita Garibaldi X Av. Londrina	R$ 125,85
4	78	07-08 e 11 ao 15	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	89	6	Rua Quintino Bocaiúva	R$ 125,85
4	91	11 ao 16	Av. Londrina	R$ 125,85
4	92	11 ao 16	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	102	06-07-08 e 16	Rua Quintino Bocaiúva	R$ 125,85
4	103	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	104	11 ao 16	Av. Londrina	R$ 125,85
4	105	06-07-08 e 10	Av. Londrina X Rua Afonso Pena	R$ 125,85
4	106	07 ao 16	Av. Des. Jose de Mello X Afonso Pena e Alcides Smaniotto	R$ 125,85
4	107	Todos os lotes	Av. Belo Horizonte X Des. Jose de Mello	R$ 125,85
4	108	11 ao 16	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	117	06-07-08 e 16	Rua Quintino Bocaiúva	R$ 125,85
4	118	Todos os lotes	Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Benjamin Constant e Rua V.R Branco X Rua Q. Bocaiúva	R$ 125,85
4	119	01 ao 08 e 15 -16	Av. Presidente Getúlio Vargas e Av. Londrina	R$ 125,85
4	120	Todos os lotes	Av. Londrina X Rua Prudente de Moraes X Rua Guerim X Garbeline	R$ 125,85
4	121	01 ao 10	Rua Afonso Pena X Rua Prudente de Moraes X Rua Guerino Garbeline	R$ 125,85
4	122	07 ao 16	Rua Afonso Pena X Av. Des. Jose de Mello X Rua Guerino Garbeline	R$ 125,85
4	123	Todos os lotes	Rua Eugenio Mella X Rua Afonso Pena X Rua Guerino Garbeline X Av. Des. Jose de Mello	R$ 125,85
4	124	Todos os lotes	Rua Eugenio Mello X Rua Guerino Garbeline X Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	125	10 ao 16	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	135	Todos os lotes	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Dr. Camilo de Matos X Rua Benj. Constant e Rua V. R. branco	R$ 125,85
4	136	Todos os lotes	R. Benjamin Const. X Rua Visconde Rio Branco X Av. Londrina X Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	137	01 ao 15	R. Fioravante M. Marini X Antônio G.Quilles X R. Prud. De Moraes X R. Guerino Garbeline	R$ 125,85
4	138	01 ao 05 e 9-10	Rua Prudente de Moraes X Rua Guerino Garbeline	R$ 125,85
4	139	09 ao 15	Rua Guerino Garbeline X Av. Desembargador José de Mello	R$ 125,85
4	140	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Guerino Garbeline X Rua Eugenio de Mello X Av. Des. Jose de Mello	R$ 125,85
4	141	01 ao 15	Rua Eugenio Mella X Rua G. Garbeline X Rua Antônio Quiles X R. Mal. Hermes da Fonseca	R$ 125,85
4	142	11 ao 16	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	151	06-07-08-09	Rua Benjamim Constant	R$ 125,85
4	152	06 ao 08 e 11 ao 16	Rua Dr. Camilo de Matos X Rua Benjamin Constant	R$ 125,85
4	153	Todo os lotes	Rua Benjamin Constant X Dr. Camilo de Matos X Av. Londrina X Rua Brig. Eduardo Gomes	R$ 125,85
4	154	Todos os lotes	Rua Benjamin Constant X Rua Dr. Camilo de Matos X Rua Visc. Rio Branco X Av. Londrina	R$ 125,85
4	155	Todos os lotes	Av. Londrina X Rua Wenceslau Braz X Rua Epitácio Pessoa	R$ 125,85
4	156	01 ao 10 e 12 ao 16	Rua Wenceslau. Braz X Rua Gaspar Ant. Quiles X R. Fioravante M. Marini x Rua Epitácio Pessoa	R$ 125,85
4	157	03/04/05	Rua Fioravante Marcos Marini X Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	158	09 e 10	Rua Gaspar Antonino Quiles X Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	162	03/04/05	Rua Gaspar Antônio Quiles X Av. Governador da Rocha	R$ 125,85
4	163	Todos os lotes	Rua Epitácio Pessoa X Rua Mal. Hermes a Fonseca	R$ 125,85
4	164	Todos os lotes	Rua Gaspar Antônio Quiles X Rua Epitácio Pessoa X Rua José Bonifácio	R$ 125,85
4	165	Todos os lotes	Rua José Bonifácio X Rua Epitácio Pessoa X Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	166	11 ao 16	AV. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	167	11 ao 16	Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	176	11	Rua D. Barbieri	R$ 125,85
4	177	Todos os lotes	Rua Benj. Constant X Rua Sacad. Cabral X Av. S. Paulo X Av. Londrina X Rua Brig. E.Gomes	R$ 125,85
4	178	Todos os lotes	Rua Antônio Santin X Av. São Paulo X Av. Londrina	R$ 125,85
4	179	Todos os lotes	Rua Antônio Santin X Av. São Paulo X Rua Wenceslau Braz X Rua Epitácio Pessoa	R$ 125,85
4	180	01 ao 08 e 12 ao 16	Rua Epitácio Pessoa X Rua Wenceslau Braz X Av. São Paulo	R$ 125,85
4	187	01 ao 05 e 09 -10	Rua Epitácio Pessoa X Rua Mal. Hermes da Fonseca	R$ 125,85
4	188	Todos os lotes	Rua Epitácio Pessoa X Rua Mal. Hermes da Fonseca X Av. São Paulo X Rua José Bonifácio	R$ 125,85
4	189	Todos os lotes	Rua Epitácio Pessoa X Rua José Bonifácio X Av. São Paulo X Rua D. Pedro I	R$ 125,85
4	190	Todos os lotes	Av. São Paulo X Rua D. Pedro I X Av. Belo Horizonte	R$ 125,85
4	191	12 ao 16	Av. Belo Horizonte X Av. São Paulo	R$ 125,85
4	199	01/09/10	Rua D. Barbieri	R$ 125,85
4	199A	01 ao 10	Rua D. Barbieri X Av. São Paulo X Rua H. Spinardi	R$ 125,85
4	200	01 ao 10	Rua H.Spinardi X Av. São Paulo X Rua Antônio Santin	R$ 125,85
4	201	01 ao 10	Rua Antônio Santin X Av. São Paulo X Wenceslau Braz	R$ 125,85
4	202	02 ao 08	Rua Wenceslau Braz X Av. São Paulo	R$ 125,85
4	207	01 ao 05 e 09 ao 15	Av. São Paulo X Rua José Bonifácio X Av. Paraná	R$ 125,85
4	208	Todos os lotes	Rua José Bonifácio X Av. São Paulo X Rua D. Pedro I X Av. Paraná	R$ 125,85
4	209	Todos os lotes	Rua D. Pedro I X Av. Paraná X Rua Alfredo Al. Martins X Av. São Paulo	R$ 125,85
4	210	Todos os lotes	Av. São Paulo X Rua Alfredo Al. Martins X Av. Paraná X Rua Alexandre Stica	R$ 125,85
4	216	09-10 – 11	Rua Ribeirão Preto	R$ 125,85
4	217	09 ao 16	Rua Ribeirão Preto X Rua XV de Novembro X Rua Santa Catarina	R$ 125,85
4	218	07 ao 16	Rua Santa Catarina X Rua Vereador Pedro Peterson	R$ 125,85
4	219	01 ao 3 e 09 ao 15	Av. Curitiba X Rua Japão X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	220	07 – 09 – 10 – 11	Av. Paraná X Av. Curitiba X Rua Antônio Santin	R$ 125,85
4	230	01 ao 05 e 09 ao 15	Av. Paraná X Rua José Bonifácio X Rua Dep. Acioly Filho.	R$ 125,85
4	231	Todos os lotes	Av. Paraná X Rua D. Pedro I X Rua Dep. Acioly Filho X Rua José Bonifácio.	R$ 125,85
4	232	Todos os lotes	Av. Paraná X Rua D. edro I X Av. Rio de Janeiro.	R$ 125,85
4	233	02 ao 06	Av. Paraná X Av. Rio de Janeiro.	R$ 125,85
4	239	1	Rua Ribeirão Preto X Rua XV de Novembro.	R$ 125,85
4	240	01 – 09 – 10 - 11	Rua Florianópolis.	R$ 125,85
4	241	Todos os lotes	Rua Japão X Rua Florianópolis X Rua Ver. Pedro Peterson X Rua Osvaldo Antônio Nech.	R$ 125,85
4	242	Todos os lotes	Rua Japão X Rua Florianópolis X Rua Veneza X Rua Osvaldo Antônio Nech.	R$ 125,85
4	243	Todos os lotes	Rua Veneza X Rua Osvaldo Antônio Nech X Rua Japão X Av. Curitiba	R$ 125,85
4	244	07 08 e 09 ao 16	Rua Veneza X Rua Osvaldo Antônio Nech X Rua Natalino Alves da Silva	R$ 125,85
4	254	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Dep. Acioly Filho X Rua José Bonifácio X Rua Tókio.	R$ 125,85
4	0	01/02/03	Rua Tókio X Av. Pres. Getúlio Vargas X Av. Rio de Janeiro	R$ 125,85
4	254A	Todos os lotes	Rua Dep. Aciloly Filho X Rua Jose Bonifácio X Av. Rio de Janeiro.	R$ 125,85
4	255	Todos os lotes	Av. Rio de Janeiro X Rua Crist. Colombo X Rua Vicente Carvalho X Rua Fern. Magalhães	R$ 125,85
4	256	01 ao 09 e 16	Rua Osvaldo Cruz X Av. Rio de Janeiro X Rua Fernandes de Magalhães	R$ 125,85
4	257	01 ao 06	Rua Fernandes de Magalhães	R$ 125,85
4	265	01 – 09- 10 -11	Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	266	Todos os lotes	Rua Venezuela x Rua Florianópolis X Rua Natalino A. da Silva X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	267	02 ao 08 e 12 ao 16	Rua Natalino Alves da Silva X Rua Osvaldo Antônio Nech X Av. Gov. da Rocha	R$ 125,85
4	273	07 ao 16	Av. Rio de Janeiro X Rua Cristóvão Colombo X Rua Vicente de Carvalho	R$ 125,85
4	274	Todos os lotes	Rua Vicente de Carvalho X Rua Crist. Colombo X Rua Castro Alves X Rua Fernd. Magalhães	R$ 125,85
4	275	01 ao 06	Rua Fernandes de Magalhães	R$ 125,85

4	282	01 e 09 ao 16	Rua Florianópolis X Rua Natalino Alves da Silva	R$ 125,85
4	283	Todo os lotes	R. Natalino A. da Silva X R. Florianópolis X Av. Gov. da Rocha X Rua Osvaldo. Antônio Nech	R$ 125,85
4	284	02 ao 08 e 12 ao 16	Av. Gov. da Rocha X Rua Osvaldo Antônio Nech X Rua Roma	R$ 125,85
4	285	08 e 12 ao 15	Av. Curitiba X Rua Prudente de Moraes	R$ 125,85
4	286	02 ao 08 e 12 ao 16	Rua Prudente de Moraes X Rua Nilo Peçanha X Av. Brasil	R$ 125,85
4	287	02 ao 08 e 12 ao 16	Av. Brasil X Rua Nilo Peçanha X Av. Desembargador José de Mello	R$ 125,85
4	288	02 ao 08 e 12 ao 16	Av. Des. José de Mello X Rua Nilo Peçanha X Rua Eugenio Mella	R$ 125,85
4	289	07 -08 – 09 – 16	Rua Eugenio Mella X Av. Rio de Janeiro	R$ 125,85
4	290	01 ao 10	Rua Vicente Carvalho X Rua Men de Sá X Av. Rio de Janeiro	R$ 125,85
4	291	07 ao 16	Rua Castro Alves X Rua Cristóvão Colombo X Rua Vicente de Carvalho	R$ 125,85
4	292	Todos os lotes	Rua Castro Alves X Rua Cristóvão Colombo X Rua Coelho Neto X Rua Fern. De Magalhães	R$ 125,85
4	293	01 ao 06	Rua Fernandes de Magalhães	R$ 125,85
4	298	11	Rua Natalino Alves da Silva X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 125,85
4	299	Todos os lotes	R. Natalino A.da Silva X Rua Athos Marcos Accorsi X Av.Gov.da Rocha X Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	300	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Florianópolis X Rua Roma X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	301	Todos os lotes	Av. Curitiba X Rua Joaçaba X Rua Osvaldo Antônio Nech X Rua Roma	R$ 125,85
4	302	Todos os lotes	Av. Curitiba X Av. Brasil X Rua Nilo Peçanha	R$ 125,85
4	303	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Nilo Peçanha X R.P.C.Pronkla x Av. Desembargador Jose de Mello	R$ 125,85
4	Salão Paroquial	Todos os lotes	Rua Nilo Peçanha X Av. Desembargador José de Mello X Av. Rio de janeiro	R$ 125,85
4	304	Todos os lotes	Av. Rio de Janeiro X Rua Martins A. de Souza X Rua Vicente de Carvalho X Rua Men de Sá	R$ 125,85
4	305	01 ao 10	Rua Vicente de Carvalho X Rua Men de Sá X Rua Castro Alves	R$ 125,85
4	306	07 ao 19	Rua Castro Alves X Rua Cristóvão Colombo X Rua Coelho Neto	R$ 125,85
4	307	Todos os lotes	Rua Coelho Neto X Rua Fern. de Magalhães X Rua Crist. Colombo X Rua Euclides da Cunha	R$ 125,85
4	312	16	Rua Natalício Alves da Silva X Rua Cel. Stélio Farias Lobo	R$ 125,85
4	313	01 e 09 ao 16	Rua Athos marcos Accorsi X Av. Gov. da Rocha	R$ 125,85
4	314	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Athos Marcos Accorsi X Rua Roma X Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	315	Todos os lotes	Rua Roma X Rua Florianópolis X Rua Joaçaba X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	316	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Osvaldo Antônio Nech X Rua Uberaba X Av, Curitiba	R$ 125,85
4	317	Todos os lotes	Av. Rio de Janeiro X R. Pedro Á. Cabral X R. Vicente de Carvalho X R. Martins A. de Souza	R$ 125,85
4	318	Todos os lotes	Rua Vicente de Carvalho X Rua Martins Afonso de Souza X R. Castro Alves X R. Men de Sá	R$ 125,85
4	319	01 ao 10	Rua Castro Alves X Rua Men de Sá X Rua Coelho Neto	R$ 125,85
4	320	07 ao 16	Rua Coelho Neto X Rua Cristóvão Colombo X Rua Euclides da Cunha	R$ 125,85
4	321	Campo de Futebol	Rua Euclides da Cunha	R$ 125,85
4	325	11 ao 16	Rua Natalino Alves da Silva	R$ 125,85
4	326	06 08 e 11 ao 16	Av. Gov. da Rocha X Rua Cel. Stélio Farias Lobo	R$ 125,85
4	327	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Síria X Rua Roma X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 125,85
4	328	Todos os lotes	Rua Roma X Rua Síria X Rua Joaçaba X Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	329	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Florianópolis X Rua Uberaba X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	330	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Osvaldo Antônio Nech X Av. Brasil	R$ 125,85
4	330A	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Santa Edwirges X Av. Des. José de Mello X Rua R.C.P Pronklas	R$ 125,85
4	331	01 ao 11 e 16	Av. Rio de janeiro X Rua Pedro Álvares Cabral X Rua Vicente Carvalho X Rua Pasteur	R$ 125,85
4	332	Todos os lotes	Rua Vicente de Carvalho X Rua Pedro Á. Cabral X Rua Castro Alves X Rua Martins A. Souza	R$ 125,85
4	333	Todos os lotes	Rua Castro Alves X Rua Martins A. de Souza X Rua Coelho Neto X Rua Men de Sá	R$ 125,85
4	334	01 ao 10	Rua Coelho Neto X Rua Men de Sá X Rua Euclides da Cunha	R$ 125,85
4	340	Todos os lotes	R. Natalíc. A. da Silva X R. Gov. Moisés Lupion X Av. Gov. da Rocha X R. Cel. Stélio F. Lobo	R$ 125,85
4	341	Todos os lotes	Rua Síria X Rua Roma X Rua Cel. Stélio Farias Lobo X Rua Gov. da Rocha	R$ 125,85
4	342	Todos os lotes	Rua Síria X Rua Roma X Rua Florianópolis X Rua Joaçaba	R$ 125,85
4	343	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Joaçaba X Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	344	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Florianópolis X Rua Paranavaí X Rua Osvaldo Antônio Nech	R$ 125,85
4	345	11 ao 16	Rua Pedro Álvares Cabral	R$ 125,85
4	346	01 e 09 ao 16	Rua Afonso Martins de Souza X Rua Castro Alves	R$ 125,85
4	347	Todos os lotes	Rua Coelho Neto X Rua Martins Afonso de Souza X Rua Euclides da Cunha X R. Men de Sá	R$ 125,85
4	348	01 ao 10	Rua Euclides da Cunha X Rua Men de Sá X Rua Olavo Bilac	R$ 125,85
4	354	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Roma X Rua Cel. Stélio F. Lobo	R$ 125,85
4	355	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Síria X Rua Roma	R$ 125,85
4	356	01 ao 06	Rua Joaçaba	R$ 125,85
4	357	01 e 09 ao 11	Rua Florianópolis	R$ 125,85
4	358	04 – 05-09 – 10 - 11	Rua Paranavaí X Rua Santa Edwirges	R$ 125,85
4	359	01 – 09 – 10 – 11	Rua Santa Edwirges	R$ 125,85
4	360	1	Rua Des. Jose de Mello X Rua Pasteur	R$ 125,85
4	361	1	Rua Castro Alves X Rua Pedro Álvares Cabral	R$ 125,85
4	362	11 ao 16	Rua Martins Afonso de Souza	R$ 125,85
4	363	01 e 09 ao 16	Rua Euclides da Cunha X Rua Men de Sá	R$ 125,85
4	365	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	369	Todos os lotes	Av. Gov. Munhoz da Rocha X Rua Pernambuco X Rua Roma X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 125,85
4	370	01 ao 06	Rua Roma	R$ 125,85
4	371	1	Rua Joaçaba X Rua Síria	R$ 125,85
4	382	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	385	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Mato Grosso X Rua Roma X Rua Pernambuco	R$ 125,85
4	386	01 ao 06	Rua Roma	R$ 125,85
4	399	11 ao 16	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	400	01 ao 08	Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Alexandre Dumas	R$ 125,85
4	402	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Rio G. do Sul X Rua Roma X Rua Minas Gerais	R$ 125,85
4	403	Todo os lotes	Av. Gov. da Rocha X Rua Minas Gerais X Rua Roma X Rua Mato Grosso	R$ 125,85
4	404	Todo os lotes	Rua Mato Grosso X Rua Joaçaba X Rua Roma X Rua Minas Gerais	R$ 125,85
4	405	01 ao 06	Rua Roma	R$ 125,85
4	425	11 ao 16	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	226	11	Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Alexandre Dumas	R$ 125,85
4	427	1	Rua Alexandre Dumas X Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 125,85
4	429	01-02-09-10	Rua Roma X Rua Minas Gerais	R$ 125,85
4	todas	Todos os lotes	Instituto Brasileiro do Café – IBC	R$ 125,85
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – PARQUE ALPHAVILLE 01– CIDADE DE LOANDA**	R$ 125,85
4	Todas	Todos os lotes	Todas as ruas, vias e logradouros.	R$ 125,85
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – JARDIM AEROPORTO – CIDADE DE LOANDA**	R$ 125,85
4	Todas	Todos os lotes	Todas as ruas, vias e logradouros.	R$ 125,85
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – JARDIM XV DE NOVEMBRO – CIDADE LOANDA**	R$ 125,85
4	Todas	Todos os lotes	Todas as ruas, vias e logradouros.	R$ 125,85
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM ESPLANADA – CIDADE DE LOANDA**	R$ 125,85
4	1 a 3	Todos	Rua Aristide Varotto	R$ 125,85

4	1 a 10	Todos	Rua José da Costa	R$ 125,85
4	4 e 5	Todos	Rua Jose Bernardo Navarro	R$ 125,85
4	5 e 6	Todos	Rua Belmiro Pereira da Silva	R$ 125,85
4	6 e 7	Todos	Rua Benedito Francisco dos Santos	R$ 125,85
4	7 e 8	Todos	Rua Amador de Oliveira	R$ 125,85
4	8 e 9	Todos	Rua João Pontes Oliveira	R$ 125,85
4	9 e 10	Todos	Rua Roselino Luis de Farias	R$ 125,85
4	10	Todos	Rua Albino Varotto	R$ 125,85
4	11	Todos	Rua Orlando Varotto, Albano Varotto, Maria Marson e Amador de Oliveira	R$ 125,85
4	13	Todos	Rua Orlando Varotto, Bemicio José Batista, Amador de Oliveira e Jose Bernardo Navarro	R$ 125,85
4	GLEBA	Lote A/1	Rod. Pr 218	R$ 125,85
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA**	
5	27	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 93,81
5	29	6	Rua Benzinho Maciel X Rua João Pessoa	R$ 93,81
5	31	1	Rua Rio Verde X Rua Anita Garibaldi X Rua Tocantins	R$ 93,81
5	32	06 – 07 - 08	Rua Rio Verde X Rua Tocantins	R$ 93,81
5	33	08 e 10 ao 16	Rua Paranapanema X Av. Des. Jose Mello X Rua Tocantins	R$ 93,81
5	34	01 ao 06	Rua Paranapanema X Des. Jose Mello X Rua Tocantins	R$ 93,81
5	44	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 93,81
5	45	06 – 07 – 08 – 16	Rua João Pessoal	R$ 93,81
5	46	01 ao 06	Rua Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	47	06 – 07 – 08 e 16	Rua Quintino Bocaiúva	R$ 93,81
5	48	01 ao 10	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Rio Verde X Rua Anita Garibaldi	R$ 93,81
5	49	08 – 10 e 11 ao 16	Rua Tocantins X Av. Des. Jose Mello X Rua Augusto M. Marques	R$ 93,81
5	50	01 ao 06	Rua Des. Jose Mello	R$ 93,81
5	60	01 ao 06	Av. Pres. Getúlio Vargas	R$ 93,81
5	61	Todos os lotes	Rua Benzinho Maciel X Rua Rui Barbosa X Rua Dante Aligriheri X Rua João Pessoa	R$ 93,81
5	62	01 ao 08 e 16	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	63	Todos os lotes	R. Anita Garibaldi X R. Benjamin Constant X R. Saldanha Marinho X R. Quintino Bocaiúva	R$ 93,81
5	64	06 – 07 - 08 e 16	Rua Almirante Barros	R$ 93,81
5	73	06 ao 16	Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua João Pessoa	R$ 93,81
5	74	Todos os lotes	Rua João Pessoa X Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Rui Barbosa X Rua Dante Alighieri	R$ 93,81
5	75	Todos os lotes	Rua Rui Barbosa X Rua Dante Alighieri X Rua Quintino Bocaiúva X Rua Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	76	Todos os lotes	R. Quintino Bocaiúva X R. Benzinho Maciel X R. Benjamin Constant X R. Saldanha Marinho	R$ 93,81
5	77	02 ao 08	Rua Benjamim Constant X Rua Saldanha Marinho	R$ 93,81
5	78	02 ao 06 e 09 -10	Rua Almirante Barroso X Rua Alcindo Guanabara	R$ 93,81
5	79	06 - 07 – 08 – 16	Rua Almirante Barros	R$ 93,81
5	88	Todo os lotes	Rua João Pessoa X Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Rui Barbosa X Rua Visconde Rio Branco	R$ 93,81
5	89	01 ao 05 e 07 ao 16	Rua Quintino Bocaiúva X Av. Pres. Getúlio Vargas X Rua Rui Barbosa X Rua Dante Alighieri	R$ 93,81
5	90	Todos os lotes	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Dante Alighieri X R. Benjamin Constant X R. Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	91	01 ao 10	Rua Saldanha Marinho X Rua Benjamin Constant X Rua Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	101	Todos os lotes	Rua João Pessoa X Rua Dr. Camilo de Matos X R. Rui Barbosa X R. Visconde Rio Branco	R$ 93,81
5	102	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Pres. Getúlio Vargas X Rua Rui Barbosa X Rua Visconde do Rio Branco	R$ 93,81
5	103	07 ao 16	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Dante Alighieri X Rua Euclides da Cunha	R$ 93,81
5	104	Todos os lotes	Rua Benjamin Constant X Rua Dante Alighieri X Av. Londrina X Rua Benzinho Maciel	R$ 93,81
5	108	01 ao 10	Rua Carlos de Campos X Rua Almirante Barroso X Rua Almirante Tamandaré	R$ 93,81
5	109	06 – 07 – 08 e 16	Rua Almirante Barroso	R$ 93,81
5	111	16	Rua Barão do Rio Branco X Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	116	11 ao 16	Rua Dr. Camilo de Matos	R$ 93,81
5	117	01 ao 11 ao 15	Rua Dr. Camilo de Matos X Rua Rui Barbosa X Rua Visconde do Rio Branco	R$ 93,81
5	119	09 ao 14	Rua Benjamin Constant X Rua Dante Alighieri	R$ 93,81
5	125	01 ao 09	Rua Almirante Tamandaré X Rua Almirante Barros X Av. Gov. da Rocha	R$ 93,81
5	126	06 – 07 – 08 – 16	Rua Almirante Barroso	R$ 93,81
5	127	11 ao 15	Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	128	6	Rua Barão do Rio Branco X Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	134	Todos os lotes	Rua Rui Barbosa X Rua Brig. Eduardo Gomes X Rua Dr. Camilo de Matos X Rua Q. Bocaiúva	R$ 93,81
5	142	01 ao 10	Av. Gov. da Rocha X Rua Almirante Barroso X Rua Almirante Gago Coutinho	R$ 93,81
5	143	06-07-08-11 ao 16	Rua Almirante Barroso X Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	144	01 ao 06	Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	149A	11	Rua Sacadura Cabral X Rua Vicente de Paula	R$ 93,81
5	150	05-06-07-08-16	Rua Quintino Bocaiúva X Rua Sacadura Cabral	R$ 93,81
5	151	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Sacadura Cabral X Rua Quintino Bocaiúva X Rua Brig. Eduardo Gomes	R$ 93,81
5	152	01 ao 05 e 09 -10	Rua Qui8tinho Bocaiúva X Rua Brig. Eduardo Gomes	R$ 93,81
5	166	01 ao 10	Rua Almirante Gago Coutinho X Rua Almirante Barroso X Rua Napoleão Lauriano	R$ 93,81
5	167	01 ao 10	Rua Napoleão Lauriano X Rua Almirante Barroso X Rua Siqueira Campos	R$ 93,81
5	168	01 ao 08 e 16	Rua Napoleão Lauriano X Rua Almirante Barroso	R$ 93,81
5	169	06 – 07 – 08 – 16	Rua Almirante Barroso	R$ 93,81
5	173B	Todos os lotes	Av. São Paulo X Rua Ouro Fino	R$ 93,81
5	173A	11 ao 16	Av. São Paulo	R$ 93,81
5	173	11 ao 16	Av. São Paulo	R$ 93,81
5	174	11 ao 16	Av. São Paulo	R$ 93,81
5	175	01-09-10 -11 ao 16	Av. São Paulo	R$ 93,81
5	176	04 ao 10 e 12 ao 16	Av. São Paulo X Rua Santa Catarina X Rua Sacadura Cabral	R$ 93,81
5	191	01 ao 10	Rua Saldanha da Gama X Rua Almirante Barroso X Rua Siqueira Campos	R$ 93,81
5	196B	01 ao 05	Av. São Paulo	R$ 93,81
5	196A	01 ao 10	Rua Ouro Fino Av. São Paulo X Rua Lisboa	R$ 93,81
5	196	01 ao 10	Rua Lisboa X Av. São Paulo X Rua Uberlândia	R$ 93,81
5	197	01 ao 10	Rua Uberlândia X Av. São Paulo X Rua Ribeirão Preto	R$ 93,81
5	198	01 ao 10	Rua Ribeirão Preto X Av. São Paulo X Rua Santa Catarina	R$ 93,81
5	199	02 ao 08	Rua Santa Catarina X Av. São Paulo	R$ 93,81
5	215A	07 ao 16	Rua Ouro Fino X Rua XV de Novembro X Rua Lisboa	R$ 93,81
5	215	07 ao 16	Rua Lisboa X Rua XV de Novembro X Rua Uberlândia	R$ 93,81
5	216	07-08- 12 ao 16	Rua Uberlândia X Rua XV de Novembro	R$ 93,81
5	238A	Todos os lotes	Rua XV de novembro X Rua Ouro Fino X Rua Benjamim J. Cavichiolli X Rua Lisboa	R$ 93,81
5	238	Todos os lotes	Rua Lisboa X Rua XV de Novembro X Rua Uberlândia X Rua Benjamin J. Cavichiolli	R$ 93,81
5	239	02 ao 16	Rua XV de Novembro X Rua Uberlândia X Rua Benjamin Jose Cavichiolli X Rua Ribeirão Preto	R$ 93,81
5	240	02 ao 08 -12 ao 16	Rua Vereador Pedro Peterson X Rua Athos Marcos Accorsi X Rua Japão	R$ 93,81
5	262A	Todos os lotes	Rua Ouro Fino X Rua Fortaleza X Rua Lisboa X Rua Benjamin Jose Cavichiolli	R$ 93,81

5	262	Todos os lotes	Rua Lisboa X Rua Fortaleza X Rua Uberlândia X Rua Benjamin Jose Cavichiolli	R$ 93,81
5	263	Todos os lotes	Rua Uberlândia X Rua Vereador Pedro Peterson X Rua Benjamin Jose Cavichiolli	R$ 93,81
5	264	Todos os lotes	Rua Vereador Pedro Peterson X Rua Síria X Rua Japão X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	265	02 ao 08 e 12 ao 16	Rua Japão X Rua Athos Marcos Accorsi X Rua Veneza	R$ 93,81
5	279	Todos os lotes	Rua Fortaleza X Rua Lisboa X Rua Vereador Pedro Peterson X Rua Uberlândia	R$ 93,81
5	280	Todos os lotes	Rua Vereador Pedro Peterson X Rua Cel. Stélio F. Lobo X Rua Japão X Rua Síria	R$ 93,81
5	281	Todos os lotes	Rua Japão X Rua Síria X Rua Veneza X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	282	02 ao 08	Rua Athos Marcos Accorsi X Rua Veneza	R$ 93,81
5	296	Todos os lotes	Rua Ver .Pedro Peterson X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Japão X Rua Cel. Stélio F. Lobo	R$ 93,81
5	297	Todos os lotes	Rua Japão X Rua Cel. Stélio F. Lobo X Rua Veneza X Rua Síria	R$ 93,81
5	298	01 ao 10 e 12 ao 16	Rua Veneza X Rua Síria X Rua Natalício Alves da Silva X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	310A	Todos os lotes	Rua Ouro Fino X Rua Ver. Pedro Peterson X Rua Lisboa X R. Paulo Ser. Fran. de Paiva	R$ 93,81
5	310	Todos os lotes	Rua Ver. Pedro Peterson X Rua Pernambuco X Rua Japão X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	311	Todos os lotes	Rua Japão X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Veneza X Rua Cel. Stélio Farias Lobo	R$ 93,81
5	312	01 ao 15	Rua Veneza X Rua Stélio F. Lobo X Rua Síria X Rua Natalício Alves da Silva	R$ 93,81
5	313	02 ao 08	Rua Natalício Alves da Silva X Rua Síria	R$ 93,81
5	324A	Todos os Lotes	Rua Ver. Pedro Peterson X Rua Mato Grosso X Rua Japão X Rua Pernambuco	R$ 93,81
5	324	Todos os lotes	Rua Mato Grosso X Av. Gov. da Rocha X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Japão	R$ 93,81
5	325	01 ao 10	Rua Cel. Stélio Farias Lobo X Rua Veneza X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	326	01 ao 05 – 09 -10	Rua Síria X Rua Natalício Alves da Silva	R$ 93,81
5	331	12-13-14-15	Rua Vicente de Carvalho	R$ 93,81
5	336A	Todos os lotes	Rua Ouro Fino X Rua Japão X Rua Mato Grosso	R$ 93,81
5	343	07 ao 16	Rua Uberaba X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	345	01 ao 10	Rua Vicente de Carvalho X Rua Pasteur X Rua Castro Alves	R$ 93,81
5	346	02 ao 08	Rua Pedro Álvares Cabral X Rua Coelho Neto	R$ 93,81
5	355	07 ao 16	Rua Joaçaba X Rua Cel. Stélio Farias Lobo	R$ 93,81
5	356	07 ao 16	Rua Síria X Rua Uberaba X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	357	02 ao 16	Rua Uberaba X Rua Athos Marcos Accorsi X Rua Paranavaí	R$ 93,81
5	358	06-07-08 e 12 ao 16	Av. Brasil X Rua Marilia	R$ 93,81
5	359	02 ao 08 12 ao 16	Av. Brasil X Rua Marilia X Av. Des. José Mello	R$ 93,81
5	360	02 ao 16	Av. Des. Jose Mello X Rua Marilia X Rua Pasteur	R$ 93,81
5	361	01 ao 10 – 12 ao 16	Rua Castro Alves X Rua Pasteur X Rua Coelho Neto X Rua Pedro Álvares Cabral	R$ 93,81
5	362	01 ao 10	R. Coelho Neto X R. Pedro Álvares Cabral X R. Euclides da Cunha X R. A. Souza Martins	R$ 93,81
5	363	02 ao 08	Rua Martins Afonso de Souza X Rua Olavo Bilac	R$ 93,81
5	370	07 ao 16	Rua Cel. Stélio F. Lobo X Rua Joaçaba X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	371	02 ao 16	Rua Joaçaba X Rua Cel. Stélio F. Lobo X Rua Uberaba X Rua Síria	R$ 93,81
5	372	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Síria X Rua Paranavaí X Rua Athos Marcos Accorsi	R$ 93,81
5	373	Todos os lotes	Rua Paranavaí X Rua Araraquara X Rua Catanduva X Rua Floriano Peixoto	R$ 93,81
5	374	Todos os lotes	Rua Floriano Peixoto X Rua Marilia X Av. Brasil X Rua Catanduva	R$ 93,81
5	375	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Catanduva X Av. Des. Jose Mello X Rua Marilia	R$ 93,81
5	376	Todos os lotes	Av. Des. Jose de Mello X Rua Catanduva X Rua Presidente Bernardes X Rua Marilia	R$ 93,81
5	377	Todos os lotes	Rua Presidente Bernardes X Rua Catanduva X Rua Cândido Mota X Rua Pasteur	R$ 93,81
5	378	Todos os lotes	Rua Pasteur X Rua Euclides da Cunha X Rua Pedro Álvares Cabral X Rua Coelho Neto	R$ 93,81
5	386	07 ao 16	Rua Pernambuco X Rua Joaçaba X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	387	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Uberaba X Rua Cel. Stélio Farias Lobo	R$ 93,81
5	388	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Cel. Stélio Farias Lobo X Rua Paranavaí X Rua Síria	R$ 93,81
5	389	Todos os lotes	Rua Paranavaí X Rua André Fernandes X Rua Araraquara X Rua Catanduva	R$ 93,81
5	390	Todos os lotes	Rua Araraquara X Rua André Fernandes X Rua Floriano Peixoto X Rua Catanduva	R$ 93,81
5	391	Todos os lotes	Rua Floriano Peixoto X Rua Catanduva X Av. Brasil X Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	392	Todos os lotes	Rua Catanduva X Av. Brasil X Rua André Fernandes X Av. Des. Jose Mello	R$ 93,81
5	393	Todos os lotes	Rua Catanduva X Av. Des. Jose Mello X Rua André Fernandes X Rua Presidente Bernardes	R$ 93,81
5	393	Todos os lotes	Rua Catanduva X Av. Des. Jose Mello X Rua André Fernandes X Rua Presidente Bernardes	R$ 93,81
5	394	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Catanduva X Rua Presidente Bernardes X Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	399	01 ao 10	Rua Machado de Assis X Rua Men de Sá X Rua Antônio dos Reis Moía	R$ 93,81
5	405	07 ao 16	Rua Mato Grosso X Rua Joaçaba X Rua Pernambuco	R$ 93,81
5	406	Todos os lotes	Rua Mato Grosso X Rua Uberaba X Rua Pernambuco X Rua Joaçaba	R$ 93,81
5	407	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Pernambuco X Rua Uberaba X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	408	Todos os lotes	Rua Pernambuco X Rua Uberaba X Rua Paranavaí X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	408	Todos os lotes	Rua Pernambuco X Rua Uberaba X Rua Paranavaí X Rua Gov. Moisés Lupion	R$ 93,81
5	409	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Gov. Moisés Lupion X Rua Paranavaí X Rua Cel. Stélio F. Lobo	R$ 93,81
5	410	04 ao 06 e 09 ao 11	Rua Paranavaí X Rua Duartina	R$ 93,81
5	411	01 – 09 – 10 – 11	Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	412	01 – 09 - 10 - 11	Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	413	01 e 09 ao 16	Rua André Fernandes X Av. Brasil	R$ 93,81
5	414	Todos os lotes	Av. Brasil X Rua Pastor Epaminondas Silv. de Lima X Des. Jose Mello X Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	415	01 ao 06 – 09-10-11	R. Pres. Bernardes X R. P. Epa. Silv. de Lima X Av. Des. Jose Mello X Rua André Fernandes	R$ 93,81
5	416	1	Rua André Fernandes X Rua Presidente Bernardes	R$ 93,81
5	421	11 ao 16	Rua Martins Afonso de Souza	R$ 93,81
5	422	11 ao 16	Rua Martins Afonso de Souza	R$ 93,81
5	423	Todos os lotes	R. Machado de Assis X R. Martins Afonso de Souza X R. Antônio Reis Móia X R Men de Sá	R$ 93,81
5	424	01-09-10-11	Rua Antônio Reis Moía	R$ 93,81
5	425	01/09/10	Rua Antônio Reis Moía	R$ 93,81
5	428	Todos os lotes	R.Gov. da Rocha X R. Belém X Rua Roma X R. Rio Grande do Sul (Rua Maurílio Capelim)	R$ 93,81
5	429	05 ao 08 e 11 ao 16	Rua Rio Grande do Sul X Rua Joaçaba	R$ 93,81
5	430	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Minas Gerais X Rua Uberaba X Rua Mato Grosso	R$ 93,81
5	431	Todos os lotes	Rua Uberaba X Rua Mato Grosso X Rua Paranavaí X Rua Pernambuco	R$ 93,81
5	0	Federação Espírita	Rua Paranavaí X Rua Guarirós X Rua Duartina	R$ 93,81
5	432	01 ao 06	Rua Duartina	R$ 93,81
5	435	11	Av Brasil X Rua Pastor Epaminondas Silveira Lima	R$ 93,81
5	436	01-09-10-11	Rua Pastor Epaminondas Silveira Lima	R$ 93,81
5	437	1	Rua Pastor Epaminondas Silveira Lima X Av. Des. Jose Mello	R$ 93,81
5	445	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Rio Grande do Sul X Rua Uberaba X Rua Minas Gerais	R$ 93,81
5	446	Todos os lotes	Rua Joaçaba X Rua Rio Grande do Sul X Rua Paranavaí X Rua Minas Gerais	R$ 93,81
5	447	04-05-09-10-11	Rua Paranavaí	R$ 93,81
5	448	04-05-09-10-11	Rua Paranavaí	R$ 93,81
5	449	01/10/11	Rua Guarirós	R$ 93,81
5	450	1	Rua Guarirós X Rua Duartina	R$ 93,81
5	467	04-05-09-10-11	Rua Paranavaí	R$ 93,81
5	484A	Todos os lotes	Rua Ouro Fino X Rua Gov. da Rocha	R$ 93,81

5	484	01 ao 06 e 09 ao 11	Av. Gov. da Rocha X Rua Belém	R$ 93,81
5	458A	Todos os lotes	Av. Gov. da Rocha	R$ 93,81
5	485	1	Rua Roma X Rua Belém	R$ 93,81
5	486	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Roma X Rua Rio Grande do Sul	R$ 93,81
5	487	01-09-10-11	Rua Rio Grande do Sul	R$ 93,81
5	488A	1	Rua Ouro Fino X Rua Arapongas	R$ 93,81
5	490	01-09-10-11	Rua Rio Grande do Sul	R$ 93,81
5	0	21 ao 35	Com Frentes para Rua Ouro Fino e Fundo para Jean Noujain	R$ 93,81
5	todas	Todos os lotes	Conjunto Residencial Farid Surugi	R$ 93,81
5	Gleba	Sub-Lote 265-A	Rua Pampanilo de Nardo	R$ 93,81
5	Gleba	SUB-LT 87/REM	ROD PR 182	R$ 93,81
5	Gleba	SUB-LT 87/A	ROD PR 182	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM VENEZA – CIDADE DE LOANDA**	
5	1	01 e 02	Rua Vereador Arlindo Roque Boasi Clivati	R$ 93,81
5	2	01 ao 14	Rua Vereador Arlindo Roque Boasi Clivati	R$ 93,81
5	3	01 e 02	Rua Vereador Arlindo Roque Boasi Clivati	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – RESIDENCIAL JARDIM ITÁLIA – CIDADE DE LOANDA**	
5	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – RESIDENCIAL FLORENÇA– CIDADE DE LOANDA**	
5	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	R$ 93,81
5	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – RESIDENCIAL LOANDA II - CIDADE DE LOANDA**	
5	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM ESPLANADA – CIDADE DE LOANDA**	
5	12	Todos os lotes	Rua Maria Marçon	R$ 93,81
5	14 e 15	Todos os lotes	Rua Jose Bernardo Navarro	R$ 93,81
5	15 e 16	Todos os lotes	Rua Hisao Suzumura	R$ 93,81
5	16 e 17	Todos os lotes	Rua Valtair Nolasco Resende	R$ 93,81
5	12,17,18	Todos os lotes	Rua Amador de Oliveira	R$ 93,81
5	18 e 19	Todos os lotes	Rua Domingos Zuliani	R$ 93,81
5	19 e 20	Todos os lotes	Rua Laura Varotto	R$ 93,81
5	12,20,21	Todos os lotes	Rua Albano Varotto	R$ 93,81
5	Todas	Todos os lotes	Rua Maria Ivone Varotto Canovas	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**CHÁCARA DE LASER RECANTO DO SOSSEGO**	
5	Todas	Todos os lotes	Todos as vias e logradouros	R$ 93,81
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – BAIRRO – CENTRO – CIDADE DE LOANDA**	
6	todas	Todos os lotes	Conjunto Residencial Irmã Dulce	R$ 61,66
6	34	07 ao 16	Rua Paranapanema X Rua Rio Grande X Rua Tocantins	R$ 61,66
6	35	Todos os lotes	Rua Rio Grande X Rua Paranapanema X Rua Alan Kardec	R$ 61,66
6	36	01 ao 08 e 16	Rua Alan Kardec X Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	50	07 ao 13	Rua Tocantins X Rua Rio Grande X Rua Alan Kardec	R$ 61,66
6	51	Todos os lotes	Rua Alan Kardec X Rua Álvares Penteado X Rua Alcindo Guanabara X Rua B. Rio Branco	R$ 61,66
6	52	06-07-08 e 16	Rua Barão do Rio branco	R$ 61,66
6	64	01 ao e 09 ao 15	Rua Alan Kardec X Rua Álvares Penteado X Rua Alcindo Guanabara	R$ 61,66
6	65	Todos os lotes	Rua Alcindo Guanabara X Rua Álvares Penteado X Rua Carlos de Campos Rua B.R.Branco	R$ 61,66
6	66	06-07-08 e 16	Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	79	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Alcindo Guanabara X Rua Álvares Penteado X Rua Carlos de Campos	R$ 61,66
6	80	Todos os lotes	R. Carlos de Campos X R. Álvares Penteado X R. Alm. Tamandaré X R. Barão Rio Branco	R$ 61,66
6	81	06-07-08- e 16	Rua Barão do Rio branco	R$ 61,66
6	93	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Carlos de Campos X Rua Álvares Penteado X Rua Almirante Tamandaré	R$ 61,66
6	94	Todos os lotes	R. Almirante Tamandaré X R. Álvares Penteado X Av. Gov. da Rocha X R. Barão R. Branco	R$ 61,66
6	95	06-07-08 e 16	Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	109	01 ao 05 09 ao 15	Rua Almirante Tamandaré X Rua Álvares Penteado X Av. Gov. da Rocha	R$ 61,66
6	110	Todos os lotes	Rua B. Rio do branco X Av. Gov. da Rocha X R. Álvares Penteado X R. Alm. Gago Coutinho	R$ 61,66
6	111	06/07/08	Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	126	Todos os lotes	Rua Álvares Penteado X Rua Alm. Gago Coutinho X Rua Alm. Barroso X Av. Gov. da Rocha	R$ 61,66
6	127	01 ao 10	Rua Barão do Rio branco X Rua Alm. Gago Coutinho X Rua Álvares Penteado	R$ 61,66
6	128	07-08 e 16	Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	143	01 ao 05 -09-10	Rua Almirante Gago Coutinho X Rua Álvares Penteado	R$ 61,66
6	144	07 ao 16	Rua Barão do Rio branco X Rua Siqueira campos X Rua Álvares Penteado	R$ 61,66
6	145	06-07-08 e 16	Rua Barão do Rio Branco	R$ 61,66
6	168	09 ao 15	Rua Álvares Penteado X Rua Siqueira Campos	R$ 61,66
6	169	01 ao 05 e 09 ao 15	Rua Siqueira Campos X Rua Álvares Penteado X Rua Saldanha da Gama	R$ 61,66
6	170	Todos os lotes	R. Siqueira Campos X R. Álvares Penteado X R. Saldanha da Gama X R. Barão Rio Branco	R$ 61,66
6	0	02-03-07-08-16	Rua Saldanha da Gama X Rua Aimorés	R$ 61,66
6	192	Todos os lotes	Rua Saldanha da Gama X Rua Alexandre Stica X Av. São Paulo X Rua Aimorés	R$ 61,66
6	193	06-07-08- e 16	Rua Aimorés	R$ 61,66
6	210	Todos os lotes	Rua Alexandre Stica X Av. Paraná X Rua Aimorés X São Paulo	R$ 61,66
6	211	06-07-08 e 11 ao 16	Rua Aimorés X Av. Paraná	R$ 61,66
6	212	11 ao 16	Av. Paraná	R$ 61,66
6	213	5	Av. Paraná X Rua Guaianazes	R$ 61,66
6	233	07 ao 16	Rua Vital Brasil X Rua Vicente Carvalho X Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	234	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 61,66
6	235	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 61,66
6	236	01 ao 06	Av. Paraná	R$ 61,66
6	237	7	Av. Paraná X Rua Guaianazes	R$ 61,66
6	256	10 ao 16	Rua Osvaldo Cruz X Rua Vicente de Carvalho X Rua Fernandes Magalhães	R$ 61,66
6	257	07 ao 16	Rua Vicente de Carvalho X Rua Osvaldo Cruz X Rua Castro Alves	R$ 61,66
6	258	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Vicente de Carvalho X Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	259	01 ao 06	Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	275	07 ao 16	Rua Castro Alves X Rua Osvaldo Cruz X Rua Coelho Neto	R$ 61,66
6	276	01 ao 06	Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	293	07 ao 16	Rua Coelho Neto X Rua Osvaldo da Cruz	R$ 61,66
6	294	01 ao 06	Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	308	Todos os lotes	R. Fernandes de Magalhães X R. Olavo Bilac X Rua Osvaldo Cruz X Rua Euclides da Cunha	R$ 61,66
6	309	01 ao 06	Rua Osvaldo da Cruz	R$ 61,66
6	322	Todos os lotes	R. Olavo Bilac X R. Fernandes de Magalhães X Rua Álvares Azevedo E Rua Osvaldo Cruz	R$ 61,66
6	323	1	Rua Osvaldo Cruz X Rua Álvares de Azevedo	R$ 61,66
6	337	01 ao 11	Rua Álvares de Azevedo X Rua Fernandes de Magalhães	R$ 61,66

6	350	Todos os lotes	R. Álvares Azevedo X R. Cristóvão Colombo X R. M. de Assis X R. Fernandes de Magalhães	R$ 61,66
6	351	1	Rua Machado de Assis X Rua Fernandes de Magalhães	R$ 61,66
6	365	07 ao 16	Rua Álvares de Azevedo X Rua Cristóvão Colombo X Rua Machado de Assis	R$ 61,66
6	366	01 ao 06 e 09 ao 11	Rua Machado de Assis X Rua Cristóvão Colombo	R$ 61,66
6	382	07 ao 16	Rua Machado de Assis X Rua Cristóvão Colombo X Rua Antônio Reis Moía	R$ 61,66
6	383	1	Rua Antônio Moía X Rua Cristóvão Colombo	R$ 61,66
6	400	09/10/11	Rua Antônio Reis Moía X Rua Cristóvão Colombo	R$ 61,66
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM VENEZA – CIDADE DE LOANDA**	
7	1	3 ao 9	Rua Osvaldo Jordão	R$ 29,62
7	2	15 ao 29	Rua Jaime Bardi	R$ 29,62
7	3	3 ao 14	Rua Maria Edna Gois Ortiz	R$ 29,62
7	4	1 ao 14	Rua Jaime Bardi	R$ 29,62
7	4	15 e 16	Rua Osvaldo Jordão	R$ 29,62
7	4	17 ao 28	Rua Horácio Iwamoto	R$ 29,62
7	5	01 ao 12	Rua Horácio Iwamoto	R$ 29,62
7	5	13-14-15	Rua Osvaldo Jordão	R$ 29,62
7	5	16 ao 27	Rua João Antônio Guedes	R$ 29,62
7	6	01 ao 12	Rua João Antônio Guedes	R$ 29,62
7	6	13-14-15	Rua Osvaldo Jordão	R$ 29,62
7	6	16 ao 27	Rua Leonildo Scavazini	R$ 29,62
7	7	01 ao 12	Rua Maria Edna Gois Ortiz	R$ 29,62
7	7	13 ao 24	Rua José João Fuzetti	R$ 29,62
7	8	01 ao 07	Rua Maria Edna Gois Ortiz	R$ 29,62
7	8	08 ao 14	Rua Cesar Leandro Augusti de Meira	R$ 29,62
7	9	01 ao 03	Rua Leonildo Scavazini	R$ 29,62
7	9	04 ao 13	Rua Hélio Ferreira Bispo	R$ 29,62
7	9	14 ao 23	Rua Cesar Leandro Augusti de Meira	R$ 29,62
7	10	01 ao 03	Rua Leonildo Scavazini	R$ 29,62
7	10	04 ao 13	Rua Osvaldo Jordão	R$ 29,62
7	10	14 ao 23	Rua Hélio Ferreira Bispo	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM MARANATA – CIDADE DE LOANDA**	
7	Todas	Todas	Todos	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM SANTA ISABEL – CIDADE DE LOANDA**	
7	Todas	Todas	Todos	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM DAS TORRES – CIDADE DE LOANDA**	
7	Todas	Todas	Todos	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – JARDIM SANTA LÚCIA – CIDADE DE LOANDA**	
7	Todas	Todas	Todos	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – RESIDENCIAL PETRÓPOLIS – CIDADE DE LOANDA**	
7	Todas	Todas	Todos	R$ 29,62
Z.F	**Quadra**	**LOTES**	**LOGRADOURO – RECANTO ÁGUA DA MINA**	
7	Todas	Todas	Todas	R$ 29,62
7	**Todas**	**Todos**	**As quadras e lotes não relacionados individualmente estão localizados na Zona Fiscal nº 07 para efeito de lançamento e cobrança dos impostos sobre bens imobiliários**	R$ 29,62

Publicado por:
Dulce Maria Lunardon Godoy
Código Identificador:0050D6E1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 1.678 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

LEI MUNICIPAL Nº 1.678 de 11 de novembro de 2025.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar.

A Câmara Municipal de Mallet, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, APROVOU, e eu PEDRO KOWALCZYK, Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

Art. 1º. Na conformidade com o disposto no Artigo 42 da Lei 4320, de 17 de março de 1964, fica aberto no Orçamento vigente um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 3.341.625,34 (três milhões, trezentos quarenta e um mil, seiscentos vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos), no valor e discriminações abaixo:

Cód.	Fonte	Funcional Programática	Descrição	Elemento	Valor
11	1000	02.01.04.122.0002.2.002	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	3.1.90.11	58.166,19
34	1000	02.02.04.122.0003.2.005	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. ADMINISTRAÇÃO	3.1.90.01	465,00
35	1000	02.02.04.122.0003.2.005	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. ADMINISTRAÇÃO	3.1.90.03	1.879,00
36	1000	02.02.04.122.0003.2.005	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. ADMINISTRAÇÃO	3.1.90.11	216.445,00
72	1000	02.04.12.306.0013.2.012	MANUTENÇÃO MERENDA ESCOLAR	3.1.90.11	125.050,00
92	1101	02.04.12.361.0031.2.013	VALORIZAÇÃO DO ENSINO BASICO - FUNDEB 70%	3.1.90.11	405.000,00
139	1000	02.05.20.606.0012.2.018	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. AGROPECUARIA	3.1.90.11	230.200,00
147	1000	02.06.22.122.0022.2.020	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - SEC. IND/COM	3.1.90.11	33.400,00
203	1000	02.07.15.452.0032.2.026	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE URBANISMO	3.1.90.11	158.000,00
184	1000	02.07.26.782.0008.2.024	CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	3.1.90.11	141.650,00
292	1000	02.09.08.122.0015.2.035	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - SEC AÇÃO SOCIAL	3.1.90.04	25.650,00
293	1000	02.09.08.122.0015.2.035	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - SEC AÇÃO SOCIAL	3.1.90.11	367.650,00
270	1000	02.09.08.243.0014.2.034	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	3.1.90.11	48.900,00
302	1000	02.10.04.121.0038.2.036	MANUT. UNID.ADMINISTRATIVA - SECRET.PLANEJAMENTO	3.1.90.11	190.400,00
332	1000	02.12.06.182.0030.2.040	DEFESA CIVIL COMUNIT. - SECRET. SEG. TRANS. DEF. CIVIL	3.1.90.11	32.900,00
356	1000	02.13.18.541.0039.2.045	MANUT. DA UNIDADE OPERACIONAL - SEC MEIO AMBIENTE	3.1.90.11	36.420,00
102	1104	02.04.12.361.0033.2.011	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO	3.3.90.36	43.212,00
297	1000	02.09.08.122.0015.2.035	MANUT. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA - SEC AÇÃO SOCIAL	3.3.90.36	5.448,15

158	1000	02.06.22.661.0022.2.021	MNAUT UNIDADES OPERACIONAIS SEC IND´/COM	3.3.90.36	2.980,00
37	1000	02.02.04.122.0003.2.005	MANUT. UNIDADES OPERACIONAIS - SEC. ADMINISTRAÇÃO	3.1.90.13	296.000,00
107	1103	02.04.12.122.0034.2.014	MANUT. UNIDADE ADMNISTRATIVA SEC EDUCAÇÃO	3.1.90.11	27.400,00
75	1103	02.04.12.361.0017.2.009	MANUT DO TRANSPORTE ESCOLAR	3.1.90.11	242.000,0
97	1103	02.04.12.361.0033.2.011	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO	3.1.90.11	520.000,00
96	1103	02.04.12.361.0033.2.011	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DA EDUCAÇÃO	3.1.90.04	132.410,00

Art. 2º. Para dar cobertura ao Credito Aberto pelo Artigo anterior será considerado como Recursos o excesso de arrecadação no valor de R$ 3.341.625,34 (três milhões, trezentos quarenta e um mil, seiscentos vinte e cinco reais e trinta e quatro centavos) assim discriminados.

FONTE	VALOR
1103	**R$ 921.810,00**
1101	**R$ 405.000,00**
1000	**R$ 1.971,603,34**
1104	**R$ 43.212,00**

Art. 3º. Fica compatibilizada a presente alteração orçamentária nas leis Nº. 1.601/2024 – LDO para o exercício de 2025 e lei nº. 1490/2021 – PPA para os exercícios de 2022-2025.
Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mallet-PR, terça-feira, 11 de novembro de 2025.

PEDRO KOWALCZYK
Prefeito Municipal

*Esta Lei é de iniciativa do Poder Executivo.

Publicado por:
João Carlos Carvalho de Lima
Código Identificador:A3D8829F

SETOR DE CONTROLE INTERNO
DIÁRIAS OUTUBRO/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET/PR								
DIÁRIAS - COMPETÊNCIA MÊS 10/2025								
GABINETE DO PREFEITO E UNIDADES SUBORDINADAS								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MARIANE APARECIDA GRENTESKI	ASSESSORA JURIDICA DE GABINETE	CURITIBA/PR	I CONGRESSO DOS MUNICIPIOS DO PARANA, NA UNIVERSIDADE POSITIVO	R$ 200,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS SEM PERNOITE	8743	06/10/2025	07/10/2025
PEDRO KOWALCZYK	PREFEITO MUNICIPAL	CURITIBA/PR	I CONGRESSO DOS MUNICIPIOS DO PARANA, NA UNIVERSIDADE POSITIVO	R$ 1.400,00	2 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	8744	06/10/2025	06/10/2025 - 08/10/2025
PEDRO KOWALCZYK	PREFEITO MUNICIPAL	CURITIBA/PR	SECID, ASSEMBLEIA GABINETE DEPUTADA FLAVIA, CERIMONIA PACOTE DE ANUNCIOS DA EDUCAÇÃO	R$ 400,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9207	21/10/2025	21/10/2025
MARIANE APARECIDA GRENTESKI	ASSESSORA JURIDICA DE GABINETE	CURITIBA/PR	SECID, ASSEMBLEIA GABINETE DEPUTADA FLAVIA, CERIMONIA PACOTE DE ANUNCIOS DA EDUCAÇÃO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9125	20/10/2025	21/10/2025
JOÃO CARLOS CARVALHO DE LIMA	ASSESSOR DE PROCURADORIA	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR	PARTICIPAÇÃO NO 10º CONGRESSO PARANAENSE DE CIDADES DIGITAIS E INTELIGENTES	R$ 380,00	1 DIÁRIA INTEGRAL C/PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	9209	21/10/2025	23/10/2025 - 24/10/2025
TOTAL:				**R$ 2.480,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
JOÃO PAULO BARBOSA GRENTESKI	TÉCNICO EM EMFORMÁTICA	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR	PARTICIPAÇÃO NO 10º CONGRESSO PARANAENSE DE CIDADES DIGITAIS E INTELIGENTES	R$ 380,00	1 DIÁRIA INTEGRAL C/PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	9210	21/10/2025	23/10/2025 - 24/10/2025
TAMARA CAMARGO WERZEL	CHEFE DE UNIDADE ADMINISTRATI- VA COMÉRCIO	FOZ DO IGUAÇU/PR	PROGRAMA CAPACITA SINE PARANÁ	R$ 900,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	9325	27/10/2025	05/11/2025 - 07/11/2025
CRISTIANE SCHUERSOVSKI	DIRETOR	FOZ DO IGUAÇU/PR	PROGRAMA CAPACITA SINE PARANÁ	R$ 900,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS COM PERNOITE	9326	27/10/2025	05/11/2025 - 07/11/2025
				R$ 2.180,00				
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ERALDO SOARES DE LIMA	MOTORISTA	PRUDENTÓPOLIS/ PR	CONDUÇÃO DE ALUNOS DA ESCOLA ESPECIAL RAIO DE LUZ QUE PARTICIPAÇÃO DOS JOGOS DAS APAES	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8777	07/10/2025	08/10/2025
CARLA CASSIANA MACHADO NOWACKI	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, JUNTO A DEPUTADA, CERIMÔNIA PACOTE DE ANÚNCIOS DA EDUCAÇÃO, SECID	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9139	20/10/2025	21/10/2025

				R$ 230,00				
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
MARIA PAULINA SALLES	ENGENHEIRA AGRONOMA	CURITIBA/PR	I CONGRESSO DOS MUNICIPIOS DO PARANA, NA UNIVERSIDADE POSITIVO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8745	06/10/2025	07/10/2025
MARIA PAULINA SALLES	ENGENHEIRA AGRONOMA	CURITIBA/PR	I CONGRESSO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ, NA UNIVERSIDADE POSITIVO. OBS: DIÁRIA COMPLEMENTAR A ANTERIOR, POIS HOUVE A NECESSIDADE DA SERVIDORA FICAR MAIS UM DIA NO EVENTO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8774	07/10/2025	08/10/2025
MARIA PAULINA SALLES	ENGENHEIRA AGRONOMA	PONTA GROSSA/PR	PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA, NA QUAL VAI SER APRESENTADO A PROPOSTA DE LEI DE INSTITUIÇÃO DAS MICRORREGIÕES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS NO ESTADO DO PARANÁ. O QUAL OCORRE NA ACIPG	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9111	17/10/2025	20/10/2025
KAUÂ MIRANDA	ASSESSOR DE RECURSOS HIDRICOS	PONTA GROSSA/PR	PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA, NA QUAL VAI SER APRESENTADO A PROPOSTA DE LEI DE INSTITUIÇÃO DAS MICRORREGIÕES DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS NO ESTADO DO PARANÁ. O QUAL OCORRE NA ACIPG	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9123	20/10/2025	20/10/2025
MARIA PAULINA SALLES	ENGENHEIRA AGRONOMA	CURITIBA/PR	PARTICIPAR DA AUDIÊNCIA PÚBLICA, SOBRE A CRISE NO PREÇO DE LEITE, ONDE VAI SER DISCUTIDO AÇÕES PARA PROTEGER A CADEIA LEITEIRA NO ESTADO E PROPOR MEDIDAS EMERGÊNCIAS PARA O SETOR.	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9140	20/10/2025	21/10/2025
KAUÂ MIRANDA	ASSESSOR DE RECURSOS HIDRICOS	SÃO JORGE DO OESTE/PR	ACOMPANHAR PRODUTORES RURAIS DE MALLET EM VISITA TÉCNICA A FÁBRICA DA PIRACANJUBA NO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO OESTE-PR. OBS: O TRANSPORTE COM O VEÍCULO DA SECRETARIA VAI SER APENAS ATÉ O MUNICÍPIO DE RIO AZUL, POIS DALI EM DIANTE HAVERÁ TRANSPORTE COM ÔNIBUS ATÉ A FÁBRICA.	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9266	23/10/2025	24/10/2025
EDSON JOSE KLAK	DIRETOR DE FRUTICULTURA E FLORESTA	SÃO JORGE DO OESTE/PR	ACOMPANHAR PRODUTORES RURAIS DE MALLET EM VISITA TÉCNICA A FÁBRICA DA PIRACANJUBA NO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO OESTE-PR. OBS: O TRANSPORTE COM O VEÍCULO DA SECRETARIA VAI SER APENAS ATÉ O MUNICÍPIO DE RIO AZUL, POIS DALI EM DIANTE HAVERÁ TRANSPORTE COM ÔNIBUS ATÉ A FÁBRICA.	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9270	23/10/2025	24/10/2025
TOTAL:				**R$ 760,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
IRINEU KURACH	OPERADOR	CURITIBA/PR	VISITA TECNICA NA EMPRESA SANY, PARA FAZER O TESTE EM UMA PATROLA E APROVAR OU NAO A COMPRA PARA O MUNICIPIO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8683	02/10/2025	03/10/2025
VALTER JOSE ULBINSKI	OPERADOR	CURITIBA/PR	VISITA TECNICA NA EMPRESA SANY, PARA FAZER O TESTE EM UMA PATROLA E APROVAR OU NAO A COMPRA PARA O MUNICIPIO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8682	02/10/2025	03/10/2025
REINALDO TRINCO NETO	SECRETARIO DE OBRAS	CURITIBA/PR	VISITA TECNICA NA EMPRESA SANY, PARA FAZER O TESTE EM UMA PATROLA E APROVAR OU NAO A COMPRA PARA O MUNICIPIO	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8681	02/10/2025	03/10/2025
TOTAL:				**R$ 350,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO	DATA DA

							EMPENHO	VIAGEM
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8652	01/10/2025	02/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8651	01/10/2025	02/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8649	01/10/2025	02/10/2025
CARLOS JOSE KOZOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8647	01/10/2025	02/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8646	01/10/2025	02/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8644	01/10/2025	02/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8643	01/10/2025	02/10/2025
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8642	01/10/2025	02/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8639	01/10/2025	02/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8637	01/10/2025	02/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, BUSCAR SANGUE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8636	01/10/2025	01/10/2025 - 02/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, HEMODIALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8634	01/10/2025	01/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8617	01/10/2025	01/10/2025

LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8614	01/10/2025	01/10/2025
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8612	0/10/2025	01/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8610	01/10/2025	01/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8609	01/10/2025	01/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8608	01/10/2025	01/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8606	01/10/2025	01/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8604	01/10/2025	01/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8603	01/10/2025	01/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8650	01/10/2025	02/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8645	01/10/2025	01/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8633	01/10/2025	01/10/2025
CARLITO CHMIK	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8705	02/10/2025	03/10/2025
LUCAS BREN	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8704	02/10/2025	03/10/2025
CLARICE LACHESKI ALVES	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8703	02/10/2025	03/10/2025
DIRCE KOWALCZYK	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8702	02/10/2025	03/10/2025
IVETE ISABEL SIUTA	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8701	02/10/2025	03/10/2025
DALILA BREN KRUGER	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8700	02/10/2025	03/10/2025
MARCIA REGINA SKRZECZKOWSKI KOCINSKI	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8699	02/10/2025	03/10/2025
LUIZ CARLOS MATOZO	MOTORISTA	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8698	02/10/2025	03/10/2025
ANDREIA SCHARAN CORREIA	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8697	02/10/2025	03/10/2025
IGOR CRISTIANO SLIVINSKI	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8696	02/10/2025	03/10/2025
ROSANA KALISZEWSKI	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8695	02/10/2025	03/10/2025
LAURA ANA EISENBERG DONDA	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8694	02/10/2025	03/10/2025
MARIA CHMIL ZAGURSKI	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8693	02/10/2025	03/10/2025
MARIA MARLENE JACKOWSKI	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8692	02/10/2025	03/10/2025

DANIELE SEVERA SEREMETA	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8691	02/10/2025	03/10/2025
BRUNO GABRIEL BREN	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8690	02/10/2025	03/10/2025
DEBORA KARINE ANDRADE LEITE	ENFERMEIRA	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8689	02/10/2025	03/10/2025
LUCINEIDE SOARES DO NASCIMENTO	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8688	02/10/2025	03/10/2025
TANIA MARA ZANIN	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8687	02/10/2025	03/10/2025

MARIA ELIANE KOVALCZYK ANTOSCZECZEN	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8688	02/10/2025	03/10/2025
WILSON SURMACZ	TECNICO DE SAUDE	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8685	02/10/2025	03/10/2025
ANDER MARIO BARTOSZEK	AGENTE COMUNITARIO	REBOUÇAS/PR	ENCONTRO REGIONAL DE ACS E ACE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8684	02/10/2025	03/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8666	02/10/2025	03/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8667	02/10/2025	03/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8668	02/10/2025	03/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8669	02/10/2025	03/10/2025
GERSON ZOREK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8671	02/10/2025	03/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8672	02/10/2025	03/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8673	02/10/2025	03/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8674	02/10/2025	03/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8675	02/10/2025	03/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIRIA PARCIAL	8676	02/10/2025	03/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8677	02/10/2025	03/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	LEVAR CARRO PARA REVISAO	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8665	02/10/2025	02/10/2025
SAMUEL STECHECHEN	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	IRATI/PR	EVENTO PARANA FAZ CIENCIA - CONTROLE E VIGILANCIA DA QUALIDADE DE ÁGUA DE CONSUMO	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8713	03/10/2025	03/10/2025
MARCELO KLEIN GIERZ	ENFERMEIRA	IRATI/PR	EVENTO PARANA FAZ CIENCIA - CONTROLE E VIGILANCIA DA QUALIDADE DE ÁGUA DE CONSUMO	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8714	03/10/2025	03/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8719	03/10/2025	06/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8721	03/10/2025	06/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8722	03/10/2025	06/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8724	03/10/2025	06/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8725	03/10/2025	06/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8727	03/10/2025	06/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8717	03/10/2025	05/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8715	03/10/2025	03/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8718	03/10/2025	06/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8720	03/10/2025	04/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8723	03/10/2025	06/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8726	03/10/2025	06/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8728	03/10/2025	06/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8729	04/10/2025	04/10/2025 - 05/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8730	05/10/2025	05/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8731	05/10/2025	05/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8733	06/10/2025	07/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8734	06/10/2025	07/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERENCIA DE PACIENTE, ALTA MEDICA	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8735	06/10/2025	06/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8736	06/10/2025	07/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8737	06/10/2025	07/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8739	06/10/2025	07/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8740	06/10/2025	07/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8741	06/10/2025	07/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8742	06/10/2025	07/10/2025
LUANA LURDES BODZIAK DE MATTOS	ASSISTENTE SOCIAL	UNIÃO DA VITORIA/PR	PARTICIPAÇAO DO PROJETO SESC EM REDE COM O TEMA - ENVELHECIMENTO E CUIDADO INTERSETORIAL	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8746	06/10/2025	07/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CANOINHAS/SC	TRANSPORTE DE PROFISSIONAIS E ALTA MEDICA	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8762	07/10/2025	07/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	BUSCAR VEICULO DA MANUTENÇÃO	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8763	07/10/2025	07/10/2025

CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA INTERNAÇÃO	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8764	07/10/2025	08/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8765	07/10/2025	08/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8766	07/10/2025	08/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8767	07/10/2025	08/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8768	07/10/2025	08/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8769	07/10/2025	08/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8770	07/10/2025	08/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8771	07/10/2025	08/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8772	07/10/2025	08/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8773	07/10/2025	08/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8797	08/10/2025	09/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8798	08/10/2025	09/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8799	08/10/2025	09/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8800	08/10/2025	08/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8801	08/10/2025	09/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8802	08/10/2025	09/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8803	08/10/2025	09/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8804	08/10/2025	09/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8826	09/10/2025	10/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8827	09/10/2025	10/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8831	09/10/2025	10/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8832	09/10/2025	10/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8833	09/10/2025	10/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8834	09/10/2025	09/10/2025 - 10/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8835	09/10/2025	10/10/2025

SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8836	09/10/2025	09/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8838	09/10/2025	10/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8839	09/10/2025	10/09/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8841	09/10/2025	10/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8842	09/10/2025	09/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8843	09/10/2025	10/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8844	09/10/2025	10/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8864	10/10/2025	13/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8865	10/10/2025	13/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8866	10/10/2025	13/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8867	10/10/2025	13/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8868	10/10/2025	13/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8869	10/10/2025	13/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8870	10/10/2025	13/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8871	10/10/2025	13/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8872	10/10/2025	13/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8873	10/10/2025	13/10/2025
SÉRGIO WLODARCZYK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8874	10/10/2025	13/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8878	11/10/2025	11/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8879	11/10/2025	11/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8880	12/10/2025	12/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8881	12/10/2025	12/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8912	13/10/2025	13/10/2025

ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	8913	13/10/2025	13/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8914	13/10/2025	14/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8915	13/10/2025	14/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8916	13/10/2025	14/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CASTRO/PR - PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8917	13/10/2025	14/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8918	13/10/2025	14/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8919	13/10/2025	14/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8920	13/10/2025	14/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8921	13/10/2025	14/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8957	14/10/2025	15/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8959	14/10/2025	15/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8960	14/10/2025	15/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8961	14/10/2025	15/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8962	14/10/2025	15/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8963	14/10/2025	15/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8964	14/10/2025	15/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8965	14/10/2025	15/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8966	14/10/2025	15/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8967	14/10/2025	15/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8968	14/10/2025	15/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8988	15/10/2025	16/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE GESTANTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8989	15/10/2025	15/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8990	15/10/2025	16/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8991	15/10/2025	16/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8992	15/10/2025	16/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8993	15/10/2025	16/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8994	15/10/2025	16/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8995	15/10/2025	16/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8996	15/10/2025	16/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9026	16/10/2025	17/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9027	16/10/2025	16/10/2025 - 17/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9028	16/10/2025	17/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9029	16/10/2025	17/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CANOINHAS/SC	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9030	16/10/2025	17/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9031	16/10/2025	17/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9032	16/10/20255	17/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E PROFISSIONAIS	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9033	16/10/2025	17/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9035	16/10/2025	17/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9036	16/10/2025	17/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	SANTA HELENA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 450,00	1 DIÁRIA INTEGRAL COM PERNOITE	9080	17/10/2025	18/10/2025 - 19/10/2025
IVO ROLINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE GESTANTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9081	17/10/2025	17/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9085	17/10/2025	17/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9086	17/10/2025	17/10/2025 - 18/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9087	17/10/2025	20/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9088	17/10/2025	20/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9091	17/10/2025	20/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9092	17/10/2025	20/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	9099	17/10/2025	20/10/2025

					PERNOITE			
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9100	17/10/2025	20/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9101	17/10/2025	18/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9102	17/10/2025	20/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9104	17/10/2025	20/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9105	17/10/2025	19/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9107	17/10/2025	20/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9098	17/10/2025	20/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9117	18/10/2025	18/10/2025
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9118	18/10/2025	18/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9119	18/10/2025	18/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9120	18/10/2025	18/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9121	19/10/2025	19/10/2025 - 20/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	BUSCAR MEDICAMENTOS/FRALDAS	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9122	20/10/2025	20/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9157	20/10/2025	21/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9158	20/10/2025	21/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9159	20/10/2025	21/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9161	20/10/2025	21/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9162	20/10/2025	21/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9163	20/10/2025	21/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9165	20/10/2025	21/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9166	20/10/2025	21/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9167	20/10/2025	21/10/2025
DYEGO FRANCISCO DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR	PARTICIPAÇÃO NO 10° CONGRESSO PARANAENSE DE CIDADES DIGITAIS E INTELIGENTES	R$ 380,00	1 DIÁRIA INTEGRAL C/PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	9208	21/10/2025	23/10/2025 - 24/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9197	21/10/2025	22/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9198	21/10/2025	22/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9199	21/10/2025	22/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9200	21/10/2025	22/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9201	21/10/2025	21/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9202	21/10/2025	21/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9203	21/10/2025	22/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9204	21/10/2025	22/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9205	21/10/2025	22/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9206	21/10/2025	22/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9191	21/10/2025	21/10/2025
BRUNA CRISTINA MARKEVICZ	SECRETARIA DE SAUDE	CURITIBA/PR	PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA, JUNTO A DEPUTADA FLÁVIA FRANCISCHINI, A RESPEITO DA CONSTRUÇÃO DE NOVA CRECHE NO MUNICÍPIO E DEMAIS ASSUNTOS PERTINENTES A ÁREA DA EDUCAÇÃO.	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8598	01/10/2025	01/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9235	22/10/2025	22/10/2025
IVO ROLINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9236	22/10/2025	23/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9237	22/10/2025	23/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	PORTO UNIÃO/SC	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9238	22/10/2025	23/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9239	22/10/2025	23/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9240	22/10/2025	23/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9241	22/10/2025	23/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9242	22/10/2025	23/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9243	22/10/2025	23/10/2025

PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9244	22/10/2025	23/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9245	22/10/2025	23/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9246	22/10/2025	23/10/2025
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9249	23/10/2025	23/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9271	23/10/2025	24/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9272	23/10/2025	24/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9273	23/10/2025	24/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9274	23/10/2025	24/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9275	23/10/2025	24/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9276	23/10/2025	24/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9277	23/10/2025	24/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE E ALTA MÉDICA	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9278	23/10/2025	23/10/2025 - 24/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9279	23/10/2025	24/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9280	23/10/2025	24/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES PARA HEMODIÁLISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9300	24/10/2025	27/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9301	24/10/2025	27/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9302	24/10/2025	26/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 27,50	DIÁRIA PARCIAL	9303	24/10/2025	27/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9304	24/10/2025	27/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 27,50	DIÁRIA PARCIAL	9305	24/10/2025	27/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9306	24/10/2025	25/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9307	24/10/2025	27/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9308	24/10/2025	27/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9309	24/10/2025	25/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9311	25/10/2025	25/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9310	25/10/2025	25/10/2025
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	DIÁRIA PARCIAL	9312	27/10/2025	27/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9402	27/10/2025	28/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9403	27/10/2025	28/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9404	27/10/2025	28/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9405	27/10/2025	28/10/2025 - 29/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9406	27/10/2025	28/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9407	27/10/2025	28/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9408	27/10/2025	28/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9409	27/10/2025	28/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9410	27/10/2025	27/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9411	27/10/2025	27/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9412	27/10/2025	27/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9413	27/10/2025	28/10/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9455	28/10/2025	28/10/2025 - 29/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9456	28/10/2025	29/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9457	28/10/2025	29/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9459	28/10/2025	29/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9460	28/10/2025	29/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE, ALTA MÉDICA	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9461	28/10/2025	28/10/2025
JOSEMAR GILSON BAIAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9462	28/10/2025	29/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9463	28/10/2025	29/10/2025
WALDIR	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM	9464	28/10/2025	29/10/2025

KURZDLOVSKI					PERNOITE			
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9465	28/10/2025	29/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9466	28/10/2025	29/10/2025
BRUNA CRISTINA MARKEVICZ	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE	CURITIBA/PR	REUNIÃO COM OS INTEGRANTES DAS COMISSÕES TEMÁTICAS DE SAÚDE DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE DO PARANÁ	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9469	28/10/2025	28/10/2025 - 30/10/2025
ANTONIO TOMAZ BUBINIAK DZENDZERA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 27,50	1 DIÁRIA PARCIAL	9482	29/10/2025	29/10/2025
CLÁUDIO SERGIO BIELAK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9483	29/10/2025	30/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9485	29/10/2025	30/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9486	29/10/2025	30/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9487	29/10/2025	30/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9488	29/10/2025	30/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9489	29/10/2025	30/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9490	29/10/2025	30/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9491	29/10/2025	30/10/2025

CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9492	29/10/2025	30/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA INTERNAÇÃO, TRAZER PACIENE DE ALTA MÉDICA E BUSCAR SANGUE (LISTAGEM EM ANEXO)	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9493	29/10/2025	30/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CANOINHAS/SC	TRANSFERÊNCIA DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9499	30/10/2025	30/10/2025
WALDIR KURZDLOVSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9510	30/10/2025,	31/10/2025
JORGE LUIS LINK	MOTORISTA	CURITIBA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9511	30/10/2025	31/10/2025
PEDRO JULIANO FERREIRA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9512	30//10/2025	31/10/2025
ADELINO DREWNOSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE PARA HEMODÍALISE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9513	30/10/2025	31/10/2025
SILVIO KARPINSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9514	30/10/2025	31/10/2025
JOSMAR NICOLAU ZANCHETTA	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9516	30/10/2025	31/10/2025
LUIZ FERNANDO KLAK	MOTORISTA	CASTRO/PR - PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9518	30/10/2025	31/10/2025
ANTONIO RICARDO CIESLAK	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9515	30/10/2025	31/10/2025
LUIS ROBERTO TEMITSKI	MOTORISTA	GUARAPUAVA/PR	TRANSPORTE DE PACIENTES	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9517	30/10/2025	31/10/2025
CLEVERSON GURSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	TRANSPORTE DE PACIENTE	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8586	31/10/2025	31/10/2025 - 01/10/2025
TOTAL				**R$ 21.247,50**				

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR CIDADÃOS PARA RECEITA FEDERAL	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8679	02/10/2025	02/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADAO PARA VISISTA NA INSTITUIÇAO DE LONG APERMANENCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8600	01/10/2025	01/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR SECRETARIA DA FAMILIA E AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA CAPACITAÇAO OPERACIONAL DO SIBEC 2025	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8748	06/10/2025	06/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	FOZ DO IGUAÇU/PR	BUSCAR ORIENTADOR SOCIAL QUE PARTICIPOU DA XV CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R$ 600,00	1 DIÁRIA INTEGRAL C/ PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	8775	07/10/2025	08/10/2025 - 09/10/2025
ALISSON RAFAEL LOURES DAS CHAGAS	ASSESSOR DE COLHIMENTO INSTITUCIONAL	UNIÃO DA VITORIA/PR	PARTICIPAÇÃO DO PROJETO SESC EM REDE, PARA APERFEIÇOAR OS COLABORADORES, QUE ATUAM EM ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, COM O TEMA - ENVELHECIMENTO E	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8779	07/10/2025	07/10/2025

			CUIDADO INTERSETORIAL					
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	CURITIBA/PR	BUSCAR A SECRETÁRIA DA FAMILIA E A AUXILIAR ADMINISTRATIVA, QUE ESTIVERAM PARTICIPANDO DA CAPACITAÇÃO OPERACIONAL DO SIBEC 2025	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8806	08/10/2025	08/10/2025
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	UNIÃO DA VITORIA/PR	LEVAR CIDADÃO NA SALA DE PERÍCIAS	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8861	10/10/2025	10/10/2025
AMANDA ANICHESKI	DIRETORA DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLECENTES	CURITIBA/PR	LEVAR A MENOR ACOLHIDA DA CASA LAR PARA CONSULTAS NO HOSPITAL EVANGÉLICO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8862	10/10/2025	10/10/2025
SOLANGE PREIDUM KOLODA	AUXILIAR DE CUIDADORA RESIDENTE	CURITIBA/PR	LEVAR A MENOR ACOLHIDA DA CASA LAR PARA CONSULTAS NO HOSPITAL EVANGÉLICO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8863	10/10/2025	10/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA VISITA NA INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8936	14/10/2025	14/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR CIDADÕES PARA PERICIA NO INSS	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8997	15/10/2025	15/10/2025
AMANDA ANICHESKI	DIRETORA DE ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLECENTES	CURITIBA/PR	LEVAR PACIENTE, MENOR ACOLHIDA DA CASA LAR PARA CONSULTAS ESPECIALIZADAS NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8998	15/10/2025	16/10/2025
KAIANE FERREIRA DA SILVA	CUIDADOR RESIDENTE	CURITIBA/PR	LEVAR PACIENTE, MENOR ACOLHIDA DA CASA LAR PARA CONSULTAS ESPECIALIZADAS NO HOSPITAL DAS CLÍNICAS	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8999	15/10/2025	16/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA PERÍCIA NO INSS	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8141	20/10/2025	20/10/2025
DARLEI ANTONIO CABRAL	ORIENTADOR SOCIAL	FOZ DO IGUAÇU/PR	PARTICIPAÇÃO DA XV CONFERÊNCIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EM FOZ DO IGUAÇU - PR. VALOR PAGO REFERE- SE A SEGUNDA-FEIRA DIA 06/10/2025, E A SEXTA-FEIRA DIA 10/10/2025, POIS OS DEMAIS DIAS SERÃO PAGOS PELO ESTADO, APENAS A IDA E A VOLTA SÃO POR CONTA DA SECRETARIA DA FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.	R$ 300,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS S/PERNOITE	8716	03/10/2025	06/10/2025 - 10/10/2025
LIRIA APARECIDA ALMEIDA SOUZA'	SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMILIA	CURITIBA/PR	CAPACITAÇÃO OPERACIONAL DO SIBEC 2025. PÚBLICO: INTEGRANTES E GESTORES DO PROGRAMA.	R$ 1.050,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS C/ PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	8805	08/10/2025	06/10/2025 - 08/10/2025
CINTIA POLYANA AGOSTINHAKI	AUXILIAR ADMINISTRATI- VO	CURITIBA/PR	CAPACITAÇÃO OPERACIONAL DO SIBEC 2025. PÚBLICO: INTEGRANTES E GESTORES DO PROGRAMA.	R$ 660,00	2 DIÁRIAS INTEGRAIS C/ PERNOITE E 1 DIÁRIA INTEGRAL S/PERNOITE	8807	08/10/2025	06/10/2025 - 08/10/2025
AMAURI DA SILVA	MOTORISTA	UNIÃO DA VITÓRIA /PR	LEVAR OS CONSELHEIROS TUTELARES PARA ACOMPANHAR UM ATENDIMENTO COM A POLÍCIA MILITAR	R$ 55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8985	14/10/2025	14/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	TRANSPORTE DE CIDADÃO PARA PERÍCIA NO INSS	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9299	24/10/2025	24/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	CURITIBA/PR	LEVAR CIDADÃO PRA VISITA NA INSTITUIÇAÕ DE LONGA PERMANÊNCIA NOSSO LAR CASA DE REPOUSO, E AS SENHORAS DA COZINHA SOLIDÁRIA PARA REUNIÃO	R$ 100,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9313	27/10/2025	27/10/2025
CRISTIAN ZAGURSKI	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	LEVAR CIDADÃO PARA PERÍCIA NO INSS	R$ 80,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9503	30/10/2025	30/10/2025
TOTAL:				**R$ 4.075,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
ADRIELLY SANTOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CURITIBA/PR	SECID, ASSEMBLEIA GABINETE DEPUTADA FLAVIA, CERIMONIA PACOTE DE ANUNCIOS DA EDUCAÇÃO	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9124	20/10/2025	21/10/2025
ADRIELLY SANTOS	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	CURITIBA/PR	EVENTO JORNADA BIM 3.0	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9401	27/10/2025	27/10/2025
TOTAL:				**R$ 300,00**				

SECRETARIA MUNICIPAL INDUSTRIA E COMERCIO

NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
CATIANE APARECIDA CLODA	DIRETORA DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	FOZ DO IGUAÇU/PR	ENCONTRO ESTADUAL DE AGENTES DE CRÉDITO 2025 DA FORMENTO PARANÁ. O SEBRAE IRÁ PAGAR AS DESPESAS COM TRASNPORTE E HOSPEDAGEM COM CAFÉ DA MANHÃ, BEM COMO A JANTA DO DIA 29/10 E ALMOÇO DO DIA 30/10. AS DESMAIS DESPESA OCORRERÃO POR CONTA BENEFICIÁRIA DA	R$ 375,00	2 DIÁRIA INTEGRAIS SEM PERNOITE E UMA DIÁRIA PARCIAL SEM PERNOITE	9324	27/10/2025	29/10/2025 - 31/10/2025

			PRESENTE DIÁRIA.					
TOTAL:				**R$ 375,00**				
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM
YURI PAULUK	SECRETARIO DE CULTURA E TURISMO	CURITIBA/PR	VISITA TÉCNICA A SETU COM REPRESENTANTES DAS SECRETARIAS DE TURISMO DAS OUTRAS CIDADES DA ADECSUL	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	9226	22/10/2025	22/10/2025
YURI PAULUK	SECRETARIO DE CULTURA E TURISMO	CURITIBA/PR	ACOMPANHAR NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO PARANA	R$ 150,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8597	01/10/2025	01/10/2025
TOTAL:				**R$ 300,00**				
				VALOR TOTAL			**R$32.297,50**	
*Todos os transportes foram realizados via rodovia, com veículos da frota da Prefeitura Municipal de Mallet/PR.								
DEVOLUÇÕES DE DIÁRIAS								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO	TIPO	EMPENHO	DATA DO EMPENHO	DATA DA VIAGEM	VALOR	DATA DA DEVOLU- ÇÃO
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	IRATI/PR	1 DIÁRIA PARCIAL	7815	08/09/2025	09/09/2025	R$ 27,50	06/11/2025
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	IRATI/PR	1 DIÁRIA PARCIAL	7840	09/09/2025	09/09/2025	R$ 27,50	06/11/2025
ROBERTO MARTINHO HUK	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	7392	28/08/2025	28/08/2025	R$ 80,00	06/11/2025
ANTONIO TOMAZ BUBNIAK DZENDZERA	MOTORISTA	PONTA GROSSA/PR	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	7940	12/09/2025	12/09/2025	R$ 80,00	05/11/2025
FABIO FELIX SOKOLOWSKI	MOTORISTA	IRATI/PR	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	7882	10/09/2025	11/09/2025	R$ 55,00	03/11/2025
CORREÇÕES/ OBSERVAÇÕES								
NOME	CARGO/FUNÇÃO	DESTINO*	MOTIVO	VALOR	TIPO	EMPENHO LANÇADO ERRONEA MENTE	EMPENHO CORRETO	DATA VIAGEM
LUIZ CARLOS MATOZO	MOTORISTA	SÃO MATEUS DO SUL/PR	LEVAR ORIENTADOR SOCIAL E ASSISTENTE SOCIAL, PARA PARTICIPAR DO II SUAS EM MOVIMENTO (2025) - "ENCONTRO MACORREGIONAL: O ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (SUAS) EM SÃO MATEUS DO SUL – PR. PÚBLICO ALVO: PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA DA MACRORREGIÃO SUL E CENTRO SUL DO PR (REGIÕES DE IRATI E UNIÃO DA VITÓRIA), ESPECIFICAMENTE OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NOS CRAS E NOS CENTROS DA JUVENTUDE	R$55,00	1 DIÁRIA INTEGRAL SEM PERNOITE	8498	8494	30/09/2025

Publicado por:
Simone Polak
Código Identificador:8F920A7A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUARI

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 499/2025 - REGULAMENTA O AVANÇO HORIZONTAL DO PROFISSIONAL DO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

DECRETO Nº. 499/2025

Súmula: Regulamenta o avanço horizontal do profissional do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

Considerando o disposto no artigo 6º, da Lei Municipal Nº 3.208/2018,

DECRETA:

Art. 1º Fica enquadrado a profissional do Quadro Permanente de Pessoal do Município de Mandaguari, Estado do Paraná, como abaixo relacionada na respectiva Classe e Nível correspondente, por ter findado o estágio probatório:

MATRÍCULA	NOME COMPLETO	CARGO	MATRIZ SALARIAL
97189	ANDERSON RODRIGUES BRITO DE OLIVEIRA	TECNICO DESPORTIVO	EFE / EFE / GES / REF03
97159	ELIANA DE LOURDES ORIGUELA SALES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF03
97150	GISELI TAVARES DOS ANJOS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF03
97197	JESSICA APARECIDA VICENTIN PERASOL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EFE / EFE / GMC / REF03
97169	LETICIA ORTEGA DE SOUZA	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	EFE / EFE / GMC / REF03
97204	MARCONI GOMES CARDOZO	MOTORISTA CAT. D	EFE / EFE / GFC / REF03
97146	MILENA MARTINS MARIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EFE / EFE / GMC / REF03

97172	RAFAEL ROSSETTO RIBEIRO	ARQUITETO	EFE / EFE / GES / REF03
96972	SIMONE DA SILVA SANCHES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF03
96863	SUELLEN OLAVO DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF03
97151	TATIANE CABRAL DA CONCEICAO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFE / EFE / GFC / REF03
96782	WILIAN FERNANDES DE OLIVEIRA	MOTORISTA CAT. D	EFE / EFE / GFC / REF03

Art. 2º Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao décimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (10/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:127F8B40

GABINETE DO PREFEITO
REPUBLICAÇÃO: PORTARIA Nº 113/2025 - CONCEDE LICENÇA ESPECIAL (LICENÇA PRÊMIO)

PORTARIA Nº. 113/2025

Súmula: Concede Licença Especial (Licença Prêmio) a servidores públicos municipais, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Mandaguari, Estado do Paraná, Ivonéia de Andrade Aparecido Furtado, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Concede ***Licença Especial (Licença Prêmio)***, a servidora pública municipal abaixo elencado, regido pelo Regime Jurídico Estatutário, ocupante dos respectivos cargos, a saber:

SERVIDOR	ADMISSÃO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO			PERÍODO DE GOZO		
7 – MARIA EDNA DE MELLO	06/03/1989	PROFESSOR	19/03/2006	À	18/03/2011	04/11/2025	À	01/02/2026
10120 – MARIA EDNA DE MELO	18/08/2005	PROFESSOR	18/08/2010	A	17/08/2015	04/11/2025	À	01/02/2026

Art. 2º Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao sétimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (07/11/2025).

ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Ana Paula Ferreira
Código Identificador:F87073A1

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2025

PUBLICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICIPIO DE MANDIRITUBA, com sede à Praça Bom Jesus nº44, Centro, Mandirituba-PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.105.550/0001-37, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, FELIPE CLAUDINO MACHADO, brasileiro, solteiro, matrícula funcional n.º 4346.

Validade das Atas de Registro de Preços é de 12 meses a partir de 10 de novembro de 2025.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 211/2025

FORNECEDOR: ACSUL COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 41.471.513/0001-68, sediada na SERVIDÃO DIAMANTINA FREITAS, N.º 50, CENTRO, FLORIANÓPOLIS/SC, CEP 88.020-535, telefone n.º (41) 3501-7271, e-mail acsulcomercio@gmail.com, neste ato por seu representante legal, EDICON VITOR BALDINO, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 010.217.229-36.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
12	Toalha Fralda - Toalha de banho Forrada com Fralda 1m x 70 cm, c/ capuz, em cores neutras. Tecido Felpudo: 100% Algodão. Tecido Forro: Fralda 100% Algodão.	UND	40	R$ 24,50	R$ 980,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 980,00 (novecentos e oitenta reais).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 212/2025

FORNECEDOR: VILMA ALVES DA SILVA - CONFECÇÕES, inscrita no CNPJ/MF n.º 07.294.295/0001-03, sediada na AVENIDA DR CARLOS BOTELHO, N.º 413, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP, CEP 11.930-000, telefone n.º (13) 98153-1758, e-mail vilma_emidio@hotmail.com, neste ato por seu representante legal, VILMA ALVES DA SILVA, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 885.***.***-49.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Macacão de plush longo, bordado, tamanho P, M e G. Gola com ótimo acabamento com botões de pressão. Tecido 80% algodão e 20 % poliéster, nas cores branco, amarelo e verde. Ótimo acabamento. Obs: A quantidade de cores e tamanhos serão informados na solicitação de fornecimento.	UND	80	R$21,90	R$ 1.752,00
2	Macacão de malha, manga longa. Tamanho M e G. Meia malha 100% algodão. Gola com ótimo acabamento com botões de pressão. Nas cores branco, amarelo e verde. Obs: A quantidade de cores e tamanhos serão informados na solicitação de fornecimento.	UND	80	R$15,30	R$ 1.224,00
3	Par de meias para bebê, material 78% algodão, 12% poliamida, 26 % Poliéster, 2% elastodieno, 2% elastano. Tamanho de 0 a 22 com estampa para meninos e meninas ou lisa nas cores branco, amarelo e verde.	UND	40	R$4,50	R$180,00
4	Conjuntinho de lã, contendo casaquinho, touca, luva e sapatinho de lã antialérgica para bebê em diversas cores. Tamanhos P, M, G e GG. Ótimo acabamento.	UND	40	R$35,00	R$ 1.400,00
6	Body infantil 100% em algodão, manga longa, tamanho P, M, G e GG, em diversas cores. Ótima Qualidade.	UND	80	R$9,20	R$ 736,00
7	Body infantil 100% em algodão, manga curta, tamanho P, M, G e GG, em diversas cores. Ótima Qualidade.	UND	80	R$9,20	R$ 736,00
8	Babador impermeável: Com fechamento no pescoço através de velcro, bolso cata-migalhas e estampas diversas. Mede aproximadamente 26 x 34 cm. Composição: 100% PEVA. Ótima Qualidade.	UND	40	R$14,50	R$ 580,00
9	Travesseiro antisufocante para bebê. Composição: tecido 100% algodão, enchimento de espuma de poliuretano. Medidas aproximadas 32 cm X 22 cmx 3 cm.	UND	40	R$5,98	R$239,20
10	Pacote de Fralda de tecido sendo 100% algodão, com 5 unidades, antialérgicas, medindo aproximadamente 70cm X 68 cm. Cores neutras.	UND	40	R$21,50	R$ 860,00
11	Bolsa grande para maternidade: profundidade aproximada de 23 cm, Altura: 30 cm, Comprimento: 40 cm, em cores neutras, material resistente. Alça transversal removível; e Alças para as mãos; Fecho em zíper resistente; com 3 bolsos externos; amplo espaço interno; Forro térmico em 100% PVC, com trocador em material sintético, medindo aproximadamente 40cm X 60 cm;	UND	40	R$34,00	R$ 1.360,00

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 9.067,20 (nove mil e sessenta e sete reais e vinte centavos).

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 213/2025

FORNECEDOR: M.C COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF n.º 09.241.023/0001-62, sediada na RUA NEREU RAMOS, N.º 2823, CANCELLI, CASCAVEL/PR, CEP 85.811-340, telefone n.º (45) 99963-9266, e-mail mc.comercial@yahoo.com, neste ato por seu representante legal, MAYRA CAROLINA SOARES BUF, brasileiro, inscrito no CPF/MF n.º 082.***.***-96.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
5	Cobertor grosso para bebê 85% Acrílico - 15% Poliéster, medindo aproximadamente 0,80x110cm, com Pelo 100% Acrílico, em cores neutras, com ótimo acabamento, antialérgico. Igual ou superior a Jolitex e Colibri.	UND	40	R$ 41,04	R$ 1.641,60

O Valor total registrado à empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é de R$ 1.641,60 (um mil seiscentos e quarenta e um reais e sessenta centavos).

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito

Publicado por:
Michael Josiel da Cruz
Código Identificador:580A831C

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PE 37/2025 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EDIFICAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MANDIRITU

Rua Augusto Dissenha, 44 - Centro - Mandirituba	PREGÃO ELETRÔNICO	
CEP: 83800-058 CNPJ: 76.105.550/0001-37 Telefone: (41) 3626-1122	**Nr.: 37/2025**	
E-mail: transparencia@mandirituba.pr.gov.br Site: https://www.mandirituba.pr.	**Processo Adm.:**	**76/2025**
	Data do Processo:	**27/08/2025**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo:	76/2025
b) Nr. Licitação:	37/2025 - PE
c) Modalidade:	Pregão eletrônico
d) Data de Homologação:	11/11/2025
e) Objeto da Licitação:	*REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM EDIFICAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA, DE FORMA CORRETIVA, PREDITIVA E PREVENTIVA*

Lote: 1						
Participante: JRM INSTALACOES EIRELI - CNPJ: 07.721.203/0001-16 - *Enquadrado como MPE/EPP*						
Item	Cota	Especificação	Qtd.	Unidade	Percentual	Valor Total

1	L	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, SENDO CORRETIVOS, PREDITIVOS E PREVENTIVOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA. - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA PRESTAR, SOB DEMANDA, SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS, SENDO CORRETIVOS, PREDITIVOS E PREVENTIVOS, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA.	1,000	SERV	26,01	2.000.000,00
Total do Participante:						**2.000.000,00**
Total Geral:						**2.000.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.00	R$ 0,00
APOIO AO MICRO E PEQUENO EMPREENDEDOR	07.001.11.333.0003.2008.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO	04.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.00	R$ 0,00
APOIO AO MICRO E PEQUENO EMPREENDEDOR	07.001.11.333.0003.2008.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	08.002.10.301.0007.2013.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	08.002.10.301.0007.2013.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	08.002.10.301.0007.2014.3.3.90.39.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	09.002.12.361.0005.2019.3.3.90.39.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.30.00	R$ 0,00
GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	09.002.12.365.0005.2020.3.3.90.39.00	R$ 0,00
BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	10.001.08.244.0006.2027.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO DE FINANCIAMENTO PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	10.001.08.244.0006.2027.3.3.90.39.00	R$ 0,00
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	10.001.08.244.0006.2028.3.3.90.30.00	R$ 0,00
BLOCO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	10.001.08.244.0006.2028.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE OBRAS E URBANISMO	11.001.15.452.0003.2040.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE	12.002.26.782.0003.2043.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS	12.003.15.451.0003.2044.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS E RUAS MUNICIPAIS	12.003.15.451.0003.2044.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DA SEC. DE AGRICULTURA	14.001.20.608.0004.2049.3.3.90.39.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDADE LIMPA	14.002.18.541.0004.2053.3.3.90.30.00	R$ 0,00
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDADE LIMPA	14.002.18.541.0004.2053.3.3.90.39.00	R$ 0,00

Mandirituba, 11 de Novembro de 2025

FELIPE CLAUDINO MACHADO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Inocencio Pereira
Código Identificador:8967CF65

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 51-2025

TERMO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO
Pregão N° 51/2025
O Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis designada pela portaria n° 4148/2025 resolve:
ADJUDICAR e HOMOLOGAR a presente licitação na modalidade de Pregão n° 51/2025 referente à **Aquisição de materiais e equipamentos para serem usados na Atenção Primária a Saúde (APS)**, em favor das empresas conforme abaixo;

C E C IMPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
14	1	KIT Equipamento Urgência 1 - LARINGOSCÓPIO DE FIBRA ÓPTICA: Descrição básica Dispositivo médico-hospitalar utilizado para auxiliar na entubação endotraqueal. Especificações técnicas mínimas: Conjunto de laringoscópio com cabo em metal recartilhado e alimentação através de pilhas tipo C. Lâmpada de LED com vida útil aproximada de 50.000 horas, que proporcione maior luminosidade. Lâminas em aço inoxidável com transmissão de luz por fibra óptica. Deverá acompanhar quatro lâminas, modelo Macintosh, tamanhos 1, 2, 3 e 4, e quatro lâminas modelo Miller, tamanhos 1, 2, 3 e 4. Todas as lâminas deverão ser isentas de pontos de soldas e autoclaváveis. As lâminas e os cabos devem possuir sistema codificado verde compatível com laringoscópios de fibra óptica padrão internacional. Deve acompanhar um estojo para acondicionar o conjunto, duas lâmpadas sobressalentes e manual de instruções em português. 2 - REANIMADOR MANUAL (AMBU) – adulto, infantil e neonatal - Descrição básica São balões auto-infláveis transparentes que permitem praticar ventilação artificial manual sobre máscara, sobre sonda de entubação ou cânula de traqueostomia, reutilizáveis. Especificações técnicas mínimas - Aspectos gerais Reanimador manual em silicone translúcido de alta qualidade, autoclavável, com válvula pop-off de alívio de pressão Válvula unidirecional transparente com membrana de segurança na porção anterior, que se conecta a uma máscara transparente removível para visualização da face do paciente. Reservatório de oxigênio tipo bolsa, removível, conectado a uma válvula posterior, com entrada suplementar de oxigênio e de ar ambiente. Capacidades: Adulto, balão auto-inflável com volume mínimo de 1.800 ml e reservatório mínimo de 2000 ml; Pediátrico, balão auto- inflável com volume mínimo de 500 ml e reservatório mínimo de 2000 ml; Deve ser fornecida uma máscara para ventilação para cada unidade, com a seguinte característica: tamanho adulto, máscara rígida transparente com borda maleável de silicone, ou borda inflável; tamanho pediátrico, máscara rígida transparente com borda maleável de silicone, ou borda inflável; Deve cumprir normas ISO 10651- 4: 2002 e ISO 8382; 1988. Deve ser totalmente desmontável para limpeza e esterilização e dobrável para armazenamento; Deve ser compatível com todas as cânulas e tubos endotraqueais. Possuir testes de funcionamento descritos no manual para garantir o bom funcionamento do equipamento sempre que o mesmo for montado. Todas as partes e acessórios devem ser livres de látex. 3 - CÂNULAS DE ENTUBAÇÃO ENDOTRAQUEAL - Descrição básica: Tubos em PVC, utilizados para controle de vias aéreas, permitindo ventilação artificial e para proteção contra aspiração de secreções, vômitos, etc. Especificações técnicas mínimas Transparentes, livre de propriedades tóxicas ou irritantes, com linha radiopaca, superfície lisa, estéreis, Orifício proximal com diâmetro padrão e conexão Standard, descrição básica Dispositivo médico- hospitalar utilizado para auxiliar na entubação endotraqueal. Especificações técnicas mínimas: Conjunto de laringoscópio com cabo em metal recartilhado e alimentação através de pilhas tipo C. Lâmpada de LED com vida útil aproximada de 50.000 horas, que proporcione maior luminosidade. Lâminas em aço inoxidável com transmissão de luz por fibra óptica. Deverá acompanhar quatro lâminas, modelo Macintosh, tamanhos 1, 2, 3 e 4, e quatro lâminas modelo Miller, tamanhos 1, 2, 3 e 4. Todas as lâminas deverão ser isentas de pontos de soldas e autoclaváveis. As lâminas e os cabos devem possuir sistema codificado verde compatível	MD	KIT	UN	1,00	1.289,99	1.289,99

		com laringoscópios de fibra óptica padrão internacional. Deve acompanhar um estojo para acondicionar o conjunto, duas lâmpadas sobressalentes e manual de instruções em português. 4 - REANIMADOR MANUAL (AMBU) – adulto, infantil e neonatal - Descrição básica São balões auto-infláveis transparentes que permitem praticar ventilação artificial manual sobre máscara, sobre sonda de entubação ou cânula de traqueostomia, reutilizáveis. Especificações técnicas mínimas - Aspectos gerais Reanimador manual em silicone translúcido de alta qualidade, autoclavável, com válvula pop-off de alívio de pressão Válvula unidirecional transparente com membrana de segurança na porção anterior, que se conecta a uma máscara transparente removível para visualização da face do paciente. Reservatório de oxigênio tipo bolsa, removível, conectado a uma válvula posterior, com entrada suplementar de oxigênio e de ar ambiente. Capacidades: Adulto, balão auto-inflável com volume mínimo de 1.800 ml e reservatório mínimo de 2000 ml; Pediátrico, balão auto- inflável com volume mínimo de 500 ml e reservatório mínimo de 2000 ml; Deve ser fornecida uma máscara para ventilação para cada unidade, com a seguinte característica: tamanho adulto, máscara rígida transparente com borda maleável de silicone, ou borda inflável; tamanho pediátrico, máscara rígida transparente com borda maleável de silicone, ou borda inflável; Deve cumprir normas ISO 10651- 4:2002 e ISO 8382; 1988. Deve ser totalmente desmontável para limpeza e esterilização e dobrável para armazenamento; deve ser compatível com todas as cânulas e tubos endotraqueais. Possuir testes de funcionamento descritos no manual para garantir o bom funcionamento do equipamento sempre que o mesmo for montado. Todas as partes e acessórios devem ser livres de látex.5 - CÂNULA OROFARÍNGEA (GUEDEL) -Descrição básica Equipamento médico- hospitalar destinado a manutenção de permeabilidade das vias aéreas superiores em pacientes com rebaixamento de nível de consciência. Especificações técnicas mínimas Fabricada em PVC rígido, atóxico, transparente e inodoro, não flexível à pressão de mordedura; Porção proximal com apoio para lábios ou dentição anterior do paciente; Porção distal encurvada e achatada; Abertura central (luz) com diâmetro adequado à passagem de ar e introdução de sonda de aspiração, Numeração: 1, 3, 5.						
17	1	Conjunto portátil para oxigenoterapia contendo: cilindro metálico para acondicionamento de oxigênio medicinal, com capacidade hidráulica de 7 litros e 1,0 m³, tipo G. Dotado de válvula de segurança para enchimento e abertura, conexão padrão standard; Deve ser fornecido regulador de pressão adaptado a manômetro de carga e regulagem de pressão, além de fluxômetro, com régua graduada e acionamento por válvula Montado em suporte próprio, que permita transporte e adequada fixação ao solo e estabilização durante o transporte.	GASWIDE	GW7	UN	1,00	1.299,99	1.299,99
TOTAL								2.589,98

CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
12	1	Suporte para soro tipo coluna em tubo de aço inoxidável de 1' de diâmetro com anel de regulagem, haste em tubo de aço inoxidável de ¾ de diâmetro com 4 ganchos na extremidade superior, base com 4 pés de ferro fundido, pintura epóxi na cor branca, com rodízios, dimensões aproximadas de no máximo 2,40 e mínimo de 1,70 m. Garantia de 1 (um) ano.	HOSP	SS	UN	5,00	119,00	595,00
16	1	Oxímetro de pulso portátil, avançado, pequeno e versátil, projetado para avaliar com precisão a saturação de oxigênio e a frequência cardíaca. Características e Funcionalidades: Simples - Fácil de operar Compacto - pesa apenas 215 gr. Flexível - Funciona com baterias tipo AA ou energia AC (Opcional vendido separadamente). Poderoso - memória de 72 horas para armazenamento de dados. Eficiente - Opera 60 horas com pilhas AA. < p align="justify">Versatilidad e - combinou tecnologia e algoritmos avançados baseados em anos de experiência, para oferecer uma variedade de funções em suas equipes. Especificações Oxímetro: Limite de saturação de oxigênio (% Sp02) 0% a 100% Limite de frequência cardíaca de 18 a 300 batimentos por minuto. Indicadores: Qualidade do pulso: LED tricolor Indicador de alarme: LED tricolor Silêncio de Alarmes: LED amarelo Display numérico: LED com 3 dígitos e 7 segmentos, vermelho Indicador de carga baixa: LED amarelo. Precisão: Saturação arterial de oxigênio: (% Sp02) (± 1 S.D.)b Sem movimento: Adultos, pediátricos 70 - 100% ± 2 dígitos Recém- nascidos 70 - 100% ± 3 dígitos Em movimento: Adultos, pediátricos 70 - 100% ± 3 dígitos Neonatos 70 - 100% ± 4 dígitos Baixa Perfusão: Adultos, Pediátricos 70 - 100% ± 3 dígitos Neonatos 70 - 100% ± 4 dígitos Frequência cardíaca: Sem movimento: 18 - 300 lpm ± 3 dígitos Em movimento: 40 - 240 lpm ± 5 dígitos Perfusão Baixa: 20 - 250 lpm ± 3 dígitos Temperatura: Funcionamento de -4 ° a + 122 ° F (-20 ° a + 50 ° C) Durante o armazenamento ou transporte -22 ° a + 122 ° F (-30 ° a + 50 ° C) Umidade: Operando 10% a 90% sem condensação Durante o armazenamento ou transporte 10% a 95% sem condensação Altitude: Operando em altitude Até 40.000 pés (12.000 metros) Pressão Hiperbárica Até 4 atmosferas Opções de alimentação: 4 pilhas alcalinas AA de 1,5V (6 horas) Assistência técnica: Fornecer assistência técnica especializada com laboratório próprio e equipe qualificada.	OXIMETER	DEDO	UN	10,00	40,00	400,00
TOTAL								995,00

CIRURGICA JM - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
8	1	Kit para inalação adulto, contendo: máscara adulto para nebulização em silicone flexível, copo reservatório com capacidade de 10 ml, extensão com conector para ar comprimido com 1,5 m.	VITALGOLD	ADULTO	UN	4,00	50,00	200,00
9	1	Kit para inalação pediátrica, contendo: máscara infantil para nebulização em silicone flexível, copo reservatório com capacidade de 10 ml. Extensão com conector para ar comprimido com 1,5 m.	VITALGOLD	INFANTIL	UN	4,00	50,00	200,00
TOTAL								400,00

INOVE LICITAÇOES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
18	1	Computadores com estação de trabalho intermediária 8,0 Gb RAM – HD SSD Computadores com estação de trabalho intermediária 8,0 Gb RAM – HD SSD 240 Gb – Monitor 21,5 com suporte ajustável de altura – sistema operacional MS Windows 10 instalado e licenciado bem como pacote office instalado e licenciado.	intel sate	intel sate	UN	2,00	3.500,00	7.000,00
20	1	Caixa térmica de poliuretano com Capacidade mínima de 15 litros, com termômetro digital. Caixa térmica em polietileno, capacidade mínima 15 LITROS à. alça rígida articulável, com tampa, ambiente de isolamento. Dimensões aproximadas: (C x A x P) 35 cm x 29 cm x 27 cm. Dados do termômetro; Referência 7424.02.0.00; Faixa de utilização – 50º C+70º C/º F; Precisão ±1º C/º F; Resolução 0,1º C escala de – 20º C+50º C e ±2 para cima de 50º C; Pilha 1x 1,5 AA; Peso 80 g; Medidas do produto 60x39x16mm; Camp. do cabo 50 cm; Temperatura Externa Através De Cabo E Sensor; Máxima E Mínima; Função ° C/º F; Resistente A Água; Tampa Removível.	tervac	tervac	UN	1,00	260,00	260,00
TOTAL								7.260,00

M CARREGA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
6	1	Detector de batimentos cardíaco fetal - Modelo portátil, alimentado por bateria 9 v, que permita guarda do cristal. Deverá estar acondicionado em estojo de couro, e que permita facilidade de troca da bateria. Medidas: 4 X 8 X 18 cm. Estas medidas poderão sofrer variação de ± 10 %. Deverá trazer a marca do fabricante e lote de fabricação gravada no aparelho. Garantia mínima de 01 ano. Apresentar Catálogo e Manual em português, registro no MS/ANVISA, Certificado de Boas Práticas de Fabricação. Comprovar assistência técnica no Estado do Paraná.	CONTEC PORTATIL /	CONTEC PORTATIL /	UN	4,00	210,00	840,00
10	1	Otoscópio: equipamento para exame visual do ouvido. Otoscópio em fibra óptica em material de alta resistência. Lâmpada halógena, lente de aumento de 2.5x e 05 espéculos permanentes de plástico com diâmetros aproximados: 2,5mm- 3,0mm- 3,5mm-4,0mm- 8,0 mm. Possuir regulador de alta e baixa luminosidade e encaixe para visor sobressalente. Possuir cabo em aço inoxidável. Possuir visor articulado ao cabeçote e móvel. Acompanhar lâmpada e visor sobressalente. Apresentar cabo em aço inoxidável de tamanho médio para pilhas. Possuir lupa redonda. Possuir controle de intensidade de luz desejável. Alimentação por pilhas médias comuns. Acompanha estojo reforçado para acondicionamento e transporte, contendo: Lâmpada e visor sobressalente e 05 (cinco) espéculos permanentes de plástico. Garantia de 1 ano. Apresentar Registro no MS/ANVISA, Manual e Catálogo em português. Assistência Técnica do equipamento deverá ser no Estado do Paraná, se não houver, a empresa vencedora deverá comprometer-se a realizar gratuitamente o translado dos equipamentos até o local da Assistência Técnica.	MIKATOS PORTATIL /	MIKATOS PORTATIL /	UN	2,00	195,00	390,00
15	1	Aparelho para inalação de uso individual que permita a inalação em qualquer posição - em pé, deitado ou em movimento - sem risco de derramar o medicamento. Silencioso, para utilização individual na administração de soro fisiológico ou medicamentos por inalação. Deve dispor de controle de intensidade de névoa tipo deslizante e vir acompanhado de: 01 corpo inalador - gerador de ultrassom c/ transdutor incorporado; 01 jg c/ 15 copos; 01 tubo corrugado flexível e conectores 105 cm comp. aprox.; 02 máscaras; tampa do reservatório; boquilha p/ inalação oral; manual de instruções. Controle de Intensidade de Névoa - Potêncionamento deslizante. Dimensões aproximadas - 10x14x21cm. Peso máx. 1350 g. Consumo Max 17 w. Dados Técnicos - 110/220 v c/ chave seletora. Apresentar Registro no MS, assistência técnica local comprovada, Manual e Catálogo em português, garantia mínima de 12 meses.	GTECH PORTATIL /	GTECH PORTATIL /	UN	10,00	101,00	1.010,00
TOTAL								2.240,00

MUNDI EQUIPAMENTOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS E VETERINÁRIOS LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
7	1	Foco Auxiliar - Luminária flexível com lâmpada, estrutura em tubo redondo de 1' X 1,20 mm. Com anel de fixação, haste flexível e cromada, pés em ferro fundido, acabamento em pintura epóxi, altura aproximada de 1,10 cm e máximo de 1,60 cm. O fio de alimentação elétrica deve ter no mínimo 1,30 m. Acompanha lâmpada de 110v. Garantia de 1(um) ano. Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT, Apresentar Registro no MS/ANVISA. Registro MS/ ANVISA	GG	MD100	UN	3,00	460,00	1.380,00
TOTAL								1.380,00

OLIMPIO EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
5	1	Poltrona reciclável com banqueta para repouso com estrutura em tubos de aço de 25x 25 x 1,20 mm esmaltados. Assento e encosto, apoio dos braços e banqueta estofados com espuma de látex de alta densidade de qualidade comprovada, sendo toda a estrutura externa da poltrona	RENASCER	RN11003	UN	2,00	875,15	1.750,30

		revestida em courvin lavável na cor azul. Encosto reclinável (mínimo de 03 posições) até 175º, com fixação nas costas por meio de borboleta. Pés com ponteira de borracha. Pintura epóxi ou eletrostática na cor branca. Acabamento Dimensões aproximadas da cadeira 0,45 m de altura (chão x assento) X 65 cm altura do encosto X 0,50 m largura. Dimensões aproximadas da banqueta de 0,35 m de altura X 0,55 cm de comprimento. Garantia de 1 (um) ano.						
TOTAL								1.750,30
YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid	Qtd	Preço	Preço total
11	1	Pinça de dissecação anatômica, em aço inox, medindo de 14 cm. 10 anos de garantia Fabricado de acordo com Padrões Internacionais de Qualidade, Normas da ABNT.	CASSIFLEX	pinça de dissecação anatômica, em aço in	UN	10,00	27,00	270,00
TOTAL								270,00

Estando em conformidade com a ata de seção de Pregão 51/2025 datada de 23/10/2025. A entrega dos materiais objeto da presente licitação será de 12 Meses conforme solicitação, a partir da homologação e assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 11/11/2025.

AMARILDO ALVES CARNEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jozinei Dos Santos
Código Identificador:F4E4BE0A

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATINHOS

GABINETE
PORTARIA Nº 1490/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar supostas condutas abaixo elencadas, de servidor(a) público(a) municipal M.F.M, nos termos do artigo 203, inciso VIII e XV, 216 inciso IV e VIII, c/c artigo 231, todos da Lei Municipal no 1.165/2008, a seguir elencadas:

FATO	DATA	SUPOSTA CONDUTA	NO PROCESSO	DISPOSITIVOS VIOLADOS
02.	11/02/2021	Dispensou a interposição de recurso em comportamento contraditório às suas alegações, causando prejuízo ao erário no valor de R$ 211,48, de acordo com o fato 01 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0001695-62.2010.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, XV, XVII, art. 203, XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
03.	26/10/2021	Indicou injustificadamente a dificuldade de obtenção de apoio contábil no âmbito Municipal para eximir-se de dever processual, de acordo com o fato 02 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0001695-62.2010.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV, XVII, e art. 203, VIII e XV ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
04.	13/04/2021	Indicou injustificadamente a dificuldade de obtenção de apoio contábil no âmbito Municipal para eximir-se de dever processual, de acordo com o fato 03 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0000870-19.2016.5.09.0322 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV, XVII, e art. 203, VIII e XV ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
05.	A partir de 01/2021	Inércia na triagem de prazos processuais junto ao sistema PROJUDI; resistiu injustificadamente ao cumprimento desta atribuição designada formalmente por superior hierárquico, de acordo com o fato 04 noticiado no Ofício 012/2022 PGM.		Art. 202, IV, VI, XV e XVII, art. 203, VIII e XV, e art. 216, IV, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
06.	02/03/2022	Interpôs recurso requerendo reforma de condenação inexistente no ponto; ausência de leitura da sentença, de acordo com o fato 05 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0008611-97.2015.8.16.0129 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, e art. 203, XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
07. (POR QUATRO VEZES)	04/11/2022 23/11/2020 16/09/2020 09/10/2019	Apresentou contestações de maneira absolutamente genérica, abstendo-se de impugnar detidamente os argumentos dos autores nos processos judiciais, e no caso do ATOrd 0000613-79.2020.5.09.0022, apresentação intempestiva de contestação, de acordo com o fato 06 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM, bem como da tabela do Anexo I.***	0005860-40.2019.8.16.0116 (PROJUDI) ATOrd 000061379.2020.5.09.0022 (PJ-e) ATOrd 000049166.2020.5.09.0022 (PJ-e) ATOrd 000047986.2019.5.09.0022 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
010.	12/04/2021	Deixou de expedir comunicação ao Instituto de Previdência do Município sobre deferimento de liminar por ocasião de sua atuação no feito em 12/04/2021, em desfavor do Município, concomitantemente não buscando controvertê-la por meio do competente recurso, o que culminou na aplicação de multa de R$ 100,00 por dia pelo descumprimento, causando potencial prejuízo ao erário, de acordo com o fato 07 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0004138-34.2020.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
9. (POR QUATRO VEZES)	30/09/2021 01/10/2021 11/11/2021 15/11/2021	Morosidade na análise de processo administrativo tramitado ao seu usuário (mais de seis meses depois); Proferir despachos protelatórios com aparente intuito de eximir-se injustificadamente de exarar o competente Parecer Jurídico, de acordo com o fato 08 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	6519/2021 (IPM)	Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, IV, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
10.	04/02/2021	Deixou de expedir comunicação ao Departamento de Recursos Humanos sobre deferimento de liminar que concedeu licença saúde à servidora Aglaci Ramos Magalhães, o que culminou na concessão de férias com pagamento do terço legal, bem como expedição de notificação e advertência por faltas à servidora, em razão do desconhecimento pela Administração da licença concedida judicialmente, de acordo com o fato 09 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0003728-73.2020.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
11.	27/08/2021	Não buscou controverter, por meio do competente recurso, a decisão que aplicou multa de R$ 100,00 por dia em desfavor do	0003728-73.2020.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal

		Município, em razão do suposto descumprimento da decisão judicial pelo ente, causando prejuízo ao erário, de acordo com o fato 10 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***		nº1165/2008.
12.	29/07/2021	Juntou petição em branco para cumprimento de prazo processual, cujo processo não é de sua atribuição, baixando a pendência do sistema e prejudicando a ciência do profissional incumbido ao cumprimento do ato, de acordo com o fato 11 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0001359-76.2019.8.16.0202 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, e art. 203, XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
13.	13/09/2021	Ratificou acordo firmado entre as demais partes sem Lei específica ou autorização de superior hierárquico para tanto, de acordo com o fato 12 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0001142-32.2019.5.09.0411 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
14.	25/02/2022	Decurso de prazo processual sem análise, repassado formalmente por superior hierárquico, cuja sentença condenou subsidiariamente o Município, de acordo com o fato 13 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0000422-31.2020.5.09.0411 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, art. 203, XV e art. 216, IV e VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
15.	30/04/2021	Decurso de prazo processual de especificação de provas, precluindo-se o ato em desfavor do Município, de acordo com o fato 14 noticiado no Ofício 012/2022 PGM	0004328-94.2016.8.16.0129 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, e art. 203, XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
16.	14/03/2022	Renunciou o prazo e não interpôs recurso em face de decisão judicial contrária aos interesses do Município, sobre matéria pacificamente consolidada na Jurisprudência em favor da tese defendida pelo Ente, de acordo com o fato 15 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0004178-16.2020.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII e art. 203, XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
17.	13/08/2021	Decurso de prazo para pagamento de RPV sem a devida comunicação a Secretaria de Finanças para pagamento, de acordo com o fato 16 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0000411-10.2017.5.09.0022 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV e XVII e art. 203, VIII e XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
18.	08/09/2021	Não buscou controverter, por meio do competente recurso ou manifestação, a decisão que determinou o sequestro das contas bancárias do Município, em razão do decurso do prazo para pagamento de RPV que não comunicou a Administração, de acordo com o fato 17 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0000411-10.2017.5.09.0022 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, e art. 203, XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
19.	27/05/2020	Inércia na adoção de providências administrativas necessárias ao cumprimento da obrigação imposta ao Município na sentença, mesmo diante da previsão de multa de R$ 100,00 por dia em caso de descumprimento, denotando potencial dano ao erário, de acordo com o fato 18 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM	0000411-10.2017.5.09.0022 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, VIII, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
20. (POR DUAS VEZES)	27/09/2021 26/10/2021	Sucessivos pedidos injustificados de prazo por meio de manifestações protelatórias, no intuito de eximir-se de solucionar a questão, de acordo com o fato 19 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM	0000411-10.2017.5.09.0022 (PJ-e)	Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, e art. 203, VIII e XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
21. (POR DEZ VEZES)	21/02/2020 19/08/2021 19/08/2021 19/08/2021 19/08/2021 19/08/2021 19/08/2021 08/07/2021 08/07/2021 09/07/2021	Proferiu vários despachos administrativos idênticos e aparentemente protelatórios em diversos processos, sem especificar as providências/informações a serem adotadas pela Pasta a que tramitou os feitos, de acordo com o fato 20 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	97569/2019 100546/2019 100098/2019 3089/2020 5481/2020 9734/2020 12957/2020 243/2021 3170/2021 3098/2021 (IPM)	Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, IV, todos da Lei Municipal nº1165/2008.
22. (POR DUAS VEZES)	04/04/2022 04/04/2022	Inércia na requisição de informações para subsidiar a defesa a ser apresentada pela profissional, sendo necessária intervenção dos demais servidores um dia antes do prazo fatal ao cumprimento do ato, de acordo com o fato 21 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0005697-89.2021.8.16.0116 0006374- 22.2021.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, IV, todos ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
23. (POR TRÊS VEZES)	03/11/2021 19/04/2022 22/02/2022	Sucessivas alegações de não conseguir ligar a sua webcam ou acessar a sala virtual de audiência, deixando de adotar as providências necessárias para correção dos alegados problemas, de acordo com o fato 22 noticiado no Ofício 012/2022 PGM.	0000823-64.2019.5.09.0411 (PJ-e) 000018072.2020.5.09.0411 (PJ-e) 0003970-71.2016.8.16.0116 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, XV e XVII, e art. 203, VIII e XV, ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
24.	26/04/2021	Solicitou adiamento de audiência virtual alegando ausência de auxílio na área de informática, por parte do Município, uma vez que bastaria que tivesse solicitado, de acordo com o fato 23 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.	0000434-79.2019.5.09.0411	Arts. 202, IV, V, XV, XVII, e 203, VIII e XV ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
25.	18/03/2020	Deixou de encaminhar processos administrativos solicitados por superior hierárquico, bem como deixou de encaminhar plano de trabalho ou relatório das atividades desenvolvidas no período de teletrabalho, por ocasião de sua notificação em 12/05/2020, de acordo com o fato 24 noticiado no Ofício 012/2022- PGM.		Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, IV, todos ambos da Lei Municipal nº1165/2008.
26.	08/06/2020	Decurso de prazo processual sem análise, repassado por superior hierárquico, cuja sentença condenou solidariamente o Município, de acordo com o fato 25 noticiado no Ofício 012/2022 - PGM.***	0006166-09.2015.8.16.0129 (PROJUDI)	Art. 202, IV, V, VI, XV e XVII, art. 203, VIII e XV e art. 216, IV e VIII, todos ambos da Lei Municipal nº1165/2008.

*** - Ações ou omissões que denotam potencial lesão aos cofres públicos.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 386/2022**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:DBF2EA9E

GABINETE
PORTARIA Nº 1509/2025

(Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar)

O Prefeito Municipal de Matinhos, no uso da competência que lhe confere o artigo 240, da Lei n° 1.165/2008 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Matinhos):

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, a fim de apurar condutas abaixo elencadas, de servidor(a) público(a) municipal L.B.C.L, nos termos do artigo 203, inciso VIII e XV, 216 inciso IV e VIII, c/c artigo 231, todos da Lei Municipal no 1.165/2008, a seguir elencadas:

FATO	DATA	SUPOSTA CONDUTA	REFERENTE	DISPOSITIVOS VIOLADOS
01. (POR TRÊSVEZES)	04/01/2023 05/01/2023 06/01/2023	Não compareceu às atividades presenciais, registrando ponto via aplicativo sem autorização para tanto (ausência injustificada e não autorizada no ambiente de trabalho), de acordo com o fato 01 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	_____	Art. 202, I, V, VI, XV e XVII, art. 203, XV e art. 216, IV e X, todos da Lei Municipal nº 1165/2008.
02.	17/01/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 02 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 11 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
03.	08/03/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 03 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 66 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
04.	03/05/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 04 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 78 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
05.	31/05/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 05 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 92 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
06.	07/07/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 06 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 115 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
07.	03/08/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 07 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 125 do processo nº 5072012-55.2022.4.04.7000 (EPROC)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
08. (POR DUAS VEZES)	07/03/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 08 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 27 e 28 do processo nº 0051234-75.2019.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
09.	28/07/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 09 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 32 do processo nº 0051234-75.2019.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
10.	07/10/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 10 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 39 do processo nº 0051234-75.2019.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
11.	07/03/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 11 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 20 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
12.	27/05/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 11 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 26 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
13.	19/06/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 13 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 34 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
14.	07/07/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 14 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 39 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
15. (POR DUAS VEZES)	28/07/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 15 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 44 e 45 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
16.	10/08/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 16 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 46 do processo nº 0034109-89.2022.8.16.0182 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
17. (POR CINCO VEZES)	03/07/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 17 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Ev. 72, 73, 74, 75 e 76 do processo nº0000085-48.2022.8.16.7000 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.

FATO	DATA	SUPOSTA CONDUTA	REFERENTE	DISPOSITIVOS VIOLADOS
18.	09/02/2023	Exerceu atividade laboral similar à prestada no serviço público, estando licenciada para tratamento de saúde, de acordo com o fato 18 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	Evs. 371, 372, 373 e 374 do processo nº0000106-93.2000.8.16.7000 (PROJUDI)	Art. 202, I, IV, V e XIV, art. 203, VIII e XV e art. 216, II, VIII*** e XI, todos da Lei Municipal nº 1165/2008. Art. 49, III, da Lei nº 2.401/2022.
19.	Período da licença	Aferida aptidão laborativa referente aos fatos acima – Ausência ininterrupta por mais de 30 dias no serviço público, de acordo com o fato 19 noticiado no Memorando inaugural – PGM.	_____	Art. 202, I, IV, V, XIV e XV, art. 220 e artigo 216, II e XI todos da Lei Municipal nº 1165/2008.

*** - Ações ou omissões que, no conjunto, se comprovadas, denotam lesão aos cofres públicos, em razão do pagamento integral dos vencimentos da servidora.

Artigo 2º - Para cumprimento ao disposto no artigo anterior, reconduz os membros designados pelo **Decreto Municipal n° 4.187/2025,** para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar instaurado por meio da **Portaria n.º 282/2024**, quais sejam:

Presidente:
Alessandro Koiti Ymai - Matrícula: 76.406/1
Membros:
Elias Gomes da Silva - Matrícula: 63.428/2
Juliana Schuindt Kaminski - Matrícula: 100.686/1
Suplentes:
Denise Cavenaghi Molina - Matrícula: 83.372/1
Jose Augusto Giraldello - Matrícula: 50.563/2/2
Apoio Jurídico:
Vinicius Teixeira Bressan - Matrícula: 10.0910/1

Artigo 3º - Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes. Os membros da comissão têm poder de reportar-se diretamente aos órgãos e entidades da Administração Pública em diligências necessárias à instrução processual.

Artigo 4º - A Comissão, ora constituída, terá o prazo de **60 (sessenta) dias úteis**, a partir da data da publicação desta Portaria, para concluir a apuração dos fatos, dando ciência à Administração Superior.

Matinhos, 11 de novembro de 2025.

EDUARDO ANTONIO DALMORA
Prefeito do Município de Matinhos

Publicado por:
Bruna Farina
Código Identificador:E24D4322

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 298/2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 298/2025

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 070/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 125/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MATINHOS
CONTRATADA: SOMA SINALIZAÇÕES LTDA

CNPJ: 29.762.285/0001-80

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL

ITEM	CÓDIGO IPM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	36446	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. (EM PERÍMETRO URBANO)	metro quadrado	70000	R$1,02	R$71.400,00
2	36447	MANUTENÇÃO/RECOMPOSIÇÃO DE SINALIZAÇÃO - PINTURA DE FAIXA COM TINTA ACRÍLICA - ESPESSURA DE 0,4 MM (EM PERÍMETRO URBANO)	metro quadrado	22000	R$24,00	R$528.000,00
3	36448	PINTURA DE MEIO FIO, COM TINTA ACRÍLICA, DUAS DEMÃOS (EM PERÍMETRO URBANO)	metro	90000	R$3,45	R$310.500,00
TOTAL						R$909.900,00

VALOR: R$909.900,00 (Novecentos e nove mil e novecentos reais).

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (doze) meses contados da data de assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025

Publicado por:
Rafael Ramthun
Código Identificador:0F61DD41

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO

MUNICÍPIO DE MATO RICO
EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2025
TORNAR PÚBLICO
O Município de Mato Rico, Estado do Paraná, neste ato representado pela Prefeita Municipal INEZ GONÇALVES DE ABREU, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Edital 01/2025, vem tornar público aos interessados a publicação do Edital de Classificação Definitiva dos cargos de **Operador de máquina "A", Auxiliar de Farmácia, Cuidador Social, Cuidador de Idoso, Técnico de Enfermagem, Farmacêutico, Fonoaudiólogo e Psicólogo** do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025.
Art. 1º Consta no Anexo I deste Edital de Classificação Definitiva na Ampla Concorrência.
Art. 2º Os candidatos que protocolaram recurso contra Classificação Preliminar irão receber suas respostas via e-mail.
Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, que será realizada no Diário Oficial dos Municípios e no endereço eletrônico www.matorico.pr.gov.br.

Paço Municipal Luiz Bini
Mato Rico, 12 de novembro de 2025.

INEZ GONÇALVES DE ABREU
Prefeita

ANEXO I – CLASSIFICAÇÃO DEFINITIVA

CARGO	CANDIDATO (A)	NOTA	CLASSIF. PRELIM.
Operador de máquina "A"	Tiburtino da Cruz	70	1º
Operador de máquina "A"	Jose Ditzel	64	2º
Operador de máquina "A"	Jose Seguro	46	3º
Operador de máquina "A"	Amilton Recofka	44	4º
Operador de máquina "A"	Diego Sitko Fongari	42	5º
Operador de máquina "A"	Gelson Procopiuk	42	6º
Operador de máquina "A"	Roneison Jose Meister	40	7º
Operador de máquina "A"	Klewerson Alexandre Luchetti	36	8º
Operador de máquina "A"	Eliel Stadler Pires	32	9º
Operador de máquina "A"	Jovanni Smokanytz	30	10º
Operador de máquina "A"	Bruno Bini	30	11º
Operador de máquina "A"	Agenor Renner Renauer	29	12º
Operador de máquina "A"	Emilio Ribeiro	26	13º
Operador de máquina "A"	Paulo Roxadelli Junior	26	14º
Operador de máquina "A"	Fabiano Sobota	26	15º
Operador de máquina "A"	Victor Tiago Schmura	24	16º
Operador de máquina "A"	Claudinei Urbanski	20	17º
Operador de máquina "A"	Juarez Ivanczezen	20	18º
Operador de máquina "A"	Valdecir Hey	10	19º
Operador de máquina "A"	Ariel Regel	10	20º
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Auxiliar de Farmácia	Terezinha Huchema de Oliveira	70	1º
Auxiliar de Farmácia	Antonia Eliza Christo da Silva	46	2º
Auxiliar de Farmácia	Eliane Delgado Caetano	40	3º
Auxiliar de Farmácia	Silvia Candido	40	4º
Auxiliar de Farmácia	Cassio Murilo Minhuk	32	5º
Auxiliar de Farmácia	Marilda Schmura	30	6º
Auxiliar de Farmácia	Elizeu Lara Gonçalves	30	7º
Auxiliar de Farmácia	Jonatha Bodnar	29	8º
Auxiliar de Farmácia	Flaviane Aparecida Ambrosio	22	9º
Auxiliar de Farmácia	Mario dos Santos	20	10º
Auxiliar de Farmácia	Maristela Aparecida das Chagas	20	11º
Auxiliar de Farmácia	Kaua Mateus O. dos Santos	20	12º
Auxiliar de Farmácia	Izabel Marinhak	10	13º
Auxiliar de Farmácia	Joyce Karollyne Luchette	10	14º
Auxiliar de Farmácia	Taisa Vidal Gonçalves	10	15º
Auxiliar de Farmácia	Jessica Marques	10	16º
Auxiliar de Farmácia	Haillaine Eduarda Ciota	10	17º
Auxiliar de Farmácia	Ana Caroline da Costa	10	18º
Auxiliar de Farmácia	Barbara Vitoria M. Freitas	10	19º
Auxiliar de Farmácia	Julia Ivanczeczen	10	20º
Auxiliar de Farmácia	Joice Fernanda Martins dos Santos	10	21º
Auxiliar de Farmácia	Italo Michel Fernandes	10	22º
Auxiliar de Farmácia	Kamila Aparecida Vidal Gonçalves	10	23º
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Cuidador Social	Adriana Aparecida Padilha	40	1º
Cuidador Social	Bruna Taborda	22	2º
Cuidador Social	Marlene Marques	20	3º
Cuidador Social	Neuza Cirino da Cruz Silva	20	4º
Cuidador Social	Genilda Aparecida Cordeiro	20	5º
Cuidador Social	Sirlei Aparecida Jordão	20	6º
Cuidador Social	Marcela Antunes	20	7º
Cuidador Social	Larynessa da Silva	20	8º
Cuidador Social	Maria Aparecida da Cruz	13	9º
Cuidador Social	Edivania Correia dos Santos	12	10º
Cuidador Social	Daiane Organek	12	11º

Cuidador Social	Rosa Santiago Espírito Santo	10	12º
Cuidador Social	Aranice Chitko	10	13º
Cuidador Social	Sueli Dominico Roncadelli	10	14º
Cuidador Social	Regiane Machula	10	15º
Cuidador Social	Patricia Andriele Wience	10	16º
Cuidador Social	Leila Aparecida Gonçalves dos Santos	10	17º
Cuidador Social	Aline Aparecida Padilha	10	18º
Cuidador Social	Tania Faria Paião	10	19º
Cuidador Social	Tailaine Farias Paião	10	20º
Cuidador Social	Suelem Raiane da Cruz	10	21º
Cuidador Social	Jesiele Mendes	10	22º
Cuidador Social	Izabeli Almeida Oliveira	10	23º
Cuidador Social	Josefa Gonçalves dos Santos	-	Não Classificado
Cuidador Social	Marili da Silva	-	Não Classificado
Cuidador Social	Lilian de Castro	-	Não Classificado
Cuidador Social	Celia Renauer	-	Não Classificado
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Cuidador de Idoso	Roseli Fernandes	38	1º
Cuidador de Idoso	Lucelia Machado de Lima	32	2º
Cuidador de Idoso	Jocelma de Oliveira Furquim	26	3º
Cuidador de Idoso	Michele Ortiz	20	4º
Cuidador de Idoso	Leonidas Jose Kuster	13	5º
Cuidador de Idoso	Nezia Alves	10	6º
Cuidador de Idoso	Elair Vidal dos Santos	10	7º
Cuidador de Idoso	Matilde Aparecida Mendes	10	8º
Cuidador de Idoso	Maristela Geremias Procopiuk	10	9º
Cuidador de Idoso	Anderson Batista	10	10º
Cuidador de Idoso	Isabel Correia Nunes	-	Não Classificado
Cuidador de Idoso	Nelci Aparecida Melo	-	Não Classificado
Cuidador de Idoso	Joelma Oliveira	-	Não Classificado
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Técnico de Enfermagem	Geovane de Lima Mariano	48	1º
Técnico de Enfermagem	Lucia Veiga	34	2º
Técnico de Enfermagem	Lucineia Alves dos Santos	30	3º
Técnico de Enfermagem	Tayna Gabriely Henrique de Melo	30	4º
Técnico de Enfermagem	Irondina de Oliveira	30	5º
Técnico de Enfermagem	Vera Lucia de Castro	28	6º
Técnico de Enfermagem	Maiara dos Santos Brandão	28	7º
Técnico de Enfermagem	Rafael Junior de Oliveira Mendes	24	8º
Técnico de Enfermagem	Eliabe Ferreira Rodrigues	20	9º
Técnico de Enfermagem	Gabriela Siqueira de Souza	20	10°
Técnico de Enfermagem	Milena Marques	20	11°
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Farmacêutico	Flávio Miquelato	70	1º
Farmacêutico	Zaqueu Bruno da Silva	62	2º
Farmacêutico	Marceli Maria Brustolin	55	3º
Farmacêutico	Elma Fatima de Souza Oliva	53	4º
Farmacêutico	Heliane Moreira da Silva	52	5º
Farmacêutico	Thiago Rodrigues Nascimento Rocha	50	6º
Farmacêutico	Marcelo Kazuyoshi Tanaka Ito	47	7º
Farmacêutico	Marcelo Maciel da Silva	45	8º
Farmacêutico	Jessica de Carvalho Santana Gonçalves	45	9º
Farmacêutico	Eloyse Grein Minhuk	42	10º
Farmacêutico	Kelton Carlos de Almeida	31	11º
Farmacêutico	Patricia Gabriely dos Santos Martins	21	12º
Farmacêutico	Denise Machula	17	13º
Farmacêutico	Pedro Henrique Santos da Cruz	17	14º
Farmacêutico	Arnaldo Junior Carvalho Guimarães	15	15º
Farmacêutico	Vitor André Nascimento dos Santos	15	16º
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Fonoaudiólogo	Rute Alcinéia dos Santos	34	1º
Fonoaudiólogo	Renata Pereira de Oliveira	15	2º
CARGO	**CANDIDATO (A)**	**NOTA**	**CLASSIF. PRELIM.**
Psicólogo	Katia Maria Mendonça	85	1º
Psicólogo	Fabricio José da Silva	49	2º
Psicólogo	Tatiana Aline Barbosa Santana	47	3º
Psicólogo	Ingrid Stefani de Souza Ferreira	45	4º
Psicólogo	Jonathan Ferreira Paraizo	45	5º
Psicólogo	Ana Maricleia Mukoon Slobodjan	34	6º
Psicólogo	Natália Leitão Sávio dos Santos	19	7º
Psicólogo	Dariene da Rocha Godoi	15	8º
Psicólogo	Daiane da Silva Alves	15	9º
Psicólogo	Flavianne Teixeira Svenar Bornholdt	15	10º
Psicólogo	Luan Laval de Matos	15	11º
Psicólogo	Beatriz Arissa Cabolon Guimarães	15	12º
Psicólogo	Nicolas Luis Leal Peixer	15	13º
Psicólogo	Lisian Valentin de Souza	15	14º

Publicado por:
Marcelo Bednarczuk
Código Identificador:A7E0C93B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASELVA

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO I DO EDITAL N.º 08.001/2025 - GABARITO DEFINITIVO

7474 - AGENTE ADMINISTRATIVO									
01: B	02: B	03: B	04: E	05: A	06: B	07: E	08: D	09: A	10: C
11: C	12: X	13: B	14: C	15: D	16: D	17: A	18: E	19: E	20: D
21: D	22: C	23: A	24: A	25: D	26: A	27: B	28: E	29: D	30: C
31: D	32: D	33: E	34: E	35: A	36: B	37: E	38: C	39: A	40: D

X - Questão Anulada.

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:B1FE8169

CAMARA MUNICIPAL
ANEXO III DO EDITAL N.º 08.001/2025 - RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA

7474 - AGENTE ADMINISTRATIVO - MIRASELVA

INSCRIÇÃO	NOME	LPO	MAT	INF	CG	CE	PONTOS	MODALIDADE
0040894	ANA PAULA BIAGGIO	18,00	6,00	8,00	10,00	18,00	60,00	Ampla Concorrência
0040940	BÁRBARA GIOVANA SOUZA DE OLIVEIRA	15,00	8,00	8,00	8,00	21,00	60,00	Ampla Concorrência
0040991	CARLOS EDUARDO APARECIDO LUIZ	15,00	6,00	4,00	12,00	21,00	58,00	Ampla Concorrência
0041018	CATHARINE FERNANDA MACHADO SANCHES	15,00	8,00	4,00	10,00	24,00	61,00	Ampla Concorrência
0040967	EDUARDO DE BRITO PEREIRA	21,00	8,00	2,00	16,00	18,00	65,00	Ampla Concorrência
0041001	ERICKSON KENDI UETSUBO	9,00	6,00	6,00	8,00	24,00	53,00	Ampla Concorrência
0040925	GUSTAVO HENRIQUE LEAL	18,00	10,00	10,00	18,00	27,00	83,00	Ampla Concorrência
0040889	GUSTAVO HENRIQUE VERGILIO	12,00	4,00	6,00	8,00	21,00	51,00	Ampla Concorrência
0041016	GUSTAVO LOBO DOS SANTOS	24,00	8,00	8,00	18,00	30,00	88,00	PcD - Pessoa com Deficiência
0040905	JADSON DE OLIVEIRA ARAUJO	15,00	10,00	10,00	10,00	24,00	69,00	Ampla Concorrência
0040973	LARISSA FERNANDA DE ARAUJO FERREIRA	15,00	2,00	8,00	12,00	24,00	61,00	Ampla Concorrência
0040997	LETÍCIA SAMPAIO MORAES	15,00	6,00	8,00	16,00	21,00	66,00	Afrodescendente
0040971	LUCAS HENRIQUE CAMPOS	9,00	4,00	10,00	14,00	24,00	61,00	Ampla Concorrência
0040992	MARIA ISABEL RODRIGUES COSTA	9,00	4,00	6,00	8,00	24,00	51,00	Ampla Concorrência
0041023	MARIO CEZAR LEANDRO RAMINELLI	15,00	10,00	10,00	12,00	18,00	65,00	Ampla Concorrência
0040909	PAULO VINÍCIUS CARRARO	18,00	2,00	8,00	8,00	24,00	60,00	Ampla Concorrência
0040899	RAMON GODOI COSTA	9,00	4,00	8,00	8,00	24,00	53,00	Ampla Concorrência
0040912	ROSIANE ZOTTIS	12,00	2,00	8,00	10,00	24,00	56,00	Ampla Concorrência
0040983	SABRINA DA SILVA CARVALHO AMARAL	12,00	2,00	8,00	6,00	24,00	52,00	Ampla Concorrência
0041027	VICTÓRIA RIBEIRO DE PAULA	15,00	4,00	6,00	16,00	27,00	68,00	Ampla Concorrência
0040943	VINÍCIUS DE JESUS DAMASCENO	18,00	6,00	10,00	14,00	24,00	72,00	Afrodescendente
0041020	VITOR AGNALDO ROMÃO	21,00	10,00	8,00	14,00	21,00	74,00	Ampla Concorrência

Publicado por:
Yorran Aleixo Barone Esquiçati
Código Identificador:014ABE54

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRETES

FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A SAÚDE DE MORRETES
EDITAL Nº 01, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025. EDITAL DE CONVOCAÇÃO PSS 01/2025

EDITAL Nº 01, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PSS 01/2025

A DIRETORA GERAL DA FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE MORRETES – FASMO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com fundamento na Lei Complementar Municipal nº 50/2022, e considerando o Edital nº 01 do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, bem como o Edital de Homologação do Resultado Final e Classificação, ambos devidamente publicados nos endereços eletrônicos www.morretes.pr.gov.br e www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar.

CONVOCA os candidatos abaixo relacionados para comparecerem, dentro do prazo e munidos da documentação exigida, conforme descrito **no item 5 do edital nº 01/2025**.

1º - Os candidatos convocados deverão comparecer entre os dias **12 de novembro a 14 de novembro de 2025**, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, no anexo do Hospital e Maternidade Municipal Doutor Alcídio Bortolin, situado na Rua Santos Dumont, nº 91, Morretes – PR, CEP 83370-000.

ENFERMEIRO (A) - CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	MARIA GECINILDA VIANA DE SIQUEIRA	01/07/1969	33539260200	33539260200
2	KELLI CRISTINE SILVEIRA DE AGUIAR	07/03/1980	76586900	02907423908
3	ALESSANDRE DOS SANTOS SOUZA	11/01/1981	51891727249	51891727249
4	FRANCIELE MENDES	18/04/1988	105000952	06861408930
5	NATACHA CRISTINA ALVES DE SOUZA	25/09/1991	130831079	9402678964
6	EDINÉIA LUCI BERTA	21/09/1977	129393556	01576121984
7	ANNELIZE SALVADOR CORDEIRO	27/07/1979	86429306	03335002962

ENFERMEIRO (A) – CLASSIFICAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	ANNELIZE SALVADOR CORDEIRO	27/07/1979	86429306	03335002962

MÉDICO (A) ASSISTENTE – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	THAIS PIMENTA VALENCA	28/10/1983	136555723	10082480702

MÉDICO (A) AUTORIZADOR - – CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	PAULO ESTEVÃO CANDIA	22/07/1971	43602462	82621314953

MÉDICO (A) GINECOLOGISTA OBSTETRA - CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	INGRID BEATRIZ SCHETZ ZAWIERUCHA	29/08/1997	97166706	05981027959

MÉDICO (A) ULTRASSONOGRAFISTA - CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	LINCOLN VERCESI	21/04/1967	33445423	48046361968

TÉCNICO EM ENFERMAGEM - CLASSIFICAÇÃO GERAL				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	ANGELA CELIA GUILHREME	15/11/1960	14489479	54180988968
2	ROSELI APARECIDA WERNER	12/12/1962	55394741	83871780987
3	DENISE DO ROCIO ARAÚJO	14/04/1963	36200073	54195110963
4	MARIA REGINA LACERDA MARTINS	20/01/1964	42699489	57909385900
5	JANICE DA SILVA CARVALHO	29/04/1964	43220578	59018267953
6	ELISABETE PEREIRA SOUZA DE OLIVEIRA	20/02/1966	46416287	76795969991
7	MIRIAN LOPES	29/10/1966	41427272	56862466968
8	JOÃO LUIS DA SILVA CACILHA	10/02/1967	4.372.092-6	58340858904
9	DENISE DUARTE CARDOSO	18/08/1967	45580865	02010944950
10	GELSON MARCELO CARVALHO DE OLIVEIRA	29/12/1967	43408445	67603920949
11	SILVANA DO ROCIO CAMARGO PAZINATTO	17/12/1968	58577731	73819247904
12	ANA CRISTINA MARIANO DOS SANTOS	20/12/1968	5235131-6	75505134904
13	SUELI BORUCH	01/05/1969	6.201.901-8	72117559972
14	ADRIANA CORRÊA DOS SANTOS	30/07/1969	82578986	61726621049
15	SILVINO BARBOSA	15/12/1969	54018185	77113730906

TÉCNICO EM ENFERMAGEM – CLASSIFICAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
Classificação	**Nome Completo**	**Data Nascimento**	**RG**	**CPF**
1	ADRIANA MORAES MALUCELLI	21/06/1973	59848178	02904532919

2º – os candidatos deverão apresentar, sob pena de eliminação, os documentos listados no item 5 do edital º 01/2025.
• CPF;
• RG;
• Cartão SUS;
• Certidão de nascimento que contenha o CPF ou RG e CPF de filhos de até 21 anos (se houver);
• Dados bancários (de preferência Banco do Brasil, caso não possua, pode ser outro banco).
• Certidão Negativa Criminal e Certidão Negativa Cível expedida pela comarca onde reside;
• Carteira de Trabalho;
• 1 foto 3x4 atual;
• Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (https://www.tre-pr.jus.br/servicos eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral);
• PIS ou PASEP (fotocópia);
• Certidão de nascimento ou casamento, se casado for (RG e CPF do cônjuge);
• Original e cópia do Comprovante de endereço atual, de no máximo 90 dias, que conste o nome do profissional a ser contratado e o CEP do endereço, ou declaração equivalente, na forma da Lei 7115/1983;
• Declaração de bens (fornecida no momento da admissão) ou declaração anual de imposto de renda;
• Declaração de acúmulo de cargo público (fornecida no momento da admissão);
• No caso de candidato do sexo masculino, apresentar certificado de reservista (fotocópia).
• O RG poderá ser substituído pela CTPS ou carteira de registro profissional junto ao conselho Profissional competente, uma vez que são documentos com foto.
• Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício do emprego, mediante avaliação médica a ser entregue no ato da convocação);

3º - Os documentos exigidos nos itens 5.1 e 5.2 do edital nº 01/2025 e os títulos indicados no momento da inscrição, deverão ser apresentados em **cópias, DEVIDAMENTE ACOMPANHADOS PELOS ORIGINAIS**, para que a Comissão Especial para Elaboração do PSS possa atestar sua autenticidade, nos termos da Lei Federal n.º 13.726/2021. Os originais não serão retidos em nenhuma hipótese.

Dê-se ciência e cumpra-se,

EVERLLIN D C GUIGUER
Diretora Geral
FASMO

Publicado por:
Everllin Dina de Camargo Guiguer
Código Identificador:0CBEC244

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2474 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 2474 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

"Dispõe sobre o cancelamento de saldos de Restos a Pagar Processados e Não Processados e dá outras providências"

O**PREFEITO MUNICIPAL DE MORRETES**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDOa necessidade de saneamento das contas públicas municipais e adequação dos registros contábeis à realidade patrimonial e financeira do Município;

CONSIDERANDOa manifestação técnica favorável da Secretaria Municipal de Fazenda, fundamentada na correção de equívocos contábeis perpetrados em exercícios anteriores;

CONSIDERANDOo parecer favorável da Controladoria Geral do Município, que atestou a conformidade da medida com a legislação de finanças públicas;

CONSIDERANDOo parecer jurídico favorável da Procuradoria Jurídica do Município;

CONSIDERANDOo disposto no artigo 36 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, que define Restos a Pagar;

CONSIDERANDOo disposto no artigo 63 da Lei nº 4.320/64, que estabelece os requisitos para liquidação da despesa;

CONSIDERANDOo disposto no artigo 1º do Decreto nº 20.910, de 6 de janeiro de 1932, que estabelece prazo prescricional quinquenal para dívidas da Fazenda Pública;

CONSIDERANDOa verificação da inexistência de ações judiciais relacionadas aos valores objeto de cancelamento, conforme certidão expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Morretes;

CONSIDERANDOos princípios da legalidade, moralidade, eficiência e transparência que regem a Administração Pública;
D E C R E T A:

Art. 1º Ficam cancelados os saldos de Restos a Pagar Processados e Não Processados relacionados no Anexo I deste Decreto, pelos fundamentos a seguir especificados:
I- Restos a Pagar Não Processados: por não terem sido liquidados até o exercício subsequente à sua inscrição, caracterizando despesas não efetivadas, nos termos do artigo 63 da Lei nº 4.320/64;
II- Restos a Pagar Processados: a) pela ocorrência da prescrição quinquenal, nos termos do artigo 1º do Decreto nº 20.910/32; b) por erro técnico na liquidação, ante a ausência de comprovação da efetiva prestação do serviço ou entrega do bem.

Art. 2ºO cancelamento de que trata o artigo anterior fundamenta-se nos seguintes dispositivos legais:
I- Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, artigos 36, 38 e 63;
II- Decreto Federal nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, artigos 67 a 70;
III- Decreto nº 20.910, de 6 de janeiro de 1932, artigo 1º;
IV- Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Art. 3º Para os Restos a Pagar Processados cancelados por prescrição, fica certificado que:
I- Transcorreu o prazo de 5 (cinco) anos contados da data da liquidação da despesa;
II- Não há registro de manifestação dos credores no período prescricional;
III- Inexistem ações judiciais em tramitação relacionadas aos valores cancelados, conforme certidão do Cartório Distribuidor da Comarca de Morretes.

Art. 4º Para os Restos a Pagar Processados cancelados por erro na liquidação, fica certificado que:
I- Não há comprovação da efetiva prestação do serviço ou entrega do bem;
II- Não houve manifestação ou cobrança por parte dos supostos credores;
III– A liquidação foi procedida por equívoco técnico, sem observância do disposto no artigo 63 da Lei nº 4.320/64.

Art. 5º Para os Restos a Pagar Não Processados cancelados, fica certificado que:
I- As despesas foram empenhadas, mas não liquidadas até o final do exercício subsequente à sua inscrição;
II- Não houve cumprimento da obrigação por parte dos credores;
III- Caracterizam "supostas despesas" que não se efetivaram.

Art. 6º Os valores cancelados por este Decreto contribuirão para a formação do superávit financeiro do exercício em que ocorrer o cancelamento, em razão da recomposição da disponibilidade por destinação de recursos e da redução do passivo financeiro.
Parágrafo único.O superávit financeiro gerado pelo cancelamento dos restos a pagar poderá ser utilizado como fonte para a abertura de créditos adicionais apenas no exercício seguinte, nos termos da legislação vigente.

Art. 7º Fica a Secretaria Municipal de Fazenda autorizada a proceder aos ajustes contábeis necessários para a implementação do cancelamento previsto neste Decreto.

Art. 8º Caso algum credor comprove posteriormente o direito ao recebimento de valor cancelado por este Decreto, mediante apresentação de documentação hábil que demonstre a efetiva prestação do serviço ou entrega do bem, o valor poderá ser reconstituído mediante:
I- Abertura de processo administrativo específico;
II- Análise técnica da Secretaria Municipal de Fazenda;
III- Parecer da Controladoria Geral do Município;
IV- Parecer jurídico da Procuradoria Jurídica;

V- Decisão fundamentada do Chefe do Poder Executivo.
§ 1ºO prazo para manifestação dos credores será de 2 (dois) anos, contados da publicação deste Decreto.
§ 2ºA reconstituição de que trata este artigo não se aplica aos valores cancelados por prescrição, salvo se comprovada a interrupção do prazo prescricional nos termos da legislação vigente.

Art. 9ºA Secretaria Municipal de Fazenda manterá controle rigoroso dos valores cancelados, com registro detalhado que permita a rastreabilidade dos procedimentos para futuras auditorias**.**

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

ANEXO ÚNICO
Restos a pagar cancelados
Exercicio 2024

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
3223	17/06/2024	GW PUBLICIDADE LEGAL E C	28.704.569/0001-57	1000	R$ 290,00	R$ -
4353	19/08/2024	MICROTECNICA INFORMATI	01.590.728/0009-30	1000	R$ -	R$ 4.444,44
5418	04/10/2024	INSTITUTO ÁGUA E TERRA	68.596.162/0001-78	1000	R$ 27,79	R$ -
6868	29/11/2024	REMAK ENGENHARIA E SA	08.453.266/0001-00	1000	R$ 677,97	R$ -
7037	29/11/2024	SENHA DIGITAL SOLUCOES D	19.520.630/0001-15	1000	R$ 262,59	R$ -
7183	29/11/2024	CAIXA ECONOMICA FEDERA	00.360.305/0396-63	1000	R$ -	R$ 2,83
7485	23/12/2024	CAIXA ECONOMICA FEDERA	00.360.305/0396-63	1000	R$ -	R$ 2,88
96	19/01/2024	METHAS CURSOS CONCURSO	10.856.061/0001-09	1000	R$ 25.957,30	R$ -
7318	05/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 296,59
7552	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 237,48
7553	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 30,52
7554	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 283,69
7555	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 1.680,00
7556	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 511,56
7557	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 1.176,67
7558	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 73,70
7559	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 1.754,50
7560	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 330,52
7561	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 4,11
7562	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 12.338,55
7563	24/12/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1017	R$ -	R$ 7.692,25
1194	04/03/2024	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/1634-90	1103	R$ 130,88	R$ -
1208	04/03/2024	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/1634-90	1104	R$ 54,96	R$ -
2790	28/05/2024	PREFEITURA MUNICIPAL DE M	76.022.490/0001-99	1303	R$ 7.774,47	R$ -
7218	29/11/2024	FUNDAÇÃO DE ATENÇÃO A S	48.402.912/0001-16	1303	R$ -	R$ 213.000,00
7229	29/11/2024	PROGRESSO GESTÃO MÉDIC	16.716.882/0001-26	1303	R$ 2.392,24	R$ -
7506	23/12/2024	CAIXA ECONOMICA FEDERA	00.360.305/0396-63	1303	R$ -	R$ 350,56
7591	26/12/2024	CAIXA ECONOMICA FEDERA	00.360.305/0396-63	1303	R$ 159,86	R$ -
7564	24/12/2024	SILVIO VIGIDO	21.276.825/0001-03	31005	R$ -	R$ 4.750,00
7565	24/12/2024	M CARREGA COMERCIO DE P	32.593.430/0001-50	31005	R$ -	R$ 6.145,00
7566	24/12/2024	M CARREGA COMERCIO DE P	32.593.430/0001-50	31005	R$ -	R$ 6.145,00
7567	24/12/2024	M CARREGA COMERCIO DE P	32.593.430/0001-50	31005	R$ -	R$ 6.145,00
7568	24/12/2024	M CARREGA COMERCIO DE P	32.593.430/0001-50	31005	R$ -	R$ 6.000,00
7569	24/12/2024	M CARREGA COMERCIO DE P	32.593.430/0001-50	31005	R$ -	R$ 6.000,00
7570	24/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 5.637,00
7571	24/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 5.637,00
7572	24/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 1.749,50
7573	24/12/2024	URSA COMERCIAL LTDA	26.628.908/0001-38	31005	R$ -	R$ 961,00
7625	27/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 1.599,20
7626	27/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 1.599,20
7627	27/12/2024	MIAMIMED PRODUTOS ODO	38.259.748/0001-86	31005	R$ -	R$ 4.008,80
2529	14/05/2024	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	31018	R$ -	R$ 7.499,77
7606	27/12/2024	ALF COMERCIO DE ELETROD	12.581.380/0001-84	31018	R$ -	R$ 9.000,00
7609	27/12/2024	FORMIGARI COMÉRCIO DE M	42.727.372/0001-64	31018	R$ -	R$ 4.680,00
TOTAL			**R$ 359.495,38**		**R$ 37.728,06**	**R$ 321.767,32**

Exercício 2023

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
1932	04/04/2023	BANCO ITAU S/A	60.701.190/0574-75	1000	R$ 1,00	R$ -
2188	17/04/2023	LOL CONECTIVIDADE LTDA	09.039.381/0001-97	1000	R$ -	R$ 596,56
2335	27/04/2023	CONFEDERAÇÃO NACIONAL	00.703.157/0001-83	1000	R$ -	R$ 4.639,00
795	09/02/2023	CAIXA ECONOMICA FEDERA	00.360.305/0396-63	1000	R$ 3.230,13	R$ -
5394	01/09/2023	JOAO MARCOS DIAS - EIRELI	34.959.644/0001-23	1018	R$ 1.026,00	R$ 3.330,00
6788	25/10/2023	MIXSUPPLY COMERCIO DE P	45.442.952/0001-01	1018	R$ -	R$ 399,00
6789	25/10/2023	MASCARELLO E SANTOS LT	41.339.637/0001-94	1018	R$ -	R$ 300,80
6940	13/11/2023	LEAL COMERCIO DE MATERI	00.959.390/0001-21	1018	R$ -	R$ 135,96
6945	13/11/2023	TOP CENTER PONTAL UTILID	02.131.705/0001-73	1018	R$ -	R$ 25,00
7060	22/11/2023	AUTO POSTO MOREIRA LTDA	75.140.848/0001-15	1018	R$ -	R$ 0,08
161	16/01/2023	NET -X PROVEDOR DE INTER	27.796.694/0001-71	1303	R$ -	R$ 23,83
6399	06/10/2023	JONAS DE SOUZA	091.521.669-88	1303	R$ -	R$ 969,60
1428	09/03/2023	ALTERMED MATERIAL MEDI	00.802.002/0001-02	1369	R$ -	R$ 73,13
160	16/01/2023	NET -X PROVEDOR DE INTER	27.796.694/0001-71	1495	R$ -	R$ 8.679,15
7586	13/12/2023	MULTIHOSP COMERCIAL DE	32.421.421/0001-82	1499	R$ -	R$ 190,67

7990	26/12/2023	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/1634-90	3002	R$ -	R$ 138,34
7017	17/11/2023	ATECH CONSTRUCÕES CIVIS	33.002.644/0001-78	11005	R$ 5.000,00	R$ 0,01
5562	15/09/2023	AR LIMP - COMERCIO E SERV	31.314.488/0001-55	31018	R$ -	R$ 3.586,00
6797	25/10/2023	INTEGRA SOLUÃ‡Ã•ES MÃ‰D	24.658.613/0001-89	31018	R$ -	R$ 0,40
6418	06/10/2023	MULTIHOSP COMERCIAL DE	32.421.421/0001-82	31023	R$ -	R$ 2.130,00
TOTAL			**R$ 34.474,66**		**R$ 9.257,13**	**R$ 25.217,53**

Exercício 2022

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
5171	05/10/2022	RECANTO DAS ARAUCARIAS	34.676.472/0001-80	941	R$ 3.200,00	R$ -
598	01/02/2022	VIAÇÃO MARUMBI LTDA	80.244.908/0001-80	1000	R$ 2.554,68	R$ -
721	11/02/2022	MARCOS VENICIOS COSTA	274.574.009-15	1000	R$ 240,00	R$ -
6214	08/12/2022	L M LEITE TRANSPORTE EIRE	10.580.293/0001-87	1110	R$ 9.658,26	R$ -
1281	15/03/2022	NET -X PROVEDOR DE INTER	27.796.694/0001-71	1303	R$ 458,33	R$ -
1900	18/04/2022	LEDA VIANA COSTA RIBEIRO	070.275.499-48	1303	R$ 36,36	R$ -
3353	07/07/2022	SECRETARIA DA RECEITA FE	02.437.232/0001-37	1303	R$ 4,12	R$ -
882	23/02/2022	GUBERT & VIEIRA SERVIÇOS	16.910.768/0001-32	1369	R$ 1.933,41	R$ -
1465	25/03/2022	SIBELE ALVES DA SILVA	037.289.939-05	1495	R$ 40,00	R$ -
4118	19/08/2022	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/1634-90	1495	R$ 26,97	R$ -
1280	15/03/2022	NET -X PROVEDOR DE INTER	27.796.694/0001-71	1499	R$ 3.666,64	R$ -
5353	18/10/2022	CONSÓRCIO INTERMUNICIPA	13.681.884/0001-39	1499	R$ 1.404,00	R$ -
1882	18/04/2022	CP13 TRANSPORTES E TERRA	34.385.350/0001-35	1511	R$ 1.490,03	R$ -
6394	15/12/2022	MIRIANE SILVERIO	059.602.039-28	1511	R$ 40,00	R$ -
6329	13/12/2022	AUTO POSTO MORRETES LT	00.084.372/0001-43	1512	R$ 762,03	R$ -
1410	24/03/2022	MARLY DE OLIVEIRA	537.275.689-68	3101	R$ 3.975,78	R$ -
TOTAL			**R$ 29.490,61**		**R$ 29.490,61**	**R$ -**

Exercício 2021

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
936	19/03/2021	EVERSON E EVELYN VAREJO	86.881.943/0001-96	941	R$ 373,48	R$ -
2916	16/08/2021	ANDREA BENTHIEN MIRAND	018.767.999-19	1000	R$ 670,87	R$ -
4885	10/12/2021	JULIANA CLAUDINO PEREIR	43.928.969-60	1000	R$ 664,88	R$ -
4886	10/12/2021	FABIANE CAMARGO ANTUNE	041.491.799-56	1000	R$ 2.463,95	R$ -
566	19/02/2021	INOVA SOLUÇÕES EM TELEC	19.813.396/0001-14	1000	R$ 977,91	R$ -
2026	17/06/2021	KAPP COMERCIAL LTDA	08.699.477/0001-19	1104	R$ 1.418,00	R$ -
3300	10/09/2021	EVERSON E EVELYN VAREJO	86.881.943/0001-96	1113	R$ 7.291,10	R$ -
2920	18/08/2021	VALE COMERCIAL DE MATER	24.418.247/0001-90	1500	R$ 4.586,00	R$ -
522	15/02/2021	GIULIA TAMBORRINO COMER	22.713.728/0001-01	1504	R$ 1.482,92	R$ -
TOTAL			**R$ 19.929,11**		**R$ 19.929,11**	**R$ -**

Exercício 2020

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
1300	31/03/2020	SOLO COMERCIAL LTDA - EP	11.102.277/0001-41	132	R$ 83,40	R$ -
1185	16/03/2020	BOSCO ALVES DA COSTA	382.319.563-87	1000	R$ 8.571,56	R$ -
3238	28/08/2020	PFG COMERCIAL LTDA - ME	20.438.684/0001-15	1000	R$ 6.504,93	R$ -
4221	17/11/2020	JOSE HENRIQUE MALUCELLI	500.421.909-59	1000	R$ 180,00	R$ -
4811	18/12/2020	TECHCENTER INFORMATICA	13.262.089/0001-06	1000	R$ 3.708,65	R$ -
4942	30/12/2020	JOSE HENRIQUE MALUCELLI	500.421.909-59	1000	R$ 120,00	R$ -
4967	30/12/2020	OSMAIR COSTA COELHO	320.322.509-34	1000	R$ 180,00	R$ -
824	27/02/2020	TRANSRESIDUOS AMBIENTA	77.371.789/0001-11	1000	R$ 43.106,39	R$ -
90	02/01/2020	EMPRESA BRAS CORREIOS T	34.028.316/4521-95	1000	R$ 103,27	R$ -
3176	06/08/2020	LUCAS VALENTE MACIEL - E	09.600.533/0001-89	1019	R$ 2,00	R$ -
2533	30/06/2020	GELSON MARCELO CARVALH	676.039.209-49	1303	R$ 2.127,57	R$ -
1864	04/05/2020	ENGE ENTREGAS DE BENS E	34.754.202/0001-40	1499	R$ 71,85	R$ -
4174	09/11/2020	GIULIA TAMBORRINO COMER	22.713.728/0001-01	1510	R$ 2.240,81	R$ -
TOTAL			**R$ 67.000,43**		**R$ 67.000,43**	**R$ -**

Empenho	Data	Credor	CNPJ	Fonte	Valor Processado	Valor a Processar
1055	08/03/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 2.743,80	R$ -
1306	27/03/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 1.097,52	R$ -
1349	29/03/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 894,60	R$ -
1464	03/04/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 639,00	R$ -
1474	03/04/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 316,00	R$ -
1475	03/04/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 300,00	R$ -
1524	15/04/2019	LINKS & PRINT SOLUCOES E	09.648.095/0001-29	1000	R$ 2.164,68	R$ -
1618	24/04/2019	M & L PRODUÇÕES ARTISTIC	27.260.394/0001-73	1000	R$ 38.000,00	R$ -
1619	24/04/2019	ADALBERTO RAMOS DA RO	26.356.437/0001-56	1000	R$ 15.414,89	R$ -
1713	29/04/2019	PFEFFER E MACHADO SEGUR	25.043.876/0001-46	1000	R$ 46.099,20	R$ -
1714	29/04/2019	MCX LOCAÇÕES DE ESTRUT	16.876.380/0001-62	1000	R$ 79.421,75	R$ -
1715	29/04/2019	PATRIZIA PFEFFER MACHAD	11.154.102/0001-88	1000	R$ 65.701,60	R$ -
1727	29/04/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 31,60	R$ -
1844	29/04/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 268,00	R$ -
1863	30/04/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 702,00	R$ -
1939	10/05/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 600,00	R$ -
2033	15/05/2019	MARLUCE BEZERRA DOS SA	17.992.596/0001-56	1000	R$ 568,24	R$ -
2217	29/05/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 582,80	R$ -
2242	29/05/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 3.644,63	R$ -
2287	29/05/2019	TECHCENTER INFORMATICA	13.262.089/0001-06	1000	R$ 16.900,00	R$ -
2405	03/06/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1000	R$ 428,20	R$ -
290	07/01/2019	BANCO DO BRASIL S/A	00.000.000/1634-90	1000	R$ 20,90	R$ -
3162	29/07/2019	ANDRE ANTONIO SABINO M	27.743.380/0001-00	1000	R$ 6.732,00	R$ -
3247	01/08/2019	FERNAMED LTDA	04.759.433/0001-86	1000	R$ 4.356,19	R$ -
3311	06/08/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 1.235,50	R$ -

3312	06/08/2019	CLASSMED PRODUTOS HOSP	01.328.535/0001-59	1000	R$ 13.449,37	R$ -
3730	06/09/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 3.532,00	R$ -
3745	06/09/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 652,00	R$ -
3797	06/09/2019	A.J. ZORNITA COMERCIO DE F	13.553.143/0001-72	1000	R$ 5.547,50	R$ -
3799	06/09/2019	NOROESTE DISTRIBUIDORA	30.846.202/0001-10	1000	R$ 2.385,00	R$ -
4603	07/11/2019	ALVES E SARTOR LTDA	07.724.523/0001-20	1000	R$ 2.425,00	R$ -
5090	17/12/2019	GILSON CORDEIRO	537.275.849-04	1000	R$ 17.512,69	R$ -
5212	27/12/2019	CARLOS ALBERTO BISCOTTO	08.152.192/0001-63	1000	R$ 948,27	R$ -
58	02/01/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 3.952,00	R$ -
59	02/01/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 2.748,00	R$ -
60	02/01/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 2.412,00	R$ -
61	02/01/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 732,00	R$ -
64	02/01/2019	CAURE INFORMATICA E SUP	11.972.582/0001-94	1000	R$ 1.240,00	R$ -
681	14/02/2019	COMERCIAL BORA & FILHO L	04.094.110/0001-10	1000	R$ 593,40	R$ -
4575	05/11/2019	PAULO RAFAEL MARTINS CO	31.187.168/0001-81	1005	R$ 797,95	R$ -
2744	01/07/2019	COEXLIT COM DE EXTINTORE	82.247.214/0001-21	1103	R$ 2.317,00	R$ -
910	26/02/2019	SOLO COMERCIAL LTDA - EP	11.102.277/0001-41	1103	R$ 460,98	R$ -
1837	29/04/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1104	R$ 2.740,36	R$ -
1840	29/04/2019	COMERCIAL DE CONSTRUÇÃ	26.230.272/0001-71	1104	R$ 673,92	R$ -
3921	17/09/2019	REPORPEÇAS COMERCIO DE	73.572.158/0001-00	1104	R$ 74,98	R$ -
1021	07/03/2019	REFRIGERACAO TOME	04.452.930/0001-37	1515	R$ 480,00	R$ -
3395	13/08/2019	PAPEZO LTDA ME	25.235.415/0001-75	3002	R$ 10.976,00	R$ -
3401	13/08/2019	PAPEZO LTDA ME	25.235.415/0001-75	3002	R$ 8.232,00	R$ -
4443	30/10/2019	BIOTECNO INDUSTRIA E COM	04.470.103/0001-76	331002	R$ 32.748,00	R$ -
TOTAL			**R$ 406.493,52**		**R$ 406.493,52**	**R$ -**

Exercício 2019

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:19C67CD7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2476 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO Nº 2476 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

"Define o calendário de feriados, pontos facultativos e dias de recesso no ano de 2026 para os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Morretes, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Morretes – Estado do Paraná, Senhor **SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR**, no uso de suas atribuições legais, especialmente no disposto no art. 87, inciso I, alínea "o", da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 662, de 6 de abril de 1949, que declara feriados nacionais os dias 1º de janeiro, 1º de maio, 7 de setembro, 15 de novembro e 25 de dezembro;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 6.802, de 30 de junho de 1980, que declara feriado nacional o Dia 12 de outubro, consagrado à Nossa Senhora Aparecida, Padroeira do Brasil;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 9.093, de 12 de setembro de 1995, que dispõe sobre feriados, especialmente quanto aos feriados religiosos;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.759, de 21 de dezembro de 2023, que declara feriado nacional o dia 20 de novembro, o Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra.

CONSIDERANDO os princípios Constitucionais da publicidade e eficiência;

CONSIDERANDO a necessidade específica de criar um Calendário Municipal de Feriados, Ponto Facultativo e Recesso Administrativo, a fim de organizar e planejar atendimentos diversos;

CONSIDERANDO a necessidade de prevenir a descontinuidade das atividades e serviços públicos municipais e facilitar o planejamento por parte dos órgãos e entidades da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município;

CONSIDERANDO o princípio da economicidade no serviço público, mais especificamente no que se refere à energia elétrica, água, transporte, serviço de telefonia, material de consumo, entre outros; e

DECRETA:

Art. 1º. Define o calendário de feriados, pontos facultativos e dias de recesso no ano de 2026 para os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de Morretes, sem comprometimento das atividades e serviços essenciais à população.

Art. 2º. Fica suspenso o expediente na Administração Pública Municipal nas seguintes datas:

DATA	COMEMORAÇÃO	JUSTIFICATIVA
01/01/2026 (quinta-feira)	Confraternização Universal	Feriado Nacional
02/01/2026 (sexta-feira)	Recesso Administrativo	Recesso Administrativo
16 e 17/02/2026 (segunda e terça-feira)	Carnaval	Ponto Facultativo
18/02/2026 (quarta-feira)	Quarta-Feira de Cinzas	Ponto Facultativo

02/04/2026 (quinta-feira)	Quinta-feira Santa	Ponto Facultativo
03/04/2026 (sexta-feira)	Paixão De Cristo (Sexta-feira Santa)	Feriado Nacional
20/04/2026 (segunda-feira)	Recesso	Ponto Facultativo
21/04/2026 (terça-feira)	Tiradentes	Feriado Nacional
01/05/2026 (sexta-feira)	Dia Do Trabalho	Feriado Nacional
04/06/2026 (quinta-feira)	*Corpus Christi*	Ponto Facultativo
05/06/2026 (sexta-feira)	Recesso	Ponto Facultativo
07/09/2026 (segunda-feira)	Independência Do Brasil	Feriado Nacional
08/09/2026 (terça-feira)	Dia De N. Sra. Do Porto - Padroeira De Morretes	Feriado Municipal
12/10/2026 (segunda-feira)	Dia de N. Sra. Aparecida – Padroeira do Brasil	Feriado Nacional
28/10/2026 (quarta-feira)	Dia do Servidor Público	Comemoração em 03/11/2026
31/10/2026 (sábado)	Aniversário de Morretes	Feriado Municipal
02/11/2026 (segunda-feira)	Finados	Feriado Nacional
03/11/2026 (terça-feira)	Recesso (em comemoração ao Dia do Servidor Público – 28/10)	Ponto Facultativo
15/11/2026 (domingo)	Proclamação da República	Feriado Nacional
20/11/2026 (sexta-feira)	Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra	Feriado Nacional
24/12/2026 (quinta-feira)	Véspera De Natal	Ponto Facultativo
25/12/2026 (sexta-feira)	Natal	Feriado Nacional
28 a 30/12/2026 (segunda a quarta-feira)	Recesso Administrativo	Recesso Administrativo
31/12/2026 (quinta-feira)	Véspera De Ano Novo	Recesso Administrativo

Parágrafo único. Em razão dos pontos facultativos descritos no caput deste artigo, o atendimento ao público ficará suspenso nas datas indicadas, permanecendo o atendimento online via protocolo pelo link <http://transparencia.morretes.pr.gov.br:8091/protocolo/>.

Art. 3º. As Unidades Educacionais da Rede Municipal, seguirão o calendário escolar previamente aprovado pela Secretaria Municipal de Educação e Esporte, de acordo com Instrução Normativa própria da SMEDE, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art. 4º. Os órgãos da Administração Municipal responsáveis pelos serviços considerados essenciais e indispensáveis deverão organizar, em seus respectivos âmbitos, escalas para o cumprimento das atividades e definir mediante ato próprio, a fim de assegurar a integral preservação e funcionamento dos atendimentos e atividades.

Parágrafo único. Nos demais serviços públicos não considerados como essenciais, poderá haver reposição de carga horária, quando houver suspensão do expediente ou ponto facultativo não trabalhado, conforme regulamentação de competência dos Secretários Municipais, em seu âmbito de atuação.

Art. 5°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL NHUNDIAQUARA, Morretes, em 11 de novembro de 2025.

SEBASTIÃO BRINDAROLLI JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
Deborah Charello Dos Santos
Código Identificador:0ABA096A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo n.º 84/2025
Pregão Eletrônico n.º 33/2025

OBJETO: Aquisição de lâmpadas e materiais de elétricos, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, para atender as Secretarias Municipais do Município de Morretes, pelo período de 01 (um) ano.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Morretes, representada pelos seguintes Secretários: Sra. **MARIANA MEDUDA MOSCARDI CHARELLO,** Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo; Sra. **ADRIANA ASSUMPÇÃO**, Secretária Municipal de Educação; Sra. **MARIA CRISTINA MORAES DA COSTA PINTO**, Secretária Municipal de Assistência Social; Sra. **JESSICA RONCHINI MONTALVÃO**, Secretária Municipal de Administração; Sr. **EUDES GUSTAVO DA SILVA SKAU KEMMER**, Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento e Secretário interino de Infraestrutura e Obras Públicas; Sr. **MANOEL MEDEIROS MACHADO**, Secretário Municipal de Saúde e Sr. **GILTON DIAS JUNIOR**, Secretário Municipal de Cultura e Turismo.

CONTRATADAS:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 154/2025 - ID N° 210/2025
56.021.707 Amanda Matni de Sousa Caldas da Silva.
CNPJ n.º56.021.707/0001-39.
Lote 77 e 78.
Valor total de R$ 5.275,00 (cinco mil, duzentos e setenta e cinco reais).
Assinatura: Amanda Matni de Sousa Caldas da Silva, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 155/2025 - ID N° 211/2025
ABREU, MARTINS & CIA LTDA.
CNPJ n.º03.744.301/0001-18.
Lote 53.
Valor total de R$ 1.378,08 (um mil, trezentos e setenta e oito reais, oito centavos).
Assinatura: Tarcísio Martins, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2025 - ID N° 212/2025
CJC COMÉRCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE FERRAMENTAS LTDA.
CNPJ n.º40.044.357/0001-96.
Lote 32, 61, 62 e 92.
Valor total de R$ 7.768,68 (sete mil, setecentos e sessenta e oito reais, sessenta e oito centavos).
Assinatura: Cindy Maíra Tissot, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 157/2025 - ID N° 213/2025
COLTRO ELETRICA INDUSTRIAL LTDA.
CNPJ n.º20.441.026/0001-82.
Lote 22, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 46, 51, 54, 58, 79, 87, 88, 89, 90 e 104.
Valor total de R$ 66.679,49 (sessenta e seis mil, seiscentos e setenta e nove reais, quarenta e nove centavos).
Assinatura: Daniel Coltro, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 158/2025 - ID N° 214/2025
CRUZEIRO AGRO FERRAGENS LTDA.
CNPJ n.º15.713.350/0001-72.
Lote 31.
Valor total de R$ 6.102,18 (seis mil, cento e dois reais, dezoito centavos).
Assinatura: Maria Rosa Da Silva Spironelli, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 159/2025 - ID N° 215/2025
DGA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA.
CNPJ n.º42.070.491/0001-97.
Lote 15, 17, 18, 20, 21 e 91.
Valor total de R$ 61.291,01 (sessenta e um mil, duzentos e noventa e um reais, um centavo).
Assinatura: Douglas Gonçalves Azevedo Andrade, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2025 - ID N° 216/2025
EGV SOLUCOES ELETRICAS LTDA.
CNPJ n.º46.330.751/0001-77.
Lote 01, 03 e 55.
Valor total de R$ 9.201,83 (nove mil, duzentos e um reais, oitenta e três centavos).
Assinatura: Terezinha Valiati Colpo, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2025 - ID N° 217/2025
EREMASTER DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA.
CNPJ n.º37.278.673/0001-18.
Lote 59.
Valor total de R$ 3.953,70 (três mil, novecentos e cinquenta e três reais, setenta centavos).
Assinatura: Eliane Jaguseski Arcego, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 162/2025 - ID N° 218/2025
FASULL COMERCIO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS LTDA.
CNPJ n.º42.334.856/0001-43.
Lote 50, 67, 69, 70, 75 ,76 e 83.
Valor total de R$ 27.067,67 (vinte e sete mil, sessenta e sete reais, sessenta e sete centavos)
Assinatura: Fábio De Oliveira De Souza, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2025 - ID N° 220/2025
FEEL MATERIAIS ELÉTRICOS E CONSTRUÇÕES LTDA.
CNPJ n.º53.640.621/0001-04.
Lote 02, 19, 35, 42, 47, 48, 49, 63, 64, 65, 66, 71, 94, 95, 96, 97, 99, 102 e 103.
Valor total de R$ 99.185,27 (noventa e nove mil, cento e oitenta e cinco reais, vinte e sete centavos).
Assinatura: Fernando Coutinho Eloi, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 165/2025 - ID N° 221/2025
FERREIRA & KOHLER ILUMINACAO LTDA.
CNPJ n.º53.111.090/0001-54.
Lote 24, 25 e 73,

no valor total de R$ 54.326,75 (cinquenta e quatro mil, trezentos e vinte e seis reais, setenta e cinco centavos).
Assinatura: ALINE MARIA FERREIRA DAS CHAGAS, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 166/2025 - ID N° 222/2025
MAYCON HENRIQUE BOBIO.
CNPJ n.º49.979.652/0001-09.
Lote 16.
Valor total de R$ 21.801,15 (vinte e um mil, oitocentos e um reais, quinze centavos).
Assinatura: Cássio Elan Soares Fragoso Medeiros, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 167/2025 - ID N° 223/2025
MORK TELECOM – PRODUTOS E SERVIÇOS PARA TELECOMUNICAÇÕES LTDA.
CNPJ n.º13.460.002/0001-05
Lote 12, 13, 14, 57, 84, 98, 100 e 101.
Valor total de R$ 13.565,86 (treze mil, quinhentos e sessenta e cinco reais, oitenta e seis centavos).
Assinatura: Maria Izabel Tulio de Almeida, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 168/2025 - ID N° 224/2025
TOP CENTER DISTRIBUIDORA LTDA.
CNPJ n.º55.949.772/0001-66.
Lote 36, 52, 56, 60, 85, 86 e 93.
Valor total de R$ 10.503,28 (dez mil, quinhentos e três reais, vinte e oito centavos).
Assinatura: Omar Ahmad Elayan, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2025 - ID N° 225/2025
TRIUNFO ILUMINAÇÃO LTDA.
CNPJ n.º56.004.897/0001-86.
Lote 23, 29, 30 e 68.
Valor total de R$ 24.482,90 (vinte e quatro mil, quatrocentos e oitenta e dois reais, noventa centavos).
Assinatura: Altivo Eduardo De Freitas, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 170/2025 - ID N° 226/2025
VEAR TECNOLOGIA LTDA.
CNPJ n.º45.704.834/0001-16.
Lote 44 e 45.
Valor total de R$ 13.386,83 (treze mil, trezentos e oitenta e seis reais, oitenta e três centavos).
Assinatura: Daniel Fontanella Dos Santos, representante legal.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2025 - ID N° 229/2025
MIRIAM SUZANA MORETTI ME.
CNPJ n.º45.127.054/0001-50.
Lote 72 e 74.
Valor total de R$ 17.325,00 (dezessete mil, trezentos e vinte e cinco reais).
Assinatura: Miriam Suzana Moretti, representante legal.

VIGÊNCIA: O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data da sua assinatura. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme dispõe o art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 01º de abril de 2021.

Item	Produto/ Descrição	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Abraçadeira para Caixa de Luz Ferro, PACOTE COM 1 PAR	Pacote	CHIARATTO	97	R$ 27,59	R$ 2.676,23
2	Arame Galvanizado nº 16 - ROLO COM 1 KG.	ROLO	GERDAU	116	R$ 18,66	R$ 2.164,56
3	Armação Rex PARA 1 Roldana Galvanizado, 2m, 3m, 4m	Unidade	CHIARATTO	116	R$ 27,30	R$ 3.166,80
12	CABEÇOTE ALUMÍNIO 1?	Unidade	BETEL	114	R$ 3,85	R$ 438,90
13	Cabeçote Alumínio 2?	Unidade	BETEL	58	R$ 8,94	R$ 518,52
14	Cabeçote Alumínio 1 ¼	Unidade	BETEL	58	R$ 6,28	R$ 364,24
15	CABO FLEXÍVEL 6MM	Metros	MEGATRON	3640	R$ 4,38	R$ 15.943,20
16	CABO FLEXÍVEL 10MM	Metros	CONNECT CABOS	2835	R$ 7,69	R$ 21.801,15
17	CABO FLEXÍVEL PP EXTENSÃO 3 X 2,5 MM	Metros	MEGATRON	1990	R$ 6,67	R$ 13.273,30
18	CABO PP 2X2,5MM - 500V - METRO	Metros	MEGATRON	1340	R$ 4,60	R$ 6.164,00
19	CABO PP 2X4MM - 500V - METRO	Metros	ENERGY	1420	R$ 8,00	R$ 11.360,00
20	CABO PP 3X4MM - 500V - METRO	Metros	MEGATRON	870	R$ 11,76	R$ 10.231,20
21	CABO PP 4X4MM - 500V - METRO	Metros	MEGATRON	560	R$ 10,60	R$ 5.936,00
22	CABO UNIFILAR 25 MM COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	PW	360	R$ 21,14	R$ 7.610,40
23	CABO UNIFILAR 35 MM COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	ENERGY	365	R$ 28,98	R$ 10.577,70
24	CABO UNIFILAR 70 MM COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	MAXFIO	305	R$ 51,85	R$ 15.814,25
25	CABO UNIFILAR 95 MM COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	MAXFIO	300	R$ 71,40	R$ 21.420,00
29	CABO UNIFILAR/RÍGIDO - 6,0 MM ? COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	ENERGY	850	R$ 5,35	R$ 4.547,50
30	CABO UNIFILAR/RÍGIDO - 10,0 MM ? COM ISOLAÇÃO MIN. 1KV - METRO	Metros	ENERGY	1410	R$ 5,47	R$ 7.712,70
31	CANALETA PVC 20 X 10 X 2000 DUPLA FACE, SISTEMA X	Unidade	FORCELINE	1169	R$ 5,22	R$ 6.102,18
32	CAIXA DE INSPEÇÃO PADRÃO ELETRICIDADE 23X19CM	Unidade	BET	100	R$ 19,35	R$ 1.935,00
33	CAIXA DE LUZ CN1 BIFÁSICA POLICARBONATO CINZA	Unidade	Plastimax	87	R$ 119,99	R$ 10.439,13
34	CHAVE SELETORA MÍNIMO 2 POSIÇÕES 22 MM FIXA 1 NA 45 G	Unidade	Chint	50	R$ 37,75	R$ 1.887,50
35	CONTATOR TRIPOLAR 4011 40A 3P + 1 NA + NF 110V HS	Unidade	DECORLUX	49	R$ 149,98	R$ 7.349,02
36	CONECTOR PARA HASTE TERRA	Unidade	TAF	130	R$ 4,00	R$ 520,00
37	CONECTOR SPLIT BOLT 10MM	Unidade	Tcm	268	R$ 6,99	R$ 1.873,32

38	CURVA ELETRODUTO 1? 90º	Unidade	Marimar	127	R$ 2,73	R$ 346,71
39	DISJUNTOR 25 MONOFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	Soprano	71	R$ 17,29	R$ 1.227,59
40	DISJUNTOR 40 MONOFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	Soprano	74	R$ 28,20	R$ 2.086,80
41	DISJUNTOR 50 MONOFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	Soprano	141	R$ 28,40	R$ 4.004,40
42	DISJUNTOR 30 BIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	SOPRANO	106	R$ 60,99	R$ 6.464,94
43	DISJUNTOR 50 BIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	Eletromar	126	R$ 65,84	R$ 8.295,84
44	DISJUNTOR 70 BIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	SOPRANO	81	R$ 62,99	R$ 5.102,19
45	DISJUNTOR 50 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	SOPRANO	91	R$ 91,04	R$ 8.284,64
46	DISJUNTOR 70 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	Eletromar	81	R$ 103,75	R$ 8.403,75
47	DISJUNTOR 100 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	LORENZETTI LEGRANDa	51	R$ 103,75	R$ 5.291,25
48	DISJUNTOR 125 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	DECORLUX	42	R$ 370,27	R$ 15.551,34
49	DISJUNTOR 150 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	DECORLUX	42	R$ 370,27	R$ 15.551,34
50	DISJUNTOR 200 TRIFÁSICO PADRÃO NEMA	Unidade	SOPRANO	29	R$ 400,00	R$ 11.600,00
51	ELEMENTO BLOCO DE CONTATO 1 NA + 1 NF E 111	Unidade	Chint	20	R$ 80,87	R$ 1.617,40
52	ELETRODUTO PVC 1?- PEÇA DE 03 METROS	Unidade	MARIMAR	112	R$ 14,50	R$ 1.624,00
53	ELETRODUTO PVC ¾ ?	Unidade	LZ	132	R$ 10,44	R$ 1.378,08
54	ELETRODUTO PVC 1 ¼	Unidade	Petrofibras	130	R$ 18,69	R$ 2.429,70
55	ELETRODUTO PVC 2?	Unidade	IMPOL	120	R$ 27,99	R$ 3.358,80
56	ESPELHO PARA TOMADA E INTERRUPTOR CEGO / SEM FURO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 8,5 CM DE LARGURA X 13 CM DE ALTURA	Unidade	ILUMI	270	R$ 2,50	R$ 675,00
57	FITA ISOLANTE 19 MM X 20 MTS ? PRETA ANTI CHAMAS	ROLO	RAJIX	297	R$ 4,89	R$ 1.452,33
58	Fita isolante de auto fusão - 19mm - Rolo c/ 10m	Unidade	Prismatec	99	R$ 12,97	R$ 1.284,03
59	HASTE TERRA ½ ?COM 2,40MM	Unidade	J.LOBATO	90	R$ 43,93	R$ 3.953,70
60	INTERRUPTOR - SISTEMA X - COM PLACA 4X2, COM 2 TECLAS E TOMADA 2 PINOS + TERRA - SOBREPOR - 10A.	Unidade	ILUMI	305	R$ 11,90	R$ 3.629,50
61	INTERRUPTOR - SISTEMA X - COM PLACA 4X2CM, COM 1 TECLA + TOMADA 2 PINOS + TERRA - SOBREPOR - 10A	Unidade	ILUMI	305	R$ 9,89	R$ 3.016,45
62	INTERRUPTOR EMBUTIR 1 TECLA SIMPLES 10A	Unidade	ILUMI	335	R$ 4,69	R$ 1.571,15
63	INTERRUPTOR EMBUTIR 2 TECLAS SIMPLES 10A	Unidade	PLUZIE	305	R$ 7,39	R$ 2.253,95
64	INTERRUPTOR EMBUTIR 2P + T 10A (01 TECLA + TOMADA)	Unidade	PLUZIE	301	R$ 7,23	R$ 2.176,23
65	INTERRUPTOR EMBUTIR 2P + T 20A (01 TECLA + TOMADA)	Unidade	PLUZIE	331	R$ 7,86	R$ 2.601,66
66	INTERRUPTOR EMBUTIR 3 TECLAS SIMPLES 10 A	Unidade	PLUZIE	212	R$ 9,89	R$ 2.096,68
67	Lâmpada Fluorescente, tubular, LED, 10 Wats, bivolt, 60cm., 5000K.	Unidade	ELGIN	165	R$ 7,68	R$ 1.267,20
68	Lâmpada Fluorescente, tubular, LED, 20 Wats, bivolt, 120cm., 5000K.	Unidade	TASCHIBRA	235	R$ 7,00	R$ 1.645,00
69	LÂMPADA LED 12 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	ELGIN	1140	R$ 2,89	R$ 3.294,60
70	LÂMPADA LED 15 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	ELGIN	1250	R$ 3,39	R$ 4.237,50
71	LÂMPADA LED 40 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	CRISTALLUX	780	R$ 8,99	R$ 7.012,20
72	LÂMPADA LED 50 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	empalux	800	R$ 11,00	R$ 8.800,00
73	LÂMPADA LED 65 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	RAJIX	645	R$ 26,50	R$ 17.092,50
74	LÂMPADA LED 70 WATTS, BASE E-27, BIVOLT	Unidade	empalux	275	R$ 31,00	R$ 8.525,00
75	LÂMPADA TUBULAR LED 9 WATTS, BIVOLT, T8, BRANCA. 5.000K 60 CM A 120CM	Unidade	ELGIN	240	R$ 7,24	R$ 1.737,60
76	LÂMPADA TUBULAR LED 18 WATTS, BIVOLT, T8, BRANCA. 5.000K, 60CM A 120CM	Unidade	ELGIN	200	R$ 7,98	R$ 1.596,00
77	LANTERNA PARA CABEÇA - LED COM POTÊNCIA MÍNIMO DE 13 LÚMENS, ALIMENTAÇÃO A BATERIA RECARREGÁVEL, COM CARREGADOR BIVOLT, RESISTÊNCIA A ÁGUA, COM PESO MÁX. DE 230 GRAMAS, CARGA DE BATERIA PARA NO MÍN. 20 HORAS, COM FOCO COM AJUSTE DE ÂNGULO, COM PELO MENOS 2 MODOS DE ILUMINAÇÃO E SUPORTE AJUSTÁVEL.	Unidade	luatek	50	R$ 50,00	R$ 2.500,00
78	LANTERNA TÁTICA DE MÃO, COM ALÇA, RECARREGÁVEL BIVOLT, COM CABO CARREGADOR USB, LED COM NO MÍNIMO 3000 LÚMENS, RESISTENTE À ÁGUA, COM BATERIA RECARREGAVEL.	Unidade	lt	37	R$ 75,00	R$ 2.775,00
79	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA - 30 LED?S - BIVOLT	Unidade	Avant	413	R$ 10,27	R$ 4.241,51
83	MULTIMETRO DIGITAL DISPLAY LCD/CONTAGEM 3 ¾ DIG.4000, ILUMINAÇÃO A PROVA D ÁGUA E POEIRA ? TENSÃO DC: 400M/4/40/400/1000V-TENSÃO AC:400M/4/40/400/600V ? CORRENTE DC: 40M/400M/40M400M/10A-CORRENTEAC: 40M/400M/40M/400M/10A-RESISTÊNCIA: 400/4K/40K/400K/4M/40M- CAPACITÂNCIA : 40N/400N/4M/40M/100M/400M/2 OMF- FREQUÊNCIA:5/50/500/5 KHZ- TESTE DE CONTINUIDADE E DIODO DUTY CYCLE-MUDANÇA DE FAIXA AUTOMÁTICA /MANUAL- AUTO DESLIGAMENTO ? DATA HOLD RELATIVO INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA ? PRECISÃO BÁSICA : 0,05%	Unidade	HIKARI	23	R$ 144,99	R$ 3.334,77
84	PLAFON PVC COM SOQUETE EM PORCELANA BASE E-27	Unidade	BETEL	895	R$ 2,49	R$ 2.228,55
85	PLUG MACHO 2 PINOS, 20A, COM CURVA E PRENSA CABOS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 6 CM LARGURA 5 CM COMPRIMENTO X 5 CM DE ALTURA	Unidade	WEG	312	R$ 4,50	R$ 1.404,00
86	PLUG FÊMEA 2P + T 20A EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO	Unidade	WEG	312	R$ 3,85	R$ 1.201,20
87	PRENSA CABO NYLON PG 11 3/8 PR	Unidade	Tcm	185	R$ 3,27	R$ 604,95
88	PRENSA CABO NYLON PG 13,5 5 ½ CINZA CLARO	Unidade	Tcm	185	R$ 3,67	R$ 678,95
89	QUADRO COMANDO PAINEL ELÉTRICO PVC 300 X 200 X 200 MM	Unidade	Schumacher	47	R$ 134,84	R$ 6.337,48
90	REFLETOR LED 30 WATTS, 6500 K	Unidade	Goodlux	159	R$ 12,77	R$ 2.030,43
91	Régua de Tomadas Padrão Rack - 10 Amperes - 19' - 08 Pontos, Bivolt.	Unidade	PRISMATEC	219	R$ 44,49	R$ 9.743,31
92	ROLDANA PORCELANA PARA REX 72X72	Unidade	GERMER	176	R$ 7,08	R$ 1.246,08
93	SILICONE SELANTE ULTRA CRISTAL TRANSPARENTE - EMBALAGEM MÍNIMO 50G	Unidade	CHEMI	242	R$ 5,99	R$ 1.449,58
94	TOMADA PADRÃO NOVO EXT 10 AMP. (DE EMBUTIR).	Unidade	PLUZIE	540	R$ 4,77	R$ 2.575,80
95	TOMADA PADRÃO NOVO EXT 20 AMP. (DE EMBUTIR).	Unidade	PLUZIE	590	R$ 5,05	R$ 2.979,50
96	TOMADA PARA 3 PINOS - PADRÃO NOVO EXT. 10 AMP. (DE EMBUTIR)	Unidade	VOLTIM	540	R$ 4,78	R$ 2.581,20
97	TOMADA PARA 3 PINOS - PADRÃO NOVO EXT. 20 AMP. (DE EMBUTIR)	Unidade	VOLTIM	590	R$ 5,05	R$ 2.979,50
98	TOMADA SISTEMA X 2 P + T 10 A COM CAIXA	Unidade	PLUZIE	500	R$ 6,20	R$ 3.100,00
99	TOMADA SISTEMA X 2 P + T 20A COM CAIXA	Unidade	PLUZIE	430	R$ 6,24	R$ 2.683,20
100	TOMADA SISTEMA X 3P - PADRÃO NOVO EXT. 10 AMP. ? SOBREPOR.	Unidade	PLUZIE	436	R$ 6,33	R$ 2.759,88
101	TOMADA SISTEMA X 3P - PADRÃO NOVO EXT. 20 AMP. ?	Unidade	PLUZIE	376	R$ 7,19	R$ 2.703,44

	SOBREPOR.					
102	TOMADA SISTEMA X DUPLA 2P + T 10A COM CAIXA	Unidade	PLUZIE	320	R$ 7,74	R$ 2.476,80
103	TOMADA SISTEMA X DUPLA 2P + T 20A COM CAIXA	Unidade	PLUZIE	313	R$ 9,70	R$ 3.036,10
104	CAIXA SOBREPOR PROTEÇÃO DISJUNTOR BIPOLAR INTERRUPTOR 10A + TOMADA 10ª. TIPO: DE SOBREPOR. DISJUNTOR: 1 (UM) DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO BIPOLAR DE 10A, CURVA C, TENSÃO DE OPERAÇÃO 110VCA, FREQUÊNCIA 50/60 HZ, CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO MÍNIMA DE 3 KA, FIXADO EM TRILHO DIN.TOMADA: 01 (UMA) TOMADA DE EMBUTIR 2P+T, 10 A, CONFORME PADRÃO NBR 14136. COMPONENTES INCLUSOS: BARRAMENTOS DE NEUTRO E TERRA, BORNES DE CONEXÃO E ESPAÇO INTERNO ADEQUADO PARA ACOMODAÇÃO DOS CONDUTORES. CONFORMIDADE: NBR 5410.	Unidade	Enerbras	40	R$ 31,99	R$ 1.279,60

Publicado por:
Renan Luiz Fragoso
Código Identificador:7E51703E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PRATA DO IGUAÇU

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE
DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DAS AÇÕES PARA IDENTIFICAÇÃO E EFETIVAÇÃO DAS MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR OBRIGATÓRIA QUE SE ENCONTRAM FORA DA ESCOLA NO MUNICÍPIO DE NOVA PRATA DO IGUAÇU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Instrução Normativa nº. 03/2025.

Dispõe sobre a regulamentação das ações para identificação e efetivação das matrículas das crianças em idade escolar obrigatória que se encontram fora da escola no Município de Nova Prata do Iguaçu e dá outras providências.

CAPÍTULO I – DA FINALIDADE
Art. 1º. A presente normativa tem por finalidade regulamentar as ações intersetoriais voltadas à busca ativa escolar, visando à identificação, registro, acompanhamento e efetivação da matrícula de crianças e adolescentes em idade obrigatória de escolarização (4 a 17 anos), conforme estabelece o art. 208 da Constituição Federal e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996).

CAPÍTULO II – DOS OBJETIVOS
Art. 2º. São objetivos desta normativa:
I – Garantir o direito à educação básica obrigatória e gratuita a todas as crianças e adolescentes residentes no município;
II – Estabelecer fluxos e responsabilidades entre os setores envolvidos na busca ativa;
III – Organizar o registro, o monitoramento e o encaminhamento dos casos identificados;
IV – Promover a articulação entre educação, saúde, assistência social e demais setores para assegurar o acesso e a permanência escolar.

CAPÍTULO III – DOS SETORES ENVOLVIDOS
Art. 3º. As ações previstas nesta normativa serão executadas de forma intersetorial, envolvendo os seguintes órgãos e instituições:
I – Secretaria Municipal de Educação de Nova Prata do Iguaçu (SMED);
II – Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS);
III – Secretaria Municipal de Saúde (SMS);
IV – Conselho Tutelar;
V – Escolas da Rede Municipal e Estadual;
VI – Centros de Referência de Assistência Social (CRAS);
VII – Unidades Básicas de Saúde (UBS);
VIII – Núcleo Regional de Educação de Francisco Beltrão (quando aplicável).

CAPÍTULO IV – DAS AÇÕES EXECUTADAS
Art. 4º. As ações de identificação e efetivação de matrícula compreenderão as seguintes etapas:
I – Levantamento e cruzamento de dados pela SMED com base em registros do Censo Escolar, Cadastro Único, e-SUS e dados das escolas;
II – Busca ativa em campo com visitas domiciliares por equipes designadas (Assistência Social, CRAS, escolas e Conselhos Tutelares);
III – Encaminhamento para matrícula conforme faixa etária e localização da criança ou adolescente;
IV – Registro e acompanhamento dos casos em formulários próprios e no sistema da SMED;
V – Campanhas de sensibilização junto à comunidade sobre a importância da matrícula e da frequência escolar.

CAPÍTULO V – DA PERIODICIDADE DAS AÇÕES
Art. 5º.
I – Levantamento e cruzamento de dados: trimestralmente (março, julho e outubro);
II – Busca ativa em campo: mensalmente, conforme cronograma da SMED e dos CRAS;
III – Relatórios consolidados: semestralmente, apresentados ao Conselho Municipal de Educação;
IV – Campanhas de mobilização: duas vezes ao ano, nos períodos de matrícula e rematrícula (fevereiro e outubro).

CAPÍTULO VI – DOS INSTRUMENTOS DE REGISTRO E ENCAMINHAMENTO
Art. 6º. Serão utilizados os seguintes instrumentos oficiais:
I – Ficha de Identificação de Criança Fora da Escola (Anexo I);
II – Ficha de Encaminhamento à Escola (Anexo II);
III – Relatório de Visita Domiciliar (Anexo III);
IV – Planilha de Monitoramento de Casos (Anexo IV).

CAPÍTULO VII – DAS RESPONSABILIDADES

Art. 7º.
I – À SMED cabe a coordenação geral, consolidação dos dados e emissão de relatórios;
II – À SMAS cabe a articulação com as famílias, visitas domiciliares e encaminhamentos via CRAS;
III – À SMS cabe a comunicação de casos identificados em atendimentos e atualização de cadastros familiares;
IV – Ao Conselho Tutelar cabe o acompanhamento de casos de negligência ou recusa familiar;
V – Às escolas cabe atualizar registros, comunicar evasões e acolher os alunos encaminhados.

CAPÍTULO VIII – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Art. 8º. O monitoramento será realizado pela Coordenação de Educação Básica da SMED, que deverá:
I – Consolidar relatórios trimestrais com dados de matrícula e retorno;
II – Avaliar os resultados e propor ajustes;
III – Garantir formação continuada das equipes envolvidas.

CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 9º.
I – Esta normativa entra em vigor na data de sua publicação;
II – Os casos omissos serão resolvidos pela SMED;
III – A Secretaria poderá editar orientações complementares sempre que necessário.

Nova Prata do Iguaçu, 11 de novembro de 2025

CLEONICE G VISSOTO
Secretária de Educação

Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu
"Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Cultura e Esportes"
Avenida Iguaçu, 791 - Centro - Cx Postal 15 Fone/Fax: (46) 3545 80 00 CEP 85.685-000

ANEXO I – FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE CRIANÇA FORA DA ESCOLA (FICE)

Identificação da Criança/Adolescente:

Nome completo: _____
Data de nascimento: //____
Idade: _____ anos
Nome da mãe/pai/responsável: _____
Endereço completo: _____
Telefone de contato: _____

Identificação do Responsável pelo Registro:
Nome do agente ou instituição: _____
Cargo/função: _____
Data da identificação: //____
Observações:

Encaminhamento: ☐ CRAS ☐ Escola ☐ Conselho Tutelar ☐ Outro:

Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu
"Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Cultura e Esportes"
Avenida Iguaçu, 791 - Centro - Cx Postal 15 Fone/Fax: (46) 3545 80 00 CEP 85.685-000

ANEXO II – FICHA DE ENCAMINHAMENTO À ESCOLA

Origem do Encaminhamento:

☐ CRAS ☐ SMED ☐ UBS ☐ Conselho Tutelar ☐ Outro:

Identificação do Estudante:
Nome completo: _____
Data de nascimento: _____/_____/____
Responsável legal: _____
Endereço: _____

Escola de Referência: _____

Ano/Série indicada: _____

Observações:

Assinatura e carimbo da instituição encaminhadora
Data:

Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu
"Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Cultura e Esportes"

Avenida Iguaçu, 791 - Centro - Cx Postal 15 Fone/Fax: (46) 3545 80 00 CEP 85.685-000

ANEXO III – RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR

Equipe responsável: _____
Data da visita:_____/_____/____
Endereço visitado: _____
Responsável atendido: _____
Motivo da visita: ☐ Criança fora da escola ☐ Evasão escolar ☐ Outro:

Resumo da visita (situação observada):

Encaminhamentos realizados:
☐ Orientação à família
☐ Encaminhamento à escola
☐ Encaminhamento ao Conselho Tutelar
☐ Encaminhamento ao CRAS
☐ Outro: _____
Assinatura dos visitadores:

Prefeitura Municipal de Nova Prata do Iguaçu
"Secretaria Municipal de Educação – Departamento de Cultura e Esportes"
Avenida Iguaçu, 791 - Centro - Cx Postal 15 Fone/Fax: (46) 3545 80 00 CEP 85.685-000

ANEXO IV – PLANILHA DE MONITORAMENTO DE CASOS

Número	Nome do estudante	Idade	Endereço Data da identificação	Escola Encaminhada	Data da matricula	Situação Atual	Responsável pelo Acompanhamento

Publicado por:
Janildes Sueli Metz Machado
Código Identificador:2277F3F8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU

FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE PAIÇANDU
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 209/2025

de 10 de novembro de 2025
A senhora ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI, Diretora Presidente da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais de seu Cargo;
RESOLVE:
Convocar as candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado – PSS, aberto pelo Edital de Abertura nº 001/2025, de 7 de julho de 2025, para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura no dia 18 de novembro de 2025, às 13h30min, munidas de todos os documentos comprobatórios abaixo relacionados, com a finalidade de submeterem-se ao Processo Admissional para o Cargo de Emprego Público de PROFESSOR (20 horas).

Nome das candidatas	Classificação
Maria Eduarda Souza Batista	172ª
Larissa Fernanda da Silva Cruz	173ª
Maria Rosalina Bernardino Xavier	174ª
Sandra Aparecida Romero	175ª
Elza Aparecida Ribeiro Rodrigues	176ª
Lies Vania Machry	177ª
Nádia Barbieri Lima	178ª
Valdineia Aparecida Dodo dos Santos	179ª
Marisa Cristina Gimenes Ferreira	180ª
Ana Maria Alves da Costa Pereira	181ª
Fernanda Aparecida Pareles Souza Silva	182ª
Luciana Godoy dos Santos Salvadori	183ª
Camila Ferreira Peixoto	184ª
Vanessa Aparecida de Almeida Silva	185ª
Daiana Alves da Cunha	186ª
Erisvelton de Oliveira Barboza	187º
Rosimeire Ribeiro Zschornak	188ª
Deisieli Glaucia da Silva	189ª
Franciele Cristina Rangel	190ª
Loraine Motta Alves	191ª
Hellen Eugenio Toffoli Gimenes	192ª
Larissa Gonçalves Damacena	193ª
Luana Conte Simões	194ª
Raquel de Lima Fassion	196ª
Marly Soares	197ª
Cleonice de Araújo da Silva	198ª
Fernanda Cotarelli Macacari Molina	199ª
Ana Claudia Lopes de Souza	200ª

Janaina Rodrigues Rios	201ª

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
b) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em **www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao eleitoral;**
c) estar com o cadastro de pessoa física – CPF em situação regular perante a Receita Federal; **(www.receita.fazenda.gov.br);**
d) Fotocópia e original do comprovante de endereço atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à contratação;
e) ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da convocação;
f) Fotocópia e original do Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
g) Certidão Negativa de Cadastro Civil e Antecedentes Criminais, emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Paraná, obtida conforme orientações no endereço eletrônico **www.institutodeidentificacao.pr.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela Polícia Federal, obtida através do endereço eletrônica **www.dpf.gov.br**, emitida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
i) Fotocópia e original do comprovante de escolaridade para atender aos requisitos solicitados para o provimento do Cargo, de acordo com a escolaridade exigida no presente Edital;
j) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho registrado no Conselho Regional de Medicina, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar o cargo para o qual se inscreveu emitido nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à contratação;
k) Fotocópia e original: da certidão de nascimento ou casamento, da cédula do Registro Geral, do título de eleitor, do C.P.F./MF e Carteira de Trabalho e Previdência Social contendo o PIS/PASEP;
l) 1 (uma) foto 3x4 tirada de frente;
m) Fotocópia e original da certidão de nascimento e do CPF dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde a mesmo está regularmente matriculado;
n) Fotocópia e original da Carteira de Vacinação dos filhos com idade até 06 (seis) anos;
o) Conta Salário na Caixa Econômica Federal de Paiçandu, CNPJ: 30.372.351/0001-94.
Em razão do Ofício nº 310/2025, da Fundação de Educação de Paiçandu, Estado do Paraná, e, do não comparecimento das 112ª, 114º, 116ª, 117ª, 118ª, 120ª, 123ª, 126º, 129ª, 130ª, 132ª, 133ª, 134ª, 135ª, 137ª, 139ª, 142ª, 147ª, 150ª, 154ª, 155ª, 158ª, 159ª, 160ª, 162ª, 164ª, 165ª, 167ª e 170ª classificadas.
Será remetido para Final de Lista, o candidato que se manifestar, por escrito, esse interesse, dentro do prazo estabelecido na presente convocação.

Fundação de Educação de Paiçandu, de 10 de novembro de 2025.

ELIZANGELA LOPES DA SILVA LUNARDELLI
Fundação de Educação de Paiçandu

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:8E1D902E

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171/2025

FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 171

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33, com endereço AV SETE DE SETEMBRO Nº713, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **THIAGO ALVES CEFALO** portador da Cédula de Identidade nº 000000000, e inscrito no CPF/MF sob o nº 070.124.609-03, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 20/2025, homologado em 03/11/2025, integrante do Processo Administrativo nº 54/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 10.675.016/0001-58, com endereço RUA SOUZA NAVES, CEP 87702220, representada por ROSA FERREIRA BRAGA, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 016.892.629-66, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:
1. DO OBJETO:
2. A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Solicito abertura de licitação, modalidade Registro de Preço para aquisição de Fraldas Geriátricas Descartáveis para atender a demanda de pessoas com deficiência e idosos, acometidos de patologia compreendendo: Bexiga neuropática não inibida; Bexiga neurogênica reflexa; outras incontinências urinárias; Colon neurogênico, bem como idosos acamados em tratamento domiciliar acompanhado pelo Programa Saúde da Família- PSF, atendendo as necessidades desta Fundação de Saúde.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.
1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.
3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública
6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13. Mantiverem sua proposta original.
14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
61. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

72. DAS PENALIDADES
73. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
77. CONDIÇÕES GERAIS
78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 07 de novembro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____
THIAGO ALVES CEFALO

_____
K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 658	12,733	**Total: 7.321,475**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MaxiConfort	Modelo: MaxiConfort	
Descrição: FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO P PEQUENA. CARACTERÍSTICAS: INDICADOR DE UMIDADE, FORMATO ANATÔMICO, BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 04 FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO DE AJUSTE E PROTEÇÃO, COM SISTEMA - Fralda geriátrica adulto tamanho P pequena. Características: Indicador de umidade, formato anatômico, barreiras protetoras antivazamento, elástico ao redor das pernas, 04 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição dos líquidos flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, por até 08 horas de proteção, reduzindo a umidade. Hipoalergênica e para peso de 20 a 40 kg e cintura de 50 a 90 cm. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade, com registro no Ministério da Saúde. A empresa fabricante deverá ser detentora de autorização de funcionamento (AFE) emitida pela agência Nacional de vigilância sanitária ANVISA para atividade de fabricar importar cosméticos/produtos de higiene, requisito estabelecido na portaria nº 111, de 28 de janeiro de 2016, considerando a portaria nº 1480/GM/MS, de 31 de dezembro de 1990 EARDC/ANVISA nº 10, de 21 de outubro de 1999, as quais resolvem que os produtos absorventes higiênicos descartáveis, destinados ao asseio corporal, estão isentos de registros, continuando, porém, sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, para os demais efeitos da Lei n º 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 79.094, de 5 de janeiro de 1.977, e legislação correlata complementar. Pacote com no mínimo 10 unidades.				
Quantidade: 575	**Valor Unit.: 12,733**	Total Item: 7.321,475		
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 7.321,475				

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:4E83B084

FUNDAÇÃO DE SAÚDE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2025

FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 30.372.673/0001-33, com endereço AV SETE DE SETEMBRO Nº713, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **THIAGO ALVES CEFALO** portador da Cédula de Identidade nº 000000000, e inscrito no CPF/MF sob o nº 070.124.609-03, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 20/2025, homologado em 03/11/2025, integrante do Processo Administrativo nº 54/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 18.362.195/0001-85, com endereço RUA DOM LUIZ, CEP 88337100, representada por ANA ADILES FANTICELLI BRAGA, Carteira de identidade nº [Documento2Representante], inscrito no CPF nº 308.090.370-68, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:
1. DO OBJETO:
2. A presente ATA tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Solicito abertura de licitação, modalidade Registro de Preço para aquisição de Fraldas Geriátricas Descartáveis para atender a demanda de pessoas com deficiência e idosos, acometidos de patologia compreendendo: Bexiga neuropática não inibida; Bexiga neurogênica reflexa; outras incontinências urinárias; Colon neurogênico, bem como idosos acamados em tratamento domiciliar acompanhado pelo Programa Saúde da Família- PSF, atendendo as necessidades desta Fundação de Saúde. para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.
3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a esta **ATA**;
As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.
1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.
3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.
4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública
6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
19. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
4. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
8. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
10. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
11. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
13. Mantiverem sua proposta original.
14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
24. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente

pactuadas.

44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

51. O remanejamento somente poderá ser feito:

52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

61. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

72. DAS PENALIDADES
73. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
77. CONDIÇÕES GERAIS
78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em PAIÇANDU, 07 de novembro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____
THIAGO ALVES CEFALO

_____
ARLIMED DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA

FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU				
PAIÇANDU-PR				
DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS				
LOTE 3	Quant.: 1	Num: 184	10,97	**Total: 15.774,86**
Item: 3	Unidade: PACOTE	Marca: CONFORT Isenção RDC142 2017	Modelo: CONFORT Isenção RDC 1422017	
Descrição: FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO M MÉDIA. CARACTERÍSTICAS: INDICADOR DE UMIDADE, FORMATO ANATÔMICO, BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 04 FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO DE AJUSTE E PROTEÇÃO, COM SISTEMA PA - Fralda geriátrica adulto tamanho M média. Características: Indicador de umidade, formato anatômico, barreiras protetoras antivazamento, elástico ao redor das pernas, 04 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição dos líquidos flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, por até 06 horas de proteção, reduzindo a umidade. Hipoalergênica e para peso de 40 a 70 kg e cintura de 70 a 120 cm. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade, com registro no Ministério da Saúde. A empresa fabricante deverá ser detentora de autorização de funcionamento (AFE) emitida pela agência Nacional de vigilância sanitária ? ANVISA para atividade de fabricar ? importar cosméticos/produtos de higiene, requisito estabelecido na portaria nº 111, de 28 de janeiro de 2016, considerando a portaria nº 1480/GM/MS, de 31 de dezembro de 1990 EARDC/ANVISA nº 10, de 21 de outubro de 1999, as quais resolvem que os produtos absorventes higiênicos descartáveis, destinados ao asseio corporal, estão isentos de registros, continuando, porém, sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, para os demais efeitos da Lei n º 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 79.094, de 5 de janeiro de 1.977, e legislação correlata complementar. Pacote com no mínimo 08 unidades. COTA EXCLUSIVA ME EPP				
Quantidade: 1.438	**Valor Unit.: 10,97**			Total Item: 15.774,86
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 461	10,98	**Total: 18.314,64**
Item: 5	Unidade: PACOTE	Marca: CONFORT Isenção RDC 142 2017	Modelo: CONFORT Isenção RDC 142 2017	
Descrição: FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO G GRANDE. CARACTERÍSTICAS: INDICADOR DE UMIDADE, FORMATO ANATÔMICO, BARREIRAS PROTETORAS ANTI VAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 4 FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO DE AJUSTE E PROTEÇÃO, COM SISTEMA P - Fralda geriátrica adulto tamanho G Grande. Características: Indicador de umidade, formato anatômico, barreiras protetoras antivazamento, elástico ao redor das pernas, 04 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição dos líquidos flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, por até 06 horas de proteção, reduzindo a umidade. Hipoalergênica e para peso de 40 a 90 kg e cintura de 80 a 150 cm. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados do fabricante, lote e validade, com registro no Ministério da Saúde. A empresa fabricante deverá ser detentora de autorização de funcionamento (AFE) emitida pela agência Nacional de vigilância sanitária ANVISA para atividade de fabricar importar cosméticos/produtos de higiene, requisito estabelecido na portaria nº 111, de 28 de janeiro de 2016, considerando a portaria nº 1480/GM/MS, de 31 de dezembro de 1990 e a RDC/ANVISA nº 10, de 21 de outubro de 1999, as quais resolvem que os produtos absorventes higiênicos descartáveis, destinados ao asseio corporal, estão isentos de registros, continuando, porém, sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, para os demais efeitos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 79.094, de 5 de janeiro de 1.977, e legislação correlata complementar. Pacote com no mínimo 08 unidades. COTA EXCLUSIVA ME EPP				
Quantidade: 1.668	**Valor Unit.: 10,98**			Total Item: 18.314,64
LOTE 7	Quant.: 1	Num: 798	10,98	**Total: 18.940,50**
Item: 7	Unidade: PACOTE			
FUNDACAO DE SAUDE DE PAICANDU				
PAIÇANDU-PR				
		Marca: CONFORT Isenção RDC 142 2017	Modelo: CONFORT Isenção RDC 142 2017	
Descrição: FRALDA GERIÁTRICA ADULTO TAMANHO EG (EXTRAGRANDE). CARACTERÍSTICAS: INDICADOR DE UMIDADE, FORMATO ANATÔMICO, BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO, ELÁSTICO AO REDOR DAS PERNAS, 04 FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS PARA O MÁXIMO DE AJUSTE E PROTEÇÃO, COM S - Fralda geriátrica adulto tamanho EG (extragrande). Características: Indicador de umidade, formato anatômico, barreiras protetoras antivazamento, elástico ao redor das pernas, 04 fitas adesivas reposicionáveis para o máximo de ajuste e proteção, com sistema para maior rapidez na absorção e melhor distribuição do líquido flocos de gel super absorventes para maior absorção e retenção de líquido, por até 06 horas de proteção, reduzindo a umidade. Hipoalergénica e parapeso acima de 90 kg e cintura de 110 a 165 cm. Na embalagem deverão estar impressos todos os dados dofabricante, lote e validade, com registro no Ministério da Saúde. A empresa fabricante deverá ser detentora de autorização de funcionamento (AFE) emitida pela agência Nacional de vigilância sanitária ANVISA para atividade de fabricar importar cosméticos/produtos de higiene, requisito estabelecido na portaria nº 111, de 28 de janeiro de 2016, considerando a portaria nº 1480/GM/MS, de 31 de dezembro de 1990, e a RDC/ANVISA nº 10, de 21 de outubro de 1999, as quaisresolvem que os produtos absorventes higiênicos descartáveis, destinados ao asseio corporal, estãoisentos de registros. higiênico descartáveis, destinados ao asseio corporal, estão isentos de registros, continuando, porém, sujeitos ao regime de Vigilância Sanitária, para os demais efeitos da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto nº 79.094, de 5 de janeiro de 1.977, e legislação correlata complementar. Pacote com no mínimo 07 unidades. COTA EXCLUSIVA ME EPP				
Quantidade: 1.725	**Valor Unit.: 10,98**			Total Item: 18.940,50
VALOR TOTAL DO CONTRATO: 53.030,00				

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:1DCCA4E8

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATO Nº 127/2025

PAIÇANDU-PR
CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025
CONTRATO Nº 127

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICIPIO DE PAICANDU,** inscrito no CNPJ nº 76.282.664/0001-52, com endereço R. SETE DE SETEMBRO, 499, na cidade de PAIÇANDU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **ISMAEL BATISTA** portador da Cédula de Identidade nº 5.028.456-5, e inscrito no CPF/MF sob o nº 634.229.219-15, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e suas alterações, dos Decretos Municipais nºs , e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 60/2025, homologado em 07/11/2025, integrante do Processo Administrativo nº 118/2025, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa J F G R FERNANDES INFORMATICA, CNPJ nº 43.795.628/0001-33, com endereço RUA OTAVIO FINCO 273, CEP 87140000, representada por JOSLEY FERNANDO GONCALVES RAMON FERNANDES, Carteira de identidade nº 127044465, inscrito no CPF nº 085.347.929-17, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO:

2. O presente **CONTRATO** tem por objeto para aquisição de **Constitui objeto deste Termo de Referência a aquisição de equipamentos e materiais permanentes visando suprir necessidades identificadas nas diversas áreas da instituição, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Os bens solicitados abrangem itens essenciais para a melhoria das condições de trabalho dos servidores, modernização da infraestrutura física e tecnológica, reforço na segurança patrimonial, e incremento d** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

3. Do órgão contratante , descritos no **"DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS",** anexo a este

CONTRATO;

As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem anexo a este documento.

3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente contrato consta como anexo a esta Ata.

4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

5. O órgão gerenciador será a Secretaria de Gestão, com participação dos Órgãos da Administração Pública

6. DA ADESÃO DO CONTRATO

7. Durante a vigência do contrato, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir o contrato na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

8. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

10. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

12. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

13. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência do contrato.

14. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência do contrato.

15. O órgão ou a entidade poderá aderir a item do contrato da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

16. Dos limites para as adesões

17. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados no contrato para o gerenciador e para os participantes.

18. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado no contrato para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem o contrato.

19. A adesão ao contrato por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no contrato.

2. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO E CADASTRO RESERVA

3. A validade do contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. O contrato decorrente terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6. A contratação com os fornecedores registrados no contrato será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade do contrato.

8. Os contratos decorrentes dessa licitação poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização do contrato:

10. Serão registrados no contrato os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

11. Será incluído no contrato, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

12. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13. Mantiverem sua proposta original.

14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados no contrato.

15. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário do contrato.

16. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
18. Quando o licitante vencedor não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
19. Quando houver o cancelamento do contrato nas hipóteses previstas no item 9.
20. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência do contrato.
21. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
22. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
23. O contrato será assinado por meio de assinatura digital.
24. Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
25. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
26. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
27. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
28. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

29. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

30. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
31. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
32. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
33. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
34. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
35. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

36. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

37. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
38. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
39. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
40. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
41. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
42. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
43. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
44. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no contrato, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
45. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
46. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento do contrato, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
47. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
48. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

49. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NO CONTRATO

50. As quantidades previstas para os itens com preços registrados no contrato poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
51. O remanejamento somente poderá ser feito:
52. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
53. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
54. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
55. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
56. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

57. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
58. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

59. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

60. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
61. Descumprir as condições do contrato de registro de preços, sem motivo justificado;
62. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
63. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
64. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
65. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência do contrato, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas do contrato enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinado contrato, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
69. Por razão de interesse público;
70. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
71. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

72. DAS PENALIDADES

73. O descumprimento do contrato ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
74. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado o contrato.
75. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado neste contrato (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

76. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

77. CONDIÇÕES GERAIS

78. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
79. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
80. A entrega do produto / prestação de serviço será conforme foi especificado no termo de referência.
81. Nas notas deverão conter as especificações da prestação de serviço de acordo com a descrição do contrato e número do empenho da solicitação e número de recursos vinculo caso seja solicitado
82. Para firmeza e validade do pactuado, a presente contrato foi lavrado em PAIÇANDU, 11 de novembro de 2025 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

_____

ISMAEL BATISTA

_____

J F G R FERNANDES INFORMATICA

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS

LOTE 2	Quant.: 1	Num: 968	2.165,00	**Total: 2.165,00**
Item: 2	Unidade: UNIDADE	Marca: HIKVISION	Modelo: DVR	
Descrição: DVR HYKVISION MODEL:IDS7232HQHI- M2/S- 32 CANAIS - DVR HYKVISION model:IDS7232HQHI- M2/S- 32 canais				
Quantidade: 1	**Valor Unit.: 2.165,00**		Total Item: 2.165,00	
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 605	999,00	**Total: 999,00**
Item: 5 Unidade: UNIDADE Marca: POLTRONAS DECOR Modelo: DECOR Descrição: POLTRONA DO PAPAI RECLINÁVEL 3 POSIÇÕES EM COURINO CAPACIDADE DE PESO ACIMA DE 120KG COR PRETA - Poltrona do papai reclinável 3 posições em courino capacidade de peso acima de 120kg cor preta.				
Quantidade: 1	**Valor Unit.: 999,00**		Total Item: 999,00	
LOTE 10	Quant.: 1	Num: 456	135,83	**Total: 135,83**
Item: 10	Unidade: UNIDADE	Marca: CADENCE	Modelo: VAPOR	
Descrição: FERRO DE PASSAR ROUPA A SECO, METÁLICO PRETO, MODELO VFA1110XM6, 110V - Ferro de passar roupa a seco, metálico preto, modelo vfa1110xm6, 110v.				

Quantidade: 1	**Valor Unit.: 135,83**		Total Item: 135,83	
LOTE 12	Quant.: 1	Num: 700	2.499,00	**Total: 2.499,00**
Item: 12	Unidade: UNIDADE	Marca: PARANAVAI	Modelo: PLANEJADA	
Descrição: MESA DE MADEIRA DE DEMOLIÇÃO PEROBA ROSA 2,50M DE COMPRIMENTO COM 1,10M DE LARGURA E 0,90M DE ALTURA - Mesa de madeira de demolição peroba rosa 2,50m de comprimento com 1,10m de largura e 0,90m de altura				
Quantidade: 1	**Valor Unit.: 2.499,00**		Total Item: 2.499,00	
LOTE 13	Quant.: 1	Num: 312	246,35	**Total: 246,35**
Item: 13	Unidade: UNIDADE	Marca: PHILCO	Modelo: 1500W	
Descrição: LIQUIDIFICADOR 1500 DE POTÊNCIA COM SEIS LÂMINAS 110V CAPACIDADE DE 3,1L - Liquidificador 1500 de potência com seis lâminas 110v capacidade de 3,1l				
Quantidade: 1	**Valor Unit.: 246,35**		Total Item: 246,35	
VALOR TOTAL DO CONTRATO:				**6.045,18**

Publicado por:
Alvaro Leonardo Pereira
Código Identificador:691D274D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
DECRETO Nº 578/2025

10 de novembro de 2025

SUMULA: Em conformidade com o Código Tributário Municipal, aplica a correção monetária sobre os valores estabelecidos no Decreto nº 286/2024, na forma da Lei Complementar nº 1.562/2003, (IPTU), com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, passando a vigorar para o Exercício de 2026, com os valores estabelecidos neste Decreto e seus anexos:

O **Prefeito Municipal de Paiçandu, Estado do Paraná, Ismael Batista**, no uso das suas atribuições legais, visando aplicar a compensação financeira decorrente da desvalorização monetária, fundamentando sua decisão no Art. 97, Parágrafo 2º, do Código Tributário Nacional; na Sumula 160 do Superior Tribunal de Justiça, e no Art. 551 e 19, Parágrafo 2º, do Código Tributário Municipal – Lei Complementar nº 1562/2003:

DECRETA:
Art. 1º - Para fins de **simples correção monetária**, fica corrigido em **5,17%** com base no **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, os valores dos imóveis estabelecidos no Decreto nº 286/2024, que fazem parte da planta genérica da ***cidade de Paiçandu e Distrito de Água Boa***, para efeito de apuração do valor base de cálculo e lançamento do **Imposto Predial e Territorial urbano (IPTU)** do E**xercício de 2026**, nos termos dos Artigos 7º ao 32, do Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 1562/2003) e seus anexos, conforme segue:
§ 1º - IMÓVEL (valores para apuração do valor venal de terrenos sem construção, com aplicação de alíquota conforme anexo I e II da Lei Municipal nº 1562/2003):

	ZONA/FAIXA	VALOR EM R$
A	ZONA 01	R$ 73,30
B	ZONA 02	R$ 70,53
C	ZONA 03	R$ 62,30
D	ZONA 04	R$ 30,97
E	ZONA 05	R$ 29,33
F	ZONA 06	R$ 23,03
G	ZONA 07	R$ 21,41
H	ZONA 08	R$ 12,52
I	ZONA 09	R$ 8,34
J	ZONA 10	R$ 5,35

§ 2º - CONSTRUÇÕES - Valores válidos para todo o zoneamento da Cidade, acrescidos aos valores apurados dos terrenos, com aplicação de alíquota conforme anexo I, Tabela I e II da Lei Municipal nº. 1562/2003.
A - CONSTRUÇÕES EM ALVENARIA

I	Construções de primeira.....	R$ 359,26
II	Construções de segunda.....	R$ 201,13
III	Construções de terceira.....	R$ 116,02

B - CONSTRUÇÕES MISTA

I	Construções de primeira.....	R$ 283,27
II	Construções de segunda.....	R$ 190,20
III	Construções de terceira.....	R$ 93,41

C - CONSTRUÇÕES EM MADEIRA

I	Construções de primeira.....	R$ 219,14
II	Construções de segunda.....	R$ 129,02
III	Construções de terceira.....	R$ 66,06

Art. 2º - Os valores do **Imposto Predial e Territorial Urbano**, lançados para o exercício **2026**, terão **10%** (dez por cento) de **desconto** para o pagamento realizado integral em parcela única, até o dia 13 **de março de 2026.**

Parágrafo Único – O valor lançado poderá ser parcelado em **06 (seis) pagamentos mensais**, com os seguintes vencimentos:

I	**Primeira parcela,** vencimento	**13 de março de 2026**
II	**Segunda parcela,** vencimento	**13 de abril de 2026**
III	**Terceira parcela,** vencimento	**13 de maio de 2026**
IV	**Quarta parcela,** vencimento	**13 de junho de 2026**
V	**Quinta parcela,** vencimento	**13 de julho de 2026**
VI	**Sexta parcela,** vencimento	**13 de agosto de 2026**

Art. 3º - Para todos os efeitos legais, considera-se ocorrido o fato gerador do **IPTU 2026**, no **primeiro dia de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis.**

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário. E para que surta os efeitos legais, publique-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

ANEXO-ÚNICO
ZONA 01
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
JARDIM JOÃO DE QUEIROZ	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM BRASÍLIA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM MARINGÁ	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM PAIÇANDU	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM COLEGIAL	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM PAULISTA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM SAN FRANCISCO	QUADRA - 01 DATAS - 01 À 04 E DE 17 À 25; QUADRA - 02 DATAS - 01 À 04; QUADRA - 03 DATAS - 01 À 04; QUADRA - 04 DATAS - 01 À 14; QUADRA - 05 DATAS - 02 E 20.
JARDIM PIONEIROS 1a. PARTE	QUADRA - 01 TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE; QUADRA - 02 TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE. QUADRA - 03 TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE. QUADRA - 04 DATAS - 01 À 04 E DE 13 À 20. QUADRA - 05 TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE. QUADRA - 06 DATAS - 01 À 03. QUADRA - 07 DATAS - 01 À 03-A E DE 06 À 13.
JARDIM PIONEIROS 2a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE.
JARDIM PIONEIROS 3a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE.
JARDIM PIONEIROS 4a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE.
JARDIM NOVA ALVORADA 2a. PARTE	QUADRA - 07 DATAS - 27 E 28. QUADRA - 08 DATAS - 27 E 28. QUADRA - 09 DATAS - 27 E 28. QUADRA - 10 DATAS - 27 E 28. QUADRA - 11 DATA - 18. QUADRA - 12 DATA - 01. QUADRAS - 14, 15 E 16 - DATAS 01 E 16.
JARDIM NOVA ALVORADA 3a. PARTE	QUADRA - 20 DATAS - 08 E 09. QUADRA – 25 DATAS - 08 E 09. QUADRA - 26 DATAS – 08 E 09. QUADRA – 31 DATA - 08.
JARDIM NOVA ALVORADA 4a. PARTE	QUADRA - 12 DATA - 18.
JARDIM NOVA ALVORADA 5a. PARTE	QUADRA - 01 DATAS - 01 E DE 03 À 19. QUADRA - 02 DATAS – 01 À 10. QUADRA - 03 DATAS - 01, 02 E DE 07 À 10. QUADRA - 04 DATAS - 01 E DE 13 À 23.
JARDIM CONÊGO JOSÉ JESU FLÔR	QUADRA - 01 DATAS - 01 E 17. QUADRA - 02 DATAS – 01 E 17. QUADRA – 03 DATAS – 01 E 17. QUADRA - 04 DATAS - 01 E 10, QUADRA - 05 DATAS – 01 E 10.
JARDIM SANTA HELENA	QUADRAS - 02, 05, 07, 08, 09, 10 E 11 - TODAS AS DATAS. QUADRA - 03 DATAS - 01 E DE 04 À 06. QUADRA - 06 DATAS - 01 E DE 03 À 06
JARDIM SATA LUZIA 1a. PARTE	QUADRAS – 01 À 15 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
JARDIM SANTA LUZIA 2a. PARTE	QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
JARDIM SANTA LUCIA 1a. PARTE	QUADRA - 01 DATAS - 17 À 19. QUADRA - 02 DATAS - 14 E 15. QUADRA - 03 DATAS - 13 À 15. QUADRAS - 04 E 05 DATAS – 13 E 14. QUADRA -06 DATAS-12 E 13. QUADRA -07 DATA - 12.
JARDIM SANTA LUCIA 2a. PARTE	QUADRA - 07 DATA - 18.
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	157, 157-A, 157-N, 157-A/1, 157-A/2, 157-A/3, 157-A/4, 157-A/5, 157-A/6, 157-A/8, 157-A/9, 157-A/10, 157-A/11, 157-A/12, 157-A/13, 157-A/REM., 157-B/1, 157-B/2, 157-B/3, 157-B/4, 157-8/5, 157-B/6, 157-C/REM., 157-C/6, 157-D REM., AO 157-D/7, 157-J E 157-K, 158/A, 158/B, 158/C, 158/D, 158/F, 159, 159/C, 159/D-1. LOTES 288, 288-A , 288-B, 288-C E 152
JARDIM POLO	TODAS AS DATAS.
JARDIM JOÃO GEROTO	TODAS AS DATAS.
RESIDENCIAL CIDADE JARDIM	TODAS AS DATAS.

ZONA 02
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
PARQUE INDUSTRIAL E RESIDENCIAL BELA VISTA	QUADRA - 1 DATAS - 01 À 04 QUADRAS – 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 21, 23, 25, 27, 29 E 31 - DATAS 01 À 03. QUADRA – 33 DATA - 01. QUADRAS - 35 E 37 DATAS - 01 E 02.
JARDIM SAN FRANCISCO	QUADRA - 01 DATAS - 05 À 16. QUADRA - 02 DATAS – 05 À 26. QUADRA - 03 DATAS - 05 À 26. QUADRA - 04 DATAS - 15 À 26. QUADRA - 05 DATAS - 02 À 19.
JARDIM SANTA HELENA	QUADRA – 03 DATAS – 02 E 03 QUADRA - 06 DATA - 02
JARDIM MONTE CRISTO	TODAS AS DATAS.
JARDIM MONTE CRISTO II	TODAS AS DATAS
JARDIM AMÉRICA	TODAS AS DATAS
JARDIM MARIA FERNANDA	TODAS AS DATAS
JARDIM VERDE	TODAS AS DATAS
JARDIM NOVO CENTRO I	TODAS AS DATAS
JARDIM NOVO CENTRO II	TODAS AS DATAS
JARDIM NOVO CENTRO III	TODAS AS DATAS
JARDIM NOVO CENTRO IV	TODAS AS DATAS
JARDIM PORTO SEGURO	TODAS AS DATAS
JARDIM MOLINA	TODAS AS DATAS

JARDIM MARCELINA I	TODAS AS DATAS
JARDIM MARCELINA II	TODAS AS DATAS
JARDIM MADRI	TODAS AS DATAS
JARDIM NAÇÕES 2ª PARTE	TODAS AS DATAS
JARDIM CÉU AZUL	TODAS AS DATAS
JARDIM GRAMADO I	TODAS AS DATAS
JARDIM GRAMADO II	TODAS AS DATAS
JARDIM LARANJEIRAS I	TODAS AS DATAS
JARDIM LARANJEIRAS II	TODAS AS DATAS
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	Lotes nº 35/1, 35/2, 35/3, 35/4 e 35/5, 292-rem, 292-A/D/rem, 292-B/292-D/A, 292-A/292-D/B, 292-E, 292-F, 292-G, 292-H, 292-I, 292-J, 292-L, 290-rem, 290-A, 290-B, 290-C, 290-D, 290-E, 290-F, 290-G, 290-H, 290-I, 290-J, 290-J-rem
JARDIM LICCE	TODAS AS DATAS
JARDIM CARAÇATO I	TODAS AS DATAS
JARDIM CARAÇATO II	TODAS AS DATAS
RESIDENCIAL JOÃO MARQUES DOS REIS	TODAS AS DATAS
JARDIM NOVO CANADA	TODAS AS DATAS
RESIDENCIAL ESPANHA	TODAS AS DATAS
JARDIM MOSCOU	TODAS AS DATAS
JARDIM EUROPA	TODAS AS DATAS
JARDIM IMPERIAL	TODAS AS DATAS
JARDIM DIAMANTE	TODAS AS DATAS
JARDIM MAZIERO	TODAS AS DATAS
JARDIM MAZIERO I	TODAS AS DATAS
JARDIM MAZIERO II	TODAS AS DATAS
JARDIM MORADA DO SOL	TODAS AS DATAS
JARDIM BARCELONA	TODAS AS DATAS
JARDIM SÃO CARLOS	TODAS AS DATAS
RESIDENCIAL JOSE AMADOR	TODAS AS DATAS
RESIDENCIAL JOSE AMADOR II	TODAS AS DATAS
CONJUNTO RESIDENCIAL PAIÇANDU I	TODAS AS DATAS
JARDIM ATENAS	TODAS AS DATAS
JARDIM BANDEIRANTES	TODAS AS DATAS

ZONA 03
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
PAIÇANDU – CENTRO	QUADRA - 01 DATAS - 01-A À 10. QUADRAS – 02, 03, 04, 06 E 08 DATAS - 01 À 10. QUADRA - 05 DATAS - 01 À 08-A. QUADRA - 07 DATAS - 01-A À 08. QUADRA – 09 DATAS - 01 À 10. QUADRAS - 14, 18, 19 E 20 DATAS - 11 À 20. QUADRA - 15 DATAS - 11 À 18. QUADRA - 17 DATAS - 16 À 24. QUADRA - 21 DATAS - 11-A À 20. QUADRA – 26 DATAS - 16, 17 E 17-A. QUADRA - 27 DATAS - 01, 02, 21 E 22. QUADRA – 34 DATAS – 01, 02 E 32-A. QUADRA – 35 DATAS - 15 À 17. QUADRA - 44 DATAS - 16 E 17. QUADRA - 45 DATAS -01, 32 E 32-A. QUADRA - 52 DATAS - 32 E 32-A. QUADRA - 53 DATAS - 17 E 18.
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	Lotes n. 288,288-A,288-B, 288-C E, 152.
JARDIM CATEDRAL	QUADRA - 110 DATAS - 01 À 19. QUADRA - 111 DATAS - 01 À 31 E DE 34 À 62. QUADRA - 112 DATAS - 01 À 31 E DE 34 À 62. QUADRA - 118 DATAS – 01 E DE 34 À 62

ZONA 04
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	R, 166-A, 166-A/1, 166-A/2, 166-A/3, 166-A/4, 294-REM, 294-A, 294-B, 294-C, 294-D, 294-E, 294-F, 294-G, 294-H, 294-I, 294-J, 294-K, 294-L, 294-M.
JARDIM CANADÁ 1a. PARTE	QUADRA – O1 DATAS - 01 À 1 Í E 15. QUADRA - 02 DATAS - 01 À 11 E 15. QUADRA – 03 DATAS - 01 À 23. QUADRA - 04 DATAS - 01 À 23. QUADRA – 05 DATAS - 01, 04, 05, 08, 09, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23. QUADRA - 06 DATAS - 01, 01-A, 02, 04, 05, 08, 09, 12, 13, 16, 17, 20, 21.
JARDIM NOVA ALVORADA 5º PARTE	QUADRA – 01 DATAS – 01,02 E 03 QUADRA – 04 DATAS – 01,02 E 03 QUADRA – 05 DATAS – 07 À 13 QUADRA – 1 3 DATAS – 06 À 12
JARDIM NOVA ALVORADA 3º PARTE	QUADRA – 22 DATA - 01 QUADRA – 01 DATA - 08
JARDIM NOVA ALVORADA 1º PARTE	QUADRA – 01 DATA – 01 QUADRA – 02 DATA – 01 QUADRA – 03 DATAS - 01 E 14 QUADRA – 04 DATAS' – 01 E 09 QUADRA – 05 DA7AS – 01 E 02 QUADRA – 06 DATAS – 01, 02, 03, 04, 05 E 14 QUADRA – 13 DATAS – 06 À 10 QUADRA – 17 DATAS – 08 À 14
JARDIM NOVA ALVORADA 2º PARTE	QUADRA – 19 DATAS – 01 À 07 E 09, 10 QUADRA – 18 DATAS – 01 À 07
JARDIM NOVA ALVORADA 4' PARTE	QUADRA – 18 DATAS – 15 À 21 QUADRA – 19 DATAS – 01 À 04
PARQUE OURO VERDE	QUADRA – 01 DATAS – 15 À 27. QUADRA – 16 DATAS – 12 À 22.
JARDIM PACAEMBU	QUADRA – 01 DATAS – 01 E 02. QUADRA – 02 DATAS – 01, 02, 07,08 E 11,
PARQUE RESIDENCIAL NOVO HORIZONTE	QUADRA – 01 DATA – 01 QUADRA – 04 DATAS – 01 À 04
JARDIM GUANABARA 1a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES

JARDIM GUANABARA 2a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES
JARDIM GUANABARA 3a. PARTE.	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES
JARDIM SANTA LUCIA 1a. PARTE	QUADRA - 01 DATAS - 01 À 19 E DE 20 À 34. QUADRA - 02 DATAS – 01 À 13 E DE 16 À 28. QUADRA - 03 DATAS - 01 À 12 E DE 16 À 27. QUADRA - 04 DATAS - 01 À 12 E DE 15 À 26. QUADRA - 05 DATAS - 01 À 12 E DE 15 À 25. QUADRA - 06 DATAS - 01 À 11 E DE 14 À 24.
JARDIM SANTA LUCIA 2a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE, MENOS A QUADRA 07 LOTE 18.
JARDIM PIONEIROS 1a. PARTE	QUADRA - 04 DATAS - 05 À 12. QUADRA - 06 DATAS - 04 À 14. QUADRA - 07 DATAS - 04 E 05.
JARDIM NOVA ALVORADA 3a. PARTE	QUADRAS - 01, 11 E 12 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA - 20 DATAS - 01 À 07 E DE 10 À 16. QUADRAS - 21 À 24 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA - 25 DATAS - 01 À 07 E DE 10 À 16. QUADRA - 26 DATAS - 01 À 07 E DE 10 À 16. QUADRAS - 27 À 30 - TODAS AS DATAS EXISTENTES. QUADRA - 31 DATAS - 01 À 07.
JARDIM JOÃO PAULO II	TODAS AS QUADRAS E DATAS
JARDIM NOVA ALVORADA 4a. PARTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES, MENOS A QUADRA 12 DATA 18.
JARDIM SANTA EFIGÊNIA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES
JARDIM PETRÓPOLIS II	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTES

ZONA 5
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	**TRECHOS**
PARQUE INDUSTRIAL E RESIDENCIAL BELA VISTA	QUADRA – 01 DATAS - 05 À 42. QUADRAS - 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 21, 23, 25 E 27 - DATAS 04 À 42. QUADRAS - 02, 04, 06, 08, 10, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36 E 38 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA - 29 DATAS - 04 À 34. QUADRA - 31 DATAS - 04 À 36. QUADRA – 33 DATAS - 02 À 12. QUADRA - 35 DATAS – 03 À 24. QUADRA - 37 DATAS - 03 À 24. QUADRAS – 40 À 78 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTES.
JARDIM SANTA LUZIA 3a. PARTE	QUADRAS - 01 E 02 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE.
JARDIM NOVA ALVORADA 1a. PARTE	QUADRAS -01 À 12 – TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
JARDIM CATEDRAL	QUADRAS – 118 DATAS - 02 À 33. QUADRA - 119 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
JARDIM CAPITAL	QUADRAS - 01 À 03 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
DISTRITO DE ÁGUA BOA	QUADRA - 04 DATAS - 01, 02 E DE 13 À 18. QUADRA - 05 DATAS- 01 E DE 13 À 18. QUADRAS - 12, 13 E 20 - DATAS - 13 À 20. QUADRA – 28 DATAS - 12 E 19. QUADRAS - 28-A E 28-B TODAS AS DATAS ELAS EXISTENTE. QUADRA - 29 DATA - 01-A.
JARDIM NOVA ALVORADA 2a. PARTE	QUADRA - 06 – TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE, MENOS AS DATAS DA ZONA 04. QUADRA - 07 DATAS - 19 À 26 E DE 29 À 36. QUADRA - 11 DATAS – 10 À 17. QUADRA - 12 DATAS – 01 À 08. QUADRAS - 13 À 16 DATAS - 02 À 15. QUADRA – 17 DATAS - 01 À 16. QUADRA - 18 DATAS – 01 À 14. QUADRA - 19 DATAS - 01 À 10.
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	Lotes 295-A ao 295-P
RESIDENCIAL JOÃO MARQUES DOS REIS	TODOS AS DATAS

ZONA 06
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	**TRECHOS**
PAIÇANDU – SEDE – CENTRO	QUADRA - 04 DATAS – 11 À 13-A. QUADRA - 05 DATAS – 01, 09 À 14-A E 24, 25-A E 26. QUADRA – 06 DATAS – 11, 11-A E 20. QUADRA – 07 DATAS - 09 À 11 E 21, 23 À 26 QUADRA – 08 DATAS – 11 À 24. QUADRA – 09 DATAS – 11 À 24. QUADRA - 10 DATAS - 01, 01-A, À 10 E DE 13 À 24. QUADRA - 11 DATAS - 01 À 08-A. QUADRA - 12 DATAS-01,03-A,À08. QUADRA - 13 DATAS - 01 À 20-A. QUADRA - 14 DATAS - 01 À 10. QUADRA – 15 DATAS - 02 À 10 E DE 19 À 24. QUADRA - 17 DATAS - 01 À 15. QUADRA - 18 DATAS – 01 À 10. QUADRA - 19 DATAS - 01, 01-A E 10-A. QUADRA – 20 DATAS – 01 À 10 E 20-A. QUADRA - 21 DATAS - 01 À 11 E 20-A. QUADRAS - 22, 23, 24, 25, 2B E 29 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA – 26 DATAS – 01 À 15 E DE 18 À 32. QUADRA - 27 DATAS - 03 À 20. QUADRA - 30 – TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE. QUADRA - 31 – TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE. QUADRAS - 32, 33, 36 À 39 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTES QUADRA – 40 DATAS - 17 À 24. QUADRA – 35 DATAS – 01 À 16-A E DE 18 À 32-A. QUADRA - 44 DATAS - 01 À 15 E DE 18 À 32-A. QUADRA – 45 DATAS - 02 À 31. QUADRA - 52 DATAS - 17 À 31. QUADRA - 53 DATAS – 19 À 32-A.
JARDIM DAS NAÇÕES	TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	Lote 34-B/4

ZONA 07
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	LOTES 137/A-B, 137-A-C, 137-A-D, 137-A-1, 137-A-1-B, 137-A-1-C, 137-A1-D, 132-A-2, 137-A-2-B, 137-A-2-C, 137-A-2-D, 137-A-4, 137-A-4-B, 137-A-4-C, 137-A-4-D, 137-A-5, 137-A-5-B, 137-A-5-C, 137-A-5-D, 137-5-E. demais desdobros do Lotes 137-A
CENTRO	QUADRA - 01 DATAS - 01-A E DE 11 À 24 QUADRA – 02 DATAS - 11 Á 24. QUADRA - 03 DATAS - 10-A À 24. QUADRA – 04 DATAS – 14 À 24. QUADRA - 05 DATAS - 15 À 23. QUADRA - 07 DATAS - 12 À 20 E 22. QUADRA - 40 DATAS - 01 À 16. QUADRA -41 - TODAS AS DATAS NELA EXISTENTE
JARDIM CONEGO JOSÉ JESU FLÔR	QUADRA – 01 DATAS – 02 À 16. QUADRAS - 02 E 03 DATAS - 02 À 16. QUADRAS - 04 E 05 DATAS - 02 À 09.
JARDIM SANTA LUZIA 3a. PARTE	QUADRAS 04 À 24 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE.
JARDIM CAPITAL	QUADRAS 04 À 11 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE.
JARDIM CATEDRAL	QUADRAS 113 À 117 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
JARDIM CASTRO ALVES	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM SANTA MÔNICA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE

ZONA 08
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
DISTRITO DE ÁGUA BOA	QUADRA – 04 DATAS – 02-A À 12. QUADRA – 05 DATAS - 02 À 12. QUADRAS - 12, 13 E 20 DATAS - 01 À 12. QUADRA – 22 DATAS - 11 E 12. QUADRA - 26 DATAS - 05 À 11. QUADRA - 27 DATAS - 01 À 05 E 15.
JARDIM NOVA ALVORADA 1a. PARTE	QUADRAS - 13 À 17 - TODAS AS DATAS NELAS
JARDIM NOVA ALVORADA 5a. PARTE	QUADRAS - 05, 06, 13, 14 E 15 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE
JARDIM PETRÓPOLIS	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
CONJUNTO PARQUE RESIDENCIAL PRIMAVERA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
PARQUE OURO VERDE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM NOVO HORIZONTE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
CONDOMÍNIO RESIDENCIAL GIOVANA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE

ZONA 09
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
PARQUE SÃO JORGE	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM ITAIPU I E II	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM SANTO ANTONIO	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM PACAEMBU	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM CANADÁ II E Ill	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM SANTA PAULA	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELES EXISTENTE
JARDIM CANADÁ 1a. PARTE	QUADRAS – 01 E 02 DATAS - 12, 13, 14, E 15-A: QUADRAS - 03, 04, 09 À 22 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA - 05 DATAS – 02, 03, 06, 07, 10, 11, 14, 15, 18 E 19. QUADRA - 06 DATAS - 03, 06, 07, 10, 11, 14, 15, 18, 19 E 22.
GLEBA PATRIMÔNIO PAIÇANDU	34R, 34-A/R., 34-A/1 34-A/2, 34-A/3, 34-A/4 34-A/5 34-B 49/A, 49-C/1, 49-C/2, 49-C, 49-B, 53, 137-A, 28-B, 28-C, 39-A, 157, 15B, 158-E, 166, 183R 183-A 183-B 183-C 183-D 184-R 271-A, 271-A/2, 271-A/3, 289, 292, 295, 348-A/4, 348-A/1/4, 348-A/1/3, 348-A/1/5, 348-A/1/6, 348-A/1/7, 348-A/1/8, desdobros dos lotes 348 e 347, 278-B, 279-C, 278-D, 278-E, 271-A/4, 271-A/5 271-A/67, 45-A/1, 45-A/2, 45-A/3, 278, 244-245-A, Lote 36-rem, 35-B, Lote 271, Lote 262/A-2-61, 36-REM., Lotes nº 85, 85-A, 86, 87; Lote nº 149, Lote nº 278, Lote nº 35-Rem, Lote 272/273, Lote nº 38, Lote 147, 148 e 293, 262-rem, 191 e 192 rem, 191 e 192/1, 191 e 192/2, 191 e 192/3, 191 e 192/4, 191 e 192/5, 193/194/195/196, 293, Lote 88, Lote 55-A, Lote 56-B, Lote 134, Lote 135, Lote 136, Lote 178, Lote 179, Lote 176/176-A/177/264/265, Lote 238, Lote 239, Lote 240, Lote 30-A-5 e 30-A-6, Lote 32, Lote 37, Lote 39, Lote 40, Lote 41, Lote 56-A e 56, Lote 128/129, Lote 124/125/126-rem, Lote 124/125/126-1, Lote 124/125/126-2, Lote 56/56-A/1, Lote 48
PAIÇANDU - SEDE	QUADRA - 10 DATAS - 02 À 21. QUADRA - 12 DATA – 02. QUADRA - 41 DATAS – 24 À 38.
DISTRITO DE AGUA BOA	QUADRAS - 03, 06, 10, 11, 14, 19 E 30 - TODAS AS DATAS NELAS EXISTENTE. QUADRA - 04 DATAS – 01 E 02 E DE 13 À 18. QUADRA – 26 DATAS - 01 À 04 E DE 12 À 20. QUADRA – 22 DATAS - 01 À 10 E DE 13 À 20. QUADRA - 27 DATAS - 06 À 14. QUADRA - 29 DATAS - 03 À 20. QUADRA - 28 DATA - 20

ZONA 10
FORMADA DOS SEGUINTES BAIRROS/TRECHOS:

BAIRRO	TRECHOS
CONDOMÍNIO RECANTO MONTE CARMELO	TODAS AS QUADRAS E DATAS NELE EXISTENTE
DISTRITO DE ÁGUA BOA	QUADRAS – 01, 02, 07, 08, 09, 10, 15, 16, 17, 18, 23, 24, 25, 31 E 32 TODAS AS DATAS NELAS – EXISTENTES.
CHÁCARAS DOS JARDINS	CATEDRAL, CAPITAL, PACAEMBU, E SANTA LUZIA 3a. PARTE
LOTE PATRIMÔNIO PAIÇANDU	Lote 45-A, 45-A-REM, 45-A/4, 45-A/5

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU, ESTADO DO PARANÁ, aos 10 dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

ISMAEL BATISTA -
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Santos
Código Identificador:E419F2FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU - DEP DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 120/2025
PREGÃO PRESENCIAL Nº 25/2025
PROCESSO Nº 64/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PAIÇANDU
CONTRATADO: SEA – SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob n. 06.227.610/0001-09.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Nº 14.133/2021.
CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO
O objeto do contrato é a locação de estrutura para eventos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo desse munícipio, a serem utilizados no evento da Comemoração do 64º aniversário da cidade de Paiçandu, nos dias 19,20 e 21 de novembro, tendo em vista o **Termo de Convenio nº 0532/2025, Protocolo nº 24.743.779-7 da Secretaria de Estado do Turismo do Programa Paraná Mais Eventos, instituído pela Lei nº 21.760/2023 e Regulamentada pelo Decreto Estadual nº 7.627/2024**, convenio entre si e o Estado do Paraná, referente aos itens da Ata de Registro de Preços nº 52/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR
2.1. Pela Execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, conforme tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	PALCO 20X20MT CONCHA ALUMÍNIO FELLING: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) de palco modelo concha, nas dimensões de 20m de frente por 20mt de profundidade, com piso e estrutura metálica tubular industrial e compensada de 20 mm (mínimo) na cor preta, na altura 2,30m (mínimo) piso todo acarpetado com fechamento frontal em lona, com fundo e lateral em lona antichama, com o teto em forma de 1/4 % de esfera (tipo geo space), com cobertura em lona night and day, medindo 20 metros de frente por 20 metros de profundidade, house mix para mesas de pa e monitor, medindo no 4,40x 2,200m. tipo tenda, contendo escada de acesso com rampa e escadas com fechamento em lona na parte inferior tipo mosaico, duas torres para fy e painéis de led em q30 alumínio medindo 9 metro de altura com 12 pes mais 6 metros nas laterais para painel LED totalizando 32 peças 4mt q30, 16 peças 2mt q30, 8 peças 1mt q30 24 cubos 5 faces, com uma passarela de 9m por 2,2 de largura e apresentação de registro no Crea. OBS - a empresa deverá apresentar 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público que comprove ter realizado evento/serviço compatível em características com o objeto licitado, devidamente acervado no Crea; com data retroativa de no máximo 1 (um) ano, contando a partir da data da licitação; certificado de registro e regularidade da empresa junto ao Crea; certificado dos funcionários registrados na empresa com certificado do curso de NR 35 (no mínimo 4 funcionários) e seu certificado junto ao ministério do turismo (cadastur) montado no mínimo 4 dias anteriores ao evento (unidade: diária).	Unid.	3	50.900,00	152.700,00
9	PIRÂMIDES 5X5: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pirâmides 5 x 5 modelo chapéu de bruxa com calhas em toda sua extensão lateral, 2,5 m de altura na extremidade, 4 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona antichama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento (unid. Diária)	Unid.	6	1.000,00	6.000,00
10	PIRÂMIDES 10X10: locação, montagem e desmontagem (mão de obra inclusa) pirâmides 10 x 10, com 3 m de altura na extremidade, 6 m de altura em sua ponta central, estrutura em ferro pintado ou galvanizado, cobertura piramidal ou similar em lona antichama. Montado no mínimo 2 dias anterior ao evento (Unid. Diária).	Unid.	42	2.050,00	86.100,00
18	GERADOR. 01 (um) em funcionamento e outro estand by, para uso diário de 8 (oito) horas com potência: 260 kva – 208 kw emergência 240 kva – 192 kw regime prime; tensão: 220-127 v, 380-220v , 440- 254v = reconectavel; tipo de acionamento: manual ou automático; combustível: diesel; capacidade do tanque: 260 litros; autonomia: 20 (vinte) horas; abrangência: sistemas de energia – geração de energia ou stand-by para eventos, sonorização, iluminação cênica, iluminação e geração de energia em geral. Apresentação do PCMSO (programa de controle médico de saúde ocupacional) da empresa, conforme norma regulamentadora nr-07 da portaria nº 24, de 29/12/1994; Apresentação do PGR (Programa de gerenciamento de Riscos). Após 8 horas de funcionamento será aditado ou cobrado o diesel com 24 litros por hora (Unid. Diária)	Unid.	3	8.800,00	26.400,00
	TOTAL				R$ 271.200,00

Valor: R$ 271.200,00 (duzentos e setenta e um mil, duzentos reais).
Vigência: até 10/05/2026.

Paiçandu-PR, 11 de novembro de 2025.

ISMAEL BATISTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosinei Cristina Raguzo
Código Identificador:988B51AC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 360/2025 - YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, **Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portador da cédula de identidade R.G n° **12.382.056-88** SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n° **089.187.509-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.880/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2025**, **processo administrativo nº 24852/2025**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de material médico-hospitalar.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ/CPF: 51.740.794/0001-60

LOTE 3
Valor Total do Lote: 232,44 (duzentos e trinta e dois reais e quarenta e quatro centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA 4,5MM COM BALÃO. COMPOSTA EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, COM PONTA DISTAL ARREDONDADA, OBTURADOR PARA FACILITAR A INSERÇÃO EM POLIPROPILENO, LINHA RADIOPACA.PARA AUXILIAR A FIXAÇÃO, DISPÕE DE HASTES FLEXÍVEIS QUE PODEM SER AJUSTADAS AO PACIENTE PARA SUA MAIOR COMODIDADE, ACOMPANHA CADARÇO PARA FIXAÇÃO. COM CUFF(BALONETE) DE BAIXA PRESSÃO E ALTO VOLUME E BALÃO PILOTO DE SEGURANÇA QUE DISPÕE DE UM CONECTOR CÔNICO TIPO LUER FÊMEA. EMBLAGEM INDIVIDUAL FAVORECE ABERTURA EM TÉCNICA ASSÉPTICA QUE GARANTE A INTEGRIDADE E ESTERILIDADE DO PRODUTO.	VITALGOLD canula para traqueostomia 4,5mm com balão. compost	UN	12	R$ 19,37	R$ 232,44

LOTE 4
Valor Total do Lote: 206,52 (duzentos e seis reais e cinquenta e dois centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	CANULA PARA TRAQUEOSTOMIA 5,5MM COM BALÃO. COMPOSTA EM PVC ATÓXICO, ESTÉRIL, COM PONTA DISTAL ARREDONDADA, OBTURADOR PARA FACILITAR A INSERÇÃO EM POLIPROPILENO, LINHA RADIOPACA.PARA AUXILIAR A FIXAÇÃO, DISPÕE DE HASTES FLEXÍVEIS QUE PODEM SER AJUSTADAS AO PACIENTE PARA SUA MAIOR COMODIDADE, ACOMPANHA CADARÇO PARA FIXAÇÃO. COM CUFF(BALONETE) DE BAIXA PRESSÃO E ALTO VOLUME E BALÃO PILOTO DE SEGURANÇA QUE DISPÕE DE UM CONECTOR CÔNICO TIPO LUER FÊMEA. EMBLAGEM INDIVIDUAL FAVORECE ABERTURA EM TÉCNICA ASSÉPTICA QUE GARANTE A INTEGRIDADE E ESTERILIDADE DO PRODUTO.	VITALGOLD canula para traqueostomia 5,5mm com balão. compost	UN	12	R$ 17,21	R$ 206,52

LOTE 16
Valor Total do Lote: 497,50 (quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	MÁSCARA DE OXIGÊNIO TRAQUEOSTOMIA INFANTIL COM CONECTOR, EM PVC, EQUIPAMENTO PARA ADMINISTRAR OXIGÊNIO EM CONCENTRAÇÕES CONTROLADAS, INDICADO NO TRATAMENTO DE PACIENTES COM TRAQUEOSTOMIA PARA UMIDIFICAÇÃO DA TRAQUEIA E/OU OXIGENOTERAPIA. COM CONECTOR PARA TUBO DE O2 CONFECCIONADA EM VINIL, MACIO E TRANSPARENTE, MATERIAL ATÓXICO E FLEXÍVEL. POSSUI CONECTOR GIRATÓRIO (360º) E FAIXA ELÁSTICA DE BORRACHA SINTÉTICA AJUSTÁVEL E FÁCIL DE COLOCAR REGISTRO NA ANVISA.	INOVA máscara de oxigênio traqueostomia infantil com con	UN	50	R$ 9,95	R$ 497,50

Valor Total Homologado - R$ 936,46

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
a) O prazo de entrega será de no máximo de 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho, sendo passível de notificação após esse prazo.
b) Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
c) O recebimento será realizado em duas etapas:

1. Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento. Os produtos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde. Os produtos deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega e deverão apresentar na embalagem a expressão “PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO”, nos termos da Portaria n°. 2.814/GM de 29 de maio de 1998, do Ministério da Saúde.

2. Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
Almoxarifado Central
Rua Flávio Santos, s/n – Bairro: Elias Farajala Bacila Horário da Entrega: das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 (de segunda à sexta)
Responsável pelo recebimento: José Garcia Bulhões Fone: (42) 3909-5016

2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:
Não se aplica.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até **15 (quinze) dias**, após atestado de recebimento pelo fiscaldecontrato.
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC-Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.
4.2 Não existem outros órgãos participantes além do órgão gerenciador.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 30*/09/2025*.
7.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo do(s) servidor(s):

Jéssica de Carvalho Schmigel – titular.
Katlen Cristina de Lima Koslovski- titular;
Viviane Louise Antoniete - titular;
Ana Michele Ribeiro dos Santos da Silva – suplente
designado(s) através do Decreto Municipal nº 17.920, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 29 de outubro de 2025.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
CPF/MF sob o n.° 089.187.509-35
(Decreto Municipal n.º 17.880/2025)
Secretária Municipal de Saúde
Contratante

Ynemed Produtos Médicos E Hospitalares – LTDA
CNPJ/MF sob o nº: 51.740.794/0001-60
IRENE LOPES SALVI
CPF/MF sob o nº: 515.443.269-04
Contratada

Testemunhas:

_____
KATLEN CRISTINA DE LIMA KOSLOVSKI SANTOS DA SILVA
Fiscal Titular de Contrato

_____
ANA MICHELE RIBEIRO DOS
Fiscal Suplente de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 03

1 YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	631	51.740.794/0001-60	19,37	19,37		Sim
2 TANKAVEL LTDA	371	47.326.875/0001-41	38,76	38,76	100,10	Sim

LOTE 04

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	703	51.740.794/0001-60	17,21	17,21		Sim
2 TANKAVEL LTDA	073	47.326.875/0001-41	34,44	34,44	100,12	Sim

LOTE 16

		CLASSIFICAÇÃO				
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	801	51.740.794/0001-60	9,95	9,95		Sim
2 TANKAVEL LTDA	459	47.326.875/0001-41	19,92	19,92	100,20	Sim

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:8495159C

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 363/2025 - ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR EIRELI

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, **Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portador da cédula de identidade R.G n° **12.382.056-88** SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n° **089.187.509-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.880/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2025**, **processo administrativo nº 24852/2025**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de material médico-hospitalar.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR EIRELI CNPJ/CPF: 02.607.956/0001-81

LOTE 8
Valor Total do Lote: 2.979,00 (dois mil, novecentos e setenta e nove reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL BRANCO ROLO 2,5CMX4,5M, TECIDO 100% ALGODÃO, COM BORDAS SERRILHADAS QUE FAVORECEM O CORTE ORIENTADO EM AMBOS OS SENTIDOS, HIPOALERGÊNICO E LIVRE DE LÁTEX.	COPERTINA COPERTINA	UN	900	R$ 3,31	R$ 2.979,00

LOTE 12
Valor Total do Lote: 2.080,00 (dois mil e oitenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL ESTÉRIL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. PACOTE COM 100 UNIDADES.	MEDIX MEDIX	PC/100	200	R$ 10,40	R$ 2.080,00

LOTE 19
Valor Total do Lote: 280,00 (duzentos e oitenta reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	PROTETOR OCULAR INFANTIL, PRODUZIDO COM FITA ADESIVA MICROPOROSA HIPOALERGÊNICO, RESPIRÁVEL E CONFORTÁVEL, TESTADO OFTALMOLOGICAMENTE. EMBALAGEM COM 20 UNIDADES.	COPERTINA COPERTINA	CX/20	20	R$ 14,00	R$ 280,00

Valor Total Homologado - R$ 5.339,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
a) O prazo de entrega será de no máximo de 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho, sendo passível de notificação após esse prazo.
b) Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
c) O recebimento será realizado em duas etapas:

1. Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento. Os produtos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde. Os produtos deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega e deverão apresentar na embalagem a expressão "PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO", nos termos da Portaria n°. 2.814/GM de 29 de maio de 1998, do Ministério da Saúde.

2. Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
Almoxarifado Central
Rua Flávio Santos, s/n – Bairro: Elias Farajala Bacila Horário da Entrega: das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 (de segunda à sexta)
Responsável pelo recebimento: José Garcia Bulhões Fone: (42) 3909-5016

2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:
Não se aplica.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até **15 (quinze) dias**, após atestado de recebimento pelo fiscaldecontrato.
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC-Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.
4.2 Não existem outros órgãos participantes além do órgão gerenciador.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 30*/09/2025*.
7.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo do(s) servidor(s):

Jéssica de Carvalho Schmigel – titular; Katlen Cristina de Lima Koslovski- titular; Viviane Louise Antoniete - titular; Ana Michele Ribeiro dos Santos da Silva – suplente
designado(s) através do Decreto Municipal nº 17.920, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 29 de outubro de 2025.

Município De Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
CPF/MF sob o n.° 089.187.509-35
(Decreto Municipal n.º 17.880/2025)
Secretária Municipal de Saúde
Contratante

ANGEOMED - Com. De Prod. Méd. Hosp. LTDA.
CNPJ/MF sob o nº: 02.607.956/0001-81
ANGELO FRANCISCO FOLLADOR
CPF/MF sob o nº: 100.891.299-97
Contratada

Testemunhas:

_____
KATLEN CRISTINA DE LIMA KOSLOVSKI
Fiscal Titular de Contrato

_____
ANA MICHELE RIBEIRO DOS SANTOS DA SILVA
Fiscal Suplente de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 08

CLASSIFICAÇÃO						
Razão Social	**Num**	**Documento**	**Oferta Inicial**	**Oferta Final**	**Dif.(%)**	**ME**
1 ANGEOMED COMÉRCIO DE PRODUTOS	934	02.607.956/0001-81	4,18	3,31		Sim
2 R.E DA SILVA E SILVA LTDA.	300	29.765.537/0001-24	4,18	4,17	25,98	Sim
3 CIRURGICA PRIME LTDA	292	46.116.717/0001-02	4,18	4,18	0,24	Sim
4 TANKAVEL LTDA	908	47.326.875/0001-41	8,38	8,38	100,48	Sim

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A6A8DC31

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 364/2025 - HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA

O **MUNICÍPIO DE PALMEIRA,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 76.179.829/0001-65, com sede na Rua Luiza Trombini Malucelli, nº. 134 – Centro Cívico, em Palmeira, Estado do Paraná, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, **Sra. KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON,** portador da cédula de identidade R.G n° **12.382.056-88** SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n° **089.187.509-35**, a qual foi nomeada como responsável solidário pelos atos administrativos, execução e controle do gasto público, conforme **Decreto Municipal nº 17.880/2025** considerando o julgamento da licitação na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2025**, **processo administrativo nº 24852/2025**, RESOLVE registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançadas e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição sob demanda de material médico-hospitalar.
1.2. Os itens, especificações, quantitativos máximos e preços registrados seguem dispostos abaixo:

Fornecedor: HORTOPLUS PRODUTOS ODONTOLOGICOS E HOSPITALARES LTDA
CNPJ/CPF: 17.676.642/0001-08

LOTE 25
Valor Total do Lote: 1.710,00 (um mil, setecentos e dez reais)

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	SONDA DE GASTROSTOMIA PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL 16FR, 3 VIAS: 1 VIA PARA BALÃO, 1 VIA DIETA, E 1 VIA ACESSÓRIA, 100% SILICONE, BALÃO INTERNO PARA RETENÇÃO, CONECTOR EM Y REMOVÍVEL, DISCO REDONDO PARA RETENÇÃO EXTERNA, RADIOPACA, ESTÉRIL.	VITAL SONDA DE GASTROSTOMIA 14FR	UN	30	R$ 57,00	R$ 1.710,00

Valor Total Homologado - R$ 1.710,00

1.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO
2.1 – Prazo e forma de entrega/execução:
a) O prazo de entrega será de no máximo de 10 dias úteis a partir da emissão da nota de empenho, sendo passível de notificação após esse prazo.
b) Os objetos dessa licitação serão solicitados de forma parcelada de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
c) O recebimento será realizado em duas etapas:

1. Recebimento provisório: no ato da entrega do objeto, no local em que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento. Os produtos deverão ser entregues em sua embalagem original, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, nas condições de temperatura exigidas em rótulo e com o n° de registro emitido pela ANVISA / Ministério da Saúde. Os produtos deverão ser entregues com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total a contar da data da entrega e deverão apresentar na embalagem a expressão "PROIBIDA A VENDA NO COMÉRCIO", nos termos da Portaria n°. 2.814/GM de 29 de maio de 1998, do Ministério da Saúde.

2. Recebimento definitivo: em até 2 dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais e desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

2.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:
Almoxarifado Central
Rua Flávio Santos, s/n – Bairro: Elias Farajala Bacila Horário da Entrega: das 8h às 11h30 e das 13h às 16h30 (de segunda à sexta)
Responsável pelo recebimento: José Garcia Bulhões Fone: (42) 3909-5016

2.3 – Condições de garantia e assistência técnica:
Não se aplica.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO
3.1. Prazo para pagamento se dará em até **15 (quinze) dias**, após atestado de recebimento pelo fiscaldecontrato.
3.2.A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
3.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
3.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
3.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
3.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM = I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data

prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438 e VP = Valor da prestação em atraso, devidamente corrigido considerando-se o INPC-Índice Nacional de Preços ao Consumidor do período entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
3.7. Em relação aos tributos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7.1. Quando aplicável, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme Instrução Normativa 1234/12 da Receita Federal; Decreto Municipal nº 16.206 de 29 de maio de 2023; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei de Improbidade Administrativa e princípios que regem a Administração Pública.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
4.1. É órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços - SRP o ente integrante da Administração Direta do Município requerente da contratação, no caso a Secretaria Municipal de Saúde.
4.2 Não existem outros órgãos participantes além do órgão gerenciador.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
5.1. Durante a vigência da Ata, os entes integrantes da estrutura da administração direta e indireta do Poder Executivo municipal, poderão, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços elaborada por outro ente, desde que tenham participado do planejamento da contratação e seja demonstrada a vantagem da adesão.
5.2. Os órgãos referidos no item anterior, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
5.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
5.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
5.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
5.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
5.4. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
5.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
5.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões
5.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
5.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos
5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.5. O instrumento contratual de que trata o item 6.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
6.7. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
6.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;
6.7.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
a) Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
b) Mantiverem sua proposta original.
6.7.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
6.8. O registro a que se refere o item 6.7.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
6.9. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
6.10. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta;* e
b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1.
6.11. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
7.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 30*/09/2025*.
7.3. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 (doze) meses, contado da data da proposta emitida pela contratada. Após este período, e mediante solicitação pela contratada, será considerado como critério de reajuste o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.
7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida.
7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.10.
8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.6 e no item 8.7, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
11.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

12. DA OBRIGATORIEDADE DO EMPENHO PRÉVIO (art.60 da Lei Federal nº.4320/64):
12.1. A execução do objeto previsto neste instrumento, somente poderá ser iniciada após o recebimento da nota de empenho.
12.2. A nota de empenho não poderá ser substituída por nenhum outro documento.
12.3. Fica sob responsabilidade da Secretaria gestora do contrato as devidas providências para emissão da nota de empenho e entrega desta à Contratada para início da execução do objeto.
12.4. A Contratada fica obrigada a exigir a entrega da respectiva nota de empenho para início da execução do objeto.
12.5. A Contratada poderá se recusar a iniciar a execução do objeto antes do recebimento da nota de empenho, sendo que neste caso, não lhe caberá qualquer tipo de sanção.
12.6. No caso de ausência de empenho prévio à execução do objeto, a Contratada estará sujeita ao não recebimento de pagamento pelo objeto executado.
12.7. A Contratada obrigatoriamente deverá incluir o número da nota de empenho na nota fiscal.

13. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13.1. A fiscalização do objeto executado ficará a cargo do(s) servidor(s):

Jéssica de Carvalho Schmigel – titular; Katlen Cristina de Lima Koslovski- titular; Viviane Louise Antoniete - titular; Ana Michele Ribeiro dos Santos da Silva – suplente
designado(s) através do Decreto Municipal nº 17.920, DE 09 DE JANEIRO DE 2025

14. CONDIÇÕES GERAIS
14.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus anexos.
14.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Palmeira, 29 de outubro de 2025.

Município de Palmeira
CNPJ/MF sob o n.º 76.179.829/0001-65
KAMILA FERNANDA DE OLIVEIRA SANSON
CPF/MF sob o n.° 089.187.509-35
(Decreto Municipal n.º 17.880/2025)
Secretária Municipal de Saúde
Contratante

Hortoplus Produtos Odontologicos E Hospitalares LTDA
CNPJ/MF sob o nº: 17.676.642/0001-08
MARCELO BRANDALISE ZANINI
CPF/MF sob o nº: 060.697.569-16
Contratada

Testemunhas:

_____
KATLEN CRISTINA DE LIMA KOSLOVSKI
Fiscal Titular de Contrato

_____
ANA MICHELE RIBEIRO DOS SANTOS DA SILVA
Fiscal Suplente de Contrato

Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva

Conforme relatórios da sessão, nenhuma empresa participante aceitou cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário.

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

LOTE 25

1 HORTOPLUS PRODUTOS	841	17.676.642/0001-08	57,00	57,00		Sim
2 MAX CIRÚRGICA COMÉRCIO DE	558	89.982.037/0001-76	92,43	92,43	62,16	Não
3 TANKAVEL LTDA	850	47.326.875/0001-41	114,02	114,02	23,36	Sim
4 YNEMED PRODUTOS MEDICOS E	195	51.740.794/0001-60	240,00	240,00	110,49	Sim

Publicado por:
Gabrielli Parra
Código Identificador:A46D5F4F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

Decreto n.º 84/2025
11 de novembro de 2025

EMENTA: Abre Crédito adicional suplementar, no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2025 e dá outras providências:

O PREFEITO MUNICIPAL DE PALMITAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base no que dispõe o Art. 8º, III da Lei Municipal n.º 1.302/2024 de 26 de novembro de 2024 (LOA 2025), e no Art. 43, Parágrafo 1º, II da Lei Federal 4.320/64, resolve e,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto, no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2025, um crédito adicional suplementar até o valor de **R$ 3.972.931,00 (três milhões, novecentos e setenta e dois mil e novecentos e trinta e um reais)** destinado as seguintes dotações orçamentárias:

Codificação	Especificação	Valor R$
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	
05.002	Departamento de Agricultura e Pecuária	
20.606.2001.1-027	Reequipamento Agricultura/Patrulha Mecanizada	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
861.1005.03.99.01.01	Convênio 611 - SEAB - Veículo de Passeio Agricultura	92.931,00

Codificação	Especificação	Valor R$
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.002	Departamento de Ensino Fundamental	
12.361.1201.1-043	Reequipamento Educação – Ensino Fundamental	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
1039.1039.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	6.750,00

Codificação	Especificação	Valor R$
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.003	Departamento de Educação Infantil	
12.365.1201.2-056	Profissionais Educação Infantil – FUNDEB 70%	
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	
1038.1038.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	36.250,00
3.1.91.13.00.00	Contribuições Patronais	
1038.1038.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	7.000,00

Codificação	Especificação	Valor R$
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.002	Departamento de Obras	
04.122.0401.2-096	Atividades do Departamento de Obras	
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços Pessoa Física	
863.1006.03.99.01.02	Convênio Min. Cidades - 983444/2025 - Moradias - Programa FNHIS Sub-50	70.000,00

Codificação	Especificação	Valor R$
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.002	Departamento de Obras	
16.482.1601.1-097	Núcleos de Habitação Popular	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
863.1006.03.99.01.02	Convênio Min. Cidades - 983444/2025 - Moradias - Programa FNHIS Sub-50	2.730.000,00

Codificação	Especificação	Valor R$
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
10.003	Departamento de Urbanismo	
15.451.1501.1-098	Infraestrutura Mobilidade Urbana	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
862.1005.03.99.01.01	Convênio 1351/2025 - SECID - Pavimentação Urbana	1.000.000,00

Codificação	Especificação	Valor R$
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇO E TURISMO	
13.002	Departamento de Industria, Comércio, Serviço e Turismo	
23.695.1801.2-110	Atividades do Departamento de Turismo	
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	
864.1005.03.99.01.01	Convênio SETU - 493/2025 - Paraná Mais Viagem	30.000,00

SOMA DAS SUPLEMENTAÇÕES	3.972.931,00

Art. 2º - Como recursos para abertura dos cre´ditos orçamenta´rios de que trata o artigo anterior, sera´ utilizado o excesso de arrecadaça˜o das fontes colocadas na tabela seguinte:

Fonte de Recurso	Especificação	VALOR R$
861.1005.03.99.01.01	Convênio 611 - SEAB - Veículo de Passeio Agricultura	92.931,00
862.1005.03.99.01.01	Convênio 1351/2025 - SECID - Pavimentação Urbana	1.000.000,00
863.1006.03.99.01.02	Convênio Min. Cidades - 983444/2025 - Moradias - Programa FNHIS Sub-50	2.800.000,00
864.1005.03.99.01.01	Convênio SETU - 493/2025 - Paraná Mais Viagem	30.000,00
1038.1038.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, mínimo de 70% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	43.250,00
1039.1039.02.01.00.00	Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF	6.750,00

SOMA DO EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	3.972.931,00

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmital, em 11 de novembro de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:C4953AD2

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
DISPÕE SOBRE O ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO PARA 2026

Lei n.º 1.355/2025 11 de novembro de 2025

EMENTA – Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de PALMITAL, para o exercício financeiro de 2026 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Palmital, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:
Artigo 1º - O Orçamento Geral do Município de Palmital, Estado do Paraná, para o exercício financeiro de 2026, compreendendo o Orçamento Fiscal e o da Seguridade Social do Município e os Fundos Municipais, estima a Receita em **R$ 99.983.210,00 (noventa e nove milhões, novecentos e oitenta e três mil e duzentos e dez reais)** e fixa a Despesa em igual importância, assim distribuídos:
I - R$ 80.657.210,00 **(oitenta milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil e duzentos e dez reais)** do Orçamento Fiscal referente ao Poder Executivo e aos Fundos Municipais de contabilidade centralizada legalmente instituídos;
II – R$ 4.176.000,00 (**quatro milhões, cento e setenta e seis mil reais)** do Orçamento Fiscal referente ao Poder Legislativo;
III - R$ 15.150.000,00 **(quinze milhões e cento e cinquenta mil reais**) do Orçamento da Seguridade Social do Município que compreende a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital.
Artigo 2º - A Receita consolidada do Orçamento Fiscal e do Orçamento da Seguridade Social será realizada de acordo com a legislação específica em vigor, segundo as seguintes estimativas:

I - RECEITAS DE CONTABILIZAÇÃO CENTRALIZADA	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E FUNDOS CENTRALIZADOS	
RECEITAS CORRENTES	R$ 94.247.210,00
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIAS	8.380.000,00
CONTRIBUIÇÕES	727.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.189.660,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	50.700,00
RECEITA INDUSTRIAL	1.000,00
RECEITA DE SERVIÇOS	171.400,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	83.218.450,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	509.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	R$ 2.400.000,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	2.000.000,00
ALIENAÇÃO DE BENS	300.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	100.000,00
SUBTOTAL	**R$ 96.647.210,00**
DEDUÇÃO PARA FORMAÇÃO DO FUNDEB	**-11.814.000,00**
TOTAL ADMINISTRAÇÃO DIRETA	**R$ 84.833.210,00**
II - RECEITAS DE CONTABILIZAÇÃO DESCENTRALIZADA	
PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PALMITAL	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**R$ 15.150.000,00**
CONTRIBUIÇÕES	**2.610.000,00**
RECEITA PATRIMONIAL	**3.886.000,00**
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**124.000,00**
RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS	**8.530.000,00**
TOTAL ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	**R$ 15.150.000,00**
TOTAL CONSOLIDADO – DIRETA E INDIRETA	**R$ 99.983.210,00**

Artigo 3º - A Despesa está fixada com a seguinte distribuição entre os Órgãos:

I - Orçamento Fiscal

PODER LEGISLATIVO	**4.176.000,00**
CÂMARA MUNICIPAL	4.176.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	**2.146.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO	142.000,00
FABINETE DO PREFEITO	766.000,00
ASSESSORIA JURÍDICA	841.000,00
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	272.000,00
COORDENADORIA DOS SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	125.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	**10.625.500,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	140.000,00
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	4.502.300,00
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	75.700,00
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS	547.000,00
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E ENCARGOS GERAIS	5.360.500,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	**1.370.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	142.000,00
DEPARTAMENTO DE TESOURARIA	107.000,00
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	879.000,00
DEPARTAMENTO DE CADASTRO, TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	242.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO	**730.000,00**
GABINETEDOSECRETÁRIODEINDÚSTRIACOMÉRCIO, SERVIÇOS E TURISMO	139.000,00
DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS	485.000,00
DEPARTAMENTO DE TURISMO	106.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	**1.987.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO AGRICULTURA E PECUÁRIA	141.000,00
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUARIA	1.846.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	**6.061.100,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	138.000,00
DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	5.184.800,00
DEPARTAMENTO DE OFICINA MECÂNICA	738.300,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	**23.923.200,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	136.000,00
DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL	13.539.350,00
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	5.356.300,00
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	1.743.550,00
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	3.148.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	**14.904.050,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE	152.000,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	14.752.050,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	**3.529.360,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	135.000,000
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	363.360,00
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	386.000,00
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.560.000,00
DEPARTAMENTO DE POLÍTICA PARA MULHGERES	85.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	**4.150.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E URBANISMO	142.000,00
DEPARTAMENTO DE OBRAS	1.863.000,00
DEPARTAMENTO DE URBANISMO	4.601.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE	**1.011.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E CULTURA	155.000,00
DEPARTAMENTO DE ESPORTES	856.000,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	**2.468.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	139.000,00
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO	2.329.300,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	**976.000,00**
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA	142.000,00
DEPARTAMENTO DE CULTURA	834.000,00
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	**4.320.000,00**
ENCARGOS ESPECIAIS	4.320.000,00
TOTAL ORÇAMENTO FISCAL	**84.833.210,00**

II - Orçamento da Seguridade Social

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	**10.770.000,00**
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREVIDÊNCIA	10.770.000,00
ENCARGOS GERAIS DO FUNDO	**100.000,00**

ENCARGOS ESPECIAIS	100.000,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA	**4.280.000,00**
RESERVA ORÇAMENTÁRIA	4.280.000,00
TOTAL ORÇAMENTO SEGURIDADE SOCIAL	**15.150.000,00**
TOTAL CONSOLIDADO	**R$ 99.983.210,00**

Artigo 4º - A despesa fixada está distribuída por categorias econômicas e funções de governo de conformidade com os anexos 02 e 06, integrantes desta lei.
Artigo 5º - São aprovados os Planos de Aplicação dos seguintes Fundos Municipais de contabilidade centralizada, integrantes do Orçamento Fiscal, nos termos do parágrafo 2º, do artigo 2º, da Lei Federal 4.320/64 de 17 de março de 1964:
I - do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB, que fixa as despesas a serem realizadas pelo mencionado Fundo no exercício de 2026 em R$ 12.799.000,00 (doze milhões setecentos e noventa e nove mil reais)
II - do Fundo Municipal de Saúde - FMS, que fixa a sua despesa para o exercício de 2026 em R$ 14.904.050,00 (quatorze milhões, novecentos e quatro mil e cinquenta reais).
III - do Fundo Municipal de Assistência Social - FUMAS, que fixa a sua despesa paraoexercíciode2026 na importância de R$363.360,00 (trezentos e sessenta e três mil e trezentos e sessenta reais).
IV – do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, que fixa sua despesa para o exercício de 2026na importância de R$ 386.000,00(trezentos e oitenta e seis mil reais).
V – do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, que fixa sua despesa para o exercício de 2026 na importância de R$ 172.000,00 (cento e setenta e dois mil reais).
VI – do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência que fixa sua despesa para o exercício de 2026 na importância de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).
VII-do Fundo Municipal de Cultura que fixa sua despesa para o exercício de 2026 na importância de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).
VIII - do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher que fixa sua despesa para o exercício de 2026 na importância de R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais).
IX - do Fundo Municipal de Meio Ambiente e Saneamento (FMMAS) que fixa sua despesa para o exercício de 2026 na importância de R$ 70.000,00 (setenta mil reais).
Artigo 6º - O Orçamento da Seguridade Social do Município relativo a Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Palmital, de contabilidade descentralizada, é fixado para o exercício de 2026 em R$ 15.150.000,00 (quinze milhões e cento e cinquenta mil reais).
Artigo 7º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares aos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da Administração Direta e Indireta e dos Fundos Municipais até o limite de 20% (vinte por cento) do total geral de cada um dos orçamentos, servindo como recursos para tais suplementações, aqueles definidos noparágrafo1º do artigo 43, da Lei Federal 4.320/64, de 17 de março de 1964.
Artigo 8º - Fica também autorizado, não sendo computado para fins do limite de que trata o artigo anterior, tanto para o executivo quanto para o legislativo:
I – a transferência de dotações entre os elementos, grupos e categorias de programação de despesa dentro de cada projeto, atividade ou operação especial

II – o remanejamento de dotações entre as fontes de recursos livres e ou vinculadas dentro de cada projeto ou atividade para fins de compatibilização com a efetiva disponibilidade dos recursos.
III – as alterações orçamentárias provenientes de excesso de arrecadação e superávit financeiro de exercícios anteriores.
Artigo 9º - Fica o Poder Legislativo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares ao orçamento do Legislativo Municipal até o limite fixado no artigo 7º, através de Resolução, servindo como recursos para tais suplementações, o cancelamento de dotações do orçamento do Legislativo.
Artigo 10 - Na abertura dos créditos adicionais autorizados ou decorrentes de autorizações específicas com recursos provenientes de cancelamento de dotações orçamentárias, ficam autorizados o Executivo e o Legislativo Municipal a efetuar remanejamento, transposição ou transferência de dotações de uns para outros órgãos, fundos ou categorias de programação dentro da respectiva esfera de governo.
Artigo 11 - O Poder Executivo fica ainda autorizado a tomar as medidas necessárias para manter os dispêndios compatíveis com o comportamento da receita, nos termos da legislação vigente e a realizar operações de crédito por antecipação da receita até o limite legalmente permitido.
Artigo 12 - Fica autorizada a redistribuição de parcelas das dotações de pessoal de uma para outra unidade orçamentária ou programa de governo quando considerada necessária a movimentação e a mesma favorecer a execução das ações previstas no orçamento, consoante o previsto no parágrafo único do artigo 66 da Lei Federal 4320/64 de 17/03/64.
Artigo 13 – Fica assegurado no Orçamento Financeiro para o ano de 2026, o percentual de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida a serem destinadas as Emendas Impositivas indicadas pelos membros do Legislativo Municipal, sendo que, a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde, nos moldes de alteração efetuada na Lei Orgânica Municipal.
Artigo 14 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e produzindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2026.

Gabinete do Prefeito do Município de Palmital, em 11 de novembro de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Antonio Simiano
Código Identificador:0891CE5D

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMITAL
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 60/2025

GABINETE DO PREFEITO
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

HOMOLOGO o Procedimento Licitatório **Nº 132/2025**, elaborado pela Modalidade de **Pregão Eletrônico Nº 60/2025** teve por objeto **AQUISIÇAO DE COMBUSTIVEL GASOLINA TIPO C DESTINADA AO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEICULOS OFICIAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.,** pela Proposta mais Vantajosa para o Município, **"TIPO MENOR PREÇO**", conforme especificado no Edital e, com Base na Ata de Julgamento e Classificação e Parecer Jurídico, **HOMOLOGO E ADJUDICO** os objetos aos licitantes:

OLAIR DE ANDRADE FILHO E CIA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	GASOLINA TIPO C	Petrobras	GASOLINA TIPO C	LT	100.000,00	5,49	549.000,00
TOTAL								549.000,00

As empresas acima descritas apresentaram as propostas condizentes e válidas ao objeto deste procedimento licitatório. Cujos valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório, onde cotaram as menores propostas e mais vantajosas ao município, e os valores estão compatíveis com os preços referenciais integrantes do procedimento licitatório.
Dê-se a publicação devida, confeccione-se o contrato na forma da lei.

Palmital/PR, 11 de novembro de 2025.

ROBERTO CARLOS ROSSI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elton Otto Back
Código Identificador:0DC36D50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO I - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - REPUBLICAÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social							
Entidade: 3037,14354,14357,14358							
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)							Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No 3º Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até 3º Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.179.215.100,00	1.233.493.847,16	206.045.888,62	16,70	667.671.481,46	54,13	565.822.365,70
RECEITAS CORRENTES	1.092.615.100,00	1.140.748.446,18	205.940.319,70	18,05	664.894.743,62	58,29	475.853.702,56
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	510.620.800,00	536.057.800,00	96.935.320,26	18,08	317.602.770,41	59,25	218.455.029,59
Impostos	472.558.300,00	497.720.300,00	92.811.063,62	18,65	283.429.303,28	56,95	214.290.996,72
Taxas	38.062.500,00	38.337.500,00	4.124.256,64	10,76	34.173.467,13	89,14	4.164.032,87
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	59.642.000,00	59.642.000,00	10.667.857,67	17,89	34.730.398,31	58,23	24.911.601,69
Contribuições Sociais	44.705.000,00	44.705.000,00	7.992.925,59	17,88	26.921.746,59	60,22	17.783.253,41
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	14.937.000,00	14.937.000,00	2.674.932,08	17,91	7.808.651,72	52,28	7.128.348,28
RECEITA PATRIMONIAL	46.679.900,00	46.705.245,95	22.312.119,29	47,77	67.318.218,17	144,13	(20.612.972,22)
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	717.500,00	717.500,00	761.237,69	106,10	2.278.064,40	317,50	(1.560.564,40)
Valores Mobiliários	41.858.400,00	41.883.745,95	21.550.881,60	51,45	65.040.153,77	155,29	(23.156.407,82)
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	4.100.000,00	4.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100.000,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	7.853.000,00	7.853.000,00	1.319.235,36	16,80	2.638.528,08	33,60	5.214.471,92
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	7.851.000,00	7.851.000,00	1.319.235,36	16,80	2.638.528,08	33,61	5.212.471,92
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	452.118.200,00	474.789.200,23	71.233.365,77	15,00	231.946.617,63	48,85	242.842.582,60
Transferências da União e de suas Entidades	173.135.100,00	177.857.704,00	30.122.886,83	16,94	88.882.466,91	49,97	88.975.237,09
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	172.622.100,00	183.170.496,23	23.333.084,62	12,74	83.538.596,92	45,61	99.631.899,31
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	3.369.000,00	3.369.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.369.000,00
Transferências de Instituições Privadas	470.000,00	1.870.000,00	328.635,90	17,57	1.928.009,51	103,10	(58.009,51)
Transferências de Outras Instituições Públicas	102.000.000,00	108.000.000,00	17.448.758,42	16,16	57.549.544,29	53,29	50.450.455,71
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	522.000,00	522.000,00	0,00	0,00	48.000,00	9,20	474.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	15.701.200,00	15.701.200,00	3.472.421,35	22,12	10.658.211,02	67,88	5.042.988,98
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	4.704.700,00	4.704.700,00	649.467,08	13,80	2.248.582,46	47,79	2.456.117,54
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	6.679.000,00	6.679.000,00	993.382,13	14,87	2.254.325,35	33,75	4.424.674,65
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Multa e Juros de Mora das Receitas de Capital	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
Demais Receitas Correntes	4.313.300,00	4.313.300,00	1.829.572,14	42,42	6.155.303,21	142,71	(1.842.003,21)
RECEITAS DE CAPITAL	86.600.000,00	92.745.400,98	105.568,92	0,11	2.776.737,84	2,99	89.968.663,14
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	86.600.000,00	86.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.600.000,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	86.600.000,00	86.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.600.000,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	200.000,00	105.568,92	52,78	2.776.737,84	1.388,37	(2.576.737,84)
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	200.000,00	105.568,92	52,78	2.776.737,84	1.388,37	(2.576.737,84)
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	5.945.400,98	0,00	0,00	0,00	0,00	5.945.400,98
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	5.945.400,98	0,00	0,00	0,00	0,00	5.945.400,98
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	49.940.000,00	49.940.000,00	8.725.662,65	17,47	30.563.037,87	61,20	19.376.962,13
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	1.229.155.100,00	1.283.433.847,16	214.771.551,27	16,73	698.234.519,33	54,40	585.199.327,83
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	1.229.155.100,00	1.283.433.847,16	214.771.551,27	16,73	698.234.519,33	54,40	585.199.327,83
DÉFICIT (VI)[1]	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	**1.229.155.100,00**	**1.283.433.847,16**	**214.771.551,27**	**16,73**	**698.234.519,33**	**54,40**	**585.199.327,83**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	10.000,00	15.206.468,65	-	-	15.196.468,65	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	15.196.468,65	-	-	15.196.468,65	-	-

DESPESAS	**DOTAÇÃO INICIAL (d)**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**SALDO (g) = (e-f)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**		**SALDO (i) = (e-h)**	**DESPESAS PAGAS ATÉ 3º Bimestre (j)**
			No 3º Bimestre	**Até 3º Bimestre (f)**		**No 3º Bimestre**	**Até 3º Bimestre (h)**		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	1.170.824.700,00	1.236.211.852,87	169.572.794,49	583.839.525,63	652.372.327,24	183.607.437,89	482.454.391,64	753.757.461,23	479.124.808,31
DESPESAS CORRENTES	911.672.500,00	967.201.943,39	162.598.096,90	551.041.449,10	416.160.494,29	175.956.446,44	458.783.165,51	508.418.777,88	455.647.831,79
Pessoal e Encargos Sociais	541.957.950,00	553.795.731,76	99.545.104,55	271.784.708,21	282.011.023,55	101.125.372,83	271.772.572,79	282.023.158,97	270.536.999,14
Juros e Encargos da Dívida	15.618.100,00	16.918.100,00	3.254.970,59	14.978.576,28	1.939.523,72	2.846.081,54	9.658.044,26	7.260.055,74	9.658.044,26
Outras Despesas Correntes	354.096.450,00	396.488.111,63	59.798.021,76	264.278.164,61	132.209.947,02	71.984.992,07	177.352.548,46	219.135.563,17	175.452.788,39
DESPESAS DE CAPITAL	159.112.200,00	168.969.909,48	6.974.697,59	32.798.076,53	136.171.832,95	7.650.991,45	23.671.226,13	145.298.683,35	23.476.976,52
Investimentos	112.260.200,00	123.417.909,48	386.596,49	1.765.307,89	121.652.601,59	558.758,53	946.483,84	122.471.425,64	752.234,23
Inversões Financeiras	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Amortização da Dívida	46.851.000,00	45.551.000,00	6.588.101,10	31.032.768,64	14.518.231,36	7.092.232,92	22.724.742,29	22.826.257,71	22.724.742,29
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.040.000,00	100.040.000,00	0,00	0,00	100.040.000,00	0,00	0,00	100.040.000,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	58.340.400,00	62.428.462,94	9.789.131,56	32.123.856,17	30.304.606,77	10.298.472,92	31.791.094,99	30.637.367,95	26.970.124,91
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	1.229.165.100,00	1.298.640.315,81	179.361.926,05	615.963.381,80	682.676.934,01	193.905.910,81	514.245.486,63	784.394.829,18	506.094.933,22
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	1.229.165.100,00	1.298.640.315,81	179.361.926,05	615.963.381,80	682.676.934,01	193.905.910,81	514.245.486,63	784.394.829,18	506.094.933,22
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	82.271.137,53	-	-	183.989.032,70	-	192.139.586,11
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	**1.229.165.100,00**	**1.298.640.315,81**	**179.361.926,05**	**698.234.519,33**	-	**193.905.910,81**	**698.234.519,33**	-	**698.234.519,33**
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:07:11.									
[1] O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.									
NOTA:									

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**				**SALDO (a-c)**
			No 3º Bimestre (b)	**% (b/a)**	**Até 3º Bimestre (c)**	**% (c/a)**	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	49.940.000,00	49.940.000,00	8.725.662,65	17,47	30.563.037,87	61,20	19.376.962,13
RECEITAS CORRENTES	49.940.000,00	49.940.000,00	8.725.662,65	17,47	30.563.037,87	61,20	19.376.962,13
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	49.940.000,00	49.940.000,00	8.725.343,66	17,47	30.537.235,50	61,15	19.402.764,50
Contribuições Sociais	49.940.000,00	49.940.000,00	8.725.343,66	17,47	30.537.235,50	61,15	19.402.764,50
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	318,99	0,00	25.802,37	0,00	(25.802,37)
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	318,99	0,00	25.802,37	0,00	(25.802,37)
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTARIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 3º Bimestre (j)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (f)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	58.340.400,00	62.428.462,94	9.789.131,56	32.123.856,17	30.304.606,77	10.298.472,92	31.791.094,99	30.637.367,95	26.970.124,91
DESPESAS CORRENTES	58.340.400,00	62.428.462,94	9.789.131,56	32.123.856,17	30.304.606,77	10.298.472,92	31.791.094,99	30.637.367,95	26.970.124,91
PESSOAL E ENGARGOS SOCIAIS	58.340.400,00	62.428.462,94	9.789.131,56	32.123.856,17	30.304.606,77	10.298.472,92	31.791.094,99	30.637.367,95	26.970.124,91
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:6A629292

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO IV - RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DO RPPS - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
Entidade: 3037,14354,14357,14358		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	122.848.000,00	113.040.414,52
Receita de Contribuições dos Segurados	43.102.000,00	26.411.759,36
Ativo	43.005.000,00	19.295.775,80
Inativo	68.000,00	29.409,74
Pensionista	29.000,00	7.086.573,82
Receita de Contribuições Patronais	49.310.000,00	30.365.067,09
Ativo	47.218.000,00	28.842.972,57
Inativo	1.411.000,00	1.100.695,99
Pensionista	681.000,00	421.398,53
Receita Patrimonial	30.403.000,00	56.263.588,07
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	30.401.000,00	56.263.588,07
Outras Receitas Patrimoniais	2.000,00	0,00

Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	33.000,00	0,00
Compensação Financeira entre os Regimes	31.000,00	0,00
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) [1]	2.000,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)	**122.846.000,00**	**113.040.414,52**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**
Benefícios	22.223.000,00	9.905.964,82	9.905.964,82	9.854.586,67
Aposentadorias	15.118.000,00	7.195.304,72	7.195.304,72	7.195.304,72
Pensões por Morte	7.105.000,00	2.710.660,10	2.710.660,10	2.659.281,95
Outras Despesas Previdenciárias	1.387.000,00	3.500,00	12,00	12,00
Compensação Financeira entre os regimes	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	1.287.000,00	3.500,00	12,00	12,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**23.610.000,00**	**9.909.464,82**	**9.905.976,82**	**9.854.598,67**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V) [2]	**99.236.000,00**	**103.130.949,70**	**103.134.437,70**	**103.185.815,85**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	715.810,11
Investimentos e Aplicações	(120.471,96)
Outro Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**
Receitas Correntes	7.985.000,00	2.664.897,15
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**7.985.000,00**	**2.664.897,15**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**
Despesas Correntes (XIII)	7.486.000,00	3.271.642,25	2.577.768,28	2.554.120,25
Pessoal e Encargos Sociais	4.293.000,00	1.908.143,53	1.901.641,93	1.901.641,93
Demais Despesas Correntes	3.193.000,00	1.363.498,72	676.126,35	652.478,32
Despesas de Capital (XIV)	500.000,00	30.416,00	30.416,00	30.416,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**7.986.000,00**	**3.302.058,25**	**2.608.184,28**	**2.584.536,25**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV) [2]	**(1.000,00)**	**(637.161,10)**	**56.712,87**	**80.360,90**
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**SALDO ATUAL**			
Caixa e Equivalentes de Caixa	413,30			
Investimentos e Aplicações	0,00			
Outro Bens e Direitos	0,00			

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) [2]	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:07:45.

[1] Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.

[2] O resultado previdenciário poderá ser apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa empenhada e as despesa liquidada.

NOTA:

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:BD0EC45B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO IX - RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL – REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E			
DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)			
Entidade: 3037,14354,14357,14358			
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)			Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO [1] (I)	86.600.000,00	0,00	86.600.000,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)**
DESPESAS DE CAPITAL	168.969.909,48	32.798.076,53	136.171.832,95
Investimentos	123.417.909,48	1.765.307,89	121.652.601,59
Inversões Financeiras	1.000,00	0,00	1.000,00
Amortização da Dívida	45.551.000,00	31.032.768,64	14.518.231,36
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	168.969.909,48	32.798.076,53	136.171.832,95
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	**82.369.909,48**	**32.798.076,53**	**49.571.832,95**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:07:42.			
[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.			
NOTA:			

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:6023812D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO VIII - RECEITAS E DESPESAS COM EDUCAÇÃO - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
Entidade: 3037,14354,14357,14358		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
		R$ 1,00
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	497.436.000,00	283.113.167,58
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	40.526.000,00	25.257.813,92
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	9.870.000,00	6.907.253,30
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	389.316.000,00	217.939.235,61
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	57.724.000,00	33.008.864,75
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	358.302.000,00	182.420.238,14
2.1- Cota-Parte FPM	158.820.000,00	83.571.601,46
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	145.300.000,00	83.571.601,46
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e	13.520.000,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	153.200.000,00	70.763.732,71
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	1.580.000,00	1.024.881,36
2.4- Cota-Parte ITR	48.000,00	11.722,05
2.5- Cota-Parte IPVA	43.568.000,00	27.048.300,56
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	1.086.000,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	**855.738.000,00**	**465.533.405,72**
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	**68.956.400,00**	**36.484.047,63**
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	**144.978.100,00**	**79.899.303,81**
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	109.752.000,00	57.693.746,34
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	108.000.000,00	57.693.746,34
6.1.1- Principal	108.000.000,00	57.549.544,29
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	144.202,05
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00
6.2.1- Principal	0,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00
6.3.1- Principal	0,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	1.752.000,00	0,00
6.4.1- Principal	1.752.000,00	0,00
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)1	**39.043.600,00**	**21.065.496,66**
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR	
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	318.762,22	
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	318.762,22	
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	0,00	
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	**58.012.508,56**	

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	110.303.355,30	57.283.805,24	57.283.805,24	55.485.737,46	0,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	108.000.000,00	56.732.449,94	56.732.449,94	54.934.382,16	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	40.201.200,00	10.285.902,93	10.285.902,93	9.497.392,34	0,00

10.1.2- Ensino Fundamental	54.051.700,00	40.019.852,13	40.019.852,13	39.157.676,03	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	5.667.600,00	2.566.428,60	2.566.428,60	2.512.763,84	0,00
10.1.4- Educação Especial	8.079.500,00	3.860.266,28	3.860.266,28	3.766.549,95	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	2.303.355,30	551.355,30	551.355,30	551.355,30	0,00
10.2.1- Educação Infantil	551.355,30	551.355,30	551.355,30	551.355,30	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	1.752.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)7 (h)	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO9 (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	56.732.449,94	56.732.449,94	54.934.382,16	0,00	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	56.732.449,94	56.732.449,94	54.934.382,16	0,00	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	56.732.449,94	56.732.449,94	54.934.382,16	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal2	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO10 (m)
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	40.385.622,44	56.732.449,94	56.732.449,94	98,33
16 - PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)3	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	5.769.374,63	961.296,40	961.296,40	0,00	1,67

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	10.918.323,52	319.125,47	551.355,30	0,00	(232.229,83)	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	10.882.225,65	319.125,47	551.355,30	0,00	(232.229,83)	0,00
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	36.097,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	175.782.692,40	86.507.917,72	81.853.306,16	81.091.352,53	4.654.611,56
20.1- Educação Infantil	38.257.661,93	18.872.175,57	18.481.030,81	18.448.345,32	391.144,76
20.2- Ensino Fundamental	134.690.362,82	67.633.465,37	63.372.275,35	62.643.007,21	4.261.190,02
20.3- Educação de Jovens e Adultos	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	2.794.667,65	2.276,78	0,00	0,00	2.276,78
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS Até	INSCRITAS EM RESTOS

IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)6	(c)	Até 3º Bimestre (d)	Até 3º Bimestre (e)	3º Bimestre (f)	A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	269.504.280,05	136.811.396,00	132.159.061,22	129.746.420,90	4.652.334,78
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	79.010.217,23	29.158.078,50	28.766.933,74	27.945.737,66	391.144,76
21.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	190.494.062,82	107.653.317,50	103.392.127,48	101.800.683,24	4.261.190,02

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	81.853.306,16
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	36.484.047,63
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	0,00
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	118.337.353,79

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5	VALOR EXIGIDO16 (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	116.383.351,43	118.337.353,79	25,42

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	4.452.948,03	308.312,63	2.150.066,91	0,00	2.302.881,12
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	2.640.427,36	308.312,63	547.911,88	0,00	2.092.515,48
30.1.4- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos (Configuração Ano Empenho >= 2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	1.812.157,42	0,00	1.601.791,78	0,00	210.365,64
30.2.4 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos (Configuração Ano Empenho >= 2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	363,25	0,00	363,25	0,00	0,00
30.3.5 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR) (Configuração Ano Empenho >= 2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	10.759.500,00	6.926.003,32
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	10.183.500,00	5.028.244,65
31.1.1- Salário-Educação	7.714.100,00	4.362.208,42
31.1.2- PDDE	38.200,00	6.859,85
31.1.3- PNAE	2.411.200,00	619.753,43
31.1.4 - PNATE	20.000,00	39.422,95
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	877.599,63
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5 - RECEITA DE PRECATÓRIOS - FUNDEF E FUNDEB	0,00	0,00
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	576.000,00	1.020.159,04

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	18.118.712,29	14.600.531,42	10.221.775,39	10.089.671,03	4.378.756,03
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	6.669.128,72	830.645,34	820.299,21	820.299,21	10.346,13
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	11.247.583,57	13.607.234,84	9.238.824,94	9.106.720,58	4.368.409,90
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	100.000,00	162.651,24	162.651,24	162.651,24	0,00
32.8- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	304.204.759,99	164.019.951,92	149.358.886,79	146.666.761,02	14.661.065,13
33.1- Despesas Correntes	296.215.359,01	164.019.951,92	149.358.886,79	146.666.761,02	14.661.065,13
33.1.1- Pessoal Ativo	211.663.906,25	117.292.700,85	117.292.700,85	114.744.409,57	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	5.431.128,59	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	79.120.324,17	46.727.251,07	32.066.185,94	31.922.351,45	14.661.065,13
33.2- Despesas de Capital	7.989.400,98	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	7.989.400,98	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	2.391.295,57	2.391.295,57
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	57.693.746,34	4.362.208,42
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	57.087.892,49	5.153.845,67
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	2.997.149,42	1.599.658,32
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	717.939,99	100.364,21

39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	3.149.314,98	19.335,46
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	565.774,43	1.680.687,07

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:18:02.

1 Se o resultado líquido da transferência do FUNDEB (linha 7) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB; Se < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB

2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.". Utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional.

4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.

8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

9 Excepcionalmente, para o exercício de 2021, o cálculo da coluna "VALOR DE SUPERÝVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE", da linha 23 - Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB, será considerado as despesas executadas no idGrupoFontePadrão = 3 até o término do exercício de 2021.

10 Os valores das despesas executadas no cdGrupoFonte = 3, relativos ao cdOrigem = 1 - Recursos Ordinários/Livres, tabela: OrigemRecurso, estão apresentados no quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO.

11 Os recursos arrecadados relativos a indenizações e restituições, com código cdOrigem = 2 (Transferências do FUNDEB), estão computados nas linhas 6.1.2, 6.2.2 e 6.3.2, tendo em vista que devem ser reaplicados no exercício.

12 O valor da linha 23 (s) não integra o cálculo do limite constitucional do presente exercício, uma vez que o município poderá utilizá-lo no recálculo do índice do exercício anterior.

13 O valor da linha 50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), Coluna FUNDEB, é composto por RAP pago e despesa orçamentária empenhada na Função 12 – Educação, pagos com recursos do FUNDEB, independentemente de eles terem sido computados nos indicadores do Fundeb e apuração do limite mínimo constitucional do MDE.

14 A coluna 'VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÝCIO ANTERIOR (t)', relativa às linha 19, 19.1, e 19.2, apresenta o resultado da execução orçamentária do exercício anterior (nrAno-1) dos recursos com idOrigemRecurso = 2 - FUNDEB, inclusive quando este for deficitário. 15 A coluna DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) do quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO poderá ter valor menor que a coluna DESPESAS EMPENHADAS (d), já que no quadro são consideradas também as despesas cdOrigemFonte = 1, combinadas com cdGrupoFonte <> 1, sendo esta uma informação somente da execução da despesa.

NOTA:

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:FE7047E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO VI - RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL		
Entidade: 3037,14354,14357,14358		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)		Em reais
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até 3º Bimestre/2025
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	1.056.144.446,18	573.406.991,53
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	536.057.800,00	317.602.770,41
IPTU	40.526.000,00	25.257.813,92
ISS	389.316.000,00	217.939.235,61
ITBI	9.870.000,00	6.907.253,30
IRRF	57.724.000,00	33.008.864,75
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	38.621.800,00	34.489.602,83
Contribuições	14.937.000,00	7.808.651,72
Receita Patrimonial	15.173.245,95	9.906.549,42
Aplicações Financeiras (II)	10.355.745,95	7.628.485,02
Outras Receitas Patrimoniais	4.817.500,00	2.278.064,40
Transferências Correntes	474.789.200,23	231.946.617,63
Cota-Parte do FPM	129.760.000,00	66.857.281,51
Cota-Parte do ICMS	122.560.000,00	56.610.986,27
Cota-Parte do IPVA	36.748.000,00	21.638.640,31
Cota-Parte do ITR	38.400,00	9.377,73
Cota-Parte do IPI - Municípios	1.264.000,00	819.905,05
Transferências do FUNDEB	109.752.000,00	57.549.544,29
Outras Transferências Correntes	74.666.800,23	28.460.882,47
Demais Receitas Correntes	15.187.200,00	6.142.402,35
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	15.187.200,00	6.142.402,35
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	**1.045.788.700,23**	**565.778.506,51**
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	103.045.000,00	64.660.331,21
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	31.497.000,00	57.390.458,75
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	92.745.400,98	2.776.737,84
Operações de Crédito (VIII)	86.600.000,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	200.000,00	2.776.737,84
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	200.000,00	2.776.737,84
Transferências de Capital	5.945.400,98	0,00
Convênios	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	5.945.400,98	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	**6.145.400,98**	**2.776.737,84**
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	**1.154.979.101,21**	**633.215.575,56**
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	**1.051.934.101,21**	**568.555.244,35**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até 3º Bimestre/2025					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	962.216.406,33	556.014.909,14	464.125.332,79	456.268.465,25	10.936.987,59	23.294.917,08	23.143.813,82
Pessoal e Encargos Sociais	555.759.194,70	278.129.666,97	277.791.271,97	271.810.516,47	7.133.951,02	96,70	96,70
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	16.918.100,00	14.978.576,28	9.658.044,26	9.658.044,26	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	389.539.111,63	262.906.665,89	176.676.016,56	174.799.904,52	3.803.036,57	23.294.820,38	23.143.717,12
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	945.298.306,33	541.036.332,86	454.467.288,53	446.610.420,99	10.936.987,59	23.294.917,08	23.143.813,82
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	67.414.000,00	27.150.396,13	26.448.927,71	26.349.491,45	17.791,90	146.629,37	146.629,37
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	168.469.909,48	32.767.660,53	23.640.810,13	23.446.560,52	47.700,00	805.945,66	785.890,06
Investimentos	122.917.909,48	1.734.891,89	916.067,84	721.818,23	47.700,00	268.912,60	248.857,00
Inversões Financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	45.551.000,00	31.032.768,64	22.724.742,29	22.724.742,29	0,00	537.033,06	537.033,06
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	**122.918.909,48**	**1.734.891,89**	**916.067,84**	**721.818,23**	**47.700,00**	**268.912,60**	**248.857,00**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	100.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	500.000,00	30.416,00	30.416,00	30.416,00	0,00	8.390,00	8.390,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	**1.236.171.215,81**	**569.952.036,88**	**481.862.700,08**	**473.712.146,67**	**11.002.479,49**	**23.718.849,05**	**23.547.690,19**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	**1.168.257.215,81**	**542.771.224,75**	**455.383.356,37**	**447.332.239,22**	**10.984.687,59**	**23.563.829,68**	**23.392.670,82**
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]							**124.953.259,21**

RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]	**86.845.646,72**
META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	3.093.600,00
JUROS NOMINAIS	Até 3º Bimestre/2025
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	7.628.415,83
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	8.499.246,25
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**85.974.816,30**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE	
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	(47.574.632,80)	
ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2024 (a)	Até 3º Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	179.841.496,66	165.881.866,01
DEDUÇÕES (XL)	87.784.102,36	138.619.956,96
Disponibilidade de Caixa [1]	87.784.102,35	138.619.956,95
Disponibilidade de Caixa Bruta	134.794.131,25	176.896.801,34
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	20.861.234,33	18.092.709,55
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	26.148.794,57	20.184.134,84
Demais Haveres Financeiros	0,01	0,01
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	92.057.394,30	27.261.909,05
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		**64.795.485,25**
AJUSTE METODOLÓGICO	Até 3º Bimestre/2025	
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	(2.768.524,78)	
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00	
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00	
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00	
OUTROS AJUSTES (XLIX)	0,00	
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**62.026.960,47**	
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**62.897.790,89**	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	15.206.468,65	
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	10.000,00	
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	15.196.468,65	
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00	
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 10:58:06.		
[1] Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".		
NOTA:		

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:07A7F494

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO XII - RECEITAS E DESPESAS COM SAÚDE – REPUBLICAÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social				
Entidade: 3037,14354,14357,14358				
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho				
RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)				R$ 1,00
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até 3º Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	472.274.000,00	497.436.000,00	283.113.167,58	56,91
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	40.526.000,00	40.526.000,00	25.257.813,92	62,32
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	9.720.000,00	9.870.000,00	6.907.253,30	69,98
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	365.304.000,00	389.316.000,00	217.939.235,61	55,98
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	56.724.000,00	57.724.000,00	33.008.864,75	57,18
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	334.228.000,00	343.696.000,00	182.420.238,14	53,08
Cota-Parte FPM	145.300.000,00	145.300.000,00	83.571.601,46	57,52
Cota-Parte ITR	48.000,00	48.000,00	11.722,05	24,42
Cota-Parte IPVA	34.100.000,00	43.568.000,00	27.048.300,56	62,08
Cota-Parte ICMS	153.200.000,00	153.200.000,00	70.763.732,71	46,19
Cota-Parte IPI-Exportação	1.580.000,00	1.580.000,00	1.024.881,36	64,87
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	**806.502.000,00**	**841.132.000,00**	**465.533.405,72**	**55,35**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 3º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	58.337.400,00	58.272.828,04	27.329.630,37	46,90	24.668.231,73	42,33	24.163.751,86	41,47
Despesas Correntes	57.437.400,00	57.372.828,04	27.103.217,01	47,24	24.608.166,37	42,89	24.103.686,50	42,01
Despesas de Capital	900.000,00	900.000,00	226.413,36	25,16	60.065,36	6,67	60.065,36	6,67
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	36.495.000,00	36.544.007,95	27.179.394,84	74,37	23.508.362,92	64,33	22.771.014,37	62,31
Despesas Correntes	36.495.000,00	36.544.007,95	27.179.394,84	74,37	23.508.362,92	64,33	22.771.014,37	62,31
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	100.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	399.836,97	99,96	399.836,97	99,96
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	100.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	399.836,97	99,96	399.836,97	99,96
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	6.065.000,00	6.065.000,00	1.992.113,05	32,85	1.603.677,37	26,44	1.579.437,66	26,04
Despesas Correntes	5.964.000,00	5.964.000,00	1.992.113,05	33,40	1.603.677,37	26,89	1.579.437,66	26,48
Despesas de Capital	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	1.577.000,00	1.577.000,00	677.935,43	42,99	677.935,43	42,99	659.976,04	41,85
Despesas Correntes	1.577.000,00	1.577.000,00	677.935,43	42,99	677.935,43	42,99	659.976,04	41,85
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	36.332.000,00	36.487.695,80	24.947.018,32	68,37	18.483.889,96	50,66	18.228.361,14	49,96
Despesas Correntes	36.329.000,00	36.484.695,80	24.947.018,32	68,38	18.483.889,96	50,66	18.228.361,14	49,96
Despesas de Capital	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**138.906.400,00**	**139.346.531,79**	**82.526.092,01**	**59,22**	**69.341.934,38**	**49,76**	**67.802.378,04**	**48,66**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	**DESPESAS EMPENHADAS (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS (e)**	**DESPESAS PAGAS (f)**
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	82.526.092,01	69.341.934,38	67.802.378,04
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	1.774.889,29	1.774.889,29	1.774.889,29
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**80.751.202,72**	**67.567.045,09**	**66.027.488,75**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (LC 141/2012)		69.830.010,86	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00 % (Lei Orgânica Municipal)		69.830.010,86	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (h ou i) - XVII)	**10.921.191,86**	**(2.262.965,77)**	**(3.802.522,11)**
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	2.262.965,77	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**17,35**	**14,51**	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	**LIMITE NÃO CUMPRIDO**				
	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))**
		Empenhadas (i)	**Liquidadas (j)**	**Pagas (k)**	
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR										
CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	**Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)**	**Valor aplicado em ASPS no exercício (n)**	**Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0**	**Total inscrito em RP no exercício (p)**	**RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício s/ Disponibilidade Financeira (q) = (XIIId)**	**Valor inscrito em RP considerado no Limite[1] (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = 0**	**Total de RP pagos (s)**	**Total de RP a pagar (t)**	**Total de RP cancelados ou prescritos (u)**	**Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados[2] (v) = ((o + q) - u)**
Empenhos de 2025	69.830.010,86	80.751.202,72	10.921.191,86	0,00	1.774.889,29	0,00	0,00	0,00	0,00	12.696.081,15
Empenhos de 2024	124.985.794,72	150.023.935,50	25.038.140,78	4.701.479,37	0,00	0,00	4.157.604,52	543.874,85	0,00	25.038.140,78
Empenhos de 2023	111.577.649,88	132.639.528,24	21.061.878,36	8.015.328,42	0,00	0,00	7.296.660,83	31.440,66	687.226,93	20.374.651,43
Empenhos de 2022	101.333.414,53	140.820.397,86	39.486.983,33	6.066.720,31	0,00	0,00	5.867.160,35	26.422,38	173.137,58	39.313.845,75
Empenhos de 2021 e anteriores	461.892.778,32	553.402.164,44	91.509.386,12	31.201.937,76	0,00	0,00	24.519.434,09	1.995.122,74	4.687.380,93	86.822.005,19
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)	**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)	**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 §1º E 2º DA LC 141/2012	**RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**				
	Saldo Inicial (w)	**Despesas Custeadas no Exercício de Referência**			**Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w-(x ou y))**
		Empenhadas (x)	**Liquidadas (y)**	**Pagas (z)**	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a compensar (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a compensar (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a compensar (XXVI)	0,00	3.027.195,29	3.027.195,29	3.027.195,29	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**3.027.195,29**	**3.027.195,29**	**3.027.195,29**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			Até 3º Bimestre (b)	**% (b/a) x 100**
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	38.945.500,00	38.945.500,00	14.272.156,34	36,65
Proveniente da União - Fundo a Fundo	25.009.400,00	25.009.400,00	10.837.745,92	43,33
Proveniente dos Estados	13.936.100,00	13.936.100,00	3.434.410,42	24,64
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	6.497.300,00	6.497.300,00	5.307.821,42	81,69
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**45.442.800,00**	**45.442.800,00**	**19.579.977,76**	**43,09**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 3º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	22.514.400,00	23.446.941,14	9.677.851,94	41,28	7.087.699,00	30,23	7.085.545,75	30,22
Despesas Correntes	19.522.400,00	20.443.326,90	9.507.851,94	46,51	7.087.699,00	34,67	7.085.545,75	34,66
Despesas de Capital	2.992.000,00	3.003.614,24	170.000,00	5,66	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	16.252.400,00	16.252.400,00	3.338.113,03	20,54	2.586.417,00	15,91	2.398.353,80	14,76
Despesas Correntes	15.850.400,00	15.850.400,00	3.329.313,03	21,00	2.586.417,00	16,32	2.398.353,80	15,13
Despesas de Capital	402.000,00	402.000,00	8.800,00	2,19	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	82.600,00	759.514,65	676.899,17	89,12	376.925,65	49,63	182.676,04	24,05
Despesas Correntes	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	30.600,00	707.514,65	676.899,17	95,67	376.925,65	53,27	182.676,04	25,82
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	819.600,00	819.600,00	72.678,65	8,87	3.117,45	0,38	3.117,45	0,38
Despesas Correntes	818.600,00	818.600,00	72.678,65	8,88	3.117,45	0,38	3.117,45	0,38
Despesas de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	261.800,00	261.800,00	111.468,76	42,58	83.468,76	31,88	80.468,76	30,74
Despesas Correntes	259.800,00	259.800,00	111.468,76	42,91	83.468,76	32,13	80.468,76	30,97
Despesas de Capital	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**39.930.800,00**	**41.540.255,79**	**13.877.011,55**	**33,41**	**10.137.627,86**	**24,40**	**9.750.161,80**	**23,47**
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE (Computadas e não computadas no cálculo do limite mínimo)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**		**DESPESAS PAGAS**	
			Até 3º Bimestre (d)	**% (d/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (e)**	**% (e/c) x 100**	**Até 3º Bimestre (f)**	**% (f/c) x 100**
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	80.851.800,00	81.719.769,18	37.007.482,31	45,29	31.755.930,73	38,86	31.249.297,61	38,24
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	52.747.400,00	52.796.407,95	30.517.507,87	57,80	26.094.779,92	49,43	25.169.368,17	47,67
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	182.600,00	1.159.514,65	1.076.899,17	92,87	776.762,62	66,99	582.513,01	50,24
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	6.065.000,00	6.065.000,00	1.992.113,05	32,85	1.603.677,37	26,44	1.579.437,66	26,04
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	2.396.600,00	2.396.600,00	750.614,08	31,32	681.052,88	28,42	663.093,49	27,67
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	36.593.800,00	36.749.495,80	25.058.487,08	68,19	18.567.358,72	50,52	18.308.829,90	49,82
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	178.837.200,00	180.886.787,58	96.403.103,56	53,29	79.479.562,24	43,94	77.552.539,84	42,87
[1] A coluna de RP Considerado no Limite deve ser comparada com a coluna de RP Pagos. Sempre que os valores pagos de um ano forem maiores que o total de RP Considerado no Limite, todo o restante do RP poderá ser cancelado sem comprometer o limite do respectivo ano.								
[2] O controle dos cancelamentos no quadro específico "Controle dos Restos a Pagar Cancelados para fins de Cumprimento do Limite Mínimo de Despesas com Saúde, conforme o artigo 24 da LC nº 141/2012" será realizado apenas para os exercícios que tiverem valores negativos na coluna "Saldo Excedente".								
[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.								
NOTA:								

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:A547DA13

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO XI - RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
Entidade: 3037,14354,14357,14358			
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho			
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	204.200,00	2.922.539,76	(2.718.339,76)
Receita de Alienação de Bens Móveis	3.200,00	0,00	3.200,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	200.000,00	2.776.737,84	(2.576.737,84)
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	1.000,00	145.801,92	(144.801,92)

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d - e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	203.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.200,00
DESPESAS DE CAPITAL	203.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.200,00
Investimentos	203.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.200,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2024 (i)	2025 (j) = (Ib - (IIf + IIg))	SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)
VALOR (III)	102.833,74	2.922.539,76	3.025.373,50
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 10:56:00.			

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:E4F338D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO XIV - SIMPLIFICADO DO RREO - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Entidade: 3037,14354,14357,14358	
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	Em Reais
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**Até Junho**
RECEITAS	
Previsão Inicial	1.229.155.100,00
Previsão Atualizada	1.283.433.847,16
Receitas Realizadas	698.234.519,33
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	15.196.468,65
DESPESAS	
Dotação Inicial	1.229.165.100,00
Créditos Adicionais	69.475.215,81
Dotação Atualizada	1.298.640.315,81
Despesas Empenhadas	615.963.381,80
Despesas Liquidadas	514.245.486,63
Despesas Pagas	506.094.933,22
Superávit Orçamentário	183.989.032,70
DESPESA POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**Até Junho**
Despesas Empenhadas	615.963.381,80
Despesas Liquidadas	514.245.486,63
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	**Até Junho**
Receita Corrente Líquida	1.112.376.216,06
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Até Junho**
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	103.134.437,70
Receitas Previdenciárias Realizadas	113.040.414,52
Despesas Previdenciárias Empenhadas	9.909.464,82
Despesas Previdenciárias Liquidadas	9.905.976,82
Resultado Previdenciário	103.134.437,70
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	0,00
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado Até Junho(b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal	(47.574.632,80)	64.795.485,25	(136,20)
Resultado Primário	3.093.600,00	86.845.646,72	2.807,27

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Canc. Até Junho	Pag. Até Junho	Saldo a pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	20.965.324,89	6.113,20	11.002.479,49	9.956.732,20
Poder Executivo	20.854.970,47	6.113,20	10.892.164,41	9.956.692,86
Poder Legislativo	110.354,42	0,00	110.315,08	39,34
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	33.391.948,61	178.480,01	24.084.723,25	9.128.745,35
Poder Executivo	32.817.458,96	178.480,01	23.906.569,50	8.732.409,45
Poder Legislativo	574.489,65	0,00	178.153,75	396.335,90
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Publico	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	54.357.273,50	184.593,21	35.087.202,74	19.085.477,55

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até Junho	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até Junho
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	118.337.353,79	25,00	25,42

Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	56.732.449,94	70,00	98,33
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	0,00	50,00	0,00
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	15,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL	Valor Apurado Até Junho	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	86.600.000,00
Despesa de Capital Líquida	32.798.076,53	136.171.832,95

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário	78.354.869,94	39.401.166,40	(30.627.225,20)	(38.915.518,38)
Receitas Previdenciárias	111.356.698,10	139.154.211,87	122.327.305,20	67.587.244,74
Despesas Previdenciárias	33.001.828,16	99.753.045,47	152.954.530,40	106.502.763,12
Resultado Previdenciário	78.354.869,94	39.401.166,40	(30.627.225,20)	(38.915.518,38)
Plano Financeiro	(19.903.380,56)	(11.918.951,71)	(3.496.780,59)	(108.735,84)
Receitas Previdenciárias	5.801.644,99	2.982.307,70	865.616,76	22.404,47
Despesas Previdenciárias	25.705.025,55	14.901.259,41	4.362.397,35	131.140,31
Resultado Previdenciário	(19.903.380,56)	(11.918.951,71)	(3.496.780,59)	(108.735,84)

RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até Junho		Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	2.922.539,76		(2.718.339,76)
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00		0,00
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até Junho	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar Exer.	% Aplicado Até Junho
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	67.567.045,09	15,00	14,51
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas / RCL (%)	0,00		
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 11:05:57.			
NOTA:			

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:8553C8A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
EDITAL Nº 06

EDITAL Nº 06/2025

A Secretaria Municipal de Administração convoca os requerentes abaixo relacionados a comparecerem no Departamento de Protocolo Geral, no prazo de 30 dias a partir da publicação do presente Edital, a fim de tomar conhecimento das informações, pareceres ou receber instruções sobre os requerimentos protocolados:

NOME DO REQUERENTE	Nº PROCESSO
ALESSANDRO ROCHA DOS SANTOS	43270/2025
ALCEU DO ROSÁRIO JÚNIOR	79957/2025
ANDRÉ BORGES BUFFARA	54485/2024
ANDRE GIOVANI DE JESUS	53974/2025
ANDRE LUIZ MUNSTER MANSUR	68052/2025
ANDREAZE MARCONDES DE OLIVEIRA	84661/2025
ANDRIELE MARQUES NUNES	20503/2025
ÂNGELA MARIA FRANÇA FRAGA	4227/2025
ASSOCIAÇAO DOS MORADORES E AMIGOS DO BAIRRO	39685/2025
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS AMIGOS DA SÃO VICENTE E SANTOS DUMONT	42809/2025
BELLA BIJU E ACESSÓRIOS LTDA	42350/2025
BERNADETE DO ROCIO CORDEIRO CHAGAS	82616/2025
BONACIN E PRADO ADMINISTRADORA	35206/2023
CARMELIA MESQUITA DOS SANTOS	72105/2025
CARMEM MESQUITA DOS SANTOS	72095/2025
CASA ESPIRITA PAZ E LUZ	48358/2025
CECI COMERCIO DE PEÇAS PARA MOTOCICLETAS LTDA.	42352/2025
CESAR VICENTE DE SOUZA	43648/2025
CRISTIAN CUSTODIA RODRIGUES	16928/2025
CRISTINA MARIA CABRAL DOS SANTOS NASCIMENTO	72630/2025
CENTRO DE ESTUDOS ESPIRITAS DR LEOCÁDIO JOSÉ CORREIA	85064/2025
DANIEL JOSÉ MORAES	18978/2025
DANIELLA GONÇALVES PINHEIRO	83108/2025
DANILO MARTINS DOS SANTOS	40163/2025
DANILO RICARDO LIMA	76281/2025
DARCI PINHEIRO PEREIRA	35950/2025
DIRCEU PENKAL ME	44752/2025
DM DA SILVA CONSTRUTORA PONTAL LTDA	41460/2025
ELAISE RIBEIRO SANTOS	82011/2025
ELIANE PINHEIRO ROSÁRIO	79404/2025
EDISON LUIZ GONÇALVES MIRANDA	50807/2025
ELLITE CONTABILIDADE E ADM. DE CONDOMÍNIOS LTDA	87585/2024
ENEIAS SANTOS LOPES	26515/2025
ERIC VIANA	2050/2025
FATIMA DE JESUS MARTINS	37982/2025
FÁTIMA CRISTINA SILVA MARTINS DE FREITAS	41625/2025
FELIPE RODRIGUES DA SILVA	69036/2024
FERNANDO JOSE GUERRA FOES	81090/2024
FRANCISCO CARLOS BUSMAIER	48268/2025
GILMAR ROCHA DE MORAIS	46465/2025
GILSON ROBERTO GONÇALVES	8170/2025
GISELE MARIA NAME SANTIAGO	81508/2025
HELLEN CRISTINA DEMBITZKI DA SILVA	11826/2025

ISAIAS GOMES DA SILVA	33081/82025
IZABEL CRISTINA DA SILVA SANTIAGO	30922/2025
J.R.F TRANSPORTES E CONTÊINERES LTDA	65652/2024
JARBAS VENÂNCIA PIMPÃO FERREIRA ALVES FILHO	5359/2025
JEFERSON MARTINS	1779/2025
JEFERSON RIBEIRO LEMES	42325/2025
JOCELINO PEREIRA NETO	81715/2025
JOCILENE MARIA CANDIDO ABUD	47176/2025
JUCIMARA LOPES PONCIANO	30551/2025
JOSE IVANILDO PEREIRA DE SOUSA	83076/2025
JOSÉ ANTONIO FERREIRA MARTINS	81597/2025
JOSÉ ANTÔNIO CORDEIRO	44011/2025
LAYZ MARIA PEREZ DOS SANTOS	10531/2025
LILIAN DE OLIVEIRA	47107/2025
LÚCIA DA SILVA	79174/2025
LUIZA ALVES DA SILVA	52488/2025
LUIZ CARLOS DIAS BORBA	3527/2025
MAURO ARAUJO DOS SANTOS	47148/2025
MANOEL PEREIRA NETO	20430/2025
MARCELE CARVALHO ALAS	6089/2025
MARIA ANGELICA DE SOUZA MULLER	52079/2025
MARIA DA GLORIA LEAL LOIOLA	9299/2023
MARIA DOROTEA RIBEIRO FONSECA	41431/2025
MARIANA MACHADO DAMACENO BENTO	82980/2025
MARILI MOREIRA LOPES	66724/2025
MARIZA RAMOS DA SILVA	462174/2025
MITRA DIOCESANA DE PARANAGUÁ	77283/2025
NEUZA DOS SANTOS	35023/2025
NILTON CESAR LENCINA MONTIEL	14865/2025
PAULO HENRIQUE NASCIMENTO DE LIMA	68076/2025
PARANAGUÁ SANEAMENTO S.A.	27276/2025
RAQUEL SANT ANA MARTINS	44605/2025
RENATA HONORIO CORDEIRO	63025/2025
RICARDO DA SILVA	23649/2025
ROSALBA MARIA DA SILVA RODRIGUES	50965/2025
ROSANGELA SOUZA DE ARAUJO AMARAL	71172/2025
ROSELI MARIA VIEIRA	45162/2025
ROSILAINE CLARICE GIGLIO HAMMERLE	80293/2025
ROCHA TERMINAIS PORTUÁRIOS E LOGÍSTICA S.A.	34984/20252
SANDRA DE FÁTIMA DO NASCIMENTO	4733/2025
SANDRA JOELMA BILEK	3057/2025
SERGIO DE OLIVEIRA CUCH	18168/2025
SILVIA MARA BRUDECK	69529/2025
SILVIO FERNANDES	33965/2025
SUELEN MORAIS QUADROS	65995/2025
SUZANA DA VEIGA WILCZEK	23208/2025
TATIANA YOKO UMATA JACOMEL	43380/2025
UNIVERSIDADE POSITIVO	43235/2025
VAGNER PEREIRA LAGOS	3718/2025
VERIDIANA CASTRO CARDOSO	25233/2024
VIAÇÃO ROCIO LTDA	15255/2025
WALTER BARBOSA FRANDJI	58338/2023
YASMIN CRISTINE SILVA DOS SANTOS	78083/2025

Paranaguá, “Palácio São José”, em 11 de novembro de 2025.

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Leila Cristina Scomasson Sampaio
Código Identificador:9E141AF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 26/12/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAD5327	277490F000190089	02/11/2025	60503
ABJ2C48	277490F000190027	01/11/2025	60503
ABL4F54	277490F000189638	27/10/2025	60503
ABM3C98	277490F000189904	31/10/2025	60503
ABM3J37	277490F000190000	01/11/2025	60503
ABT3145	277490F000190174	03/11/2025	60503
ABY8702	277490F000189887	30/10/2025	60503
ABY8702	277490F000189658	27/10/2025	60503
ACU2A51	277490F000189726	28/10/2025	60503
ADT2343	277490F000189837	30/10/2025	60503

AEV9530	277490F000190159	03/11/2025	60503
AEY0942	277490F000189688	28/10/2025	60503
AFZ7590	277490F000190123	02/11/2025	60503
AGB9572	277490F000189696	28/10/2025	60503
AGG1I28	277490F000189969	01/11/2025	60503
AGJ0A45	277490F000189700	28/10/2025	60503
AHC8I81	277490F000190113	02/11/2025	60503
AIG7288	277490F000190077	02/11/2025	60503
AIN6B51	277490F000189964	31/10/2025	60503
AJC5272	277490F000190095	02/11/2025	60503
AJG8I32	277490F000190003	01/11/2025	60503
AJN9E34	277490F000189953	31/10/2025	60503
AJR3C26	277490F000189597	26/10/2025	60503
AJR4955	277490F000190067	02/11/2025	60503
AJT1988	277490F000190013	01/11/2025	60503
AJT6410	277490F000189769	29/10/2025	60503
AJV4201	277490F000189736	28/10/2025	60503
AJW6D41	277490F000189664	28/10/2025	60503
AKA5650	277490F000190093	02/11/2025	60503
AKC6462	277490F000189747	29/10/2025	60503
AKC6462	277490F000190146	03/11/2025	60503
AKI6A61	277490F000189600	27/10/2025	60503
AKJ3679	277490F000189712	28/10/2025	60503
AKJ6C77	277490F000190018	01/11/2025	60503
AKN8398	277490F000189779	29/10/2025	60503
AKO6510	277490F000189838	30/10/2025	60503
AKT2D94	277490F000189943	31/10/2025	60503
AKY8D79	277490F000190049	01/11/2025	60503
ALC7726	277490F000189659	27/10/2025	60503
ALE2G17	277490F000190065	02/11/2025	60503
ALF5G62	277490F000189880	30/10/2025	60503
ALI2984	277490F000189767	29/10/2025	60503
ALJ3E59	277490F000189853	30/10/2025	60503
ALW4092	277490F000189955	31/10/2025	60503
ALY7728	277490F000190171	03/11/2025	60503
AMC5993	277490F000190004	01/11/2025	60503
AME0356	277490F000189983	01/11/2025	60503
AME5503	277490F000189949	31/10/2025	60503
AMJ1145	277490F000189960	31/10/2025	60503
AMN4097	277490F000190193	03/11/2025	60503
AMP1I95	277490F000189744	29/10/2025	60503
AMP1I95	277490F000190157	03/11/2025	60503
AMP1I95	277490F000190046	01/11/2025	60503
AMP6815	277490F000189933	31/10/2025	60503
AMQ9C41	277490F000189859	30/10/2025	60503
AMS4899	277490F000190202	03/11/2025	60503
AMU4607	277490F000189834	30/10/2025	60503
AMW8E55	277490F000190131	02/11/2025	60503
AMW9134	277490F000189670	28/10/2025	60503
AND3C27	277490F000189706	28/10/2025	60503
ANG6017	277490F000189863	30/10/2025	60503
ANL1J41	277490F000189759	29/10/2025	60503
ANN5116	277490F000189669	28/10/2025	60503
ANP4215	277490F000189663	28/10/2025	60503
ANS0530	277490A000165437	05/11/2025	54600
ANS9469	277490F000189826	30/10/2025	60503
ANV3A64	277490F000190083	02/11/2025	60503
ANW3793	277490F000190151	04/11/2025	60503
ANW5D81	277490F000189925	31/10/2025	60503
ANY9732	277490F000190145	03/11/2025	60503
AOB3463	277490F000189699	28/10/2025	60503
AOH2501	277490F000190184	03/11/2025	60503
AOH2501	277490F000189945	30/10/2025	60503
AOI4C49	277490F000189793	29/10/2025	60503
AON6997	277490F000189824	30/10/2025	60503
AOO5406	277490F000189806	29/10/2025	60503
AOV6334	277490F000189686	28/10/2025	60503
AOV6334	277490F000189815	30/10/2025	60503
AOV6334	277490F000189827	30/10/2025	60503
AOV6D50	277490F000189807	29/10/2025	60503
AOW7D26	277490F000189996	01/11/2025	60503
AOX9547	277490F000189892	30/10/2025	60503
APA5221	277490F000190014	01/11/2025	60503
APB5091	277490F000190210	03/11/2025	60503
APB5091	277490F000190187	03/11/2025	60503
APB5184	277490F000189987	01/11/2025	60503
APG3873	277490F000189639	27/10/2025	60503
APJ2015	277490F000189641	27/10/2025	60503
APJ7102	277490F000190061	01/11/2025	60503
APK1E00	277490A000165435	04/11/2025	76251
APK2H02	277490F000190191	03/11/2025	60503
APK7826	277490F000190062	01/11/2025	60503
APL2712	277490F000189709	28/10/2025	60503
APL2712	277490F000189822	30/10/2025	60503
APM7260	277490F000190148	03/11/2025	60503
APO0H54	277490F000189831	30/10/2025	60503
APQ1H08	277490F000189616	27/10/2025	60503
APU1244	277490F000189684	28/10/2025	60503
APW3F52	277490F000189774	29/10/2025	60503

APW6F92	277490F000189685	28/10/2025	60503
APY0361	277490F000190218	03/11/2025	60503
APY0382	277490F000189916	31/10/2025	60503
AQF8D92	277490F000190045	01/11/2025	60503
AQG6708	277490F000189668	28/10/2025	60503
AQW4817	277490F000190179	03/11/2025	60503
AQX8J82	277490F000190165	03/11/2025	60503
AQY1742	277490F000189926	31/10/2025	60503
ARB3I79	277490F000190023	01/11/2025	60503
ARB3I79	277490F000189714	28/10/2025	60503
ARC9F31	277490F000190019	01/11/2025	56732
ARD5E71	277490F000190150	03/11/2025	60503
ARI0176	277490F000189770	29/10/2025	60503
ARJ0915	277490F000189618	27/10/2025	60503
ARJ5588	277490F000189958	31/10/2025	60503
ARK1G22	277490F000189861	30/10/2025	60503
ARM0H79	277490F000189586	26/10/2025	60503
ARN3D08	277490F000189783	29/10/2025	60503
ARP7204	277490F000190175	03/11/2025	60503
ARP9132	277490F000190069	02/11/2025	60503
ARR6F19	277490F000189750	29/10/2025	60503
ARS8210	277490F000190208	03/11/2025	60503
ARV5022	277490F000189623	27/10/2025	60503
ARX6893	277490F000189620	27/10/2025	56732
ASC3990	277490F000190196	03/11/2025	60503
ASD9F45	277490F000189963	31/10/2025	60503
ASE6811	277490F000189786	29/10/2025	60503
ASK2F95	277490F000189681	28/10/2025	60503
ASM9665	277490F000189680	28/10/2025	56732
ASO0979	277490A000165426	31/10/2025	55680
AST6886	277490F000189661	28/10/2025	60503
AST7I42	277490F000189871	02/11/2025	60503
ASV3G63	277490F000190109	02/11/2025	60503
ATB1709	277490F000189795	29/10/2025	60503
ATF2I93	277490F000190085	02/11/2025	60503
ATN2A60	277490F000190132	02/11/2025	60503
ATU3641	277490A000163190	12/10/2025	54522
ATV0I09	277490F000190167	03/11/2025	60503
ATV4326	277490F000189934	31/10/2025	60503
ATY0F57	277490F000189602	27/10/2025	60503
AUA5G82	277490F000190177	03/11/2025	60503
AUG7A78	277490F000190025	01/11/2025	60503
AUL9083	277490F000189740	28/10/2025	60503
AUM8096	277490F000189763	29/10/2025	60503
AUR7901	277490F000189940	31/10/2025	60503
AUR8I69	277490F000189760	29/10/2025	60503
AVA1933	277490F000190215	03/11/2025	60503
AVF4F99	277490F000189972	01/11/2025	60503
AVJ3F76	277490F000189930	31/10/2025	60503
AVJ3F76	277490F000189843	30/10/2025	60503
AVK5042	277490F000189913	31/10/2025	60503
AVK9F34	277490F000190028	01/11/2025	60503
AVL6505	277490F000189594	26/10/2025	60503
AVM5H71	277490F000189979	01/11/2025	60503
AVP6471	277490F000189605	27/10/2025	60503
AVR3C75	277490F000189734	28/10/2025	56732
AVV3456	277490F000189739	28/10/2025	60503
AVY0274	277490F000189753	29/10/2025	60503
AWC2213	277490F000190189	03/11/2025	60503
AWD4C88	277490F000189595	26/10/2025	60503
AWD5588	277490F000189771	29/10/2025	60503
AWF6I75	277490F000189636	27/10/2025	60503
AWK2D69	277490F000189951	31/10/2025	60503
AWL4B76	277490F000189895	30/10/2025	60503
AWY6J44	277490F000189716	28/10/2025	60503
AWZ2858	277490F000189804	29/10/2025	60503
AWZ3231	277490F000189780	29/10/2025	60503
AWZ4328	277490F000190141	03/11/2025	60503
AWZ4328	277490F000189875	30/10/2025	60503
AXA9G71	277490F000190205	03/11/2025	60503
AXG3788	277490F000189768	29/10/2025	60503
AXI1224	277490F000189993	01/11/2025	60503
AXJ4H77	277490A000163187	12/10/2025	54521
AXL5F33	277490F000189719	28/10/2025	60503
AXO2747	277490F000190153	03/11/2025	56732
AXO8507	277490F000190124	02/11/2025	60503
AXO8E28	277490F000190199	03/11/2025	60503
AXQ0D94	277490F000189844	30/10/2025	60503
AXU7410	277490F000190169	03/11/2025	60503
AXV0A38	277490F000190058	01/11/2025	60503
AXX2G02	277490F000189931	31/10/2025	60503
AXX2G02	277490F000189897	31/10/2025	60503
AXY9360	277490F000190026	01/11/2025	60503
AYA7296	277490F000189810	30/10/2025	60503
AYB5G36	277490F000189941	31/10/2025	60503
AYB7053	277490F000189619	27/10/2025	60503
AYC5049	277490F000190188	03/11/2025	60503
AYM5B75	277490F000189852	30/10/2025	60503
AYP7G80	277490F000190055	01/11/2025	60503

AYQ4H83	277490F000189966	31/10/2025	60503
AYR7434	277490F000189791	29/10/2025	60503
AYT3A02	277490F000189752	29/10/2025	60503
AYW2E43	277490F000189598	26/10/2025	60503
AZE7B56	277490F000189644	27/10/2025	60503
AZG0386	277490F000189991	01/11/2025	56732
AZG5I77	277490F000190156	03/11/2025	60503
AZG8296	277490F000189720	28/10/2025	60503
AZJ6997	277490F000189708	28/10/2025	60503
AZJ9114	277490F000189903	31/10/2025	60503
AZM0B77	277490F000190001	01/11/2025	60503
AZN0818	277490F000189982	01/11/2025	60503
AZS6J53	277490F000190048	01/11/2025	60503
AZT6E19	277490F000189908	31/10/2025	60503
AZU1H36	277490F000189835	30/10/2025	60503
AZU2668	277490F000189988	01/11/2025	60503
AZU2668	277490F000189997	01/11/2025	60503
AZV8700	277490F000190030	01/11/2025	60503
AZW5887	277490F000189914	31/10/2025	60503
BAA4I34	277490F000189646	27/10/2025	60503
BAA5110	277490F000189847	30/10/2025	60503
BAA5J76	277490F000189828	30/10/2025	60503
BAF4B39	277490F000189742	29/10/2025	60503
BAJ4H95	277490F000189710	28/10/2025	60503
BAK8310	277490F000189648	27/10/2025	60503
BAM4873	277490F000189851	30/10/2025	60503
BAT8861	277490F000190192	03/11/2025	60503
BAV5B64	277490F000189939	31/10/2025	60503
BAW2I07	277490F000189662	28/10/2025	60503
BBD6H14	277490F000190005	01/11/2025	60503
BBD7E69	277490F000190011	01/11/2025	60503
BBD9336	277490F000189725	28/10/2025	60503
BBG7D74	277490F000189855	30/10/2025	60503
BBI9F79	277490F000190220	04/11/2025	56732
BBJ0D35	277490F000189724	28/10/2025	60503
BBK5181	277490F000190221	04/11/2025	56732
BBK7D91	277490F000190142	03/11/2025	60503
BBL3I08	277490F000189932	31/10/2025	60503
BBO5E70	277490F000189968	31/10/2025	60503
BBO5E70	277490F000190108	02/11/2025	60503
BBO5E70	277490F000190182	03/11/2025	60503
BBV9929	277490F000190037	01/11/2025	60503
BCA5815	277490F000189625	27/10/2025	60503
BCB6C18	277490F000189911	31/10/2025	60503
BCC7A90	277490A000163185	12/10/2025	54521
BCG5C06	277490F000189829	30/10/2025	60503
BCH8903	277490F000189640	27/10/2025	60503
BCM9I73	277490F000189673	28/10/2025	60503
BCN8922	277490F000190166	03/11/2025	60503
BCO0I05	277490F000189935	31/10/2025	60503
BCY4I85	277490F000189927	31/10/2025	60503
BDA7G42	277490F000189818	30/10/2025	60503
BDA9J77	277490F000190144	03/11/2025	60503
BDB2D49	277490F000189656	27/10/2025	60503
BDB6B17	277490F000189845	30/10/2025	60503
BDD1G54	277490F000190038	01/11/2025	60503
BDI4H30	277490F000190133	02/11/2025	60503
BDI6F45	277490F000189604	27/10/2025	60503
BDK5D10	277490F000189687	28/10/2025	60503
BDK8C58	277490F000189905	31/10/2025	60503
BDN2A38	277490F000190015	01/11/2025	60503
BDP6F64	277490F000189819	30/10/2025	60503
BDQ4E73	277490F000189938	31/10/2025	60503
BDT6I34	277490A000163188	12/10/2025	54521
BDT7C54	277490F000190136	02/11/2025	60503
BDT7C54	277490F000190040	01/11/2025	60503
BDU1J32	277490F000190024	01/11/2025	60503
BDU5C58	277490F000190183	03/11/2025	60503
BDW7F48	277490F000190035	01/11/2025	60503
BDW9F33	277490F000189921	31/10/2025	60503
BDZ0J73	277490F000190168	03/11/2025	60503
BED0F32	277490F000189915	31/10/2025	60503
BED6F15	277490F000189814	30/10/2025	60503
BEE9A55	277490F000189909	31/10/2025	60503
BEH5B10	277490F000190012	01/11/2025	60503
BEI1C93	277490F000189965	31/10/2025	60503
BEI6H85	277490F000189660	27/10/2025	60503
BEL7274	277490F000189654	27/10/2025	60503
BEN5D39	277490F000190009	01/11/2025	60503
BEN8F92	277490F000189984	01/11/2025	60503
BEX0B63	277490F000190111	02/11/2025	60503
BEZ8G04	277490F000189874	30/10/2025	60503
BHP6F58	277490F000189624	27/10/2025	60503
BIR9362	277490F000190075	02/11/2025	60503
BLI3E41	277490F000190064	02/11/2025	60503
BNX8108	277490F000190163	03/11/2025	60503
BOD8368	277490F000189627	27/10/2025	60503
BTK9I10	277490F000190161	03/11/2025	60503
BTK9I10	277490F000189901	31/10/2025	60503

BZM5D22	277490F000189599	26/10/2025	60503
BZM5D22	277490F000190116	02/11/2025	60503
BZM5D22	277490F000189860	30/10/2025	60503
CDL3I21	277490F000189757	29/10/2025	60503
CEE7320	277490F000190042	01/11/2025	60503
CFH5255	277490F000189645	27/10/2025	60503
CHS2H28	277490F000189730	28/10/2025	60503
CHW7J96	277490F000190110	02/11/2025	56732
CJC8J71	277490F000189976	01/11/2025	60503
CKG0518	277490F000190056	01/11/2025	60503
CKR0699	277490F000189797	29/10/2025	60503
CLN6358	277490F000189585	26/10/2025	60503
CMQ1J87	277490F000190103	02/11/2025	60503
COX0666	277490F000190079	02/11/2025	60503
CTP5D30	277490F000190021	01/11/2025	60503
CYJ6608	277490F000189756	29/10/2025	60503
CYR6B00	277490F000189980	01/11/2025	60503
DCS7350	277490F000189840	30/10/2025	60503
DGZ9F27	277490F000189713	28/10/2025	60503
DJD0D44	277490F000189650	27/10/2025	60503
DJF9E90	277490F000189608	27/10/2025	60503
DMB2H59	277490F000189691	28/10/2025	56732
DMH9I60	277490F000190034	01/11/2025	60503
DNP0837	277490F000189999	01/11/2025	60503
DQG6A30	277490F000190190	03/11/2025	60503
DQJ7D36	277490F000189833	30/10/2025	60503
DSB4C70	277490F000189755	29/10/2025	56732
DXF5186	277490F000189890	30/10/2025	60503
DYQ7337	277490F000189998	01/11/2025	60503
DZV8579	277490F000189601	27/10/2025	60503
DZW7A75	277490F000190096	02/11/2025	60503
EJP9247	277490F000189711	28/10/2025	60503
EOJ9F49	277490F000189858	30/10/2025	60503
EPW4853	277490F000190060	01/11/2025	60503
EPZ0I25	277490F000190107	02/11/2025	60503
EQX5501	277490F000190135	02/11/2025	60503
EQY1B40	277490F000189919	31/10/2025	60503
ERG6244	277490F000190127	02/11/2025	60503
EVK8J13	277490F000190022	01/11/2025	60503
EYE5670	277490F000190100	02/11/2025	60503
EYF0073	277490F000189674	28/10/2025	60503
EYW6I40	277490F000189885	30/10/2025	60503
FAL7A93	277490F000189652	27/10/2025	60503
FDF8127	277490F000190126	02/11/2025	60503
FDF8127	277490F000190084	02/11/2025	60503
FDJ2G97	277490F000189754	29/10/2025	60503
FEB6C03	277490F000189721	28/10/2025	60503
FGE4G50	277490A000163189	12/10/2025	54521
FGI6A01	277490F000189947	31/10/2025	60503
FLO6E93	277490F000189695	28/10/2025	60503
FLW6D98	277490F000189929	31/10/2025	60503
FNE1I25	277490F000189617	27/10/2025	60503
FOI1560	277490F000189731	28/10/2025	60503
FPG0J27	277490F000189765	29/10/2025	60503
FRA5I93	277490F000189830	30/10/2025	60503
FRF9I06	277490F000189649	27/10/2025	60503
FRN5I45	277490F000190128	02/11/2025	60503
FRN5I45	277490F000190086	02/11/2025	60503
FSD2E45	277490F000190032	01/11/2025	60503
FSL1J47	277490F000189800	29/10/2025	60503
FVJ7I14	277490F000190054	01/11/2025	60503
FWF3F87	277490F000189633	27/10/2025	60503
FZW4E27	277490F000189715	28/10/2025	60503
GEP5G82	277490F000190007	01/11/2025	60503
GGO2C93	277490F000189879	30/10/2025	60503
GND2479	277490A000165431	05/11/2025	60501
GTY2031	277490F000190112	02/11/2025	60503
GXA4E88	277490F000190181	03/11/2025	60503
HAD7261	277490F000189948	31/10/2025	60503
HCZ4662	277490F000190194	03/11/2025	60503
HJW5124	277490F000189676	28/10/2025	60503
HNN7H45	277490F000189922	31/10/2025	60503
HNZ0C66	277490F000190204	03/11/2025	60503
HRN4187	277490F000190197	03/11/2025	60503
HTE7302	277490F000189643	27/10/2025	60503
HTV3B28	277490F000189902	31/10/2025	60503
HTV3B28	277490F000189732	28/10/2025	60503
IKB2G26	277490F000190063	02/11/2025	60503
IUD9C06	277490F000190137	02/11/2025	60503
IVA5J72	277490F000189839	30/10/2025	60503
JPN7G71	277490F000190217	03/11/2025	60503
KAF0906	277490F000189588	26/10/2025	60503
KIL9I04	277490F000189682	28/10/2025	60503
KRL1585	277490F000190043	01/11/2025	56732
KRL1585	277490F000189873	02/11/2025	60503
LNF7D61	277490F000190066	02/11/2025	60503
LRS6065	277490F000189974	01/11/2025	60503
LXR3886	277490F000189678	28/10/2025	56732
LZN6D42	277490F000189784	29/10/2025	60503

MCH0B93	277490F000190078	02/11/2025	60503
MCS3046	277490F000189954	31/10/2025	60503
MCS3046	277490F000190076	02/11/2025	60503
MCS3046	277490F000189992	01/11/2025	60503
MDW4A47	277490F000190053	01/11/2025	60503
MED0H34	277490F000189836	30/10/2025	60503
MFJ9J68	277490F000190094	02/11/2025	60503
MFP8H93	277490F000189653	27/10/2025	60503
MGK0F34	277490F000190082	02/11/2025	60503
MHX3F48	277490F000190068	02/11/2025	60503
MHY0F05	277490F000190115	02/11/2025	60503
MLX4618	277490F000189735	28/10/2025	60503
MQY6G99	277490F000190006	01/11/2025	60503
MVL0487	277490F000190122	02/11/2025	60503
MVQ5G34	277490F000190016	01/11/2025	60503
MVU9222	277490F000190098	02/11/2025	60503
NCC6E74	277490F000189746	29/10/2025	60503
NHJ7E38	277490F000189876	30/10/2025	60503
NOY0530	277490F000190152	04/11/2025	60503
NTG1G47	277490F000189589	26/10/2025	60503
NXJ7A07	277490F000189867	30/10/2025	60503
OLV0E12	277490F000190121	02/11/2025	60503
OOK6C25	277490F000190052	01/11/2025	60503
OOX8D04	277490F000189642	27/10/2025	60503
OQF5137	277490F000190118	02/11/2025	60503
OQW9E45	277490F000190099	02/11/2025	60503
PEW4J01	277490F000189796	29/10/2025	60503
PQL4I50	277490F000189923	31/10/2025	60503
PWT6I49	277490F000189607	27/10/2025	60503
QAD3232	277490F000189977	01/11/2025	60503
QAN0D12	277490A000163193	12/10/2025	54522
QFZ1H68	277490F000189593	26/10/2025	60503
QJS8C62	277490F000189891	30/10/2025	60503
QPB6D23	277490F000189893	30/10/2025	60503
QPU8C34	277490F000190143	03/11/2025	60503
QQI9E37	277490F000190129	02/11/2025	60503
QQV5I27	277490A000163194	12/10/2025	54522
QRR3B94	277490F000190050	01/11/2025	60503
QRR3B94	277490F000190212	03/11/2025	60503
RDU5G77	277490F000190162	03/11/2025	56732
RFI3E13	277490F000189785	29/10/2025	60503
RHA7F44	277490F000189981	01/11/2025	60503
RHA7G15	277490F000190080	02/11/2025	60503
RHA7G15	277490F000189690	28/10/2025	60503
RHC6E18	277490F000189857	30/10/2025	60503
RHF6C92	277490F000189729	28/10/2025	60503
RHH9J00	277490F000190047	01/11/2025	60503
RHH9J00	277490F000189900	31/10/2025	60503
RHJ4G44	277490F000189615	27/10/2025	60503
RHJ4G89	277490F000189802	29/10/2025	60503
RHK3C63	277490F000190044	01/11/2025	60503
RHN3H71	277490A000163191	12/10/2025	54522
RHN9H79	277490A000165432	05/11/2025	76251
RHQ4J85	277490F000189808	29/10/2025	60503
RHQ8D94	277490F000190073	02/11/2025	60503
RHQ8D94	277490F000190092	02/11/2025	60503
RHR6G67	277490F000189920	31/10/2025	60503
RHS3F34	277490F000189671	28/10/2025	60503
RHX9D82	277490F000189707	28/10/2025	60503
RHZ7I70	277490F000189809	30/10/2025	60503
RLH1I90	277490F000189842	30/10/2025	60503
RLI5I61	277490F000189898	31/10/2025	60503
RLN5C09	277490A000163186	12/10/2025	54521
RTD8G43	277490F000189611	27/10/2025	60503
RUX9J95	277490F000189866	30/10/2025	60503
RYJ9J28	277490F000189946	30/10/2025	60503
SDP1D46	277490F000189621	27/10/2025	56732
SDR6H98	277490F000189683	28/10/2025	60503
SDR8C07	277490F000189704	28/10/2025	60503
SDR8I82	277490F000189910	31/10/2025	60503
SDV6H52	277490F000189596	26/10/2025	60503
SDX7H27	277490F000189718	28/10/2025	60503
SEE3A93	277490F000189995	01/11/2025	60503
SEH9A67	277490A000165433	05/11/2025	76251
SEI3D77	277490F000190134	02/11/2025	60503
SEJ3B14	277490F000190051	01/11/2025	60503
SEM5B72	277490F000189882	30/10/2025	60503
SEN3G99	277490F000190070	02/11/2025	60503
SEP3G04	277490F000189986	01/11/2025	60503
SEP4I87	277490F000189952	31/10/2025	60503
SER3G21	277490F000190154	03/11/2025	60503
SES6C49	277490F000190185	03/11/2025	60503
SEU9E65	277490F000189794	29/10/2025	60503
SEW5J75	277490F000190173	03/11/2025	60503
SEZ4J94	277490F000190160	03/11/2025	60503
SEZ4J94	277490F000189975	01/11/2025	60503
SEZ4J94	277490F000189962	31/10/2025	60503
SFA2I22	277490F000189823	30/10/2025	60503
SFA5F79	277490F000190120	02/11/2025	60503

SFA5F79	277490F000190104	02/11/2025	60503
SFA5F79	277490F000189973	01/11/2025	60503
SFB9H61	277490F000189693	28/10/2025	60503
SFE3H98	277490F000189635	27/10/2025	60503
SFE3H98	277490F000189918	31/10/2025	60503
SFF1F29	277490F000189985	01/11/2025	60503
SFF5G47	277490F000190119	02/11/2025	60503
SFG3I12	277490F000190091	02/11/2025	60503
SFJ4I76	277490F000189816	30/10/2025	60503
SFK0D64	277490F000189961	31/10/2025	60503
SFK3G47	277490F000189722	28/10/2025	60503
SFL6D25	277490F000190102	02/11/2025	60503
SFM2I78	277490F000189629	27/10/2025	60503
SFN8D89	277490F000190029	01/11/2025	60503
SFO5I50	277490F000189590	26/10/2025	60503
SLZ4E09	277490F000190209	03/11/2025	60503
SVO9B02	277490F000189733	28/10/2025	60503
SXN2F42	277490F000190201	03/11/2025	60503
TAI4G97	277490F000190155	03/11/2025	60503
TAM6J87	277490F000190219	04/11/2025	60503
TAO2D01	277490F000189790	29/10/2025	60503
TAQ8E08	277490F000189936	31/10/2025	60503
TAR1C49	277490F000189677	28/10/2025	56732
TAR7C43	277490F000190206	03/11/2025	60503
TAS8C86	277490F000190176	03/11/2025	60503
TAV9D41	277490F000189672	28/10/2025	60503
TAV9D41	277490F000189665	28/10/2025	60503
TBA0J55	277490F000189689	28/10/2025	60503
TBA3I58	277490F000190222	04/11/2025	60503
TBD8F87	277490F000190101	02/11/2025	60503
TBG7I26	277490F000190097	02/11/2025	60503
TBH3D01	277490F000190140	02/11/2025	60503
TBM6E06	277490F000189738	28/10/2025	60503
TBR1J90	277490F000189610	27/10/2025	60503
TBT1B24	277490F000190039	01/11/2025	60503
TBV2A32	277490F000190158	03/11/2025	60503
TBX7D58	277490F000189971	01/11/2025	56732
TBY2J14	277490F000190147	03/11/2025	60503
TBZ3A42	277490F000189748	29/10/2025	60503
TDR8D00	277490F000190178	03/11/2025	60503
TXK4I55	277490F000189772	29/10/2025	60503
UAT8E90	277490F000189805	29/10/2025	60503

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:9A079DF5

PROCURADORIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO A VIDA, PATRIMÔNIO PÚBLICO E TRÂNSITO. DIRETORIA DE TRÂNSITO – DITRAN - COMUNICADO DE NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer Defesa da Autuação junto à DITRAN – PARANAVAÍ até 29/12/2025.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data da Infração	Código da Infração
AAW3858	116100T001086963	31/10/2025	54521
ABH1345	277490W000029811	20/10/2025	55412
ABW0336	277490W000029936	22/10/2025	55412
ACO6195	277490W000029774	20/10/2025	55412
ACU7C13	277490W000029893	22/10/2025	55412
AEB4055	116100T000582194	31/10/2025	54521
AEB8302	277490W000029863	21/10/2025	55412
AGD0A38	116100T001086956	31/10/2025	54521
AHI1314	277490W000029890	22/10/2025	55412
AHL0517	277490W000029986	23/10/2025	55412
AHW8B56	277490W000029850	21/10/2025	55412
AID9321	277490W000029769	20/10/2025	55412
AIG9462	277490W000029917	22/10/2025	55412
AIO5C33	277490W000029928	22/10/2025	55412
AJB6D75	116100T001086962	31/10/2025	54521
AJF7309	277490W000029939	22/10/2025	55412
AJF7309	277490W000029891	22/10/2025	55412
AJH4F95	277490W000029866	21/10/2025	55412
AJK4E07	277490W000029912	22/10/2025	55412
AJP4C08	277490W000029793	20/10/2025	55412
AKB7070	277490W000029804	20/10/2025	55412
AKE1877	277490W000029938	22/10/2025	55412
AKE1877	277490W000029996	23/10/2025	55412
AKI9D61	277490W000029805	20/10/2025	55412
AKK7E69	277490W000029827	21/10/2025	55412
ALB8799	277490W000029875	21/10/2025	55412
ALM5068	277490W000029784	20/10/2025	55412
ALM7314	277490W000029849	21/10/2025	55412
ALR1222	277490W000029771	20/10/2025	55412
ALR8E31	277490W000029814	20/10/2025	55412
ALW7C78	277490W000029940	22/10/2025	55412

ALX1250	277490W000029916	22/10/2025	55412
AMA8I29	277490W000029909	22/10/2025	55412
ANP3223	277490W000029995	23/10/2025	55412
ANQ5969	277490W000029847	21/10/2025	55412
AOL6F57	277490W000029903	22/10/2025	55412
AOM1I48	116100T000582198	31/10/2025	54521
AOM8258	277490W000029829	21/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029862	21/10/2025	55412
AOT4867	277490W000030005	23/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029834	21/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029926	22/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029800	20/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029892	22/10/2025	55412
AOT4867	277490W000029772	20/10/2025	55412
AOY3386	277490W000029816	20/10/2025	55412
APG9676	277490W000029768	20/10/2025	55412
APG9676	277490W000029894	22/10/2025	55412
APJ8615	116100T000582200	31/10/2025	54521
APR0596	277490W000029888	22/10/2025	55412
APR2144	277490W000029884	22/10/2025	55412
APY5I33	277490W000029808	20/10/2025	55412
APZ4670	277490W000029810	20/10/2025	55412
AQR8058	277490W000029947	22/10/2025	55412
AQS2C41	277490W000029822	20/10/2025	55412
AQT6F75	277490W000029895	22/10/2025	55412
AQZ6E95	277490W000029864	21/10/2025	55412
ARC3D02	277490W000029885	22/10/2025	55412
ARD2A17	277490W000029900	22/10/2025	55412
ARJ3552	277490W000030003	23/10/2025	55412
ARM8G09	277490W000029838	21/10/2025	55412
ARN2549	277490W000029944	22/10/2025	55412
ARO2507	277490W000029920	22/10/2025	55412
ARP6894	277490W000029949	22/10/2025	55412
ART5H08	277490W000029958	23/10/2025	55412
ARW0975	116100T001086961	31/10/2025	54521
ASF6614	277490W000029966	23/10/2025	55412
ASG6C62	277490W000029934	22/10/2025	55412
ASH9442	277490W000029973	23/10/2025	55412
ASO0498	277490W000029825	21/10/2025	55412
ASR9158	277490W000029852	21/10/2025	55412
ATF3951	277490W000030002	23/10/2025	55412
ATN6792	277490W000029830	21/10/2025	55412
ATU4186	277490W000029946	22/10/2025	55412
AUK0952	277490W000029998	23/10/2025	55412
AUK8268	277490W000029775	20/10/2025	55412
AUS5884	277490W000029957	23/10/2025	55412
AVA1933	277490W000029879	21/10/2025	55412
AVC4412	277490W000030001	23/10/2025	55412
AVK9F34	277490W000029965	23/10/2025	55412
AVK9F34	277490W000029901	22/10/2025	55412
AVK9F34	277490W000029786	20/10/2025	55412
AVL8258	277490W000030006	23/10/2025	55412
AVL8258	277490W000029972	23/10/2025	55412
AVM6103	277490W000029971	23/10/2025	55412
AVR0F75	277490W000030014	23/10/2025	55412
AVW9785	277490W000029799	20/10/2025	55412
AVW9785	277490W000029767	20/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029854	21/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029953	22/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029987	23/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029906	22/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029818	20/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029835	21/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029776	20/10/2025	55412
AWF6E50	277490W000029964	23/10/2025	55412
AWH6087	277490W000029907	22/10/2025	55412
AWL4C21	277490W000029937	22/10/2025	55412
AWL7E91	277490W000029985	23/10/2025	55412
AWL7E91	277490W000029968	23/10/2025	55412
AWL8D24	277490W000029950	22/10/2025	55412
AWO6C60	277490W000029777	20/10/2025	55412
AWP8J50	116100T000582195	31/10/2025	54521
AWU5017	277490W000030022	23/10/2025	55412
AWV9788	277490W000030012	23/10/2025	55412
AXB6172	277490W000029991	23/10/2025	55412
AXB7J50	277490W000030004	23/10/2025	55412
AXC6B80	277490W000030009	23/10/2025	55412
AXP7785	277490W000029925	22/10/2025	55412
AXQ0D94	277490W000029945	22/10/2025	55412
AXQ0D94	277490W000029779	20/10/2025	55412
AXR2E45	277490W000029961	23/10/2025	55412
AXT5339	116100T001086960	31/10/2025	54521
AXT6131	277490W000030025	23/10/2025	55412
AXY9367	277490W000029908	22/10/2025	55412
AYC4B15	277490W000030020	23/10/2025	55412
AYN3612	277490W000030013	23/10/2025	55412
AYP4I62	277490W000030008	23/10/2025	55412
AYU3612	277490W000029984	23/10/2025	55412
AZK4J84	277490W000030016	23/10/2025	55412

AZK4J84	277490W000029823	21/10/2025	55412
AZK4J84	277490W000029962	23/10/2025	55412
AZK4J84	277490W000029765	20/10/2025	55412
AZK4J84	277490W000029860	21/10/2025	55412
AZR2J48	277490W000029795	20/10/2025	55412
AZR5G47	277490W000030015	23/10/2025	55412
AZS0196	116100T000582199	31/10/2025	54521
AZZ7E90	277490W000029905	22/10/2025	55412
BAD6J44	277490W000029841	21/10/2025	55412
BAH5I82	277490W000029803	20/10/2025	55412
BAV5134	277490W000029990	23/10/2025	55412
BBC6814	277490W000029844	21/10/2025	55412
BBP6J61	277490W000029797	20/10/2025	55412
BBW1023	277490W000029787	20/10/2025	55412
BCG8H06	277490W000029970	23/10/2025	55412
BCG8H06	277490W000029848	21/10/2025	55412
BCI5G20	277490W000029904	22/10/2025	55412
BCX4D78	277490W000029913	22/10/2025	55412
BDA2G28	277490W000029794	20/10/2025	55412
BDO4H08	277490W000029956	23/10/2025	55412
BDS6H41	116100T001086958	31/10/2025	54521
BEF7J87	277490W000029843	21/10/2025	55412
BEG3A59	277490W000029791	20/10/2025	55412
BEM1G52	277490W000029792	20/10/2025	55412
BEM1G52	277490W000029820	20/10/2025	55412
BEM1G52	277490W000029983	23/10/2025	55412
BEM1G52	277490W000030011	23/10/2025	55412
BEM1G52	277490W000029930	22/10/2025	55412
BEP0J98	277490W000030024	23/10/2025	55412
BET8H41	277490W000029770	20/10/2025	55412
BEV9F73	277490W000029880	21/10/2025	55412
BEX3J14	277490W000029919	22/10/2025	55412
BLH5D93	277490W000029994	23/10/2025	55412
CSI3261	277490W000029883	22/10/2025	55412
DBL8E00	277490W000029828	21/10/2025	55412
DCH6772	277490W000029989	23/10/2025	55412
DEE8666	277490W000029788	20/10/2025	55412
DFQ9597	277490W000029967	23/10/2025	55412
DHG7E10	277490W000029911	22/10/2025	55412
DNP0837	277490W000029959	23/10/2025	55412
DQM1B95	277490W000029802	20/10/2025	55412
EAY4E22	277490W000029979	23/10/2025	55412
EAY4E22	277490W000029988	23/10/2025	55412
EMF0A27	277490W000029935	22/10/2025	55412
ERF0J57	277490W000029857	21/10/2025	55412
ERW3I78	277490W000029869	21/10/2025	55412
EUQ1E04	277490W000029865	21/10/2025	55412
EWN8B49	277490W000029931	22/10/2025	55412
EWN8B49	277490W000029955	22/10/2025	55412
FEE6G04	277490W000029896	22/10/2025	55412
FLU3D17	277490W000029815	20/10/2025	55412
FUA6C21	116100T000582197	31/10/2025	54521
GBA7I94	277490W000029929	22/10/2025	55412
GHQ7D39	277490W000030019	23/10/2025	55412
HGA8G01	277490W000029785	20/10/2025	55412
HPK6J37	277490W000029813	20/10/2025	55412
HQW0B11	277490W000029831	21/10/2025	55412
HRK5808	277490W000029993	23/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029963	23/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029918	22/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029824	21/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029886	22/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029997	23/10/2025	55412
HSB9387	277490W000029858	21/10/2025	55412
HSD5H53	277490W000029877	21/10/2025	55412
HTR5282	277490W000029874	21/10/2025	55412
HTT7089	277490W000029941	22/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029812	20/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029853	21/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029837	21/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029778	20/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029923	22/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029889	22/10/2025	55412
HTU0675	277490W000029859	21/10/2025	55412
ISP6717	277490W000029922	22/10/2025	55412
JHG9E33	116100T000582196	31/10/2025	54521
JIJ4C74	277490W000029763	20/10/2025	55412
JYL8156	277490W000029826	21/10/2025	55412
KPH7855	277490W000029992	23/10/2025	55412
LCZ5998	277490W000029868	21/10/2025	55412
LYQ6G20	277490W000029982	23/10/2025	55412
MBV1477	277490W000029924	22/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029870	21/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029782	20/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029819	20/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029845	21/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029881	22/10/2025	55412
MGW8481	277490W000029927	22/10/2025	55412
MIT6J16	277490W000029806	20/10/2025	55412

MKG6F10	277490W000029807	20/10/2025	55412
NDW3818	277490W000029872	21/10/2025	55412
NJH1285	277490W000030023	23/10/2025	55412
NLQ2G19	277490W000029856	21/10/2025	55412
NWC7H96	277490W000029943	22/10/2025	55412
OGU7435	277490W000029873	21/10/2025	55412
OOK3G39	277490W000029876	21/10/2025	55412
PAY6I44	277490W000030017	23/10/2025	55412
PKT0E35	277490W000029832	21/10/2025	55412
PKT0E35	277490W000029871	21/10/2025	55412
PKT0E35	277490W000029773	20/10/2025	55412
PKT0E35	277490W000029974	23/10/2025	55412
PKT0E35	277490W000030007	23/10/2025	55412
PVF5B11	277490W000029861	21/10/2025	55412
PVF5B11	277490W000029851	21/10/2025	55412
QIT7D28	277490W000029897	22/10/2025	55412
QMW1E09	277490W000029780	20/10/2025	55412
QOG7B48	277490W000029899	22/10/2025	55412
QQD2I76	277490W000029977	23/10/2025	55412
RAK7C14	277490W000029980	23/10/2025	55412
RHY5E11	277490W000029801	20/10/2025	55412
SDW0F45	277490W000029855	21/10/2025	55412
SEC4F14	277490W000030000	23/10/2025	55412
SER6G66	277490W000029867	21/10/2025	55412
SEV3F07	277490W000029798	20/10/2025	55412
SEZ4J94	277490F000190057	01/11/2025	60503
SSY0C43	277490W000029914	22/10/2025	55412
TAK4G62	277490W000029766	20/10/2025	55412
TAO0H71	277490W000029817	20/10/2025	55412
TBQ6F39	277490W000029954	22/10/2025	55412

Publicado por:
Nicolas Fernandes Cardoso
Código Identificador:36FB34BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL Nº 002.01/2025 – LISTA PRELIMINAR DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
PROGRAMA DE RESIDÊNCIA TÉCNICA – (PRT)

O Presidente da Comissão Especial instituída pela Portaria nº 1.529/2025, de 07 de agosto de 2025, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano do Município de Paranavaí, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO** a Lista Preliminar das Inscrições do Programa De Residência Técnica (PRT), Edital nº 002/2025, nos seguintes termos.

Art.1º Ficam **DEFERIDAS** as inscrições relacionadas no ANEXO I deste edital.

Art.2º Caberá interposição de recurso contra a Lista Preliminar de Inscrições Deferidas no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, contados a partir da data de publicação deste Edital.

Art.3º Os pedidos de recurso deverão ser protocolados pelos candidatos exclusivamente via internet, através e-mail *concursoresidentes@gmail.com*, contendo a exposição dos motivos e fundamentos, podendo ser anexados documentos comprobatórios das informações apresentadas.

Parágrafo Único. O envio deverá ocorrer no período das **08h31min horas do dia 13/11/2025 até as 23h59min do dia 15/11/2025**.

Art.4º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Paranavaí/PR, 11 de novembro de 2025.

THIAGO LOPES MARQUES
Diretor Especial de Projetos e Obras Públicas
Presidente da Comissão Especial instituída pela Portaria nº 1.529/2025

ANEXO I DO EDITAL nº 002.01/2025 – LISTA PRELIMINAR DE INSCRIÇÕES DEFERIDAS

RESIDÊNCIA TÉCNICA EM ENGENHARIA CIVIL		
INSCRIÇÃO	**NOME DO CANDIDATO**	**ANO DE FORMATURA INFORMADO**
2101	George Vinicius Martelosso da Silva	2022
2102	Janaira Camilo Soares	2022
2103	Bruno Pedro Ramos da Silva	2022
2104	Rossane Yoshie Wakimoto	2025
2105	Natã da Silva Vilela	2025
2106	Hugo Francisco Lehmkuhl	2025
2107	Aderaldo Enrique Noel	2025
2108	Gabrielly Beatriz Da Silva Mazutti	2025
2109	Liana de Lima Landim Laercio	2022
2110	Wesley Moacir Coterli	2025
2111	Arthur Herédia Romera	2024
2112	Sabrina Ferreira Amorim	2022
2113	Tatiane de Barros Zanoni	2022
2114	Eder Rocha Melo Masteguin	2022

RESIDÊNCIA TÉCNICA EM ARQUITETURA E URBANISMO		
INSCRIÇÃO	**NOME DO CANDIDATO**	**ANO DE FORMATURA INFORMADO**
2201	Izabela Leticia Sabino de Lima	2022
2202	Adriane Aguetoni	2022
2203	Beatriz de Cássia Moreira Santos	2025
2204	Hudson Bomfim Omito	2023
2205	Gabriela de Oliveira Barbosa	2025
2206	Jaysla Taynara dos Reis Ferreira	2023

2207	Ana Mayra Santos	2023
2208	Camily de Souza da Silva	2025
2209	Gabriely Vitoria Rolin Martins	2025
2210	Gabriel Gustavo Moura Vicente da Silva	2025
2211	Donivan Augusto Padilha Santos	2024
2212	Raiane Berlin	2025

Publicado por:
Renata Carvalho Grade
Código Identificador:8E32581A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
BALANÇO ORÇAMENTARIO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: Consolidado
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No 3º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 3º Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	561.770.982,00	570.010.853,68	86.510.614,42	15,18	282.112.830,63	49,49	287.898.023,05
RECEITAS CORRENTES	501.546.982,00	509.068.249,68	83.066.105,08	16,32	268.753.920,44	52,79	240.314.329,24
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	146.800.000,00	146.800.000,00	18.882.702,58	12,86	67.416.954,18	45,92	79.383.045,82
Impostos	128.050.000,00	128.050.000,00	16.572.680,02	12,94	58.312.999,15	45,54	69.737.000,85
Taxas	18.550.000,00	18.550.000,00	2.305.709,25	12,43	9.092.936,92	49,02	9.457.063,08
Contribuição de Melhoria	200.000,00	200.000,00	4.313,31	2,16	11.018,11	5,51	188.981,89
CONTRIBUIÇÕES	30.805.000,00	30.805.000,00	5.394.669,45	17,51	14.435.979,51	46,86	16.369.020,49
Contribuições Sociais	16.805.000,00	16.805.000,00	2.752.307,87	16,38	6.906.266,24	41,10	9.898.733,76
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	14.000.000,00	14.000.000,00	2.642.361,58	18,87	7.529.713,27	53,78	6.470.286,73
RECEITA PATRIMONIAL	26.300.000,00	32.402.600,00	8.282.037,57	25,56	24.839.962,52	76,66	7.562.637,48
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	50.000,00	50.000,00	47.377,57	94,76	113.055,46	226,11	(63.055,46)
Valores Mobiliários	26.250.000,00	32.352.600,00	8.234.660,00	25,45	24.726.907,06	76,43	7.625.692,94
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	2.730.000,00	2.730.000,00	950.942,60	34,83	1.688.932,34	61,87	1.041.067,66
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.700.000,00	1.700.000,00	799.643,58	47,04	1.281.802,13	75,40	418.197,87
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	1.284,28	1,28	98.715,72
Serviços e Atividades referentes à Saúde	430.000,00	430.000,00	97.666,80	22,71	170.636,51	39,68	259.363,49
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	500.000,00	500.000,00	53.632,22	10,73	235.209,42	47,04	264.790,58
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	279.011.982,00	279.214.649,68	46.963.888,15	16,82	150.717.589,61	53,98	128.497.060,07
Transferências da União e de suas Entidades	127.871.012,00	127.871.012,00	21.100.963,89	16,50	59.980.030,89	46,91	67.890.981,11
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	73.436.970,00	73.639.637,68	12.920.789,03	17,55	48.091.750,23	65,31	25.547.887,45
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	950.000,00	950.000,00	170.231,62	17,92	537.358,29	56,56	412.641,71
Transferências de Outras Instituições Públicas	75.754.000,00	75.754.000,00	12.758.560,61	16,84	42.073.231,70	55,54	33.680.768,30
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	1.000.000,00	1.000.000,00	13.343,00	1,33	35.218,50	3,52	964.781,50
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	15.900.000,00	17.116.000,00	2.591.864,73	15,14	9.654.502,28	56,41	7.461.497,72
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	10.800.000,00	12.016.000,00	1.475.962,35	12,28	6.735.212,38	56,05	5.280.787,62
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	1.100.000,00	1.100.000,00	187.766,85	17,07	514.588,30	46,78	585.411,70
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multa e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	4.000.000,00	4.000.000,00	928.135,53	23,20	2.404.701,60	60,12	1.595.298,40
RECEITAS DE CAPITAL	60.224.000,00	60.942.604,00	3.444.509,34	5,65	13.358.910,19	21,92	47.583.693,81
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	41.060.000,00	41.060.000,00	0,00	0,00	3.449.300,00	8,40	37.610.700,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	41.060.000,00	41.060.000,00	0,00	0,00	3.449.300,00	8,40	37.610.700,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	3.200.000,00	3.200.000,00	91.300,00	2,85	257.499,15	8,05	2.942.500,85
Alienação de Bens Móveis	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Imóveis	3.100.000,00	3.100.000,00	91.300,00	2,95	257.499,15	8,31	2.842.500,85
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	15.964.000,00	16.682.604,00	3.353.209,34	20,10	9.652.111,04	57,86	7.030.492,96
Transferências da União e de suas Entidades	2.424.000,00	2.905.104,00	3.060.506,96	105,35	3.541.610,96	121,91	(636.506,96)
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	13.540.000,00	13.777.500,00	292.702,38	2,12	6.110.500,08	44,35	7.666.999,92
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	41.845.000,00	41.845.000,00	6.160.348,90	14,72	16.780.664,77	40,10	25.064.335,23

SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	603.615.982,00	611.855.853,68	92.670.963,32	15,15	298.893.495,40	48,85	312.962.358,28
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	603.615.982,00	611.855.853,68	92.670.963,32	15,15	298.893.495,40	48,85	312.962.358,28
DÉFICIT (VI)[1]	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	**603.615.982,00**	**611.855.853,68**	**92.670.963,32**	**15,15**	**298.893.495,40**	**48,85**	**312.962.358,28**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	40.293.507,64	-	-	40.293.507,64	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	40.293.507,64	-	-	40.293.507,64	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 3º Bimestre (j)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (f)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	560.416.368,00	608.964.268,21	90.709.735,36	287.763.778,43	321.200.489,78	90.137.556,33	225.539.592,12	383.424.676,09	224.646.211,98
DESPESAS CORRENTES	465.107.491,03	485.672.853,76	80.558.466,14	243.942.938,43	241.729.915,33	80.699.704,52	203.129.359,25	282.543.494,51	202.315.944,01
Pessoal e Encargos Sociais	289.549.976,80	293.751.124,87	48.234.600,64	128.693.020,59	165.058.104,28	48.751.313,66	127.142.881,54	166.608.243,33	126.866.876,80
Juros e Encargos da Dívida	9.345.000,00	9.345.000,00	1.443.005,33	4.280.235,83	5.064.764,17	1.443.005,33	4.280.235,83	5.064.764,17	4.280.235,83
Outras Despesas Correntes	166.212.514,23	182.576.728,89	30.880.860,17	110.969.682,01	71.607.046,88	30.505.385,53	71.706.241,88	110.870.487,01	71.168.831,38
DESPESAS DE CAPITAL	94.508.876,97	122.491.414,45	10.151.269,22	43.820.840,00	78.670.574,45	9.437.851,81	22.410.232,87	100.081.181,58	22.330.267,97
Investimentos	81.796.876,97	109.944.414,45	8.328.499,86	38.463.111,67	71.481.302,78	7.615.082,45	17.052.504,54	92.891.909,91	16.972.539,64
Inversões Financeiras	505.000,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00
Amortização da Dívida	12.207.000,00	12.107.000,00	1.822.769,36	5.357.728,33	6.749.271,67	1.822.769,36	5.357.728,33	6.749.271,67	5.357.728,33
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	43.189.614,00	43.175.093,11	6.173.986,39	18.499.860,00	24.675.233,11	6.173.986,39	18.499.860,00	24.675.233,11	16.805.203,27
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	603.605.982,00	652.139.361,32	96.883.721,75	306.263.638,43	345.875.722,89	96.311.542,72	244.039.452,12	408.099.909,20	241.451.415,25
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (X + XI)	603.615.982,00	652.149.361,32	96.883.721,75	306.263.638,43	345.885.722,89	96.311.542,72	244.039.452,12	408.109.909,20	241.451.415,25
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	54.854.043,28	-	57.442.080,15
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	**603.615.982,00**	**652.149.361,32**	**96.883.721,75**	**306.263.638,43**	**-**	**96.311.542,72**	**298.893.495,40**	**-**	**298.893.495,40**
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:42:34.									
[1] O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.									
NOTA:									

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
			No 3º Bimestre (b)	% (b/a)	Até 3º Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	41.845.000,00	41.845.000,00	6.160.348,90	14,72	16.780.664,77	40,10	25.064.335,23
RECEITAS CORRENTES	41.845.000,00	41.845.000,00	6.160.348,90	14,72	16.780.664,77	40,10	25.064.335,23
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	21.845.000,00	21.845.000,00	3.511.108,66	16,07	8.832.944,05	40,43	13.012.055,95
Contribuições Sociais	21.845.000,00	21.845.000,00	3.511.108,66	16,07	8.832.944,05	40,43	13.012.055,95
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.000.000,00	20.000.000,00	2.649.240,24	13,25	7.947.720,72	39,74	12.052.279,28
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	20.000.000,00	20.000.000,00	2.649.240,24	13,25	7.947.720,72	39,74	12.052.279,28
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTARIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ 3º Bimestre (j)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (f)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	43.189.614,00	43.175.093,11	6.173.986,39	18.499.860,00	24.675.233,11	6.173.986,39	18.499.860,00	24.675.233,11	16.805.203,27
DESPESAS CORRENTES	43.089.614,00	43.075.093,11	6.159.432,11	18.456.197,16	24.618.895,95	6.159.432,11	18.456.197,16	24.618.895,95	16.761.540,43
PESSOAL E ENGARGOS SOCIAIS	22.489.614,00	22.475.093,11	3.412.156,23	10.220.760,01	12.254.333,10	3.412.156,23	10.220.760,01	12.254.333,10	8.526.103,28
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	600.000,00	600.000,00	98.035,64	287.716,43	312.283,57	98.035,64	287.716,43	312.283,57	287.716,43
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20.000.000,00	20.000.000,00	2.649.240,24	7.947.720,72	12.052.279,28	2.649.240,24	7.947.720,72	12.052.279,28	7.947.720,72
DESPESAS DE CAPITAL	100.000,00	100.000,00	14.554,28	43.662,84	56.337,16	14.554,28	43.662,84	56.337,16	43.662,84
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	100.000,00	100.000,00	14.554,28	43.662,84	56.337,16	14.554,28	43.662,84	56.337,16	43.662,84
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:A77A31A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS			
Entidade: Consolidado			
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho			
RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)			Em Reais
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	3.200.000,00	365.484,06	2.834.515,94
Receita de Alienação de Bens Móveis	100.000,00	0,00	100.000,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	3.100.000,00	257.499,15	2.842.500,85
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	107.984,91	(107.984,91)

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (f)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)	SALDO (h) = (d - e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	5.322.300,00	2.122.291,00	1.170.119,73	1.170.119,73	0,00	0,00	3.200.009,00
DESPESAS DE CAPITAL	5.322.300,00	2.122.291,00	1.170.119,73	1.170.119,73	0,00	0,00	3.200.009,00
Investimentos	5.322.300,00	2.122.291,00	1.170.119,73	1.170.119,73	0,00	0,00	3.200.009,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2024 (i)	2025 (j) = (Ib - (IIf + IIg))	SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)
VALOR (III)	2.224.415,87	(804.635,67)	1.419.780,20
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:45:59.			

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:82DCDA89

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL

Prestação de Contas			
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL (REGRA DE OURO)			
Entidade: Consolidado			
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho			
RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)	Em Reais		
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**	**SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)**
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO [1] (I)	41.060.000,00	3.449.300,00	37.610.700,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EMPENHADAS (e)**	**SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)**
DESPESAS DE CAPITAL	122.601.414,45	43.864.502,84	78.736.911,61
Investimentos	109.944.414,45	38.463.111,67	71.481.302,78
Inversões Financeiras	440.000,00	0,00	440.000,00
Amortização da Dívida	12.217.000,00	5.401.391,17	6.815.608,83
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	122.601.414,45	43.864.502,84	78.736.911,61
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)	**81.541.414,45**	**40.415.202,84**	**41.126.211,61**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:42:58.			
[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III.			
NOTA:			

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:1A0CBF83

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A JUNHO/2025 BIMESTRE - MAIO - JUNHO				
RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art.35)				R$ 1,00
RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre(b)	%(b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	128.050.000,00	128.050.000,00	58.312.999,15	188,23
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	57.400.000,00	57.400.000,00	24.454.845,68	42,60
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	10.000.000,00	10.000.000,00	4.947.998,03	49,48
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	39.500.000,00	39.500.000,00	18.460.095,63	46,73
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	21.150.000,00	21.150.000,00	10.450.059,81	49,41
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	188.900.000,00	189.102.667,68	107.661.687,59	56,93
Cota-Parte FPM	95.000.000,00	95.000.000,00	50.674.399,87	53,34
Cota-Parte ITR	5.000.000,00	5.000.000,00	914.643,30	18,29
Cota-Parte IPVA	28.000.000,00	28.000.000,00	24.759.153,16	88,43
Cota-Parte ICMS	60.000.000,00	60.000.000,00	30.348.943,63	50,58
Cota-Parte IPI-Exportação	900.000,00	900.000,00	452.629,63	50,29
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	202.667,68	511.918,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	202.667,68	511.918,00	252,59
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	316.950.000,00	317.152.667,68	165.974.686,74	52,33

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (por Subfunção e Categoria Econômica)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			Até o Bimestre (d)	%(d/c)x100	Até o Bimestre(e)	%(e/c) x 100	Até o Bimestre(f)	%(f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	34.109.300,00	34.405.631,87	17.967.782,36	52,22	17.432.268,68	50,67	17.106.608,15	49,72	0,00
Despesa de Correntes	33.463.300,00	33.520.051,87	17.086.681,96	50,97	16.915.569,56	50,46	16.589.909,03	49,49	
Despesa de Capital	646.000,00	885.580,00	881.100,40	99,49	516.699,12	58,35	516.699,12	58,35	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	34.526.000,00	35.235.026,89	18.992.200,40	53,90	16.713.379,78	47,43	16.496.036,16	46,82	0,00
Despesa de Correntes	34.093.123,03	33.632.923,03	18.192.200,40	54,09	16.422.798,00	48,83	16.205.454,38	48,18	
Despesa de Capital	432.876,97	1.602.103,86	800.000,00	49,93	290.581,78	18,14	290.581,78	18,14	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	4.923.000,00	4.823.000,00	2.196.438,99	45,54	1.546.739,90	32,07	1.533.173,96	31,79	0,00
Despesa de Correntes	4.908.000,00	4.808.000,00	2.196.074,84	45,68	1.546.375,75	32,16	1.532.809,81	31,88	
Despesa de Capital	15.000,00	15.000,00	364,15	2,43	364,15	2,43	364,15	2,43	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	2.776.000,00	2.786.000,00	1.176.269,63	42,22	1.018.034,29	36,54	999.536,21	35,88	0,00
Despesa de Correntes	2.765.000,00	2.780.000,00	1.176.269,63	42,31	1.018.034,29	36,62	999.536,21	35,95	
Despesa de Capital	11.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	4.364.000,00	4.415.248,88	2.240.184,06	50,74	2.117.251,83	47,95	2.068.146,45	46,84	0,00
Despesa de Correntes	4.358.000,00	4.409.248,88	2.240.184,06	50,81	2.117.251,83	48,02	2.068.146,45	46,90	
Despesa de Capital	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALIMENTAÇÃO E NITRIÇÃO (IX)	700.000,00	956.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-00
Despesa de Correntes	699.000,00	955.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Despesa de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	8.611.000,00	8.632.133,57	4.142.469,92	47,99	3.682.803,02	42,66	3.630.682,25	42,06	0,00
Despesa de Correntes	8.533.000,00	8.548.000,00	4.062.335,55	47,52	3.604.052,65	42,16	3.551.931,88	41,55	
Despesa de Capital	78.000,00	84.133,57	80.134,37	95,25	78.750,37	93,60	78.750,37	93,60	
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XI)	90.009.300,00	91.253.041,21	46.715.345,36	51,19	42.510.477,50	46,59	41.834.183,18	45,84	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (D)	DESPESAS LIQUIDADAS (E)	DESPESAS PAGAS (F)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	46.715.345,36	42.510.477,50	41.834.183,18
(-) Restos a Pagar não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício Sem Disponibilidade Financeiara (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00

(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	46.715.345,36	42.510.477,50	41.834.183,18
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)		24.896.203,01	
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)		0,00	
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) – XVII)[1]	21.819.142,35	17.614.274,49	16.937.980,17
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)	0,00	-	-
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI/III *100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	28,15	25,61	-

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERENCIA				SALDO FINAL (não aplicado) (I) = h-(i ou j))
	SALDO INICIAL (no exercício atual) (h)	EMPENHADAS (I)	LIQUIDADAS (j)	PAGAS (K)	
Diferença de limite não cumprido em 2021	-	-	-	-	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DOEMPENHO[2]	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor Aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n-m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)	Valor Inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p – (o + q)), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a Pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença Entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) – u))
Empenhos de 2023	24.896.203,01	46.715.345,36	21.819.142,35	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	21.819.142,35
Empenhos de 2022	42.110.207,25	79.670.877,77	37.560.670,52	893.066,71	0,00	0,00	541.894,82	0,00	351.171,89	37.209.498,63
Empenhos de 2021	36.153.428,90	74.245.986,65	38.092.557,75	1.421.213,03	0,00	0,00	1.090.527,73	287.272,08	43.413,22	38.049.144,53
Empenhos de 2020	32.188.949,79	58.068.207,04	25.879.257,25	102.724,30	0,00	0,00	83.938,82	0,00	18.785,48	25.860.471,77
Empenhos de 2019 e anteriores	27.031.714,92	47.924.746,25	20.893.031,33	1.219.783,50	0,00	0,00	665.141,24	0,00	554.642,26	20.338.389,07
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRECRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANC. OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI – XXII)										0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 1º E 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	SALDO INICIAL (W)	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO REFERÊNCIA			SALDO FINAL (não aplicado) (aa) = w-(x ou y))
		EMPENHADAS (X)	LIQUIDADAS (Y)	PAGAS (Z)	
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV)	-	0,00	0,00	0,00	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV)	-	0,00	0,00	0,00	-
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	-	560.639,16	560.639,16	560.639,16	-
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	-	560.639,16	560.639,16	560.639,16	-

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	27.399.182,00	27.399.182,00	13.856.738,62	50,57
Provenientes da União	26.302.212,00	26.302.212,00	12.153.424,79	46,21
Provenientes dos Estados	1.096.970,00	1.096.970,00	1.703.313,83	155,27
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	1.180.000,00	1.180.000,00	1.172.102,62	99,33
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI)= (XXVIII +XXIX + XXX)	28.579.182,00	28.579.182,00	15.028.841,24	52,59

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	18.035.970,00	20.204.135,33	12.446.443,03	61,60	8.475.960,02	41,95	8.340.170,71	41,28	0,00
Despesa de Correntes	15.355.970,00	15.979.146,24	9.270.875,88	58,02	7.941.623,56	49,70	7.805.834,25	48,85	
Despesa de Capital	2.680.000,00	4.224.989,09	3.175.567,15	75,16	534.336,46	12,65	534.336,46	12,65	
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	17.704.000,00	19.102.610,55	15.205.419,96	79,60	6.747.639,56	35,32	6.710.403,09	35,13	0,00
Despesa de Correntes	6.369.000,00	7.913.810,55	4.983.080,96	62,97	3.058.452,68	38,65	3.021.216,21	38,18	
Despesa de Capital	11.335.000,00	11.188.800,00	10.222.339,00	91,36	3.689.186,88	32,97	3.689.186,88	32,97	
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	38.476,06	38.476,06	0,00	37.092,06	0,00	37.092,06	96,40	0,00
Despesa de Correntes	0,00	831,03	831,03	100,00	831,03	100,00	831,03	100,00	
Despesa de Capital	0,00	37.645,03	37.645,03	100,00	36.261,03	96,32	36.261,03	96,32	
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	70.212,00	154.084,59	88.586,30	57,49	23.372,91	15,17	23.372,91	15,17	0,00
Despesa de Correntes	70.212,00	91.925,50	26.427,21	28,75	21.716,91	23,62	21.716,91	23,62	
Despesa de Capital	0,00	62.159,09	62.159,09	100,00	1.656,00	2,66	1.656,00	2,66	
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	2.134.000,00	2.371.711,65	1.062.272,50	44,79	983.819,01	41,48	975.184,29	41,12	0,00
Despesa de Correntes	2.084.000,00	2.321.711,65	1.049.323,47	45,20	970.869,98	41,82	962.235,26	41,45	
Despesa de Capital	50.000,00	50.000,00	12.949,03	25,90	12.949,03	25,90	12.949,03	25,90	
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	24.476,25	4.476,25	18,29	2.186,25	83,59	2.186,25	8,93	
Despesa de Correntes	0,00	22.186,25	2.186,25	9,85	2.186,25	83,73	2.186,25	0,00	
Despesa de Capital	0,00	2.290,00	2.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	85.000,00	123.451,56	23.719,67	19,21	23.719,67	19,21	23.719,67	19,21	0,00
Despesa de Correntes	84.000,00	122.451,56	23.719,67	19,37	23.719,67	19,37	23.719,67	19,37	
Despesa de Capital	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII +XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	38.029.182,00	42.018.945,99	28.869.393,77	68,71	16.293.789,48	38,78	16.112.128,98	38,34	0,00
DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100	

ATENÇÃO BASICA (XL) = (IV + XXXII)	52.145.270,00	54.609.767,20	30.414.225,39	55,69	25.908.228,70	47,44	25.446.778,86	46,60	-00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	52.230.000,00	54.337.637,44	34.197.620,36	62,94	23.461.019,34	43,18	23.206.439,25	42,71	-00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	4.923.000,00	4.861.476,06	2.234.915,05	45,97	1.583.831,96	32,58	1.570.266,02	32,30	-00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	2.846.212,00	2.940.084,59	1.264.855,93	43,02	1.041.407,20	35,42	1.022.909,12	34,79	-00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	6.498.000,00	6.786.960,53	3.302.456,56	48,66	3.101.070,84	45,69	3.043.330,74	44,84	-00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	700.000,00	980.476,25	4.476,25	0,46	2.186,25	0,22	2.186,25	0,22	-00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	8.696.000,00	8.755.585,13	4.166.189,59	47,58	3.706.522,69	42,33	3.654.401,92	41,74	-00
TOTAL	128.038.482,00	133.271.987,20	75.584.739,13	56,71	58.804.266,98	44,12	57.946.312,16	43,48	
(-) Despesa executada com receita provenientes das transferências de recursos de outros entes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	128.038.482,00	133.271.987,20	75.584.739,13	56,71	58.804.266,98	44,12	57.946.312,16	43,48	0,00
MAURICIO GEHLEN	***VANUSA AP. CASSIANO ARRIBARD***		***RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO***			***CARLOS ALBERTO VIEIRA***			
Prefeito Municipal	Contadora CRC/PR 49937/O-0		Secretario Municipal de Fazenda			Controlador do Município			

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:F35913C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio e Junho		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	128.050.000,00	58.312.999,15
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	57.400.000,00	24.454.845,68
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	10.000.000,00	4.947.998,03
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	39.500.000,00	18.460.095,63
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	21.150.000,00	10.450.059,81
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	199.102.667,68	107.661.687,59
2.1- Cota-Parte FPM	105.000.000,00	50.674.399,87
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea	95.000.000,00	50.674.399,87
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e	10.000.000,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	60.000.000,00	30.348.943,63
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	900.000,00	452.629,63
2.4- Cota-Parte ITR	5.000.000,00	914.643,30
2.5- Cota-Parte IPVA	28.000.000,00	24.759.153,16
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	202.667,68	511.918,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	327.152.667,68	165.974.686,74
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	37.820.533,54	21.532.337,52
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	43.967.633,38	19.961.334,17
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	78.694.000,00	43.953.654,71
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	75.754.000,00	42.799.278,48
6.1.1- Principal	75.754.000,00	42.073.231,70
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	726.046,78
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF	140.000,00	0,00
6.2.1- Principal	140.000,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT	1.800.000,00	0,00
6.3.1- Principal	1.800.000,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR	1.000.000,00	1.154.376,23
6.4.1- Principal	1.000.000,00	1.154.376,23
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)	37.933.466,46	20.540.894,18

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	5.456.415,87
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	2.106.665,08
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	3.349.750,79
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)	49.410.070,58

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	81.036.901,93	36.960.637,57	36.179.837,47	35.483.198,67	780.800,10
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	68.188.431,93	31.542.731,78	31.542.731,78	30.862.353,10	0,00
10.1.1 - Educação Infantil	23.120.000,00	11.170.204,39	11.170.204,39	10.935.510,19	0,00
10.1.2- Ensino Fundamental	44.442.431,93	20.122.372,85	20.122.372,85	19.681.030,52	0,00
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	143.000,00	61.259,94	61.259,94	59.993,10	0,00
10.1.4- Educação Especial	483.000,00	188.894,60	188.894,60	185.819,29	0,00
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2- OUTRAS DESPESAS	12.848.470,00	5.417.905,79	4.637.105,69	4.620.845,57	780.800,10

10.2.1- Educação Infantil	238.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.2- Ensino Fundamental	9.935.470,00	4.485.796,74	3.704.996,64	3.688.736,52	780.800,10
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.4- Educação Especial	2.593.000,00	932.109,05	932.109,05	932.109,05	0,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES DO FUNDEB						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDA DE DE CAIXA) 7 (h)	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO 9 (i)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	34.618.848,30	33.838.048,20	33.142.653,56	780.800,10	0,00	0,00
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	34.618.848,30	33.838.048,20	33.142.653,56	780.800,10	0,00	0,00
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	31.540.299,85	31.540.299,85	30.859.921,17	0,00	0,00	0,00
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal 2	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO 10 (m)
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	29.959.494,94	31.540.299,85	31.540.299,85	73,69
16 - PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR IEI)	0,00	0,00	0,00	0,00
17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit) 3	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO (q)	% NÃO APLICADO (r)
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	4.395.365,47	10.115.606,51	10.115.606,51	5.720.241,04	23,01

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior) 3	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s)	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u)	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v)	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w)	SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	7.739.704,60	2.106.665,08	2.325.412,18	16.377,09	(235.124,19)	0,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	7.645.016,18	2.104.166,87	2.299.551,02	0,00	(195.384,15)	0,00
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	94.688,42	2.498,21	25.861,16	16.377,09	(39.740,04)	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	46.886.369,02	21.041.299,61	15.949.876,98	15.875.432,82	5.091.422,63
20.1- Educação Infantil	11.316.489,55	5.410.234,40	5.410.234,40	5.410.234,40	0,00
20.2- Ensino Fundamental	35.422.474,36	15.631.065,21	10.539.642,58	10.465.198,42	5.091.422,63
20.3- Educação de Jovens e Adultos	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.4- Educação Especial	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.7- Outras	72.405,11	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação) 6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	124.474.865,84	54.477.884,32	48.605.661,59	47.840.164,94	5.872.222,73
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	34.674.489,55	16.580.438,79	16.580.438,79	16.345.744,59	0,00
21.1.1- Creche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	89.800.376,29	37.897.445,53	32.025.222,80	31.494.420,35	5.872.222,73

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	15.949.876,98
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	21.532.337,52
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	5.720.241,04
25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00

27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af))	428.740,60		
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)	31.333.232,86		
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2e5	VALOR EXIGIDO 16	VALOR APLICADO	% APLICADO
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	41.493.671,69	31.333.232,86	18,88

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE 8	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	10.569.866,09	6.683.250,54	6.683.250,54	428.740,60	3.457.874,95
30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	7.778.443,40	4.688.094,14	4.688.094,14	408.373,78	2.681.975,48
30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos	2.722.840,29	1.995.156,40	1.995.156,40	20.366,82	707.317,07
30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)	68.582,40	0,00	0,00	0,00	68.582,40

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	9.110.000,00	5.442.494,06
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	7.510.000,00	4.034.321,58
31.1.1- Salário-Educação	5.100.000,00	2.706.482,11
31.1.2- PDDE	10.000,00	822,95
31.1.3- PNAE	2.000.000,00	1.249.202,13
31.1.4 - PNATE	100.000,00	50.216,27
31.1.5- Outras Transferências do FNDE	300.000,00	27.598,12
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	158.733,41
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.600.000,00	1.249.439,07

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção) 6	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS	11.582.316,62	7.236.460,46	4.345.310,51	4.342.702,56	2.891.149,95
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	1.126.009,25	1.126.009,25	1.126.009,25	0,00
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	6.391.963,57	3.637.383,23	1.344.029,10	1.341.421,15	2.293.354,13
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	138.000,00	2.181,78	363,63	363,63	1.818,15
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	5.052.353,05	2.470.886,20	1.874.908,53	1.874.908,53	595.977,67
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	139.536.587,57	65.238.397,64	56.475.024,96	55.701.334,05	8.763.372,68
33.1- Despesas Correntes	126.394.587,57	64.077.429,14	55.595.894,79	54.822.203,88	8.481.534,35
33.1.1- Pessoal Ativo	70.920.891,96	33.936.800,71	33.936.800,71	33.254.766,58	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	12.347.489,55	7.097.443,65	7.097.443,65	7.097.443,65	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	43.126.206,06	23.043.184,78	14.561.650,43	14.469.993,65	8.481.534,35
33.2- Despesas de Capital	13.142.000,00	1.160.968,50	879.130,17	879.130,17	281.838,33
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	1.219.000,00	370.909,05	370.909,05	370.909,05	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	11.923.000,00	790.059,45	508.221,12	508.221,12	281.838,33

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	8.247.838,56	3.621.656,31
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)	43.953.654,71	2.706.482,11
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)	37.478.355,07	2.744.854,40
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	14.723.138,20	3.583.284,02
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	5.953,82	8.918,98
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)	2.985,51	4.459,49
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	14.726.106,51	3.587.743,51
Se o resultado líquido da transferência do FUNDEB (linha 7) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB; Se < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB		
Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.		
Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito		
Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.		
Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.		
As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.		
Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.		
Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.		
Excepcionalmente, para o exercício de 2021, o cálculo da coluna "VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE", da linha		
23 - Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB, será considerado as despesas executadas no idGrupoFontePadrão = 3 até o término do exercício de 2021.		
Os valores das despesas executadas no cdGrupoFonte = 3, relativos ao cdOrigem = 1 - Recursos Ordinários/Livres, tabela: OrigemRecurso, estão apresentados no quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO.		
Os recursos arrecadados relativos a indenizações e restituições, com código cdOrigem = 2 (Transferências do FUNDEB), estão computados nas linhas 6.1.2, 6.2.2 e 6.3.2, tendo em vista que devem ser reaplicados no exercício.		
O valor da linha 23 (s) não integra o cálculo do limite constitucional do presente exercício, uma vez que o município poderá utilizá-lo no recálculo do índice do exercício anterior.		
O valor da linha 50 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), Coluna FUNDEB, é composto por RAP pago e despesa orçamentária empenhada na Função 12 – Educação, pagos com recursos do FUNDEB, independentemente de eles terem sido computados nos indicadores do Fundeb e apuração do limite mínimo constitucional do MDE.		
A coluna 'VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)', relativa às linha 19, 19.1, e 19.2, apresenta o resultado da execução orçamentária do exercício anterior (nrAno-1) dos recursos com idOrigemRecurso = 2 - FUNDEB, inclusive quando este for deficitário.		
A coluna DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) do quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO poderá ter valor menor que a coluna DESPESAS EMPENHADAS (d), já que no quadro são consideradas também as despesas cdOrigemFonte = 1, combinadas com cdGrupoFonte <> 1, sendo esta uma informação somente da execução da despesa.		
NOTA:		

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:67FC277F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS

PARANAVAI PREVIDENCIA		
Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)		
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS		
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**
RECEITAS CORRENTES (I)	78.400.000,00	41.549.481,17
Receita de Contribuições dos Segurados	16.805.000,00	6.906.266,24
Ativo	16.500.000,00	6.762.868,76
Inativo	300.000,00	140.198,22
Pensionista	5.000,00	3.199,26
Receita de Contribuições Patronais	17.695.000,00	7.059.012,11
Ativo	17.695.000,00	7.059.012,11
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	21.400.000,00	17.768.889,05
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	21.400.000,00	17.768.889,05
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	22.500.000,00	9.815.313,77
Compensação Financeira entre os Regimes	2.500.000,00	1.859.812,76
Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) [1]	20.000.000,00	7.947.720,72
Demais Receitas Correntes	0,00	7.780,29
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II)	**58.400.000,00**	**33.601.760,45**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**
Benefícios	76.670.000,00	19.518.407,16	19.518.407,16	19.518.407,16
Aposentadorias	56.885.000,00	17.601.546,17	17.601.546,17	17.601.546,17
Pensões por Morte	19.785.000,00	1.916.860,99	1.916.860,99	1.916.860,99
Outras Despesas Previdenciárias	1.730.000,00	273.357,91	273.357,91	273.357,91
Compensação Financeira entre os regimes	1.000.000,00	273.357,91	273.357,91	273.357,91
Demais Despesas Previdenciárias	730.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**78.400.000,00**	**19.791.765,07**	**19.791.765,07**	**19.791.765,07**
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V) [2]	**(20.000.000,00)**	**13.809.995,38**	**13.809.995,38**	**13.809.995,38**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	0,00
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	**APORTES REALIZADOS**
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	7.947.720,72
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	**SALDO ATUAL**
Caixa e Equivalentes de Caixa	111.702,81
Investimentos e Aplicações	292.261.568,00
Outro Bens e Direitos	406.084.492,43

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS				
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**		**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**	
Receitas Correntes	4.200.000,00		1.965.912,21	
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**4.200.000,00**		**1.965.912,21**	
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**
Despesas Correntes (XIII)	3.745.000,00	1.530.658,89	1.521.913,51	1.521.913,51
Pessoal e Encargos Sociais	1.435.000,00	728.666,37	728.666,37	728.666,37
Demais Despesas Correntes	2.310.000,00	801.992,52	793.247,14	793.247,14
Despesas de Capital (XIV)	455.000,00	97.720,26	97.720,26	97.720,26
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**4.200.000,00**	**1.628.379,15**	**1.619.633,77**	**1.619.633,77**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV) [2]	**0,00**	**337.533,06**	**346.278,44**	**346.278,44**
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	**SALDO ATUAL**			
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00			
Investimentos e Aplicações	2.544.976,75			
Outro Bens e Direitos	0,00			

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**		**RECEITAS REALIZADAS Até 3º Bimestre (b)**	
Contribuições dos Servidores	0,00		0,00	
Demais Receitas Previdenciárias	0,00		0,00	
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	**0,00**		**0,00**	
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)**	**DESPESAS EMPENHADAS Até 3º Bimestre (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS Até 3º Bimestre (e)**	**DESPESAS PAGAS Até 3º Bimestre (f)**

Aposentadorias	1.300.000,00	558.972,17	558.972,17	558.972,17
Pensões	900.000,00	349.706,64	349.706,64	349.706,64
Outras Despesas Previdenciárias	200.000,00	43.625,80	43.625,80	43.625,80
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	**2.400.000,00**	**952.304,61**	**952.304,61**	**952.304,61**
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) [2]	**(2.400.000,00)**	**(952.304,61)**	**(952.304,61)**	**(952.304,61)**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: PARANAVAI PREVIDENCIA. Emissão: 14/07/2025, às 10:29:26.				
[1] Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.				
[2] O resultado previdenciário poderá ser apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa empenhada e as despesa liquidada.				
NOTA:				

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:ED85C7C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Prestação de Contas		
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)	Em reais	
ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até 3º Bimestre/2025 RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I)	468.313.249,68	242.019.191,83
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	146.800.000,00	67.416.954,18
IPTU	57.400.000,00	24.454.845,68
ISS	39.500.000,00	18.460.095,63
ITBI	10.000.000,00	4.947.998,03
IRRF	21.150.000,00	10.450.059,81
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	18.750.000,00	9.103.955,03
Contribuições	14.000.000,00	7.529.713,27
Receita Patrimonial	10.952.600,00	6.893.200,95
Aplicações Financeiras (II)	10.902.600,00	6.780.145,49
Outras Receitas Patrimoniais	50.000,00	113.055,46
Transferências Correntes	279.214.649,68	150.717.589,61
Cota-Parte do FPM	86.000.000,00	40.539.520,10
Cota-Parte do ICMS	48.000.000,00	24.279.155,02
Cota-Parte do IPVA	22.400.000,00	19.807.332,82
Cota-Parte do ITR	4.000.000,00	731.714,71
Cota-Parte do IPI - Municípios	720.000,00	362.103,73
Transferências do FUNDEB	78.694.000,00	43.227.607,93
Outras Transferências Correntes	39.400.649,68	21.770.155,30
Demais Receitas Correntes	17.346.000,00	9.461.733,82
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	17.346.000,00	9.461.733,82
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)]	**457.410.649,68**	**235.239.046,34**
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V)	61.150.000,00	25.568.631,81
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI)	21.450.000,00	17.946.761,57
RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII)	60.942.604,00	13.358.910,19
Operações de Crédito (VIII)	41.060.000,00	3.449.300,00
Amortização de Empréstimos (IX)	0,00	0,00
Alienação de Bens	3.200.000,00	257.499,15
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	3.200.000,00	257.499,15
Transferências de Capital	16.682.604,00	9.652.111,04
Convênios	11.168.604,00	9.107.913,91
Outras Transferências de Capital	5.514.000,00	544.197,13
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)]	**19.882.604,00**	**9.909.610,19**
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV)	0,00	0,00
RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV)	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)	**538.443.253,68**	**270.717.288,34**
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)	**477.293.253,68**	**245.148.656,53**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até 3º Bimestre/2025					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII)	444.302.946,87	240.108.921,29	199.319.573,22	196.811.501,25	46.124,17	10.420.626,86	10.414.426,86
Pessoal e Encargos Sociais	235.521.217,98	117.714.402,46	116.164.263,41	114.193.601,94	1.679,63	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIX)	9.720.000,00	4.449.677,11	4.449.677,11	4.449.677,11	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	199.061.728,89	117.944.841,72	78.705.632,70	78.168.222,20	44.444,54	10.420.626,86	10.414.426,86
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX)	434.582.946,87	235.659.244,18	194.869.896,11	192.361.824,14	46.124,17	10.420.626,86	10.414.426,86
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI)	84.220.000,00	22.171.939,15	22.147.708,04	22.147.708,04	0,00	137.073,54	137.073,54
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII)	225.000,00	118.275,15	118.275,15	118.275,15	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII)	122.046.414,45	43.766.782,58	22.356.175,45	22.276.210,55	0,00	13.783.403,15	13.783.403,15
Investimentos	109.689.414,45	38.463.111,67	17.052.504,54	16.972.539,64	0,00	13.783.403,15	13.783.403,15
Inversões Financeiras	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXVII)	11.917.000,00	5.303.670,91	5.303.670,91	5.303.670,91	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)]	**110.124.414,45**	**38.463.111,67**	**17.052.504,54**	**16.972.539,64**	**0,00**	**13.783.403,15**	**13.783.403,15**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX)	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX)	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI)	300.000,00	97.720,26	97.720,26	97.720,26	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)	**629.982.361,32**	**296.294.295,00**	**234.070.108,69**	**231.482.071,82**	**46.124,17**	**24.341.103,55**	**24.334.903,55**
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)	**545.507.361,32**	**274.122.355,85**	**211.922.400,65**	**209.334.363,78**	**46.124,17**	**24.204.030,01**	**24.197.830,01**
RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIIb + XXXIIc)]							**14.854.188,80**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]							**11.570.338,57**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	34.000.000,00
JUROS NOMINAIS	Até 3º Bimestre/2025
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI)	6.780.145,49
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII)	6.070.079,51
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)	**12.280.404,55**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	853.510,83

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2024 (a)	Até 3º Bimestre (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX)	75.801.987,18	73.947.616,27
DEDUÇÕES (XL)	118.151.081,29	126.689.205,20
Disponibilidade de Caixa [1]	117.658.610,79	126.201.734,70
Disponibilidade de Caixa Bruta	120.158.390,76	132.274.301,88
(-) Restos a Pagar Processados (XLI)	46.124,17	2.594.236,87
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	2.453.655,80	3.478.330,31
Demais Haveres Financeiros	492.470,50	487.470,50
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL)	(42.349.094,11)	(52.741.588,93)
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)		**10.392.494,82**

AJUSTE METODOLÓGICO	Até 3º Bimestre/2025
VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa)	2.548.112,70
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII)	0,00
VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XLXIX)	0,00
RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]	**12.940.607,52**
RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)	**12.230.541,54**
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40.293.507,64
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	40.293.507,64
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:48:54.	
[1] Essa linha não deverá apresentar saldo negativo, portanto, se o total dos Restos a Pagar Processados for maior que o total da Disponibilidade de Caixa Bruta, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".	
NOTA:	

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:18E95146

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Prestação de Contas	
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Entidade: Consolidado	
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio - Junho	
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)	Em Reais
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até Junho
RECEITAS	
Previsão Inicial	603.615.982,00
Previsão Atualizada	611.855.853,68
Receitas Realizadas	298.893.495,40
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	40.293.507,64
DESPESAS	
Dotação Inicial	603.615.982,00
Créditos Adicionais	48.533.379,32
Dotação Atualizada	652.149.361,32
Despesas Empenhadas	306.263.638,43

Despesas Liquidadas	244.039.452,12
Despesas Pagas	241.451.415,25
Superávit Orçamentário	54.854.043,28
DESPESA POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até Junho
Despesas Empenhadas	306.263.638,43
Despesas Liquidadas	244.039.452,12
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até Junho
Receita Corrente Líquida	449.136.018,65
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	449.136.018,65
Receita Corrente Líquida Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal	442.060.961,49
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até Junho
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	13.809.995,38
Receitas Previdenciárias Realizadas	33.601.760,45
Despesas Previdenciárias Empenhadas	19.791.765,07
Despesas Previdenciárias Liquidadas	19.791.765,07
Resultado Previdenciário	13.809.995,38
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	0,00
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta fixada no anexo de metas fiscais da LDO (a)	Resultado apurado Até Junho (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal Sem RPPS - (Abaixo da Linha)	853.510,83	10.392.494,82	1.217,22
Resultado Primário Sem RPPS - (Acima da Linha)	34.000.000,00	11.570.338,57	34,03

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Canc. Até Junho	Pag. Até Junho	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	46.124,17	0,00	46.124,17	0,00
Poder Executivo	46.124,17	0,00	46.124,17	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	39.117.225,99	3.963.920,70	24.334.903,55	10.818.401,74
Poder Executivo	39.117.225,99	3.963.920,70	24.334.903,55	10.818.401,74
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Publico	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	39.163.350,16	3.963.920,70	24.381.027,72	10.818.401,74

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até Junho	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até Junho
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	31.333.232,86	25,00	18,88
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Basica	31.540.299,85	70,00	73,69
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL	Valor Apurado Até Junho	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	3.449.300,00	37.610.700,00
Despesa de Capital Líquida	43.864.502,84	78.736.911,61

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	61.736.292,86	65.255.537,75	65.486.320,12	66.083.179,73
Despesas Previdenciárias	47.126.373,65	58.646.795,98	61.878.259,40	55.241.820,77
Resultado Previdenciário	14.609.919,21	6.608.741,77	3.608.060,72	10.841.358,96
Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até Junho		Saldo a Realizar	
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	365.484,06		2.834.515,94	
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	2.122.291,00		3.200.009,00	

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até Junho	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar Exer.	% Aplicado Até Junho
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	42.510.477,50	15,00	25,61
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente		
Total das Despesas / RCL (%)	0,00		
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ			
NOTA:			

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:EA7F9860

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 1° TERMO DE ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2024 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO) (PROCESSO DIGITAL 49161/2025) REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 042/2024

2° TERMO
1° TERMO DE ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2024
(Prorrogação de Prazo)
(PROCESSO DIGITAL 49161/2025)

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 042/2024

O **MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos Sr. **RENATO DULTRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 3.117.393-0SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 467.626.809-25; pelo Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE**, portador da Cédula de Identidade RG. nº8.397.170-3 e inscrito no CPF sob n° 049.598.719-03; pela Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6 SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 9.249.672-4 SSP/PR e inscrito no CPF 048.306.029-10; pela Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PR e inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92;pelo Ilmo. Secretário Municipal de Administração Sr. **RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063-3 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10; pela Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula deIdentidade RG. nº 7.034.403-3 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26 SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4 SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00 e pelo Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura o Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.92.255-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61 e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61; pela Ilma. Secretária Municipal de Saúde Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.434.594-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77; pela Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15; pelo Ilmo. Controlador Geral do Município o Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 5.337.225-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; pelo Ilmo. Secretário Municipal de Comunicação o Sr. **KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.338.865-1 SSP/PR e inscrito no CPF 066.983.479-30,registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

CLÁUSULA 1ª: OBJETO DA ATA
O objeto desta Ata de Registro de Preços é Aquisição de Materiais de Expediente para as Secretarias Municipais e Fundação Cultural de Paranavaí.

CLÁUSULA 2ª: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
2.1 Fica prorrogado o prazo da Ata de Registro de Preços nº 203/2024 por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento para **11 de Novembro de 2026**,nos termos da Cláusula Segunda, tendo em vista as justificativas, pesquisa de mercado e autorização para prorrogação da respectiva ata, apresentadas noprocesso digital 49161/2025-IPM pelo órgão gerenciador através do Memorando nº 694/2025 e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencial nº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paranáem 28/12/2023, edição 2928.

2.2 Após a prorrogação do presente termo aditivo, em conformidade com Art. 120 do Decreto Municipal n° 24.731 datado de 13 de Março de 2023, fica reestabelecido o quantitativo inicial da Ata de Registro de Preços nº 203/2024.

Fornecedor:**LAPIS DE COR LIVRARIA E PAPELARIA LTDA.**						
Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
4	Apontador Lápis Material: Termoplástico, Tipo: Escolar, Cor: Variada, Tamanho: Médio, Quantidade Furos: 1, Características Adicionais: Com Depósito. Código Catmat: 430290. Observações complementares: Coletor transparente, formato retangular ou cilindrico, composição: lâmina em aço temperado de alta resistência e maior durabilidade. Fixada por parafuso metálico, com tratamento antiferrugem. O produto deverá atender as normas da ABNT/NBR 15236. Medidas mínimas:6x2,5x1,5cm.	Und	LEONOR A	10.411	R$ 0,56	R$ 5.830,16
22	Clipe Tamanho: 10/0, Material: Aço Inox, Formato: Paralelo. Código Catmat: 436479. Observação complementar: cor prata/metalizado, caixa 500 g.	CAIXA	BACCHI	99	R$ 10,08	R$ 997,92
28	Cola Composição: À Base De Éter De Poliglucosídeo, Cor: Branca, Aplicação: Papel, Características Adicionais: Atóxica E Secagem Rápida, Tipo: Bastão. Código Catmat: 356693. Observações complementares: com sistema giratório na base inferior, tampa de fácil encaixe, peso mínimo 10grs, com certificação do inmetro e ocp estampado na embalagem. Prazo mínimo de validade do produto: 01 (um) ano.	Und	LEONOR A	3.402	R$ 0,65	R$ 2.211,30
34	Envelope Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 176 X 250 MM, Cor: Parda, Gramatura: 80 G/M. Código Catmat: 459310. Observação complementar: caixa com 100 unidades.	CAIXA	FILIPERS ON	82	R$ 13,82	R$ 1.133,24
43	Grampeador, Tratamento Superficial: Pintado, Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade: 25 FL, Tamanho Grampo: 26/6, Caracteristicas Adicionais: base plástica Antiderrapante, cabeça em plástico. Código Catmat: 310256. Observações complementares: Dimensões aproximadas: 12,50 x 3,30 x 5,50 cm, pegada emborrachada nas duas extremidades, base de fechamento dos grampos em aço, mola resistente com retração automática.	Und	LEONOR A	1.105	R$ 7,21	R$ 7.967,05
52	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO. Gramatura mínima 75g/m², dimensões 210mm x 297mm, com certificação inmetro estampado na embalagem. Pct com 100 folhas. Cores a escolher.	Pct	Report	501	R$ 5,76	R$ 2.885,76
85	Caneta Corretiva Material: Plástico, Tipo Ponta: Metal, Carga: 8 ML, Aplicação: Escrita. Código Catmat: 279255. Observações complementares: Corpo flexível.	Und	LEONOR A	382	R$ 1,79	R$ 683,78
90	Pistola Aplicadora Tensão Alimentação: Bivolt, Potência: 40 W, Temperatura Trabalho: 120 - 193 °C, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Diâmetro Entrada Bastão 11,3mm. Código catmat: 278687. Observações complementares: com bico protetor e isolante térmico.	Und	LEONOR A	1.046	R$ 15,45	R$ 16.160,70
94	Papel Fotográfico. Tipo: Brilhante Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM, Uso: Imprimir Fotografia Digital, Características Adicionais: De Alta Definição/Para Impressora Jato Tinta e Lazer gramatura: 180 G/M2. Código Catmat: 262173. Observações complementares: pacote com 50 folhas.	Pct	Masterprint	3.758	R$ 11,24	R$ 42.239,92
95	Caderno Material: Papel Off-Set 56g/M2, Branco, Material Capa: Papelão Revestido Papel Couchê, 750g/M2, Quantidade Folhas: 200 FL, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Características Adicionais: 10 Materias/Espiral Revestido Em Nylon/Plastificado. Código Catmat: 430325. Observações complementares: folhas pautadas.	Und	CREDEAL	342	R$ 13,67	R$ 4.675,14
97	Fita Impressão Máquina Calcular Material: Náilon, Largura: 13 MM, Comprimento: 5 M, Cor: PretaVermelha. Código catmat: 200194. Observações complementares: Caixa contendo 01 (uma) unidade.	CAIXA	Masterprint	33	R$ 4,04	R$ 133,32
98	Régua Escritório Material: Acrílico, Comprimento: 30 CM, Graduação: Centímetro/ Milímetro, Tipo Material: Rígido, Cor: Cristal, Transmitância: Transparente. Código Catmat: 313142. Observações complementares: Com no mínimo 0,3 mm de espessura e 3,05 cm de largura, demarcada a divisão de forma clara e precisa em silkscreen na cor preta.	Und	Waleu	3	R$ 0,73	R$ 2,19
104	Papel Fotográfico. Tipo: Brilhante Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM, Uso: Imprimir	Pct	Masterprint	1.252	R$ 11,24	R$ 14.072,48

	Fotografia Digital, Características Adicionais: De Alta Definição/Para Impressora Jato Tinta e Lazer gramatura: 180 G/M2. Código Catmat: 262173. Observações complementares: pacote com 50 folhas.					
Valor do Fornecedor R$ 98.992,96 (noventa e oito mil, novecentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos)						

CLÁUSULA 3ª: DAS CONDIÇÕES GERAIS
3.1 Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 203/2024), datada de 07 de Novembro de 2024.

Paço Municipal de Paranavaí, Estado do Paraná, 11 de novembro de 2025.

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

RUINUNES
Secretário Municipal de Administração

LETICIA LEZIANE WENCESLAUPIZZOLIO LUCAS
Secretária Municipal de Assistência Social

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

ADILSON FRANCISCO
Chefe de Gabinete

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

TARCISIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura

ADEMIRGIANDOTTIJUNIOR
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

CÉLIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral do Município

KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA
Secretário Municipal de Comunicação Social

Fornecedor:

Empresa: **LÁPIS DE COR LIVRARIA E PAPELARIA LTDA – EPP.**
CNPJ: 33.974.587/0001-99
Endereço: Rua Manoel Ribas, 858 – Centro – CEP: 87.701-000 – Paranavaí – Paraná.
Telefone: (44) 3045-2404
E-mail: contato@lapisdecorpapelaria.com.br

Nome do Representante: **RODOLFO JORGE GONÇALVES BAZANI.**
Proprietário
RG 9.511.684-1 SSP/PR
CPF: 049.103.519-57.

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:90C642DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 098/2023 (PRORROGAÇÃO DE PRAZO E REAJUSTE DE VALOR) PROCESSO DIGITAL 48790/2025 REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 048/2023

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 098/2023
(Prorrogação de Prazo e Reajuste de Valor)
Processo Digital 48790/2025

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 048/2023

2º (Segundo) Termo Aditivo Contrato nº 98/2023 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ e a empresa WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA – EPP, na forma abaixo:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Rua Getúlio Vargas, 900, inscrito no C.N.P.J. sob nº 76.977.768/0001-81, neste ato representado por delegação pelo: Ilmo. Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, Sr **RENATO DULTRA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 3.117.393-0SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 467.626.809-25;Ilmo. Secretário Municipal de Agricultura, Sr. **TARCISIO BARBOSA DE SOUZA**brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.92.255- 0 SSPR e inscrito no CPF sob nº 633.166.508-06; Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Sr. **GUILHERME DE ARAUJO RUIZ**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.326.292-26SSP/PR e inscrito no CPF 101.727.179-81;Ilma. Secretária Municipal de Saúde, Sra. **ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA**, brasileira, residente e domiciliada na cidade de Paranavaí-PR, portadora da Cédula de Identidade RG nº 843.459-46 PR, e inscrita no CPF sob nº 042.081.609.77; Ilmo. Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, Sr. **CARLOS HENRIQUE SCARABELLI**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.249.672-4 SSP, e inscrito no CPF sob nº 048.306.029-10; Ilma. Secretária Municipal de Educação Sra. **WANESSA DURANTE**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 6.838.688-8 SSP/PRe inscrita no CPF. sob nº 025.577.729-92;Ilmo. Secretário Municipal de Fazenda, Sr. **RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.932.340-4SSP/PR e inscrito no CPF 361.953.089-00;Ilmo. Secretário Municipal de Meio Ambiente, Sr. **ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.649.540-0SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.202.639-03;Ilmo. Secretário Municipal de Administração, Sr. **RUI NUNES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 6.836.063-3SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 025.649.549-10;Ilma. Procuradora Geral do Município Sra. **CÉLIA APARECIDA ZANATTA**, inscrita no CPF sob nº 628.560.499-15;Ilmo. Secretário Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito, Sr. **ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR**, portador da cédula de identidade Civil RG. 6.544.123-61e inscrito no CPF sob nº 020.387.629-61;Ilma. Secretária Municipal de Esporte e Lazer Sra. **JANE NUNES DE LIMA**, portadora da Cédula de Identidade Civil RG. nº 5.825.314-6SSP/PR e inscrito no CPF. sob nº 852.920.019-53;Ilmo Controlador Geral do Município, Sr. **CARLOS ALBERTO VIEIRA**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 5.337.225-2 e inscrito no CPF sob nº 756.344.739-34; Ilma. Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. **LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS**, portadora da Cédula deIdentidade RG. nº 7.034.403-3SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 005.538.459-50; Ilmo. Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí, Sr. **RAFAEL LUCAS TORRENTE,**brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Paranavaí-PR, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.397.170-3 e inscrito no CPF sob nº 049.598.719-03; Ilmo. Chefe de Gabinete Sr. **ADILSON FRANCISCO**, portador da Cédula de Identidade Civil RG nº 7.505.763-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 596.187.609-87;Ilmo. Secretário Municipal de Comunicação Social, Sr. **KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 10.338.865-1SSP/PR e inscrito no CPF 066.983.479-30e pela Ilma. Diretora Especial de Compras, Sra. **THAÍS SOARES DA SILVA**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 38.210.307-5, e inscrita no CPF sob nº 059.937.949-92, conforme delegação do Decreto Municipal nº 27.266/2025.

CONTRATADA: WORKSERV DESENVOLVIMENTO E COMERCIO DE SOFTWARES LTDA – EPP, estabelecida à Rua São Paulo Nº: 909 - Bairro Centro - sala 601, 6º Andar, Ed. Com. Espelho das Águas - CEP: 85960-142 na cidade de Marechal Cândido Rondon (PR) FONE: (45) 3254-0570 / (45) 99970-7295 – e-mail: contratos@binartech.com.br, inscrita no CNPJ. sob nº 10.786.517/0001-01, neste ato devidamente representada por seu sócio Administrador, Sr. **CARLOS EDUARDO ZANQUETTA CARDOZO**, residente e domiciliado na Cidade de Marechal Candido Rondon/Pr, portador da Cédula de Identidade RG nº 7500065- 0 Órgão Expedidor: SESP-PR, e inscrito no CPF sob nº 045.143.419-67.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO ORIGINAL

CONTRATAÇÃO de empresa para prestação de serviço de **LOCAÇÃO DE REGISTRADORES ELETRÔNICOS DE PONTO COM LEITORES BIOMÉTRICOS FACIAL**, com cessões de uso de sistema de controle de frequência de entrada e saída de servidores públicos municipais, contemplando fornecimento dos softwares para gestão: monitoramento de conectividade, comunicador, service desk e chat, aplicativo para registro via celular e tablet, portal de consulta do Espelho Ponto e capacitação de servidores, fornecimento de equipamentos de backup, manutenção preventiva e corretiva, atualizações, importação do banco de dados atual, garantia de funcionamento, suporte técnico e visitas mensais in loco em atendimento às necessidades da Administração Municipal; conforme descritos e especificados a seguir, nos termos e condições do edital de Pregão Eletrônico nº 048/2023 e seus Anexos, que passam a integrar este Instrumento como se nele transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE PRAZO

Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem prorrogar o prazo para prestação dos serviços, objeto do respectivo contrato, por mais 12 (doze) meses, passando o vencimento do prazo contratual para 10 de novembro de 2026, nos termos da Cláusula Quinta do Contrato nº 098/2023, tendo em vista as justificativas e autorização para prorrogação contratual apresentadas pelas Secretarias participantes através dos Memorandonº 147/2025/SEAD e considerando ainda o Parecer Jurídico Referencialnº 003/2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná em 28 de dezembro 2023, edição 2928.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE VALOR

Através do presente Termo Aditivo, fica formalizada ainda, nos termos da Cláusula Quarta do Contrato Original, o reajuste do valor contratual, no percentual aproximado de 5,096104**%**referente variação do INPC no período de OUTUBRO/2024 a OUTUBRO/2025**,**com a finalidade de manter o equilíbrio econômico-financeiro, conforme cálculo de Atualização Monetária.

Parágrafo Primeiro - Com o reajuste firmado através deste termo aditivo o valor unitário passará a ser de:**R$ 336,94 (trezentos e trinta e seis reais e noventa e quatro centavos) a unidade**e valor total **sem acréscimo**de: **R$ 428.587,68 (quatrocentos e vinte e oito mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos)**para o período de 12 (doze) meses conforme segue:

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
1	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO - REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO (Locação de equipamento Registrador Eletrônico de Ponto (REP) com leitor facial, incluindo a cessão de uso de software de monitoramento, comunicador e service desk, instalação (fixação), configuração dos equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, atualizações, suporte técnico, capacitação de funcionário do setor responsável, deslocamento, peças de reposição e hora técnica inclusa) Marca/Modelo: Henry/Primme Ponto Facial	SERVIÇO	1.272	R$ 336,94	R$ 428.587,68
Total: R$ 428.587,68					

CLÁUSULA QUARTA – DO ACRÉSCIMO

As partes resolvem realizar o**ACRÉSCIMO** de serviços conforme solicitação do ordenador de despesa via memorando e manifestação da contratada através da Declaração de concordância para o aditivo contratual, ambos em anexo. Atestam ainda que o ACRÉSCIMO respeita o disposto no §1° do art. 65 da Lei nº 8.666/93, que limita os acréscimos ao percentual de25%, sendo que o acréscimo será de 9,434% em relação ao número de equipamentos contratados inicialmente..
Sendo necessário para acréscimo.

Secretaria demandante	Quantidade	Local
Secretaria Municipal de Fazenda Pública	01	INCRA e ICMS
Secretaria Municipal de Saúde	05	01 Academia da Saúde 01 SAMU 01 Centro do Autismo (TEA) 01 Ponto de Apoio do Distrito de Deputado José Afonso
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	01	01 DIP - Distrito Industrial de Paranavaí.
Secretaria Municipal de Assistência Social	01	01 Sede dos conselhos
Secretaria Municipal de Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito	01	01 Tiro de guerra
Secretaria Municipal de Agricultura	01	01 sede

Adicionalmente, este Aditivo formaliza o acréscimo de 10 (dez) equipamentos, o que representa um aumento de 9,434%,em relação ao quantitativo do contrato original, passando de 1.272equipamentos/ano para1.392 equipamentos/ano. Assim, o **valor total do contrato reajustado, incluindo o acréscimo de serviços, totaliza R$ 469.020,48(quatrocentos e sessenta e nove mil, vintereais e quarenta e oito centavos)**para o período de 12 (doze) meses.

Item	Produto	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
01	Locação de equipamento - REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO (Locação deequipamento Registrador Eletrônico de Ponto (REP) com leitor facial, incluindo a cessão de uso de software de monitoramento, comunicador e service desk, instalação (fixação), configuração dos equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, atualizações, suporte técnico, capacitação de funcionário do setor responsável, deslocamento, peças de reposição e hora técnica inclusa) Marca/Modelo: Henry/Primme Ponto Facial.	Serviço	1.392	R$ 336,94	R$ 469.020,48
Total R$ 469.020,48					

Parágrafo Segundo - O pagamento da importância originada pela prorrogação do prazo e reajuste de valor correrá à conta do recurso proveniente das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Rubrica	Recurso	Referência
Saúde	04.01.10.301.006.2250.33.90.39.12	000	380
Educação	06.02.12.361.005.2450.33.90.39.12	104	698
Administração Pública	12.001.04.128.002.2041.33.90.39.12	000	1504
Procuradoria Geral	18.01.02.062.002.2671.33.90.39.12	971	1835
Desenvolvimento Econômico	03.01.04.122.002.2130.33.90.39.12	000	43
Agricultura	10.001.20.605.013.2142.33.90.39.12	000	1381
Fundação Cultural	17.001.13.392.002.2880.33.90.39.12	000	1728
Esporte e Lazer	15.001.27.812.010.2870.33.90.39.12	000	865
Gabinete Prefeito	20.001.04.122.002.2100.33.90.39.12	000	1899
Assistência Social	07.001.08.244.002.2622.33.90.39.12	941	1003
Assistência Social	07.001.08.244.002.2621.33.90.39.12	934	974
Assistência Social	07.001.08.244.002.2570.33.90.39.12	000	865
Prot. a Vida, Patrim. Púb e Trânsito	13.002.15.452.015.2080.33.90.39.12	001	1601
Infraestrutura	05.001.04.122.002.2410.33.90.39.12	000	469
Meio Ambiente	09.01.18.541.012.2150.33.90.39.12	000	1298

CLÁUSULA QUARTA – DO ADITIVO: DA ALTERAÇÃO DOS SECRETÁRIOS

Fica alterado os secretários da Secretaria Municipal de Administração, com a nomeação do Sr. RUI NUNES, através do Decreto Municipal nº 27.049/2025, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, com a nomeação do Sr. RENATO DULTRA, através do Decreto Municipal nº 27.048/2025, Secretaria Municipal de Saúde, com a nomeação da Sra. ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA, através do Decreto Municipal nº 27.044/2025, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, com a nomeação do Sr. CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, através do Decreto Municipal nº 27.041/2025, Secretaria Municipal de Comunicação, com a nomeação do Sr. KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA, através da Portaria Municipal nº 729/2025, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, com a nomeação do Sr. GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, através do Decreto Municipal nº 27.042/2025, Secretaria Municipal de Educação, com a nomeação da Sra. WANESSA DURANTE, através do Decreto Municipal nº 27.051/2025, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com a nomeação da Sra. JANE NUNES DE LIMA, através do Decreto Municipal nº 27.043/2025, Diretor Presidente da Fundação Cultura, com a nomeação do Sr. RAFAEL LUCAS TORRENTE, através do Decreto

Municipal nº 27.047/2025, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com a nomeação do Sr. ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, através do Decreto Municipal nº 27.040/2025, Secretaria Municipal de Assistência Social, com a nomeação da Sra. LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, através do Decreto Municipal nº 27.045/2025, Chefe de Gabinete, com a nomeação do Sr. ADILSON FRANCISCO, através do Decreto Municipal nº 27.052/2025, Procuradora Geral do Município, com a nomeação da Sra. CELIA APARECIDA ZANATTA, através do Decreto Municipal nº 27.036/2025, Secretaria Municipal de Agricultura, com a nomeação do Sr. TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, através do Decreto Municipal nº 27.050/2025, Secretaria Municipal de Fazenda, com a nomeação do Sr. RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO, através do Decreto Municipal nº 27.046/2025, Controlador Geral do Município, com a nomeação do Sr. CARLOS ALBERTO VIEIRA, através do Decreto Municipal nº 27.053/2025, Secretaria Municipal de Proteção a Vida Patrimônio Público e Trânsito, com a nomeação do Sr. ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, através do Decreto Municipal nº 27.039/2025, Diretoria Especial de Compras, com a nomeação da Sra. THAIS SOARES DA SILVA, através do Decreto Municipal nº 27.085/2025.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato Original (CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 98/2023), datado de 10 de novembro de 2023.

PAÇO MUNICIPAL DE PARANAVAÍ, ESTADO DO PARANÁ, 10 DE NOVEMBRO DE 2025.

RUI NUNES
Secretário Municipal de Administração

RENATO DULTRA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

TARCÍSIO BARBOSA DE SOUZA
Secretário Municipal de Agricultura

GUILHERME DE ARAUJO RUIZ
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA
Secretário Municipal de Comunicação

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

LETICIA LEZIANE WESCESLAU PIZZOLIO LUCAS
Secretário Municipal de Assistência Social, Mulher e Família

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte e Lazer

RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO
Secretário Municipal de Fazenda

ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR
Secretário Municipal de Proteção à Vida Patrimônio Público e Trânsito

ANDRÉIA MARTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

RAFAEL LUCAS TORRENTE
Diretor Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

ADILSON FRANCISCO
Chefe de Gabinete

CARLOS ALBERTO VIEIRA
Controlador Geral

CÉLIA APARECIDA ZANATTA
Procuradora Geral do Município

THAÍS SOARES DA SILVA
Diretora Especial de Compras

Workserv Desenvolvimento E Comercio De Softwares LTDA – EPP
CARLOS EDUARDO ZANQUETTA CARDOZO
Contratada

TAISA MAYER GARRIDO
Gestora do Contrato

LETICIA AZEVEDO
Fiscal do Contrato

MARIO NATIVO BALDIN JUNIOR
Fiscal do Técnico

JULIO CÉSAR PEREIRA
Fiscal Suplente

Publicado por:
Ellen Juliane de Arruda
Código Identificador:8C4996C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA, RENATO DULTRA, RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO, RAFAEL LUCAS TORRENTE, RUI NUNES, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, CELIA APARECIDA ZANATTA JORGE ELIAS, TARCISIO BARBOSA DE SOUZA, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, GUILHERME DE ARAUJO RUIZ, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:

Empresa: C L DE OLIVEIRA BUFFET LTDA
CNPJ: 18.630.977/0001-58
Endereço: RUA HERCILIO LUZ, 281 - JARDIM SAO JORGE, Paranavaí - PR,
E-mail: mileniumlicitacao@hotmail.com
Telefone: (44) 99702-8835, (44) 99806-1648
Nome do Representante: CIRLEI LORENZI DE OLIVEIRA
CPF: 837.649.179-20

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 134/2025, Pregão Eletrônico nº 56/2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta **Registro de Preços para Fornecimento de Lanches para eventos destinados a Fundação Cultural de Paranavaí e Secretarias Municipais de Paranavaí.**

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Lote: 1 - LOTE 01					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
9 - Suco de Laranja, integral Embalagem de no mínimo 1,5 Litros. Gelado.	UN		6.809	R$ 15,35	R$ 104.518,15
8 - Refrigerante, Sabores Variados, 2 Litros. Gelado	UN		4.547	R$ 4,94	R$ 22.462,18
7 - Mini Sonho, frito, recheado com goiabada ou doce de leite e finalizado com açúcar refinado ou Mini cueca virada, frita, e finalizada com açúcar refinado, peso mínimo 30g.	UN		46.451	R$ 0,72	R$ 33.444,72
6 - Pedaço de bolo simples, com no mínimo 50g. Sabores a escolher, podendo ser: Chocolate, laranja, cenoura, limão, formigueiro ou fubá.	UN		22.931	R$ 3,35	R$ 76.818,85
5 - Pão de queijo assado, peso mínimo 25g. Apresentação: quente e pronto para servir.	UN		53.001	R$ 0,54	R$ 28.620,54
4 - Mini lanche (Contendo: pão francês ou de leite, de no mínimo 25g, com presunto, queijo, tomate ou alface e maionese).	UN		44.571	R$ 2,10	R$ 93.599,10
3 - Mini cachorro quente (Contendo: pão francês ou de leite, de no mínimo	UN		32.301	R$ 1,54	R$ 49.743,54
25g, molho, salsicha e batata palha), quente e pronto para servir.					

2 - Cento de salgado frito, sabores a escolher, podendo ser: coxinha, risolis, bolinha de queijo, quibe, pastel de vento, croquete e enroladinho de salsicha. Cada unidade deve pesar, no mínimo, 30g. Apresentação: quente e pronto para servir.	UN		2.730	R$ 52,00	R$ 141.960,00
1 - Cento de salgado assado, sabores a escolher, podendo ser: mini empada, mini esfirra, mini pizza, mini trouxinha, folhados e enroladinho de salsicha. Cada unidade deve pesar, no mínimo, 30g. Apresentação: quente e pronto para servir.	UN		2.637	R$ 51,00	R$ 134.487,00
Total do Lote:					R$ 685.654,08
Total do Fornecedor:					R$ 685.654,08

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ
PROCURADORIA GERAL

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 10 de novembro de 2025

_____ ***CIRLEI LORENZI DE OLIVEIRA***			
CARLOS HENRIQUE SCARABELLI	***WANESSA DURANTE***	***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***	***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***
CPF: 048.306.029-10	Secretária Municipal De Educação	Secretária Municipal De Assistência Social	CPF: 020.387.629-61
Secretário De Desenvolvimento Econômico E Turismo	CPF: 025.577.729-92	CPF: 005.538.459-50	Secretário Municipal De Prot. À Vida, Patrimônio E Trânsito

ANDREIA MARTINS DE SOUZA	***JANE NUNES DE LIMA***	***RAFAEL LUCAS TORRENTE***	***RUI NUNES***
CPF: 042.081.609-77	Secretária Municipal De Esporte	CPF: 049.598.719-03	Secretário Municipal De Administração
Secretária Municipal Da Saúde	CPF: 852.920.019-53	Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí	CPF: 025.649.549-10
RENATO DULTRA	***TARCISIO BARBOSA DE SOUZA***	***KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA***	***RAFAEL BENJAMIM CARGNIN FILHO***
Secretário Municipal De Infraestrutura	CPF: 633.166.508-06	Secretário	Secretário Municipal De Fazenda Pública
CPF: 467.626.809-25	Secretário Municipal Da Agricultura	CPF: 066.983.479-30	CPF: 361.953.089-00
ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA	***CELIA APARECIDA ZANATTA***	***GUILHERME DE ARAUJO RUIZ***	
Secretário Municipal De Meio Ambiente	Procuradora Geral Do Município	Secretário Municipal De Desenvolvimento Urbano	
CPF: 025.202.639-03	CPF: 628.560.499-15	CPF: 101.727.179-81	

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:CE2D3B82

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:

Empresa: EVOLUTION LTDA
CNPJ: 46.437.100/0001-80
Endereço: RUA Paranavaí, 157 - Golden Par, Rondon - PR, 87.800-000
E-mail: july.chiodi@gmail.com
Telefone: (44) 99730-8833
Nome do Representante: JULIANE FERMINO CHIODI CPF: 076.284.759-06

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 132/2025, Pregão Eletrônico nº 55/2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta **REGISTRO DE PREÇOS para locação futura e parcelada de EQUIPAMENTOS (palco, tenda piramidal, tenda pavilhão estruturado, sistema de sonorização e iluminação, arquibancadas, painel de LED, banheiros químicos, lavatório portátil, gerador de energia, grade de isolamento, treliça, cadeiras e mesas plásticas) e PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (segurança desarmada, brigadista, ambulância tipo B e ambulância tipo C) a serem utilizados na realização dos eventos do Município de Paranavaí, através da Fundação Cultural de Paranavaí e das Secretarias Municipais de Agricultura, Assistência Social, Comunicação, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Educação, Esporte e Lazer, Meio Ambiente, Saúde, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.**

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Sem Lote.					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
16 - SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO (áudio e vídeo) pela internet e/ou pelos telões no próprio evento, com 03 Câmeras em sinal HD - Central de Mixagem Digital, com sistema de conexão sem fio e entrega de material em HD na resolução mínima de 1.080 P. Com operador técnico responsável.	DIÁRIA		48	R$ 1.298,50	R$ 62.328,00
Total do Lote:					R$ 62.328,00
Total do Fornecedor:					R$ 62.328,00

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 6 de novembro de 2025

_____
JULIANE FERMINO CHIODI

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
CPF: 025.577.729-92

JANE NUNES DE LIMA
Secretária Municipal de Esporte
CPF: 852.920.019-53

RAFAEL LUCAS TORRENTE
CPF: 049.598.719-03
Diretor-Presidente da Fundação Cultural de Paranavaí

ANDREIA MARTINS DE SOUZA
CPF: 042.081.609-77
Secretária Municipal da Saúde

KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA
Secretário
CPF: 066.983.479-30

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:29D033B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292 / 2025

O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA, RAFAEL LUCAS TORRENTE, ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR, CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, ANDREIA MARTINS DE SOUZA, JANE NUNES DE LIMA, WANESSA DURANTE, ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA, LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

Fornecedor:
Empresa: DESIGN SOM PRODUCOES LTDA CNPJ: 12.433.151/0001-12
Endereço: AVENIDA MARTIN LUTHER KING, 18, - JARDIM FARROPILHA, Paranavaí - PR,

E-mail: carlos.som@hotmail.com / cadu_cortez@hotmail.com
Telefone: (44) 99866-1303, (44) 3423-5776

Nome do Representante: CARLOS EDUARDO CORTEZ DELGADO CPF: 006.223.329-70

CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 132/2025, Pregão Eletrônico nº 55/2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.

CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

CLÁUSULA 3ª: OBJETO

3.1. O objeto desta **REGISTRO DE PREÇOS para locação futura e parcelada de EQUIPAMENTOS (palco, tenda piramidal, tenda pavilhão estruturado, sistema de sonorização e iluminação, arquibancadas, painel de LED, banheiros químicos, lavatório portátil, gerador de energia, grade de isolamento, treliça, cadeiras e mesas plásticas) e PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (segurança desarmada, brigadista, ambulância tipo B e ambulância tipo C) a serem utilizados na realização dos eventos do Município de Paranavaí, através da Fundação Cultural de Paranavaí e das Secretarias Municipais de Agricultura, Assistência Social, Comunicação, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Educação, Esporte e Lazer, Meio Ambiente, Saúde, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.**

CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Sem Lote.					
Produto	**Unidade**	**Marca**	**Qtde**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
14 - LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (INDOOR) de alta resolução (P3.9mm), composição do pixel SMD 3 em 1, composto de placas totalmente independentes, permitindo a montagem da tela em diversos formatos, incluída a estrutura de treliça para sustentação (em alumínio) do painel. A instalação e operação do painel é por conta da contratada.	M²/DIÁRIA	MARCA PROPRIA	2.283	R$ 309,49	R$ 706.565,67
15 - LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (OUTDOOR) de alta resolução (P3.9mm), composição do pixel SMD 3 em 1, composto de placas totalmente independentes, permitindo a montagem da tela em diversos formatos, incluída a estrutura de treliça para sustentação (em alumínio) do painel. A instalação e operação do painel é por conta da contratada.	M²/DIÁRIA	MARCA PROPRIA	1.329	R$ 378,27	R$ 502.720,83
Total do Lote:					R$ 1.209.286,50
Total do Fornecedor:					R$ 1.209.286,50

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ.

5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 6 de novembro de 2025

___ ***CARLOS EDUARDO CORTEZ DELGADO***			
CARLOS HENRIQUE SCARABELLI	***ANDREIA MARTINS DE SOUZA***	***WANESSA DURANTE***	***LETICIA LEZIANE WENCESLAU PIZZOLIO LUCAS***
CPF: 048.306.029-10	CPF: 042.081.609-77	Secretária Municipal de Educação	Secretária Municipal de Assistência Social
Secretário De Desenvolvimento Econômico e Turismo	Secretária Municipal Da Saúde	CPF: 025.577.729-92	CPF: 005.538.459-50
ALESSANDRO CORDEIRO GARCIA	***ADEMIR GIANDOTTI JUNIOR***	***KLEBER NASCIMENTO DE SOUZA***	***JANE NUNES DE LIMA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente	CPF: 020.387.629-61	Secretário	Secretária Municipal de Esporte
CPF: 025.202.639-03	Secretário Municipal de Prot. à vida, Patrimônio e Trânsito	CPF: 066.983.479-30	CPF: 852.920.019-53
RAFAEL LUCAS TORRENTE			
CPF: 049.598.719-03			
Diretor-Presidente Da Fundação Cultural De Paranavaí			

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:FEA2AB08

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DIRETORIA ESPECIAL DE COMPRAS - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 295/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 295 / 2025
O MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Getúlio Vargas, n.º 900, Centro, Paranavaí, Paraná, CEP: 87702-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.977.768/0001-81, neste ato representado pelos(as) Secretários(as) CARLOS HENRIQUE SCARABELLI, WANESSA DURANTE, residentes e domiciliados(as) nesta cidade, registram os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.
Fornecedor:
Empresa: 33.646.875 MARCOS APARECIDO PANUCI
CNPJ: 33.646.875/0001-14
Endereço: RUA ORLANDO FERNANDES DIAS, 555 - JARDIM DAS NACOES, Paranavaí - PR, E-mail: panuciaudio@hotmail.com, panucilicitacao@gmail.com
Telefone: (44) 99870-0102
Nome do Representante: MARCOS APARECIDO PANUCI
CPF: 016.739.599-89
CLÁUSULA 1ª: NORMAS REGENTES
1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 132/2025, Pregão Eletrônico nº 55/2025, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto municipal nº 24.731/2023.
CLÁUSULA 2ª: VIGÊNCIA
2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.
CLÁUSULA 3ª: OBJETO
3.1. O objeto desta REGISTRO DE PREÇOS para locação futura e parcelada de EQUIPAMENTOS (palco, tenda piramidal, tenda pavilhão estruturado, sistema de sonorização e iluminação, arquibancadas, painel de LED, banheiros químicos, lavatório portátil, gerador de energia, grade de isolamento, treliça, cadeiras e mesas plásticas) e PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (segurança desarmada, brigadista, ambulância tipo
B e ambulância tipo C) a serem utilizados na realização dos eventos do Município de Paranavaí, através da Fundação Cultural de Paranavaí e das Secretarias Municipais de Agricultura, Assistência Social, Comunicação, Desenvolvimento Econômico e Turismo, Educação, Esporte e Lazer, Meio Ambiente, Saúde, Proteção à Vida, Patrimônio Público e Trânsito.
CLÁUSULA 4ª: FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS
4.1. O(s) fornecedor(es) e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão nos termos abaixo:

Sem Lote.					
Produto	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
43 - LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PAINEL DE LED (INDOOR) de alta resolução (P3.9mm), composição do pixel SMD 3 em 1, composto de placas totalmente independentes, permitindo a montagem da tela em diversos formatos, incluída a estrutura de treliça para sustentação (em alumínio) do painel. A instalação e operação do painel é por conta da contratada.	M²/DIÁRIA	PRÓPRIA	761	R$ 100,00	R$ 76.100,00
Total do Lote:					R$ 76.100,00
Total do Fornecedor:					R$ 76.100,00

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

CLÁUSULA 5ª: ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES
5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ.
5.2. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher e Família
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ

CLÁUSULA 6ª: QUANTIDADES

6.1. A quantidade máxima a ser fornecida mensalmente, sem prejuízo da possibilidade de pedidos em quantidade maior, caso o fornecedor tenha disponibilidade, é de 20% (vinte por cento) do quantitativo total registrado.

6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

6.3. A quantidade e a periodicidade estimada para cada secretaria consta no Anexo I do edital.

CLÁUSULA 7ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação, que será feita por e-mail.

7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

7.3. As condições da contratação estão na minuta de contrato, anexa ao processo de contratação.

CLÁUSULA 8ª: POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1. Serão admitidas as solicitações de reajuste, reequilíbrio e repactuação do valor da ata de registro de preços, em procedimento idêntico ao praticado nos contratos administrativos, desde que fundamentados e acolhidos pela Diretoria Especial de Compras.

8.2. A modificação do preço implicará na reclassificação, quando for o caso.

CLÁUSULA 9ª: EXCLUSÃO DO FORNECEDOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O fornecedor poderá ser excluído desta ata de registro de preços quando:

9.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador;

9.1.3. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

9.1.4. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;

9.1.5. houver razão de interesse público, devidamente justificada, ou

9.2. A exclusão do fornecedor será formalizada por despacho fundamentado do Secretário Municipal de Fazenda e terá efeito após a divulgação no sítio eletrônico oficial, sendo dispensada a divulgação por outros meios.

CLÁUSULA 10ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. As infrações praticadas pelo licitante serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual detalhado no link: Processo sancionatório.

10.2. O signatário com a proposta mais vantajosa que não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente estará sujeito a multa de 20% (vinte por cento) do valor do pedido e exclusão do registro da Ata.

10.3. Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade da ata	Impedimento de licitar ou contratar com o município de Paranavaí	12 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

CLÁUSULA 11ª: ADESÕES

11.1. Não será permitida a adesão a atas de registro de preços do município de Paranavaí por órgãos e entidades de outros municípios.

11.2. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões à esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Paranavaí – PR, 6 de novembro de 2025

_____

MARCOS APARECIDO PANUCI

CARLOS HENRIQUE SCARABELLI
CPF: 048.306.029-10
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo

WANESSA DURANTE
Secretária Municipal de Educação
CPF: 025.577.729-92

Publicado por:
Nelci Aparecida Ciarini Fernandes
Código Identificador:9FC9FE33

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
PUBLICIDADE - 5º BIMESTRE

Em atendimento ao artigo 97-C da Lei Orgânica do Município de Paranavaí
Divulgamos às despesas com publicidade e propaganda pagas no Execício de 2025
5º BIMESTRE DE 2025 - SETEMBRO E OUTUBRO

Empresa				Publicação Legal	Valor
Imprensa Nacional - Diário Oficial da União				Aviso de Licitação	938,74
Web Portal Paraná Ltda				Aviso de Licitação	320,00
				SUB-TOTAL	1.258,74
Agência Contratada			Veículos de Comunicação	Publicidade Institucional	
				CAMPANHAS	Valor
TRADE- Comunicação e Marketing Ltda			TV Independência Norte doParaná Ltda	Corrida Maluca - 2025	
			Portal de Notícias e Publicidade Ltda	Baner - Conselho Tutelar	
			Editora Noroeste Ltda	Motocross - 2025	
			Facebook-Serviços Online do Brasil Ltda	Feminicídio Zero	
			Artelux Placas e Luminosos Ltda		85.269,12
			Rádio e Televisão Imagem Ltda		
			Sociedade Rádio Emissora Paranaense		
			S/A		
			Mwg Sign - Comunicação Visual		
			Simonetti Pires & Simonetti Ltda		
				SUB-TOTAL	85.269,12
				TOTAL -5º BIMESTRE	86.527,86

Publicado por:
Regiane Maria Scarpelli Araújo
Código Identificador:E7188059

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

DEPARTAMENTO DE TRANSITO
NOTIFICAÇÃO DE INFRAÇÃO

<

277510 PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à DEPATRAN - PATO BRANCO até 27/11/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto de Infração	Data Infração	Código da Infração	Documento de Habilitação
GDT5F71	277510T000085582	31/07/2025	57030	
PQW3593	277510T000116469	29/07/2025	55500	
QCV9H29	277510T000028601	01/08/2025	55500	
SFB1F73	277510T000037619	29/07/2025	57030	02758746664

Publicado por:
Elisangela Bach Dallazane
Código Identificador:F04EA125

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 14/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

EDITAL 14/2025 DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN - PR, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO o RESULTADO FINAL do Edital de Processo Seletivo 01/2025, conforme segue:

RESULTADO FINAL

Médico											
Inscrição	**Candidato**	**LP**	**MAT**	**CG**	**ESP**	**LEG**	**P.O.**	**N.F.**	**Situação**	**Class.**	**Data Nasc.**
0021	JERRY EDSON DE SOUZA	2,00	1,00	1,00	4,20	0,60	8,80	8,80	APROVADO(A)	1º	02/12/1968
0020	ALINE MAGALHÃES REBOUÇAS SCHALANSKI	2,00	1,00	0,60	3,60	1,50	8,70	8,70	APROVADO(A)	2º	23/12/1985
0149	GABRIELLE CARLIM DOS SANTOS	1,40	1,00	0,80	3,90	1,20	8,30	8,30	APROVADO(A)	3º	13/12/1998
0130	DOUGLAS HOREVITCH PITZ	2,00	1,00	0,40	4,20	0,60	8,20	8,20	APROVADO(A)	4º	09/04/2000
0161	LUANA CASILHO MOREIRA	2,00	1,00	0,40	3,90	0,90	8,20	8,20	APROVADO(A)	5º	22/08/1988
0071	HELOÍSA HELENA SOBOTA BONVIN	1,60	1,00	0,60	4,20	0,60	8,00	8,00	APROVADO(A)	6º	06/04/1999
0060	ANDRESSA RIBEIRO DOS SANTOS	1,40	1,00	0,80	4,20	0,60	8,00	8,00	APROVADO(A)	7º	19/11/1996
0063	JOFRE LUCAS DE OLIVEIRA RAMALHO	1,80	0,60	0,80	3,30	1,50	8,00	8,00	APROVADO(A)	8º	30/12/1997
0125	LETÍCIA VASCONCELOS DOBELI	2,00	0,80	0,60	3,90	0,30	7,60	7,60	APROVADO(A)	9º	23/02/2001
0160	THAINÁ MARIA DE CAMARGO LOPES	2,00	1,00	0,40	3,60	0,60	7,60	7,60	APROVADO(A)	10º	07/03/1999
0067	MARIA EDUARDA MOCELIN CRIMINACIO	1,40	0,80	0,60	3,60	1,20	7,60	7,60	APROVADO(A)	11º	14/04/1999
0091	VIVIANE LESKO	1,60	1,00	0,60	3,90	0,30	7,40	7,40	APROVADO(A)	12º	16/04/1995
0109	THAYSE MAYRA MERCKLE	1,40	1,00	0,80	3,00	1,20	7,40	7,40	APROVADO(A)	13º	17/03/1997
0083	BEATRIZ RAMOS DE GODOY	1,80	0,80	0,20	3,60	0,90	7,30	7,30	APROVADO(A)	14º	22/01/2000
0115	GUSTAVO ALEX ASSUNÇÃO DOS SANTOS	1,40	1,00	0,60	3,60	0,60	7,20	7,20	APROVADO(A)	15º	21/03/2001
0055	THAIS DOS SANTOS SCHEID	2,00	1,00	0,60	3,30	0,30	7,20	7,20	APROVADO(A)	16º	28/12/1999

0026	GIULIANA CHAVES RECCO	1,40	1,00	0,60	3,30	0,90	7,20	7,20	APROVADO(A)	17º	08/11/1999
0154	DANILO TANAJURA DE MELO	1,40	1,00	0,80	3,00	0,90	7,10	7,10	APROVADO(A)	18º	10/11/1973
0061	GEORGE WILLIAN XAVIER DA ROSA GÖTZ	1,40	1,00	0,80	3,30	0,30	6,80	6,80	APROVADO(A)	19º	17/06/1994
0041	JOAO PEDRO TOLEDO LIMA DE ALCANTARA	1,40	1,00	0,40	3,30	0,60	6,70	6,70	APROVADO(A)	20º	06/09/2000
0079	BARBARA PIETZAK FERREIRA DA SILVA	2,00	1,00	0,20	3,00	0,30	6,50	6,50	APROVADO(A)	21º	31/12/1999
0014	YARIMA LASTRES CARRERA	1,00	0,80	0,80	3,30	0,30	6,20	6,20	APROVADO(A)	22º	19/11/1979
0082	HELOIZE SCHULTZ MACHADO	2,00	1,00	0,20	2,40	0,60	6,20	6,20	APROVADO(A)	23º	02/07/2001
0066	ABNER QUEIROZ SERENO RAMOS	1,40	0,20	0,20	3,60	0,30	5,70	5,70	APROVADO(A)	24º	12/03/1999
0139	JOAO PEDRO ROCKENBACH SEGER	1,20	0,20	0,40	3,30	0,60	5,70	5,70	APROVADO(A)	25º	05/04/2000
0155	PLINIO DOS ANJOS RAMALHO	0,60	1,00	0,40	2,70	0,90	5,60	5,60	APROVADO(A)	26º	31/07/1991

Professor

Inscrição	Candidato	LP	MAT	CG	ESP	LEG	P.O.	PT	N.F.	Situação	Class.	Data Nasc.
0141	DÉBORA CRISTIANE SENN	1,40	0,80	0,40	4,20	0,30	7,10	8,50	7,38	APROVADO(A)	1º	01/08/1988
0077	LILIAN MAIARA PICKCIUS ALVES PEREIRA.	1,40	0,60	0,40	4,20	0,90	7,50	4,10	6,82	APROVADO(A)	2º	02/02/1994
0099	RAFAELA APARECIDA HONORIO SENN	1,20	0,60	0,80	3,90	0,00	6,50	4,10	6,02	APROVADO(A)	3º	18/04/1998
0128	LUCÉLIA NAZARKEVICZ	1,00	0,40	0,80	3,30	0,60	6,10	4,20	5,72	APROVADO(A)	4º	09/11/1989
0018	MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS	1,20	0,40	0,40	3,30	0,30	5,60	5,00	5,48	APROVADO(A)	5º	21/02/1991
0163	ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF	0,80	0,60	0,60	3,90	0,90	6,80	0,00	5,44	APROVADO(A)	6º	19/04/1984
0153	LUANA BUBA	0,80	0,60	0,80	3,30	0,60	6,10	2,10	5,30	APROVADO(A)	7º	21/02/2000
0004	BRUNA APARECIDA GROSSKOPF VIEIRA	1,00	0,20	0,20	3,60	0,60	5,60	3,90	5,26	APROVADO(A)	8º	29/04/1991
0088	MARIA APARECIDA MEISTER DE OLIVEIRA	1,00	0,80	0,60	3,00	0,60	6,00	2,20	5,24	APROVADO(A)	9º	01/09/1984
0158	CLAUDINEIA APARECIDA DIAS PEREIRA	1,20	0,20	0,60	3,00	0,30	5,30	0,00	4,24	APROVADO(A)	30º AFRO	12/10/1983
0043	JULIANA HABLE	1,00	0,60	0,60	2,70	0,60	5,50	3,60	5,12	APROVADO(A)	10º	07/11/1985
0076	MARIA ROSILEI GROSSKOPF	0,80	0,40	0,80	3,30	0,60	5,90	1,70	5,06	APROVADO(A)	11º	22/08/1981
0124	CELMA GORETI LOURENÇO DE LIMA GROSSL	1,20	0,60	0,60	1,80	1,20	5,40	3,40	5,00	APROVADO(A)	12º	17/12/1976
0064	LEDA SEBASTIANA DE OLIVEIRA	0,60	0,60	0,60	2,70	0,90	5,40	2,90	4,90	APROVADO(A)	13º	20/01/1984
0131	NATHALY KRUCZKIEWICZ	1,20	1,00	0,60	3,00	0,30	6,10	0,00	4,88	APROVADO(A)	14º	10/01/2004
0053	LARISSA GERTRUDES VIEIRA FRAGOSO	0,60	0,60	0,60	3,00	0,30	5,10	3,80	4,84	APROVADO(A)	15º	12/11/1999
0116	ROSEMERI VIEIRA DE SOUZA	1,20	1,00	0,40	2,70	0,60	5,90	0,50	4,82	APROVADO(A)	16º	04/04/1987
0129	CILIANE MEIRE DA ROCHA	0,80	0,60	0,60	3,60	0,30	5,90	0,00	4,72	APROVADO(A)	17º	26/04/1990
0007	CARLA KUROVSKI	1,00	0,40	0,60	3,30	0,60	5,90	0,00	4,72	APROVADO(A)	18º	30/05/1993
0162	JULIANA RIBEIRO GROSSL	0,80	0,60	0,20	3,30	0,90	5,80	0,00	4,64	APROVADO(A)	19º	15/11/1993
0062	MARILENE PEREIRA DE LIMA	1,00	0,20	0,20	3,00	0,60	5,00	3,20	4,64	APROVADO(A)	20º	07/11/1985
0090	DANIELA SCHROTH CALIXTO	1,00	0,20	0,60	2,40	0,90	5,10	2,60	4,60	APROVADO(A)	21º	02/04/1987
0092	MARIA TEREZINHA CARVALHO DE LIMA	0,80	0,20	0,80	3,30	0,60	5,70	0,00	4,56	APROVADO(A)	22º	02/08/1986
0144	CELENE APARECIDA DOS SANTOS VIERNE	1,20	0,60	0,60	1,80	1,50	5,70	0,00	4,56	APROVADO(A)	23º	26/12/2000
0012	JOSIANE DE FATIMA NOSSOL	0,60	0,20	0,40	3,90	0,30	5,40	0,80	4,48	APROVADO(A)	24º	01/03/1998
0096	ROSANGELA OLIVEIRA CROGE	0,80	0,40	0,20	3,60	0,60	5,60	0,00	4,48	APROVADO(A)	25º	09/10/1979
0111	MIRIAN CARVALHO DA SILVA	1,00	0,60	0,80	2,10	0,90	5,40	0,50	4,42	APROVADO(A)	26º	20/11/1983
0042	DORILDA VICENTE DE LIMA FORTESKI	1,20	0,60	0,40	2,70	0,60	5,50	0,00	4,40	APROVADO(A)	27º	03/06/1974
0022	FRANCIELLE LISBOA DA SILVA ZANQUETA	1,00	0,80	0,40	2,70	0,60	5,50	0,00	4,40	APROVADO(A)	28º	22/06/1994
0009	FATIMA DA SILVA	0,80	0,40	0,60	2,70	0,90	5,40	0,00	4,32	APROVADO(A)	29º	12/03/1986
0108	CLAUDINEIA MARIA PRUSSAK COLAÇO	0,80	0,80	0,40	3,00	0,30	5,30	0,00	4,24	APROVADO(A)	31º	25/09/1984
0148	STEFANI DE LIMA	0,40	0,60	0,20	3,30	0,60	5,10	0,50	4,18	APROVADO(A)	32º	27/07/2000
0034	LYANDRA APARECIDA MINIKOVSKI FERNANDES	0,80	0,40	0,40	2,70	0,90	5,20	0,00	4,16	APROVADO(A)	33º	31/07/1998
0006	FRANCIELE RODRIGUES	0,80	0,20	0,80	3,00	0,30	5,10	0,00	4,08	APROVADO(A)	34º	15/01/1985
0037	RITA PRISCILA BUSCH	0,40	0,60	0,80	3,00	0,30	5,10	0,00	4,08	APROVADO(A)	35º	15/02/2002
0036	HERICA BRUNNQUELL MIELKE	1,40	0,80	0,20	2,10	0,60	5,10	0,00	4,08	APROVADO(A)	36º	22/08/2004

Entenda-se
PO = Nota da prova objetiva;
PT = Nota da prova de títulos;
NF = Nota final;
AFRO = Vaga para afrodescendente.

Piên, 11 de novembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:96254CF7

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO N° 201/2025

RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2025 até 31/12/2025				
Lei/Ato n° 5202 - Decreto n° 201/2025 de 11/11/2025	**Escopo**		**Nº documento**	**Ano**
Lei: 4320 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA		1029	2024
Crédito adicional	**Recurso do crédito adicional**			**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações			50.000,00
Despesa				
03	Secretaria de Administração	**Tipo de alteração:** Anulação		50.000,00
03.001	Secretaria de Administração	**Tipo de operação:** Abertura		
04.122.0402.2008	Manutenção da Secretaria de Administração			
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
510 0	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
03	Secretaria de Administração	**Tipo de alteração:** Acréscimo		50.000,00
03.001	Secretaria de Administração	**Tipo de operação:** Abertura		
04.122.0402.2008	Manutenção da Secretaria de Administração			
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA			
530 0	Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional: Suplementar		**Recurso do crédito adicional:** Anulação de Dotações		
Resumo acumulado	**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**		**Valor**
Suplementar	Anulação de Dotações	Acréscimo		50.000,00
Suplementar	Anulação de Dotações	Anulação		50.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:7F2E703B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 930, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Gestão Pública, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria de Gestão.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 04 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
174261	Maria do Rocio M. Alves Geffer	Aux Serviços Gerais	40	Plantão Cemiterio
50755	Daniel dos Santos	Guardião	30	Plantão Rodoviaria/Cemiterios I e II
50967	Luiz Germano	Guardião	30	PlantãoCemiterios I e II
51624	Airton dos Santos	Guardião	30	Plantão Rodoviaria
51825	Eliandro de Oliveira	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
51807	Renilson de Almeida	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
51804	Juliano Sokoloski	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
505891	Osmar Ferreira de Souza	Guardião	20	Patrulha Noturna
50054	Cleiton José Viana	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
50745	Leandro Pereira	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
50972	Douglas Teles	Aux Serviços Gerais	20	Patrulha Noturna
51287	Jorge Paulo Paulino Santos	Aux Administrativo	60	Documentações RH (Portarias, Decretos, Aposentadoria)
50150	Adryan de Paula Egler	Aux Administrativo	50	Documentações RH (Portarias, Decretos, Aposentadoria)
53068	Andressa Coutinho Machado Martins	Aux Administrativo	50	Documentações RH (Portarias, Decretos, Aposentadoria)

34091	Helcio Luiz Klosowski Ferreira	Aux Administrativo	20	Documentações Reservista (Atendimento)
50046	Gladison Joaquim da Luz	Aux Administrativo	20	Patrulha Noturna
204871	Juçara Martins	Aux Serviços Gerais	10	Limpeza em geral
13811	Soeli Wolf	Aux Serviços Gerais	10	Limpeza em geral e alimentação delegacia
50753	Julia Pittner Machado	Aux Serviços Gerais	10	Limpeza em geral
504341	Maria Bernadete Yey	Aux Serviços Gerais	10	Limpeza em geral

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:FEC0B7A6

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 940, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal da Saúde, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal da Saúde.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO **ÚNICO**
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
50174	Aline de Souza Iarosz	Farmacêutica	55%	Coordenação e extras farmácia (horário do almoço até 18)
209101	Andreia Pereira Esser	Serviços gerais	40%	Apoio recepção
50033	Adriele Andreia Inácio	Assistente Social	20%	Coordenação do CAPS
17161	Antonio Correia	Pedreiro	55%	Pintura noturna e finais de semana
505331	Bruno Moreira Soares	Nutricionista	50%	Coordenação Sistemas de informação + complementação carga horária
52865	Corinne Guntzel Lealdino	Enfermeiro	30%	Coordenação Vigilância Saúde
146211	Denis Moreira da Silva	Cirurgião Dentista	40%	Atende especialidade
50893	Dilamar Ribeiro Turossi	ACS	25%	Manutenção unidade cantú
207161	Dirceu Daudt Colaços	Motorista	90%	Coordenação transporte
50176	Edilaine Ap. Venancio	Tec. Enfermagem	70%	Vacina + Jogos + Equipe de transferência sobreaviso
52685	Eleandro Gonçalves Cordeiro	Técnico De Enfermagem	55%	Equipe de transferência à em escalas de plantão e sobreaviso 24 horas
503941	Elizeo Gonçalves da Silva Filho	Enfermeiro	60%	Extra Postão
174421	Eloisa Martins da Silva	Aux Consultório Dentário	75%	Coordenação odonto, RX e assistência.
52866	Ginaina Cátia de Pra Oliveira	Enfermeiro	30%	Coordenação APS, responsável pelos agentes comunitários de saúde (70), 22 Unidades de saúde.
504741	Ilda Chavaren	Auxiliar De Enfermagem	90%	Vacina + Equipe de transferência à em escalas de plantão e sobreaviso 24 horas
50191	Janete Karoluz	Tec. Enfermagem	75%	Transferências+jogos+ vacinação
24101	José Oscar de Lima	Eletricista	75%	Manutenção odontologia (cadeiras e autoclaves)
53065	Loriane Ap. Vidal	Serv Gerais	40%	TFD + Telefone + Agendamento + Limpeza
50188	Luciana de França	Psicóloga	20%	Coordenação E-multi
50922	Luciane Stafim Buchmann	Assistente Social	50%	Ampliação de carga Horaria
50182	Maria Candida Delgado	Tecnico Em Enfermagem Esf	25%	Manutenção da UBS 15
126881	Miguel Sgarbi Ruiz	Cirurgião Dentista	40%	Atende especialidade
503861	Miguel de Matos	Auxiliar De Enfermagem	80%	Equipe de transferência à em escalas de plantão e sobreaviso 24 horas
53548	Natalia de Souza Hrysyk	Enfermeiro	20%	Coordenação Vigilância Epidemiológica
146131	Oriana Bini Fernandes Silva	Cirurgião Dentista	100%	Dobra de carga horária
52686	Otilia Bueno de Oliveira	Tec. Enfermagem	80%	Vacina + Cumulando mais equipe do interior
54804	Priscila Cedorak Mazur	Ag Combate Endemias	20%	Conselho de saúde
50842	Roziane Cardoso	Enfermeira	40%	Coordenação CAPS
53565	Suelen Camila Alves dos Santos	Enfermeira	30%	Cobrir 2 unidades até o PSS
50903	Willian Meurer da Silva	Enfermeiro	30%	Cobrir 2 unidades até o PSS
50179	Sandra Chaicoski	Tec. Enfermagem	50%	2 salas de vacina
503901	Sonia Maria Proença	Auxiliar De Enfermagem Esf	50%	Suporte abordagens CAPS + transferências
50212	Sirelde Vetorazzi	Tec. Enfermagem	75%	Coord. Postão + Equipe volante interior + Plantão fds jogos + transferências
143891	Elisandra Kratchei	Auxiliar De Consultorio Dentario	30%	Atividades Complementares

50181	Roseli da Aparecida Moreira	Auxiliar de Saúde Bucal	30%	Atividades Complementares
506768	Daniele Ferreira Jorge	Auxiliar de Saúde Bucal	30%	Atividades Complementares
503811	Cleusa Nilsa Fachin	Auxiliar de Saúde Bucal	30%	Atividades Complementares
50180	Amélia Rozane Monteiro	Auxiliar de Saúde Bucal	40%	Atividades Complementares/RX
503921	Kelly Borges Pereira	Enfermeira	10%	Atividades extras no Postão e Caps
50134	Vanderleia Alves Michalak	Serviços Gerais	40%	Função + apoio a recepção, processos TFD
9301	José Benjamim Botko	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
207171	Neri Martins	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
9141	Pedro Bosch	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
52524	Marcio Senko	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
205751	Juliano Becher Vujanski	Auxiliar de Serviços Gerais	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
15621	Jose Divonzir Dias	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50209	Eliton Avelino Kulkamp	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
11711	Osmar Vicente Aramoni	Operador de Maquinas	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
52504	Edson Luiz Morais Alves	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50022	Antônio Elivelton Poleto	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50148	Luiz Alberto Wikuats	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50157	Aguinaldo de Jesus Galdin	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
52509	Fabio João dos Santos	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50196	Gilberto Antonio de Lima Junior	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50198	Douglas Alves de Campos	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
502011	Claudio Corteli	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
13841	José Zildemir Bonassoli	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em

				horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
51609	Cleison Juliano Kubis	Guardião	60%	Realizou horas extras necessárias no exercício da função de Guardião, assegurando apoio, organização, responsabilidade ampliada nas atividades de transporte e serviços da Secretaria de Saúde, bem como, finais de semana e feriados.
501851	Weslley Borges Pereira	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
51007	Saulo de Camargo	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50990	Idinei Jair Tatsch	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
51486	Sebastião Andrade de Souza	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
52545	José Mateus Vianna da Cruz	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
54285	Thiago de Lima	Auxiliar de Serviços Gerais	60%	Realizou horas extras necessárias no exercício da função de Guardião, assegurando apoio, organização, responsabilidade ampliada nas atividades de transporte e serviços da Secretaria de Saúde, bem como, finais de semana e feriados.
50197	Carlos Latczuk	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50025	Geraldo de Andrade	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
188011	Claudilei de Souza	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
50973	Pedro Aurelio Pires dos Santos	Auxiliar de Serviços Gerais	60%	Realizou horas extras necessárias no exercício da função de Guardião, assegurando apoio, organização, responsabilidade ampliada nas atividades de transporte e serviços da Secretaria de Saúde, bem como, finais de semana e feriados.
50202	Abel Plavak de Paula	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.
51505	Martinho Boschen	Motorista	60%	Realizou horas extras necessárias para garantir o transporte de pacientes, atendimentos emergenciais e a continuidade dos serviços de saúde, incluindo deslocamentos, atendimentos em horários noturnos, finais de semana e feriados, bem como apoio logístico essencial para assegurar a eficiência e regularidade das ações da Secretaria de Saúde.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:D3E06108

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 945, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria da Educação, Cultura e Esporte.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

MATRICULA	NOME	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52986	Cleide Freitas	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
204371	Eliandra A. Menon Mezaroba	10%	Trabalho realizado na SEMECE.
136841	Elicéia Lucachievicz de Lima	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
47311	Ana Regina dos Santos Arruda	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
53505	Cirlete Eurich	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
135521	Marcia Stoski	10%	Trabalho realizado na SEMECE
135522	Marcia Stoski	10%	Trabalho realizado na SEMECE
51000	Melania Belo Germano	10%	Trabalho realizado na SEMECE
50093	Melania Belo Germano	10%	Trabalho realizado na SEMECE
51001	Valdir Machado Guimarães	10%	Trabalho realizado na SEMECE
50287	Vanilza Carla Euzébio	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
148851	Viviane Pereira Campos	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
51906	Hellem Guezegoch	10%	Trabalho realizado na SEMECE
50125	Hellem Guezegoch	10%	Trabalho realizado na SEMECE
149311	Tania Calux Arruda	10%	Trabalho realizado na SEMECE
208021	Maria Adriane C. B. Castagnoli	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
50167	Paulo Sergio Burey	10%	Trabalho realizado na SEMECE
505511	Sinhorinha Aparecida Correia Barrankevicz	10%	Trabalho realizado na UNICENTRO
150082	Cleide Aparecida Ribeiro	10%	Trabalho realizado na SEMECE
150081	Cleide Aparecida Ribeiro	10%	Trabalho realizado na SEMECE
54284	Adão Correia Choma	30%	Trabalho realizado na SEMECE/Esporte
138201	Nerci Aparecida Tizott	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
144781	Dircelia Aparecida Maia	10%	10% Trabalho realizado na SEMECE/Merenda Escolar
52970	Erica Fernanda Crensiglova	80%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
52864	Jean Moisés Mendes de Miranda	40%	Trabalho realizado na SEMECE/ com pinturas e reformas, com retroativo ao mês de fevereiro
55084	Leila Teresa Ferreira	50%	Trabalho prestado junto a equipe de professores na educação especial na Escola Municipal Afonsina Mendes Sebrenski.
50081	Sandrielem Kozak Burey	10%	Equipe pedagógica as SEMECE.
48982	Ana Cidineia Dala Rosa Pittener	70%	Concurso de 20 horas e trabalha 40 horas semanais, na equipe pedagógica as SEMECE.
131531	Juliana Semmer Correia	10%	Trabalho realizado na SEMECE
197501	Tatiane de Oliveira Heuko	15%	Trabalho realizado na secretaria da escola além do horário normal de trabalho, motivado pela transferência da servidora que fazia este serviço e foi transferida parra assistência social. Tal trabalho teve inicio no dia 25/06/25.
53064	Clodoaldo Shreiber	30%	Trabalho realizado na Secretaria da Escola Vice Prefeito no lugar do servidor que está afastado por atestado médico.
162172	Rozeny Machado de Bonfim	100%	Dobra na carga horaria de trabalho 20 horas no concurso + 20 horas de dobra.
50203	Jackson Alef Monteiro Alves	70%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
50994	Jamil Lourenço dos Santos	70%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
51485	Robson Castro	70%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
52508	Jair Gruber de Lima	80%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
51488	Leandro Correia	70%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
501781	Jurandir Dominico	70%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
51504	Marcelo Castro	60%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
50991	João Adilson L. Moura	60%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
50992	Geraldo Adelço Bonfim	50%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
165431	Leonardo Vaz	60%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
52507	Alderi José Dutra	80%	Horas além da carga horaria regular, prestação de serviços em periodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme escala operacional e demandas emergenciais do transporte escolar.
505811	Valmir Furlaneto	20%	Guardião escala 12/36

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:6AC15F6B

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 946, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal da Fazenda, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal da Fazenda.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52526	Laércio Berton de Deus	60%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
54964	Valdineia Cheliga	50%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
6801	Mario João Valter	60%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50045	Marilda Lisboa Machado	55%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50043	Geovana Mendes Vaz	55%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
51644	Ivan Edinaldo Pereira Lopes	35%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50311	Juliana Aparecida Egler	50%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50042	Joswendel Serbai Hey	55%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50143	José Vito Prates	50%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
51304	Neuto Janiski	55%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
54984	Daniele Gomes Zierbarth	70%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
50774	Antonia Paula Campanharo	80%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
52765	Elivelton Litikoski Hey	65%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
131881	Gilvane Picoloto de Lima	35%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
52764	Zulmara Vizentin Marques	60%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de tributação
50322	Angelica dos Santos S Peron	25%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade
506617	Andrei Marcel Muraro	20%	Trabalhos realizados além das funções do cargo dentro do departamento de contabilidade e tributação, auxílio nos controles e sistemas de informação das secretarias de saúde e educação.

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:E4BF32A7

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 948, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Cidadania.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de outubro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESEN VOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
50935	MARISTELA DE MATOS	30%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR – DEVIDO O ACÚMULO DE FUNÇÃO TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL DO ÓRGÃO GESTOR DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA COM A ATUAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE NA SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A PASTA E RESPONSÁVEL TÉCNICA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
50820	JOSEMARY GIRALDI	30%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR – DEVIDO O ACÚMULO DE FUNÇÃO TÉCNICA PSICÓLOGA, ASSUMINDO TAMBÉM A FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DO EQUIPAMENTO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CONFORME AS NORMATIVAS DO SUAS AS EQUIPES DE REFERÊNCIA PARA OS CRAS DEVEM CONTAR SEMPRE COM UM COORDENADOR, DEVENDO O MESMO, INDEPENDENTEMENTE DO PORTE DO MUNICÍPIO, TER O SEGUINTE PERFIL PROFISSIONAL: SER UM TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR, CONCURSADO, COM EXPERIÊNCIA EM TRABALHOS COMUNITÁRIOS E GESTÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS. O CRAS NÃO POSSUI O COORDENADOR ESPECÍFICO PARA DESENVOLVIMENTO DA FUNÇÃO SENDO A PROFISSIONAL DE PSICOLOGIA COM O ACÚMULO DESSA FUNÇÃO.
54266	ALESSANDRA IOHN DE ARAUJO	100%	SERVIDORA DESIGNADA ATRAVÉS DE PORTARIA COM DOBRA DE CARGA HORÁRIA PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. A SERVIDORA EXECUTA SUA FUNÇÃO ATUANDO 20 HORAS NO SERVIÇO DO CREAS E 20 HORAS COMO COORDENADORA DO SERVIÇO TENDO A DOBRA DE SUA CARGA HORÁRIA. SEGUNDO AS NORMATIVAS DO SUAS A PREVISÃO LEGAL DE TER UM COORDENADOR CONFORME A NOB/RH, É QUE ESSE PROFISSIONAL SEJA DE NÍVEL SUPERIOR COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA SOCIAL, EM GESTÃO PÚBLICA E COORDENAÇÃO DE EQUIPES, HABILIDADES PARA COMUNICAÇÃO, COORDENAÇÃO DE EQUIPE.
54265	JAKELINE MARTINS	100%	SERVIDORA DESIGNADA ATRAVÉS DE PORTARIA COM DOBRA DE CARGA HORÁRIA PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE. A SERVIDORA EXECUTA SUA FUNÇÃO ATUANDO 20 HORAS NO SERVIÇO DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E FAMILIAR E 20 HORAS COMO COORDENADORA DO SERVIÇO TENDO A DOBRA DE SUA CARGA HORÁRIA. SEGUNDO AS NORMATIVAS DO SUAS A PREVISÃO LEGAL DE TER UM COORDENADOR CONFORME A NOB/RH, É QUE ESSE PROFISSIONAL SEJA DE NÍVEL SUPERIOR COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA SOCIAL, EM GESTÃO PÚBLICA E COORDENAÇÃO DE EQUIPES, HABILIDADES PARA COMUNICAÇÃO, COORDENAÇÃO DE EQUIPE.
53532	KELI FABIULA DE FRANÇA	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ASSUMINDO A FUNÇÃO ADMINISTRATIVA NA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA AUXILIANDO EM TODA PARTE DE LICITAÇÕES E DEMAIS PROCESSOS VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
53066	LUCIANA DE A RIBEIRO	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ASSUMINDO A COORDENAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E SERVIDORA RESPONSÁVEL PELO CADASTRO ÚNICO DE PROGRAMAS SOCIAIS DO MUNICÍPIO CONFORME PORTARIA MDS Nº 1.030, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2024 – III – A DESIGNAÇÃO, PELO GESTOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO, DE COORDENADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DE COORDENADOR DO CADASTRO ÚNICO; A SERVIDORA DESIGNADA É RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DE TODA DEMANDA DE TRABALHO DO SETOR COM ORIENTAÇÃO E APOIO AOS SERVIDORES QUE ATUAM NO CADASTRO ÚNICO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DOS USUÁRIOS, CUMPRIMENTO DE PRAZOS DE REFERENTE A DOCUMENTOS, VISITAS DOMICILIARES PARA ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS, E RESPONSÁVEL POR TODOS OS SISTEMAS VINCULADOS AO CADÚNICO.
505091	LIDIA DE FATIMA CANDIDO	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ATUANDO COMO ORIENTADORA SOCIAL NO CREAS – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A QUAL FAZ ABORDAGENS COM OS USUÁRIOS. CONFORME AS NORMATIVAS DO SUAS ATRAVÉS DA NOB/RH O CREAS TEM OBRIGATORIEDADE DO PROFISSIONAL DE ORIENTADOR SOCIAL SENDO ESSE DE NÍVEL SUPERIOR OU MÉDIO – A SERVIDORA POSSUI FORMAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL.
50982	DAIANA MENDES	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ATUANDO COMO COORDENADORA E CHEFE DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
54805	SANDRO GROSCKO	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE O SERVIDOR ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ATUANDO COMO ORIENTADOR SOCIAL E APOIO COMO VISITADOR NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS VINCULADO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
505271	EDENILDA APARECIDA PEREIRA	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA, VISTO QUE A MESMA ESTÁ EM DESVIO DA FUNÇÃO DO CONCURSO, SENDO DESIGNADO PARA AUXILIAR NO CENTRO DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS - CPA PARA A REALIZAÇÃO DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS – VINCULADOS A POLITICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ALÉM DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS DEMAIS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
53547	JULIANA DE LIMA	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
505601	THAIS MARA M ANDRADE	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA

			COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
50765	ROSILDA APARECIDA MARTINS	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
207971	JUCILEIA ALVES DE FREITAS	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
50061	ROZELIA DA CRUZ MACHADO	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
505461	RUTH DE FATIMA RODRIGUES	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO – ATUANDO COMO CUIDADORA SOCIAL NA CASA LAR PARAÍSO DA CRIANÇA COM CARGA HORÁRIA DE 24/48 HRS.
50964	ANGELA MARCIA SILVEIRA	30%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO SENDO QUE A MESMA ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE CONCURSO ATUA COMO AUXILIAR NA COZINHA DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ACONCHEGO, AINDA NOS DIAS EM QUE TEM O SCFV A SERVIDORA FICA EM HORÁRIO DE ALMOÇO PARA SUPRIR A DEMANDA DA COZINHA.
52604	FRANCIELI TRINDADE DE SOUZA	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ESTÁ EM DESVIO DE SUA FUNÇÃO DO CONCURSO ASSUMINDO ATUANDO COMO SUPERVISORA E COORDENADORA DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, SENDO OBRIGATÓRIO O SUPERVISOR NO PROGRAMA. O PAPEL DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA É A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.
53566	PEDRO RODRIGUES S JR.	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR VISTO QUE O MESMO ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DESEMPENHANDO SUAS ATRIBUIÇÕES EM TODAS AS DEMANDAS DE TODOS OS SETORES VINCULADOS À SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, AINDA COM EXECUÇÃO DE APOIO EM CONCERTOS E PEQUENOS REPAROS NOS SETORES, AUXILIA NAS DEMANDAS DE CORTES DE GRAMAS DE TODOS OS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
158811	LEONI MARGARIDA F GOIS	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA, VISTO QUE A MESMA AUXILIA ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE CONCURSO NA PRODUÇÃO DE ALIMENTOS NO CENTRO DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS - CPA PARA A REALIZAÇÃO DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS – VINCULADOS A POLITICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ALÉM DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS DEMAIS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
50050	JOSÉ ROBERTO LEANDRO	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR VISTO QUE O MESMO ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO O SERVIDOR ATUA COMO RESPONSÁVEL POR TODA ORGANIZAÇÃO NO ESTOQUE E ALMOXARIFADO VINCULADO A SECRETARIA E AUXILIA EM DEMANDAS DE APOIO AOS SERVIÇO REFERENCIADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, COM APOIO A FROTA MUNICIPAL DA SECRETARIA.
50727	MARIA ROSILENE RIBEIRO	40%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA, VISTO QUE A MESMA ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EXECUTA SUAS ATRIBUIÇÕES NO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS COM ATENDIMENTO AO PÚBLICO PRESTANDO ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS DE CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTOS AINDA PRESTA ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS QUE PROCURAM O SERVIÇO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA DANDO SUPORTE E ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS QUE NECESSITAM DO SERVIÇO.
140101	GILSON FERREIRA	40%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR VISTO QUE O MESMO ESTÁ EM DESVIO DA FUNÇÃO DO CONCURSO, SENDO DESIGNADO PARA COORDENAR O CENTRO DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS - CPA PARA A REALIZAÇÃO DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS – VINCULADOS A POLITICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ALÉM DE CONFECÇÃO DE LANCHES PARA OS DEMAIS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
50963	JOÃO PAULO VIANA	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR, VISTO QUE O MESMO ESTÁ EM DESVIO DA FUNÇÃO DO CONCURSO ATUANDO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV ACONCHEGO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES COMO A FUNÇÃO DE ORIENTADOR SOCIAL.
50317	RENATA BARBOZA NAZARKO	40%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA, VISTO QUE A MESMA ESTÁ EM DESVIO DA SUA FUNÇÃO DE CONCURSO ATUANDO COMO COORDENADORA DO ESCRITÓRIO SOCIAL QUE PRESTA ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA ÀS PESSOAS EM MONITORAÇÃO ELETRÔNICA E EGRESSAS DO SISTEMA PRISIONAL DO ESTADO.
50263	CHRISTIELY FERNANDA MARTINS	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA VISTO QUE A MESMA É MOTORISTA PLANTONISTA PARA ATENDIMENTOS DE DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
51489	PEDRO CHECHELAKE	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR VISTO QUE O MESMO É MOTORISTA PLANTONISTA PARA ATENDIMENTOS DE DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
51506	LEANDRO KOSLOSKI	50%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO AO SERVIDOR VISTO QUE O MESMO É MOTORISTA PLANTONISTA PARA ATENDIMENTOS DE DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
208171	PAULINA BUENO DA SILVA ANDRADE	30%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA, VISTO QUE A MESMA ALÉM DE SUA FUNÇÃO DE CONCURSO A MESMA FICA A DISPOSIÇÃO DA SECRETARIA EM HORÁRIOS FORA DE EXPEDIENTE DE TRABALHO EXECUTANDO TODA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CONFERNCIAS E DEMAIS^REUNIÕES AGENDADAS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA.
53530	MARLEI CARVALHO	60%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE A SERVIDORA ATUA COMO COORDENADORA DO SCFV, QUE ATENDE CRIANÇAS E ADOLESCENTES.
50978	JEFERSON RADIÃO	70%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÕES DO SERVIDOR DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO XII DA FUNÇÃO GRATIFICADA SENDO QUE O SERVIDOR ESTÁ ATUANDO COMO COORDENADOR DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E FAMILIAR, FICANDO DE PLANTÃO, ATENDENDO AS DEMANDAS DO SERVIÇO.
50928	SIRLENE PROENÇA MACIEL	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO

			CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR – DEVIDO O ACÚMULO DE FUNÇÃO TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL DO CREAS E NO CRAS, ATENDENDO E FICANDO A DISPOSIÇÃO DOS DOIS SERVIÇOS PSB E PSE/MC
50303	ANA CLAUDIA NUNES DA SILVA	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR – DEVIDO O ACÚMULO DE FUNÇÃO TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E FAMILIAR E NO CRAS, ATENDENDO E FICANDO A DISPOSIÇÃO DOS DOIS SERVIÇOS PSB E PSE/MC
50073	TATIANE EIKO TAKETA PENTEADO	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR, DEVIDO A SERVIDORA ATUAR COMO COORDENADORA DO SETOR DE VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
50700	MARLI SCHINAIDER	20%	JUSTIFICA-SE O PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDORA DE ACORDO COM A SEÇÃO III (GRATIFICAÇÕES) SUBSEÇÃO IX GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO CONFORME DA LEI Nº 784/1996 – ESTATUTO DO SERVIDOR, DEVIDO A SERVIDORA FAZER LIMPEZA DE 02 SERVIÇOS (CREAS E ESCRITÓRIO SOCIAL)

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:1169E6FE

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA Nº 949, DE 05 DE NOVEMBRO 2025

Dispõe sobre a concessão de gratificação a servidor público municipal, a ser calculada com base em percentual específico incidente sobre o vencimento básico, nos termos e condições definidos nesta portaria.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida gratificação aos servidores públicos lotados, com vínculo estatutário, na Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Urbanismo, incidente sobre seus vencimentos básicos, conforme previsto na Lei nº 784/96 – Estatuto dos Servidores Municipais de Pitanga.
§1º A gratificação de que trata o caput será atribuída em razão do desempenho de atividades extraordinárias, consistentes no apoio a outros setores, no atendimento em regime de plantão e em outras funções compatíveis com as atribuições do cargo, quando vinculadas aos departamentos da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Urbanismo.
§2º O percentual da gratificação será fixado em tabela anexa, parte integrante desta portaria.
§3º A gratificação cessará automaticamente com o encerramento das atividades extraordinárias que a justificam, não sendo incorporada ao vencimento nem gerando qualquer direito após sua cessação.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a contar de 01 de setembro à 31 de outubro de 2025.

Prefeitura Municipal de Pitanga, em 05 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito
IVALDO MOURA DE OLIVEIRA
Diretor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO
TABELA DE PERCENTUAL DE GRATIFICAÇÃO – SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO.

MATRÍCULA	NOME	GRATIFICAÇÃO	JUSTIFICATIVA
52644	Dirceu Furlaneto	20%	Trabalha com carga horária especial
50968	Josmar Toneti	20%	Trabalha com carga horária especial
51487	Marcio Gardin	50%	**Serviços de manutenção, limpeza, cascalho, coleta de volumoso e transporte de máquinas**
9491	Vicente Barankevicz	30%	Trabalha em regime de plantão para atendimento de todas as secretarias municipais
16271	José Barankevicz	30%	**Plantão para atendimento a todas as secretarias municipais**
120251	José Luiz de Oliveira	30%	**Plantão para atendimento a todas as secretarias municipais**
52806	Jéferson Stoski	40%	**Coordena equipe de execução de galerias de águas pluviais**
52766	Alfredo Czerkay	50%	Coordena a equipe de cascalho.
50979	Renato Serbai	50%	**Serviços limpeza de manutenção, equipe de cascalho de pavimentação**
31071	José Adão da Silva	50%	Limpeza de manutenção, equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.
54584	José Maria Cardozo	50%	Equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.
50770	Miguel Bartiko Neto	60%	**Equipe de limpeza e manutenção, equipe de cascalho e pavimentação, equipe de galerias pluviais.**
54507	Edson José de Oliveira	50%	**Equipe de limpeza e manutenção, pavimentação, equipe de pintura viária**
183341	Cirene Aparecida Moura	30%	**Trabalha com a limpeza em geral da secretaria de obras e sec. agricultura.**
51611	Edileia Marinelli	30%	Trabalha com carga horária especial
50901	Rafael Fernando Correia	40%	Equipe de limpeza de ruas, coleta de galhos.
54505	Paulo Goes	40%	Equipe de limpeza de ruas, coleta de galhos, coleta de volumoso.
50029	Edenilson Carlos Pereira	50%	Operador, trabalha em horários especiais.
52505	João Batista Guimarães	50%	Equipe de manutenção e limpeza, cascalho e coleta de sacolas e volumoso.
50027	Jeferson Lucas Chodoba	50%	Equipe de limpeza, caminhão-pipa, coleta de sacolas resíduos de limpeza equipe de pintura viária, com tintas especiais a base de epoxy
51491	Cristiano Jaskiu	50%	Retroescavadeira, carregamento, manilhamento, Coletas de galhas, entulhos, volumosos.
50301	Anderson Luiz Pauluk	35%	Serviços administrativos, agendamentos e atendimento ao público.
501751	Viviane Soares Mendonça	10%	Serviços de Coordenação das GARI
207951	Cleusi de Jesus Aramoni da Silva	30%	Serviços de limpeza e cozinha

Publicado por:
Lucas Mateus Botelho
Código Identificador:FB5BF7F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E LOGÍSTICA
RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 29-2025 E EXTRATO DE CONTRATO

GABINETE DO PREFEITO
INEXIGIBILIDADE 29/2025

RATIFICAÇÃO
O Prefeito de Pitanga, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, Lei nº 14.133/21, tendo em vista Documentos Apresentados para Credenciamento e analisados pela Comissão de Contratação Designada pela Portaria 1/2025. Resolve: Ratificar a Inexigibilidade 29/2025. Em conformidade com Artigo 74, Inciso IV, da Lei federal 14133/21. Nos seguintes termos:

1 - Objeto	Credenciamento **4/2025** .Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas para prestação de serviços de lava car, abrangendo a lavagem externa e interna de veículos leves, médios e pesados, bem como máquinas operacionais da frota municipal. Os serviços serão realizados em atendimento às necessidades das Secretaria Municipal De Gestão Pública, Saúde, Educação, Cultura e Esporte, Desenvolvimento Social e Cidadania, Agricultura e Pecuária, Desenvolvimento Econômico E Sustentável, *Fazenda*, Obras, Infraestrutura e Urbanismo. Com a finalidade de garantir a conservação, higiene, apresentação e vida útil dos veículos utilizados nos serviços públicos essenciais do Município de Pitanga.

2 -EMPRESA:
ANA PAULA DOS SANTOS KRONIKOSKI E CIA LTDA, inscrita no CNPJ 61.818.661/0001-13, COM SEDE NA RUA JOÃO DE SOUZA MARTINS, 310, BAIRRO PLANALTO, CEP: 85201-, CIDADE DE PITANGA PR.

A **totalidade da demanda** estimada pela Administração será **colocada à disposição de todos os credenciados**, sem exclusividade, não havendo garantia de contratação de quantitativos mínimos por fornecedor. Sendo estabelecido o critério de Rodizio entre os fornecedores credenciados, conforme edital.
3 – DESCRIÇÃO DO ITENS, QUANTIDADES E VALORES

Partici pação	Lote	Cód Item	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R$)	Valor Total (R$)
ME/ EPP/ MEI	1	74521	1	LAVAGEM COMPLETA EXCETO O MOTOR DE VEÍCULO TIPO VAN (MERCEDES-BENZ SPRINTER, DUCATO, IVECO, RENAULT MASTER, AMBULANCIA, CAMIONETE CABINE DUPLA, KOMBI)	SR	190	R$ 100,00	R$ 19.000,00
ME/ EPP/ MEI	5	59448	1	LAVAGEM COMPLETA EXCETO O MOTOR DE VEÍCULOS LEVES DE PASSEIO, VEÍCULO TRICICLO PARA PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA	UN	700	R$ 60,00	R$ 42.000,00

4 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
Fundamentado no Artigo 79, inciso I da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.
Art. 79, da Lei Federal 14.133/2021. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:
I – paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

Fundamentado no Artigo 74, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações.
Art. 74, da Lei Federal 14.133/2021. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
IV– objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal conforme Lei 14133/2021, para eficácia dos Atos.

Município de Pitanga, 10 de novembro de 2025.

DIRCEU MORAES
Prefeito

EXTRATO DO CONTRATO Nº 399/2025
CREDENCIAMENTO Nº 04/2025
CONTRATANTE: Município de Pitanga, CNPJ nº 76.172.907/0001-08.

CONTRATADO: ANA PAULA DOS SANTOS KRONIKOSKI E CIA LTDA, CNPJ nº 61.818.661/0001-13.
OBJETO: Credenciamento para contratação de pessoas jurídicas para prestação de **serviços de lavacar**, abrangendo a **lavagem externa e interna de veículos leves, médios e pesados, bem como máquinas operacionais da frota municipal**. Os serviços serão realizados em atendimento às necessidades das **Secretarias Municipais de Gestão Pública, Saúde, Educação, Cultura e Esporte, Desenvolvimento Social e Cidadania, Agricultura e Pecuária, Desenvolvimento Econômico e Sustentável, Fazenda, Obras, Infraestrutura e Urbanismo**, com a finalidade de garantir a **conservação, higiene, apresentação e vida útil dos veículos utilizados nos serviços públicos essenciais do Município de Pitanga**.

VALOR MAXIMO:R$61.000,00, Conforme tabela de preços apresentada e aceita no processo de credenciamento.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Credenciamento nº 41/2025.
ASSINATURA: 10/10/2025.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

Publicado por:
Marcio Sokoloski
Código Identificador:2E0D1A21

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 104/2025

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 104 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

Resultado provisório – Reenquadramento dos Profissionais do Magistério Público Municipal.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO AMAZONAS, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições conferidas no Art. 64, incisos IX, X, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Artigo 16 da Lei Municipal nº 848/2009, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Porto Amazonas que dispõe sobre a progressão horizontal na Carreira.
CONSIDERANDO o resultado ***provisório*** das avaliações de desempenho, qualificação e conhecimento, regulamentados pelo Decreto nº 126 de 08 de setembro de 2025, que regulamenta o processo de avaliação para fins de promoção na carreira do Magistério e concluiu pela progressão do profissional do Magistério para a classe seguinte do mesmo nível.

RESOLVE:

Art. 1º - *Reenquadrar* os Profissionais integrantes do quadro próprio do Magistério Público Municipal, que obtiveram os pontos necessários para a Progressão Horizontal na carreira, na Classe seguinte a que estavam posicionados, conforme relação abaixo:

Nº	NOME DO PROFISSIONAL	CARGO	NÍVEL/CLASSE ATUAL	ENQUADRAMENTO APÓS AVALIAÇÃO
01	Adriane C. G. Maciel Pinto	Professor	C-12	C-13
02	Aline Marceli Santana	Educador Infantil	EC-6	EC-7
03	Ana Maria N. Leite Chuss	Professor	C-8	*Indeferido de acordo com o disposto no Art. 17, inciso IV da Lei nº 848/2009
04	Andressa da S. Ferrando	Professor	C-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
05	Andrea de Fátima dos Santos	Professor	C-12	C-13
06	Ângela Nunes Correia	Professor	C-9	C-10
07	Ângela Nunes Correia	Professor	C-4	C-5
08	Aniele A. da Silva Freitas	Professor	C-8	C-9
09	Ariane C. G. Maciel Pinto	Professor	C-9	C-10
10	Danieli Cristina Paes Portela	Educador Infantil	EC-7	EC-8
11	Edson Muryllo R. Paes	Professor	C-4	C-5
12	Edson Muryllo R. Paes	Professor	C-1	** Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
13	Elaine Cristina M. Kazeker	Professor	C-12	C-13
14	Elisângela C. G. da C. Minardi	Professor	C-12	*** Indeferido de acordo com o disposto no Art. 17, inciso V.
15	Gisele Ribas dos Anjos	Educador Infantil	EC-5	EC-6
16	Gabriele Teixeira	Educador Infantil	EC-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
17	Isabel Pereira Martins	Professor	C-12	C-13
18	Janice de Britto Yoneda	Professor	C-15	****Adicional de 4% sobre o vencimento básico conforme o disposto no Art.65 da Lei nº 848/2009
19	Janilce A. da S. Marcondes	Professor	C-15	*****Indeferido, conforme Art.65, § 2º da Lei nº 848 de 09 de julho de 2009.
20	Joelma R. Paes Nóbrega	Professor	C-8	*****Indeferido, conforme Art.65, § 2º da Lei nº 848/2009
21	Kris Bach dos S. da Silva	Professor	C-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
22	Luiza Maria F. Kazeker	Educador Infantil	EC-8	EC-9
23	Marcia Ribeiro dos Reis	Professor	C-5	*** Indeferido de acordo com o disposto no Art. 17, inciso V.
24	Marciane Pavlak Lara	Professor	C-4	C-5
25	Maria Terezinha P. Mezzadri	Professor	C-11	Indeferido
26	Mariane Apª Schuhli	Educador Infantil	EC-1	EC - 2
27	Marília Andrade Hampf Mendes	Professor	C-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
28	Mariliane Dudziak	Professor	C-9	C-10
29	Marina Carlota Spunar Carneiro	Professor	C-4	C-5
30	Mariza Carneiro de Paula	Professor	C-12	C-13
31	Patricia Morgado	Educador Infantil	EC-5	EC-6
32	Pricila Ficher	Educador Infantil	EC-6	EC-7
33	Ricardo Alfredo M. Portela	Professor	C-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº 848/2009
34	Rita do Carmo N. Teixeira	Professor	C-9	C-10
35	Rosilda do Rocio Gonçalves	Professor	C-9	*** Indeferido de acordo com o disposto no Art. 17, inciso V.
36	Rosilda F. S. Marcondes	Professor	C-12	*Indeferido de acordo com o disposto no Art. 17, inciso IV da Lei nº 848/2009
37	Samara Aline R. de L. Soares	Professor	C-2	C-3
38	Simone do Rocio Chaves	Educador Infantil	EC-6	EC-7
39	Solange Ferreira Nery	Professor	C-8	C-9
40	Suely Benedita de L. N. de Mello	Professor	A-12	*****Indeferido, conforme Art.65, § 2º da Lei nº 848/2009
41	Tatiane dos Santos	Professor	C-4	C-5
42	Thayane Mara G. da Costa	Educador Infantil	EC-1	EC-2
43	Thayse Caroline dos Santos	Professor	C-4	C-5
44	Vera Lucia Ribas	Professor	C-11	C-12
45	Vera Lucia Ribas	Professor	C-1	**Indeferido, de acordo com o Art. 17, Inciso I da Lei nº

				848/2009

Art. 2º - O vencimento básico do integrante do quadro próprio do Magistério, reenquadrado, será correspondente à nova Classe, no mesmo Nível, de acordo com as tabelas de vencimento atualizadas integrantes da Lei Municipal nº 1298, de 27 de janeiro de 2025.
Art. 3º - Os efetivos financeiros decorrentes do reenquadramento **retroagirão a 30 de agosto de 2025**.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
OBSERVAÇÕES:
*** Art. 17, inciso IV da Lei 848/2009** (...) O profissional do Magistério não poderá ser promovido por meio de avanço horizontal, quando "afastado por motivo de saúde por um período superior a 120 (cento e vinte) dias consecutivos ou alternados".
**** Art. 17, inciso I da Lei 848/2009** - (...) O profissional do Magistério não poderá ser promovido por meio de avanço horizontal, quando "em estágio probatório".
***** Art. 17, Inciso V da Lei i 848/2009** - (...) O profissional do Magistério não poderá ser promovido por meio de avanço se "em qualquer um dos fatores, desempenho e conhecimentos, obtiver média aritmética final inferior a 6,0 (seis).
****** Art. 65 da Lei nº 848/2009** - (...) ao profissional do Magistério que atingir a Classe 15 (quinze) de seu nível na Tabela de vencimentos e não estiver apto ao benefício da aposentadoria será concedido adicional de 04 (quatro) por cento sobre o seu vencimento básico (...)
******* Art.65, § 2º da Lei nº 848/2009** - (...) ao profissional do Magistério que se tornar apto ao benefício da aposentadoria, será interrompido o adicional previsto nesse Artigo.

Edifício da Prefeitura de Municipal de Porto Amazonas, Estado do Paraná, em 10 de novembro de 2025.

ELIAS JOCID GOMES DA COSTA
Prefeito de Porto Amazonas

Publicado por:
Rosângela Fátima de Paula Orchanheski
Código Identificador:4E0E896B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO FERREIRA

DIVISÃO DE MATERIAIS E COMPRAS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 32/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA Nº 32/2025

SILVIO ANTONIO DAMACENO, Prefeito do Município de Prado Ferreira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº **79/2025,** referente a Dispensa nº **32/2025**, que foi devidamente apreciada pela Comissão de Licitação, designada pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 056/2025, conforme consta do termo de ata, devidamente lavrada em que fica classificada a empresa abaixo mencionada, nos termos da Lei nº 14.133/21 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE SEGURO TOTAL, COM FRANQUIA REDUZIDA, COM ASSISTÊNCIA 24 (VINTE QUATRO) HORAS PARA VEÍCULOS PERTENCENTES AO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE PRADO FERREIRA**, sendo:

PORTO SEGURO CIA DE SEGUROS GERAIS .						
Lote	Item	Serviço	Unid.	Qtd.	Preço	Preço total
1	1	Contratação de Seguro do veículo Volkswagen Virtus MB, 1.0, flex, 04 portas, ano/modelo 2025/2025, placa TBD0F96, cor: branca, Município de Prado Ferreira, com as seguintes coberturas: Coberturas do Veículo: Importância segurada: 100 % fipe rcf Cobertura casco: 100% da tabela FIPE Danos Materiais (RCF-DM): 400.000,00 Danos corporais (RCF-DM): 400.000,00 Danos Morais: 15.000,00 (APP) Morte acidental por ocupante: 15.000,00 (APP) Invalidez permanente por ocupante: 15.000,00 DMH / Despesas Medicas Hospitalares por ocupante 20.000,00 Assistência 24 horas com guincho e táxi, com quilometragem ilimitada Vidros (para-brisa, vidros laterais, faróis, lanternas e retrovisores) completos Franquia Reduzida	UNID	1,00	763,11	763,11
1	2	Contratação de Seguro do veículo Volkswagen Voyage MB5, 1.6, flex, 04 portas, ano/modelo 2019/2020, placa ESD6A80, cor: branca, Município de Prado Ferreira, com as seguintes coberturas: Coberturas do Veículo: Importância segurada: 100 % fipe rcf Cobertura casco: 100% da tabela FIPE Danos Materiais (RCF-DM): 400.000,00 Danos corporais (RCF-DM): 400.000,00 Danos Morais: 15.000,00 (APP) Morte acidental por ocupante: 15.000,00 (APP) Invalidez permanente por ocupante: 15.000,00 DMH / Despesas Medicas Hospitalares por ocupante 20.000,00 Assistência 24 horas com guincho e táxi, com quilometragem ilimitada Vidros (para-brisa, vidros laterais, faróis, lanternas e retrovisores) completos Franquia Reduzida	UNID	1,00	697,49	697,49
TOTAL						1.460,60

A empresa deverá entregar as apólices no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da emissão da nota de empenho, com todos os dados contratados de acordo com este termo. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a proposta vencedora, obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Prado Ferreira, 11/11/2025.

SILVIO ANTONIO DAMACENO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Ferreira Correa
Código Identificador:31571DE8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATRO BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11278/2025 DE 11/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1683/2024 de 26/12/2024.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 68.173,33 (sessenta e oito mil cento e setenta e três reais e trinta e três centavos),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação		
03.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretário de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
15 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	18.561,11
19 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	12.000,00
03.002.00.000.0000.0.000.	Departamento de Finanças e Planejamento	
03.002.04.123.0004.2.046.	Ações para Manutenção de Atividades Fazendárias	
30 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	17.995,00
03.003.00.000.0000.0.000.	Departamento de Tecnologia da Informação	
03.003.04.126.0025.2.211.	Ações para Manutenção do Departamento de Tecnologia da Informação	
52 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.443,89
04.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA	
04.003.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
04.003.08.244.0034.2.190.	Ações para Manutenção dos Serviços da Politica Municipal de Assistência Social	
137 - 3.3.90.14.00.00	O 1000 DIÁRIAS - CIVIL	11.000,00
142 - 3.3.90.33.00.00	01000 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	5.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
08.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO PROCURADOR GERAL	
08.001.02.062.0013.2.084.	Ações a Cargo da Procuradoria Geral do Município	
330 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.900,32
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E BEM ESTAR ANIMAL	
22.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
22.001.18.542.0010.2.180.	Ações para Manutenção e Desenvolvimento do Meio Ambiente Organizado e Sustentável	
505 - 3.3.90.47.00.00	01000 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	273,01
Total Suplementação:		**68.173,33**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1 º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1 º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução		
03.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO	
03.001.00.000.0000.0.000.	Gabinete do Secretário de Administração, Finanças e Planejamento	
03.001.04.122.0002.2.008.	Ações da Sec. Municipal de Administração, Finanças e Planejamento	
22 - 4.4.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	50.000,00
04.000.00.000.0000.0.000.	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E FAMILIA	
04.003 00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
04.003.08.244.0005.2.206.	Ações para Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos	
116 - 3.3.90.32.00.00	01000 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	16.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
08.001.00.000.0000.0.000.	GABINETE DO PROCURADOR GERAL	
08.001.02.062.0013.2.084.	Ações a Cargo da Procuradoria Geral do Município	
331 - 4.4.90.52.00.00	01000 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.900,32
22.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E BEM ESTAR ANIMAL	
22.001.00.000.0000.0.000.	FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
22.001.18.542.0010.2.180.	Ações para Manutenção e Desenvolvimento do Meio Ambiente Organizado e Sustentável	
497 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO	273,01
Total Redução:		**68.173,33**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:5D8B1825

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 11280/2025 DE 11/11/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1683/2024 de 26/12/2024.

Decreta:

Artigo 1 º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 350.000,00 (trezentos e cinqüenta mil reais),** destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:1.7.2.4.99.01.07.00000000	Fonte: 1929	350.000,00
Total da Receita:		**350.000,00**

Suplementação		
17.000.00.000.0000.0.000.	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	
17.002.00.000.0000.0.000.	17.02 Fundo Municipal de Turismo	
17.002.23.695.0008.2.054.	Ações para Promoção do Turismo	
978 - 3.3.90.39.00.00	1929 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA	350.000,00
Total Suplementação:		**350.000,00**

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de QUATRO BARRAS, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:62418860

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERICIA MÉDICA OFICIAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando os processos administrativos nºs.**7943/2025**, **8141/2025**, **8156/2025, 16682/2025, 11514/2025, 14246/2025, 15797/2025;**

Considerando o Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia **15/10/2025,** Edições **3385, 3385ª,** Códigos Identificadores: **3326CC7A, EC4A3309, 13344701;**

Considerando o Edital de Chamamento, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no dia **27/10/2025,** Edição **3393** Códigos Identificadores: **83A5FC93, B08B1FBD, DA41C18D, 71B2F2C3, F1F0ED05, 9BACDAAF, 838BBCBB, 8CCCDF88, 31E9ACF1;**

A Prefeitura Municipal de Quatro Barras, Estado do Paraná, por meio da Secretaria Municipal de Administração, convoca o (s) candidato (s) aprovado (s) conforme listagem abaixo, que apresentou/apresentaram a documentação conforme as exigências do edital, para comparecer / comparecerem:

Local: CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE "Vilson Zanchettin", Rua Papa João XXIII, nº 1230, Jardim Menino Deus, Quatro Barras – PR, 83422-200
Data e horário: 14 de novembro de 2025 (14/11/2025, sexta-feira), às 08h00
Finalidade: Realização da Perícia Médica Oficial
De acordo com o item 19.8 do edital, os candidatos considerados inaptos nos exames médicos admissionais, ou que não comparecerem à avaliação, serão automaticamente eliminados do certame.

	legenda:
AC	Ampla Concorrência
A e I	Afrodescendente e Indígenas
PcD	Pessoa com Deficiência

Classificação Ampla Concorrência							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo:**	**situação**	**processo**
ANIVALDO PEREIRA SANTIAGO	11º	11º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	18339/2025
LUCIANO CARNEIRO DE JESUS	15º	15º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	19018/2025
MILENA MOCELIM DAROLT BORGES	16º	16º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	19484/2025
RAQUEL ARAUJO DA SILVA	17º	17º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	atendeu as exigências documentais	18617/2025
NICOLE DA LUZ DE BRITO	3º	3º			AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	atendeu as exigências	18547/2025

						documentais	
ALINNE CORREA HALLU	2º	2º			FARMACÊUTICO	atendeu as exigências documentais	19263/2025
FLÁVIA RENATA ROPELATTO PIRES	2º	2º			CLÍNICO GERAL 20 HORAS	atendeu as exigências documentais	19188/2025
TAIS RODRIGUES GASPARINI	1º	1º			MÉDICO PEDIATRA	atendeu as exigências documentais	19539/2025
BÁRBARA BECHER	3º	3º			TERAPEUTA OCUPACIONAL	atendeu as exigências documentais	19525/2025
CAROLINA COSTACURTA CARDOSO DOS REIS	7º	7º			ENFERMEIRO	atendeu as exigências documentais	19142/2025
GEISE MERI VANDA VASCO	5º	5º			ASSISTENTE DE FARMÁCIA	atendeu as exigências documentais	19126/2025
CAIO HENRIQUE RAMOS FORTES	3º	3 º			ENGENHEIRO CIVIL	atendeu as exigências documentais	19542/2025
Classificação Afrodescendente e Indigena							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo:**	**situação**	**processo**
ANA CRISTINA DIAS DA PAZ	1º	27º	1º		PSICÓLOGO	atendeu as exigências documentais	18410/2025
ISABELA KELLA ROCHA LAGO	2º	38º	2º		ENFERMEIRO	atendeu as exigências documentais	19412/2025
FABRICIO DUARTE DA ROCHA	4º	87º	4º		TÉCNICO EM ENFERMAGEM	atendeu as exigências documentais	19647/2025

Quatro Barras, 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:9E4D6532

GABINETE DO PREFEITO
LISTA DE CANDIDATOS REPOSICIONADOS PARA O FINAL DA CLASSIFICAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando os processos administrativos nºs. **8156/2025, 14804/2025, 5957/2025 e 15791/2025** os Editais de Chamamento publicado no Diário Oficial dos Municípios respectivamente as Edições nºs. **3385 e 3393**, dos dias **15/10/2025** e **27/10/2025**, sob os Códigos Identificadores: **3326CC7A, 3A47B6F9, E68DE26C, 606F1615;**
Informamos que o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público nº 001/2024 conforme a classificação apresentada, **solicitou(aram)** reposicionamento para o **FINAL DE LISTA**.
Em conformidade com o item 19.20 do referido Edital: ***O candidato poderá optar uma única vez pelo final de lista, devendo preencher formulário próprio a ser requisitado no Departamento de Recursos Humanos e protocolar impreterivelmente até o último dia do prazo de sua convocação.***

legenda:							
AC	Ampla Concorrência						
A e I	Afrodescendente e Indigenas						
PcD	Pessoa com Deficiência						
Classificação Afrodescendente e Indigena							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**	PROCESSO
JHEYMISSON COSTA E SILVA	3º	34º	3º		ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FINAL DE LISTA	18398/2025
Classificação Ampla Concorrência							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**	PROCESSO
CAROLINA MOTTA FARIAS	12º	12º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FINAL DE LISTA	18814/2025
CAROLINA ALVES LEITE	7º	7º			ASSISTENTE SOCIAL	FINAL DE LISTA	17936/2025
BRUNO HENRIQUE RIBEIRO VALERIO	1º	1º			MÉDICO FAMÍLIA E COMUNIDADE	FINAL DE LISTA	19587/2025

Quatro Barras, 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:182EF75C

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando o processo administrativo nº **14948/2025**, e o Edital de Chamamento publicado no Diário Oficial dos Municípios – Edição **nº 3385**, de **15/10/2025**, sob o Código Identificador: **050825C3;**

Considerando o processo administrativo nº **8156/2025 e 7943/2025**, e o Edital de Chamamento publicado no Diário Oficial dos Municípios – Edição **nº 3393**, de **27/10/2025**, sob o Código Identificador: **9BACDAAF**;

Informamos que **os candidatos** abaixo relacionados, **aprovados** no Concurso Público nº 001/2024 conforme a classificação apresentada, **DESISTIRAM** ou **recusaram** a contratação para as vagas ofertadas.

Em conformidade com o item **19.11** do referido Edital**:**
Perderá os direitos decorrentes do Concurso Público o candidato que:
não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo/emprego, pelo Município de Quatro Barras;

recusar a contratação *ou, consultado e nomeado/ admitido, deixar de tomar posse ou de entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela legislação municipal vigente.*

Classificação Ampla Concorrência							
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**	PROCESSO
KEILA KAROLINE HEIDEMANN	2º	2º			ENGENHEIRO CIVIL	DESISTÊNCIA	18346/2025
BRUNA KOSAR TAKASHIMA	6º	**6º**			ENFERMEIRO	DESISTÊNCIA	19628/2025

legenda:	
AC	Ampla Concorrência
A e I	Afrodescendente e Indígenas
PcD	Pessoa com Deficiência

Quatro Barras, 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:2DFE962E

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024

Considerando os processos administrativos nºs. 7943/2025, 8156/2025, 11514/2025, os Editais de Chamamento publicado no Diário Oficial dos Municípios respectivamente a Edição nº. **3393**, do dia **27/10/2025**, sob os Códigos Identificadores: **31E9ACF1, 9BACDAAF, D4901577, 83A5FC93;**
Informamos que o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público nº 001/2024 conforme a classificação apresentada, **NÃO COMPARECERAM** para assumir a vaga ofertada.
Em conformidade com o item **19.14** do referido Edital, *O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação, será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.*

legenda:	
AC	Ampla Concorrência
A e I	Afrodescendente e Indigenas
PcD	Pessoa com Deficiência

Classificação Ampla Concorrência						
nome:	**classificação:**	**AC**	**AeI**	**PcD**	**cargo**	**situação**
SILVIA ARLEANE DECOL BENETI	13º	13º			TÉCNICO EM ENFERMAGEM	NÃO COMPARECEU
CLAUDIO ROGéRIO ALVES DA SILVA	5º	**5º**			ENFERMEIRO	NÃO COMPARECEU
GEORGIA RUBIANE MEIRA DO ROSÁRIO DE SOUZA	6º	6º			MÉDICO ESF	NÃO COMPARECEU
REYSON LUAN CUSTODIO	13º	13º			ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	NÃO COMPARECEU

Quatro Barras, 11 de novembro de 2025.

LORENO BERNARDO TOLARDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gisele Simone Pires Bernardi
Código Identificador:F4A55141

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 231

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 16/2025
Extrato CONTRATO Nº 231/2025
VENCIMENTO: 11/11/2026

Que entre si celebram, o ***Município de Querência do Norte,*** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.973.692/0001-16, com sede e foro na Waldemar dos Santos, 1197, Centro, em Querência do Norte - PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, ***Alex Sandro Fernandes***, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n.º 10.***.514-* SESP PR, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº 083.***.979-080-**, residente e domiciliado em Querência do Norte - PR, denominado **CONTRATANTE**, a empresa COOPERATIVA DE COMERC. E REFORMA AGRARIA AVANTE LTDA, inscrita no CNPJ: 01.106.849/0001-07, localizada na Rua Manaus - CEP: 87930-000 - bairro: CENTRO, Querência do Norte/PR, de ora em diante denominado **CONTRATADA,** acordam e justam firmar o presente contrato, nos termos da Lei nº 11.947/2009 e Resolução nº 06, de 08 de maio de 2020, Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021, Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021 e Lei nº 14.660 de 23 de agosto de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, posteriores e demais legislações pertinentes a matéria, bem como as condições estabelecidas no Edital de ***Chamada Pública nº 05/2024*** e conseqüente processo de ***Dispensa de Licitação nº 16/2025***, assim como pelas cláusulas a seguir expressas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO EMBASAMENTO LEGAL
I - A presente contratação é oriunda da **Chamada Pública nº 05/2024**, embasada na Lei 14.133/2023, Lei nº 11.947/2009, Resolução nº 06, de 08 de maio de 2020 e Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021, Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021 e Lei nº 14.660 de 23 de agosto de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA - O OBJETO
I - Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e/ou empreendedor familiar rural para a destinação mínima de 30% (trinta por cento) dos recursos recebidos através do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) atendendo aos alunos matriculados na rede municipal de educação básica pública, cumprindo os mandamentos da Lei nº 11.947/2009, Resolução nº 06 de 08 de maio de 2020, Resolução nº 21 de 16 de novembro de 2021 e Lei nº 14.660 de 23 de agosto de 2023,conforme quantitativos estimados e especificações que seguem:
LOTE 1

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	Arroz 5kg Classificação/Características gerais: Arroz tipo 1, beneficiado polido 1ª qualidade, grãos inteiros; isento de sujidades e materiais estranhos, cor, odor e sabor característicos, o produto não deverá apresentar-se empapado após o preparo.Embalagem: acondicionado em saco plástico contendo 5 quilos. VALIDADE mínima de 05 meses a contar da data de entrega do produto.	PCT	1.024	R$ 29,01	R$ 29.706,24	PRÓPRIA
				TOTAL:	R$ 29.706,24	

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PREÇO
I - O preço de aquisição dos itens da chamada pública para aquisição dos gêneros alimentícios foi determinado pelo município, após realização de pesquisa de preços de mercado, conforme orientação da Resolução FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020:

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO
Fica eleito o foro da Comarca de Loanda - PR, para dirimir questões relativas ao presente contrato, com a expressa e formal renúncia de outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
Assim, por estarem certos e ajustados obrigando-se a bem e fielmente cumprir todas as disposições do Contrato, firmam-no em duas (2) vias de igual teor e forma.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 11 DE novembro DE 2025

MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA DO NORTE PR
Contratante

ALEX SANDRO FERNANDES	***GIOVANI BRAUN***
Prefeito Municipal	Contratado

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:D86ADE5C

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 233

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025
Extrato CONTRATO Nº 233/2025
VENCIMENTO: 11/11/2026

O **Município de Querência do Norte, centro, nesta cidade, com sede administrativa na Rua Waldemar dos Santos, 1197, inscrito no CNPJ nº 76.973.692/0001-16**, neste ato representado pelo Prefeito, Alex Sandro Fernandes, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **DESCNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ Nº 22.366.517/0001-31, Avenida SANTA HELENA, 658 - CEP: 89910000 - bairro: CENTRO, Descanso/SC, neste ato representado pelo(a) Sr.(a) LEANDRO CARLOS SILVEIRA, brasileiro, portador da RG nº 3***37* e CPF 020.***.949-**, tendo em vista o que consta no Processo nº 149/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1.º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa para CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO MENSAL DE PLANO MÓVEL PARA TRANSMISSÃO DE DADOS E VOZ, COM FORNECIMENTO DE CHIPS PARA 48 LINHAS, COBERTURA E TECNOLOGIA 4G OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 30 GB DE DADOS COM REDUÇÃO DE VELOCIDADE PARA 128 Kbps APÓS ATINGIMENTO DA FRANQUIA, INCLUSO CHAMADAS DE VOZ LOCAL E DE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (VCI, VC2 E VC3) ILIMITADAS, PARA QUALQUER OPERADORA, WHATSAPP ILIMITADO, E ENVIO DE MENSAGENS SMS ILIMITADO MODALIDADE PÓS-PAGO. DEVERA UTILIZAR OPERADORA LOCAL OU ROAMING E PORTABILIDADE DAS LINHAS JÁ EXISTENTES COMPARTILHAMENTO DE DADOS ENTRE AS LINHAS CONTRATADAS, POR MEIO DE POOL DE DADOS CORPORATIVO, E ROAMING NACIONAL INCLUSO, SEM CUSTO ADICIONAL E GESTÃO CENTRALIZADA VIA PORTAL WEB, COM FUNCIONALIDADES DE ATIVAÇÃO SUSPENSÃO, MONITORAMENTO E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE USO POR LINHA, FATURAMENTO UNIFICADO E DETALHADO POR LINHA, SEPARADAMENTE OS CONSUMOS DE VOZ, DADOS E SMS – e fornecimento de 48 (QUARENTA E OITO) aparelhos SMARTPHONE em regime de comodato, com as seguintes características mínimas: Armazenamento interno: 64GB;4GB de memória RAM;Processador octa-core;Bateria com 5000mAh;Tela com 6,5";Tecnologia 4G, Wi-fi. Poderão ser fornecidas quaisquer marcas de aparelhos celulares, desde que os mesmos atendam as configurações minimas** nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Objeto da contratação:

LOTE 1

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/Espec.
1	47998	CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO MENSAL DE PLANO MÓVEL PARA TRANSMISSÃO DE DADOS E VOZ, COM FORNECIMENTO DE CHIPS PARA 48 LINHAS, COBERTURA E TECNOLOGIA 4G OU SUPERIOR, COM NO MÍNIMO 30 GB DE DADOS COM REDUÇÃO DE VELOCIDADE PARA 128 Kbps APÓS ATINGIMENTO DA FRANQUIA, INCLUSO CHAMADAS DE VOZ LOCAL E DE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL (VCI, VC2 E VC3) ILIMITADAS, PARA QUALQUER OPERADORA, WHATSAPP ILIMITADO, E ENVIO DE MENSAGENS SMS ILIMITADO MODALIDADE PÓS-PAGO. DEVERA UTILIZAR OPERADORA LOCAL OU ROAMING E PORTABILIDADE DAS LINHAS JÁ EXISTENTES COMPARTILHAMENTO DE DADOS ENTRE AS LINHAS CONTRATADAS, POR MEIO DE POOL DE DADOS CORPORATIVO, E	SERV	12	R$ 5.039,52	R$ 60.474,24	SERVIÇO/SMARTPHONE

		ROAMING NACIONAL INCLUSO, SEM CUSTO ADICIONAL E GESTÃO CENTRALIZADA VIA PORTAL WEB, COM FUNCIONALIDADES DE ATIVAÇÃO SUSPENSÃO, MONITORAMENTO E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS DE USO POR LINHA, FATURAMENTO UNIFICADO E DETALHADO POR LINHA, SEPARADAMENTE OS CONSUMOS DE VOZ, DADOS E SMS – e fornecimento de 48 (QUARENTA E OITO) aparelhos SMARTPHONE em regime de comodato, com as seguintes características mínimas: Armazenamento interno: 64GB;4GB de memória RAM;Processador octa-core;Bateria com 5000mAh;Tela com 6,5";Tecnologia 4G, Wi-fi. Poderão ser fornecidas quaisquer marcas de aparelhos celulares, desde que os mesmos atendam as configurações mínimas.					
					TOTAL:	R$ 60.474,24	

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
O prazo de vigência da contratação é de 1(um) ano, contados do(a) assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Loanda, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

QUERÊNCIA DO NORTE –PR, 11 de novembro de 2025

ALEX SANDRO FERNANDES	***LEANDRO CARLOS SILVEIRA***
Prefeito Municipal	Contratado

Publicado por:
Leandro Lopes Dos Santos
Código Identificador:13429F34

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RANCHO ALEGRE D' OESTE

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 462/09/2025

PORTARIA Nº 462/09/2025
DATA: 11 DE NOVEMBRO 2025.

SÚMULA: Institui a Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2025 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rancho Alegre D'Oeste, Estado do Paraná, Sr. EVERTON CASSIO ZANUTO no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o disposto no art. 9°, § 1°, I, "c", da Instrução Normativa n° 142/2018, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

RESOLVE:

Art. 1º INSTITUIR Comissão Organizadora do Concurso Público nº 01/2025 e **DESIGNAR** os seguintes servidores estáveis, pertencentes ao quadro de servidores do Poder Executivo, para comporem a comissão:

Servidor	Cargo	Matrícula	Graduação	Função
Ana Claudia Merlin Von Zeschau	Farmacêutico	438	Pós - Graduado	Presidente
Roseli Aparecida dos Santos	Professor	390	Pós - Graduado	Secretário
Janaina Leticia da Silva	Psicólogo	442	Pós - Graduado	Membro
Janaina Nayara Silva Mariano	Assistente Social	443	Pós - Graduado	Membro
Lucimar Sestak Lima	Assistente de Finanças	171	Pós - Graduado	Membro

Art. 2º A Comissão será coordenada pelas servidoras, ANA CLAUDIA MERLIN VON ZECHAU e ROSELI APARECIDA DOS SANTOS.

Art. 3º A comissão nomeada deverá auxiliar a Comissão Permanente de Licitação na seleção de empresa especializada na realização de Concursos Públicos, fornecer todos os dados e acompanhar a elaboração dos instrumentos normativos, organização, supervisão e execução do concurso público, até a divulgação de resultados e julgamento de recursos, podendo solicitar auxílio de profissional qualificado, nos atos que julgar necessário.

Art. 4º Compete aos coordenadores da comissão solicitar junto ao Executivo Municipal todos os recursos materiais, humanos e financeiros necessários à consecução do objetivo desta Portaria.

Art. 5º Todas as decisões referentes ao Concurso Público serão de competência dos membros da Comissão.

Art. 6º A Comissão ora criada será extinta tão logo seja homologado o resultado final do aludido concurso.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "20 DE MARÇO", EM 11 DE NOVEMBRO 2025.

EVERTON CASSIO ZANUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thiago de Souza Mourão
Código Identificador:34535658

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REALEZA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº 627/2022
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: HANS ANDERSEN PENALVA GOMES
OBJETO: contratação de pessoas jurídicas e pessoas físicas na área da saúde em Clínica Geral e em Especialidades diversas para atendimento à população de Realeza na Unidade de Pronto Atendimento (P.A) e Unidades Básicas de Saúde (UBS).
ADITIVO: Pelo presente termo as partes inicialmente nomeadas resolvem, por mútuo acordo, prorrogar a vigência e execução do presente contrato para 02 de Dezembro de 2026, conforme faculta o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93 e suas alterações subsequentes.

Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Unidade de medida	Quant.	Preço unit.
LOTE: 003 - Lote 003	1	73487	Plantões presencial especiais, noturno (dia 24, 25 e 31 de dezembro e 01 de janeiro), com carga horária de 12 horas.	HORAS	12,00	223,21
LOTE: 003 - Lote 003	2	73488	Plantões presencial especiais, diurno (dia 24, 25 e 31 de dezembro e 01 de janeiro), com carga horária de 12 horas.	HORAS	12,00	223,21

REFERENTE: Licitação processo inexigibilidade nº 28/2022
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:5EAA3050

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO DE APOSTILAMENTO

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO
PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 712/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE REALEZA
CONTRATADA: I I TELECOM LTDA
OBJETO: Contratação De Empresa Especializada Para Instalação, Configuração E Manutenção De Ponto De Internet, através da implantação de fibra ótica com link dedicado e compartilhado, para atender a necessidade da administração, pertencentes a Prefeitura Municipal de Realeza-PR.

ADITIVO: Pelo presente termo, as partes inicialmente nomeadas, resolvem por mútuo acordo, reajustar o valor dos itens constantes na tabela abaixo conforme faculta o disposto no Artigo 124, da Lei Federal nº. 14133/21, de 01/04/2021 e suas alterações subseqüentes.

ITENS								
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço Reajuste
LOTE: 001 - Lote 001	1	78816	LINK DE INTERNET 200 MBPS- 204.800 kbps (download/upload) com ipv4 fixo - fibra óptica	INOVA	MES	48,00	89,00	93,23
LOTE: 001 - Lote 001	2	78815	LINK DE INTERNET DEDICADO 500MBPS - 512.000 kbps (download/upload) com ipv4 fixo - fibra óptica	INOVA	MES	72,00	330,00	345,69
LOTE: 001 - Lote 001	3	78817	MENSALIDADE REFERENTE A INTERLIGAÇÃO E INTERNET DE 30 MEGA dos doze (12) postes em Realeza/PR + mensalidade referente a interligação e mensalidade da internet de 200 mega no servidor em Capanema/PR.	INOVA	MES	24,00	649,00	679,85

REFERENTE: PREGÃO N°141/2024
DATA DA ASSINATURA: 11/11/2025

Publicado por:
Aline Maiara Farias
Código Identificador:E512E887

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 356/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO	
CNPJ: 01.612.413/0001-90	
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr	
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057	
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA	
DIÁRIA N°.356/2025	
(campo de preenchimento pela contabilidade)	
Nome do Agente Público: Sidinei Batista	CPF:026.890.049-33
Função: MOTORISTA	Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE
Município de destino: CURITIBA	
Local do Evento: HOSPITAL DAS CLINICAS	
Saída: 07/11/2025	Chegada: 07/11/2025
Motivo do Deslocamento:	
TRANSPORTE DE PACIENTE.	
CÁLCULO DAS DIÁRIAS	
N° Diárias com Pernoite:	Valor Unitário da Diária: R$
N° Diárias sem Pernoite: 01	Valor Unitário da Diária: R$ 225,00

Valor Total das Diárias: R$ 225,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 11 de NOVEMBRO de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:EDCD8038

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 357/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N°.357/2025
(campo de preenchimento pela contabilidade)

Nome do Agente Público: JOÃO DOS SANTOS			CPF:060.409.099.43			
Função: MOTORISTA			Unidade de Lotação: CENTRO DE SAUDE			
Município de destino: MAMBORÊ						
Local do Evento: HOSPITAL DE OLHOS DR PRIME						
Saída: 10/11/2025			Chegada: 10/11/2025			
Motivo do Deslocamento:						
TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:			Valor Unitário da Diária: R$			
N° Diárias sem Pernoite: 01			Valor Unitário da Diária: R$160,00			
Valor Total das Diárias: R$ 160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí, 11 de NOVEMBRO de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:AAD6B423

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO IVAÍ
DIÁRIA 358/2025

PAÇO EDISON ROGÉRIO BORBA CARNEIRO
CNPJ: 01.612.413/0001-90
Av. Rio Branco, 500 – CEP: 86848-000 – Rio Branco do Ivaí - Pr
FONEFAX: (43) 3467-1000 – 3467-1057
ANEXO I – REQUERIMENTO DE DIÁRIA
DIÁRIA N° 358/2025

Nome do Agente Público: VALMIR IRENO DE SOUZA	CPF: 027.964.769-79
Função: MOTORISTA	Unidade de Lotação: CENTRO DE SAÚDE
Município de destino: GUARAPUAVA	
Local do Evento: HOSPITAL SÃO VICENTE	
Saída: 10/11/2025	Chegada: 10/11/2025
Motivo do Deslocamento:	

TRANSPORTE DE PACIENTE.						
CÁLCULO DAS DIÁRIAS						
N° Diárias com Pernoite:				Valor Unitário da Diária: R$		
N° Diárias sem Pernoite: 01				Valor Unitário da Diária: R$160,00		
TOTAL DE DIÁRIAS: R$160,00						
Meio de Transporte:	X	Oficial		Particular		Transporte Coletivo (ônibus, avião, van...)

Rio Branco do Ivaí 11 de NOVEMBRO de 2025.

_____
Servidor Solicitante

AUTORIZAÇÃO
Mediante as atribuições a mim conferidas pela lei n° 555/2019, e após análise do mérito do objeto deste requerimento, defiro como a aprovada a concessão da diária.

_____
Secretário de Departamento

e/ou

_____
Prefeito Municipal

Publicado por:
Viviane Pontes Silva
Código Identificador:8C7B7423

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO DO SUL

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 8.179/2025

"Abre crédito adicional suplementar no orçamento do Município, com base em anulação parcial de dotação orçamentária no valor de R$ 53.577,20 (cinquenta e três mil, quinhentos e setenta e sete reais e vinte centavos)."

KARIME FAYAD, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO BRANCO DO SUL, ESTADO DO PARANÁ no uso de suas atribuições legais,com base nos Artigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Municipal nº 1451 de 06 de Dezembro de 2024:

D E C R E T A:

Art. 1°Fica aberto crédito adicional suplementar, com base em anulação parcial, no valor de R$ 53.577,20 (cinquenta e três mil, quinhentos e setenta e sete reais e vinte centavos), para reforço no

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS		
Unidade Orçamentária: 10.001	***DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO***	
Funcional Programática: 10.001.0004.0122.0001.2003	***Atividade:GESTÃO ADMINISTRATIVA E AQUISIÇÕES***	
Elemento de Despesa	***Fonte de Recurso***	***Valor***
3390300000 - Material de consumo	***00000 - Recursos Ordinários (Livres)***	***R$ 13.577,20***
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.005	***FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL***	
Funcional Programática: 14.005.0008.0244.0007.2042	***Atividade:MORAR BEM EM RIO BRANCO DO SUL***	
Elemento de Despesa	***Fonte de Recurso***	***Valor***
3390480000 - Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	***00000 - Recursos Ordinários (Livres)***	***R$ 40.000,00***
VALOR TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO: R$ 53.577,20		

Art.2º Para Dar Cobertura Ao(s) Crédito(s) Indicado(s) no Artigo Anterior Será(ão) Anulada(s) Parcialmente A(s) Seguinte(s) Dotação(ões) Especificada(s):

ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO		
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS		
Unidade Orçamentária: 10.002	***DEPARTAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO***	
Funcional Programática: 10.002.0015.0451.0002.2057	***Atividade: Visa atender as obras e serviços de infraestrutura do Município de forma integrada, onde abrange mais de uma grande região (Centro, bairros e área rural, de forma variada)***	
Elemento de Despesa	***Fonte de Recurso***	***Valor***
3390390000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	***00000 - Recursos Ordinários (Livres)***	***R$ 10.577,04***
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS		
Unidade Orçamentária: 10.002	***DEPARTAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO***	
Funcional Programática: 10.002.0015.0451.0002.2009	***Atividade: MEU BAIRRO MAIS BONITO***	
Elemento de Despesa	***Fonte de Recurso***	***Valor***
3390300000 - Material de consumo	***00000 - Recursos Ordinários (Livres)***	***R$ 3.000,16***
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO		
Unidade Orçamentária: 14.002	***FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL***	
Funcional Programática: 14.002.0008.0244.0007.2040	***Atividade: SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL***	
Elemento de Despesa	***Fonte de Recurso***	***Valor***
3390320000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	***00000 - Recursos Ordinários (Livres)***	***R$ 40.000,00***
VALOR TOTAL DA ANULAÇÃO: R$ 53.577,20		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita do Município de Rio Branco do Sul, em 11de novembro de 2025.

KARIME FAYAD
Prefeita Municipal

Publicado por:
Carine Graziele de Andrade
Código Identificador:AB40D97E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA

SECRETARIA GERAL
RESULTADO PRELIMINAR DA ETAPA DE HABILITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 – FMC - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FOMENTO A ATIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURAIS, ATRAVÉS DE TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, VISANDO A EXECUÇÃO DA LEI 14.903/2024.

O **Município de Rolândia/PR**, por meio da Prefeitura Municipal de Rolândia e da Secretaria de Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais e conforme CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 por meio do Fundo Municipal de Cultura, através da lei nº 3.476/2011, que instituiu o Fundo Municipal de Cultura, e suas alterações - Lei nº 3.737/2015 e Lei nº 4.250/2024, e pelo Decreto nº 470 de 22 de setembro de 2025, que regulamenta a mesma Lei, e disciplina a gestão, os instrumentos, os fluxos operacionais e os mecanismos de controle social do Fundo Municipal de Cultura, observado o regime próprio de fomento à cultura instituído pela Lei Federal nº 14.903/2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura e seus instrumentos, além do Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura., torna publico os **RESULTADOS PRELIMENIARES DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025** – FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA , conforme abaixo:

COTAS							
Habilitados							
Nome do Proponente	**Nome do Projeto**	**Nº de Inscrição / Protocolo**	**Cota**	**Resultado Final (Habilitado / Não Habilitado)**	**Nota**	**Colocação**	**Justificativa**
Antônio Marcos Ferreira	APARIÇÕES DO SACI ARTEIRO	29.665/2025	Sim	Hab	22	1	
Jean Henrique Santos Basaglia	Rolândia em 16 bits: Era dos fliperamas	29.365/2025	Sim	Hab	15	2	
Franciele Ferreira Grama de Andrade	Música e Cultura para todos	29.501/2025	Sim	Hab	12	3	
Desabilitados							
							Justificativa
GABRIEL CHAGAS FRANCISCO	ROLÂNDIA – TERRA, TINTA E RIMA	29.540/2025	Sim	Não hab			ITEM 11.3 edital
AMPLA CONCORRÊNCIA							
Habilitados							
Nome do Proponente	**Nome do Projeto**	**Nº de Inscrição / Protocolo**	**Cota**	**Resultado Final (Habilitado / Não Habilitado)**	**Nota**	**Colocação**	**observações**
Grupo Folclórico Alemão Rotkappen	Apresentação Culturais e Jogos Germânicos em Eventos no Município	28.787/2025	Não	Hab	24	1	
Cassiana de Oliveira Ribeiro	MOSTRA DE DANÇA EM ROLÂNDIA	29.524/2025	Não	Hab	24	2	
Regina Maria Hirch Kempf	ROLAND: UM SÍMBOLO DE IDENTIDADE CULTURAL	29.536/2025	Não	Hab	24	3	
ESCOLA DE MÚSICA TOQUE DI MESTRE	VOZES EM MOVIMENTO	29.571/2025	Não	Hab	24	4	
eliane castilho de mello	Entre mãos e barro - memórias moldadas em cerâmica	28.789/2025	Não	Hab	24	5	
SOCIEDADE AMBIENTAL, CULTURAL E EDUCACIONAL - SOAME	"SOAME, FOLIA E ARTE"	29.489/2025	Não	Hab	23	6	
Gabriela Trevisan	Projeto: DNA Musical – Herança que Ecoa	29.618/2025	Não	Hab	22	7	
WAGNER DE CAMPOS	GRILO CRI CRI CONTA CONTOS	28.662/2025	Não	Hab	21	8	
Fabiana Fiusa Ferreira	Luzes de Celebração	29.669/2025	Não	Hab	21	9	
KEIDMA JULIANA DINIZ ROSA	Festival Vozes da Terra - Sarau Voz e Arte	29.668/2025	Não	Hab	20	10	
Maysa Papke	Placas que Falam — Arte e Palavra no Espaço Urbano	29.371/2025	Não	Hab	18	11	
Maria Victoria Martins	Espetáculo teatral Prece para Santo	29.553/2025	Não	Hab	17	12	
Patrick Camargo Ribeiro	SLIM – A Cultura do Basquete de Rua em Movimento	29.315/2025	Não	Hab	14	13	
DESCLASSIFICADOS							Justificativa
Unidade Social Nossa Senhora Aparecida	CARNAVAL DA ALEGRIA E CIDADANIA: A FOLIA QUE EDUCA ETRANSFORMA	28.702/2025	Não	Não Hab	0		11.3, 11.4, 11.5 edital
Instituto Lar Samuel	Música que transforma	28.926/2025	Não	Não Hab	0		11.3 edital
Danyel Fagner Ferreira da Silva	EVENTO AFRO RUA	28.784/2025					retirada Voluntária do projeto
ACREBI		29.492/2025	Não	Não Hab	0		11.3 edital
Sidenor Antonio de Almeida Junior	Nosso axé tem dendê	29.527/2025	Não	Não Hab	0		11.3 edital
João Carlos Morreira Silva		29.664/2025	Não	Não Hab	0		11.3, 11.4 e 11.5 edital
Rafaela Vieira Naiwerth	As Pioneiras de Rolândia: memórias em histórias infantis	29.670/2025	Não	Não Hab	0		5.1 edital
Karina Campiolo do Nascimento Leite	UM OLHAR PARA ROLÂNDIA	29.640/2025	Não	Não Hab	0		11.3 edital

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado à Secretaria de Cultura e Turismo, que deve ser apresentado por meio do mesmo link de inscrição, na aba condizente, conforme anexo VII, no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Rolândia,11 de Novembro de 2025.

WILSON SOCIO JUNIOR
Secretário de Cultura e Turismo Interino

Publicado por:
Jéssica Rodrigues de Amorim
Código Identificador:4638AE19

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO LONTRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA Nº 207/2025

OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBSS), PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO:	ODONTOSUL LTDA

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Marca	Qtd	Un	Unit.	Total
1	1	Pinça Anatômica 14 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, ponta lisa (sem dente) e ranhuras internas, indicado para suturas e manipulação de tecidos delicados sem trauma.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	9,20	460,00
2	1	Pinça Cheron 24 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, com anéis e travamento, utilizada para antissepsia e colocação de gazes e curativos. Acabamento fosco.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	38,00	1.900,00
3	1	Pinça Dente de Rato 14 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, ponta com dente único que se encaixa entre dois da outa haste, indicada para apreensão firme de tecidos resistentes (pele e fáscia).	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	9,50	475,00
4	1	Pinça Kelly curva 15 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, com cremalheira e serrilha transversal interna em toda a extensão, indicada para apreensão e hemostasia de vasos sanguíneos em profundidade.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	21,00	1.050,00
5	1	Pinça Kelly reta 15 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, com cremalheira e serrilha transversal interna em toda a extensão, indicada para apreensão e hemostasia de vasos sanguíneos de médio calibre.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	22,00	1.100,00
6	1	Porta-agulha Mayo Hegar 14 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, com anéis e cremalheira, destinado à fixação e condução de agulhas em suturas. Acabamento fosco antirreflexo.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	20,00	1.000,00
7	1	Tesoura Íris curva 12 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, destinada para microcirurgia e cortes delicados. Acabamento fosco.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	13,00	650,00
8	1	Tesoura Íris reta 12 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, utilizada em cortes finos e microcirurgia. Acabamento fosco antirreflexo.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	14,00	700,00
10	1	Tesoura Mayo reta 15 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, indicado para cortes de fio, suturas e tecidos mais firmes. Acabamento fosco antirreflexo.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	22,00	1.100,00
11	1	Tesoura Metzembaum curva 12 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, utilizada para dissecção e cortes delicados.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	22,00	1.100,00

		Acabamento fosco.						
12	1	Tesoura Metzembaum reta 12 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, indicada para cortes delicados de tecidos moles. Acabamento fosco antirreflexo.	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	50,00	Un	22,00	1.100,00
13	1	Pinça Hartmann Jacaré 20 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel. Instrumento articulado não-cortante	ODONTOSUL LTDA	COOPERFLEX	10,00	Un	220,00	2.200,00

VIGÊNCIA:	11/11/2026
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, terça-feira, 11 de novembro de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:99C0E14F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA Nº 208/2025

OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS PARA O PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBSS), PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO:	CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA

Lote	Item	Descrição	Fornecedor	Marca	Qtd	Un	Unit.	Total
9	1	Tesoura Mayo curva 15 cm, confeccionada em aço inoxidável cirúrgico, autoclávavel, utilizada para dissecção e corte de tecidos resistentes. Acabamento fosco.	CENTRAL HOLDING LOGISTICA LTDA	SEC *URSA	50,00	Un	22,00	1.100,00

VIGÊNCIA:	11/11/2026
FORO:	Comarca de Salto do Lontra - Pr

Salto do Lontra, terça-feira, 11 de novembro de 2025

FERNANDO ALBERTO CADORE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiano Romani
Código Identificador:86D781DF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA AMÉLIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O prefeito Municipal **ANTONIO CARLOS TAMAIS,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico, resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
Processo n°: 125/2025
Licitação n°: 26/2025
Modalidade: Processo dispensa
Data da Homologação: 11/11/2025
Data de adjudicação: 11/11/2025
Objeto homologado: O presente processo tem como objeto a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Segurança Privada não Armada para atender os eventos: Comemoração do 74° Aniversário de Santa
Amélia e Festividades Natalinas.

MARCELINO SEGURANÇA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA PRIVADA DESARMADA Prestação de serviço de??Segurança privada devidamente??Homologada pela polícia federal??Com profissionais habilitados e??Uniformizados com identificação??Para os eventos: comemoração do 74° aniversário de Santa Amélia sendo:??05 seguranças para o dia 09/11/2025??10 seguranças para o dia 13/11/2025??10 seguranças para o dia 14/11/2025??Incluso: alimentação, transporte e hospedagem (quando necessário)??	Serviço	DIA	23,00	290,00	6.670,00
TOTAL							6.670,00

Valor homologado: 6.670,00

Santa Amélia, 11 de novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito de Santa Amélia

Publicado por:
Nilson Jose Martins
Código Identificador:20B37641

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 865/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Valor
A	MARIA DAS DORES SANTOS VIOTTO	Auxiliar Administrativo I	Jacarezinho	12 e 13/11/2025	Participar do encontro do Sistema Estadual de Bibliotecas	R$ 90,00
B	RAUL MARCELO MONTEIRO	Motorista	Jacarezinho	12/11/2025	Transportar Servidores	R$ 45,00
C	CLEIVIS BERTOLETTI	Motorista	Jacarezinho	13/11/2025	Transportar Servidores	R$ 45,00
D	ADENILTON DOS SANTOS	Motorista	Cornélio Procópio	13/11/2025	Transporte de Alunos	R$ 45,00

I – Secretaria Municipal de Administração

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de Novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:3B05B3B8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 866/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Valor
A	Paula Graziela Coelho Barbosa	Motorista	Jacarezinho	13/11/2025	Transporte de Cidadãos	R$ 45,00

I – Secretaria Municipal de Assistência Social

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de Novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:E5337C60

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 867/2025

ANTONIO CARLOS TAMAIS, Prefeito Municipal de Santa Amélia, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e ainda amparado pelo Art. 62 da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:

Alínea	Nome	Cargo	Destino	Período	Atividade	Veículo	Valor
A	Waldecir Edson Pagliacci	Coordenador Esportivo	Leopolis	13/11/2025	Acompanhar Atletas	BDF4J32	R$ 45,00
B	Waldecir Edson Pagliacci	Coordenador Esportivo	Cambará	16/11/2025	Acompanhar Atletas	BDF4J32	R$ 45,00

C	João Deocleciano Soares	Monitor Desportivo	Bandeirantes	13 e 18/11/2025	Acompanhar Atletas	BAB7652	R$ 90,00
D	João Deocleciano Soares	Monitor Desportivo	Bandeirantes	17 e 19/11/2025	Acompanhar Atletas	BAB7652	R$ 45,00
E	Nathan Campos Neves	Técnico Desportivo	Bandeirantes	19/11/2025	Acompanhar Atletas	BAB7652	R$ 45,00
F	MARCELO BATISTA AJO	Motorista	Cambará	16/11/2025	Transportar Atletas	BDF4J32	R$ 45,00
G	Agnaldo Ribeiro	Motorista	Leopolis	13/11/2025	Transportar Atletas	TPV9C50	R$ 45,00
H	João Paulo Monteiro	Motorista	Bandeirantes	13,17, 18 19/11/2025	Transportar Atletas	BAB7652	R$ 180,00

Art. 1º Conceder diárias nos termos abaixo relacionados, de acordo com a lei Municipal nº 1.527/2022.
I – Secretaria Municipal de Esporte
Parágrafo único: para a concessão das diárias elencadas neste artigo foram considerados os pareceres do controle interno.
Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.

Prefeitura Municipal de Santa Amélia – PR, 11 de Novembro de 2025.

ANTONIO CARLOS TAMAIS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleiton Adriano Rosa Machado
Código Identificador:2EA95DF2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA DO PAVÃO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2.469/2025

DECRETO Nº 2.469/2025

SÚMULA: Abre crédito suplementar no Orçamento do Município, inclusão no PPA E LDO e dá outras Providências.

Claudio Covre, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 1100/2024, de 11 de novembro de 2024.

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar no Orçamento, no valor total de **R$537.800,00 (quinhentos e trinta e sete mil e oitocentos reais)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
09		**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**		
09.001		**DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL**		
12.361.0006.2015		**MANUTENCAO DIVISAO EDUCACAO FUNDAMENTAL**		
3.3.90.39	179	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	103	R$ 40.000,00
12		**SECRETÁRIA DE SAÚDE E PREVENÇÃO**		
12.001		**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**		
10.301.0007.2037		**MANUTENCAO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA**		
3.1.90.11	274	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	494	R$ 45.000,00
3.3.90.46	280	Auxílio-Alimentação	494	R$ 3.000,00
10.301.0007.2038		**MANUTENCAO AGENTES COMUNITARIOS SAUDE**		
3.1.90.11	281	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	303	R$ 12.000,00
3.1.90.11	281	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1051	R$ 20.000,00
3.3.90.46	283	Auxílio-Alimentação	303	R$ 2.500,00
10.301.0007.2039		**MANUTENCAO DA DIVISAO DE SAUDE E SANEAMENTO**		
3.1.90.11	284	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	303	R$ 350.000,00
3.3.90.46	292	Auxílio-Alimentação	303	R$ 18.000,00
10.304.0007.2041		**MANUTENCAO VIGILANCIA SANITARIA**		
3.1.90.11	297	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	303	R$ 12.000,00
3.3.90.46	300	Auxílio-Alimentação	303	R$ 300,00
13		**SECRETÁRIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
13.001		**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
15.452.0005.2032		**MANUTENCAO LIMPEZA PUBLICA**		
3.3.90.39	312	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	511	R$ 35.000,00
TOTAL SUPLEMENTAR				**R$ 537.800,00**

Art. 2º - Para abertura do Crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes abaixo, não previstos no Orçamento vigente:

Descrição	Valor
Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –00103 - 5% sobre Transf. Constitucionais FUNDEB.	R$ 40.000,00
Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –00494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde.	R$ 48.000,00
Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –00303 – Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%).	R$ 394.800,00
Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –01051 – Transferencias provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitarios de saude e dos agentes de combate as endemias	R$ 20.000,00
Tendência de Excesso de arrecadação 2025 –00511 – Taxas – Prestacao de Servicos.	R$ 35.000,00
TOTAL	**R$ 537.800,00**

Art. 3º - Altera a Lei Municipal nº 1.098/2024, de 30 de agosto de 2024 (LDO) e a Lei Municipal nº 1.007/2021, de 07 de outubro de 2021 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Fica autorizado ao Executivo Municipal, a suplementar e redução das dotações desta Lei por Transposição, Remanejamento e Transferência por Decreto Municipal.

Art. 5º - Fica autorizado ao Executivo Municipal vincular outras Fontes de Recursos e Recursos que achar necessário para custear quaisquer despesas desta Lei.

Art. 6º - Este decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:628FAF39

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 2.470/2025

DECRETO Nº 2.470/2025

SÚMULA: Abre crédito suplementar no Orçamento do Município, inclusão no PPA E LDO e dá outras Providências.

Claudio Covre, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Federal nº. 4.320/1.964, e a Lei Municipal nº. 1100/2024, de 11 de novembro de 2025.

Art. 1º - Abre Crédito Suplementar no Orçamento, no valor total de **R$ 327.900,00 (trezentos e vinte e sete mil e novecentos reais)** para atender as necessidades do Poder Executivo com a seguinte classificação orçamentária:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
02		**SECRETÁRIA GERAL DE GABINETE**		
02.001		**GABINETE DO PREFEITO**		
04.122.0002.2002		**MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO**		
3.1.90.11	11	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 30.000,00
3.3.90.46	17	Auxílio-Alimentação	000	R$ 1.000,00
02.002		**PROCURADORIA GERAL**		
04.124.0002.2003		**MANUTENCAO CONTROLE INTERNO**		
3.1.90.11	18	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 5.000,00
03		**SECRETÁRIA DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA**		
03.001		**DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E TRANSPARÊNCIA**		
24.722.0002.2005		**MANUTENCAO DA DIVISAO COMUNICACAO E TRANSPARENCIA**		
3.1.90.11	25	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 10.000,00
3.3.90.46	29	Auxílio-Alimentação	000	R$ 1.000,00
05		**SECRETÁRIA DE TRANSPORTES E PATRIMÔNIO**		
05.001		**DIVISÃO DE TRANSPORTES, PATRIMÔNIO E FROTAS**		
26.782.0005.2031		**MANUTENCAO DA DIVISAO TRANSPORTE E PATRIMONIO**		
3.1.90.11	45	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 8.000,00
06		**SECRETÁRIA DE FINANÇAS E FAZENDA**		
06.001		**DIVISÃO DE FINANÇAS E FAZENDA**		
04.123.0002.2009		**MANUTENCAO DA DIVISAO DE TESOURARIA**		
3.3.90.46	60	Auxílio-Alimentação	000	R$ 350,00
06.002		**DIVISÃO DE CADASTROS, TRIBUTOS E ARRECADAÇÕES**		
04.129.0002.2013		**MAN. DA DIVISAO CADASTRO,TRIBUTACAO E FISCALIZACAO**		
3.3.90.46	71	Auxílio-Alimentação	000	R$ 2.500,00
06.003		**DIVISÃO DE CONTABILIDADE**		
04.121.0002.2014		**MANUTENCAO DA DIVISAO DE CONTABILIDADE**		
3.1.90.11	72	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 60.000,00
3.1.90.13	73	Obrigações Patronais	000	R$ 1.000,00
3.3.90.46	77	Auxílio-Alimentação	000	R$ 1.400,00
07		**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**		
07.001		**DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**		
04.122.0002.2006		**MANUTENCAO DA DIVISAO ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO**		
3.1.90.11	80	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 60.000,00
3.1.90.13	81	Obrigações Patronais	000	R$ 1.000,00
3.3.90.46	88	Auxílio-Alimentação	000	R$ 300,00
08		**SECRETÁRIA DE AÇÕES PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**		
08.001		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
08.243.0008.2045		**MANUTENCAO CONSELHO TUTELAR**		
3.1.90.11	100	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 14.000,00
3.3.90.46	104	Auxílio-Alimentação	000	R$ 1.750,00
08.244.0008.2043		**MANUTENCAO DA ASSISTENCIA SOCIAL**		
3.1.90.11	108	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 30.000,00
3.1.90.13	109	Obrigações Patronais	000	R$ 5.000,00
3.3.90.46	117	Auxílio-Alimentação	000	R$ 3.000,00
09		**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**		
09.001		**DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL**		
12.361.0006.2015		**MANUTENCAO DIVISAO EDUCACAO FUNDAMENTAL**		
3.3.90.32	176	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	103	R$ 14.000,00
09.002		**DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL**		
12.365.0006.2018		**MANUTENCAO DIVISAO EDUCACAO INFANTIL**		
3.3.90.39	197	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	103	R$ 10.000,00
3.3.90.46	198	Auxílio-Alimentação	104	R$ 4.000,00
09.003		**DIVISÃO DE ENSINO ESPECIAL E JOVENS E MENORES**		

12.367.0006.2023		**MANUTENCAO EDUCACAO ESPECIAL**		
3.3.90.32	220	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	103	R$ 10.000,00
12.366.0006.2071		**BOLSA ESTUDANTE – EJA**		
3.3.90.18	215	Auxílio Financeiro a Estudantes	103	R$ 600,00
09.004		**DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR**		
12.361.0006.2025		**MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR FUNDAMENTAL**		
3.1.90.11	226	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	103	R$ 11.000,00
12.365.0006.2026		**MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR INFANTIL**		
3.1.90.11	231	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	103	R$ 13.000,00
09.005		**DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR**		
12.361.0006.2027		**MERENDA ESCOLAR FUNDAMENTAL**		
3.3.90.32	236	Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	000	R$ 30.000,00
TOTAL SUPLEMENTAR				**R$ 327.900,00**

Art. 2º - Para abertura do Crédito de que trata o art. 1º, serão utilizados os recursos provenientes de anulação total ou parcial de dotação, conforme abaixo:

Código da Despesa	Red.	Descrição	Fonte	Valor
02		**SECRETÁRIA GERAL DE GABINETE**		
02.001		**GABINETE DO PREFEITO**		
04.122.0002.2002		**MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO**		
3.1.90.13	12	Obrigações Patronais	000	R$ 20.000,00
04		**SECRETARIA PROCURADORA JURIDICA**		
04.001		**DIVISAO DE PROCURADORA JURIDICA**		
04.122.0002.1003		**INVESTIMENTO DIVISAO ASSESSORIA JURIDICA**		
4.4.90.52	31	Equipamentos e Material Permanente	000	R$ 3.500,00
04.122.0002.2004		**MANUTENCAO DA ASSESSORIA JURIDICA**		
3.1.90.13	35	Obrigações Patronais	000	R$ 9.400,00
05		**SECRETÁRIA DE TRANSPORTES E PATRIMÔNIO**		
05.001		**DIVISÃO DE TRANSPORTES, PATRIMÔNIO E FROTAS**		
26.782.0005.2031		**MANUTENCAO DA DIVISAO TRANSPORTE E PATRIMONIO**		
3.1.90.13	46	Obrigações Patronais	000	R$ 7.000,00
06		**SECRETÁRIA DE FINANÇAS E FAZENDA**		
06.001		**DIVISÃO DE FINANÇAS E FAZENDA**		
04.123.0002.1006		**INVESTIMENTO DIVISAO FINANCAS E FAZENDA**		
4.4.90.51	53	Obras e Instalações	000	R$ 500,00
4.4.90.52	54	Equipamentos e Material Permanente	000	R$ 4.500,00
04.123.0002.2009		**MANUTENCAO DA DIVISAO DE TESOURARIA**		
3.1.90.13	56	Obrigações Patronais	000	R$ 3.000,00
06.002		**DIVISÃO DE CADASTROS, TRIBUTOS E ARRECADAÇÕES**		
04.129.0002.2013		**MAN. DA DIVISAO CADASTRO,TRIBUTACAO E FISCALIZACAO**		
Eu a	67	Obrigações Patronais	000	R$ 8.000,00
07		**SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**		
07.002		**DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**		
04.128.0002.2007		**MANUTENCAO DA DIVIDAO DE RECURSOS HUMANOS**		
3.1.90.11	92	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	000	R$ 40.000,00
3.1.90.13	93	Obrigações Patronais	000	R$ 10.000,00
08		**SECRETÁRIA DE AÇÕES PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**		
08.001		**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**		
08.243.0008.2045		**MANUTENCAO CONSELHO TUTELAR**		
3.1.90.13	101	Obrigações Patronais	000	R$ 3.000,00
09		**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**		
09.001		**DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL**		
12.365.0006.2018		**MANUTENCAO DIVISAO EDUCACAO INFANTIL**		
3.1.90.11	190	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	103	R$ 50.000,00
3.1.90.13	191	Obrigações Patronais	103	R$ 2.100,00
3.1.90.13	191	Obrigações Patronais	104	R$ 4.000,00
09.003		**DIVISÃO DE ENSINO ESPECIAL E JOVENS E MENORES**		
12.366.0006.2021		**MANUTENCAO EDUCACAO JOVENS E MENORES**		
3.3.90.46	212	Auxílio-Alimentação	103	R$ 3.000,00
12.367.0006.2023		**MANUTENCAO EDUCACAO ESPECIAL**		
3.3.90.46	222	Auxílio-Alimentação	103	R$ 3.500,00
09.006		**DIVISÃO DE CULTURA**		
13.392.0004.2077		**MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA**		
3.3.90.30	241	Material de Consumo	000	R$ 10.000,00
10		**SECRETÁRIA DE EMPREGABILIDADE E TURISMO**		
10.001		**DIVISÃO DE EMPREGABILIDADE E TURISMO**		
11.332.0010.1032		**INVESTIMENTO DIVISÃO DE EMPREGABILIDADE E TURISMO**		
4.4.90.51	244	Obras e Instalações	000	R$ 500,00
4.4.90.52	245	Equipamentos e Material Permanente	000	R$ 9.500,00
13		**SECRETÁRIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
13.001		**DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**		
15.452.0005.1012		**INVESTIMENTO DIVISAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS**		
4.4.90.52	305	Equipamentos e Material Permanente	000	R$ 12.600,00
14		**SECRETÁRIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
14.001		**DIVISÃO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**		
20.606.0009.2058		**MANUTENCAO DA DIV. DE AGRICULTURA MEIO AMBIENTE**		
3.1.90.13	330	Obrigações Patronais	000	R$ 22.100,00
16		**RESERVA DE CONTINGÊNCIA**		
16.001		**RESERVA DE CONTINGÊNCIA**		
99.999.0013.2061		**RESERVA DE CONTINGÊNCIA**		
9.9.99.99	345	A Classificar ou Reserva de Contingência ou Reserva do RPPS	000	R$ 101.700,00
TOTAL ANULAÇÃO				**R$ 327.900,00**

Art. 3º - Altera a Lei Municipal nº 1.098/2024, de 30 de agosto de 2024 (LDO) e a Lei Municipal nº 1.007/2021, de 07 de outubro de 2021 (PPA), em igual importância respeitando abertura de créditos Especiais das respectivas alterações orçamentárias.

Art. 4º - Fica autorizado ao Executivo Municipal, a suplementar e redução das dotações desta Lei por Transposição, Remanejamento e Transferência por Decreto Municipal.

Art. 5º - Fica autorizado ao Executivo Municipal vincular outras Fontes de Recursos e Recursos que achar necessário para custear quaisquer despesas desta Lei.

Art. 6º - Este decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:6DB166ED

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 2.471/2025

DECRETO Nº. 2.471/2025

SÚMULA: "AUTORIZA O CANCELAMENTO DE EMPENHOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR LIQUIDADOS "PROCESSADOS" E RESTOS A PAGAR NÃO LIQUIDADOS "NÃO PROCESSADOS" DO EXERCICIO DE 2023 E 2024, EM VIRTUDE DE PRESCRIÇÃO LEGAL E A NÃO INFLUÊNCIA FINANCEIRA".

Claudio Covre, Prefeito Municipal de Santa Cecília do Pavão, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 42, da Lei Complementar 101, de 04 de Maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), combinado com os artigos 359B E 359C, da Lei 2.848, de 1940, segundo as alterações da Lei Nº 10.028, de 19 de Outubro de 2000 e Art. 68 e 70 do Decreto Federal Nº 93.872 de 23 de Dezembro de 1986.

DECRETA

Art. 1º - Fica AUTORIZADA a Divisão de Contabilidade a proceder ao cancelamento de empenhos inscritos em Restos a Pagar Liquidados "processados" e Restos a Pagar não Liquidados "não processados" dos exercícios de 2023 e 2024, no montante de **R$ 9.177,11 (nove mil e cento e setenta e sete reais e onze centavos),** sendo que os Restos a Pagar não Liquidados serão anulados naturalmente, já que não geram influência líquida financeira para os cofres públicos.

Art. 2º- O Memorial Justificativo com o histórico da movimentação individual de cancelamento das contas consta no Anexo I do presente decreto.

Art. 3º- Após o cancelamento da Inscrição em Restos a Pagar, o pagamento que vier a ser reclamado poderá ser atendido através da sua re-inscrição como despesas de exercício anterior.

Art. 4º- Prescreve em cinco anos da sua inscrição, o direito de reclamar os Restos a Pagar cancelados, nos termos do Decreto Federal nº 20.910/32.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 11 de outubro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

ANEXO I

Decreto Nº 2.471/2025 de 11 de novembro de 2025.

Exercício: 2023

N° de empenho	Tipo Credor	Nº CNPJ/CPF	Credor	Valor do Restos a Pagar	
				Valor Processado	Valor Não Processado
7968/2023	Ordinário	19.556.812/0001-46	J.A. SANTANA LEAL	R$ 0,00	R$ 30,00
Total				**R$ 0,00**	**R$ 30,00**

Exercício: 2024

N° de empenho	Tipo Credor	Nº CNPJ/CPF	Credor	Valor do Restos a Pagar	
				Valor Processado	Valor Não Processado
141/2024	Global	10.422.724/0001-87	SICOK SOFTWARE LTDA	R$ 0,00	R$ 1.090,99
1783/2024	Estimado	08.604.186/0001-08	LAZARO PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R$ 0,00	R$ 4.630,30
4301/2024	Estimado	08.604.186/0001-08	LAZARO PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R$ 0,00	R$ 1.904,62
4369/2024	Ordinário	29.907.666/0001-00	RANGEL HOSPITALAR – ERELI	R$ 0,00	R$ 1.521,20
Total				**R$ 0,00**	**R$ 9.147,11**

RESUMO GERAL – RESTOS A PAGAR		
Período restos à pagar	**Processados**	**Não Processados**
2023	R$ 0,00	R$ 30,00

2024	R$ 0,00	R$ 9.147,11
Total ..... :	**R$ 0,00**	**R$ 9.177,11**
Somatória do total dos Processados e Não Processados:		**R$ 9.177,11**

Edifício da Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Pavão, 11 de novembro de 2025.

CLAUDIO COVRE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:59AB92C5

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 17/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO							
PROCESSO ADMINISTRATIVO 17/2025							
Modalidade:	Inexigibilidade						
Número/Ano:	17/2025		**Data de abertura:**		11/11/2025		
Data adjudicação:	11/11/2025		**Data homologação:**		11/11/2025		
Tipo de avaliação:	Por item		**Critério de avaliação:**		Menor preço		
Modo de disputa:			**Condição de pagamento:**		Unica parcela		
Credenciamento:	Não	**Chamamento:**	Não		**Registro de preço:**	Não	
Objeto da licitação:							
SHOW ARTISTICO – BANDA OZ, Réveillon de 2025.							
Nos termos do Art. 74, caput, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo							

Licitante	**CNPJ/CPF**	**Total do vencedor**
BANDA OZ LTDA.	03.165.870/0001-09	R$ 70.000,00
Total:		**R$ 70.000,00**

BANDA OZ LTDA. - Não Exclusivo

Código	**Descrição do item**	**Unidade**	**Qtd.**	**Valor unit.**	**Valor total**
17779	SHOW ARTISTICO – BANDA OZ, Réveillon de 2025.	UND	1,0000	R$ 70.000,0000	R$ 70.000,00
Valor Total: R$ 70.000,00					

SANTA CECÍLIA DO PAVÃO, 11 de novembro de 2025

CLAUDIO COVRE
Prefeito

Publicado por:
Jhenifer Dos Santos
Código Identificador:000FF352

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE MONTE CASTELO

CÂMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N° 009/2025

Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo

RESOLUÇÃO N° 009/2025

AUTORIZA O PODER LEGISLATIVO A REALIZAR A DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS AO PODER EXECUTIVO.

A Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo Estado do Paraná APROVOU, E Eu EDINALDO ONÓRIO DA SILVA Presidente da Câmara Municipal, no uso das atribuições a mim conferidas por lei, nos termos do artigo 17, inciso IV da Lei Orgânica Municipal, PROMULGA a seguinte Resolução:

Art.1º- Fica autorizado a doação dos bens móveis ao Poder Executivo Municipal, de acordo com o Anexo I desta Resolução, conforme a ata do levantamento realizado pela Comissão de Inventário dos Bens Patrimoniais do Legislativo.

Art.2º- Os bens móveis doados, pertencentes o Patrimônio da Câmara Municipal, deverão ser baixados do Sistema de Controle de Patrimônio do Poder Legislativo Municipal.

Art.3º- A doação será concretizada através de simples termo de entrega dos bens móveis que faz parte integrante dessa resolução.

Art.4º- Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Santa Cruz de Monte Castelo, aos 11 de novembro de 2025

EDINALDO ONÓRIO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

ANEXO I – RELAÇÃO BENS MÓVEIS

Local: 01.001.01.031.0001.1002 Câmara Municipal									
Responsável: 1 Deusdete Lemes									
Centro de Custo: 1 Legislativo Municipal									
Item	***Chapa***	***Descrição***	***Local***	***Categoria***	***Conservação***	***Dt Tomb.***	***Dt.Aquis***	***Executivo***	***Vlr Avaliação***
1	000003	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
2	000032	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 319,00
3	000033	Cadeira Ergonômica c/ Multi Regulagem Base Pneumática e Braço c/ Regulagem	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 239,00
4	000069	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura c/ Vínculo no Encosto.	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 319,00
5	000063	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura c/ Vínculo no Encosto.	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 319,00
6	000098	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	16/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$298,00
7	000099	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	21/09/2021	10/04/2021	Executivo	R$ 298,00
8	000100	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	23/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
09	000101	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	21/09/2021	31/07/2020	Executivo	R$ 298,00
10	000102	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	22/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
11	000103	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	22/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
12	000104	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	22/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
13	000105	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	22/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00
14	000106	Poltrona Giratória Encosto Médio Espuma em Poliuretano Injetado Revestimento em Courissimo, Base a Gás c/ Regulagem de Altura	Sala de reunião	Cadeira	Bom	22/09/2021	16/06/2015	Executivo	R$ 298,00

Publicado por:
Jhonatan William Dos Santos
Código Identificador:26B74974

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DECRETO Nº 3845 DATA: 10/11/2025 - DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025.

DECRETO Nº 3845

Data: 10/11/2025

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do Município de Santa Izabel do Oeste para o Exercício Financeiro de 2025.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2748 de 16 de dezembro de 2024 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, § 1º, inciso III.
DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2025, no valor R$ 767.386,83 (setecentos e sessenta e sete mil, trezentos e oitenta e seis reais e oitenta e três centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social		
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social		
Função	0008	Assistência Social		
Subfunção	0244	Assistência Comunitária		
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL		
Meta	2144	Bloco de Proteção Social Básica		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física			00000	3.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica			00000	2.430,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica			00000	30.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social		
Unidade	002	Fundo Municipal - Fmdca		
Função	0008	Assistência Social		
Subfunção	0243	Assistência à Criança e ao Adolescente		
Programa de Governo	0017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
Meta	6037	Manutenção de Serviços à Criança/adolescente		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica			00000	1.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social		
Unidade	004	Direção do Dpto de Assistência Social		
Função	0008	Assistência Social		
Subfunção	0244	Assistência Comunitária		
Programa de Governo	0011	PROMOVENDO A CIDADANIA		
Meta	2120	Manutenção da Divisão de Direção da Assistência Social Geral		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3319013000000000000 - Contribuições patronais			00000	1.000,00

Órgão	12	Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
Unidade	001	Divisão de Meio Ambiente		
Função	0018	Gestão Ambiental		
Subfunção	0541	Preservação e Conservação Ambiental		
Programa de Governo	0012	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL		
Meta	2152	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica			00000	9.500,00
3339047000000000000 - Obrigações tributárias e contributivas			00504	1.500,00

Órgão	02	Governo Municipal		
Unidade	001	Gabinete do Prefeito		
Função	0004	Administração		
Subfunção	0122	Administracao Geral		
Programa de Governo	0002	ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA		
Meta	2001	Manutencao das Atividades do Gabinete e Assesorias		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil			00000	4.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica			00000	7.000,00

Órgão	03	Secret. Municipal de Administracao - Sme		
Unidade	001	Div. de Serv. Gerais e Recursos Humanos		
Função	0004	Administração		
Subfunção	0122	Administracao Geral		
Programa de Governo	0002	ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA		
Meta	2004	Manutencao das Atividades Administrativas		
Despesa			**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil			00000	1.000,00
3339040000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica			00000	20.000,00
3339093000000000000 - Indenizações e restituições			00000	15.000,00

Órgão	04	Secretária Municipal da Fazenda
Unidade	001	Div.contab.tesouraria, Trib.e Fiscal.
Função	0004	Administração
Subfunção	0123	Administração Financeira
Programa de Governo	0002	ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA

Meta	2006	Manutencao das Unidades da Fazenda
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	10.000,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	001	Div. de Transportes Rod. Municipal
Função	0026	Transporte
Subfunção	0782	Transporte Rodoviário
Programa de Governo	0003	ESTRADA PARA TODOS
Meta	2007	Manutenção dos Serviços Rodoviários
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339040000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00000	1.100,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	002	Div. de Servicos Urbanos
Função	0015	Urbanismo
Subfunção	0452	Servicos Urbanos
Programa de Governo	0004	CRESCE SANTA IZABEL
Meta	2107	Recursos das Taxas de Poder de Policia
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00510	7.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00510	5.000,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	002	Div. de Servicos Urbanos
Função	0028	Encargos Especiais
Subfunção	0843	Serviço da Dívida Interna
Programa de Governo	0000	OPERAÇÕES ESPECIAIS
Meta	50	Juros/amortizações Oper. Credito SEDU/AFPR Contrato 165661 e Operação 4249 - Pavimentação Asfáltica e Barracão Estoque
Despesa	**Fonte**	**2025**
3469071000000000000 - Principal da dívida contratual resgatado	00000	30.000,00

Órgão	06	Secretaria Munic. da Expansao Economica
Unidade	001	Div. de Agropecuaria
Função	0020	Agricultura
Subfunção	0606	Extensão Rural
Programa de Governo	0005	AGRICULTURA INTEGRADA
Meta	2011	Manutenção da Produção Agropecuária
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil	00000	600,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2020	Manutenção da Merenda Escolar/creche/eja
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	11.897,52
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	10.000,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	10.000,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	10.000,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	21.200,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00104	30.000,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2025	Programa Federal Salário Educação
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00107	15.000,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação

Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2148	Manutenção dos Programas do Ensino Fundamental
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil	00103	2.050,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	12.894,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	4.150,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	5.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	500,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	30.000,00
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00103	3.000,00

3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	5.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	9.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	6.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	33.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	30.000,00
3339040000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00103	210,00
3339040000000000000 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	00103	4.200,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00104	14.320,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00105	39.480,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0365	Educação Infantil
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2149	Manutenção dos Programas da Educação Infantil
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	5.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	20.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00103	31.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00104	6.873,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	5.257,46

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	003	FUNDEB - 30%
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0018	MANUTENÇÃO DO FUNDEB
Meta	2024	Manutenção do FUNDEB 30%
Despesa	**Fonte**	**2025**
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00102	100.000,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	003	FUNDEB - 30%
Função	0012	Educação
Subfunção	0367	Educacao Especial
Programa de Governo	0018	MANUTENÇÃO DO FUNDEB
Meta	2155	Termo de Cooperação APAE - Recursos FUNDEB
Despesa	**Fonte**	**2025**
3315043000000000000 - Subvenções sociais	00102	15.000,00

Órgão	08	Secretaria Munic da Cultura e do Esporte
Unidade	001	Divisao da Cultura e Esporte
Função	0027	Desporto e Lazer
Subfunção	0812	Desporto Comunitário
Programa de Governo	0008	CULTURA E ESPORTE POPULAR
Meta	2031	Manutenção do Esporte e da Cultura
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	25.000,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0301	Atenção Básica
Programa de Governo	0024	REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
Meta	2110	Manutenção da Rede de Atenção Primária
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil	00303	6.800,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	1.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	18.717,56
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00303	15.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00377	25.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00377	15.000,00
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00494	2.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais	00494	15.000,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa de Governo	0028	REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC
Meta	2114	Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	01018	2.707,29

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0303	Suporte Profilático e Terapêutico
Programa de Governo	0026	REDE DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Meta	2112	Manutenção da Rede de Assistência Farmacêutica
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00303	2.000,00

Art. 2º - Para cobertura do presente DECRETO, serão utilizados os recursos oriundos do cancelamento das dotações a seguir:

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL
Meta	2140	Manutenção do Bloco de Gestão do SUAS
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil	00000	2.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	5.000,00
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00000	2.000,00
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000	2.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	4.320,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL
Meta	2142	Manutenção do Bloco de Gestão do Bolsa Familia e Cadastro Único
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	2.000,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00000	1.500,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	3.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL
Meta	2144	Bloco de Proteção Social Básica
Despesa	**Fonte**	**2025**
3319004000000000000 - Contratação por tempo determinado	00000	1.000,00
3339008000000000000 - Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	00000	1.000,00
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00000	1.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	2.430,00
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00000	1.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL
Meta	2146	Realização de Conferências pela Secretaria Municipal de Assistência Social
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	1.222,55
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	578,97

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	001	Fundo Municipal da Assistência Social
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL
Meta	2147	Manutenção do Bloco de Proteção Especial de Alta Complexidade
Despesa	**Fonte**	**2025**
3319004000000000000 - Contratação por tempo determinado	00000	1.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais	00000	2.000,00
3339008000000000000 - Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	00000	1.000,00
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00000	10.000,00
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00000	1.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	002	Fundo Municipal - Fmdca
Função	0008	Assistência Social
Subfunção	0243	Assistência à Criança e ao Adolescente
Programa de Governo	0017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Meta	6037	Manutenção de Serviços à Criança/adolescente
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339014000000000000 - Diárias - civil	00000	1.000,00
3339031000000000000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras	00000	6.000,00

Órgão	10	Secretaria Munic. de Assistencia Social
Unidade	004	Direção do Dpto de Assistência Social
Função	0008	Assistência Social

Subfunção	0244	Assistência Comunitária
Programa de Governo	0011	PROMOVENDO A CIDADANIA
Meta	2120	Manutenção da Divisão de Direção da Assistência Social Geral

Despesa	**Fonte**	**2025**
33190070000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00000	1.000,00

Órgão	12	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Unidade	001	Divisão de Meio Ambiente
Função	0018	Gestão Ambiental
Subfunção	0541	Preservação e Conservação Ambiental
Programa de Governo	0012	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL
Meta	2152	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Despesa	**Fonte**	**2025**
33390300000000000000 - Material de consumo	00000	6.000,00
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00504	1.500,00

Órgão	02	Governo Municipal
Unidade	001	Gabinete do Prefeito
Função	0004	Administração
Subfunção	0122	Administracao Geral
Programa de Governo	0002	ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA
Meta	2001	Manutencao das Atividades do Gabinete e Assesorias

Despesa	**Fonte**	**2025**
33390300000000000000 - Material de consumo	00000	210,00
33390300000000000000 - Material de consumo	00000	7.000,00

Órgão	03	Secret. Municipal de Administracao - Sme
Unidade	001	Div. de Serv. Gerais e Recursos Humanos
Função	0004	Administração
Subfunção	0122	Administracao Geral
Programa de Governo	0002	ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA
Meta	2004	Manutencao das Atividades Administrativas

Despesa	**Fonte**	**2025**
33390300000000000000 - Material de consumo	00000	20.000,00
33390300000000000000 - Material de consumo	00000	15.000,00
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	500,00

Órgão	03	Secret. Municipal de Administracao - Sme
Unidade	001	Div. de Serv. Gerais e Recursos Humanos
Função	0099	Reserva de Contingência
Subfunção	0999	Reserva de contingência
Programa de Governo	0009	Reserva de Contingência
Meta	9099	Reserva de Contingência

Despesa	**Fonte**	**2025**
39999990000000000000 - Reserva de contingência	00000	31.000,00
39999990000000000000 - Reserva de contingência	00000	30.000,00
39999990000000000000 - Reserva de contingência	00000	30.000,00
39999990000000000000 - Reserva de contingência	00000	30.000,00
39999990000000000000 - Reserva de contingência	00000	30.000,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	001	Div. de Transportes Rod. Municipal
Função	0026	Transporte
Subfunção	0782	Transporte Rodoviário
Programa de Governo	0003	ESTRADA PARA TODOS
Meta	1001	Pavimentação com Pedras Irregulares na Zona Rural

Despesa	**Fonte**	**2025**
44490510000000000000 - Obras e instalações	00000	6.800,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	001	Div. de Transportes Rod. Municipal
Função	0026	Transporte
Subfunção	0782	Transporte Rodoviário
Programa de Governo	0003	ESTRADA PARA TODOS
Meta	2007	Manutenção dos Serviços Rodoviários

Despesa	**Fonte**	**2025**
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	10.000,00
33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	20.000,00
44490520000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	1.100,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	002	Div. de Servicos Urbanos
Função	0015	Urbanismo
Subfunção	0451	Infra-Estrutura Urbana
Programa de Governo	0004	CRESCE SANTA IZABEL
Meta	1006	Pavimentação Poliédrica em Vias Urbanas

Despesa	**Fonte**	**2025**
44490510000000000000 - Obras e instalações	00000	10.000,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	002	Div. de Servicos Urbanos
Função	0015	Urbanismo
Subfunção	0452	Servicos Urbanos
Programa de Governo	0004	CRESCE SANTA IZABEL
Meta	2008	Manutenção dos Serviços Públicos Urbano

Despesa	**Fonte**	**2025**
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	2.050,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	5.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	5.000,00

Órgão	05	Secretaria Municip. de Servicos Publicos
Unidade	002	Div. de Servicos Urbanos
Função	0015	Urbanismo
Subfunção	0452	Servicos Urbanos
Programa de Governo	0004	CRESCE SANTA IZABEL
Meta	2107	Recursos das Taxas de Poder de Policia

Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00510	7.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00510	5.000,00

Órgão	06	Secretaria Munic. da Expansao Economica
Unidade	002	Div. de Industria e Comercio
Função	0022	Indústria
Subfunção	0661	Promoção Industrial
Programa de Governo	0006	TRABALHO E CIDADANIA
Meta	1007	Construção Barracões Industriais

Despesa	**Fonte**	**2025**
3449051000000000000 - Obras e instalações	00000	17.000,00

Órgão	06	Secretaria Munic. da Expansao Economica
Unidade	002	Div. de Industria e Comercio
Função	0022	Indústria
Subfunção	0661	Promoção Industrial
Programa de Governo	0006	TRABALHO E CIDADANIA
Meta	2015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	6.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00000	600,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	4.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	1.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00000	3.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	7.000,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2025	Programa Federal Salário Educação

Despesa	**Fonte**	**2025**
3339030000000000000 - Material de consumo	00107	5.000,00
3339032000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	00107	5.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00107	5.000,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2148	Manutenção dos Programas do Ensino Fundamental

Despesa	**Fonte**	**2025**
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00103	5.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00103	8.870,00
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00103	1.000,00
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00104	13.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00104	5.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00104	9.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	4.096,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	6.873,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	5.257,46

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0365	Educação Infantil
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2149	Manutenção dos Programas da Educação Infantil

Despesa	**Fonte**	**2025**
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00103	2.000,00
3319013000000000000 - Contribuições patronais	00103	2.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	20.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00103	6.000,00

3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00103	2.000,00
3449051000000000000 - Obras e instalações	00103	4.200,00
3449051000000000000 - Obras e instalações	00103	17.500,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00103	4.024,00
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00103	1.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00104	5.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00104	7.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00104	10.000,00
3449051000000000000 - Obras e instalações	00105	39.480,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	001	Div.adm.escolar e Assist.educando
Função	0012	Educação
Subfunção	0367	Educacao Especial
Programa de Governo	0007	EDUCAÇÃO INTEGRADA - FAMÍLIA, ESC.e SOC
Meta	2150	Manutenção dos Programas da Educação Especial
Despesa	**Fonte**	**2025**
3319013000000000000 - Contribuições patronais	00103	2.500,00
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00103	2.150,00
3339008000000000000 - Outros benefícios assistenciais do servidor e do militar	00103	1.000,00
3319007000000000000 - Contribuições a entidades fechadas de previdência	00103	1.000,00
3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física	00104	1.200,00

Órgão	07	Secretaria Municipal da Educacao
Unidade	003	FUNDEB - 30%
Função	0012	Educação
Subfunção	0361	Ensino Fundamental
Programa de Governo	0018	MANUTENÇÃO DO FUNDEB
Meta	2024	Manutenção do FUNDEB 30%
Despesa	**Fonte**	**2025**
3319016000000000000 - Outras despesas variáveis - pessoal civil	00102	10.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais	00102	15.000,00
3319113000000000000 - Contribuições patronais	00102	26.000,00
3339030000000000000 - Material de consumo	00102	32.000,00
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	00102	32.000,00

Órgão	08	Secretaria Munic da Cultura e do Esporte
Unidade	001	Divisao da Cultura e Esporte
Função	0027	Desporto e Lazer
Subfunção	0812	Desporto Comunitário
Programa de Governo	0008	CULTURA E ESPORTE POPULAR
Meta	2031	Manutenção do Esporte e da Cultura
Despesa	**Fonte**	**2025**
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00000	5.000,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0301	Atenção Básica
Programa de Governo	0022	BLOCO DE INVESTIMENTO NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
Meta	2151	Manutenção do Bloco de Investimento na Rede de Serviços
Despesa	**Fonte**	**2025**
3449051000000000000 - Obras e instalações	00303	8.450,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0301	Atenção Básica
Programa de Governo	0024	REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
Meta	2110	Manutenção da Rede de Atenção Primária
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339033000000000000 - Passagens e despesas com locomoção	00303	1.315,00
3339034000000000000 - Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	00377	40.000,00
3319011000000000000 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	00494	17.000,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa de Governo	0028	REDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC
Meta	2114	Manutenção da Rede de Média e Alta Complexidade
Despesa	**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	01018	2.707,29
3339030000000000000 - Material de consumo	00303	1.000,00
3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente	00303	2.000,00

Órgão	09	Secretaria Municipal da Saude
Unidade	002	Fundo Municipal da Saude
Função	0010	Saúde
Subfunção	0302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa de Governo	0029	REDE DE URGÊNCIA E MERGÊNCIA	
Meta	2115	Parceria Hospital São Francisco - SUS	
Despesa		**Fonte**	**2025**
3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica		00303	8.952,56

Art. 3º - Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.

Art. 4º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08 de outubro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 10 de novembro de 2025.

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Everton Leandro Camargo Mendes
Código Identificador:C70DBE24

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LÚCIA

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 311/2025 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO 311/2025
De 11 de novembro de 2025

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar de provável excesso no orçamento vigente no valor R$ 166.880,82 (Cento e Sessenta e Seis Mil, Oitocentos e Oitenta Reais e Oitenta e Dois Centavos) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1208/2024 de 14/11/2024.
DECRETO
Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 166.880,82 (Cento e Sessenta e Seis Mil, Oitocentos e Oitenta Reais e Oitenta e Dois Centavos) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
04.001	DEPTO. DE ADM. MATERIAL E PATRIMÔNIO E REC. HUMANOS	
04.122.0003.2011	Manutenção do Departamento de Administração	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
480	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
	SUBTOTAL	30.000,00
05	SECRETARIA DE FINANÇAS	
05.001	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO	
04.123.0004.2012	Manutenção da Secretaria de Finanças	
3.3.90.46.00.00	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	
600	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
	SUBTOTAL	1.000,00
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.361.0006.2023	Manutenção do Transporte Escolar - Ensino Fundamental	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1160	00107-Salário-Educação	20.000,00
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1200	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	20.000,00
12.365.0006.2029	Manutenção do CMEI	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1621	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	10.020,05
	SUBTOTAL	50.020,05
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.001	DPTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
18.541.0009.2050	Programa Santa Lúcia Lixo Reciclável	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2160	00000-Recursos Ordinários (Livres)	20.000,00
20.606.0010.2064	Apoio a Melhoria da Bacia Leiteira	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2560	00000-Recursos Ordinários (Livres)	1.780,00
	SUBTOTAL	21.780,00
08	SECRETARIA DE SAUDE	
08.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2075	Assistência Especializada - Consórcio Intermunicipal Saúde do Oeste do Pr -CISOP	

3.3.72.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
3290	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	14.816,77
10.301.0007.2070	Atividade de Assistência Médica e Sanitária	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2950	00303-Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	30.000,00
	SUBTOTAL	44.816,77

09	SECRETARIA DE BEM ESTAR SOCIAL	
09.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.244.0005.2092	Programa de Benefícios Eventuais	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
4270	00000-Recursos Ordinários (Livres)	15.000,00
	SUBTOTAL	15.000,00
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.843.0003.3120	Amortização e Encargos da Dívida Interna	
3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	
5140	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.264,00
	SUBTOTAL	4.264,00
	TOTAL	166.880,82

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Excesso de Arrecadação conforme demonstrativo em anexo e integrante desta Lei, de acordo com o Inciso II do Artigo 43 da Lei Federal 4.320/64.

Conta de receita		
Receita	Descrição	Valor
1.1.1.2.53.0.1.00.00.00.0	IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO "INTER VIVOS" DE BENS	21.556,36
0.00	IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS SOBRE IMÓVEIS - PRINCIPAL	
1.1.1.3.03.1.1.02.00.00.0	IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO -	15.057,95
0.00	PODER LEGISLATIVO	
1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.0	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN -	70.420,25
0.00	PRINCIPAL	
1.1.1.4.51.1.2.00.00.00.0	IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN -	13.041,16
0.00	MULTAS E JUROS	
1.7.1.4.50.0.1.00.00.00.0 0.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	20.000,00
1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.0 0.00	REDIMENTOS DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	26.805,10
	TOTAL	166.880,82

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:34863C5E

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 312/2025 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2025

DECRETO 312/2025 De 11 de novembro de 2025

Sumula: Autoriza o Chefe do poder executivo municipal a abrir um crédito suplementar no orçamento vigente no valor R$ 64.650,00 (Sessenta e Quatro Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais) e dá outras providências.

O Prefeito do município de Santa Lúcia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 1208 de 14/11/2024.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir um Crédito suplementar, no orçamento vigente, no valor de R$ 64.650,00 (Sessenta e Quatro Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais) na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.365.0006.2029	Manutenção do CMEI	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1610	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.650,00
12.361.0006.2023	Manutenção do Transporte Escolar - Ensino Fundamental	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1190	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	5.000,00
12.365.0006.2029	Manutenção do CMEI	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1621	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
	SUBTOTAL	15.650,00
11	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
11.001	ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	
28.843.0003.3120	Amortização e Encargos da Dívida Interna	
3.2.90.21.00.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	
5140	00000-Recursos Ordinários (Livres)	30.000,00
4.6.90.71.00.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	
5150	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
	SUBTOTAL	41.000,00
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0013.2044	Manutenção das Atividades Desportivas	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	

5340	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
	SUBTOTAL	8.000,00
	TOTAL	64.650,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito a ser aberto em conformidade com o artigo anterior, serão utilizados recursos proveniente do Cancelamento das Seguintes dotações orçamentárias a seguir:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
06	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	
06.001	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
12.364.0006.2027	Apoio ao Ensino Superior	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1490	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
12.365.0006.2029	Manutenção do CMEI	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
1660	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.650,00
	SUBTOTAL	15.650,00
07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.001	DPTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE	
18.541.0009.2046	Preservando Agua Boa - Parcerias Itaipu	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2060	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.564,00
18.541.0009.2052	Preservação de Rios e mananciais	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2210	00000-Recursos Ordinários (Livres)	3.000,00
20.606.0010.2059	Incentivo a Industrialização da Agricultura	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2440	00000-Recursos Ordinários (Livres)	4.000,00
18.541.0009.2045	Controle Populacional Cães e Gatos e Posse Responsável	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2050	00000-Recursos Ordinários (Livres)	6.000,00
18.541.0009.2052	Preservação de Rios e mananciais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2220	00000-Recursos Ordinários (Livres)	2.000,00
20.606.0010.2059	Incentivo a Industrialização da Agricultura	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
2450	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	SUBTOTAL	23.564,00
12	SECRETARIA DE ESPORTES	
12.001	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
27.812.0013.2041	Apoio a Jogos e Eventos Esportivos	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
5260	00000-Recursos Ordinários (Livres)	16.436,00
27.812.0013.2040	Obras de Infra-Estrutura para Prática de Esportes	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
5230	00000-Recursos Ordinários (Livres)	9.000,00
	SUBTOTAL	25.436,00
	TOTAL	64.650,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Lúcia, Estado do Paraná, em 11 de novembro de 2025.

SILVANO TORTELLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valdoir Rodrigues Dos Santos
Código Identificador:7BDCA291

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 148/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 148/2025

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de instalação, desinstalação, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado de diversas capacidades e modelos, para atender diversas secretarias, escolas, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e demais unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Sudoeste, de acordo com o Chamamento Público nº 018/2025.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	1	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000 btus.		200,00	265,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	2	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	450,00

JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		50,00	450,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	4	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado de acima de 24000 btus.		10,00	600,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	5	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		100,00	350,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	6	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	430,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	7	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado de 9000 a 18000 btus.		100,00	350,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	8	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	525,00
JN REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO LTDA	1	9	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, ar condicionado cassete com duto (limpeza geral dos equipamentos, revisão completa no sistema, compressor copeland scroll 6 trs, carga de gás e soldas, contator 40a, revisão do diagrama elétrico e mecânico)		10,00	900,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	1	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000 btus.		200,00	265,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	2	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	450,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		50,00	450,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	4	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado de acima de 24000 btus.		10,00	600,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	5	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		100,00	350,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	6	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	430,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	7	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado de 9000 a 18000 btus.		100,00	350,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	8	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	525,00
49.481.309 ALDOIR SOBANSKI	2	9	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, ar condicionado cassete com duto (limpeza geral dos equipamentos, revisão completa no sistema, compressor copeland scroll 6 trs, carga de gás e soldas, contator 40a, revisão do diagrama elétrico e mecânico)		10,00	900,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	1	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000 btus.		200,00	265,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	2	Serviço de limpeza e higienização de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	450,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	3	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		50,00	450,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	4	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, com troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado de acima de 24000 btus.		10,00	600,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	5	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças peças de aparelhos de ar condicionado e condicionador de ar de 9000 a 18000		100,00	350,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	6	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, sem troca de gás e peças de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	430,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	7	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado de 9000 a 18000 btus.		100,00	350,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	8	Serviço de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado acima de 24000 btus.		10,00	525,00
ARSAT CLIMATIZACOES LTDA	3	9	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, ar condicionado cassete com duto (limpeza geral dos equipamentos, revisão completa no sistema, compressor copeland scroll 6 trs, carga de gás e soldas, contator 40a, revisão do diagrama elétrico e mecânico)		10,00	900,00

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 10/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:B6810CAC

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO SUDOESTE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 149/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 149/2025

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra, conforme as demandas de necessidade do município de Santo Antonio do Sudoeste-PR, de acordo com o Chamamento Público Nº 007/2024.
Em cumprimento ao disposto no artigo 165, parágrafo I da Lei Federal nº 14.133/21, torna-se público o resultado da licitação em epígrafe apresentando o vencedor pelo critério menor preço por item:

Vencedores						
Fornecedor	Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Quantidade	Preço
53.031.130 VALENTIM FRANCISCO WAGNER - MEI	1	1	PINTOR		6.700,00	10,20
AMR METALURGICA LTDA	2	1	PINTOR		6.700,00	10,20
AMR METALURGICA LTDA	2	2	ELETRICISTA		2.000,00	20,82

Homologo a presente licitação,

Santo Antonio do Sudoeste, em 11/11/2025.

RICARDO ANTONIO ORTINA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Natalicia Francisconi
Código Identificador:7550915D

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO PARANÁ - LEI 98/2025

LEI COMPLEMENTAR Nº 098/2025

Súmula: Atualiza os valores base de Cálculo dos Tributos da Lei Complementar nº 099 de 17 de dezembro de 2021, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de São Pedro do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, sanciona o seguinte PROJETO DE LEI:

Art.1º. Os lotes de terra abaixo relacionados, localizados na cidade de São Pedro do Paraná, passam integrar a Zona Fiscal 02 para efeito de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU:

CADASTRO	QUADRA	LOTE	BAIRRO	ZF	V.V. M² TERRENO
232	8	1 A 2	CENTRO	2	R$ 245,00
233	8	3	CENTRO	2	R$ 245,00
234	8	4 E 5	CENTRO	2	R$ 245,00
235	8	6	CENTRO	2	R$ 245,00
1184	8	6A	CENTRO	2	R$ 245,00
251	9	1 A 16	CENTRO	2	R$ 245,00
3521	9	9A	CENTRO	2	R$ 245,00
4259	9	14	CENTRO	2	R$ 245,00
252	10	1B	CENTRO	2	R$ 245,00
253	10	1	CENTRO	2	R$ 245,00
254	10	1A	CENTRO	2	R$ 245,00
255	10	2A	CENTRO	2	R$ 245,00
256	10	3	CENTRO	2	R$ 245,00
257	10	4	CENTRO	2	R$ 245,00
258	10	5	CENTRO	2	R$ 245,00
260	10	6A	CENTRO	2	R$ 245,00
261	10	6B	CENTRO	2	R$ 245,00
1324	10	2	CENTRO	2	R$ 245,00
279	11	1 E 2	CENTRO	2	R$ 245,00
280	11	1A 2	CENTRO	2	R$ 245,00
281	11	3	CENTRO	2	R$ 245,00
282	11	4	CENTRO	2	R$ 245,00
283	11	5E 6	CENTRO	2	R$ 245,00
287	11	1 E 2	CENTRO	2	R$ 245,00
294	12	1	CENTRO	2	R$ 245,00
295	12	1	CENTRO	2	R$ 245,00
296	12	2	CENTRO	2	R$ 245,00
297	12	3	CENTRO	2	R$ 245,00
298	12	4	CENTRO	2	R$ 245,00
299	12	5	CENTRO	2	R$ 245,00
300	12	6	CENTRO	2	R$ 245,00
313	13	4	CENTRO	2	R$ 245,00
314	13	5 E 6	CENTRO	2	R$ 245,00
320	13	1, 2, 3 E	CENTRO	2	R$ 245,00
326	14	1	CENTRO	2	R$ 245,00
327	14	2 E 3	CENTRO	2	R$ 245,00
328	14	4	CENTRO	2	R$ 245,00
329	14	5	CENTRO	2	R$ 245,00
330	14	6	CENTRO	2	R$ 245,00
1188	14	6A	CENTRO	2	R$ 245,00
4255	14	1	CENTRO	2	R$ 245,00
373	15	9	CENTRO	2	R$ 245,00
374	15	10	CENTRO	2	R$ 245,00
375	15	11	CENTRO	2	R$ 245,00
377	15	12	CENTRO	2	R$ 245,00
379	15	13	CENTRO	2	R$ 245,00
380	15	14	CENTRO	2	R$ 245,00
381	15	15	CENTRO	2	R$ 245,00
382	15	16	CENTRO	2	R$ 245,00
390	16	7	CENTRO	2	R$ 245,00
391	16	8	CENTRO	2	R$ 245,00
395	16	11	CENTRO	2	R$ 245,00
397	16	12	CENTRO	2	R$ 245,00
399	16	13	CENTRO	2	R$ 245,00
400	16	14	CENTRO	2	R$ 245,00
401	16	16 E 16	CENTRO	2	R$ 245,00
414	17	11-A	CENTRO	2	R$ 245,00
415	17	11/B	CENTRO	2	R$ 245,00
416	17	11/C	CENTRO	2	R$ 245,00
417	17	12	CENTRO	2	R$ 245,00
418	17	13	CENTRO	2	R$ 245,00
419	17	14	CENTRO	2	R$ 245,00

420	17	15	CENTRO	2	R$ 245,00
421	17	16	CENTRO	2	R$ 245,00
3544	17	16B	CENTRO	2	R$ 245,00
434	18	11	CENTRO	2	R$ 245,00
435	18	12	CENTRO	2	R$ 245,00
436	18	13	CENTRO	2	R$ 245,00
437	18	14	CENTRO	2	R$ 245,00
439	18	15	CENTRO	2	R$ 245,00
440	18	16/A	CENTRO	2	R$ 245,00
442	18	16/C	CENTRO	2	R$ 245,00
457	19	11	CENTRO	2	R$ 245,00
458	19	12	CENTRO	2	R$ 245,00
459	19	13 E 14	CENTRO	2	R$ 245,00
460	19	15	CENTRO	2	R$ 245,00
461	19	16	CENTRO	2	R$ 245,00
3515	19	11B	CENTRO	2	R$ 245,00
462	20	1 A 16	CENTRO	2	R$ 245,00
463	21	1	CENTRO	2	R$ 245,00
464	21	2	CENTRO	2	R$ 245,00
465	21	3	CENTRO	2	R$ 245,00
466	21	4	CENTRO	2	R$ 245,00
467	21	5	CENTRO	2	R$ 245,00
468	21	6	CENTRO	2	R$ 245,00
355	14A	11	CENTRO	2	R$ 245,00
356	14A	12	CENTRO	2	R$ 245,00
357	14A	13	CENTRO	2	R$ 245,00
358	14A	14	CENTRO	2	R$ 245,00
359	14A	15	CENTRO	2	R$ 245,00
360	14A	16A	CENTRO	2	R$ 245,00
750	14A	12A	CENTRO	2	R$ 245,00
759	14A	16B	CENTRO	2	R$ 245,00

§ 1º. Os lotes de terra abaixo relacionados, localizados na cidade de São Pedro do Paraná, passam integrar a Zona Fiscal 03 para efeito de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU

CADASTRO	QUADRA	LOTE	BAIRRO	ZF	V.V. M² TERRENO
239	8	9A	CENTRO	3	R$ 147,00
240	8	10	CENTRO	3	R$ 147,00
1156	8	9A	CENTRO	3	R$ 147,00
262	10	7	CENTRO	3	R$ 147,00
263	10	8	CENTRO	3	R$ 147,00
264	10	9	CENTRO	3	R$ 147,00
265	10	10	CENTRO	3	R$ 147,00
284	11	7	CENTRO	3	R$ 147,00
285	11	8	CENTRO	3	R$ 147,00
286	11	9	CENTRO	3	R$ 147,00
288	11	10	CENTRO	3	R$ 147,00
302	12	7	CENTRO	3	R$ 147,00
303	12	8	CENTRO	3	R$ 147,00
304	12	9	CENTRO	3	R$ 147,00
305	12	10	CENTRO	3	R$ 147,00
315	13	8	CENTRO	3	R$ 147,00
316	13	9	CENTRO	3	R$ 147,00
317	13	10	CENTRO	3	R$ 147,00
331	14	7	CENTRO	3	R$ 147,00
332	14	8	CENTRO	3	R$ 147,00
333	14	9	CENTRO	3	R$ 147,00
334	14	10	CENTRO	3	R$ 147,00
1100	14	10B	CENTRO	3	R$ 147,00
1330	14	9A	CENTRO	3	R$ 147,00
370	15	7	CENTRO	3	R$ 147,00
372	15	8	CENTRO	3	R$ 147,00
392	16	9	CENTRO	3	R$ 147,00
393	16	10/A	CENTRO	3	R$ 147,00
394	16	10/B	CENTRO	3	R$ 147,00
409	17	7	CENTRO	3	R$ 147,00
411	17	8	CENTRO	3	R$ 147,00
412	17	9	CENTRO	3	R$ 147,00
413	17	10	CENTRO	3	R$ 147,00
430	18	7	CENTRO	3	R$ 147,00
431	18	8	CENTRO	3	R$ 147,00
432	18	9	CENTRO	3	R$ 147,00
433	18	10	CENTRO	3	R$ 147,00
452	19	7	CENTRO	3	R$ 147,00
453	19	8	CENTRO	3	R$ 147,00
454	19	9/A	CENTRO	3	R$ 147,00
455	19	9/B	CENTRO	3	R$ 147,00
456	19	10	CENTRO	3	R$ 147,00
353	14A	9	CENTRO	3	R$ 147,00
354	14A	10	CENTRO	3	R$ 147,00

§. 2º. Os lotes de terra abaixo relacionados, localizados na cidade de São Pedro do Paraná, passam integrar a Zona Fiscal 04 para efeito de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU.

CADASTRO	QUADRA	LOTE	BAIRRO	ZF	V.V. M² TERRENO
164	1	1	CENTRO	4	R$ 98,00
165	1	2	CENTRO	4	R$ 98,00

166	1	3	CENTRO	4	R$ 98,00
167	1	4	CENTRO	4	R$ 98,00
165	1	5	CENTRO	4	R$ 98,00
169	1	6A	CENTRO	4	R$ 98,00
170	1	7	CENTRO	4	R$ 98,00
171	1	8	CENTRO	4	R$ 98,00
172	1	9	CENTRO	4	R$ 98,00
173	1	10	CENTRO	4	R$ 98,00
174	1	11	CENTRO	4	R$ 98,00
175	1	12	CENTRO	4	R$ 98,00
176	1	P-15/16	CENTRO	4	R$ 98,00
177	1	13 A 16	CENTRO	4	R$ 98,00
709	1	6B	CENTRO	4	R$ 98,00
928	1	928	CENTRO	4	R$ 98,00
1102	1	1102	CENTRO	4	R$ 98,00
1103	1	1103	CENTRO	4	R$ 98,00
1186	1	1186	CENTRO	4	R$ 98,00
1289	1	13	CENTRO	4	R$ 98,00
1310	1	1310	CENTRO	4	R$ 98,00
1605	1	1605	CENTRO	4	R$ 98,00
3014	1	1B	CENTRO	4	R$ 98,00
3015	1	1C	CENTRO	4	R$ 98,00
178	2	1	CENTRO	4	R$ 98,00
179	2	1B	CENTRO	4	R$ 98,00
180	2	2	CENTRO	4	R$ 98,00
181	2	3	CENTRO	4	R$ 98,00
182	2	4	CENTRO	4	R$ 98,00
183	2	5	CENTRO	4	R$ 98,00
184	2	6A	CENTRO	4	R$ 98,00
185	2	6	CENTRO	4	R$ 98,00
186	2	7	CENTRO	4	R$ 98,00
187	2	8	CENTRO	4	R$ 98,00
188	2	9	CENTRO	4	R$ 98,00
189	2	10	CENTRO	4	R$ 98,00
190	2	11	CENTRO	4	R$ 98,00
191	2	12	CENTRO	4	R$ 98,00
192	2	13	CENTRO	4	R$ 98,00
193	2	14	CENTRO	4	R$ 98,00
194	2	15	CENTRO	4	R$ 98,00
195	2	16	CENTRO	4	R$ 98,00
196	3	1	CENTRO	4	R$ 98,00
197	3	2	CENTRO	4	R$ 98,00
198	3	3	CENTRO	4	R$ 98,00
199	3	4	CENTRO	4	R$ 98,00
200	3	5	CENTRO	4	R$ 98,00
201	3	REM6	CENTRO	4	R$ 98,00
202	3	7	CENTRO	4	R$ 98,00
203	3	8	CENTRO	4	R$ 98,00
205	3	9	CENTRO	4	R$ 98,00
206	3	10	CENTRO	4	R$ 98,00
207	3	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
208	3	11B	CENTRO	4	R$ 98,00
209	3	12	CENTRO	4	R$ 98,00
210	3	13	CENTRO	4	R$ 98,00
211	3	14	CENTRO	4	R$ 98,00
212	3	15	CENTRO	4	R$ 98,00
213	3	16	CENTRO	4	R$ 98,00
1096	3	16A	CENTRO	4	R$ 98,00
214	4	1	CENTRO	4	R$ 98,00
215	4	2	CENTRO	4	R$ 98,00
216	4	3	CENTRO	4	R$ 98,00
217	4	7	CENTRO	4	R$ 98,00
218	4	8	CENTRO	4	R$ 98,00
219	4	9	CENTRO	4	R$ 98,00
220	4	10	CENTRO	4	R$ 98,00
221	4	11 E 12	CENTRO	4	R$ 98,00
222	4	13	CENTRO	4	R$ 98,00
223	4	14	CENTRO	4	R$ 98,00
224	4	15	CENTRO	4	R$ 98,00
225	4	16	CENTRO	4	R$ 98,00
226	4	4, 5 E 6	CENTRO	4	R$ 98,00
227	5	1 A 16	CENTRO	4	R$ 98,00
228	6	4, 5, 6 E 9	CENTRO	4	R$ 98,00
229	6	P 1 /16	CENTRO	4	R$ 98,00
230	6	P 14, 15 16	CENTRO	4	R$ 98,00
1316	6	P1/16	CENTRO	4	R$ 98,00
231	7	1 A 16	CENTRO	4	R$ 98,00
3545	7	3	CENTRO	4	R$ 98,00
237	8	7B	CENTRO	4	R$ 98,00
238	8	8	CENTRO	4	R$ 98,00
241	8	11B	CENTRO	4	R$ 98,00
242	8	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
243	8	13	CENTRO	4	R$ 98,00
246	8	13C	CENTRO	4	R$ 98,00
247	8	14	CENTRO	4	R$ 98,00
248	8	15	CENTRO	4	R$ 98,00
249	8	16A	CENTRO	4	R$ 98,00
250	8	16B	CENTRO	4	R$ 98,00
1179	8	7A	CENTRO	4	R$ 98,00

1180	8	13/C2	CENTRO	4	R$ 98,00
1181	8	13B	CENTRO	4	R$ 98,00
1460	8	3	CENTRO	4	R$ 98,00
266	10	11 E 12C	CENTRO	4	R$ 98,00
267	10	11 E 12	CENTRO	4	R$ 98,00
268	10	11 E 12 A	CENTRO	4	R$ 98,00
275	10	13	CENTRO	4	R$ 98,00
276	10	14	CENTRO	4	R$ 98,00
277	10	15	CENTRO	4	R$ 98,00
278	10	16	CENTRO	4	R$ 98,00
3504	10	17	CENTRO	4	R$ 98,00
289	11	11	CENTRO	4	R$ 98,00
290	11	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
291	11	12 A 14	CENTRO	4	R$ 98,00
292	11	15	CENTRO	4	R$ 98,00
293	11	16	CENTRO	4	R$ 98,00
2998	11	16A15	CENTRO	4	R$ 98,00
306	12	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
307	12	11B	CENTRO	4	R$ 98,00
308	12	12	CENTRO	4	R$ 98,00
309	12	13	CENTRO	4	R$ 98,00
310	12	14	CENTRO	4	R$ 98,00
311	12	15 E 16	CENTRO	4	R$ 98,00
312	12	15 E 16	CENTRO	4	R$ 98,00
318	13	11	CENTRO	4	R$ 98,00
319	13	12	CENTRO	4	R$ 98,00
321	13	13	CENTRO	4	R$ 98,00
322	13	14	CENTRO	4	R$ 98,00
323	13	15	CENTRO	4	R$ 98,00
325	13	16A	CENTRO	4	R$ 98,00
1152	13	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
1153	13	11B	CENTRO	4	R$ 98,00
335	14	11 E 12	CENTRO	4	R$ 98,00
336	14	11 12	CENTRO	4	R$ 98,00
339	14	13	CENTRO	4	R$ 98,00
340	14	14A	CENTRO	4	R$ 98,00
342	14	15/16	CENTRO	4	R$ 98,00
361	15	1A	CENTRO	4	R$ 98,00
362	15	1B	CENTRO	4	R$ 98,00
363	15	2	CENTRO	4	R$ 98,00
364	15	3A	CENTRO	4	R$ 98,00
366	15	4	CENTRO	4	R$ 98,00
367	15	5, 6	CENTRO	4	R$ 98,00
368	15	5	CENTRO	4	R$ 98,00
369	15	5	CENTRO	4	R$ 98,00
383	16	Parte do lote	CENTRO	4	R$ 98,00
384	16	1/2B	CENTRO	4	R$ 98,00
385	16	P2	CENTRO	4	R$ 98,00
386	16	3	CENTRO	4	R$ 98,00
387	16	4	CENTRO	4	R$ 98,00
388	16	5	CENTRO	4	R$ 98,00
389	16	6	CENTRO	4	R$ 98,00
402	17	1	CENTRO	4	R$ 98,00
403	17	2	CENTRO	4	R$ 98,00
404	17	3	CENTRO	4	R$ 98,00
405	17	4	CENTRO	4	R$ 98,00
406	17	5	CENTRO	4	R$ 98,00
407	17	6/A	CENTRO	4	R$ 98,00
408	17	6/B	CENTRO	4	R$ 98,00
422	18	1/A	CENTRO	4	R$ 98,00
423	18	1	CENTRO	4	R$ 98,00
424	18	1/C	CENTRO	4	R$ 98,00
425	18	2	CENTRO	4	R$ 98,00
426	18	3	CENTRO	4	R$ 98,00
427	18	4	CENTRO	4	R$ 98,00
428	18	5	CENTRO	4	R$ 98,00
429	18	6	CENTRO	4	R$ 98,00
1315	18	6	CENTRO	4	R$ 98,00
443	19	1/A	CENTRO	4	R$ 98,00
444	19	1/B	CENTRO	4	R$ 98,00
445	19	2	CENTRO	4	R$ 98,00
446	19	3	CENTRO	4	R$ 98,00
447	19	4	CENTRO	4	R$ 98,00
448	19	5	CENTRO	4	R$ 98,00
449	19	6/A	CENTRO	4	R$ 98,00
450	19	6/B	CENTRO	4	R$ 98,00
451	19	6/C	CENTRO	4	R$ 98,00
469	21	7	CENTRO	4	R$ 98,00
470	21	8	CENTRO	4	R$ 98,00
471	21	9	CENTRO	4	R$ 98,00
472	21	10	CENTRO	4	R$ 98,00
473	21	11 E 12	CENTRO	4	R$ 98,00
474	21	parte lote	CENTRO	4	R$ 98,00
475	21	13	CENTRO	4	R$ 98,00
476	21	14	CENTRO	4	R$ 98,00
477	21	15	CENTRO	4	R$ 98,00
478	21	16	CENTRO	4	R$ 98,00
2938	21	Parte do lote	CENTRO	4	R$ 98,00
479	22	1	CENTRO	4	R$ 98,00

480	22	2	CENTRO	4	R$ 98,00
481	22	3	CENTRO	4	R$ 98,00
482	22	4	CENTRO	4	R$ 98,00
483	22	5	CENTRO	4	R$ 98,00
484	22	6	CENTRO	4	R$ 98,00
485	22	7	CENTRO	4	R$ 98,00
486	22	8/a	CENTRO	4	R$ 98,00
487	22	8/b	CENTRO	4	R$ 98,00
488	22	9REM	CENTRO	4	R$ 98,00
489	22	10	CENTRO	4	R$ 98,00
490	22	11	CENTRO	4	R$ 98,00
491	22	12	CENTRO	4	R$ 98,00
492	22	14	CENTRO	4	R$ 98,00
493	22	15 e 16	CENTRO	4	R$ 98,00
494	23	2a	CENTRO	4	R$ 98,00
495	23	2	CENTRO	4	R$ 98,00
496	23	3	CENTRO	4	R$ 98,00
497	23	4	CENTRO	4	R$ 98,00
498	23	5	CENTRO	4	R$ 98,00
499	23	4	CENTRO	4	R$ 98,00
500	23	7	CENTRO	4	R$ 98,00
501	23	8	CENTRO	4	R$ 98,00
502	23	9	CENTRO	4	R$ 98,00
503	23	10	CENTRO	4	R$ 98,00
504	23	10	CENTRO	4	R$ 98,00
505	23	11	CENTRO	4	R$ 98,00
506	23	12	CENTRO	4	R$ 98,00
507	23	13	CENTRO	4	R$ 98,00
508	23	14	CENTRO	4	R$ 98,00
509	23	15	CENTRO	4	R$ 98,00
710	23	16B	CENTRO	4	R$ 98,00
1161	23	16A	CENTRO	4	R$ 98,00
1303	23	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
510	24	16A	CENTRO	4	R$ 98,00
511	24	1	CENTRO	4	R$ 98,00
512	24	2	CENTRO	4	R$ 98,00
515	24	REM A	CENTRO	4	R$ 98,00
516	24	6C	CENTRO	4	R$ 98,00
517	24	7	CENTRO	4	R$ 98,00
518	24	8REM	CENTRO	4	R$ 98,00
519	24	9	CENTRO	4	R$ 98,00
520	24	10	CENTRO	4	R$ 98,00
521	24	11REM	CENTRO	4	R$ 98,00
522	24	12	CENTRO	4	R$ 98,00
523	24	13	CENTRO	4	R$ 98,00
524	24	14	CENTRO	4	R$ 98,00
525	24	15	CENTRO	4	R$ 98,00
526	24	16	CENTRO	4	R$ 98,00
2965	24	6B	CENTRO	4	R$ 98,00
2966	24	6A	CENTRO	4	R$ 98,00
2973	24	16	CENTRO	4	R$ 98,00
3489	24	11A	CENTRO	4	R$ 98,00
3498	24	REM/A	CENTRO	4	R$ 98,00
3499	24	REM/A	CENTRO	4	R$ 98,00
3500	24	REM/A	CENTRO	4	R$ 98,00
3501	24	REM/A	CENTRO	4	R$ 98,00
527	25	1	CENTRO	4	R$ 98,00
528	25	2	CENTRO	4	R$ 98,00
529	25	3	CENTRO	4	R$ 98,00
530	25	4	CENTRO	4	R$ 98,00
531	25	5	CENTRO	4	R$ 98,00
532	25	6	CENTRO	4	R$ 98,00
533	25	7	CENTRO	4	R$ 98,00
534	25	8	CENTRO	4	R$ 98,00
535	25	9	CENTRO	4	R$ 98,00
537	25	10	CENTRO	4	R$ 98,00
538	25	11 a 16	CENTRO	4	R$ 98,00
1332	25	18	CENTRO	4	R$ 98,00
1333	25	11	CENTRO	4	R$ 98,00
1334	25	12	CENTRO	4	R$ 98,00
1335	25	13	CENTRO	4	R$ 98,00
1336	25	14	CENTRO	4	R$ 98,00
1337	25	15	CENTRO	4	R$ 98,00
1338	25	16	CENTRO	4	R$ 98,00
540	26	R IND	CENTRO	4	R$ 98,00
1167	26	1	CENTRO	4	R$ 98,00
1603	26	6	CENTRO	4	R$ 98,00
3036	26	7	CENTRO	4	R$ 98,00
5142	26	1	CENTRO	4	R$ 98,00
5143	26	2	CENTRO	4	R$ 98,00
5144	26	3	CENTRO	4	R$ 98,00
5145	26	4	CENTRO	4	R$ 98,00
5146	26	5	CENTRO	4	R$ 98,00
541	27	R IND	CENTRO	4	R$ 98,00
713	27	R IND	CENTRO	4	R$ 98,00
5169	27	REM	CENTRO	4	R$ 98,00
542	28	RN	CENTRO	4	R$ 98,00
543	29	R IND	CENTRO	4	R$ 98,00
544	30	R IND	CENTRO	4	R$ 98,00

725	35	1	CENTRO	4	R$ 98,00
726	35	2	CENTRO	4	R$ 98,00
727	35	3B	CENTRO	4	R$ 98,00
728	35	3A	CENTRO	4	R$ 98,00
729	35	3	CENTRO	4	R$ 98,00
730	35	4	CENTRO	4	R$ 98,00
731	35	5	CENTRO	4	R$ 98,00
732	35	6	CENTRO	4	R$ 98,00
733	35	7	CENTRO	4	R$ 98,00
734	35	8	CENTRO	4	R$ 98,00
735	35	9	CENTRO	4	R$ 98,00
736	35	10	CENTRO	4	R$ 98,00
737	35	RT	CENTRO	4	R$ 98,00
738	35	11	CENTRO	4	R$ 98,00
739	35	12	CENTRO	4	R$ 98,00
740	35	13	CENTRO	4	R$ 98,00
741	35	14	CENTRO	4	R$ 98,00
742	35	15	CENTRO	4	R$ 98,00
743	35	16	CENTRO	4	R$ 98,00
744	35	17	CENTRO	4	R$ 98,00
745	35	18	CENTRO	4	R$ 98,00
746	35	19	CENTRO	4	R$ 98,00
747	35	20	CENTRO	4	R$ 98,00
748	35	21	CENTRO	4	R$ 98,00
2967	35	11	CENTRO	4	R$ 98,00
2990	35	8	CENTRO	4	R$ 98,00
2991	35	28	CENTRO	4	R$ 98,00
3210	35	1	CENTRO	4	R$ 98,00
3212	35	2	CENTRO	4	R$ 98,00
3213	35	4	CENTRO	4	R$ 98,00
3214	35	5	CENTRO	4	R$ 98,00
3215	35	6	CENTRO	4	R$ 98,00
3216	35	7	CENTRO	4	R$ 98,00
3218	35	9	CENTRO	4	R$ 98,00
3219	35	10	CENTRO	4	R$ 98,00
3220	35	11	CENTRO	4	R$ 98,00
3229	35	14	CENTRO	4	R$ 98,00
3230	35	15	CENTRO	4	R$ 98,00
3231	35	16	CENTRO	4	R$ 98,00
3232	35	17	CENTRO	4	R$ 98,00
3233	35	18	CENTRO	4	R$ 98,00
3234	35	19	CENTRO	4	R$ 98,00
3235	35	20	CENTRO	4	R$ 98,00
3236	35	22	CENTRO	4	R$ 98,00
3244	35	23	CENTRO	4	R$ 98,00
3245	35	24	CENTRO	4	R$ 98,00
3246	35	25	CENTRO	4	R$ 98,00
3247	35	26	CENTRO	4	R$ 98,00
3248	35	27	CENTRO	4	R$ 98,00
343	14A	1A	CENTRO	4	R$ 98,00
344	14A	1B	CENTRO	4	R$ 98,00
345	14A	1C	CENTRO	4	R$ 98,00
346	14A	2	CENTRO	4	R$ 98,00
347	14A	3	CENTRO	4	R$ 98,00
348	14A	4	CENTRO	4	R$ 98,00
349	14A	5	CENTRO	4	R$ 98,00
350	14A	6	CENTRO	4	R$ 98,00
351	14A	7	CENTRO	4	R$ 98,00
352	14A	8	CENTRO	4	R$ 98,00
1162	14A	8B	CENTRO	4	R$ 98,00

Art. 2º. Os lotes de terra abaixo relacionados, localizados no Distrito de Porto São José, passam integrar a Zona Fiscal 02 para efeito de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU

CADASTRO	QUADRA	Lote	BAIRRO	ZF	V.V.M² TERRENO
795	1	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
796	1	3	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
797	1	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
798	1	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1117	1	6	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
754	3	11	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
826	3	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
827	3	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
828	3	2/A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
830	3	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
831	3	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
832	3	6	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
834	3	8	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
835	3	9	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
836	3	10	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
837	3	11	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1323	3	11-A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1610	3	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
631	3/A	46	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
878	5	22	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
893	6	11	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
908	7	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
911	7	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00

912	7	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
913	7	6	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1185	7	7	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
968	9	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
969	9	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
970	9	03-A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
971	9	03-B	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
972	9	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
973	9	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
974	9	6	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
975	9	7	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
976	9	8	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
977	9	9	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
985	9	18	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
986	9	19	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
987	9	20	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1000	10	13	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1001	10	14	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1002	10	15 - A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1286	10	16	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1009	11	1A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1010	11	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1011	11	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1012	11	3	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1013	11	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1929	11	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1930	11	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1931	11	3	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1932	11	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1059	12	16	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1060	13	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1074	13	14	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1076	13	16	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1077	13	18	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1080	13	21	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1081	13	22	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1082	13	23	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1312	13	13A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
929	14	17	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
933	14	16	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
934	14	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
935	14	18	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
936	14	19	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
937	14	20	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
942	14	3	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
943	14	4	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
944	14	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
945	14	6	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
946	14	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
947	14	8	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
948	14	10	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
949	14	11	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
950	14	12	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
951	14	13	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
952	14	14	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
953	14	15	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
954	14	7	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
955	14	9	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1128	14	15	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1168	14	21F0	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1172	14	21-A	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1191	14	21-C	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1192	14	21-B	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1193	14	21E	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1038	18	1	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1039	18	2	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1041	18	3	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
1042	18	5	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00
2936	18	09R	Dist. Porto São José	2	R$ 245,00

§ 1º. Os lotes de terra abaixo relacionados, localizados no Distrito de Porto São José, passam integrar a Zona Fiscal 01 para efeito de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU

CADASTRO	QUADRA	Lote	BAIRRO	ZONA FISCAL	V.V.M² TERRENO
637	6	13	Dist. Porto São José	1	R$ 368,00
921	7	14	Dist. Porto São José	1	R$ 368,00
916	7	9	Dist. Porto São José	1	R$ 368,00
918	7	11	Dist. Porto São José	1	R$ 368,00
920	7	13	Dist. Porto São José	1	R$ 368,00

§ 2º. Na hipótese de possível lapso de denominação de imóvel não citados no rol imobiliário, os mesmos serão inclusos na devida zona fiscal por ato próprio do executivo municipal.

Art. 3º. O valor do metro quadrado de terreno, constante do art. 1º § 3º da Lei Complementar nº 099 de 17 de dezembro de 2021, por zona fiscal para o exercício de 2026 passa a vigorar com a seguinte redação:

ZF	Zonas Fiscais – mapas das Zonas Fiscais	V.M².2026
1	Representada pela cor azul marinho no mapa PGV	R$ 368,00
2	Representada pela cor verde no mapa da PGV	R$ 245,00
3	Representada pela cor magenta no mapa da PGV	R$ 147,00
4	Representada pela cor amarela no mapa da PGV	R$ 98,00
5	Representada pela cor vermelha no mapa da PGV	R$ 62,00

§ 1. A redação do § 2º do art. 1º da Lei Complementar Municipal nº 099 de 17 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º.....
§ 2º. O Valor Venal do metro quadrado (m²) de terreno, serve para base de cálculo do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano IPTU, classificado por zona fiscal.

§ 2º. A redação do § 4º do art. 1º da Lei Complementar Municipal nº 099 de 17 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º.....
§ 4º. Para fins de base de cálculo do Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis, ITBI, dos imóveis urbanos ou rurais, o valor será estabelecido por comissão de avaliação designada pelo Executivo Municipal, na forma do art. 148 da Lei Complementar Federal nº 5.172/66.CTN.

Art. 4º. O valor do metro quadrado por tipo de edificação, constante do art. 1º § 1º da Lei Complementar Municipal nº 099 de 17 de dezembro de 2021, para o exercício de 2026 passa a vigorar com a seguinte redação:

	Tipos de Edificações	Valor m²
1	Apartamentos, casas ou lojas em condomínio vertical ou horizontal.	R$ 2.420,00
2	Especial, edificações de alto padrão residencial ou comercial.	R$ 3.042,00
3	Casa.	R$ 1.520,00
4	Área de lazer, piscina, quadra de esportes, espaço gourmet.	R$ 1.339,00
5	Loja/comércio/serviços.	R$ 1.205
6	Fábrica/indústria.	R$ 852,00
7	Galpão.	R$ 791,00
8	Telheiro.	R$ 305,00
9	Edificação em mau estado de conservação.	R$ 305,00
10	Edificação em estado de ruína, ou abandono.	R$ 122,00

Art. 5º. O § 1º. do art. 45 da Lei Complementar Municipal nº 125 de 20 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 45.....
§ 1º. O valor será aquele declarado pelo contribuinte, na hipótese da Administração Tributária não acatar o valor informado pelo sujeito passivo, será estabelecido procedimento administrativo para estabelecer a base de cálculo do imposto, na forma do art. 148 do Código Tributário Nacional.

Art. 6º. O § 7º do art. 77 da Lei Complementar Municipal nº 125 de 20 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 77.....
§ 7º. Na hipótese de serviços prestados por empresas enquadráveis em mais de um dos itens da lista de serviços de que trata o artigo 63 desta lei, o imposto será calculado aplicando-se a alíquota própria sobre a receita bruta da prestação de serviço de cada atividade, sem qualquer dedução da base de cálculo.

Art. 7º. O inciso I do art. 86 a Lei Complementar Municipal nº 125 de 20 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 86.....
da empreitada global, relativamente ao valor do contrato e de seus aditivos, e dos encargos sobre o serviço sem qualquer dedução.

Art. 8º. A Seção VIII das deduções da base de cálculo do imposto, constante do art. 100 da Lei Complementar Municipal nº 125 de 20 de dezembro de 2010, fica expressamente revogadas.

Art. 9º. Os Itens 7.02 e 7.05 da Lista de Serviços, que trata a Lei Complementar Federal nº 116, de 31 de julho de 2003, alterados pela Lei Complementar Federal nº 157 de 29 de dezembro de 2016, constante do art. 63 da Lei Complementar Municipal nº 125 de 20 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

7.02. Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos

7.05. Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres

Art. 10. A Contribuição para Serviço de Iluminação Publica que trata o artigo 218, inciso II da Lei Complementar Municipal nº 125/2010, para os imóveis não edificados, ou não ligados à rede de distribuição de energia elétrica, para o exercício de 2026, será de R$ 73,00 (setenta e três reais) por unidade imobiliária, por ano, reajustada em 5,13% pela variação do INPC – índice Nacional de Preço ao Consumidor, do período de agosto de 2024 julho de 2025.

Parágrafo único. A Unidade de Valor de Custeio (UVC) para base de cálculo da Contribuição do Serviço de Iluminação Pública, para os imóveis edificados, com cobrança da contribuição na fatura de energia elétrica, para o exercício de 2026 será de R$ 132,47(cento trinta dois reais e quarenta e sete centavos), reajustada em 5,13% pela variação do INPC – índice Nacional de Preço ao Consumidor, do período de agosto de 2024 julho de 2025.

Art. 11. A Planta Genérica de Valores - PGV, será atualizada da forma estabelecida no art. 156 inciso III da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 132 de 20 de dezembro de 2023

Parágrafo único. As zonas fiscais que trata a Lei Complementar Municipal nº 099 de 17 de dezembro de 2021, serão classificadas ou reclassificadas por ato próprio do Executivo Municipal.

Art. 12. O sujeito passivo que pagar seu Imposto Predial e Territorial Urbano, em cota única, à vista até a data do vencimento da primeira parcela fará jus ao desconto de 10% sobre o valor do imposto.

Parágrafo único. O sujeito passivo poderá cumprir suas obrigações tributárias referente ao Imposto Predial e Territorial Urbano, com suas taxas e contribuição agregadas de forma parcelada, conforme regulamento do Executivo Municipal.

Art. 13. A base de cálculo dos tributos municipais, fica reajustada em 5,13% (cinco vírgula treze por centro) sobre os valores praticados no exercício de 2025, pela variação do INPC acumulado no período de agosto de 2024 até julho de 2025

Art. 14. A presente lei será regulamentada por ato próprio do Executivo Municipal em que couber.

Art. 15. Revogadas as disposições em contrário, a presente lei entrará em vigor na data de sua publicação, atendidas as disposições do art. 150 III B da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 42 de 19 de dezembro de 2003.

Paço Municipal de São Pedro do Paraná em 07 de novembro de 2025

VANDERLEI CAETANO DE CASTRO
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Marcelo Aparecido Silveira Gurson
Código Identificador:CA2A6C37

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA AMOREIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 48/2025

Rua Papa João XXIII, 1086 – Centro –CEP: 86240-000 – Fone/Fax: (43) 3265-8300
e-mail: pmssa@amoreira.pr.gov.br Site: www.amoreira.pr.gov.br
CNPJ: 76.290.659/0001-91
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 48/2025
GABINETE DA PREFEITA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 174/2025
Torna-se pública a **Adjudicação** e a **homologação** da Dispensa de Licitação 48/2025 a que se refere o Processo Administrativo 174/2025, com base no Art. 21 Inciso III do Decreto Municipal 111/2025 cujo objeto é a **Contratação de empresa prestadora de assistência técnica especializada, visando oferecer suporte técnico remoto ao sistema e-SUS AB, realizar controle e avaliação das produções do município nos sistemas de informação em saúde (E-SUS, CNES, SIA e SIHD), orientar o correto preenchimento dos instrumentos de gestão e disponibilizar painel de chamada para Unidades de Saúde e hospital integrado ao e-SUSA,** sendo adjudicado a empresa:
AI BRAZIL TECHNOLOGIES & DATACENTER LTDA, estabelecida na Rua 1500, nº. 820, Centro, CEP: 88.330-528, no Município de **Balneário Camboriú,** no Estado de **Santa Catarina**, inscrita no CNPJ **sob nº 45.908.107/0001-70**

LOTE	ORDEM	QUANTI-DADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	12,00	MÊS	● Assistência técnica especializada ao e- sus AB. ●Suporte técnico remoto através de Chat. ●Realizar Controle e Avaliação referente as produções do município (E-sus, Cnes, SIA, SIHD). ●Orientar o preenchimento dos instrumentos de Gestão. ●Painel de chamada para Unidades de Saúde e hospital integrado ao E-sus.	R$ 1.494,39	R$ 17.932,68
VALOR TOTAL DOS ITENS:						**R$ 17.932,68**

São Sebastião da Amoreira - PR, 11 de novembro de 2025.

EXILAINE GASPAR
Prefeita Municipal

Publicado por:
Maria Aparecida Leandro Ferreira
Código Identificador:33A87A5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA 12/2025

HOMOLOGAÇÃO
CONCORRÊNCIA 12/2025

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela Portaria Nº **34/2025** de **13/01/2025**, após analisar as propostas apresentadas pelas proponentes:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da construção do Centro de Convivência da Pessoa Idosa, no Município de Teixeira Soares/PR, incluindo serviços preliminares, movimentação de terra, fundações, estrutura em concreto armado, alvenaria, cobertura, revestimentos, instalações elétricas, hidrossanitárias e de prevenção contra incêndio, esquadrias, pisos, pintura, paisagismo, urbanização do entorno, bem como a execução de todas as demais etapas e serviços necessários ao completo funcionamento da edificação .

CONTRATADA: Ponta Fina Comercio e Licitações Ltda, inscrita no CNPJ 00.634.770/0001-96, com sede em Rua Jaime Pinto Rosas, 180 Jardim Carvalho- Ponta Grossa/Pr CEP: 84015-600.
Valor total: R$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais).

PONTA FINA COMERCIO E LICITAÇÃO LTDA						
Lote	Item	Produto/Serviço	Unidade	Qtd	Preço	Preço total
1	1	CENTRO DE CONVIVENCIA DA PESSOA IDOSA Contratação de empresa especializada para execução da construção do Centro de Convivência da Pessoa Idosa, no Município de Teixeira Soares/PR, incluindo serviços preliminares, movimentação de terra, fundações, estrutura em concreto armado, alvenaria, cobertura, revestimentos, instalações elétricas, hidrossanitárias e de prevenção contra incêndio, esquadrias, pisos, pintura, paisagismo, urbanização do entorno, bem como a execução de todas as demais etapas e serviços necessários ao completo funcionamento da edificação – Programa Estadual de Apoio a Espaços de Convivência, Área Construída: 984,00 m².	OBRA	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00
TOTAL						1.300.000,00

Destarte, **HOMÓLOGO** apresente licitação para que surta os devidos efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Teixeira Soares, em 07 de novembro de 2025

IVANOR LUIZ MÜLLER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cladis m Marchinski
Código Identificador:419EC818

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
DESPESAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES									
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
DESPESAS CORRENTES	535.000,00	535.000,00	74.557,86	289.491,51	245.508,49	76.957,86	272.691,51	262.308,49	272.691,51
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	355.000,00	355.000,00	36.077,16	186.893,18	168.106,82	36.077,16	186.893,18	168.106,82	186.893,18
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	180.000,00	180.000,00	38.480,70	102.598,33	77.401,67	40.880,70	85.798,33	94.201,67	85.798,33
DESPESAS DE CAPITAL	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
INVESTIMENTOS	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
RESERVA DO RPPS	6.092.550,00	6.092.550,00	0,00	0,00	6.092.550,00	0,00	0,00	6.092.550,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	6.092.550,00	6.092.550,00	1.014.939,28	5.348.489,44	744.060,56	1.012.539,28	5.365.289,44	727.260,56	5.365.289,44
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	5.637.980,95	1.119.569,05	1.089.497,14	5.637.980,95	1.119.569,05	5.637.980,95

MARIA INES GUTERVIL WOSLKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretoria Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:E9D5E086

FUNDO FINANCEIRO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RECEITAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	4.952.590,00	4.952.590,00	830.121,78	16,76	4.371.315,59	88,26	581.274,41
RECEITAS CORRENTES	4.952.590,00	4.952.590,00	830.121,78	16,76	4.371.315,59	88,26	581.274,41
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.284.430,00	1.284.430,00	206.026,89	16,04	1.018.215,64	79,27	266.214,36
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.284.430,00	1.284.430,00	206.026,89	16,04	1.018.215,64	79,27	266.214,36
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.586.160,00	3.586.160,00	619.803,98	17,28	3.337.934,21	93,08	248.225,79
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	3.586.160,00	3.586.160,00	619.803,98	17,28	3.337.934,21	93,08	248.225,79
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	82.000,00	82.000,00	4.290,91	5,23	15.165,74	18,49	66.834,26
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	32.000,00	32.000,00	4.290,91	13,41	15.165,74	47,39	16.834,26
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.804.960,00	1.804.960,00	259.375,36	14,37	1.266.665,36	70,18	538.294,64
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MARIA INES GUTERVIL WOSLKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretoria Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:69447125

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
DESPESAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES									
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA									
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b"									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS		Saldo (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		Saldo (i) = (e-h)	Despesa pagas até o bimestre (j)
			No bimestre	Até bimestre (f)		No bimestre	Até bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
DESPESAS CORRENTES	535.000,00	535.000,00	74.557,86	289.491,51	245.508,49	76.957,86	272.691,51	262.308,49	272.691,51
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	355.000,00	355.000,00	36.077,16	186.893,18	168.106,82	36.077,16	186.893,18	168.106,82	186.893,18
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	180.000,00	180.000,00	38.480,70	102.598,33	77.401,67	40.880,70	85.798,33	94.201,67	85.798,33
DESPESAS DE CAPITAL	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
INVESTIMENTOS	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	665.000,00	665.000,00	74.557,86	289.491,51	375.508,49	76.957,86	272.691,51	392.308,49	272.691,51
RESERVA DO RPPS	6.092.550,00	6.092.550,00	0,00	0,00	6.092.550,00	0,00	0,00	6.092.550,00	0,00
SUPERÁVIT (XIII)	6.092.550,00	6.092.550,00	1.014.939,28	5.348.489,44	744.060,56	1.012.539,28	5.365.289,44	727.260,56	5.365.289,44
TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	5.637.980,95	1.119.569,05	1.089.497,14	5.637.980,95	1.119.569,05	5.637.980,95

MARIA INES GUTERVIL WOSLKI	***LUCIMARA FARAGO***
Diretoria Presidente	Diretora Contábil
	TC/PR 048.949/O-7

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:C58046B2

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES
RECEITAS

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DE TEIXEIRA SOARES							
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS							
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025							
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e							
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	4.952.590,00	4.952.590,00	830.121,78	16,76	4.371.315,59	88,26	581.274,41
RECEITAS CORRENTES	4.952.590,00	4.952.590,00	830.121,78	16,76	4.371.315,59	88,26	581.274,41
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.284.430,00	1.284.430,00	206.026,89	16,04	1.018.215,64	79,27	266.214,36
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.284.430,00	1.284.430,00	206.026,89	16,04	1.018.215,64	79,27	266.214,36
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	3.586.160,00	3.586.160,00	619.803,98	17,28	3.337.934,21	93,08	248.225,79
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	3.586.160,00	3.586.160,00	619.803,98	17,28	3.337.934,21	93,08	248.225,79
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	82.000,00	82.000,00	4.290,91	5,23	15.165,74	18,49	66.834,26
MULTAS ADMINISTRATIVAS,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	32.000,00	32.000,00	4.290,91	13,41	15.165,74	47,39	16.834,26
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada(a)	Receitas realizadas				Saldo a realizar (a - c)
			No bimestre	% (b/a)	Até o bimestre	% (c/a)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.804.960,00	1.804.960,00	259.375,36	14,37	1.266.665,36	70,18	538.294,64
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DEFICIT (VII) = (V + VI)	6.757.550,00	6.757.550,00	1.089.497,14	16,12	5.637.980,95	83,43	1.119.569,05
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MARIA INES GUTERVIL WOSLKI			***LUCIMARA FARAGO***				
Diretoria Presidente			Diretora Contábil				
			TC/PR 048.949/O-7				

Publicado por:
Lucimara Farago
Código Identificador:094B24B2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA RICA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 696/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 123/2025 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 123/2025 de 14/10/2025(quatorze dias de outubro de 2025) que tem por objeto a **Registro de preço para produtos de higiene, limpeza, acondicionamento e embalagem.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

CAROL COMERCIAL EIRELI ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	BICARBONATO DE SÓDIO - 500G Especificações mínimas: em pó, branco, isentos de aditivos ou substâncias estranhas ao produto que sejam impróprias para consumo ou que alterem suas características naturais (físicas,	CATEMAR	CATEMAR	PCT	200,00	7,00	1.400,00

		químicas e organolépticas).Prazo de validade mínimo: 06 meses a contar a partir da data de entrega.						
6	1	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ 103 - CAIXA COM 30 UNIDADES	BRIGITTA	BRIGITTA	UNID	260,00	3,62	941,20
7	1	FLANELA BRANCA Algodão 90% no mínimo Medida mínima 38x58cm	DALTEXTIL	DALTEXTIL	UNID	880,00	2,34	2.059,20
8	1	FLANELA LARANJA Algodão 90% no mínimo. Medida mpinima 38x58 cm	DALTEXTIL	DALTEXTIL	UNID	1.000,00	2,34	2.340,00
9	1	GUARDANAPO DE TECIDO 100% algodão. Medida 45x 70 cm	DALTEXTIL	DALTEXTIL	UNID	1.100,00	3,04	3.344,00
11	1	LENÇOS UMIDECIDOS - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 70 UNIDADES Medida mínima 20 CM X 12 CM	JOE BABY 17X20CM	OE BABY 17X12CM	POTE	1.090,00	4,70	5.123,00
15	1	POTE DE SOBREMESA COM TAMPA - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES descartável com capacidade mínima para 100 ml, redondo	CRISTALCOPO	CRISTALCOPO	UNID	3.475,00	15,70	54.557,50
16	1	POTE PARA SALADA - DESCARTÁVEL 170 ML NO MÍNIMO Material PET descartável com tampa articulada para fechamento. Cor: cristal (transparente) Embalagem com 100 unidades	SANPACK	SANPACK	PCT	370,00	38,00	14.060,00
27	1	TOALHA DE BANHO Composição: 100% Algodão Itens Inclusos: Acabamento, Toque super macio; Excelente absorção; Pré-encolhido; Antipiling; Tecnologia Unika Medida: 70cm x 1,40m Gramatura: 450g/m² , Cor: Branca	TOALHAS GROH	TOALHAS GROH	UNID	300,00	17,49	5.247,00
30	1	VASSOURA CAIPIRA - COM CABO VASSOURA CAIPIRA, COM CABO DE MADEIRA DE 1,20 M.	ORLANDO	ORLANDO	UNID	1.200,00	18,45	22.140,00
TOTAL								111.211,90
COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
25	1	SAPONÁCEO LÍQUIDO CREMOSO - EMBALAGEM MÍNIMA 300 ML Princípio ativo hipoclorito de sódio - mínimo 1%, composição básica tenso ativos aniônico e não iônico, composição básica conservante, coadjuvantes, alcalinizastes, abrasivo, agente de branqueamento, essência e veículos, pigmentos e outras substancias químicas permitidas, composição aromática cloro	PERFECT	CREMOSO	UNID	1.000,00	3,69	3.690,00
TOTAL								3.690,00
LIMP FACIL MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
3	1	COPO DESCARTAVEL 50 ML - COM 100 UNIDADES Material: poliestireno, atóxico - Embalado sem contato manual.	IBRASDE	NÃO INFORMADO	PCT	2.890,00	1,73	4.999,70
4	1	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA com cabo de plástico e cerdas de nylon	FRICCI	NÃO INFORMADO	UNID	310,00	3,15	976,50
10	1	LÃ DE AÇO - EMBALAGEM COM 08 UNIDADES	ASSOLAN	NÃO INFORMADO	UNID	850,00	1,70	1.445,00
24	1	SAPONÁCEO EM PÓ - EMBALAGEM MÍNIMA 300 G Princípio ativo hipoclorito de sódio - mínimo 1%, composição básica tenso ativos aniônico e não iônico, composição básica conservante, coadjuvantes, alcalinizastes, abrasivo, agente de branqueamento, essência e veículos, pigmentos e outras substancias químicas permitidas, composição aromática cloro	SANY	NÃO INFORMADO	UNID	1.000,00	3,70	3.700,00
TOTAL								11.121,20
MARYMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI-ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - TAMANHO MÍNIMO 230MM X 102MM	BETTANIN	BETTANIN	UNID	350,00	2,63	920,50
12	1	LUVA LATEX NATURAL - TAMANHO M Antiderrapante, formato anatômico para trabalhos manuais, forrada, talcada, punho com bainha (virola) e dispensa o uso de talco. Medidas mínimas: 0,55 cm de espessura x 32 cm de comprimento	INOVEN	INOVEN	PAR	1.700,00	1,87	3.179,00
17	1	PRENDEDOR DE MADEIRA - 12 UNIDADES	PRIMAVERA	PRIMAVERA	UNID	470,00	1,66	780,20
18	1	RODO DE ESPUMA DUPLA FACE Para limpeza pesada com base de fibra verde Medidas mínimas: Altura 2 Cm x Largura 23 Cm X Profundidade 7 Cm	APOLO	APOLO	UNID	580,00	5,94	3.445,20
26	1	SHAMPOO INFANTIL- 480 ML Fórmula que não irrita os olhos. Dermatologicamente testado	NUTRIEX	NUTRIEX	FRASC	460,00	9,81	4.512,60
31	1	VASSOURA NYLON - COM CABO Dimensões mínimas: Altura: 20 CM, Largura: 27 CM, Profundidade: 110 CM, Peso: 0,300 KG. Ideal para as limpezas diárias, garantindo praticidade, recolhendo as sujeiras mais pesadas com facilidade, conseguindo retirar inclusive aquelas sujeiras dos cantos, utilizada para qualquer tipo de piso.	PLURI	PLURI	UNID	1.060,00	6,22	6.593,20
TOTAL								19.430,70
TKY MATERIAIS ELETRICOS & FERRAGENS LTDA ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
2	1	CANUDO PLÁSTICO TRADICIONAL - 500 UNIDADES Ideal para sucos, chás, refrigerantes e água de coco, reforçado, tamanho mínimo: 24,5 cm, diâmetro: 5 mm	PLASTSUL	CANUDO PLÃ • STICO TRADICIONAL - 500 UNIDA	PCT	35,00	25,43	890,05
13	1	MANGUEIRA DE JARDIM - 50 METROS NO MÍNIMO Siliconada, flexível 1/2 polegada, reforçada, dupla camada, Pressão: 150 psi, Espessura da Parede: 2,5mm. Acompanha: 01 esguicho com jato regulável, 02 engates rápidos e 01 adaptador fêmea com rosca de 3/4" e redução de 1/2". Cor: verde	MASTERFLEX	MANGUEIRA DE JARDIM - 50 METROS NO MI • NINO	KIT	50,00	185,00	9.250,00
14	1	PILHA BATERIA ALCALINA 9V Uidades	ELGIN	PILHA BATERIA ALCALINA 9V UIDADES	UNID	200,00	13,90	2.780,00
19	1	SACHE DE AÇUCAR - CAIXA COM NO MÍNIMO 400 UNIDADES Sachê de 5g. Açúcar tipo refinado, são grãos finos e não definidos que são facilmente soluvéis. Perfeito para adoçar e o café na medida certa. Absorve menos umidade e fica soltinho por mais tempo.	UNIAO	SACHE DE AÇUCAR - CAIXA COM NO MÃ • NIMO	CX	50,00	37,90	1.895,00
20	1	SACHE DE GELEIA - CAIXA COM NO MÍNIMO 140 UNIDADES DE 15 GRAMAS CADA	BOM SABOR	SACHE DE GELEIA - CAIXA COM NO MI • NIMO 1	CX	55,00	83,90	4.614,50
21	1	SACO DE PAPEL 3KG BRANCO LISO - EMBALAGEM COM 500 UNIDADES	KAMBE	SACO DE PAPEL 3KG BRANCO LISO - EMBALAGE	UNID	38,00	72,88	2.769,44
22	1	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE VIRGEM - SUPORTA DE 20 A 25 KG Medidas mínimas: 80 cm de comprimento, 50 cm de largura, 0,08 - 0,10 espessura aproximada Embalagem com 100 unidades	GOBI BRASIL	SACO PLÃ • STICO TRANSPARENTE VIRGEM - SUP	PCT	22,00	68,00	1.496,00
28	1	TOALHA DE PAPEL PARA COZINHA - COM 2 ROLOS Folhas duplas, contém 02 rolos com no mínimo 60 toalhas medinda mínima 22x19 cm cada	SORELLA	TOALHA DE PAPEL PARA COZINHA - COM 2 ROL	PCT	320,00	4,90	1.568,00
29	1	TOALHA PARA ROSTO 100% Algodão, exceto efeito decorativo, tamanho mínimo 50 X 70 cm	BARAO DAS TOALHAS	TOALHA PARA ROSTO 100% ALGODÃO, EXCETO	UNID	190,00	11,00	2.090,00
TOTAL								27.352,99

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos onze dias de novembro de 2025. (11/11/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:72AC505D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
DECRETO Nº 697/2025

SÚMULA: HOMOLOGA LICITAÇÃO MODALIDADE Pregão N° 129/2025 ADJUDICA O OBJETO DA MESMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

AGNALDO DE SOUZA COSTA, Prefeito do Município de Terra Rica, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais...

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica homologado o processo licitatório modalidade Pregão N° 129/2025 de 20/10/2025(vinte dias de outubro de 2025) que tem por objeto a **Registro de preço para contratação de serviços de hotelaria (hospedagem) no município de Terra Rica.**

Art. 2º.– Fica adjudicado o objeto da licitação em epígrafe a seguintes Empresas:

PERES & DANDOLINI LTDA								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	Hospedagem em APARTAMENTO para um hóspedes com café da manhã incluso na diária. Apartamentos com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro privativo.	PROPRIA	NÃO INFORMADO	DIÁRI	40,00	163,00	6.520,00
2	1	Hospedagem em APARTAMENTO para dois hóspedes com café da manhã incluso na diária. Apartamentos com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro privativo.	PROPRIA	NÃO INFORMADO	DIÁRI	50,00	266,17	13.308,50
3	1	Hospedagem em APARTAMENTO para três hóspedes com café da manhã incluso na diária. Apartamentos com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro privativo.	PROPRIA	NÃO INFORMADO	DIÁR	50,00	382,32	19.116,00
TOTAL								38.944,50

Art. 3º.– Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Rica, Estado do Paraná, aos onze dias de novembro de 2025. (11/11/2025).

AGNALDO DE SOUZA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leticia Aparecida da Silva
Código Identificador:A610BF8E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA ROXA

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EDITAL N° 76/2025 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

EDITAL N° 76/2025 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2025
O Prefeito Municipal de Terra Roxa, Estado do Paraná, Senhor IVAN REIS DA SILVA, e a Comissão Especial de Seleção do PSS 003/2025, no uso de suas atribuições, tornam público aos interessados a HOMOLOGAÇÃO das INSCRIÇÕES, conforme abaixo:

CARGO DE AUXLIAR OPERACIONAL		
PROTOCOLO	**NOME**	**SITUAÇÃO**
18716/2025	ADELSON DOS SANTOS	**INDEFERIDO*1**
18672/2025	ADIR TOSTA BARBOSA	**DEFERIDO**
18694/2025	ALEKSANDRO LUIZ DINIZ	**DEFERIDO*** **
18597/2025	CARLOS ALESSANDRO MOREIRA	**DEFERIDO****
18645/2025	GILBERTO NATAL CARDOSO	**DEFERIDO**
18649/2025	GILMAR ADILHO RIBEIRO NUNES	**DEFERIDO****
18514/2025	JOSE CARLOS SILVINO	**DEFERIDO**
18464/2025	JOSE LUIZ VITAL DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18724/2025	LUIZ PEREIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18585/2025	MÁRCIA C. DOS SANTOS DA SILVA	**DEFERIDO**
18605/2025	MARCIELE APARECIDA DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18648/2025	RUTE FERREIRA DA CRUZ LOFFI	**DEFERIDO****
18679/2025	WANDERLEY ALVES DE MELO	**DEFERIDO****

OBS.:
DEFERIDO - VAGAS AFRODESCENDENTES**
DEFERIDO* - VAGAS PCD**
***1 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.2. DE ACORDO COM EDITAL;**

CARGO DE AUXILIAR DE LIMPEZA E COPA		
PROTOCOLO	**NOME**	**SITUAÇÃO**
18609/2025	ANDREIA SCALABRIN MOREIRA	**DEFERIDO**
18564/2025	ANE DE ARAUJO	**DEFERIDO**
18708/2025	BRUNA LIMA MARCALO DA SILVA	**DEFERIDO**
18555/2025	CARLA THAIS JOSKA	**DEFERIDO**
18468/2025	CLAUDIA MARCIA CASTANHA DA COSTA	**DEFERIDO**
18670/2025	CLAUDINA MARA DE PAULA	**DEFERIDO**
18473/2025	CLEUSA DUARTE BARBOSA	**DEFERIDO****
18146/2025	CRISTIANE ALVES FRANCO RUIZ	**DEFERIDO****

18662/2025	DANIELE DOS SANTOS VIEIRA	**DEFERIDO**
18122/2025	ELZA MARIA DA SILVA	**DEFERIDO**
18376/2025	FERNANDA APARECIDA SANCHES CASARIN	**DEFERIDO**
18638/2025	FRANCIELE ANTUNES TEIXEIRA	**DEFERIDO****
18584/2025	GABRIELA NUNES DA SILVA	**DEFERIDO**
18199/2025	GEIZIBEL DA COSTA PORTO GONÇALVES	**DEFERIDO**
18545/2025	GISELI CRISTINA KOLLING VARGAS	**DEFERIDO**
18646/2025	INGRID STREI SCHULZ	**DEFERIDO**
18725/2025	ISABEL NOGUEIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18526/2025	IVANIR DUARTE LUIZ	**DEFERIDO**
18684/2025	IVETE DE FATIMA RIBEIRO BORGES	**DEFERIDO**
18641/2025	JESSICA DA SILVA	**DEFERIDO**
18622/2025	JULIANA CAROLINE LOPES LEODORO	**DEFERIDO**
18501/2025	LEIDE CAETANO DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18650/2025	LENICE SANCHES LOPES	**DEFERIDO**
18470/2025	LOURDES DIAS DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18152/2025	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18252/2025	LUCINEIDE SILVA DE ASSIS ARAUJO	**DEFERIDO**
18706/2025	LUZIA OLIVEIRA LIMA	**DEFERIDO****
18663/2025	MARCIA VIEIRA DE MELO SOUZA	**DEFERIDO**
18219/2025	MARCIA DE CARVALHO	**DEFERIDO****
18604/2025	MARCIELE APARECIDA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18118/2025	MARIA DE DEUS CUSTODIO DIVINO	**DEFERIDO**
18611/2025	MARIA JOSE PAULINO DA SILVA	**DEFERIDO**
18621/2025	MARIANE RODRIGUES DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18624/2025	MARISSA KETHELYN SERRA TIMOTEO	**DEFERIDO**
18599/2025	MARLI RAMOS DA SILVA	**DEFERIDO****
18326/2025	MAURINA MAFRA BILIBIU	**DEFERIDO**
18474/2025	MAYLIVER ISABEL VELIZ VILLANUEVA	**INDEFERIDO*2**
18625/2025	MERCEDES DE MELO	**DEFERIDO**
18723/2025	MICHELE PEREIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18658/2025	NAIARA FERNANDES DOS SANTOS	**DEFERIDO****
18665/2025	NEUZI FERREIRA DE OLIVEIRA	**DEFERIDO**
18240/2025	NILZA APARECIDA RAMOS	**DEFERIDO****
18578/2025	RAIANE KELLY RODRIGUES PEREIRA	**DEFERIDO**
18201/2025	RAQUEL BARBOZA DIOGO	**INDEFERIDO*1**
18673/2025	ROMILDA APARECIDA FERREIRA DE OLIVEIRA	**DEFERIDO**
18295/2025	ROSEANE GOMES OSORIO	**DEFERIDO**
18388/2025	SHEILA GONCALVES DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18429/2025	THAIANE RAFAELA JOHANN	**DEFERIDO**
18075/2025	VANESSA APARECIDA DE OLIVEIRA	**DEFERIDO**
18654/2025	VIVIANE NUNES MENDES DE OLIVEIRA	**DEFERIDO**

OBS.:
DEFERIDO - VAGAS AFRODESCENDENTES**
***1 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.4 DE ACORDO COM EDITAL;**
***2 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.16.2 DE ACORDO COM EDITAL;**

CARGO DE RECEPCIONISTA		
PROTOCOLO	**NOME**	**SITUAÇÃO**
18727/2025	ALINE CRISTINE DE ASSIS BERNARDINO	**DEFERIDO**
18161/2025	ALINE DA SILVA MARACAIBE DE PADUA	**DEFERIDO****
18124/2025	ALINE STELGER DA SILVA GOMES	**DEFERIDO**
18607/2025	ANA MARIA DE LOURDES LOPES	**DEFERIDO**
18533/2025	ARIANE APARECIDA DA SILVA	**DEFERIDO**
18688/2025	BEATRIZ TIMOTEO	**DEFERIDO**
18678/2025	BIANCA TIMOTEO	**DEFERIDO****
18523/2025	BRUNA AMANDA DE LIMA	**DEFERIDO**
18369/2025	CAMILA DE SOUZA BRITO	**DEFERIDO**
18554/2025	CARLA THAIS JOSKA	**DEFERIDO**
18155/2025	CAROLLINE VITORIA MAGALHAES SEVERO	**DEFERIDO**
18145/2025	CRISTIANE ALVES FRANCO RUIZ	**DEFERIDO****
18160/2025	DANIELE BARTELLI FOGAÇA QUINTILIANO	**DEFERIDO**
18306/2025	EDENILZA DA LUZ SILVA BICUDO	**DEFERIDO****
18610/2025	ELAINE PEREIRA RAMOS DA ROCHA	**DEFERIDO****
18503/2025	ELEN RODRIGUES MORESCO	**DEFERIDO****
18151/2025	EMILLY ADRIELI RIBEIRO	**DEFERIDO**
18726/2025	FLAVIO GOMES	**INDEFERIDO*1**
18558/2025	GABRIEL GOMES DE SOUZA	**DEFERIDO**
18653/2025	GISELE TEODORO DA SILVA	**DEFERIDO**
18540/2025	GISMONE DIAS DA SILVA	**DEFERIDO**
18640/2025	JESSICA DA SILVA	**DEFERIDO**
18386/2025	KARINA QUEIROZ ROSSINI	**DEFERIDO**
18583/2025	KATIA REGINA SANTOS DO NASCIMENTO	**DEFERIDO**
18623/2025	KAUAN OLIVEIRA DA SILVA	**DEFERIDO****
18528/2025	LARISSA SCHOTT DIAS	**INDEFERIDO*3**
18712/2025	LETICIA VIANA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18480/2025	LUANA DA SILVA DUARTE	**DEFERIDO**
18251/2025	LUCINEIDE SILVA DE ASSIS ARAUJO	**DEFERIDO**
18535/2025	MAIELI KAILAINE TAFAREL MARSARI	**DEFERIDO**
18682/2025	MARCIA SILVERIO	**DEFERIDO**
18172/2025	MARIA NEYDE DA SILVA	**DEFERIDO**
18639/2025	MARLEY CRISTIANE DE OLIVEIRA	**DEFERIDO**
18720/2025	MICHELE PEREIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18656/2025	MICHELLI DOS SANTOS LUIZ	**DEFERIDO**
18631/2025	MIRIAN FABIANA RAATZ DOS SANTOS	**INDEFERIDO*3**
18632/2025	MIRIAN FABIANA RAATZ DOS SANTOS	**DEFERIDO**

18565/2025	NAIME GRAZIELLE DE SOUZA CRUZ GARCIA	**DEFERIDO**
18475/2025	PAULA HOSDA DE LIMA	**DEFERIDO**
18576/2025	PRISCILA MENDES SARTORELLI	**DEFERIDO****
18630/2025	RAFAEL JENA DE SOUZA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18399/2025	RAFAELA CRISTINA DONADEL	**INDEFERIDO*4**
18728/2025	ROSEANNE CRISTINA HERBERT FARIA	**DEFERIDO**
18647/2025	RUTE FERREIRA DA CRUZ LOFFI	**DEFERIDO****
18126/2025	SABRINA FERNANDA MARTINS FARIA	**DEFERIDO**
18116/2025	SAMARA VOLPATO PEREIRA	**DEFERIDO**
18489/2025	TAISA PRISCILA WONSOVICZ	**DEFERIDO**
18671/2025	TATIANE BERTUCI DE MORAES	**DEFERIDO**
18197/2025	TATIANE DE CAMPOS CAVALCANTE	**DEFERIDO**
18722/2025	TAYNÃ MARIA FERRARI	**DEFERIDO**
18680/2025	YUSLEIS SUZUKI	**DEFERIDO**

OBS.:
DEFERIDO - VAGAS AFRODESCENDENTES**
***1 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.3 DE ACORDO COM EDITAL;**
***3 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.11 DE ACORDO COM EDITAL;**
***4 - NÃO ATENDEU O ITEM 1.3 DE ACORDO COM EDITAL;**
-Protocolos para cargo de RECEPCIONISTA cancelados devido à duplicidade de envio do Requerimento de inscrição pelo candidato: 18125/2025; 18707/2025;

CARGO DE PROFESSOR DE ED. FISICA		
PROTOCOLO	**NOME**	**SITUAÇÃO**
18566/2025	ALESSANDRO DA CRUZ OLIVEIRA	**INDEFERIDO*1**
18636/2025	ANDRESSA VITORINO DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18589/2025	ARIADNE SILVA FRANCISCO MAGALHÃES	**DEFERIDO**
18596/2025	DANIELLE MENDES DA CONCEICAO	**DEFERIDO****
18719/2025	FLAVIA REGINA GANASSIM DO NASCIMENTO	**DEFERIDO**
18587/2025	IGOR CAMPOS COUTINHO	**DEFERIDO**
18299/2025	JANETE BLOCH	**DEFERIDO**
18581/2025	LUCAS DA SILVA BONIFACIO	**DEFERIDO****
18552/2025	LUCIMARA JOSKA MIRANDA	**DEFERIDO**

OBS.:
DEFERIDO - VAGAS AFRODESCENDENTES**
***1 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.5 DE ACORDO COM EDITAL;**

CARGO DE PROFESSOR DE ARTES		
PROTOCOLO	**NOME**	**SITUAÇÃO**
18681/2025	ADRIANA MOREIRA DOS SANTOS	**DEFERIDO**
18677/2025	ALZIRA MOKOCHI	**INDEFERIDO*1**
18460/2025	ANDREA APARECIDA FERREIRA	**INDEFERIDO*3**
18642/2025	ANDREA APARECIDA FERREIRA	**DEFERIDO**
18616/2025	ERICA QUALLIO ROMEIRO	**DEFERIDO**
18395/2025	KAMILA GABRIELLI DE SOUZA BERNARDINO	**DEFERIDO**
18620/2025	KAREN FERNANDES DA SILVA	**DEFERIDO**
18590/2025	MARIANE DEOLINDA CAVALLI	**DEFERIDO**
18246/2025	MONICA BEZERRA DA SILVA	**DEFERIDO**
18698/2025	ROSENY FRANCO DA SILVA	**INDEFERIDO*5**
18664/2025	SILVANA DE ARAUJO	**DEFERIDO****

OBS.:
DEFERIDO - VAGAS AFRODESCENDENTES**
***1 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.6 DE ACORDO COM EDITAL;**
***3 - NÃO ATENDEU O ITEM 4.11 DE ACORDO COM EDITAL;**
***5 – LEI MUNICIPAL Nº 318/07;**
-Protocolos para cargo de PROFESSOR DE ARTES cancelados devido à duplicidade de envio do Requerimento de inscrição pelo candidato:
18637/2025;

Terra Roxa PR, 11 de novembro de 2025.

_____
NATÁLIA VIEIRA SILVA KALAF

_____
CRISTIANE ALVES DOS SANTOS

_____
FERNANDA BOEING

Publicado por:
Maria Julia Dos Santos
Código Identificador:ECEC870E

SECRETARIA DE FINANÇAS
DECRETO 4553

DECRETO Nº.4553/2025

Ementa: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar junto a LOA do corrente exercício e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA ROXA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei Municipal n. 2145 de 03 de Dezembro de 2024.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar, junto a LOA – Lei Orçamentária Anual, do corrente exercício financeiro, na importância de R$ 131.080,00 (cento e trinta e um mil e oitenta reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Crédito Adicional				
Suplementar	145	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.5.2029 - Manutenção das Atividades de Proteção Social Especial**	131.080,00
			335043 - Subvenções sociais	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	

Art. 2º - Para cobertura da fonte de recurso aberto no artigo anterior, fica indicado o cancelamento total ou parcial das seguintes fontes orçamentárias;

Fonte de Recurso				
Anulação Dotação	130	Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência	**5.2.8.242.4.2032 - Manutenção da Atividades do Fundo Municipal da Pessoa com deficiência**	10.000,00
			335043 - Subvenções sociais	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	131	Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência	**5.2.8.242.4.2032 - Manutenção da Atividades do Fundo Municipal da Pessoa com deficiência**	5.000,00
			339030 - Material de consumo	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	134	Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência	**5.2.8.242.4.2032 - Manutenção da Atividades do Fundo Municipal da Pessoa com deficiência**	3.000,00
			449052 - Equipamentos e material permanente	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	174	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.6.2024 - Manutenção das Atividades do CRAS**	5.000,00
			339014 - Diárias - civil	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	175	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.6.2024 - Manutenção das Atividades do CRAS**	15.000,00
			339030 - Material de consumo	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	190	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.6.2025 - Manutenção das Atividades da Produção de Leite de Soja**	5.000,00
			339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	191	Fundo Municipal de Assistência Social	**5.3.8.244.6.2025 - Manutenção das Atividades da Produção de Leite de Soja**	5.000,00
			449052 - Equipamentos e material permanente	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	225	Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescência	**5.5.8.243.7.6001 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e Adolescência**	25.000,00
			339030 - Material de consumo	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	227	Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescência	**5.5.8.243.7.6001 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal da Criança e Adolescência**	23.985,72
			339033 - Passagens e despesas com locomoção	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	234	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.122.8.2033 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde**	14.441,73
			319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	309	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.302.10.2037 - Manutenção das Atividades do Pronto Atendimento Municipal - PAM**	1.263,65
			319113 - Contribuições patronais	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	
Anulação Dotação	352	Fundo Municipal de Saúde	**6.1.10.304.11.2040 - Manutenção das atividades em Saúde Sanitária**	18.388,90
			319011 - Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	
			Vínculo: 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente	

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal Terra Roxa, em 11 de Novembro de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal
CPF: 492.820.779-34

Publicado por:
Claudemir Dos Santos
Código Identificador:25634616

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS DO SUL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 220/2025

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 220/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2025 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº ATA	Nº DA LICITAÇÃO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	DATA DA VIGÊNCIA	VALOR (R$)	MARCA
ATA Nº 220/2025	P.E. Nº 12/2025	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA DE TIJUCAS DO SUL/PR	MERCO SOLUÇÕES EM SAÚDE S.A. CNPJ: 05.912.018/0001-83	11/11/2025	12/11/2025 A 12/08/2026	R$ 10.496,00	PRÉ NAN TRANSITION / NESTLE / LATA 400G

TIJUCAS DOS SUL, 11 DE NOVEMBRO DE 2025.

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Woiakievicz Giombelli
Código Identificador:C47E4232

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO Nº 105/2025 I.N. 88/2025

RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO Nº 105/2025 I.N. 88/2025

Considerando a necessidade de correção no extrato de contrato nº 105/2025, publicado no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, https://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

Onde se lê:

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 105/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA ARQUITETONICO E COMPLEMENTARES VISANDO A CONSTRUÇÃO DE DOIS MODELOS DE PORTAIS TURISTICOS, A SEREM IMPLANTADOS EM TRÊS LUGARES DISTINTOS DO MUNICIPIO DE TIJUCAS DO SUL, TOTALIZANDO UMA AREA APROXIMADA DE 110 M².	CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65	03/11/2025	11/11/2025	10/01/2026	R$ 7.562,50

Leia-se:

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 105/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA ARQUITETONICO E COMPLEMENTARES VISANDO A CONSTRUÇÃO DE DOIS MODELOS DE PORTAIS TURISTICOS, A SEREM IMPLANTADOS EM TRÊS LUGARES DISTINTOS DO MUNICIPIO DE TIJUCAS DO SUL, TOTALIZANDO UMA AREA APROXIMADA DE 110 M².	CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65	03/11/2025	11/11/2025	10/11/2026	R$ 7.562,50

Tijucas do Sul, 11 de novembro de 2025

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:A760794F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO Nº 106/2025 – I.N. 90/2025

RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DE CONTRATO Nº 106/2025 – I.N. 90/2025

Considerando a necessidade de correção no extrato de contrato nº 106/2025, publicado no site do Diário Oficial dos Municípios do Paraná, https://www.diariomunicipal.com.br/amp/.

Onde se lê:

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 106/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA A PAVIMENTAÇÃO VIÁRIA EM CBUQ DA EST. ANTÔNIO CUBAS CLAUDINO, COORDENADAS GEOGRÁFICAS INÍCIO 25°59'22.99"S 49°3'36.27"O E FIM 25°59'11.54"S 49°3'39.73"O, SENDO 400M EM ÁREA RURAL. AS ÁREAS RURAIS DEVEM ATENDER A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL RESPEITANDO AOS PARÂMETROS DO DECRETO 5782/2025.	CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65	03/11/2025	11/11/2025	10/01/2026	R$12.808,00

Leia-se:

Nº CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA	DATA DE ASSINATURA	INICIO VIGÊNCIA	FIM VIGÊNCIA	VALOR DO CONTRATO
Nº 106/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER ESTUDOS E PROJETOS PARA A PAVIMENTAÇÃO VIÁRIA EM CBUQ DA EST. ANTÔNIO CUBAS CLAUDINO, COORDENADAS GEOGRÁFICAS INÍCIO 25°59'22.99"S 49°3'36.27"O E FIM 25°59'11.54"S 49°3'39.73"O, SENDO 400M EM ÁREA RURAL. AS ÁREAS RURAIS DEVEM ATENDER A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL RESPEITANDO AOS PARÂMETROS DO DECRETO 5782/2025.	CWB CIVIL PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ: 29.988.500/0001-65	03/11/2025	11/11/2025	10/11/2026	R$12.808,00

Tijucas do Sul, 11 de novembro de 2025

JOSÉ ALTAIR MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thaisa Gabrieli Dos Santos
Código Identificador:2FFC34C3

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO
EDITAL_NP_20251111_170588.PDF

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UVTRAN até 13/01/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAY2003	279370T000013910	19/08/2025	55412	R$ 195,23
AKX4H52	279370T000013931	19/08/2025	55412	R$ 195,23
AON7I47	279370T000013917	19/08/2025	55412	R$ 195,23
AQL1002	116100T002986891	27/08/2025	55411	R$ 195,23
ARX1B09	279370T000013911	19/08/2025	55412	R$ 195,23
ATA3I99	279370T000013938	19/08/2025	55412	R$ 195,23
AWV6H89	279370T000013930	19/08/2025	55412	R$ 195,23
AXQ2472	279370NIC0008416	15/08/2025	50020	R$ 390,46
BAT4925	279370T000013916	19/08/2025	55412	R$ 195,23
BBW4790	279370T000013914	19/08/2025	55412	R$ 195,23
BDT1H49	279370T000013928	19/08/2025	55412	R$ 195,23
BEV0E32	279370T000013924	19/08/2025	55412	R$ 195,23
DTB6241	279370T000013919	19/08/2025	55412	R$ 195,23
GJN2B81	279370NIC0008418	15/08/2025	50020	R$ 390,46
GSP4J87	279370T000013939	19/08/2025	55412	R$ 195,23
HTG8824	279370T000013927	19/08/2025	55412	R$ 195,23
IRH8J65	279370T000013934	19/08/2025	55412	R$ 195,23
IXQ2I59	279370T000013923	19/08/2025	55412	R$ 195,23
JCF6H81	116100T002776162	22/04/2025	55250	R$ 130,16
JQX2318	279370T000013913	19/08/2025	55412	R$ 195,23
JSC4G85	279370T000013940	19/08/2025	55412	R$ 195,23
MCU5G37	279370T000013944	19/08/2025	55412	R$ 195,23
MEO6A06	279370NIC0008420	15/08/2025	50020	R$ 390,46
MFQ7F88	279370T000013926	19/08/2025	55412	R$ 195,23
MHE5F55	279370T000013912	19/08/2025	55412	R$ 195,23
OXH1J99	279370T000013941	19/08/2025	55412	R$ 195,23
PUH7E57	279370T000013925	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QHN5800	279370T000013918	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QJK2836	279370T000013943	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QJY9B85	279370T000013942	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QJZ4172	279370T000013920	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QQA1A42	279370T000013932	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QTL2F11	279370T000013935	19/08/2025	55412	R$ 195,23
QUZ5J70	279370NIC0008419	15/08/2025	50020	R$ 390,46
RLD7B18	116100T002986892	27/08/2025	54870	R$ 195,23
RMV3I63	116100T002986890	27/08/2025	55417	R$ 195,23
RTR2F43	279370NIC0008417	15/08/2025	50020	R$ 390,46
RXP4J99	279370T000013921	19/08/2025	55412	R$ 195,23
SFM3G82	279370T000013929	19/08/2025	55412	R$ 195,23
SXB5J11	279370T000013922	19/08/2025	55412	R$ 195,23

Publicado por:
Robin Schmidt
Código Identificador:F1F150F9

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO II - EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO - REPUBLICAÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: 3037,14354,14357,14358
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

Em Reais

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (b)	% (b/total b)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (d)	% (d/total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.170.824.700,00	1.236.211.852,87	169.572.794,49	583.839.525,63	94,78	652.372.327,24	183.607.437,89	482.454.391,64	93,82	753.757.461,23
LEGISLATIVA	46.200.000,00	46.200.000,00	3.582.941,81	11.955.359,17	1,94	34.244.640,83	3.721.732,36	10.981.045,27	2,14	35.218.954,73
Ação Legislativa	46.200.000,00	46.200.000,00	3.582.941,81	11.955.359,17	1,94	34.244.640,83	3.721.732,36	10.981.045,27	2,14	35.218.954,73
JUDICIÁRIA	9.475.000,00	10.660.000,00	1.772.105,73	4.849.952,05	0,79	5.810.047,95	1.767.750,64	4.844.305,58	0,94	5.815.694,42
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	9.475.000,00	10.660.000,00	1.772.105,73	4.849.952,05	0,79	5.810.047,95	1.767.750,64	4.844.305,58	0,94	5.815.694,42
ADMINISTRAÇÃO	175.713.300,00	182.044.485,62	25.789.733,68	111.957.921,88	18,18	70.086.563,74	32.449.622,19	85.044.279,71	16,54	97.000.205,91
Planejamento e Orçamento	3.082.000,00	4.866.653,71	807.228,82	2.131.509,40	0,35	2.735.144,31	838.303,75	1.899.214,17	0,37	2.967.439,54
Administração Geral	139.055.100,00	144.273.512,96	18.859.114,92	92.277.371,85	14,98	51.996.141,11	24.700.175,53	68.124.125,62	13,25	76.149.387,34
Administração Financeira	18.704.200,00	18.065.100,00	3.158.647,14	7.915.692,23	1,29	10.149.407,77	3.116.938,29	7.865.532,34	1,53	10.199.567,66
Controle Interno	1.360.000,00	1.349.000,00	242.272,09	632.135,29	0,10	716.864,71	242.272,09	632.135,29	0,12	716.864,71
Tecnologia da Informação	9.000.000,00	8.920.000,00	2.211.042,91	5.623.500,32	0,91	3.296.499,68	2.047.187,38	4.101.004,26	0,80	4.818.995,74
Administração de Receitas	350.000,00	350.000,00	99.773,74	142.630,90	0,02	207.369,10	0,00	42.857,16	0,01	307.142,84
Comunicação Social	3.940.000,00	4.048.218,95	394.979,90	3.157.845,23	0,51	890.373,72	1.460.938,99	2.323.492,21	0,45	1.724.726,74
Demais Subfunções	222.000,00	172.000,00	16.674,16	77.236,66	0,01	94.763,34	43.806,16	55.918,66	0,01	116.081,34
SEGURANÇA PÚBLICA	41.104.000,00	42.785.107,22	8.914.124,62	22.782.526,69	3,70	20.002.580,53	8.040.076,92	20.562.334,56	4,00	22.222.772,66
Policiamento	3.520.000,00	4.357.074,97	1.608.138,28	3.624.295,34	0,59	732.779,63	719.051,94	1.647.876,25	0,32	2.709.198,72
Defesa Civil	570.000,00	414.032,25	0,00	266.331,00	0,04	147.701,25	15.038,64	22.557,96	0,00	391.474,29
Administração Geral	37.014.000,00	38.014.000,00	7.305.986,34	18.891.900,35	3,07	19.122.099,65	7.305.986,34	18.891.900,35	3,67	19.122.099,65
ASSISTÊNCIA SOCIAL	29.153.000,00	33.997.392,17	5.950.187,83	17.198.027,59	2,79	16.799.364,58	5.738.858,88	14.880.614,40	2,89	19.116.777,77
Assistência ao Idoso	2.699.900,00	3.082.370,54	691.933,89	1.932.392,85	0,31	1.149.977,69	186.836,25	1.327.912,35	0,26	1.754.458,19
Assistência ao Portador de Deficiência	22.000,00	248.398,00	129.079,76	129.079,76	0,02	119.318,24	78.899,80	78.899,80	0,02	169.498,20
Assistência à Criança e ao Adolescente	5.139.000,00	7.874.383,44	1.096.020,89	2.961.554,91	0,48	4.912.828,53	1.165.911,14	2.834.276,64	0,55	5.040.106,80
Assistência Comunitária	2.920.000,00	3.109.660,78	322.412,40	2.596.360,66	0,42	513.300,12	641.743,59	1.380.603,18	0,27	1.729.057,60
Administração Geral	13.303.740,00	14.362.186,78	2.779.693,17	7.223.668,32	1,17	7.138.518,46	2.820.871,33	7.109.773,33	1,38	7.252.413,45
Demais Subfunções	5.068.360,00	5.320.392,63	931.047,72	2.354.971,09	0,38	2.965.421,54	844.596,77	2.149.149,10	0,42	3.171.243,53
PREVIDÊNCIA SOCIAL	65.709.000,00	67.509.000,00	8.406.600,78	26.989.283,57	4,38	40.519.716,43	10.142.909,77	26.287.815,15	5,11	41.221.184,85
Previdência do Regime Estatutário	65.709.000,00	67.509.000,00	8.406.600,78	26.989.283,57	4,38	40.519.716,43	10.142.909,77	26.287.815,15	5,11	41.221.184,85
SAÚDE	172.549.200,00	174.176.655,79	26.152.296,14	97.231.102,13	15,79	76.945.553,66	32.282.159,83	79.079.113,45	15,38	95.097.542,34
Atenção Básica	76.751.800,00	77.335.333,19	12.549.765,41	38.618.624,34	6,27	38.716.708,85	13.494.095,75	32.311.609,75	6,28	45.023.723,44
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	51.097.400,00	51.146.407,95	8.194.149,43	30.122.123,57	4,89	21.024.284,38	10.733.351,55	25.526.411,27	4,96	25.619.996,68
Suporte Profilático e Terapêutico	182.600,00	1.159.514,65	299.973,52	1.076.899,17	0,17	82.615,48	422.629,29	776.762,62	0,15	382.752,03
Vigilância Sanitária	5.615.000,00	5.615.000,00	372.811,18	1.850.019,85	0,30	3.764.980,15	676.134,00	1.461.584,17	0,28	4.153.415,83
Vigilância Epidemiológica	2.154.600,00	2.154.600,00	233.956,72	644.277,80	0,10	1.510.322,20	193.100,22	574.716,60	0,11	1.579.883,40
Administração Geral	34.538.000,00	34.538.000,00	4.214.976,52	23.763.649,81	3,86	10.774.350,19	6.476.185,66	17.272.521,45	3,36	17.265.478,55
Demais Subfunções	2.209.800,00	2.227.800,00	286.663,36	1.155.507,59	0,19	1.072.292,41	286.663,36	1.155.507,59	0,22	1.072.292,41
TRABALHO	2.330.000,00	2.269.000,00	400.905,35	986.218,01	0,16	1.282.781,99	401.050,35	975.089,19	0,19	1.293.910,81
Administração Geral	2.330.000,00	2.269.000,00	400.905,35	986.218,01	0,16	1.282.781,99	401.050,35	975.089,19	0,19	1.293.910,81
EDUCAÇÃO	243.569.000,00	280.030.928,84	59.800.461,73	154.664.096,32	25,11	125.366.832,52	52.937.531,49	137.584.747,85	26,75	142.446.180,99
Ensino Fundamental	152.486.300,00	186.407.576,45	48.356.593,02	117.838.244,05	19,13	68.569.332,40	40.876.054,20	103.111.817,09	20,05	83.295.759,36
Ensino Superior	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Educação Infantil	80.164.600,00	78.595.235,98	9.358.902,11	28.490.563,55	4,63	50.104.672,43	9.465.568,59	27.021.792,07	5,25	51.573.443,91
Educação de Jovens e Adultos	3.113.600,00	5.123.600,00	827.599,75	2.269.691,10	0,37	2.853.908,90	827.599,75	2.269.691,10	0,44	2.853.908,90
Educação Especial	7.801.500,00	9.902.516,41	1.257.366,85	6.065.597,62	0,98	3.836.918,79	1.768.308,95	5.181.447,59	1,01	4.721.068,82
CULTURA	2.300.000,00	2.820.721,41	13.560,00	697.022,09	0,11	2.123.699,32	63.122,10	278.227,00	0,05	2.542.494,41
Difusão Cultural	2.300.000,00	2.820.721,41	13.560,00	697.022,09	0,11	2.123.699,32	63.122,10	278.227,00	0,05	2.542.494,41

DIREITOS DA CIDADANIA	1.805.000,00	2.391.637,31	233.045,37	706.267,16	0,11	1.685.370,15	221.731,46	694.953,25	0,14	1.696.684,06
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	1.805.000,00	2.391.637,31	233.045,37	706.267,16	0,11	1.685.370,15	221.731,46	694.953,25	0,14	1.696.684,06
URBANISMO	153.105.600,00	157.157.358,44	5.910.055,30	48.220.862,14	7,83	108.936.496,30	12.987.242,18	34.323.485,22	6,67	122.833.873,22
Infra-Estrutura Urbana	100.411.300,00	103.564.058,44	1.226.655,00	4.533.895,26	0,74	99.030.163,18	671.868,05	2.098.187,33	0,41	101.465.871,11
Serviços Urbanos	9.977.000,00	9.977.000,00	647.337,30	1.927.146,34	0,31	8.049.853,66	647.337,30	1.927.146,34	0,37	8.049.853,66
Transportes Coletivos Urbanos	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Demais Subfunções	42.713.300,00	43.614.300,00	4.036.063,00	41.759.820,54	6,78	1.854.479,46	11.668.036,83	30.298.151,55	5,89	13.316.148,45
HABITAÇÃO	27.000,00	1.034.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00
Habitação Urbana	27.000,00	1.034.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00	0,00	0,00	0,00	1.034.000,00
SANEAMENTO	4.273.000,00	6.358.396,23	723.912,37	3.517.802,10	0,57	2.840.594,13	1.316.690,30	2.420.282,43	0,47	3.938.113,80
Saneamento Básico Urbano	480.500,00	2.165.896,23	72.804,93	1.768.200,93	0,29	397.695,30	657.348,61	773.790,00	0,15	1.392.106,23
Demais Subfunções	3.792.500,00	4.192.500,00	651.107,44	1.749.601,17	0,28	2.442.898,83	659.341,69	1.646.492,43	0,32	2.546.007,57
GESTÃO AMBIENTAL	12.261.000,00	13.091.722,73	2.399.275,58	6.017.264,00	0,98	7.074.458,73	2.056.157,80	5.487.518,42	1,07	7.604.204,31
Preservação e Conservação Ambiental	962.000,00	1.592.000,00	327.665,14	367.005,59	0,06	1.224.994,41	50.277,05	69.561,35	0,01	1.522.438,65
Controle Ambiental	500.000,00	700.722,73	51.987,50	196.649,50	0,03	504.073,23	17.070,00	75.582,00	0,01	625.140,73
Administração Geral	10.799.000,00	10.799.000,00	2.019.622,94	5.453.608,91	0,89	5.345.391,09	1.988.810,75	5.342.375,07	1,04	5.456.624,93
AGRICULTURA	38.000,00	604.900,00	3.563,00	15.185,87	0,00	589.714,13	6.307,00	14.185,87	0,00	590.714,13
Abastecimento	30.000,00	574.900,00	3.563,00	5.317,58	0,00	569.582,42	2.563,00	4.317,58	0,00	570.582,42
Administração Geral	8.000,00	30.000,00	0,00	9.868,29	0,00	20.131,71	3.744,00	9.868,29	0,00	20.131,71
INDÚSTRIA	7.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Promoção Industrial	7.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	1.611.000,00	1.604.000,00	30.366,00	210.124,00	0,03	1.393.876,00	0,00	160.000,00	0,03	1.444.000,00
Promoção Comercial	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	1.604.000,00	1.604.000,00	30.366,00	210.124,00	0,03	1.393.876,00	0,00	160.000,00	0,03	1.444.000,00
TRANSPORTE	20.507.900,00	20.504.900,00	4.810.796,11	14.815.290,41	2,41	5.689.609,59	4.579.574,79	12.646.013,73	2,46	7.858.886,27
Transporte Áereo	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Transporte Rodoviário	70.000,00	70.000,00	0,00	969,00	0,00	69.031,00	969,00	969,00	0,00	69.031,00
Transporte Hidroviário	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Demais Subfunções	15.432.900,00	15.431.900,00	4.810.796,11	14.814.321,41	2,41	617.578,59	4.578.605,79	12.645.044,73	2,46	2.786.855,27
DESPORTO E LAZER	4.446.000,00	5.998.109,58	2.129.335,91	3.997.891,89	0,65	2.000.217,69	1.944.600,20	3.695.392,24	0,72	2.302.717,34
Desporto de Rendimento	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto Comunitário	1.763.000,00	2.145.047,73	720.740,00	1.455.140,00	0,24	689.907,73	712.640,00	1.447.040,00	0,28	698.007,73
Lazer	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	2.674.000,00	3.853.061,85	1.408.595,91	2.542.751,89	0,41	1.310.309,96	1.231.960,20	2.248.352,24	0,44	1.604.709,61
ENCARGOS ESPECIAIS	84.600.700,00	84.919.537,53	12.549.527,18	57.027.328,56	9,26	27.892.208,97	12.950.319,63	42.494.988,32	8,26	42.424.549,21
Serviço da Dívida Interna	41.994.100,00	41.994.100,00	6.395.260,71	32.264.625,56	5,24	9.729.474,44	6.490.503,48	18.636.067,19	3,62	23.358.032,81
Serviço da Dívida Externa	6.020.000,00	6.020.000,00	0,00	3.564.988,85	0,58	2.455.011,15	0,00	3.564.988,85	0,69	2.455.011,15
Outros Encargos Especiais	36.586.600,00	36.905.437,53	6.154.266,47	21.197.714,15	3,44	15.707.723,38	6.459.816,15	20.293.932,28	3,95	16.611.505,25
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.040.000,00	100.040.000,00	0,00	0,00	0,00	100.040.000,00	0,00	0,00	0,00	100.040.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**58.340.400,00**	**62.428.462,94**	**9.789.131,56**	**32.123.856,17**	**5,22**	**30.304.606,77**	**10.298.472,92**	**31.791.094,99**	**6,18**	**30.637.367,95**
TOTAL (III) = (I + II)	**1.229.165.100,00**	**1.298.640.315,81**	**179.361.926,05**	**615.963.381,80**	**100,00**	**682.676.934,01**	**193.905.910,81**	**514.245.486,63**	**100,00**	**784.394.829,18**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:07:56.

NOTA:

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (b)	% (b/III b)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (d)	% (d/III d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	58.340.400,00	62.428.462,94	9.789.131,56	32.123.856,17	5,22	30.304.606,77	10.298.472,92	31.791.094,99	6,18	30.637.367,95
LEGISLATIVA	1.800.000,00	1.800.000,00	159.558,98	471.701,93	0,08	1.328.298,07	159.558,98	471.701,93	0,09	1.328.298,07
Ação Legislativa	1.800.000,00	1.800.000,00	159.558,98	471.701,93	0,08	1.328.298,07	159.558,98	471.701,93	0,09	1.328.298,07
JUDICIÁRIA	720.000,00	720.000,00	135.259,99	392.396,23	0,06	327.603,77	135.259,99	392.396,23	0,08	327.603,77
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	720.000,00	720.000,00	135.259,99	392.396,23	0,06	327.603,77	135.259,99	392.396,23	0,08	327.603,77
ADMINISTRAÇÃO	17.421.000,00	17.051.000,00	1.797.489,12	7.081.536,03	1,15	9.969.463,97	2.306.830,48	6.748.774,85	1,31	10.302.225,15
Planejamento e Orçamento	280.000,00	428.888,78	81.549,31	218.317,65	0,04	210.571,13	81.549,31	218.317,65	0,04	210.571,13
Administração Geral	8.201.000,00	8.032.111,22	1.394.540,86	4.113.280,99	0,67	3.918.830,23	1.394.540,86	4.113.280,99	0,80	3.918.830,23
Administração Financeira	8.800.000,00	8.450.000,00	286.846,89	2.649.341,24	0,43	5.800.658,76	796.188,25	2.316.580,06	0,45	6.133.419,94
Controle Interno	100.000,00	100.000,00	29.292,78	85.467,21	0,01	14.532,79	29.292,78	85.467,21	0,02	14.532,79
Comunicação Social	40.000,00	40.000,00	5.259,28	15.128,94	0,00	24.871,06	5.259,28	15.128,94	0,00	24.871,06
SEGURANÇA PÚBLICA	5.200.000,00	5.200.000,00	919.327,86	2.653.058,92	0,43	2.546.941,08	919.327,86	2.653.058,92	0,52	2.546.941,08
Administração Geral	5.200.000,00	5.200.000,00	919.327,86	2.653.058,92	0,43	2.546.941,08	919.327,86	2.653.058,92	0,52	2.546.941,08
ASSISTÊNCIA SOCIAL	2.380.000,00	2.409.000,00	431.079,19	1.247.870,37	0,20	1.161.129,63	431.079,19	1.247.870,37	0,24	1.161.129,63
Assistência à Criança e ao Adolescente	440.000,00	440.000,00	66.020,57	193.665,44	0,03	246.334,56	66.020,57	193.665,44	0,04	246.334,56

Administração Geral	1.600.000,00	1.600.000,00	282.627,70	813.180,32	0,13	786.819,68	282.627,70	813.180,32	0,16	786.819,68
Demais Subfunções	340.000,00	369.000,00	82.430,92	241.024,61	0,04	127.975,39	82.430,92	241.024,61	0,05	127.975,39
PREVIDÊNCIA SOCIAL	405.000,00	405.000,00	71.406,70	191.528,56	0,03	213.471,44	71.406,70	191.528,56	0,04	213.471,44
Previdência do Regime Estatutário	405.000,00	405.000,00	71.406,70	191.528,56	0,03	213.471,44	71.406,70	191.528,56	0,04	213.471,44
SAÚDE	8.492.000,00	8.932.131,79	1.365.357,83	4.389.269,86	0,71	4.542.861,93	1.365.357,83	4.389.269,86	0,85	4.542.861,93
Atenção Básica	4.100.000,00	4.384.435,99	627.251,60	2.101.610,86	0,34	2.282.825,13	627.251,60	2.101.610,86	0,41	2.282.825,13
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.650.000,00	1.650.000,00	255.458,43	744.392,25	0,12	905.607,75	255.458,43	744.392,25	0,14	905.607,75
Vigilância Sanitária	450.000,00	450.000,00	48.503,50	142.093,20	0,02	307.906,80	48.503,50	142.093,20	0,03	307.906,80
Vigilância Epidemiológica	242.000,00	242.000,00	36.030,98	106.336,28	0,02	135.663,72	36.030,98	106.336,28	0,02	135.663,72
Administração Geral	2.050.000,00	2.205.695,80	398.113,32	1.294.837,27	0,21	910.858,53	398.113,32	1.294.837,27	0,25	910.858,53
TRABALHO	110.000,00	110.000,00	30.534,43	85.596,49	0,01	24.403,51	30.534,43	85.596,49	0,02	24.403,51
Administração Geral	110.000,00	110.000,00	30.534,43	85.596,49	0,01	24.403,51	30.534,43	85.596,49	0,02	24.403,51
EDUCAÇÃO	20.184.900,00	24.173.831,15	4.618.112,27	14.788.715,74	2,40	9.385.115,41	4.618.112,27	14.788.715,74	2,88	9.385.115,41
Ensino Fundamental	13.199.600,00	15.334.069,94	3.387.117,22	9.855.951,88	1,60	5.478.118,06	3.387.117,22	9.855.951,88	1,92	5.478.118,06
Educação Infantil	5.992.300,00	7.084.109,97	986.248,95	4.065.413,27	0,66	3.018.696,70	986.248,95	4.065.413,27	0,79	3.018.696,70
Educação de Jovens e Adultos	384.000,00	684.000,00	103.769,15	296.737,50	0,05	387.262,50	103.769,15	296.737,50	0,06	387.262,50
Educação Especial	609.000,00	1.071.651,24	140.976,95	570.613,09	0,09	501.038,15	140.976,95	570.613,09	0,11	501.038,15
DIREITOS DA CIDADANIA	90.000,00	90.000,00	9.727,97	50.942,55	0,01	39.057,45	9.727,97	50.942,55	0,01	39.057,45
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	90.000,00	90.000,00	9.727,97	50.942,55	0,01	39.057,45	9.727,97	50.942,55	0,01	39.057,45
URBANISMO	80.000,00	80.000,00	8.423,60	25.593,72	0,00	54.406,28	8.423,60	25.593,72	0,00	54.406,28
Serviços Urbanos	80.000,00	80.000,00	8.423,60	25.593,72	0,00	54.406,28	8.423,60	25.593,72	0,00	54.406,28
SANEAMENTO	307.500,00	307.500,00	43.563,30	126.585,51	0,02	180.914,49	43.563,30	126.585,51	0,02	180.914,49
Demais Subfunções	307.500,00	307.500,00	43.563,30	126.585,51	0,02	180.914,49	43.563,30	126.585,51	0,02	180.914,49
GESTÃO AMBIENTAL	1.000.000,00	1.000.000,00	165.894,95	522.099,23	0,08	477.900,77	165.894,95	522.099,23	0,10	477.900,77
Administração Geral	1.000.000,00	1.000.000,00	165.894,95	522.099,23	0,08	477.900,77	165.894,95	522.099,23	0,10	477.900,77
DESPORTO E LAZER	150.000,00	150.000,00	33.395,37	96.961,03	0,02	53.038,97	33.395,37	96.961,03	0,02	53.038,97
Administração Geral	150.000,00	150.000,00	33.395,37	96.961,03	0,02	53.038,97	33.395,37	96.961,03	0,02	53.038,97

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:4FF0EBD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO III - RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - REPUBLICAÇÃO

Prestação de Contas													
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA													
Entidade: 3037,14354,14357,14358													
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho													
RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)												Em Reais	
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**											**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)**	**PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)**
	Julho/2024	**Agosto/2024**	**Setembro/2024**	**Outubro/2024**	**Novembro/2024**	**Dezembro/2024**	**Janeiro/2025**	**Fevereiro/2025**	**Março/2025**	**Abril/2025**	**Maio/2025**	**Junho/2025**	
RECEITAS CORRENTES (I)	104.382.637,72	98.666.459,85	96.104.043,56	93.288.266,99	100.874.686,99	128.873.638,25	121.233.497,99	112.388.196,56	133.034.024,75	117.198.926,44	107.124.393,69	110.399.751,46	1.323.568.524,25	1.207.594.046,18
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	46.312.225,07	47.854.810,32	46.987.486,25	42.308.424,82	48.439.341,71	53.477.759,30	46.019.783,84	52.824.403,74	72.247.604,09	49.575.658,48	45.773.962,30	51.161.357,96	602.982.817,88	536.057.800,00
IPTU	3.018.326,03	1.757.517,23	1.378.792,24	1.524.256,53	2.173.535,92	1.641.340,01	669.532,96	1.354.612,30	16.800.920,30	2.914.662,68	1.572.713,22	1.945.372,46	36.751.581,88	40.526.000,00
ISS	34.875.257,84	34.418.045,30	40.289.119,45	35.130.992,16	35.086.964,40	39.838.464,05	34.149.713,87	35.974.228,25	35.942.042,33	38.332.019,08	35.527.004,68	38.014.227,40	437.578.078,81	389.316.000,00
ITBI	757.679,79	1.405.649,72	686.008,32	604.148,83	619.484,62	1.167.089,56	430.058,32	1.776.657,59	595.325,29	680.562,24	964.065,55	2.460.584,31	12.147.314,14	9.870.000,00
IRRF	4.341.045,14	6.594.612,41	3.022.473,19	3.730.097,58	7.615.146,83	8.754.591,34	3.896.699,72	732.000,75	11.085.808,93	4.978.699,17	6.404.703,62	5.910.952,56	67.066.831,24	57.724.000,00
Outras Receitas Tributárias	3.319.916,27	3.678.985,66	1.611.093,05	1.318.929,72	2.944.209,94	2.076.274,34	6.873.778,97	12.986.904,85	7.823.507,24	2.669.715,31	1.305.475,23	2.830.221,23	49.439.011,81	38.621.800,00
Receita de Contribuições	4.655.328,27	4.863.705,15	5.072.300,98	4.768.307,84	4.817.444,93	4.819.372,21	8.455.939,39	4.681.050,40	5.527.613,37	5.397.937,48	5.276.459,29	5.391.398,38	63.726.857,69	59.642.000,00
Receita Patrimonial	7.595.891,77	7.490.032,30	4.317.576,53	6.726.657,32	6.856.625,89	5.374.538,06	13.582.650,10	4.848.923,84	11.013.130,00	15.561.394,94	12.299.309,26	10.012.810,03	105.679.540,04	46.705.245,95
Rendimentos de Aplicação Financeira	7.186.694,76	7.145.306,63	3.977.142,26	6.378.814,86	6.478.651,35	5.020.351,03	13.224.427,46	4.461.837,36	10.680.536,83	15.108.260,52	11.923.282,26	9.620.599,34	101.205.904,66	41.850.745,95
Outras Receitas Patrimoniais	409.197,01	344.725,67	340.434,27	347.842,46	377.974,54	354.187,03	358.222,64	387.086,48	332.593,17	453.134,42	376.027,00	392.210,69	4.473.635,38	4.854.500,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,36	0,00	659.617,68	659.617,68	659.617,68	659.617,68	2.638.528,08	7.853.000,00
Transferências Correntes	44.656.725,82	37.078.228,03	38.652.273,67	38.247.011,35	39.218.632,25	58.705.830,70	51.786.350,69	46.025.201,14	42.420.180,13	45.381.741,72	40.916.648,98	41.900.542,24	524.989.366,72	541.634.800,23
Cota-Parte do FPM	14.969.149,95	11.709.959,74	12.194.284,22	10.200.328,52	13.056.886,22	21.064.418,55	12.965.573,67	17.398.302,69	11.457.582,75	11.642.859,20	14.852.117,70	15.255.165,45	166.766.628,66	158.820.000,00
Cota-Parte do ICMS	12.836.620,49	10.980.486,76	11.893.436,24	13.378.367,12	11.302.890,85	14.281.968,65	12.986.639,45	10.842.848,87	11.785.084,34	13.166.542,91	10.048.638,21	11.933.978,93	145.437.502,82	153.200.000,00

Cota-Parte do IPVA	1.368.323,34	1.194.441,79	1.194.696,16	1.168.623,08	994.257,07	1.440.009,04	8.714.228,70	4.508.275,74	4.341.535,52	4.014.283,40	3.771.031,67	1.698.945,53	34.408.651,04	43.568.000,00
Cota-Parte do ITR	2.922,91	1.437,02	6.432,80	22.642,81	3.526,07	2.643,41	3.781,34	920,39	2.155,02	1.396,06	281,96	3.187,28	51.327,07	48.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	164.902,60	223.168,31	243.610,75	165.394,72	183.676,21	215.636,29	147.957,70	167.489,10	182.400,55	171.252,96	166.375,63	189.405,42	2.221.270,24	1.580.000,00
Transferências do FUNDEB	8.662.446,16	8.398.009,48	7.924.943,60	9.328.838,77	8.603.321,69	10.216.800,86	11.804.025,22	9.706.612,48	8.822.307,29	9.767.840,88	8.455.686,45	8.993.071,97	110.683.904,85	109.752.000,00
Outras Transferências Correntes	6.652.360,37	4.570.724,93	5.194.869,90	3.982.816,33	5.074.074,14	11.484.353,90	5.164.144,61	3.400.751,87	5.829.114,66	6.617.566,31	3.622.517,36	3.826.787,66	65.420.082,04	74.666.800,23
Outras Receitas Correntes	1.162.466,79	1.379.684,05	1.074.406,13	1.237.865,66	1.542.642,21	6.496.137,98	1.388.716,61	4.008.617,44	1.165.879,48	622.576,14	2.198.396,18	1.274.025,17	23.551.413,84	15.701.200,00
DEDUÇÕES (II)	14.264.444,87	14.659.670,55	11.363.313,91	14.076.332,75	14.389.783,85	17.079.631,25	26.479.778,70	16.851.714,83	18.919.458,12	23.389.014,61	21.459.344,74	18.259.820,01	211.192.308,19	143.564.600,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	3.657.812,23	3.674.322,84	3.684.841,84	3.678.657,64	3.668.444,13	3.779.417,21	7.264.287,06	3.749.532,59	3.851.656,12	3.935.573,58	3.909.574,01	4.011.944,79	48.866.064,04	44.480.000,00
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	48.085,24	0,00	31.059,68	29.358,74	29.358,74	3.312.029,04	85.860,05	3.129.882,42	33.738,81	32.651,86	1.328.976,32	129.737,38	8.190.738,28	711.000,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	5.893.441,84	6.163.449,04	3.066.096,92	5.381.245,20	5.583.733,76	3.868.557,10	12.165.995,50	3.388.732,56	9.480.311,59	13.621.522,30	10.453.105,43	8.302.001,37	87.368.192,61	31.528.000,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	4.665.105,56	4.821.898,67	4.581.315,47	4.987.071,17	5.108.247,22	6.119.627,90	6.963.636,09	6.583.567,26	5.553.751,60	5.799.266,87	5.767.688,98	5.816.136,47	66.767.313,26	66.845.600,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	**90.118.192,85**	**84.006.789,30**	**84.740.729,65**	**79.211.934,24**	**86.484.903,14**	**111.794.007,00**	**94.753.719,29**	**95.536.481,73**	**114.114.566,63**	**93.809.911,83**	**85.665.048,95**	**92.139.931,45**	**1.112.376.216,06**	**1.064.029.446,18**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00	299.989,00	0,00	174.000,00	0,00	0,00	0,00	2.423.989,00	2.688.504,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**90.118.192,85**	**84.006.789,30**	**84.740.729,65**	**79.211.934,24**	**86.484.903,14**	**109.844.007,00**	**94.453.730,29**	**95.536.481,73**	**113.940.566,63**	**93.809.911,83**	**85.665.048,95**	**92.139.931,45**	**1.109.952.227,06**	**1.061.340.942,18**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	752.400,00
(-) Transferência da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	593.040,00	604.336,00	686.232,00	728.592,00	754.008,00	1.476.952,00	795.432,00	796.432,00	759.336,00	798.468,00	780.252,00	780.252,00	9.553.332,00	9.271.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**89.525.152,85**	**83.402.453,30**	**84.054.497,65**	**78.483.342,24**	**85.730.895,14**	**108.367.055,00**	**93.658.298,29**	**94.740.049,73**	**113.181.230,63**	**93.011.443,83**	**84.884.796,95**	**91.359.679,45**	**1.100.398.895,06**	**1.051.317.542,18**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 10:54:58.														
NOTA:														

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:31A067DE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO VII - RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO - REPUBLICAÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária												
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO												
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social												
Entidade: 3037,14354,14357,14358												
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho												
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)												Em Reais
PODER/ÓRGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**						**Saldo Total l = (e+k)**
	Inscritos		**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a+b)-(c+d)**	**Inscritos**		**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f+g)-(i+j)**	
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro de 2024 (b)**				**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de Dezembro de 2024 (g)**					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	6.471.911,12	7.425.413,21	5.603.814,98	6.113,20	8.287.396,15	4.764.058,96	28.627.886,50	24.255.882,11	24.084.723,25	178.480,01	9.128.742,20	17.416.138,35
Executivo	6.471.871,78	7.315.098,13	5.493.499,90	6.113,20	8.287.356,81	4.754.968,15	28.062.487,66	24.077.728,36	23.906.569,50	178.480,01	8.732.406,30	17.019.763,11
CAGEPAR - Central de Águas, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná	42,54	64.552,17	63.066,77	0,00	1.527,94	8.464,33	342.385,21	259.865,88	217.841,96	4.388,10	128.619,48	130.147,42
Controladoria Geral do Município	5.369,75	961,74	961,74	0,00	5.369,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.369,75
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão	210.651,63	0,00	0,00	0,00	210.651,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.651,63
Secretaria Municipal de Recursos Humanos	5.557,97	0,00	0,00	0,00	5.557,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.557,97
Secretaria Municipal de Recursos Humanos	2.364,01	0,00	0,00	0,00	2.364,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.364,01
Secretaria Municipal de Saúde	982.524,71	1.715.966,25	847.559,45	6.113,20	1.844.818,31	15.692,13	5.279.247,94	4.443.314,61	4.369.973,17	0,00	924.966,90	2.769.785,21
Secretaria Municipal de Saúde e Prevenção	659,78	0,00	0,00	0,00	659,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	659,78
Secretaria Municipal de Segurança	103.568,64	35.639,21	35.639,21	0,00	103.568,64	130.814,16	521.275,54	343.808,57	289.825,27	0,00	362.264,43	465.833,07
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	1.228.750,66	40.168,42	39.808,78	0,00	1.229.110,30	404.633,35	4.437.420,30	4.383.888,14	4.383.888,14	0,00	458.165,51	1.687.275,81
Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação - Ti	160.047,44	0,00	0,00	0,00	160.047,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.047,44
Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego	8.205,35	0,00	0,00	0,00	8.205,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.205,35
Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego e Assuntos Sindicais	24.070,74	31.156,90	31.094,60	0,00	24.133,04	0,00	79.451,27	47.251,85	47.251,85	0,00	32.199,42	56.332,46

Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego e Assuntos Sindicais	1.291,65	0,00	0,00	0,00	1.291,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.291,65
Secretaria Municipal de Urbanismo	6.260,01	0,00	0,00	0,00	6.260,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.260,01
Secretaria Municipal de Urbanismo e Gestão Fundiária	2.780,69	71.843,19	71.843,19	0,00	2.780,69	44.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.186,00	46.966,69
Secretaria Municipal Extraordinária de Habitação e Assuntos Fundiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	1.023,80	14.087,24	14.087,24	0,00	1.023,80	0,00	1.848,76	0,00	0,00	0,00	1.848,76	2.872,56
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	5.325,03	0,00	0,00	0,00	5.325,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.325,03
Encargos Gerais do Município	293,10	0,00	0,00	0,00	293,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,10
Fundação do Servidor Municipal	1.319,34	0,00	0,00	0,00	1.319,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.319,34
Fundação Municipal de Cultura - Fumcul	859,82	0,00	0,00	0,00	859,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	859,82
Fundação Municipal de Esportes - Fundesportes	189,29	0,00	0,00	0,00	189,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	189,29
Fundação Municipal de Turismo - Fumtur	92,27	0,00	0,00	0,00	92,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,27
Fundo de Reequipamento dos Bombeiros	983,46	0,00	0,00	0,00	983,46	14.407,31	60.076,90	47.440,60	47.440,60	0,00	27.043,61	28.027,07
Fundo de Reequipamento dos Bombeiros	12.584,57	0,00	0,00	0,00	12.584,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.584,57
Gabinete do Vice-prefeito	0,00	9.001,70	9.001,70	0,00	0,00	1.508,75	0,00	0,00	0,00	0,00	1.508,75	1.508,75
Governo Municipal	8.628,28	0,00	0,00	0,00	8.628,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.628,28
Paranaguá Previdência	34.628,29	61.812,48	10.142,11	0,00	86.298,66	75.495,55	251.112,67	155.019,37	155.019,37	760,00	170.828,85	257.127,51
Procuradoria Geral do Município	210.801,13	748.118,63	339.380,62	0,00	619.539,14	55.178,07	23.642,37	0,00	0,00	0,00	78.820,44	698.359,58
Restos a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.424,02	0,00	0,00	0,00	0,00	8.424,02	8.424,02

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total l = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b)-(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2024 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2024 (g)					
Restos Apagar	0,63	0,00	0,00	0,00	0,63	39.984,03	0,00	0,00	0,00	0,00	39.984,03	39.984,66
Secretaria do Governo Municipal	4.086,58	0,00	0,00	0,00	4.086,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.086,58
Secretaria Municipal da Ação Social	681,09	0,00	0,00	0,00	681,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,09
Secretaria Municipal da Assistência Social	70.106,05	131.247,00	87.667,14	0,00	113.685,91	564.467,72	1.518.562,62	1.141.539,82	1.140.338,84	48.500,00	894.191,50	1.007.877,41
Secretaria Municipal da Fazenda	41,54	0,00	0,00	0,00	41,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,54
Secretaria Municipal da Mulher	477,13	29.289,88	27.411,43	0,00	2.355,58	0,00	11.513,19	1.974,12	1.974,12	0,00	9.539,07	11.894,65
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central	5.053,53	0,00	0,00	0,00	5.053,53	3.368,78	0,00	0,00	0,00	0,00	3.368,78	8.422,31
Secretaria Municipal de Administração	548.445,29	245.539,52	152.622,00	0,00	641.362,81	237.228,39	855.380,47	815.988,80	815.988,80	0,00	276.620,06	917.982,87
Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca	3.466,78	0,00	0,00	0,00	3.466,78	107,80	0,00	0,00	0,00	0,00	107,80	3.574,58
Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento	8.671,46	0,00	0,00	0,00	8.671,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.671,46
Secretaria Municipal de Aquicultura, Pesca e Abastecimento	0,00	29.897,82	28.696,78	0,00	1.201,04	0,00	34.941,48	34.791,00	34.791,00	0,00	150,48	1.351,52
Secretaria Municipal de Assistência Social	753,65	0,00	0,00	0,00	753,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	753,65
Secretaria Municipal de Comunicação	28.628,79	30.976,54	21.622,08	0,00	37.983,25	54.766,96	337.782,13	327.382,38	327.382,38	0,00	65.166,71	103.149,96
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	6.974,41	196.104,16	192.765,70	0,00	10.312,87	12.587,76	438.342,23	280.431,22	280.431,22	0,00	170.498,77	180.811,64
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	3.984,42	0,00	0,00	0,00	3.984,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.984,42
Secretaria Municipal de Defesa Social	411,26	0,00	0,00	0,00	411,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411,26
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico	7,24	0,00	0,00	0,00	7,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,24
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e demais Colônias	0,00	30.388,89	27.079,00	0,00	3.309,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.309,89
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	587.188,73	3.101.861,65	2.984.895,98	0,00	704.154,40	508.275,30	4.229.369,90	3.523.261,95	3.522.652,73	0,00	1.214.992,47	1.919.146,87
Secretaria Municipal de Esportes	74.808,35	13.256,74	961,74	0,00	87.103,35	3.336,60	70.911,21	51.287,75	51.287,75	0,00	22.960,06	110.063,41
Secretaria Municipal de Esportes	10.900,70	0,00	0,00	0,00	10.900,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.900,70
Secretaria Municipal de Fazenda	97.066,99	0,00	1.061,92	0,00	96.005,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.005,07
Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	183.671,95	277.734,71	184.319,12	0,00	277.087,54	475.942,27	766.115,70	565.881,14	565.881,14	5.846,48	670.330,35	947.417,89
Secretaria Municipal de Gabinete Institucional	2,07	29.234,72	29.234,72	0,00	2,07	2.458,13	26.223,11	1.108,00	1.108,00	0,00	27.573,24	27.575,31
Secretaria Municipal de Governo	12.165,62	68.980,24	68.980,93	0,00	12.164,93	4.258,31	20.482,86	12.149,02	12.149,02	0,00	12.592,15	24.757,08
Secretaria Municipal de Governo	270,27	0,00	0,00	0,00	270,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,27
Secretaria Municipal de Inclusão	3.461,28	26.647,87	26.647,87	0,00	3.461,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.461,28
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	111,93	0,00	0,00	0,00	111,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,93
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	1,51	12.193,05	12.033,69	0,00	160,87	0,00	34.060,34	30.000,00	30.000,00	0,00	4.060,34	4.221,21
Secretaria Municipal de Infra-estrutura Urbana	1.081,50	0,00	0,00	0,00	1.081,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.081,50
Secretaria Municipal de Licitação, Compras e Suprimentos	1.012,86	0,00	0,00	0,00	1.012,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012,86
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	675.498,33	69.265,57	60.642,44	0,00	684.121,46	676.154,59	7.241.220,66	6.707.485,35	6.707.485,35	12.206,28	1.197.683,62	1.881.805,08

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total l = (e+k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b)-(c+d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g)-(i+j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2024 (b)				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2024 (g)					
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Serviços Urbanos - Semmas	3.998,75	0,00	0,00	0,00	3.998,75	13.240,41	0,00	0,00	0,00	0,00	13.240,41	17.239,16
Secretaria Municipal de Meio-ambiente	800.905,96	0,00	0,00	0,00	800.905,96	5.954,63	0,00	0,00	0,00	0,00	5.954,63	806.860,59

Secretaria Municipal de Obras Públicas	249.747,25	215.811,92	111.939,04	0,00	353.620,13	1.079.163,60	1.481.120,80	903.793,25	903.793,25	106.779,15	1.549.712,00	1.903.332,13
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	69.313,93	13.359,92	12.332,91	0,00	70.340,94	314.848,20	0,00	65,54	65,54	0,00	314.782,66	385.123,60
Legislativo	39,34	110.315,08	110.315,08	0,00	39,34	9.090,81	565.398,84	178.153,75	178.153,75	0,00	396.335,90	396.375,24
Câmara Municipal de Paranaguá	39,34	110.315,08	110.315,08	0,00	39,34	9.090,81	565.398,84	178.153,75	178.153,75	0,00	396.335,90	396.375,24
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	675.984,65	6.392.015,91	5.398.664,51	0,00	1.669.336,05	3,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3,15	1.669.339,20
Executivo	675.984,65	6.392.015,91	5.398.664,51	0,00	1.669.336,05	3,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3,15	1.669.339,20
CAGEPAR - Central de Águas, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná	0,00	37.998,85	37.998,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controladoria Geral do Município	0,00	24.134,89	24.134,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Recursos Humanos	766,16	0,00	0,00	0,00	766,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,16
Secretaria Municipal de Saúde	331.452,28	754.957,22	754.957,22	0,00	331.452,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.452,28
Secretaria Municipal de Segurança	0,00	788.062,24	788.062,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos	23.236,02	97.313,48	97.313,48	0,00	23.236,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.236,02
Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego e Assuntos Sindicais	0,00	22.331,29	22.331,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Urbanismo e Gestão Fundiária	0,00	157.427,52	157.427,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal Extraordinária de Habitação e Assuntos Fundiários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,15	0,00	0,00	0,00	0,00	3,15	3,15
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares	0,00	56.206,46	56.206,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Governo Municipal	918,50	0,00	0,00	0,00	918,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,50
Paranaguá Previdência	0,00	7.649,79	7.649,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procuradoria Geral do Município	0,00	115.455,34	115.455,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria do Governo Municipal	66.124,35	0,00	0,00	0,00	66.124,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.124,35
Secretaria Municipal da Assistência Social	3.553,12	370.775,11	369.970,70	0,00	4.357,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.357,53
Secretaria Municipal da Mulher	0,00	18.122,79	18.122,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Administração	495,90	237.132,74	237.132,74	0,00	495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495,90
Secretaria Municipal de Aquicultura, Pesca e Abastecimento	0,00	79.930,35	79.930,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Comunicação	0,00	4.595,78	4.595,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	0,00	89.758,10	89.758,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Alexandra e demais Colônias	0,00	43.720,85	43.720,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral	136.973,79	2.570.811,88	1.578.264,89	0,00	1.129.520,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.129.520,78
Secretaria Municipal de Esportes	0,00	26.467,47	26.467,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento	0,00	187.824,03	187.824,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PODER/ÓRGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**						**Saldo Total l = (e+k)**
	Inscritos		**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a+b)-(c+d)**	**Inscritos**		**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f+g)-(i+j)**	
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro de 2024 (b)**				**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de Dezembro de 2024 (g)**					
Secretaria Municipal de Gabinete Institucional	0,00	1.365,02	1.365,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Governo	112.464,53	152.566,30	152.566,30	0,00	112.464,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.464,53
Secretaria Municipal de Inclusão	0,00	57.624,51	57.624,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	0,00	1.791,98	1.791,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	0,00	177.355,45	177.355,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Obras Públicas	0,00	268.653,46	268.653,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão	0,00	41.983,01	41.983,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**7.147.895,77**	**13.817.429,12**	**11.002.479,49**	**6.113,20**	**9.956.732,20**	**4.764.062,11**	**28.627.886,50**	**24.255.882,11**	**24.084.723,25**	**178.480,01**	**9.128.745,35**	**19.085.477,55**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:07:42.

NOTA:

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:D77D0180

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E ORÇAMENTO
ANEXO XIII - DEMONSTRATIVOS DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS - REPUBLICAÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Entidade: 3037,14354,14357,14358
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		Em reais
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL**
		Até 3º Bimestre
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	1.061.323.884,36	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18	1.069.101.446,18
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICIPIO DE PARANAGUA. Emissão: 07/11/2025, às 16:08:11.											
NOTA:											

Publicado por:
Anderson Vander Chemure
Código Identificador:4CBC6F31

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAÍ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO SUBFUNÇÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária										
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO										
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social										
Entidade: Consolidado										
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho										
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")										Em Reais
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)**	**DESPESAS EMPENHADAS**			**SALDO (c) = (a-b)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**			**SALDO (e) = (a-d)**
			No 3º Bimestre	**Até 3º Bimestre (b)**	**% (b/total b)**		**No 3º Bimestre**	**Até 3º Bimestre (d)**	**% (d/total d)**	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	560.426.368,00	608.974.268,21	90.709.735,36	287.763.778,43	93,96	321.210.489,78	90.137.556,33	225.539.592,12	92,42	383.434.676,09

LEGISLATIVA	6.555.000,00	6.555.000,00	1.122.935,80	2.979.002,00	0,97	3.575.998,00	1.122.935,80	2.979.002,00	1,22	3.575.998,00
Ação Legislativa	6.555.000,00	6.555.000,00	1.122.935,80	2.979.002,00	0,97	3.575.998,00	1.122.935,80	2.979.002,00	1,22	3.575.998,00
JUDICIÁRIA	5.669.000,00	5.826.000,00	974.708,22	2.764.851,48	0,90	3.061.148,52	978.106,24	2.656.048,28	1,09	3.169.951,72
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	5.659.000,00	5.816.000,00	974.708,22	2.764.851,48	0,90	3.051.148,52	978.106,24	2.656.048,28	1,09	3.159.951,72
Demais Subfunções	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
ADMINISTRAÇÃO	42.603.000,00	44.849.901,68	5.940.718,04	18.752.700,09	6,12	26.097.201,59	6.066.246,47	16.010.014,39	6,56	28.839.887,29
Planejamento e Orçamento	4.623.000,00	4.464.000,00	981.451,22	2.632.416,12	0,86	1.831.583,88	910.493,43	2.466.673,56	1,01	1.997.326,44
Administração Geral	28.411.000,00	28.940.458,68	2.658.422,80	9.335.348,25	3,05	19.605.110,43	2.730.737,11	7.811.502,33	3,20	21.128.956,35
Administração Financeira	4.874.000,00	4.859.000,00	774.804,45	2.204.301,57	0,72	2.654.698,43	773.063,16	2.068.651,99	0,85	2.790.348,01
Formação de Recursos Humanos	1.271.000,00	1.892.443,00	676.872,51	1.099.141,90	0,36	793.301,10	506.721,15	889.559,89	0,36	1.002.883,11
Administração de Receitas	3.424.000,00	4.694.000,00	849.167,06	3.481.492,25	1,14	1.212.507,75	1.145.231,62	2.773.626,62	1,14	1.920.373,38
DEFESA NACIONAL	759.000,00	1.123.940,76	38.104,61	165.662,46	0,05	958.278,30	48.369,11	153.008,40	0,06	970.932,36
Defesa Terrestre	759.000,00	1.123.940,76	38.104,61	165.662,46	0,05	958.278,30	48.369,11	153.008,40	0,06	970.932,36
SEGURANÇA PÚBLICA	12.664.000,00	19.332.000,00	1.541.386,66	5.916.060,73	1,93	13.415.939,27	1.485.912,14	4.013.098,39	1,64	15.318.901,61
Policiamento	7.965.000,00	14.555.000,00	709.298,20	3.404.242,82	1,11	11.150.757,18	653.823,68	1.501.280,48	0,62	13.053.719,52
Demais Subfunções	4.699.000,00	4.777.000,00	832.088,46	2.511.817,91	0,82	2.265.182,09	832.088,46	2.511.817,91	1,03	2.265.182,09
ASSISTÊNCIA SOCIAL	23.411.800,00	25.480.261,00	3.929.509,03	11.992.508,50	3,92	13.487.752,50	3.786.968,47	9.961.709,18	4,08	15.518.551,82
Assistência ao Idoso	509.000,00	695.669,32	100.000,00	100.000,00	0,03	595.669,32	100.000,00	100.000,00	0,04	595.669,32
Assistência ao Portador de Deficiência	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	3.727.000,00	4.100.970,09	473.063,75	767.574,15	0,25	3.333.395,94	468.333,68	711.566,11	0,29	3.389.403,98
Assistência Comunitária	14.705.500,00	15.962.920,18	2.596.993,02	8.697.346,33	2,84	7.265.573,85	2.451.125,12	7.205.980,33	2,95	8.756.939,85
Demais Subfunções	4.455.300,00	4.705.701,41	759.452,26	2.427.588,02	0,79	2.278.113,39	767.509,67	1.944.162,74	0,80	2.761.538,67
PREVIDÊNCIA SOCIAL	84.875.000,00	84.875.000,00	7.475.240,97	22.334.518,18	7,29	62.540.481,82	7.484.780,28	22.310.287,07	9,14	62.564.712,93
Previdência do Regime Estatutário	84.875.000,00	84.875.000,00	7.475.240,97	22.334.518,18	7,29	62.540.481,82	7.484.780,28	22.310.287,07	9,14	62.564.712,93
SAÚDE	119.601.068,00	124.834.573,20	21.765.339,64	73.646.389,04	24,05	51.188.184,16	21.446.153,24	56.610.914,99	23,20	68.223.658,21
Atenção Básica	47.602.856,00	50.067.353,20	10.479.872,69	28.397.515,89	9,27	21.669.837,31	8.905.911,33	23.867.965,70	9,78	26.199.387,50
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	49.979.000,00	52.086.637,44	7.153.650,81	33.938.852,53	11,08	18.147.784,91	8.843.806,66	23.200.695,51	9,51	28.885.941,93
Suporte Profilático e Terapêutico	4.792.000,00	4.730.476,06	763.038,96	2.202.396,81	0,72	2.528.079,25	378.065,12	1.551.313,72	0,64	3.179.162,34
Vigilância Sanitária	2.595.212,00	2.689.084,59	377.826,84	1.167.694,00	0,38	1.521.390,59	336.404,55	944.245,27	0,39	1.744.839,32
Vigilância Epidemiológica	5.877.000,00	6.165.960,53	966.974,36	3.009.678,79	0,98	3.156.281,74	1.018.393,66	2.808.293,07	1,15	3.357.667,46
Alimentação e Nutrição	700.000,00	980.476,25	558.736,96	969.944,46	0,32	10.531,79	493.426,46	737.762,06	0,30	242.714,19
Administração Geral	8.009.000,00	8.063.585,13	1.465.239,02	3.956.910,10	1,29	4.106.675,03	1.470.145,46	3.497.243,20	1,43	4.566.341,93
Demais Subfunções	46.000,00	51.000,00	0,00	3.396,46	0,00	47.603,54	0,00	3.396,46	0,00	47.603,54
EDUCAÇÃO	123.948.500,00	132.510.564,65	22.024.466,13	63.665.587,54	20,79	68.844.977,11	21.158.844,42	54.080.542,49	22,16	78.430.022,16
Ensino Fundamental	86.339.500,00	91.921.316,94	15.011.042,79	43.575.490,66	14,23	48.345.826,28	14.030.792,52	34.588.241,43	14,17	57.333.075,51
Ensino Superior	137.000,00	137.000,00	0,00	2.181,78	0,00	134.818,22	363,63	363,63	0,00	136.636,37
Educação Infantil	29.870.000,00	31.870.489,55	5.984.377,82	16.465.315,54	5,38	15.405.174,01	5.984.377,82	16.465.315,54	6,75	15.405.174,01
Educação de Jovens e Adultos	215.000,00	215.000,00	21.623,82	53.722,55	0,02	161.277,45	21.623,82	53.722,55	0,02	161.277,45
Educação Especial	3.082.000,00	3.082.000,00	372.671,59	1.097.990,81	0,36	1.984.009,19	372.671,59	1.097.990,81	0,45	1.984.009,19
Demais Subfunções	4.305.000,00	5.284.758,16	634.750,11	2.470.886,20	0,81	2.813.871,96	749.015,04	1.874.908,53	0,77	3.409.849,63
CULTURA	9.649.000,00	11.423.096,29	629.994,51	7.481.477,83	2,44	3.941.618,46	1.344.970,85	3.843.600,11	1,57	7.579.496,18
Difusão Cultural	9.649.000,00	11.423.096,29	629.994,51	7.481.477,83	2,44	3.941.618,46	1.344.970,85	3.843.600,11	1,57	7.579.496,18
DIREITOS DA CIDADANIA	780.000,00	810.210,00	101.202,21	245.815,24	0,08	564.394,76	78.645,99	212.294,28	0,09	597.915,72
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	780.000,00	810.210,00	101.202,21	245.815,24	0,08	564.394,76	78.645,99	212.294,28	0,09	597.915,72
URBANISMO	64.053.000,00	72.296.468,23	6.564.978,48	29.924.029,94	9,77	42.372.438,29	6.971.656,07	17.879.239,06	7,33	54.417.229,17
Infra-Estrutura Urbana	44.867.000,00	52.498.468,23	4.781.864,11	15.775.479,44	5,15	36.722.988,79	4.029.513,27	10.777.824,30	4,42	41.720.643,93
Serviços Urbanos	19.186.000,00	19.798.000,00	1.783.114,37	14.148.550,50	4,62	5.649.449,50	2.942.142,80	7.101.414,76	2,91	12.696.585,24
HABITAÇÃO	20.000,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00	169.000,00
Habitação Urbana	20.000,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00	169.000,00
GESTÃO AMBIENTAL	4.980.000,00	6.604.000,00	259.028,93	3.581.392,80	1,17	3.022.607,20	880.956,01	2.141.519,48	0,88	4.462.480,52
Preservação e Conservação Ambiental	4.980.000,00	6.604.000,00	259.028,93	3.581.392,80	1,17	3.022.607,20	880.956,01	2.141.519,48	0,88	4.462.480,52
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	2.210.000,00	2.333.000,00	943.387,85	1.936.205,55	0,63	396.794,45	371.730,41	1.110.329,19	0,45	1.222.670,81
Demais Subfunções	2.210.000,00	2.333.000,00	943.387,85	1.936.205,55	0,63	396.794,45	371.730,41	1.110.329,19	0,45	1.222.670,81
AGRICULTURA	3.530.000,00	13.415.202,40	5.028.378,64	11.078.027,21	3,62	2.337.175,19	3.296.771,13	6.571.118,53	2,69	6.844.083,87
Abastecimento	3.530.000,00	13.415.202,40	5.028.378,64	11.078.027,21	3,62	2.337.175,19	3.296.771,13	6.571.118,53	2,69	6.844.083,87
INDÚSTRIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Produção Industrial	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Turismo	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
COMUNICAÇÕES	1.509.000,00	1.499.000,00	150.961,48	581.968,98	0,19	917.031,02	221.681,58	467.897,77	0,19	1.031.102,23
Demais Subfunções	1.509.000,00	1.499.000,00	150.961,48	581.968,98	0,19	917.031,02	221.681,58	467.897,77	0,19	1.031.102,23

ENERGIA	13.900.000,00	13.900.000,00	302.737,05	7.192.944,54	2,35	6.707.055,46	1.249.457,55	3.053.420,87	1,25	10.846.579,13
Conservação de Energia	13.900.000,00	13.900.000,00	302.737,05	7.192.944,54	2,35	6.707.055,46	1.249.457,55	3.053.420,87	1,25	10.846.579,13
DESPORTO E LAZER	5.649.000,00	7.062.050,00	895.680,66	4.566.880,99	1,49	2.495.169,01	1.122.394,12	2.527.792,31	1,04	4.534.257,69
Desporto Comunitário	5.649.000,00	7.062.050,00	895.680,66	4.566.880,99	1,49	2.495.169,01	1.122.394,12	2.527.792,31	1,04	4.534.257,69
ENCARGOS ESPECIAIS	33.160.000,00	33.175.000,00	11.020.976,45	18.957.755,33	6,19	14.217.244,67	11.020.976,45	18.957.755,33	7,77	14.217.244,67
Serviço da Dívida Interna	20.760.000,00	20.760.000,00	3.192.712,68	9.421.968,75	3,08	11.338.031,25	3.192.712,68	9.421.968,75	3,86	11.338.031,25
Outros Encargos Especiais	12.400.000,00	12.415.000,00	7.828.263,77	9.535.786,58	3,11	2.879.213,42	7.828.263,77	9.535.786,58	3,91	2.879.213,42
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**43.189.614,00**	**43.175.093,11**	**6.173.986,39**	**18.499.860,00**	**6,04**	**24.675.233,11**	**6.173.986,39**	**18.499.860,00**	**7,58**	**24.675.233,11**
TOTAL (III) = (I + II)	**603.615.982,00**	**652.149.361,32**	**96.883.721,75**	**306.263.638,43**	**100,00**	**345.885.722,89**	**96.311.542,72**	**244.039.452,12**	**100,00**	**408.109.909,20**

FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:43:14.

NOTA:

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (b)	% (b/III b)		No 3º Bimestre	Até 3º Bimestre (d)	% (d/III d)	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	43.189.614,00	43.175.093,11	6.173.986,39	18.499.860,00	6,04	24.675.233,11	6.173.986,39	18.499.860,00	7,58	24.675.233,11
LEGISLATIVA	445.000,00	445.000,00	53.627,02	160.524,50	0,05	284.475,50	53.627,02	160.524,50	0,07	284.475,50
Ação Legislativa	445.000,00	445.000,00	53.627,02	160.524,50	0,05	284.475,50	53.627,02	160.524,50	0,07	284.475,50
JUDICIÁRIA	401.000,00	401.000,00	81.393,61	241.044,24	0,08	159.955,76	81.393,61	241.044,24	0,10	159.955,76
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	401.000,00	401.000,00	81.393,61	241.044,24	0,08	159.955,76	81.393,61	241.044,24	0,10	159.955,76
ADMINISTRAÇÃO	2.910.000,00	2.895.000,00	473.873,58	1.418.335,15	0,46	1.476.664,85	473.873,58	1.418.335,15	0,58	1.476.664,85
Administração Geral	2.910.000,00	2.895.000,00	473.873,58	1.418.335,15	0,46	1.476.664,85	473.873,58	1.418.335,15	0,58	1.476.664,85
DEFESA NACIONAL	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
Defesa Terrestre	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
SEGURANÇA PÚBLICA	400.000,00	400.000,00	66.950,28	200.266,54	0,07	199.733,46	66.950,28	200.266,54	0,08	199.733,46
Demais Subfunções	400.000,00	400.000,00	66.950,28	200.266,54	0,07	199.733,46	66.950,28	200.266,54	0,08	199.733,46
ASSISTÊNCIA SOCIAL	988.200,00	988.200,00	144.473,46	431.897,65	0,14	556.302,35	144.473,46	431.897,65	0,18	556.302,35
Assistência Comunitária	590.200,00	590.200,00	89.126,42	263.305,24	0,09	326.894,76	89.126,42	263.305,24	0,11	326.894,76
Demais Subfunções	398.000,00	398.000,00	55.347,04	168.592,41	0,06	229.407,59	55.347,04	168.592,41	0,07	229.407,59
PREVIDÊNCIA SOCIAL	125.000,00	125.000,00	17.994,44	53.416,38	0,02	71.583,62	17.994,44	53.416,38	0,02	71.583,62
Previdência do Regime Estatutário	125.000,00	125.000,00	17.994,44	53.416,38	0,02	71.583,62	17.994,44	53.416,38	0,02	71.583,62
SAÚDE	8.437.414,00	8.437.414,00	1.220.506,95	3.672.599,93	1,20	4.764.814,07	1.220.506,95	3.672.599,93	1,50	4.764.814,07
Atenção Básica	4.542.414,00	4.542.414,00	703.049,62	2.094.916,81	0,68	2.447.497,19	703.049,62	2.094.916,81	0,86	2.447.497,19
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.251.000,00	2.251.000,00	293.258,89	900.562,27	0,29	1.350.437,73	293.258,89	900.562,27	0,37	1.350.437,73
Suporte Profilático e Terapêutico	131.000,00	131.000,00	11.065,30	32.518,24	0,01	98.481,76	11.065,30	32.518,24	0,01	98.481,76
Vigilância Sanitária	251.000,00	251.000,00	32.909,80	97.161,93	0,03	153.838,07	32.909,80	97.161,93	0,04	153.838,07
Vigilância Epidemiológica	621.000,00	621.000,00	98.177,38	292.777,77	0,10	328.222,23	98.177,38	292.777,77	0,12	328.222,23
Administração Geral	641.000,00	641.000,00	82.045,96	254.662,91	0,08	386.337,09	82.045,96	254.662,91	0,10	386.337,09
EDUCAÇÃO	8.329.000,00	8.329.479,11	1.280.761,71	3.821.173,06	1,25	4.508.306,05	1.280.761,71	3.821.173,06	1,57	4.508.306,05
Ensino Fundamental	5.445.000,00	5.445.479,11	866.488,94	2.549.490,33	0,83	2.895.988,78	866.488,94	2.549.490,33	1,04	2.895.988,78
Ensino Superior	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Educação Infantil	2.804.000,00	2.804.000,00	404.654,25	1.241.132,50	0,41	1.562.867,50	404.654,25	1.241.132,50	0,51	1.562.867,50
Educação de Jovens e Adultos	17.000,00	17.000,00	2.533,67	7.537,39	0,00	9.462,61	2.533,67	7.537,39	0,00	9.462,61
Educação Especial	62.000,00	62.000,00	7.084,85	23.012,84	0,01	38.987,16	7.084,85	23.012,84	0,01	38.987,16
CULTURA	51.000,00	51.000,00	13.914,00	44.427,75	0,01	6.572,25	13.914,00	44.427,75	0,02	6.572,25
Difusão Cultural	51.000,00	51.000,00	13.914,00	44.427,75	0,01	6.572,25	13.914,00	44.427,75	0,02	6.572,25
URBANISMO	250.000,00	250.000,00	40.294,92	124.767,22	0,04	125.232,78	40.294,92	124.767,22	0,05	125.232,78
Serviços Urbanos	250.000,00	250.000,00	40.294,92	124.767,22	0,04	125.232,78	40.294,92	124.767,22	0,05	125.232,78
COMUNICAÇÕES	41.000,00	41.000,00	7.421,14	21.984,70	0,01	19.015,30	7.421,14	21.984,70	0,01	19.015,30
Demais Subfunções	41.000,00	41.000,00	7.421,14	21.984,70	0,01	19.015,30	7.421,14	21.984,70	0,01	19.015,30
ENERGIA	50.000,00	50.000,00	3.089,68	9.164,16	0,00	40.835,84	3.089,68	9.164,16	0,00	40.835,84
Conservação de Energia	50.000,00	50.000,00	3.089,68	9.164,16	0,00	40.835,84	3.089,68	9.164,16	0,00	40.835,84
DESPORTO E LAZER	51.000,00	51.000,00	7.855,44	21.158,73	0,01	29.841,27	7.855,44	21.158,73	0,01	29.841,27
Desporto Comunitário	51.000,00	51.000,00	7.855,44	21.158,73	0,01	29.841,27	7.855,44	21.158,73	0,01	29.841,27
ENCARGOS ESPECIAIS	20.700.000,00	20.700.000,00	2.761.830,16	8.279.099,99	2,70	12.420.900,01	2.761.830,16	8.279.099,99	3,39	12.420.900,01
Serviço da Dívida Interna	20.700.000,00	20.700.000,00	2.761.830,16	8.279.099,99	2,70	12.420.900,01	2.761.830,16	8.279.099,99	3,39	12.420.900,01

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:7BDE0868

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS

Relatório Resumido da Execução Orçamentária		
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS		
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social		
Entidade: Consolidado		
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho		
RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)		Em reais
IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP	**SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR**	**SALDO FINAL Até 3º Bimestre**
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00
Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE	0,00	0,00
Provisões de PPP	0,00	0,00
Outros Passivos	0,00	0,00
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	0,00
Obrigações contratuais	0,00	0,00
Riscos não Provisionados	0,00	0,00
Garantias concedidas	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00

DESPESAS DE PPP	**EXERCÍCIO ANTERIOR**	**EXERCÍCIO CORRENTE (2025)**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**
DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (I.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (I.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratadas (II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A contratar (II.2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)	429.752.291,74	468.313.249,68	477.679.514,67	487.233.104,97	496.977.767,07	506.917.322,41	517.055.668,86	527.396.782,23	537.944.717,88	548.703.612,24	559.677.684,48
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:43:26.											
NOTA:											

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:C7118B7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS CORRENTE LIQUIDA

Prestação de Contas														
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
Entidade: Consolidado														
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho														
RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)														Em Reais
ESPECIFICAÇÃO	**EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES**												**TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)**	**PREVISÃO ATUALIZADA (EXERCÍCIO)**
	Julho/2024	**Agosto/2024**	**Setembro/2024**	**Outubro/2024**	**Novembro/2024**	**Dezembro/2024**	**Janeiro/2025**	**Fevereiro/2025**	**Março/2025**	**Abril/2025**	**Maio/2025**	**Junho/2025**		
RECEITAS CORRENTES (I)	41.674.614,47	36.506.321,51	36.647.820,10	39.867.322,58	41.503.717,25	49.861.493,46	49.143.146,36	43.202.705,16	45.240.104,10	63.054.758,14	46.985.978,33	42.659.555,14	536.347.536,60	546.848.249,68
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	9.405.704,84	7.991.871,45	7.635.288,52	8.868.401,68	7.319.992,13	6.890.715,24	6.644.230,93	6.839.170,96	9.675.492,24	25.375.357,47	10.431.850,25	8.450.852,33	115.528.928,04	146.800.000,00
IPTU	1.606.268,66	1.705.896,43	1.403.463,62	1.494.966,67	1.169.393,99	809.218,92	648.264,16	1.334.570,18	2.920.706,69	14.952.771,03	2.816.335,70	1.782.197,92	32.644.053,97	57.400.000,00
ISS	4.703.163,59	3.228.457,49	3.209.909,84	2.919.408,03	3.116.759,74	3.204.126,30	3.098.499,99	2.741.192,38	3.000.318,08	3.097.964,61	3.260.612,31	3.261.508,26	38.841.920,62	39.500.000,00
ITBI	698.257,29	629.562,92	609.279,63	1.314.768,61	835.528,74	573.295,04	813.975,90	533.044,87	885.852,54	805.791,27	1.078.004,29	831.329,16	9.608.690,26	10.000.000,00
IRRF	1.464.823,75	1.500.903,77	1.579.323,54	2.512.757,04	1.719.333,25	1.883.222,76	1.670.717,41	1.733.270,92	1.729.704,48	1.773.674,62	1.800.885,43	1.741.806,95	21.110.423,92	21.150.000,00

Outras Receitas Tributárias	933.191,55	927.050,84	833.311,89	626.501,33	478.976,41	420.852,22	412.773,47	497.092,61	1.138.910,45	4.745.155,94	1.476.012,52	834.010,04	13.323.839,27	18.750.000,00
Receita de Contribuições	2.335.277,88	2.357.050,32	2.196.290,06	2.288.571,20	2.410.839,76	4.805.656,62	1.100.201,31	2.479.271,87	2.469.726,98	2.992.109,90	2.695.702,70	2.698.966,75	30.829.665,35	30.805.000,00
Receita Patrimonial	2.903.019,13	2.744.392,43	2.241.642,97	2.582.574,35	6.670.486,08	2.203.084,74	4.370.155,49	2.846.126,66	4.069.596,50	5.272.046,30	5.182.917,49	3.099.120,08	44.185.162,22	32.402.600,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	2.889.236,85	2.734.380,01	2.231.128,43	2.572.488,97	2.815.130,94	2.188.241,33	4.358.750,11	2.831.022,76	4.057.610,56	5.244.863,63	5.153.678,44	3.080.981,56	40.157.513,59	32.352.600,00
Outras Receitas Patrimoniais	13.782,28	10.012,42	10.514,54	10.085,38	3.855.355,14	14.843,41	11.405,38	15.103,90	11.985,94	27.182,67	29.239,05	18.138,52	4.027.648,63	50.000,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	192.765,98	180.086,35	171.380,36	233.279,06	151.883,68	225.734,11	166.249,25	156.629,51	160.020,50	255.090,48	777.968,48	172.974,12	2.844.061,88	2.730.000,00
Transferências Correntes	25.853.565,08	22.121.621,57	22.755.773,87	24.468.321,72	23.698.436,49	32.969.683,34	35.383.718,76	29.490.098,42	25.769.214,40	28.063.568,28	26.598.271,03	26.945.045,51	324.117.318,47	316.994.649,68
Cota-Parte do FPM	8.950.997,10	7.002.122,12	7.291.730,18	6.099.418,54	7.807.534,24	12.594.583,59	7.861.793,39	10.549.618,94	6.947.409,40	7.059.753,45	9.005.716,51	9.250.108,18	100.420.785,64	105.000.000,00
Cota-Parte do ICMS	5.565.592,14	4.760.825,57	5.156.654,39	5.800.478,03	4.900.610,77	6.192.253,85	5.663.084,22	4.728.789,15	4.886.378,96	5.742.199,87	4.296.795,12	5.031.696,31	62.725.358,38	60.000.000,00
Cota-Parte do IPVA	1.073.357,73	850.873,10	716.073,07	742.377,40	593.783,03	820.627,90	9.324.249,63	3.798.907,61	3.606.509,07	3.365.577,23	3.248.792,42	1.415.117,20	29.556.245,39	28.000.000,00
Cota-Parte do ITR	27.429,70	71.414,52	315.837,47	2.180.941,59	1.015.342,12	898.464,31	495.551,17	88.881,73	55.705,62	41.279,82	71.191,00	162.033,96	5.424.073,01	5.000.000,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	72.402,09	97.984,19	106.959,64	72.618,15	80.644,81	94.677,19	65.344,18	73.970,04	80.555,56	75.632,33	73.478,31	83.649,21	977.915,70	900.000,00
Transferências do FUNDEB	6.026.238,32	5.842.276,64	5.513.177,19	6.489.830,32	5.985.106,96	7.107.562,46	8.772.483,36	7.261.597,45	6.629.875,72	7.336.171,45	6.409.333,76	6.818.146,19	80.191.799,82	78.694.000,00
Outras Transferências Correntes	4.137.548,00	3.496.125,43	3.655.341,93	3.082.657,69	3.315.414,56	5.261.514,04	3.201.212,81	2.988.333,50	3.562.780,07	4.442.954,13	3.492.963,91	4.184.294,46	44.821.140,53	39.400.649,68
Outras Receitas Correntes	984.281,56	1.111.299,39	1.647.444,32	1.426.174,57	1.252.079,11	2.766.619,41	1.478.590,62	1.391.407,74	3.096.053,48	1.096.585,71	1.299.268,38	1.292.596,35	18.842.400,64	17.116.000,00
DEDUÇÕES (II)	5.810.412,16	5.851.391,18	5.223.038,92	6.092.949,52	6.426.239,33	9.564.648,98	8.284.334,65	7.480.742,91	7.783.831,32	8.882.744,66	8.714.747,17	7.096.437,15	87.211.517,95	78.535.000,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	1.290.708,18	1.314.302,87	1.303.760,51	1.318.402,33	1.352.041,19	3.839.530,08	30.051,60	1.377.343,24	1.373.149,45	1.371.861,08	1.372.728,22	1.378.803,15	17.322.681,90	16.805.000,00
Compensação Financ. entre Reg. Previd.	169.808,92	181.971,27	170.346,92	170.346,92	170.346,92	1.064.906,11	179.197,45	453.703,98	205.393,29	197.741,63	205.580,49	618.195,92	3.787.539,82	2.500.000,00
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	1.931.455,58	1.798.473,44	1.345.517,02	1.625.033,88	2.024.268,53	1.306.265,98	3.393.082,11	1.801.664,54	3.039.311,27	4.056.255,50	3.780.121,37	1.876.326,78	27.977.776,00	21.450.000,00
Dedução de Rec. Formação do FUNDEB	2.418.439,48	2.556.643,60	2.403.414,47	2.979.166,39	2.879.582,69	3.353.946,81	4.682.003,49	3.848.031,15	3.165.977,31	3.256.886,45	3.356.317,09	3.223.111,30	38.123.520,23	37.780.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)	**35.864.202,31**	**30.654.930,33**	**31.424.781,18**	**33.774.373,06**	**35.077.477,92**	**40.296.844,48**	**40.858.811,71**	**35.721.962,25**	**37.456.272,78**	**54.172.013,48**	**38.271.231,16**	**35.563.117,99**	**449.136.018,65**	**468.313.249,68**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**35.864.202,31**	**30.654.930,33**	**31.424.781,18**	**33.774.373,06**	**35.077.477,92**	**40.296.844,48**	**40.858.811,71**	**35.721.962,25**	**37.456.272,78**	**54.172.013,48**	**38.271.231,16**	**35.563.117,99**	**449.136.018,65**	**468.313.249,68**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Transferência da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	568.057,16	522.440,00	525.264,00	522.440,00	525.264,00	1.047.704,00	561.660,00	564.696,00	567.732,00	558.624,00	555.588,00	555.588,00	7.075.057,16	6.789.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**35.296.145,15**	**30.132.490,33**	**30.899.517,18**	**33.251.933,06**	**34.552.213,92**	**39.249.140,48**	**40.297.151,71**	**35.157.266,25**	**36.888.540,78**	**53.613.389,48**	**37.715.643,16**	**35.007.529,99**	**442.060.961,49**	**461.524.249,68**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM (Emitido pela versão do Sistema), Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 09/09/2025, às 16:44:40.														
NOTA:														

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:C5D29D31

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO

Relatório Resumido da Execução Orçamentária												
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO												
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social												
Entidade: Consolidado												
Período de Referência: Janeiro a Junho de 2025 / Bimestre Maio-Junho												
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)												Em Reais
PODER/ÓRGÃO	**RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**					**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**						**Saldo Total l = (e+k)**
	Inscritos					**Inscritos**						
	Em Exercícios Anteriores (a)	**Em 31 de Dezembro de 2024 (b)**	**Pagos (c)**	**Cancelados (d)**	**Saldo e = (a+b)-(c+d)**	**Em Exercícios Anteriores (f)**	**Em 31 de Dezembro de 2024 (g)**	**Liquidados (h)**	**Pagos (i)**	**Cancelados (j)**	**Saldo k = (f+g)-(i+j)**	
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	0,00	46.124,17	46.124,17	0,00	0,00	2.870.543,72	36.246.682,27	24.341.103,55	24.334.903,55	3.963.920,70	10.818.401,74	10.818.401,74
Executivo	0,00	46.124,17	46.124,17	0,00	0,00	2.870.543,72	36.246.682,27	24.341.103,55	24.334.903,55	3.963.920,70	10.818.401,74	10.818.401,74
CONTROLADORIA GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.461,98	3.361,50	3.361,50	65,07	8.035,41	8.035,41
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PARANAVAÍ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745.780,92	1.256.191,10	972.321,12	972.321,12	973.457,95	56.192,95	56.192,95
GABINETE DO PREFEITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.105,13	9.425,05	9.425,05	2.276,21	7.403,87	7.403,87
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.073,54	137.073,54	137.073,54	0,00	0,00	0,00
PROCURADORIA GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.134,83	12.200,70	12.200,70	878,36	17.055,77	17.055,77

SEC. MUN. DE PROT. A VIDA, PATRIMONIO PÚB. E TRÂNS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.405.909,95	672.132,95	672.132,95	2.588,05	1.731.188,95	1.731.188,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.460,43	2.817,68	2.817,68	546,33	96,42	96,42
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.977,34	3.399.489,52	1.256.867,05	1.256.867,05	6.844,24	2.427.755,57	2.427.755,57
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639.070,86	577.864,00	577.864,00	10.740,91	50.465,95	50.465,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.551,93	113.785,03	113.785,03	1.210,97	6.555,93	6.555,93
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.609.171,66	2.577.398,81	2.577.398,81	29,48	31.743,37	31.743,37
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666.016,11	447.150,12	447.150,12	872,67	217.993,32	217.993,32
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.204,81	12.213.056,94	8.000.090,05	7.997.190,05	504.570,18	3.934.501,52	3.934.501,52
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.976,50	58.357,76	16.258,51	16.258,51	1.296,44	43.779,31	43.779,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.440,68	59.097,95	59.097,95	76.387,79	36.954,94	36.954,94
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERV PÚBL	0,00	44.753,64	44.753,64	0,00	0,00	1.120.982,24	4.051.601,40	3.374.280,98	3.374.280,98	699.699,93	1.098.602,73	1.098.602,73
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.782,60	3.479.782,33	3.187.417,28	3.184.117,28	25.529,65	367.918,00	367.918,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0,00	1.370,53	1.370,53	0,00	0,00	387.839,31	4.972.806,12	2.921.561,23	2.921.561,23	1.656.926,47	782.157,73	782.157,73
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	**0,00**	**46.124,17**	**46.124,17**	**0,00**	**0,00**	**2.870.543,72**	**36.246.682,27**	**24.341.103,55**	**24.334.903,55**	**3.963.920,70**	**10.818.401,74**	**10.818.401,74**
FONTE: Sistema Atende.Net - IPM, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE PARANAVAÍ. Emissão: 15/08/2025, às 14:42:58.												
NOTA:												

Publicado por:
Ivanir Toro Alecio Dos Santos
Código Identificador:C53D8A50

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA

RECURSOS HUMANOS
ANEXO I DO EDITAL N.º 20.01/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (PCD)

7205 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041278	LUIZ ATILIO ZANCAN	06/02/1979	9,00	12,00	10,00	48,00	79,00	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0041310	ALAN RIBEIRO CACAU	16/02/2004	15,00	6,00	10,00	44,00	75,00	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência

7207 - AGENTE CUIDADOR RESIDENTE - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040777	ANDRÉ DE ALMEIDA ANDRETA	10/09/1990	9,00	9,00	10,00	52,00	80,00	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência

7211 - ENFERMEIRO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040735	RAFAEL RUBENS DE BARROS	09/09/1986	27,00	10,00	16,00	30,00	3,00	86,00	1º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:5109DC46

RECURSOS HUMANOS
ANEXO II DO EDITAL N.º 20.01/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AFRO)

7205 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040676	LUANA DA COSTA RODRIGUES DA SILVA	25/06/2001	12,00	3,00	10,00	40,00	65,00	1º	Classificado	Afrodescendente
0040728	STEFANY MAYARA DA SILVA MARQUES	17/08/1998	6,00	6,00	10,00	36,00	58,00	2º	Classificado	Afrodescendente
0040861	DAMIANA CLAUDIA APOLINÁRIO	14/03/1980	3,00	3,00	10,00	36,00	52,00	3º	Classificado	Afrodescendente

7207 - AGENTE CUIDADOR RESIDENTE - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040950	MAURICIO GABRIEL DOS SANTOS	02/04/2007	9,00	9,00	10,00	44,00	72,00	1º	Classificado	Afrodescendente

7208 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041039	MARIA EDUARDA CANDIDO AGOSTINHO	09/06/2004	15,00	15,00	10,00	52,00	92,00	1º	Aprovado	Afrodescendente

7209 - ADVOGADO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041288	MATEUS CARDOSO DO NASCIMENTO	17/05/2002	8,00	10,00	64,00	32,00	-	114,00	1º	Classificado	Afrodescendente
0041015	LETÍCIA FERNANDA DOS SANTOS SILVA	16/09/1991	8,00	10,00	56,00	37,00	3,00	114,00	2º	Classificado	Afrodescendente
0040930	EVANEI DE JESUS SOUZA	15/03/1985	10,00	10,00	48,00	27,00	-	95,00	3º	Classificado	Afrodescendente
0041028	ALYSSON WILLIAM RODRIGUES MOTA	26/06/1995	8,00	10,00	44,00	27,00	3,00	92,00	4º	Classificado	Afrodescendente

7210 - ASSISTENTE SOCIAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041304	ALAN FELIPE ALVES BARBOSA	16/03/1999	18,00	10,00	48,00	25,00	3,00	104,00	1º	Classificado	Afrodescendente

7211 - ENFERMEIRO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041339	MARCIA V RICARDO BENEDET	01/06/1976	24,00	10,00	36,00	27,00	3,00	100,00	1º	Classificado	Afrodescendente

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:0FDCDFA0

RECURSOS HUMANOS
ANEXO III DO EDITAL N.º 20.01/2025 – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO (AC)

7204 - AGENTE DE MÁQUINAS E VEÍCULOS – OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	PP	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040982	JANDERSON FERNANDO STEFANO	09/07/1997	28,00	18,00	27,00	88,00	161,00	1º	Classificado	Ampla Concorrência
0041370	VAGNER BATISTA DE FREITAS	07/08/1982	16,00	21,00	30,00	93,00	160,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0041236	ROGERIO ABINAIR RIBEIRO MATOS	31/12/1976	16,00	24,00	30,00	83,00	153,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0041008	GENIVAL ANTÔNIO DA SILVA	05/08/1981	28,00	27,00	24,00	70,00	149,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0041267	FERNANDO LUIZ CASSIMIRO	14/03/1980	24,00	15,00	27,00	83,00	149,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0040750	OSMAR GONÇALVES DA SILVA	12/12/1981	8,00	15,00	27,00	96,00	146,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0041371	NICODEMO EDUARDO EMILIANO	17/12/1997	12,00	18,00	21,00	81,00	132,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência

7205 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040960	FABIANA DE ALENCAR	15/08/1982	15,00	9,00	10,00	48,00	82,00	1º	Aprovado	Ampla Concorrência

0041278	LUIZ ATILIO ZANCAN	06/02/1979	9,00	12,00	10,00	48,00	79,00	2º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0041213	ANDRESSA SILVA MINHANO PINHA	11/08/1992	12,00	12,00	10,00	44,00	78,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040720	PATRÍCIA COELHO CEARA	19/05/1993	12,00	12,00	10,00	44,00	78,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0040751	EDUARDO PEREIRA REIS	14/03/1983	15,00	6,00	10,00	44,00	75,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0041310	ALAN RIBEIRO CACAU	16/02/2004	15,00	6,00	10,00	44,00	75,00	6º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0041243	FERNANDA ROCATELLI VIEIRA	27/02/1986	9,00	12,00	10,00	44,00	75,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0040688	BIANCA SOPLANO ZANCO	29/08/2002	15,00	12,00	10,00	36,00	73,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041047	GUILHERME VINICIUS BEZERRA DA SILVA	21/06/1997	15,00	12,00	10,00	32,00	69,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0041014	FLAVIA SANTOS CONCEICAO	21/10/1986	3,00	3,00	10,00	52,00	68,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0041151	JOZIANE FERNANDES	08/09/1985	9,00	12,00	10,00	36,00	67,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0040760	JAQUELINE DE LUCCA	15/04/1986	6,00	6,00	10,00	44,00	66,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0041027	FRANCIELE FRANCISCA DE OLIVEIRA GUERRA	01/08/1986	3,00	9,00	10,00	44,00	66,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0040986	IVANESA DE SOUZA DA SILVA	13/04/1992	15,00	9,00	10,00	32,00	66,00	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0040911	ANGÉLICA OLIVEIRA DO CARMO	29/11/1998	15,00	0,00	10,00	40,00	65,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0040952	GABRIELA ESTEFANI DE SOUZA DOS SANTOS	23/11/1999	12,00	3,00	10,00	40,00	65,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência
0040676	LUANA DA COSTA RODRIGUES DA SILVA	25/06/2001	12,00	3,00	10,00	40,00	65,00	17º	Classificado	Afrodescendente
0040759	LUCIANA FUENTES ROBAINA KHEBBEIZ	13/05/1979	6,00	9,00	10,00	40,00	65,00	18º	Classificado	Ampla Concorrência
0041314	FELIPE AUGUSTO DOS SANTOS	17/09/1993	12,00	6,00	10,00	36,00	64,00	19º	Classificado	Ampla Concorrência
0041052	SAMANTHA MACHADO DOS SANTOS	13/06/2002	12,00	6,00	10,00	36,00	64,00	20º	Classificado	Ampla Concorrência
0040794	LETICIA DA SILVA CALHARI	23/06/2004	12,00	6,00	10,00	36,00	64,00	21º	Classificado	Ampla Concorrência

7205 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041295	VALERIA MOREIRA	17/01/1993	15,00	6,00	10,00	32,00	63,00	22º	Classificado	Ampla Concorrência
0041036	ELAINE DOS SANTOS FLORENTINO	07/10/1987	9,00	3,00	10,00	40,00	62,00	23º	Classificado	Ampla Concorrência
0040974	ADRIANA DOS SANTOS	15/04/1991	9,00	3,00	10,00	40,00	62,00	24º	Classificado	Ampla Concorrência
0040937	PATRÍCIA BEZERRA TIMÓTEO	07/10/1987	9,00	6,00	10,00	36,00	61,00	25º	Classificado	Ampla Concorrência
0040776	VERONICA REGEL	16/07/1987	12,00	6,00	10,00	32,00	60,00	26º	Classificado	Ampla Concorrência
0041156	IZABELLE ALEXANDRE DA SILVA	01/03/2002	12,00	6,00	10,00	32,00	60,00	27º	Classificado	Ampla Concorrência
0041266	THAIS TEIXEIRA LAURINDO	26/05/1992	9,00	9,00	10,00	32,00	60,00	28º	Classificado	Ampla Concorrência
0040660	DAIANE MENDES DE ALMEIDA	19/10/1991	3,00	12,00	8,00	36,00	59,00	29º	Classificado	Ampla Concorrência
0041129	BRUNA CARLA HOISSA	20/09/1994	12,00	9,00	10,00	28,00	59,00	30º	Classificado	Ampla Concorrência
0041361	MIRIAM ROSA DA SILVA PEREIRA	08/08/1990	9,00	12,00	10,00	28,00	59,00	31º	Classificado	Ampla Concorrência
0041235	JULIANA ESTARUDUBA	09/02/1994	9,00	12,00	10,00	28,00	59,00	32º	Classificado	Ampla Concorrência
0041032	CRISTINA ANDRADE DOS SANTOS	15/11/1986	9,00	3,00	10,00	36,00	58,00	33º	Classificado	Ampla Concorrência
0040892	JOICE ALINE BATISTA	19/02/1989	6,00	6,00	10,00	36,00	58,00	34º	Classificado	Ampla Concorrência
0040728	STEFANY MAYARA DA SILVA MARQUES	17/08/1998	6,00	6,00	10,00	36,00	58,00	35º	Classificado	Afrodescendente
0041169	EDNA PEREIRA DOS SANTOS	30/09/1978	3,00	9,00	10,00	36,00	58,00	36º	Classificado	Ampla Concorrência
0041204	CRISTIANE DE OLIVEIRA LIMA	25/09/1977	9,00	6,00	10,00	32,00	57,00	37º	Classificado	Ampla Concorrência
0040845	GIANE LOURENÇO MACHADO	12/09/1982	15,00	3,00	10,00	28,00	56,00	38º	Classificado	Ampla Concorrência
0041166	LARISSA VICENTE DOS SANTOS	10/08/2001	9,00	9,00	10,00	28,00	56,00	39º	Classificado	Ampla Concorrência
0041100	JHONATAN TEODORO DA SILVA	25/02/1994	15,00	6,00	10,00	24,00	55,00	40º	Classificado	Ampla Concorrência
0041110	DIANA DA SILVA FERREIRA	13/10/1995	9,00	6,00	10,00	28,00	53,00	41º	Classificado	Ampla Concorrência
0041037	ADRIANA APARECIDA DE SOUZA DE OLIVEIRA	15/10/1978	3,00	12,00	10,00	28,00	53,00	42º	Classificado	Ampla Concorrência
0040861	DAMIANA CLAUDIA APOLINÁRIO	14/03/1980	3,00	3,00	10,00	36,00	52,00	43º	Classificado	Afrodescendente
0041185	ANA LUCIA DE LIMA AZEVEDO	03/12/1972	9,00	3,00	8,00	32,00	52,00	44º	Classificado	Ampla Concorrência
0040805	ELVIRA FERNANDES PEREIRA LAGUNA	05/12/1967	12,00	9,00	10,00	20,00	51,00	45º	Classificado	Ampla Concorrência
0040813	VÂNIA CANDIDO SOARES	20/01/1984	12,00	9,00	10,00	20,00	51,00	46º	Classificado	Ampla Concorrência
0041224	MARCOS PAULO DA SIVA	14/12/1987	9,00	3,00	10,00	28,00	50,00	47º	Classificado	Ampla Concorrência

7206 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040894	DENILSON PIRES MANZOTTI	18/02/2006	15,00	15,00	10,00	44,00	84,00	1º	Classificado	Ampla Concorrência
0041360	JOSUEL DE LIMA ALEXANDRE FILHO	01/08/1993	9,00	15,00	10,00	44,00	78,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência

7206 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040730	ANDRESSA APARECIDA GOUVEIA	14/03/1996	12,00	6,00	10,00	44,00	72,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0041157	LUCAS HENRIQUE DA SILVA DOS SANTOS	11/05/2003	12,00	6,00	10,00	44,00	72,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0041003	KELI REGINA DE PAULA	25/01/1986	6,00	15,00	10,00	36,00	67,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0041105	DIEGO FIGUEIREDO DA SILVA	07/01/1990	9,00	9,00	10,00	36,00	64,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0040900	ALEXANDRA NORATO MARQUES	30/08/1988	15,00	6,00	10,00	32,00	63,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0040666	PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA	09/11/1982	6,00	6,00	10,00	40,00	62,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041322	ERISLANE RODRIGUES DA SILVA	25/02/1999	6,00	6,00	10,00	40,00	62,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0041134	LETÍCIA APARECIDA DA SILVA	11/10/1987	0,00	6,00	10,00	44,00	60,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0041350	DAIANE MARQUES PEREIRA SOARES	17/04/1988	9,00	12,00	10,00	28,00	59,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0040831	SIDIGLEISON DONDONES MACEDO	11/01/1995	9,00	3,00	10,00	36,00	58,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0040687	JÉSSICA RODRIGUES BERNARDINO	26/04/1994	9,00	9,00	10,00	28,00	56,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0041316	MIRIAN CRISTIANE SURMANI	24/07/1984	3,00	9,00	10,00	32,00	54,00	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0040994	ADRIANA MARIA DE FREITAS	04/08/1975	9,00	9,00	10,00	24,00	52,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0041227	FERNANDO DE ANDRADE	21/09/1986	6,00	3,00	10,00	32,00	51,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência

7207 - AGENTE CUIDADOR RESIDENTE - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041257	ALINE CRISTINA DA COSTA LIMA	06/12/1989	15,00	9,00	10,00	56,00	90,00	1º	Aprovado	Ampla Concorrência
0040965	ROSILENE CRISTINA DE OLIVEIRA SIPIÃO	26/01/1980	12,00	12,00	10,00	56,00	90,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0041184	JANAINA CRISTINA DE SOUZA	08/06/1998	12,00	12,00	10,00	56,00	90,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040895	ODAIZA SASSANI DE ALMEIDA	27/01/1996	15,00	12,00	10,00	52,00	89,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0041343	MAISA ALVES DE SANTANA	22/01/1995	12,00	15,00	10,00	52,00	89,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0041289	ADRIELY APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	18/10/2003	12,00	9,00	10,00	56,00	87,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0041145	RAFAEL LUCAS LOURENÇO CAMPOS	02/12/1999	15,00	9,00	10,00	52,00	86,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0041061	NATHALIA SANTANA BUENO	09/04/1999	15,00	12,00	10,00	48,00	85,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041321	ANDRESSA COSTA DE OLIVEIRA	07/02/1999	12,00	6,00	10,00	56,00	84,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0040920	JOHN LENO CANDIDO	20/08/1992	15,00	9,00	10,00	48,00	82,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0040777	ANDRÉ DE ALMEIDA ANDRETA	10/09/1990	9,00	9,00	10,00	52,00	80,00	11º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0040778	BRUNA LETICIA LINS	12/05/1997	12,00	9,00	10,00	48,00	79,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0040674	NATTIELY ANDRESSA FERREIRA NOBRE	26/12/2004	12,00	9,00	10,00	48,00	79,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0041270	PAULA AUGUSTA HLATCHUK	17/06/1978	12,00	3,00	10,00	52,00	77,00	14º	Classificado	Ampla Concorrência

7207 - AGENTE CUIDADOR RESIDENTE - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040953	ANIELE CAROLINA EVANGELISTA MARTINS	25/05/1995	12,00	3,00	10,00	52,00	77,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0041378	REBECA MAYSA VICENTE DIAS	04/06/1999	9,00	6,00	10,00	52,00	77,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência
0041158	ISRAEL BELO DA SILVA	22/12/1991	6,00	12,00	10,00	48,00	76,00	17º	Classificado	Ampla Concorrência
0041231	FABRICIA DE OLIVEIRA ZUCON	23/12/1992	3,00	9,00	10,00	52,00	74,00	18º	Classificado	Ampla Concorrência
0040972	MARIA LETICIA CARVAZONI ESPELHO	11/12/1993	9,00	6,00	10,00	48,00	73,00	19º	Classificado	Ampla Concorrência
0040950	MAURICIO GABRIEL DOS SANTOS	02/04/2007	9,00	9,00	10,00	44,00	72,00	20º	Classificado	Afrodescendente
0040714	LARISSA KAUANA MOREIRA ATHAYDES	27/07/2000	6,00	3,00	10,00	52,00	71,00	21º	Classificado	Ampla Concorrência
0041041	GISLAINE MARTINS DE SOUZA	30/07/1992	3,00	6,00	10,00	52,00	71,00	22º	Classificado	Ampla Concorrência
0041353	EVELYN NAYARA MENDES TIMÓTEO	26/12/2006	12,00	0,00	10,00	48,00	70,00	23º	Classificado	Ampla Concorrência
0040957	GLACIANE SOARES AMARO	14/07/1994	3,00	9,00	10,00	48,00	70,00	24º	Classificado	Ampla Concorrência
0040758	JAYSLA FRANCISCA SOUZA FERREIRA	06/06/2006	9,00	9,00	10,00	40,00	68,00	25º	Classificado	Ampla Concorrência
0041287	MARINEIDE MATOS DE CARVALHO SANTOS	26/11/1976	9,00	6,00	8,00	44,00	67,00	26º	Classificado	Ampla Concorrência
0040699	CRISTINA DA SILVA SCHMIDT	28/10/1985	15,00	6,00	10,00	36,00	67,00	27º	Classificado	Ampla Concorrência
0040796	SILVANI MATIAS DOS SANTOS	14/05/1983	12,00	9,00	10,00	36,00	67,00	28º	Classificado	Ampla Concorrência
0041173	NADIA RIBEIRO ROMERO	25/01/1986	9,00	3,00	10,00	44,00	66,00	29º	Classificado	Ampla Concorrência
0041354	LARISSA GABRIELY SANTOS GOIS	26/09/2006	9,00	3,00	10,00	44,00	66,00	30º	Classificado	Ampla Concorrência
0041163	MARCIA DE SOUZA MARTINS AMBROSE	01/01/2000	12,00	6,00	10,00	36,00	64,00	31º	Classificado	Ampla Concorrência
0041159	MARIA MIRIAN DA CONCEIÇÃO DA SILVA	03/11/1980	6,00	3,00	10,00	40,00	59,00	32º	Classificado	Ampla Concorrência
0040926	LUCAS SCHMIDT DELA VEDOVA	22/11/2002	6,00	3,00	10,00	40,00	59,00	33º	Classificado	Ampla Concorrência
0041079	LUCÉLIA AP ALVES RODRIGUES	09/06/1985	9,00	6,00	10,00	32,00	57,00	34º	Classificado	Ampla Concorrência
0040893	DENILSON DONIZETTI MANZOTTI	14/08/1967	6,00	9,00	10,00	32,00	57,00	35º	Classificado	Ampla Concorrência
0040736	CLAUDICEIA DE ALMEIDA NOBRE	03/09/1981	0,00	6,00	10,00	40,00	56,00	36º	Classificado	Ampla Concorrência

7208 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041039	MARIA EDUARDA CANDIDO AGOSTINHO	09/06/2004	15,00	15,00	10,00	52,00	92,00	1º	Aprovado	Afrodescendente
0041356	VANESSA APARECIDA FERRETE	22/01/1996	12,00	12,00	10,00	52,00	86,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0040766	KAREN CRISTINA DE SOUZA	27/11/1987	12,00	6,00	10,00	52,00	80,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040661	LUANA CAMILA FERREIRA	07/11/1996	6,00	9,00	10,00	52,00	77,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0041044	EDNA RIBEIRO DE SOUZA GIMENEZ	03/02/1971	12,00	6,00	10,00	44,00	72,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0041199	VILMA LOPES DOS SANTOS APOLINÁRIO	04/04/1973	3,00	9,00	10,00	44,00	66,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência

7208 - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	MRL	CG	CE	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041325	LUCIANA SALVADOR GINO	18/01/1991	9,00	12,00	10,00	32,00	63,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0041167	JULIANA GREICE BONDARIK DE OLIVEIRA	24/02/1995	9,00	6,00	10,00	32,00	57,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041078	EREUTILDE IZABEL SELEGUIM LEUTERIO	15/01/1962	3,00	3,00	10,00	40,00	56,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0040756	BRUNA NASCIMENTO GOMES	17/11/1995	12,00	12,00	10,00	20,00	54,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0041198	GERALDINA LOPES DOS SANTOS	16/07/1975	9,00	6,00	8,00	28,00	51,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência

7209 - ADVOGADO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040682	FERNANDO HENRIQUE DERNER	10/05/1991	8,00	10,00	76,00	40,00	3,00	137,00	1º	Classificado	Ampla Concorrência
0040707	DANYELLE BARBOSA	22/06/1996	8,00	10,00	76,00	40,00	3,00	137,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0041260	MATEUS HENRIQUE ANTICO	28/04/1996	10,00	10,00	76,00	34,00	-	130,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040865	VAGNER ZULATO	05/12/1993	8,00	10,00	72,00	40,00	-	130,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0040862	VINICIUS RODRIGUES TRENTINI	13/08/2003	8,00	10,00	72,00	38,00	-	128,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0040719	IGOR CAVALCANTE LOPES	08/02/1998	8,00	10,00	72,00	35,00	3,00	128,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0040679	LUCIANA GIRALDELLI BENOSSI	09/12/1986	8,00	10,00	72,00	34,00	3,00	127,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0041351	CAROLINE HENRIQUE BARBOZA	25/01/1989	8,00	10,00	72,00	34,00	3,00	127,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0040899	MATEUS DE OLIVEIRA MARTINS	20/07/1998	8,00	10,00	68,00	38,00	3,00	127,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0041011	ANA BEATRIZ COSTINHA CARIOCA	05/11/1987	8,00	8,00	68,00	40,00	3,00	127,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0040917	MATHEUS VINICIOS ANTÉRIO	21/06/1998	6,00	10,00	72,00	33,00	3,00	124,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0041265	WESLEY MARQUES HORBATIUK	19/06/2000	6,00	10,00	68,00	40,00	-	124,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0041080	LILIANE CARDOSO PIANCA	25/12/1986	8,00	10,00	76,00	27,00	1,50	122,50	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0040695	JAQUELINE BAPTISTONI ZEFERINO	10/08/1987	6,00	10,00	64,00	38,00	3,00	121,00	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0041302	LORENA CORREIA JUNQUEIRA MURAD	02/06/1997	8,00	10,00	72,00	27,00	3,00	120,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0041303	LARISSA SALVI JOÃO COELHO	13/03/1996	8,00	8,00	68,00	33,00	3,00	120,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência
0040710	GABRYELLE BARBOSA	22/06/1996	8,00	10,00	60,00	38,00	3,00	119,00	17º	Classificado	Ampla Concorrência
0041311	LEONARDO CAMARGO MARIO	13/06/1986	8,00	10,00	72,00	25,00	3,00	118,00	18º	Classificado	Ampla Concorrência
0041247	LUAN ROSINSKI ROCHA	09/08/1995	8,00	10,00	64,00	33,00	3,00	118,00	19º	Classificado	Ampla Concorrência
0041277	DANIELA FARINHA KURIHARA	28/03/1994	6,00	8,00	64,00	40,00	0,00	118,00	20º	Classificado	Ampla Concorrência
0040667	PIETTRA PAULA LOMAS DE OLIVEIRA	09/09/1998	6,00	10,00	64,00	33,00	1,50	114,50	21º	Classificado	Ampla Concorrência
0040772	GUILHERME GRILLO FERRAZ	22/04/1983	6,00	10,00	68,00	27,00	3,00	114,00	22º	Classificado	Ampla Concorrência
0041288	MATEUS CARDOSO DO NASCIMENTO	17/05/2002	8,00	10,00	64,00	32,00	-	114,00	23º	Classificado	Afrodescendente

7209 - ADVOGADO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040850	SILVANA CRISTINA CAVICHIO	23/11/1977	8,00	10,00	60,00	33,00	3,00	114,00	24º	Classificado	Ampla Concorrência
0041015	LETÍCIA FERNANDA DOS SANTOS SILVA	16/09/1991	8,00	10,00	56,00	37,00	3,00	114,00	25º	Classificado	Afrodescendente
0041242	NATAN JOSE RODRIGUES	19/08/1997	6,00	8,00	72,00	27,00	-	113,00	26º	Classificado	Ampla Concorrência
0040905	GIOVANA GARCIA DA SILVA	29/07/2002	8,00	10,00	68,00	27,00	-	113,00	27º	Classificado	Ampla Concorrência
0040942	JOÃO VICTOR CUENCA GONÇALVES	15/02/1999	8,00	10,00	64,00	27,00	3,00	112,00	28º	Classificado	Ampla Concorrência
0041192	ANA ELIZA PERRI DA SILVA	14/03/2001	8,00	8,00	56,00	40,00	-	112,00	29º	Classificado	Ampla Concorrência
0040904	ALSIDÉA LICE DE CARVALHO JENNINGS PEREIRA	20/05/1982	6,00	10,00	52,00	38,00	4,50	110,50	30º	Classificado	Ampla Concorrência
0040757	KALINE DE ABREU	27/04/1999	6,00	8,00	68,00	28,00	-	110,00	31º	Classificado	Ampla Concorrência
0041364	CAMILA CERRI	17/10/1991	8,00	10,00	52,00	40,00	-	110,00	32º	Classificado	Ampla Concorrência

0040731	RONALDO GIMENEZ MONTEIRO	17/08/1980	8,00	10,00	56,00	33,00	1,50	108,50	33º	Classificado	Ampla Concorrência
0041033	CAROLINE HANDOHA DE ALMEIDA	09/01/2001	6,00	8,00	60,00	32,00	1,50	107,50	34º	Classificado	Ampla Concorrência
0040785	GUSTAVO RODRIGUES DOS SANTOS	03/06/1995	6,00	8,00	56,00	37,00	-	107,00	35º	Classificado	Ampla Concorrência
0041174	VALTER GIULIANO MOSSINI PINHEIRO	08/07/1982	8,00	10,00	60,00	26,00	-	104,00	36º	Classificado	Ampla Concorrência
0041382	FERNANDA FRANCO CAMPOS	12/11/1997	8,00	10,00	56,00	27,00	-	101,00	37º	Classificado	Ampla Concorrência
0040977	RICARDO VIOTTO	11/11/1975	6,00	10,00	56,00	22,00	3,00	97,00	38º	Classificado	Ampla Concorrência
0040930	EVANEI DE JESUS SOUZA	15/03/1985	10,00	10,00	48,00	27,00	-	95,00	39º	Classificado	Afrodescendente
0041124	PATRÍCIA OCCHI FRANÇOZO	06/02/1986	8,00	8,00	56,00	20,00	1,50	93,50	40º	Classificado	Ampla Concorrência
0041013	ANA FLAVIA AMARAL FORTUNA	21/09/1994	8,00	10,00	48,00	26,00	-	92,00	41º	Classificado	Ampla Concorrência
0041028	ALYSSON WILLIAM RODRIGUES MOTA	26/06/1995	8,00	10,00	44,00	27,00	3,00	92,00	42º	Classificado	Afrodescendente
0041180	MARIANA PEREIRA DOS SANTOS	20/04/1999	8,00	10,00	52,00	20,00	-	90,00	43º	Classificado	Ampla Concorrência
0041067	DANIEL DE PAULO SILVA	23/02/1984	4,00	8,00	56,00	20,00	-	88,00	44º	Classificado	Ampla Concorrência
0040680	ALISSON LENON DOS SANTOS	06/10/1989	8,00	8,00	44,00	26,00	-	86,00	45º	Classificado	Ampla Concorrência

7210 - ASSISTENTE SOCIAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041155	FERNANDA CRISTINA DE OLIVEIRA RIBEIRO	27/10/1981	21,00	10,00	48,00	40,00	-	119,00	1º	Classificado	Ampla Concorrência
0040800	TATIANE FERREIRA DOS SANTOS	11/03/1986	24,00	10,00	48,00	30,00	3,00	115,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0041293	CACIA LUZIA DE OLIVEIRA DIAS	06/03/1980	24,00	10,00	40,00	40,00	-	114,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0040836	AMANDA OLIVEIRA PEREIRA	18/08/1998	24,00	10,00	44,00	33,00	-	111,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0040854	MARIA GABRIELA BRANDINO	06/12/1995	24,00	10,00	48,00	28,00	0,00	110,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0040833	JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE	05/09/1981	24,00	10,00	40,00	29,00	3,00	106,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência

7210 - ASSISTENTE SOCIAL - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041304	ALAN FELIPE ALVES BARBOSA	16/03/1999	18,00	10,00	48,00	25,00	3,00	104,00	7º	Classificado	Afrodescendente
0041308	NEUZENIR QUEIROZ SILVA	04/09/1976	21,00	8,00	48,00	26,00	0,00	103,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041093	NATIELI MAIARA RAMALHO	07/12/1999	27,00	10,00	40,00	21,00	-	98,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0041234	CAMILA ROSA TENCATI	26/04/1985	21,00	10,00	40,00	26,00	-	97,00	10º	Classificado	Ampla Concorrência
0041298	MARIA ZELIA FERREIRA PIETRAROIA	22/06/1971	21,00	10,00	32,00	31,00	3,00	97,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0041203	SERGIANI PAULA FELIX DE SOUZA	27/10/1987	24,00	10,00	40,00	22,00	-	96,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0041246	CELIA APARECIDA FAXINEIRO	12/04/1985	24,00	10,00	32,00	22,00	3,00	91,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0040671	RODOLPHO HENRIQUE OLIVEIRA CUNHA	13/09/1993	24,00	10,00	32,00	22,00	1,50	89,50	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0040967	FRANCIELLE RIBAS DA SILVA	20/01/1987	9,00	8,00	48,00	20,00	-	85,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0040837	ARIANA BOTELHO TUCI E OLIVEIRA	13/06/1985	18,00	8,00	32,00	20,00	1,50	79,50	16º	Classificado	Ampla Concorrência

7211 - ENFERMEIRO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0041083	VITÓRIA VASCONCELOS LOGULLO	27/07/2002	24,00	10,00	44,00	36,00	-	114,00	1º	Aprovado	Ampla Concorrência
0041188	CASSIANA RENATA ALVES BORSATO	13/01/1984	27,00	8,00	40,00	36,00	3,00	114,00	2º	Classificado	Ampla Concorrência
0041175	AMANDA CAROLINE TUPÃ CANO	15/03/2004	27,00	10,00	36,00	38,00	-	111,00	3º	Classificado	Ampla Concorrência
0041352	CLAUDIA CRISTINA DE PAULA	28/06/1991	27,00	10,00	36,00	35,00	-	108,00	4º	Classificado	Ampla Concorrência
0041251	JÉSSICA NAYARA FERRAREZI SARTORI	10/12/1991	24,00	8,00	32,00	37,00	6,00	107,00	5º	Classificado	Ampla Concorrência
0040696	ANDRESSA GRANDI VENTLANDO	27/12/1999	24,00	8,00	44,00	28,00	-	104,00	6º	Classificado	Ampla Concorrência
0040693	LILIAN MARTINS SPACIARI	03/06/1974	24,00	8,00	28,00	39,00	3,00	102,00	7º	Classificado	Ampla Concorrência
0041324	ANDREIA MOREIRA	29/10/1991	24,00	8,00	32,00	37,00	-	101,00	8º	Classificado	Ampla Concorrência
0041268	RICARDO GARCIA COLOMBO	19/06/1982	24,00	8,00	44,00	24,00	-	100,00	9º	Classificado	Ampla Concorrência
0041339	MARCIA V RICARDO BENEDET	01/06/1976	24,00	10,00	36,00	27,00	3,00	100,00	10º	Classificado	Afrodescendente
0041068	GISELI ARAUJO DE SOUZA	17/10/1994	21,00	8,00	40,00	25,00	3,00	97,00	11º	Classificado	Ampla Concorrência
0041193	HELENA CHICARELLI PEREIRA	30/09/1977	18,00	6,00	40,00	29,00	3,00	96,00	12º	Classificado	Ampla Concorrência
0041190	ANA CLÁUDIA DA SILVA	22/09/1987	21,00	10,00	36,00	29,00	-	96,00	13º	Classificado	Ampla Concorrência
0041259	ROSIANE DE CARLA MAINA DIAS	16/03/1982	24,00	6,00	28,00	35,00	1,50	94,50	14º	Classificado	Ampla Concorrência
0041312	DALTON LUIZ DE OLIVEIRA	04/12/2000	27,00	8,00	32,00	26,00	-	93,00	15º	Classificado	Ampla Concorrência
0040802	EDIVÂNIA FERREIRA DE MATOS	08/02/2005	27,00	10,00	28,00	27,00	-	92,00	16º	Classificado	Ampla Concorrência
0041114	LOHAYNE SILVA BERALDO	05/04/2004	24,00	6,00	36,00	25,00	-	91,00	17º	Classificado	Ampla Concorrência
0040725	JULIA FERNANDA FERREIRA DO NASCIMENTO	24/06/2002	24,00	8,00	28,00	30,00	-	90,00	18º	Classificado	Ampla Concorrência

7211 - ENFERMEIRO - TERRA BOA

INSCRIÇÃO	NOME	INS. NASC.	LPO	CGL	CE	PD	PT	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	MODALIDADE
0040924	MAVER ALMEIDA MESSIAS	07/01/1991	27,00	6,00	28,00	25,00	3,00	89,00	19º	Classificado	Ampla Concorrência
0040835	GIOVANA BENÁ DA SILVA	04/02/2002	30,00	6,00	20,00	30,00	3,00	89,00	20º	Classificado	Ampla Concorrência
0041154	VALÉRIA SANCHES DE ARAÚJO NICHELE	05/04/1973	21,00	8,00	24,00	33,00	1,50	87,50	21º	Classificado	Ampla Concorrência
0041017	KATIA APARECIDA TABACHIN	12/10/1985	15,00	6,00	40,00	25,00	-	86,00	22º	Classificado	Ampla Concorrência
0040703	GABRIELLA ALLANIS GIMENEZ PEIXOTO	30/05/2000	21,00	8,00	32,00	25,00	-	86,00	23º	Classificado	Ampla Concorrência
0041176	ANA HELOISA MENDES	12/07/2002	24,00	10,00	24,00	28,00	-	86,00	24º	Classificado	Ampla Concorrência
0040735	RAFAEL RUBENS DE BARROS	09/09/1986	27,00	10,00	16,00	30,00	3,00	86,00	25º	Classificado	PcD - Pessoa com Deficiência
0040843	RENATO PEREIRA LIMA	25/03/1992	21,00	8,00	32,00	20,00	3,00	84,00	26º	Classificado	Ampla Concorrência
0041323	AMANDA MARIA NASCIMENTO	31/03/2003	21,00	6,00	32,00	25,00	-	84,00	27º	Classificado	Ampla Concorrência
0041335	FLÁVIA ALESSANDRA DE MELO ROBERTO	12/09/1990	27,00	4,00	28,00	24,00	-	83,00	28º	Classificado	Ampla Concorrência
0040908	DANIELI MARANGONI	21/07/1986	27,00	6,00	20,00	26,00	3,00	82,00	29º	Classificado	Ampla Concorrência
0041138	CASSIANA VERONICA DA SILVA SANTANA	22/09/1996	21,00	6,00	28,00	23,00	3,00	81,00	30º	Classificado	Ampla Concorrência
0040913	ANA PAULA ALMEIDA BOSCHINI HERIQUES	03/05/1985	24,00	8,00	24,00	25,00	-	81,00	31º	Classificado	Ampla Concorrência
0041256	MONIQUE RAYANE TEIXEIRA ROSETIN ARDENGHI	23/11/1991	21,00	8,00	24,00	28,00	-	81,00	32º	Classificado	Ampla Concorrência
0041272	ADELIA BARBOSA DE JESUS	26/10/1966	21,00	8,00	24,00	27,00	-	80,00	33º	Classificado	Ampla Concorrência
0041024	IZABEL DE JESUS DA ROSA	27/01/1985	21,00	6,00	32,00	20,00	-	79,00	34º	Classificado	Ampla Concorrência
0040884	CLARICE COELHO PERIGO	13/04/1961	9,00	8,00	36,00	24,00	1,50	78,50	35º	Classificado	Ampla Concorrência
0041369	CRISTIANE ANDREIA SELLEGIM	16/12/1979	27,00	4,00	24,00	23,00	-	78,00	36º	Classificado	Ampla Concorrência
0041117	ÉLIDA DOS SANTOS SILVA	23/10/1992	18,00	6,00	28,00	25,00	-	77,00	37º	Classificado	Ampla Concorrência
0040737	JULIANA COELHO VALENTE	25/07/1986	18,00	10,00	24,00	20,00	-	72,00	38º	Classificado	Ampla Concorrência

Publicado por:
Anselmo Aparecido Pavani
Código Identificador:D39A5105

